

PROGRAMA MUNICIPAL
D'ACOLLIDA DE POBLACIÓ
NOUINGUDA I COHESIÓ SOCIAL
2020



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS



ÍNDEX

0 . PRESENTACIÓ.....	4
1. MARC D'ACTUACIÓ	5
1.1. Marc normatiu	
1.2. Marc competencial	
1.3. Conceptes clau	
2. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ.....	11
3. OBJECTIUS GENERALS.....	12
4. OBJECTIUS ESPECÍFICS.....	13
5. EIXOS DE TREBALL	
5.1. ACOLLIDA DE LA POBLACIÓ NOUINGUDA	
5.1.1. Servei de Primera Acollida de persones nouvingudes, demandants d'asil o retornades.....	14
5.1.2. Formació per obtenir el certificat d'acollida.....	19
5.1.3. Acte lliurament certificats formatius d'acollida.....	23
5.1.4. Sessions de benvinguda.....	24
5.1.5. Informes d'estrangeria.....	25
5.1.6. Acompanyament en el tràmit de la reagrupació familiar.....	27
5.1.7. Recopilació de recursos municipals i d'altres administracions per a persones nouvingudes.....	29
5.1.8. Treball en xarxa amb les seccions municipals que intervenen en l'acollida.....	31
5.1.9. Asil, protecció internacional i persones refugiades.....	33
5.1.10. Servei de Traducció i interpretació.....	35
5.2. IGUALTAT D'OPORTUNITATS I EQUITAT DE LA POBLACIÓ NOUINGUDA	
5.2.1. Servei d'assessorament jurídic d'estrangeria.....	37
5.2.2. Sessions pràctiques sobre l'aplicació de la Llei d'Estrangeria.....	39
5.2.3. Parlem i descobrim Barberà.....	41
5.2.4. Acompanyament sociolaboral.....	42
5.2.5. Prevenció de la mutilació genital femenina.....	44
5.2.6. Alimentació saludable.....	46
5.3. SENSIBILITZACIÓ, CONVIVÈNCIA I COHESIÓ SOCIAL	
5.3.1. Tallers d'educació pels Drets Humans i el fet migratori als centres educatius.....	47



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

5.3.2. Grup intercultural de dones.....	48
5.3.3. Foment de la interculturalitat amb adolescents i joves.....	50
5.3.4. Activitat de sensibilització en relació a la diversitat cultural.....	52
5.3.5. Saber per compartir: intercanvi amb gent gran.....	53

5.4. ACOMPANYAMENT ALS SERVEIS MUNICIPALS EN UNA SOCIETAT DIVERSA.....	55
5.4.1. Acompanyament als serveis municipals en una societat diversa...	55

6. RELACIONS INSTITUCIONALS

6.1. Relacions amb la Generalitat de Catalunya.....	57
6.2. Relacions amb la Diputació de Barcelona.....	58
6.3. Relacions amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental.....	59
6.4. Relacions amb la Federació de Municipis de Catalunya.....	60



0. PRESENTACIÓ

Els moviments migratoris no són un fet nou, les migracions han estat presents a la història de la humanitat sempre, com a fet constant, complex i dinàmic. Actualment parlem de moviments migratoris quan ens referim a la circulació de persones entre regions i països diferents. Aquests intercanvis configuren les realitats socials de cada territori.

A nivell municipal és important treballar a favor de la diversitat de la seva població i la configuració canviant del veïnat i els Ajuntaments són les institucions que poden fomentar i estimular la participació, interacció i coneixement de la seva població per tal d'enfortir la cohesió social i el sentiment de pertinença de tota la ciutadania. El ple exercici dels drets i deures de la nova ciutadania afavoreix el reconeixement de l'altre com a igual i la convivència social positiva. Els ens locals són els més propers als veïns i veïnes, és per aquest motiu que les accions que es generin en aquest nivell adquireixen un grau de proximitat i adequació.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès va recuperar el Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social l'any 2019, després de vuit anys.

El Programa d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social 2020 pretén ser un instrument per dissenyar i impulsar accions en matèria d'acollida i integració de la població nouvinguda a Barberà del Vallès a nivell transversal, aportant la dotació d'eines i recursos necessàries per fer-ho. El conjunt de d'accions i propostes desenvolupa tot un programa relacionat amb els moviments migratoris tenint en compte el treball en xarxa a Barberà del Vallès, tant a nivell municipal com a nivell interadministratiu, així com incorporant el teixit associatiu i altres agents socials. La finalitat del conjunt d'accions és garantir la igualtat d'oportunitats entre la població, motivar el sentiment de pertinença, fomentar el valor de la diversitat, generar un bon clima de convivència, afavorir la cohesió social. Per fer-ho cal aconseguir que l'intercanvi entre cultures sigui un element enriquidor, a través del coneixement mutu, el diàleg i la participació en la construcció conjunta de la ciutat.

Els projectes que es proposen en aquest programa estan dirigits tant a la persona nouvinguda com al territori receptor, de manera bidireccional. Cal inicialment dur a terme una fase de diagnosi per fer una breu valoració de la realitat del municipi i poder generar propostes que tinguin en compte el nombre de població nouvinguda, la història migratòria del municipi, etc. Actualment ens trobem amb una diversitat molt gran en quan a la població nouvinguda, tant en circumstàncies administratives, orígens i característiques, per tant el programa ha de donar resposta a una diversitat actual, tenint la plasticitat i dinamisme suficient com per mostrar l'agilitat de renovar i donar resposta a noves demandes. La realitat és molt canviant i el fet migratori també respon a aquesta conjuntura, per tant els recursos han de tenir la capacitat d'adaptació necessària que la realitat social demandi.



El Servei de Primera Acollida de població nouvinguda és l'eix vertebral del programa. El desplegament del Servei dona compliment a la Llei 10/2010, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya i el Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i retornades a Catalunya.

Però hem de tenir en compte que aquesta és una de les fases de la gestió del fet migratori ja que un cop finalitzada aquesta etapa inicial i temporal s'ha de dur a terme una segona fase paral·lela centrada en la convivència, la participació i la cohesió social. En totes les etapes la població resident a la ciutat té un paper important, tant com a societat acollidora com en integració i construcció de ciutat. D'aquesta manera es poden generar condicions per a que es generi el sentiment de pertinença de tota la ciutadania i es fomenti de la convivència basada en la diversitat i la pluralitat.

Per aquest motiu parlem d'acollida des de dues vessants: la individual i la comunitària o col·lectiva. L'acollida individual es realitza basada en els drets i deures i el foment de l'autonomia personal i social, tenint en compte cada situació personal i les necessitats concretes i fomentant les potencialitats personals, trajectòria individual i inquietuds. L'acollida col·lectiva centra més la intervenció en la integració, la participació, la coordinació i el treball en xarxa de diferents serveis, administracions i agents socials de Barberà del Vallès.

1. MARC D'ACTUACIÓ

1.1. Marc normatiu

- **Constitución Española, 1978:** l'article 13.1. reconeix que les persones immigrades gaudiran a Espanya de les llibertats públiques que s'estableixin en els tractats i en les lleis.
- **Ley 7/1985, de 2 de abril,** Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada per la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.
- **Ley 36/2002 de 8 de octubre,** regula el Codi Civil espanyol.
- **Ley orgánica 2/2009, de l'11 de desembre** sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i de la seva integració social, reforma de la **Ley orgánica 4/2000, de 11 de enero,** sobre los derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, que atorga certes competències a les comunitats autònomes en matèria d'immigració.
- **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril,** por el que se aprueba el Reglamento de la **Ley Orgánica 4/2000,** sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.
- **Ley Orgánica 12/2009, de 30 de octubre,** reguladora del dret d'asil i de la protecció subsidiària.



- **Decreto 240/2007, de 16 de febrero**, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de los Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo (modificat en el **Real Decreto - Ley 16/2012, de 20 de abril**).
- **Real Decreto 1463/2009**, de 18 de septiembre, sobre traspaso de funciones y servicios a la Generalitat de Cataluña en materia de inmigración: autorizaciones iniciales de trabajo por cuenta propia o ajena de los extranjeros cuya relación laboral se desarrolle en Cataluña.
- **Estatut d'autonomia de Catalunya**: defineix Catalunya com a territori divers i posa en valor ser terra d'acollida. Per aquest motiu es preveu com necessari la creació i organització d'actuacions d'acollida durant les primeres etapes d'arribada de nova ciutadania i atribueix competències en matèria d'estrangeria. L'estatut també estableix la possibilitat d'equiparar el reconeixement dels mateixos drets per a tots els ciutadans. Concretament l'Article 42. *Cohesió i benestar social*s diu el següent:

6. Els poders públics han d'emprendre les accions necessàries per a establir un règim d'acolliment de les persones immigrades i han de promoure les polítiques que garanteixin el reconeixement i l'efectivitat dels drets i deures de les persones immigrades, la igualtat d'oportunitats, les prestacions i els ajuts que en permetin la plena acomodació social i econòmica i la participació en els afers públics. 7. Els poders públics han de vetllar per la convivència social, cultural i religiosa entre totes les persones a Catalunya i pel respecte a la diversitat de creences i conviccions ètiques i filosòfiques de les persones, i han de fomentar les relacions interculturals per mitjà de l'impuls i la creació d'àmbits de coneixement recíproc, diàleg i mediació. (...)

A l'estatut d'autonomia es fixa que és competència exclusiva de la comunitat autònoma de Catalunya la primera acollida de les persones immigrades i el desenvolupament de polítiques d'integració, així com la tramitació i la resolució d'autoritzacions de treball d'estrangers però delega competències als ens locals, com és l'acollida i serveis públics d'assistència primària (article 138).

L'article 138 específic en matèria d'immigració detalla les competències pròpies de la Generalitat de Catalunya com són l'acollida i les respectives actuacions sociosanitàries i d'orientació, el desenvolupament de les polítiques d'integració social i econòmica, autoritzacions de treball, entre d'altres.

- **Llei 8/1987, de 15 d'abril**, municipal i de règim local de Catalunya aprovada com a Text refós pel **Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril**.
- **Pacte Nacional per a la Immigració de Catalunya (2008)**: marca tres línies d'actuació base: gestió dels fluxos migratoris, adaptació dels serveis públics a una societat diversa i integració a una cultura pública comuna.
- **Llei 12/2007, d'11 d'octubre**, de serveis socials de Catalunya. Atenció a persones immigrades en foment de l'acollida, la integració i la cohesió social.
- **Llei 10/2010, del 7 de maig**, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya: amb aquesta nova normativa s'amplia l'atenció a la



immigració més enllà de les polítiques d'estrangeria per cobrir una acollida i una integració a la ciutadania. Així es crea un servei de primera acollida per a persones nouvingudes al territori català i uns programes d'acollida especialitzada. Facilitant al màxim possible que les persones nouvingudes participin i siguin destinatàries de la oferta comunicada de recursos, equipaments, projectes, programes i serveis ordinaris, sense la necessitat de crear una xarxa paral·lela. La finalitat d'aquesta llei són promoure l'autonomia i la igualtat d'oportunitats dels immigrants i dels retornats a Catalunya i persegueix l'objectiu de fer efectiu aquests principis i assolir la major cohesió social. Posant èmfasi en pal·liar els obstacles amb els que es troben les persones nouvingudes principalment en matèria de desconeixement lingüístic, de la societat i de l'ordenament jurídic.

- L'article 14 de la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya diu que "*Els ajuntaments, en el moment de notificar la resolució que reconeix l'empadronament, ha d'informar cada nou veí o veïna del municipi que reuneix les condicions per ésser usuari o usuària del servei de primera collida de l'existència d'aquest servei i de la manera d'inscriure-s'hi.*" Per tant es proposa facilitar i proporcionar la informació i el coneixement a les persones que s'empadronen de nou al Barberà del Vallès respecte l'existència del Servei de Primera Acollida i facilitar una cita prèvia.
- **Decret 150/2014, de 18 de novembre**, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

Cal fer esment a la **Carta Salvaguarda dels Drets Humans**. El 29 de març de 2006 s'aprovà per Ple Municipal l'adhesió de Barberà del Vallès a la Xarxa de Pobles i Ciutats pels Drets Humans, de la que formen part 140 ens locals de la província de Barcelona. La Xarxa de Pobles i Ciutats pels Drets Humans va néixer intrínsecament lligada a la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat. La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat és un document que proclama les llibertats públiques i els drets fonamentals reconeguts als habitants dels pobles i ciutats, a totes i cadascuna de les persones que habiten en un municipi. La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, és un instrument polític, no jurídic, vertebrat per una idea: la ciutat és de totes aquelles persones que l'habituen i totes elles tenen dret a la ciutat, als drets de ciutadania.

1.2. Marc competencial

És competència del Govern espanyol la definició, planificació, regulació i desenvolupament de la política d'immigració. Delega en les comunitats autòniques i els ens locals certes competències.



Els municipis tenen la competència de gestionar l'acollida de persones nouvingudes i és d'obligada prestació del servei de primera acollida a les persones empadronades per a aquells municipis que superin els 20.000 habitants, tant per les nouvingudes estrangeres immigrades com retornades. Tal com diu l'article 14 de la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya: "*L'obligació de garantir la disponibilitat del servei de primera acollida, i també de prestar-lo, correspon als ens locals, en llur territori, i a la Generalitat, en els termes que estableix el títol segon*". En el Programa Municipal d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social 2020 de Barberà del Vallès es recull el disseny i la implementació del Servei de Primera Acollida per a persones nouvingudes.

Els municipis, dins el desenvolupament de les seves competències han de vetllar per l'accés normalitzat a tots els serveis públics de les persones nouvingudes per tal de proporcionar les màximes eines possibles en foment de l'autonomia personal, facilitant la convivència i cohesió social.

El desenvolupament de la competència de l'ens locals en l'acollida comporta estructurar un Programa que contempli el procés d'acollida i integració bidireccional de tota la seva ciutadania en la seva globalitat. Per tant quan parlem de competència també hauríem de tenir en compte la població en la seva totalitat. Fomentant la diversitat com a valor i evitant l'exclusió social.

A la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, a l'article 21 especifica les competències dels ens locals:

Altres competències dels municipis són:

- a) Fomentar les polítiques necessàries i prestar els serveis necessaris per a garantir la cohesió social de la població i l'acollida i la integració dels estrangers immigrants, els sol·licitants d'asil, els refugiats, els apàtrides i els retornats.*
- b) Coordinar l'activitat de les entitats públiques i privades que, en llur àmbit competencial, tenen responsabilitats d'acollida i integració, per mitjà de mecanismes de foment de la participació o altres que es considerin adequats.*
- c) Participar en l'elaboració dels plans i els programes a què es refereix la lletra a de l'article 22.1.*
- b) Promoure la participació dels immigrants i dels retornats.*

És des dels ens locals que existeix un major coneixement de la seva ciutadania i de les necessitats que es desprenen de la convivència en el municipi. Les estratègies d'aproximació i intervenció seran més encertades si es planifiquen des de la vessant més local per tal de poder donar una resposta més adient a la realitat existent a cada territori. És l'Ajuntament de Barberà del Vallès qui té més coneixement de la població i conta amb més agents actius al municipi que poden fer incidència en la vessant individual, col·lectiva i comunitària. És valora com a necessari i enriquidor la participació de diferents institucions i administracions per poder treballar coordinadament al territori, generant una xarxa que porti coherència i estabilitat.



L'Ajuntament de Barberà del Vallès té la competència per desenvolupar un projecte d'acollida i un treball transversal respecte el fet migratori a la ciutat, amb la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats i la major cohesió social possible.

Els ens locals també tenen la competència de gestió de les propostes d'informes d'estrangeria (informes d'arrelament social, d'integració i d'habitatge). Aquests documents s'envien a la Generalitat de Catalunya, qui finalment emet l'informe final amb la resolució.

Per tal de fer efectives les competències i amb la finalitat d'afavorir la cohesió social de la població, l'acollida i integració de les persones nouvingudes, les sol·licitants d'asil, les persones refugiades, les apàtrides i les retornades es promou la creació del Programa d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social 2020 per fomentar les polítiques i els serveis necessaris per fer-ho.

1.3. Conceptes clau

Recepció i acollida: Conjunt d'accions que es realitzen en la primera arribada de la persona a un nou territori i representa l'inici del seu procés d'integració a la societat d'acollida. La primera recepció i acollida és bàsica a l'arribada per tal de poder, en un primer moment, conèixer els recursos existents per facilitar al màxim possible l'arribada i acomodació a la nova població.

L'acollida és un procés que implica a tota la població, no només a les persones nouvingudes si no a la societat receptora, ja que és part activa en el procés d'integració mutu.

Població nouvinguda: ciutadania recent arribada i empadronada a un municipi provenint d'un país estranger i possible destinatària de les accions d'acollida i el circuit formatiu i informatiu existent.

No es pot definir la població nouvinguda amb un perfil i característiques concretes ja que es tracta de persones molt diverses i amb un factor d'heterogeneïtat. Dins d'aquesta diversitat podem trobar situacions de possible vulnerabilitat social que puguin esdevenir o es puguin agreujar en el procés migratori (situació administrativa irregular, desconeixement de la llengua i de la societat, falta de suport social o familiar, feblesa econòmica, etc.).

Ciudadà/ana estranger/a: segons la Ley Orgánica 4/2000 de 11 de enero, es delimita el terme estranger a tota persona resident a territori estanyol que tingui una nacionalitat diferent a la espanyola.

Vulnerabilitat social: La vulnerabilitat social és un concepte molt ampli que no només contempla la part econòmica i recull altres factors com la precarietat laboral, salut,



xarxa familiar o social, desconeixement de recursos o aïllament social, etc. En alguns casos es pot donar un risc de trobar-se en una situació de vulnerabilitat social en les persones nouvingudes.

Servei de Primera Acollida: Programa d'actuació que recull totes les accions enfocades a oferir un servei d'atenció i rebuda de les persones noves al municipi en la seva primera etapa de convivència. Aquestes accions tenen la finalitat d'oferir un seguit de recursos, equipaments, serveis i activitats per poder donar cobertura a les necessitats inicials generades fomentant així la millora de la cohesió del conjunt de la societat. Aquest programa es centra principalment en l'atenció de persones immigrades estrangeres, sol·licitants d'asil, refugiades, apàtrides i retornades. El Servei de Primera Acollida es presta durant un període de temps curt per tal de fomentar l'autonomia de la persona proporcionant les eines en un moment concret de la seva estada al municipi, però no sempre ha de comportar que s'ofereixi el servei en els primers moments d'arribada. En alguns casos es pot tenir en compte les possibles dificultats amb les quals es pot trobar una persona que enredereixi el seu procés d'adquisició d'autonomia i integració social.

Programa d'acollida especialitzada: tal i com s'extreu del Decret 150/2014, de 18 de novembre, es tracta dels instruments mitjançant els quals les administracions determinen criteris materials i de coordinació per adaptar la seva oferta de recursos, equipament, projectes, programes i serveis, d'acord amb les necessitats específiques de la ciutadania estrangera immigrada o retornada que en són usuaris/es. Sense la necessitat de generar estructures paral·leles ni especificar en el dret d'accés.

Reagrupant: Persona resident a Catalunya que sol·licita la reagrupació familiar d'un o varis membres de la seva família. Per poder-ho fer ha de complir un seguit de requisits administratius i legals.

Reagrupació familiar: Arribada i residència a Catalunya dels membres de la família de la persona reagrupant resident legal a territori.

Integració: procés d'interacció mutu i dinàmic entre les persones immigrants i els residents en el territori d'acollida.

Convivència: Relacions i interaccions que es produeixen fruit de compartir un espai públic comú entre el veïnat de Barberà del Vallès. L'arribada de població immigrant estrangera pot causar alteracions o modificacions en la convivència de tots els col·lectius, també per a la població d'acollida. Per aquest motiu el foment de la bona convivència veïnals és factor d'èxit en la cohesió i la integració social.

Cohesió social: vinculació de la població en el territori on viu, sentir-se part del context de manera integrada i participi, independentment de l'origen de cadascú. Aquesta



vinculació també comporta un sentiment de valors comuns compartits de la societat i una responsabilitat col·lectiva per assolir-la.

2. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

Transversalitat i coordinació interdepartamental i interadministrativa

El programa ha d'esdevenir un procés i servei integrat i amb criteris unificats a tot l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de donar una coherència en tot el conjunt de programes, projectes i recursos oferts a la població. L'abordatge integral esdevé una contemplació de la realitat des d'una perspectiva transversal. Les persones professionals que intervenen directament en el disseny i gestió de polítiques migratòries han de realitzar la tasca de cohesió i coordinació interdepartamental, aproximant la realitat intercultural a tot el territori. També es tracta d'un programa que té en compte la dimensió intermunicipal i interadministrativa.

Equitat. Atenció especial a col·lectius més vulnerables

Oferir el mateix tracte i cercar la equitat d'oportunitats de totes les persones residents a Barberà del Vallès per fomentar l'exercici dels propis drets i deures.

Per garantir la igualtat és necessari prestar una atenció especial als col·lectius i persones més vulnerables.

Globalitat

El Programa contempla i promou un seguit d'accions que impliquen a tota la ciutadania. El procés d'acollida i integració social és un intercanvi bidireccional que té en compte totes les parts implicades en la societat. La participació de tota la ciutadania és necessària per assolir la cohesió social.

Accés universal als serveis

Garantir el dret d'accés a tota la ciutadania independentment de la seva situació administrativa. El servei d'acollida fomenta l'aproximació a tots els serveis i recursos disponibles al territori per tal de garantir la igualtat d'oportunitats.

Temporalitat

El Servei de Primera Acollida s'ha de prestar de manera normativa dins dels primers anys d'arribada de la persona a Barberà del Vallès i per un curt període de temps. La temporalitat també dependrà del procés de cada persona en el desenvolupament de la seva autonomia i igualtat d'oportunitats, s'ha de tenir en compte les necessitats concretes de les persones ateses o possibles persones usuàries, tenint present les circumstàncies concretes i el suport que es requereix.

Normalitat

Accés de tota la població als recursos existents a la ciutat. La normalitat implica l'ús de serveis, equipaments, programes i projectes que ja tenen una estructura creada per a tot



a la població sense la necessitat d'estructures paral·leles per a atendre a persones nouvingudes. L'existència de recursos especialitzats s'ha de contemplar quan els normalitzats no poden donar resposta a necessitats específiques corresponents a la situació personal fruit del procés migratori i de la poca temporalitat a territori. Aquesta normalització dels serveis i el seu accés permet no fer distincions i segregacions de la població i a la vegada introduir millores qualitatives dels serveis, aportant pluralitat i capacitat gestora de la diversitat en els recursos.

Perspectiva de gènere i enfocament diferenciat

El conjunt d'accions i propostes generades dins del marc del Programa contempla la perspectiva de gènere tant en la primera fase de diagnòsi i detecció de necessitats com en la part d'activitats per donar resposta a les necessitats detectades. De la mateixa manera que es contempla una incorporació de criteris com l'edat, l'origen, nivell formatiu, potencialitats, etc. per poder adaptar al màxim possible els recursos existents i noves propostes a la realitat del territori i a l'atenció en la diversitat i la pluralitat de la població.

Diversitat cultural

La ciutat de Barberà del Vallès és diversa culturalment i aquest valor es vol plasmar en la construcció de polítiques de convivència, participació i cohesió social de la ciutadania. El valor de la diversitat és un factor d'acollida i d'integració. S'aportarà el reconeixement de la interculturalitat en les polítiques, no només d'acollida i cohesió social, sinó les transversals en totes les seccions i projectes municipals, per tal d'aproximar el sentiment de pertinença i representativitat de tots els ciutadans i ciutadanes del municipi.

3. OBJECTIUS GENERALS

- Generar un punt de referència que centralitzi l'atenció i el seguiment de les persones nouvingudes, especialment durant els primers anys d'arribada.
- Coordinar els diferents serveis especialitzats adreçats a la població nouvinguda existents i que es generin fruit de les comissions de treball i el desplegament del programa.
- Fomentar la participació de tots els agents implicats en el repte de l'acollida, a nivell municipal i interadministratiu.
- Identificar necessitats i promoure accions adreçades a tota la població en relació a la diversitat cultural.
- Implementar la proposta de circuit i protocol d'atenció, recepció i acollida de persones nouvingudes al territori.



- Promoure l'accés a la informació i formació bàsiques en el període inicial d'acollida de la persona nouvinguda per tal de proporcionar les eines necessàries per a fomentar l'adquisició d'autonomia personal.
- Garantir la normalització d'accés als recursos existents sense la necessitat de crear estructures paral·leles.
- Realitzar una cerca i recopilació de recursos existents adreçats a la població nouvinguda i ciutadania en general.
- Promoure la participació de la població nouvinguda i dels residents a Barberà del Vallès en els processos d'acollida.
- Impulsar projectes que contemplin i incorporin la perspectiva de gènere i una atenció especial a col·lectius més vulnerables a nivell transversal en totes les seves accions.
- Fomentar els valors de la diversitat i la pluralitat intercultural com a element positiu i enriquidor de la convivència.
- Potenciar el sentiment de pertinença i de col·lectiu de la població de Barberà del Vallès.

4. OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Promoure i facilitar l'accés als serveis i recursos existents a Barberà del Vallès a totes les persones que s'empadronen.
- Garantir l'accés a la informació i a la formació suficients per conèixer i desenvolupar els drets i deures com a ciutadà o ciutadana de la població nouvinguda.
- Afavorir l'acollida i arrelament al territori de les persones nouvingudes i fomentar la participació de la societat acollidora en el seu conjunt.
- Afavorir l'atenció i el suport als col·lectius amb major risc vulnerabilitat social.
- Impulsar propostes per reduir les dificultats o mancances d'accés de la població nouvinguda als recursos i serveis existents.



- Generar polítiques actives per garantir la plena gestió de drets i deures de les dones, infants i joves com a motor de benestar social, participació ciutadana i igualtat d'oportunitats.
- Conèixer i reconèixer la diversitat cultural present a Barberà del Vallès com a un valor positiu i enriquidor de la societat.
- Reduir els prejudicis, la discriminació, els estereotips i els possibles rumors vers la població nouvinguda.
- Fomentar el coneixement mutu de la població apropant la cohesió social.
- Potenciar el sentiment de pertinença al territori, la identificació i construcció comuna de ciutat.
- Incloure les aportacions de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya, de la Secció de Convivència, Diversitat i Drets Civils de la Diputació de Barcelona i Benestar social i Educació del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- Treballar de manera coordinada en la implementació i realització de projectes conjunts amb altres administracions públiques.
- Dur a terme una coordinació interadministrativa per a l'enriquiment del Programa.

5. EIXOS DE TREBALL

5.1. Acollida de la població nouvinguda

5.1.1. Servei de Primera Acollida de Persones nouvingudes, demandants d'asil o retornades

Descripció

El Servei de Primera acollida ofereix a la població nouvinguda l'accés a un seguit de recursos i accions orientades a facilitar la seva arribada i acollida a Barberà del Vallès. Per fer-ho es configura un circuit d'acollida i atenció individualitzada a la població des del primer moment de l'empadronament i durant la primera etapa d'arribada a la ciutat. Aquesta atenció individualitzada i recepció de les diferents demandes o necessitats que la persona nouvinguda pugui tenir, ha d'estar dotada d'informació i formació per proporcionar l'acollida més adient.



El Servei té la finalitat de generar un punt de referència on unificar les demandes i consultes de les persones nouvingudes en relació a la vivència i convivència a Barberà del Vallès. Actualment es realitza l'atenció individualitzada un cop per setmana fix i un altre dia altern cada 15 dies. Per accedir al servei és necessari cita prèvia.

Les persones ateses tindran a més la opció de participar en l'itinerari i circuit establert d'Acollida per tal d'accedir a activitats informatives i formatives amb l'objectiu de poder esdevenir una ciutadania més autònoma. El recull d'accions proposa una introducció que fomenta i enriqueix les habilitats i coneixements bàsics respecte la llengua, el context i la societat i el món laboral

La participació en el circuit d'acollida és voluntària, per tant el servei no té un caràcter obligatori, però sí que és aconsellable per a aquelles que necessitin un impuls en la seva integració i coneixement social i de la ciutat, per a les persones en situació de irregularitat administrativa o que hagin de fer canvis, renovacions o modificacions de permisos. L'obtenció del certificat d'acollida, un cop superat tot l'itinerari formatiu, pot ser d'utilitat a per a certs tràmits d'estrangeria.

Des del servei també es realitzarà un seguiment de les dades proporcionades des del Padró Municipal d'Habitants. Aquesta eina és bàsica en la gestió del Servei, no només per poder fer una detecció de la realitat actual del municipi en cada moment si no també perquè permet accedir a les dades de altes noves al padró municipal de manera periòdica. El padró és la via d'accés de totes les persones per formar part de la ciutat i atorga la condició de ciutadà o ciutadana d'un municipi concret.

L'acollida al municipi comença amb la **informació inicial** com a benvinguda al municipi i informació de la possibilitat d'accedir al servei de primera acollida. Aquesta benvinguda i atenció inicial a la població nouvinguda s'inicia en el moment de l'empadronament al municipi i amb l'atenció al Servei d'acollida de persones nouvingudes.

Els possibles agents derivadors de població usuària al Servei de Primera Acollida poden ser tots aquells que tinguin coneixement del servei, per aquest motiu és necessari fer extensiva aquesta informació a totes les àrees i seccions municipals i a professionals dels centres educatius, centres d'atenció sanitària, formació de persones adultes, etc.

L'**Acollida presencial** consta d'una entrevista i atenció amb la tècnica d'acollida on es proporciona una informació i recursos més específics i individualitzats. La informació i l'assessorament es pot proporcionar de manera directe per part de la tècnica d'acollida que realitza l'entrevista dins el marc de la mateixa entrevista, mitjançant derivacions a altres recursos o serveis i mitjançant el lliurament de material de difusió concret.



La **primera entrevista** presencial és on es proporciona informació específica respecte el municipi i els recursos més específics i individualitzats. La informació que es pot proporcionar des del Servei de recepció i acollida de persones nouvingudes pot ser en referència a temes com tràmits inicials a l'arribada al territori, empadronament, assessorament jurídic en matèria d'estrangeria, escolarització, cerca de feina, targeta sanitària, aprenentatge de la llengua, convalidació i reconeixements d'estudis i formacions, etc. És important oferir informació respecte recursos, serveis, entitats i activitats que s'ofereixen a la ciutat i promoure l'accés i la participació en els mateixos. Aquesta informació ha d'anar encaminada a les necessitats específiques de cada persona usuària, de les seves inquietuds i característiques concretes.

Un cop la persona ha estat atesa des del Servei de primera acollida de persones nouvingudes es realitza una obertura d'expedient personal i un posterior seguiment fins al seu tancament.

La recollida sistemàtica i la gestió de la informació de cada una de les persones usuàries del servei de primera acollida és un aspecte important que es contempla dins el desenvolupament i la gestió del mateix servei. L'atenció, recepció i seguiment de les persones ateses comporta un recull i tractament d'informació personal que queda registrada i custodiada per l'ens local i és una informació compartida amb altres administracions i ens públics.

Objectius

- Generar un espai de referència que proporcioni un suport especialitzat a les necessitats específiques de les persones i famílies nouvingudes en el moment de l'arribada de les persones a Barberà del Vallès.
- Establir i implementar un circuit d'acollida que contempli l'itinerari informatiu i formatiu i els protocols de derivació a serveis i recursos.
- Acolliment integral de les persones immigrants, de forma coordinada amb les entitats i institucions i serveis municipals.
- Promoció del procés d'integració social com a factor per disminuir la possible vulnerabilitat social.
- Detecció i derivació per la sol·licitud d'asil.
- Oferir atenció, orientació i informació sobre els recursos existents al municipi.
- Fomentar i facilitar l'accés normalitzat de la població nouvinguda als serveis públics existents a la ciutat, sense la necessitat de crear estructures paral·leles.
- Fer difusió del servei a la població, seccions municipals, entitats i associacions del municipi.
- Recollir, sistematitzar i canalitzar demandes, necessitats i inquietuds de la població nouvinguda del municipi.



- Fer el seguiment dels casos i expedients oberts, sempre que sigui necessari.
- Recollir i canalitzar les demandes de necessitats expressades i detectades de la població nouvinguda, en especial de col·lectius més vulnerables.
- Informar a la població nouvinguda de l'itinerari formatiu d'acollida i facilitar-ne l'accés.
- Dur a terme un seguiment i acompanyament de les persones usuàries durant tot el procés d'acollida.
- Generar una proposta de treball transversal i interdepartamental amb altres professionals municipals per tal de donar una resposta més integral a les persones nouvingudes.
- Millorar el sistema de recollida i recopilació de dades de les persones usuàries.
- Unificar i sistematitzar el registre de les dades generades en l'atenció de les persones nouvingudes entre els diferents serveis per poder compartir informació per a la posterior interpretació i anàlisi.

Activitats

- Implementar i consolidar el protocol i circuit d'acollida de persones nouvingudes.
- Difondre el Servei de Primera Acollida de Persones nouvingudes entre les diferents àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i la població.
- Consulta de llistat mensuals de nous empadronaments a Barberà del Vallès provenint d'origen estranger i nacionalitat diferent a l'espanyola.
- Realitzar trucades a totes les persones que s'han empadronat al municipi provenint de l'estranger o amb nacionalitat estrangera per informar i oferir el Servei de Primera Acollida.
- Dur a terme les entrevistes inicials amb les persones usuàries que sol·licitin el servei.
- Informar, assessorar i derivar als possibles persones usuàries d'atenció al Servei de Primera Acollida respecte els serveis i recursos existents per fomentar la formació i inserció laboral.
- Aproximar i facilitar l'accés i la participació de les dones immigrants en els programes i tallers de l'oficina de polítiques de gènere. Es proporcionarà informació respecte el SIAD a les dones usuàries del servei de primera acollida i durant els transcurso dels mòduls de coneixement de l'entorn i la societat catalana. A més es facilitarà la derivació i l'acompanyament de les usuàries al servei.
- Informar a totes les persones que s'atenen en el Servei de Primera Acollida de la importància de mantenir el padró actualitzat, pel que fa a l'accés als recursos i serveis municipals, sobre tot a les persones en situació administrativa irregular.
- Distribuir la difusió del Servei de Primera Acollida de Persones Nouvingudes a totes les àrees i departaments municipals.



- Informar a les persones usuàries respecte l'itinerari i circuit d'acollida, les possibilitats de formació disponible, les condicions i requisits, utilitat i certificació, etc.
- Generació i obertura d'expedients personals de cada persona usuària del Servei de Primera Acollida.
- Establir els canals i mitjans de derivació a les diferents seccions i serveis municipals.
- Seguiment i derivació de les persones ateses al servei fins al tancament del seu expedient.
- Anàlisi i diagnosi de la realitat a través de les entrevistes i el seguiment de la persona des del Servei de Primera Acollida per valorar la possible cobertura i atenció a les seves necessitats.
- Recollir tota la informació dels i les usuàries en un únic expedient mitjançant l'eina de gestió municipal (Hestia).
- Generació d'un sistema de recollida de dades que contempli tota la informació relativa a l'atenció de persones nouvingudes.
- Traspàs d'informació i dades a altres administracions necessàries en el desplegament del Servei de Primera Acollida.
- Analitzar les dades recollides per dur a terme una diagnosi de la realitat per adaptar les propostes d'accions actuals i dur a terme noves propostes o millores.
- Realitzar un recull de les dades necessàries contemplades per la justificació de les subvencions sol·licitades.

Destinat a

- Persones immigrades, sol·licitants d'asil, refugiades, apàtrides i retornades.
- Persones nouvingudes que s'empadronem per primera vegada a Barberà del Vallès, tant si són immigrades com retornades i majors de 16 anys.
- Població d'origen estranger independentment del temps que portin empadronades al municipi.
- Ciutadans que es trobin en una situació administrativa d'irregularitat sobrevinguda.
- Persones que encara no resideixen a Barberà del Vallès des del moment que obtenen una sol·licitud d'autorització administrativa de residència.

Per accedir a l'itinerari de primera acollida és necessari estar empadronat/ada a Barberà del Vallès i ser major de 16 anys, proporcionar una còpia dels documents d'identitat i signar uns fulls de conformitat i cessió de dades. A partir d'aquest moment la persona ja es considera usuària i pot assistir a les sessions formatives que contempla l'itinerari.

A qui us podeu adreçar?

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana



Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social
Oficina de Convivència i Participació Ciutadana. C/ Marquesos de Barberà, 125.

Relacions de coordinació amb

Totes les seccions i serveis municipals i d'altres administracions públiques que intervenen directa o indirectament en el circuit d'acollida de població nouvinguda.

5.1.2. Formació per obtenir el certificat d'acollida

Descripció

El circuit formatiu d'acollida contempla formacions en llengua, coneixement de l'entorn i la societat catalana i coneixements laborals, com a mínim.

Per a completar el circuit d'Acollida i obtenir finalment el Certificat que acrediti aquest procés és necessari realitzar els tres mòduls formatius que contempla l'itinerari que preveu la Llei d'acollida de les persones estrangeres immigrades i les retornades a Catalunya i assistir un mínim del 75% de l'assistència en cada un d'ells. A nivell formatiu es poden establir un mínim d'activitats següents:

- **Mòdul A - Coneixements en llengua:** Per tal de poder dur a terme les 90 hores mínimes de formació en català o castellà les persones usuàries han d'adreçar-se preferiblement als recursos existents a la ciutat, formació que ha de ser equiparable als nivells A.1. i A.2. del Marc Europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües establert pel Consell Europeu. En aquest cas són:
 - **Escola d'adults:** oferta cursos de coneixement de la llengua castellana.
 - **Servei Local de català (SLC):** oferta cursos d'aprenentatge de la llengua catalana però només en persones que estan alfabetitzades prèviament i tenen un mínim coneixement de la llengua.

Davant la realitat complexa i heterogènia dels perfil de les persones que arriben al nostre territori es fa difícil configurar una oferta formativa que doni resposta a les necessitats de totes elles.

Les persones que no estaven alfabetitzades en la seva pròpia llengua o no ha estat escolaritzades, tenen menys opcions d'acollir-se a l'oferta formativa existent al territori. Tot i existir programes d'alfabetització en castellà el procés per aprendre el català es fa molt llarg i costós. A més hem de tenir en compte que les persones nouvingudes disposen de dos anys per completar el circuit formatiu d'acollida i poder aconseguir el certificat final de reconeixement.



Per aquest motiu es valora positivament poder disposar d'una oferta formativa en català per a aquelles persones adultes no alfabetitzades o amb poc bagatge acadèmic per tal que puguin assolir un coneixement de la llengua a nivell oral que els hi permeti completar el circuit d'acollida i comunicar-se amb el seu entorn.

Des de la Direcció General de Política Lingüística i el Consorci per a la Normalització Lingüística s'està impulsant un nou curs oral de català. Des del Servei de Primera Acollida de persones nouvingudes es pretén donar suport en la creació i seguiment dels grups i possibles alumnes.

➤ **Mòdul C - Coneixements de la societat catalana i del seu marc jurídic:**

Coneixements bàsics i pràctics sobre els trets fonamentals de Catalunya, de Barberà del Vallès pel que fa a temàtiques com geografia, història, cultura, societat, drets i deures, recursos, administració pública, lleure, realitat sociolingüística, etc.

Aquesta formació té una durada mínima de 15 hores i per acreditar la seva suficiència s'ha d'assistir com a mínim a un 75% de les sessions.

La planificació, disseny i organització del mòdul C es realitzarà des de la mateixa professional d'acollida amb la col·laboració de la resta de professionals, personal tècnic i personal que intervinguin en la realització del mateix. Durant la realització del mòdul C es poden dur a terme visites a equipaments de la ciutat i participació en activitats concretes. Aquestes accions serveixen per aproximar les persones als serveis i recursos i potenciar el seu ús posterior. Es valoren visites com la biblioteca, centres cívics, mercat, etc.

Es fa una previsió de dos mòduls C durant l'any natural, adaptant la oferta a les necessitats i requeriments amb les que ens trobem. Els grups hauran de ser de màxim 15 persones per tal d'adaptar el possible a les necessitats, inquietuds i interessos del grup, així com donar cobertura a la heterogeneïtat del grup i les seves característiques individuals i personals.

- **Mòdul B - Coneixements laborals:** Ha de contemplar, com a mínim, formació en normativa en matèria d'estrangeria, règim jurídic laboral, informació sindical, informació respecte el mercat laboral i la recerca d'ocupació. Aquesta formació es realitza directament del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) per tant també permet poder conèixer els serveis ocupacionals municipals i només es podrà realitzar en el moment que la persona usuària ha finalitzat i superat el mòdul A i el C. En el cas de Barberà del Vallès l'Oficina de Treball que correspon per territori es troba ubicada dins la mateixa ciutat a la carretera de Barcelona, 290 - 296.



Tots els mòduls formatius i l'itinerari d'acollida són susceptible de convalidació en cas que la persona usuària ja hagi participat en formacions similars o que tinguin una validesa en continguts equiparable o puguin demostrar l'adquisició dels coneixements que s'imparteixen. En aquest cas, i posteriorment al reconeixement de la documentació o la demostració de l'adquisició de coneixements, la persona pot optar a la certificació de Primera Acollida tal i com contempla el decret.

Objectius

- Promoure i facilitar l'accés i la participació de la població nouvinguda en les formacions d'acollida.
- Dur a terme les gestions necessàries per derivació i seguiment de les persones ateses al servei en els recursos formatius.
- Planificar, organitzar i realitzar la formació corresponent al mòdul C.
- Realitzar el seguiment de totes les persones ateses durant el circuit formatiu d'acollida.
- Registrar i tramitar les formacions en els canals adients.
- Donar suport a l'impuls de cursos de català per a persones no alfabetitzades o amb poc bagatge acadèmic.
- Poder donar resposta a les necessitats formatives en llengua catalana de la població nouvinguda.
- Donar eines formatives per tal que la població nouvinguda pugui comunicar-se en català en la seva vida quotidiana.
- Fomentar el coneixement oral del català entre la població nouvinguda.

Activitats

- Coordinació amb el Servei Local de Català per les derivacions de les persones usuàries a l'itinerari de Primera Acollida per la realització del mòdul A o a totes les persones usuàries que hi estiguin interessades.
- Seguiment de la participació i assistència als cursos de coneixement de la llengua catalana al Servei Local de Català, tant directament amb el recurs com amb les persones usuàries. Un cop obtinguin el certificat de finalització de la formació, incorporar aquesta informació a l'expedient personal.
- Coordinació amb l'escola de persones adultes per facilitar la derivació i informació de les persones usuàries per l'aprenentatge de la llengua castellana o altres itineraris formatius.
- Disseny de l'estructura i el material necessari per dur a terme el del Mòdul C - Coneixements de la societat catalana i el seu marc jurídic.
- Gestions necessàries per dur a terme la programació i planificació del mòdul C - coneixements de la societat catalana i el seu marc jurídic. Establir calendari, previsió d'espais i coordinacions amb seccions i serveis municipals.
- Fer difusió i recull d'inscripcions per la realització del mòdul C.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Impartir el mòdul C periòdicament en funció de les persones usuàries interessades en assistir a la formació.
- Coordinacions amb les àrees, seccions i serveis municipals per a la participació en el mòdul C. Programar visites a equipaments i serveis municipals.
- Control de l'assistència de les persones usuàries al mòdul C per l'acreditació final. Si les persones assisteixen un mínim del 75 % de les sessions se'ls expedirà el certificat de realització de l'acció formativa.
- Contacte i coordinació amb el Servei d'Ocupació de Catalunya per l'elaboració del protocol de derivació i seguiment de les persones usuàries del mòdul B de coneixements del món laboral.
- Seguiment de les persones usuàries del circuit de primera acollida que realitzen la formació corresponent al mòdul laboral. Incorporació del certificat d'assoliment del mòdul B a l'expedient personal.
- Recollir les necessitats formatives en llengua catalana de les persones usuàries del Servei de primera acollida.
- Dur a terme una coordinació amb el Consorci per a la Normalització Lingüística de Barberà del Vallès.
- Configurar un grup de possibles alumnes que puguin assistir a les formacions.
- Dur a terme les gestions necessàries per cobrir les necessitats d'espai, materials i organitzaves per a impulsar la formació.

Dirigit a

Persones nouvingudes adultes no alfabetitzades o amb poc bagatge acadèmic.

A qui us podeu adreçar?

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població
Nouvinguda i Cohesió Social
Oficina de Convivència i Participació Ciutadana. C/ Marquesos de Barberà, 125.

Servei Local de Català de Barberà del Vallès
Carrer Nemesi Valls, 35, 2n pis

Centre de Formació de Persones Adultes Barberà del Vallès.
Carrer Nemesi Valls, 35, 2n pis

Oficina de Barberà del Vallès del Servei d'Ocupació de Catalunya
Carretera de Barcelona, 290 - 296.



Relacions de coordinació amb

Totes les seccions i serveis municipals i d'altres administracions públiques que intervenen directa o indirectament en el circuit d'acollida de població nouvinguda.

5.1.3. Acte lliurament certificats formatius d'acollida

Descripció

Un cop la persona usuària del servei ha dut a terme totes les formacions i mòduls del circuit d'acollida, l'Ajuntament de Barberà del Vallès té la competència per poder acreditar i reconèixer que han finalitzat i han complert amb èxit els requisits suficients per fer-ho. Aquesta informació s'envia a la Generalitat de Catalunya qui finalment emet el Certificat d'acollida final i reenvia a l'ens local. El temps transcorregut entre l'inici de la persona al Servei de Primera Acollida i la finalització de tot el procés no pot superar els dos anys.

Cada acció formativa comporta el seu reconeixement individual i la seva acreditació.

Objectius

- Realitzar un reconeixement a les persones usuàries en les formacions d'acollida.
- Planificar activitats lúdic - festives que promoguin la interacció entre les persones usuàries de manera informal.
- Lliurar els certificats de reconeixement de les formacions i del circuit d'acollida.

Activitats

- Elaboració i lliurament dels Certificats d'assistència del mòdul C de les persones assistents. Incorporació del certificat a l'expedient individual de la persona.
- Tramitar la proposta de certificat final d'acollida expedit per la Generalitat de Catalunya un cop la persona usuària ha realitzat satisfactòriament tot el circuit d'acollida.
- Programar activitats i esdeveniments per al lliurament dels certificats d'acollida. Aquestes accions es duren a terme cada vegada que un grup de mínim 10 persones finalitzi amb èxit l'itinerari d'Acollida establert per la legislació vigent.

Dirigit a

Població nouvinguda participant de les formacions del circuit d'acollida



A qui us podeu adreçar?

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població
Nouvinguda i Cohesió Social
Oficina de Convivència i Participació Ciutadana. C/ Marquesos de Barberà, 125.

Relacions de coordinació amb

Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania - Generalitat de Catalunya

5.1.4. Sessions de benvinguda

Descripció

Si tenim en compte l'afluència i arribada de persones nouvingudes a Barberà del Vallès podem adaptar les sessions de benvinguda a la realitat del territori i les necessitats de la població, per tal que aquesta acció sigui una eina àgil, eficient i adaptada a les necessitats del context i la població.

La benvinguda al municipi s'inicia en el moment que la persona s'empadrona, per tant és a les Oficines d'Atenció Ciutadana on el nou veïnatge té el primer contacte amb l'administració pública. L'accés al padró és el tràmit que atorga la condició de veí o veïna d'un municipi i és la porta d'accés a poder gaudir dels drets i deures com ciutadà/ana en igualtat de condicions.

Objectius

- Oferir un servei de benvinguda individualitzat i adaptat a les necessitats del territori i de les persones ateses.
- Informar i donar a conèixer el servei a totes les persones empadronades al municipi en un cop al mes.
- Programar sessions de benvinguda grupals de benvinguda al municipi dins dels espais d'acollida establerts actualment.

Activitats

- Analitzar i recollir les dades proporcionades de noves altes al padró municipal d'habitants per fer la valoració de convocatòries de sessions grupals.
- Es programaran sessions de benvinguda en el cas que en el transcurs de dos mesos hi hagi un mínim de 20 altes noves al padró d'habitants de persones estrangeres. En cas de no arribar a aquest número de persones mensuals es



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

realitzarà la sessió de benvinguda de manera individualitzada en la primera entrevista en el servei.

- Gestions i tràmits necessaris per programar i planificar les sessions de benvinguda.
- Trucades telefòniques individuals a totes les persones estrangeres empadronades en els darrers dos mesos per informar de les sessions de benvinguda i de l'existència del Servei de Primera Acollida de Persones Nouvingudes.
- Incloure i programar sessions de benvinguda durant la realització dels mòduls C.
- Sessions de benvinguda individualitzades durant la primera entrevista d'acollida amb el personal tècnic.

Dirigit a

Població nouvinguda que s'empadroni de nou a Barberà del Vallès.

A qui us podeu adreçar

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social
Oficina de Convivència i Participació Ciutadana. C/ Marquesos de Barberà, 125.

Lluís Urenda - Cap de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).
Avinguda de la Generalitat, 70.

Relacions de coordinació amb

Totes les seccions i serveis municipals que atenen a població nouvinguda

Partits polítics

5.1.5. Informes d'estrangeria

Descripció

L'Ajuntament de Barberà del Vallès participa en l'assessorament i l'elaboració d'informes d'estrangeria que adreça a la Generalitat. La implicació en els processos dels informes d'estrangeria permet al municipi estar en major contacte amb la realitat de la immigració del territori i formar part activa dels processos d'acollida i acomodació de la població resident.

Existeixen 4 tipus d'informes que les persones immigrades poden fer per accedir a certs tràmits:



- **Inf01** - Informe d'adequació de l'habitatge per al reagrupament familiar.
- **Inf02** - Grau d'integració social per a l'arrelament social a Catalunya. Per a l'obtenció de la residència temporal per arrelament social és útil disposar del Certificat d'Acollida.
- **Inf03** - Informe d'integració (esforç d'integració per renovar o modificat la residència temporal): és un certificat que sol·liciten les persones que tenen un permís de residència temporal i han de realitzar la renovació i no compleixen amb els requisits previstos per la seva renovació de l'autorització. Per a aquest informe és útil disposar del Certificat d'Acollida i pot ser de gran ajuda en casos de residència no lucrativa, reagrupament familiar, etc.
- **Inf04** - Informe d'adequació de l'habitatge per a la renovació de la residència per reagrupament familiar: Aquest informe torna a acreditar l'adequació de l'habitatge per la renovació de l'autorització de residència de les persones reagrupades quan hi ha un canvi de domicili familiar.

El suport i acompanyament en el procés i tràmits dels informes d'estrangeria aproxima a la ciutadania a l'accés als serveis que presta l'administració i a l'adquisició dels seus drets així com consolidar la seva integració i arrelament al territori.

Objectius

- Tramitar els informes d'arrelament social i d'integració.
- Donar suport tècnic i coordinació en la tramitació dels informes d'habitatge.
- Contribuir a la reducció de la irregularitat sobrevinguda.
- Apropar i facilitar els recursos existents en matèria d'estrangeria.
- Recollir les dades de número d'informes tramitats en el darrer any.

Activitats

- Donar informació a les persones interessades en realitzar un tràmit d'estrangeria que requereixi la petició d'un informe d'estrangeria.
- Dur a terme la tramitació dels informes d'integració i arrelament social.
- Recollida de dades dels informes tramitats i adequació dels recursos en funció de la demanda existent.
- Coordinació amb el personal tècnic que intervé en les inspeccions oculars a domicili per la tramitació dels informes INF01 i INF04.

Dirigit a

Persones estrangeres empadronades a Barberà del Vallès que vulguin tramitar una autorització de residència temporal per arrelament social.



A qui us podeu adreçar?

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població
Nouvinguda i Cohesió Social
Oficina de Convivència i Participació Ciutadana. C/ Marquesos de Barberà, 125.
SCAI (Servei Ciutadà d'Acolliment als Immigrants)
AMIC (Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya)

Lluís Urenda - Cap de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).
Avinguda de la Generalitat, 70.

Relacions de coordinació amb

Territori i Medi Ambient
Generalitat de Catalunya

5.1.6. Acompanyament en el tràmit de reagrupació familiar

a) Descripció

El reagrupament familiar és un dret al que poden accedir les persones estrangeres residents a Catalunya que compleixin uns certs requisits per tal de poder conviure amb la seva família. (Llei orgànica 4/2000). L'article 16 de la Llei d'estrangeria reconeix el dret a la intimitat familiar, tenint dret les persones estrangeres a viure en família.

Com a ens local participem en la fase d'assessorament, informació i orientació en el tràmit però també en l'emissió de l'informe d'adequació de l'habitatge que reconeix que compleix amb les condicions necessàries per acollir a la família reagrupada.

La fase inicial de diagnosi i anàlisi qualitativa de la realitat conflueix amb una necessitat de fer un pas més en la gestió i el suport en el tràmit del reagrupament familiar. La proposta d'acció en aquest cas deriva en dues activitats diferenciades.

Des de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya es promou el projecte "Hola, família!". Aquest projecte consisteix en facilitar l'acollida de la família reagrupada en la seva arribada a Catalunya. Aquest projecte s'inicia des del país d'origen, moment previs a l'arribada de les persones reagrupades. Consisteix en l'enviament de vídeos explicatius sobre aspectes bàsics de Catalunya a les persones que arribaran.



És valora necessari poder donar un suport a la persona que vol dur a terme el procés de reagrupació durant tot el tràmit i en l'acollida de les persones nouvingudes reagrupades al nostre municipi.

El suport s'oferirà en el mateix moment que sol·liciti informació respecte el tràmit de reagrupament per tal de fer un seguiment del tràmit i una orientació a la persona en cada moment. Un cop hi ha una resposta favorable del tràmit s'iniciarà la segona part del suport on es dóna opció a la persona d'acompanyar en la preparació de l'arribada dels i/o les familiars (educació, sanitat, context social, etc.). Aquesta segona fase es pot realitzar també informant a les persones reagrupades en el país d'origen. Per tant es facilitarà uns materials i informació a la o les persones reagrupants per tal d'anar duent a terme la preparació de l'acollida amb la màxima previsió possible.

b) Objectius

- Facilitar el reagrupament familiar.
- Informar sobre el procés de tramitació de la reagrupació familiar (requisits, tràmits, documentació...) i oferir suport d'assessorament jurídic.
- Oferir un suport integral a la persona o persones que volen iniciar el tràmit que tingui en compte totes les parts integrants en el procés.
- Informar i assessorar sobre les necessitats generals i específiques que es deriven amb l'arribada dels seus i les seves familiars.
- Fomentar una bona acollida per part de les persones reagrupants als i les familiars reagrupades.
- Oferir suport emocional i de planificació per al retrobament de la família.
- Tractar el reagrupament des d'una perspectiva integral a partir del treball en xarxa i transversal.
- Facilitar el treball entre les diferents administracions que intervenen en el procés.
- Recollir i generar expedient per recollir tota la informació del procés de reagrupament i de les persones que formen part (reagrupants i família reagrupada). Aquest recull d'informació permet ajustar el màxim les accions previstes per donar cobertura a les necessitats que es puguin detectar en funció de cada cas i de les arribades al municipi.

c) Activitats

- Coordinació entre els diferents serveis i recursos municipals que intervenen en el procés de reagrupació familiar.
- Informació i assessorament a la persona que vol iniciar un reagrupament familiar, informació dels drets i deures i del procediment a realitzar.
- Suport i acompanyament a la persona que vol reagrupar durant tot el procés del tràmit.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Seguiment de l'estat de l'enviament dels vídeos per part de la Generalitat de Catalunya.
- Suport a la persona reagrupant en la preparació de l'arribada de la família i les necessitats d'aquestes: documentació, educació, vivenda, recursos municipals, sanitaris, etc.
- Oferir el Servei de primera acollida de persones nouvingudes a la família reagrupada.

d) Dirigit a

Persones i famílies que inicien un procés de reagrupament.

Persones reagrupades.

Seccions i serveis implicats en els tràmits, assessorament i generació d'informes de reagrupament familiar.

A qui us podeu adreçar?

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social
Oficina de Convivència i Participació Ciutadana. C/ Marquesos de Barberà, 125.

SCAI (Servei Ciutadà d'Acolliment als Immigrants)
AMIC (Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya)

Lluís Urenda - Cap de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)
Av. de la Generalitat, 70.

Relacions de coordinació amb

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania - Generalitat de Catalunya

5.1.7. Recopilació de recursos municipals i d'altres administracions públiques per a persones nouvingudes

Descripció

Amb la finalitat de poder donar una resposta integral a les necessitats que es detecten en les persones usuàries del Servei de Primera Acollida de Persones Nouvingudes es valora positivament realitzar un recull i llistat amb la informació bàsica respecte els serveis i recursos existents a Barberà del Vallès i altres administracions públiques que siguin d'interès per a la població nouvinguda.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Aquest recull és d'utilitat per a professionals que atenen a població nouvinguda i poder oferir una cobertura integral de les necessitats que es puguin detectar.

Objectius

- Facilitar la integració i participació en la comunitat de les persones nouvingudes.
- Fomentar el coneixement i la relació amb l'entorn apropant la informació a les necessitats de la població nouvinguda.
- Sistematitzar i recollir la informació d'utilitat per a la població nouvinguda en el suport de la seva autonomia personal com a ciutadà/ana.
- Facilitar l'accés i la informació de tots els serveis i recursos existents a la ciutat als professionals d'atenció a la ciutadania.
- Facilitar assessorament a professionals per a la derivació als recursos bàsics existents a la ciutat.

Activitats

- Fer un recull de la difusió i documentació que generi l'administració pública.
- Fer un recull d'informació de serveis i recursos d'altres administracions públiques d'interès per a la població nouvinguda.
- Generar un llistat de consulta interna per a professionals.
- Coordinació amb cadascun dels serveis / recursos per tal que puguin aportar la informació correcta i necessària.
- Manteniment i actualització de la informació que apareix en el llistat quan sigui necessari. Cerca de nous recursos en funció de les demandes de la població atesa.
- Suport tècnica als diferents serveis municipals.

Dirigit a

Població nouvinguda
Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès

A qui us podeu adreçar?

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social
Oficina de Convivència i Participació Ciutadana. C/ Marquesos de Barberà, 125.



Relacions de coordinació amb

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès

5.1.8. Treball en xarxa amb les seccions municipals que intervenen en l'acollida

Descripció

El Programa d'acollida de població nouvinguda i cohesió social esdevé un conjunt d'accions multisectorials ja que la gestió del fet migratori comporta tots els aspectes de la vida individual, social i comunitària de la ciutat. Per aquest motiu el treball conjunt i participatiu del màxim possible de departaments, serveis i recursos es valora com a positiu i bàsic en la creació d'un programa coherent i eficaç.

Es proposa la creació d'una xarxa de treball conjunt i coordinació entre diferents serveis, recursos, entitats i agents socials liderat des del Programa d'acollida de població nouvinguda i cohesió social. L'òrgan estarà format, inicialment, per tot el personal tècnic que intervé directament en l'acollida de persones nouvingudes a Barberà del Vallès, tenint en compte el marc d'actuació de cada departament. La finalitat de la comissió és posar en comú totes les accions i recursos que es desenvolupen a Barberà del Vallès i organitzar un circuit que connecti i agiliti el treball, el traspàs, la derivació i la coordinació entre tots els agents possibles d'acollida al municipi. Aquest treball en xarxa i de manera conjunta possibilita que tots els agents implicats puguin sentir-se part del repte de l'acollida i de la construcció del seu circuit. Aquesta comissió també pot treballar a favor de generar projectes de ciutat que puguin recollir una visió i un treball global.

L'òrgan ha de funcionar com a espai d'assessorament i participació de tots els agents implicats per tal de poder donar una visió global de la diversitat, la pluralitat i la integració. Amb aquest treball multidimensional i sectorial es pot treballar l'acollida des d'una perspectiva global i integral, tenint en compte les necessitats des de diferents àmbits.

El grup de treball en xarxa es reunirà un mínim de dues vegades l'any per tal de dissenyar i coordinar accions anuals i poder-les avaluar posteriorment. D'aquesta comissió en poden sorgir diverses subcomissions que treballin més intensament temes concrets i específics.

Objectius

- Facilitar la creació d'una xarxa que generi un model d'acollida i convivència per fomentar la cohesió social.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Articular i coordinar les diferents accions que des de l'àmbit local es desenvolupen per fomentar la bona acollida i integració de la població nouvinguda.
- Treballar de forma transversal els màxim possible de departaments per assegurar una coordinació periòdica i l'establiment d'objectius comuns.
- Fomentar i facilitar l'intercanvi d'experiències i bones pràctiques.
- Realitzar una valoració conjunta de les accions realitzades en matèria d'acollida i convivència per poder consolidar o introduir elements de millora o canvi.
- Ampliar progressivament els agents implicats en la Comissió.
- Oferir suport i assessorament tècnic en matèria d'interculturalitat i gestió de la diversitat cultural als diferents professionals i col·laboradors de la comissió.

Activitats

- Posada en comú de les aportacions de cada una de les seccions, serveis i recursos participants per enriquir la resposta que es presta a la societat i fomentar la construcció d'un criteri i protocol d'actuació comú i una resposta integral a les necessitats i la realitat de les persones ateses.
- Calendari de treball de la comissió: es realitzaran un mínim de tres trobades l'any per dur a terme un pla de seguiment i valoració del Programa d'acollida de població nouvinguda i cohesió social i les diferents accions que s'hagi pogut impulsar des de cada una de les seccions o serveis implicats.
- Realitzar una valoració de l'impacte obtingut: a finalitzar l'any es realitzarà una valoració que contemplarà el conjunt del Programa i les activitat que hagin pogut sorgir arrel de la creació d'aquesta comissió. S'introduiran els canvis i modificacions necessàries per millorar i optimitzar els recursos, l'atenció a la població i la cobertura de les necessitats existents.
- La comissió serà l'encarregada de valorar i promoure la participació d'altres agents del territori que es consideri. Es considerarà la manera de participació i implicació de cada servei o àmbit.
- Dins la comissió es proporcionarà l'intercanvi de bones pràctiques i experiències d'èxit per tal d'enriquir el treball d'altres àmbits i seccions.

Dirigit a

Xarxa de treball tècnica per a l'acollida de població nouvinguda i cohesió social

A qui us podeu adreçar?

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social
Oficina de Convivència i Participació Ciutadana. C/ Marquesos de Barberà, 125.



Relacions de coordinació amb

Secció de Serveis Socials i Salut

Secció de Territori i Medi Ambient

Secció Municipal d'educació - 1a Infància i Família

Oficina de Polítiques de Gènere

Altres seccions i serveis municipals que intervenen en l'acollida de persones nouvingudes

5.1.9. Asil, protecció internacional i persones refugiades

Descripció

La crisi humanitària actual que s'està vivint a molts territoris del món ha promogut la fugida i el desplaçament forçat d'una part de la població. Aquesta població marxa del lloc d'origen, de manera temporal o permanent, per motius i factors externs i aliens a la seva voluntat. Els motius que poden impulsar a aquestes persones a abandonar el seu país poden ser els temors i la persecució per motius d'ètnia, religió, ideologia política, orientació sexual, etc., per raons de conflictes, pobresa, guerres, vulneració dels drets humans, etc. sense poder acollir-se a la protecció del propi país.

Les persones que arriben a territori espanyol són desplaçaments externs, que es troben en la obligació de sol·licitar la protecció internacional. El tràmit d'aquesta sol·licitud pot comportar el reconeixement final, per part del país receptor, del dret d'asil o la concessió de la protecció subsidiària. Finalment pot ser concedida a la persona l'estatut de persona refugiada i la corresponent protecció internacional.

Les sol·licituds i la gestió d'asil són competència de l'Estat Espanyol que deriva la seva gestió a entitats del tercer sector que recepcionen i gestionen l'acollida de les persones sol·licitants d'asil.

La Generalitat de Catalunya ha desplegat un Programa Català d'atenció a les persones refugiades propi del Departament de Treball, Afers Socials i Família a través de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania. Aquest programa té com a finalitat l'atenció de les necessitats bàsiques amb l'objectiu de fomentar l'autonomia de les persones. El programa està adreçat a les persones refugiades, empadronades a Catalunya, que han finalitzat el programa estatal i no hagi pogut assolir aquesta autonomia personal i es trobin en una situació de mancança de cobertura de les necessitats bàsiques. Es poden dur a terme excepcions per a persones que no hagin extingit el període de cobertura del programa estatal sempre que es puguin justificar raons de pes. El programa inclou un ajut econòmic per cobrir les necessitats bàsiques i un suport personal d'acompanyament per part d'un grup de persones voluntàries mentores.



Actualment el municipi de Barberà del Vallès no conta amb recursos materials i habitacionals destinats a l'acollida de persones demandants d'asil o refugiades. Les línies de treball en el suport a les persones demandants d'asil estan encaminades a la disponibilitat i l'oferta de serveis i la sensibilització de la població per facilitar al màxim possible l'arribada i la progressiva integració a la societat catalana. Les persones demandants d'asil a Barberà del Vallès poden rebre l'atenció i orientació necessària en relació a la petició d'asil així com fer ús dels recursos de l'administració adreçats al conjunt de la població del municipi així com els recursos especialitzats per a l'acollida al territori. Per una altre banda es treballarà en favor de la sensibilització i la difusió del coneixement a la població en relació a la crisi humanitària actual que promou la fugida i les peticions d'asil en el context actual.

Els protocols d'atenció i acollida de persones refugiades han d'estar contemplats dins del Programa d'acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social per tal de poder donar resposta en cas de rebuda de persones sol·licitants d'asil en algun moment al municipi.

Objectius

- Recopilació d'informació i formació en matèria d'asil, protecció internacional i refugi dins el desenvolupament del Programa.
- Fomentar el voluntariat actiu en matèria d'asil des del Punt de Voluntariat de Barberà del Vallès.
- Oferir suport i possibilitar l'accés normalitzat a serveis i recursos municipals a les persones demandants d'asil.
- Fomentar l'autonomia personal de les persones refugiades i el ple desenvolupament dels drets com a ciutadans/anes.
- Detectar persones usuàries dels diferents serveis municipals de Barberà del Vallès que puguin ser susceptibles de ser sol·licitants de protecció internacional degut a les seves circumstàncies personals o familiars.
- Contemplar la inclusió de les persones refugiades, demandants d'asil o de protecció internacional en els circuits d'acollida.

Activitats

- Acompanyament i suport de les persones que es proposen com a voluntàries a través del Punt de Voluntariat. Es realitzarà la consulta de les persones que han manifestat la seva voluntat de formar part del programa de Mentoria impulsat per la Generalitat de Catalunya. S'impulsaran la participació de voluntariat en entitats que treballen en l'àmbit de l'asil i la protecció internacional.
- Es proporcionarà la possibilitat de participar a les persones sol·licitants un procés d'acollida integral, no centrat en el recurs habitacional, sinó en el reconeixement dels drets i la participació en la societat d'acollida, fomentant així l'autonomia i el ple desenvolupament com a persones ciutadanes.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Detecció de possibles situacions de necessitat de protecció internacional: és necessari dotar als professionals d'atenció a les persones en situacions de vulnerabilitat, persones nouvingudes o d'origen estranger de la informació relativa a les causes que es contemples com a motius per sol·licitar un estat de protecció internacional per tal que pugin detectar i orientar a les persones ateses adequadament.
- Recollida d'informació i materials proporcionats per altres administracions públiques respecte refugi i acollida (Consell Comarcal del Vallès Occidental, Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya).
- Dur a terme formació respecte refugi per part de la tècnica municipal del Programa d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social.

Destinat a

Persones sol·licitants d'asil o susceptibles de poder-ho ser, persones refugiades o en règim de protecció internacional.

