

PROGRAMA MUNICIPAL  
D'ACOLLIDA DE POBLACIÓ  
NOUINGUDA I COHESIÓ SOCIAL  
2019

---



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## ÍNDEX

<b>0 . PRESENTACIÓ.....</b>	<b>4</b>
<b>1. MARC D'ACTUACIÓ .....</b>	<b>5</b>
1.1. Marc normatiu	
1.2. Marc competencial	
1.3. Conceptes clau	
<b>2. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ.....</b>	<b>11</b>
<b>3. OBJECTIUS GENERALS.....</b>	<b>12</b>
<b>4. OBJECTIUS ESPECÍFICS.....</b>	<b>13</b>
<b>5. EIXOS DE TREBALL</b>	
<b>5.1. ACOLLIDA DE LA POBLACIÓ NOUINGUDA</b>	
5.1.1. Servei de Primera Acollida de persones nouvingudes, demandants d'asil o retornades.....	14
5.1.2. Sessions de benvinguda.....	21
5.1.3. Coordinació en l'elaboració i tramitació dels informes d'estrangeria.....	22
5.1.4. Recopilació de recursos municipals i d'altres administracions per a persones nouvingudes.....	24
5.1.5. Expedients personals i base de dades de la població atesa.....	25
5.1.6. Asil, protecció internacional i persones refugiades.....	27
5.1.7. Servei de Traducció i interpretació.....	29
<b>5.2. IGUALTAT D'OPORTUNITATS I EQUITAT DE LA POBLACIÓ         NOUINGUDA</b>	
5.2.1. Servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria.....	31
5.2.2. Sessions pràctiques sobre l'aplicació de la Llei d'Estrangeria per a població nouvinguda.....	33
5.2.3. Projecte de voluntariat: Parlem i descobrim Barberà.....	34
5.2.4. Projecte en matèria sociolaboral.....	36
<b>5.3. SENSIBILITZACIÓ, CONVIVÈNCIA I COHESIÓ SOCIAL</b>	
5.3.1. Tallers d'educació pels Drets Humans i el fet migratori als centres educatius.....	38
5.3.2. Xarxa intercultural de dones.....	39



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

5.3.3. Foment de la interculturalitat amb adolescents i joves.....	41
5.3.4. Activitat de sensibilització en relació a la diversitat cultural.....	43
5.3.5. Suport tècnic a les polítiques municipals en matèria de diversitat cultural.....	44

## **6. RELACIONS INSTITUCIONALS**

6.1. Relacions amb la Generalitat de Catalunya.....	46
6.2. Relacions amb la Diputació de Barcelona.....	47
6.3. Relacions amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental.....	48
6.4. Relacions amb la Federació de Municipis de Catalunya.....	49



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
Web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

## 0. PRESENTACIÓ

Els moviments migratoris no són un fet nou, les migracions han estat presents a la història de la humanitat sempre, com a fet constant, complex i dinàmic. Actualment parlem de moviments migratoris quan ens referim a la circulació de persones entre regions i països diferents. Aquests intercanvis configuren les realitats socials de cada territori.

A nivell municipal és important treballar a favor de la diversitat de la seva població i la configuració canviant del veïnat i els Ajuntaments són les institucions que poden fomentar i estimular la participació, interacció i coneixement de la seva població per tal d'enfortir la cohesió social i el sentiment de pertinença de tota la ciutadania. El ple exercici dels drets i deures de la nova ciutadania afavoreix el reconeixement de l'altre com a igual i la convivència social positiva. Els ens locals són els més propers als veïns i veïnes, és per aquest motiu que les accions que es generin en aquest nivell adquireixen un grau de proximitat i adequació.

El Programa d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social 2019 pretén ser un instrument per dissenyar i impulsar accions en matèria d'acollida i integració de la població nouvinguda a Barberà del Vallès a nivell transversal, aportant la dotació d'eines i recursos necessàries per fer-ho. El conjunt de d'accions i propostes desenvolupa tot un programa relacionat amb els moviments migratoris tenint en compte el treball en xarxa a Barberà del Vallès, tant a nivell municipal com a nivell interadministratiu, així com incorporant el teixit associatiu i altres agents socials. La finalitat del conjunt d'accions és garantir la igualtat d'oportunitats entre la població, motivar el sentiment de pertinença, fomentar el valor de la diversitat, generar un bon clima de convivència, afavorir la cohesió social. Per fer-ho cal aconseguir que l'intercanvi entre cultures sigui un element enriquidor, a través del coneixement mutu, el diàleg i la participació en la construcció conjunta de la ciutat.

Els Projectes que es proposa en aquest programa estan dirigits a la persona nouvinguda i al territori receptor, de manera bidireccional. Cal inicialment dur a terme una fase de diagnòsi per fer una breu valoració de la realitat del municipi i poder generar propostes que tinguin en compte el nombre de població nouvinguda, la història migratòria del municipi, etc. Actualment ens trobem amb una diversitat molt gran en quan a la població nouvinguda, tant en circumstàncies administratives, orígens i característiques, per tant el programa ha de donar resposta a una diversitat actual, tenint la plasticitat i dinamisme suficient com per mostrar l'agilitat de renovar i donar resposta a noves demandes. La realitat és molt canviant i el fet migratori també respon a aquesta conjuntura, per tant els recursos han de tenir la capacitat d'adaptació necessària que la realitat social demandi.

El Servei de Primera Acollida de població nouvinguda és l'eix vertebral del programa. El desplegament del Servei donarà compliment a la Llei 10/2010, d'acollida de les



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

persones immigrades i de les retornades a Catalunya i el Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i retornades a Catalunya. Però hem de tenir en compte que aquesta és una de les fases de la gestió del fet migratori ja que un cop finalitzada aquesta etapa inicial i temporal s'ha de dur a terme una segona fase paral·lela centrada en la convivència, la participació i la cohesió social. En totes les etapes la població resident a la ciutat té un paper important, tant com a societat acollidora com en integració i construcció de ciutat. D'aquesta manera es poden generar condicions per a que es generi el sentiment de pertinença de tota la ciutadania i es fomenti de la convivència basada en la diversitat i la pluralitat.

Per aquest motiu parlem d'acollida des de dues vessants: la individual i la comunitària o col·lectiva. L'acollida individual es realitza basada en els drets i deures i el foment de l'autonomia personal i social, tenint en compte cada situació personal i les necessitats concretes i fomentant les potencialitats personals, trajectòria individual i inquietuds. L'acollida col·lectiva centra més la intervenció en la integració, la participació, la coordinació i el treball en xarxa de diferents serveis, administracions i agents socials de Barberà del Vallès.

## 1. MARC D'ACTUACIÓ

### 1.1. Marc normatiu

- **Constitució Espanyola, 1978:** l'article 13.1. reconeix que les persones immigrades gaudiran a Espanya de les llibertats públiques que s'estableixin en els tractats i en les lleis.
- **Ley 7/1985, de 2 de abril,** Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.
- **Ley 36/2002 de 8 de octubre,** regula el Codi Civil espanyol.
- **Ley orgánica 2/2009, de l'11 de desembre** sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i de la seva integració social, reforma de la **Ley orgánica 4/2000, de 11 de enero,** sobre los derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, que atorga certes competències a les comunitats autònomes en matèria d'immigració.
- **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril,** por el que se aprueba el Reglamento de la **Ley Orgánica 4/2000,** sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.
- **Ley Orgánica 12/2009, de 30 de octubre,** reguladora del dret d'asil i de la protecció subsidiària.
- **Decreto 240/2007, de 16 de febrero,** sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión



Europea y de los Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo (modificat en el **Real Decreto - Ley 16/2012, de 20 de abril**).

- **Real Decreto 1463/2009**, de 18 de septiembre, sobre traspaso de funciones y servicios a la Generalitat de Catalunya en materia de inmigración: autorizaciones iniciales de trabajo por cuenta propia o ajena de los extranjeros cuya relación laboral se desarrolle en Catalunya.
- **Estatut d'autonomia de Catalunya**: defineix Catalunya com a territori divers i posa en valor ser terra d'acollida. Per aquest motiu es preveu com necessari la creació i organització d'actuacions d'acollida durant les primeres etapes d'arribada de nova ciutadania i atribueix competències en matèria d'estrangeria. L'estatut també estableix la possibilitat d'equiparar el reconeixement dels mateixos drets per a tots els ciutadans. Concretament l'Article 42. *Cohesió i benestar social*s diu el següent:

*6. Els poders públics han d'emprendre les accions necessàries per a establir un règim d'acolliment de les persones immigrades i han de promoure les polítiques que garanteixin el reconeixement i l'efectivitat dels drets i deures de les persones immigrades, la igualtat d'oportunitats, les prestacions i els ajuts que en permetin la plena acomodació social i econòmica i la participació en els afers públics. 7. Els poders públics han de vetllar per la convivència social, cultural i religiosa entre totes les persones a Catalunya i pel respecte a la diversitat de creences i conviccions ètiques i filosòfiques de les persones, i han de fomentar les relacions interculturals per mitjà de l'impuls i la creació d'àmbits de coneixement recíproc, diàleg i mediació. (...)*

A l'estatut d'autonomia es fixa que és competència exclusiva de la comunitat autònoma de Catalunya la primera acollida de les persones immigrades i el desenvolupament de polítiques d'integració, així com la tramitació i la resolució d'autoritzacions de treball d'estrangers però delega competències als ens locals, com és l'acollida i serveis públics d'assistència primària (article 138).

L'article 138 específic en matèria d'immigració detalla les competències pròpies de la Generalitat de Catalunya com són l'acollida i les respectives actuacions sociosanitàries i d'orientació, el desenvolupament de les polítiques d'integració social i econòmica, autoritzacions de treball, entre d'altres.

- **Llei 8/1987, de 15 d'abril**, municipal i de règim local de Catalunya aprovada com a Text refós pel **Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril**.
- **Pacte Nacional per a la Immigració de Catalunya (2008)**: marca tres línies d'actuació base: gestió dels fluxos migratoris, adaptació dels serveis públics a una societat diversa i integració a una cultura pública comuna.
- **Llei 12/2007, d'11 d'octubre**, de serveis socials de Catalunya. Atenció a persones immigrades en foment de l'acollida, la integració i la cohesió social.
- **Llei 10/2010, del 7 de maig**, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya: amb aquesta nova normativa s'amplia l'atenció a la immigració més enllà de les polítiques d'estrangeria per cobrir una acollida i una integració a la ciutadania. Així es crea un servei de primera acollida per



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

a persones nouvingudes al territori català i uns programes d'acollida especialitzada. Facilitant al màxim possible que les persones nouvingudes participin i siguin destinatàries de la oferta comunicada de recursos, equipaments, projectes, programes i serveis ordinaris, sense la necessitat de crear una xarxa paral·lela. La finalitat d'aquesta llei són promoure l'autonomia i la igualtat d'oportunitats dels immigrants i dels retornats a Catalunya i persegueix l'objectiu de fer efectiu aquests principis i assolir la major cohesió social. Posant èmfasi en pal·liar els obstacles amb els que es troben les persones nouvingudes principalment en matèria de desconeixement lingüístic, de la societat i de l'ordenament jurídic.

- **Decret 150/2014, de 18 de novembre**, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

Cal fer esment a la **Carta Salvaguarda dels Drets Humans**. El 29 de març de 2006 s'aprovà per Ple Municipal l'adhesió de Barberà del Vallès a la Xarxa de Pobles i Ciutats pels Drets Humans, de la que formen part 140 ens locals de la província de Barcelona. La Xarxa de Pobles i Ciutats pels Drets Humans va néixer intrínsecament lligada a la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat. La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat és un document que proclama les llibertats públiques i els drets fonamentals reconeguts als habitants dels pobles i ciutats, a totes i cadascuna de les persones que habiten en un municipi. La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, és un instrument polític, no jurídic, vertebrat per una idea: la ciutat és de totes aquelles persones que l'habituen i totes elles tenen dret a la ciutat, als drets de ciutadania.

