



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX I

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ DE "CASETES DE VENDA DE PRODUCTES PIROTÈCNICS", AMB MOTIU DE LA REVETLLA DE SANT JOAN DELS ANYS 2026-2027

1. Objecte
2. Naturalesa jurídica
3. Termini de vigència i horaris
4. Classificació, emplaçament i nombre de casetes
5. Procediment per a l'efectivitat de l'autorització d'ús privatiu
 - 5.1.- Requisits generals per concórrer
 - 5.2.- Procediment d'adjudicació de l'autorització d'ús privatiu
6. Sorteig de les ubicacions de les casetes de pirotècnia
 - 6.1.- Sol·licitud
 - 6.2.- Termini de presentació de sol·licituds
 - 6.3.- Forma de presentació
7. Obertura de les sol·licituds i sorteig
8. Sol·licitud de llicència
 - 8.1.- Revisió de les sol·licituds i documentació presentada
9. Taxes
10. Atorgament de la llicència
11. Obligacions de les persones adjudicatàries de llicència d'ús privatiu
12. Revocació i extinció de la llicència

1. OBJECTE

És objecte d'aquestes bases, establir les condicions d'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal de l'ús privatiu del domini públic municipal, per a la instal·lació d'una caseta dedicada a la venda d'articles de pirotècnia, sense instal·lacions fixes, conforme al vigent Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria (Reial decret 989/2015, de 30 d'octubre, publicat al BOE número 267 de 7 de novembre de 2015) i, més concretament, amb la seva Instrucció Tècnica Complementària número 17.

2. NATURALESA JURÍDICA

D'acord amb el què estableixen els articles 56 i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya, aquestes bases regulen el procediment d'atorgament de autoritzacions d'ús privatiu del domini públic atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

La instal·lació d'una caseta dedicada a la venda d'articles de pirotècnia a la via pública de forma temporal serà objecte d'autorització mitjançant llicència d'ús privatiu, d'acord amb el que disposa l'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (per acrònim RPEL). Aquesta llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si escau.

Així mateix, les llicències de via pública de casetes de pirotècnia atorgades d'acord amb aquestes bases, NO seran transmissibles d'acord amb el que disposa a l'article 92.2 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, en tractar-se d'un precepte de caràcter bàsic d'aplicació a totes les administracions públiques, segons estableix la Disposició Final segona, cinquè apartat, de la llei esmentada.

Per tal de garantir els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència establerts a l'article 57.3 RPEL, s'estableixen les BASES següents, a fi i efecte de regular tant els requisits de participació en el sorteig, com de les normes a les que quedarà subjecte la llicència.

De conformitat amb allò previst a l'art. 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic (LCSP), les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic queden excloses del seu àmbit d'aplicació, i es regularan per la seva legislació específica, excepte que expressament es declari d'aplicació les prescripcions de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Aquesta autorització es regirà per la normativa següent:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el reglament del patrimoni de les entitats locals.
- Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial decret 989/2015, de 30 d'octubre, Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria.
- La Instrucció Tècnica Complementària número 17 del Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria.
- Les condicions imposades a l'autorització emesa per la subdelegació del Govern a Catalunya, autoritat governativa competent per autoritzar aquest tipus d'activitat.
- Ordenança General de l'Ajuntament de Barberà del Vallès per la convivència i el civisme.
- Ordenança fiscal número 2.10 reguladora de taxa per ocupació del sòl, subsol i la volada de la via pública.
- Supletòriament aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

3. TERMINI DE VIGÈNCIA I HORARIS

Les llicències de via pública de casetes de pirotècnia seran atorgades d'acord amb aquestes bases, inclosos els dies de muntatge i desmuntatge. S'autoritzaran pel període màxim comprès entre l'1 i el 30 de juny (ambdós inclosos). No obstant, podrà ocupar-se el domini públic entre altres dates, sempre i quan es trobin dins aquest període.

En tot cas, la instal·lació haurà de ser-hi com a mínim del 15 al 23 de juny.

Les dates indicades a la sol·licitud han de preveure la instal·lació i desinstal·lació de la caseta de pirotècnia. Arribat l'últim dia, la persona titular de la llicència procedirà a l'aixecament, desmuntatge i desocupació, pel seu compte, de les instal·lacions i haurà de deixar **lliure i vàcua** la zona de la via pública ocupada, i en les condicions de conservació originals.

El període de la autorització per a l'exercici de l'activitat és en horari de 11:00 a 22:00 hores. Les vigílies de festiu i els dies anteriors a les revetlles es podrà obrir fins les 23:00 hores.

4. CLASSIFICACIÓ, EMPLAÇAMENTS I NOMBRE DE CASETES

Els establiments temporals es classifiquen en:

- a. Establiments de tipus M: casetes sense magatzem. Es tracta d'establiments portàtils sense magatzem que mantenen una distància mínima de 20 metres respecte als edificis adjacents i altres llocs que puguin representar especial perillositat, com ara gasolineres o magatzems de productes perillosos.
- b. Establiments de tipus N: casetes amb magatzem. Es tracta d'establiments portàtils amb magatzem que mantenen una distància mínima de 20 metres respecte als edificis adjacents i altres llocs que puguin representar especial perillositat, com ara gasolineres o magatzems de productes perillosos.

Les casetes s'ubicaran als set punts del municipi que es relacionen tot seguit, i que s'han fixat d'acord a unes distàncies mínimes que garanteixen la seguretat de les persones i del trànsit rodat habitual.

1	C. del Bosc, núm. 66 Plaça Europa
2	C. Tibidabo, núm. 32-44
3	Ctra. de Barcelona, núm. 298
4	Ronda de l'Est, núm. 22 (Parc de Can Serra)
5	Rda. Santa Maria, núm. 109 (parterre central)
6	Av. Verge de la Montserrat, núm. 171
7	Ronda Sud, núm. 14

Les ubicacions on s'han de situar les casetes es troben en el document que s'adjunta com a Annex II.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

L'Ajuntament es reserva el dret de no concedir per raons tècniques o d'interès general les autoritzacions d'ús privatiu en cap o en alguna de les ubicacions abans esmentades.

5. PROCEDIMENT PER A L'EFECTIVITAT DE LA AUTORITZACIÓ D'ÚS PRIVATIU

L'efectiva ocupació temporal per a la instal·lació de les casetes resta subjecta al procediment següent:

- a) Presentar la DECLARACIÓ RESPONSABLE, segons model normalitzat incorporat a aquestes Bases (Annex III), per a la sol·licitud de llicència (mitjançant sorteig) per a la instal·lació de casetes de venda de pirotècnia.
- b) SER SELECCIONAT per a la ubicació de la caseta, per sorteig, abans d'obtenir la corresponent autorització d'ús privatiu de la via pública.
- c) Presentar la SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA, segons model normalitzat incorporat a aquestes Bases (Annex IV), d'ocupació temporal de la via pública per a la instal·lació de casetes de venda de pirotècnia, acompanyada de la resta de documentació preceptiva per obtenir l'autorització.
- d) OBTENIR L'AUTORITZACIÓ d'ús privatiu del domini públic.

5.1.- Requisits generals per concórrer.

- Podran concórrer les persones físiques o jurídiques titulars d'activitats econòmiques que hauran de tenir plena capacitat d'obrar d'acord amb els articles 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sense que es trobin afectades per cap dels supòsits de prohibició per a contractar amb les administracions públiques establerts en l'article 71 del mateix text legal.

- Les persones físiques o jurídiques que sol·licitin la llicència de via pública de caseta de pirotècnia hauran d'acreditar que el seu objecte social o activitat econòmica inclou expressament la comercialització de productes de pirotècnia, conforme a la normativa vigent en matèria d'articles pirotècnics i de cartutxeria, de conformitat amb els següents paràmetres:

- a) Persones jurídiques: mitjançant còpia de l'escriptura de constitució o dels estatuts socials degudament inscrits en el Registre Mercantil, on consti com a part del seu objecte social l'activitat de venda, distribució o comercialització d'articles pirotècnics.
- b) Persones físiques (autònoms): mitjançant la declaració censal d'alta en el Cens d'Empresaris Professionals i Retenidors (model 036, 037) presentada davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), on figuri l'epígraf o codi corresponent a l'activitat de venda d'articles pirotècnics, així com el justificant d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE).



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Les persones físiques i jurídiques que desitgin concórrer hauran de trobar-se en tot moment al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès, l'Agència estatal de l'Administració Tributària i al corrent amb les seves obligacions amb la Seguretat Social, així com tenir una pòlissa vigent de responsabilitat civil.

5.2.- Procediment d'adjudicació de l'autorització d'ús privatiu.

El procediment per al seu atorgament es desenvoluparà en tres fases:

- a) PRIMERA FASE: presentar el model normalitzat de DECLARACIÓ RESPONSABLE per a la sol·licitud de llicència (mitjançant sorteig) per a la instal·lació de casetes de venda de pirotècnia, incorporat a aquestes Bases (annex III).
- b) SEGONA FASE: SORTEIG de les ubicacions de les casetes de pirotècnia. Es seleccionaran, de conformitat amb sorteig telemàtic les persones físiques o jurídiques per les ubicacions de les casetes. Així mateix, del resultat de cada sorteig es crearà una llista d'espera per cobrir possibles baixes o renunciïes. El resultat del sorteig estarà vigent per les ubicacions de les casetes a la festivitat de Sant Joan de 2026, amb possibilitat de pròrroga any a any fins la festivitat de Sant Joan 2027.
- c) TERCERA FASE: SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA d'ocupació de la via pública per a l'obtenció de l'autorització d'ús privatiu temporal del domini públic incorporat a aquestes Bases (annex IV).

La persones físiques o jurídiques que hagin estat seleccionades al sorteig, hauran de presentar en el termini màxim de dos mesos anteriors a la instal·lació de les casetes, la sol·licitud abans esmentada acompanyada de la resta de documentació preceptiva per obtenir l'autorització.

- d) QUARTA FASE: RESOLUCIÓ ADMINISTRATIVA QUE ATORGA L'AUTORITZACIÓ d'ús privatiu del domini públic. L'atorgament de les autoritzacions d'ús privatiu del domini públic es resoldran una vegada aportada la documentació prevista en aquestes bases.

No obstant això, l'Ajuntament podrà decidir, cada any, no atorgar les autoritzacions d'ús privatiu i convocar un nou procediment d'adjudicació, o bé suprimir algunes o totes les ubicacions de les casetes, sense indemnització.

6. SORTEIG DE LES UBICACIONS DE LES CASETES DE PIROTÈCNIA

6.1.- Sol·licitud

Per poder participar al sorteig es presentarà el model de DECLARACIÓ RESPONSABLE per persona física o jurídica, on s'indicaran les ubicacions de les casetes de pirotècnia a les que vol concórrer i que haurà d'anar subscripta amb signatura electrònica. Amb la presentació d'aquesta declaració s'accepten de manera incondicionada aquestes bases.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

6.2.- Termini de presentació de les sol·licituds

El termini per presentar la DECLARACIÓ RESPONSABLE esmentada és de **deu (10) dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes Bases al BOPB.

Les sol·licituds presentades abans del termini d'inici i després del termini de finalització del període de presentació de sol·licituds **no es tindran en compte**.

6.3.- Forma de presentació

Telemàticament, a través de l'Oficina virtual de la pàgina web/Seu electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès: <https://www.bdv.cat/tramits/activitats>.

7. OBERTURA DE SOL·LICITUDS I SORTEIG

En el cas que hi hagués més d'una DECLARACIÓ RESPONSABLE per a sol·licitud de llicència per a la instal·lació de casetes de venda de pirotècnia admesa, respecte a qualsevol dels 7 llocs de venda determinats, l'adjudicació de la corresponent llicència es portarà a terme per **SORTEIG** entre la totalitat de les persones sol·licitants que hagin presentat sol·licitud admesa de llicència pel mateix emplaçament de venda determinat. El procediment de sorteig es regula mitjançant aquestes BASES i d'acord amb els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

Cada una de les persones físiques i jurídiques només podrà obtenir com a màxim dues casetes.

