



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

JOSEP MARIA MOLINS PENINA, secretari de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

CERTIFICO:

Que la Junta de Govern Local d'aquesta Corporació en exercici de les facultats que li han estat conferides, en sessió **ORDINÀRIA** celebrada el dia 24 de juliol de 2024, ha adoptat, entre d'altres, el següent **ACORD**:

Àrea:	Drets Civils i Ciutadania
Departament:	Oficina del dret a l'habitatge
Expedient:	N052240010
Interessat/ada:	AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLES
Descripció/Objecte/Contingut:	CONVOCATÒRIA PER A LA CESSIÓ D'HABITATGES MUNICIPALS, MITJANÇANT CONTRACTE DE LLOGUER

«1.- Antecedents:

Per acord del Ple adoptat en data 22 de maig de 2024, va aprovar-se inicialment l'expedient administratiu X2024003732, i ensem, les "Bases per a l'adjudicació en situacions d'emergències econòmiques i socials de Barberà del Vallès", el qual es va sotmetre al tràmit d'informació pública durant un període de 20 dies, a efecte que les persones físiques i jurídiques poguessin formular les observacions, al·legacions i suggeriments que estimessin convenients.

En data 03 de juny de 2024, es va publicar, mitjançant inserció d'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al taulell d'anuncis d'aquest Ajuntament, l'anunci corresponent a l'aprovació inicial de l'expedient de "Bases per a l'adjudicació en situacions d'emergències econòmiques i socials de Barberà del Vallès".

Consta a l'expedient certificat emès per la secretaria municipal de data 09 de juliol de 2024 i el qual indica que l'expedient consistent en les "Bases per a l'adjudicació en situacions d'emergències econòmiques i socials de Barberà del Vallès" ha estat exposat al públic durant un termini de 20 dies hàbils durant el qual no s'ha trobat constància de que s'hagin presentat al registre general de la corporació, al·legacions i/o reclamacions.

S'ha de procedir a efectuar la convocatòria pública per a l'adjudicació dels habitatges socials, alhora que aprovar els models de documents a emprar en aquest procés d'adjudicació, elaborats pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

2.- Fonaments de Dret.**1er.- Normativa aplicable.**

La Legislació aplicable ve determinada per:

(a) Normativa d'habitatge:

pàg. 1 de 31



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

- Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
- Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- Decret Llei 50/2020, de 9 de desembre, de mesures urgents per estimular la promoció d'habitatge amb protecció oficial i de noves modalitats d'allotjament en règim de lloguer.
- Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.
- Reial Decret 42/2022, de 18 de gener, pel qual es regula el Bo de lloguer jove i el Pla Estatal per a l'accés a l'habitatge 2022-2025.
- Resolució TES/987/2019, de 15 d'abril, per la qual es publica el Reglament de la Mesa de Valoració de situacions econòmiques i socials de Catalunya.

(b) Normativa de règim local:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF).

(c) Normativa de procediment administratiu:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC).
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC).

(d) Normativa de patrimoni:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Decret 336/1998, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.
- Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, Reglament de Béns de les Entitats Locals.

(e) Normativa tributària:

pàg. 2 de 31



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de marc, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'hisendes locals (TRLHL).
- Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.
- Ordenança General de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.
- Ordenança Fiscal núm.6 d'ocupació del sòl, subsòl i volada pública.
- Bases d'execució del pressupost.

(f) Altra normativa:

- Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans.
- Codi Civil de Catalunya.
- Codi Civil
- Normativa de protecció de dades i drets digitals.

2on.- Àmbit competencial.

L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), després de la modificació efectuada per la Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL), estableix en el seu apartat 1 que «*el municipio para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo*», i en el seu apartat 2 que «*el municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:*

- a. *urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del patrimonio histórico – artístico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad económica. Conservación y rehabilitación de la edificación.*

(e) *evaluación e información, de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.»*

Qui subscriu entén que l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril (LRBRL) no conté un veritable llistat de competències municipals sinó, cosa ben diferent, un **l·listat de matèries** en les quals les lleis (estatals o autonòmiques) han d'atribuir necessàriament competències als municipis. En aquest sentit doncs, ni l'article 25 de LRBRL és una atribució directa de competències municipals, ni l'article 84 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006 (EAC) és una atribució directa de competències municipals. És doncs, la llei sectorial catalana la que també, dins de l'àmbit competencial emparat per l'EAC, atribueix competències pròpies i delegades als ens locals.

L'article 25 de la LRBRL "en tot cas", com a norma bàsica d'acord amb el 149.1.18 de la CE, ordena al legislador –estatal i autonòmic, sense distinció- que atorgui competències pròpies als

pàg. 3 de 31



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

ens locals en les matèries que s'hi recullen en l'article 25 esmentat. Aquest és l'àmbit material bàsic que la LRBRL considera que ha de prestar l'ens local.

La Nota Explicativa elaborada pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, que s'ha publicat, el 5 de març de 2014, reforça aquesta conclusió i aclareix que les lleis sectorials autonòmiques poden preveure competències pròpies per als ens locals. La primera frase d'aquesta Nota comença: *"Sin perjuicio de lo que puedan prever las leyes sectoriales estatales y autonómicas, el apartado 2 del art. 25 LRBRL recoge las materias sobre las que se pueden ejercer competencias propias que pueden desarrollar los municipios"*.

Això sí, com bé explica la Nota del Ministeri, el legislador sectorial autonòmic quan atribueix competències ha d'avaluar allò que exigeix l'article 7 de la LRBRL (conveniència, eficàcia, sostenibilitat, etc.).

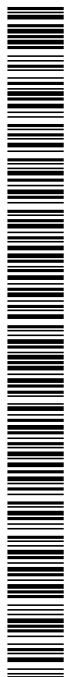
Tenint en compte l'anterior argumentari, cal remetre's a la legislació sectorial. En primer lloc a una llei sectorial autonòmica, en el nostre cas, respecte a **l'àmbit de serveis socials**, en concret la **Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis socials (per acrònim LSS)** aprovada a l'empara de l'àmbit competencial corresponent que preveu l'EAC, (art.166) que en data de l'entrada en vigor de la LRSAL ja atribuïa competències, pròpies o delegades a l'ens local per a la prestació de serveis públics ha de ser igualment respectada i vincula a tots el poders públics i als ciutadans en els mateixos termes que la resta de l'ordenament jurídic.

