



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

**PLA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES
DEL MUNICIPI DE BARBERÀ DEL VALLÈS
2022-2026**



ÍNDEX

1. PRESENTACIÓ

- 1.1. Preàmbul**
- 1.2 Aprovació i publicació del pla**
- 1.3. Normativa aplicable**

2. OBJECTE, PERÍODE DE VIGÈNCIA I OBJECTIUS

- 2.1. Objecte i abast**
- 2.2. Període de vigència**
- 2.3. Objectius prioritaris i línies d'actuació principal**

3. ORGANITZACIÓ DE LA VERIFICACIÓ

- 3.1. Organització i recursos humans**
- 3.2. Coordinació de les actuacions amb altres àmbits**

4. METODOLOGIA

- 4.1. Planificació de les actuacions de verificació**
- 4.2. Programes de verificació**
- 4.3. Activitats de verificació i àmbit material**

5. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

- 5.1. Indicadors d'avaluació**
- 5.2. Memòria anual**

6. REVISIÓ DEL PLA

7. ENTRADA EN FUNCIONAMENT DEL PLA

ANNEX I PLANIFICACIÓ D'ACTUACIONS

ANNEX II. METODOLOGIA PER DETERMINAR I PRIORITZAR LES ACTIVITATS QUE CAL VERIFICAR

ANNEX III. PROTOCOL DE VERIFICACIÓ I MODELS D'ACTES



1. PRESENTACIÓ

1.1. Preàmbul

La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre (directiva de serveis), ha comportat un seguit de canvis transcendents en la regulació i gestió dels règims d'intervenció de les activitats.

Una de les conseqüències més importants de la transposició de la Directiva de serveis a l'ordenament intern, tant estatal com autonòmic, és que, actualment, la gran major d'activitats i establiments estan subjectes al règim de comunicació prèvia o de declaració responsable. La generalització d'aquests règims d'intervenció té per finalitat facilitar i agilitar l'inici de les activitats, però no implica que l'administració local es desentengui del seu correcte funcionament. La diferència amb el règim d'intervenció prèvia mitjançant autorització o llicència és que el control de les activitats subjectes a comunicació o declaració responsable es duu a terme a posteriori, un cop ja han començat a funcionar.

En aquest sentit, són diverses les normes que fan referència a la facultat i, fins i tot, al deure de l'Administració de comprovar que les activitats i els establiments s'ajusten a les dades de les comunicacions i declaracions responsables presentades i que compleixen la normativa sectorial que sigui aplicable en cada cas.

Així, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques estableix que les declaracions responsables o comunicacions habilitarà l'exercici de l'activitat declarada, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les Administracions Públiques.

La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que la presentació d'una comunicació o d'una declaració responsable faculta l'Administració pública corresponent per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen. Aquesta facultat cal entendre-la en el sentit que tant es pot comprovar la documentació presentada com inspeccionar l'establiment.

Per la seva banda, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix explícitament, en el seu article 84 ter, que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació posteriors a les activitats comunicades. Aquest article va ser introduït per la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, la qual va modificar també el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals amb la finalitat que els ajuntaments poguessin establir una taxa per a la realització d'aquestes comprovacions.

En aplicació de l'obligació que imposa el nou redactat de la Llei de bases del règim local a què hem fet referència, l'Ajuntament en els plans i programes d'inspecció de les activitats, establiments i instal·lacions, ha d'establir els objectius, les prioritats i els criteris, amb la finalitat de garantir la seva adequació efectiva a la normativa vigent.

La Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, disposa que el control de les administracions públiques sobre l'inici i l'exercici d'activitats econòmiques ha d'ésser proporcionat, no discriminatori, transparent i objectiu, i ha d'estar vinculat clarament i directament a l'interès general que el justifica. Les administracions públiques han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats subjectes al règim de control posterior per a acomplir les tasques de control a què obliga aquesta llei.

Per a l'elaboració d'aquest Pla s'utilitzen les dades que es disposen de la base de dades del cens d'activitats. El municipi de Barberà del Vallès té una extensió de 8,31 km² i una població de 33.334 habitants l'any 2020 (dades Idescat).



L'objectiu final d'aquest Pla és, doncs, garantir que les activitats subjectes als règims de comunicació o declaració responsable compleixin amb els requisits de seguretat, protecció al medi ambient, salubritat i tranquil·litat que els siguin exigibles, per així millorar la qualitat de vida dels ciutadans i alhora facilitar l'activitat econòmica.

1.2 Aprovació i publicació del pla

1.2.1. Aprovació del pla i dels programes de verificació

El Pla d'inspecció d'activitats té la naturalesa jurídica de disposició de caràcter general d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Es poden atribuir al pla les característiques que distingeixen una disposició de caràcter general d'un acte administratiu:

- El destinatari és general: tothom que sigui titular dels tipus d'activitats incloses al pla. Les persones concretes seran determinades en els programes anuals.
- El pla passarà a l'ordenament jurídic municipal perquè estableix els objectius, els criteris i la metodologia que s'ha de seguir per elaborar els programes de verificació.
- El pla no es pot aplicar directament, ja que necessita un acte administratiu, el programa que l'aplica.
- El pla no s'esgota amb la seva aplicació, és vigent mentre no es derogui, es modifiqui o en finalitzi el termini de vigència.
- És revocable per l'òrgan que l'ha aprovat.

Així doncs, com a disposició de caràcter general municipal, el pla s'ha de subjectar als tràmits que estableix l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya (LMRLC), per a l'aprovació de reglaments i ordenances:

- Aprovació inicial al ple.
- Informació pública i tràmit d'audiència per un període mínim de trenta dies.
- Resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentats i l'aprovació definitiva al ple.
- Publicació íntegra del pla al Butlletí de la província, publicació al Diari Oficial de la Generalitat de la referència a l'anunci del butlletí de la província i inserció a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Pel que fa al programa de verificació, l'òrgan competent per aprovar-lo es l'alcalde, tot i que podrà delegar aquesta competència en els altres òrgans municipals.

1.2.2. Comunicació del Pla i els programes de verificació

La realització de verificacions de les activitats comunicades pot ser percebuda de manera negativa pels titulars de les activitats. Per aquest motiu, és convenient que l'Ajuntament dugui a terme alguna actuació de comunicació del pla i dels programes de verificació.

També és necessari que tot el personal de la corporació en conegui l'existència. Així mateix, es donarà coneixement del pla mitjançant:

- Informació del pla als gremis i a les associacions afectades.
- Publicació del pla a la seu electrònica municipal.



1.3. Normativa aplicable

En el preàmbul d'aquest document s'ha fet referència a les normes que emparen i motiven l'elaboració i aprovació del Pla.

En aquest apartat ens referim a les normes que regulen els aspectes següents:

- El règim d'intervenció de les activitats des de diferents perspectives materials: ambiental, de seguretat de les persones, etc.
- L'atribució de competències a municipis i, per tant, l'àmbit material o els béns jurídics pels quals ha de vetllar l'Administració municipal.
- Els requisits que han de complir els establiments i que, en conseqüència, s'han de comprovar durant les verificacions que es planifiquen en aquest document.

En primer lloc, cal fer referència a l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya.

Aquest article estableix que els municipis tenen diferents competències pròpies, entre les quals destaquen:

- La seguretat en llocs públics.
- La protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.
- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanística.
- El patrimoni històric artístic
- La protecció del medi
- La protecció de la salut pública.
- El subministrament d'aigua, l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.

En segon lloc, cal fer referència a les normes que regulen el règim d'intervenció de les activitats des de la perspectiva dels diferents àmbits materials: medi ambient, seguretat de les persones, etc. A la vegada, cadascuna de les lleis atribueix competències a les diferents administracions implicades per vetllar pel compliment de totes les previsions legals. Aquestes normes són les següents:

a) Llei 20/2209, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), en vigor des de l'11 d'agost de 2010, que classifica les activitats en funció de la seva incidència ambiental, i que de forma resumida, estableix:

- Activitats de l'Annex I – Autorització ambiental de la Generalitat
- Activitats de l'Annex II – Llicència ambiental de l'Ajuntament
- Activitats de l'Annex III- Comunicació prèvia ambiental a l'Ajuntament.

En quant a competències, l'article 8 disposa que:

- Les competències sectorials en matèria ambiental que corresponen a l'Ajuntament i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les que determina la normativa específica aplicable a cada matèria.
- Els ajuntaments tenen una intervenció perceptiva pel que fa a la contaminació per sorolls, vibracions, escalfor, olors, subministrament d'aigua, abocament al sistema públic de sanejament i gestió de residus municipals, si no és que aquestes competències són delegades expressament a altres ens o organismes.



b) La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (LSA), a l'art. 12, classificava les activitats econòmiques que es desenvolupen en un establiment en:

- Activitat econòmica innòcua: que és l'activitat que no produeix molèsties significatives ni cap afectació considerable al medi ambient, la seguretat de les persones ni els béns, incloses en l'annex I.
- Activitat econòmica de baix risc: que és l'activitat que pot produir alguna molèstia poc significativa o té una incidència molt baixa sobre el medi ambient, la seguretat de les persones o els béns, incloses en l'annex II.

c) La Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, a l'article 31 estableix que la comunicació és el règim d'intervenció administrativa de control posterior aplicable als establiments on s'exerceix una activitat econòmica. Segons l'article 32 el titular ha d'adjuntar un certificat tècnic acreditatiu del compliment dels requisits normatius i si, d'acord amb l'annex, per la dimensió o la capacitat dels establiments, cal una descripció tècnica més acurada del compliment normatiu d'aquesta activitat per tal de protegir l'interès general, la comunicació de dades ha d'incorporar un projecte detallat signat per un tècnic competent que descriu les característiques de l'establiment i la seva adaptació a la normativa.

d) La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR), en vigor des del 8 d'agost de 2009, que disposa que correspon als ajuntaments atorgar llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent i les llicències d'espectacles públics i activitats recreatives no permanents i desmuntables, així com també exercir, en llur àmbit territorial, totes les potestats i facultats de naturalesa administrativa relatives als establiments oberts al públic, als espectacles públics i a les activitats recreatives que aquesta llei o altres no atribueixen expressament a altres administracions públiques.

Cal destacar que tant la Llei 11/2009 com el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa (REPAR), s'atribueix a la Generalitat la potestat d'inspeccionar els establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives pel que fa als aspectes que estableix el reglament. Aquesta competència pot ser assumida pels ajuntaments mitjançant un acord del Ple.

No obstant això, es considera que, d'acord amb el que estableix l'article 84 ter de la LBRL, el 36 de la Llei 26/2010 i el 39 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, l'Ajuntament és competent per verificar les dades de les comunicacions i declaracions responsables que rep i també per fer inspeccions que tinguin per objecte comprovar el compliment de la normativa ambiental i al prevenció i seguretat en cas d'incendi, en exercici de les competències de medi ambient que li atorguen la LBRL, la LPCA i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

e) El Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre d'ordenació dels equipaments comercials, en vigor des del 29 de desembre de 2009, regula la localització i l'ordenació dels equipaments comercials, i estableix en el seu article 25.1 que correspon a l'Administració local el control del compliment dels preceptes continguts en aquest Decret Llei dels establiments comercials de fins a 1.300 metres quadrats de superfície de venda; a l'Administració local i al departament competent en matèria de comerç entre 1.300 metres quadrats i 2.500 metres quadrats de superfície de venda, i a partir de 2.500 metres quadrats de superfície de venda també al departament competent en matèria de comerç.

f) La Llei 3/2010, de 18 de febrer de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, en vigor des del 10 de maig de 2010, que estableix en l'article 20 que els ajuntaments han de verificar el compliment de la normativa de prevenció d'incendis en la tramitació de les llicències d'obres i activitats que concedeixin. D'altra banda, inclou dos annexes on es tipifiquen determinades activitats, obres o establiments que requereixen una intervenció preventiva de la Generalitat i una comprovació per part d'una ECA.



La distribució competencial que es fa en l'article 8 disposa que correspon a l'Administració municipal, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendis en els casos en què tinguin la competència per concedir la llicència d'obres o activitats, sens perjudici del que estableix l'article 22.

En els casos en que l'atorgament de la llicència d'obres o d'activitats a què fa referència l'apartat anterior es competència municipal, el control preventiu per determinar que l'establiment o edifici compleix les condicions de seguretat en cas d'incendi correspon a l'administració municipal, directament o per mitjà de les entitats col·laboradores de l'administració prèviament autoritzades.

g) La Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte, en vigor pel que fa al règim d'intervenció des del 31 de juliol de 2009, modificada per la disposició addicional dissetena de la Llei 27/2013, de 27 de setembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, i el Decret 94/2010, de 20 de juliol, pel qual se n'aprova el reglament, que subjecten a comunicació prèvia els establiments en que els espais útils per al culte no superin els cent metres quadrats i l'aforament previst no superi les noranta persones. La resta se subjecten a llicència. D'altra banda, el reglament regula les condicions que han de complir els centres de culte en matèria de la seguretat de les persones i d'immissions i molèsties a terceres persones.

Pel que fa a atribucions de competències, l'article 30 del Reglament estableix que l'objecte de la inspecció dels centres de culte previst en aquest reglament es refereix a l'existència de títol habilitador suficient o de la comunicació prèvia corresponent i a la comprovació del compliment de les condicions tècniques i materials mínimes de seguretat, salubritat, accessibilitat, protecció acústica, aforament autoritzat, evacuació i per evitar molèsties a tercers. La inspecció dels centres de culte la porta a terme l'òrgan competent de l'ajuntament del municipi on el centre es trobi ubicat.

Tot i que l'Ajuntament també té competència en matèria de salut pública pel que fa a les activitats minoristes alimentàries i a les de restauració, el control específic d'aquesta matèria es fa des de l'àrea de l'Ajuntament competent en matèria de salut i, per tant, aquest àmbit d'inspecció no s'inclou al pla, si bé es preveu la coordinació de les actuacions inspectores d'ambdós àmbits.

La normativa tècnica aplicable a les activitats que s'inclouen al pla és la següent:

Prevenció d'Incendis:

- Reial decret 314/2006, de 17 de març pel qual s'aprova el codi tècnic de l'edificació.
- Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre pel qual s'aprova el reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials. (RSCIEI)
- Reial Decret 513/2017, de 22 de maig pel qual s'aprova el reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis (RIPCI)

Contaminació acústica:

- Llei 16/2002, de 28 de juny de protecció contra la contaminació acústica, i els seu desplegament reglamentari.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre pel que s'aprova el reglament de la Llei 16/2002 i se'n adapten els annexos.
- Llei 3/2003, de 17 de novembre, del soroll.
- Reial Decret 1675/2008, de 17 d'octubre, pel qual es modifica el Reial decret 1371/2007, de 19 d'octubre, pel qual s'aprova el document bàsic "DB-HR Protección frente al ruido" del Codi tècnic de l'edificació i es modifica el Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.



- Reial Decret 1367/2007, de 19 d'octubre, referent a zonificació acústica, objectiu de qualitat i emissions.
- Reial Decret 1513/2005, de 16 de desembre, d'avaluació i gestió del soroll ambiental.

Contaminació lumínica:

- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.
- Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.

Emissions a l'atmosfera:

- Reial Decret 100/2011, de 28 de gener, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.
- Llei 34/2007, de 15 de novembre, de protecció de la qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.

Residus:

- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminants.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 152/2017 classificació, codificació i les vies de gestió dels residus a Catalunya

Accessibilitat:

- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Reial Decret 173/2010, de 19 de febrer, pel que es modifica el Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març, en matèria d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat. CTE-DBSUA.
- Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.

Legionel·la:

- Reial decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higièncs sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higièniques sanitàries per a la prevenció i control de la legionel·losi.

2. OBJECTE, PERÍODE DE VIGÈNCIA I OBJECTIUS

2.1. Objecte i abast

L'objecte del Pla de verificació del municipi és definir objectius, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes a règims de declaració responsable i comunicació prèvia vigents des de l'agost de 2010.

L'abast del Pla de verificació queda doncs circumscrit a les activitats següents:

- Activitats de l'annex III de la LPCAA.



- Establiments d'espectacles i activitats recreatives subjectes al regim de comunicació.
- Activitats sotmeses a declaració responsable i comunicació prèvia segons la LSA.
- Activitats no classificades no subjectes a intervenció per cap norma específica i no incloses en cap dels apartats anteriors que els ajuntaments poden subjectar a comunicació prèvia o a declaració responsable.
- Centres de culte inclosos en l'àmbit de la Llei 16/2009.
- Activitats sotmeses a comunicació prèvia segons la Llei 18/2020.

El total de les activitats econòmiques a Barberà del Vallès són 2174, segons els cens d'activitats a data de 31.03.2022. D'aquestes, 800 s'han iniciat a partir de l'agost del 2010 i s'han tramitat com a comunicació prèvia o declaració responsable, per tant són objecte de verificació.

Classificació	Nombre d'activitats	Percentatge del total
Declaració responsable LSA	183	22,875
Comunicació prèvia (LSA i no classificades)	352	44
Comunicació prèvia 18/2020 amb projecte	43	5,375
Comunicació prèvia 18/2020 amb certificat	50	6,25
Annex III LPCAA	128	16
Comunicació recreativa	44	5,5
TOTAL	800	100 %

2.2. Període de vigència

El període de vigència del pla de verificació és de quatre anys, des del quart trimestre del 2022 al quart trimestre del 2026.

El pla s'ha d'executar i s'ha de mantenir actualitzat mitjançant el desenvolupament dels programes de verificació anuals.

Els programes de verificació s'elaboraran durant el tercer trimestre de cada any per tal que es puguin començar a executar a inicis del quart trimestre. Tanmateix, de no realitzar-se modificacions significatives transcorregut el període de vigència, el pla es podrà seguir executant.

2.3. Objectius prioritaris i línies d'actuació principal

Els objectius prioritaris que es pretenen assolir amb el desenvolupament del pla de verificació reflecteixen les necessitats del municipi i dels seus ciutadans:

- Assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats.
- Promoure el coneixement de la normativa d'aplicació
- Promoure la presentació de les comunicacions i declaracions responsables que siguin preceptives.
- Comprovar que els establiments concorden amb la documentació presentada.
- Reduir l'impacte dels establiments inclosos en el catàleg del Decret 112/2010.

Les línies d'actuació principals que s'han d'establir de manera prioritària per tal de donar suport a l'assoliment dels objectius proposats són les següents:

- Establir un sistema de seguiment del compliment de la normativa.
- Portar a terme tasques de foment del coneixement de la normativa d'aplicació durant les actuacions de verificació.
- Prioritzar la verificació de les activitats de recent comunicació.
- Potenciar la verificació d'activitats susceptibles d'ocasionar un impacte acústic elevat.



3. ORGANITZACIÓ DE LA VERIFICACIÓ

3.1. Organització i recursos humans

La persona encarregada de la direcció i coordinació del pla de verificació serà l'enginyer municipal amb competències en aquesta matèria (en endavant enginyer municipal), que tindrà les funcions següents:

- Redactar els programes anuals de verificació
- Elaborar el calendari de les actuacions dels programes de verificació
- Dirigir i coordinar l'execució dels programes de verificació.
- Coordinar-se amb altres àrees de l'Ajuntament.
- Coordinar-se amb les ECA, si escau.
- Administrar l'arxiu de documents generats per a les verificacions.
- Fer el seguiment i control dels programes de verificació.
- Redactar la memòria anual sobre el resultat de l'execució dels programes i del Pla.
- Definir i coordinar la redacció del Programa, establir calendaris, les memòries, etc.
- Redactar la revisió del Pla.

Les verificacions de les activitats comunicades que es basen en la documentació aportada pel titular, les ha de dur a terme el personal municipal adscrit al departament d'activitats, el qual podrà disposar de la col·laboració d'altre personal tècnic de l'Ajuntament. A més de les tasques de verificació es portaran a terme les següents funcions:

- Verificació d'activitats comunicades que disposin de documentació tècnica.
- Actualització de la base d'activitats si en les verificacions es detecten canvis que s'hagin introduït (baixes, canvis d'activitat, etc.)
- Generar i gestionar els documents administratius que es requereixin.
- Seguiment d'establiments que no disposen de llicència o comunicació d'activitat.
- Donar suport a la tramitació dels expedients que es generin com a conseqüència de les verificacions i inspeccions.
- Administrar l'arxiu d'expedients generats.

Les inspeccions que requereixin de coneixements tècnics específics, i totes aquelles que presentin alguna dificultat per les característiques de l'activitat les ha de dur a terme l'enginyer municipal, el qual podrà sol·licitar la col·laboració d'altres tècnics de l'Ajuntament, altres administracions o òrgans i/o, tal i com preveu l'article 91.1 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya, mitjançant la contractació d'una ECA acreditada per la Generalitat.

L'enginyer municipal ha de disposar de suport administratiu que tindrà les següents funcions:

- Generar i gestionar els documents administratius que es requereixin.
- Suport en tasques administratives dels expedients.
- Actualitzacions de les bases de dades corresponents.
- Verificacions d'activitats que ja disposen de documentació tècnica.
- Arxiu d'expedients

A més, s'ha de comptar amb el suport d'un jurista.

