

PROGRAMA MUNICIPAL  
D'ACOLLIDA DE POBLACIÓ  
NOUINGUDA I COHESIÓ SOCIAL  
2023

---



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

## ÍNDIX

1. PRESENTACIÓ .....	1
2. MARC D'ACTUACIÓ .....	2
2.1 Marc normatiu .....	2
2.2 Marc competencial .....	4
3. OBJECTIUS GENERALS .....	5
4. OBJECTIUS ESPECÍFICS .....	6
5. EIXOS DE TREBALL .....	7
5.1 Acollida de la població nouvinguda .....	7
5.1.1 Servei de Primera Acollida de Persones nouvingudes .....	7
5.1.2 Acte lliurament Certificats d'Acollida .....	11
5.1.3 Sessions de benvinguda .....	13
5.1.4 Elaboració i tramitació dels informes d'estrangeria.....	14
5.1.5 Suport i acompanyament en el tràmit de reagrupació familiar.....	16
5.1.6 Treball en xarxa amb les seccions municipals que intervenen en l'acollida..	18
5.1.7 Asil, protecció internacional i persones refugiades .....	20
5.1.8 Servei de Traducció i interpretació.....	23
5.2 Igualtat d'oportunitats i equitat de la població nouvinguda.....	24
5.2.1 Servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria.....	24
5.2.2 Sessió pràctica en relació a l'aplicació de la Llei d'Estrangeria per a població nouvinguda .....	26
5.2.3 Projecte de voluntariat i cohesió social: Xerrem i ens comuniquem en català! .....	28
5.2.4 Programa de Treball i Formació dirigit a persones en situació administrativa irregular (ACOL).....	30
5.3 Sensibilització, convivència i cohesió social.....	32
5.3.1 Tallers de sensibilització als centres educatius.....	32
5.3.2 Foment de la interculturalitat amb adolescents i joves.....	33
5.3.3 Activitat de sensibilització en relació a la diversitat cultural, la no discriminació i la igualtat de tracte.....	35
5.3.4 Suport tècnic a les polítiques municipals en matèria de diversitat cultural... .....	36
6. SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE ..	38
6.1 Subvencions al programa d'activitats d'entitats dels àmbits d'atenció a la poblaciónouvinguda .....	38
7. RELACIONS INSTITUCIONALS .....	39
7.1 Relacions amb la Generalitat de Catalunya.....	39
7.2 Relacions amb la Diputació de Barcelona.....	40
7.3 Relacions amb el Consell Comarcal del Vallès Occidental .....	41
7.4 Relacions amb la Federació de Municipis de Catalunya.....	41
7.5 Associació Catalana de Municipis (ACM).....	42
7.6 Relacions amb l'Observatori Econòmic i Social Local .....	43



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## **1. PRESENTACIÓ**

Els moviments migratoris, la circulació de persones entre regions i països diferents. configuren les realitats socials dels territoris.

A nivell municipal és important treballar a favor de la diversitat de la seva població i la configuració canviant del veïnat i els Ajuntaments són les institucions que poden fomentar i estimular la participació, interacció i coneixement de la seva població per tal d'enfortir la cohesió social i el sentiment de pertinença de tota la ciutadania. El ple exercici dels drets i deures de la nova ciutadania afavoreix el reconeixement de l'altre com a igual i la convivència social positiva. Els ens locals són els més propers als veïns i veïnes, és per aquest motiu que les accions que es generin en aquest nivell adquireixen un grau de proximitat i adequació.

El Programa d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social 2023 pretén ser un instrument per dissenyar i impulsar accions en matèria d'acollida i integració de la població nouvinguda a Barberà del Vallès a nivell transversal, aportant la dotació d'eines i recursos necessàries per fer-ho. Tenint en compte el treball en xarxa a Barberà del Vallès, tant a nivell municipal com a nivell interadministratiu, així com incorporant el teixit associatiu i altres agents socials. La finalitat del conjunt d'accions és garantir la igualtat d'oportunitats entre la població, motivar el sentiment de pertinença, fomentar el valor de la diversitat, generar un bon clima de convivència, afavorir la cohesió social.

Els Projectes que es proposen en aquest programa estan dirigits tant a la persona nouvinguda com al territori receptor, de manera bidireccional. Actualment ens trobem amb una diversitat molt gran en quan a la població nouvinguda, tant en circumstàncies administratives, orígens i característiques, per tant el programa ha de donar resposta a una diversitat actual, tenint la plasticitat i dinamisme suficient com per mostrar l'agilitat de renovar i donar resposta a noves demandes. La realitat és molt canviant i el fet migratori també respon a aquesta conjuntura, per tant els recursos han de tenir la capacitat d'adaptació necessària que la realitat social demandi.

El Servei de Primera Acollida de població nouvinguda és l'eix vertebral del programa. El desplegament del servei dona compliment a la Llei 10/2010, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya i el Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i retornades a Catalunya. Però hem de tenir present que aquesta és només, una de les fases de la gestió del fet migratori ja que un cop finalitzada aquesta etapa inicial i temporal s'ha de dur a terme una segona fase paral·lela centrada en la convivència, la participació i la cohesió social. En totes les etapes la població resident a la ciutat té un paper important, tant com a societat acollidora com en integració i construcció de ciutat.

Per aquest motiu parlem d'acollida des de dues vessants: la individual i la comunitària o col·lectiva. L'acollida individual es realitza basada en els drets i deures i el foment de l'autonomia personal i social, tenint en compte cada situació personal i les necessitats concretes i fomentant les potencialitats personals, trajectòria individual i inquietuds.



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

L'acollida col·lectiva centra més la intervenció en la integració, la participació, la coordinació i el treball en xarxa de diferents serveis, administracions i agents socials de Barberà del Vallès.

Com a novetats, hi figuren la continuïtat i consolidació del projecte de voluntariat i cohesió social: Xerrem i ens comuniquem en català que consisteix en oferir formació en català oral en sessions setmanals d'una hora. Aquestes sessions són conduïdes per dues persones voluntàries de l'entitat SCAI amb el suport i l'acompanyament del personal professional de la Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària. Cal remarcar també la presentació a la subvenció ACOL per segon any afegint aquest projecte al recull de recursos adreçats a fomentar la igualtat d'oportunitats i equitat de la població nouvinguda.

## 2. MARC D'ACTUACIÓ

### 2.1 MARC NORMATIU

- **Constitución Española, 1978:** l'article 13.1. reconeix que les persones immigrades gaudiran a Espanya de les llibertats públiques que s'estableixin en els tractats i en les lleis.
- **Ley 7/1985, de 2 de abril,** Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada per la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local.
- **Ley 36/2002 de 8 de octubre,** regula el Codi Civil espanyol.
- **Ley orgánica 2/2009, de l'11 de desembre** sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i de la seva integració social, reforma de la **Ley orgánica 4/2000, de 11 de enero,** sobre los derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, que atorga certes competències a les comunitats autònomes en matèria d'immigració.
- **Real Decreto 557/2011, de 20 de abril,** por el que se aprueba el Reglamento de la **Ley Orgánica 4/2000,** sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.
- **Ley Orgánica 12/2009, de 30 de octubre,** reguladora del dret d'asil i de la protecció subsidiària.
- **Decreto 240/2007, de 16 de febrero,** sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de los Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo (modificat en el **Real Decreto - Ley 16/2012, de 20 de abril**).
- **Real Decreto 1463/2009,** de 18 de septiembre, sobre traspaso de funciones y servicios a la Generalitat de Catalunya en materia de inmigración: autorizaciones iniciales de trabajo por cuenta propia o ajena de los extranjeros cuya relación laboral se desarrolle en Catalunya.
- **Estatut d'autonomia de Catalunya:** defineix Catalunya com a territori divers i posa en valor ser terra d'acollida. Per aquest motiu es preveu com necessari la creació i organització d'actuacions d'acollida durant les primeres etapes d'arribada de nova ciutadania i atribueix competències en matèria



Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

d'estrangeria. L'estatut també estableix la possibilitat d'equiparar el reconeixement dels mateixos drets per a tots els ciutadans. Concretament l'Article 42. *Cohesió i benestar socials* diu el següent:

*6. Els poders públics han d'emprendre les accions necessàries per a establir un règim d'acolliment de les persones immigrades i han de promoure les polítiques que garanteixin el reconeixement i l'efectivitat dels drets i deures de les persones immigrades, la igualtat d'oportunitats, les prestacions i els ajuts que en permetin la plena acomodació social i econòmica i la participació en els afers públics. 7. Els poders públics han de vetllar per la convivència social, cultural i religiosa entre totes les persones a Catalunya i pel respecte a la diversitat de creences i conviccions ètiques i filosòfiques de les persones, i han de fomentar les relacions interculturals per mitjà de l'impuls i la creació d'àmbits de coneixement recíproc, diàleg i mediació. (...)*

A l'estatut d'autonomia es fixa que és competència exclusiva de la comunitat autònoma de Catalunya la primera acollida de les persones immigrades i el desenvolupament de polítiques d'integració, així com la tramitació i la resolució d'autoritzacions de treball d'estrangers però delega competències als ens locals, com és l'acollida i serveis públics d'assistència primària (article 138).

L'article 138 específic en matèria d'immigració detalla les competències pròpies de la Generalitat de Catalunya com són l'acollida i les respectives actuacions socio sanitàries i d'orientació, el desenvolupament de les polítiques d'integració social i econòmica, autoritzacions de treball, entre d'altres.

- **Llei 8/1987, de 15 d'abril**, municipal i de règim local de Catalunya aprovada com a Text refós pel **Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril**.
- **Llei orgànica 4/2000**. L'article 16 de la Llei d'estrangeria reconeix el dret a la intimitat familiar, tenint dret les persones estrangeres a viure en família.
- **Pacte Nacional per a la Immigració de Catalunya (2008)**: marca tres línies d'actuació base: gestió dels fluxos migratoris, adaptació dels serveis públics a una societat diversa i integració a una cultura pública comuna.
- **Llei 12/2007, d'11 d'octubre**, de serveis socials de Catalunya. Atenció a persones immigrades en foment de l'acollida, la integració i la cohesió social.
- **Llei 10/2010, del 7 de maig**, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya: amb aquesta nova normativa s'amplia l'atenció a la immigració més enllà de les polítiques d'estrangeria per cobrir una acollida i una integració a la ciutadania. Així es crea un servei de primera acollida per a persones nouvingudes al territori català i uns programes d'acollida especialitzada. Facilitant al màxim possible que les persones nouvingudes participin i siguin destinatàries de la oferta comunicada de recursos, equipaments, projectes, programes i serveis ordinaris, sense la necessitat de crear una xarxa paral·lela. La finalitat d'aquesta llei són promoure l'autonomia i la igualtat d'oportunitats dels immigrants i dels retornats a Catalunya i perseguir l'objectiu de fer efectiu aquests principis i assolir la major cohesió social. Posant èmfasi en pal·liar els obstacles amb els que es troben les persones nouvingudes principalment en matèria de desconeixement lingüístic, de la societat i de l'ordenament jurídic.
- **Decret 150/2014, de 18 de novembre**, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

Cal fer esment a la **Carta Salvaguarda dels Drets Humans**. El 29 de març de 2006 s'aprovà per Ple Municipal l'adhesió de Barberà del Vallès a la Xarxa de Pobles i Ciutats pels Drets Humans, de la que formen part 140 ens locals de la província de Barcelona. La Xarxa de Pobles i Ciutats pels Drets Humans va néixer intrínsecament lligada a la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat. La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat és un document que proclama les llibertats públiques i els drets fonamentals reconeguts als habitants dels pobles i ciutats, a totes i cadascuna de les persones que habiten en un municipi. La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, és un instrument polític, no jurídic, vertebrat per una idea: la ciutat és de totes aquelles persones que l'habitin i totes elles tenen dret a la ciutat, als drets de ciutadania.