Població que vulgui realitzar voluntariat o persones voluntàries en actiu actualment
Seccions i serveis municipals que presten atenció directa o indirectament en matèria de refugi.

A qui us podeu adreçar?

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social
Oficina de Convivència i Participació Ciutadana. C/ Marquesos de Barberà, 125.

Relacions de coordinació amb

Punt de Voluntariat
Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès

5.1.10. Servei de Traducció i interpretació

Descripció

Una de les necessitats específiques de les persones nouvingudes segons el seu origen és el desconeixement de la llengua vehicular de la societat d'acollida en el moment de l'arribada.

Des del Consell Comarcal del Vallès Occidental es facilita el Servei de Traducció i Interpretació dins el Pla de Ciutadania i Immigració del Vallès Occidental per tal de



facilitar una borsa de traductors i traductores i intèrprets de les diverses llengües d'origen de les persones immigrades que resideixen a la comarca.

El servei pretén evitar situacions de desigualtat degudes a aquest desconeixement i facilitar l'acollida a les persones nouvingudes per part dels professionals d'atenció directa.

Objectius

- Consolidar el servei de referència pel que fa a les peticions de serveis de traducció i interpretació.
- Facilitar la comunicació entre professionals de diferents àmbits i les persones nouvingudes a través d'un suport lingüístic oral o escrit.
- Difondre el servei i les seves possibilitats entre el personal professional municipal.
- Recollir i tramitar les sol·licituds del personal tècnic de les diferents àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, quan sigui necessari.
- Analitzar si el Servei de traducció i interpretació que ofereix el Consell Comarcal és suficient per donar cobertura a les necessitats existents al municipi.
- Adaptar la oferta d'idiomes disponible a la demanda real existent.

Activitats

- Informar als tècnics i tècniques municipals de l'existència del servei i les possibilitats que aquest té.
- Recepcionar i tramitarà les demandes de traducció lingüística d'entrevistes i/o escrits que es produeixin per part de professionals dels diferents àmbits.
- Detectar i recollir les demandes de necessitats de persones nouvingudes ateses al servei.
- Si és necessari, adaptar la oferta d'idiomes existents i consolidar una oferta de servei concreta i adaptada a la realitat.
- Coordinar i valorar el servei, cada vegada que es realitzi una petició i una prestació del servei.
- Valorar la demanda realitzada pel personal tècnic i fer un anàlisi de la realitat de les persones usuàries i dels idiomes demandats per detectar si existeix una cobertura real de les necessitats existents.
- En cas que hi hagi una demanda que no quedi coberta pel servei del Consell Comarcal s'estudiarà la possibilitat de realitzar una contractació externa de traducció i interpretació.
- Si és necessari la contractació d'un servei extern s'establirà un protocol de derivació o sol·licitud del servei per canalitzar i agilitar les demandes.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Per tal de fer una derivació els les persones professionals han de contactar per correu electrònic amb la tècnica referent del Programa Municipal d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social i fer una sol·licitud del servei omplint la fitxa amb la següent informació:

- El servei des del qual es sol·licita
- La persona de referència i telèfon de contacte
- El dia, horari i lloc on s'ha de realitzar el servei
- Llengua que es sol·licita la traducció
- Tipus de servei (oral o escrita)
- Motiu de la traducció

Destinat a

Professionals dels serveis municipals de serveis socials i dels centres educatius de Barberà i persones nouvingudes que no coneixen ni el castellà ni el català.

Població nouvinguda amb un coneixement insuficient de la llengua catalana o castellana.

A qui us podeu adreçar?

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social
Oficina de Convivència i Participació Ciutadana. C/ Marquesos de Barberà, 125.

Relacions de coordinació amb

Consell Comarcal del Vallès Occidental
Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès

5.2. Igualtat d'oportunitats i equitat de la població nouvinguda

5.2.1. Servei d'assessorament jurídic en d'estrangeria

Descripció

Les entitats SCAI (Servei Ciutadà d'Acolliment als Immigrants) i AMIC (Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya) realitzaran el servei d'informació i assessorament jurídic d'estrangeria per a la població nouvinguda a Barberà del Vallès.



Aquest servei dóna informació i assessorament sobre els tràmits d'estrangeria (autoritzacions de residència i treball, renovacions de targetes de residència i treball, reagrupament familiar, arrelament social, familiar i laboral, tràmits de familiars de ciutadans europeus, procediments d'expulsió, recursos administratius contra resolucions desfavorables de l'Oficina d'Estrangeria i els drets socials de les persones estrangeres) a la població nouvinguda de la ciutat i de la demarcació de Barcelona. El servei es presta de manera gratuïta per a la població.

Objectius

- Assessorar i informar jurídicament a la població nouvinguda en temes d'estrangeria.
- Realitzar el seguiment de les persones ateses fent de nexa d'unió i connexió amb altres serveis especialitzats, serveis municipals i d'altres administracions.
- Donar continuïtat al Servei d'Assessorament jurídic en matèria d'estrangeria.
- Oferir i difondre l'assessorament a professionals que requereixin orientació i assessorament tècnic en matèria d'estrangeria.
- Donar suport a la regularització de les persones immigrants.
- Dur a terme una recollida i resposta de necessitats detectades tant pel cos de professionals d'atenció com les expressades dels propis/es usuaris/es.
- Establir protocols de coordinació i treball en xarxa entre els serveis d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria i el Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social.
- Consolidar el servei i la vinculació a la Oficina de Convivència i Participació Ciutadana.

Activitats

- Gestions necessàries per assegurar els desplaçaments de les persones assessores especialitzades en temes jurídics d'estrangeria de Barberà del Vallès.
- Reunions periòdiques de coordinació entre els serveis tècnics del Programa d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social i les persones assessores especialitzades.
- Atenció individualitzada a la població nouvinguda en matèria d'assessorament jurídic d'estrangeria.
- Derivació de les persones usuàries del servei d'assessorament jurídic al Servei de primera acollida sempre que es valori que compleix els requisits per accedir-hi i la persona es mostra interessada.
- Seguiment del contracte amb l'entitat SCAI.
- Seguiment del servei amb els responsables d'AMIC.



Destinat a

Població d'origen estranger que necessiti assessorament en tràmits d'estrangeria

A qui us podeu adreçar?

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social
Oficina de Convivència i Participació Ciutadana. C/ Marquesos de Barberà, 125.

SCAI (Servei Ciutadà d'Acolliment als Immigrants)
AMIC (Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya)

Relacions de coordinació amb

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès que es requereixi
Diputació de Barcelona

5.2.2. Sessions pràctiques sobre l'aplicació de la Llei d'Estrangeria

Descripció

Aquestes sessions tenen la finalitat de facilitar l'assessorament i la orientació a la població immigrada per tal conèixer els procediments per regularitzar la seva situació administrativa, proporcionant informació de qualitat respecte els seus drets i deures de manera gratuïta. La proposta es generar una o dos sessions anuals sobre temes concrets d'estrangeria adaptant la sessió concreta a les demandes i necessitats detectades de les persones usuàries del Servei de Primera Acollida i l'Assessorament jurídic.

Aquestes sessions tenen com a finalitat el traspàs d'informació útil i àgil respecte als tràmits d'estrangeria que comporten més demanda d'informació o possibles canvis recents en la normativa establerta. El fet de realitzar aquestes sessions formatives a nivell grupal dota de sentit valuós a les sessions. Aquestes sessions possibiliten compartir i intercanviar experiències que poden enriquir la mera tramesa d'informació per part del personal tècnic. Les aportacions de les persones participants doten de major contingut i faciliten l'enteniment del mateix. Les sessions grupals faciliten també la creació de lligams i xarxa entre les persones assistents que es puguin trobar en una situació similar.

Objectius

- Potenciar l'accés a una informació de qualitat en matèria de la Llei d'Estrangeria.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Ajudar a la integració social de les persones immigrants.
- Donar suport a la regularització de les persones immigrants.
- Oferir un assessorament grupal en matèria d'estrangeria adient a les necessitats i interessos detectats pels diferents serveis d'atenció a població d'origen estranger.
- Dotar l'activitat d'una perspectiva comunitària, pràctica i participativa.

Activitats

- Reunions de coordinació amb les entitats que presten el servei d'assessorament jurídic d'estrangeria per tal d'acordar la temàtica de les sessions monogràfiques.
- Gestions necessàries per a l'organització de les sessions.
- Convocatòria a la població nouvinguda usuària dels Serveis i persones estrangeres recentment empadronades, principalment.
- Reunions de valoració de les sessions monogràfiques amb les entitats que presten el servei d'assessorament jurídic d'estrangeria.
- Recollir les demandes i necessitats en matèries i temàtiques d'estrangeria. El recull es realitzarà des del Programa d'Acollida de població Nouvinguda i Cohesió Social en funció de la detecció realitzada pels serveis d'atenció a població d'origen estranger.
- Dotar l'activitat d'una perspectiva més comunitària, pràctica, dinàmica i participativa. Es programaran les activitats tenint present l'aportació de dinàmiques noves i innovadora que puguin resultar atractives i d'interès a la població destinatària.

Destinat a

Població nouvinguda

A qui us podeu adreçar?

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social
Oficina de Convivència i Participació Ciutadana. C/ Marquesos de Barberà, 125.

Relacions de coordinació amb

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès que es requereixi



5.2.3. Parlem i descobrim Barberà

Descripció

"Parlem i Descubrim Barberà" és una iniciativa de l'entitat SCAI, Servei Ciutadà d'Acolliment als immigrants. És un projecte d'acollida lingüística en l'aprenentatge de la llengua castellana i acompanyament en el coneixement del nou entorn mitjançant trobades setmanals entre una persona voluntària i una persona nouvinguda.

A través de "Parlem i Descubrim Barberà" es crea un espai d'intercanvi cultural entre la societat d'acollida i les persones nouvingudes a través de l'aprenentatge de l'idioma i el descobriment de la ciutat, facilitant la integració de les persones nouvingudes a Barberà. Des del Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i cohesió social es durà a terme una estreta col·laboració amb el projecte per tal de poder derivar i generar noves participacions. El seguiment i acompanyament de les persones actives dins el projecte facilita el seguiment de cada cas individualment, tant si és usuari/a del Servei de Primera Acollida i realitza l'itinerari com si únicament és una persona sol·licitant d'informació i formació concreta.

Objectius

- Dur a terme la coordinació del projecte, seguiment i avaluació.
- Facilitar la millora de l'aprenentatge de la llengua castellana, especialment a nivell oral.
- Facilitar la ubicació de les persones nouvingudes a la ciutat.
- Promoure relacions i contactes entre persones immigrades i autòctones.
- Crear un lloc de trobada amb la societat d'acollida mitjançant el voluntariat.
- Promoure la participació de les persones immigrades en la societat.
- Impulsar la participació de població nouvinguda en el projecte.
- Dur a terme un seguiment i avaluació de la participació de les persones nouvingudes.

Activitats

- Difondre el projecte entre la població nouvinguda i les diferents àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, aportant informació que motivi la seva participació.
- Establir un protocol de derivació i seguiment de les persones nouvingudes participants en el projecte. S'establirà una coordinació i uns espais de traspàs d'informació estables amb el projecte.
- Dur a terme un seguiment de la derivació realitzada, la participació de la persona usuària i una valoració de la seva implicació i resultats obtinguts.
- Reunions de coordinació i seguiment amb l'entitat organitzadora.



Destinat a

Població nouvinguda

Persones interessades en dur a terme accions de voluntariat al municipi

A qui us podeu adreçar?

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social
Oficina de Convivència i Participació Ciutadana. C/ Marquesos de Barberà, 125.
Punt de Voluntariat de Barberà del Vallès
SCAI (Servei Ciutadà d'Acolliment als Immigrants)

Relacions de coordinació amb

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès

5.2.4. Acompanyament sociolaboral

Descripció

L'accés al món laboral és un dels eixos bàsics en l'acollida de persones nouvingudes. L'accés i la promoció laboral és un dels motius per als quals les persones decideixen iniciar un procés migratori, per tant aquesta vessant és fonamental per entendre la inclusió i integració de les persones nouvingudes. La gestió de la diversitat cultural en el món laboral és clau per construir una societat cohesionada i integrada. A més dels itineraris d'orientació individual per tal de donar una atenció personalitzada durant el procés d'inserció de cadascuna de les persones demandants, en el cas de les persones nouvingudes calen accions específiques i adaptades a les seves necessitats concretes que incorporin diferents aspectes (informació, orientació, motivació, formació i acompanyament a la inserció, etc.). El coneixement de la població nouvinguda, tant de l'entorn com de la situació del mercat laboral a la societat d'acollida, mostra la necessitat de realitzar accions innovadores per a tal de pal·liar situacions de discriminació per raons de desinformació.

A través de la participació de les persones usuàries en el circuit proposat per al Servei de Primera Acollida les persones participants poden tenir accés a formació en matèria laboral a través de la realització del mòdul B en el Servei d'Ocupació de Catalunya. L'establiment de circuits de derivació i seguiment de les persones participants esdevé molt important per donar resposta a aquesta realitat.



Les persones usuàries han de poder tenir accés al coneixement respecte el mercat laboral i les normes bàsiques de funcionament, recursos i serveis disponibles, drets i deures, etc. Aquesta informació ha d'estar orientada i adaptada a cada persona, ja que s'ha de valorar molt factors importants com la situació administrativa, el nivell formatiu i l'experiència professional, capacitats i interessos, edat, sexe, etc.

El treball en xarxa i la coordinació amb la Fundació Barberà Promoció i el Servei d'Ocupació de Catalunya és un escenari necessari per a la implicació integral i transversal de l'acollida municipal.