En tots aquells processos que ho possibilitin, es tendirà a l'ús de les noves tecnologies, eines i programes de gestió informàtica, així com noves tècniques disponibles que possibilitin l'estalvi de material, simplificació i agilitat de tràmits, i en general, qualsevol que ofereixi una millora i estalvi.



3.2. Coordinació de les actuacions amb altres àmbits

Sempre que sigui possible, les visites d'inspecció als establiments de restauració es coordinaran amb el personal tècnic de salut pública.

4. METODOLOGIA

4.1. Planificació de les actuacions de verificació

La planificació de les actuacions de verificació s'ha de determinar en funció de les necessitats plantejades als objectius del Pla, d'acord amb l'ordre de prioritització de la verificació que prové dels càlculs de criticitat de les activitats, i atenent els recursos disponibles per portar-lo a terme.

4.2. Programes de verificació

L'execució del pla i, per tant, la planificació de les actuacions de verificació que comprèn, s'han de portar a terme mitjançant programes de verificació anuals que el desenvoluparan.

D'aquesta manera, s'assegura que el Pla sigui flexible als canvis, ja que es pot adaptar a nous requeriments o necessitats, a la comunicació de noves activitats, al cessament d'activitats existents, a modificacions legislatives, als recursos disponibles i a l'experiència adquirida durant la seva implantació.

Els programes de verificació han de tenir el contingut següent:

- Introducció
- Actuacions de verificació
- Relació d'activitats que s'han de verificar.

Les activitats seran verificades en funció de llur criticitat o dels objectius d'aquest pla, seguint la metodologia que s'explica a l'Annex de planificació d'actuacions.

Els programes de verificació s'aprovaran anualment per decret d'alcaldia o Junta de Govern Local o per els càrrecs delegats competents.

4.3. Activitats de verificació i àmbit material

El protocol per a la verificació d'activitats comunicades incloses en el pla de verificació municipal especifica en detall com dur a terme les verificacions, els requisits previs, l'àmbit material de les verificacions i les diferents modalitats de verificació, i proposa els formats de les actes de verificació que s'han d'utilitzar.

5. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

El seguiment i avaluació del Pla de verificació s'ha de portar a terme mitjançant indicadors de seguiment i l'elaboració d'una memòria anual.

5.1. Indicadors d'avaluació

Els indicadors que es presenten a continuació s'estableixen com a eina per al seguiment del Pla durant el seu desplegament. S'han determinat dos tipus d'indicadors. El primer grup té per finalitat avaluar el grau d'assoliment dels objectius del pla i el segon grup té l'objectiu d'avaluar el resultat de les verificacions i, per tant, el grau de compliment de la normativa per part dels titulars de les activitats.



Indicadors per l'avaluació de l'execució del Pla:

ÀMBIT	INDICADOR	SEGUIMENT
Avaluació de l'execució del pla	Nombre de verificacions realitzades	Anual
	Percentatge d'activitats verificades respecte les planificades	Anual
	Durada mitjana de les verificacions expressada en hores	Anual
	Nombre de verificacions que superen la durada mitjana	Anual

Indicadors per l'avaluació de les activitats verificades:

ÀMBIT	INDICADOR	SEGUIMENT
Avaluació de les activitats verificades	Nombre d'activitats amb discrepància greu entre al comunicació o declaració responsable i la realitat	Anual
	Percentatge en relació amb el nombre d'activitats verificades	Anual
	Nombre d'activitats que han donat compliment a requeriments notificats després de la primera verificació	Anual
	Percentatge respecte del total	Anual
	Nombre d'activitats verificades que s'ha iniciat expedient sancionador	Anual
	Percentatge respecte del total d'activitats verificades	Anual
	Nombre d'activitats que s'ha sancionat al tècnic responsable	Anual
	Percentatge respecte del total d'activitats verificades	Anual

5.2. Memòria anual

La memòria és el document en el qual s'avalua el desenvolupament del Pla a partir dels indicadors establerts. S'hi ha d'explicar el grau d'assoliment dels objectius establerts, les dificultats trobades en la seva execució i les conclusions a què s'arribi a partir de les verificacions, i s'hi exposaran propostes de millora per a anys següents.

La memòria s'ha d'elaborar anualment i ha de tenir el contingut següent:

- Antecedents: definició i justificació de la redacció i aprovació del pla
- Objectius
- Activitats subjectes al Pla
- Aspectes materials objecte de verificació
- Descripció de les actuacions dutes a terme
- Incidències
- Valoració de l'execució del Pla per mitjà dels indicadors
- Valoració del resultat de les verificacions
- Propostes de millora

En la memòria corresponent a l'últim any del pla, s'ha de fer una valoració global de la seva execució.

6. REVISIÓ DEL PLA

S'ha de fer una revisió del Pla en el cas que es produeixi un canvi substancial en la normativa general de classificació i control d'activitats sobre la qual se sustenta.

Tanmateix, alteracions importants en les condicions d'execució del Pla podrien igualment conduir a la seva revisió.



7. ENTRADA EN FUNCIONAMENT DEL PLA

L'entrada en funcionament del Pla de verificació d'activitats comunicades de Barberà del Vallès serà el quart trimestre de 2022 i tindrà vigència un cop realitzat corresponent el procediment administratiu d'aprovació.

Tanmateix, per a la seva execució serà necessària l'aprovació dels corresponents programes de verificació.

A Barberà del Vallès, abril de 2022.

Tècnic redactor del Pla

Jordi Sanjuan Asin
Tècnic de la Secció Jurídica Administrativa
de l'Àrea de Territori i Medi Ambient



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Àrea de Territori i Medi Ambient
Secció Jurídica i Administrativa

ANNEXES



ANNEX I. PLANIFICACIÓ D'ACTUACIONS

La relació de les activitats que estan incloses al Pla de Verificació són les següents:

Classificació	Nombre d'activitats	Percentatge del total
Declaració responsable LSA	183	22,875
Comunicació prèvia (LSA i no classificades)	352	44
Comunicació prèvia 18/2020 amb projecte	43	5,375
Comunicació prèvia 18/2020 amb certificat	50	6,25
Annex III LPCAA	128	16
Comunicació recreativa	44	5,5
TOTAL	800	100 %

D'acord als recursos humans i materials que disposen els Serveis tècnics es preveuen verificar com a mínim a 48 activitats l'any, fent un total de 192 activitats verificades, tenint en compte que la durada del Pla és de 4 anys.

Es preveu la realització d'un concurs públic per a la contractació d'una Entitat de Control acreditada per poder realitzar més inspeccions i avançar en l'objectiu de verificar quantes més activitats millor.

En les posteriors actualitzacions del Pla s'aniran afegint les activitats que es donin d'alta i s'eliminaran les que causin baixa i les que ja s'hagin verificat. Així mateix s'actualitzarà l'ordre de les activitats en funció de l'índex de criticitat per tal d'establir el programa de verificació del següent any.



ANNEX II. METODOLOGIA PER DETERMINAR I PRIORITZAR LES ACTIVITATS QUE CAL VERIFICAR.

Una vegada es disposa de la planificació d'actuacions, cal determinar quines activitats en concret s'han de verificar i en quin ordre.

Amb aquest objectiu, s'ha dissenyat una metodologia que parteix de la informació del cens d'activitats i que permet prioritzar, de forma senzilla, les activitats que s'han de verificar cada any, en funció de la potencialitat de les activitats de generar un efecte advers sobre el medi ambient i la seguretat a les persones o bé, ocasionar molèsties a partir de les seves característiques intrínseques. S'ha definit l'ÍNDEX DE CRITICITAT, que depèn de paràmetres qualificables. S'ha considerat que aquesta metodologia porti la màxima objectivitat possible, sense oblidar les particularitats i necessitats del municipi. Si es considera necessari, en els programes anuals es podrà tenir en compte algun criteri específic per prioritzar algunes inspeccions.

Paràmetres que conformen l'índex de criticitat:

L'índex de criticitat (IC) és la metodologia que s'utilitza per prioritzar de forma senzilla i objectiva les activitats que cal verificar cada any.

Tenint en compte les dades disponibles de cada activitat introduïdes en el cens d'activitats i que es poden tractar d'una manera automatizada, l'IC el conformen 4 paràmetres, considerats els més rellevants en la determinació del impacte d'una activitat, segons la informació disponible del cens d'activitats. Aquests són:

- Classificació de l'activitat segons la incidència ambiental.
- Classificació de l'activitat segons el risc d'incendi.
- Superfície
- Data de presentació de la documentació de comunicació prèvia o declaració responsable

A cada paràmetre se li assigna un valor entre 1 i 3, en funció de la incidència (IN) que tingui en relació als efectes de l'activitat sobre el medi, de seguretat de les persones i dels béns, i les molèsties que pugui ocasionar:

- 3: incidència alta
- 2: incidència moderada
- 1: incidència baixa

D'altra banda, com que cada paràmetre no té la mateixa importància relativa (IM) respecte de la resta de paràmetres, s'aplica un factor de correcció (entre 0 i 4) que pondera el valor final:

- 4: importància molt alta.
- 3: importància alta.
- 2: importància mitjana.
- 1: importància baixa.
- 0: importància molt baixa.

L'IC és el sumatori dels valors d'incidència atorgats a cada paràmetre ponderats sobre la base de la seva importància relativa:

$$IC = (IN_1 \times IM_1 + IN_2 \times IM_2 + IN_3 \times IM_3 + \dots) / (IM_1 + IM_2 + IM_3 + \dots)$$

IN : valor d'incidència de cada paràmetre

IM: valor d'importància relativa de cada paràmetre



Taula 1. Paràmetres que conformen l'índex de criticitat

1. Classificació de l'activitat segons la incidència ambiental		
Incidència	Totes les activitats	Importància
Incidència ambiental 1,2,3	Veure taula 2	4
2. Classificació de l'activitat segons risc d'incendi		
Incidència	Totes les activitats	Importància
Incidència incendis 1,2,3	Veure taula 2	4
3. Superfície construïda (m ²) / Superfície útil (m ²)		
Incidència	Totes les activitats	Importància
1	≤ 120	1
2	> 120 ≤ 500	
3	> 500	
4. Data de presentació de la comunicació o declaració responsable		
Incidència	Totes les activitats	Importància
1	Fins al 31/12/2012	1
2	Entre l'1/01/2013 i el 31/12/2014	
3	A partir de l'1/01/2015	

Taula 2. Criteris per activitat

ACTIVITATS ANNEX III LLEI 20/2009		
Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc d'incendi
1. Energia		
1.1 Instal·lacions de producció d'energia elèctrica en règim ordinari o en règim especial, en les que es produeixi la combustió de combustibles fòssils, residus o biomassa, i també les instal·lacions de cogeneració, calderes, forns, generadors de vapor o qualsevol altre equipament o instal·lació de combustió existent en una indústria, sigui aquesta o no la seva activitat principal, amb una potència tèrmica de combustió (<=2MW).	2	1
1.6 Generadors de vapor de fins a 4 tones de vapor per hora	2	1
1.7 Generadors de calor de potència calorífica de fins a 2.000 tèrmies/hora	2	1
1.12 Instal·lacions industrials, i d'altres tipus, per a la fabricació d'energia elèctrica, vapor i aigua calenta, amb una potència tèrmica de fins a 0,2 MW.	2	1
1.13 Instal·lacions fotovoltaïques amb una superfície fins a 6 ha i una potència superior a 100 kW.	1	1
3. Producció i transformació de metalls		
3.4 Fonerries de metalls ferrosos amb una capacitat de producció de fins a 2 Tn/dia	3	1
3.5 Fabricació de tubs i perfils	1	1
3.7 Indústria per a la transformació de metalls ferrosos	2	1
3.10 Producció i primera transformació de metalls preciosos	2	1
3.14 Fabricació de maquinària i/o productes metàl·lics diversos i/oserralleries	3	1
3.15 Fabricació de caldereria (cisternes, recipients, radiadors, calderes d'aigua)	3	1
3.16 Fabricació de generadors de vapor	3	1



3.18 Tractament tèrmic de metalls	3	1
3.20 Afinament de metalls	3	1
3.23 Soldadura en tallers de caldereria, drassanes i similars	3	1
3.24 Instal·lacions per a la producció de pols metàl·lica per picat o mòlta	2	1
3.27. Fabricació de material, maquinària i equips elèctrics, electrònics i òptics	1	1
3.32. Fabricació d'articles de joieria, orfebreria, argenteria, bijuteria i similars	2	1
4. Indústries minerals i de construcció		
4.6 Instal·lacions per a la fosa de materials minerals, inclosa la fabricació de fibres minerals, amb una capacitat de fosa de fins a 1 Tn/dia	3	1
4.14 Instal·lacions d'emmagatzematge de productes pulverulents o granulats, amb una capacitat fins a 1.000 tones.	1	2
4.16 Instal·lacions de tall, serradura i poliment per mitjans mecànics de roques i pedres naturals, amb una capacitat de producció de fins a 50 Tn/dia	1	1
4.18 Instal·lacions de sorrejament amb sorra, grava menuda o altres abrasius.	1	1
4.20 Tractaments superficials del vidre per mètodes físics	1	1
5. Indústria Química		
5.19 Emmotllament per fusió d'objectes parafínics	1	2
6. Indústria tèxtil, de la pell i cuirs		
6.3 Fabricació de feltres, buates i làmines tèxtils no teixides	2	2
6.4 Filatura de fibres	1	2
6.5 Fabricació de teixits	2	2
6.6 Acabats de pell	3	2
6.7 Obtenció de fibres vegetals per procediments físics	2	2
6.8 Amaratge de lli, canem i d'altres fibres tèxtils	2	2
6.10 Taller de confecció de calçat, marroquineria i similars	2	2
7. Indústria alimentària i del tabac		
7.1 Escorxadors amb una capacitat de producció de canals de fins a 2 tones/dia.	3	1
7.2.a Tractament i transformació per a la fabricació de productes alimentaris a partir de matèria primera animal (que no sigui la llet), amb una capacitat d'elaboració de productes acabats de fins a 75 tones/dia.	1	1
7.2.b Tractament i transformació per a la fabricació de productes alimentaris a partir de matèria primera vegetal, amb una capacitat d'elaboració de fins a 300 tones/dia.	1	1
7.3 Tractament i transformació de la llet, amb una quantitat de llet rebuda de fins a 200 tones/dia (valor mitjà anual).	1	1
7.5 Instal·lacions per a l'emmagatzematge de gra i farina	1	3
7.6 Carnisseries amb obrador	1	1
7.7 Fleques amb forns amb una potència superior a 7,5 kW	2	1
8. Indústria de la fusta, del suro i dels mobles		
8.3 Fabricació de mobles	2	3
8.4 Fabricació de fullols, taulons contraplacats i enllistonats amb partícules aglomerades o amb fibres, i fabricació d'altres taulons i plafons.	2	3
8.5 Tractament del suro i producció d'aglomerats de duro i linòleums	1	3
8.6 Instal·lacions de transformació del suro en panes de suro. Bullidors de suro.	1	3
8.7 Serradura i especejament de la fusta i del suro	2	3



8.8 Tractament de suro en brut i fabricació de productes amb suro	1	3
8.9 Fusteries, ebenisteries i similars	2	2
11. Activitats agroindustrials i ramaderes		
11.3 Instal·lacions per a l'eliminació i l'aprofitament de canals o restes d'animals, amb una capacitat de tractament de fins a 10 tones/dia	3	1
11.4. Deshidratació artificial de ferratges	2	2
11.5 Assecat del pòsit del vi	1	2
11.6 Assecat del llúpul amb sofre	1	2
11.7 Assecat de gra i altres matèries vegetals per procediments artificials	1	3
12. Altres activitats		
12.2 Instal·lacions per al tractament de superfície de materials, objectes o productes amb la utilització de dissolvents orgànics, en particular per aprestar-los, estampar-los, lacar-los, pigmentar-los, netejar-los o impregnar-los amb una capacitat de consum de dissolvent de fins a 150 kg/h i 20 tones/any i superfície de fins a 500 m2.	3	2
12.3 Aplicació de vernissos no grassos, pintures, laques i tints d'impressió sobre qualsevol suport, i la cuita i l'assecat corresponents, quan la quantitat emmagatzemada d'aquestes substàncies en els tallers és de fins a 1.000 kg com a màxim i/o la superfície és de fins a 500 m2.	3	3
12.4 Instal·lacions d'assecat amb llit fluid, forn rotatori i d'altres, quan la potència de la instal·lació és de fins a 1.000 tèrmies/h.	2	2
12.5 Argentat de miralls	2	1
12.6 Instal·lacions de rentatge amb dissolvents clorats que utilitzen fins a 1 tona per any d'aquests dissolvents.	3	2
12.10 Dipòsit i emmagatzematge de productes peril·losos (productes químics, productes petrolers, gasos combustibles i altres productes peril·losos) amb una capacitat de fins a 50 m3, tret de les instal·lacions expressament excloses de tramitació en la reglamentació de seguretat industrial aplicable.	3	3
12.13 Operacions de mòlta i envasament de productes pulverulents.	2	3
12.15 Envasament d'aerosols, no inclosos a l'apartat 12.14 (fitosanitaris).	2	3
12.18.b Taller de reparació mecànica, llevat dels que disposen d'instal·lacions de pintura i tractament de superfícies	3	1
12.19.b Manteniment i reparació de vehicles de motor i material de transport, que no fan operacions de pintura ni tractament de superfície.	3	1
12.23 Laboratori d'anàlisi i de recerca amb una superfície de fins a 75 m2.	2	1
12.25 Hospitals, clíniques i altres establiments sanitaris amb un nombre de fins a 100 llits per a l'hospitalització o ingrés de pacients.	1	3
12.26 Centres d'assistència primària i hospitals de dia, amb una superfície de fins a 750 m2	1	3
12.32 Centres veterinaris	1	1
12.33 Centres i establiments que allotgen, comercialitzen, tracten i reproduïxen animals.	1	1
12.34 Centres de cria i subministrament, i centres usuaris d'animals d'experimentació	2	1
12.41 Instal·lacions per a la neteja en sec, amb una superfície de fins a 500 m2 (bugaderia)	2	1
12.43 Fabricació de fibra òptica	1	1
12.46 Activitats de garatge i aparcament de vehicles amb una superfície superior a 500 m2	1	2
12.59 Emmagatzematge o manipulació de biomassa d'origen vegetal o	2	2



productes d'aquesta amb una capacitat inferior a 10.000 m3.			
ACTIVITATS de la LLEI 16/2015 (ANNEX I) i de la LLEI 18/2020 (amb certificat)			
CCAE	Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc incendi
-	Activitat L18-Cert. sense codi.	1	1
130	Vivers i conreus de plantes ornamentals. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
141	Explotació de bestiar boví per a la producció de llet. Si els caps de bestiar són <= 5 unitats.	1	1
142	Explotació de bestiar boví (excepte per a la producció de llet) i búfals. Si els caps de bestiar són <= 5 unitats.	1	1
143	Explotació de cavalls i altres equins. Si els caps de bestiar són <= 5 unitats.	1	1
144	Explotació de camells i altres camèlids. Si els caps de bestiar són <= 5 unitats.	1	1
145	Explotació de bestiar oví i cabrum. Si els caps de bestiar són <= 10 unitats.	1	1
146	Explotació de bestiar porcí. Si els caps de bestiar són <= 10 unitats, i <= 5 unitats en cas de truges reproductores.	1	1
147	Avicultura. Si els caps de bestiar són <= 30 unitats.	1	1
149	Altres explotacions de bestiar. Si els caps de bestiar són <= 5 URP (1 URP = 1 plaça de vacum de llet).	1	1
240	Serveis de suport a la silvicultura. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
1107	Fabricació de begudes analcohòliques; producció d'aigües minerals i altres tipus d'aigües embotellades. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
181	Arts gràfiques i activitats dels serveis que s'hi relacionen. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
182	Reproducció de suports enregistrats. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
322	Fabricació d'instruments musicals. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
323	Fabricació d'articles d'esport. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
324	Fabricació de jocs i joguines. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
325	Fabricació d'instruments i subministraments mèdics i odontològics. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
329	Altres indústries manufactureres diverses. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
411	Promoció immobiliària. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és <= 500 m2.	1	1
412	Construcció d'edificis. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és <= 500 m2 i no disposen de magatzem de materials.	1	1
421	Construcció de carreteres, vies fèrries, ponts i túnels. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és <= 500 m2 i no disposen de magatzem de materials.	1	1



422	Construcció de xarxes. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és ≤ 500 m ² i no disposen de magatzem de materials.	1	1
429	Construcció d'altres obres d'enginyeria civil. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és ≤ 500 m ² i no disposen de magatzem de materials.	1	1
431	Preparació d'obres. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és ≤ 500 m ² i no disposen de magatzem de materials.	1	1
432	Instal·lacions d'edificis i obres. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és ≤ 500 m ² i no disposen de magatzem de materials.	1	1
433	Acabament d'edificis. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és ≤ 500 m ² i no disposen de magatzem de materials.	1	1
439	Altres activitats especialitzades de la construcció. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és ≤ 500 m ² i no disposen de magatzem de materials.	1	1
451	Venda de vehicles de motor. Si la superfície construïda ≤ 120 m ² .	1	1
453	Venda de recanvis i accessoris de vehicles de motor. Si la superfície construïda ≤ 120 m ² .	1	1
454	Venda, manteniment i reparació de motocicletes, i dels seus recanvis i accessoris. Si la superfície construïda ≤ 120 m ² .	1	1
461	Intermediaris del comerç. Si la superfície construïda ≤ 120 m ² .	1	1
463	Comerç a l'engròs d'aliments, begudes i tabac. Si la superfície construïda ≤ 120 m ² .	1	1
464	Comerç a l'engròs d'articles d'ús domèstic. Si la superfície construïda ≤ 120 m ² .	1	1
465	Comerç a l'engròs d'equips per a les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). Si la superfície construïda ≤ 120 m ² .	1	1
466	Comerç a l'engròs d'altres màquines i equips. Si la superfície construïda ≤ 120 m ² .	1	1
467	Altres tipus de comerç a l'engròs especialitzat. Si la superfície construïda ≤ 120 m ² .	1	1
469	Comerç a l'engròs no especialitzat. Si la superfície construïda ≤ 120 m ² .	1	1
471	Comerç al detall en establiments no especialitzats. Si la superfície construïda ≤ 120 m ² .	1	1
472	Comerç al detall d'aliments, begudes i tabac. Si la superfície construïda ≤ 120 m ² .	2	1
474	Comerç al detall d'equips per a les TIC. Si la superfície construïda ≤ 120 m ² .	1	1
475	Comerç al detall d'altres articles d'ús domèstic. Si la superfície construïda ≤ 120 m ² .	1	1
476	Comerç al detall d'articles culturals i recreatius. Si la superfície construïda ≤ 120 m ² .	1	1
477	Comerç al detall d'altres articles en establiments. Si la superfície construïda ≤ 120 m ² .	1	1



479	Comerç al detall fora d'establiments, excepte en parades de venda i mercats ambulants. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
494	Transport de mercaderies per carretera i mudances. Si es tracta d'empreses de transport o transportistes professionals amb un màxim de 2 vehicles i sense magatzem regulador.	1	1
531	Activitats postals nacionals. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
532	Altres activitats postals i de correus. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
552	Allotjaments turístics i altres de curta durada. Aplicable als establiments de turisme rural i als habitatges d'ús turístic i, en general, a tota modalitat d'allotjament turístic que es pugui dur a terme en edificis o establiments amb ús característic residencial d'habitatge.	1	1
562	Provisió de menjars preparats. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
581	Edició de llibres, periòdics i altres activitats d'edició. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
582	Edició de programes informàtics. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
591	Activitats de cinema, vídeo i programes de televisió. Si la superfície construïda <= 500 m2.	2	2
592	Activitats d'enregistrament de so i edició musical. Si la superfície construïda <= 500 m2.	2	1
601	Activitats de radiodifusió. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
602	Activitats de programació i emissió de televisió. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
619	Altres activitats de telecomunicacions. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
620	Serveis de tecnologies de la informació. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
631	Processament de dades i allotjament;portals web. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
639	Altres serveis d'informació. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
6419	Altres tipus de mediació monetària. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
642	Altres tipus de mediació monetària. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
643	Inversió col·lectiva, fons i entitats similars. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
649	Altres tipus de mediació financera. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
651	Assegurances. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
652	Reassegurances. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
653	Fons de pensions. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
661	Activitats auxiliars de la mediació financera, excepte assegurances i fons de pensions. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1



662	Activitats auxiliars d'assegurances i fons de pensions. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
663	Activitats de gestió de fons. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
681	Compravenda de béns immobiliaris per compte propi. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
682	Lloguer de béns immobiliaris per compte propi. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
683	Activitats immobiliàries per compte d'altri. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
691	Activitats jurídiques. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
692	Activitats comptables, d'auditoria i d'assessoria fiscal. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
701	Activitats de seus centrals. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
702	Activitats de consultoria de gestió empresarial. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
711	Serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
712	Anàlisis i assajos tècnics. Si la superfície construïda destinada a laboratoris és <= 50 m2 (excloent-ne despatxos, magatzems i altres àrees auxiliars) i sempre que la superfície construïda total sigui <= 500 m2.	2	1
731	Publicitat. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
732	Estudis de mercat i enquestes d'opinió pública. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
741	Activitats de disseny especialitzat. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
742	Activitats de fotografia. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
743	Activitats de traducció i, d'interpretació. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
749	Altres activitats professionals i tècniques no classificades en altres apartats. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
771	Lloguer de vehicles de motor. Si només es disposa de zones d'ús administratiu, quan la superfície construïda <= 500 m2. Sense zona d'aparcament de vehicles.	1	1
772	Lloguer d'efectes personals i efectes domèstics. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
773	Lloguer de maquinària, equips i béns tangibles. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
774	Arrendament de propietat intel·lectual, excepte drets d'autor. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
781	Activitats de les agències de col·locació. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
782	Activitats de les empreses de treball temporal. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
783	Altres tipus de provisió de recursos humans. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
791	Activitats de les agències de viatges i operadors turístics. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1



799	Altres serveis de reserves i activitats que s'hi relacionen. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
801	Activitats de seguretat privada. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
802	Serveis de sistemes de seguretat. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
803	Activitats d'investigació. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
811	Serveis integrals a edificis i instal·lacions. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
812	Activitats de neteja. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
813	Activitats de jardineria. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
821	Activitats administratives i auxiliars d'oficina. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
822	Activitats de centres d'atenció telefònica. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
823	Organització de convencions i fires de mostres. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
829	Altres activitats de suport a les empreses. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
841	Administració pública i de la política econòmica i social. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
842	Prestació de serveis a la comunitat en general. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
843	Seguretat social obligatòria. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
855	Altres activitats d'educació. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
856	Activitats auxiliars d'educació. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
862	Activitats mèdiques i odontològiques. Si la superfície construïda <= 120 m2.	2	1
869	Altres activitats sanitàries. Si la superfície construïda <= 120 m2.	2	1
871	Activitats de serveis socials amb allotjament i cures d'infermeria. Si la superfície construïda <= 500 m2.	2	1
881	Activitats de serveis socials sense allotjament a persones grans i persones amb discapacitat. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
889	Altres tipus d'activitats de serveis socials sense allotjament. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
8891	Activitats d'atenció diürna d'infants. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
8899	Altres tipus d'activitats de serveis socials sense allotjament ncaa. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
9001	Arts escèniques. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	2
9002	Activitats auxiliars a les arts escèniques. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
9003	Creació artística i literària. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1



9004	Gestió de sales d'espectacles. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
910	Activitats de biblioteques, arxius i museus. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
920	Jocs d'atzar i apostes. Si la superfície construïda <= 120 m2.	2	2
931	Activitats esportives. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
9311	Gestió d'instal·lacions esportives. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
9312	Activitats de clubs esportius. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
9313	Activitats dels gimnasos. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
9319	Altres activitats relacionades amb l'esport. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
932	Altres activitats recreatives i d'entreteniment. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
9329	Altres activitats recreatives i d'entreteniment ncaa. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
941	Activitats d'organitzacions empresarials, professionals i patronals. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
942	Activitats sindicals. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
949	Activitats associatives diverses. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
951	Reparació d'ordinadors i equips de comunicació. Si la superfície construïda <= 120 m2.	2	1
952	Reparació d'efectes personals i efectes domèstics. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
9601	Rentatge i neteja de peces tèxtils i de pell. Si la superfície construïda <= 120 m2.	2	1
9602	Perruqueria i altres tractaments de bellesa. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
9603	Pompes fúnebres i activitats que s'hi relacionen. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
9604	Activitats de manteniment físic. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
9609	Altres activitats de serveis personals ncaa. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
ACTIVITATS de la LLEI 16/2015 (ANNEX II) i de la LLEI 18/2020 (amb projecte i certificat)			
CCAE	Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc incendi
130	Vivers i conreus de plantes ornamentals. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
240	Serveis de suport a la silvicultura. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
1107	Fabricació de begudes analcohòliques; producció d'aigües minerals i altres tipus d'aigües embotellades. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
181	Arts gràfiques i activitats dels serveis que s'hi relacionen. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
182	Reproducció de suports enregistrats. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2



322	Fabricació d'instruments musicals. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
323	Fabricació d'articles d'esport. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
324	Fabricació de jocs i joguines. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
325	Fabricació d'instruments i subministraments mèdics i odontològics. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
329	Altres indústries manufactureres diverses. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
411	Promoció immobiliària. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és > 500 m2.	1	2
412	Construcció d'edificis. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és > 500 m2 i no disposen de magatzem de materials.	1	2
421	Construcció de carreteres, vies fèrries, ponts i túnels. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és > 500 m2 i no disposen de magatzem de materials.	1	2
422	Construcció de xarxes. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és > 500 m2 i no disposen de magatzem de materials.	1	2
429	Construcció d'altres obres d'enginyeria civil. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és > 500 m2 i no disposen de magatzem de materials.	1	2
431	Preparació d'obres. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és > 500 m2 i no disposen de magatzem de materials.	1	2
432	Instal·lacions d'edificis i obres. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és > 500 m2 i no disposen de magatzem de materials.	1	2
433	Acabament d'edificis. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és > 500 m2 i no disposen de magatzem de materials.	1	2
439	Altres activitats especialitzades de la construcció. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és > 500 m2 i no disposen de magatzem de materials.	1	2
451	Venda de vehicles de motor. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
453	Venda de recanvis i accessoris de vehicles de motor. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
454	Venda, manteniment i reparació de motocicletes, i dels seus recanvis i accessoris. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
461	Intermediaris del comerç. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
463	Comerç a l'engròs d'aliments, begudes i tabac. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
464	Comerç a l'engròs d'articles d'ús domèstic. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
465	Comerç a l'engròs d'equips per a les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2



466	Comerç a l'engròs d'altres màquines i equips. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
467	Altres tipus de comerç a l'engròs especialitzat. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
469	Comerç a l'engròs no especialitzat. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
471	Comerç al detall en establiments no especialitzats. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
472	Comerç al detall d'aliments, begudes i tabac. Si la superfície construïda > 120 m2.	2	2
474	Comerç al detall d'equips per a les TIC. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
475	Comerç al detall d'altres articles d'ús domèstic. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
476	Comerç al detall d'articles culturals i recreatius. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
477	Comerç al detall d'altres articles en establiments. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
479	Comerç al detall fora d'establiments, excepte en parades de venda i mercats ambulants. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
494	Transport de mercaderies per carretera i mudances. Si es tracta d'empreses de transport o transportistes professionals amb un màxim de 2 vehicles i sense magatzem regulador.	2	2
521	Dipòsit i emmagatzematge	1	2
5221	Activitats afins al transport terrestre. En el cas de l'explotació d'estacionaments o garatges per a vehicles, sempre que l'aparcament de vehicles no es trobi situat en una segona o més plantes sota rasant, o bé si es troba situat sota un edifici, tingui una superfície construïda > 750 m2, o bé, en qualsevol altre cas, tingui una superfície construïda > 2.000 m2.	2	2
531	Activitats postals nacionals. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
532	Altres activitats postals i de correus. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	2
551	Hotels i allotjaments similars. Si el nombre de places disponibles és > a 20.	1	2
552	Allotjaments turístics i altres de curta durada. Aplicable als establiments de turisme rural i als habitatges d'ús turístic i, en general, a tota modalitat d'allotjament turístic que es pugui dur a terme en edificis o establiments amb ús característic residencial d'habitatge.	1	2
559	Altres tipus d'allotjament	1	2
561	Restaurants i establiments de menjars. Si la superfície construïda > 500 m2 i amb un aforament > 500 persones	2	3
562	Provisió de menjars preparats. Si la superfície construïda > 120 m2.	2	2
563	Establiments de begudes. Si la superfície construïda > 500 m2 i amb un aforament > 500 persones	3	3



581	Edició de llibres, periòdics i altres activitats d'edició. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
582	Edició de programes informàtics. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
591	Activitats de cinema, vídeo i programes de televisió. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
592	Activitats d'enregistrament de so i edició musical. Si la superfície construïda > 500 m2.	2	2
601	Activitats de radiodifusió. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
602	Activitats de programació i emissió de televisió. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
619	Altres activitats de telecomunicacions. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
620	Serveis de tecnologies de la informació. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
631	Processament de dades i allotjament;portals web. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
639	Altres serveis d'informació. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
6419	Altres tipus de mediació monetària. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
642	Altres tipus de mediació monetària. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
643	Inversió col·lectiva, fons i entitats similars. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
649	Altres tipus de mediació financera. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
651	Assegurances. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
652	Reassegurances. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
653	Fons de pensions. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
661	Activitats auxiliars de la mediació financera, excepte assegurances i fons de pensions. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
662	Activitats auxiliars d'assegurances i fons de pensions. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
663	Activitats de gestió de fons. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
681	Compravenda de béns immobiliaris per compte propi. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
682	Lloguer de béns immobiliaris per compte propi. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
683	Activitats immobiliàries per compte d'altri. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
691	Activitats jurídiques. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
692	Activitats comptables, d'auditoria i d'assessoria fiscal. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
701	Activitats de seus centrals. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
702	Activitats de consultoria de gestió empresarial. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2



711	Serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
712	Anàlisis i assajos tècnics. Si la superfície construïda destinada a laboratoris és > 50 m2 (excloent-ne despatxos, magatzems i altres àrees auxiliars) i sempre que la superfície construïda total sigui > 500 m2.	2	2
731	Publicitat. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
732	Estudis de mercat i enquestes d'opinió pública. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
741	Activitats de disseny especialitzat. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
742	Activitats de fotografia. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
743	Activitats de traducció i, d'interpretació. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
749	Altres activitats professionals i tècniques no classificades en altres apartats. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
771	Lloguer de vehicles de motor. Si només es disposa de zones d'ús administratiu, quan la superfície construïda > 500 m2. Sense zona d'aparcament de vehicles.	1	2
772	Lloguer d'efectes personals i efectes domèstics. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
773	Lloguer de maquinària, equips i béns tangibles. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
774	Arrendament de propietat intel·lectual, excepte drets d'autor. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
781	Activitats de les agències de col·locació. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
782	Activitats de les empreses de treball temporal. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
783	Altres tipus de provisió de recursos humans. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
791	Activitats de les agències de viatges i operadors turístics. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
799	Altres serveis de reserves i activitats que s'hi relacionen. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
801	Activitats de seguretat privada. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
802	Serveis de sistemes de seguretat. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
803	Activitats d'investigació. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
811	Serveis integrals a edificis i instal·lacions. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
812	Activitats de neteja. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
813	Activitats de jardineria. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
821	Activitats administratives i auxiliars d'oficina. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
822	Activitats de centres d'atenció telefònica. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
823	Organització de convencions i fires de mostres. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2



829	Altres activitats de suport a les empreses. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
841	Administració pública i de la política econòmica i social. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
842	Prestació de serveis a la comunitat en general. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
843	Seguretat social obligatòria. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
851	Educació preprimària	1	2
852	Educació primària	1	2
853	Educació secundària	1	2
854	Educació postsecundària	1	2
855	Altres activitats d'educació. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
856	Activitats auxiliars d'educació. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
862	Activitats mèdiques i odontològiques. Si la superfície construïda > 120 m2.	2	2
869	Altres activitats sanitàries. Si la superfície construïda > 120 m2.	2	2
871	Activitats de serveis socials amb allotjament i cures d'infermeria. Si la superfície construïda > 500 m2.	2	2
872	Activitats de serveis socials amb allotjament a persones amb discapacitat psíquica, malalts mentals i drogo dependents	1	2
873	Activitats de serveis socials amb allotjament a persones grans i persones amb discapacitat física	1	2
879	Altres tipus de serveis socials amb allotjament	1	2
881	Activitats de serveis socials sense allotjament a persones grans i persones amb discapacitat. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
889	Altres tipus d'activitats de serveis socials sense allotjament. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
8891	Activitats d'atenció diürna d'infants. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
8899	Altres tipus d'activitats de serveis socials sense allotjament ncaa. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
9001	Arts escèniques. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
9002	Activitats auxiliars a les arts escèniques. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
9003	Creació artística i literària. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
9004	Gestió de sales d'espectacles. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
910	Activitats de biblioteques, arxius i museus. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
920	Jocs d'atzar i apostes. Si la superfície construïda > 120 m2.	2	3
931	Activitats esportives. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
9311	Gestió d'instal·lacions esportives. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
9312	Activitats de clubs esportius. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2



9313	Activitats dels gimnasos. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
9319	Altres activitats relacionades amb l'esport. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
932	Altres activitats recreatives i d'entreteniment. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
9329	Altres activitats recreatives i d'entreteniment ncaa. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
941	Activitats d'organitzacions empresarials, professionals i patronals. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
942	Activitats sindicals. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
949	Activitats associatives diverses. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
951	Reparació d'ordinadors i equips de comunicació. Si la superfície construïda > 120 m2.	2	2
952	Reparació d'efectes personals i efectes domèstics. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
9601	Rentatge i neteja de peces tèxtils i de pell. Si la superfície construïda > 120 m2.	2	2
9602	Perruqueria i altres tractaments de bellesa. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
9603	Pompes fúnebres i activitats que s'hi relacionen. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
9604	Activitats de manteniment físic. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
9609	Altres activitats de serveis personals ncaa. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
ACTIVITATS NO CLASSIFICADES			
CCAE	Descripció	Valoració segons incidència ambiental	Valoració segons risc incendi
-	Activitat no classificada en la Llei 20/2009 ni en la Llei 18/2020	2	2

En el cas d'inspeccions originades per denúncies, l'ordre de comprovació serà preferentment la data de registre d'aquestes denúncies, exceptuant els casos on s'aprecii, a criteri dels Serveis Tècnics, i de forma motivada, un risc d'especial gravetat. Es consideraran riscos especials els següents:

- Risc d'incendi o seguretat de les persones i/o materials.
- Risc de contaminació ambiental greu: emissions, abocaments, productes químics.
- Qualsevol altre risc que, motivadament, es pugui considerar com a perillós.

En el cas d'inspeccions extraordinàries, atès que aquestes han d'estar motivades per un informe o requeriment previ, l'ordre de prioritats i la metodologia concreta quedarà clarament especificada en el document que les motivi. En el cas de no haver-hi cap prioritats especificada, s'adoptaran les previstes per les inspeccions originades a causa de denúncies.

En general, els titulars de les activitats seran informats de la data i hora de la inspecció al seu establiment, mitjançant el model del Documents inclòs en el Pla de verificació. En el cas d'inspeccions originades per denúncies i les extraordinàries que requereixin una observació real i sense modificacions de l'activitat que habitualment es desenvolupa, es podrà determinar no informar prèviament al titular de l'activitat per evitar variar les condicions habituals de funcionament. Aquest seria el cas de comprovacions d'olors molestos o la realització de proves sonomètriques.



Una vegada disposem de la relació d'activitats que cal verificar, només caldrà seleccionar les activitats que s'han de verificar durant l'any en funció del nombre d'activitats que hàgim decidit verificar en la taula de planificació de les actuacions.

La relació d'activitats que cal verificar es podrà anar actualitzant durant l'any, en funció de l'actualització de la informació de què disposi l'Ajuntament: inici de noves activitats, cessament, queixes, etc.

Pel que fa a les activitats que es donin d'alta durant la vigència del pla, s'haurà de preveure quines i quantes es verificaran en el marc del pla vigent. La resta s'incorporaran a planificacions posteriors i es prioritzaran tenint en compte els criteris tècnics que s'estableixin.

Els anys següents d'execució del pla es farà la mateixa tasca, però s'eliminaran aquelles activitats que ja hagin estat verificades.



ANNEX III. PROTOCOL DE VERIFICACIÓ I MODELS D'ACTES

1. Objecte

L'objecte d'aquest protocol és establir la sistemàtica general que ha de seguir el personal inspector de l'Ajuntament i el personal de les entitats col·laboradores de l'Administració, degudament habilitades, en les actuacions de verificació i control de les activitats incloses en el Pla de verificació municipal. Aquest Pla s'ha redactat i aprovat en aplicació a l'article 84 ter de la Llei de bases de règim local, el qual indica que les entitats locals han de verificar que les activitats subjectes a comunicació compleixen els requisits establerts per la legislació sectorial, i l'article 44 de la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

Aquest protocol s'organitza en tres apartats principals, que constitueixen les accions que ha de fer el tècnic encarregat de dur a terme la verificació d'un establiment un cop aquest ja ha estat identificat i escollit per ser verificat.

Aquestes actuacions són:

- Actuacions prèvies a la verificació.
- Actuacions en el moment de la verificació.
- Actuacions posteriors a la verificació.