## 2.2 MARC COMPETENCIAL

És competència del Govern espanyol la definició, planificació, regulació i desenvolupament de la política d'immigració. Delega en les comunitats autòniques i els ens locals certes competències.

Els municipis tenen la competència de gestionar l'acollida de persones nouvingudes i és d'obligada prestació del servei de primera acollida a les persones empadronades per a aquells municipis que superin els 20.000 habitants, tant per les nouvingudes estrangeres immigrades com retornades. Tal com diu l'article 14 de la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya: "*L'obligació de garantir la disponibilitat del servei de primera acollida, i també de prestar-lo, correspon als ens locals, en llur territori, i a la Generalitat, en els termes que estableix el títol segon*". En el Programa Municipal d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social 2019 de Barberà del Vallès es recull el disseny i la implementació del Servei de Primera Acollida per a persones nouvingudes.

Els municipis, dins el desenvolupament de les seves competències han de vetllar per l'accés normalitzat a tots els serveis públics de les persones nouvingudes per tal de proporcionar les màximes eines possibles en foment de l'autonomia personal, facilitant la convivència i cohesió social.

El desenvolupament de la competència de l'ens locals en l'acollida comporta estructurar un Programa que contempli el procés d'acollida i integració bidireccional de tota la seva ciutadania en la seva globalitat. Per tant quan parlem de competència també hauríem de tenir en compte la població en la seva totalitat. Fomentant la diversitat com a valor i evitant l'exclusió social.

A la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, a l'article 21 especifica les competències dels ens locals:

*Altres competències dels municipis són:*

*a) Fomentar les polítiques necessàries i prestar els serveis necessaris per a garantir la cohesió social de la població i l'acollida i la integració dels estrangers immigrants, els sol·licitants d'asil, els refugiats, els apàtrides i els retornats.*



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- b) Coordinar l'activitat de les entitats públiques i privades que, en llur àmbit competencial, tenen responsabilitats d'acollida i integració, per mitjà de mecanismes de foment de la participació o altres que es considerin adequats.*
- c) Participar en l'elaboració dels plans i els programes a què es refereix la lletra a de l'article 22.1.*
- d) Promoure la participació dels immigrants i dels retornats.*

L'article 14 diu que "*Els ajuntaments, en el moment de notificar la resolució que reconeix l'empadronament, ha d'informar cada nou veí o veïna del municipi que reuneix les condicions per ésser usuari o usuària del servei de primera collida de l'existència d'aquest servei i de la manera d'inscriure-s'hi.*"

És des dels ens locals que existeix un major coneixement de la seva ciutadania i de les necessitats que es desprenen de la convivència en el municipi. Les estratègies d'aproximació i intervenció seran més encertades si es planifiquen des de la vessant més local per tal de poder donar una resposta més adient a la realitat existent a cada territori.

L'ajuntament de Barberà del Vallès té la competència per desenvolupar un projecte d'acollida i un treball transversal respecte el fet migratori a la ciutat, amb la finalitat de garantir la igualtat d'oportunitats i la major cohesió social possible.

Els ens locals també tenen la competència de gestió de les propostes d'informes d'estrangeria (informes d'arrelament social, d'integració i d'habitatge). Aquests documents els envien a la Generalitat de Catalunya qui finalment emet l'informe final amb la resolució.

El Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya estipula que en el procés del servei s'inclouen les sessions de benvinguda i formació de la següent manera: *La finalitat d'aquesta sessió és donar als usuaris del servei una benvinguda presencial, col·lectiva, i solemne al municipi, i reconèixer-los com a nous veïns i veïnes. S'ha de dur a terme en equipaments públics, i si és possible, hi han d'estar presents una autoritat representativa de l'ens local, així com també representants d'entitats del territori, com ara d'associacions o d'organitzacions empresarials o sindicals.*

### **3. OBJECTIUS GENERALS**

- Generar un punt de referència que centralitzi l'atenció i el seguiment de les persones nouvingudes, especialment durant els primers anys d'arribada.
- Coordinar els diferents serveis especialitzats adreçats a la població nouvinguda existents i que es puguin generar fruit de les comissions de treball i el desplegament del programa.
- Fomentar la participació de tots els agents implicats en el repte de l'acollida, a nivell municipal, interadministratiu i ciutadà.



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Identificar necessitats i promoure accions adreçades a tota la població en relació a la diversitat cultural.
- Consolidar el circuit i protocol d'atenció, recepció i acollida de persones nouvingudes al territori.
- Promoure l'accés a la informació i formació bàsiques en el període inicial d'acollida de la persona nouvinguda per tal de proporcionar les eines necessàries per a fomentar l'adquisició d'autonomia personal.
- Promoure la participació de la població nouvinguda en la ciutat.
- Garantir la normalització d'accés als recursos existents sense la necessitat de crear estructures paral·leles.
- Impulsar projectes que contemplin i incorporin la perspectiva de gènere i una atenció especial a col·lectius més vulnerables a nivell transversal en totes les seves accions.
- Fomentar els valors de la diversitat i la pluralitat intercultural com a element positiu i enriquidor de la convivència.
- Potenciar el sentiment de pertinença i de col·lectiu de la població de Barberà del Vallès.

## **4. OBJECTIUS ESPECÍFICS**

- Promoure i facilitar l'accés als serveis i recursos existents a Barberà del Vallès a totes les persones que s'empadronen.
- Garantir l'accés a la informació i a la formació suficients per conèixer i desenvolupar els drets i deures com a ciutadà o ciutadana de la població nouvinguda.
- Afavorir l'acollida i arrelament al territori de les persones nouvingudes i fomentar la participació de la societat acollidora en el seu conjunt.
- Reforçar una major atenció i suport als col·lectius amb major risc vulnerabilitat social.
- Impulsar propostes per reduir les dificultats o mancances d'accés de la població nouvinguda als recursos i serveis existents.
- Generar polítiques actives per garantir la plena gestió de drets i deures de les dones, infants i joves com a motor de benestar social, participació ciutadana i igualtat d'oportunitats.



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Donar a conèixer i reconèixer la diversitat cultural present a Barberà del Vallès com a un valor positiu i enriquidor de la societat.
- Reduir els prejudicis, la discriminació, els estereotips i els possibles rumors vers la població nouvinguda.
- Potenciar el sentiment de pertinença al territori, la identificació i construcció comuna de ciutat.
- Tenir presents i actualitzades les aportacions i indicacions de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya, de la Secció de Convivència, Diversitat i Drets Civils de la Diputació de Barcelona i Benestar social i Educació del Consell Comarcal del Vallès Occidental per fomentar la coordinació i el treball en xarxa.

## **5. EIXOS DE TREBALL**

### **5.1 ACOLLIDA DE LA POBLACIÓ NOUINGUDA**

#### **5.1.1 Servei de Primera Acollida de Persones nouvingudes**

##### **Descripció**

El Servei de Primera acollida ofereix a la població nouvinguda l'accés a un seguit de recursos i accions orientades a facilitar la seva arribada i acollida a Barberà del Vallès. Per fer-ho s'ha configurat un circuit d'acollida i atenció individualitzada a la població des del primer moment de l'empadronament. S'ofereix atenció individualitzada i recepció de les diferents demandes o necessitats que la persona nouvinguda pugui tenir, dotant d'informació i formació per proporcionar l'acollida més adient.

El Servei té la finalitat de generar un punt de referència on unificar les demandes i consultes de les persones nouvingudes en relació a la vivència i convivència a Barberà del Vallès. Actualment és necessari reformular l'atenció individualitzada per adaptar-la sempre a les necessitats sanitàries actuals derivades de la COVID-19.

Les persones ateses tindran a més la opció de participar en l'itinerari i circuit establert d'Acollida per tal d'accedir a activitats formatives amb l'objectiu de poder esdevenir una ciutadania més autònoma. El recull d'accions proposa una introducció que fomenta i enriqueix les habilitats i coneixements bàsics respecte la llengua, el context i la societat i el mercat laboral.

Per accedir a l'itinerari de primera acollida és necessari estar empadronat/ada a Barberà del Vallès i ser major de 16 anys.

L'accés al servei i circuit de primera acollida és voluntari, per tant no té un caràcter obligatori, però si recomanable per a aquelles persones que es acaben d'arribar a



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

territori, per a aquelles que necessitin un impuls en la seva integració i coneixement social i de la ciutat, per a les persones en situació de irregularitat administrativa o que hagin de fer canvis, renovacions o modificacions de permisos. L'obtenció del certificat d'acollida, un cop superat tot l'itinerari formatiu, pot tenir utilitat a per a tràmits d'estrangeria.

Des del servei també es realitzarà un seguiment de les dades proporcionades des del Padró Municipal d'Habitants. Aquesta eina és bàsica en la gestió del Servei, no només per poder fer una detecció de la realitat actual del municipi en cada moment si no també perquè permet accedir a les dades de altes noves al padró municipal de manera periòdica. El padró és la via d'accés de totes les persones per formar part de la ciutat, el padró els hi atorga la condició de ciutadà o ciutadana d'un municipi concret.

Les principals accions que es desprenen del Servei de Primera acollida es poden classificar en activitats informatives i activitats formatives.

- **Acollida presencial o telemàtica:** entrevista i atenció amb la tècnica d'acollida on es proporciona una informació i recursos més específics i individualitzats. La informació i l'assessorament es pot proporcionar de diferents formes: de manera directe de la tècnica d'acollida que realitza l'entrevista dins el marc de la mateixa entrevista, mitjançant derivacions a altres recursos o serveis i mitjançant el lliurament de material de difusió concret.  
Durant aquestes primeres sessions ja es poden detectar i treballar necessitats personals a nivell lingüístic, laboral, sanitari, formatiu, etc. però també es pot iniciar la detecció de necessitats socials o possibles factors de vulnerabilitat.  
En aquestes sessions inicials es dona informació respecte l'itinerari formatiu d'acollida.
- **Circuit formatiu d'Acollida:** aquest itinerari consta de tres mòduls formatius previstos a la Llei d'acollida de persones estrangeres immigrades i retornades a Catalunya. Per completar el circuit i obtenir finalment el Certificat que acrediti aquest procés és necessari realitzar els tres mòduls i assistir un mínim del 75% a cada un d'ells. A nivell formatiu es poden establir, com a mínim, les activitats següents:
  - **Mòdul A - Coneixements en llengua:** Per tal de poder dur a terme les 90 hores mínimes de formació en català i/o castellà les persones usuàries han d'adreçar-se preferiblement als recursos existents a la ciutat, formació que ha de ser equiparable als nivells A.1. i A.2. del Marc Europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües establert pel Consell Europeu. En aquest cas són:
    - **Escola d'adults**
    - **Servei Local de català (SLC)**
  - **Mòdul C - Coneixements de la societat catalana i del seu marc jurídic:** Coneixements bàsics i pràctics sobre els trets fonamentals de Catalunya, de Barberà del Vallès pel que fa a temàtiques com geografia, història, cultura, societat, drets i deures, recursos, administració pública, lleure, realitat sociolingüística, etc.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

Aquesta formació té una durada mínima de 15 hores.

Es fa una previsió de dos mòduls C durant l'any natural, adaptant la oferta a les necessitats i requeriments amb les que ens trobem.

- **Mòdul B - Coneixements laborals:** Ha de contemplar, com a mínim, formació en normativa en matèria d'estrangeria, règim jurídic laboral, informació sindical, informació respecte el mercat laboral i la recerca d'ocupació. Aquesta formació es realitza directament del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) per tant també permet poder conèixer els serveis ocupacionals municipals i només es podrà realitzar en el moment que la persona usuària ha finalitzat i superat el mòdul A i el C. En el cas de Barberà del Vallès l'Oficina de Treball que correspon per territori es troba ubicada dins la mateixa ciutat a la carretera de Barcelona, 290 - 296.

La implementació del circuit formatiu s'adaptarà a les indicacions i necessitats de prevenció sanitària del moment per garantir la seguretat.

Tots els mòduls formatius i l'itinerari d'acollida són susceptible de convalidació en cas que la persona usuària ja hagi participat en formacions similars o puguin demostrar l'adquisició dels coneixements que s'imparteixen. Un cop es procedeix al reconeixement de la formació o les competències la persona pot optar al Certificat d'Acollida.

### Objectius

- Generar un espai de referència que proporcioni un suport especialitzat a les necessitats de les persones i famílies nouvingudes del municipi.
- Consolidar el circuit d'acollida que contempla l'itinerari informatiu i formatiu i els protocols de derivació a serveis i recursos.
- Acolliment integral de les persones immigrants, de forma coordinada amb les entitats, institucions i serveis municipals.
- Promoció del procés d'integració social com a factor per disminuir la possible vulnerabilitat social.
- Oferir atenció, orientació i informació sobre els recursos existents al municipi.
- Fomentar i facilitar l'accés normalitzat de la població nouvinguda als serveis públics existents a la ciutat, sense la necessitat de crear estructures paral·leles.
- Fer difusió del servei a la població, seccions municipals, entitats i associacions del municipi.
- Recollir, sistematitzar i canalitzar demandes, necessitats i inquietuds de la població nouvinguda del municipi.
- Fer el seguiment dels casos i expedients oberts, sempre que sigui necessari.

### Activitats

- Dur a terme el protocol i circuit d'acollida de persones nouvingudes.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Difondre el Servei de Primera Acollida de Persones nouvingudes entre les diferents àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i la població mitjançant l'enviament dels fulletons de difusió i reunions quan sigui necessari.
- Consulta de llistats mensuals de nous empadronaments a Barberà del Vallès provenint d'origen estranger i nacionalitat diferent a l'espanyola.
- Realitzar trucades a totes les persones que s'han empadronat al municipi provenint de l'estranger o amb nacionalitat estrangera per informar i oferir el Servei de Primera Acollida.
- Dur a terme les entrevistes inicials amb les persones usuàries que sol·licitin el servei. La primera entrevista és on es proporciona informació específica respecte el municipi i els recursos més específics i individualitzats. La informació que es pot proporcionar des del Servei de recepció i acollida de persones nouvingudes pot ser en referència a temes com tràmits inicials a l'arribada al territori, empadronament, assessorament jurídic en matèria d'estrangeria, escolarització, cerca de feina, targeta sanitària, aprenentatge de la llengua, convalidació i reconeixements d'estudis i formacions, etc. És important oferir informació respecte recursos, serveis, entitats i activitats que s'ofereixen a la ciutat i promoure l'accés i la participació en els mateixos. Aquesta informació ha d'anar encaminada a les necessitats específiques de cada persona usuària, de les seves inquietuds i característiques concretes. Aquesta entrevista pot ser telefònica o presencial.
- Informar, assessorar i derivar als possibles persones usuàries d'atenció al Servei de Primera Acollida respecte els serveis i recursos existents per fomentar la formació i inserció social i laboral.
- Aproximar i facilitar l'accés i la participació de les dones immigrants en els programes i tallers de l'Oficina de Polítiques de Gènere. Es proporcionarà informació respecte el SIAD a les dones usuàries del servei de primera acollida i durant els transcurso dels mòduls de coneixement de l'entorn i la societat catalana. A més es facilitarà la derivació i l'acompanyament de les usuàries al servei.
- Informar a totes les persones que s'atenen en el Servei de Primera Acollida de la importància de mantenir el padró actualitzat, pel que fa a l'accés als recursos i serveis municipals.
- Informar a les persones usuàries respecte l'itinerari i circuit d'acollida, les possibilitats de formació disponible, les condicions i requisits, utilitat i certificació, etc.
- Generació i obertura d'expedients personals de cada persona usuària del Servei de Primera Acollida.
- Establir els canals i mitjans de derivació i coordinació a les diferents seccions i serveis municipals.
- Anàlisi i diagnòstic de la realitat a través de les entrevistes presencials o telemàtiques i el seguiment de la persona des del Servei de Primera Acollida per valorar la possible cobertura i atenció a les seves necessitats.
- Coordinació amb el Servei Local de Català per les derivacions de les persones usuàries a l'itinerari de Primera Acollida per la realització del mòdul A o a totes les persones usuàries que hi estiguin interessades.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Seguiment de la participació i assistència als cursos de coneixement de la llengua catalana al Servei Local de Català, tant directament amb el recurs com amb les persones usuàries. Un cop obtinguin el certificat de finalització de la formació, incorporar aquesta informació a l'expedient personal.
- Coordinació amb l'escola de persones adultes per facilitar la derivació i informació de les persones usuàries per l'aprenentatge de la llengua castellana o altres itineraris formatius.
- Contacte i coordinació amb el Servei d'Ocupació de Catalunya per l'elaboració del protocol de derivació i seguiment de les persones usuàries del mòdul B de coneixements del món laboral.
- Coordinació amb l'entitat FICAT per a la realització de totes les activitats formatives previstes en l'itinerari d'acollida.
- Gestions necessàries per dur a terme la planificació dels mòduls formatius. Establir calendari, previsió d'espais i coordinacions amb seccions i serveis municipals.
- Fer difusió i recull d'inscripcions per la realització dels mòduls.

### **Destinat a**

Persones immigrades, sol·licitants d'asil, refugiades, apàtrides i retornades majors de 16 anys i empadronades a Barberà del Vallès.

### **A qui us podeu adreçar?**

Anna Aurés i Pastor - Cap de la Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària

Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social

Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària. C/ Marquesos de Barberà, 125.

Servei Local de Català de Barberà del Vallès

Carrer Nemesi Valls, 35, 2n pis

Centre de Formació de Persones Adultes Barberà del Vallès.

Carrer Nemesi Valls, 35, 2n pis

Oficina de Barberà del Vallès del Servei d'Ocupació de Catalunya

Carretera de Barcelona, 290 - 296

### **Relacions de coordinació amb**

Totes les seccions i serveis municipals i d'altres administracions públiques que intervenen directa o indirectament en el circuit d'acollida de població nouvinguda.

### **5.1.2 Acte lliurament Certificats d'Acollida**

Un cop la persona usuària del servei ha dut a terme tots els itineraris i mòduls formatius, l'Ajuntament té la competència per poder acreditar i reconèixer que han



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

finalitzat i han complert amb els requisits suficients per fer-ho. Un cop s'acredita aquesta superació de l'itinerari, la Generalitat emet el Certificat d'acollida final que serà lliurat per l'Ajuntament de Barberà del Vallès a la persona interessada. El temps transcorregut entre l'inici de la persona al Servei de Primera Acollida i la finalització de tot el procés no pot superar els dos anys.

El desenvolupament de l'activitat s'adaptarà a les necessitats de prevenció sanitària i la normativa vigent el en moment de la seva celebració. Per tant aquesta activitat podria tenir un format telemàtic si així les necessitats sanitàries ho requereixen.

### **Objectius**

- Oferir un acte de reconeixement i valor a totes les persones usuàries que han dut a terme amb satisfacció l'itinerari formatiu d'acollida.
- Donar visibilitat pública de les persones que duen a terme les activitats realitzades des del Servei de Primera Acollida de Persones Nouvingudes.
- Oferir espais de participació municipal a la població nouvinguda.
- Visibilitzar la tasca duta a terme per la població nouvinguda en el foment de la seva autonomia personal i integració social.

### **Activitats**

- Realitzar el seguiment de les persones inscrites al circuit formatiu d'acollida per poder avaluar el procés i l'assistència.
- Tramitar els expedients de les persones participants a través de la plataforma EACAT per sol·licitar a la Generalitat de Catalunya l'emissió del Certificat d'Acollida un cop la persona ha finalitzat el procés satisfactòriament.
- Programar activitats i esdeveniments per al lliurement dels certificats d'acollida. Aquestes accions es duran a terme cada vegada que un grup de mínim 10 persones finalitzi amb èxit l'itinerari d'Acollida establert per la legislació vigent.

### **Destinat a**

- Persones que han assolit el 75% de l'assistència en cada un dels mòduls formatius d'acollida.

### **A qui us podeu adreçar?**

Anna Aurés i Pastor - Cap de la Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària

Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social

### **Relacions de coordinació amb**

Totes les seccions i serveis municipals i d'altres administracions públiques que intervenen directa o indirectament en el circuit d'acollida de població nouvinguda.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### **5.1.3 Sessions de benvinguda**

#### **Descripció**

Les sessions de benvinguda tenen la finalitat de proporcionar la primera acollida al municipi a les persones nouvingudes que s'empadronen. La benvinguda al municipi s'inicia en el moment que la persona s'empadrona, per tant és a les Oficines d'Atenció Ciutadana on el nou veïnatge té el primer contacte amb l'administració pública.

Hem de tenir en compte l'afluència i arribada de persones nouvingudes a Barberà del Vallès podem adaptar les sessions de benvinguda a la realitat del territori i les necessitats de la població, per tal que aquesta acció sigui una eina àgil, eficient i adaptada a les necessitats del context i la població.

Si les circumstàncies sanitàries ho permeten i la afluència de nous empadronaments és superior a les 20 persones mensuals, es duran a terme sessions d'acollida grupals un cop per trimestre. També es pot dur a terme aquesta sessió en format telemàtic o digital, així com en entrevistes individuals amb la tècnica d'acollida.

#### **Objectius**

- Oferir un servei de benvinguda individualitzat i adaptat a les necessitats del territori i de les persones ateses.
- Informar i donar a conèixer el servei a totes les persones empadronades al municipi en un cop al mes.
- Programar sessions de benvinguda grupals de benvinguda al municipi dins dels espais d'acollida establerts actualment.

#### **Activitats**

- Analitzar i recollir les dades proporcionades de noves altes al padró municipal d'habitants per fer la valoració de convocatòries de sessions grupals.
- Es programaran sessions de benvinguda en el cas que en el transcurs de dos mesos hi hagi un mínim de 20 altes noves al padró d'habitants de persones estrangeres.
- Gestions i tràmits necessaris per programar i planificar les sessions de benvinguda.
- Trucades telefòniques individuals a totes les persones estrangeres empadronades en els darrers dos mesos per informar de les sessions de benvinguda i de l'existència del Servei de Primera Acollida de Persones Nouvingudes.
- Incloure i programar sessions de benvinguda durant la realització dels mòduls C.
- Sessions de benvinguda individualitzades durant la primera entrevista d'acollida amb el personal tècnic.



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## **Dirigit a**

Població nouvinguda que s'empadroni de nou a Barberà del Vallès.

## **A qui us podeu adreçar**

Anna Aurés i Pastor - Cap de la Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària

Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social

Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària. C/ Marquesos de Barberà, 125.

Lluís Urenda - Cap de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).  
Avinguda de la Generalitat, 70.

## **Relacions de coordinació amb**

Totes les seccions i serveis municipals que atenen a població nouvinguda i partits polítics.

## **5.1.4 Elaboració i tramitació dels informes d'estrangeria**

### **Descripció**

L'Ajuntament de Barberà del Vallès participa en l'assessorament i l'elaboració d'informes d'estrangeria que adreça a la Generalitat. La implicació en els processos dels informes d'estrangeria permet al municipi estar en major contacte amb la realitat de la immigració del territori i formar part activa dels processos d'acollida i acomodació de la població resident.

Existeixen 4 tipus d'informes que les persones immigrades poden fer per accedir a certs tràmits:

- **Inf01** - Informe d'adequació de l'habitatge per al reagrupament familiar.
- **Inf02** - Grau d'integració social per a l'arrelament social a Catalunya. Per a l'obtenció de la residència temporal per arrelament social és útil disposar del Certificat d'Acollida.
- **Inf03** - Informe d'integració (esforç d'integració per renovar o modificat la residència temporal): és un certificat que sol·liciten les persones que tenen un permís de residència temporal i han de realitzar la renovació i no compleixen amb els requisits previstos per la seva renovació de l'autorització. Per a aquest informe és útil disposar del Certificat d'Acollida i pot ser de gran ajuda en casos de residència no lucrativa, reagrupament familiar, etc.
- **Inf04** - Informe d'adequació de l'habitatge per a la renovació de la residència per reagrupament familiar: Aquest informe torna a acreditar l'adequació de



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

l'habitatge per la renovació de l'autorització de residència de les persones reagrupades quan hi ha un canvi de domicili familiar.

El suport i acompanyament en el procés i tràmits dels informes d'estrangeria aproxima al ciutadà o ciutadana a l'accés als serveis que presta l'administració i a l'adquisició dels seus drets així com consolidar la seva integració i arrelament al territori.

### **Objectius**

- Donar suport a la ciutadania en el tràmit dels informes abans esmentats.
- Donar suport tècnic i coordinació en la tramitació dels informes d'habitatge.
- Contribuir a la reducció de la irregularitat sobrevinguda.
- Apropar i facilitar els recursos existents en matèria d'estrangeria.
- Realitzar un seguiment estadístic municipal dels informes tramitats.

### **Activitats**

- Donar informació a les persones interessades en realitzar un tràmit d'estrangeria que requereixi la petició d'un informe d'estrangeria.
- Dur a terme la tramitació dels informes d'integració i arrelament social.
- Recollida de dades dels informes tramitats i adequació dels recursos en funció de la demanda existent.
- Coordinació amb el personal tècnic que intervé en les inspeccions oculars a domicili per la tramitació dels informes INF01 i INF04.

### **Dirigit a**

Persones estrangeres empadronades a Barberà del Vallès que vulguin tramitar una autorització de residència temporal per arrelament social.

### **A qui us podeu adreçar?**

Anna Aurés i Pastor - Cap de la Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària

Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social

Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària. C/ Marquesos de Barberà, 125

SCAI (Servei Ciutadà d'Acolliment als Immigrants)

AMIC (Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya)

Lluís Urenda - Cap de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).

Avinguda de la Generalitat, 70.

Juan Miguel Catalán - Tècnic d'inspecció de la secció Jurídica i Administrativa de l'Àrea de Serveis Territorials



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### **Relacions de coordinació amb**

Generalitat de Catalunya

### **5.1.5 Suport i acompanyament en el tràmit de reagrupació familiar**

#### **Descripció**

El reagrupament familiar és un dret al que poden accedir les persones estrangeres residents a Catalunya que compleixin uns certs requisits per tal de poder conviure amb la seva família.

Com a ens local participem en la fase d'assessorament, informació i orientació en el tràmit però també en l'emissió de l'informe d'adequació de l'habitatge que reconeix que compleix amb les condicions necessàries per acollir a la família reagrupada.

Des de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya es promou el projecte "Hola, família!". Aquest projecte consisteix en facilitar l'acollida de la família reagrupada en la seva arribada a Catalunya. Aquest projecte s'inicia des del país d'origen, moment previst a l'arribada de les persones reagrupades. Consisteix en l'enviament de vídeos explicatius sobre aspectes bàsics de Catalunya a les persones que arribaran.

És valora necessari poder donar un suport a la persona que vol dur a terme el procés de reagrupació durant tot el tràmit i en l'acollida de les persones nouvingudes reagrupades al nostre municipi.

El suport s'oferirà en el mateix moment que sol·liciti informació respecte el tràmit de reagrupament per tal de fer un seguiment del tràmit i una orientació a la persona en cada moment. Un cop hi ha una resposta favorable del tràmit s'iniciarà la segona part del suport on es dóna opció a la persona d'acompanyar en la preparació de l'arribada de o dels familiar/s (educació, sanitat, context social, etc.). Aquesta segona fase es pot realitzar també informant a les persones reagrupades en el país d'origen. Per tant es facilitarà uns materials i informació a la o les persones reagrupants per tal d'anar duent a terme la preparació de l'acollida amb la màxima previsió possible.

#### **Objectius**

##### **En relació a la persona que reagrupa:**

- Oferir eines per facilitar el reagrupament familiar.
- Oferir informació necessària sobre el procés.
- Oferir un suport integral a la persona o persones que volen iniciar el tràmit que tinguin en compte totes les parts integrants en el procés.
- Fomentar una bona acollida per part de les persones reagrupants als i les familiars reagrupades.
- Oferir suport emocional i de planificació per al retrobament de la família.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### **En relació a la persona reagrupada:**

- Dur a terme el procés d'acollida municipal des del país d'origen.
- Oferir una benvinguda i acollida al municipi a través del Servei de Primera Acollida de Persones Nouvingudes.
- Oferir suport emocional i de planificació per al retrobament de la família.

### **En relació a l'Ajuntament:**

- Tractar el reagrupament des d'una perspectiva integral a partir del treball en xarxa i transversal.
- Facilitar el treball entre les diferents administracions que intervenen en el procés.

### **Activitats**

- Coordinació entre els diferents serveis i recursos municipals que intervenen en el procés de reagrupació familiar.
- Informació i assessorament a la persona que vol iniciar un reagrupament familiar, informació dels drets i deures i del procediment a realitzar.
- Informar sobre el procés de tramitació de la reagrupació familiar (requisits, tràmits, documentació...) i oferir suport d'assessorament jurídic.
- Suport i acompanyament a la persona que vol reagrupar durant tot el procés del tràmit.
- Informar i assessorar sobre les necessitats generals i específiques que es deriven amb l'arribada dels seus i les seves familiars.
- Seguiment de l'estat de l'enviament dels vídeos per part de la Generalitat de Catalunya.
- Suport a la persona reagrupant en la preparació de l'arribada de la família i les necessitats d'aquestes: documentació, educació, vivenda, recursos municipals, sanitaris, etc.
- Oferir el Servei de primera acollida de persones nouvingudes a la família reagrupada.
- Proporcionar informació pràctica i acompanyament en temes d'escolarització, tramitacions, cobertura sanitària, serveis d'orientació sociolaboral, formació, etc.
- Recollir i generar expedient per recollir tota la informació del procés de reagrupament i de les persones que formen part (reagrupants i família reagrupada). Aquest recull d'informació permet ajustar el màxim les accions previstes per donar cobertura a les necessitats que es puguin detectar en funció de cada cas i de les arribades al municipi.

### **Dirigit a**

Persones i famílies que inicien un procés de reagrupament.

Persones reagrupades.

Seccions i serveis implicats en els tràmits, assessorament i generació d'informes de reagrupament familiar.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### **A qui us podeu adreçar?**

Anna Aurés i Pastor - Cap de la Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària

Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social

Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària. C/ Marquesos de Barberà, 125

Juan Miquel Catalán - Tècnic d'inspecció de la secció Jurídica i Administrativa de l'Àrea de Serveis Territorials

SCAI (Servei Ciutadà d'Acolliment als Immigrants)

AMIC (Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya)

Lluís Urenda - Cap de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC)

Av. de la Generalitat, 70.

### **Relacions de coordinació amb**

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès

Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania - Generalitat de Catalunya

### **5.1.6 Treball en xarxa amb les seccions municipals que intervenen en l'acollida**

#### **Descripció**

El Programa d'acollida de població nouvinguda i cohesió social esdevé un conjunt d'accions multisectorials ja que la gestió del fet migratori comporta tots els aspectes de la vida individual, social i comunitària de la ciutat. Per aquest motiu el treball conjunt i participatiu del màxim possible de departaments, serveis i recursos es valora com a positiu i bàsic en la creació d'un programa coherent i eficaç.

Es proposa la creació d'una xarxa de treball conjunt i coordinació entre diferents serveis, recursos, entitats i agents socials liderat des del Programa d'acollida de població nouvinguda i cohesió social. L'òrgan estarà format, inicialment, per tot el personal tècnic que intervé directament en l'acollida de persones nouvingudes a Barberà del Vallès, tenint en compte el marc d'actuació de cada departament. La finalitat de la comissió és posar en comú totes les accions i recursos que es desenvolupen a Barberà del Vallès i organitzar un circuit que connecti i agiliti el treball, el traspàs, la derivació i la coordinació entre tots els agents possibles d'acollida al municipi. Aquest treball en xarxa i de manera conjunta possibilita que tots els agents implicats puguin sentir-se part del repte de l'acollida i de la construcció del seu circuit. Aquesta comissió també pot treballar a favor de generar projectes de ciutat que puguin recollir una visió i un treball global.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

L'òrgan ha de funcionar com a espai d'assessorament i participació de tots els agents implicats per tal de poder donar una visió global de la diversitat, la pluralitat i la integració. Amb aquest treball multidimensional i sectorial es pot treballar l'acollida des d'una perspectiva global i integral, tenint en compte les necessitats des de diferents àmbits.

El grup de treball en xarxa es reunirà un mínim de dues vegades l'any per tal de dissenyar i coordinar accions anuals i poder-les avaluar posteriorment. D'aquesta comissió en poden sorgir diverses subcomissions que treballin més intensament temes concrets i específics.

### **Objectius**

- Facilitar la creació d'una xarxa que generi un model d'acollida i convivència per fomentar la cohesió social.
- Articular i coordinar les diferents accions que des de l'àmbit local es desenvolupen per fomentar la bona acollida i integració de la població nouvinguda.
- Fomentar el treball transversal de l'acollida de persones nouvingudes.
- Fomentar i facilitar l'intercanvi d'experiències i bones pràctiques.
- Realitzar una valoració conjunta de les accions realitzades en matèria d'acollida i convivència per poder consolidar o introduir elements de millora o canvi.
- Ampliar progressivament els agents implicats en la Comissió.
- Oferir suport i assessorament tècnic en matèria d'interculturalitat i gestió de la diversitat cultural als diferents professionals i col·laboradors de la comissió.

### **Activitats**

- Posada en comú de les aportacions de cada una de les seccions, serveis i recursos participants per enriquir la resposta que es presta a la societat i fomentar la construcció d'un criteri i protocol d'actuació comú i una resposta integral a les necessitats i la realitat de les persones ateses. La comissió també pot mantenir actualitzada una visió i una diagnosi de la realitat del territori amb les diferents aportacions, percepcions i detecció de necessitats.
- Calendari de treball de la comissió: es realitzaran un mínim de tres trobades l'any per dur a terme un pla de seguiment i valoració del Programa d'acollida de població nouvinguda i cohesió social i les diferents accions que s'hagi pogut impulsar des de cada una de les seccions o serveis implicats.
- Realitzar una valoració de l'impacte obtingut: a finalitzar l'any es realitzarà una valoració que contemplarà el conjunt del Programa i les activitat que hagin pogut sorgir arrel de la creació d'aquesta comissió. S'introduiran els canvis i modificacions necessàries per millorar i optimitzar els recursos, l'atenció a la població i la cobertura de les necessitats existents.
- La comissió serà l'encarregada de valorar i promoure la participació d'altres agents del territori que es consideri. Es considerarà la manera de participació i implicació de cada servei o àmbit.
- Dins la comissió es proporcionarà l'intercanvi de bones pràctiques i experiències d'èxit per tal d'enriquir el treball d'altres àmbits i seccions. Es posarà a disposició dels professionals participants i altres agents que intervinguin en l'atenció de



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

persones nouvingudes materials, formacions o informacions necessàries per la gestió de la diversitat cultural i el foment del valor positiu de la interculturalitat adaptant el contingut a les necessitats i característiques concretes de la demanda. La comissió també pot donar suport entre serveis i àmbits en la realització d'activitats de sensibilització impulsades.

### **Dirigit a**

Xarxa de treball tècnica per a l'acollida de població nouvinguda i cohesió social

### **A qui us podeu adreçar?**

Anna Aurés i Pastor - Cap de la Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària

Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social

Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària. C/ Marquesos de Barberà, 125.

### **Relacions de coordinació amb**

Secció de Serveis Socials

Territori i Medi Ambient

Secció Municipal d'educació - 1a Infància i Família

Oficina de Polítiques de Gènere

Secció de Cultura i Col·lectius socials

Altres seccions i serveis municipals que intervenen en l'acollida de persones nouvingudes

### **5.1.7 Asil, protecció internacional i persones refugiades**

#### **Descripció**

La crisi humanitària actual que s'està vivint a molts territoris del món ha promogut la fugida i el desplaçament forçat d'una part de la població. Aquesta població marxa del lloc d'origen, de manera temporal o permanent, per motius i factors externs i aliens a la seva voluntat. Els motius que poden impulsar a aquestes persones a abandonar el seu país poden ser els temors i la persecució per motius d'ètnia, religió, ideologia política, orientació sexual, etc., per raons de conflictes, pobresa, guerres, vulneració dels drets humans, etc. sense poder acollir-se a la protecció del propi país.

Les persones que arriben a territori espanyol són desplaçaments externs, que es troben en la obligació de sol·licitar la protecció internacional. El tràmit d'aquesta sol·licitud pot comportar el reconeixement final, per part del país receptor, del dret d'asil o la concessió de la protecció subsidiària. Finalment pot ser concedida a la persona l'estatut de persona refugiada i la corresponent protecció internacional.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
Web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

Les sol·licituds i la gestió d'asil són competència de l'Estat Espanyol que deriva la seva gestió a entitats del tercer sector que recepcionen i gestionen l'acollida de les persones sol·licitants d'asil.

La Generalitat de Catalunya ha desplegat un Programa Català d'atenció a les persones refugiades propi del Departament de Treball, Afers Socials i Família a través de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania. Aquest programa té com a finalitat l'atenció de les necessitats bàsiques amb l'objectiu de fomentar l'autonomia de les persones. El programa està adreçat a les persones refugiades, empadronades a Catalunya, que han finalitzat el programa estatal i no hagi pogut assolir aquesta autonomia personal i es trobin en una situació de manca de cobertura de les necessitats bàsiques. Es poden dur a terme excepcions per a persones que no hagin extingit el període de cobertura del programa estatal sempre que es puguin justificar raons de pes. El programa inclou un ajut econòmic per cobrir les necessitats bàsiques i un suport personal d'acompanyament per part d'un grup de persones voluntàries mentores.

Actualment el municipi de Barberà del Vallès no conta amb recursos materials i habitacionals destinats a l'acollida de persones demandants d'asil o refugiades. Les línies de treball en el suport a les persones demandants d'asil estan encaminades a la disponibilitat i l'oferta de serveis i la sensibilització de la població per facilitar al màxim possible l'arribada i la progressiva integració a la societat catalana. Les persones demandants d'asil a Barberà del Vallès poden rebre l'atenció i orientació necessària en relació a la petició d'asil així com fer ús dels recursos de l'administració adreçats al conjunt de la població del municipi així com els recursos especialitzats per a l'acollida al territori. Per una altra banda es treballarà en favor de la sensibilització i la difusió del coneixement a la població en relació a la crisi humanitària actual que promou la fugida i les peticions d'asil en el context actual.

Els protocols d'atenció i acollida de persones refugiades han d'estar contemplats dins del Programa d'acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social per tal de poder donar resposta en cas de rebuda de persones sol·licitants d'asil en algun moment al municipi.

### **Objectius**

- Dotar el servei d'acollida d'informació i formació en matèria d'asil, protecció internacional i refugi.
- Fomentar el voluntariat actiu en matèria d'asil des del Punt de Voluntariat de Barberà del Vallès.
- Oferir suport i possibilitar l'accés normalitzat a serveis i recursos municipals a les persones demandants d'asil.
- Fomentar l'autonomia personal de les persones refugiades i el ple desenvolupament dels drets com a ciutadans/anes.
- Detectar persones usuàries dels diferents serveis municipals de Barberà del Vallès que puguin ser susceptibles de ser sol·licitants de protecció internacional degut a les seves circumstàncies personals o familiars.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Contemplar la inclusió de les persones refugiades, demandants d'asil o de protecció internacional en els circuits d'acollida.

### **Activitats**

- Acompanyament i suport de les persones que es proposen com a voluntàries a través del Punt de Voluntariat. Es realitzarà la consulta de les persones que han manifestat la seva voluntat de formar part del programa de Mentoria impulsat per la Generalitat de Catalunya. S'impulsaran la participació de voluntariat en entitats que treballen en l'àmbit de l'asil i la protecció internacional.
- Es proporcionarà la possibilitat de participar a les persones sol·licitants un procés d'acollida integral, no centrat en el recurs habitacional, sinó en el reconeixement dels drets i la participació en la societat d'acollida, fomentant així l'autonomia i el ple desenvolupament com a persones ciutadanes.
- Detecció de possibles situacions de necessitat de protecció internacional: és necessari dotar als professionals d'atenció a les persones en situacions de vulnerabilitat, persones nouvingudes o d'origen estranger de la informació relativa a les causes que es contemples com a motius per sol·licitar un estat de protecció internacional per tal que pugin detectar i orientar a les persones ateses adequadament.
- Recollida d'informació i materials proporcionats per altres administracions públiques respecte refugi i acollida (Consell Comarcal del Vallès Occidental, Diputació de Barcelona, Generalitat de Catalunya).
- Dur a terme formació respecte refugi per part de la tècnica municipal del Programa d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social.

### **Destinat a**

Persones sol·licitants d'asil o susceptibles de poder-ho ser, persones refugiades o en règim de protecció internacional.

Població que vulgui realitzar voluntariat o persones voluntàries en actiu actualment  
Seccions i serveis municipals que presten atenció directa o indirectament en matèria de refugi.

### **A qui us podeu adreçar?**

Anna Aurés i Pastor - Cap de la Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària

Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social

Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària. C/ Marquesos de Barberà, 125.

### **Relacions de coordinació amb**

Punt de Voluntariat

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### **5.1.8 Servei de Traducció i interpretació**

#### **Descripció**

Una de les necessitats específiques de les persones nouvingudes segons el seu origen és el desconeixement de la llengua vehicular de la societat d'acollida en el moment de l'arribada.

Des del Consell Comarcal del Vallès Occidental es facilita el Servei de Traducció i Interpretació dins el Pla de Ciutadania i Immigració del Vallès Occidental per tal de facilitar una borsa de traductors i traductores i intèrprets de les diverses llengües d'origen de les persones immigrades que resideixen a la comarca.

Des de la Generalitat de Catalunya, en concret la Direcció General de Migracions, Refugi i Antiracisme ha posat en marxa el Servei de Traducció adreçat a les persones desplaçades forçosament procedents d'Ucraïna, un servei gratuït creat per atendre la demanda de traduccions sobrevinguda al territori de persones desplaçades procedents de la guerra a Ucraïna, amb la missió de donar suport i proporcionar eines i recursos de traducció als i les professionals dels serveis públics. Es concreta en la possibilitat de sol·licitar traduccions telemàtiques (telefòniques o videotrucades), traducció documental o traducció presencial puntual en situacions de màxima complexitat. El Servei de primera Acollida de Persones Nouvingudes esdevé el punt d'accés, recollida i tramitació de les demandes municipals que hi pugui haver en relació a les necessitats de traducció.

El servei pretén evitar situacions de desigualtat degudes a aquest desconeixement i facilitar l'acollida a les persones nouvingudes per part dels professionals d'atenció directa.

#### **Objectius**

- Consolidar el servei de referència pel que fa a les peticions de serveis de traducció i interpretació.
- Facilitar la comunicació entre professionals de diferents àmbits i les persones nouvingudes a través d'un suport lingüístic oral o escrit.
- Difondre el servei i les seves possibilitats entre el personal professional municipal.
- Recollir i tramitar les sol·licituds del personal tècnic de les diferents àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, quan sigui necessari.
- Analitzar si el Servei de traducció i interpretació que ofereix el Consell Comarcal és suficient per donar cobertura a les necessitats existents al municipi.
- Adaptar la oferta d'idiomes disponible a la demanda real existent.

#### **Activitats**

- Informar als tècnics i tècniques municipals de l'existència del servei i les possibilitats que aquest té.



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Recepcionar i tramitarà les demandes de traducció lingüística d'entrevistes i/o escrits que es produeixin per part de professionals dels diferents àmbits.
- Coordinar i valorar el servei, cada vegada que es realitzi una petició i una prestació del servei.
- Valorar la demanda realitzada pel personal tècnic i fer un anàlisi de la realitat de les persones usuàries i dels idiomes demandats per detectar si existeix una cobertura real de les necessitats existents.
- En cas que hi hagi una demanda que no quedi coberta pel servei del Consell Comarcal s'estudiarà la possibilitat de realitzar una contractació externa de traducció i interpretació.

## **Destinat a**

Professionals dels serveis municipals de serveis socials i dels centres educatius de Barberà i persones nouvingudes que no coneixen ni el castellà ni el català.

Població nouvinguda amb un coneixement insuficient de la llengua catalana o castellana.

## **A qui us podeu adreçar?**

Anna Aurés i Pastor - Cap de la Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària

Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social

Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària. C/ Marquesos de Barberà, 125.

## **Relacions de coordinació amb**

Consell Comarcal del Vallès Occidental

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès

## **5.2 IGUALTAT D'OPORTUNITATS I EQUITAT DE LA POBLACIÓ NOUINGUDA**

### **5.2.1 Servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria**

#### **Descripció**

Les entitats SCAI (Servei Ciutadà d'Acolliment als Immigrants) i AMIC (Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya) realitzaran el servei d'informació i assessorament jurídic d'estrangeria per a la població nouvinguda a Barberà del Vallès.