## 1.2. Marc competencial

És competència del Govern espanyol la definició, planificació, regulació i desenvolupament de la política d'immigració. Delega en les comunitats autòniques i els ens locals certes competències.

Els municipis tenen la competència de gestionar l'acollida de persones nouvingudes i és d'obligada prestació del servei de primera acollida a les persones empadronades per a aquells municipis que superin els 20.000 habitants, tant per les nouvingudes estrangeres immigrades com retornades. Tal com diu l'article 14 de la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya: "*L'obligació de garantir la disponibilitat del servei de primera acollida, i també de prestar-lo, correspon als ens locals, en llur territori, i a la Generalitat, en els termes que estableix el títol segon*". En el Programa Municipal d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social 2019 de Barberà del Vallès es recull el disseny i la implementació del Servei de Primera Acollida per a persones nouvingudes.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

Els municipis, dins el desenvolupament de les seves competències han de vetllar per l'accés normalitzat a tots els serveis públics de les persones nouvingudes per tal de proporcionar les màximes eines possibles en foment de l'autonomia personal, facilitant la convivència i cohesió social.

El desenvolupament de la competència de l'ens locals en l'acollida comporta estructurar un Programa que contempli el procés d'acollida i integració bidireccional de tota la seva ciutadania en la seva globalitat. Per tant quan parlem de competència també hauríem de tenir en compte la població en la seva totalitat. Fomentant la diversitat com a valor i evitant l'exclusió social.

A la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, a l'article 21 especifica les competències dels ens locals:

*Altres competències dels municipis són:*

- a) Fomentar les polítiques necessàries i prestar els serveis necessaris per a garantir la cohesió social de la població i l'acollida i la integració dels estrangers immigrants, els sol·licitants d'asil, els refugiats, els apàtrides i els retornats.*
- b) Coordinar l'activitat de les entitats públiques i privades que, en llur àmbit competencial, tenen responsabilitats d'acollida i integració, per mitjà de mecanismes de foment de la participació o altres que es considerin adequats.*
- c) Participar en l'elaboració dels plans i els programes a què es refereix la lletra a de l'article 22.1.*
- b) Promoure la participació dels immigrants i dels retornats.*

És des dels ens locals que existeix un major coneixement de la seva ciutadania i de les necessitats que es desprenen de la convivència en el municipi. Les estratègies d'aproximació i intervenció seran més encertades si es planifiquen des de la vessant més local per tal de poder donar una resposta més adient a la realitat existent a cada territori. És l'ajuntament de Barberà qui té més coneixement de la població i conta amb més agents actius al municipi que poden fer incidència en la vessant individual, col·lectiva i comunitària. És valora com a necessari i enriquidor la participació de diferents institucions i administracions per poder treballar coordinadament al territori, generant una xarxa que aporti coherència i estabilitat.

L'ajuntament de Barberà del Vallès té la competència per desenvolupar un projecte d'acollida i un treball transversal respecte el fet migratori a la ciutat, amb la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats i la major cohesió social possible.

Els ens locals també tenen la competència de gestió de les propostes d'informes d'estrangeria (informes d'arrelament social, d'integració i d'habitatge). Aquests documents els envien a la Generalitat de Catalunya qui finalment emet l'informe final amb la resolució.



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

Per tal de fer efectives les competències i amb la finalitat d'afavorir la cohesió social de la població, l'acollida i integració de les persones nouvingudes, les sol·licitants d'asil, les persones refugiades, les apàtrides i les retornades es promou la creació del Programa d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social 2019 per fomentar les polítiques i els serveis necessaris per fer-ho.

## 1.3. Conceptes clau

**Recepció i acollida:** Conjunt d'accions que es realitzen en la primera arribada de la persona a un nou territori i representa l'inici del seu procés d'integració a la societat d'acollida. La primera recepció i acollida és bàsica a l'arribada per tal de poder, en un primer moment, conèixer els recursos existents per facilitar al màxim possible l'arribada i acomodació a la nova població.

L'acollida és un procés que implica a tota la població, no només a les persones nouvingudes si no a la societat receptora, ja que és part activa en el procés d'integració mutu.

Les persones immigrades o retornades tenen dret a accedir a un servei o protocol d'acollida a partir dels 16 anys i des del moment que s'empadrona en un municipi de Catalunya.

**Població nouvinguda:** ciutadania recent arribada i empadronada a un municipi provenint d'un país estranger i possible destinatària de les accions d'acollida i el circuit formatiu i informatiu existent.

No es pot definir la població nouvinguda amb un perfil i característiques concretes ja que es tracta de persones molt diverses i amb un factor d'heterogeneïtat. Dins d'aquesta diversitat podem trobar situacions de possible vulnerabilitat social que puguin esdevenir o es puguin agreujar en el procés migratori (situació administrativa irregular, desconeixement de la llengua i de la societat, falta de suport social o familiar, feblesa econòmica, etc.).

**Ciudadà/ana estranger/a:** segons la Ley Orgánica 4/2000 de 11 de enero, es delimita el terme estranger a tota persona resident a territori estanyol que tingui una nacionalitat diferent a la espanyola.

**Vulnerabilitat social:** La vulnerabilitat social és un concepte molt ampli que no només contempla la part econòmica i recull altres factors com la precarietat laboral, salut, xarxa familiar o social, desconeixement de recursos o aïllament social, etc. En alguns casos es pot donar un risc de trobar-se en una situació de vulnerabilitat social en les persones nouvingudes.

**Servei de Primera Acollida:** Programa d'actuació que recull totes les accions enfocades a oferir un servei d'atenció i rebuda de les persones noves al municipi en la seva primera etapa de convivència. Aquestes accions tenen la finalitat d'oferir un seguit



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

de recursos, equipaments, serveis i activitats per poder donar cobertura a les necessitats inicials generades fomentant així la millora de la cohesió del conjunt de la societat. Aquest programa es centra principalment en l'atenció de persones immigrades estrangeres, sol·licitants d'asil, refugiades, apàtrides i retornades. El Servei de Primera Acollida es presta durant un període de temps curt per tal de fomentar l'autonomia de la persona proporcionant les eines en un moment concret de la seva estada al municipi, però no sempre ha de comportar que s'ofereixi el servei en els primers moments d'arribada. En alguns casos es pot tenir en compte les possibles dificultats amb les qual es pot trobar una persona que enredereixi el seu procés d'adquisició d'autonomia i integració social.

**Programa d'acollida especialitzada:** tal i com s'extreu del Decret 150/2014, de 18 de novembre, es tracta dels instruments mitjançant els quals les administracions determinen criteris materials i de coordinació per adaptar la seva oferta de recursos, equipament, projectes, programes i serveis, d'acord amb les necessitats específiques de la ciutadania estrangera immigrada o retornada que en són usuaris/es. Sense la necessitat de generar estructures paral·leles ni especificar en el dret d'accés. En la mesura del possible s'han de fer servir les estructures i xarxes existents i fomentar la seva participació o ús.

**Reagrupant:** Persona resident a Catalunya que sol·licita la reagrupació familiar d'un o varis membres de la seva família. Per poder-ho fer ha de complir un seguit de requisits administratius i legals.

**Reagrupació familiar:** Arribada i residència a Catalunya dels membres de la família de la persona reagrupant resident legal a territori.

**Integració:** procés d'interacció mutu i dinàmic entre les persones immigrants i els residents en el territori d'acollida.

**Convivència:** Relacions i interaccions que es produeixen fruit de compartir un espai públic comú entre el veïnat de Barberà del Vallès. L'arribada de població immigrant estrangera pot causar alteracions o modificacions en la convivència de tots els col·lectius, també per a la població d'acollida. Per aquest motiu el foment de la bona convivència veïnals és factor d'èxit en la cohesió i la integració social.

**Cohesió social:** vinculació de la població en el territori on viu, sentir-se part del context de manera integrada i participat, independentment de l'origen de cadascú. Aquesta vinculació també comporta un sentiment de valors comuns compartits de la societat i una responsabilitat col·lectiva per assolir-la.



## 2. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

### **Transversalitat i coordinació interdepartamental i interadministrativa**

El programa ha d'esdevenir un procés i servei integrat i amb criteris unificats a tot l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de donar una coherència en tot el conjunt de programes, projectes i recursos oferts a la població. L'abordatge integral esdevé una contemplació de la realitat des d'una perspectiva transversal que implica a totes les seccions i àrees municipals. Les persones professionals que intervenen directament en el disseny i gestió de polítiques migratòries han de realitzar la tasca de cohesió i coordinació interdepartamental, aproximant la realitat intercultural a tot el territori. També es tracta d'un programa que té en compte la dimensió intermunicipal i interadministrativa.

### **Equitat. Atenció especial a col·lectius més vulnerables**

Oferir el mateix tracte i cercar la equitat d'oportunitats de totes les persones residents a Barberà del Vallès per fomentar l'exercici dels propis drets i deures.

Per garantir la igualtat és necessari prestar una atenció especial als col·lectius i persones més vulnerables.

### **Globalitat**

El Programa contempla i promou un seguit d'accions que impliquen a tota la ciutadania. El procés d'acollida i integració social és un intercanvi bidireccional que té en compte totes les parts implicades en la societat. La participació de tota la ciutadania és necessària per assolir la cohesió social.

### **Accés universal als serveis**

Garantir el dret d'accés a tota la ciutadania independentment de la seva situació administrativa. El servei d'acollida fomenta l'aproximació a tots els serveis i recursos disponibles al territori per tal de garantir la igualtat d'oportunitats i la identificació de ciutadans i ciutadanes de ple dret.

### **Temporalitat**

El Servei de Primera Acollida s'ha de prestar de manera normativa dins dels primers anys d'arribada de la persona a Barberà del Vallès i aquesta atenció especialitzada s'ha de dur a terme en un període de temps temporal. Aquest criteri respon a la prestació genèrica del servei, però sempre s'ha de tenir en compte les necessitats concretes de les persones ateses o possibles persones usuàries, tenint present les circumstàncies concretes i el suport que es requereix. La temporalitat també dependrà del procés de cada persona en el desenvolupament de la seva autonomia i igualtat d'oportunitats.

### **Normalitat**

Accés de tota la població als recursos existents a la ciutat. La normalitat implica l'ús de serveis, equipaments, programes i projectes que ja tenen una estructura creada per a tota la població sense la necessitat d'estructures paral·leles per a atendre a persones



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

nouvingudes. L'existència de recursos especialitzats s'ha de contemplar quan els normalitzats no poden donar resposta a necessitats específiques corresponents a la situació personal fruit del procés migratori i de la poca temporalitat a territori. Aquesta normalització dels serveis i el seu accés permet no fer distincions i segregacions de la població i a la vegada introduir millores qualitatives dels serveis, aportant pluralitat i capacitat gestora de la diversitat en els recursos.

### **Perspectiva de gènere i enfocament diferenciat**

El conjunt d'accions i propostes generades dins del marc del Programa contempla la perspectiva de gènere tant en la primera fase de diagnosi i detecció de necessitats com en la part d'activitats per donar resposta a les necessitats detectades. De la mateixa manera que es contempla una incorporació de criteris com l'edat, l'origen, nivell formatiu, potencialitats, etc. per poder adaptar al màxim possible els recursos existents i noves propostes a la realitat del territori i a l'atenció en la diversitat i la pluralitat de la població, tant a nivell individual com en el seu conjunt.

### **Diversitat cultural**

La ciutat de Barberà del Vallès és diversa culturalment i aquest valor es vol plasmar en la construcció de polítiques de convivència, participació i cohesió social de la ciutadania. El valor de la diversitat és un factor d'acollida i d'integració. S'aportarà el reconeixement de la interculturalitat en les polítiques, no només d'acollida i cohesió social, sinó les transversals en totes les seccions i projectes municipals, per tal d'aproximar el sentiment de pertinença i representativitat de tots els ciutadans i ciutadanes del municipi.

## **3. OBJECTIUS GENERALS**

- Generar un punt de referència que centralitzi l'atenció i el seguiment de les persones nouvingudes, especialment durant els primers anys d'arribada.
- Coordinar els diferents serveis especialitzats adreçats a la població nouvinguda existents i que es generin fruit de les comissions de treball i el desplegament del programa.
- Fomentar la participació de tots els agents implicats en el repte de l'acollida, a nivell municipal i interadministratiu.
- Identificar necessitats i promoure accions adreçades a tota la població en relació a la diversitat cultural.
- Implementar la proposta de circuit i protocol d'atenció, recepció i acollida de persones nouvingudes al territori.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Promoure l'accés a la informació i formació bàsiques en el període inicial d'acollida de la persona nouvinguda per tal de proporcionar les eines necessàries per a fomentar l'adquisició d'autonomia personal.
- Garantir la normalització d'accés als recursos existents sense la necessitat de crear estructures paral·leles.
- Realitzar una cerca i recopilació de recursos existents adreçats a la població nouvinguda i ciutadania en general.
- Promoure la participació de la població nouvinguda i dels residents a Barberà del Vallès en els processos d'acollida.
- Impulsar projectes que contemplin i incorporin la perspectiva de gènere i una atenció especial a col·lectius més vulnerables a nivell transversal en totes les seves accions.
- Fomentar els valors de la diversitat i la pluralitat intercultural com a element positiu i enriquidor de la convivència.
- Potenciar el sentiment de pertinença i de col·lectiu de la població de Barberà del Vallès.

### **4. OBJECTIUS ESPECÍFICS**

- Promoure i facilitar l'accés als serveis i recursos existents a Barberà del Vallès a totes les persones que s'empadronen.
- Garantir l'accés a la informació i a la formació suficients per conèixer i desenvolupar els drets i deures com a ciutadà o ciutadana de la població nouvinguda.
- Afavorir l'acollida i arrelament al territori de les persones nouvingudes i fomentar la participació de la societat acollidora en el seu conjunt.
- Afavorir l'atenció i el suport als col·lectius amb major risc vulnerabilitat social.
- Impulsar propostes per reduir les dificultats o mancances d'accés de la població nouvinguda als recursos i serveis existents.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Generar polítiques actives per garantir la plena gestió de drets i deures de les dones, infants i joves com a motor de benestar social, participació ciutadana i igualtat d'oportunitats.
- Conèixer i reconèixer la diversitat cultural present a Barberà del Vallès com a un valor positiu i enriquidor de la societat.
- Reduir els prejudicis, la discriminació, els estereotips i els possibles rumors vers la població nouvinguda.
- Fomentar el coneixement mutu de la població apropant la cohesió social.
- Potenciar el sentiment de pertinença al territori, la identificació i construcció comuna de ciutat.
- Incloure les aportacions de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya, de la Secció de Convivència, Diversitat i Drets Civils de la Diputació de Barcelona i Benestar social i Educació del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- Treballar de manera coordinada en la implementació i realització de projectes conjunts amb altres administracions públiques.
- Dur a terme una coordinació interadministrativa per a l'enriquiment del Programa.

### **5. EIXOS DE TREBALL**

#### **5.1. Acollida de la població nouvinguda**

##### **5.1.1. Servei de Primera Acollida de Persones nouvingudes, demandants d'asil o retornades**

###### **Descripció**

El Servei de Primera acollida ofereix a la població nouvinguda l'accés a un seguit de recursos i accions orientades a facilitar la seva arribada i acollida a Barberà del Vallès. Per fer-ho es configurarà un circuit d'acollida i atenció individualitzada a la població des del primer moment de l'empadronament i durant la primera etapa d'arribada a la ciutat. Aquesta atenció individualitzada i recepció de les diferents demandes o necessitats que la persona nouvinguda pugui tenir, dotant d'informació i formació per proporcionar l'acollida més adient.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

El Servei té la finalitat de generar un punt de referència on unificar les demandes i consultes de les persones nouvingudes en relació a la vivència i convivència a Barberà del Vallès. Es disposarà d'un servei d'atenció a la ciutadania dos dies a la setmana mitjançant cita prèvia on es podrà accedir a l'assessorament, la informació, l'acompanyament i la derivació a diferents recursos i serveis existents al territori.

Les persones ateses tindran a més la opció de participar en l'itinerari i circuit establert d'Acollida per tal d'accedir a activitats informatives i formatives amb l'objectiu de poder esdevenir una ciutadania més autònoma. El recull d'accions proposa una introducció que fomenta i enriqueix les habilitats i coneixements bàsics respecte la llengua, el context i la societat i el mercat laboral

La participació en el circuit d'acollida és voluntària, per tant el servei no té un caràcter obligatori, però sí que és aconsellable. L'obtenció del certificat d'acollida, un cop superat tot l'itinerari formatiu, pot tenir utilitat a per a tràmits d'estrangeria.

L'article 14 de la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya diu que "*Els ajuntaments, en el moment de notificar la resolució que reconeix l'empadronament, ha d'informar cada nou veí o veïna del municipi que reuneix les condicions per ésser usuari o usuària del servei de primera collida de l'existència d'aquest servei i de la manera d'inscriure-s'hi.*" Per tant es proposa facilitar i proporcionar la informació i el coneixement a les persones que s'empadronen de nou al Barberà del Vallès respecte l'existència del Servei de Primera Acollida i facilitar una cita prèvia.

Des del servei també es realitzarà un seguiment de les dades proporcionades des del Padró Municipal d'Habitants. Aquesta eina és bàsica en la gestió del Servei, no només per poder fer una detecció de la realitat actual del municipi en cada moment si no també perquè permet accedir a les dades de altes noves al padró municipal de manera periòdica. El padró és la via d'accés de totes les persones per formar part de la ciutat, el padró els hi atorga la condició de ciutadà o ciutadana d'un municipi concret.

Les principals accions que es desprenen del Servei de Primera acollida es poden classificar en activitats informatives i activitats formatives.

A nivell informatiu podem establir un mínim d'activitats següents:

- **Informació inicial** com a benvinguda al municipi i informació de la possibilitat d'accedir al servei de primera acollida. Aquesta informació es pot proporcionar des de qualsevol servei municipal. Es pot facilitar cita prèvia directament amb el Servei.

Els possibles agents derivadors de població usuària al Servei de Primera Acollida poden ser tots aquells que tinguin coneixement del servei, per aquest motiu és necessari fer



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

extensiva aquesta informació a professionals dels centres educatius, centres d'atenció sanitària, formació de persones adultes, etc.

- **Acollida presencial:** entrevista i atenció amb la tècnica d'acollida on es proporciona una informació i recursos més específics i individualitzats. La informació i l'assessorament es pot proporcionar de diferents formes: de manera directe de la tècnica d'acollida que realitza l'entrevista dins el marc de la mateixa entrevista, mitjançant derivacions a altres recursos o serveis i mitjançant el lliurament de material de difusió concret.

Durant aquestes primeres sessions ja es poden detectar i treballar necessitats personals a nivell lingüístic, laboral, sanitari, formatiu, etc. però també es pot iniciar la detecció de necessitats socials o possibles factors de vulnerabilitat.

En aquestes sessions inicials es dona informació respecte l'itinerari d'acollida,

Per a completar el circuit d'Acollida i obtenir finalment el Certificat que acrediti aquest procés és necessari realitzar els tres mòduls formatius que contempla l'itinerari que preveu la Llei d'acollida de les persones estrangeres immigrades i les retornades a Catalunya i assistir un mínim del 75% de l'assistència en cada un d'ells. A nivell formatiu es poden establir un mínim d'activitats següents:

- **Mòdul A - Coneixements en llengua:** Per tal de poder dur a terme les 90 hores mínimes de formació en català o castellà les persones usuàries han d'adreçar-se preferiblement als recursos existents a la ciutat, formació que ha de ser equiparable als nivells A.1. i A.2. del Marc Europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües establert pel Consell Europeu. En aquest cas són:
  - **Escola d'adults:** oferta cursos de coneixement de la llengua castellana.
  - **Servei Local de català (SLC):** oferta cursos d'aprenentatge de la llengua catalana però només en persones que estan alfabetitzades prèviament i tenen un mínim coneixement de la llengua.
- **Mòdul C - Coneixements de la societat catalana i del seu marc jurídic:** Coneixements bàsics i pràctics sobre els trets fonamentals de Catalunya, de Barberà del Vallès pel que fa a temàtiques com geografia, història, cultura, societat, drets i deures, recursos, administració pública, lleure, realitat sociolingüística, etc.  
Aquesta formació té una durada mínima de 15 hores i per acreditar la seva suficiència s'ha d'assistir com a mínim a un 75% de les sessions.

La planificació, disseny i organització del mòdul C es realitzarà des de la mateixa professional d'acollida amb la col·laboració de la resta de professionals, personal tècnic i personal que intervinguin en la realització del mateix. Durant la realització del mòdul C es poden dur a terme visites a equipaments de la ciutat i participació en activitats concretes. Aquestes accions serveixen per aproximar les persones als serveis i recursos i



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

potenciar el seu ús posterior. Es valoren visites com la biblioteca, centres cívics, mercat, etc.

Es fa una previsió de dos mòduls C durant l'any natural, adaptant la oferta a les necessitats i requeriments amb les que ens trobem. Els grups hauran de ser de màxim 15 persones per tal d'adaptar el possible a les necessitats, inquietuds i interessos del grup, així com donar cobertura a la heterogeneïtat del grup i les seves característiques individuals i personals.

- **Mòdul B - Coneixements laborals:** Ha de contemplar, com a mínim, formació en normativa en matèria d'estrangeria, règim jurídic laboral, informació sindical, informació respecte el mercat laboral i la recerca d'ocupació. Aquesta formació es realitza directament del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) per tant també permet poder conèixer els serveis ocupacionals municipals i només es podrà realitzar en el moment que la persona usuària ha finalitzat i superat el mòdul A i el C. En el cas de Barberà del Vallès l'Oficina de Treball que correspon per territori es troba ubicada dins la mateixa ciutat a la carretera de Barcelona, 290 - 296.

Un cop la persona usuària del servei ha dut a terme tots els itineraris i mòduls formatius l'Ajuntament té la competència per poder acreditar i reconèixer que han finalitzat i han complert amb els requisits suficients per fer-ho. Un cop s'acredita aquesta superació de l'itinerari la Generalitat emet el Certificat d'acollida final. El temps transcorregut entre l'inici de la persona al Servei de Primera Acollida i la finalització de tot el procés no pot superar els dos anys.

Tots els mòduls formatius i l'itinerari d'acollida és susceptible de convalidació en cas que la persona usuària ja hagi participat en formacions similars o que tinguin una validesa en continguts equiparable o puguin demostrar l'adquisició dels coneixements que s'imparteixen. En aquest cas, i posteriorment al reconeixement de la documentació o la demostració de l'adquisició de coneixements, la persona pot optar a la certificació de Primera Acollida tal i com contempla el decret.

### **Objectius**

- Generar un espai de referència que proporcioni un suport especialitzat a les necessitats específiques de les persones i famílies novingudes en el moment de l'arriada de les persones a Barberà del Vallès.
- Establir i implementar un circuit d'acollida que contempli l'itinerari informatiu i formatiu i els protocols de derivació a serveis i recursos.
- Acolliment integral de les persones immigrants, de forma coordinada amb les entitats i institucions i serveis municipals.
- Promoció del procés d'integració social com a factor per disminuir la possible vulnerabilitat social.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Detecció i derivació per la sol·licitud d'asil.
- Oferir atenció, orientació i informació sobre els recursos existents al municipi.
- Fomentar i facilitar l'accés normalitzat de la població nouvinguda als serveis públics existents a la ciutat, sense la necessitat de crear estructures paral·leles.
- Fer difusió del servei a la població, seccions municipals, entitats i associacions del municipi.
- Recollir, sistematitzar i canalitzar demandes, necessitats i inquietuds de la població nouvinguda del municipi.
- Fer el seguiment dels casos i expedients oberts, sempre que sigui necessari.
- Recollir i canalitzar les demandes de necessitats expressades i detectades de la població nouvinguda, en especial de col·lectius més vulnerables.

### Activitats

- Elaborar i implementar un protocol i circuit d'acollida de persones nouvingudes.
- Difondre el Servei de Primera Acollida de Persones nouvingudes entre les diferents àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i la població.
- Creació d'una bústia de correu electrònic a la qual es puguin adreçar tant professionals com ciutadania per temes d'acollida de població nouvinguda.
- Generar i obrir una agenda i calendari de visites per facilitar proporcionar cita prèvia a les persones usuàries.
- Consulta de llistat mensuals de nous empadronaments a Barberà del Vallès provenint d'origen estranger i nacionalitat diferent a l'espanyola.
- Realitzar trucades a totes les persones que s'han empadronat al municipi provenint de l'estranger o amb nacionalitat estrangera per informar i oferir el Servei de Primera Acollida.
- Dur a terme les entrevistes inicials amb les persones usuàries que sol·licitin el servei. La primera entrevista presencial és on es proporciona informació específica respecte el municipi i els recursos més específics i individualitzats. La informació que es pot proporcionar des del Servei de recepció i acollida de persones nouvingudes pot ser en referència a temes com tràmits inicials a l'arribada al territori, empadronament, assessorament jurídic en matèria d'estrangeria, escolarització, cerca de feina, targeta sanitària, aprenentatge de la llengua, convalidació i reconeixements d'estudis i formacions, etc. És important oferir informació respecte recursos, serveis, entitats i activitats que s'ofereixen a la ciutat i promoure l'accés i la participació en els mateixos. Aquesta informació ha d'anar encaminada a les necessitats específiques de cada persona usuària, de les seves inquietuds i característiques concretes.
- Informar, assessorar i derivar als possibles persones usuàries d'atenció al Servei de Primera Acollida respecte els serveis i recursos existents per fomentar la formació i inserció laboral.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Aproximar i facilitar l'accés i la participació de les dones immigrants en els programes i tallers de l'oficina de polítiques de gènere. Es proporcionarà informació respecte el SIAD a les dones usuàries del servei de primera acollida i durant els transkurs dels mòduls de coneixement de l'entorn i la societat catalana. A més es facilitarà la derivació i l'acompanyament de les usuàries al servei.
- Informar a totes les persones que s'atenen en el Servei de Primera Acollida de la importància de mantenir el padró actualitzat, pel que fa a l'accés als recursos i serveis municipals, sobre tot a les persones en situació administrativa irregular.
- Elaborar una carta de benvinguda a Barberà del Vallès per poder lliurar a totes les persones estrangeres que s'empadronin al municipi. En aquesta carta també s'informarà del Servei de Primera Acollida de Persones Nouvingudes.
- Informar a les persones usuàries respecte l'itinerari i circuit d'acollida, les possibilitats de formació disponible, les condicions i requisits, utilitat i certificació, etc. L'accés al servei i circuit de primera acollida és voluntari però recomanable per a aquelles persones que es acaben d'arribar a territori, per a aquelles que necessitin un impuls en la seva integració i coneixement social i de la ciutat, per a les persones en situació de irregularitat administrativa o que hagin de fer canvis, renovacions o modificacions de permisos.
- Generació i obertura d'expedients personals de cada persona usuària del Servei de Primera Acollida.
- Establir els canals i mitjans de derivació a les diferents seccions i serveis municipals.
- Anàlisi i diagnòsi de la realitat a través de les entrevistes i el seguiment de la persona des del Servei de Primera Acollida per valorar la possible cobertura i atenció a les seves necessitats.
- Coordinació amb el Servei Local de Català per les derivacions de les persones usuàries a l'itinerari de Primera Acollida per la realització del mòdul A o a totes les persones usuàries que hi estiguin interessades.
- Seguiment de la participació i assistència als cursos de coneixement de la llengua catalana al Servei Local de Català, tant directament amb el recurs com amb les persones usuàries. Un cop obtinguin el certificat de finalització de la formació, incorporar aquesta informació a l'expedient personal.
- Coordinació amb l'escola de persones adultes per facilitar la derivació i informació de les persones usuàries per l'aprenentatge de la llengua castellana o altres itineraris formatius.
- Disseny de l'estructura i el material necessari per dur a terme el del Mòdul C - Coneixements de la societat catalana i el seu marc jurídic.
- Gestions necessàries per dur a terme la programació i planificació del mòdul C - coneixements de la societat catalana i el seu marc jurídic. Establir calendari, previsió d'espais i coordinacions amb seccions i serveis municipals.
- Fer difusió i recull d'inscripcions per la realització del mòdul C.
- Coordinacions amb les àrees, seccions i serveis municipals per a la participació en el mòdul C. Programar visites a equipaments i serveis municipals.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Control de l'assistència de les persones usuàries al mòdul C per l'acreditació final. Si les persones assisteixen un mínim del 75 % de les sessions se'ls expedirà el certificat de realització de l'acció formativa.
- Elaboració i lliurament dels Certificats d'assistència del mòdul C de les persones assistents. Incorporació del certificat a l'expedient individual de la persona.
- Contacte i coordinació amb el Servei d'Ocupació de Catalunya per l'elaboració del protocol de derivació i seguiment de les persones usuàries del mòdul B de coneixements del món laboral.
- Seguiment de les persones usuàries del circuit de primera acollida que realitzen la formació corresponent al mòdul laboral. Incorporació del certificat d'assoliment del mòdul B a l'expedient personal.
- Tramitar la proposta de certificat final d'acollida expedit per la Generalitat de Catalunya un cop la persona usuària ha realitzat satisfactòriament tot el circuit d'acollida.
- Programar activitats i esdeveniments per al lliurement dels certificats d'acollida. Aquestes accions es duran a terme cada vegada que un grup de mínim 10 persones finalitzi amb èxit l'itinerari d'Acollida establert per la legislació vigent.

### **Dirigit a**

- Persones immigrades, sol·licitants d'asil, refugiades, apàtrides i retornades.
- Persones nouvingudes que s'empadronem per primera vegada a Barberà del Vallès, tant si són immigrades com retornades i majors de 16 anys.
- Població d'origen estranger independentment del temps que portin empadronades al municipi.
- Ciutadans que es trobin en una situació administrativa d'irregularitat sobrevinguda.
- Persones que encara no resideixen a Barberà del Vallès des del moment que obtenen una sol·licitud d'autorització administrativa de residència.

Per accedir a l'itinerari de primera acollida és necessari estar empadronat/ada a Barberà del Vallès i ser major de 16 anys, proporcionar una còpia dels documents d'identitat i signar uns fulls de conformitat i cessió de dades. A partir d'aquest moment la persona ja es considera usuària i pot assistir a les sessions formatives que contempla l'itinerari.

### **Responsables**

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana  
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social  
Carme Farràs - Servei Local de Català de Barberà del Vallès  
Oficina de Barberà del Vallès del Servei d'Ocupació de Catalunya



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### **Relacions de coordinació amb**

Totes les seccions i serveis municipals i d'altres administracions públiques que intervenen directa o indirectament en el circuit d'acollida de població nouvinguda.

### **5.1.2. Sessions de benvinguda**

#### **Descripció**

El Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya estipula que en el procés del servei s'inclouen les sessions de benvinguda i formació de la següent manera: *La finalitat d'aquesta sessió és donar als usuaris del servei una benvinguda presencial, col·lectiva, i solemne al municipi, i reconèixer-los com a nous veïns i veïnes. S'ha de dur a terme en equipaments públics, i si és possible, hi han d'estar presents una autoritat representativa de l'ens local, així com també representants d'entitats del territori, com ara d'associacions o d'organitzacions empresarials o sindicals.*

Si tenim en compte l'afluència i arribada de persones nouvingudes a Barberà del Vallès podem adaptar les sessions de benvinguda a la realitat del territori i les necessitats de la població, per tal que aquesta acció sigui una eina àgil, eficient i adaptada a les necessitats del context i la població.

La benvinguda al municipi s'inicia en el moment que la persona s'empadrona, per tant és a les Oficines d'Atenció Ciutadana on el nou veïnatge té el primer contacte amb l'administració pública. L'accés al padró és el tràmit que atorga la condició de veí o veïna d'un municipi i és la porta d'accés a poder gaudir dels drets i deures com ciutadà/ana en igualtat de condicions.

#### **Objectius**

- Oferir un servei de benvinguda individualitzat i adaptat a les necessitats del territori i de les persones ateses.
- Informar i donar a conèixer el servei a totes les persones empadronades al municipi en un cop al mes.
- Programar sessions grupals de benvinguda al municipi.

#### **Activitats**

- Analitzar i recollir les dades proporcionades de noves altes al padró municipal d'habitants per fer la valoració de convocatòries de sessions grupals.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Es programaran sessions de benvinguda en el cas que en el transcurs de dos mesos hi hagi un mínim de 20 altes noves al padró d'habitants de persones estrangeres.
- Gestions i tràmits necessaris per programar i planificar les sessions de benvinguda.
- Trucades telefòniques individuals a totes les persones estrangeres empadronades en els darrers dos mesos per informar de les sessions de benvinguda i de l'existència del Servei de Primera Acollida de Persones Nouvingudes.

### **Dirigit a**

Població nouvinguda que s'empadroni de nou a Barberà del Vallès.

### **Responsables**

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana  
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió social  
Lluís Urenda - Cap de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)

### **Relacions de coordinació amb**

Totes les seccions i serveis municipals que atenen a població nouvinguda

### **5.1.3. Coordinació en l'elaboració i tramitació dels informes d'estrangeria**

#### **Descripció**

L'Ajuntament de Barberà del Vallès participa en l'assessorament i l'elaboració d'informes d'estrangeria que adreça a la Generalitat. La implicació en els processos dels informes d'estrangeria permet al municipi estar en major contacte amb la realitat de la immigració del territori i formar part activa dels processos d'acollida i acomodació de la població resident.

Existeixen 4 tipus d'informes que les persones immigrades poden fer per accedir a certs tràmits:

- **Inf01** - Informe d'adequació de l'habitatge per al reagrupament familiar.
- **Inf02** - Grau d'integració social per a l'arrelament social a Catalunya. Per a l'obtenció de la residència temporal per arrelament social és útil disposar del Certificat d'Acollida.
- **Inf03** - Informe d'integració (esforç d'integració per renovar o modificat la residència temporal): és un certificat que sol·liciten les persones que tenen un



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

permís de residència temporal i han de realitzar la renovació i no compleixen amb els requisits previstos per la seva renovació de l'autorització. Per a aquest informe és útil disposar del Certificat d'Acollida i pot ser de gran ajuda en casos de residència no lucrativa, reagrupament familiar, etc.