En aquest sentit, l'article 3 de l'esmentada Llei 12/2007 (LSS), estableix:

- "1. Els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones.*
- 2. Són necessitats socials, als efectes del que estableix l'apartat 1, les que repercuteixen en l'autonomia personal i el suport a la dependència, en una millor qualitat de vida personal, familiar i de grup, en les relacions interpersonals i socials i en el benestar de la col·lectivitat. Les necessitats personals bàsiques són les pròpies de la subsistència i la qualitat de vida de cada persona.*
- 3. Els serveis socials s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència i a la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a principals protagonistes de llur vida...."*

A l'article 27 de la mateixa Llei (LSS), es regula el marc competencial, indicant:

- "1. L'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials, d'acord amb el que estableix aquest títol i, si escau, la legislació sobre organització territorial i règim local.*





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

2. Els municipis i els altres ens locals poden exercir competències pròpies de l'Administració de la Generalitat per via de delegació, d'encàrrec de gestió o de fórmules de gestió conjunta, sens perjudici de les competències que les lleis els atribueixen."

Les **actuacions d'urgència social** s'han d'emmarcar a banda d'allò que regula la Llei 13/2006, en allò que estableix que l'article 25 de la Declaració universal dels drets humans estableix que *"tota persona té dret a un nivell de vida adequat que li assegurï, a ell mateix i la seva família, la salut i el benestar, i en especial l'alimentació, el vestuari, l'assistència mèdica i els serveis socials necessaris....."* i l'article 11 del Pacte Internacional de drets econòmics, socials i culturals, fet a Nova York el 19-12-1966 i ratificat per l'estat espanyol, mitjançant instrument de ratificació de 13-04-1977, pel qual es reconeix el *"dret de tota persona a un nivell de vida adequat para si mateix i la seva família, incloent l'alimentació, vestuari i habitatge adequats, i a una millora continua de les condicions d'existència"*.

Per altra banda, respecte a **l'àmbit de l'habitatge**, i tal com s'ha indicat anteriorment, l'article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), preveu com a competència en l'àmbit *"d'urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística. Protecció i gestió del patrimoni històric. Promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera. Conservació i rehabilitació de l'edificació"*. En els mateixos termes, s'expressa l'article 66.3.) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Dins del marc constitucional actual, les competències exclusives en matèria d'habitatge estan en mans de les comunitats autònomes. L'art. 149 de la Constitució (CE) no reserva l'habitatge com a matèria exclusiva de l'Estat i, en canvi, l'art. 9.9 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EAC), assenyalava que la generalitat de Catalunya té competència exclusiva en aquest camp, si ve l'Estat deté als àmbits competencials sectorials que afecten al dret a l'habitatge (economia i mercat, per exemple).

En aquest marc, i en l'àmbit de Catalunya, la **Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret de l'habitatge**, regula en el seu article 8 les competències locals en els termes següents:

«Article 8. Competències locals

1. Els ens locals, sota el principi d'autonomia per a la gestió de llurs interessos, exerceixen les competències d'habitatge d'acord amb el que estableixen la legislació de règim local, la legislació urbanística i aquesta llei, sens perjudici de la capacitat de subscriure convenis i concertar actuacions amb altres administracions i agents d'iniciativa social i privada que actuen sobre el mercat d'habitatge protegit i lliure.

2. A més de les competències de promoció i gestió que els reconeix la legislació de règim local i les competències de control, inspecció, execució forçosa, sanció i altres que els reconeix aquesta llei, els ens locals poden concertar polítiques pròpies d'habitatge amb l'Administració de la Generalitat, en el marc dels instruments locals i supralocals de planificació que estableixen aquesta llei i la legislació urbanística, i poden demanar la creació de consorcis o oficines locals d'habitatge per a la gestió conjunta de funcions i serveis vinculats a l'habitatge.

pàg. 5 de 31



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

2 bis. En el marc de les competències de promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública a què fa referència l'apartat 2, els ens locals exerceixen les funcions següents:

- a) L'encàrrec dels projectes d'edificació sobre sòls de titularitat municipal o sobre els que tingui disponibilitat per a la construcció d'habitatges de protecció pública, la licitació i l'execució de les obres.*
- b) La definició dels criteris i procediments d'adjudicació dels habitatges promoguts pels ens locals i la selecció de les persones adjudicatàries dels habitatges.*
- c) La gestió dels habitatges promoquts pels ens locals en règim de lloquer i el seu manteniment.*
- d) L'execució dels programes i línies d'actuació que defineix aquest Llei o els plans d'habitatge, amb la finalitat d'incrementar el parc d'habitatges de titularitat o gestió municipal.*

3. Els ens locals que, per llur dimensió o per manca de recursos, no puguin exercir plenament les competències en matèria d'habitatge poden sol·licitar a les administracions d'àmbit territorial superior la prestació d'assistència tècnica, financera i jurídica.

4. Els ens locals la dimensió dels quals els dificulti l'exercici eficient de les competències que aquesta llei els atribueix sobre el control de la qualitat del parc immobiliari, sobre la igualtat en l'accés i l'ocupació dels habitatges i sobre les activitats de control i sanció poden encarregar a un altre ens local o al departament competent en matèria d'habitatge que faci les gestions vinculades a aquestes competències, d'acord amb el que estableix l'article 15 de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.»

La responsabilitat de les administracions locals davant dels problemes d'habitatge dels seus municipis, com argumenten Carme TRILLA i Albert TERRONES¹, emana directament de l'article 47 de la Constitució (CE), que diu "els poders públics promouran les condicions necessàries i establiran les normes pertinents per tal de fer efectiu el dret a un habitatge digne i adequat, i regularan la utilització del sòl d'acord amb l'interès general per tal d'impedir l'especulació". Aquest article dóna peu a parlar de responsabilitat compartida amb la resta de nivells de l'administració, més que no pas de competències, ja que l'*exclusivitat* atorgada a la comunitats autònomes situa als ajuntaments en segon pla.

Tradicionalment s'ha considerat que és només en el camp de l'urbanisme i del disseny del model de creixement municipal que tenen atribuïdes competències clares als Ajuntaments, mentre que, en l'àmbit de l'àmbit, el seu paper seria el de col·laboradors en la gestió dels expedients propiciats pels plans estatals o autonòmics.

Així doncs, assenyalen els esmentats autors, en el cas dels ajuntaments, poden establir programes públiques per a objectius concrets, sempre que no vulnerin els principis bàsics dels plans i que es financin amb recursos propis.

¹ CARMÉ TRILLA BALLART i ALBERT TERRONES, en el seu article <L'habitatge en el Món Local>, "inclòs en el llibre "Règim Jurídic dels Govern Locals de Catalunya" – editat per ACM 2022 – (pàg. 1263).





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

Seguint l'argumentari de TRILLA i TERRONES2, per comparació a altres polítiques en què intervenen els governs locals, la política *local* d'habitatge es caracteritza per un cert grau d'indefinició. **L'actuació dels ens locals en aquesta matèria no és resultat d'un catàleg tancat de competències d'exercici obligatori i exclusiu, sinó de l'existència d'un seguit d'atribucions, funcions i instruments de caràcter facultatiu que els municipis poden exercir en l'àmbit de l'habitatge.** Així, en les actuacions que els municipis desenvolupen en la seva política local d'habitatges s'hi combinen competències formals de caràcter obligatori (com la gestió del sòl o la potestat urbanística); instruments de caràcter reglat (registre únic de sol·licitants d'HPO); actuacions concertades amb altres administracions (borses de lloguer, tramitació d'ajuts a la rehabilitació, etc.); actuacions reglades però d'exercici potestatiu (promoció d'HPO), o actuacions no reglades fruit de l'autonomia municipal (com la mediació en comunitats veïnes).

De fet, en un sentit ampli, pot considerar-se que les polítiques locals treballen qüestions com:

- Manteniment i rehabilitació. Inclou el foment i el control del manteniment i la rehabilitació dels edificis i els habitatges, siguin de titularitat pública o privada.
- Habitatge assequible. Inclou la promoció, la captació, el disseny i la gestió d'habitatges assequibles en qualsevol de les seves modalitats (la promoció pública d'habitatges, la gestió del parc públic, els habitatges protegits, els habitatges privats mediatos o cedits per l'administració, els allotjaments col·lectius, cooperatives, etc.).
- Estructures administratives per a la prestació de serveis d'habitatges des del l'àmbit local. Oficines locals d'habitatge, borses de lloguer, punts d'informació, etc.
- Actuacions de suport a l'accés a l'habitatge. Assessorament ajuts, mediació, acollida, tramitació d'ajuts, etc.
- Àmbit de la construcció, especialment amb relació a l'habitatge protegit. Sostenibilitat, costos, funcionalitat, col·lectius, etc.
- Habitatge i l'entorn. Comunicats de veïns, entorn urbà.
- Tractament de l'exclusió residencial. Dificultats d'accés, sensesostre, sobreendeutament, segregació residencial, infrahabitatge, habitatge i desigualtats, sobreocupació, etc.
- Disciplina d'habitatge. Inclou aquelles actuacions que tenen per objectiu protegir el bon ús de l'habitatge i que incideixen, entre d'altres, sobre l'habitatge desocupat o sobre l'habitatge turístic.
- Instruments urbanístics. Reserves de sòl per HPO, etc.

La indefinició amb relació a la política local d'habitatge incideix, en primer lloc, en el caràcter canviant dels instruments utilitzats.

En els darrers anys, han aparegut nou àmbits d'intervenció adreçats a atendre persones en risc de perdre el seu habitatge, els quals han estat desenvolupats en col·laboració estreta amb l'àmbit de benestar social, que comprèn entre d'altres:

2 CARME TRILLA BALLART i ALBERT TERRONES, en el seu article <L'habitatge en el Món Local>, subapartat <5.3 El catàleg de serveis del món local en matèria d'habitatge>, "inclòs en el llibre "Règim Jurídic dels Govern Locals de Catalunya" – editat per ACM 2022 – (pàgines 1271 a 1275).

pàg. 7 de 31



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

- Tramitació d'ajuts al pagament de l'habitatge, com a prestacions socials urgents.
- Actuacions d'assessorament, acompanyament i fins i tot de mediació amb propietaris d'habitatge per evitar desnonaments per manca de pagament.
- Actuacions d'atenció d'exclusió residencial. Destaquen la gestió de les meses d'emergència, les diverses formes d'allotjament d'emergència i la col·laboració amb entitats socials, entre d'altres.

3.- Sobre la convocatòria d'adjudicació dels habitatges socials municipals.

S'ha de procedir a efectuar la convocatòria del procediment per a l'adjudicació de 5 habitatges de titularitat municipal, en règim de lloguer, d'acord amb allò establert en Bases per a l'adjudicació en situacions d'emergències econòmiques i socials, mitjançant contracte de lloguer aprovades inicialment per acord de ple de data 22 de maig de 2024 i publicades al BOPB de data 03/06/2024, mitjançant un procés de licitació subjecte a publicitat i transparència, amb igualtat d'oportunitats per a totes aquelles persones que reuneixin els requisits per a participar-hi, d'acord amb dites bases.

3er. Definició dels habitatges i tipologia

Habitatge 1 :

- Habitatge situat al Carrer Verge de Montserrat
- Referència cadastral núm. XXXXXXXXXXXXXXX0007OX
- Capacitat ocupació de l'habitatge 5 persones, en compliment de l'article 4 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Tipologia de selecció: rendes inferior a 2 vegades l'IRSC.
- Ascensor: Si

Habitatge 2 :

- Habitatge situat al Carrer Verge de Montserrat
- Referència cadastral núm. XXXXXXXXXXXXXXX 0012AQ
- Capacitat ocupació de l'habitatge 6 persones, en compliment de l'article 4 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Tipologia de selecció: rendes inferior a 2 vegades l'IRSC.
- Ascensor: Si

Habitatge 3 :

- Habitatge situat al Carrer Verge de Montserrat
- Referència cadastral núm. XXXXXXXXXXXXXXX0017HY
- Capacitat ocupació de l'habitatge 5 persones, en compliment de l'article 4 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Tipologia de selecció: rendes inferior a 2 vegades l'IRSC.

pàg. 8 de 31





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

- Ascensor: Si

Habitatge 4 :

- Habitatge situat al Ronda de l'est
- Referència cadastral núm. XXXXXXXXXXXXXXX0035DP
- Capacitat ocupació de l'habitatge 4 persones, en compliment de l'article 4 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Tipologia de selecció: rendes inferior a 2 vegades l'IRSC.
- Ascensor: Si

Habitatge 5 :

- Habitatge situat al Ronda Industria
- Referència cadastral núm. XXXXXXXXXXXXXXX0017HZ
- Capacitat ocupació de l'habitatge 5 persones, en compliment de l'article 4 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Tipologia de selecció: rendes inferior a 2 vegades l'IRSC.
- Ascensor: No

Fent ús de les facultats delegades mitjançant decret d'alcaldia núm. 2024LLDC000180, de 29 de gener de 2024, **publicat en el BOPB de 9 de febrer de 2024**, es proposa l'adopció del següent:

ACORD:

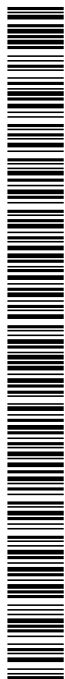
Primer.- APROVAR la convocatòria per a l'adjudicació dels 5 habitatges socials de titularitat municipal identificats a la part expositiva, incorporats al parc social d'habitatges, seguint la regulació establerta en les bases aprovades per acord de Ple de data 22 de maig de 2024; en base als antecedents de fet i fonaments de dret que figuren a la part dispositiva d'aquesta proposta d'acord.

Segon.- ORDENAR l'obertura d'un termini de vint (20) dies hàbils, per a què les persones interessades puguin presentar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria de 5 habitatges socials municipals, a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i a la seu electrònica de la corporació <https://www.seu-e.cat/ca/web/barberadelvalles>.

Tercer.- APROVAR model normalitzat de sol·licitud i els models de declaracions responsables, els quals s'adjunten en forma d'annexos al present acord, formant-ne part integrant del mateix.

Quart.- DETERMINAR que el present ACORD, és un acte de tràmit no qualificat, no definitiu en via administrativa, i per tant, no és susceptible de recurs, i això sense perjudici que puguin exercitar el que estimeu procedent, de conformitat amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei

pàg. 9 de 31





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509

39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

ANNEXOS**ANNEX.1****SOL·LICITUD HABITATGE SOCIAL MUNICIPAL MITJANÇANT CONTRACTE DE LLOGUER****1. PERSONA SOL·LICITANT:**

DNI/NIF/NIE n.	Cognoms i nom				
Domicili fiscal	Núm.	Pis	Porta	Telèfon	
Municipi	Codi postal		e-mail		

2. PERSONA REPRESENTANT:

DNI/NIF/NIE n.	Cognoms i nom				
Domicili fiscal	Núm.	Pis	Porta	Telèfon	
Municipi	Codi postal		e-mail		

3. COMUNICACIÓ RELACIONADA AMB AQUESTA SOL·LICITUD:

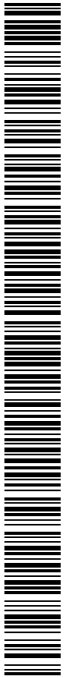
<input type="checkbox"/> Per telèfon	Número
<input type="checkbox"/> Per e-mail	Adreça e-mail
Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit	
<input type="checkbox"/> Si	
<input type="checkbox"/> No	

4. D'HABITATGE I TIPOLOGIA A LA QUAL VULL OPTAR, d'acord amb allò establert en les bases de reguladores aprovades per acord de Ple de data 22 de maig de 2024, i en la convocatòria aprovada per acord de Junta de Govern Local de data xx juliol de 2024 :

Habitatge 1 :

- *Habitatge situat al Carrer Verge de Montserrat*
- *Referència cadastral núm. XXXXXXXXXXXXXXX00070X*

pàg. 10 de 31





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

- Capacitat ocupació de l'habitatge 6 persones, en compliment de l'article 4 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Tipologia de selecció: rendes inferior a 2 vegades l'IRSC.
- Ascensor: Si

 Habitatge 2 :

- Habitatge situat al Carrer Verge de Montserrat
- Referència cadastral núm. XXXXXXXXXXXXXXX 0012AQ
- Capacitat ocupació de l'habitatge 7 persones, en compliment de l'article 4 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Tipologia de selecció: rendes inferior a 2 vegades l'IRSC.
- Ascensor: Si

 Habitatge 3 :

- Habitatge situat al Carrer Verge de Montserrat
- Referència cadastral núm. XXXXXXXXXXXXXXX0017HY
- Capacitat ocupació de l'habitatge 7 persones, en compliment de l'article 4 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Tipologia de selecció: rendes inferior a 2 vegades l'IRSC.
- Ascensor: Si

 Habitatge 4 :

- Habitatge situat al Ronda de l'est
- Referència cadastral núm. . XXXXXXXXXXXXXXX0035DP
- Capacitat ocupació de l'habitatge 4 persones, en compliment de l'article 4 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Tipologia de selecció: rendes inferior a 2 vegades l'IRSC.
- Ascensor: Si

 Habitatge 5 :

- Habitatge situat al Ronda Industria
- Referència cadastral núm. . XXXXXXXXXXXXXXX0017HZ
- Capacitat ocupació de l'habitatge 5 persones, en compliment de l'article 4 del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
- Tipologia de selecció: rendes inferior a 2 vegades l'IRSC.

pàg. 11 de 31





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

- Ascensor: No

5. DECLARO:

- Que m'he assabentat de la convocatòria efectuada per l'Ajuntament de Barberà del Vallès, dins de les bases per a l'adjudicació d'habitatges per situacions d'emergències i socials de Barberà del Vallès.
- Que he llegit les Bases i la convocatòria i accepto expressament les condicions que s'hi estableixen i els criteris per accedir-hi.
- Que compleixo els requisits establerts i adjunto la documentació justificativa per tal d'ésser adjudicatari/ària de l'habitatge.
- Que, així mateix, declaro que són certes totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud, així com en la documentació adjunta.
- Que cap membre de la unitat familiar, no es propietari/a, usufructuari/a o titular de dret real de cap altre habitatge, ni tampoc ostentar cap dret d'ús o qualsevol altra tinença sobre un habitatge i/o habitació excepte que esdevingui restringit l'exercici d'aquests drets per causa legalment acreditada o altres causes d'excepció previstes a la normativa vigent.
- Que presto el consentiment per a què les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada.

6. AUTORITZO A L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS:

- Sol·licitar el certificat a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, i de lliurar aquest certificat, així com de sol·licitar certificats acreditatius que siguin necessaris a d'altres administracions.
- A realitzar tràmit davant de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per obtenir informació relativa a la inscripció al registre d'habitatges de protecció Oficial, i de renúncia a habitatges.
- Obtenir qualsevol tipus d'informació que pugui estar en poder seu o sol·licitar-la a altres administracions.

7. SOL·LICITO:

Que s'admeti la present instància per a sol·licitar l'atorgament d'un habitatge social municipal identificat en règim de lloguer i la documentació que s'adjunta que forma part integrant de la mateixa; a l'empara d'allò previst (i) a les bases per a l'adjudicació d'habitatges per situacions d'emergències i socials aprovat per acord de Ple en sessió de data 22 de maig de 2024; (ii) i la convocatòria aprovada per acord de Junta de Govern Local en sessió de data xx juliol de 2024.

8. INFORMACIÓ D'ACTUACIÓ MUNICIPAL D'OFICI:

pàg. 12 de 31



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

L'ajuntament incorporarà d'ofici a les sol·licituds, els corresponents certificats històric d'empadronament o de convivència i de deutes pendents amb el Consistori. A aquests efectes, i en aplicació de l'article 28, apartats 2 i 3, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions Públiques, s'entendrà que per la simple presentació de la sol·licitud els interessats autoritzen a l'Ajuntament de Barberà del Vallès a lliurar aquests certificats.

9. CONDICIÓN DE PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUD:

Només es pot presentar una sol·licitud per cada unitat de convivència per un membre d'aquesta, major d'edat.

Les sol·licituds es presentaran al registre de l'Ajuntament de Barberà del Vallès en model normalitzat amb la documentació requerida.

Signatura i data

IL·LUSTRE SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR:Documentació relativa a les circumstàncies personals de la unitat de convivència:

- Declaració responsable, en model normalitzat, signat per la persona sol·licitant on consti els membres de la unitat de convivència*
- DNI, NIE o passaport de tots els membres de la unitat de convivència obligats legalment a tenir-lo, amb el corresponent permís de residència vigent.*
- Llibre de família o document que el substitueixi.*
- En cas de família monoparental, carnet de família monoparental.*
- En cas d'acolliment, document acreditatiu.*
- En cas de família nombrosa, títol de família nombrosa.*
- Si és procedent, certificats de discapacitat i/o mobilitat reduïda o valoració de dependència de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.*
- En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades, han d'acreditar la separació o el divorci amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment, on consti informació sobre els pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills, atribució de l'habitatge i acords econòmics. En el cas de parelles de fet, han d'acreditar la dissolució mitjançant escriptura pública.*

Documentació acreditativa dels ingressos i situació laboral de totes les persones en edat laboral (majors de 16 anys):

A. De tots els membres.

pàg. 13 de 31



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

- Declaració responsable d'ingressos percebuts.
- Informe actualitzat de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots els membres de la família majors de 16 anys.
- Certificat emès per l'Agència Tributària acreditatiu de què la persona sol·licitant i la totalitat de membres de la unitat de convivència es troben o no al corrent d'obligacions tributàries.

B. Dels membres que hagin realitzat la declaració de la renda:

- Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys.

C. En cas d'aquells membres que percebin ingressos i que no estiguin obligats a presentar la declaració de la renda, caldrà que ho acreditin mitjançant:

- Certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat
- Nòmines de l'any anterior i o certificat d'empresa el qual justifiqui els ingressos percebuts.
- Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
- Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament competent de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.
- En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades i les parelles de fet dissoltes, han d'acreditar amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació.
- Resolució d'atorgament i pròrrogues dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, etc.....).
- Extractes bancaris i certificats emesos per les entitats financeres de tots el comptes dels quals sigui titular qualsevol dels membres de la unitat de convivència i amb declaració jurada.
- En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms), última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA.

INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CÀRACTE PERSONAL I L'EXERCICI DE DRETS:

REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I EL CONSELL, DEL 27 D'ABRIL DE 2016, RELATIU A LA PROTECCIÓ DE LES PERSONES FÍSQUES PEL QUE FA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE

pàg. 14 de 31





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat**DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIES DELS DRETS DIGITALS**

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, l'informem dels següents aspectes:

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
RESPONSABLE	AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS
FINALITAT	Gestió de les dades dels interessats per prestar-los correctament els serveis sol·licitats.
LEGITIMACIÓ	Consentiment de l'interessat
DESTINATARIS	No es cediran dades a tercers excepte per obligació legal o per poder donar compliment a l'objecte d'un contracte.
DRETS	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, limitació, i portabilitat, enviant un correu electrònic a dpd@bdv.cat
INFORMACIÓ ADDICIONAL	Es pot consultar la informació adicional i detallada sobre protecció de dades al revers d'aquest full.

Informació adicional sobre Protecció de Dades:**1. Responsable del tractament.**

Identitat: AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS – CIF P08252001
 Adreça: Av. Generalitat, 70 – Barberà del Vallès 08210
 Telèfon: 93 729 71 71
 Correu: dpd@bdv.cat

2. Delegat de Protecció de Dades.

L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS ha designat un Delegat de Protecció de Dades, que és la persona encarregada de protegir el dret fonamental a la protecció de dades personals que l'afectin i s'encarrega del compliment de la normativa de protecció de dades. S'hi pot contactar enviant un correu electrònic a dpd@bdv.cat.

3. Finalitat del tractament de les dades.

Les dades personals que es puguin recollir per part de l'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS seran utilitzades per per a la gestió de la sol·licitud al Registre de Sol·licitants d'HPO. En cap cas s'utilitzaran per cap altra finalitat que no s'hagi especificat en aquest apartat, especialment per a l'enviament de publicitat;
 Les dades personals que ens hagueu proporcionat es conservaran mentre resulti administrativament necessari o bé fins que expressament es sol·liciti la seva supressió per part de l'interessat.

4. Legitimació del tractament de dades.

Igualment, la legitimació pel tractament de dades es basa en consentiment de l'interessat art 6.1.a) RGPD, doncs l'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS sol·licita expressament el consentiment del l'interessat per a què les seves dades puguin ser tractades amb la finalitat prevista en el punt anterior.

pàg. 15 de 31





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509

5. Destinatari de les dades.

No es preveu que les dades recollides mitjançant el present document puguin ser cedides a tercers. Sí que es cediran, però, quan es tracti d'una obligació legal o bé del compliment de l'objecte d'un contracte.

6. Exercici dels drets propis.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, limitació, i portabilitat, enviant un correu electrònic a dpd@bdv.cat o dirigint-se a les instal·lacions de l'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS.

Als efectes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us informem que l'Ajuntament està obligat a dictar i notificar resolució expressa en el termini general de tres mesos, des de la data d'entrada de la sol·licitud al Registre o en aquell altre termini que una norma sectorial estableixi.

S'ADJUNTA**A. Documentació relativa a les circumstàncies personals de la unitat de convivència:**

- Declaració responsable, en model normalitzat, signat per la persona sol·licitant on consti els membres de la unitat de convivència
- DNI, NIE o passaport de tots els membres de la unitat de convivència obligats legalment a tenir-lo, amb el corresponent permís de residència vigent, si és el cas:

	NOM I COGNOM	DNI/NIE/PASSAPORT	EDAT
SOL·LICITANT			
CONVIVENT 1			
CONVIVENT 2			

- Llibre de família o document que el substitueixi.
- En cas de família monoparental, carnet de família monoparental.
- En cas d'acolliment, document acreditatiu.
- Certificat/s de discapacitat i/o mobilitat reduïda o valoració de dependència de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.

