Netejar | Guardar | Imprimir

AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Sol·licitud de llicència d'ocupació temporal de la via pública per obres

EXPEDIENT **UAOP**

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms / Raó social		DNI / NIE / CIF / Pass:		
Domicili a efectes de notificacions		Núm.	Pis	Porta
Municipi - Província	Codi Postal	Telèfon fix	Telèfon mòbil	
Adreça de Correu electrònic (obligatori en cas d'optar per la notificació electrònica)				
☐ **Vull rebre notificació electrònica** de les actuacions relacionades amb aquesta sol·licitud. (vegi la informació al revers)				

Dades de la persona representant

Nom i cognoms / raó social	DNI / NIF

Sol·licito llicència d'ocupació temporal per a la ocupació de la via pública de conformitat amb les dades indicades a continuació, així com en la documentació adjunta,

Emplaçament	Núm.

Dades de les obres: (1)

Núm. d'expedient:	Titular:
Descripció de l'obra:	

Tipus d'ocupació:

☐ Tanques de protecció	Superficie (m2)	Mesos
☐ Bastides	Superficie (m2)	Mesos
☐ Puntals, cavallets i altres elements de recolzament, si no estan instal·lats en l'interior delimitat per tanques	Unitats	Mesos
☐ Casetes obres (per a vestidors, oficina)	Superficie (m2)	Mesos
☐ Sitges per a material d'obra instal·lades fora de l'espai interior de la parcel·la o el delimitat per tanques	Superficie (m2)	Núm. dies
☐ Ocupació amb runes, terra, sorra, etc., no dipositat en l'interior delimitat per tanques	Superficie (m2)	Núm. dies
☐ Ocupació amb contenidors o sacs per la recollida de runes no instal·lats en l'interior, delimitat per tanques	Superficie (m2)	Núm. dies
☐ Reserva espai per a l'entrada i sortida vehicles i maquinària a l'interior, o per l'aparcament de camions	Superficie (ml)	Mesos
☐ Altres:	Superfície (m2/ml)	Dies/Mesos

Dates de l'ocupació assenyalada:	Inici ocupació	Fi ocupació
Descripció, si cal, de l'ocupació de via pública		

Per a la qual cosa adjunto la documentació que es relaciona al dors d'aquesta sol·licitud
Així mateix, declaro sota la meva responsabilitat que totes les dades consignades són certes.

Barberà del Vallès, _____ d_____ de 20___

Ajuntament de Barberà del Vallès

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), les dades personals recollides en el present formulari seran objecte de tractament per part del responsable que és l'Ajuntament de Barberà del Vallès, amb la finalitat de gestionar els serveis oferits i realitzar les tasques administratives relacionades amb aquests. La base legal pel tractament és el seu consentiment, el desenvolupament de mesures precontractuals o contractuals, el compliment d'obligacions legals, l'interès públic i/o l'exercici de poders públics. Pot exercir els drets d'accés, supressió, rectificació, oposició, portabilitat o limitació mitjançant el correu electrònic barbera@bdv.cat. Pot contactar amb la persona Delegada de Protecció de Dades a dpd@bdv.cat. Les persones interessades tenen dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades corresponent. Les dades personals es conservaran pel període legalment previst. No es farà cessió de les dades recollides, excepte pel compliment d'obligacions legals. Preguem que comuniqui de forma immediata a barbera@bdv.cat qualsevol canvi o modificació que es produeixi en relació a les dades que ens ha proporcionat

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA

Per la qual cosa adjunto la **documentació** següent, que assenyalo amb una **X**, en el requadre corresponent:

- ☐ Fotocòpia DNI/NIE/CIF de la persona sol·licitant i, si escau, de la persona representant
- ☐ Fotocòpia de l'escriptura de poders de la persona representant
- ☐ Justificant de pagament de la taxa corresponent
- ☐ Plànol emplaçament escala 1:500 **(2)** signat per la persona sol·licitant, o representant
- ☐ Assumeix tècnic, si escau **(3)**
- ☐ Altres:

L'enumeració de la documentació assenyalada no eximeix a la persona sol·licitant d'aportar qualsevol altre tipus de documentació o informació addicional necessària per tramitar aquesta sol·licitud.

INSTRUCCIONS

(1) Si la ocupació de la via pública es sol·licita com a conseqüència de l'execució d'unes obres, s'haurà d'indicar el número d'expedient de l'habilitació de les obres, així com el titular i la descripció de l'obra.

(2) Plànol d'emplaçament a escala 1:500, on es detalli la totalitat de l'illa a la qual es sol·licita l'ocupació de la via pública, amb indicació dels noms dels carrers i número de la finca més propera, acotació de la distància amb la cantonada més propera.
En aquest plànol es grafiaran els contenidors, sacs de runes o d'altres elements amb què es sol·liciti ocupar la via pública.
En el cas de la instal·lació de bastides, cal especificar en aquest plànol les mesures de protecció per a garantir la seguretat dels vianants i vehicles i evitar la caiguda de materials a la via pública.
A més, cal assenyalar detalladament els elements urbanístics que puguin quedar afectats per l'esmentada ocupació (arbres, llums, papereres, bancs, senyals de trànsit, etc.).

(3) En el cas de la instal·lació de bastides amb una alçada superior a PB+1PP o més de 6 m.

---

* INFORMACIÓ RELATIVA A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

(arts. 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques)

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Quan l'Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud rebreu un correu electrònic a l'adreça que hagueu donat en el moment de la sol·licitud. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de la Seu Electrónica de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat,…), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.

2. Amb Idcat Mòbil (o @Clave). El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil o d'un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic que hagueu facilitat en la sol·licitud, una clau d'accés que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques de la Seu Electrònica de l'Ajuntament per tal d'accedir al contingut de la notificació.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposareu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podreu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponent a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la Seu electrònica (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles).