Sello de Administración (1 de 1)
Ajuntament de Barberà del Vallès
Data Signatura: 05/10/2026
HASH: 88e5743d99d16ece30f38fe7f9f1e142

10a JORNADA ASSOCIATIVA

Programa Municipal de Participació Ciutadana

2026

ÍNDEX

1. PRESENTACIÓ....2
2. MARC LEGAL....3
3. OBJECTIUS....4
4. ORGANITZACIÓ....5
5. METODOLOGIA....6
6. ACTIVITATS....6
7. CRONOGRAMA....7
8. PROGRAMA DE LA JORNADA....9
9. RECURSOS NECESSARIS....9
10. AVALUACIÓ I RETORN DE RESULTATS....11
11. PRESSUPOST....11

Ajuntament de Barberà del Vallès

Codi Validació: 9XCMSG5NJF4RXS356NZFAPWEG
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 13

Ajuntament de Barberà del Vallès

1. PRESENTACIÓ

El **Programa Municipal de Participació Ciutadana** per l'any 2026, aprovat en la Junta de Govern Local de l'11 de març del 2026, recull les actuacions municipals que es duran a terme en matèria de participació ciutadana, foment de l'associacionisme i del voluntariat. Un dels seus objectius generals és el de promocionar i difondre la tasca de les entitats perquè defensin millor els interessos de la ciutadania amb projectes com la 10a Jornada Associativa.

La Jornada Associativa és un espai anual de trobada, aprenentatge i intercanvi entre les entitats de Barberà del Vallès. Enguany se celebra la desena edició, un moment significatiu que posa en valor la trajectòria d'un espai que, al llarg dels anys, ha contribuït a enfortir els vincles, compartir experiències i impulsar la cooperació entre les entitats de la ciutat.

Per commemorar aquesta desena edició, la jornada adopta un format renovat centrat en la formació pràctica i l'intercanvi de coneixement. Es durà a terme en una jornada d'un dia, estructurada en càpsules formatives de curta durada que es realitzaran al matí. Cada persona participant podrà escollir les sessions que més s'ajustin als seus interessos i necessitats.

Els continguts de les càpsules es defineixen de manera col·laborativa amb les entitats, prioritzant temes d'utilitat directa per al seu funcionament quotidià. Les propostes inicials inclouen àmbits com la gestió interna, l'organització d'activitats, l'ús d'eines digitals o la dinamització de la participació, però seran les entitats qui acabaran de concretar els temes.

La jornada inclou també un dinar comunitari, pensat com un espai informal per reforçar els vincles, afavorir el coneixement mutu i generar noves oportunitats de col·laboració.

Amb aquestes accions es fomenta la participació i el vincle, al ser un acte creat de manera col·laborativa entre l'Ajuntament i la ciutadania implicada en el dia a dia de les associacions del municipi.

ALINEACIÓ AMB EL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL (PAM)

El present projecte contempla accions que donen resposta al repte de ciutat "Barberà oberta i Participativa" definit en el Pla d'Actuació Municipal 2023-2027 (PAM), concretament en:

BARBERÀ OBERTA I PARTICIPATIVA

EIX ESTRATÈGIC 1: PROMOURE LA CULTURA DEL GOVERN OBERT DONANT A CONÈIXER LA GESTIÓ DELS AFERS PÚBLICS I FER-NE PARTÍCIP A LA CIUTADANIA.
OBJECTIU ESPECÍFIC 3: Garantir una ciutat cívica, participativa i justa.

ALINEACIÓ AMB L'AGENDA 2030 OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE



Codi Validació: 9XCMSG5NJF4RXS356NZFAPWEG
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 13

OBJECTIU 16

PAU, JUSTÍCIA I INSTITUCIONS SÒLIDES

2. MARC LEGAL

La Jornada Associativa s'inscriu en les actuacions municipals orientades a promoure la participació ciutadana, la cohesió comunitària i l'enfortiment del teixit associatiu local. En aquest sentit, es configura com un espai de trobada, formació, intercanvi d'experiències i reconeixement de la tasca desenvolupada per les entitats del municipi, contribuint al reforç dels vincles comunitaris i a la generació de xarxes de col·laboració entre organitzacions.

L'actuació s'emmarca en el conjunt de polítiques públiques destinades a fomentar la participació social i l'associacionisme, entenent les entitats com a agents clau en la dinamització de la vida comunitària i en la construcció de cohesió social. Així mateix, respon al compromís municipal de donar suport a les entitats locals mitjançant accions de formació, promoció, reconeixement i facilitació d'espais de relació i treball compartit.