Objectius

- Treballar conjuntament i de manera coordinada entre el Programa de població nouvinguda i la Fundació Barberà Promoció.
- Treballar en projectes sociolaborals adreçats a col·lectius més vulnerables (joves, dones, famílies monoparentals, persones sense suport i xarxa familiar o social, etc.).
- Elaborar, conjuntament amb la Fundació Barberà Promoció, una proposta de promoció de l'accés normalitzat a la oferta existent en formació i inserció laboral de la població nouvinguda optimitzant les seves vies d'accés als serveis i recursos.
- Facilitar i promoure l'accés normalitzat de les persones en situació administrativa irregular als recursos prelaborals.
- Col·laborar i participar en les comissions i grups de treball que impulsin i promoguin la millora de l'ocupabilitat de les persones nouvingudes.

Activitats

- Treball conjunt amb la Fundació Barberà Promoció per tal d'analitzar i estudiar si el circuit de derivació i seguiment de les persones usuàries és suficient per facilitar l'accés i la participació de tota la població nouvinguda resident al municipi. La finalitat és afavorir l'accés als recursos d'orientació, assessorament i millora de la capacitació de les persones per accedir en igualtat d'oportunitats al mercat laboral.
- Generar, conjuntament amb la Fundació Barberà Promoció, projectes sociolaborals adreçats a la població nouvinguda en favor de la igualtat d'oportunitats en el mercat laboral. Dur a terme una especial atenció en els col·lectius i situacions de major vulnerabilitat. en accions d'orientació, formació, reciclatge professional i inserció laboral que facilitin l'accés i la integració laboral de la població nouvinguda i d'origen estranger.
- Coordinació amb el Servei d'Ocupació de Catalunya per iniciar el disseny de projectes adreçats a la inclusió i participació de la població nouvinguda en els programes sociolaborals.



Destinat a

Població nouvinguda especialment aquelles que tenen més dificultats d'accés al mercat laboral.

A qui us podeu adreçar?

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social
Oficina de Convivència i Participació Ciutadana. C/ Marquesos de Barberà, 125.

Núria Domènech Bartomeu - Fundació Barberà Promoció. Responsable Orientació Sociolaboral i Dinamització Comunitària
Carrer de la Torre d'en Gorgs, 40

Relacions de coordinació amb

Servei d'Ocupació de Catalunya

5.2.5. Prevenció de la Mutilació Genital Femenina

Descripció

Tal i com es defineix en el Protocol d'actuacions per prevenir la mutilació genital femenina de la Generalitat de Catalunya "La mutilació genital femenina és el nom genèric donat a aquelles pràctiques que impliquen l'extirpació total o parcial dels genitals externs femenins o altres agressions als òrgans genitals de les dones per raons culturals, religioses o d'altres amb finalitat no terapèutica".

La mutilació genital femenina es practica en alguns indrets d'Àfrica i d'Àsia. És declarada com un tipus de violència segons la Declaració per a l'eliminació de la violència contra les dones de l'Assemblea General de les Nacions Unides, aprovada el 20 de desembre de 1993. Segons la legislació espanyola és un delicte, tant si es practica a dins del territori com fora d'ell.

Actualment s'està elaborant, des de la Generalitat de Catalunya, el Programa per la prevenció i l'abordatge de la violència masclista a dones immigrades a Catalunya. El qual s'emmarca dins la Llei 5/2018 del dret de les dones a eradicar la violència masclista i s'impulsa des de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania.



Objectius

- Oferir una resposta integral a les dones que pateixen la violència masclista de mutilació genital femenina.
- Impulsar mesures específiques per prevenir i eradicar les possibles mutilacions genitals femenines.
- Promoure la creació de la taula tècnica municipal respecte la Prevenció de la Mutilació Genital Femenina.
- Fomentar la participació dels departaments i serveis del territori que tenen relació amb nenes i dones susceptibles de patir aquest tipus de violència en l'elaboració del protocol.

Activitats

- Reunions de coordinació amb personal professional del municipi que intervé en la prevenció de la mutilació genital femenina.
- Generació d'un espai de coordinació amb la finalitat de realitzar un treball conjunt en aquest àmbit.
- Formació i sensibilització en la prevenció de la mutilació genital femenina.
- Elaborar un document o instrument de treball, assessorament i informació àgil i útil on establir un pla d'acció de prevenció de la mutilació genital femenina.

Destinat a

Nenes i dones en risc de patir mutilació genital

A qui us podeu adreçar?

Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social
Oficina de Convivència i Participació Ciutadana. C/ Marquesos de Barberà, 125.

Relacions de coordinació amb

Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.
Centres educatius
Totes les àrea i seccions municipals de Barberà del Vallès



5.2.6. Alimentació saludable

Descripció

El procés migratori també comporta un canvi en els productes alimentaris als quals es pot accedir, per tant també influeix en les possibilitats culinàries. Existeix un desconeixement sobre com preparar els plats típics del nou lloc de residència, de com fer ús dels productes frescos i com combinar aquestes noves opcions. Aquest desconeixement pot comportar el consum de productes precuinats, processats o industrials amb un empitjorament de la salut.

El procés d'acollida i adaptació també està relacionat amb l'alimentació. El coneixement de la gastronomia catalana facilita la vivència a la societat d'acollida.

La manca d'ingressos econòmics i les situacions de vulnerabilitat també dificulten poder establir unes pautes d'alimentació saludable.

Objectius

- Oferir eines i recursos bàsics per poder dur a terme una alimentació saludable amb productes de proximitat, saludables i econòmics.
- Treballar habilitats bàsiques de cuina de manera pràctica.
- Oferir un espai lúdic, d'intercanvi i interacció entre les persones participants.

Activitats

- Detecció de necessitats entre la població nouvinguda atesa en els serveis d'acollida.
- Coordinació amb la tècnica de Salut.
- Accions necessàries per establir un grup destinatari i programar una formació a adequada a les necessitats i interessos.

Destinat a

Persones nouvingudes

A qui us podeu adreçar?

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social
Oficina de Convivència i Participació Ciutadana. C/ Marquesos de Barberà, 125.

Marta Miró Fernández - Tècnica Municipal de Salut



Carrer Marquesos de Barberà, 125

Relacions de coordinació amb

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès que intervinguin en l'acollida de persones nouvingudes

5.3. Sensibilització, convivència i cohesió social

5.3.1. Tallers d'educació pels drets humans i el fet migratori als centres educatius

Descripció

Aquest programa es porta a terme en col·laboració amb les entitats SCAI (Servei Ciutadà d'Acolliment a l'Immigrant) i la Comissió Catalana d'Ajuda al Refugiat. Aquest taller pretén acostar la realitat i complexitat de la societat pluricultural actual als joves estudiants, incidint en el fenomen migratori, el respecte als drets humans i la cultura dels altres, el qual estarà conduït per dos professionals educatius. En funció del grup classe a qui vagi dirigit l'activitat (edat, origen, nivell cultural...) s'adaptarà el taller per tal d'assolir els objectius proposats.

Aquest taller s'ha dut a terme durant el curs 2018-2019 a l'Institut Bitàcola. L'activitat es va oferir novament durant el següent curs 2019-2020 però no es va dur a terme.

Objectius

- Dur a terme una valoració del funcionament de les activitats amb l'aportació dels centres educatius, secció d'educació i joventut, SCAI, servei d'acollida, etc.
- Coordinar els diferents tallers educatius que s'ofereixen als centres educatius en matèria de diversitat cultural, pluralitat i cohesió social.
- Dur a terme una valoració de l'oferta de tallers i fer noves propostes de millores o canvis.
- Sensibilitzar al jovent sobre la realitat de la immigració perquè tingui una mirada més àmplia del fet migratori i l'esforç humà que implica la immigració.
- Donar eines per reflexionar al voltant de la informació que tenim sobre la immigració.
- Facilitar la normalització del fenomen migratori.
- Informar i sensibilitzar al jovent promovent una cultura que eduqui en els drets humans.
- Aprendre a valorar els altres com iguals.



Activitats

- Programar i convocar reunions de coordinació entre els diferents serveis que oferim activitats de sensibilització a escoles i instituts.
- Generar una proposta formal d'activitats i tallers en funció de les demandes detectades i les ofertes existents.
- Reunió preparatòria del taller entre el centre educatiu, l'Ajuntament i el personal professional que el duran a terme per fer una aproximació de les característiques del taller (metodologia, vídeos que es visualitzaran i drets humans que es volen treballar), característiques grups classe, espais on es durà a terme l'activitat, el material necessari (pantalla, projecto i portàtil).
- Acordar els aspectes organitzatius dels diferents tallers amb l'Institut.
- Finalitzar el taller, es farà reunió de valoració entre el centre educatiu, l'Ajuntament i el personal professional que l'han dut a terme.
- Avaluació d'aquesta nova activitat oferta als Instituts.

Destinat a

Alumnes de secundària
Alumnes de segon i tercer cicle de primària
Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès

A qui us podeu adreçar?

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social
Oficina de Convivència i Participació Ciutadana. C/ Marquesos de Barberà, 125.

Relacions de coordinació amb

Centres educatius de primària i secundària
SCAI (Servei Ciutadà d'Acolliment als Immigrants)

5.3.2. Grup intercultural de dones

Descripció

Resultat del seguit d'entrevistes realitzades a diferents professionals que intervenen en el municipi i atenen a població nouvinguda i d'origen estranger dins els seus recursos i serveis es detecta que dins del col·lectiu de dones adultes d'origen estranger que es pot trobar en una situació de major vulnerabilitat fruit de la seva situació personal o



administrativa, sumat a la desigualtat de gènere ja existent. Actualment un 52% de la població nascuda a l'estranger resident a Barberà del Vallès són dones. En alguns casos es relaciona amb un major percentatge les dones que han tingut majors dificultats per a l'adquisició de les competències bàsiques en llengua catalana o castellana o un nivell de coneixement de l'entorn més baix respecte a la resta de la població. Parlem doncs de població que, per diferents circumstàncies, es troba en un grau major de necessitats no cobertes o una situació de major aïllament. L'atenció a aquest col·lectiu és independent a la situació administrativa de la persona, com a accedit al territori (reagrupament), els anys d'estada al municipi o la situació familiar i social.

Les línies de treball en el foment de la igualtat d'oportunitats de les dones està dirigit al foment del coneixement dels drets i deures, la promoció de la participació i inclusió social i comunitària, accions d'empoderament i emancipació personal, creació de xarxa de suport mutu, etc.

La participació social i comunitària de les dones no ha de perquè ser únicament passiva i de consum d'activitats de l'oferta existent sinó que pot esdevenir una participació activa i com a agents protagonistes en processos de participació ciutadana i del teixit associatiu, impulsant també noves iniciatives i consolidant activitats esporàdiques i informals.

Objectius

- Iniciar els tràmits per l'estructuració d'un grup intercultural de dones.
- Establir espais de coordinació continuats i estables amb l'Oficina de Polítiques de Gènere.
- Facilitar el coneixement i la relació amb el nou entorn d'acollida de les dones novingudes i promoure la seva obertura cap a la ciutat.
- Millorar el coneixement de les dones respecte els seus drets i deures.
- Afavorir la participació plena de les dones en la vida cultural, participativa i comunitària de la ciutat facilitant el desenvolupament en qualitat de ciutadanes de ple dret.
- Facilitar ponts de diàleg entre dones de diferents orígens, per trobar nexes comuns i establir xarxes d'ajuda mútua.
- Fomentar el coneixement i el reconeixement dels trets culturals identitaris de les dones d'altres orígens.
- Fomentar espais de socialització de les dones de Barberà del Vallès d'origen immigrant.

Activitats

- Establir espais de coordinació i treball en xarxa amb l'Oficina de Polítiques de Gènere per treballar conjuntament amb el Programa d'Acollida de Població



Nouvinguda i Cohesió Social en les accions i activitats adreçades tant a les dones immigrants com a la població en general.

- Iniciar els tràmits necessaris per establir les línies de treball per estructurar el grup intercultural de dones.
- Establiment de contactes amb el teixit associatiu en relació a les polítiques de gènere per intentar incorporar la seva participació i presència en la creació del grup.
- Detectar possibles dones usuàries interessades en participar en el grup intercultural de dones. Aquesta xarxa consistirà en trobades mensuals on es tractaran temes d'interès general: drets i deures de les dones, teixit associatiu, diversitat cultural i convivència, empoderament i autonomia personal, autoestima i confiança, etc. Es promourà durant les sessions la generació d'un clima de confiança, d'intercanvi i suport, on es puguin generar relacions i xarxes socials de suport estables.

Destinat a

Dones d'origen estranger residents a Barberà del Vallès

A qui us podeu adreçar?

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població
Nouvinguda i Cohesió Social
Oficina de Convivència i Participació Ciutadana. C/ Marquesos de Barberà, 125.

Marisol Caro Zambudio - Cap de l'Oficina de Polítiques de Gènere
Casal de cultura. Carrer Nemesi Valls, 35, 2n pis

Relacions de coordinació amb

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Teixit associatiu

5.3.3. Foment de la interculturalitat amb adolescents i joves

Descripció

El foment de polítiques, accions i recursos adreçats al col·lectiu adolescents i joves esdevé un factor d'èxit per consolidar el sentiment de pertinença, la vinculació al territori i la cohesió social. Quan parlem d'adolescents i joves no ho fem únicament dels i les nouvinguts i nouvingudes sinó del conjunt de la població, com també posant èmfasi en les segones generacions de joves i adolescents nascuts a Catalunya de famílies



d'origen estranger, així com la resta d'adolescents i joves residents als municipi. Fomentar els processos d'integració i el sentiment de pertinença, sense deixar de banda els orígens i les seves arrels socioculturals i familiars.

A Barberà del Vallès el 13% de la ciutadania entre 15 i 30 anys és nascuda a l'estranger i el 9.26% té la nacionalitat estrangera. Actualment ens trobem amb una font de diversitat de cultures, llengües, orígens, història, etc. que enriqueix el conjunt del col·lectiu que comparteix aquesta generació. Per això cal posar en valor la pluralitat i diversitat de la generació juvenil actual. És fonamental la generació d'espais per compartir i intercanviar experiències. La intenció seria relacionar aquesta font de pluralitat i aportar aquest valor a les activitats i recursos existents per tal de dotar les activitats, accions i serveis d'una diversitat con a valor del conjunt. D'aquesta manera aproximem el sentiment de pertinença més enllà del origen, cultura o religió individual. Per poder generar aquest espais amb el valor de la interculturalitat i la diversitat cal també lluitar contra els prejudicis, els estereotips i les discriminacions. Per tant la tasca en aquests espais hauria de ser doble, sense deixar de lluitar contra l'exclusió i la segregació i treballar en favor de la tolerància.

Objectius

- Treballar en xarxa amb la secció municipal de Joventut i Educació per generar un projecte comú d'atenció a la diversitat cultural amb adolescents i joves.
- Detectar i recollir les necessitats expressades i observades del col·lectiu d'adolescents i joves nouvinguts/des que reben atenció al Servei de Primera Acollida o des de qualsevol altre recurs o servei municipal. (Tant dels i les adolescents i joves nouvinguts i nouvingudes com a les segones generacions).

Activitats

- Establir espais de coordinació i treball en xarxa entre la secció de joventut, educació, serveis socials i el Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social per tal de definir i establir línies estratègiques, objectius i actuacions, sobre tot pel que fa al circuit d'acollida i recepció d'infants i joves nouvinguts/des.
- Elaborar un projecte transversal entre els diferents serveis i seccions que possibiliti la inclusió i el treball en la pluralitat cultural amb els i les adolescents i joves.
- Dur a terme un recull de les demandes, interessos, inquietuds i necessitats dels/les adolescents i joves rebudes des dels diferents recursos, centres i serveis d'atenció a joves nouvinguts/des.

Destinat a

Adolescents i joves del municipi.



A qui et pots adreçar?

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social
Oficina de Convivència i Participació Ciutadana. C/ Marquesos de Barberà, 125.

Maria Roig i Ferran Pérez - Personal tècnic de la secció de Joventut
Casal de cultura. Carrer Nemesi Valls. 35

Relacions de coordinació amb

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès

5.3.4. Activitat de sensibilització en relació a la diversitat cultural

Descripció

L'arribada de nous i noves veïns i veïnes al municipi procedents d'altres països genera un impacte en l'àmbit local. El fet migratori és un tema multidimensional i cal gestionar els nous processos d'acomodació tant de la població autòctona com de la nouvinguda. La realitat del municipi és dinàmica i canviant, la cultura està en construcció contant i evoluciona a través de les noves relacions socials.

A través d'aquest projecte es vol donar a conèixer les diferents cultures i facilitar el coneixement mutu per tal de garantir la cohesió social i evitar al màxim el rebuig i el conflicte interètnic. El coneixement mutu propicia els moviments d'adaptació, intercanvi i interacció.

La finalitat és també el trencar estereotips, mites, tòpics i rumors que es puguin generar en relació a certes cultures o persones d'origen estranger. El coneixement també fomenta una aproximació i elimina possibles por i desconfiances.

Objectius

- Realitzar una recollida d'informació i experiències respecte activitats dirigides a la sensibilització de la població en general per a la convivència en la diversitat.
- Combatre la discriminació, la intolerància i les actituds d'odi i xenofòbia.
- Minimitzar les manifestacions de discriminació per raó d'origen en els diferents àmbits de la vida social i comunitària.
- Incloure en les propostes d'activitats la perspectiva de gènere, assegurant la implicació del valor transversal d'igualtat entre dones i homes.
- Promoure activitats adreçades o que responguin a les necessitats concretes de col·lectius més vulnerables (dones, infància i joventut, gent gran).



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Activitats

- Cerca i recollida d'informació respecte campanyes de sensibilització, exposicions, activitats de xerrades i debats, activitats artístiques, projeccions audiovisuals, programacions estables, activitats antirumors, etc. que es puguin generar d'altres administracions públiques.
- Planificar i programar una exposició al municipi amb la finalitat de sensibilitzar i aportar coneixement a la població resident respecte la diversitat cultural, el fet migratori i els drets humans.
- Dur a terme les coordinacions necessàries per dur a terme l'exposició i que pugui arribar al màxim possible de públic.

Destinat a

Tota la ciutadania

A qui us podeu adreçar?

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social
Oficina de Convivència i Participació Ciutadana. C/ Marquesos de Barberà, 125.

Relacions de coordinació amb

Equipaments i espais municipals on poder encabir l'exposició
Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Centres educatius de Barberà del Vallès
Teixit associatiu present al municipi
Diputació de Barcelona i Generalitat de Catalunya

5.3.5. Saber per compartir: intercanvi amb la gent gran

Descripció

Arrel de la posada en funcionament del Servei de Primera Acollida de Persones Nouvingudes i la realització de les accions formatives s'ha detectat la necessitat d'oferir més activitats relacionades amb el coneixement de la societat d'acollida. La informació i la formació formen part de l'acollida i la convivència.

La situació actual de globalització a la nostra societat també té conseqüències en l'alimentació. Els fluxos migratoris també han comportat la incorporació de nous aliments a Catalunya. Actualment es visualitzen com a productes exòtics que a la llarga



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

passaran a ser aliments que formin part del quotidià de la dieta catalana. La cuina, com la resta d'aspectes culturals de la societat, són el reflex de la societat i la seva població. Per una banda es tracta de mantenir la cultura gastronòmica catalana i poder incorporar en ella les noves propostes d'aliments. Es tracta de remarcar que existeix una similitud entre les cuines del món i apropar el coneixement entre persones de diferents generacions i orígens.

Per donar resposta a aquesta realitat de la societat es durà a terme un taller d'intercanvi culinari entre persones nouvingudes i gent gran. El taller forma part de les activitats de gent gran Activa't +60, concretament dins del projecte Saber per compartir.

Objectius

- Donar a conèixer un projecte proper a l'entorn o realitat social de les persones participants.
- Fomentar la transformació social a través dels valors de la solidaritat i el treball emocional.
- Generar un espai de trobada de totes les persones participants on aprendre i compartir coneixements entorn l'expressió creativa.
- Donar a conèixer les receptes tradicionals catalanes a persones nouvingudes.
- Donar a conèixer receptes tradicionals d'altres països per veure les similituds i diferències.
- Crear un espai de relació i intercanvi entre persones nouvingudes i gent gran per tal de generar complicitats.
- Trencar tòpics i estereotips entre els dos col·lectius.

Activitats

- Reunions de coordinació amb la tècnica Activitat +60 Gent Gran
- Definició del projecte i tasques necessàries per dur-lo a terme
- Entrevistes amb les persones usuàries que vulguin participar en el projecte
- Creació conjunta dels àpats a elaborar durant les sessions

Destinat a

Població nouvinguda i Gent gran de Barberà del Vallès

A qui us podeu adreçar?

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social
Oficina de Convivència i Participació Ciutadana. C/ Marquesos de Barberà, 125.



Mireia Bellavista Mogas - Tècnica Activa't +60 Gent Gran

Relacions de coordinació amb

Responsables dels equipaments municipals

5.4. ACOMPANYAMENT ALS SERVEIS MUNICIPALS EN UNA SOCIETAT DIVERSA

Descripció

La societat actual és una societat molt diversa i heterogènia. L'arribada d'un volum important de persones que provenen de països estrangers i amb una gran diversitat cultural produeixen canvis i alteracions en tots dos sentits, per tant l'adaptació i la normalització de la nova situació és un treball conjunt del total de la societat.

Cal tenir present el valor de la diversitat cultural com un factor positiu i d'enriquiment de la societat que afavoreix el procés d'interacció i integració. Cal també dotar els equipaments i recursos municipals del valor de la interculturalitat en les seves manifestacions culturals. Les programacions han de contenir una perspectiva de diversitat cultural inclusiva, d'aquesta manera pot generar sentiment de vinculació d'una major part de la població i apropa el coneixement a la seva globalitat. Les manifestacions pròpies del municipi han de ser capaces de reflectir la diversitat real del territori per promoure un estil de convivència i participació anàleg, per tant incloure activats pròpies i representatives de diferents col·lectius presents a la societat.

Des dels serveis municipals s'ha de reconèixer el fet migratori i treballar en la promoció i la visibilitat de la interculturalitat. Per fer-ho cal donar a conèixer el Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social a totes les àrees i seccions municipals. A més complementar aquesta presentació de continguts amb una formació en diversitat cultural i interculturalitat.

Objectius

- Donar a conèixer el Programa Municipal d'Acollida i Cohesió Social totes les àrees i Seccions Municipals.
- Participar en les comissions i grups de treball tècnic, elaboració de plans municipals i altres programes que ho requereixin.
- Promoure la inclusió de la perspectiva intercultural en totes les àrees i seccions municipals.
- Visibilitzar la importància i el valor positiu que comporta de la diversitat cultural al municipi.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Promoure el reconeixement de la diversitat culturals a totes les àrees i seccions municipals.
- Assessorar en diversitat cultural a les àrees i seccions municipals.
- Promoure i organitzar formació en diversitat cultural adreçada a totes les àrees i seccions municipals.

Activitats

- Assistir a les reunions, comissions i jornades de treball municipals que es convoquin per aportar la visió intercultural i de diversitat.
- Donar suport tècnic, materials i recursos a les diferent seccions, programes, projectes i serveis existents al territori per facilitar la introducció de la perspectiva de la diversitat cultural de manera transversal.
- Organitzar la presentació del Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social per a totes les àrees i seccions municipals.
- Gestions necessàries per donar a conèixer el Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social a totes les àrees i seccions municipals.
- Reunions amb la secció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès per promoure l'establiment de la formació per al personal professional.

Destinat a

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès

A qui us podeu adreçar?

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social
Oficina de Convivència i Participació Ciutadana. C/ Marquesos de Barberà, 125.

Relacions de coordinació amb

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès



6. Relacions institucionals

6.1. Relacions amb la Generalitat de Catalunya

Descripció

Des de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania s'impulsen plans i programes que generen directrius d'actuacions vinculades en l'àmbit migratori. Duen a terme una col·laboració amb l'Administració local fomentant la coordinació de les actuacions i el suport a les persones migrades.

Objectius

- Col·laborar per potenciar la coordinació interinstitucional en temes d'immigració per tal de millorar l'eficàcia en les actuacions i/o programes que es puguin dissenyar i elaborar.

Activitats

- Assistir i participar a les convocatòries de reunions, jornades i accions formatives que s'organitzin des de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania.
- Sol·licitar les subvencions per a ens locals de Catalunya des de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania a través del Contracte Programa i el Fons Social Europeu.

Destinat a

Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social

A qui us podeu adreçar?

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social
Oficina de Convivència i Participació Ciutadana. C/ Marquesos de Barberà, 125.

Relacions de coordinació amb

Generalitat de Catalunya



6.2. Relacions amb la Diputació de Barcelona

Descripció

El Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social té una relació constant amb el personal tècnic del Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana de l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona. Dotant de suport i reforçant els projectes i actuacions que es desenvolupen a nivell local a Barberà del Vallès en matèria de convivència i cohesió social.

Objectius

- Col·laborar per potenciar la coordinació interinstitucional en temes de convivència i cohesió social per tal de millorar l'eficàcia en els actuacions i/o programes que es pugin dissenyar i elaborar.

Activitats

- Participació en les jornades tècniques, grups de treball i reunions que s'organitzin des del Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana.
- Sol·licitud de cursos de formació sobre la temàtica en qüestió.
- Sol·licitud de suport econòmic i tècnic.

Destinat a

Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social

A qui us podeu adreçar?

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social
Oficina de Convivència i Participació Ciutadana. C/ Marquesos de Barberà, 125.

Relacions de coordinació amb

Diputació de Barcelona



6.3. Relacions amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental

Descripció

El Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social té una relació constant amb el personal tècnic de Gestió de Programes Socials i Comunitaris de Benestar Social i Educació del Consell Comarcal del Vallès Occidental. Dotant de suport i reforçant els projectes i actuacions que es desenvolupen a nivell local a Barberà del Vallès en matèria de convivència i cohesió social.

Objectius

- Col·laborar per potenciar la coordinació interinstitucional en temes de convivència i cohesió social per tal de millorar l'eficàcia en els actuacions i/o programes que es pugin dissenyar i elaborar.

Activitats

- Assistir i participar a les convocatòries de reunions, jornades i accions formatives que s'organitzin des del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- Sol·licitud de suport tècnic.

Destinat a

Programa d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social

A qui us podeu adreçar?

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social
Oficina de Convivència i Participació Ciutadana. C/ Marquesos de Barberà, 125.

Relacions de coordinació amb

Consell Comarcal del Vallès Occidental



6.4. Relacions amb la Federació de Municipis de Catalunya

Descripció

El Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social té una relació amb la Federació de Municipis de Catalunya. Participant en les convocatòries, reunions i jornades de treball conjunt convocades.

Objectius

- Col·laborar per potenciar la coordinació intermunicipal en temes d'acollida, convivència i cohesió social per tal de millorar l'eficàcia en els actuacions i/o programes que es pugin dissenyar i elaborar.

Activitats

- Assistir i participar a les convocatòries de reunions, jornades i accions formatives que s'organitzin des de la Federació de Municipis de Catalunya.

Destinat a

Programa d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social

A qui us podeu adreçar?

Anna Aurés i Pastor - Cap de l'Oficina de Convivència i Participació Ciutadana
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social
Oficina de Convivència i Participació Ciutadana. C/ Marquesos de Barberà, 125.

Relacions de coordinació amb

Federació de Municipis de Catalunya