La data i hora de la celebració del sorteig es farà pública una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds i amb una antelació suficient.

7.1.- Forma de celebració i selecció

1a. El sorteig tindrà lloc en acte públic que es celebrarà de manera presencial i/o telemàtica. S'emetrà en directe a través d'una plataforma digital i es podrà seguir en Streaming. L'enllaç per accedir a l'emissió de l'acte es publicarà a la Web municipal una hora abans del sorteig.

2a. El sorteig el realitzarà la Mesa a constituir a aquests efectes, que estarà presidida per la regidoria competent en la matèria actuant i com a vocals el tècnic de suport d'inspecció en matèria d'activitats o persona en qui delegui i la coordinadora administrativa de l'àmbit o persona en qui delegui. Farà les funcions de secretària una tècnica superior de la secció jurídica i administrativa de l'Àrea de Territori, o persona en qui delegui, que serà qui donarà fe de l'acte.

Aquestes persones regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en abans de l'inici del sorteig que no concorren en cap conflicte d'interessos.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

3a. El sorteig seguirà l'ordre de numeració dels llocs de venda establert en el document Annex II.

4a. El sorteig es farà entre les persones sol·licitants d'un mateix emplaçament, per tant, hi haurà set sortejos en el mateix acte.

5a. L'objecte del sorteig serà única i exclusivament assignar cada emplaçament a la persona seleccionada. Les persones participants concorren conforme les dades d'ocupació que han consignat en la seva sol·licitud quant a dates específiques i superfícies.

6a. Per cada lloc de venda, s'extrauran tantes paperetes com a persones sol·licitants, que s'ordenaran per ordre d'extracció de l'urna. Les persones que obtinguin els llocs 2n i següents quedaran en llista d'espera per si es produeix la renúncia de la persona que ha obtingut el lloc 1r i subsegüents de cada emplaçament.

7a. Per a l'acte del sorteig, s'habilitarà una única urna, dins de la qual la secretària de la mesa introduirà els noms de les persones peticionàries per a cada emplaçament que se sotmeti a sorteig.

8a. La llista d'espera de cada lloc de venda servirà per a cobrir qualsevol vacant que es produeixi, bé per renúncia de la persona titular, bé per impossibilitat física o jurídica de fer-se càrrec del lloc de venda adjudicat. En aquests casos, coneguda la renúncia o la impossibilitat d'instal·lar-se, l'Ajuntament ho comunicarà directament al següent de la llista i així successivament fins esgotar-se la llista. Si cap dels sol·licitants pot fer-se càrrec, aquell lloc de venda es declararà desert.

9a. En el supòsit que algun dels llocs quedés sense adjudicar per efectes del sistema descrit, es realitzarà un nou sorteig entre les persones sol·licitants que no hagin obtingut cap llicència.

De la sessió s'aixecarà acta on constarà de forma clara l'ordre resultant de les sol·licituds per a cadascuna de les 7 ubicacions, que serà publicada íntegrament al web municipal. També es publicaran les sol·licituds que han quedat en llista d'espera.

8. SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA

Les persona/raó social adjudicatària haurà de presentar:

Caldrà presentar la SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA d'ocupació temporal de la via pública per a la instal·lació de casetes de venda de pirotècnia, acompanyada de la documentació preceptiva detallada a continuació:

- a) Document acreditatiu de l'alta en el cens d'empresaris, professionals o retenidors (model 036 o 037).
- b) Document acreditatiu de l'alta al règim d'afiliació de les persones treballadores autònomes, si escau.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- c) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès, l'Agència estatal de l'Administració Tributària i al corrent amb les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- d) En el cas de persona jurídica:
 - Còpia de l'escriptura de constitució de l'entitat. L'objecte social haurà de comprendre la venda d'articles pirotècnics.
 - Còpia dels poders de la persona física que actuï com a representant de la persona jurídica.
 - Dades de l'empresa: nom, còpia del NIF, adreça, correu electrònic i telèfon de contacte.
 - Dades del representant de l'empresa: nom i cognoms, còpia del DNI, adreça, correu electrònic i telèfon de contacte.
- e) En el cas de persona física:
 - Còpia del document nacional d'identitat, NIE o passaport.
 - Dades de la persona física: nom i cognoms, còpia del DNI, adreça, correu electrònic i telèfon de contacte.
 - Document acreditatiu de l'alta al règim d'afiliació de les persones treballadores autònomes, si escau.
- e) En el cas d'actuar a través de representant:
És imprescindible que el document que acrediti la representació estigui signat amb la firma electrònica del representant i del representat. No s'admetrà l'acreditació documental de la representació per firma manuscrita.
- f) Indicació de les persones que treballaran a la instal·lació i còpia dels seus DNI i els certificats de formació de totes elles. Document de la seguretat Social TC1, conforme estan donades d'alta.
- g) Fotocòpia assegurança de responsabilitat civil.
- h) Fotocòpia de l'autorització emesa per la subdelegació del Govern Catalunya.
- i) Certificat d'aprovació per a vehicles que transporten mercaderies perilloses, expedida per una entitat d'inspecció i control.
- j) Declaració jurada sobre la recollida diària del gènere i del lloc del dipòsit de l'excedent.
- k) Plànol d'emplaçament a escala 1.500
- l) Plànol de planta a escala 1:100
- m) Plànol de l'estructura desmuntable "caseta", amb indicació de les seves mides.
- n) Breu descripció del material objecte d'exposició i venda, així com un certificat de la seva homologació.
- o) Acta o revisió d'extintors, favorable i en vigor, emès per una empresa mantenidora autoritzada.

8.1.- Revisió de les sol·licituds i documentació presentada

Si s'observés deficiències, defectes o omissions esmenables, previ informe tècnic municipal, si s'escau, s'informarà a les persones interessades pel que, en un termini màxim de **deu (10) dies hàbils**, a comptar de del dia següent a la notificació del requeriment corresponent, procedeixin a la seva esmena.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

En el cas que NO s'esmenin en el termini esmentat les eventuais deficiències, defectes o omissions esmenables, es procedirà a decretar a decretar el desistiment/caducitat de l'expedient.

9. TAXES

A efectes informatius, es detallen a continuació les taxes que hauran d'assumir les futures persones titulars de la llicència de via pública de caseta de pirotècnia per desenvolupar l'activitat pretesa de venda de productes pirotècnics:

L'ocupació del domini públic autoritzada quedarà subjecte al pagament de taxa establerta a l'Ordenança Fiscal 2.10 Taxa per ocupació del sòl, subsol i la volada de la via pública, Annex de tarifes, 1) Activitats comercials:

b) Parades temporals (no fixes) Quioscos, llocs, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions i d'altres elements anàlegs:

Fins a 10 m²: per dia i m² 0,51 €

Fins a 60 m²: per dia i m² 0,86 €

Fins a 100 m²: per dia i m² 0,79 € Fins a 200 m²: per dia i m² 0,73 €

Fins a 300 m²: per dia i m² 0,59 €

Quota mínima per als períodes inferiors a 1 mes: 10,332207 €/dia

Per a les instal·lacions de venda de productes de pirotècnica incloses en aquest apartat s'aplicarà addicionalment una taxa específica de 1.231,82 €.

No obstant l'anterior, la taxa corresponent que es cobrarà serà aquella establerta a l'Ordenança fiscal de l'exercici corresponent a la sol·licitud.

10. ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

L'atorgament de la llicència corresponent a favor de la persona guanyadora del sorteig, un cop presentada la documentació a què fa referència el formulari normalitzat corresponent a l'efecte, l'aprovarà l'òrgan competent, a proposta de la Mesa, un cop els serveis tècnics informin favorablement sobre la documentació presentada.

Les llicències atorgades no seran transmissibles d'acord amb el que disposa l'article 92.2 de la Llei 33/2003 de Patrimoni de les Administracions Públiques.

Així mateix, les llicències atorgades ho seran únicament i exclusivament per als emplaçaments adjudicats, per la durada i superfície concreta singularment demanada en cada cas.