Des d'una perspectiva competencial, la Jornada Associativa troba fonament en el marc normatiu que atribueix als poders públics la responsabilitat de promoure la participació ciutadana i l'associacionisme. En aquest sentit, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix el mandat de fomentar la participació individual i associativa en els diferents àmbits de la vida pública, alhora que reconeix les competències de la Generalitat en matèria de foment de l'associacionisme i del voluntariat.

En l'àmbit local, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, reconeixen les competències municipals en matèria de participació ciutadana i habiliten els ajuntaments per impulsar actuacions destinades a fomentar la implicació de la ciutadania i de les entitats en la vida local.

Així mateix, la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, reforça el paper de les administracions públiques en la promoció d'espais, mecanismes i iniciatives que afavoreixin la participació de la ciutadania i dels actors socials en els assumptes d'interès col·lectiu.

En l'àmbit sectorial, la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, reconeix el paper de les administracions públiques en el suport a les entitats i en la promoció de l'associacionisme com a eina de transformació social, cohesió comunitària i participació ciutadana.

Igualment, la Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme, estableix que les administracions públiques han de promoure actuacions de suport, reconeixement, assessorament i impuls de la participació associativa, amb la finalitat d'enfortir el teixit associatiu i fomentar el seu desenvolupament.

Finalment, el Reglament Municipal de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Barberà del Vallès estableix el compromís municipal de promoure activament la participació ciutadana i donar suport a la xarxa associativa local mitjançant programes, actuacions i espais específics de participació i col·laboració.

Codi Validació: 9XCMSG5NJF4RXS356NZFAPWEG
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 13

En aquest marc, la Jornada Associativa constitueix una actuació de suport, capacitació, reconeixement i enfortiment del teixit associatiu local plenament coherent amb les competències municipals en matèria de participació ciutadana i amb els objectius de promoció de l'associacionisme establerts per la normativa vigent.

3. OBJECTIUS

Objectius	Resultats esperats	Indicadors
Consolidar la Jornada Associativa com a espai estable de reconeixement i enfortiment del teixit associatiu local	• Reforç del sentiment de pertinença entre les entitats. • Increment de la participació respecte a edicions anteriors. • Percepció positiva del valor de la jornada.	• Nombre d'entitats inscrites i assistents totals. • Percentatge d'entitats recurrents. • Valoració mitjana global (1–5).
Impulsar la interrelació entre entitats, afavorint el coneixement mutu i la generació de sinergies	• Augment de les interaccions entre entitats. • Identificació de possibles col·laboracions futures. • Diversificació de perfils d'entitats participants.	• Nombre de sinergies detectades o iniciades. • Percentatge d'entitats que estableixen contacte amb altres. • Varietat d'àmbits representats.
Garantir una oferta formativa útil i pràctica adaptada a les necessitats detectades	• Adequació dels continguts a les necessitats expressades. • Millora de la utilitat percebuda de les càpsules. • Participació activa en les sessions formatives.	• Valoració mitjana de les càpsules (1–5). • Nombre de participants per càpsula. • Percentatge de temes que responen a necessitats detectades.
Promoure la participació de les entitats en la definició dels continguts formatius	• Impuls de la corresponsabilitat en la definició del programa. • Recollida de propostes de temàtiques formatives. • Integració de les aportacions en el disseny final.	• Nombre de propostes rebudes. • Percentatge de propostes incorporades. • Nombre d'entitats participants en el procés.
Facilitar espais de convivència que reforcin la cohesió i el sentiment de comunitat	• Increment de la interacció informal entre entitats. • Millora del clima relacional. • Participació elevada en el dinar comunitari i espais de trobada.	• Nombre de participants al dinar comunitari. • Valoració del clima relacional (1–5). • Percentatge d'entitats que participen en activitats de

Codi Validació: 9XCMSG5NJF4RXS356NZFAPWEG
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 13

Objectius	Resultats esperats	Indicadors
		convivència.
Incorporar mecanismes d'avaluació participada per orientar millores en futures edicions	• Recollida sistemàtica de valoracions i propostes. • Identificació de punts forts i aspectes a millorar. • Aplicació de millores en l'edició següent.	• Percentatge d'entitats que responen a l'avaluació. • Nombre de millores identificades. • Nombre de millores implementades.

Codi Validació: 9XCMSG5NJF4RXS356NZFAPWEG
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 13

Ajuntament de Barberà del Vallès

4. ORGANITZACIÓ

4.1 Equip de treball

Programa Municipal de Participació Ciutadana

Nom	Càrrec	Funció	Contacte
Joan Muñoz Altimira	Regidor delegat en l'àmbit competencial de Participació Ciutadana i Voluntariat	Responsable polític del Programa Municipal de Participació Ciutadana	Avinguda de la Generalitat, 70 barbera@bdv.cat 93 729 71 71
Lluís Carol Andrés	Cap d'Àrea de Drets Civils i Ciutadania	Coordinació general de l'Àrea de Drets Civils i Ciutadania	Pl. de la Vila, 1 baix barbera@bdv.cat 93 729 71 71
Anna Aurés i Pastor	Cap de Secció de Convivència, Participació i Acció Comunitària	Coordinació general de la Secció de Convivència, Participació i Acció Comunitària	Marquesos de Barberà, 125 barbera@bdv.cat 93 729 71 71
Núria Homar Molina	Tècnica del Programa Municipal de Participació Ciutadana	Gestió del Programa Municipal Participació Ciutadana	Marquesos de Barberà, 125 participacio@bdv.cat 93 729 71 71
Maria Pérez Rivero	Administrativa de la Secció de Convivència, Participació i Acció Comunitària	Administració del Programa Municipal de Participació Ciutadana	Marquesos de Barberà, 125 participacio@bdv.cat 93 729 71 71
Servei Externalitzat	Punt del Voluntariat	Gestió del Punt del Voluntariat	Marquesos de Barberà, 125 voluntariat@bdv.cat 93 729 71 71

4.2 Entitats participants

Les entitats que podran participar en la Jornada seran totes les entitats sense finalitat de lucre, legalment constituïdes, de Barberà del Vallès o aquelles, que encara que no tinguin el seu domicili social al municipi, portin a terme el seu programa d'activitats en aquesta ciutat i sigui la ciutadania de Barberà del Vallès la beneficiària d'aquest.

Per participar serà requisit imprescindible preinscriure's a través del formulari web enviat a les entitats i que estarà publicat a la pàgina web del DECIDIM BARBERÀ.

4.3 Data i lloc de celebració

- Data: Dissabte, 21 de novembre de 2026
- Lloc de celebració: Torre d’en Gorgs

Codi Validació: 9XCMSG5NJF4RXS356NZFAPWEG
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 13

5. METODOLOGIA

La 10a Jornada Associativa es desenvolupa a partir d'una metodologia orientada a la participació, l'aprenentatge pràctic i la generació de vincles entre les entitats del municipi.

L'actuació es basa en els criteris metodològics següents:

- Adequació a les necessitats del teixit associatiu, mitjançant la incorporació de mecanismes que permetin identificar i prioritzar els interessos formatius de les entitats participants.
- Orientació pràctica dels continguts, prioritzant propostes formatives que proporcionin eines aplicables a la gestió quotidiana de les entitats.
- Aprenentatge compartit, afavorint l'intercanvi d'experiències, coneixements i bones pràctiques entre les persones participants.
- Foment de les relacions associatives, generant oportunitats de contacte i col·laboració entre entitats de diferents àmbits.
- Millora contínua, incorporant mecanismes d'avaluació que permetin valorar els resultats obtinguts i identificar oportunitats de millora per a futures edicions.

Aquesta metodologia pretén que la Jornada Associativa esdevingui un espai útil tant per a la formació com per a l'enfortiment de les relacions entre les entitats del municipi.

6. ACTIVITATS

6.1. Consulta d'interessos i necessitats formatives

Amb caràcter previ a la jornada es durà a terme una consulta adreçada a les entitats del municipi per identificar necessitats, inquietuds i propostes formatives. La informació recollida permetrà orientar la programació de les càpsules i adequar-ne els continguts als interessos expressats pel teixit associatiu.

6.2. Organització i desenvolupament de càpsules formatives

La jornada incorporarà un programa formatiu configurat a partir de les necessitats i interessos expressats per les entitats participants en la consulta prèvia realitzada durant la fase de preparació del projecte.

L'oferta formativa estarà integrada per un total de sis càpsules formatives, dissenyades per donar resposta a diferents àmbits d'interès relacionats amb la gestió associativa, la participació ciutadana, la comunicació, la captació de recursos, el treball en xarxa o altres temàtiques prioritàries identificades durant el procés de consulta.

Les càpsules tindran un caràcter eminentment pràctic i aplicat, amb l'objectiu de proporcionar eines, coneixements i recursos útils per al desenvolupament de l'activitat quotidiana de les entitats. Per aquest motiu, es prioritzaran metodologies participatives que afavoreixin la reflexió compartida, l'intercanvi d'experiències i la resolució de casos pràctics.

Codi Validació: 9XCMSG5NJF4RXS356NZFAPWEG
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 13

Les formacions tindran una durada màxima d'una hora i mitja i s'organitzaran en dos torns consecutius durant el matí. En cadascun dels torns s'oferiran tres càpsules simultànies, de manera que les persones participants podran configurar el seu propi itinerari formatiu escollint dues càpsules, una per cada torn.

Aquest format permetrà adaptar la participació als interessos específics de cada entitat, afavorint alhora una distribució equilibrada de les persones assistents entre les diferents propostes formatives.

La definició definitiva dels continguts i de les persones formadores es realitzarà un cop analitzats els resultats de la consulta a les entitats, garantint que la programació final respongui a les necessitats detectades i contribueixi a reforçar les capacitats del teixit associatiu local.

6.3. Activitat de dinamització

La jornada finalitzarà amb una activitat de dinamització grupal adreçada al conjunt de les persones participants. L'activitat estarà orientada a fomentar el coneixement mutu entre les entitats, facilitar l'intercanvi d'experiències i potenciar la creació de noves relacions i col·laboracions.

Mitjançant tècniques participatives i dinàmiques de grup, es generarà un espai de trobada que complementi els continguts formatius de la jornada i contribueixi a reforçar la cohesió del teixit associatiu local.

6.4. Dinar comunitari

Es realitzarà un dinar comunitari com a espai de convivència i trobada informal entre les entitats. Aquesta activitat pretén reforçar els vincles existents, generar un clima de confiança i afavorir noves relacions entre les persones participants.

7. CRONOGRAMA

El projecte es desenvolupa al llarg de l'exercici 2026, amb un termini d'execució comprès entre el maig i el desembre de 2026. La intervenció s'estructura en diverses fases successives que permeten organitzar de manera coherent les tasques de planificació, participació, disseny, producció, implementació i avaluació de la 10a Jornada Associativa.

Aquest procés combina espais de participació previs per identificar les necessitats formatives de les entitats, la definició col·laborativa dels continguts de la jornada, la contractació dels recursos necessaris, la comunicació i gestió de les inscripcions, l'execució de l'esdeveniment i l'avaluació posterior dels resultats assolits.

A més, es preveu fer un retorn per compartir els resultats de la jornada amb les entitats participants, identificar possibles línies de col·laboració sorgides durant l'esdeveniment i recollir propostes de millora que contribueixin a consolidar la Jornada Associativa com un espai estable de relació, formació i enfortiment del teixit associatiu local.

A continuació es detalla la planificació prevista del projecte:

Codi Validació: 9XCMSG5NJF4RXS356NZFAPWEG
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 13

Fase	Activitats i descripció	Data prevista
Preparació i planificació interna	• Definició dels objectius, resultats esperats i indicadors d'avaluació. • Elaboració del calendari de treball. • Identificació de necessitats logístiques, tècniques i pressupostàries • Reserva provisional d'espais i recursos necessaris.	Maig–Juliol 2026
Enquesta d'interessos formatius	• Disseny i validació de l'enquesta per detectar necessitats formatives de les entitats • Difusió del qüestionari i seguiment de la participació • Recollida i tractament de les respostes • Anàlisi dels resultats i identificació de les temàtiques prioritàries.	Maig – Juny 2026
Disseny de continguts	• Definició de l'estructura general de la 10a Jornada Associativa • Selecció de les temàtiques de les càpsules formatives a partir dels resultats de l'enquesta. • Elaboració del programa provisional.	Juliol–Setembre 2026
Contractació de serveis	• Identificació i contacte amb professionals especialitzats per impartir les càpsules formatives • Sol·licitud i valoració de pressupostos • Licitació de la contractació del servei de càtering, servei de suport tècnic per a la sonorització d'activitats i el servei de disseny i impressió de materials corporatius de la Jornada • Tramitació administrativa de les contractacions i coordinació amb proveïdors.	Juliol- Octubre 2026
Comunicació i inscripcions	• Disseny dels materials de difusió i comunicació de la jornada. • Difusió de la convocatòria a les entitats del municipi. • Gestió del període d'inscripcions. • Resolució de consultes i incidències de les entitats participants. • Confirmació d'assistència i organització dels grups de les diferents càpsules formatives.	Octubre–Novembre 2026
Execució de la jornada	• Preparació dels espais i recursos materials • Acreditació i recepció de les persones participants • Desenvolupament de les càpsules formatives programades. • Dinamització dels espais de relació i intercanvi entre entitats. • Celebració del dinar comunitari.	21 de novembre de 2026

Codi Validació: 9XCMSG5NJF4RXS356NZFAPWEG
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 13

	• Suport logístic i coordinació general de l'esdeveniment. • Recollida de les primeres valoracions de les persones participants.	
Avaluació	• Elaboració i difusió de l'enquesta de satisfacció • Recollida i anàlisi dels indicadors del projecte. • Identificació de punts forts i aspectes de millora. • Definició de propostes de continuïtat i millora per a futures edicions. • Retorn a les entitats dels resultats	Desembre 2026

8. PROGRAMA DE LA JORNADA

Horari	Activitat
09.00 a 09.30 h	Recepció, acreditacions i lliurament de documentació
09.30 a 10.00 h	Benvinguda institucional i presentació de la jornada
10.00 a 11.30 h	Espai formatiu 1
11.30 a 12.00 h	Pausa café
12.00 a 13.30 h	Espai formatiu 2
13.30 a 14.00 h	Activitat de dinamització
14.00 a 16.00 h	Dinar comunitari
16.00 h	Cloenda

9. RECURSOS NECESSARIS

9.1. Recursos humans

L'execució de la 10a Jornada Associativa requerirà la participació de personal tècnic municipal i de professionals externs especialitzats en els àmbits formatius objecte de la jornada.

L'equip tècnic del Programa Municipal de Participació Ciutadana serà el responsable de la coordinació general del projecte, incloent-hi les tasques de planificació, organització, comunicació, gestió de les inscripcions, relació amb les entitats participants, preparació dels espais, acreditació de les persones assistents, seguiment de les activitats i avaluació final del projecte.

D'altra banda, es comptarà amb la participació de professionals especialitzats per a la impartició de les càpsules formatives i per a la dinamització de l'activitat conjunta i d'interrelació associativa. Aquests professionals aportaran els coneixements i les eines necessàries per garantir la qualitat dels continguts i afavorir la participació activa de les persones assistents.

Codi Validació: 9XCMSG5NJF4RXS356NZFAPWEG
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 13

9.2. Recursos materials i insfrastructures

La 10a Jornada Associativa es desenvoluparà a la Torre d'en Gorgs, equipament municipal de referència per al teixit associatiu del municipi i espai habitual de trobada, participació i desenvolupament d'activitats de les entitats locals. La vinculació de les entitats amb aquest equipament el converteix en un entorn especialment adequat per a la celebració de la jornada, afavorint la participació, la proximitat i el sentiment de pertinença.

Les característiques de l'equipament permeten concentrar en una mateixa ubicació totes les activitats previstes, facilitant la mobilitat de les persones participants i fomentant la relació entre les diferents entitats assistents.

Per al desenvolupament de la jornada es disposarà de la Sala El Celler, destinada a les activitats conjuntes de benvinguda institucional, presentació de la jornada, activitat de dinamització associativa i cloenda; de quatre aules formatives, habilitades per a la realització simultània de les diferents càpsules formatives programades, una de les quals equipada amb ordinadors per al desenvolupament de continguts que requereixin suport informàtic o treball pràctic amb eines digitals; i dels jardins de la Torre d'en Gorgs, on es realitzaran la pausa cafè i el dinar comunitari.

Aquests espais exteriors es conceben també com a àmbits de relació informal entre les entitats participants, complementant els continguts formatius de la jornada i contribuint a afavorir l'intercanvi d'experiències, el coneixement mutu i la generació de vincles entre les organitzacions assistents.

L'equipament disposa dels recursos tècnics i audiovisuals necessaris per garantir el correcte desenvolupament de les activitats programades, incloent-hi sistemes de projecció, equips de so, connexió a internet i mobiliari adequat per a la realització tant de les sessions formatives com de les activitats participatives.

Així mateix, es comptarà amb el material necessari per al desenvolupament de les càpsules formatives i de les dinàmiques grupals, així com amb la documentació, les acreditacions i els elements de senyalització requerits per al correcte funcionament de la jornada.

9.3. Contractacions

Per al correcte desenvolupament de la Jornada Associativa serà necessària la contractació de diversos serveis externs especialitzats que complementin els recursos propis de l'Ajuntament i garanteixin la qualitat tècnica i organitzativa de l'esdeveniment.

En primer lloc, es contractaran els serveis professionals per a la impartició de les càpsules formatives, d'acord amb les temàtiques definides a partir de les necessitats detectades entre les entitats participants. Aquestes contractacions permetran comptar amb persones expertes en els àmbits d'interès identificats i assegurar la qualitat dels continguts formatius.

Així mateix, es preveu la contractació del servei de càtering destinat a la pausa cafè i al dinar comunitari, espais concebuts com a moments de convivència i intercanvi entre les entitats participants.

També es requerirà la contractació d'un servei de suport tècnic per a la sonorització de les activitats conjuntes de la jornada, amb la finalitat de garantir les condicions adequades per al desenvolupament de la benvinguda institucional, les activitats de dinamització, els espais comuns i la cloenda de l'esdeveniment.

Codi Validació: 9XCMSG5NJF4RXS356NZFAPWEG
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 13

Finalment, es preveu la contractació del servei de disseny i impressió dels materials corporatius de la Jornada Associativa, incloent-hi els elements gràfics necessaris per a la seva difusió i identificació, així com les acreditacions, la cartelleria, els materials informatius i altres suports de comunicació vinculats a l'actuació.

Les contractacions relatives al servei de càtering, al suport tècnic de sonorització i al disseny i impressió dels materials corporatius de la Jornada Associativa es gestionaran mitjançant una contractació basada en l'Acord Marc promogut per l'Associació Catalana de Municipis (ACM) (Expedient 2022.03), a través del Lot 56, corresponent als serveis de planificació i producció dels actes organitzats pel Programa Municipal de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

10. AVALUACIÓ I RETORN DE RESULTATS

L'avaluació de la 10a Jornada Associativa tindrà com a finalitat determinar el grau d'assoliment dels objectius previstos, valorar la qualitat de les activitats desenvolupades i identificar oportunitats de millora per a futures edicions.

L'avaluació combinarà una perspectiva quantitativa i qualitativa, incorporant tant dades de participació com la valoració de les persones i entitats participants. Es prestarà especial atenció a aspectes com el nivell de participació, l'adequació dels continguts formatius a les necessitats detectades, la utilitat de les càpsules formatives, l'impacte de les activitats de dinamització i la satisfacció global amb la jornada.

L'avaluació es realitzarà mitjançant els instruments següents:

- Formulari de valoració adreçat a les persones participants, que permetrà recollir la satisfacció global amb la jornada, la valoració de les càpsules formatives i les propostes de millora.
- Anàlisi dels indicadors de participació i assistència.
- Identificació de possibles col·laboracions o sinergies generades entre les entitats participants.
- Elaboració d'un informe final amb conclusions, resultats i recomanacions per a futures edicions.

Els resultats de l'avaluació es compartiran amb les entitats participants mitjançant un retorn dels principals resultats obtinguts, incloent-hi les valoracions recollides, els aspectes més ben valorats i les propostes de millora identificades. Aquest retorn contribuirà a reforçar la participació de les entitats en l'evolució de la Jornada Associativa i a orientar la planificació de futures edicions.

11. PRESSUPOST

Despeses previstes

Descripció	Base imposable (€) *Import màxim	IVA 21% (€)	Total (€)	Aplicacions pressupostàries	Observacions
Servei formatiu i dinamització grupal • ***6 capsules formatives de 1.5 hores de durada***	1.800,00 €	378,00 €	2.178,00 €	600.924.2270 6 Estudis i treballs	Concepte amb reserva de crèdit

Codi Validació: 9XCMSG5NJF4RXS356NZFAPWEG
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 13

cadascuna • *1 activitat de dinamització*					
Servei de càtering • *Servei de pausa cafè* • *Servei de dinar*	826,45 €	173,55 €	1.000,00 €	600.924.2270 6 Estudis i treballs	
Servei de suport tècnic per a la sonorització activitats	661,16 €	138,84 €	800,00 €	600.924.2270 6 Estudis i treballs	Conceptes amb autorització de despesa aprovada (A) 2026.2.0013481.000.
Servei de disseny i impressió de materials • *Acreditacions* • *Obsequis participants* • *Expositor*	991,74 €	208,26 €	1.200,00 €	600.924.2270 6 Estudis i treballs	
TOTAL DESPESA	**4.279,35 €**	**898,65 €**	**5.178,00 €**		

Codi Validació: 9XCMSG5NJF4RXS356NZFAPWEG
Verificació: https://bdv.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 13