AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

EXPEDIENT: _____

AUTORITZACIÓ PER ACTUAR EN NOM D'UNA ALTRA PERSONA EN DETERMINADES TRAMITACIONS ELECTRÒNIQUES RELATIVES A ACTIVITATS ECONÒMIQUES

Dades de la persona que autoritza

Nom i cognoms			DNI	
Adreça			Núm.	Pis / Porta
Municipi / Província	Codi postal	Correu electrònic	Telèfon	

En representació de (si n'hi ha) (*)

Raó social	NIF

(*) Per representar una entitat jurídica caldrà aportar còpia fidedigna de l'escriptura o document constitutiu de la personalitat jurídica o entitat, i document públic del nomenament de la persona administradora.

Dades de la persona autoritzada

Nom i cognoms	DNI
Telèfon	Correu electrònic
☐ **Vull rebre notificació electrònica** de les actuacions relacionades amb aquesta sol·licitud (veure informació al dors)	

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per la signatura d'aquest document i manifesten que:
Als efectes del que estableix la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, i d'acord amb la normativa de procediment administratiu, la persona autoritzada en aquest document constarà com a representant de la persona interessada i farà d'intermediari en determinades transaccions electròniques.
Les actuacions que podrà dur a terme la persona autoritzada són: emplenar formularis i visualitzar les dades i les notificacions, i també presentar sol·licituds, declaracions responsables, comunicacions, certificats o projectes tècnics.

Dades de l'activitat:

☐ Comunicació d'inici i modificació substancial d'activitat en un establiment amb certificat tècnic
☐ Comunicació d'inici d'activitat en un establiment amb projecte i certificat tècnic

Emplaçament	Referència catastral
Objecte	

Documentació que cal adjuntar a aquesta autorització:

☐ Còpia fidedigna de l'escriptura o document constitutiu de la personalitat jurídica o entitat, i document públic del nomenament de la persona administradora, si la persona que autoritza ho fa en representació d'una raó social.

☐ Còpia del DNI d'ambdues persones (la que autoritza i l'autoritzada).

Barberà del Vallès, _____ de _____ de 20____

Signatura de la persona autoritzant

Signatura de la persona autoritzada

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), les dades personals recollides en el present formulari seran objecte de tractament per part del responsable que és l'Ajuntament de Barberà del Vallès, amb la finalitat de gestionar els serveis oferits i realitzar les tasques administratives relacionades amb aquests. La base legal pel tractament és el seu consentiment, el desenvolupament de mesures precontractuals o contractuals, el compliment d'obligacions legals, l'interès públic i/o l'exercici de poders públics. Pot exercir els drets d'accés, supressió, rectificació, oposició, portabilitat o limitació mitjançant el correu electrònic barbera@bdv.cat. Pot contactar amb la persona Delegada de Protecció de Dades a dpd@bdv.cat. Les persones interessades tenen dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades corresponent. Les dades personals es conservaran pel període legalment previst. No es farà cessió de les dades recollides, excepte pel compliment d'obligacions legals. Preguem que comuniqui de forma immediata a barbera@bdv.cat qualsevol canvi o modificació que es produeixi en relació a les dades que ens ha proporcionat.

INFORMACIÓ RELATIVA A LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

(arts. 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques)

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Quan l'Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud rebreu un correu electrònic a l'adreça que hagueu donat en el moment de la sol·licitud. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de la Seu Electrónica de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos
sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat,…), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb Idcat Mòbil (o @Clave). El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil o d'un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic que hagueu en la sol·licitud, una clau d'accés que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques de la Seu Electrònica de l'Ajuntament per tal d'accedir al contingut de la notificació.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposareu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podreu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponent a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la Seu electrònica (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles).