Sello de Administración (1 de 1)
Ajuntament de Barberà del Vallès
Data Signatura: 02/07/2026
HASH: 88e5743d99d16ece30f38fe7f9f1e142
Ajuntament de Barberà del Vallès

Ajuntament de Barberà del Vallès

**ANNEX 1**

**CONVENI DE CONCRECCIÓ D'ACORDS DE LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ CONSIGNADA EN EL PRESSUPOST MUNCIPAL, A TRAVÉS DEL PROCEDIMENT DE CONCESIÓ DIRECTA, A LA COLLA DE DIABLES DE BARBERÀ DEL VALLÈS PER A L'ORGANITZACIÓ DE INFERNÀLIA 2026.**

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica.

**ES REUNEIXEN:**

D'una part, el Sr. Joan Muñoz Altimira, regidor amb competències delegades en matèria de Cultura de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, conforme a les facultats delegades pel decret d'Alcaldia de delegacions núm. 2024LLDC000182, de data 29 de gener de 2024 i publicat en el BOPB del dia 9 de febrer de 2024, amb les modificacions del mateix introduïdes pel decret 2025LLDC000590, de data 20 de febrer de 2025, publicat al BOPB de 25 de febrer de 2025 així com les conferides per decret núm. 2026LLDC001763 de data 11 de maig de 2026, específicament per al cinquè tinent d'alcaldia, assistit en aquesta acta pel Secretari general de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, el Sr. Antonio Carceles Jurado, en exercici de la funció d'assessorament i de fe pública que li atribueix l'art. 2 del RD 128/2018 de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris públics de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra, Javier Sastre Aceituno, com a president de l'entitat sense finalitat de lucre Colla de Diables de Barberà del Vallès - d'ara en endavant **entitat -** amb el CIF G63552426, inscrita en el Registre General d'entitats de la Generalitat de Catalunya, amb el número **29390** , autoritzat per a la signatura d'aquest conveni.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament amb capacitat legal necessària per signar aquest conveni i com antecedents,

**EXPOSEN:**

1. Que la legislació de règim local atorga a l'Ajuntament la possibilitat de signar convenis amb entitats sense finalitat de lucre per a la realització de projectes i activitats, d'interès conjunt.

2. Que el Ple Municipal de data 22 de juliol de 2026 va acordar la concessió d'una **subvenció de 8.000,00 euros** mitjançant el procediment de **concessió directa** a la **Colla de Diables de Barberà del Vallès**, per a l'organització i desenvolupament de **Infernàlia 2026**, en funció del que s'estableix en el programa presentat per l'entitat, justificada en el supòsit "a" de l'article 16.3 de l'Ordenança Municipal de Subvencions, per estar consignada en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament.

3. Que persegueixen aconseguir el coneixement i difusió de la ciutat de Barberà del Vallès en l'àmbit de la cultura tradicional catalana, i més en concret al voltant de la tradició de les colles de diables, consolidar la festa popular proposada i convertir-la en

Codi Validació: 3369H4JFPEAF5H4SP3WHRYLPN
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 12

tradicional de la ciutat, i incentivar el conjunt de la ciutadania i del teixit associatiu a prendre'n part de forma activa.

En conseqüència ambdues parts formalitzen el present conveni que es regirà pels següents

**PACTES:**

**PRIMER.-**

L'Ajuntament de Barberà del Vallès subvencionarà econòmicament, amb una quantitat màxima de 8.000,00 euros el projecte "Infernàlia 2026", de la Colla de Diables de Barberà del Vallès.

**SEGON.- COMPROMISOS I OBLIGACIONS DE L'ENTITAT ORGANITZADORA**

L'ENTITAT ORGANITZADORA es compromet a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.

L'ENTITAT ORGANITZADORA declara que disposa dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a les beneficiàries en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió i que no te deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

L'ENTITAT ORGANITZADORA està d'acord amb sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectuï la Intervenció de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i, si escau, a qualsevol altra comprovació que puguin dur a terme els òrgans de control competents. En el transcurs de totes aquestes actuacions l'entitat organitzadora està obligada a aportar tota la informació que li sigui requerida.

L'ENTITAT ORGANITZADORA es compromet a adequar l'activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.

L'ENTITAT ORGANITZADORA es compromet a donar compliment als deures de transparència derivats de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern quan es doni un dels supòsits següents:
a) Si perceben subvencions o ajuts de més de 100.000 euros anuals.
b) Si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 EUR.

L'ENTITAT ORGANITZADORA declara que disposa dels corresponents certificats legalment establerts per a acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades amb sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i les identitats sexuals.

**TERCER.- COMPROMÍS DE PROGRAMACIÓ, ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT.**

Codi Validació: 3369H4JFPEAF5H4SP3WHRYLPN
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 12

Ajuntament de Barberà del Vallès

L'ENTITAT ORGANITZADORA programarà, organitzarà i executarà el projecte "Infernàlia" (d'ara endavant ACTIVITAT) que s'entén definit i caracteritzat en base a la memòria i el pressupost presentat en el moment de sol·licitar la subvenció, registrada en l'Ajuntament en data 14 de juny de 2026 amb el número de registre d'entrada 2026-E-RC-16905, ampliada posteriorment en data 28/06/2026 amb número de registre d'entrada 202-E-RC-17975.

3.1 L'ACTIVITAT es portarà a terme els dies 16 i 17 d'octubre de 2026 i els dies 03 i 10 d'octubre de forma puntual amb una carpa informativa.

3.2 L'entitat programarà, organitzarà i executarà el projecte "Infernàlia 2026", que s'entén definit i caracteritzat en base a la memòria presentada en el moment de sol·licitar la subvenció i que conté el compromís de realització de les següents activitats:

## Dissabte 3 d'Octubre
• **12:00 - 18:00** Carpa d'informació i marxandatge a la Pl. de la Vila

## Dissabte 10 d'octubre
• **12:00 - 18::00** Carpa d'informació i marxandatge a la Pl. de la Vila

## Divendres 16 d'octubre
• **18:00 - 23:30** Carpa d'informació i marxandatge
• **18:00 - 23:30** Espai Gastronòmic
• **18:00 - 22:00** Mercat Esotèric
• **18:00 - 19:30** Tallers Familiars
• **19:00 - 20:00** Espectacle a concretar
• **20:30 - 21:00** Espectacle teatral: El cor de la Bruixa Eulàlia
• **20:30 - 21:00** Espectacle pirotècnic: La Crida de les Ànimes
• **22:00 - 23:30** Sessió de DJ

## Dissabte 17 d'octubre

• **11:00 - 00:00** Carpa Punt d'informació i marxandatge
• **11:00 - 00:00** Espai Gastronòmic
• **11:00 - 22:00** Mercat Esotèric
• **11:00 - 13:00** Activitats familiars
• **13:00** Sortida del Bèsties Infernals i Plantada
• **14:00** Activitat per definir
• **17:30 - 18:00** Taller Construcció de Tabals
• **18:15 - 18:45** Iniciació a la percussió
• **19:00 - 20:00** Tabalada popular i amb colles convidades, i cercavila de bèsties
• **21:00 - 21:45** Espectacle pirotècnic: El Viatge de Caront
• **22:00 - 24:00** Concert de grup musical

**QUART.- Pla d'autoprotecció**

Codi Validació: 3369H4JFPEAF5H4SP3WHRYLPN
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 12

Ajuntament de Barberà del Vallès

L'ENTITAT ORGANITZADORA confeccionarà i presentarà per a la seva aprovació per part de l'organisme competent el Pla d'Autoprotecció de l'ACTIVITAT, en ajust al decret 30/2015, de 30 de març, de la Generalitat de Catalunya pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i contingut d'aquestes mesures.

Una còpia del mateix Pla, serà registrada a l'AJUNTAMENT de Barberà del Vallès abans de l'inici de l'activitat.

**CINQUÈ.- VIGÈNCIA**

Aquest conveni serà vigent des de la data de la signatura del mateix i fins a la finalització de l'activitat subvencionada, establint-se com a vigència màxima el 31 de desembre de 2026.

**SISÈ.- Cessió d'espais municipals, aportació d'infraestructures**

6.1 L'AJUNTAMENT cedirà a l'ENTITAT ORGANITZADORA l'ús dels següents espais, equipaments municipals i materials tècnics per a la realització de l'ACTIVITAT

| **Espai / material tècnic** | **Descripció i ús per part de l'ENTITAT ORGANITZADORA** |
|---|---|
| **Plaça de la Vila** | Espai per la Carpa del Punt d'informació: Dissabtes 03 i 10 d'octubre de 12:00 h a 20:00 h, divendres 16 d'octubre de 18:00h a 23:30h i dissabte 17 d'octubre de 11:00 h a 24:00 h. |
| **Balcó de l'Ajuntament** | Permís per penjar una pancarta de PVC de l'Infernalia abans de l'inici de l'activitat. |
| **Façana de l'Ajuntament** | Permís per posar-la de color vermell del 12 al 17 d'octubre |
| **Plaça de la Vila** | Divendres i 16 i dissabte 17 d'octubre de 9h a 01h per muntatge, activitat i desmuntatge |
| **Reserva aparcaments** | Divendres 16 d'octubre de 18:00 a 00:00 h.<br>Dissabte 17 d'octubre de 09:00 a 01:00 h<br>Espai càrrega i descàrrega davant antiga OAC, i mateix tram en vorera contrària. |
| **Ajuntament** | Una sala petita per canviar-se i un wc de 9h a 24h exclusivament per al personal de l'organització. |
| **10 Taules i 100 cadires** | Per la zona de l'Espai gastronòmic de 9h a 24h |
| **40 tanques de plàstic** | Per delimitar l'espai de treball de la plaça de la vila de 9h a 02h |
| **10 tanques metàl·liques d'obra amb els peus de formigó** | Per delimitar el parc infantil de la zona de Logística i Muntatge de 9h a 02h |
| **1 Rotllo de cinta de Policia o Ajuntament** | Per delimitar espai darrera de l'escenari i de 9h a 02h el generador |

Codi Validació: 3369H4JFPEAF5H4SP3WHRYLPN
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 12

6.2 L'AJUNTAMENT prestarà de forma directa els següents serveis necessaris pel bon funcionament de l'ACTIVITAT:

| Servei | Característiques |
|---|---|
| Servei de neteja de la Via pública | Efectuarà una neteja específica de tots els espais utilitzats a la finalització de l'activitat. |
| Habilitació de zones de càrrega i descàrrega | Segons l'especificat anteriorment al punt 4.1 |
| Servei de consergeria | Un total de 22'5 hores de servei de consergeria, els dies:<br>- 16 d'octubre: de 17:30 a 00:30 h.<br>- 17 d'octubre, de 9:00 h a 00:30h: |

**SETÈ.- Autorització per l'ocupació de la via pública**

7.1 L'AJUNTAMENT autoritza l'ocupació dels espais de la via pública necessaris per a la realització de les diferents activitats descrites en el pacte segon. Serà condició necessària per tal que aquesta autorització tingui validesa que, de forma prèvia a l'ocupació dels espais l'ENTITAT ORGANITZADORA lliuri la documentació que li requereixin els serveis tècnics municipals (a títol indicatiu, i entre d'altres els plànols d'ubicació, les declaracions responsables sobre l'ús, l'acreditació de contractació d'assegurances necessàries, els plans d'autoprotecció i d'altra documentació que li sigui requerida).

7.2 L'AJUNTAMENT Planificarà de manera coordinada amb els responsables de la Policia Local els talls de trànsit de vehicles necessaris pel muntatge, desmuntatge i celebració de l'ACTIVITAT. D'igual manera planificarà la reserva durant els dies de l'ACTIVITAT de les zones blaves, les zones d'aparcament i les zones de càrrega i descàrrega necessaris.

7.3 L'AJUNTAMENT, a través dels efectius de la Policia Local s'encarregarà del control de la mobilitat i la coordinació de forma conjunta, amb d'altres cossos policials, de la seguretat en la Via Pública durant la realització de l'ACTIVITAT.

7.4 Ocupació de la via pública per a la zona identificada com a "Espai Gastronòmic".

L'ENTITAT ORGANITZADORA assegurarà que totes les instal·lacions compleixin tota la normativa sanitària de venda i manipulació de productes alimentaris. L'Ajuntament podrà sol·licitar l'aportació de tota la documentació que consideri dels diferents establiments de venda.

**VUITÈ.- EXECUCIÓ, SEGUIMENT I INCIDÈNCIES DEL CONVENI.**

L'entitat comunicarà a l'Ajuntament, per escrit, qualsevol canvi en el desenvolupament del projecte que afecti al normal desenvolupament del programa.

L'entitat adequarà l'activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.



Codi Validació: 3369H4JFPEAF5H4SP3WHRYLPN
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 12

L'entitat s'haurà de sotmetre a les actuacions de comprovació del centre gestor concedent, així com també a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que efectuï la Intervenció de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i, si escau, a qualsevol altra comprovació que puguin dur a terme els òrgans de control competents. En el transcurs de totes aquestes actuacions les beneficiàries estan obligades a aportar tota la informació que els sigui requerida.

Si el projecte/activitat subvencionada no es dugués a terme íntegrament, la subvenció concedida s'ajustarà d'ofici de forma proporcional.

Es crearà una comissió de seguiment d'aquest conveni integrada per personal tècnic municipal de la Secció Municipal de Cultura i Polítiques de Joventut i persones representants de l'entitat. El personal tècnic municipal proporcionarà, sempre que l'entitat li ho sol·liciti, assessorament i orientació sobre els projectes/activitats a desenvolupar.

**NOVÉ.- PUBLICITAT I DIFUSIÓ DELS PROJECTES/ACTIVITATS DEL CONVENI.**

En tota la publicitat i difusió del projecte/activitats objecte d'aquest conveni que realitzi l'esmentada entitat, hi figurarà la llegenda: "En conveni amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès", acompanyada del logotip oficial de l'Ajuntament:

Ajuntament de Barberà del Vallès

En la publicitat dels projecte/activitats subvencionades:

- S'evitaran els estereotips basats en la representació de les dones, adolescents o nenes com a objectes sexuals.
- S'evitaran les imatges que puguin atemptar contra la dignitat de les dones i, objectivament, les posi en situacions de dependència i submissió respecte als homes.
- Les imatges relatives als assumptes emotius i d'interès humà no hauran de ser il·lustrats únicament a través d'imatges femenines.
- S'evitarà destacar les relacions estereotipades de competència, deslleialtat, enemistat, etc. entre dones.
- Si es fa referència a una dona, el text no hauria de mencionar gratuïtament relacions familiars quan no sigui rellevant per al tema tractat.

Codi Validació: 3369H4JFPEAF5H4SP3WHRYLPN
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 12

- En el text escrit s'utilitzarà un substantiu genèric o un substantiu abstracte en substitució del "masculí genèric".

- No s'il·lustrarà una publicitat amb el cos d'una dona quan el seu nom no aparegui ni en el títol ni es faci menció a la seva activitat en el cos del text.

- En cap cas s'utilitzaran imatges que puguin provocar dolor o patiment a les víctimes o a les seves famílies.

- No es contravindran els drets de les persones i col·lectius en situació de vulnerabilitat social o risc d'exclusió social: per raó de gènere, edat, orientació sexual, etnicitat o origen, nacionalitat, diversitat funcional (entre d'altres).

- El text escrit no contindrà faltes d'ortografia, i haurà d'estar redactat, com a mínim, en llengua catalana.

**DESÈ.- ASSEGURANÇA D'ACCIDENTS I DE RESPONSABILITAT CIVIL**

L'entitat, obligatòriament, haurà de tenir degudament coberts els projectes/activitats que organitzi en matèria d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil que determina la normativa vigent, en referència a l'activitat de foc que desenvolupa.

**ONZÈ.- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

**11.1 Pressupost total, finançament i subvenció municipal,**

El pressupost presentat per l'entitat, estima un cost total de 15.250,00 euros per l'organització de Infernàlia 2026, que es finança a través de l'aportació de la mateixa entitat, el patrocini privat, subvencions d'altres administracions i la subvenció de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

La subvenció municipal és de 8.000,00 euros, que correspon a un finançament màxim del 52,46% del cost total de l'activitat.

**11.2 Justificació, import i despeses justificables.**

11.2.1. L'entitat haurà **de justificar el cost total de l'activitat** (**15.250,00 euros)** amb la indicació de com ha estat finalment finançat (quantitats amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, amb càrrec de fons propis o amb càrrec a subvencions o patrocinis rebuts d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat).

11.2.2. Es consideraran despeses subvencionables, les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i en resultin estrictament necessàries. Es podran justificar únicament despeses generades dins del període d'execució de la subvenció i fins el 31 de desembre de l'any de signatura, que hagin estat utilitzades en l'execució específica del projecte subvencionat.

Codi Validació: 3369H4JFPEAF5H4SP3WHRYLPN
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 12

11.2.3. La subvenció concedida haurà de justificar-se, com a màxim, el 31 de gener de l'any 2027.

11.2.4. En cap cas les depeses justificades podran tenir un cost superior al valor de mercat.

11.2.5. Es considerarà despesa efectuada i subvencionable la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

11.2.6. Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import d'un contracte menor (Article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: Es consideren contractes menors els contractes d'un valor estimat inferior a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis), l'entitat haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors o proveïdores, amb caràcter previ a la contracció del compromís per la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

11.2.7. L'entitat pot imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es duu a terme l'activitat.

11.2.8. En cap cas seran despeses subvencionables:

a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
c) Les despeses de procediments judicials.

11.2.9. No seran vàlids per a la justificació de la subvenció:

a) Les factures que no continguin tota la informació perceptiva: número correlatiu i data de la factura, identificació completa de l'emissor (nom, NIF, adreça), identificació del receptor, descripció del concepte de forma detallada, base imposable sobre la que es faran efectius els impostos i les possibles retencions, tipus d'IVA, quota d'IVA, total de la factura i forma en que s'ha efectuat el pagament.

b) Els justificants de premis en metàl·lic que no hagin estat prèviament establerts en unes bases públiques aprovades per l'entitat i no disposin de les retencions establertes normativament.

c) Els justificants que hagin pogut estar generats per donatius/indemnitzacions, pagament de prestació de serveis o rendiments professionals a particulars o d'altres entitats que no disposin de les retencions sobre el IRPF.

Codi Validació: 3369H4JFPEAF5H4SP3WHRYLPN
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 12

d) Els justificants de pagaments de dietes que no s'acompanyin dels rebuts acreditatius de les despeses realitzades o que superin els límits establerts per estar exempts de declarar l'IRPF.

11.2.10. Per a la justificació de despeses d'adquisició de material fungible, s'entendrà per aquest tot aquell amb una vida mitjana inferior a un any i/o de preu d'adquisició inferior a 100,00 euros, IVA inclòs, per a cada unitat de material.

11.2.11. Del total del cost total de l'activitat (15.250,00 euros) que haurà de justificar l'entitat, **l'import corresponent a la subvenció de l'Ajuntament (8.000,00 euros) no es podrà justificar amb els següents conceptes:**

