



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

PROGRAMA MUNICIPAL DE SERVEIS SOCIALS 2016



Índex:

1. Presentació	5
2. Objectius	6
2.1. Objectius generals	6
2.2. Objectius específics	6
3. Àmbits d'intervenció	8
3.1. Serveis socials d'atenció a la població en general	9
3.1.1. Servei d'informació i orientació	10
3.1.2. Servei bàsic d'atenció social. SBAS	11
3.1.3. Servei de mediació i convivència ciutadana	13
3.1.4. Servei d'emergències i urgències socials	15
3.1.5. Punt d'orientació jurídica municipal. POJM	17
3.1.6. Servei d'intermediació en deutes de l'habitatge. SIDH	18
3.1.7. Servei d'informació i assessorament en Salut Mental	20
3.2. Serveis socials d'atenció a la població vulnerable	21
3.2.1. Renda Mínima d'inserció. RMI	22
3.2.2. Programa pobresa energètica	25
3.2.3. Programa alimentació bàsica i sostenible	28
3.2.4. Prestació econòmica d'urgència social	31
3.2.5. Servei d'acolliment residencial d'urgència	33
3.2.6. Servei de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social	34
3.2.7. Informe social habitatge	35
3.2.8. Informe social Jutjats	36
3.3. Serveis socials d'atenció a la població immigrant	37
3.3.1. Servei ciutadà d'acolliment a immigrants. SCAI	38
3.3.2. Informes d'arrelament social	39
3.4. Serveis socials d'atenció a la dona	41
3.4.1. Servei d'atenció i informació a dones. SAID	42
3.5. Serveis socials d'atenció a la infància i l'adolescència	44
3.5.1. Servei bàsic d'atenció a adolescents i famílies	45
3.5.2. Servei de centre obert	47
3.5.3. Servei de suport psicològic	49
3.5.4. Centre per adolescents El Forat	50
3.5.5. Ajut per assistir a les llars d'infants	51
3.5.6. Ajut per al servei individual de menjador escolar	52
3.5.7. Ajut per a material escolar	54
3.5.8. Ajut per a casal d'estiu	55
3.5.9. Casal d'agost	56
3.5.10. Ajuts Proinfància	57
3.5.11. Campanya de Reis	58
3.5.12. Comissió primera infància	59
3.5.13. Comissió social llars infantils municipals	60
3.5.14. Comissions socials a les escoles infantils de primària	61



3.5.15. Comissions socials als instituts d'educació secundària	62
3.5.16. Comissió transició escola treball. CTET	63
3.6. Serveis socials d'atenció a la gent gran	65
3.6.1. Servei d'atenció domiciliària. Atenció personal	66
3.6.2. Servei d'atenció domiciliària. Auxiliar de la llar	68
3.6.3. Servei d'àpats a domicili	70
3.6.4. Servei de teleassistència	71
3.6.5. Servei respir	73
3.6.6. Comissió seguiment servei d'acolliment residencial Ballesol	75
3.6.7. Ajut per a l'acolliment residencial per a la gent gran	76
3.6.8. Ajut per a l'acolliment en un centre d'atenció diürna	78
3.6.9. Programa d'arranjaments habitatges gent gran	80
3.6.10. Programa "Compartim taula"	81
3.7. Serveis socials d'atenció a la població dependent	82
3.7.1. Programa individual d'atenció a la dependència. PIA	83
3.7.2. Servei d'atenció domiciliària. Atenció personal	84
3.7.3. Servei d'atenció domiciliària. Auxiliar de la llar	86
3.7.4. Servei d'àpats a domicili	88
3.7.5. Servei de teleassistència	89
3.7.6. Servei de cessió d'ajudes tècniques	90
3.7.7. Orientació i ajut per a l'acolliment en un centre d'atenció diürna	91
3.7.8. Ajut per a la mobilitat i el transport a centres d'atenció diürna	94
3.7.9. Targeta d'aparcament per a persones amb disminució	96
3.8. Serveis socials d'intervenció comunitària	98
3.8.1. Taula local per la inclusió social	99
3.8.2. Taula local d'infància i adolescència	101
3.8.3. Pla Educatiu d'Entorn. PEE	103
3.8.4. Taula local pel dret a l'habitatge	105
3.8.5. Taula local per la sostenibilitat alimentària	108
3.9. Coordinació, participació i transversalitat	110
3.9.1. Comissió horts municipals	111
3.9.2. Coordinació amb Càritas Diocesana de Terrassa	112
3.9.3. Comissió protocol d'actuació en casos de violència de gènere	114
3.9.4. Coordinació inserció laboral	115
3.9.5. Comissió habitatge	116
3.9.6. Coordinació sociosanitària	118
3.9.7. Coordinació Àrees Bàsiques de Serveis Socials del Vallès Occidental	120
3.9.8. Suport entitats sense ànim de lucre	121
3.9.9. Xarxa local d'atenció domiciliària	123
3.10. Relacions institucionals	125
3.10.1. Departament de Benestar Social i Família. Generalitat de Catalunya	126
3.10.2. Departament de Justícia. Generalitat de Catalunya	128
3.10.3. Agència de l'Habitatge de Catalunya. Generalitat de Catalunya	130
3.10.4. Diputació de Barcelona	133
3.10.5. Consell Comarcal del Vallès Occidental. CCVOC	135
3.10.6. Àrea Metropolitana de Barcelona. AMB	136



3.10.7. Federació de municipis de Catalunya. FMC	138
Annexes	139
1. Pressupost 2016	140
2. Ordenances fiscals	142
3. Personal serveis socials	
4. Distribució territorial del servei bàsic d'atenció social	
5. Referents de programes municipals i d'àmbits transversals	
6. Principis ètics del personal dels serveis públics	
7. Principis de conducta del personal dels serveis públics	
8. Drets i deures de les persones que accedeixen als serveis socials	
9. Referències normatives	



1. Presentació

D'acord amb l'*Estatut d'autonomia de Catalunya del 2006*, un dels principis rectors de les polítiques públiques es la cohesió i el benestar social, per la qual cosa els poders públics han de vetllar per la plena integració social, econòmica i laboral de les persones i dels col·lectius més necessitats de protecció, especialment dels que es troben en situació de pobresa i d'exclusió social. També han de promoure polítiques preventives i comunitàries i han de garantir la qualitat del servei i la gratuïtat dels serveis socials bàsics.

La *Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials* que universalitza l'accés als serveis socials, amb l'objectiu de convertir-los en el quart pilar de l'estat del benestar, juntament amb la salut, l'educació i les prestacions de la Seguretat Social. La llei posa en marxa un nou model d'atenció en què els serveis socials de la xarxa pública s'ofereixen a tota la població i es garanteix que no s'exclougui a ningú dels serveis o les prestacions per falta de recursos econòmics.

La *Cartera de serveis socials 2010-2011* (pendent d'aprovar-se la de 2014-2015), aprovada pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, contempla les prestacions de servei, econòmiques i tecnològiques que ofereix la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, que són responsabilitat de la Generalitat de Catalunya i dels ens locals. En la cartera s'especifica les prestacions que són exigibles com a drets subjectius i les que únicament són exigibles en cas que existeixi crèdit pressupostari disponible i aplicant-hi els principis objectius de prelación i concurrència.

Els serveis socials són el conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de les persones. S'estructuren en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.

El municipi de Barberà del Vallès com a Àrea Bàsica de Serveis Socials, ABSS, per tenir més de 20.000 habitants, té la competència i l'obligació de gestionar els serveis socials bàsics, que són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i els més propers a les persones usuàries i als àmbits familiar i social.

Tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar, i han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació de les persones destinatàries dels serveis.

Estan dotats d'un equip interdisciplinari format per professionals de l'àmbit social: treballadores socials, educadores socials i treballadores familiars per tal de poder donar resposta i assumir les demandes de les persones de Barberà del Vallès que necessiten informació, valoració, diagnòstic, orientació, suport, intervenció i assessorament individual, familiar o comunitari per fer front a situacions de necessitat personal bàsica, de manca de cohesió social o familiar o de desigualtat.

Per donar la millor resposta possible a les necessitats dels ciutadans i ciutadanes de Barberà del Vallès, els professionals dels serveis socials bàsics treballen necessàriament en xarxa amb els serveis municipals, comarcals i autonòmics dels àmbits de l'educació, de la salut, de l'habitatge, de la igualtat de gènere, de l'atenció a la població nouvinguda, de l'atenció a la petita infància, de l'atenció als joves i de l'atenció a la gent gran entre d'altres.



2. Objectius

2.1. Objectius generals

- Estudiar i detectar les necessitats socials de Barberà del Vallès.
- Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, per donar resposta a les necessitats.
- Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, en el seu cas, en l'elaboració dels plans i programes de la Generalitat.
- Prevenir i atendre i promoure la inserció social en les situacions de marginació i d'exclusió social.
- Aconseguir l'autonomia personal i familiar, dins de la unitat de convivència que desitgin, tot promovent les seves capacitats per ser autosuficients.
- Afavorir la convivència de les persones i col·lectius.
- Afavorir la igualtat efectiva de les persones, sense discriminació per raó de gènere, discapacitat o per qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Atendre les necessitats derivades de la manca de recursos bàsics (treball, ingressos, habitatge, etc.), de les dependències físiques i psíquiques i dels dèficits en les relacions interpersonals i amb l'entorn.
- Assignar equitativament l'ús dels recursos socials disponibles.
- Promoure la cohesió social i la resolució comunitària de les necessitats socials, mitjançant polítiques preventives i comunitàries.
- Promoure la participació, l'associacionisme, l'ajuda mútua, l'acció voluntària i les altres formes d'implicació solidària de la ciutadania en els afers de Barberà.
- Promoure la tolerància, el respecte i la corresponsabilitat en les relacions personals, familiars i socials.
- Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
- Col·laborar i participar amb les diferents administracions per la millora dels serveis socials i del Benestar Social en general.

2.2. Objectius específics

- Detectar les situacions de necessitat del municipi.
- Oferir informació, orientació i assessorament a les persones en relació amb els seus drets i els recursos existents i a les actuacions socials a què poden tenir dret.
- Valorar i realitzar el diagnòstic social i/o socioeducatiu de les situacions de necessitat social a demanda de la persona usuària, del seu entorn familiar o social, o d'altres serveis de la xarxa pública de serveis socials.
- Realitzar les actuacions preventives, el tractament social i/o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social.
- Intervenir en els nuclis familiars en situació de risc social, especialment quan hi ha infants.
- Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment aquells que cerquen la integració i la participació social de les persones, famílies i grups en situació de risc.
- Prestar i ampliar la prestació de serveis d'ajuda a domicili i recolzament a la unitat convivencial, d'acord amb les necessitats.
- Garantir la cobertura de la prestació del servei de teleassistència a totes les persones més grans de 80 anys que viuen soles.



- Prestar serveis de suport i ajuda d'atenció diürna, tecnològica i d'accés residencial.
- Promoure mesures d'inserció laboral en col·laboració amb la Fundació Barberà Promoció i Barberà Inserta.
- Gestionar prestacions d'urgència social.
- Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal: llars d'infants, material escolar, menjador escolar, casals d'estiu i d'altres que es puguin generar.
- Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit comarcal: menjador escolar i transport adaptat.
- Coordinació amb l'Oficina Municipal d'Habitatge, amb l'objectiu de prevenir situacions d'exclusió residencial i garantir una habitatge digne.
- Mantenir la coordinació entre els serveis socials i els serveis d'educació municipals, els centres educatius de titularitat pública, l'equip d'assessorament psicopedagògic i la inspecció d'ensenyament per promoure estratègies d'intervenció comunes davant d'aspectes relacionats amb la protecció del menor, l'absentisme, la convivència i la integració socioescolar dels alumnes amb necessitats educatives.
- Treballar amb la Fundació Barberà Promoció, en la creació de processos de transició escola-treball, participant en les comissions de treball.
- Coordinar-se amb Barberà Inserta, empresa d'inserció social del municipi, per als processos d'inserció laboral dels col·lectius més vulnerables i amb més dificultat d'incorporar-se al mercat de treball.
- Millorar els sistemes d'informació, que permeti resoldre, amb informació i recursos, les demandes de la ciutadania que no necessitin tractaments de suport.
- Millorar l'aplicació informàtica per a la gestió dels expedients individuals i/o familiars dels serveis socials bàsics.
- Promoure la coordinació de l'acció dels serveis socials bàsics municipals amb els serveis socials d'iniciativa social, entre d'altres amb Càritas i Creu Roja.
- Promoure l'establiment de coordinacions entre els serveis municipals d'ocupació, salut, educació, dona, joventut, cultura, urbanisme, participació, etc. que permetin un tractament més global i integral de l'atenció individual i comunitària.
- Mantenir la relació institucional amb el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat, l'Àrea de Benestar Social de la Diputació de Barcelona, el Consell Comarcal del Vallès Occidental i la Federació de Municipis de Catalunya, per afavorir la participació del municipi en l'àmbit dels serveis socials.
- Facilitar i donar suport a les activitats i projectes socials de les entitats d'iniciativa social i sense ànim de lucre que incideixin en el municipi.
- Fomentar la participació amb la creació d'espais on tots els agents socials interessats en els diferents àmbits i aspectes en matèria de Serveis Socials puguin expressar la seva opinió.
- Completar la dotació de treballadores i educadores socials, d'acord amb la disposició addicional segona de la Llei 12/2007, de serveis socials, per assolir una ràtio d'una treballadora social per cada 5.000 habitants i una educadora social per cada 7.500 habitants.



3. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

- 3.1. SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ A LA POBLACIÓ EN GENERAL
- 3.2. SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ A LA POBLACIÓ VULNERABLE
- 3.3. SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ A LA POBLACIÓ IMMIGRANT
- 3.4. SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ A LA DONA
- 3.5. SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA
- 3.6. SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ A LA GENT GRAN
- 3.7. SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ A LA POBLACIÓ DEPENDENT
- 3.8. SERVEIS SOCIALS D'INTERVENCIÓ COMUNITÀRIA
- 3.9. COORDINACIÓ, PARTICIPACIÓ I TRANSVERSALITAT
- 3.10. RELACIONS INSTITUCIONALS



3.1. SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ A LA POBLACIÓ EN GENERAL



Serveis socials d'atenció a la població en general

3.1.1. SERVEI D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ

Prestació de servei garantida

Descripció

Servei d'informació i orientació general sobre els serveis socials, fan la primera acollida i escolta de les demandes que plantegen els ciutadans i ciutadanes i els adrecen al servei corresponent.

Objectius

- Rebre les demandes de la ciutadania que s'adreça als serveis socials.
- Informar i orientar sobre els recursos socials disponibles.

Activitats

- Recepció i atenció de les trucades telefòniques.
- Recepció, atenció, informació i orientació als ciutadans i ciutadanes que s'adrecen als serveis socials.
- Programació de les visites de les treballadores socials, educadores socials i altres professionals adscrits al servei.
- Suport en la tramitació i gestions administratives de prestacions.
- Gestió dels espais per a entrevistes i reunions.
- Gestió de l'agenda de diferents serveis socials específics.
- Suport administratiu als professionals del servei bàsic d'atenció social.
- Registre, actualització i gestió de bases de dades de l'àmbit.
- Gestió de l'arxiu.

Adreçat a

Totes les persones que s'adrecin als serveis socials.

Què cal fer per participar-hi?

Adreçar-se a les dependències de serveis socials i/o trucar al telèfon 937 297 171.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb:

Oficina d'atenció ciutadana. OAC
Servei bàsic d'atenció social. SBAS
Servei d'atenció a adolescents i famílies
Servei d'atenció i informació a dones. SAID
Punt d'Orientació Jurídica Municipal. POJM



Serveis socials d'atenció a la població en general

3.1.2. SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL.SBAS

Prestació de servei garantida

Descripció

Servei que ofereix un conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals per atendre les diferents situacions de necessitat social en què es puguin trobar les persones, unitats de convivència i grups per garantir i millorar el benestar social.

La prestació del servei la realitzen 6 treballadores socials i 3 educadores socials, organitzades en tres equips bàsics d'atenció social que atenen a la població de Barberà d'acord a la zona i barri on resideixen.

Objectius

- Afavorir el desenvolupament, la promoció, el benestar social i la qualitat de vida de la persona, la família, els col·lectius i la comunitat.
- Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària del municipi.
- Prevenir i intervenir en situacions de risc o d'exclusió social.
- Atendre les demandes relatives a les necessitats socials.

Activitats

- Recepció i anàlisi de les demandes de les persones.
- Oferir informació, orientació i assessorament sobre els recursos socials i les actuacions socials a què poden tenir accés.
- Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
- Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social.
- Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal.
- Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
- Intervenir en nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
- Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència.
- Orientar i derivar l'accés als serveis socials especialitzats.
- Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
- Gestionar prestacions d'urgència social.
- Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
- Gestionar la tramitació i el seguiment de prestacions individuals i/o familiars a què té dret la persona usuària.
- Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.



Adreçat a

Totes les persones empadronades a Barberà del Vallès.

Què cal fer per participar-hi?

Concertar dia i hora d'entrevista amb la treballadora social del barri on està residint.

Horari del servei:

Dilluns a divendres de 9.30 a 14.00 hores.

Dimarts de 16.00 a 18.30 hores.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics

C. del Bosc, 21

Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Oficina d'Atenció Ciutadana. OAC.

Servei Municipal d'Atenció i Informació a Dones. SAID

Servei Municipal de mediació

Secció Municipal d'Educació

Secció Municipal de Salut

Oficina Municipal d'Habitatge

Fundació Barberà Promoció

Agència de l'Habitatge de Catalunya

Àrea Bàsica de Salut de Barberà del Vallès

Hospital Taulí

Càritas Diocesana de Terrassa

Centres educatius de Barberà del Vallès

Punt d'Orientació Jurídica Municipal. POJM

Servei d'intermediació en deutes de l'habitatge. SIDH

Servei Ciutadà d'acolliment als Immigrants. SCAI

Polícia Local

Mossos d'Esquadra

Jutjats de Cerdanyola

Altres Serveis Socials especialitzats

Altres Serveis Sanitaris especialitzats



Serveis socials d'atenció a la població en general

3.1.3. SERVEI DE MEDIACIÓ I CONVIVÈNCIA CIUTADANA

Prestació de servei subjecte a disponibilitat pressupostària

Descripció

El Servei Municipal de Mediació i Convivència Ciutadana es va crear a mitjans de 2009 amb un clar objectiu, atendre els conflictes que tenen els ciutadans/es de la vila i col·laborar en la millora de la seva convivència.

Realització d'accions difusores i promocionadores del Servei Municipal de Mediació i Convivència Ciutadana i les tècniques col·laboratives de gestió dels conflictes, que permetin donar a conèixer l'existència del Servei i les activitats que s'hi desenvolupen, així com divulgar la cultura de la pau i el diàleg.

El Servei de mediació està especialitzat en la gestió i la prevenció de conflictes. La seva funció consisteix en establir ponts entre les persones que plantegen un conflicte, ajudant-los a crear canals de comunicació i recerca d'opcions per resoldre el seu problema d'una forma àgil, positiva i realista. El model de la mediació promou l'exercici de l'autorresponsabilitat i l'autonomia en la resolució dels propis conflictes.

Objectius

- Crear un espai de diàleg i comunicació en la prevenció i la resolució dels conflictes, que s'originen en els diferents marcs de convivència.
- Mediar, facilitar, orientar i assessorar en conflictes interpersonals i comunitaris.
- Fomentar una cultura de la mediació entre els ciutadans/es de Barberà del Vallès, fent-los corresponsables i participants en la gestió de les seves diferències.

Activitats

- Atenció i intervenció directa dels casos que arriben al Servei.
- Facilitació del diàleg entre les parts involucrades en un conflicte, ja sigui d'una manera directa o indirecta.
- Orientació i assessorament en aquells conflictes, en els que no és possible dur a terme mediacions o d'altres intervencions directes.
- Orientació i assessorament en conflictes a les diferents seccions municipals i agents del territori.
- Coordinació amb altres agents del territori respecte la intervenció en conflictes.
- Actualització del registre de casos de mediació al municipi.

Adreçat a

A tota la ciutadania del municipi, susceptible d'estar implicada en un conflicte.
A l'àrea/secció de l'administració que ho sol·liciti.

Què cal fer per participar-hi?

Sol·licitar cita prèvia al telèfon 93 729 71 71
Correu electrònic mediacio@bdv.cat



Horari del servei:

Dimarts i dijous de 10 a 19 hores
Divendres de 10 a 15 hores

A on us podeu adreçar?

Carrer Marquesos de Barberà, 125

Relacions de coordinació amb

Policia Local
Mossos d'Esquadra
Serveis socials bàsics
Servei d'Atenció Primària en Salut



Serveis socials d'atenció a la població en general

3.1.4. SERVEI D'EMERGÈNCIES I URGÈNCIES SOCIALS

Prestació de servei subjecte a disponibilitat pressupostària

Descripció

L'Ajuntament mitjançant l'adhesió al conveni de col·laboració entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona pot disposar del servei d'Urgències i Emergències Socials de Barcelona que ofereix un servei d'**atenció psicosocial** permanent, que atén qualsevol situació d'urgència i d'emergència social a la ciutat, durant les **24 hores** del dia, els **365 dies** de l'any.

L'equip està format per psicòlegs/es, treballadors/es socials i tècnics/ques, especialitzats/des en l'atenció a persones o famílies que es trobin en situacions de crisi.

Objectius

ASSESSORAMENT I ORIENTACIÓ. Disponible les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any als professionals dels serveis socials i policia local del municipi.

ATENCIÓ A URGÈNCIES SOCIALS. S'activarà exclusivament fora de l'horari normalitzat d'atenció dels serveis socials del municipi (quan restin tancats)

ATENCIÓ A EMERGÈNCIES SOCIALS. Poden ser activades les 24 hores dels 365 dies de l'any

Activitats

En situacions d'emergència social, quan una persona o una família ha estat víctima d'un incident crític, com per exemple un incendi, s'atenen a les persones afectades proporcionant-los l'ajuda necessària per a que puguin tornar a la normalitat, el més aviat possible.

Aquesta ajuda pot ser cobrint les seves necessitats bàsiques (menjar, allotjament, roba, medicació...), o bé proporcionant suport psicològic i acompanyament.

S'actua en coordinació amb altres serveis: Bombers, Guàrdia Urbana, Mossos d'Esquadra, Servei d'Emergències, Mèdiques – 061, etc.

Adreçat a

Persones grans que han patit una pèrdua sobtada d'autonomia, ja sigui total o parcial.
Dones maltractades.

Persones que han perdut de forma inesperada el seu habitatge.

Persones sense recursos econòmics que necessiten ajuda per a adquirir medicació urgent, alimentació o qualsevol necessitat bàsica que no puguin resoldre per ells mateixos.

Què cal fer per participar-hi?

Servei que s'activa mitjançant els serveis municipals de la policia local i/o els serveis socials.

Horari del servei:

Les 24 hores dels 365 dies de l'any



A on us podeu adreçar?

Dependències de la Policia Local
Verge de Montserrat, 60

Relacions de coordinació amb

Centre Urgències i Emergències Socials de Barcelona. CUESB
Policia Local
Mossos d'Esquadra
Serveis socials bàsics
Servei d'Atenció Primària en Salut



Serveis socials d'atenció a la població en general

3.1.5. PUNT D'ORIENTACIÓ JURÍDICA MUNICIPAL. POJM

Prestació de servei subjecte a disponibilitat pressupostària

Descripció

Punt d'orientació jurídica gratuït, adreçat a les persones derivades pel servei bàsic d'atenció social, es presta mitjançant un/a advocat de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sabadell gràcies al conveni de col·laboració signat amb la Diputació de Barcelona.

Objectius

- Informar
- Assessorar
- Orientar

Activitats

- Donar assessorament en temes jurídics de caràcter general, especialment en impagaments d'habitatge, desnonaments, família impagament en subministrament i endeutament, mobbing immobiliari...
- Inici de l'expedient per al reconeixement de justícia gratuïta i nomenament d'advocat d'ofici, si s'escau.