- **Inf04** - Informe d'adequació de l'habitatge per a la renovació de la residència per reagrupament familiar: Aquest informe torna a acreditar l'adequació de l'habitatge per la renovació de l'autorització de residència de les persones reagrupades quan hi ha un canvi de domicili familiar.

El suport i acompanyament en el procés i tràmits dels informes d'estrangeria aproxima al ciutadà o ciutadana a l'accés als serveis que presta l'administració i a l'adquisició dels seus drets així com consolidar la seva integració i arrelament al territori.

### Objectius

- Tramitar els informes d'arrelament social i d'integració.
- Donar suport tècnic i coordinació en la tramitació dels informes d'habitatge.
- Contribuir a la reducció de la irregularitat sobrevinguda.
- Facilitar el reagrupament familiar.
- Apropar i facilitar els recursos existents en matèria d'estrangeria.
- Recollir les dades de número d'informes tramitats en el darrer any.

### Activitats

- Donar informació a les persones interessades en realitzar un tràmit d'estrangeria que requereixi la petició d'un informe d'estrangeria.
- Dur a terme i establir coordinacions estables amb els responsables de la tramitació dels informes d'adequació de l'habitatge per traspàs de dades i seguiment dels expedients.
- Dur a terme la tramitació dels informes d'integració i arrelament social.
- Recollida de dades dels informes tramitats i adequació dels recursos en funció de la demanda existent.

### Dirigit a

Persones estrangeres empadronades a Barberà del Vallès que vulguin tramitar una autorització de residència temporal per arrelament social.

### Responsables

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana  
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

Manel Lacasa - Tècnic d'inspecció de la secció Jurídica i Administrativa de l'Àrea de Serveis Territorials  
SCAI (Servei Ciutadà d'Acolliment als Immigrants)  
AMIC (Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya)  
Lluís Urenda - Cap de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)

### **Relacions de coordinació amb**

Secció Serveis Socials  
Generalitat de Catalunya

### **5.1.4. Recopilació de recursos municipals i d'altres administracions públiques per a persones nouvingudes**

#### **Descripció**

Amb la finalitat de poder donar una resposta integral a les necessitats que es detecten en les persones usuàries del Servei de Primera Acollida de Persones Nouvingudes es valora positivament realitzar un recull i llistat amb la informació bàsica respecte els serveis i recursos existents a Barberà del Vallès i altres administracions públiques que siguin d'interès per a la població nouvinguda.

Aquest recull és d'utilitat per a professionals que atenen a població nouvinguda i poder oferir una cobertura integral de les necessitats que es puguin detectar.

#### **Objectius**

- Facilitar la integració i participació en la comunitat de les persones nouvingudes.
- Fomentar el coneixement i la relació amb l'entorn apropant la informació a les necessitats de la població nouvinguda.
- Sistematitzar i recollir la informació d'utilitat per a la població nouvinguda en el suport de la seva autonomia personal com a ciutadà/ana.
- Facilitar l'accés i la informació de tots els serveis i recursos existents a la ciutat als professionals d'atenció a la ciutadania.
- Facilitar a professionals la derivació als recursos bàsics existents a la ciutat.

#### **Activitats**

- Fer un recull de la difusió i documentació que generi l'administració pública.
- Fer un recull d'informació de serveis i recursos d'altres administracions públiques d'interès per a la població nouvinguda.
- Generar un llistat de consulta interna per a professionals municipals.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Coordinació amb cadascun dels serveis / recursos per tal que puguin aportar la informació correcta i necessària.
- Manteniment i actualització de la informació que apareix en el llistat quan sigui necessari.
- Difusió entre les diferents àrees i seccions municipals

### **Dirigit a**

Població nouvinguda  
Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès

### **Responsables**

Anna Aurés i Pastor- Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana  
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i cohesió Social

### **Relacions de coordinació amb**

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès

## **5.1.5. Expedients personals i base de dades de la població atesa**

### **Descripció**

La recollida sistemàtica i la gestió de la informació de cada una de les persones usuàries del servei de primera acollida és un aspecte important que es contempla dins el desenvolupament i la gestió del mateix servei. L'atenció, recepció i seguiment de les persones ateses comporta un recull i tractament d'informació personal que queda registrat i custodiada per l'ens local i és una informació compartida amb altres administracions i ens públics.

Cada atenció a noves persones usuàries comporta una obertura d'un nou expedient per a l'ens local. La incorporació de la persona al circuit d'acollida implica un tractament individualitzat de cada cas i una recollida de dades concretes en funció de les demandes pròpies de funcionament del servei.

### **Objectius**

- Generar una proposta de treball transversal i interdepartamental amb altres professionals municipals per tal de donar una resposta més integral a les persones nouvingudes. Es treballarà amb el programa Hestia per tal de compartir la mateixa base de dades que altres seccions municipals.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Millorar el sistema de recollida i recopilació de dades de les persones usuàries.
- Unificar i sistematitzar el registre de les dades generades en l'atenció de les persones nouvingudes entre els diferents serveis per poder compartir informació per a la posterior interpretació i anàlisi.

### **Activitats**

- Recollir tota la informació dels i les usuàries en un únic expedient mitjançant l'eina de gestió municipal (Hestia).
- Obrir expedient en les primeres visites de les persones usuàries i actualitzar la informació dels casos en seguiment.
- Generació d'un sistema de recollida de dades que contempli tota la informació relativa a l'atenció de persones nouvingudes.
- Traspàs d'informació i dades a altres administracions necessàries en el desplegament del Servei de Primera Acollida.
- Analitzar les dades recollides per dur a terme una diagnosi de la realitat per adaptar les propostes d'accions actuals i dur a terme noves propostes o millores.
- Realitzar un recull de les dades necessàries contemplades per la justificació de les subvencions sol·licitades.

### **Dirigit a**

Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social

### **Responsables**

Anna Aurés i Pastor- Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana  
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social

### **Relacions de coordinació amb**

Secció de Serveis Socials  
Polítiques de Gènere - SIAD  
Generalitat de Catalunya  
SCAI (Servei Ciutadà d'Acolliment als Immigrants)  
AMIC (Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya)



## **5.1.6. Asil, protecció internacional i persones refugiades**

### **Descripció**

La crisi humanitària actual que s'està vivint a molts territoris del món ha promogut la fugida i el desplaçament forçat d'una part de la població. Aquesta població marxa del lloc d'origen, de manera temporal o permanent, per motius i factors externs i aliens a la seva voluntat. Els motius que poden impulsar a aquestes persones a abandonar el seu país poden ser els temors i la persecució per motius d'ètnia, religió, ideologia política, orientació sexual, etc., per raons de conflictes, pobresa, guerres, vulneració dels drets humans, etc. sense poder acollir-se a la protecció del propi país.

Les persones que arriben a territori espanyol són desplaçaments externs, que es troben en la obligació de sol·licitar la protecció internacional. El tràmit d'aquesta sol·licitud pot comportar el reconeixement final, per part del país receptor, del dret d'asil o la concessió de la protecció subsidiària. Finalment pot ser concedida a la persona l'estatut de persona refugiada i la corresponent protecció internacional.

Les sol·licituds i la gestió d'asil són competència de l'Estat Espanyol que deriva la seva gestió a entitats del tercer sector que recepcionen i gestionen l'acollida de les persones sol·licitants d'asil.

La Generalitat de Catalunya ha desplegat un Programa Català d'atenció a les persones refugiades propi del Departament de Treball, Afers Socials i Família a través de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania. Aquest programa té com a finalitat l'atenció de les necessitats bàsiques amb l'objectiu de fomentar l'autonomia de les persones. El programa està adreçat a les persones refugiades, empadronades a Catalunya, que han finalitzat el programa estatal i no hagi pogut assolir aquesta autonomia personal i es trobin en una situació de mancança de cobertura de les necessitats bàsiques. Es poden dur a terme excepcions per a persones que no hagin extingit el període de cobertura del programa estatal sempre que es puguin justificar raons de pes. El programa inclou un ajut econòmic per cobrir les necessitats bàsiques i un suport personal d'acompanyament per part d'un grup de persones voluntàries mentores.

Actualment el municipi de Barberà del Vallès no conta amb recursos materials i habitacionals destinats a l'acollida de persones demandants d'asil o refugiades. Les línies de treball en el suport a les persones demandants d'asil estan encaminades a la disponibilitat i l'oferta de serveis i la sensibilització de la població per facilitar al màxim possible l'arribada i la progressiva integració a la societat catalana. Les persones demandants d'asil a Barberà del Vallès poden rebre l'atenció i orientació necessària en relació a la petició d'asil així com fer ús dels recursos de l'administració adreçats al conjunt de la població del municipi així com els recursos especialitzats per a l'acollida al territori. Per una altre banda es treballarà en favor de la sensibilització i la difusió del



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

coneixement a la població en relació a la crisi humanitària actual que promou la fugida i les peticions d'asil en el context actual.

Els protocols d'atenció i acollida de persones refugiades han d'estar contemplats dins del Programa d'acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social per tal de poder donar resposta en cas de rebuda de persones sol·licitants d'asil en algun moment al municipi.

### **Objectius**

- Recopilació d'informació i formació en matèria d'asil, protecció internacional i refugi dins el desenvolupament del Programa.
- Fomentar el voluntariat actiu en matèria d'asil des del Punt de Voluntariat de Barberà del Vallès.
- Oferir suport i possibilitar l'accés normalitzat a serveis i recursos municipals a les persones demandants d'asil.
- Fomentar l'autonomia personal de les persones refugiades i el ple desenvolupament dels drets com a ciutadans/anes.
- Detectar persones usuàries dels diferents serveis municipals de Barberà del Vallès que puguin ser susceptibles de ser sol·licitants de protecció internacional degut a les seves circumstàncies personals o familiars.
- Contemplar la inclusió de les persones refugiades, demandants d'asil o de protecció internacional en els circuits d'acollida.

### **Activitats**

- Acompanyament i suport de les persones que es proposen com a voluntàries a través del Punt de Voluntariat. Es realitzarà la consulta de les persones que han manifestat la seva voluntat de formar part del programa de Mentoria impulsat per la Generalitat de Catalunya. S'impulsaran la participació de voluntariat en entitats que treballen en l'àmbit de l'asil i la protecció internacional.
- Es proporcionarà la possibilitat de participar a les persones sol·licitants un procés d'acollida integral, no centrat en el recurs habitacional, sinó en el reconeixement dels drets i la participació en la societat d'acollida, fomentant així l'autonomia i el ple desenvolupament com a persones ciutadanes.
- Detecció de possibles situacions de necessitat de protecció internacional: és necessari dotar als professionals d'atenció a les persones en situacions de vulnerabilitat, persones nouvingudes o d'origen estranger de la informació relativa a les causes que es contemples com a motius per sol·licitar un estat de protecció internacional per tal que puguin detectar i orientar a les persones ateses adequadament.
- Incloure en el protocol d'acollida de persones nouvingudes la possibilitat de formar-ne part a les demandants d'asil, protecció internacional o refugiades.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Recollida d'informació i materials proporcionats per altres administracions públiques respecte refugi i acollida (Consell Comarcal del Vallès Occidental, Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya).
- Dur a terme formació respecte refugi per part de la tècnica municipal del Programa d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social.

### **Dirigit a**

Persones sol·licitants d'asil o susceptibles de poder-ho ser, persones refugiades o en règim de protecció internacional.

Població que vulgui realitzar voluntariat o persones voluntàries en actiu actualment  
Seccions i serveis municipals que presten atenció directa o indirectament en matèria de refugi.

### **Responsables**

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana  
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social

### **Relacions de coordinació amb**

Punt de Voluntariat  
Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès

### **5.1.7. Servei de Traducció i interpretació**

#### **Descripció**

Una de les necessitats específiques de les persones nouvingudes segons el seu origen és el desconeixement de la llengua vehicular de la societat d'acollida en el moment de l'arribada.