a) Qualsevol despesa no susceptible d'estar relacionada de forma directa amb l'objecte de la convocatòria.
b) Factures d'adquisició de material inventariable (bens mobles què, fent un ús adequat a la seva naturalesa, no es consumeixin en un període inferior a un any).
c) Les despeses generades pel pagament de dietes d'allotjaments, que superin el 8% de la quantitat subvencionada (640,00 euros).
d) Les despeses generades pel pagament de dietes de participants i organitzadors que superin el 10% de la subvenció atorgada (800,00 euros).
f) Despeses generades per l'adquisició de productes alimentaris, menjars o càterings per a col·lectius, que superin el 10% de la subvenció atorgada (800,00 €).
h) Adquisició de regals, a excepció de trofeus, samarretes o similars o obsequis per a persones, que de forma voluntària i no retribuïda, hagin participat l'organització de l'activitat, que tinguin un valor màxim de l'obsequi de 100,00 euros per persona i activitat.
i) Factures de compra de material de marxandatge per a la seva venda.

11.2.12. Donar compliment als deures de transparència derivats de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern quan es doni un dels supòsits següents:
a) Si perceben subvencions o ajuts de més de 100.000 euros anuals.
b) Si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros.
c) Quan la suma dels seus projectes, una subvenció superior als 10.000,00 euros, tindrà l'obligació de fer pública la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració.

11.2.13. L'entitat es compromet a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat

**11.3 Modalitat i característiques de la justificació.**

La justificació de la subvenció es realitzarà mitjançant la modalitat de compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que haurà de contenir:

a) Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, les participants i els resultats obtinguts.

Codi Validació: 3369H4JFPEAF5H4SP3WHRYLPN
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 12

b) Memòria econòmica justificativa del total del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.:

- Una declaració certificada amb una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Atès que la subvenció ha estat concedida d'acord amb un pressupost, s'hauran d'indicar les desviacions esdevingudes.
- Les factures o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què fa referència el paràgraf anterior i, si s'escau, la documentació acreditativa del pagament.
- Indicació, si s'escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació a què fa referència l'apartat a).
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.
- En cas necessari, els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, ha d'haver sol·licitat la beneficiària, en cas de despeses superiors a les fixades per un contracte menor en la normativa vigent.

**11.4 Pagament:**

L'acord del Ple Municipal autoritza al pagament anticipat sempre que ho sol·liciti l'entitat, mitjançant instància amb registre d'entrada, on sol·liciti un pagament anticipat de màxim el 75% de la subvenció, per col·laborar en el finançament de la realització de Infernàlia 2026, a l'aprovació de la subvenció.

El pagament final de la subvenció s'efectuarà contra la presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

Si les despeses d'execució final del projecte/activitat són superiors al pressupost previst, la subvenció es mantindrà en la quantitat inicialment concedida i si fos inferior, s'ajustarà d'ofici de forma proporcional.

Els pagaments descrits es faran efectius mitjançant transferència bancària al número de compte bancari indicat.

En el cas que la documentació aportada no justifiqui el total de la subvenció concedida i s'hagi fet un pagament anticipat a l'entitat, l'Ajuntament requerirà el reintegrament d'aquest import i caldrà que s'abonin els interessos generats des de la data del pagament, tal i com estableix la normativa.

**DOTZÈ.- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ, EN EL CAS QUE FINALMENT L'ACTIVITAT NO ES PÒRTI A TERME PER CAUSES NO IMPUTABLES A L'ENTITAT ORGANITZADORA-**

En cas que finalment les activitats motiu del conveni no es puguin dur a terme en les dates programades inicialment, ni puguin ser traslladades a d'altres dates abans del 31 de desembre de 2026, per causes no imputables a la entitat organitzadora o degudes a la prohibició de realització d'activitats de caire tradicional i/o amb foc per part de les autoritats sanitàries o culturals, i amb l'objectiu que l'entitat no es vegi econòmicament perjudicada pels compromisos adquirits, es podrà justificar i realitzar o compensar el

Codi Validació: 3369H4JFPEAF5H4SP3WHRYLPN
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 12

pagament de les depeses compromeses i/o liquidades amb anterioritat a la prohibició de l'esdeveniment per part de l'entitat organitzadora, amb les següents condicions:

12.1. Únicament podran ser objecte de justificació de la subvenció depeses compromeses i/o liquidades pels següents conceptes i imports màxims:

a) Despeses derivades dels actes de promoció de l'esdeveniment fins un límit màxim de 300,00 euros.

b) Despeses derivades de la difusió prèvia de l'esdeveniment fins a un import màxim de 500,00 euros.

c) Despeses realitzades per adquisició de reconeixements i trofeus, sempre que aquests siguin únicament utilitzables per l'esdeveniment concret, fins a un límit màxim de 450 euros.

d) Despeses per indemnitzacions sobre contractes compromesos anteriorment, de retransmissions i difusió pública de l'activitat, sempre que aquests contractes hagin previst clàusules d'indemnització per anul·lació i fins a un límit màxim de 700,00 euros.

e) Despeses derivades de l'adquisició de material fungible fins a un límit màxim de 400,00 euros. En aquest cas el material adquirit i justificat s'haurà de lliurar íntegrament a l'Ajuntament.

f) Despeses per indemnitzacions sobre contractes compromesos anteriorment, referents a la prestació de serveis d'organització de l'esdeveniment, sempre que aquests contractes hagin previst clàusules d'indemnització per anul·lació posterior a la seva signatura i fins a un límit màxim de 1.200,00 euros.

g) Despeses ineludibles no contemplades a les anteriors opcions, sota valoració d'aquest Ajuntament.

Les despeses objecte de justificació, per anul·lació de l'activitat per causes no imputables a l'entitat organitzadora, hauran de respondre, de manera indubtable, a la naturalesa de l'objecte indicat i hauran d'haver resultat estrictament necessàries. Hauran d'haver estat executades entre la data de signatura d'aquest conveni i fins el moment que es produeixi la causa motiu de l'anul·lació de l'activitat.

12.2. Les despeses justificades hauran de presentar-se en els 10 dies posteriors a l'anul·lació de l'esdeveniment.

12.3. En cap cas les depeses justificades podran tenir un cost superior al valor de mercat.

12.4. Es considerarà despesa efectuada i subvencionable la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

12.5. En cap cas seran despeses admeses per la justificació de l'activitat anul·lada:

a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.

Codi Validació: 3369H4JFPEAF5H4SP3WHRYLPN
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 12

b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
c) Les despeses de procediments judicials.
d) Despeses de reserves i/o allotjaments de participants
e) Despeses de dietes de persones participants i serveis d'organització
f) Lloguer de material per la realització de l'esdeveniment
g) Despeses d'adquisició de material inventariable
h) Despeses de material de marxandatge

**TRETZÈ.- COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS.**

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional, **sempre què l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinin a l'activitat, no superi l'import total de les despeses subvencionables.**

**CATORZÈ.- INTERPRETACIÓ DEL CONVENI**

En tots aquells aspectes no reglats en aquest conveni s'atendrà al compromís d'executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, Al que s'estableix La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i els aspectes regulats en l'acord de concessió del Ple Municipal.

Les controvèrsies, reclamacions i discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran resoltes, en primer terme, mitjançant la negociació, presidida per la bona voluntat entre les parts i en el supòsit de persistir la controvèrsia, les parts s'hauran de sotmetre a la Jurisdicció contenciosa administrativa.

**QUINZÈ.- EXTINCIÓ**

El present conveni s'extingirà per alguna de les causes següents:

- Per la finalització del termini de la seva vigència.
- Per mutu acord de les parts.
- Per l'incompliment dels seus acords.

I, com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni, i a un sol efecte, i en data de signatura digital.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

Joan Muñoz Altimira
Regidor competències delegades en l'àmbit de Cultura

2026.09.16 15:59:20 +02'00'

Javier Sastre Aceituno
President Colla Diables de Barberà del Vallès

[redacted] JAVIER SASTRE (R: G63552426)

Firmado digitalmente por [redacted] JAVIER SASTRE (R: G63552426)
Fecha: 2026.09.09 20:24:04 +02'00'

Codi Validació: 3369H4JFPEAF5H4SP3WHRYLPN
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 12