2. Actuacions prèvies

2.1. Tipus de verificació que cal fer

En primer lloc s'ha de determinar el tipus de verificació segons el tipus d'actuació que es vulgui fer a l'establiment:

- Verificació sense presa de mostres, consistent en comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada o declarada i que compleix les condicions ambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals.
- Verificació amb presa de mostres, consistent en comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions ambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals. A més, s'han de prendre mostres de les emissions que produeixi l'activitat.

2.2. Obtenció d'informació sobre l'establiment

El personal inspector ha d'obtenir la informació necessària sobre l'establiment, el seu emplaçament i el medi afectat. Per això, es pot consultar la documentació següent:

- Projecte o memòria tècnica, comunicació i certificacions tècniques aportades per la persona titular en el moment de la comunicació de la seva activitat.
- Certificat tècnic acreditatiu que les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits ambientals exigibles i altres requisits preceptius, d'acord amb la legislació aplicable, emès pel tècnic responsable del projecte, acompanyat, si s'escau, de la documentació de les modificacions executades respecte del projecte o la memòria tècnica presentada.
- Projecte d'obres, si se'n disposa
- Declaracions responsables presentades
- Cens d'activitats municipal



Amb tota la informació recopilada, el tècnic ha de preparar l'acta de verificació, emplenant tots els espais possibles amb l'objectiu d'agilitzar i optimitzar la posterior visita de verificació de l'establiment.

2.3. Determinació dels aspectes que cal comprovar

En totes les verificacions, incloses al Pla s'ha de comprovar que l'activitat s'ajusta a la comunicació o declaració responsable presentada a l'Ajuntament.

Segons el tipus d'activitat que s'ha d'inspeccionar, s'ha de comprovar el compliment dels aspectes que s'indiquen a continuació:

- Normativa ambiental
- Mesures de prevenció d'incendis
- Altre normativa sectorial aplicable
- Normativa d'accessibilitat
- Aspectes regulats en les Ordenances municipals

2.4. Determinació dels tècnics

El personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar si calen més tècnics per a la seva realització en funció de:

- La necessitat d'un tècnic especialista en algun dels vectors o aspectes que s'ha de verificar (acústica, atmosfera, prevenció d'incendis, etc.).
- La necessitat de presa de mostres d'algun vector.

En funció del personal que porti a terme la verificació, s'estableixen les modalitats següents:

- Verificació efectuada per personal de l'ens habilitat com a verificador.
- Verificació efectuada per entitats col·laboradores de l'Administració degudament habilitades.
- Verificació mixta: els inspectors de l'ens local comproven que l'activitat s'ajusti al projecte i una entitat col·laboradora comprova els aspectes que requereixin presa de mostres o aspectes que necessitin una especialització.

En aquest punt, el personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar la possibilitat d'efectuar la inspecció de manera coordinada amb altres àrees de l'ens local o amb els departaments de la Generalitat que hagin d'inspeccionar l'activitat.

2.5. Determinació dels aparells que cal utilitzar

El tècnic ha de determinar quins equips són necessaris per a la correcta realització de les actuacions de verificació.

Els mitjans i equips han de ser adequats, segons la normativa vigent, per a la presa de mostres que cal fer i han d'estar degudament identificats i calibrats.

2.6. Comunicació a l'establiment

L'Ajuntament pot realitzar verificacions previstes en el Pla de verificació sense avisar el titular de l'activitat.

No obstant això, com que les verificacions objecte del protocol són les previstes en el Pla de verificació, i com que de vegades s'ha de demanar determinada documentació a l'interessat, pot ser convenient comunicar-li que es durà a terme la verificació.



Per tant, un cop obtinguda la informació dels apartats anteriors, si escau, es comunicarà al titular de l'establiment una data aproximada per dur a terme la verificació. L'Ajuntament ha d'enviar un comunicat a la persona de contacte de l'establiment on s'indiqui el següent:

- Dates previstes i planificació de l'actuació
- Relació de documentació necessària que ha d'estar en l'establiment a disposició dels inspectors.

S'adjunta model tipus com a Document I.

2.7. Selecció del model d'acta de verificació i preparació

La persona tècnica encarregada de dur a terme la verificació ha d'utilitzar l'acta tipus de verificació que figura com a Document II.

3. Actuacions en el moment de la verificació

3.1. Aspectes a comprovar en funció del tipus d'activitat

Activitats	Aspectes objecte de verificació
Activitats de l'annex III de la Llei 20/2009	<ul style="list-style-type: none"> - L'activitat s'ajusta a la documentació ambiental presentada segons l'art. 52 de la Llei 20/2009. - En els casos que es cregui necessari, s'ha de comprovar que es continuen mantenint les característiques de les emissions de l'activitat que figuren a la certificació emesa per una entitat col·laboradora o pels serveis tècnics municipals: emissions a l'atmosfera, sorolls, vibracions, lluminositat, abocament d'aigües, o a la caracterització de determinats residus. - Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. - Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. - Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)
Establiments d'espectacles públics i activitats recreatives	<ul style="list-style-type: none"> - L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada - Comprovació del compliment dels requisits del Decret 112/2010 - Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. - Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. - La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil., arts. 80 i 81 del Decret 112/2010 - Plaques normalitzades: aforament, prohibició de venda de begudes alcohòliques a menors, disposició de fulls de reclamacions, prohibició de venda de tabac a menors, informatiu de la reserva del dret d'admissió, etc. - Limitador acústic, si s'escau. - Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)
Activitats de la Llei 16/2015, Llei 18/2020 i activitats comunicades	<ul style="list-style-type: none"> - L'activitat és la que es va indicar en la comunicació o en la declaració responsable. - L'activitat compleix els aspectes comunicats i declarats. - Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. - Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. - En els casos en que l'activitat estigui afectada per normativa sectorial (molèsties per sorolls, emissions a l'atmosfera, contaminació lumínica, etc.) s'ha de comprovar que



	<p>es disposa de les mesures necessàries per complir els límits previstos a la normativa aplicable.</p> <ul style="list-style-type: none">- Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)
Centres de culte	<ul style="list-style-type: none">- Per a establiments subjectes a comunicació, s'ha de verificar si l'activitat s'adapta a la documentació presentada a l'ajuntament.- Condicions tècniques i materials dels llocs de culte segons el títol segon del Decret 94/2010.<ol style="list-style-type: none">1. Condicions mínimes de seguretat per a les persones (articles del 8 a l'11).2. Condicions mínimes de salubritat i accessibilitat (articles del 12 al 16).3. Immissions i molèsties a terceres persones (article 17).- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010.- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable.- Vigència de la garantia i pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil.- Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)
Activitats no classificades	<ul style="list-style-type: none">- L'activitat és la que es va indicar en la comunicació o en la declaració responsable, si n'hi ha.- L'activitat compleix els aspectes comunicats i declarats.- En els casos en que l'activitat estigui afectada per normativa sectorial (activitats susceptibles de produir molèsties per sorolls, emissions a l'atmosfera, contaminació lumínica, etc.), s'ha de comprovar que es disposa de les mesures necessàries per complir els límits previstos a la normativa aplicable.- Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010.- Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons normativa aplicable.- Aspectes regulats en les ordenances municipals que afectin l'establiment (situació de xemeneies i aires condicionats, etc.)

3.2. Presa de mesures i mostres

El tècnic ha de dur a terme la presa de mostres, anàlisi i mesura de les emissions i altres proves que es considerin necessàries per comprovar el bon funcionament de l'activitat i que compleix la normativa sectorial aplicable.

Aquestes actuacions poden ser:

- Actuacions de mostreig i anàlisi d'aigües.
- Actuacions de mostreig i anàlisi de residus.
- Mesures d'emissió de contaminants a l'atmosfera.
- Mesures de sorolls, vibracions, lluminositat, radiacions, olors, etc.

Condicions de les anàlisis i les preses de mostres:

- La presa i l'anàlisi de mostres s'han d'ajustar al sistema, a les tècniques i al mètode establerts per a cada agent contaminant en la legislació sectorial corresponent (conservació, transport, límits de detecció, precisió i exactitud).
- Els aparells de mesura, presa de mostres i anàlisi dels contaminants han de complir les especificacions tècniques legals establertes, i la seva verificació o el seu calibratge periòdics han de ser fets per laboratoris oficialment acreditats.



- L'anàlisi de les mostres s'ha de dur a terme en el termini i la forma compatibles amb les condicions d'alterabilitat de la mostra.

3.3. Elaboració de l'acta de verificació

Comprovats els aspectes determinats a l'apartat anterior d'aquest protocol, el tècnic ha d'aixecar acta de la verificació corresponent segons el document II, el contingut del qual serà el següent:

- Identificació de l'establiment i del titular.
- Referència a la llicència, comunicació prèvia o declaració responsable
- Identificació de la data, hora i durada de la verificació.
- En les actuacions de control on s'hagin d'identificar focus emissors de contaminants, ja siguin a l'atmosfera, sorolls o abocaments, les dades s'han de deixar enregistrades en els corresponents apartats del format de verificació.
- S'indicarà quins elements s'han comprovat i quins no perquè s'han considerat fora de l'abast de l'actuació.
- Relació i resultat de les actuacions dutes a terme.
- S'han de recollir les observacions del titular de l'activitat o de la persona que representi en el moment de la verificació
- La persona tècnica ha d'aixecar acta de verificació per duplicat amb la identificació i signatura de les persones que participen en la verificació i els representants de l'empresa o persona titulars de l'establiment. En el cas que l'acta sigui estesa per una entitat col·laboradora de l'administració, s'aixecarà per triplicat. En el cas que el titular es negui a signar l'acta, el personal inspector hi ha de fer constar aquesta circumstància, i n'ha de deixar una còpia a l'establiment objecte de verificació.

Finalitzada l'actuació inspectora, la persona tècnica ha de lliurar un exemplar de l'acta al titular i li ha de fer els aclariments necessaris. Es deixarà un espai per a què el titular pugui escriure les al·legacions que consideri pertinents.

Si hi ha deficiències, la persona tècnica ha d'explicar al titular que rebrà un requeriment en el qual se li indicarà el termini per esmenar-les.

Si hi ha presa de mostres, l'inspector ha d'explicar al titular que, un cop es disposi dels resultats, es redactarà l'informe definitiu que li notificarà l'Ajuntament.

3.4. Drets i deures del titular i del personal inspector.

3.4.1. Drets i deures del titular de l'activitat

Drets:

- El titular té dret a rebre una mostra bessona, sempre que sigui possible, i a ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.
- El titular o el representant de l'activitat té dret a ser present en totes les actuacions i a rebre una còpia de l'acta i signar-la. Juntament amb la seva signatura, podrà fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes. També té dret a ser advertit de les apreciacions de risc o d'incompliment formal que s'hagi pogut detectar en el moment de fer el control.
- El titular té dret a ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de la verificació.