Adreçat a

Totes les persones usuàries dels serveis socials bàsics.

Què cal fer per participar-hi?

Concertar dia i hora d'entrevista amb una treballadora social.

Horari del servei:

Dilluns a divendres de 9.30 a 14.00 hores.

Dimarts de 16.00 a 18.30 hores.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics

C. del Bosc, 21

Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Col·legi d'Advocats de Sabadell

Àrea de Benestar Social. Diputació de Barcelona



Serveis socials d'atenció a la població en general

3.1.6. SERVEI D'INTERMEDIACIÓ EN DEUTES DE L'HABITATGE. SIDH

Prestació de servei subjecte a disponibilitat pressupostària

Descripció

Servei gratuït d'informació, assessorament i intermediació per a les persones o famílies amb problemes per afrontar el deute hipotecari del seu habitatge habitual.

Objectius

Evitar en la mesura del possible, la pèrdua de l'habitatge per causes d'impagament de préstecs hipotecaris.

Activitats

- **Informació** sobre les opcions existents per afrontar els problemes de pagament del deute hipotecari i per redreçar la seva situació.
- **Assessorament** personalitzat sobre les mesures de reestructuració del deute hipotecari.
- Proposta de solució que faci compatible el manteniment de l'habitatge amb la seva situació econòmica actual.
- **Intermediació** amb les entitats financeres per a l'acceptació de les propostes de solució acordades.
- **Derivació** al Punt d'Orientació Jurídica Municipal per a les sol·licitud d'assistència jurídica gratuïta en casos de procediments judicials oberts.

Adreçat a

Les persones o famílies que estan en risc de perdre el seu habitatge habitual per no poder fer front al pagament de la hipoteca o per haver estat avaladors d'habitatges que estan en situació d'impagament.

Seràn ateses les persones en situacions de previsió de dificultats per fer front als pagaments en un futur pròxim, en situacions d'impagaments, en l'inici de la reclamació judicial de deute o en la data de subhasta de l'habitatge.

Què cal fer per participar-hi?

- L'habitatge en risc de pèrdua ha de ser únic i ser la residència habitual.
- No estar en condicions actuals o previsibles a curt termini de fer front al préstec hipotecari constituït per a la compra de l'habitatge.
- La impossibilitat d'afrontar el pagament del préstec ha de ser conseqüència de la pèrdua de la feina o per una disminució important d'ingressos.
- Cal haver negociat prèviament possibles alternatives amb l'entitat financera sense haver arribat a cap acord.

Horari del servei:

Dilluns de 9 a 14 hores i dimecres de 16 a 18 hores.



A on us podeu adreçar?

Oficina Municipal d'Habitatge de Barberà del Vallès
Avinguda Verge de Montserrat, 60 (local).
Telèfon 937 194 120

Relacions de coordinació amb

Oficina Municipal d'Habitatge
Col·legi d'advocats de Sabadell
Diputació de Barcelona
Agència de l'Habitatge de Catalunya
Serveis Socials Bàsics



Serveis socials d'atenció a la població en general

3.1.7. SERVEI D'INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT EN SALUT MENTAL

Prestació de servei subjecte a disponibilitat pressupostària

Descripció

Servei ofert mitjançant conveni amb la l'Associació Salut Mental Sabadell amb finalitat d'oferir suport d'informació i assessorament integral, a les persones amb trastorn mental i a les seves famílies, de manera personalitzada i ajustada a les seves necessitats.

Objectius

L'objectiu es oferir a les persones i/o famílies del municipi que necessitin atenció per situacions i/o problemàtiques derivades d'un trastorn mental. la demanda pot ser realitzada per la pròpia persona amb malaltia, per un familiar/amic o bé per una professional de la xarxa d'atenció socio sanitària.

Activitats

- Sessió de suport als usuaris i/o famílies amb problemes relacionades amb salut mental.
- Assessorament i orientació als professionals de serveis socials bàsics.

Adreçat a

Persones i/o familiars afectats per una problemàtica de salut mental

Què cal fer per participar-hi?

Adreçar-se a les dependències de serveis socials i/o trucar al telèfon 937 297 171
Concertar dia i hora d'entrevista amb una treballadora social.

Horari del servei:

Un cop al mes, mitjançant visites concertades de 10:00 a 14:00 hores al CAP Rosa dels Vents

A on us podeu adreçar?

Cal demanar hora als Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Psicòloga Associació Salut Mental Sabadell
Tècnica de salut del Programa municipal de salut.
Àrea Bàsica de Salut
Serveis Socials Bàsics



3.2. SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ A LA POBLACIÓ VULNERABLE



Serveis socials d'atenció a la població vulnerable

3.2.1. GESTIÓ RENDA MÍNIMA D'INSERCIÓ (RMI)

Prestació econòmica garantida

Descripció

La renda mínima d'inserció (RMI) és una prestació assistencial de tipus econòmic inclosa en un conjunt més ampli d'actuacions destinades a ajudar les persones que no disposen dels mitjans econòmics suficients per viure, mentre es preparen per la inserció o reinserció social i laboral.

La finalitat d'aquesta prestació econòmica és atendre les necessitats d'aliments i subsistència. La quantia depèn de les càrregues familiars de la persona perceptora, té un caràcter periòdic i està subjecta al desenvolupament d'un pla individual d'inserció i reinserció social i laboral.

En el marc de la RMI s'inclouen accions de prestació de serveis socials, altres prestacions econòmiques, suport per a la integració laboral i formació d'adults.

Aquesta prestació es competència del Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya.

Objectius

- Afavorir-ne la reinserció social i laboral.
- Garantir uns ingressos mínims.

Activitats

- Informació i assessorament.
- Valoració de la situació.
- Elaboració del pla de treball.
- Gestió i tramitació de la prestació.
- Seguiment del pla de treball.

Prestacions que pot comportar la RMI:

1 - **Prestació econòmica** de l'RMI i ajuts complementaris. La finalitat de la prestació econòmica és atendre les necessitats d'aliments i subsistència. La seva quantia depèn de les càrregues familiars de la persona perceptora, té un caràcter periòdic i està subjecta al desenvolupament correcte del PIR. En determinades situacions familiars i/o laborals, s'afegeixen a aquesta prestació uns ajuts complementaris.

2 - **Accions d'informació i orientació**. Comprenen accions d'informació i orientació per tal que les persones afectades sàpiguen fer ús dels serveis que normalment es poden obtenir de les administracions, de la iniciativa social i de la xarxa comunitària.

3 - **Suport personal a la integració social**. Constitueixen aquesta intervenció les actuacions que tenen per objecte ajudar els beneficiaris a superar situacions de desestabilització personal i familiar que són causa de la seva manca d'integració social.

4 - **Suport a la formació d'adults**. Les accions de formació d'adults consisteixen en proporcionar formació instrumental i bàsica encaminada a la inserció o reinserció social i a la realització personal.

5 - **Accions de suport per a la col·laboració cívica**. Es tracta d'accions destinades a fomentar l'autoestima i la integració dels destinataris en l'àmbit comunitari.



6 - Prestacions d'urgència i rescabament. Des del moment que la diagnosi de cada cas permet preveure la incorporació d'una persona o unitat familiar a un pla individual de reinserció i comença la seva elaboració, aquesta persona o unitat familiar ha de rebre les prestacions d'urgència i rescabament a càrrec de les administracions locals corresponents.

7 - Suport a la inserció laboral. Un dels objectius primordials de la Renda Mínima d'Inserció és la inserció laboral dels seus destinataris. Les persones que s'acullen a aquesta prestació es comprometen a seguir un itinerari d'inserció personalitzat tenint en compte les circumstàncies personals de cada unitat familiar. S'han definit dos tipus d'actuacions:

- a) Actuacions relatives a la realització d'itineraris d'inserció sociolaboral adreçades a persones acollides a la renda mínima d'inserció, mitjançant l'elaboració d'un pla individual d'inserció que combini diferents tipus d'accions de caràcter integral.
- b) Actuacions de suport als itineraris formatius per als treballadors i treballadores que provenen de la renda mínima d'inserció, en procés d'inserció d'una empresa d'inserció sociolaboral, mitjançant les accions formatives.

Adreçat a

Persones empadronades a Barberà del Vallès en el moment de fer la sol·licitud de prestació, que reuneixin els requisits següents:

- Acreditar una residència continuada i efectiva a Catalunya com a mínim de dos anys d'antelació a la data de presentació de la sol·licitud.
- També en poden ser sol·licitants les persones que acreditin que han residit a Catalunya de manera continuada i efectiva durant quatre dels darrers cinc anys.
- Constituir una llar independent un any abans de la data de presentació de la sol·licitud, com a mínim.
- Que tinguin una edat compresa entre els 25 i els 65 anys, o que no arribant als 25 anys es trobin en situació de desamparament o risc social o tinguin menors o persones dependents o persones amb discapacitat al seu càrrec.
- No disposar dels mitjans econòmics necessaris per atendre les necessitats bàsiques de la vida. Es consideren en aquesta situació les persones o les unitats familiars que no hagin obtingut durant els dotze mesos anteriors a la data de la sol·licitud uns ingressos superiors a la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció que correspongui al mateix període. Es computa com a ingressos de la unitat familiar només la part de les pensions de jubilació, invalidesa, viduïtat i orfenesa que percebi cada membre de la unitat familiar que no sigui la persona titular que excedeixi l'import de la prestació econòmica bàsica de la renda mínima d'inserció.
- Que es comprometin a participar en les activitats que han de formar part del PIR, dissenyades, si és possible, amb la seva col·laboració, on cal articular fórmules d'inserció o reinserció socials i laborals adaptades fins on sigui possible a la situació, la capacitat i els recursos de les persones o les famílies, amb la finalitat de restablir-ne la plena autonomia personal i familiar. Un cop aprovat el PIR, aquestes activitats s'han de recollir en el conveni d'inserció, que han de signar la persona titular i les altres persones beneficiàries de la unitat familiar que siguin majors d'edat i susceptibles de rebre mesures d'inserció.



Què cal fer per participar-hi?

Reunir els requisits per ser-ne beneficiaris/àries i demanar entrevista amb una treballadora social que farà la valoració i en el seu cas elaborarà el pla individual d'inserció (PIR).

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya.
Fundació Barberà Promoció.



Serveis socials d'atenció a la població vulnerable

3.2.2. Programa pobresa energètica

Prestació econòmica subjecte a disponibilitat pressupostària

Descripció

Amb el terme de pobresa energètica ens referim a la incapacitat que tenen els individus o les famílies de satisfer els pagaments recurrents dels subministraments bàsics d'energia i aigua de les seves llars.

La pobresa energètica és present i s'ha incrementat al territori metropolità els darrers anys, com a conseqüència directa del desfavorable context econòmic, i es manifesta com a un factor addicional i incremental de les situacions preexistents de vulnerabilitat econòmica. Així doncs, estem parlant, majoritàriament, de gent gran, persones amb dependència i famílies monoparentals femenines amb persones a càrrec.

En moltes d'aquestes unitats de convivència la dificultat existent per atendre les despeses recurrents de subministrament energètic – gas i electricitat – es fa especialment punyent durant els mesos d'hivern en els que, per les condicions climatològiques, el seu consum es fa imprescindible.

Objectius

- Donar cobertura econòmica per evitar talls de subministrament a l'hivern per a aquelles persones que es troben en situació de pobresa energètica;
- Facilitar l'accés dels consumidors econòmicament vulnerables a informació qualitativa i formació respecte a les facturacions, tarifes, possibilitats i recursos que ofereixen els sistemes públics assistencials i els sistemes de serveis domiciliaris d'abastament d'aigua, gas i electricitat.

Activitats:

- Informació i assessorament.
- Valoració de la situació.
- Elaboració del pla de treball.
- Gestió i tramitació de la prestació.
- Seguiment i avaluació.
- Tallers per un consum sostenible i responsable.

Adreçat a

Situacions de vulnerabilitat econòmica: El Programa està adreçat a les persones en situació de vulnerabilitat econòmica, definida respecte les següents característiques que s'hauran d'acreditar:

1. Ser titular del contracte de subministrament d'ús domèstic corresponent al seu habitatge habitual pel concepte de gas, aigua i/o electricitat.



De manera general els interessats hauran d'acreditar que tenen contractades pels diferents subministraments esmentats les modalitats de tarifes i/o bons socials previstes per cada àmbit (o iniciar-ne el tràmit de contractació).

En el cas de l'electricitat el contracte haurà de ser de Client domèstic i estar acollit a la tarifa de modalitat Preu Voluntari pel Petit Consumidor (PVPC) amb una potència contractada inferior a 3KW .

2. Pertànyer a un d'aquests grups de limitació econòmica:

Tenir més de 60 anys i ser perceptor de:

- Pensió mínima de jubilació
- Incapacitat permanent
- Viduïtat
- “Seguro Obligatorio de Vejez e Invalidez”
- Pensions no contributives de jubilació
- Pensions no contributives d'invalidesa

Unitat familiar on tots els seus integrants estan a l'atur.

No excedir el màxim d'ingressos bruts anuals per família estipulats pel Govern per accedir al bo social:

- 10.841 € família unipersonal
- 18.429 € família de dues persones
- 23.849 € família de tres o més persones

3. Formular una declaració, que serà valorada pels serveis socials bàsics municipals, en el sentit que no hi ha possibilitat de reducció en la despesa relativa al consum de béns o serveis objecte del Programa metropolità, o per haver esgotat totes les mesures objectivament raonables amb aquesta finalitat.

Què cal fer per participar-hi?

Reunir els requisits per ser-ne beneficiaris/àries i formalitzar la sol·licitud corresponent que s'haurà d'entregar amb tota la documentació a les oficines d'atenció ciutadana, la valoració de l'ajut la farà els servei bàsic d'atenció social.

A on us podeu adreçar?

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)
Passeig Doctor Moragas, 224 (al costat de l'Ajuntament)
Tel. 937 297 171
Fax. 937 191 815

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)
Via Sant Oleguer, 20 (Centre Cívic Ca n'Amiguet)
Tel. 937 192 202
Fax. 937 290 790

Serveis Socials
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171



Relacions de coordinació amb

Àrea Metropolitana de Barcelona
Companyies subministradores d'electricitat i gas
SABEMSA
OAC
Àrea econòmica de l'Ajuntament
Serveis de consum



Serveis socials d'atenció a la població vulnerable

3.2.3. Programa alimentació bàsica i sostenible

Prestació econòmica subjecte a disponibilitat pressupostària

Descripció

L'augment de situacions de pobresa i vulnerabilitat social, tant en termes de qualitat (situacions cada cop més cronificades i agreujades) com de quantitat (més nombre de persones cada any) és una realitat i una pressió amb la que ens trobem als serveis socials municipals i les entitats del tercer sector.

La distribució d'aliments és un recurs social per fer front a aquesta nova i creixent situació. El servei bàsic d'atenció social per fer front a les necessitats d'alimentació, disposa en l'actualitat d'un recurs econòmic en forma de xecs per valor de 10,00 € cadascun per bescanviar a les parades d'alimentació col·laboradores del mercat municipal 11 de setembre, d'acord amb la valoració que fan les treballadores i educadores socials de les necessitats personals i familiars de la ciutadania.

La Diputació de Barcelona amb la col·laboració de La Caixa i caixa banc ha impulsat el programa **Targeta Moneder d'impacte social** destinat als ens locals de la demarcació de Barcelona que presten ajuts econòmics d'alimentació d'urgència social.

Aquest Programa pretén facilitar a les persones usuàries dels serveis socials municipals que reben ajuts econòmics per accedir a l'alimentació fresca mitjançant una targeta moneder d'impacte social i d'ús exclusiu en sectors relacionats amb l'alimentació d'una forma més racional i eficient, dins el circuit actual de les prestacions econòmiques dels serveis socials.

La targeta moneder, que substituirà els xecs d'alimentació, es de prepagament amb un valor monetari definit pels serveis socials bàsics per evitar l'estigmatització del beneficiari de la targeta.

Objectius

Garantir l'accés a l'aliment fresc a persones amb situació de pobresa o vulnerabilitat social per tal de garantir una alimentació de qualitat, equilibrada i saludable.

Millorar la gestió local de les polítiques de distribució d'ajuts econòmics per alimentació de productes frescs que s'atorguen a persones vulnerables sense recursos per part dels serveis socials bàsics municipals.

Desenvolupar estratègies d'atenció a les necessitats alimentàries que evitin l'estigmatització dels beneficiaris de la targeta, en poder escollir lliurament els aliments frescos en els establiments normalitzats.

Garantir els drets bàsics i humans, tot fomentant l'autonomia, la promoció i la corresponsabilitat de les persones.

Activitats

- Informació i assessorament.
- Valoració de la situació i diagnòstic.
- Elaboració del pla de treball.



- Gestió i tramitació de la targeta moneder.
- Seguiment i avaluació.
- reunions de coordinació amb les entitats distribuïdores d'aliments.

Adreçat a

Persones empadronades a Barberà del Vallès en el moment de fer la sol·licitud de la prestació, que reuneixin els requisits següents:

- Acceptació d'un pla de treball/millora pactat amb l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS) corresponent, on la prestació econòmica en formi part.
- Presentació de la documentació necessària per justificar la necessitat.
- Utilització de l'ajut per resoldre el problema per al qual s'ha atorgat.
- No percebre cap ajut pel mateix concepte, ha no ser que estigui establert com a complementari.
- No superar el llindar d'ingressos d'acord amb la valoració econòmica següent:

Valoració econòmica: per a determinar els límits d'ingressos s'utilitza l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) en vigor, **569,12 euros**, per a l'any 2015

D'acord amb la ponderació utilitzada per l'IDESCAT i l'INE, per a establir els límits econòmics a les unitats de convivència segons la composició de les diverses llars, s'utilitza la fórmula de càlcul següent:

- Per a cada adult de més a la llar: IRSCx0,5 (+284,56 euros)
- Per a cada infant, menor de 14 anys, de més a la llar: IRSCx0,3 (+170,74 €)

Per a establir la situació econòmica de la família o unitat de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant els **sis mesos** anteriors a la data de la demanda i/o sol·licitud de l'ajut.

Els **ingressos màxims mensuals**, per a valorar la situació de necessitat per a l'any 2015, pels diferents tipus d'unitats de convivència seran els següents:

Composició Unitat de convivència	Euros
Un adult	569,12
Un adult i un infant	739,86
Un adult i dos infants	910,80
Un adult i tres infants	1.081,34
Dos adults	853,68
Dos adults i un infant	1.024,42
Dos adults i dos infants	1.195,16
Dos adults i tres infants	1.365,90



Tres adults	1.138,24
Tres adults i un infant	1.308,98
Tres adults i dos infants	1.479,72
Tres adults i tres infants	1.650,46
Quatre adults	1.422,80
Quatre adults i un infant	1.593,54
Quatre adults i dos infants	1.764,28
Quatre adults i tres infants	1.935,02

Què cal fer per participar-hi?

Reunir els requisits per ser-ne beneficiaris/àries i demanar entrevista amb una treballadora social que farà la valoració.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Diputació de Barcelona
La Caixa
Establiments col·laboradors
Àrea econòmica de l'Ajuntament
Entitats distribuïdores d'aliments



Serveis socials d'atenció a la població en general

3.2.4. PRESTACIÓ ECONÒMICA D'URGÈNCIA SOCIAL

Prestació econòmica garantida

Descripció

Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència com ara; l'alimentació, el vestit, la higiene, els subministraments bàsics de l'allotjament, les despeses sanitàries de farmàcia no cobertes per la seguretat social i aquelles que es valorin per part de l'equip bàsic d'atenció social.

Es considera situació de necessitat qualsevol contingència que es doni o aparegui en el transcurs de la vida d'una persona que l'impedeixi fer front a les despeses essencials per al seu manteniment o el de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertany.

Objectius

- Pal·liar les situacions d'urgència social.
- Prevenir el deteriorament i l'agreujament de situacions fràgils i vulnerables.
- Garantir les necessitats bàsiques d'alimentació, subministraments de la llar i d'altres despeses essencials per al manteniment de les persones.

Activitats

- Recepció i anàlisi de la demanda.
- Valoració de la situació de risc social o d'exclusió.
- Informació, orientació i assessorament de les prestacions i recursos socials existents.
- Aplicar, tramitar i fer el seguiment de la prestació econòmica d'urgència social.

Adreçat a

Persones empadronades a Barberà del Vallès, que visquin soles o que formin part d'una unitat familiar o d'una unitat de convivència i que no puguin afrontar una situació de necessitat urgent per manca de recursos econòmics.

Les professionals dels Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS) han de realitzar la valoració econòmica i social de la família o unitat de convivència, mitjançant les entrevistes que s'efectuen en el servei bàsic d'atenció social.

Valoració econòmica: per a determinar els límits d'ingressos s'utilitza l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) en vigor, **569,12 euros**, per a l'any 2015

D'acord amb la ponderació utilitzada per l'IDECAT i l'INE, per a establir els límits econòmics a les unitats de convivència segons la composició de les diverses llars, s'ha utilitzat la fórmula de càlcul següent:

- Per a cada adult de més a la llar: $IRSC \times 0,5$ (+284,56 euros)
- Per a cada infant, menor de 14 anys, de més a la llar: $IRSC \times 0,3$ (+ 170,74 €)



Per a establir la situació econòmica de la família o unitat de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant els **sis mesos** anteriors a la data de la demanda i/o sol·licitud de l'ajut.

Què cal fer per participar-hi?

Demandar dia i hora per entrevistar-se amb una treballadora social que farà la valoració de la necessitat.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Caritas
Tresoreria municipal
Farmàcies
Òptica universitària
Establiments d'ortopèdia
Altres establiments col·laboradors



Serveis socials d'atenció a la població vulnerable

3.2.5. SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA

Prestació de servei garantida

Descripció

Servei d'acolliment residencial que supleix temporalment la llar familiar en casos puntuals i d'urgència. Es pot prestar en un establiment social o en qualsevol altre recurs que aconseguixi la mateixa finalitat.

Objectius

Cobriments temporal de les necessitats bàsiques que han motivat la situació d'urgència.

Activitats

- Allotjament
- Acolliment i convivència
- Suport social

Adreçat a

Persones adultes en situació d'urgència que no disposin de recursos socioeconòmics ni de xarxa familiar.

Què cal fer per participar-hi?

Adreçar-se als Serveis Socials Bàsics per sol·licitar entrevista amb la treballadora social per valorar la situació global de la persona.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Policia Local
Mossos d'Esquadra
Àrea Bàsica de Salut
Hospital Taulí



Serveis socials d'atenció a la població vulnerable

3.2.6. SERVEI DE RESIDÈNCIA TEMPORAL PER A PERSONES ADULTES EN SITUACIÓ D'EXCLUSIÓ SOCIAL

Prestació de servei garantida

Descripció

Servei d'acolliment residencial temporal i de suport a persones adultes en situació d'exclusió social que no disposen de condicions sociofamiliars i d'atenció per romandre al seu habitatge o que no en disposen.

Objectius

- Acolliment residencial temporal.
- Facilitar un entorn digne i favorable.
- Facilitar la integració social.
- Mantenir el màxim grau d'autonomia.

Activitats

- Acolliment i convivència.
- Allotjament.
- Suport i seguiment social.
- Cura de l'aspecte físic.
- Atenció i seguiment mitjançant una treballadora familiar.

Adreçat a

Persones amb greu risc social, usuàries dels serveis socials bàsics, sense càrregues familiars, sense xarxa familiar ni social, en risc d'exclusió residencial i amb uns ingressos per sota de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya.

Què cal fer per participar-hi?

Estar en situació de greu risc social valorada per les professionals del servei bàsic d'atenció social.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 191

Relacions de coordinació amb

Oficina Municipal d'Habitatge
Agència de l'Habitatge de Catalunya
Servei municipal de mediació
Policia Local



Serveis socials d'atenció a la població vulnerable

3.2.7. INFORMES SOCIALS HABITATGE

Prestació de gestió subjecta a normativa

Descripció

Es un dictamen tècnic que serveix d'instrument documental, que elabora un Treballador Social. El seu contingut deriva de l'estudi, l'observació i l'entrevista, on queda reflectida la situació en relació a l'habitatge, la valoració i una proposta d'intervenció. Aquests informes es realitzen a petició de l'Oficina Municipal de l'Habitatge i de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, per gestionar els diferents ajuts i recursos públics i privats (Fondo Garantia de la Vivienda, Mesa d'Emergències...).

Objectius

Informar als serveis públics i privats de la situació social i econòmica d'una persona, família o nucli de convivència amb problemàtica d'habitatge, per no perdre i garantir un habitatge digne.

Activitats

- Entrevista amb la persona i/o família afectades.
- Visita domiciliària si s'escau
- Revisió de la documentació específica per fer la valoració socioeconòmica.
- Coordinació amb els professionals i/o agents socials implicats.
- Elaboració de l'informe social.

Adreçat a

Totes les persones derivades per l'Oficina Municipal d'Habitatge, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, entitats sense ànim de lucre que fan intervenció en matèria d'habitatge i les entitats financeres amb habitatges del Fons Social de la Vivenda.

Què cal fer per participar-hi?

Adreçar-se a les dependències de serveis socials i/o trucar al telèfon 937 297 171

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb:

- Oficina Municipal d'Habitatge
- Agència de l'Habitatge de Catalunya
- Entitats del tercer sector
- Entitats financeres amb habitatges del Fons Social de la Vivenda



Serveis socials d'atenció a la població vulnerable

3.2.8. INFORMES SOCIALS JUTJATS

Prestació de gestió garantida

Descripció

Entenem com a Informe Social un dictamen tècnic que serveis d'instrument documental i que elabora un Treballador/a Social o Educador/a Social.

El seu contingut deriva de l'estudi, l'observació i l'entrevista on queda reflectida la situació per la qual el jutjat ens requereix l'informe.

Aquests informes s'elaboren a petició dels Jutjats directament a Serveis Socials.

Objectius

Informar als Jutjats de determinada situació per la qual cal un informe social que reflecteixi els antecedents, els diferents aspectes socials, la diagnosi i la valoració social.

Activitats

- Entrevista amb la persona i/o família afectades.
- Visita domiciliària si s'escau
- Revisió de la documentació específica per fer la valoració socioeconòmica.
- Coordinació amb els professionals i/o agents socials implicats.
- Elaboració de l'informe social.

Adreçat a

Persones de les quals els jutjats demanen informe per estar subjectes a una demanda judicial.

Què cal fer per participar hi?

Adreçar-se a les dependències de serveis socials i/o trucar al telèfon 937 297 171

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb:

Jutjats
Policia Municipal
Mossos d'Esquadra



3.3. SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ A LA POBLACIÓ IMMIGRANT



Serveis socials d'atenció a la població immigrant

3.3.1. SERVEI CIUTADÀ D'ACOLLIMENT A IMMIGRANTS. SCAI

Prestació de servei subjecte a disponibilitat pressupostària

Descripció

L'Ajuntament de Barberà del Vallès ha adjudicat a SCAI, Servei Ciutadà d'Acolliment als Immigrants, la realització d'accions d'acolliment de la població nouvinguda a Barberà del Vallès durant l'any 2015. Una de les accions principals a dur a terme és el Servei d'Informació i Assessorament Jurídic d'Estrangeria, el qual dona informació i assessorament sobre els tràmits d'estrangeria (autoritzacions de residència i treball, renovacions de targetes de residència i treball, reagrupament familiar, arrelament social, familiar i laboral, tràmits de familiars de ciutadans europeus, procediments d'expulsió, recursos administratius contra resolucions desfavorables de l'Oficina d'Estrangeria i els drets socials de les persones estrangeres) a la població nouvinguda de la ciutat i de la demarcació de Barcelona, de forma gratuïta.

Objectius

- Acolliment integral de les persones immigrants, de forma coordinada amb les entitats i institucions locals i municipals.
- Ajut a la integració social de les persones immigrants.
- Donar suport a la regularització de les persones immigrants.

Activitats

- Fer les gestions necessàries per assegurar els desplaçaments de la persona assessora especialitzada en temes jurídics d'estrangeria
- Reunions periòdiques de coordinació entre els serveis tècnics del Programa de Drets de la Ciutadania, Convivència i Civisme i l'assessor/a especialitzada.
- Atenció individualitzada a la població nouvinguda en matèria assessorament jurídic d'estrangeria.

Adreçat a

Població nouvinguda

Horari del servei:

Dilluns de 9:00 a 11:40 hores

Dimecres de 10:20 a 13:00 hores

A on us podeu adreçar?

Servei Ciutadà d'Atenció a l'Immigrant. SCAI
C. Marquesos de Barberà, 125



Serveis socials d'atenció a la població immigrant 3.3.2. INFORMES D'ARRELAMENT SOCIAL

Prestació de gestió garantida

Descripció

En data 20 de març de 2012 la Direcció General per a la Immigració del Departament de Benestar Social i Família va dictar la instrucció 1/2012 amb l'objectiu d'establir uns criteris generals d'actuació a l'hora d'elaborar els informes d'estrangeria en el marc del Reial decret 557/2011, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social que fou substituïda per la Instrucció DGI/BSF/1/2013 de 14 de juny.

Es competència dels serveis socials de referència de l'Ajuntament on consta la persona empadronada l'elaboració dels documents proposta a la Direcció General per a la Immigració següents:

- INF02 de grau d'integració social per l'arrelament social a Catalunya.
- INF03 d'esforç d'integració per a la renovació de residència per circumstàncies excepcionals a residència i treball.

Objectius

- Conèixer el nivell d'arrelament social, cultural i econòmic a Catalunya per obtenir el permís de residència.

Activitats

- Entrevista amb la persona sol·licitant.
- Valoració de la documentació necessària.
- Fotocopia i escanejat de tota la documentació que s'ha d'adjuntar amb l'informe.
- Elaboració dels documents proposta segons s'escaigui:
 - INF02 de grau d'integració social per l'arrelament social a Catalunya
 - INF03 d'esforç d'integració per a la renovació de residència per circumstàncies excepcionals a residència i treball
- Tramitar-ho electrònicament mitjançant la plataforma EACAT (extranet de les administracions catalanes), prèvia conformitat del cap de la secció i signatura del secretari municipal.

Adreçat a

Qualsevol persona que no sigui ciutadà d'un Estat de la Unió Europea, de l'Espai Econòmic Europeu i de Suïssa, o familiar de ciutadans d'aquests països als quals el sigui d'aplicació el règim comunitari.

Que cal fer per participar-hi

Cal presentar l'imprès oficial per als respectius informes emplenat i signat per la persona estrangera i per duplicat, previ pagament de la taxa corresponent.



La persona interessada ha de portar la sol·licitud i tota la documentació necessària a l'OAC, sens perjudici del que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini màxim que determina la convocatòria, des d'on es traslladarà l'expedient a la secció de Benestar Social Municipal.

Les treballadores socials citaran a la persona interessada i emetran un informe que posteriorment s'enviarà a la Direcció General per a la Immigració.

A on us podeu adreçar

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)
Passeig Doctor Moragas, 224 (al costat de l'Ajuntament)
Tel. 937 297 171
Fax. 937 191 815

Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)
Via Sant Oleguer, 20 (Centre Cívic Ca n'Amiguet)
Tel. 937 192 202
Fax. 937 290 790

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Servei Ciutadà d'Atenció a l'Immigrant. SCAI
C. Marquesos de Barberà, 125



3.4. SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ A LA DONA



Serveis socials d'atenció a la dona

3.4.1. SERVEI D'ATENCIÓ I INFORMACIÓ A DONES. SAID

Prestació de servei garantida

Descripció

Servei d'atenció especialitzat amb la finalitat d'oferir assessorament i informació a les dones del municipi que per raons de gènere presenten una situació de discriminació.

Objectius

- Crear un espai de referència que proporcioni un suport a la identitat de les dones com a col·lectiu i als seus problemes específics.
- Proporcionar atenció, orientació i informació especialitzada respecte a la situació social de les dones.
- Recollir, sistematitzar i canalitzar demandes i inquietuds de les dones del municipi.
- Coordinació amb altres serveis quan sigui necessari.
- Concertar entrevistes de seguiment, en els casos que sigui necessari, per fer un acompanyament durant tot el procés.
- Recerca de nous recursos.
- Difusió dels recursos existents a la ciutat (socials, sanitaris, culturals, laborals, associatius, lúdics...).
- Assessorament sobre aspectes d'interès per les dones.

Activitats

- Acol·lida i atenció directa de les demandes i inquietuds de les dones i de col·lectius relacionats amb les dones.
- Informació i assessorament sobre els drets, deures i possibilitats d'exercir-los com a dones i com a ciutadanes.
- Orientació cap als recursos existents a la població o a la zona, com accedir-hi i com utilitzar-los.
- Derivació als serveis especialitzats, quan sigui necessari.
- Seguiment de les persones ateses, orientades i derivades.
- Coordinació amb d'altres serveis municipals o d'altres institucions on s'han derivat usuàries.

Adreçat a

Dones més grans de 18 anys interessades en rebre informació i/o assessorament específic.

Què cal fer per participar-hi?

Adreçar-se a la regidoria del Programa per a la Igualtat de les dones.
Cal concertar dia i hora d'entrevista.

Horari del servei:

Dimarts de 10.00 a 13.00 hores i de 16.30 a 19.00 hores.
Divendres de 10.00 a 13.00 hores



A on us podeu adreçar?

Tècnica del Programa per a la igualtat de les Dones.
Plaça de la Vila, 1
Tel. 937 297 171

A on us podeu adreçar?

Servei Bàsic d'Atenció Social. SBAS

Polícia Local

Àrea Bàsica de Salut. Centre d'Atenció Primària. Programa d'Atenció a la Salut Sexual i
Reproductiva (PASSIR)

Fiscalia de Sabadell

Jutjats de Cerdanyola

Mossos d'Esquadra



3.5. SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA



Serveis socials d'atenció a la infància i l'adolescència

3.5.1. SERVEI D'ATENCIÓ A ADOLESCENTS I FAMÍLIES

Prestació de servei garantida

Descripció

Servei destinat a atendre les famílies i els adolescents que s'adrecin als serveis socials per rebre informació, assessorament i orientació sobre els seus drets i recursos a prestacions socials existents per a la infància i l'adolescència per tal d'abordar les seves necessitats.

Objectius

- Assessorar i tractar problemes vers la infància i l'adolescència que afecten la família.
- Detectar i prevenir situacions de risc social o exclusió.
- Aplicar tractaments de suport i acompanyament a les famílies.
- Orientar cap a recursos especialitzats en els casos que ho requereixin.

Activitats

- Recepció i anàlisi de les demandes.
- Entrevistes individuals i familiars.
- Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió social dels usuaris i les seves famílies.
- Informació, orientació i assessorament a l'individu i a la seva família, de les prestacions i els recursos socials del territori.
- Elaboració, seguiment i avaluació del pla de treball educatiu individual i, s'escau, en coordinació amb altres professionals o serveis.
- Aplicació i posterior avaluació del tractament de suport per tal de reforçar el component educatiu de la intervenció, bàsicament amb persones que tenen especials dificultats en el seu procés de socialització.
- Tramitació i seguiment de les prestacions individuals, segons la normativa vigent, d'acord amb els programes en què calgui suport en els processos de desenvolupament de les capacitats personals, tot possibilitant la seva inserció en el medi.
- Tramitació de propostes de derivació als serveis d'atenció especialitzada.

Adreçat a

Adolescents, joves i famílies.

Què cal fer per participar-hi?

Concertar dia i hora d'entrevista amb una educadora social.

Horari del servei:

Dijous i divendres de 9.30 a 14.00 hores

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171



Relacions de coordinació amb

Servei Bàsic d'Atenció Social

Centre Obert Municipal

Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Primerenca. CDIAP

Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil. CSMIJ

Equip d'Assessorament Psicopedagògic. EAP

Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència. EAIA

Mossos d'Esquadra

Centres educatius de Primària

Centres educatius de Secundària



Serveis socials d'atenció a la infància i l'adolescència

3.5.2. SERVEI DE CENTRE OBERT

Prestació de servei garantida

Descripció

Servei diürn que realitza una tasca preventiva, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones.

Objectius

- Atendre tots els menors en situació de risc
- Desenvolupament personal i la integració social
- Prevenir i evitar el deteriorament de les situacions de risc
- Compensar dèficits socioeducatius
- Adquisició d'aprenentatges

Activitats

- Espais de joc i activitats organitzades amb professional especialitzat
- Espai de deures
- Berenar saludable
- Ludoteca
- Tallers de cuina, manualitats, construcció de joguines, teatre, jocs cooperatius...
- Celebració de festes tradicionals
- Sortides lúdiques i culturals
- Activitat mensual un dissabte al matí

Adreçat a

Infants i adolescents de 5 a 14 anys, que visquin a Barberà del Vallès, que requereixin suport assistencial o formatiu.

Què cal fer per participar-hi?

Sol·licitar entrevista amb una educadora social dels Serveis Socials Bàsics

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Centres Educatius
Empresa proveïdora del servei
Serveis socials bàsics



Seus i places dels diferents centres oberts:

Escola Can Llobet: 30 places

Escola El Bosc: 10 places

Escola Miquel Martí i Pol: 10 places

Escola Elisa Badia: 10 places



Serveis socials d'atenció a la Infància i l'adolescència

3.5.3. SERVEI DE SUPORT PSICOLÒGIC

Prestació de servei subjecte a disponibilitat pressupostària

Descripció

Servei especialitzat d'atenció psicoterapèutica individual i/o familiar per infants, adolescents i famílies en situació de vulnerabilitat i/o en risc d'exclusió social. L'atenció té com a finalitat la prevenció, modificació de conductes i dinàmiques disfuncionals, així com la resolució de conflictes individuals o familiars, treballant les potencialitats de cadascú i les possibles resiliències. Atenció limitada en el temps.

Objectius

- Sensibilitzar respecte la dinàmica relacional familiar i afavorir la reconstrucció de patrons més sans i satisfactoris.
- Prevenir hàbits nocius o conductes de risc per la salut emocional i desenvolupament social dels infants.
- Promocionar relacions socials funcionals i saludables.
- Fomentar la parentalitat positiva.
- Promoure el benestar integral individual, familiar i psicosocial.

Activitats

Sessions quinzenals de teràpia individual o familiar, a càrrec d'un psicoterapeuta.

Adreçat a

Famílies amb infants i adolescents en situació de vulnerabilitat.

Què cal fer per participar hi?

Adreçar-se a les dependències de serveis socials i/o trucar al telèfon 937 297 171

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Servei bàsic d'atenció social. SBAS
Servei d'atenció a adolescents i famílies
Ventijol
Agi
Illa Blanca



Serveis socials d'atenció a la infància i l'adolescència

3.5.4. CENTRE PER ADOLESCENTS EL FORAT

Prestació de servei subjecte a disponibilitat pressupostària

Descripció

Servei socioeducatiu destinat a adolescents entre 12-15 anys i dirigit per dos educadors/es. Obert de dilluns a dijous de 17.00 a 20.00 hores. Els participants estaran dividits en dos grups d'edat de 20 membres cadascun.

Objectius

- Aconseguir una educació integral i global incidint en els processos de socialització, i el desenvolupament personal.
- Treballar habilitats, actituds, valors i hàbits d'estudi.
- Oferir un espai d'oci i de relació social i personal.

Activitats

- Taller d'estudi assistit. Espai destinat a donar suport a l'estudi i incidir en els hàbits d'organització i planificació del treball.
- Activitats dirigides: tallers, xerrades, jocs, dinàmiques, sortides... En la programació d'aquestes activitats es demana la participació activa dels mateixos adolescents, aportant idees, expressant les seves inquietuds i fent propostes concretes.

Adreçat a

Adolescents entre 12 i 15 anys empadronats al municipi.

Que cal fer per participar-hi?

Adreçar-se personalment a El Forat dins l'horari d'activitat i formalitzar inscripció. Espai gratuït.

A on us podeu adreçar?

El Forat, c/Nemesi Valls n°
telèfon 937183417
correu electrònic: ejelforat@bdv.cat

Relacions de coordinació amb

- Oficina d'atenció ciutadana. OAC
- Servei bàsic d'atenció social. SBAS
- Servei de Joventut
- Empresa proveïdora del servei



Serveis socials d'atenció a la infància i l'adolescència

3.5.5. AJUT PER ASSISTIR A LES LLARS D'INFANTS

Prestació econòmica subjecte a disponibilitat pressupostària

Descripció

Reducció i/o exempció de les quotes de les llars d'infants municipals o llars acreditades, que s'atorguen amb la finalitat de garantir unes condicions d'escolarització adequades per als nens/es, les famílies dels quals no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no es troben en condicions d'aconseguir-les o rebre d'altres fonts o menors en situació de risc.

Objectius

Facilitar l'accés al primer cicle de l'educació infantil als infants de famílies que per raons econòmiques o socials no poden assumir el pagament de les quotes de les llars d'infants municipals.

Activitats

- Informació i assessorament.
- Valoració de la situació.
- Gestió i tramitació de la prestació.
- Elaboració pla de treball i seguiment familiar si s'escau.

Adreçat a

Alumnat de primer cicle d'educació infantil.

Què cal fer per participar-hi?

Residir a Barberà del Vallès.

Emplenar la sol·licitud d'ajut per a llars d'infants i lliurar-la amb tota la documentació que es demana en el termini establert.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics

C. del Bosc, 21

Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Secció d'Educació

Programa municipal de petita infància

Direcció de les llars

Departament de rendes de l'Ajuntament

Serveis socials bàsics



Serveis socials d'atenció a la Infància i l'adolescència

3.5.6. AJUT PER AL SERVEI INDIVIDUAL DE MENJADOR ESCOLAR

Prestació econòmica garantida de dret de concurrència

Descripció

Aportació econòmica a famílies en situació social desfavorida que no disposen de recursos econòmics suficients per abonar la totalitat de l'import del menjador i no es troben en condicions d'aconseguir-la o rebre d'altres fonts o menors en situació de risc.

Objectius

- Assegurar un àpat alimentari a tot l'alumnat de Barberà del Vallès que, per diverses causes, estan en situacions de risc social, econòmic i/o personal.
- Prevenir situacions de desnutrició, d'escassa qualitat alimentària, de manca d'hàbits nutricionals o de dificultats socials.

Activitats

- Informació i assessorament.
- Valoració de la situació.
- Gestió i tramitació de la prestació.
- Elaboració pla de treball i seguiment familiar.

Adreçat a

Alumnes d'educació infantil i d'educació primària de centres de titularitat pública i/o concertada.

Què cal fer per participar-hi?

Residir a Barberà del Vallès.

Tenir els requisits marcats pel Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Emplenar la sol·licitud de beca del menjador i lliurar-la amb tota la documentació que es demana en el termini establert.

A on us podeu adreçar?

Oficines d'Atenció Ciutadana:

Pg. Doctor Moragas, 224 (costat Ajuntament)

Via Sant Oleguer, 20 (Centre Cívic ca n'Amiguet)

Tel. 937 297 171

Serveis Socials Bàsics

C. del Bosc, 21

Tel. 937 297 171



Relacions de coordinació amb

Secció d'Educació
Consell Comarcal Vallès Occidental
Associacions de pares i mares dels centres educatius
Equips directius de les escoles públiques i concertades
Empreses proveïdores
Serveis socials bàsics



Serveis socials d'atenció a la Infància i l'adolescència

3.5.7. AJUT PER A MATERIAL ESCOLAR

Prestació econòmica subjecte a disponibilitat pressupostària

Descripció

Ajuts individuals que s'atorguen amb la finalitat de garantir unes condicions d'escolarització obligatòria adequades per a l'alumnat, les famílies dels quals no disposen de recursos econòmics suficients per afrontar-les i no es troben en condicions d'aconseguir-les o rebre d'altres fonts o menors en situació de risc.

Objectius

Facilitar els recursos materials necessaris per a una escolarització òptima.

Activitats

- Informació i assessorament.
- Valoració de la situació.
- Gestió i tramitació de la prestació.
- Elaboració pla de treball i seguiment familiar si s'escau.

Adreçat a

Infants i joves escolaritzats en centres públics de Barberà del Vallès en 2n cicle d'educació infantil, educació primària o educació secundària obligatòria.

Què cal fer per participar-hi?

Residir a Barberà del Vallès.

Emplenar la sol·licitud d'ajut per a material i lliurar-la amb tota la documentació que es demana en el termini establert.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Secció Municipal d'Educació
Centres públics d'ensenyament de Barberà del Vallès
Serveis socials bàsics



Serveis socials d'atenció a la Infància i l'adolescència

3.5.8. AJUT PER A CASAL D'ESTIU

Prestació econòmica subjecte a disponibilitat pressupostària

Descripció

Ajut econòmic a famílies amb situació social desfavorida per assistir al Casal d'estiu.

Objectius

- Garantir l'accés de tots els infants de Barberà amb necessitats perquè puguin gaudir de les activitats de lleure que organitza el Casal d'estiu.
- Afavorir la conciliació del món laboral amb el familiar.
- Afavorir la socialització dels infants.

Activitats

- Informació i assessorament.
- Valoració de la situació.
- Gestió i tramitació de la prestació.
- Elaboració pla de treball i seguiment familiar.

Adreçat a

Infants d'educació infantil i primària amb situació social fràgil i desfavorida.

Què cal fer per participar-hi?

- Cal residir a Barberà del Vallès.
- Mantenir una entrevista amb la treballadora social o l'educadora social, per valorar la situació de necessitat.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Secció d'Educació.
Centre educatiu de primària.
Casals d'estiu



Serveis socials d'atenció a la Infància i l'adolescència

3.5.9. CASAL D'AGOST

Prestació econòmica subjecte a disponibilitat pressupostària

Descripció

Espai educatiu en el lleure que realitza una tasca preventiva i fomenta la socialització dels menors amb situació socioeconòmica desfavorida, durant el mes d'agost.

Objectius

- Atendre a menors en situació de risc
- Prevenir i evitar el deteriorament de situacions de risc
- Garantir tres àpats als infants assistents al Casal
- Afavorir la socialització

Activitats

Activitats lúdiques organitzades amb professionals especialitzats:

- Tallers
- Piscina
- Sortides a centres d'interès
- Sortida de dos dies a una casa de colònies
- Esmorzar
- Dinar
- Berenar

Adreçat a

Infants de tres a 12 anys que visquin en Barberà del Vallès que es trobin en situació socioeconòmica desfavorida.

Que cal fer per participar-hi?

Sol·licitar una entrevista amb una educadora social dels Serveis Socials Bàsics, adreçant-se a les dependències de serveis socials i/o trucant al telèfon 937 297 171.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Fundació Probitas
Secció Municipal d'Educació
Direcció i AMPA de l'escola on s'ubica el Casal
Entitat proveïdora del servei



Serveis socials d'atenció a la Infància i l'adolescència

3.5.10. AJUTS PROINFÀNCIA

Prestació econòmica subjecte a disponibilitat pressupostària

Descripció

Conjunt d'ajudes concretes adreçades a pal·liar la situació econòmica precària de les famílies i facilitar la inclusió social dels menors. Està adreçat a famílies, amb menors d'edat compreses entre els 0-16 anys, en procés o susceptibles d'estar en un procés d'atenció social públic o privat i que té determinades necessitats no suficientment cobertes pel serveis públics.

