Netejar | Guardar | Imprimir

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Comunicació prèvia a l'execució d'obres de petita entitat

EXP **UOAS**

Dades de la persona interessada

Nom i cognoms / Raó social		DNI / NIE / CIF / Pass:	
Domicili a efectes de notificacions		Núm. / Pis / Porta	
Municipi - Província	Codi Postal	Telèfon fix	Telèfon mòbil
Adreça de Correu electrònic (veure apartat *Informació relativa a la notificació electrònica*)			
☐ **Vull rebre notificació electrònica** de les actuacions relacionades amb aquesta comunicació (vegi la informació al revers)			

Dades de la persona representant

Nom i cognoms	DNI/NIE

COMUNICO a l'Ajuntament:

Que executaré les obres que descric a continuació, d'acord amb els termes i condicions que es contemplen en aquest document:

- ☐ Col·locació de paviments en habitatges.
- ☐ Enrajolat de banys i cuines en habitatges.
- ☐ Canvi o modificació d'instal·lacions individuals (no col·lectives) d'aigua, telèfon, gas i electricitat, aire condicionat.
- ☐ D'altres obres de petita entitat en habitatges, sense afectar elements estructurals ni distribució
- ☐ Reparacions de baixants i canalons d'aigües pluvials, excepte fibrociment.
- ☐ Reparacions puntuals de cobertes i/o terrasses amb complexitat i riscs objectius baixos (substitució de rajoles en una terrassa plana, canvi de tela asfàltica, reparació de goteres, substitució de teules).
- ☐ Aplacat, enlluït i pintat de façanes amb una bastida d'alçada inferior a sis metres.
- ☐ Aplacat, enlluït i pintat de tancament exterior de parcel·la ja existent.

Dades de les obres a realitzar

Descripció detallada de les obres:		
Emplaçament		Ref. cadastral
Superfície de reforma o unitats d'intervenció	Pressupost (sense IVA)	
Data prevista inici obres:	Data prevista finalització obres	

Dades de la persona constructora

Nom i cognoms / Raó social	DNI/NIE/CIF

Per la qual cosa **APORTO** a la present comunicació la documentació següent:

- ☐ Fotocòpia del DNI/NIF de la persona declarant i, en el seu cas, de la persona representant / autoritzada
- ☐ Fotocòpia de l'escriptura de poders de la persona representant, si la declaració la formula aquesta
- ☐ Model d'autorització per actuar en nom d'una altra persona física o jurídica
- ☐ Pressupost detallat (import del cost dels materials i de la mà d'obra, sense IVA)
- ☐ Justificant de la liquidació provisional en concepte de taxa per a l'atorgament de llicències urbanístiques, si escau
- ☐ Justificant de la liquidació provisional en concepte d'ICIO
- ☐ Plànol d'emplaçament signat per la persona sol·licitant o, si escau, per la persona representant / autoritzada, que identifiqui de manera indubtable l'immoble i/o entitat on s'executaran les obres
- ☐ Fotografia/es (en reformes interiors, no cal)
- ☐ Document acreditatiu d'acceptació signat per gestor de residus autoritzat per garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, si escau
- ☐ Quadre de mesures mitigatòries en compliment de l'Ordenança reguladora dels criteris ambientals a adoptar en les obres de construcció, rehabilitació i demolició d'edificis i les obres d'urbanització (BOPB de 13.07.2011), si escau.

I **DECLARO, sota la meva exclusiva responsabilitat:**

1r. Que l'immoble o entitat on executaré les obres no està inclòs en cap catàleg de protecció segons el planejament municipal ni el registre corresponent de la Generalitat de Catalunya.

2n. Que les obres, en cap cas, no afectaran a elements estructurals de l'edifici, no implicaran un augment de volum ni de superfície construïda ni la modificació d'envans, com tampoc no afectaran a la distribució interior de l'habitatge ni modificaran les dimensions i posició de les obertures de l'edificació.

3r. Que com a conseqüència de les obres no es produirà cap variació ni canvi a l'ús al què està destinat l'immoble o entitat on es duran a terme.