Des del Consell Comarcal del Vallès Occidental es facilita el Servei de Traducció i Interpretació dins el Pla de Ciutadania i Immigració del Vallès Occidental per tal de facilitar una borsa de traductors i traductores i intèrprets de les diverses llengües d'origen de les persones immigrades que resideixen a la comarca.

El servei pretén evitar situacions de desigualtat degudes a aquest desconeixement i facilitar l'acollida a les persones nouvingudes per part dels professionals d'atenció directa.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### **Objectius**

- Consolidar el servei de referència pel que fa a les peticions de serveis de traducció i interpretació.
- Facilitar la comunicació entre professionals de diferents àmbits i les persones nouvingudes a través d'un suport lingüístic oral o escrit.
- Difondre el servei i les seves possibilitats entre el personal professional municipal.
- Recollir i tramitar les sol·licituds del personal tècnic de les diferents àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- Analitzar si el Servei de traducció i interpretació que ofereix el Consell Comarcal és suficient per donar cobertura a les necessitats existents al municipi.
- Adaptar la oferta d'idiomes disponible a la demanda real existent.

### **Activitats**

- Informar als tècnics i tècniques municipals de l'existència del servei i les possibilitats que aquest té.
- Recepcionar i tramitarà les demandes de traducció lingüística d'entrevistes i/o escrits que es produeixin per part de professionals dels diferents àmbits.
- Detectar i recollir les demandes de necessitats de persones nouvingudes ateses al servei.
- Si és necessari, adaptar la oferta d'idiomes existents i consolidar una oferta de servei concreta i adaptada a la realitat.
- Coordinar i valorar el servei, cada vegada que es realitzi una petició i una prestació del servei.
- Valorar la demanda realitzada pel personal tècnic i fer un anàlisi de la realitat de les persones usuàries i dels idiomes demandats per detectar si existeix una cobertura real de les necessitats existents.
- En cas que hi hagi una demanda que no quedi coberta pel servei del Consell Comarcal s'estudiarà la possibilitat de realitzar una contractació externa de traducció i interpretació.
- Si és necessari la contractació d'un servei extern s'establirà un protocol de derivació o sol·licitud del servei per canalitzar i agilitar les demandes.

Per tal de fer una derivació els les persones professionals han de contactar per correu electrònic amb la tècnica referent del Programa Municipal d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social i fer una sol·licitud del servei omplint la fitxa amb la següent informació:

- El servei des del qual es sol·licita
- La persona de referència i telèfon de contacte
- El dia, horari i lloc on s'ha de realitzar el servei
- Llengua que es sol·licita la traducció



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Tipus de servei (oral o escrita)
- Motiu de la traducció

## **Dirigit a**

Professionals dels serveis municipals de serveis socials i dels centres educatius de Barberà i persones nouvingudes que no coneixen ni el castellà ni el català.

Població nouvinguda amb un coneixement insuficient de la llengua catalana o castellana.

## **Responsables**

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana  
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social

## **Relacions de coordinació amb**

Consell Comarcal del Vallès Occidental  
Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès

## **5.2. Igualtat d'oportunitats i equitat de la població nouvinguda**

### **5.2.1. Servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria**

#### **Descripció**

Les entitats SCAI (Servei Ciutadà d'Acolliment als Immigrants) i AMIC (Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya) realitzaran el servei d'informació i assessorament jurídic d'estrangeria per a la població nouvinguda a Barberà del Vallès.

Aquest servei dona informació i assessorament sobre els tràmits d'estrangeria (autoritzacions de residència i treball, renovacions de targetes de residència i treball, reagrupament familiar, arrelament social, familiar i laboral, tràmits de familiars de ciutadans europeus, procediments d'expulsió, recursos administratius contra resolucions desfavorables de l'Oficina d'Estrangeria i els drets socials de les persones estrangeres) a la població nouvinguda de la ciutat i de la demarcació de Barcelona. El servei es presta de manera gratuïta per a la població.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### **Objectius**

- Assessorar i informar jurídicament a la població nouvinguda en temes d'estrangeria.
- Realitzar el seguiment de les persones ateses fent de nexa d'unió i connexió amb altres serveis especialitzats, serveis municipals i d'altres administracions.
- Donar continuïtat al Servei d'Assessorament jurídic en matèria d'estrangeria.
- Oferir i difondre l'assessorament a professionals que requereixin orientació i assessorament tècnic en matèria d'estrangeria.
- Donar suport a la regularització de les persones immigrants.
- Dur a terme una recollida i resposta de necessitats detectades tant pel cos de professionals d'atenció com les expressades dels propis/es usuaris/es.
- Establir protocols de coordinació i treball en xarxa entre els serveis d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria i el Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social.
- Consolidar el servei i la vinculació a la Oficina de Convivència i Participació Ciutadana.

### **Activitats**

- Gestions necessàries per assegurar els desplaçaments de les persones assessores especialitzades en temes jurídics d'estrangeria de Barberà del Vallès.
- Reunions periòdiques de coordinació entre els serveis tècnics del Programa d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social i les persones assessores especialitzades.
- Atenció individualitzada a la població nouvinguda matèria d'assessorament jurídic d'estrangeria.
- Derivació de les persones usuàries del servei d'assessorament jurídic al Servei de primera acollida sempre que es valori que compleix els requisits per accedir-hi i la persona es mostra interessada.
- Iniciar el procés de licitació del Servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria. Elaboració dels Plecs de condicions tècniques que regeix el servei i la seva contractació.

### **Dirigit a**

Població d'origen estranger que necessiti assessorament en tràmits d'estrangeria

### **Responsables**

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana  
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

SCAI (Servei Ciutadà d'Acolliment als Immigrants)  
AMIC (Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya)

### **Relacions de coordinació amb**

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès que es requereixi

### **5.2.2. Sessió pràctica en relació a l'aplicació de la Llei d'Estrangeria per a població nouvinguda**

#### **Descripció**

Aquestes sessions tenen la finalitat de facilitar l'assessorament i la orientació a la població immigrada per tal conèixer els procediments per regularitzar la seva situació administrativa, proporcionant informació de qualitat respecte els seus drets i deures de manera gratuïta. La proposta es generar un o dos sessions anuals sobre temes concrets d'estrangeria adaptant la sessió concreta a les demandes i necessitats detectades de les persones usuàries del Servei de Primera Acollida i l'Assessorament jurídic.

#### **Objectius**

- Potenciar l'accés a una informació de qualitat en matèria de la Llei d'Estrangeria.
- Ajudar a la integració social de les persones immigrants.
- Donar suport a la regularització de les persones immigrants.
- Oferir un assessorament grupal en matèria d'estrangeria adient a les necessitats i interessos detectats pels diferents serveis d'atenció a població d'origen estranger.
- Dotar l'activitat d'una perspectiva comunitària, pràctica i participativa.

#### **Activitats**

- Reunions de coordinació amb les entitats que presten el servei d'assessorament jurídic d'estrangeria per tal d'acordar la temàtica de les sessions monogràfiques.
- Gestions necessàries per a l'organització de les sessions.
- Convocatòria a la població nouvinguda usuària dels Serveis i persones estrangeres recentment empadronades, principalment.
- Reunions de valoració de les sessions monogràfiques amb les entitats que presten el servei d'assessorament jurídic d'estrangeria.
- Recollir les demandes i necessitats en matèries i temàtiques d'estrangeria. El recull es realitzarà des del Programa d'Acollida de població Nouvinguda i Cohesió Social en funció de la detecció realitzada pels serveis d'atenció a població d'origen estranger.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Dotar l'activitat d'una perspectiva més comunitària, pràctica, dinàmica i participativa. Es programaran les activitats tenint present l'aportació de dinàmiques noves i innovadora que puguin resultar atractives i d'interès a la població destinatària.

### **Dirigit a**

Població nouvinguda

### **Responsables**

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana  
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida de Persones  
Nouvingudes i Cohesió Social  
SCAI (Servei Ciutadà d'Acolliment als Immigrants)  
AMIC (Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya)

### **Relacions de coordinació amb**

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès que es requereixi

### **5.2.3. Projecte de voluntariat: Parlem i descobrim Barberà**

#### **Descripció**

"Parlem i Descobrim Barberà" és una iniciativa de l'entitat SCAI, Servei Ciutadà d'Acolliment als immigrants. És un projecte d'acollida lingüística en l'aprenentatge de la llengua castellana i acompanyament en el coneixement del nou entorn mitjançant trobades setmanals entre una persona voluntària i una persona nouvinguda.

A través de "Parlem i Descobrim Barberà" es crea un espai d'intercanvi cultural entre la societat d'acollida i les persones nouvingudes a través de l'aprenentatge de l'idioma i el descobriment de la ciutat, facilitant la integració de les persones nouvingudes a Barberà.

Des del Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i cohesió social es durà a terme una estreta col·laboració amb el projecte per tal de poder derivar i generar noves participacions. El seguiment i acompanyament de les persones actives dins el projecte facilita el seguiment de cada cas individualment, tant si és usuari/a del Servei de Primera Acollida i realitza l'itinerari com si únicament és una persona sol·licitant d'informació i formació concreta.

#### **Objectius**

- Dur a terme la coordinació del projecte, seguiment i avaluació.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Facilitar la millora de l'aprenentatge de la llengua castellana, especialment a nivell oral.
- Facilitar la ubicació de les persones nouvingudes a la ciutat.
- Promoure relacions i contactes entre persones immigrades i autòctones.
- Crear un lloc de trobada amb la societat d'acollida mitjançant el voluntariat.
- Promoure la participació de les persones immigrades en la societat.
- Impulsar la participació de població nouvinguda en el projecte.
- Dur a terme un seguiment i avaluació de la participació de les persones nouvingudes.

### **Activitats**

- Difondre el projecte entre la població nouvinguda i les diferents àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, aportant informació que motivi la seva participació.
- Reeditar i distribuir el material de difusió necessari per donar a conèixer el projecte i facilitar l'accés a la informació al major nombre de població possible mitjançant la traducció en diferents idiomes.
- Establir un protocol de derivació i seguiment de les persones nouvingudes participants en el projecte. S'establirà una coordinació i uns espais de traspàs d'informació estables amb el projecte.
- Dur a terme un seguiment de la derivació realitzada, la participació de la persona usuària i una valoració de la seva implicació i resultats obtinguts.
- Reunions de coordinació i seguiment amb l'entitat organitzadora.

### **Dirigit a**

Població nouvinguda

Persones interessades en dur a terme accions de voluntariat al municipi

### **Responsables**

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana

Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social

Punt de Voluntariat de Barberà del Vallès

SCAI (Servei Ciutadà d'Acolliment als Immigrants)

### **Relacions de coordinació amb**

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### **5.2.4. Projecte en matèria sociolaboral**

#### **Descripció**

L'accés al món laboral és un dels eixos bàsics en l'acollida de persones nouvingudes. L'accés i la promoció laboral és un dels motius per als quals les persones decideixen iniciar un procés migratori, per tant aquesta vessant és fonamental per entendre la inclusió i integració de les persones nouvingudes. La gestió de la diversitat cultural en el món laboral és clau per construir una societat cohesionada i integrada. A més dels itineraris d'orientació individual per tal de donar una atenció personalitzada durant el procés d'inserció de cadascuna de les persones demandants, en el cas de les persones nouvingudes calen accions específiques i adaptades a les seves necessitats concretes que incorporin diferents aspectes (informació, orientació, motivació, formació i acompanyament a la inserció, etc.). El coneixement de la població nouvinguda, tant de l'entorn com de la situació del mercat laboral a la societat d'acollida, mostra la necessitat de realitzar accions innovadores per a tal de pal·liar situacions de discriminació per raons de desinformació.

A través de la participació de les persones usuàries en el circuit proposat per al Servei de Primera Acollida les persones participants poden tenir accés a formació en matèria laboral a través de la realització del mòdul B en el Servei d'Ocupació de Catalunya. L'establiment de circuits de derivació i seguiment de les persones participants esdevé molt important per donar resposta a aquesta realitat.

Les persones usuàries han de poder tenir accés al coneixement respecte el mercat laboral i les normes bàsiques de funcionament, recursos i serveis disponibles, drets i deures, etc. Aquesta informació ha d'estar orientada i adaptada a cada persona, ja que s'ha de valorar molt factors importants com la situació administrativa, el nivell formatiu i l'experiència professional, capacitats i interessos, edat, sexe, etc.

El treball en xarxa i la coordinació amb la Fundació Barberà Promoció i el Servei d'Ocupació de Catalunya és un escenari necessari per a la implicació integral i transversal de l'acollida municipal.

#### **Objectius**

- Treballar conjuntament i de manera coordinada entre el Programa de població nouvinguda i la Fundació Barberà Promoció.
- Treballar en projectes sociolaborals adreçats a col·lectius més vulnerables (joves, dones, famílies monoparentals, persones sense suport i xarxa familiar o social, etc.).
- Elaborar, conjuntament amb la Fundació Barberà Promoció, una proposta de promoció de l'accés normalitzat a la oferta existent en formació i inserció laboral



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

de la població nouvinguda optimitzant les seves vies d'accés als serveis i recursos.

- Facilitar i promoure l'accés normalitzat de les persones en situació administrativa irregular als recursos prelaborals.

### **Activitats**

- Treball conjunt amb la Fundació Barberà Promoció per tal d'analitzar i estudiar si el circuit de derivació i seguiment de les persones usuàries és suficient per facilitar l'accés i la participació de tota la població nouvinguda resident al municipi. La finalitat és afavorir l'accés als recursos d'orientació, assessorament i millora de la capacitació de les persones per accedir en igualtat d'oportunitats al mercat laboral.
- Generar, conjuntament amb la Fundació Barberà Promoció, projectes sociolaborals adreçats a la població nouvinguda en favor de la igualtat d'oportunitats en el mercat laboral. Dur a terme una especial atenció en els col·lectius i situacions de major vulnerabilitat. en accions d'orientació, formació, reciclatge professional i inserció laboral que facilitin l'accés i la integració laboral de la població nouvinguda i d'origen estranger.
- Coordinació amb el Servei d'Ocupació de Catalunya per iniciar el disseny de projectes adreçats a la inclusió i participació de la població nouvinguda en els programes sociolaborals.

### **Dirigit a**

Població nouvinguda especialment aquelles que tenen més dificultats d'accés al mercat laboral.

### **Responsables**

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana  
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social  
Núria Domenech Bartomeu - Responsable Orientació Sociolaboral i Dinamització Comunitària  
Xavi Cabrera - Tècnic i Tutor Atur Treball i Dinamització Comunitària

### **Relacions de coordinació amb**

Servei d'Ocupació de Catalunya



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### **5.3. Sensibilització, convivència i cohesió social**

#### **5.3.1. Tallers d'educació pels drets humans i el fet migratori als centres educatius**

##### **Descripció**

Aquest programa es porta a terme en col·laboració amb les entitats SCAI (Servei Ciutadà d'Acolliment a l'Immigrant) i la Comissió Catalana d'Ajuda al Refugiat. Aquest taller pretén acostar la realitat i complexitat de la societat pluricultural actual als joves estudiants, incidint en el fenomen migratori, el respecte als drets humans i la cultura dels altres, el qual estarà conduït per dos professionals educatius. En funció del grup classe a qui vagi dirigit l'activitat (edat, origen, nivell cultural...) s'adaptarà el taller per tal d'assolir els objectius proposats.

Aquest taller no s'ha dut a terme durant el curs 2017-2018 a cap centre educatiu del municipi. L'activitat serà oferta novament durant el següent curs 2018-2019 per fer una posterior valoració de la proposta. Aquest anàlisi servirà per valorar si la oferta generada d'activitats s'adequa a les necessitats de cada un dels centres educatius.

##### **Objectius**

- Dur a terme una valoració del funcionament de les activitats amb l'aportació dels centres educatius, secció d'educació i joventut, SCAI, servei d'acollida, etc.
- Coordinar els diferents tallers educatius que s'ofereixen als centres educatius en matèria de diversitat cultural, pluralitat i cohesió social.
- Dur a terme una valoració de l'oferta de tallers i fer noves propostes de millores o canvis.
- Sensibilitzar al jovent sobre la realitat de la immigració perquè tingui una mirada més àmplia del fet migratori i l'esforç humà que implica la immigració.
- Donar eines per reflexionar al voltant de la informació que tenim sobre la immigració.
- Facilitar la normalització del fenomen migratori.
- Informar i sensibilitzar al jovent promovent una cultura que eduqui en els drets humans.
- Aprendre a valorar els altres com iguals.

##### **Activitats**

- Programar i convocar reunions de coordinació entre els diferents serveis que oferim activitats de sensibilització a escoles i instituts.
- Generar una proposta formal d'activitats i tallers en funció de les demandes detectades i les ofertes existents.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Reunió preparatòria del taller entre el centre educatiu, l'Ajuntament i el personal professional que el duran a terme per fer una aproximació de les característiques del taller (metodologia, vídeos que es visualitzaran i drets humans que es volen treballar), característiques grups classe, espais on es durà a terme l'activitat, el material necessari (pantalla, projecto i portàtil).
- Acordar els aspectes organitzatius dels diferents tallers amb l'Institut.
- Finalitzar el taller, es farà reunió de valoració entre el centre educatiu, l'Ajuntament i el personal professional que l'han dut a terme.
- Avaluació d'aquesta nova activitat oferta als Instituts.

### **Dirigit a**

Alumnes de secundària  
Alumnes de segon i tercer cicle de primària  
Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès

### **Responsables**

Anna Aurès i Pastor- Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana  
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social  
SCAI (Servei Ciutadà d'Acolliment als Immigrants)

### **Relacions de coordinació amb**

Centres educatius de primària i secundària

### **5.3.2. Xarxa intercultural de dones**

#### **Descripció**

Resultat del seguit d'entrevistes realitzades a diferents professionals que intervenen en el municipi i atenen a població nouvinguda i d'origen estranger dins els seus recursos i serveis es detecta que dins del col·lectiu de dones adultes d'origen estranger que es pot trobar en una situació de major vulnerabilitat fruit de la seva situació personal o administrativa, sumat a la desigualtat de gènere ja existent. Actualment un 52% de la població nascuda a l'estranger resident a Barberà del Vallès són dones. En alguns casos es relaciona amb un major percentatge les dones que han tingut majors dificultats per a l'adquisició de les competències bàsiques en llengua catalana o castellana o un nivell de coneixement de l'entorn més baix respecte a la resta de la població. Parlem doncs de població que, per diferents circumstàncies, es troba en un grau major de necessitats no cobertes o una situació de major aïllament. L'atenció a aquest col·lectiu és independent



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

a la situació administrativa de la persona, com a accedit al territori (reagrupament), els anys d'estada al municipi o la situació familiar i social.

Les línies de treball en el foment de la igualtat d'oportunitats de les dones està dirigit al foment del coneixement dels drets i deures, la promoció de la participació i inclusió social i comunitària, accions d'empoderament i emancipació personal, creació de xarxa de suport mutu, etc.

La participació social i comunitària de les dones no ha de perquè ser únicament passiva i de consum d'activitats de l'oferta existent sinó que pot esdevenir una participació activa i com a agents protagonistes en processos de participació ciutadana i del teixit associatiu, impulsant també noves iniciatives i consolidant activitats esporàdiques i informals.

### **Objectius**

- Iniciar els tràmits per l'estructuració d'un projecte de Xarxa intercultural de dones.
- Establir espais de coordinació continuats i estables amb l'Oficina de Polítiques de Gènere.
- Facilitar el coneixement i la relació amb el nou entorn d'acollida de les dones nouvingudes i promoure la seva obertura cap a la ciutat.
- Millorar el coneixement de les dones respecte els seus drets i deures.
- Afavorir la participació plena de les dones en la vida cultural, participativa i comunitària de la ciutat facilitant el desenvolupament en qualitat de ciutadanes de ple dret.
- Facilitar ponts de diàleg entre dones de diferents orígens, per trobar nexes comuns i establir xarxes d'ajuda mútua.
- Fomentar la implicació i la participació de les dones autòctones en la recepció i l'acollida de les dones nouvingudes a Barberà del Vallès.
- Fomentar el coneixement i el reconeixement dels trets culturals identitaris de les dones d'altres orígens.

### **Activitats**

- Establir espais de coordinació i treball en xarxa amb l'Oficina de Polítiques de Gènere per treballar conjuntament amb el Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social en les accions i activitats adreçades tant a les dones immigrants com a la població en general.
- Iniciar els tràmits necessaris per establir les línies de treball per estructurar el projecte de Xarxa intercultural de dones.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Establiment de contactes amb el teixit associatiu en relació a les polítiques de gènere per intentar incorporar la seva participació i presència en la creació del projecte.
- Detectar possibles dones usuàries interessades en participar en la xarxa intercultural de dones. Aquesta xarxa consistirà en trobades mensuals on es tractaran temes d'interès general: drets i deures de les dones, teixit associatiu, diversitat cultural i convivència, empoderament i autonomia personal, autoestima i confiança, etc. Es promourà durant les sessions la generació d'un clima de confiança, d'intercanvi i suport, on es puguin generar relacions i xarxes socials de suport estables.

### **Dirigit a**

Dones residents a Barberà del Vallès

### **Responsables**

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana  
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social  
Marisol Caro Zambudio - Cap de l'Oficina de Polítiques de Gènere

### **Relacions de coordinació amb**

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès  
Teixit associatiu

### **5.3.3. Foment de la interculturalitat amb adolescents i joves**

#### **Descripció**

El foment de polítiques, accions i recursos adreçats al col·lectiu adolescents i joves esdevé un factor d'èxit per consolidar el sentiment de pertinença, la vinculació al territori i la cohesió social. Quan parlem d'adolescents i joves no ho fem únicament dels i les nouvinguts i nouvingudes sinó del conjunt de la població, com també posant èmfasi en les segones generacions de joves i adolescents nascuts a Catalunya de famílies d'origen estranger, així com la resta d'adolescents i joves residents als municipis. Fomentar els processos d'integració i el sentiment de pertinença, sense deixar de banda els orígens i les seves arrels socioculturals i familiars.

A Barberà del Vallès el 13% de la ciutadania entre 15 i 30 anys és nascuda a l'estranger i el 9.26% té la nacionalitat estrangera. Actualment ens trobem amb una font de diversitat de cultures, llengües, orígens, història, etc. que enriqueix el conjunt del



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

col·lectiu que comparteix aquesta generació. Per això cal posar en valor la pluralitat i diversitat de la generació juvenil actual. És fonamental la generació d'espais per compartir i intercanviar experiències. La intenció seria relacionar aquesta font de pluralitat i aportar aquest valor a les activitats i recursos existents per tal de dotar les activitats, accions i serveis d'una diversitat con a valor del conjunt. D'aquesta manera aproximem el sentiment de pertinença més enllà del origen, cultura o religió individual. Per poder generar aquest espai amb el valor de la interculturalitat i la diversitat cal també lluitar contra els prejudicis, els estereotips i les discriminacions. Per tant la tasca en aquests espais hauria de ser doble, sense deixar de lluitar contra l'exclusió i la segregació i treballar en favor de la tolerància.

### **Objectius**

- Treballar en xarxa amb la secció municipal de Joventut i Educació per generar un projecte comú d'atenció a la diversitat cultural amb adolescents i joves.
- Detectar i recollir les necessitats expressades i observades del col·lectiu d'adolescents i joves nouvinguts/des que reben atenció al Servei de Primera Acollida o des de qualsevol altre recurs o servei municipal. (Tant dels i les adolescents i joves nouvinguts i nouvingudes com a les segones generacions).

### **Activitats**

- Establir espais de coordinació i treball en xarxa entre la secció de joventut, educació, serveis socials i el Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social per tal de definir i establir línies estratègiques, objectius i actuacions, sobre tot pel que fa al circuit d'acollida i recepció d'infants i joves nouvinguts/des.
- Elaborar un projecte transversal entre els diferents serveis i seccions que possibiliti la inclusió i el treball en la pluralitat cultural amb els i les adolescents i joves.
- Dur a terme un recull de les demandes, interessos, inquietuds i necessitats dels/les adolescents i joves rebudes des dels diferents recursos, centres i serveis d'atenció a joves nouvinguts/des.

### **Dirigit a**

Adolescents i joves nouvinguts/des i segones generacions i les seves famílies.

### **Responsables**

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana  
Laura Díaz Melero - Tècnica Referent del Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social  
Maria Roig i Ferran Pérez - Personal tècnic de la secció de Joventut



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

Cristina Bernabé Pérez - Cap de la Secció d'Educació, primera infància i família  
Blai Fernández Calvo - Cap de Serveis Socials i Salut

## **Relacions de coordinació amb**

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès

### **5.3.4. Activitat de sensibilització en relació a la diversitat cultural**

#### **Descripció**

L'arribada de nous i noves veïns i veïnes al municipi procedents d'altres països genera un impacte en l'àmbit local. El fet migratori és un tema multidimensional i cal gestionar els nous processos d'acomodació tant de la població autòctona com de la nouvinguda. La realitat del municipi és dinàmica i canviant, la cultura està en construcció contant i evoluciona a través de les noves relacions socials.

A través d'aquest projecte es vol donar a conèixer les diferents cultures i facilitar el coneixement mutu per tal de garantir la cohesió social i evitar al màxim el rebuig i el conflicte interètnic. El coneixement mutu propicia els moviments d'adaptació, intercanvi i interacció.

La finalitat és també el trencar estereotips, mites, tòpics i rumors que es puguin generar en relació a certes cultures o persones d'origen estranger. El coneixement també fomenta una aproximació i elimina possibles pors i desconfiances.

#### **Objectius**

- Realitzar una recollida d'informació i experiències respecte activitats dirigides a la sensibilització de la població en general per a la convivència en la diversitat.
- Combatre la discriminació, la intolerància i les actituds d'odi i xenofòbia.
- Minimitzar les manifestacions de discriminació per raó d'origen en els diferents àmbits de la vida social i comunitària.
- Incloure en les propostes d'activitats la perspectiva de gènere, assegurant la implicació del valor transversal d'igualtat entre dones i homes.
- Promoure activitats adreçades o que responguin a les necessitats concretes de col·lectius més vulnerables (dones, infància i joventut, gent gran).

#### **Activitats**

- Cerca i recollida d'informació respecte campanyes de sensibilització, activitats de xerrades i debats, activitats artístiques, projeccions audiovisuals,



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

programacions estables, activitats antirumors, etc. que es puguin generar d'altres administracions públiques.

- Planificar i programar una exposició al municipi amb la finalitat de sensibilitzar i aportar coneixement a la població resident respecte la diversitat cultural, el fet migratori i els drets humans.
- Dur a terme les coordinacions necessàries per dur a terme l'exposició i que pugui arribar al màxim possible de públic.

### **Dirigit a**

Tota la ciutadania

### **Responsables**

Anna Aurés i Pastor- Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana  
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social

### **Relacions de coordinació amb**

Equipaments i espais municipals on poder encabir l'exposició  
Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès  
Centres educatius de Barberà del Vallès  
Teixit associatiu present al municipi

### **5.3.5. Suport tècnic a les polítiques municipals en matèria de diversitat cultural**

#### **Descripció**

La societat actual és una societat molt diversa i heterogènia. L'arribada d'un volum important de persones que provenen de països estrangers i amb una gran diversitat cultural produeixen canvis i alteracions en tots dos sentits, per tant l'adaptació i la normalització de la nova situació és un treball conjunt del total de la societat. L'acollida representa un procés bidireccional entre les persones nouvingudes i la societat receptora. Cal tenir present el valor de la diversitat cultural com un factor positiu i d'enriquiment de la societat que afavoreix el procés d'interacció i integració. Cal també dotar els equipaments i recursos municipals del valor de la interculturalitat en les seves manifestacions culturals. Les programacions han de contenir una perspectiva de diversitat cultural inclusiva, d'aquesta manera pot generar sentiment de vinculació d'una major part de la població i apropa el coneixement a la seva globalitat. Les manifestacions pròpies del municipi han de ser capaces de reflectir la diversitat real del territori per promoure un estil de convivència i participació anàleg, per tant inclou activats pròpies i representatives de diferents col·lectius presents a la societat.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

Des del municipi s'ha de treballar en la promoció i la visibilitat de la interculturalitat. Per fer-ho cal dotar de protagonisme i presència a persones i col·lectius diversos, aportant la seva representació a la vida social comunitària. És important fomentar la riquesa que aporta la convivència al municipi de persones de diferents orígens i la incorporació de la seves aportacions socioculturals a la vida quotidiana. Per a que la convivència sigui favorable cal reconèixer l'altre com a igual, com a ciutadà/ana.

Per tal de fomentar els valors d'interculturalitat i diversitat és necessari generar espais i activitats d'interacció, comunicació i interrelació per generar espais d'intercanvi i diàleg. La interacció i els espais compartits comporten informació, formació i coneixement que ajuden a trencar pors, distància i percepcions errònies. D'aquesta manera també es promou el sentiment de col·lectivitat i de formar-ne part del context social comú i compartit.

### **Objectius**

- Participar en les comissions i grups de treball tècnic, elaboració de plans municipals i altres programes que ho requereixin.
- Vetllar per tal que els espais de participació social i institucional (activitats d'oci i lleure, esportives, culturals o festives) estiguin dotats de valors transversals com la interculturalitat i la diversitat.
- Fomentar la representació real de la diversitat de la població en les activitats del municipi.
- Promoure la inclusió de la perspectiva intercultural en totes les àrees i seccions municipals.
- Visibilitzar la importància i el valor positiu que comporta de la diversitat cultural al municipi.
- Contribuir a la generació de sentiment de pertinença, de sentit compartit i comunitari de ciutat i identificació de tot el veïnat.

### **Activitats**

- Assistir a les reunions, comissions i jornades de treball municipals que es convoquin per aportar la visió intercultural i de diversitat.
- Coordinar i donar suport tècnic, materials i recursos a les diferent seccions, programes, projectes i serveis existents al territori per facilitar la introducció de la perspectiva de la diversitat cultural de manera transversal.
- Vetllar per tal que la programació d'activitats promogudes des de l'administració pública no generi desigualtats en l'accés ni en la representativitat de la diversitat cultural i social.
- Vetllar per evitar la dualització de la oferta de serveis i activitats municipals adreçades a col·lectius concrets. Normalitzar una oferta que pugui acollir a tota la població en conjunt.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Promoure la generació de més activitats, programacions i tallers que incloguin el valor de la interculturalitat en el seu plantejament i desenvolupament.
- Tenir present la població de diferents orígens per a la contractació, la participació protagonista, el lideratge d'activitats, la col·laboració, etc. Tenir en compte referents nouvinguts i nouvingudes en la dinamització i participació de l'oferta d'activitats per tal de normalitzar e incloure el màxim possible de representació de la població. És necessari tenir present persones de diferents origen com a experts o referents en els espais públics, ja sigui com a professionals o ciutadania activa.

### **Dirigit a**

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès

### **Responsables**

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana  
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social

### **Relacions de coordinació amb**

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès

## **6. Relacions institucionals**

### **6.1. Relacions amb la Generalitat de Catalunya**

#### **Descripció**

Des de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania s'impulsen plans i programes que generen directrius d'actuacions vinculades en l'àmbit migratori. Duen a terme una col·laboració amb l'Administració local fomentant la coordinació de les actuacions i el suport a les persones migrades.

#### **Objectius**

- Col·laborar per potenciar la coordinació interinstitucional en temes d'immigració per tal de millorar l'eficàcia en les actuacions i/o programes que es puguin dissenyar i elaborar.



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## **Activitats**

- Assistir i participar a les convocatòries de reunions, jornades i accions formatives que s'organitzin des de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania.
- Sol·licitar les subvencions per a ens locals de Catalunya des de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania a través del Contracte Programa i el Fons Social Europeu.

## **Dirigit a**

Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social

## **Responsables**

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana  
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social

## **Relacions de coordinació amb**

Generalitat de Catalunya

## **6.2. Relacions amb la Diputació de Barcelona**

### **Descripció**

El Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social té una relació constant amb el personal tècnic del Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana de l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona. Dotant de suport i reforçant els projectes i actuacions que es desenvolupen a nivell local a Barberà del Vallès en matèria de convivència i cohesió social.

### **Objectius**

- Col·laborar per potenciar la coordinació interinstitucional en temes de convivència i cohesió social per tal de millorar l'eficàcia en els actuacions i/o programes que es pugin dissenyar i elaborar.

### **Activitats**

- Participació en les jornades tècniques, grups de treball i reunions que s'organitzin des del Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Sol·licitud de cursos de formació sobre la temàtica en qüestió.
- Sol·licitud de suport econòmic i tècnic.

### **Dirigit a**

Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social

### **Responsables**

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana  
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social

### **Relacions de coordinació amb**

Diputació de Barcelona

## **6.3. Relacions amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental**

### **Descripció**

El Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social té una relació constant amb el personal tècnic de Gestió de Programes Socials i Comunitaris de Benestar Social i Educació del Consell Comarcal del Vallès Occidental. Dotant de suport i reforçant els projectes i actuacions que es desenvolupen a nivell local a Barberà del Vallès en matèria de convivència i cohesió social.

### **Objectius**

- Col·laborar per potenciar la coordinació interinstitucional en temes de convivència i cohesió social per tal de millorar l'eficàcia en els actuacions i/o programes que es pugin dissenyar i elaborar.

### **Activitats**

- Assistir i participar a les convocatòries de reunions, jornades i accions formatives que s'organitzin des del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- Sol·licitud de suport tècnic.

### **Dirigit a**

Programa d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### **Responsables**

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana  
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social

### **Relacions de coordinació amb**

Consell Comarcal del Vallès Occidental

## **6.4. Relacions amb la Federació de Municipis de Catalunya**

### **Descripció**

El Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social té una relació amb la Federació de Municipis de Catalunya. Participant en les convocatòries, reunions i jornades de treball conjunt convocades.

### **Objectius**

- Col·laborar per potenciar la coordinació intermunicipal en temes d'acollida, convivència i cohesió social per tal de millorar l'eficàcia en els actuacions i/o programes que es pugin dissenyar i elaborar.

### **Activitats**

- Assistir i participar a les convocatòries de reunions, jornades i accions formatives que s'organitzin des de la Federació de Municipis de Catalunya.

### **Dirigit a**

Programa d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social

### **Responsables**

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana  
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social

### **Relacions de coordinació amb**

Federació de Municipis de Catalunya