



EXPEDIENT: \_\_\_\_\_

**AUTORITZACIÓ PER TRAMITAR EN NOM D'UNA ALTRA PERSONA**

**Dades de la persona que autoritza**

Nom i cognoms		DNI		
Adreça		Núm.	Pis	Porta
Municipi / Província	Codi postal	Correu electrònic		Telèfon

**En representació de (si n'hi ha) (\*)**

Raó social	NIF
------------	-----

(\*) Per representar una entitat jurídica caldrà aportar còpia fidedigna de l'escriptura o document constitutiu de la personalitat jurídica o entitat, i document públic del nomenament de la persona administradora.

**Dades de la persona autoritzada**

Nom i cognoms		DNI	
Telèfon		Correu electrònic	
<input type="checkbox"/> <b>Vull rebre notificació electrònica</b> de les actuacions relacionades amb aquesta sol·licitud (veure informació al dors)			
Adreça a efectes de notificacions electròniques (cal escollir una de les dues opcions):		<input type="checkbox"/> Mateixa del titular	<input type="checkbox"/> Mateixa de la persona autoritzada

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a la signatura d'aquest document i manifesten que:

- La persona que autoritza atorga la seva representació a la persona indicada com a autoritzada, que accepta la representació conferida, per formular sol·licituds, signar actes, entaular recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en el seu nom, així com qualsevol actuació que se'n derivi de l'expedient administratiu relatiu a les obres següents:

Emplaçament	Referència catastral
Objecte	

- La persona representada es compromet a comunicar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès la revocació d'aquesta autorització, en cas que aquesta es produeixi. Tot això, als efectes d'acreditar la representació en els termes previstos a l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**Documentació que cal adjuntar a aquesta autorització:**

- Còpia fidedigna de l'escriptura o document constitutiu de la personalitat jurídica o entitat, i document públic del nomenament de la persona administradora, si la persona que autoritza ho fa en representació d'una raó social.
- Còpia del DNI d'ambdues persones (la que autoritza i l'autoritzada)

**Amb la signatura d'aquest escrit, l'autoritzat accepta l'autorització conferida i respon de l'autenticitat de la signatura de qui autoritza, així com de les còpies dels documents d'identificació que s'adjunten.**

Barberà del Vallès, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Signatura de la persona autoritzant

Signatura de la persona autoritzada

EXPEDIENT: \_\_\_\_\_

---

## INFORMACIÓ RELATIVA A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

### **Article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques:**

Les persones jurídiques i les persones físiques obligades a relacionar-se de forma telemàtica amb l'ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat, han de fer constar el correu electrònic i el telèfon mòbil.

Les persones físiques no obligades han de marcar l'opció *Vull rebre notificació electrònica de les actuacions relacionades amb aquesta comunicació* i facilitar en aquesta comunicació, com a dades de contacte, el correu electrònic i el telèfon mòbil.

### **Articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques)**

Quan l'Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud rebreu un correu electrònic a l'adreça que hagueu donat en el moment de la sol·licitud. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de la Seu Electrònica de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat,...), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.

2. Amb Idcat Mòbil (o @Clave). El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil o d'un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic que hagueu en la sol·licitud, una clau d'accés que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques de la Seu Electrònica de l'Ajuntament per tal d'accedir al contingut de la notificació.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposareu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podreu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponent a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la Seu electrònica (<https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles>).

---