	NOM I COGNOM	CERTIFICAT
SOL·LICITANT		
CONVIVENT 1		
CONVIVENT 2		





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

- En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades, han d'acreditar la separació o el divorci amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment, on consti informació sobre els pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills, atribució de l'habitatge i acords econòmics. En el cas de parelles de fet, han d'acreditar la dissolució mitjançant escriptura pública.*
- Altres*
- Altres*
- Altres*

B. Documentació acreditativa dels ingressos i situació laboral de totes les persones en edat laboral (majors de 16 anys):**1. Persona sol·licitant.**

- Declaració responsable d'ingressos percebuts.*
- Informe actualitzat de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots els membres de la família majors de 16 anys.*
- Certificat emès per l'Agència Tributària acreditatiu d'estar al corrent d'obligacions tributàries.*
- Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos.*
- No estic obligat/ada a presentar declaració de la renda, per la qual cosa aporto:*
 - Certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat*
 - Nòmines de l'any anterior i o certificat d'empresa el qual justifiqui els ingressos percebuts.*
 - Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.*
 - Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament competent de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.*
 - En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades i les parelles de fet dissoltes, han d'acreditar amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació.*



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

- Resolució d'atorgament i pròrrogues dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, etc.....).*
- Extractes bancaris i certificats emesos per les entitats financeres de tots el comptes dels quals sigui titular i amb declaració jurada.*
- En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms), última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA.*
- Altres*
- Altres*
- Altres*

2. Persona convivent 1.

- Declaració responsable d'ingressos percebuts.*
- Informe actualitzat de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots els membres de la família majors de 16 anys.*
- Certificat emès per l'Agència Tributària acreditatiu d'estar al corrent d'obligacions tributàries.*
- Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos.*
- No estic obligat/ada a presentar declaració de la renda, per la qual cosa aporto:*
 - Certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat*
 - Nòmines de l'any anterior i o certificat d'empresa el qual justifiqui els ingressos percebuts.*
 - Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.*
 - Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament competent de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.*
 - En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades i les parelles de fet dissoltes, han d'acreditar amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació.*
 - Resolució d'atorgament i pròrrogues dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, etc.....).*

pàg. 18 de 31





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

- Extractes bancaris i certificats emesos per les entitats financeres de tots el comptes dels quals sigui titular i amb declaració jurada.*
- En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms), última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA.*

 Altres *Altres* *Altres***3. Persona convivent 2.**

- Declaració responsable d'ingressos percebuts.*
- Informe actualitzat de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots els membres de la família majors de 16 anys.*
- Certificat emès per l'Agència Tributària acreditatiu d'estar al corrent d'obligacions tributàries.*
- Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos.*
- No estic obligat/ada a presentar declaració de la renda, per la qual cosa aporto:*
 - Certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat*
 - Nòmines de l'any anterior i o certificat d'empresa el qual justifiqui els ingressos percebuts.*
 - Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.*
 - Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament competent de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.*
 - En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades i les parelles de fet dissoltes, han d'acreditar amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne afectiva l'obligació.*
 - Resolució d'atorgament i pròrrogues dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, etc.....).*
 - Extractes bancaris i certificats emesos per les entitats financeres de tots el comptes dels quals sigui titular i amb declaració jurada.*

pàg. 19 de 31





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms), última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA.

Altre

Altre

Altre

4. Persona convivent 3.

- Declaració responsable d'ingressos percebuts.*
- Informe actualitzat de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots els membres de la família majors de 16 anys.*
- Certificat emès per l'Agència Tributària acreditatiu d'estar al corrent d'obligacions tributàries.*
- Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos.*
- No estic obligat/ada a presentar declaració de la renda, per la qual cosa aporto:*

- Certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat*
- Nòmines de l'any anterior i o certificat d'empresa el qual justifiqui els ingressos percebuts.*
- Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.*
- Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament competent de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.*
- En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades i les parelles de fet dissoltes, han d'acreditar amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació.*
- Resolució d'atorgament i pròrrogues dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, etc.....).*
- Extractes bancaris i certificats emesos per les entitats financeres de tots el comptes dels quals sigui titular i amb declaració jurada.*
- En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms), última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA.*

Altre

pàg. 20 de 31





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509

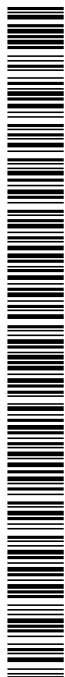
Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

- Altre
- Altre

5. Persona convivent 4.

- Declaració responsable d'ingressos percebuts.
- Informe actualitzat de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots els membres de la família majors de 16 anys.
- Certificat emès per l'Agència Tributària acreditatiu d'estar al corrent d'obligacions tributàries.
- Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos.
- No estic obligat/ada a presentar declaració de la renda, per la qual cosa aporto:
 - Certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat
 - Nòmines de l'any anterior i o certificat d'empresa el qual justifiqui els ingressos percebuts.
 - Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
 - Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament competent de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.
 - En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades i les parelles de fet dissoltes, han d'acreditar amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació.
 - Resolució d'atorgament i pròrrogues dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, etc.....).
 - Extractes bancaris i certificats emesos per les entitats financeres de tots el comptes dels quals sigui titular i amb declaració jurada.
 - En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms), última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA.
- Altre
- Altre

pàg. 21 de 31



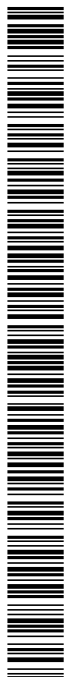


AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat Altre**6. Persona convivent 5.**

- Declaració responsable d'ingressos percebuts.
- Informe actualitzat de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots els membres de la família majors de 16 anys.
- Certificat emès per l'Agència Tributària acreditatiu d'estar al corrent d'obligacions tributàries.
- Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos.
- No estic obligat/ada a presentar declaració de la renda, per la qual cosa apporto:
 - Certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat
 - Nòmines de l'any anterior i o certificat d'empresa el qual justifiqui els ingressos percebuts.
 - Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
 - Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament competent de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.
 - En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades i les parelles de fet dissoltes, han d'acreditar amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne afectiva l'obligació.
 - Resolució d'atorgament i pròrrogues dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, etc.....).
 - Extractes bancaris i certificats emesos per les entitats financeres de tots el comptes dels quals sigui titular i amb declaració jurada.
 - En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms), última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA.
- Altre
- Altre
- Altre

pàg. 22 de 31





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat**7. Persona convivent 6.**

- Declaració responsable d'ingressos percebuts.*
- Informe actualitzat de vida laboral, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, de tots els membres de la família majors de 16 anys.*
- Certificat emès per l'Agència Tributària acreditatiu d'estar al corrent d'obligacions tributàries.*
- Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos.*
- No estic obligat/ada a presentar declaració de la renda, per la qual cosa aporto:*
 - Certificat d'ingressos i retencions emesos per l'empresa o les empreses en les quals es treballa o s'hagi treballat*
 - Nòmines de l'any anterior i o certificat d'empresa el qual justifiqui els ingressos percebuts.*
 - Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.*
 - Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès pel Departament competent de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya.*
 - En cas d'unitats familiars que estan separades o divorciades i les parelles de fet dissoltes, han d'acreditar amb interlocutòria judicial de mesures provisionals, sentència, conveni regulador o acord ratificat judicialment el cobrament o pagament de les pensions compensatòries d'aliments o, en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne afectiva l'obligació.*
 - Resolució d'atorgament i pròrrogues dels ajuts i/o de les prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, renda mínima d'inserció, atur, subsidi, etc.....).*
 - Extractes bancaris i certificats emesos per les entitats financeres de tots el comptes dels quals sigui titular i amb declaració jurada.*
 - En el cas, de treballadors/es per compte propi (autònoms), última liquidació trimestral de l'IRPF i IVA / butlletí de cotització a la Seguretat Social, i declaració anual d'IVA.*
- Altre*
- Altre*
- Altre*

ANNEX 2**DECLARACIÓ RESPONSABLE UNITAT DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA**

pàg. 23 de 31

L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el Codi Segur de Verificació **9d5b555f-f329-4c57-a901-90f56f9f18cb** a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509

Declaració responsable de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat de convivència

Dades de la persona sol·licitant principal

Nom i Cognoms

Número de NIF/NIE

Declaro:

Que conviuré amb les persones a continuació relacionades:

Altres membres de la unitat de convivència

Parentiu	Nom i Cognoms	NIF/NIE	Signatura

Data i signatura

Signatura de la persona sol·licitant



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat**IL·LUSTRE SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS****INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CÀRACTE PERSONAL I L'EXERCICI DE DRETS:****REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I EL CONSELL, DEL 27 D'ABRIL DE 2016, RELATIU A LA PROTECCIÓ DE LES PERSONES FÍSQUES PEL QUE FA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIES DELS DRETS DIGITALS**

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, l'informem dels següents aspectes:

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
RESPONSABLE	AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS
FINALITAT	Gestió de les dades dels interessats per prestar-los correctament els serveis sol·licitats.
LEGTIMACIÓ	Consentiment de l'interessat
DESTINATARI	No es cediran dades a tercers excepte per obligació legal o per poder donar compliment a l'objecte d'un contracte.
DRETS	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, limitació, i portabilitat, enviant un correu electrònic a dpd@bdv.cat
INFORMACIÓ ADDICIONAL	Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al revers d'aquest full.

Informació addicional sobre Protecció de Dades:**1. Responsable del tractament.**

Identitat: AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS – CIF P08252001
Adreça: Av. Generalitat, 70 – Barberà del Vallès 08210
Telèfon: 93 729 71 71
Correu: dpd@bdv.cat

2. Delegat de Protecció de Dades.

L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS ha designat un Delegat de Protecció de Dades, que és la persona encarregada de protegir el dret fonamental a la protecció de dades personals que l'afectin i s'encarrega del compliment de la normativa de protecció de dades. S'hi pot contactar enviant un correu electrònic a dpd@bdv.cat.

3. Finalitat del tractament de les dades.

pàg. 25 de 31



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509

Les dades personals que es puguin recollir per part de l'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS seran utilitzades per per a la gestió de la sol·licitud al Registre de Sol·licitants d'HPO. En cap cas s'utilitzaran per cap altra finalitat que no s'hagi especificat en aquest apartat, especialment per a l'enviament de publicitat;
Les dades personals que ens hagueu proporcionat es conservaran mentre resulti administrativament necessari o bé fins que expressament es sol·liciti la seva supressió per part de l'interessat.

4. Legitimació del tractament de dades.

Igualment, la legitimació pel tractament de dades es basa en consentiment de l'interessat art 6.1.a) RGD, doncs l'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS sol·licita expressament el consentiment del l'interessat per a què les seves dades puguin ser tractades amb la finalitat prevista en el punt anterior.

5. Destinataris de les dades.

No es preveu que les dades recollides mitjançant el present document puguin ser cedides a tercers. Si que es cediran, però, quan es tracti d'una obligació legal o bé del compliment de l'objecte d'un contracte.

6. Exercici dels drets propis.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, limitació, i portabilitat, enviant un correu electrònic a dpd@bdv.cat o dirigint-se a les instal·lacions de l'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS.

Als efectes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us informem que l'Ajuntament està obligat a dictar i notificar resolució expressa en el termini general de tres mesos, des de la data d'entrada de la sol·licitud al Registre o en aquell altre termini que una norma sectorial estableixi.

ANNEX 3**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA NECESSITAT D'HABITATGE**

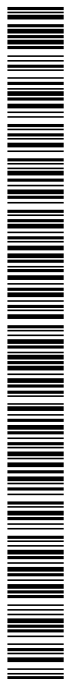
Dades de la persona sol·licitant principal

Nom i Cognoms

Número de NIF/NIE

Declaro:

Que la causa de necessitat d'habitatge és d'acord amb allò establert en el article 10 c) de les Bases per a l'adjudicació d'habitatges per situacions d'emergències i socials:





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

CAUSA
<i>Sense habitatge: quan la persona d'jsposa d'un espai físic , encara que aquest no tingui les condicions necessàries de privacitat per ser considerat com un espai propi.</i>
<i>Habitatge insegur: quan la persona disposa d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada però hi ha un risc de violència domèstica</i>
<i>Habitatge inadequat: quan la persona viu en un espai que no reuneix les condicions adequades per l'habitabilitat. Disposa per tant d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada, amb permís legal d'utilització o ostentant-ne la propietat, però amb les dificultats resultants del deteriorament d'aquest.</i>
<i>Situació de ruïna d'habitatge i incendi</i>

Aporto la documentació acreditativa que es llista a continuació:

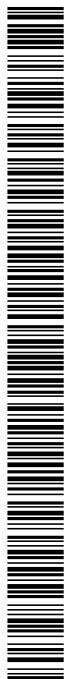
-
-
-
-

Data i signatura

Signatura de la persona sol·licitant

IL·LUSTRE SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS**INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CÀRACTE PERSONAL I L'EXERCICI DE DRETS:****REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I EL CONSELL, DEL 27 D'ABRIL DE 2016, RELATIU A LA PROTECCIÓ DE LES PERSONES FÍSQUES PEL QUE FA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIES DELS DRETS DIGITALS***D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, l'informem dels següents aspectes:*

pàg. 27 de 31





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
RESPONSABLE	AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS
FINALITAT	Gestió de les dades dels interessats per prestar-los correctament els serveis sol·licitats.
LEGITIMACIÓ	Consentiment de l'interessat
DESTINATARI	No es cediran dades a tercers excepte per obligació legal o per poder donar compliment a l'objecte d'un contracte.
DRETS	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, limitació, i portabilitat, enviant un correu electrònic a dpd@bdv.cat
INFORMACIÓ ADDICIONAL	Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al revers d'aquest full.

Informació addicional sobre Protecció de Dades:**1. Responsable del tractament.**

Identitat: AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS – CIF P08252001
Adreça: Av. Generalitat, 70 – Barberà del Vallès 08210
Telèfon: 93 729 71 71
Correu: dpd@bdv.cat

2. Delegat de Protecció de Dades.

L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS ha designat un Delegat de Protecció de Dades, que és la persona encarregada de protegir el dret fonamental a la protecció de dades personals que l'afectin i s'encarrega del compliment de la normativa de protecció de dades. S'hi pot contactar enviant un correu electrònic a dpd@bdv.cat.

3. Finalitat del tractament de les dades.

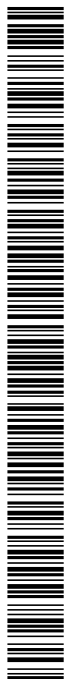
Les dades personals que es puguin recollir per part de l'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS seran utilitzades per a la gestió de la sol·licitud al Registre de Sol·licitants d'HPO. En cap cas s'utilitzaran per cap altra finalitat que no s'hagi especificat en aquest apartat, especialment per a l'enviament de publicitat; Les dades personals que ens hagueu proporcionat es conservaran mentre resulti administrativament necessari o bé fins que expressament es sol·liciti la seva supressió per part de l'interessat.

4. Legitimació del tractament de dades.

Igualment, la legitimació pel tractament de dades es basa en consentiment de l'interessat art 6.1.a) RGPD, doncs l'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS sol·licita expressament el consentiment del l'interessat per a què les seves dades puguin ser tractades amb la finalitat prevista en el punt anterior.

5. Destinataris de les dades.

No es preveu que les dades recollides mitjançant el present document puguin ser cedides a tercers. Si que es cediran, però, quan es tracti d'una obligació legal o bé del compliment de l'objecte d'un contracte.





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509

6. Exercici dels drets propis.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, limitació, i portabilitat, enviant un correu electrònic a dpd@bdv.cat o dirigint-se a les instal·lacions de l'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS.

Als efectes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us informem que l'Ajuntament està obligat a dictar i notificar resolució expressa en el termini general de tres mesos, des de la data d'entrada de la sol·licitud al Registre o en aquell altre termini que una norma sectorial estableixi.

ANNEX 4**DECLARACIÓ RESPONSABLE D'INGRESSOS DE L'UNITAT DE CONVIVENCIA****1. Dades personals**

Cognoms i nom:

Núm de DNI/NIE:

Adreça:

Codi Postal:

Població:

Adreça electrònica:

Telèfon:

Declaro:

Que durant el darrer any fiscal, exercici 2023, els ingressos anuals van ser de _____ €.

Data i signatura

IL·LUSTRE SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'EXCM. AJUNTAMENT**INFORMACIÓ SOBRE LA PROTECCIÓ DE DADES DE CÀRACTE PERSONAL I L'EXERCICI DE DRETS:**

pàg. 29 de 31

L'autenticitat d'aquest document pot ser comprovada mitjançant el Codi Segur de Verificació **9d5b555f-f329-4c57-a901-90f56f9f18cb** a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat**REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I EL CONSELL, DEL 27 D'ABRIL DE 2016, RELATIU A LA PROTECCIÓ DE LES PERSONES FÍSQUES PEL QUE FA AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I LLEI ORGÀNICA 3/2018, DE 5 DE DESEMBRE, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I GARANTIES DELS DRETS DIGITALS**

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, l'informem dels següents aspectes:

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES	
RESPONSABLE	AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS
FINALITAT	Gestió de les dades dels interessats per prestar-los correctament els serveis sol·licitats.
LEGITIMACIÓ	Consentiment de l'interessat
DESTINATARI	No es cediran dades a tercers excepte per obligació legal o per poder donar compliment a l'objecte d'un contracte.
DRETS	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, limitació, i portabilitat, enviant un correu electrònic a dpd@bdv.cat
INFORMACIÓ ADDICIONAL	Es pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al revers d'aquest full.

Informació addicional sobre Protecció de Dades:**1. Responsable del tractament.**

Identitat: AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS – CIF P08252001
Adreça: Av. Generalitat, 70 – Barberà del Vallès 08210
Telèfon: 93 729 71 71
Correu: dpd@bdv.cat

2. Delegat de Protecció de Dades.

L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS ha designat un Delegat de Protecció de Dades, que és la persona encarregada de protegir el dret fonamental a la protecció de dades personals que l'afectin i s'encarrega del compliment de la normativa de protecció de dades. S'hi pot contactar enviant un correu electrònic a dpd@bdv.cat.

3. Finalitat del tractament de les dades.

Les dades personals que es puguin recollir per part de l'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS seran utilitzades per a la gestió de la sol·licitud al Registre de Sol·licitants d'HPO. En cap cas s'utilitzaran per cap altra finalitat que no s'hagi especificat en aquest apartat, especialment per a l'enviament de publicitat;
Les dades personals que ens hagueu proporcionat es conservaran mentre resulti administrativament necessari o bé fins que expressament es sol·liciti la seva supressió per part de l'interessat.

4. Legitimació del tractament de dades.

pàg. 30 de 31



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Expedient : N052240010
Ref.: X2024010509

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 93 729 71 71 - Fax 93 719 18 15
08210 Barberà del Vallès
e-mail: barbera@bdv.cat
web: http://www.bdv.cat

Igualment, la legitimació pel tractament de dades es basa en consentiment de l'interessat art 6.1.a) RGPD, doncs l'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS sol·licita expressament el consentiment del l'interessat per a què les seves dades puguin ser tractades amb la finalitat prevista en el punt anterior.

5. Destinataris de les dades.

No es preveu que les dades recollides mitjançant el present document puguin ser cedides a tercers. Sí que es cediran, però, quan es tracti d'una obligació legal o bé del compliment de l'objecte d'un contracte.

6. Exercici dels drets propis.

Es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, limitació, i portabilitat, enviant un correu electrònic a dpd@bdv.cat o dirigint-se a les instal·lacions de l'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS.

Als efectes de l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us informem que l'Ajuntament està obligat a dictar i notificar resolució expressa en el termini general de tres mesos, des de la data d'entrada de la sol·licitud al Registre o en aquell altre termini que una norma sectorial estableixi.»

I, perquè així consti, lliuro la present certificació, salvant allò previst als articles 20.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i 206 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals i d'ordre i amb el vistiplau d'alcaldia.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Vist-i-plau
L'alcalde

El secretari

Barberà del Vallès