Aquest servei dona informació i assessorament sobre els tràmits d'estrangeria (autoritzacions de residència i treball, renovacions de targetes de residència i treball,



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

reagrupament familiar, arrelament social, familiar i laboral, tràmits de familiars de ciutadans europeus, procediments d'expulsió, recursos administratius contra resolucions desfavorables de l'Oficina d'Estrangeria i els drets socials de les persones estrangeres) a la població nouvinguda de la ciutat i de la demarcació de Barcelona. El servei es presta de manera gratuïta per a la població.

### **Objectius**

- Assessorar i informar jurídicament a la població nouvinguda en temes d'estrangeria.
- Realitzar el seguiment de les persones ateses fent de nexa d'unió i connexió amb altres serveis especialitzats, serveis municipals i d'altres administracions.
- Donar continuïtat al Servei d'Assessorament jurídic en matèria d'estrangeria.
- Oferir i difondre l'assessorament a professionals que requereixin orientació i assessorament tècnic en matèria d'estrangeria.
- Donar suport a la regularització de les persones immigrants.
- Dur a terme una recollida i resposta de necessitats detectades tant pel cos de professionals d'atenció com les expressades dels propis/es usuaris/es.
- Establir protocols de coordinació i treball en xarxa entre els serveis d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria i el Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social.
- Consolidar el servei i la vinculació a la Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària

### **Activitats**

- Gestions necessàries per assegurar els desplaçaments de les persones assessores especialitzades en temes jurídics d'estrangeria de Barberà del Vallès.
- Reunions periòdiques de coordinació entre els serveis tècnics del Programa d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social i les persones assessores especialitzades.
- Atenció individualitzada a la població nouvinguda matèria d'assessorament jurídic d'estrangeria. Aquesta atenció pot ser presencial o telemàtica, en funció de les necessitats de prevenció sanitària derivada de la COVID-19.
- Derivació de les persones usuàries del servei d'assessorament jurídic al Servei de primera acollida sempre que es valori que compleix els requisits per accedir-hi i la persona es mostra interessada.
- Seguiment del contracte amb l'entitat SCAI.

### **Destinat a**

Població d'origen estranger que necessiti assessorament en tràmits d'estrangeria



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### **A qui us podeu adreçar?**

Anna Aurés i Pastor - Cap de la Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària

Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social

Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària. C/ Marquesos de Barberà, 125.

SCAI (Servei Ciutadà d'Acolliment als Immigrants)

AMIC (Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya)

### **Relacions de coordinació amb**

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès que es requereixi

### **5.2.2 Sessió pràctica en relació a l'aplicació de la Llei d'Estrangeria per a població nouvinguda**

#### **Descripció**

Aquestes sessions tenen la finalitat de facilitar l'assessorament i la orientació a la població immigrada per tal conèixer els procediments per regularitzar la seva situació administrativa, proporcionant informació de qualitat respecte els seus drets i deures de manera gratuïta. La proposta és generar una sessió anual. El tema varia cada any en funció de les necessitats detectades a través de l'atenció del Servei de Primera Acollida i l'Assessorament jurídic.

L'objectiu bàsic d'aquesta sessió és el traspàs d'informació útil i àgil respecte als tràmits d'estrangeria que comporten més demanda d'informació o possibles canvis recents en la normativa establerta. El fet de realitzar aquestes sessions formatives a nivell grupal dota de sentit valuós a les sessions. Aquestes sessions possibiliten compartir i intercanviar experiències que poden enriquir complimentar les aportacions del personal professional. Les sessions grupals faciliten també la creació de lligams i xarxa entre les persones assistents que es puguin trobar en una situació similar.

Aquesta sessió es podrà dur a terme si les condicions sanitàries ho permeten i sempre adequant l'espai i l'aforament a les mesures preventives necessàries o es podrà adaptar a format telemàtic.

#### **Objectius**

- Oferir accés a una informació de qualitat en matèria de la Llei d'Estrangeria.
- Reforçar es eines per a la integració social de les persones immigrants.
- Donar suport a la regularització de les persones immigrants.
- Oferir un assessorament grupal en matèria d'estrangeria adient a les necessitats i interessos de la població atesa.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Dotar l'activitat d'una perspectiva comunitària, pràctica i participativa.

### **Activitats**

- Reunions de coordinació amb les entitats que presten el servei d'assessorament jurídic d'estrangeria per tal d'acordar la temàtica de les sessions monogràfiques.
- Gestions necessàries per a l'organització de les sessions.
- Convocatòria a la població nouvinguda usuària dels Serveis i persones estrangeres recentment empadronades, principalment.
- Reunions de valoració de les sessions monogràfiques amb les entitats que presten el servei d'assessorament jurídic d'estrangeria.
- Recollir les demandes i necessitats en matèries i temàtiques d'estrangeria. El recull es realitzarà des del Programa d'Acollida de població Nouvinguda i Cohesió Social en funció de la detecció realitzada pels serveis d'atenció a població d'origen estranger.
- Dotar l'activitat d'una perspectiva més comunitària, pràctica, dinàmica i participativa. Es programaran les activitats tenint present l'aportació de dinàmiques noves i innovadora que puguin resultar atractives i d'interès a la població destinatària.

### **Destinat a**

Població nouvinguda

### **A qui us podeu adreçar?**

Anna Aurés i Pastor - Cap de la Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària

Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social

Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària. C/ Marquesos de Barberà, 125.

SCAI (Servei Ciutadà d'Acolliment als Immigrants)

AMIC (Associació d'Ajuda Mútua d'Immigrants a Catalunya)

### **Relacions de coordinació amb**

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès que es requereixi



## **5.2.3 Projecte de voluntariat i cohesió social: Xerrem i ens comuniquem en català!**

### **Descripció**

El projecte Xerrem i ens comuniquem en català consisteix en oferir formació en català oral en sessions setmanals d'una hora. Aquestes sessions seran conduïdes per dues persones voluntàries de l'entitat SCAI amb el suport i l'acompanyament del personal professional de la Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària. Les persones voluntàries, seleccionades per l'entitat SCAI i el Punt de Voluntariat, hauran de tenir un perfil de persona empàtica, extrovertida, amb facilitat de conversa en català, experiència en l'àmbit pedagògic o de l'ensenyament.

El projecte iniciat a l'octubre de 2021 en el qual hi poden participar un màxim de 10 persones que vulguin millorar el seu nivell de comprensió del català oral, de manera estable durant tot el curs escolar. També, cal remarcar que el projecte resta obert a totes les persones veïnes de Barberà del Vallès que vulguin millorar el seu nivell de català oral. En el cas de què hi hagi alguna baixa durant el curs, es podran incorporar noves persones al grup.

El projecte es durà a terme, de manera presencial sempre hi quan la situació sanitària així ho permeti, a la sala Allende de la Biblioteca Municipal de Barberà, Esteve Paluzie, els dimarts de 10 a 11 hores.

Des del personal professional dels Serveis per a l'Acollida de Persones Nouvingudes s'estableix un calendari de sessions amb una proposta de contingut a treballar. Dins d'aquest contingut hi ha el material bàsic de coneixement del català per poder mantenir una conversa en certs àmbits de la vida quotidiana (anar al metge, anar a la compra, participar en activitats socials, etc.).

La principal finalitat d'aquest projecte resideix en la integració de les persones nouvingudes al municipi de Barberà del Vallès, mitjançant la seva adquisició d'habilitats lingüístiques bàsiques en català per a que puguin desenvolupar-se de manera autònoma en els diferents àmbits del dia a dia: relacionar-se, entendre's, treballar, comprar, estudiar, realitzar tràmits administratius. A més a més, d'augmentar la xarxa social i transversal que contribueixi al seu empoderament, d'una banda, i que facilita el traspàs i enriquiment sociocultural de tota la població que resideix a Barberà del Vallès.

### **Objectius**

- Prendre consciència del valor de l'aprenentatge del català com a eina d'integració social per a la població nouvinguda.
- Oferir suport en les mancances en l'ús del català oral
- Dotar a la població nouvinguda de Barberà del Vallès de l'oportunitat d'aprendre i reforçar el seu nivell de comprensió i expressió del català.
- Facilitar l'accés a la formació en català



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Aconseguir que les persones nouvingudes que participen en el projecte puguin mantenir una conversa bàsica en català en finalitzar la formació.
- Incrementar el nivell de coneixement del català de les persones participants.
- Apropar a la població nouvinguda a la realitat del territori d'acollida.
- Aconseguir que, en acabar la formació, els participants se sentin més segurs de si mateixos quan es relacionin en català amb altres persones.
- Incrementar la xarxa de suport entre les persones nouvingudes i les persones voluntàries.

### **Activitats**

- Difondre el projecte entre la població nouvinguda i les diferents àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, aportant informació que motivi la seva participació.
- Establir un protocol de derivació i seguiment de les persones nouvingudes participants en el projecte. S'establirà una coordinació i uns espais de traspàs d'informació estables amb el projecte.
- Dur a terme un seguiment de la derivació realitzada, la participació de la persona usuària i una valoració de la seva implicació i resultats obtinguts.
- Reunions de coordinació i seguiment amb l'entitat organitzadora.

### **Destinat a**

Població nouvinguda  
Persones interessades en dur a terme accions de voluntariat al municipi

### **A qui us podeu adreçar?**

Anna Aurés i Pastor - Cap de la Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària  
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social  
Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària. C/ Marquesos de Barberà, 125.  
Punt de Voluntariat de Barberà del Vallès  
SCAI (Servei Ciutadà d'Acolliment als Immigrants)

### **Relacions de coordinació amb**

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès



## **5.2.4 Programa de Treball i Formació dirigit a persones en situació administrativa irregular (ACOL)**

### **Descripció**

L'accés al món laboral és un dels eixos bàsics en l'acollida de persones nouvingudes. L'accés i la promoció laboral és un dels motius per als quals les persones decideixen iniciar un procés migratori, per tant aquesta vessant és fonamental per entendre la inclusió i integració de les persones nouvingudes. La gestió de la diversitat cultural en el món laboral és clau per construir una societat cohesionada i integrada. A més dels itineraris d'orientació individual per tal de donar una atenció personalitzada durant el procés d'inserció de cadascuna de les persones demandants, en el cas de les persones nouvingudes calen accions específiques i adaptades a les seves necessitats concretes que incorporin diferents aspectes (informació, orientació, motivació, formació i acompanyament a la inserció, etc.).

A través de la participació de les persones usuàries en el circuit proposat per al Servei de Primera Acollida les persones participants poden tenir accés a formació en matèria laboral a través de la realització del mòdul B en el Servei d'Ocupació de Catalunya. Les persones usuàries han de poder tenir accés al coneixement respecte el mercat laboral i les normes bàsiques de funcionament, recursos i serveis disponibles, drets i deures, etc. Aquesta informació ha d'estar orientada i adaptada a cada persona, ja que s'ha de valorar molt factors importants com la situació administrativa, el nivell formatiu i l'experiència professional, capacitats i interessos, edat, sexe, etc.