11. OBLIGACIONS DE LES PERSONES ADJUDICATÀRIES DE LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU

a) Exercir l'activitat de conformitat a la llicència atorgada.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- b) Instal·lar les casetes de venda i assumir-ne les despeses que comporti la instal·lació, que haurà d'ajustar-se a les característiques i requisits tècnics establerts al RD 989/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Reglament dels articles pirotècnics i cartutxeria així com a la Instrucció Tècnica complementaria núm. 17.
- c) Disposar de tots els permisos reglamentaris, en especial, l'autorització de la Delegació del Govern de l'Estat a Catalunya per a la instal·lació/funcionament per a establiments temporals de venda i abonar a l'Ajuntament les taxes corresponents.
- d) La llicència s'atorgarà mantenint el dret de propietat, sense perjudici de tercers i a risc i ventura de la persona adjudicatària, en els termes establerts en el Reglament de Patrimoni dels ens locals i la Llei de contractes del sector públic.
- e) La persona autoritzada assumirà la total responsabilitat dels danys i perjudicis que pogués ocasionar a l'Ajuntament o a tercers per l'ocupació de la via pública i la l'execució dels serveis de venda de productes pirotècnics autoritzats.
- f) La persona autoritzada estarà obligada a complir les obligacions laborals i de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la normativa vigent.
- g) La persona autoritzada no podrà sotsarrendar, cedir o traspasar els drets o obligacions derivades de la llicència.
- h) L'Ajuntament està facultat per a demanar a la persona autoritzada en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.
- i) La persona autoritzada respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin les persones operàries i els instruments de treball utilitzats, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.
- j) Totes les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables.
- k) Respectar l'objecte de la llicència i els límits establerts a la mateixa. L'adjudicatària podrà vendre tan sols articles autoritzats, no podent-se destinar a altres activitats diferents.
- l) Complir estrictament les normes que regulen l'activitat d'emmagatzematge de distribució i venda de productes pirotècnics establerts per la Subdelegació del Govern, així com la resta de la normativa aplicable.
- m) Permetre les inspeccions que realitzin els serveis tècnics municipals a fi de comprovar les característiques de la instal·lació i funcionament de l'activitat.



Ajuntament de Barberà del Vallès

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- n) Aniran a càrrec de la persona adjudicatària totes les despeses de manteniment, així com mantenir perfectament neta una àrea de 15 m que envolti aquella instal·lació.
- o) L'Ajuntament no estarà obligat a fer-se càrrec de les despeses de llum i altres serveis necessaris per al desenvolupament de l'activitat, si aquests fossin instal·lats, ni tan sols la seva instal·lació.
- p) La persona autoritzada estarà obligada a indemnitzar a tercers pels danys que pugui produir el funcionament del servei.
- q) És obligació de la persona adjudicatària abandonar i deixar lliures i buits a disposició de l'Ajuntament un cop finalitzada la llicència, els béns de domini públic objecte de la mateixa, i reconèixer la potestat de l'Administració per acordar-ne i executar-ne per si mateixa, la desocupació i el llançament, al seu càrrec.
- r) Les persones adjudicatàries tindran exposats sempre a la caseta i en lloc visible, el document de la llicència que rebí de l'Ajuntament.
- s) L'Ajuntament no es farà responsable de la manca de pagament de les persones adjudicatària als seus creditors, ni dels desperfectes o robatoris que es puguin cometre en les casetes.
- t) Els efectes d'aquesta llicència cessaran automàticament quan hagi acabat el període que s'autoritza, cosa que determinarà l'obligació immediata de la persona titular de la llicència de **deixar lliure i vàcua** la porció de via pública ocupada i **retirar** tots els elements i/o instal·lacions que han estat l'objecte de l'ocupació de la via pública.

11. REVOCACIÓ I EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Seràn causes d'extinció de la llicència d'ocupació temporal:

- a) Manca de pagament de les taxes.
- b) Transcurs del termini de vigència.
- c) Renúncia del titular.
- d) Incompliment de les bases.
- e) Mutu acord.
- f) Altres supòsits previstos legal o reglamentàriament.
- g) Revocació de l'autorització administrativa de la Delegació del Govern de l'Estat a Catalunya.