Objectius

- Afavorir el desenvolupament de les competències dels infants i els adolescents i la seva família que permetin millorar-ne els processos d'integració social i autonomia.
- Promoure el desenvolupament social i educatiu de la infància i l'adolescència en el context familiar, escolar i social.
- Desenvolupar i implementar un model d'acció social i educativa integral que contribueixi a millorar les oportunitats de desenvolupament social i educatiu de la infància i les famílies.
- Contribuir a sensibilitzar i mobilitzar la societat en l'eradicació de la pobresa infantil.

Activitats

Gestionar i tramitar les ajudes amb les entitats col·laboradores.

- Equipament escolar
- Alimentació i higiene infantil
- Suport psicològic

Adreçat a

Famílies amb menors d'edat compreses entre els 0-16 anys, en procés de seguiment social i que té determinades necessitats no suficientment cobertes.

Què cal fer per participar hi?

Adreçar-se al servei bàsic d'atenció a la infància i l'adolescència i les educadores socials faran la valoració i proposta dels infants que en tenen el perfil per rebre les ajudes.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

FEDAIA
Servei bàsic d'atenció social. SBAS
Servei d'atenció a adolescents i famílies
Càritas



Serveis socials d'atenció a la infància i l'adolescència

3.5.11. CAMPANYA DE REIS

Prestació econòmica subjecte a disponibilitat pressupostària

Descripció

Atorgar lots de joguines a les famílies amb pla de millora i seguiment en actiu per part de Serveis Socials Bàsic amb infants de 0 a 12 anys

Objectius

- Aconseguir que cap infant es quedi sense joguines per raons econòmiques o socials.
- Apropar els conceptes de joguina educativa no violenta ni sexista als nostres usuaris.

Activitats

Repartiment dels lots elaborats prèviament a les famílies que participen en el projecte

Adreçat a

Famílies amb pla de treball i seguiment actiu per part dels serveis socials bàsics.

Que cal fer per participar-hi?

Les educadores socials dels Serveis Socials Bàsics fan la proposta a les famílies que compleixen els requisits.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Oficina d'atenció ciutadana. OAC
Servei bàsic d'atenció social. SBAS
Servei d'atenció a adolescents i famílies.
Servei Ciutadà d'acolliment als Immigrants. SCAI



Serveis socials d'atenció a la Infància i l'adolescència

3.5.12. COMISSIÓ PRIMERA INFÀNCIA

Espai de coordinació subjecte a la programació anual

Descripció

La Comissió de primera infància és una comissió de treball entorn a temes de primera infància i està formada per membres del Consell Municipal d'Educació i altres representants de la població relacionats amb aquesta franja d'edat, proposats pel CEM.

Objectius

- Crear un espai de treball que afavoreixi la participació de la població entorn a temes relatius a la primera infància (0-3 anys) i la família.
- Potenciar l'intercanvi d'experiències i la comunicació entre els diferents agents educatius entorn als drets i necessitats dels infants i la família.
- Establir un canal permanent de comunicació que permeti formular propostes de treball entorn a temes específics de primera infància.
- Establir xarxes de treball entre els diferents serveis i professionals que treballen amb aquesta franja de població: 0-3 anys.

Activitats

Reunions trimestrals de treball durant l'any

Adreçat a

Representants de la població dels sectors de l'educació, socials i de la salut.

Què cal fer per participar-hi?

Es convocarà els membres de la Comissió per correu

A on us podeu adreçar?

Tècnica del Programa Municipal de Primera Infància
Plaça de la Vila, 1 baixos
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Representants dels col·lectius que formen part del món educatiu local.
Altres agents educadors de la població.



Serveis socials d'atenció a la Infància i l'adolescència

3.5.13. COMISSIÓ SOCIAL LLARS INFANTILS MUNICIPALS

Espai de coordinació subjecte a normativa

Descripció

Comissió de treball multiprofessional i interdisciplinar de seguiment de l'alumnat en situació de risc social per a la coordinació de les accions i intervencions de millora dutes a terme pels diferents professionals.

Objectius

- Assegurar la coordinació d'accions entre els diferents professionals que intervenen en les accions de suport socioescolar (EAP, educadores socials, direcció de les llars municipals).
- Establir criteris comuns de detecció de situacions de risc per tal de fer una intervenció precoç.
- Prevenir i intervenir en l'alumnat en situació de risc social.

Activitats

- Reunió mensual de la comissió social formada per:
 - Direcció de les llars infantils municipals.
 - Direcció de les llars privades acreditades.
 - Educadora social.
- Elaboració de propostes d'actuació.
- Elaboració d'informes

Adreçat a

Infants assistents a les llars infantils municipals i privades acreditades.

Què cal fer per participar-hi?

Programa de gestió interna.

A on us podeu adreçar?

Educadores socials
Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Llars infantils municipals.
Llars infantils privades acreditades.
EAP.
Programa Municipal de d'atenció a la primera infància
Secció d'Educació.



Serveis socials d'atenció a la Infància i l'adolescència

3.5.14. COMISSIONS SOCIALS A LES ESCOLES DE PRIMÀRIA

Espai de coordinació subjecte a normativa

Descripció

Comissió de treball multiprofessional de seguiment de l'alumnat en situació de risc social i coordinació de les accions portades a terme pels diferents professionals en tots els centres educatius infantils de primària de Barberà.

Objectius

- Assegurar la coordinació d'accions entre els diferents professionals que intervenen en les accions de suport socioescolar (EAP, educadores socials, Direcció dels CEIP).
- Establir criteris comuns de detecció de situacions de risc per tal de fer un intervenció precoç.
- Prevenir i intervenir en l'alumnat en situació de risc social.

Activitats

Reunió mensual de la Comissió social formada per:

- Direcció dels Centres Educatius d'Infantil i Primària
- EAP: Psicopedagog, treballadora social
- Educadora social EBASP

Adreçat a

Educació Primària.

Què cal fer per participar-hi?

Programa de gestió directa.

A on us podeu adreçar?

Educadores Socials
Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Centre Educatiu Can Serra
Centre Educatiu Can Llobet
Centre Educatiu del Bosc
Centre Educatiu Elisa Badia
Centre Educatiu Marta Mata
Centre Educatiu Miquel Martí i Pol
Centre Educatiu Pablo Picasso



Serveis socials d'atenció a la Infància i l'adolescència

3.5.15. COMISSIONS SOCIALS ALS INSTITUTS DE SECUNDÀRIA

Prestació subjecte a disponibilitat pressupostària

Prestació econòmica

Descripció

Comissions de treball multiprofessional de seguiment de l'alumnat en situació de risc social i coordinació de les accions portades a terme pels diferents professionals.

Objectius

- Assegurar la coordinació d'accions entre els diferents professionals que intervenen en les accions de suport socioescolar (EAP, educadores socials, Direcció dels Instituts).
- Establir criteris comuns de detecció de situacions de risc per tal de fer un intervenció precoç.
- Prevenir i intervenir en l'alumnat en situació de risc social.

Activitats

Reunió mensual de la Comissió social formada per:

- Direcció dels instituts
- EAP: Psicopedagog/a, treballador/a social
- Educadora social

Adreçat a

Educació Secundària

Què cal fer per participar-hi?

Programa de gestió directa.

A on us podeu adreçar?

Educadores socials
Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Institut Can Plana
Institut La Romànica
EAP



Serveis socials d'atenció a la Infància i l'adolescència

3.5.16. COMISSIÓ TRANSICIÓ ESCOLA TREBALL. CTET

Prestació subjecte a disponibilitat pressupostària | Prestació econòmica

Descripció

La Comissió de Transició Escola Treball (CTET) és una comissió dins del Consell Escolar Municipal de l'Ajuntament de Barberà del Vallès que coordina i promou els serveis i accions locals dels/les joves per facilitar els processos de transició.

Està formada per professionals relacionats amb l'atenció dels/de les joves en fase de transició escola treball, representants dels nois i noies i de les famílies.

Objectius

- Facilitar la transició de l'escola al treball dels joves, també de joves ocupats que volen millorar la seva situació formativa i/o laboral.
- Coordinar els recursos que el municipi ofereix en relació a la transició escola treball fent un acompanyament coordinat.
- Dissenyar i/o portar a terme projectes a partir de la creació de grups de treball segons els temes específics a tractar.
- Vetllar per la rendibilització de recursos del municipi adreçats als/les joves en fase de transició escola treball.

Activitats

Reunions bimestrals generals, on es tracta el pla d'actuació proposat i l'evolució d'aquest, així com altres informacions d'interès i noves propostes que es puguin generar.

Reunions contínues dels grups de treball Les reunions dels grups de treball es programen de manera contínua i en funció de les tasques que ha de desenvolupar.

Actualment en la CTET hi ha 7 grups de treball:

1. Prospecció de la Transició Escola Treball (TET) a Barberà del Vallès i edició del Mapa de Recursos per facilitar la transició escola treball i donar a conèixer els recursos existents en el municipi o en d'altres propers.
2. Tutories on es coordinen i determinen actuacions que ha de fer el tutor o tutora de transició escola treball.
3. Coneixement d'Ocupacions de Barberà del Vallès. Acció adreçada a joves de 3r/4t d'ESO i a joves que ja no estan escolaritzats.
4. Coordinació per la Preparació a la Prova d'Accés als Cicles Formatius de Grau Mitjà, amb el Centre de Formació de Persones Adultes per a l'alumnat de PGS.
5. Informació i difusió d'estudis post obligatoris.
6. Necessitats expressades per joves.
7. Suport a pares i mares: valorar, prioritar i dinamitar les actuacions més adients per donar suport a les famílies en el procés de TET dels seus fills i filles.

Adreçat a

Professionals relacionats amb l'atenció dels joves
Representants dels/de les joves,
Famílies del/de la jove



Què cal fer per participar-hi?

Sol·liciteu a Fundació Barberà Promoció: al servei d'Orientació que voleu participar a la Comissió de Transició Escola Treball (CTET). Si s'escau, Barberà Promoció sol·licitarà al Consell Municipal d'Educació que la persona sigui admesa com a membre de la CTET i pugueu participar en les reunions generals de la CTET i en els Grups de Treball.

A on us podeu adreçar?

Berta López, gerent - gerencia@barpro.com
Núria Domènech, orientació - orientacio@barpro.com
Rafael Gómez, tècnic d'intermediari
Fundació Barberà Promoció
C. de la Torre d'En Gorgs, 40
Tel. 937 192 837

Relacions de coordinació amb

Fundació Barberà Promoció
Educació
Benestar Social
Joventut
AMPA Institut La Romànica
AMPA Institut Can Planas
EAP



3.6. SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ A LA GENT GRAN



Serveis socials d'atenció a la gent gran

3.6.1. SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA. ATENCIÓ PERSONAL

Prestació de servei bàsic garantida

Descripció

El servei d'atenció personal és un servei municipal que ofereix un conjunt organitzat i coordinat d'actuacions assistencials, educatives i preventives, realitzades per professionals del treball familiar en el domicili de la persona i/o família.

És un suport orientat a proporcionar atencions en les necessitats bàsiques de la vida diària, suport personal i ajuda a la llar. El servei està adreçat a aquelles persones o famílies que es troben en situació de manca d'autonomia personal, amb dificultats de desenvolupament o amb altres problemàtiques especials.

Objectius

- Millorar la qualitat de vida de la persona i/o família.
- Desenvolupar tasques assistencials, preventives i educatives habilitadores per a la vida autònoma.
- Mantenir la persona en el seu medi natural, potenciant les seves habilitats personals, les relacions interpersonals i familiars, per tal d'evitar internaments no desitjats, sempre que sigui possible.
- Atendre les persones que no poden mantenir-se autònomament al seu domicili, mentre no siguin atesos integralment pels serveis socials especialitzats quan així sigui necessari.
- Ajudar les famílies en situacions de sobrecàrrega física o psíquica, provocada per una situació de crisi.
- Donar suport educatiu a les famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència.
- Ajudar a millorar la relació de la persona beneficiària amb la seva família, amb la xarxa informal i amb altres grups de convivència de la comunitat.
- Prevenir situacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida.

Activitats

- Informació i assessorament.
- Valoració de la situació.
- Gestió i tràmit de la prestació.
- Higiene i cura personal, ajut per vestir-se i despullar-se.
- Cura de la salut i control de la medicació, sota l'orientació del personal sanitari corresponent.
- Ajut per a l'adquisició i millora dels hàbits, tant en les persones grans com en famílies que tenen infants al seu càrrec.
- Suport personal i familiar als altres membres de la família.
- Acompanyaments fora del domicili, per tal de facilitar la relació amb l'exterior.
- Ajuts en l'administració econòmica de la casa.
- Relació amb l'entorn.
- Observació, detecció i informació de situacions de risc per a la persona.
- Altres que es puguin generar.



Adreçat a

Persones o famílies que es troben per motius físics o socials, en situacions de manca d'autonomia temporal o permanent per poder fer les tasques habituals de la vida quotidiana:

- Gent gran amb dependència.
- Persones amb discapacitat.
- Persones amb malalties cròniques.
- Famílies en situació de vulnerabilitat i fragilitat.

Què cal fer per participar-hi?

Adreçar-se als Serveis Socials per sol·licitar entrevista amb la treballadora social per valorar la situació global de la persona.

Servei de copagament per a les persones amb uns ingressos superiors a 569,12 euros/mes. El cost es de 11,70 €/hora, es contemplen bonificacions en funció dels ingressos nets anuals de la persona beneficiària.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Àrea Bàsica de Salut de Barberà del Vallès. Centre d'Atenció Primària
Diputació de Barcelona. Àrea de Benestar Social
Empresa proveïdora



Serveis socials d'atenció a la gent gran

3.6.2. SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA. AUXILIAR DE LA LLAR

Prestació de servei bàsic garantida

Descripció

Servei d'auxiliar de la llar adreçat a les persones grans que, per manca d'autonomia i de suport personal i/o familiar, no poden mantenir un nivell de netedat bàsic de l'habitatge on resideixen.

Objectius

- Millorar la qualitat de vida de la persona i la permanència al seu entorn.
- Prevenir situacions de deteriorament de l'habitatge.
- Donar suport educatiu en temes relacionats amb la higiene.
- Ajudar en l'organització domèstica.

Activitats

- Informació i assessorament.
- Valoració de la situació.
- Gestió i tràmit de la prestació del servei.
- Seguiment del servei.
- Ordre i cura de la llar.
- Neteja de l'habitatge.
- Suport a l'aprenentatge d'hàbits relacionats amb la cura i l'organització de l'habitatge.

Adreçat a

Persones grans que es troben, per motius físics o socials, en situacions de manca d'autonomia temporal o permanent per poder fer les tasques bàsiques de manteniment del domicili.

Què cal fer per participar-hi?

Adreçar-se als Serveis Socials i sol·licitar una entrevista amb la treballadora social per valorar la situació global de la persona.

Servei de copagament per a les persones amb uns ingressos superiors a 569,12 euros/mes. El cost es de 9.75 €/hora, es contemplen bonificacions en funció dels ingressos nets anuals de la persona beneficiària.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171



Relacions de coordinació amb

Servei Bàsic d'Atenció Social
Àrea de Benestar Social. Diputació de Barcelona.
Empresa proveïdora



Serveis socials d'atenció a la gent gran

3.6.3. SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI

Prestació de servei subjecte a disponibilitat pressupostària

Descripció

Subministrament de dinar en el domicili a les persones que, per la seva edat i/o condicions sociosanitàries, no estan capacitades i tenen dificultats per fer-se el menjar i cobrir les seves necessitats bàsiques en qüestió d'alimentació i nutrició.

Objectius

- Mantenir les persones en el seu domicili i millorar la seva qualitat de vida.
- Satisfer les necessitats bàsiques en matèria d'alimentació i de nutrició.
- Assegurar una alimentació adequada i uns menús equilibrats: dieta normal, asòdica, hipocalòrica, tova, etc.

Activitats

- Informació i assessorament.
- Valoració de la situació.
- Gestió i tràmit de la prestació.
- Portar el dinar al domicili.
- Seguiment i control dels àpats setmanals.
- Seguiment i control dels estris necessaris per mantenir i escalfar els menús.

Adreçat a

Persones més grans de 80 anys.

Persones amb discapacitat que han perdut habilitats per poder comprar o cuinar, o que han de seguir una dieta.

Persones malaltes o convalescents que tenen dificultat per fer-se el menjar.

Què cal fer per participar-hi?

Concertar dia i hora per entrevistar-se amb una treballadora social per valorar la demanda.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics

C. del Bosc, 21

Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Servei Bàsic d'Atenció Social.

Treballadores familiars.

Auxiliars de la llar.

Empresa proveïdora.



Serveis socials d'atenció a la gent gran 3.6.4. SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA

Prestació de servei bàsic garantida

Descripció

La teleassistència és un servei que permet a la persona de Barberà del Vallès que n'és usuària comunicar-se, les 24 hores del dia durant 365 dies a l'any, amb un centre d'atenció. Aquesta comunicació li permetrà ser atesa immediatament quan calgui.

A través d'un petit aparell en forma de penjoll la persona es pot posar en contacte amb un equip de professionals que li aportarà l'atenció que necessiti.

Objectius

- Afavorir l'autonomia de la persona gran que viu sola o de qui té alguna discapacitat.
- Augmentar la qualitat de vida.
- Donar suport personal per continuar vivint en el seu entorn habitual.
- Donar la seguretat que davant de situacions de risc, es pot contactar de forma immediata amb un centre d'atenció.

Activitats

- Informació i assessorament.
- Valoració de la situació.
- Gestió i tramitació de la prestació.
- Gestió de riscos.
- Atenció davant d'emergències.
- Control i seguiment de l'estat de la persona.
- Informació i suport personal.
- Atenció especial davant de temperatures extremes (onada de fred/calor).

Adreçat a

- Persones més grans de 80 anys que viuen soles i són dependents i/o tenen la valoració feta.
- Malgrat això les persones menors de 80 anys en situació de risc per malaltia, discapacitat o insuficient xarxa de suport familiar i/o social, poden accedir al servei prèvia valoració dels serveis socials municipals.

Què cal fer per participar-hi?

- Les persones menors de 80 anys han de demanar cita prèvia per entrevistar-se amb una treballadora social per valorar la demanda.
- Les persones més grans de 80 anys ho poden sol·licitar directament mitjançant la sol·licitud corresponent al servei d'informació i orientació dels serveis socials.

Servei de copagament per a les persones que tinguin uns ingressos iguals o superiors a 967,50 euros/mes.

El cost de l'aparell per a la persona titular es de 8,43 €/mes.



A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Àrea de Benestar Social. Diputació de Barcelona.
Televida. Empresa proveïdora
Organisme de Gestió Tributària. ORGT



Serveis socials d'atenció a la gent gran

3.6.5. SERVEI RESPIR

Prestació de servei subjecte a disponibilitat de places lliures

Descripció

Respir és un programa d'atenció residencial temporal per a persones amb un determinat grau de dependència per raons d'edat i/o discapacitat. Té com a finalitat millorar la qualitat de vida dels cuidadors, proporcionant-los un temps de descans i donant resposta a determinades situacions familiars imprevistes.

Objectius

Proporcionar una plaça residencial temporal a les persones amb un determinat grau de dependència per raons d'edat i/o discapacitat que es trobin en situació de necessitat de suport personal i no puguin ser ateses per cap altra persona o familiar, bé perquè tinguin necessitat de descans o bé per qualsevol altra situació sobrevinguda.

Activitats

- Informació, orientació i atenció a les famílies que són susceptibles de necessitar aquest recurs.
- Tramitació de la sol·licitud, i elaboració dels informes necessaris.
- Recollida i revisió de la documentació a presentar.
- Seguiment i atenció als requeriments de la demanda fins que es resol de manera definitiva.
- Coordinació amb el Servei Residencial d'Estades Temporals i Respir de la Diputació de Barcelona.

Adreçat a

- Persones més grans de 65 anys en situació de dependència.
- Famílies que tinguin al seu càrrec persones més grans de 65 anys amb situació de dependència.

Què cal fer per participar-hi?

- Concertar entrevista amb la treballadora social de referència.
- Presentar la documentació següent:
 - Certificat de disminució.
 - 2 fotocòpies del DNI.
 - 1 fotocòpia de la tarja sanitària CAT SALUT.
 - Fotocòpia del primer full de la Llibreta d'Estalvis en que es vegin les dades bancàries del compte, on fer-hi el cobrament de la taxa de l'estada de la persona usuària.
 - Còpia de l'última declaració de renda o certificat de renda de la persona usuària. En el seu defecte una declaració jurada d'aquests ingressos anuals signada pel tutor/a o representant legal de la persona usuària.
 - Informe educatiu.
 - Informe de fisioteràpia (si en n'hi ha)
 - Fotografia de mida carnet.

Les places són limitades i és la Diputació de Barcelona qui decideix la seva aprovació.



A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Servei Residencial d'Estades Temporals de la Diputació de Barcelona
Centre d'atenció Primària de Salut



Serveis socials d'atenció a la gent gran
3.6.6. COMISSIÓ SEGUIMENT SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL
BALLESOL

Prestació de gestió subjecte a normativa

Descripció

En data 3 d'abril de 2003, es va signar entre l'Ajuntament de Barberà del Vallès i Intercentros Barberà SL un contracte administratiu de construcció d'un complex residencial per a persones de la tercera edat, en la finca de Can Pedragosa i la seva explotació en règim de concessió administrativa.

En la clàusula 17 del contracte s'acorda que a efectes de seguiment, detecció d'incidències, anàlisi de dades i, en general, tractament de les incidències derivades de la gestió de l'establiment així com l'efectiu compliment de les previsions contemplades en el contracte, prèviament a l'inici i posta en funcionament de la residència es crearà una Comissió de Seguiment que estarà formada per tres representants de l'Ajuntament, un dels quals la presidirà, i tres representants de l'empresa o entitat adjudicatària. La comissió serà convocada pel seu president i es reunirà a demanda d'una de les parts.

Objectius

- Vetllar pel bon funcionament de l'equipament.
- Compliment de les condicions contemplades en el contracte.
- Seguiment de la gestió de l'equipament.

Activitats

- Reunions de coordinació i seguiment.
- Elaboració d'informes i memòries.
- Tractament de les incidències derivades de la gestió.

Adreçat a

Projecte de gestió interna.

Què cal fer per participar-hi?

Projecte de gestió interna.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics	Residència Ballesol
C. del Bosc, 21	C. Abat Oliba, 24
Tel. 937 297 171	Tel. 937 479 049
08210 Barberà del Vallès	

Relacions de coordinació amb

Direcció Ballesol



Serveis socials d'atenció a la gent gran

3.6.7. ORIENTACIÓ I AJUT PER A L'ACOLLIMENT RESIDENCIAL PER A LA GENT GRAN

Prestació econòmica subjecte a disponibilitat pressupostària

Descripció

L'acolliment residencial és l'alternativa quan la persona gran ja no pot, o no vol, continuar vivint al domicili. Sovint la decisió d'ingrés deriva d'un nivell de dependència elevat que fa difícil romandre a casa amb unes condicions sociosanitàries i de seguretat adients; o bé d'una situació d'absència o d'incapacitat d'altres persones que puguin continuar sostenint la cura i la dedicació necessàries.

En funció del grau d'autonomia de la persona gran, hi ha dos tipus d'equipaments residencials:

Els habitatges tutelats:

Són pisos per a persones soles o amb parella que tenen autonomia per poder viure sense necessitat d'un suport constant. Aquests pisos formen un conjunt residencial en el què s'ofereixen també serveis comuns com bugaderia, neteja de l'habitatge, suport sanitari i personal, etc.

Les residències assistides:

Són equipaments que ofereixen una assistència integral a les persones grans que no tenen un grau d'autonomia suficient per realitzar les activitats de la vida diària i/o que necessiten una supervisió constant. La residència ofereix:

allotjament i manutenció, atenció personal i sanitària, atenció adreçada a mantenir les funcions físiques i cognitives i dinamització sociocultural.

Objectius

- Informar i posar a disposició de les famílies els recursos residencials i la manera d'accedir-hi i d'escollir-ne, bé de manera privada, bé amb ajut econòmic públic per cobrir una part del cost de la plaça residencial.
- Oferir suport en la tramitació de tota la documentació que es requereix per accedir a una plaça subvencionada per l'ICASS (Generalitat de Catalunya).
- Oferir acompanyament en el procés de transició i en la presa de decisió d'un ingrés, reforçant la família, si cal, en la seva opció i actuació.

Activitats

- Informació, orientació i atenció a les famílies que fan la demanda d'un ingrés residencial.
- Tramitació de la documentació (expedient), i elaboració dels informes necessaris per sol·licitar l'acolliment residencial amb suport econòmic de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS).
- Seguiment i atenció als requeriments de la demanda fins que es resol de manera definitiva amb l'accés al recurs escollit per la família.
- Coordinació amb l'ICASS i amb els equipaments residencials de la comarca i província.



Adreçat a

Persones més grans de 65 anys i famílies de Barberà que sol·liciten informació o tramitació d'un acolliment residencial.

Què cal fer per participar-hi?

Sol·licitar entrevista amb la treballadora social dels serveis socials bàsics.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Generalitat de Catalunya- Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS)
Consell Comarcal del Vallès Occidental
Equipaments residencials de la nostra comarca
Servei Bàsic d'Atenció Social
Àrea Bàsica de Salut. Centre d'Atenció Primària



Serveis socials d'atenció a la gent gran

3.6.8. Orientació i ajut per a l'acolliment en un centre d'atenció diürna

Prestació econòmica subjecte a disponibilitat pressupostària

Descripció

Els centres d'atenció diürna de titularitat pública o col·laboradors amb l'administració de la Generalitat de Catalunya són espais d'acolliment i assistència adreçats a persones grans. Ofereixen una atenció integral, de dilluns a divendres, durant el matí, el migdia i la tarda. Al vespre la persona torna a casa i pot preservar el contacte amb el seu entorn personal i familiar, i allargar l'estada en el seu propi domicili.

ATENCIÓ DIÛRNA PER A GENT GRAN

Els *Centres de Dia* acullen les persones grans i disposen d'un equip de professionals que ofereixen un conjunt de serveis socials, sanitaris i rehabilitadors. Les activitats s'organitzen amb la intenció de mantenir l'autonomia de la persona i d'oferir tota l'assistència necessària en les activitats de la vida diària.

Objectius

- Informar i posar a disposició de les famílies aquests recursos i la manera d'accedir-hi i d'escollir-los.
- Oferir suport en la tramitació de tota la documentació que es requereix per accedir a una plaça en un d'aquests equipaments.
- Oferir acompanyament en el procés de transició i en la presa de decisió de sol·licitud d'una plaça.

Activitats

- Informació, orientació i atenció a les famílies que són susceptibles de necessitar qualssevol d'aquests recursos.
- Tramitació de la documentació (expedient), i elaboració dels informes necessaris per sol·licitar el recurs.
- Seguiment i atenció als requeriments de la demanda fins que es resol de manera definitiva amb l'accés al recurs escollit per la família.
- Coordinació amb l'ICASS i amb els centres d'atenció diürna del nostre territori.

Adreçat a

- Persones grans que precisen atenció i assistència durant el dia.

Què cal fer per participar-hi?

Tenir la valoració del grau de discapacitat i/o del grau de dependència que doni accés al recurs. Per les persones més grans de 65 anys adreçar-se als serveis socials per fer la valoració de la demanda.



A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Generalitat de Catalunya - ICASS
Centre d'Atenció a Persones amb Disminució (CAD de Terrassa)
Equipaments d'atenció diürna de la nostra comarca
Àrea Bàsica de Salut –Centre d'Atenció Primària
Corporació Sanitària del Parc Taulí



Serveis socials d'atenció a la gent gran

3.6.9. PROGRAMA D'ARRANJAMENTS HABITATGES GENT GRAN

Prestació econòmica subjecte a disponibilitat pressupostària

Descripció

Programa finançat per la Diputació de Barcelona, el Departament de Treball de la Generalitat i l'Ajuntament de Barberà del Vallès amb la finalitat d'instal·lar ajudes tècniques i fer reformes bàsiques en l'habitatge, tant de lloguer com de propietat de les persones grans més vulnerables.

Objectius

Millora de l'accessibilitat dels domicilis de la gent gran mitjançant obres no estructurals que millorin la seva autonomia funcional, i la promoció de l'ocupació de persones en atur o en processos d'inserció sociolaboral.

Activitats

- Estudi i valoració de les necessitats
- Derivació a la Diputació de Barcelona
- Arranjament bàsic
- Valoració grau satisfacció

Adreçat a

Persones més grans de 65 anys, amb dificultats per realitzar les activitats de la vida diària i amb recursos econòmics inferiors a dues vegades l'indicador de renda suficient de Catalunya (IRSC), 1.138,24 euros mensuals per a l'any 2015.

Tindran prioritat les persones de 80 anys i més que visquin soles o amb una altra persona gran.

Què cal fer per participar-hi?

Concertar dia i hora per entrevistar-se amb una treballadora social per valorar la demanda i la necessitat.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Oficina Municipal Habitatge
Àrea de Benestar Social. Diputació de Barcelona



Serveis socials d'atenció a la gent gran 3.6.10. PROJECTE "COMPARTIM TAULA"

Gestió de servei subjecte a normativa

Descripció

En data 30 de gener de 2013 l'Associació Catalana de Recursos Assistencials (ACRA), el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya van signar un conveni de col·laboració interadministrativa per a l'impuls del projecte solidari "COMPARTINT TAULA" dirigit a la gent gran amb dificultats econòmiques i/o socials.

El projecte consisteix en oferir un servei temporal, en les residències o centres de dia associades a ACRA, entre les quals està el centre Sophos Barberà, el qual proporciona àpats gratuïts a persones grans, derivades dels serveis socials bàsics i pretén també, apropar aquests recursos socials a les persones del barri o municipi on està ubicat l'establiment residencial.

És tracta d'un servei temporal i, per tant, les persones beneficiàries podran fer ús d'aquest servei durant tres mesos. En determinats casos, degudament justificats, es podrà prolongar previ acord entre serveis socials bàsics i la direcció del centre.

Objectius

Proporcionar diàriament entre 3 i 5 àpats gratuïts a persones grans, amb problemàtica social i/o econòmica.

Activitats

- Detecció de les necessitats a càrrec dels equips bàsic d'atenció social dels serveis socials municipals. (EBAS)
- Diagnosi, valoració i derivació al centre Sophos.
- Seguiment de la persona beneficiària.
- Valoració entre el centre residencial i l'EBAS

Adreçat a

Persones més grans de 65 anys que per raons familiars, socials i econòmiques tenen dificultats per tenir una alimentació saludable i equilibrada.

Què cal fer per participar hi?

Adreçar-se a les dependències de serveis socials i/o trucar al telèfon 937 297 171, per sol·licitar una entrevista amb la treballadora social corresponent.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171



3.7. SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA



Serveis socials d'atenció a la població dependent

3.7.1. PROGRAMA INDIVIDUAL D'ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA. PIA

Prestació de servei garantida

Descripció

El programa individual d'atenció a la dependència (PIA) que han de realitzar els serveis socials públics, determina les modalitats d'intervenció més adients a les necessitats de les persones que han sol·licitat el reconeixement de la situació de dependència i han obtingut qualsevol dels graus i nivells que estableix la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència i el Reial Decret 727/2007, de 8 de juny sobre els criteris per a determinar les intensitats de protecció dels serveis i la quantia de les prestacions econòmiques.

Objectius

Donar la resposta més ajustada a les necessitats de la població amb dependència. Ampliant així el ventall de prestacions, tant econòmiques com de serveis, cap a aquest col·lectiu.

Activitats

- Informar del procés de tramitació i de la documentació requerida.
- Informar de les diferents prestacions a les que pot optar segons el grau i nivell de dependència.
- Consensuar amb la persona beneficiària o el seu representant el recurs que més s'ajusti a les seves necessitats.
- Revisar tota la documentació del PIA.
- Elaborar i fer l'acord del Programa d'Atenció Individualitzada.

Adreçat a

Persones que es trobin en una situació de dependència en algun dels graus establerts i que hagin rebut la notificació de la resolució de grau per part de la Generalitat de Catalunya.

Què cal fer per participar-hi?

Demandar dia i hora d'entrevista amb una treballadora social, un cop tingui la resolució del grau de dependència.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya
Consell Comarcal Vallès Occidental
Centre d'acolliment residencial per a persones grans



Serveis socials d'atenció a la població dependent

3.7.2. SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA. ATENCIÓ PERSONAL

Prestació de servei bàsic garantida

Descripció

El servei d'atenció personal és un servei municipal que ofereix un conjunt organitzat i coordinat d'actuacions assistencials, educatives i preventives, realitzades per professionals del treball familiar en el domicili de la persona i/o família.

És un suport orientat a proporcionar atencions en les necessitats bàsiques de la vida diària, suport personal i ajuda a la llar. El servei està adreçat a aquelles persones o famílies que es troben en situació de manca d'autonomia personal.

Objectius

- Millorar la qualitat de vida de la persona i/o família.
- Desenvolupar tasques assistencials, preventives i educatives habilitadores per a la vida autònoma.
- Mantenir la persona en el seu medi natural, potenciant les seves habilitats personals, les relacions interpersonals i familiars, per tal d'evitar internaments no desitjats, sempre que sigui possible.
- Atendre les persones que no poden mantenir-se autònomament al seu domicili, mentre no siguin atesos integralment pels serveis socials especialitzats quan així sigui necessari.
- Ajudar les famílies en situacions de sobrecàrrega física o psíquica, provocada per una situació de crisi.
- Donar suport educatiu a les famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència.
- Ajudar a millorar la relació de la persona beneficiària amb la seva família, amb la xarxa informal i amb altres grups de convivència de la comunitat.
- Prevenir situacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida.

Activitats

- Informació i assessorament.
- Valoració de la situació.
- Gestió i tràmit de la prestació.
- Higiene i cura personal, ajut per vestir-se i despullar-se.
- Cura de la salut i control de la medicació, sota l'orientació del personal sanitari corresponent.
- Ajut per a l'adquisició i millora dels hàbits, tant en les persones grans com en famílies que tenen infants al seu càrrec.
- Suport personal i familiar als altres membres de la família.
- Acompanyaments fora del domicili, per tal de facilitar la relació amb l'exterior.
- Ajuts en l'administració econòmica de la casa.
- Relació amb l'entorn.
- Observació, detecció i informació de situacions de risc per a la persona.
- Altres que es puguin generar.



Adreçat a

Persones o famílies que es troben per motius físics, en situacions de manca d'autonomia permanent per poder fer les tasques habituals de la vida quotidiana i tinguin la valoració de la dependència feta o tramitada.

Què cal fer per participar-hi?

Adreçar-se als Serveis Socials per sol·licitar entrevista amb la treballadora social per valorar la situació global de la persona i assignar-li els serveis més adequats.

Servei de copagament per a les persones amb uns ingressos superiors a 569,12 euros/mes. El cost es de 11,70 €/hora, es contemplen bonificacions en funció dels ingressos nets anuals de la persona beneficiària.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Àrea Bàsica de Salut de Barberà del Vallès. Centre d'Atenció Primària
Diputació de Barcelona. Àrea de Benestar Social
Empresa proveïdora



Serveis socials d'atenció a la població dependent

3.7.3. SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA. AUXILIAR DE LA LLAR

Prestació de servei bàsic garantida

Descripció

Servei d'auxiliar de la llar adreçat a les persones que per manca d'autonomia i de suport personal i/o familiar, no poden mantenir un nivell de netedat bàsic de l'habitatge on resideixen.

Objectius

- Millorar la qualitat de vida de la persona i la permanència al seu entorn.
- Prevenir situacions de deteriorament de l'habitatge.
- Donar suport educatiu en temes relacionats amb la higiene.
- Ajudar en l'organització domèstica.

Activitats

- Informació i assessorament.
- Valoració de la situació.
- Gestió i tràmit de la prestació del servei.
- Seguiment del servei.
- Ordre i cura de la llar.
- Neteja de l'habitatge.
- Suport a l'aprenentatge d'hàbits relacionats amb la cura i l'organització de l'habitatge.

Adreçat a

Persones que per motius físics i de manca d'autonomia permanent no poden fer les tasques bàsiques de manteniment del domicili.

Què cal fer per participar-hi?

Adreçar-se als Serveis Socials i sol·licitar una entrevista amb la treballadora social per valorar la situació global de la persona.

Servei de copagament per a les persones amb uns ingressos superiors a 569,12 euros/mes. El cost es de 9.75 €/hora, es contemplen bonificacions en funció dels ingressos nets anuals de la persona beneficiària.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171



Relacions de coordinació amb

Servei Bàsic d'Atenció Social
Àrea de Benestar Social. Diputació de Barcelona.
Empresa proveïdora



Serveis socials d'atenció a la població dependent

3.7.4. SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI

Prestació de servei subjecte a disponibilitat pressupostària

Descripció

Subministrament de dinar en el domicili a les persones que, pel seu grau de dependència, no estan capacitades i tenen dificultats per fer-se el menjar i cobrir les seves necessitats bàsiques en qüestió d'alimentació i nutrició.

Objectius

- Mantenir les persones en el seu domicili i millorar la seva qualitat de vida.
- Satisfer les necessitats bàsiques en matèria d'alimentació i de nutrició.
- Assegurar una alimentació adequada i uns menús equilibrats: dieta normal, asòdica, hipocalòrica, tova, etc.

Activitats

- Informació i assessorament.
- Valoració de la situació.
- Gestió i tràmit de la prestació.
- Portar el dinar al domicili.
- Seguiment i control dels àpats setmanals.
- Seguiment i control dels estris necessaris per mantenir i escalfar els menús.

Adreçat a

Persones amb dependència que han perdut habilitats per poder comprar o cuinar, o que han de seguir una dieta.

Persones malaltes o convalescents que tenen dificultat per fer-se el menjar.

Què cal fer per participar-hi?

Concertar dia i hora per entrevistar-se amb una treballadora social per valorar la demanda.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Servei Bàsic d'Atenció Social.
Treballadores familiars.
Auxiliars de la llar.
Empresa proveïdora.



Serveis socials d'atenció a la població dependent

3.7.5. SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA

Prestació de servei bàsic garantida

Descripció

La teleassistència és un servei que permet a la persona de Barberà del Vallès que n'és usuària comunicar-se, les 24 hores del dia durant 365 dies a l'any, amb un centre d'atenció. Aquesta comunicació li permetrà ser atesa immediatament quan calgui.

A través d'un petit aparell en forma de penjoll la persona es pot posar en contacte amb un equip de professionals que li aportarà l'atenció que necessiti.

Objectius

- Afavorir l'autonomia de la persona gran que viu sola o de qui té alguna discapacitat.
- Augmentar la qualitat de vida.
- Donar suport personal per continuar vivint en el seu entorn habitual.
- Donar la seguretat que davant de situacions de risc, es pot contactar de forma immediata amb un centre d'atenció.

Activitats

- Informació i assessorament.
- Valoració de la situació.
- Gestió i tramitació de la prestació.
- Gestió de riscos.
- Atenció davant d'emergències.
- Control i seguiment de l'estat de la persona.
- Informació i suport personal.
- Atenció especial davant de temperatures extremes (onada de fred/calor).

Adreçat a

- Persones més grans de 80 anys que viuen soles i són dependents i/o tenen la valoració feta.
- Malgrat això les persones menors de 80 anys en situació de risc per malaltia, discapacitat o insuficient xarxa de suport familiar i/o social, poden accedir al servei prèvia valoració dels serveis socials municipals.

Què cal fer per participar-hi?

- Les persones menors de 80 anys han de demanar cita prèvia per entrevistar-se amb una treballadora social per valorar la demanda.
- Les persones més grans de 80 anys ho poden sol·licitar directament mitjançant la sol·licitud corresponent al servei d'informació i orientació dels serveis socials.

Servei de copagament per a les persones que tinguin uns ingressos iguals o superiors a 967,50 euros/mes.

El cost de l'aparell per a la persona titular es de 8,43 €/mes.



Serveis socials d'atenció a la població dependent

3.7.6. SERVEI DE CESSIÓ D'AJUDES TÈCNiques

Prestació de servei subjecte a disponibilitat pressupostària

Descripció

Existeixen molts productes, sistemes o serveis que estan pensats per donar resposta específica a persones amb limitacions sensorials, motrius, cognitives o d'orientació. Aquests productes es coneixen com a ajudes tècniques.

Inclouen eines tan diverses com: cadira de rodes, grues, adaptacions pel bany, comunicadors, coberts adaptats, mobiliari geriàtric, etc.

Les ajudes tècniques serveixen per prevenir, compensar, mitigar o neutralitzar la deficiència o discapacitat que, en els diferents àmbits de la vida, pugui tenir una persona.

Objectius

- Facilitar l'accés a les ajudes tècniques al màxim nombre de persones susceptibles de necessitar-les.
- Millorar l'autonomia personal.
- Donar a conèixer als professionals d'atenció directa les possibilitats que ofereixen aquestes eines.

Activitats

- Informar de l'existència i de les possibilitats que ofereixen aquests recursos i dels serveis especialitzats que poden oferir una valoració individual.
- Tramitació de les diferents ajudes destinades a cobrir part del cost de la compra de l'ajuda tècnica.
- Cessió d'ajudes tècniques pròpies de forma temporal.
- Aprofitament de les possibilitats del programa d'ajudes tècniques de la Diputació de Barcelona.

Adreçat a

Les ajudes tècniques estan adreçades a les persones amb disminució i a les persones grans. També serveixen per "ajudar a ajudar" i poden ser utilitzades pels familiars, pels professionals i per a qualsevol persona que tingui cura d'una altra no autònoma.

Què cal fer per participar-hi?

Són ajuts destinats a qualsevol persona que els necessiti. Donada la gran quantitat i diversitat d'ajudes tècniques que hi ha al mercat, és recomanable consultar abans a un servei especialitzat, com per exemple el SIRIUS.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171



Relacions de coordinació amb

SIRIUS

Ortopèdies i altres botigues d'ajudes tècniques
Àrea Bàsica de Salut. Centre d'Atenció Primària
Departament de Benestar Social i Família (ajudes PUA)
Càritas



Serveis socials d'atenció a la població dependent

3.7.7. Orientació i ajut per a l'acolliment en un centre d'atenció diürna

Prestació econòmica subjecte a disponibilitat pressupostària

Descripció

Els centres d'atenció diürna de titularitat pública o col·laboradors amb l'administració de la Generalitat de Catalunya són espais d'acolliment i assistència adreçats a persones amb discapacitat. Ofereixen una atenció integral, de dilluns a divendres, durant el matí, el migdia i la tarda. Al vespre la persona torna a casa i pot preservar el contacte amb el seu entorn personal i familiar, i allargar l'estada en el seu propi domicili.

ATENCIÓ DIÛRNA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

Centres de Dia d'Atenció Especialitzada: Són serveis per a persones que han acabat l'etapa escolar i que tenen una disminució o una pluridiscapacitat que limita molt la seva autonomia. Treballen amb un programa d'activitats rehabilitadores que s'adequa a les capacitats dels usuaris.

Centres Ocupacionals: Són serveis per a joves i adults amb una disminució que no els permeti tenir una activitat laboral. Contemplen un programa d'activitats encaminades a augmentar l'autonomia, les habilitats socials i la preparació laboral.

Hospitals de dia per a persones amb malaltia mental: són serveis d'assistència psiquiàtrica on el malalt/a rep el tractament adequat per aconseguir una reeducació social i un equilibri emocional que faciliti el seu desenvolupament.

Objectius

- Informar i posar a disposició de les famílies aquests recursos i la manera d'accedir-hi i d'escollir-los.
- Oferir suport en la tramitació de tota la documentació que es requereix per accedir a una plaça en un d'aquests equipaments.
- Oferir acompanyament en el procés de transició i en la presa de decisió de sol·licitud d'una plaça.

Activitats

- Informació, orientació i atenció a les famílies que són susceptibles de necessitar qualssevol d'aquests recursos.
- Tramitació de la documentació (expedient), i elaboració dels informes necessaris per sol·licitar el recurs.
- Seguiment i atenció als requeriments de la demanda fins que es resol de manera definitiva amb l'accés al recurs escollit per la família.
- Coordinació amb l'ICASS i amb els centres d'atenció diürna del nostre territori.

Adreçat a

- Joves i adults amb disminució psíquica o pluridiscapacitat que no poden mantenir una activitat laboral i que no poden fer ús de cap altre servei diürn de la xarxa general del sistema educatiu.



- Joves i adults amb trastorns psicològics o psiquiàtrics greus que necessiten un tractament terapèutic i mesures de suport psicològic i sanitari.

Què cal fer per participar-hi?

Tenir la valoració del grau de discapacitat i/o del grau de dependència que doni accés al recurs.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Generalitat de Catalunya - ICASS
Centre d'Atenció a Persones amb Disminució (CAD de Terrassa)
Equipaments d'atenció diürna de la nostra comarca
Àrea Bàsica de Salut –Centre d'Atenció Primària
Corporació Sanitària del Parc Taulí



Serveis socials d'atenció a la població dependent

3.7.8. AJUT PER A LA MOBILITAT I EL TRANSPORT A CENTRES D'ATENCIÓ DIÛRNA

Prestació econòmica subjecte a disponibilitat pressupostària

Descripció

El transport diari des del domicili fins al centre d'atenció diürna (anada i tornada) és una necessitat que no sempre queda coberta perquè no tots els equipaments disposen de transport propi. També hi ha la possibilitat que la ruta, el cost o la modalitat de transport (porta a porta o amb punt de recollida) no s'ajusti a les necessitats o a les possibilitats de la família.

En aquestes circumstàncies l'Ajuntament mitjançant l'equip bàsic d'atenció social valorarà la concessió d'un ajut al transport.

Objectius

- Definir i establir diferents vies de suport, les persones beneficiàries i l'abast dels ajuts.
- Cobrir la necessitat de transport per a l'atenció diürna de les persones de Barberà que ho necessitin.
- Estructurar unes fórmules de col·laboració suficientment flexibles que puguin donar cabuda a noves necessitats.

Activitats

- Informació i assessorament.
- Valoració de la situació.
- Gestió i tramitació de la prestació.
- Participació en la Comissió de Transport Adaptat del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- Cobertura de la necessitat de transport a Centres d'Atenció Diürna per a persones amb discapacitat que no ho tenen resolt.
- Seguiment de les famílies que reben aquest suport.
- Seguiment i avaluació de les diferents modalitats de transport.

Adreçat a

Persones amb manca d'autonomia en els desplaçaments que assisteixin a centres d'atenció diürna.

Què cal fer per participar-hi?

Sol·licitar entrevista amb la treballadora social dels serveis socials bàsics

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171



Relacions de coordinació amb

Consell Comarcal del Vallès Occidental
CERSA
Empreses de transport adaptat
Taxis adaptats



3.8. SERVEIS SOCIALS D'INTERVENCIÓ COMUNITÀRIA



Serveis socials d'intervenció comunitària

3.8.1. XARXA D'INCLUSIÓ SOCIAL

Espai de coordinació i participació

Descripció

Plataforma compartida entre tots els actors del municipi on establir els compromisos per la inclusió i la cohesió social .

Premisses de les polítiques d'inclusió

- Abordatge de la inclusió social des d'una perspectiva integral tenint en compte tots els factors d'exclusió social i a partir d'actuacions assistencials, preventives i estratègiques.
- Fort consens polític sobre la posició central que han d'ocupar les polítiques d'inclusió i cohesió social en la construcció del benestar local.
- Promoció del treball intern transversal en la mateixa organització municipal que faciliti processos i espais per desenvolupar i implementar la política d'inclusió social en tant que el benestar es construeix des de tots els espais d'intervenció municipal, no només des de les àrees socials.
- Treball en xarxa de tots els agents socials de la ciutat com una forma multidimensional d'abordar l'exclusió social integrant recursos i serveis personals, grupals i comunitaris.

Objectius

- Millorar la capacitat d'anàlisi i diagnòstic compartit dels processos d'exclusió social del municipi.
- Crear un sentit de coresponsabilitat i de solidaritat entre el conjunt d'actors.
- Incrementar la legitimitat de les decisions adoptades.
- Mobilitzar recursos i crear sinèrgies positives entre els participants buscant sempre l'eficiència administrativa.
- Millorar la capacitat d'acció i influència sobre els factors d'exclusió social.
- Crear les bases i el clima de confiança necessari per tal que es generin idees innovadores.

Activitats

ACCIONS ORIENTADES A GARANTIR NIVELLS MÍNIMS D'INCLUSIÓ SOCIAL

La finalitat d'aquest tipus d'accions es eradicar o pal·liar les possibles situacions d'exclusió social al municipi. Són intervencions orientades directament al ciutadà en risc o situació d'exclusió social i faciliten recursos diversos per tal que la persona pugui assolir unes condicions de vida mínimes i acceptables.

Generalment, aquestes accions estan definides per als grups de població i col·lectius més vulnerables. L'existència d'aquest tipus d'actuació es justifica per la necessitat de garantir que ningú visqui per sota d'uns llindars mínims de vida digna o pateixi situacions extremes d'exclusió social. Tot i la necessitat d'aquestes mesures, cal tenir en compte que són actuacions que també accentuen la percepció d'exclusió social de les persones que se'n beneficien. Aquestes persones són conscients del seu caràcter especial, situació que pot fer augmentar una certa estigmatització i , d'altra banda, si no es contempen amb actuacions de caràcter preventiu, poden accentuar el perill d'una certa cronificació. Per tant, la necessitat d'aquestes accions de caràcter assistencial no



ha de fer perdre de vista que no estan influent directament sobre els factors que originen la desigualtat. S'hauran d'acompanyar doncs, amb altres accions proactives de llarg recorregut en altres àmbits d'actuació.

ACCIONS ORIENTADES A DEBILITAR ELS FACTORS D'EXCLUSIÓ SOCIAL

Entre aquesta mena d'accions considerem tot tipus de mesures preventives l'objecte de les quals ja no és tant la persona o un col·lectiu concret, sinó justament el factor d'exclusió social, que ha estat identificat en la diagnosi i que contribueix a reforçar situacions de risc o de vulnerabilitat social.

Els objectius operatius definits en aquest cas i les accions que els acompanyin tenen un recorregut de més llarg termini i s'orienten al conjunt de la població. En aquesta categoria d'actuacions entrarien les actuacions que modifiquen aspectes de caràcter més estructural de les relacions socials, com poden ser les relacions de gènere, les relacions i condicions laborals o l'estructura del mercat immobiliari local.

ACCIONS ORIENTADES A FOMENTAR L'AUTONOMIA I LA CAPACITACIÓ DE LES PERSONES

En aquesta darrera categoria d'accions, que complementa les dues anteriors, es tindrien en compte totes aquelles actuacions que plantegen com a finalitat generar les condicions individuals d'autonomia per tal que les persones es puguin dotar de més recursos i habilitats per afrontar situacions de risc i vulnerabilitat social.

Les accions en aquest àmbit tenen un horitzó a curt i mitjà termini, i se centren, sobretot, en les persones en situació de risc, però també s'orienten al conjunt de la població. Les accions es concentren en espais que faciliten eines de capacitació i aposten, clarament per fomentar l'autonomia personal.

Adreçat a

Tots els agents socials i entitats interessades en formar part.

Que cal fer per participar-hi?

Adreçar-se a les dependències de serveis socials i/o trucar al telèfon 937 297 171

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relació de coordinació

Tots els agents socials i entitats que en formin part
Diputació de Barcelona



Serveis socials d'intervenció comunitària

3.8.2. TAULA LOCAL D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA

Espai de coordinació i participació

Descripció

Les Taules locals d'infància són òrgans col·legials que es constitueixen per tal de potenciar la coordinació dels agents implicats en la promoció social de la infància i adolescència, la detecció i la intervenció davant situacions de risc o desemparament per impulsar i promoure les polítiques d'infància en el municipi, mitjançant les diverses administracions, institucions i entitats implicades.

La Taula desenvolupa un treball en xarxa i és un espai de treball de diferents professionals per tal de millorar la qualitat, transferir i crear coneixement, metodologia i noves pràctiques.

La composició del membres de la Taula està formada per professionals de les administracions, institucions i entitats implicades en la promoció i prevenció de la infància i adolescència. També resta oberta la possibilitat de convidar a d'altres professionals, entitats, organitzacions, etc. que per la seva especialitat i coneixement puguin fer aportacions d'interès en les sessions de treball de temes determinats que ho requereixin.

La presidència de la Taula l'exerceix l'Alcaldessa i com a vice-presidència la Regidora delegada en matèria de Benestar Social. La secretaria tècnica estarà formada per 5 professionals que seran els responsables de les tasques més operatives,

Els membres de la Taula s'han d'assignar en dos comissions de treball diferenciades:

- comissió que tractarà temes del risc social en la infància
- comissió que tractarà temes d'infància des de la vessant més comunitària

La taula local d'infància i adolescència convocarà als seus membres a com a mínim dos Plenaris durant el curs.

Objectius

Objectius general:

- Coordinar, impulsar i promoure polítiques d'infància mitjançant les diverses administracions, institucions i entitats implicades.
- Formalitzar el treball en xarxa imprescindible entre els serveis tècnics de l'administració local, tècnics especialitzats, institucions i entitats implicades en la promoció i assistència a la infància i adolescència.

Objectius específics:

- Facilitar un espai de treball professional per a tots els agents implicats en temes d'infància i adolescència en el municipi, per tal de fomentar la coordinació.
- Incorporar la perspectiva i les necessitats dels infants i adolescents en les actuacions municipals.
- Estudiar casos individuals que requereixen, per la seva complexitat, una visió interdisciplinària.
- Recollir totes les demandes i suggeriments que provenguin del Consell dels Infants.



Activitats

- Formalitzar el treball en xarxa imprescindible entre els serveis de l'administració local i els serveis tècnics especialitzats del territori i les institucions implicades en la promoció i assistència a la infància i adolescència en l'àmbit del municipi .
- Coordinar aquells casos individuals que requereixin una visió global i en el quals hi estiguin implicats diversos serveis.
- Estudiar casos i analitzar alternatives per millorar les intervencions coordinades entre els diferents serveis.
- Incorporar la perspectiva i les necessitats dels infants i adolescents en les actuacions municipals.
- Recollir totes les demandes i suggeriments que provenguin del Consell dels Infants.
- Informar la taula territorial sobre les qüestions plantejades en l'àmbit local respectiu i elevar propostes de millora elaborades a partir de la pràctica quotidiana.
- Elevar a la Taula territorial les diferències en l'aplicació de circuits, protocol i criteris tècnics que no s'han pogut resoldre en l'àmbit local respectiu.

Adreçat a

Tots els agents socials i entitats interessades en formar part.

Que cal fer per participar-hi?

Adreçar-se a les dependències de serveis socials i/o trucar al telèfon 937 297 171

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Coordinacions amb agents de l'administració local : Educació, Joventut, policia local, cultura, esports, SAID (servei d'atenció i informació a les dones)
Coordinacions amb serveis especialitzats: EAIA, CSMIJ, EAP, CDIAP; Centre Hospitalari (TAULI), Centre d'Atenció Primària de Salut, Escoles de primària i Instituts Mossos d'Esquadra.
Esplais, entitats juvenils.
Representants de pares i mares.



Serveis socials d'intervenció comunitària

3.8.3. PLÀ EDUCATIU D'ENTORN. PEE

Prestació de servei subjecte a disponibilitat pressupostària

Descripció

Els Plans Educatius d'Entorn són una proposta de cooperació educativa entre el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Barberà del Vallès que tenen com objectiu aconseguir l'èxit educatiu de tot l'alumnat i contribuir a la cohesió social mitjançant l'equitat, l'educació intercultural, el foment de la convivència i l'ús de la llengua catalana. Amb la participació de les entitats educatives del territori, es basa en un model d'intervenció global que es posa a l'abast de l'alumnat del municipi i dels centres docents, establint continuïtat entre allò que es fa als centres educatius i les diferents dinàmiques socials i culturals de la nostra ciutat.

La composició de la xarxa del PEE està formada per diferents agents socioeducatius, s'organitza mitjançant dues comissions:

- La Comissió de Gestió Local, que impulsa, aprova i avalua les actuacions del PEE.
- La Comissió Permanent, que actua per delegació del la Comissió de Gestió Local, porta a terme la gestió directa i operativa de les actuacions del PEE.

Objectius

- Incrementar l'èxit educatiu.
- Contribuir a millorar les condicions d'escolarització.
- Potenciar l'equitat i la participació en el marc d'una educació inclusiva per reduir desigualtats.
- Millorar la presència i l'ús social del català com a llengua catalana com a llengua i de cohesió.
- Potenciar els espais de convivència i compromís cívic.
- Potenciar l'educació en el lleure.
- Potenciar el treball i l'aprenentatge en xarxa de tots els agents que operen en el territori

Activitats

- Programa d'absentisme escolar.
- Escola oberta.
- Centre Obert.
- Espai per adolescents El Forat.
- Tallers d'estudi assistit CROMA.
- Ajuts per a material escolar.
- Ajuts educació lleure infantil i juvenil.
- Programa educatiu intergeneracional.
- Ajuts per a l'obertura de biblioteques escolars.
- Formació resolució conflictes als Instituts.
- Educació per a la salut i prevenció de conductes de risc.
- Plenari de reflexió educativa dirigit a professionals.



Adreçat a

- Escoles
- Instituts
- Infants, joves i famílies
- Agents educatius de la ciutat

Què cal fer per participar hi?

Demanar la participació a la Comissió de Gestió Local del Pla Educatiu d'Entorn

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

- Inspecció d'Ensenyament de la Generalitat.
- Assessora LIC.
- Serveis Educatius.
- Direccions escoles d'infantil i primària.
- Direccions dels Instituts.
- Centre de Formació de Persones Adultes.
- Servei Local de Català.
- Secció Municipal de Benestar Social.
- Secció Municipal d'Educació.
- AMPA/AFA de les escoles i instituts.
- Esplais i entitats juvenils.
- Serveis de suport a la tasca escolar (Centre Obert, TEA CROMA, Espai per adolescents, El Forat).



Serveis socials d'intervenció comunitària

3.8.4. TAULA LOCAL PEL DRET A L'HABITATGE

Espai de coordinació i participació

Descripció

La Taula Local pel Dret a l'Habitatge de Barberà del Vallès, és un instrument de participació local, per afavorir una acció cooparticipada entre Administracions, Institucions públiques, professionals de l'habitatge, els serveis socials, de mediació i d'inserció laboral, entitats del tercer sector, agents i moviments socials, en el municipi de Barberà del Vallès, amb la intenció de garantir a la ciutadania el dret a l'habitatge i evitar l'exclusió residencial i social.

Objectius

a) Detectar de forma cooparticipada situacions d'exclusió residencial

- a.1) Millorar els mecanismes de detecció precoç tant de les situacions d'exclusió manifesta com de les situacions de risc.
- a.2) Detectar, de forma proactiva, les situacions d'exclusió residencial.
- a.3) Afavorir l'enregistrament de situacions residencials anòmales
- a.4) Assegurar la detecció ràpida de persones sense sostre.
- a.5) Afavorir la detecció de persones amb sostre però sense llar
- a.6) Detectar les situacions d'ocupació il·legal (sense habitatge propi), de sobreocupació i d'infrahabitatge (habitatge inadequat)
- a.7) Detectar els casos de violència masclista que poden conduir a la pèrdua d'habitatge.
- a.8) Detectar de forma específica, dins les situacions d'exclusió residencial, les persones que es troben mancades de subministraments energètics bàsics (aigua, llum, gas, etc...)

b) Incentivar el treball en xarxa i cooparticipat en el municipi.

- b.1) Implicar a tots/es els/les agents que estan en contacte estret amb la ciutadania per temes d'habitatge.
- b.2) Afavorir l'eficiència dels recursos existents.
- b.3) Afavorir la coordinació entre els Serveis Socials bàsics i l'Oficina d'habitatge
- b.4) Afavorir la coordinació entre les diferents entitats del tercer sector.
- b.5) Propiciar mecanismes de formació, intercanvi de bones pràctiques entre professionals, voluntaris i persones gestores d'entitats del tercer sector.

c) Atendre de forma cooparticipada les problemàtiques d'exclusió residencial

- c.1) Afavorir accions de contenció de l'exclusió residencial, dins les potestats de cada agent, respectant la seva autonomia.
- c.2) Cercar solucions conjuntes per evitar les pèrdues d'habitatge.
- c.3) Cercar solucions conjuntes de reallotjament en els casos en què no es pot evitar (o és preferible no evitar) la pèrdua de l'habitatge.
- c.4) Afavorir la coordinació i el traspàs de coordinació de recursos transversals de contenció, com ho son la tramitació de les Rendes Mímines d'Inserció, la tramitació de pensions no contributives, l'orientació per tramitar ajuts contributius lligats a la Seguretat Social, la tramitació d'ajuts complementaris: banc d'aliments, ajuts per al transport i el pagament de subministres, ajuts per



pagament de deutes, coordinació amb ajuts d'entitats socials, els ajuts de l'Oficina d'Habitatge (OLH) com la gestió i tramitació de prestacions de lloguer social just.

c.5) Afavorir la coordinació de recursos per a l'acompanyament en el procés de cerca de feina i requalificació professional, evitant les situacions de precarietat laboral.

c.6) Diversificar i enfortir la xarxa social de les persones amb situacions d'exclusió residencial

c.7) Fomentar accions conjuntes d'educació econòmica de les llars i ajut en la planificació i prioritització de les despeses (incentivant comportaments d'estalvi i un millor control a l'hora de contractar productes financers o hipoteques).

c.8) Afavorir l'enfortiment de les comunitats de veïns, sobretot d'aquelles afectades per problemes d'exclusió.

c.9) Analitzar i proposar fórmules per evitar les situacions de marginació i segregació urbanística, en els diferents sectors de la ciutat, prevenint la creació de guetos.

d) Treballar de forma conjunta per oferir solucions per mantenir l'habitatge

d.1) Proposar estratègies i cercar fórmules per tal d'evitar que les persones amb habitatge insegur l'acabin perdent.

d.2) Estimular l'ús de mecanismes de prevenció de pèrdua de l'habitatge, com la mediació.

d.3) Cercar de forma conjunta mecanismes de 'xoc' i urgència en la prevenció de desnonaments i execucions hipotecàries.

d.4) Afavorir de forma conjunta la informació i l'ús de Serveis d'intermediació hipotecària.

d.5) Afavorir la informació i l'ús de serveis de mediació en el lloguer, entre administracions i entitats del tercer sector.

d.6) Afavorir la informació i l'ús d'ajuts al lloguer just, ajuts per pagar aliments o subministraments.

Activitats

- Procés participatiu d'elaboració del reglament de funcionament
- 1a Jornada pel dret a l'Habitatge
- Aprovació del reglament en el Ple Municipal
- Elecció dels membres de la Taula
- Constitució de la Taula
- Constitució de les comissions de treball

Adreçat a

Tots els agents socials i entitats i associacions de l'àmbit de l'Habitatge

Què cal fer per participar hi?

Demandar la participació a la referent tècnica dels serveis socials bàsics.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics

C. del Bosc, 21

Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Agència de l'Habitatge de Catalunya

Oficina Municipal de l'Habitatge

Plataforma de persones afectades per la hipoteca



Serveis socials bàsics

Creu Roja

Càritas

Entitats financeres

Associacions i grups de Dones del municipi

Moviment veïnal de la ciutat

Associacions de Consumidors de Catalunya



Serveis socials d'intervenció comunitària

3.7.5. TAULA LOCAL PER LA SOSTENIBILITAT ALIMENTÀRIA

Espai de coordinació i participació

Descripció

La Taula local per la sostenibilitat alimentària s'emmarca en la voluntat de consolidar un procés participatiu, ja iniciat però en encara en construcció, per tal que esdevingui un espai estable de participació i coordinació dels diferents agents implicats en millorar l'accés de la ciutadania a una alimentació bàsica saludable, des d'una perspectiva global.

Els **participants** de la Taula són els tècnics municipals i entitats que poden aportar alguna millora o proposta en els objectius que es proposa aquesta activitat. En aquest sentit, es pretén millorar en la gestió i equitat de la distribució d'aliments a la població més vulnerable, en la possibilitat de i totes aquelles entitats que distribueixen aliments, entitats proveïdores d'aliments (perquè recaptin aliments i donatius. perquè disposen d'excedents i/o perquè col·laboren en projectes municipals destinats a l'alimentació de la població més vulnerable).. També es convida a participar a tècnics municipals i entitats que treballen per l'autosuficiència alimentària i la millor gestió dels recursos alimentaris, evitant el malbaratament alimentari.

Objectius

- Garantir l'accés equitatiu a una alimentació suficient, saludable i de proximitat a la població, tot preservant la dignitat i l'empoderament de les persones.
- Facilitar oportunitats i recursos per tal que tots els agents implicats col·laborin en l'accés als aliments d'una manera equitativa, suficient i saludable adreçada a la població més vulnerable.
- Promoure la participació de les persones usuàries en els serveis distribuïdors d'aliments dels que en són beneficiaris per tal de preservar la seva dignitat i apoderament.

Activitats

Per portar a terme aquest procés, el Departament de Benestar Social i Salut ha participat durant tot l'any 2014 en diferents de treball grupal i d'assessorament en sessions que va oferir la Diputació de Barcelona per l'**Assessorament tècnic a projectes d'atenció a les necessitat d'alimentació de la Diputació de Barcelona**. En aquest entorn es va compartir diferents experiències amb altres municipis i es va elaborar la diagnosi de la situació actual del municipi, pel què fa a necessitats i recursos que s'hi destinen tant des de l'àmbit municipal com des de les entitats, així com de les oportunitats de millora i iniciatives que es poden desenvolupar.

Durant l'any 2014, es va elaborar conjuntament amb la Diputació de Barcelona el diagnòstic de la situació a Barberà del Vallès.

Per aquest any 2015 ens proposem:

- Concretar en una jornada de treball amb tots els agents les línies d'actuació a seguir en relació a:



- ✓ Donar estabilitat a l'espai i poder presentar a tots els implicats el diagnosi per tal de que tothom tingui una visió general de les actuacions que s'estan fent i també es consensuin accions comuns i transversals per portar a terme.
 - ✓ Formalitzar el treball en xarxa imprescindible entre els serveis de l'administració local i els serveis tècnics especialitzats del territori i les institucions implicades en la promoció i assistència a la infància i adolescència en l'àmbit del municipi.
 - ✓ Millores en l'organització de les campanyes de recollida d'aliments i difusió de les activitats.
 - ✓ Organització i suport d'activitats de sensibilització a la població destinades a l'optimització dels recursos alimentaris i a l'autoabastiment dels aliments.
- Reunions amb les entitats distribuïdores d'aliments (EDA's).
 - Desenvolupar el reglament de la Taula, mitjançant un procés participatiu de tots els agents interns i externs implicats.
 - Constitució de la Taula Local per la sostenibilitat alimentària

Adreçat a

Tots els agents socials tant públics com privats, que estiguin interessat de formar-ne part.

Què cal fer per participar hi?

Adreçar-se a les dependències de serveis socials i/o trucar al telèfon 937 297 171

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Relacions de coordinació amb

Fundació Banc d'aliments
Obra social Parròquia Sta. Maria,
ONG Ayuda y Provisión
Associació Sozo d'Ajuda al necessitat
Programa municipal de participació i convivència ciutadana
Regidoria de comerç
Serveis Territorials
Fundació Barberà Promoció
AMPES
Centres d'acolliments residencial per a gent gran: Ballesol, Romànica i Sophos
Projecte COOBERTS
Cal Mosquit
Associació Barberà Comerç Urbà
Associacions de Veïns
Generalitat de Catalunya



3.9. COORDINACIÓ, PARTICIPACIÓ I TRANSVERSALITAT



Coordinació i transversalitat

3.9.1. COMISSIÓ HORTS MUNICIPALS

Espai de coordinació i participació

Descripció

L'Ajuntament disposa d'uns terrenys adequats per a practicar-hi l'horticultura destinats bàsicament a horts familiars amb un reglament en funcionament aprovat l'any 2004.

L'actual situació econòmica i social ha fet augmentar la pobresa i el risc d'exclusió social de moltes persones que fa necessari potenciar i col·laborar amb entitats que tenen com a finalitat atendre a col·lectius amb situació de vulnerabilitat i fragilitat que no tenen possibilitat d'accés amb l'actual regulació dels horts, per potenciar l'autoconsum de verdures i hortalisses de temporada i saludables.

Objectius

- Millorar i facilitar l'accés als horts municipals.
- Regular un ús racional en temps i superfície adequat a la finalitat de l'horta municipal.
- Promoure pràctiques d'horticultura agroecològica.
- Afavorir projectes comunitaris que incorporin mesures d'inserció i cohesió social.

Activitats

Constituir una comissió d'estudi municipal per la revisió i elaboració del nou reglament de funcionament dels horts municipals.

Reunions de la comissió per l'elaboració del document.

Procés participatiu amb els diferents agents del municipi.

Aprovació del Reglament pel Ple Municipal.

Seguiment i avaluació de la nova reglamentació.

Adreçat a

Comissió interna de treball

Què cal fer per participar hi?

Programa de gestió interna

Relacions de coordinació amb

Salut

Serveis Territorials

Entitats agrícoles



Coordinació, participació i transversalitat

3.9.2. COORDINACIÓ AMB CARITAS DIOCESANA DE TERRASSA

Espai de coordinació i participació

Descripció

Càritas és **una entitat de l'Església catòlica** que té com a **objectius** principals orientar, coordinar i realitzar **l'acció social i caritativa de l'Església**, amb la finalitat d'ajudar a la promoció humana i al desenvolupament integral de les persones.

La **missió** de Càritas consisteix a acollir i treballar amb les persones en situació de pobresa i necessitat, perquè siguin protagonistes del seu propi desenvolupament integral, des del compromís de la comunitat cristiana. Inclou **l'acció social, la sensibilització** de la societat i **la denúncia** de les situacions d'injustícia.

L'acció social de Càritas s'estructura en els següents programes:

- Acollida i acompanyament
- Suport a les necessitats bàsiques
- Formació i inserció socio-laboral
- Família i infància
- Inclusió social
- Vellesa
- Migració

El Catàleg de Serveis de Càritas Diocesana de Terrassa recull tota l'acció de Càritas a nivell local i territorial, a 123 municipis entre els quals està Barberà del Vallès de 54 parròquies .

Objectius

Dins d'un pla de treball consensuat, donar una resposta conjunta a les necessitats de la persona . El ventall de recursos propis de l'equip d'atenció primària s'amplia amb els recursos que pot oferir Càritas Diocesana.

Activitats

- Reunions setmanals
- Tràmits per ajuts econòmics per a subministraments de la llar , electrodomèstics
- Tràmit per ajut econòmic per a formació
- Inclusió de menors en el Programa de Proinfància
- Altres ajuts puntuals que es puguin valorar

Adreçat a

A persones i/o famílies en situació de vulnerabilitat social i econòmica.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Càritas Diocesana de Terrassa

C/Duran i Sors, 11

08201 Sabadell

Tel.: 931 433 984

info@caritasdiocesanaterrassa.cat



Coordinació, participació i transversalitat

3.9.3. COMISSIÓ D'ACTUACIÓ EN CASOS DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE

Espai de coordinació i participació

Descripció

La comissió realitza el seguiment i valoració del protocol d'actuació en casos de violència de gènere, per tal d'analitzar la seva eficàcia i establir noves línies de millora del seu funcionament.

Objectius

- Comprovar el funcionament de les línies d'actuació coordinades i establertes en el protocol.
- Valoració del funcionament del circuit en els casos atesos durant l'any.
- Evitar una segona victimització de les dones.
- Coordinació entre Policia Local, Serveis Socials, Jutjats, Servei d'Atenció i Informació a les Dones i Serveis Mèdics.

Activitats

- Sessions d'anàlisi i resolució de les dificultats que poden sorgir en l'aplicació del protocol i posterior modificació del mateix.
- Xarxa de comunicació entre Policia Local, Serveis Socials, Serveis de Salut i Servei d'Atenció i Informació a les Dones, pel que fa als maltractaments a dones.
- Accions per prevenir la violència de gènere i per sensibilitzar a la població sobre aquesta problemàtica.

Què cal fer per participar-hi?

Adreçar-se a la tècnica del programa per a la Igualtat de les Dones.

Les persones que formaran part de la Comissió de Seguiment seran convocades directament des de la Regidoria del Programa per a la Igualtat de les Dones.

A on us podeu adreçar?

Programa per a la Igualtat de les Dones
Plaça de la Vila, 1, baixos dreta
937 291 171

Relacions de coordinació amb

Policia Local
Serveis Socials Municipals
Àrea Bàsica de Salut – Centre d'Atenció Primària - Programa d'Atenció a la Salut Sexual i Reproductiva (PASSIR) de l'Institut Català de la Salut
Associació Dones.com



Coordinació, participació i transversalitat

3.9.4. COORDINACIÓ INSERCIÓ LABORAL

Espai de coordinació i participació

Descripció

Coordinació entre les treballadores socials dels serveis socials bàsics i el servei d'orientació de la Fundació Barberà Promoció per tractar i fer el seguiment de les persones usuàries dels serveis socials amb dificultats especials d'inserció i/o risc d'exclusió social.

Objectius

- Millorar i rendibilitzar la utilització de recursos en l'àmbit de l'orientació formativa i/o professional.
- Potenciar el coneixement de nous recursos i/o actualitzar els que ja existeixen.
- Detectar les mancances i necessitats formatives i laborals per a la inserció laboral dels col·lectius amb més dificultat d'inserció.
- Facilitar la contractació dels col·lectius més vulnerables i amb més dificultat d'inserció.
- Fer el seguiment de les persones derivades als serveis de la Fundació Barberà Promoció.

Activitats

- Reunions periòdiques per fer el seguiment dels casos.
- Elaboració d'informes i propostes de derivació.
- Fer propostes de perfils i possibles candidats al centre d'inserció Barberà Inserta.
- Debatre i reflexionar la possibilitat de fomentar i motivar les empreses amb un nivell més alt de responsabilitat social.

Adreçat a

Programa intern de treball professional multidisciplinar.

Què cal fer per participar-hi?

Programa de gestió interna

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Fundació Barberà Promoció
C. de la Torre d'en Gorgs, 40
Tel. 937 192 837

Relacions de coordinació amb

Fundació Barberà Promoció
Barberà Inserta



Coordinació, participació i transversalitat

3.9.5. COMISSIÓ HABITATGE

Espai de coordinació i participació

Descripció

En el context actual, marcat per la crisi econòmica i financera profunda, una de les problemàtiques emergents a Barberà del Vallès, es l'exclusió residencial que fa referència a la població que no té accés a un habitatge digne o que viu en situacions marginals d'habitatge que impliquen un risc d'exclusió social.

Les problemàtiques d'habitatge que arriben als diferents serveis municipals, entre d'altres a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, als Serveis Socials Bàsics i a l'Oficina Municipal d'Habitatge s'han agreujat, incrementant-se el nombre de persones que perden l'habitatge per manca de pagament del lloguer i/o de la hipoteca i a la vegada augmentant la precarietat de l'allotjament i la vulnerabilitat de les persones afectades.

Per això es necessari el disposar d'un espai de coordinació intern de tot el personal de l'Ajuntament que tenen competència en l'àmbit de l'habitatge i en la promoció de les persones, com: Fundació Barberà Promoció, Oficina Municipal d'Habitatge, Serveis Socials Bàsics, l'Àrea de Serveis Territorials i l'Àrea de Serveis Territorials.

Objectius

- Detectar les situacions d'exclusió residencial a la ciutat
- Conèixer els recursos d'inclusió residencial
- Establir estratègies d'actuació
- Conèixer els processos i mecanismes d'intervenció en les execucions hipotecàries o desnonaments per manca de pagament.

Activitats

- Revisió i seguiment de l'estudi d'exclusió residencial.
- Elaboració i procés participatiu del Reglament de funcionament de la Taula pel dret a l'habitatge.
- Organització de la 1a Jornada pel dret a l'habitatge.
- Reunions de coordinació mensual.

Adreçat a

Programa intern de treball professional multidisciplinar.

Què cal fer per participar-hi?

Programa de gestió interna

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171



Relacions de coordinació amb

Fundació Barberà Promoció
Oficina Municipal d'Habitatge
Serveis Socials Bàsics
Àrea Serveis Territorials
Àrea Serveis Personals



Coordinació, participació i transversalitat 3.9.6. COORDINACIÓ SOCIOSANITÀRIA

Espai de coordinació i participació

Descripció

La coordinació entre els serveis socials i els serveis sanitaris és necessària i imprescindible. Des dels serveis socials es mantindran reunions periòdiques per coordinar les actuacions amb l'equip de professionals del Centre d'Atenció Primària de Salut i els professionals del Servei d'Atenció Social. De la mateixa manera s'establirà relació amb qualsevol altre dispositiu sanitari que atengui la nostra població.

Objectius

- Articular una atenció social i sanitària coordinada per poder oferir una resposta integral a les necessitats d'atenció sociosanitària que es presenten simultàniament en les persones afectades per una situació de dependència.
- Facilitar l'accessibilitat als diferents serveis i procurar la continuïtat de cures i intervencions entre serveis.
- Detectar i intervenir en situacions de descurança que requereixin d'un suport social. Dissenyar un protocol de derivació que en aquests casos faci més ràpid i eficaç el procés.
- Compartir informació a propòsit de recursos i d'intervencions que puguin servir d'ajuda a les persones amb les què de manera comuna treballem.
- Facilitar l'intercanvi de coneixements i experiències vers l'atenció a la dependència.

Activitats

- Establiment de ponts de comunicació permanents per treballar de manera coordinada.
- Assistir a les reunions de l'equip de professionals del CAP per presentar informació o accions que puguin ser de llur interès.
- Redacció de documents o de protocols que serveixin de guia de les intervencions compartides.

Adreçat a

Projecte de relació institucional.

Què cal fer per participar-hi?

Projecte de gestió interna.

A on us podeu adreçar?

Cap de la Secció de Benestar Social i Salut
Coordinadors de l'Àrea Bàsica de Salut
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171



Relacions de coordinació amb

Àrea Bàsica de Salut - Centre d'Atenció Primària-
Centre de rehabilitació
Centres d'acolliment residencial
Altres dispositius/serveis socio-sanitaris



Coordinació, participació i transversalitat

3.9.7. COORDINACIÓ ÀREES BÀSIQUES DE SERVEIS SOCIALS DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Espai de coordinació i participació

Descripció

Grup de treball de les Àrees Bàsiques de Serveis Socials del Vallès, format pels responsables tècnics dels serveis socials dels ajuntaments de Badia del Vallès, Barberà del Vallès, Castellar del Vallès, Cerdanyola, Montcada i Reixac, Santa Perpètua de Moguda, Ripollet, Rubí i el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Objectius

- Conèixer els models organitzatius dels serveis socials.
- Millorar la prestació dels serveis socials bàsics.
- Reflexionar en els nous reptes davant el nou marc legislatiu.
- Consensuar actuacions en matèria de serveis socials.
- Protocol·litzar models d'intervenció.

Activitats

- Reunions periòdiques de coordinació.
- Traspàs d'informació sobre diferents aspectes dels serveis socials i del treball social.
- Elaboració d'informes per a la millora dels serveis socials.

Adreçat a

Als caps de les Àrees Bàsiques de Serveis Socials (ABSS) del Vallès Occidental

Què cal fer per participar-hi?

Programa de gestió interna

Relacions de coordinació amb

ABSS Badia del Vallès
ABSS Castellar del Vallès
ABSS Barberà del Vallès
ABSS Cerdanyola
ABSS Consell Comarcal Vallès Occidental
ABSS Montcada i Reixac
ABSS Ripollet
ABSS Rubí
ABSS Sant Cugat.



Coordinació, participació i transversalitat

3.9.8. SUPORT ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE

Espai de coordinació i participació

Descripció

L'Ajuntament mitjançant la convocatòria anual de les Bases de concessió d'ajuts econòmics i d'infraestructures a entitats sense finalitat de lucre que promoguin entre d'altres àmbits i col·lectius:

- La igualtat de les dones
- L'atenció a la dependència
- La promoció de la salut
- La protecció i el benestar dels animals
- L'atenció a la població nouvinguda
- L'afavoriment de la cohesió social
- L'atenció a la gent gran
- El lleure infantil i l'atenció a la joventut
- La convivència i el civisme
- La promoció de l'activitat física i l'esport

Objectius

- Facilitar l'organització d'activitats en l'àmbit dels serveis socials.
- Donar suport d'infraestructura i econòmic per a la realització del seu programa d'activitats.

Activitats

- Per afavorir la inserció social de persones i col·lectius en situació de marginació i exclusió social.
- Per potenciar la tolerància, el respecte a la diversitat, a la convivència cultural i la participació ciutadana.
- Per afavorir projectes d'acció social en la comunitat adreçat a persones o col·lectius amb especials dificultats d'inclusió social (persones amb discapacitat, immigrants, minories ètniques, persones sense llar, persones amb precarietat econòmica...)

Adreçat a

Entitats i associacions sense finalitat de lucre, legalment constituïdes i registrades, amb domicili social a Barberà del Vallès o bé que realitzin part del seu programa d'activitats a la ciutat.

Què cal fer per participar-hi?

Entregar sol·licitud amb tota la documentació sobre l'activitat o projecte dins del termini de la convocatòria de les Bases de concessió.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171



Relacions de coordinació amb

Totes les entitats que presentin sol·licitud i els hi sigui aprovada la subvenció mitjançant conveni de col·laboració, entre d'altres:

Entitat distribuïdora d'aliment, botiga solidària Parròquia Santa Maria

Entitat distribuïdora d'aliments, SOZO

Entitat distribuïdora d'aliments Ayuda y Provisión"

ANDI Down Sabadell

Fundació tutelar Família i Societat de Sabadell i Comarca



Coordinació, participació i transversalitat

3.9.9. XARXA LOCAL D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

Espai de coordinació i participació

Descripció

Plataforma de cooperació política i tècnica formada per 304 administracions locals de la província de Barcelona, amb la finalitat d'impulsar el desenvolupament qualitatiu i quantitatiu dels serveis socials d'atenció domiciliària. Hi participen més de 30 entitats i institucions representatives del sector: sindicats i associacions d'empreses, col·legis i associacions professionals, representants d'usuaris/àries i l'àmbit de la formació.

Actuar en xarxa permet als ens locals de la província sumar esforços, rendibilitzar recursos i apostar per un creixement harmonitzat de l'atenció domiciliària.

Objectius

- Impulsar el creixement dels serveis d'atenció domiciliària amb la finalitat d'arribar a una cobertura del 4% de la població major de 65 anys.
- Potenciar la qualitat en la prestació dels serveis, millorant la intensitat dels mateixos i buscant la satisfacció dels usuaris i usuàries.
- Desenvolupament harmonitzat en el conjunt del territori, per tal de garantir l'equitat i l'accés a les prestacions a tota la ciutadania.
- Compartir un model de gestió que essent obert i dinàmic constitueixi en referent en la provisió i la producció dels serveis.
- Representar el posicionament del món local en aquest àmbit, a través de la generació d'un discurs propi i la participació política i tècnica en els debats sobre la dependència i l'atenció domiciliària.

Activitats

- Anualment la Xarxa dissenya un pla de treball, a través del qual concreta i situa en agenda les activitats a desenvolupar. També anualment s'emet un informe de gestió en el qual es dona compte de la tasca realitzada i es valora el nivell d'assoliment d'objectius.
- Reunions de coordinació periòdiques.
- Participació en grups de treball.
- Elaboració d'informes i memòries.

Adreçat a

Programa de relació institucional.

Què cal fer per participar-hi?

Programa de gestió directa.



A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Àrea de Benestar Social
Diputació de Barcelona
Pg. de la Vall d'Hebron, 171
Llars Mundet
08035 Barcelona
Tel. 934 022 469

Relacions de coordinació amb

Àrea de Benestar Social de la Diputació de Barcelona
Entitats proveïdores de serveis
Entitats del tercer sector



3.10. RELACIONS INSTITUCIONALS



Relacions institucionals

3.10.1. DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA. GENERALITAT DE CATALUNYA

Coordinació i col·laboració institucional

Descripció

Contracte Programa per a la coordinació i col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social:

1. Serveis socials bàsics.
 - 1.1. Servei bàsic d'atenció social (treballadores i educadores socials)
 - 1.2. Servei d'atenció domiciliària. SAD Social
 - 1.3. Servei d'atenció domiciliària. SAD Dependència
 - 1.4. Ajuts d'urgència social
2. Servei d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, centre obert.
3. Servei d'acollida i integració a persones estrangeres immigrades.
4. Servei de transport adaptat.
5. Serveis d'informació a atenció a les dones. SIAD

Objectius

- Oferir suport tècnic i financer per desenvolupar els serveis socials d'atenció primària, així com els programes específics impulsats per l'Àrea Bàsica de Serveis Socials.
- Reforçar els serveis socials bàsics, tant en l'àmbit d'orientació i informació amb professionals en l'atenció a persones amb dependència, referent tècnica del Consell Comarcal del Vallès occidental.
- Coordinar les accions en matèria de serveis socials.
- Potenciar el servei de Centre Obert.
- Facilitar a les persones amb problemes de mobilitat el transport als serveis socials d'atenció especialitzada.
- Fomentar el desenvolupament d'accions d'acollida i d'integració de persones estrangeres immigrades.
- Fomentar i potenciar el Servei d'informació i atenció a les dones. SIAD.
- Potenciar les relacions de col·laboració interinstitucional per tal de garantir i fomentar l'actuació coordinada i eficaç de les diferents accions, programes i prestacions que es duguin a terme en matèria de serveis socials.

Activitats

Participació en les comissions de Benestar Social i Família i en els grups de treball sobre serveis socials.

Reunions periòdiques de coordinació.

Peticions de col·laborar amb el contracte programa

Justificació econòmica i tècnica de les accions realitzades, fitxes RUDEL.

Adreçat a

Programa de relació institucional.



Què cal fer per participar-hi?

Reunir els requisits de la convocatòria per al contracte programa entre el Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Barberà.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Departament de Benestar Social i Família
Palau de Mar
Plaça Pau Vila, 1
08039 Barcelona
Tel. 934 831 711

Relacions de coordinació amb

Serveis territorials de Barcelona de Benestar Social i Família
Secretaria de Família
Direcció General d'Atenció a la Infància. DGAIA
Direcció General per a la Immigració
Secretaria d'Inclusió Social i de Promoció de l'Autonomia Personal
Institut Català de les Dones. ICD



Relacions institucionals

3.10.2. DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA. GENERALITAT DE CATALUNYA

Coordinació i col·laboració institucional

Descripció

L'Ajuntament està adherit al conveni entre el Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACMC) per a l'aplicació dels treballs i les prestacions en benefici de la comunitat per a adults i joves i menors com a mesures penals alternatives a la presó i l'internament en centres educatius.

Les mesures penals alternatives són penes que s'executen a l'entorn comunitari sota la supervisió de l'administració pública competents.

Són acords judicials que permeten donar una resposta als fets delictius menys aflictiva que l'ingrés en un centre penitenciari.

Aquestes mesures permeten a l'infractor/a conciliar el règim penal, al qual s'ha de sotmetre, amb la vida familiar, amb plena salvaguarda dels drets de les víctimes.

Hi ha la mesura de Treballs en Benefici de la Comunitat (TBC) per a les persones que hagin complert els 18 anys en el moment dels fets i les Prestacions en Benefici de la Comunitat (PBC) per a les persones menors de 18 anys.

Objectius

- Facilitar el compliment de la condemna d'un delictes menor amb mesures penals alternatives a l'internament a la presó en els serveis municipals que sigui possible, fent treballs en benefici de la comunitat.
- Afavorir la integració social de la persona, alhora que es generen beneficis col·lectius.

Activitats

- Valoració del perfil de la persona i de la viabilitat i possibilitats del compliment en els serveis que ofereix el municipi.
- Coordinació amb els delegats d'execució de mesures (DEM) de l'IRES, entitat sense ànim de lucre que gestiona el programa que depèn de la Subdirecció General de Medi Obert i Mesures Penals Alternatives.
- Coordinació amb els serveis municipals susceptibles d'oferir i participar en el programa (secció d'Esports, Fundació Barberà Promoció, serveis de manteniment de l'Ajuntament...).

Adreçat a

Les persones autores d'una falta o d'un delictes lleu o menys greu i que en el moment dels fets hagin complert 18 anys i acceptin la mesura penal alternativa de treballs en benefici de la comunitat.

Persones autores d'un fet que en el Codi penal està qualificat com a falta o delictes, i que no hagin complert els 18 anys en el moment dels fets i que acceptin la mesura penal alternativa de prestacions en benefici de la comunitat.



Què cal fer per participar-hi?

Programa de relació institucional.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Servei de Mesures Penals Alternatives
Carrer Aragó, 332
08009 Barcelona
Tel. 932 140 100

Relacions de coordinació amb

Servei de Mesures Alternatives
Fundació Barberà Promoció
Serveis Territorials
Secció d'Esports
Policia local
Mossos d'Esquadra
Altres seccions municipals interessades



Relacions institucionals

3.10.3. AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA. AHC GENERALITAT DE CATALUNYA

Coordinació i col·laboració institucional

Descripció

Organisme públic creat per la llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya (AHC), com a entitat de dret públic de la Generalitat amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per a assolir els seus objectius.

L'AHC s'adscriu al departament competent en matèria d'habitatge i actua sota les directrius d'aquest. Al municipi de Barberà gestiona 81 habitatges de la Ronda Santa Maria núm. 211, a més d'altres habitatges de titularitat de la Generalitat de Catalunya pendents d'inventariar.

L'Ajuntament manté reunions regulars per fer el seguiment de les actuacions en matèria de l'habitatge al municipi i fer el seguiment de la Mesa de valoració per l'adjudicació d'habitatges per a situacions d'emergències econòmiques, socials i altres casos amb necessitats especials.

Objectius

- Els objectius de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya són executar i gestionar les polítiques d'habitatge que són competència de la Generalitat i, especialment, executar les actuacions públiques de la Generalitat amb relació al creixement de la població satisfent-ne les necessitats en matèria d'habitatge i garantint la proximitat al territori.
- La gestió integrada de les actuacions públiques en matèria d'habitatge s'ha de desenvolupar d'acord amb els principis de subsidiarietat, coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals, i en concertació, si escau, amb altres ens de caràcter públic o privat.

Activitats

a) Gestionar, executar, coordinar i difondre els ajuts que el departament competent en matèria d'habitatge encomana a l'Agència, inclosos, entre altres, els ajuts destinats a la promoció, el foment i la compra d'habitatges amb protecció oficial, al lloguer i a la rehabilitació d'habitatges i edificis d'habitatges, i a la mediació social en l'àmbit del lloguer privat.

b) Administrar i gestionar el parc d'habitatges de titularitat de la Generalitat; les promocions d'habitatges amb protecció oficial en règim de lloguer d'altres promotors públics que convinguin gestionar-los i administrar-los amb l'Agència, i l'oferta i la posada en el mercat dels habitatges privats que li siguin cedits per a destinar-los al lloguer social, en els termes previstos en els articles 68 i 69 de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge. L'Agència pot encarregar aquestes funcions a professionals qualificats de l'àmbit privat. Si la iniciativa privada no se'n fa càrrec, l'Agència es pot responsabilitzar de l'administració i la gestió dels habitatges amb protecció oficial provinents de promocions privades i dels habitatges obtinguts per cessió i destinats al lloguer social.



- c) Executar i fer el seguiment i el control de la rehabilitació d'habitatges que l'Agència dugui a terme en virtut dels programes o els convenis en què participi.
- d) Gestionar i coordinar el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial, d'acord amb la normativa reguladora del Registre.
- e) Tramitar, instruir i gestionar les adjudicacions d'habitatges amb protecció oficial, nous o de segona mà, que hagi de portar a terme l'Administració de la Generalitat, en els termes legalment i reglamentàriament establerts.
- f) Gestionar i executar programes socials relacionats amb l'habitatge.
- g) Construir habitatges amb protecció oficial i participar en els processos urbanístics per a urbanitzar sòls destinats a habitatges amb protecció oficial i en les operacions de remodelació de barris, quan ho requereixin els programes aprovats pel Govern i sens perjudici de les competències atribuïdes al departament competent en matèria de sòl i de remodelació urbana i de barris.
- h) Gestionar els ajuts als ajuntaments que siguin competència del departament competent en matèria d'habitatge, destinats a mantenir les oficines locals d'habitatge, a realitzar els plans locals, a declarar àrees de templeig i retracte, a declarar àrees de conservació i rehabilitació, i a qualsevol altra actuació d'aquest tipus susceptible de rebre ajuts de la Generalitat.
- i) Gestionar i executar el programa d'inspecció tècnica d'edificis.
- j) Dur a terme la tramitació, la inspecció i el control de les cèdules d'habitabilitat que atorga directament la Generalitat, i coordinar les informacions sobre les cèdules que atorguen els ajuntaments.
- k) Gestionar els registres administratius dels agents vinculats amb l'habitatge adscrits al departament competent en aquesta matèria.
- l) Portar a terme les funcions d'inspecció i sanció en matèria d'habitatge que corresponen al departament competent en matèria d'habitatge, i també adoptar les mesures provisionals i de reconducció que estableix el règim sancionador de la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- m) Dur a terme estudis sobre actuacions a executar en barris i àrees en risc de degradació.
- n) Comprovar i verificar l'aplicació de la normativa vigent aplicable en matèria d'ecoeficiència energètica dels edificis d'una manera conjunta i coordinada amb els col·legis professionals.
- o) Promoure les accions i les mesures que garanteixin l'accessibilitat física, la sostenibilitat i l'ecoeficiència tant del parc d'habitatges ja construïts com dels de nova construcció.
- p) Impulsar i promoure mesures que permetin desenvolupar la recerca, la innovació, la millora de la qualitat i l'excel·lència en la construcció d'habitatges.
- q) Evitar que cap persona resti exclosa d'un habitatge per motius econòmics i garantir l'estabilitat i la seguretat dels residents més vulnerables.



r) Vetllar pel compliment dels paràmetres de qualitat i d'accessibilitat dels habitatges i de les mesures per a garantir-ne el bon ús, la conservació i la rehabilitació, i també revisar-los i proposar-ne de nous.

s) Assegurar i garantir la protecció dels consumidors i els usuaris d'habitatges i la transparència del mercat immobiliari.

Què cal fer per participar-hi?

Programa de relació institucional.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Oficina Municipal d'Habitatge
C. Verge de Montserrat, 60
Tel. 937 194 120

Relacions de coordinació amb

Oficina Municipal d'Habitatge
Serveis socials bàsics
Serveis Territorials



Relacions institucionals

3.10.4. DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Coordinació i col·laboració institucional

Descripció

La Secció de Benestar Social de l'Ajuntament manté relacions periòdiques per coordinar aspectes en matèria de serveis socials amb l'Àrea de Benestar Social de la Diputació de Barcelona.

La Diputació de Barcelona mitjançant l'adhesió de l'Ajuntament de Barberà del Vallès a la Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat, ofereix suport a les polítiques de benestar social.

Objectius

- Finançament dels serveis socials bàsics.
- Finançament dels serveis socials d'atenció domiciliària.
- Suport a l'activitat professional dels serveis socials.
- Suport als espais familiars per a la petita infància i les seves famílies.
- Suport a persones cuidadores no professionals de persones amb dependència.
- Facilitar les intervencions de prevenció i suport adreçades a la infància.
- Suport i assessorament tècnic en matèria de serveis socials.

Activitats

- Formalització de les fitxes de petició de suport tècnic i financer del catàleg de programes de la Diputació de Barcelona, en matèria de Benestar Social.
- Reunions periòdiques de coordinació.
- Manteniment de l'aplicació informàtica HÉSTIA.
- Participació en la Xarxa Local de Serveis Socials d'Atenció Domiciliària.
- Assistència als cursos de formació en matèria de serveis socials.
- Memòries tècniques i justificants econòmiques de les actuacions realitzades.
- Participació en comissions i grups de treball.
- Participació en el projecte Targeta Moneder.
- Programa d'arranjaments d'habitatges per a gent gran.

Què cal fer per participar-hi?

Programa de gestió interna.

A on us podeu adreçar?

Benestar Social
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Servei d'Acció Social
Diputació de Barcelona
Pg. de la Vall d'Hebron, 171
Edifici Serradell Trabal
08035 Barcelona
Tel. 934 022 471



Relacions de coordinació amb

Gerència de Serveis de Benestar Social

Servei d'Acció social

Oficina de suport tècnic als serveis socials

Oficina de suport tècnic a l'autonomia personal i atenció a la dependència



Relacions institucionals

3.10.5. CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL

Coordinació i col·laboració institucional

Descripció

Coordinació amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental en matèria dels serveis socials competència del Consell: equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA), ajuts individualitzats de menjador escolar i transport adaptat.

Objectius

- Donar suport tècnic i financer per a la concessió d'ajuts individuals de menjador escolar.
- Donar suport financer per a la concessió de subvenció per al transport adaptat a centres de serveis socials especialitzats a persones amb problemes de mobilitat reduïda.

Activitats

- Reunions periòdiques de coordinació.
- Participació en comissions i grups de treball.

Adreçat a

Programa de relació institucional.

Què cal fer per participar-hi?

Programa de gestió directa.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Benestar Social
Consell Comarcal del Vallès Occidental
Carretera N-150 Km, 15
08227 Terrassa
Tel. 937 273 534

Relacions de coordinació amb

EAIA
Serveis Administratius
Direcció serveis personals



Relacions institucionals

3.10.6. ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

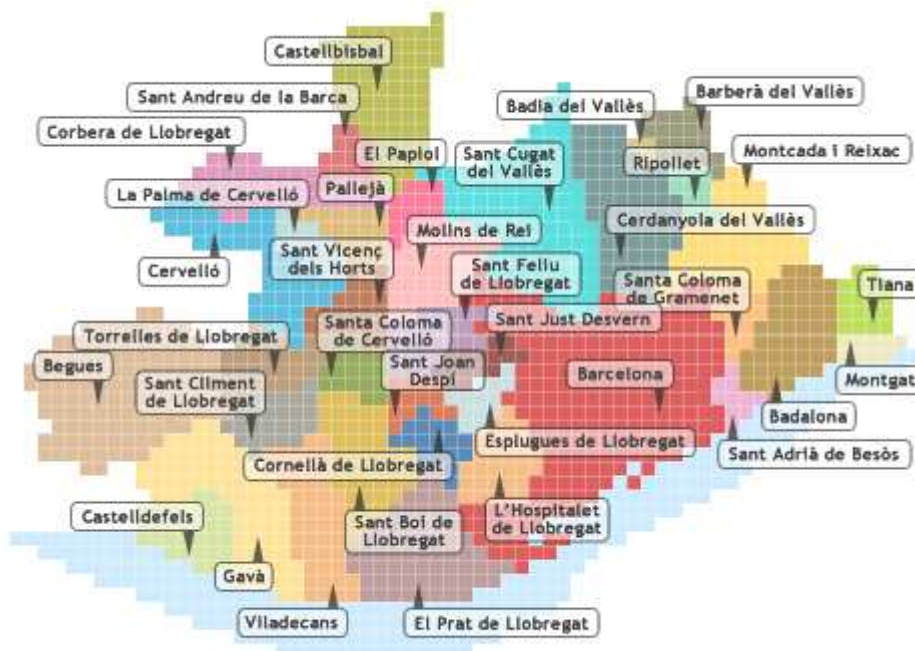
Coordinació i col·laboració institucional

Descripció

L'AMB és l'administració pública de l'àrea metropolitana de Barcelona, una gran conurbació urbana formada per un total de 36 municipis, constituïda com a administració pública el 21 de juliol del 2011, d'acord amb la Llei 31/2010 aprovada pel Parlament de Catalunya. Des d'aquell moment, l'AMB substitueix les tres entitats metropolitanes vigents fins en aquella data: la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Entitat del Medi Ambient i l'Entitat Metropolitana del Transport.

L'administració metropolitana

L'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) és l'administració pública del territori metropolità de Barcelona que ocupa 636 km² i que el conformen 36 municipis on viuen més de 3,2 milions de persones.



Les competències de l'AMB

Els àmbits de gestió de l'AMB tenen a veure amb el territori i l'urbanisme, la mobilitat, l'habitatge, el medi ambient, el desenvolupament econòmic i la cohesió social.

En l'àmbit de la cohesió social, els serveis socials de Barberà hi participen en els programes de pobresa energètica i en el servei d'urgències i emergències socials.



Objectius

En l'eix estratègic de la inclusió social, s'estableixen dues prioritats, amb els objectius següents:

1a. Inclusió social, combat contra les desigualtats i convivència.

- Dissenyar un pla per lluitar contra les desigualtats socials.
- Treballar per potenciar la inclusió social i laboral.
- Treballar per garantir l'atenció social a les persones dependents i evitar el risc d'aïllament social.
- Impulsar mesures per millorar el marc d'actuació en matèria de convivència.
- Aprofitar els projectes de transformació urbana per millorar l'espai públic amb criteris de facilitació de la convivència

2a. Barris, espai públic, equipaments i habitatge.

- Potenciar la rehabilitació i la dinamització integral dels barris.
- Dissenyar estratègies adaptades als reptes actuals per als barris de nova formació
- Garantir l'accés universal als serveis públics bàsics
- Apostar per un espai públic multifuncional
- Donar suport als municipis per a la planificació de nous equipaments i/o reforma dels existents.
- Dissenyar i executar un Pla metropolità de l'habitatge.
- Aconseguir que el preu de l'habitatge s'adapti a les possibilitats de la ciutadania.

Activitats

Per a l'any 2015, les activitats per al municipi de Barberà del Vallès es concreten en:

- Servei d'emergències i urgències socials. Fitxa 3.1.1, pàg. 10
- Programa de pobresa energètica. Fitxa 3.2.2, pàg. 25
- Reunions de coordinació amb els Ajuntaments de l'AMB

Què cal fer per participar-hi?

Programa de gestió directa.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

AMB
C. 62, 16-18, Zona Franca
Tel. 93 223 51 51
08040 Barcelona

Relacions de coordinació amb

Ajuntaments de l'AMB
Policia Local
CUESB



Relacions institucionals

3.10.7. FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA. FMC

Coordinació i col·laboració institucional

Descripció

Coordinació dels aspectes en matèria de serveis socials amb d'altres municipis de Catalunya a través de la participació en la comissió de Benestar i Acció Social de la Federació de Municipis de Catalunya.

Objectius

- Afavorir els aspectes de l'autonomia dels municipis en l'àmbit dels serveis socials, la representació dels interessos genèrics de les col·lectivitats locals davant les instàncies polítiques, jurisdiccionals i administratives, la promoció d'estudis sobre problemes i qüestions municipals i la difusió del coneixement de les institucions municipals.
- Rebre informació constant sobre la gestió en matèria de serveis socials que realitzen els municipis de Catalunya, coordinant accions i serveis.
- Afavorir la representació davant d'òrgans d'acció supramunicipal.

Activitats

- Participació en les comissions de treball sobre serveis socials organitzades per la Federació de Municipis de Catalunya.
- Reunions periòdiques coordinació.
- Assistència als plenaris de serveis socials.

Adreçat a

Programa de relació institucional.

Què cal fer per participar-hi?

Programa de gestió interna.

A on us podeu adreçar?

Serveis Socials Bàsics
C. del Bosc, 21
Tel. 937 297 171

Federació de Municipis de Catalunya
Via Laietana, 33, 6è 1a
08003 Barcelona
Tel. 933 104 404

Relacions de coordinació amb

Comissió Benestar i Acció Social



ANNEXES



ANNEX 1. PRESSUPOST 2015

ORGÀNIC: 511 PROGRAMA: 231 ASSISTÈNCIA SOCIAL PRIMÀRIA CODI: 511 SA		
PARTIDA P.	CONCEPTE	DESPESA
511.231.22299	COMUNICACIONS SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL	1.000,00
511.231.22602	PUBLICITAT SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL	1.000,00
511.231.22606	SUPERVISIÓ PROFESSIONALS SBAS	3.000,00
511.231.22699	MATERIAL DIVERS (manteniment aigua, impressores, manteniment pis d'urgència...)	6.000,00
511.231.22799	SAD SOCIAL. SERVEI D'ATENCIÓ PERSONAL. TREBALLADORA FAMILIAR	171.180,00
511.231.22799	SAD SOCIAL. SERVEI DE NETEJA. AUXILIAR DE LA LLAR	85.150,00
511.231.22799	SAD DEPENDÈNCIA. SERVEI D'ATENCIÓ PERSONAL. TREBALLADORA FAMILIAR	420.025,00
511.231.22799	SAD DEPENDÈNCIA. SERVEI DE NETEJA. AUXILIAR DE LA LLAR	86.460,00
511.231.22799	SERVEI D'ÀPATS A DOMICILI	34.000,00
511.231.22799	SERVEI DE CENTRE OBERT PER A INFANTS I ADOLESCENTS	71.000,00
511.231.22799	PROJECTE SERVEI ADOLESCENTS	15.000,00
511.231.22799	XARXA INCLUSIÓ SOCIAL	3.000,00
511.231.22799	TAULA INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA	3.000,00
511.231.22799	JORNADA ALIMENTACIÓ SUFICIENT	5.000,00
511.231.22799	SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA	41.280,00
TOTAL CAPITOL 2		946.095,00



PARTIDA P.	CONCEPTE	DESPESA
511.231.46500	CONVENI EAIA. CONSELL COMARCAL VALLES OCCIDENTAL	18.000,00
511.231.4800001	AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL (SUBMINISTRES LLUM, ALLOTJAMENT, TRANSPORT...)	40.000,00
511.231.4800002	SUBVENCIONS ENTITATS	15.000,00
511.231.4800003	AJUTS PER AL TRANSPORT ADAPTAT	70.000,00
511.231.4800004	AJUTS INDIVIDUALS PER A L'ACOLLIMENT RESIDENCIAL	47.000,00
511.231.4800005	AJUTS INDIVIDUALS PROGRAMA D'ARRANJAMENT D'HABITATGES	5.000,00
511.231.4800021	AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR	200.000,00
511.231.4800022	AJUTS INDIVIDUALS DE MATERIAL.	15.000,00
511.231.4800023	AJUTS CASALS D'ESTIU	30.000,00
511.231.4800024	CASAL D'ESTIU MES D'AGOST. 40 INFANTS	17.000,00
511.231.4800031	AJUTS FARMÀCIA	30.000,00
511.231.4800032	AJUTS ALIMENTACIÓ BÀSICA	80.000,00
511.231.4800033	AJUTS PER A SUBMINISTRAMENTS BÀSICS D'AIGUA I ESCOMBRERIES	30.000,00
511.231.4800035	AJUTS PER A DESPESES D'HABITATGE (LLOGUER, MANTENIMENT...)	30.000,00
TOTAL CAPITOL 4		627.000,00
TOTAL		1.573.095,00



ANNEX 2. PERSONAL TÈCNIC DE LA SECCIÓ DE BENESTAR SOCIAL - 2015

Adreça: Carrer del Bosc, 21 (08210)
Telèfon: 937 297 171
FAX: 937 291 668
Web: www.bdv.cat

		<u>Ext.</u>	<u>Correu electrònic</u>
■ Cap secció			
Blai Fernández Calvo		323	blaifc@bdv.cat
■ Equip Suport Administratiu			
Pepi Cisneros Rios		325	cisnerosrp@bdv.cat
Gemma Martí Fullola		324	martifg@bdv.cat
Ana M. Romero Marquina		319-332	romeroma@bdv.cat
M. Victoria Casas Planelles		319-332	casaspmv@bdv.cat
■ Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS) - Barri Antic			
Maria Martínez Sánchez	Treballadora social	305	martinezsm@bdv.cat
Marta Bergé Baquero	Treballadora social	307	bergebm@bdv.cat
Mònica Belmonte Expósito	Educadora social	306	belmonteem@bdv.cat
■ Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS) - Eixample			
Sílvia Costa Vidiella	Treballadora social	301	costavs@bdv.cat
Sílvia García Porcel	Treballadora social	304	garciaaps@bdv.cat
Marta Mateu Boixaderas	Educadora social	302	mateubm@bdv.cat
■ Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS)- Nord oest			
Montse Buesa Vilamasana	Treballadora social	309	buesavm@bdv.cat
Miriam Viturtia García	Treballadora social	322	viturtiagm@bdv.cat
Gema Sebastián Sanz	Educadora social	320	sebastiansg@bdv.cat
■ Programa Atenció Infància i Adolescència			
Carolina Solé Guerrero	Educadora social	303	solegc@bdv.cat
■ Atenció a la Dependència			
Miriam Viturtia García	Treballadora social	322	viturtiagm@bdv.cat
■ Habitatge i programes comunitaris			
Cristina Segura Valverde	Treballadora social	300	seguravc@bdv.cat
■ Servei d'Atenció Domiciliària. SAD (empresa proveïdora del servei: CLECE)			
Montse Olaria Campos	Coordinadora tècnica	308	molaria@clece.es



ANNEX 3. DISTRIBUCIÓ TERRITORIAL SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL

BARRIS	SECCIONS CENSALS	Homes	Dones	Total	%
Eixample	6, 8, 9, 18, 19, 20, 21, 25	4.582	4.680	9.262	28,23
Barri Antic	1, 2, 3, 24	3.090	3.109	6.199	18,89
Parc Europa	27, 29	1.794	1.778	3.572	10,89
La Romànica	4, 5	1.485	1.519	3.004	9,15
Can Serra	26	1.072	1.223	2.295	6,99
Can Llobet	22	1.042	1.057	2.099	6,40
Parc Central	28	874	865	1.739	5,30
Can Gorgs II	11	784	822	1.606	4,89
Ca n'Estaper	10	669	686	1.355	4,13
Estació	7	445	464	909	2,77
Can Gorgs I	23	380	395	775	2,36
Total habitants		16.217	16.598	32.815	100

EQUIPS BÀSICS D'ATENCIÓ SOCIAL (EBAS):

EBAS	Barris	Sec. censals	Hab.	Equipaments educatius
BARRI ANTIC Maria Martínez, TS Marta Bergé, TS Mónica Belmonte, ES	Barri Antic Can Serra Eixample Can Gorgs I	1,2,3,24 26 6, 18 23	6.199 2.295 2.119 775	Llar Rodona Llar Bosquet Escola del Bosc (CO) Escola Can Serra Institut Can Planes
		11.388 habitants		
EIXAMPLE Silvia Costa, TS Sílvia Garcia, TS Marta Mateu, ES	Eixample Can Llobet Estació	8,9, 19, 20, 21, 25 22 7	7.143 2.099 909	Llar Rondalla Llar Xerinola Escola Can Llobet (CO) Escola Elisa Badia (CO) Escola Marta Mata
		10.151 habitants		
NORD OEST Montse Buesa, TS Miriam Viturtia, TS Gema Sebastián, ES	Parc Europa Romànica Parc Central Can Gorgs II Ca n'Estaper	27, 29 4, 5 28 11 10	3.572 3.004 1.739 1.606 1.355	Llar La Blava Llar La Baldufa Escola M. Martí i Pol Escola Pau Picasso (CO) Institut La Romànica
		11.276 habitants		



ANNEX 4. REFERENTS PROGRAMES TRANSVERSALS

REFERENTS SSB	PROGRAMES	TASQUES
Maria Martínez Sánchez, TS	SERVEIS SOCIALS BÀSICS	Seguiment models i formularis de les EBAS, Hestia, recursos...
Marta Bergé Baquero, TS	GENT GRAN	Coordinació activitats PMGG, tallers 3A, teleassistència, SADS...
Mónica Belmonte Expósito, ES	PROGRAMA IGUALTAT DONA	Comissió seguiment casos, comissió protocol de seguiment i actuació en casos de violència de gènere en l'àmbit de la parella...
Sílvia Costa Vidiella, TS	SALUT	Projecte "A Barberà es menja bé, bo, sa i barat", Alimentació suficient ...
Sílvia García Porcel, TS	NOUINGUTS	Valoració i seguiment informes d'arrelament social, coordinació SCAI...
Marta Mateu Boixaderas, ES	FUNDACIÓ BARBERÀ PROMOCIÓ	Inserció laboral, Barberà Inserta...
Montse Buesa Vilamasana, TS	CIUTADANIA I CIVISME	Servei de Mediació, Síndic de Greuges, processos participatius...
Miriam Viturtia García, TS	DEPENDÈNCIA	Servei Ajut a domicili per dependència, Ballesol, PIA's, ajudes tècniques, ajuts arranament, transport adaptat, PCC/MACA...
Gema Sebastián Sanz, ES	JOVENTUT	Comissió Transició Escola Treball, projecte adolescents...
Cristina Segura Valverde, TS	HABITATGE I PROGRAMES COMUNITARIS	Taula Local pel Dret a l'Habitatge, coord. Oficina Municipal d'Habitatge...
Carolina Solé Guerrero, ES	INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA	Centre Obert, Protocols ajudes socioescolars, Taula Local d'Infància, Projecte Juguines solidàries, suport i assessorament educadores socials...
	EDUCACIÓ	Pla Educatiu d'Entorn, seguiment activitats educació...



ANNEX. 5 PRINCIPIS ÈTICS DEL PERSONAL DELS SERVEIS PÚBLICS

1. Els empleats públics han de respectar la Constitució i la resta de normes que integren l'ordenament jurídic.
2. La seva actuació ha de perseguir la satisfacció dels interessos generals dels ciutadans i s'ha de fonamentar en consideracions objectives orientades cap a la imparcialitat i l'interès comú, al marge de qualsevol altre factor que expressi posicions personals, familiars, corporatives, de client o qualsevol altres que puguin topar amb aquest principi.
3. Han d'ajustar la seva actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'Administració en la qual prestin els seus serveis, i amb els seus superiors, companys, subordinats i amb els ciutadans.
4. La seva conducta s'ha de basar en el respecte dels drets fonamentals i llibertats públiques, evitant tota actuació que pugui produir cap discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
5. S'han d'abstenir en els assumptes en què tinguin un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic.
6. No han de contraure obligacions econòmiques ni intervenir en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan això pugui suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc públic.
7. No han d'acceptar cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificat, per part de persones físiques o entitats privades.
8. Han d'actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i vigilar la consecució de l'interès general i el compliment dels objectius de l'organització.
9. No han d'influir en l'agilització o resolució del tràmit o procediment administratiu sense una causa justa i, en cap cas, quan això comporti un privilegi en benefici dels titulars dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat o quan suposi un menyscabament dels interessos de tercers.
10. Han de complir amb diligència les tasques que els corresponguin o se'ls encomanin i, si s'escau, resoldre dins el termini escaient els procediments o expedients de la seva competència.
11. Han d'exercir les seves atribucions segons el principi de dedicació al servei públic i abstenir-se no només de conductes contràries a aquest principi, sinó també de qualsevol altres que comprometin la neutralitat en l'exercici dels serveis públics.
12. Han de guardar secret de les matèries classificades o altres la difusió de les quals estigui prohibida legalment, mantenir la deguda discreció sobre els assumptes que coneguin per raó del seu càrrec, i no poden fer ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers, o en perjudici de l'interès públic.



ANNEX 6. PRINCIPIS DE CONDUCTA DEL PERSONAL DELS SERVEIS PÚBLICS

1. Han de tractar amb atenció i respecte els ciutadans, els seus superiors i la resta d'empleats públics.
2. L'acompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball s'ha de fer de forma diligent, complint la jornada i l'horari establerts.
3. Han d'obeir les instruccions i ordres professionals dels superiors, llevat que constitueixin una infracció manifesta de l'ordenament jurídic, cas en què les han de posar immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció procedents.
4. Han d'informar els ciutadans sobre les matèries o assumptes que tinguin dret a conèixer, i facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
5. Han d'administrar els recursos i béns públics amb austeritat i no utilitzar-los en profit propi o de persones pròximes. Així mateix, tenen el deure de vetllar per la seva conservació.
6. S'ha de rebutjar qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vagi més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia, sense perjudici del que estableix el Codi penal.
7. Han de garantir la constància i permanència dels documents per a la seva transmissió i lliurament als seus responsables posteriors.
8. Han de mantenir actualitzada la seva formació i qualificació.
9. Han d'observar les normes sobre seguretat i salut laboral.
10. Han de posar en coneixement dels seus superiors o dels òrgans competents les propostes que considerin adequades per millorar el desenvolupament de les funcions de la unitat en què estiguin destinats. A aquests efectes es pot preveure la creació de la instància adequada competent per centralitzar la recepció de les propostes dels empleats públics o administrats que serveixin per millorar l'eficàcia en el servei.
11. Han de garantir l'atenció al ciutadà en la llengua que sol·liciti sempre que sigui oficial en el territori.



ANNEX 7. DRETS I DEURES DE LES PERSONES QUE ACCEDEIXEN ALS SERVEIS SOCIALS

DRETS

- Totes les persones tenen dret a accedir a l'atenció social i a gaudir-ne, sense discriminació per raó de lloc de naixement, ètnia, sexe, orientació sexual, estat civil, situació familiar, malaltia, religió, ideologia, opinió o qualsevol altra circumstància personal o social.
- Disposar d'un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial, en funció de la valoració de la situació, que s'ha de d'aplicar tècnicament per procediments reconeguts i homologats.
- Rebre serveis de qualitat i conèixer els estàndards aplicables amb aquesta finalitat, i dret que se'n tingui en compte l'opinió en el procés d'avaluació.
- Rebre de manera continuada els serveis socials mentre estiguin en situació de necessitar el servei.
- Rebre una atenció urgent o prioritària en les situacions que no puguin esperar el torn ordinari, en els supòsits determinats per l'administració competent.
- Tenir assignat un professional o una professional de referència que sigui l'interlocutor principal i que vetlli per la coherència, la coordinació amb els altres sistemes de benestar i la globalitat del procés d'atenció, i canviar, si escau, de professional de referència, d'acord amb les possibilitats de l'àrea bàsica de serveis socials.
- Renunciar a les prestacions i els serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
- Decidir si volen rebre un servei social i escollir lliurement el tipus de mesures o de recursos que s'han d'aplicar, d'entre les opcions que els siguin presentades, i també participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció acordat.
- La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

DEURES

- Les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen els deures següents:
- Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.



- Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
- Retornar els diners rebuts indegudament.
- Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.
- Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.
- Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.
- Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.



ANNEX. 8 REFERÈNCIES NORMATIVES

Llei 5/2000, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

Llei 13/2009, de 22 de juliol, de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Decret Llei 1/2010, de 12 de gener, de modificació de la Llei 10/1997, de 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.

Llei, 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials.

Decret 150/2014, de 18 de novembre dels serveis d'acollida de les persones immigrades i retornades a Catalunya.