4t. Que per a la realització de les obres no instal·laré cap bastida amb una alçada superior a sis metres.

5è. Que les dades indicades en aquest document són certes, que compleixo amb els requisits establerts en la normativa vigent per accedir al reconeixement del dret de dur a terme l'actuació urbanística indicada, que disposo de la documentació que així ho acredita i que em comprometo a mantenir-los durant el període i vigència en què gaudeixi i exerceixi el dret esmentat.

Barberà del Vallès, d de 20

Signatura de la persona interessada / representant / autoritzada

Ver. 01/21

Condicions a les que resta subjecta l'eficàcia de la comunicació prèvia

- El reconeixement administratiu del dret comunicat es produeix salvat el dret de propietat, sens perjudici del de tercers ni de les competències d'altres organismes.
- La presentació de la comunicació prèvia no permetrà, en cap cas, l'obtenció de drets o facultats contràries a l'ordenament urbanístic, ni es podran entendre conferides facultats envers el domini públic ni el servei públic.
- Les obres o instal·lacions a realitzar s'hauran d'ajustar estrictament a les que han estat comunicades. L'habilitació administrativa no preveu cap tipus de treball fora dels especificats.
- Aquesta comunicació no autoritza ni faculta per a l'ús o l'exercici de cap activitat, per a la qual cosa, prèviament, cal que la persona interessada disposi de l'habilitació administrativa necessària mitjançant l'obtenció d'una llicència o autorització específica o la presentació i eficàcia d'una comunicació prèvia.
- Per a l'execució de les obres caldrà observar les previsions i prescripcions de les ordenances municipals aplicables.
- Per a la seguretat i salut dels treballadors de l'obra i de terceres persones i per la protecció dels béns, en el transcurs de la realització dels treballs s'hauran d'adoptar les mesures de precaució que preveuen les disposicions normatives aplicables i aquelles altres que aconsellin les pràctiques de la bona construcció.
- Les actuacions no minvaran les condicions d'accessibilitat i de seguretat prèvies dels edificis ni podran suposar una disminució de les condicions d'habitabilitat dels habitatges ni de les condicions tècniques i sanitàries exigibles en els locals, on s'haurà d'acomplir allò que disposi la normativa en matèria de seguretat i protecció d'incendis i en matèria d'instal·lacions, així com qualsevol altra que resulti d'aplicació.
- El termini d'inici de les obres és de sis mesos des de la presentació de la comunicació davant l'Ajuntament, i el de finalització és d'un mes des de la data d'inici de les obres. Si en aquests terminis no s'han iniciat i/o finit les obres, el dret comunicat haurà caducat i caldrà formular una nova comunicació. La persona interessada haurà de comunicar tant la data d'inici com la d'execució de les obres. En cas contrari, el termini d'execució serà de sis mesos des de la presentació de la comunicació.
- No es podrà dur a terme cap ocupació de la via pública mitjançant contenidors, bastides o d'altres elements o maquinària sense que prèviament s'hagi sol·licitat i obtingut la llicència municipal corresponent.
- En el document acreditatiu d'acceptació signat per un gestor de residus autoritzat ha de constar el codi gestor, el domicili de l'obra, i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestior. Una vegada finalitzades les obres la persona que ha formulat la comunicació prèvia ha de presentar a l'Ajuntament el certificat acreditatiu de la gestió dels residus referent a la quantitat i tipus de residus lliurats, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 del Decret 89/2010, de 29 de juny.
- La comunicació habilitarà per a l'execució de les obres si va acompanyada del justificant del pagament de les obligacions tributàries que es meritin com a conseqüència de la seva tramitació.

Horaris de les obres:

D'acord amb el que estableix l'Ordenança general de l'Ajuntament de Barberà del Vallès per la convivència i el civisme només podran realitzar-se treballs a la via pública i en la construcció durant els dies i les hores següents:

a) De dilluns a divendres, no festius: des de les 8 a les 20 hores.
b) Dissabtes, no festius: des de les 9 a les 14 hores.

S'exceptuen del compliment d'allò establert anteriorment, les obres que s'hagin d'executar urgentment, especialment les que tinguin com a finalitat el restabliment de serveis essencials per a la ciutadania, com ara el subministrament d'electricitat, d'aigua, de gas i de telefon, i els serveis relacionats amb l'us i la difusio de les noves tecnologies; les obres destinades a evitar una situacio de risc o perill imminent per a les persones i els bens i les que per llurs propies caracteristiques, d'acord amb allo que s'estableixi per la normativa corresponent, no puguin executar-se durant el dia.

En tot cas, els treballs a la via publica i en la construccio, que es vulguin realitzar en un horari diferent de l'assenyalat, hauran d'ésser expressament autoritzats per l'Ajuntament.

En cas d'incompliment del que estableixen els apartats anteriors, a més de la imposicio de les sancions que siguin procedents, l'administracio municipal, dictarà ordre de paralitzacio de les obres o dels treballs.

Informació sobre el règim de presentació de la comunicació prèvia a l'Ajuntament i efectes

L'Ajuntament de Barberà del Vallès us informa que, en virtut de l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la presentació d'aquesta comunicació porta implícita el reconeixement administratiu del dret que declareu i us faculta per al seu exercici des del dia en què hagi estat presentada, sens perjudici de les facultats de comprovació, control e inspecció que l'Ajuntament té atribuïdes.

Malgrat això, la inexactitut, falsedat u omissió de caràcter essencial en qualsevol dada, manifestació o document que acompanyeu o incorporeu a la comunicació determinarà la impossibilitat que exerciteu el dret declarat des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, i fins i tot que vingueu obligat/da a restituir la situació jurídica o la realitat física al moment previ a la presentació. Tot això sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives en què pugueu haver incorregut. La resolució administrativa que constati aquestes circumstàncies pot comportar també l'inici de les actucions corresponents i l'exigència de les responsabilitats que estableix la legislació vigent.

*** INFORMACIÓ RELATIVA A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

Article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques:

Les persones jurídiques i les persones físiques obligades a relacionar-se de forma telemàtica amb l'ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat, han de fer constar el correu electrònic i el telèfon mòbil.

Les persones físiques no obligades han de marcar l'opció *Vull rebre notificació electrònica de les actuacions relacionades amb aquesta comunicació* i facilitar en aquesta comunicació, com a dades de contacte, el correu electrònic i el telèfon mòbil.

Articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques:

Quan l'Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud rebreu un correu electrònic a l'adreça que hagueu donat en el moment de la sol·licitud. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de la Seu Electrónica de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat,…), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb Idcat Mòbil (o @Clave). El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil o d'un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic que hagueu facilitat en la sol·licitud, una clau d'accés que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques de la Seu Electrònica de l'Ajuntament per tal d'accedir al contingut de la notificació.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposareu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podreu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponent a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la Seu electrònica (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles

Ajuntament de Barberà del Vallès

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), les dades personals recollides en el present formulari seran objecte de tractament per part del responsable que és l'Ajuntament de Barberà del Vallès, amb la finalitat de gestionar els serveis oferits i realitzar les tasques administratives relacionades amb aquests. La base legal pel tractament és el seu consentiment, el desenvolupament de mesures precontractuals o contractuals, el compliment d'obligacions legals, l'interès públic i/o l'exercici de poders públics. Pot exercir els drets d'accés, supressió, rectificació, oposició, portabilitat o limitació mitjançant el correu electrònic barbera@bdv.cat. Pot contactar amb la persona Delegada de Protecció de Dades a dpd@bdv.cat. Les persones interessades tenen dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades corresponent. Les dades personals es conservaran pel període legalment previst. No es farà cessió de les dades recollides, excepte pel compliment d'obligacions legals. Preguem que comuniqui de forma immediata a barbera@bdv.cat qualsevol canvi o modificació que es produeixi en relació a les dades que ens ha proporcionat.