El treball en xarxa i la coordinació amb la Fundació Barberà Promoció i el Servei d'Ocupació de Catalunya és un escenari necessari per a la implicació integral i transversal de l'acollida municipal.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès participarà, per segon any consecutiu, en la línia ACOL, la línia de subvencions del Programa Treball i Formació de la Generalitat de Catalunya. Aquest programa té l'objectiu de millora de l'ocupabilitat de les persones treballadores en situació d'atur amb especial vulnerabilitat i amb dificultats d'accedir al mercat laboral. Amb aquest objectiu la línia ACOL preveu la contractació laboral i acompanyament de persones en situació administrativa irregular que compleixen els requisits per fer un arrelament social. La línia ACOL esdevé una oportunitat sense precedents per a la igualtat d'oportunitats i equitat de la població nouvinguda que es troba en situacions d'especial vulnerabilitat.

### **Objectius**

- Consolidar els canals de coordinació amb la Fundació Barberà Promoció i el Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Fomentar l'accés a la informació laboral dels col·lectius més vulnerables (joves, dones, famílies monoparentals, persones sense suport i xarxa familiar o social, etc.).
- Promoure noves propostes d'accés al món laboral de la població nouvinguda.
- Aproximar els recursos prelaborals a la població nouvinguda.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### **Activitats**

- Treball conjunt amb la Fundació Barberà Promoció per tal d'analitzar i estudiar si el circuit de derivació i seguiment de les persones usuàries és suficient per facilitar l'accés i la participació de tota la població nouvinguda resident al municipi. La finalitat és afavorir l'accés als recursos d'orientació, assessorament i millora de la capacitat de les persones per accedir en igualtat d'oportunitats al mercat laboral.
- Generar, conjuntament amb la Fundació Barberà Promoció, projectes sociolaborals adreçats a la població nouvinguda en favor de la igualtat d'oportunitats en el mercat laboral. Dur a terme una especial atenció en els col·lectius i situacions de major vulnerabilitat. en accions d'orientació, formació, reciclatge professional i inserció laboral que facilitin l'accés i la integració laboral de la població nouvinguda i d'origen estranger.
- Coordinació amb el Servei d'Ocupació de Catalunya per iniciar el disseny de projectes adreçats a la inclusió i participació de la població nouvinguda en els programes sociolaborals.
- Col·laborar en els grups de treball municipals adreçats a la millora de la formació i ocupabilitat de la població nouvinguda.

### **Destinat a**

Població nouvinguda especialment aquelles que tenen més dificultats d'accés al mercat laboral.

### **A qui us podeu adreçar?**

Anna Aurés i Pastor - Cap de la Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària

Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social

Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària. C/ Marquesos de Barberà, 125.

Fundació Barberà Promoció - Carrer de la Torre d'en Gorgs, 40

### **Relacions de coordinació amb**

Servei d'Ocupació de Catalunya



## **5.3 SENSIBILITZACIÓ, CONVIVÈNCIA I COHESIÓ SOCIAL**

### **5.3.1 Tallers de sensibilització als centres educatius**

#### **Descripció**

Aquest programa es porta a terme en col·laboració amb les entitats SCAI (Servei Ciutadà d'Acolliment a l'Immigrant) i la Comissió Catalana d'Ajuda al Refugiat. Aquest taller pretén acostar la realitat i complexitat de la societat pluricultural actual als joves estudiants, incidint en el fenomen migratori, el respecte als drets humans i la cultura dels altres, el qual estarà conduït per dos professionals educatius. En funció del grup classe a qui vagi dirigit l'activitat (edat, origen, nivell cultural...) s'adaptarà el taller per tal d'assolir els objectius proposats.

#### **Objectius**

- Dur a terme una valoració del funcionament de les activitats amb l'aportació dels centres educatius, secció d'educació i joventut, SCAI, servei d'acollida, etc.
- Coordinar els diferents tallers educatius que s'ofereixen als centres educatius en matèria de diversitat cultural, pluralitat i cohesió social.
- Dur a terme una valoració de l'oferta de tallers i fer noves propostes de millores o canvis.
- Sensibilitzar al jovent sobre la realitat de la immigració perquè tingui una mirada més àmplia del fet migratori i l'esforç humà que implica la immigració.
- Donar eines per reflexionar al voltant de la informació que tenim sobre la immigració.
- Facilitar la normalització del fenomen migratori.
- Informar i sensibilitzar al jovent promovent una cultura que eduqui en els drets humans.
- Aprendre a valorar els altres com iguals.

#### **Activitats**

- Programar i convocar reunions de coordinació entre els diferents serveis que oferim activitats de sensibilització a escoles i instituts.
- Generar una proposta formal d'activitats i tallers en funció de les demandes detectades i les ofertes existents.
- Reunió preparatòria del taller entre el centre educatiu, l'Ajuntament i el personal professional que el duran a terme per fer una aproximació de les característiques del taller (metodologia, vídeos que es visualitzaran i drets humans que es volen treballar), característiques grups classe, espais on es durà a terme l'activitat, el material necessari (pantalla, projecto i portàtil).
- Acordar els aspectes organitzatius dels diferents tallers amb l'Institut.
- Finalitzar el taller, es farà reunió de valoració entre el centre educatiu, l'Ajuntament i el personal professional que l'han dut a terme.
- Avaluació d'aquesta nova activitat oferta als Instituts.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### **Destinat a**

Alumnes de secundària  
Alumnes de segon i tercer cicle de primària  
Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès

### **A qui us podeu adreçar?**

Anna Aurés i Pastor - Cap de la Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària  
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social  
Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària. C/ Marquesos de Barberà, 125.

### **Relacions de coordinació amb**

Centres educatius de primària i secundària  
SCAI (Servei Ciutadà d'Acolliment als Immigrants)

## **5.3.2 Foment de la interculturalitat amb adolescents i joves**

### **Descripció**

El foment de polítiques, accions i recursos adreçats al col·lectiu adolescents i joves esdevé un factor d'èxit per consolidar el sentiment de pertinença, la vinculació al territori i la cohesió social. Quan parlem d'adolescents i joves no ho fem únicament dels i les nouvinguts i nouvingudes sinó del conjunt de la població, com també posant èmfasi en les segones generacions de joves i adolescents nascuts a Catalunya de famílies d'origen estranger. Fomentar els processos d'integració i el sentiment de pertinença, sense deixar de banda els orígens i les seves arrels socioculturals i familiars.

A Barberà del Vallès el 13% de la ciutadania entre 15 i 30 anys és nascuda a l'estranger i el 9.26% té la nacionalitat estrangera. Actualment ens trobem amb una font de diversitat de cultures, llengües, orígens, etc. que enriqueix el conjunt del col·lectiu que comparteix aquesta generació. Per això cal posar en valor la pluralitat i diversitat de la generació juvenil actual. És fonamental la generació d'espais per compartir i intercanviar experiències. La finalitat és generar activitats, accions i serveis que fomentin el coneixement i el valor de la diversitat, així com lluitar contra els prejudicis, els estereotips i les discriminacions.

Els darrers anys s'ha atès un major nombre de joves immigrants sols, majoritàriament provinent del Marroc, que es troben en una situació d'extrema vulnerabilitat. Des del servei de Primera Acollida de Persones Nouvingudes es va un seguiment acurat dels joves que s'atenen des del servei. Per fer-ho és necessària una estreta coordinació



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

amb el recurs residencial per a joves tutelats per la Generalitat de Catalunya, joventut i serveis socials del municipi.

La finalitat del projecte seria poder ampliar, reforçar i innovar els serveis i les polítiques socials existents per atendre aquest col·lectiu, prioritzant sempre el treball en xarxa.

### **Objectius**

- Treballar en xarxa amb la secció municipal de Joventut i Educació per generar un projecte comú d'atenció a la diversitat cultural amb adolescents i joves.
- Detectar i recollir les necessitats expressades i observades del col·lectiu d'adolescents i joves del municipi.
- Generar espais i activitats de coneixement, intercanvi i participació en relació a la diversitat cultural.
- Donar a conèixer a la població jove del municipi els serveis per a l'acollida de persones nouvingudes.

### **Activitats**

- Establir espais de coordinació i treball en xarxa entre la secció de joventut, educació, serveis socials i el Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social per tal de definir i establir línies estratègiques, objectius i actuacions, sobre tot pel que fa al circuit d'acollida i recepció d'infants i joves nouvinguts/des.
- Elaborar un projecte transversal entre els diferents serveis i seccions que possibiliti la inclusió i el treball en la pluralitat cultural amb els i les adolescents i joves.
- Dur a terme un recull de les demandes, interessos, inquietuds i necessitats dels/les adolescents i joves rebudes des dels diferents recursos, centres i serveis d'atenció a joves nouvinguts/des.

### **Destinat a**

Adolescents i joves del municipi.

### **A qui et pots adreçar?**

Anna Aurés i Pastor - Cap de la Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària

Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social

Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària. C/ Marquesos de Barberà, 125.

Maria Roig i Ferran Pérez - Personal tècnic de la secció de Joventut  
Casal de cultura. Carrer Nemesi Valls. 35



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### **Relacions de coordinació amb**

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès

### **5.3.3 Activitat de sensibilització en relació a la diversitat cultural, la no discriminació i la igualtat de tracte**

#### **Descripció**

L'arribada de nous i noves veïns i veïnes al municipi procedents d'altres països genera un impacte en l'àmbit local. El fet migratori és un tema multidimensional i cal gestionar els nous processos d'acomodació tant de la població autòctona com de la nouvinguda. La realitat del municipi és dinàmica i canviant, la cultura està en construcció contant i evoluciona a través de les noves relacions socials.

A través d'aquest projecte es vol donar a conèixer les diferents cultures i facilitar el coneixement mutu per tal de garantir la cohesió social i evitar al màxim el rebuig i el conflicte interètnic. El coneixement mutu propicia els moviments d'adaptació, intercanvi i interacció.

La finalitat és també el trencar estereotips, mites, tòpics i rumors que es puguin generar en relació a certes cultures o persones d'origen estranger. El coneixement també fomenta una aproximació i elimina possibles pors i desconfiances.

Aquest any es vol posar èmfasi en la formació en relació a la igualtat de tracte i no discriminació del personal municipal.

Aquesta activitat pot tenir un format presencial o telemàtica, en funció de les mesures sanitàries que s'hagin d'adoptar en relació a la COVID-19.

#### **Objectius**

- Dotar d'eines per combatre la discriminació, la intolerància i les actituds d'odi i xenofòbia.
- Minimitzar les manifestacions de discriminació per raó d'origen en els diferents àmbits de la vida social i comunitària.
- Incloure en les propostes d'activitats la perspectiva de gènere, assegurant la implicació del valor transversal d'igualtat entre dones i homes.
- Promoure activitats adreçades o que responguin a les necessitats concretes de col·lectius més vulnerables (dones, infància i joventut, gent gran).

#### **Activitats**

- Cerca i recollida d'informació respecte campanyes de sensibilització, exposicions, activitats de xerrades i debats, activitats artístiques, projeccions audiovisuals, programacions estables, activitats antirumors, etc. que es puguin generar d'altres administracions públiques.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Planificar i programar una exposició al municipi amb la finalitat de sensibilitzar i aportar coneixement a la població resident respecte la diversitat cultural, el fet migratori i els drets humans.
- Dur a terme les coordinacions necessàries per dur a terme l'exposició i que pugui arribar al màxim possible de públic.

### **Destinat a**

Tota la ciutadania

### **A qui us podeu adreçar?**

Anna Aurés i Pastor - Cap de la Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària  
Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social  
Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària. C/ Marquesos de Barberà, 125.

### **Relacions de coordinació amb**

Equipaments i espais municipals  
Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès  
Centres educatius de Barberà del Vallès  
Teixit associatiu present al municipi  
Diputació de Barcelona i Generalitat de Catalunya

### **5.3.4 Suport tècnic a les polítiques municipals en matèria de diversitat cultural**

#### **Descripció**

La societat actual és una societat molt diversa i heterogènia. L'arribada d'un volum important de persones que provenen de països estrangers i amb una gran diversitat cultural produeixen canvis i alteracions en tots dos sentits, per tant l'adaptació i la normalització de la nova situació és un treball conjunt del total de la societat.

Cal tenir present el valor de la diversitat cultural com un factor positiu i d'enriquiment de la societat que afavoreix el procés d'interacció i integració. Cal també dotar els equipaments i recursos municipals d'aquest valor. Les programacions han de contenir una perspectiva de diversitat cultural inclusiva, d'aquesta manera pot generar sentiment de vinculació d'una major part de la població i apropa el coneixement a la seva globalitat. Les manifestacions pròpies del municipi han de ser capaces de reflectir la diversitat real del territori per promoure un estil de convivència i participació anàleg, per tant incloure activats pròpies i representatives de diferents col·lectius presents a la societat.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

Des del municipi s'ha de treballar en la promoció i la visibilitat de la interculturalitat. Per fer-ho cal dotar de protagonisme i presència a persones i col·lectius diversos, aportant la seva representació a la vida social comunitària.

### **Objectius**

- Participar en les comissions i grups de treball tècnic, elaboració de plans municipals i altres programes que ho requereixin.
- Vetllar per tal que els espais de participació social i institucional estiguin dotats de valors transversals com la interculturalitat i la diversitat.
- Fomentar la representació real de la diversitat de la població en les activitats del municipi.
- Promoure la inclusió de la perspectiva intercultural en totes les àrees i seccions municipals.
- Visibilitzar la importància i el valor positiu que comporta de la diversitat cultural al municipi.
- Contribuir a la generació de sentiment de pertinença, de sentit compartit i comunitari de ciutat i identificació de tot el veïnat.

### **Activitats**

- Assistir a les reunions, comissions i jornades de treball municipals que es convoquin per aportar la visió intercultural i de diversitat.
- Coordinar i donar suport tècnic, materials i recursos a les diferents seccions, programes, projectes i serveis existents al territori per facilitar la introducció de la perspectiva de la diversitat cultural de manera transversal.
- Vetllar per tal que la programació d'activitats promogudes des de l'administració pública no generi desigualtats en l'accés ni en la representativitat de la diversitat cultural i social.
- Vetllar per evitar la dualització de la oferta de serveis i activitats municipals adreçades a col·lectius concrets. Normalitzar una oferta que pugui acollir a tota la població en conjunt.
- Promoure la generació de més activitats, programacions i tallers que incloguin el valor de la interculturalitat en el seu plantejament i desenvolupament.
- Tenir present la població de diferents orígens per a la contractació, la participació protagonista, el lideratge d'activitats, la col·laboració, etc. Tenir en compte referents nous i noves en la dinamització i participació de l'oferta d'activitats per tal de normalitzar i incloure el màxim possible de representació de la població. És necessari tenir present persones de diferents orígens com a experts o referents en els espais públics, ja sigui com a professionals o ciutadania activa.

### **Destinat a**

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## **A qui us podeu adreçar?**

Anna Aurés i Pastor - Cap de la Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària

Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social

Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària. C/ Marquesos de Barberà, 125.

## **Relacions de coordinació amb**

Totes les àrees de l'Ajuntament de Barberà del Vallès

## **6. SUBVENCIONS A ENTITATS I ASSOCIACIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE**

### **6.1 SUBVENCIONS AL PROGRAMA D'ACTIVITATS D'ENTITATS DELS ÀMBITS D'ATENCIÓ A LA POBLACIÓ NOUINGUDA**

#### **Descripció**

La participació en l'entramat social de la ciutat contribueix a millorar la convivència i el sentit de pertinença de les persones. Des de l'Àrea de Drets Civils i Ciutadania de l'Ajuntament anualment es convoquen unes bases d'ajuts econòmics dirigides a entitats i associacions sense ànim de lucre que promoguin l'equitat de gènere, l'atenció a la dependència, la promoció de la salut, la protecció i el benestar dels animals, l'atenció a la població nouvinguda, l'afavoriment de la cohesió social, l'atenció a la gent gran, el lleure infantil i l'atenció a la joventut, la convivència i el civisme, la promoció de l'activitat física i l'esport, la promoció cultural i cívica i la promoció del voluntariat i que desenvolupin el seu programa d'activitats al municipi de Barberà del Vallès.

#### **Objectius**

- Afavorir la realització d'activitats en l'atenció de la població nouvinguda.
- Fomentar la creació de projecte i activitats d'acollida de persones nouvingudes, que ajudin a identificar, canalitzar i donar suport a les demandes existents.
- Fomentar els projectes de sensibilització a favor de la diversitat, la convivència i la cohesió social.

#### **Activitats**

- Anàlisi de les sol·licituds d'ajuts presentades per les entitats i associacions que presenten projectes d'atenció a la població nouvinguda.
- Elaboració dels informe de valoració dels projectes presentats.
- Elaboració del conveni per regular la concessió de subvencions entre les entitats i l'Ajuntament.
- Seguiment de les actuacions dels convenis establerts.



# AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Informe valoració i justificació dels convenis establerts.

## **Dirigit**

Associacions i entitats.

## **7. RELACIONS INSTITUCIONALS**

### **7.1 RELACIONS AMB LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

#### **Descripció**

Des de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania s'impulsen plans i programes que generen directrius d'actuacions vinculades en l'àmbit migratori. Duen a terme una col·laboració amb l'Administració local fomentant la coordinació de les actuacions i el suport a les persones migrades.

Al mateix s'ha signat Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i l' Ajuntament de Barberà del Vallès per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025, entre les quals hi ha el servei de migracions, acollida i vida digna compartida.

#### **Objectius**

- Col·laborar per potenciar la coordinació interinstitucional en temes d'immigració per tal de millorar l'eficàcia en les actuacions i/o programes que es puguin dissenyar i elaborar.

#### **Activitats**

- Assistir i participar a les convocatòries de reunions, jornades i accions formatives que s'organitzin des de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania.
- Sol·licitar les subvencions per a ens locals de Catalunya des de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania a través del Contracte Programa i el Fons Social Europeu.

#### **Destinat a**

Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social

#### **A qui us podeu adreçar?**

Anna Aurés i Pastor - Cap de la Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social  
Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària. C/ Marquesos de Barberà, 125.

### **7.2 RELACIONS AMB LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

#### **Descripció**

El Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social té una relació constant amb el personal tècnic del Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana de l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona. Dotant de suport i reforçant els projectes i actuacions que es desenvolupen a nivell local a Barberà del Vallès en matèria de convivència i cohesió social.

#### **Objectius**

- Col·laborar per potenciar la coordinació interinstitucional en temes de convivència i cohesió social per tal de millorar l'eficàcia en els actuacions i/o programes que es pugin dissenyar i elaborar.

#### **Activitats**

- Participació en les jornades tècniques, grups de treball i reunions que s'organitzin des del Servei de Convivència, Diversitat i Participació Ciutadana.
- Sol·licitud de cursos de formació sobre la temàtica en qüestió.
- Sol·licitud de suport econòmic i tècnic.

#### **Destinat a**

Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social

#### **A qui us podeu adreçar?**

Anna Aurés i Pastor - Cap de la Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària

Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social

Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària. C/ Marquesos de Barberà, 125.

#### **Relacions de coordinació amb**

Diputació de Barcelona



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### **7.3 RELACIONS AMB EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS OCCIDENTAL**

#### **Descripció**

El Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social té una relació constant amb el personal tècnic de Gestió de Programes Socials i Comunitaris de Benestar Social i Educació del Consell Comarcal del Vallès Occidental. Dotant de suport i reforçant els projectes i actuacions que es desenvolupen a nivell local a Barberà del Vallès en matèria de convivència i cohesió social.

#### **Objectius**

- Col·laborar per potenciar la coordinació interinstitucional en temes de convivència i cohesió social per tal de millorar l'eficàcia en els actuacions i/o programes que es pugin dissenyar i elaborar.

#### **Activitats**

- Assistir i participar a les convocatòries de reunions, jornades i accions formatives que s'organitzin des del Consell Comarcal del Vallès Occidental.
- Sol·licitud de suport tècnic.

#### **Destinat a**

Programa d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social

#### **A qui us podeu adreçar?**

Anna Aurés i Pastor - Cap de la Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària

Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social

Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària. C/ Marquesos de Barberà, 125.

#### **Relacions de coordinació amb**

Consell Comarcal del Vallès Occidental

### **7.4 RELACIONS AMB LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA**

#### **Descripció**

El Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social té una relació amb la Federació de Municipis de Catalunya. Participant en les convocatòries, reunions i jornades de treball conjunt convocades.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### **Objectius**

- Col·laborar per potenciar la coordinació intermunicipal en temes d'acollida, convivència i cohesió social per tal de millorar l'eficàcia en els actuacions i/o programes que es pugin dissenyar i elaborar.

### **Activitats**

- Assistir i participar a les convocatòries de reunions, jornades i accions formatives que s'organitzin des de la Federació de Municipis de Catalunya.

### **Destinat a**

Programa d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social

### **A qui us podeu adreçar?**

Anna Aurés i Pastor - Cap de la Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària

Laura Díaz Melero - Tècnica referent del Programa d'Acollida a la Població Nouvinguda i Cohesió Social

Secció de Convivència, Participació Ciutadana i Acció Comunitària. C/ Marquesos de Barberà, 125.

### **Relacions de coordinació amb**

Federació de Municipis de Catalunya

## **7.5 ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS (ACM)**

### **Descripció**

El Programa d'Acollida de Població Nouvinguda i Cohesió Social manté relacions tant polítiques com tècniques per impulsar actuacions coordinades en l'àmbit de l'acollida de persones nouvingudes.

L'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) és una entitat municipalista que agrupa més del 95% dels ens locals de Catalunya amb l'objectiu de defensar els interessos dels municipis i ésser-ne la veu representativa.

### **Objectius**

- Coordinar a través de l'ACM, els serveis d'acollida i cohesió social local amb els dels municipis veïns de la comarca.
- Rebre assessorament i suport tècnic i polític sobre els àmbits de referència.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### **Activitats**

- Participació en les reunions de les comissions que estableixi l'ACM en els àmbits d'acollida i cohesió social.
- Participació en les accions formatives impulsades des de l'ACM.

## **7.6 RELACIONS AMB L'OBSERVATORI ECONÒMIC I SOCIAL LOCAL**

### **Descripció**

El Programa Municipal d'Acollida de Persones Nouvingudes i Cohesió Social manté relacions tant polítiques com tècniques amb l'Observatori Econòmic i Social Local de la Fundació Barberà Promoció per a l'impuls de les polítiques públiques de l'àmbit de l'acollida i la cohesió social.

L'Observatori Econòmic i Social Local té com a missió aprofundir en el coneixement de la realitat del mercat de treball, en particular, i de l'activitat socioeconòmica de la ciutat.

### **Objectius**

- Conèixer els estudis de l'Observatori Econòmic i Social Local

### **Activitats**

- Rebre assessorament i suport tècnic i polític sobre els àmbits de referència.