Deures:

- Facilitar l'accés al personal acreditat a la instal·lació.



- Facilitar el muntatge de l'equip i els instruments necessaris per fer els mesuraments, les proves, els assaigs i les comprovacions que calgui.
- Posar a disposició del personal acreditat a informació, la documentació, els equips i els elements que siguin necessaris per a dur a terme l'actuació de control.
- Permetre al personal acreditat la presa de mostres suficients per fer les analítiques i les comprovacions.
- Permetre al personal acreditat la utilització dels instruments i els aparells amb la finalitat d'autocontrol.
- Si el titular incomplís alguna de les obligacions assenyalades es farà constar a l'apartat d'incidències de l'acta.

3.4.2. Drets i deures del personal inspector

Drets:

- El personal que fa la verificació ha d'estar degudament habilitat, amb caràcter general o bé, singularment, per a una actuació concreta.
- En l'exercici de les seves funcions, els inspectors que exerceixin tasques inspectores han de ser considerats agents de l'autoritat i estan autoritzats a:
 - I. Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.
 - II. Fer-se acompanyar en les visites de verificació per la persona titular de l'activitat o la persona representant de l'activitat i pel personal expert i tècnic oficialment habilitat que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
 - III. Practicar qualsevol examen o prova que considerin necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.
 - IV. Practicar les mesures que considerin necessàries i que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
 - V. Prendre les mostres dels agents contaminants que produeixi l'activitat que considerin necessàries.
 - VI. Requerir tota la informació, sols o davant de testimonis, de la persona titular o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de verificació.

Deures:

- Les persones vinculades a l'Ajuntament que porten a terme les tasques inspectores, per accedir als establiments o les activitats on hagin d'exercir la seva tasca, han d'acreditar la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'administració competent.
- Les persones inspectores estan obligades a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
- El personal que inspecciona ha d'observar, en compliment de les obligacions que té, el respecte i la deferència pertinents, i ha de facilitar a les persones inspeccionades la informació que necessitin per complir la normativa aplicable a les activitats que són objecte d'inspeccions.

3.5. Seguretat i higiene

El personal inspector ha d'adoptar les mesures pertinents per portar a terme les seves actuacions amb seguretat i ha de complir les indicacions específiques de l'establiment on tingui lloc l'execució objecte d'aquest protocol.



4. Actuacions posteriors

4.1. Informe de resultats de la verificació

En els controls amb presa de mostres s'ha d'elaborar un informe de verificació basat en l'acta tipus, on s'han d'incloure els resultats de laboratori de les preses de mostres, si escau. Amb aquestes dades es podrà fer la valoració final.

L'informe ha d'incloure:

- L'acta de verificació
- Els resultats analítics obtinguts i la seva valoració, si escau.

A partir d'aquesta informació, es qualificarà el resultat de la verificació com a:

- No s'han detectat defectes rellevants, salvaguardant dels inaccessibles en el moment de la inspecció, dels de vici o defecte amagat
- Desfavorable amb defectes lleus, s'emetrà informe complementari amb requeriment.
- Desfavorable, l'activitat queda fora de servei.

5. Models de documents

Document I: Format de comunicat a l'establiment

Document II: Acta de verificació



Document I: Format de comunicat a l'establiment

Assumpte: Programa de verificació d'activitats comunicades

Codi d'expedient: << codi >>

<< nom titular >>

<< adreça notificacions >> << núm. notificacions >>

<< Codi Postal >> << Població >>

Senyor/a.

En relació a l'activitat de <<tipus d'activitat>> situada a <<emplaçament>>, l'informo que durant el proper dia <<data>> , personal de l'Ajuntament durà a terme la verificació de les dades que vàreu comunicar i del compliment de la normativa aplicable.

Aquesta verificació es farà en el marc del Pla de verificació d'establiments subjectes a comunicació aprovat per acord plenari i del Programa anual aprovat per acord de Junta de Govern Local de data <<data>>.

Us preguem que la persona titular de l'activitat o representant legal sigui present a l'establiment durant la inspecció en la que les persones tècniques verificaran els aspectes següents:

- Que l'activitat s'ajusta a la comunicació presentada.
- Mesures de prevenció i seguretat en cas d'incendis.
- Mesures d'accessibilitat.
- Ventilació, climatització, calefacció i aigua calenta.
- Ubicació d'aire condicionat, rètols i xemeneies.
- D'altres que es puguin detectar durant el transcurs de a visita.

D'altre banda, haureu de tenir a disposició del personal inspector els documents següents:

- Legalització de les instal·lacions tècniques: elèctriques, tèrmiques, gas, aire comprimit, etc., si s'escau.
- Resguard de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil i còpia de la pòlissa, si s'escau.
- Contracte de manteniment dels mitjans de prevenció i protecció contra incendis.
- Certificacions de resistència al foc de l'estructura, parets, sostres, etc.
- *Altres que es determinin segons els tipus d'activitat/establiment a inspeccionar*

Per qualsevol aclariment pot contactar amb <<el departament d'activitats/oficina d'atenció a l'empresa>> al telèfon 93 729 71 71 o per correu electrònic (a concretar) <<XXXXXX@bdv.cat>>.

Atentament,
Alcalde/regidora.....
Sr./a.

Barberà del Vallès, <<data>>



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Àrea de Territori i Medi Ambient
Secció Jurídica i Administrativa

Document II: Acta de verificació



Dades de l'acta

Número d'acta

Dia Hora

Inspector/a

ACTA D'INSPECCIÓ D'ESTABLIMENT

Dades de l'establiment

Nom comercial Activitat

Adreça (tipus de via, nom i núm.) Municipi Telèfon

Nom i cognoms de la persona present durant la inspecció NIF En qualitat de

Dades de l'expedient

Nom del titular (persona física o jurídica) NIF/CIF

Adreça de les notificacions (tipus de via, nom i núm.)

Data comunicació Expedient Classificació de l'activitat

Documentació a disposició de l'inspector/a

- | | |
|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Comunicació / Declaració Responsable | <input type="checkbox"/> Altres |
| <input type="checkbox"/> Projecte tècnic | |
| <input type="checkbox"/> Certificat tècnic | |
| <input type="checkbox"/> Acta comprovació en matèria d'incendis | <input type="checkbox"/> Manquen |
| <input type="checkbox"/> Declaració responsable en matèria alimentària | |

Documentació mostrada en possessió del titular de l'activitat

- | | | |
|--|---------|--------|
| <input type="checkbox"/> Certificat tècnic | | |
| <input type="checkbox"/> Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. | Quantia | Número |
| <input type="checkbox"/> Rebut vigent d'assegurança de responsabilitat civil | | |

Tipus de verificació

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | Amb presa de mostres |
| <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | Amb personal extern d'una Entitat Col·laboradora Ambiental |
| | | ▪ Nom de la persona |
| | | ▪ Entitat Col·laboradora |

Verificacions generals realitzades

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | L'activitat s'ajusta a la documentació presentada |
| <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | Les condicions d'accessibilitat s'ajusten a la comunicació i són les adequades |
| | | ▪ Itinerari |
| | | ▪ Cambres higièniques |
| <input type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No | Coincidència entre els plànols del projecte i la realitat |

Verificacions dels vectors ambientals realitzades

- Sí No Disposa de permís d'abocament d'aigües residuals (si escau)
- Òrgan emissor
 - Disposa de la declaració d'ús i contaminació de l'aigua (DUCA si escau)
- Sí No La producció i tipologia de residus s'ajusta a la comunicació i és suficient
- Sí No L'emmagatzematge dels residus és correcte
- Sí No La gestió dels residus és correcte
- Òrgan gestor
- Sí No Disposa d'estudi de minimització de residus especials
- Sí No La il·luminació exterior s'ajusta a la normativa vigent d'ordenació ambiental
- Tipus i regulació horària
- Sí No Disposa de focus emissors a l'atmosfera
- Identificadors
 - Llibre de registre
 - Presa de mostres
- Sí No Disposa de focus emissors a l'atmosfera
- Sí No Disposa de sortida de fums
- Sí No Disposa de documentació acreditativa del compliment del RD 842/2002 (REBT)
- Sí No Documentació acreditativa de legalització de les instal·lacions sotmeses a reglamentació específica
- RITE
 - Instal·lacions frigorífiques
 - Instal·lacions combustibles

Verificacions d'incendis realitzades

- Sí No Activitat inclosa en els annexos I o II de la llei 3/2010.
- Sí No Disposa del certificat l'acte de comprovació en matèria de prevenció i seguretat en cas d'incendi.
- Sí No Disposa de certificat d'ignifugació de material (si s'escau).
- Sí No Disposa de contracte de manteniment dels mitjans de prevenció i protecció contra incendis.
- Sí No Disposa de ___ extintors de pols ABC i ___ extintors de CO₂. Data d'última revisió: _____
- Sí No Disposa de ___ BIEs. Pressió: _____. Data d'última revisió: _____
- Sí No Disposa d'elements de senyalització: BIEs, extintors, polsadors, evacuació.
- Sí No Disposa d'enllumenat d'emergència: sortida, quadres elèctrics, extintors, BIEs, evacuació.
- Sí No L'enllumenat d'emergència funciona correctament.
- Sí No Disposa de ___ sortides d'evacuació.
- Sí No Els recorreguts d'evacuació s'ajusten a la comunicació i són suficients.
- Sí No Disposa de pla d'emergència o autoprotecció (si s'escau).

Activitats afectades pel REPAR. Verificacions realitzades

- Sí No Disposa de rètol informatiu de l'aforament del local. Aforament: _____
- Sí No Disposa de rètol informatiu de dret d'admissió.
- Sí No Disposa de rètol informatiu de prohibició de venda i subministrament de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.
- Sí No Disposa de rètol informatiu de prohibició de venda de tabac a menors d'edat (si s'escau).
- Sí No Disposa de rètol informatiu de prohibició d'entrada a menors de 16 anys (si s'escau).
- Sí No Disposa de fulls de reclamacions.
- Sí No Disposa de personal de seguretat d'una empresa contractada per l'establiment (si s'escau).
- Sí No Disposa de limitador acústic degudament calibrat.
- Sí No Disposa de rètol informatiu conforme es superen els 90 dB(A) (si s'escau).
- Sí No Disposa de ____/____ lavabos i ____/____ cabines de vàter per a homes/dones.

Observacions

El representant de l'establiment i el de l'Administració fan constar que el control es porta a terme mentre l'establiment està en règim normal de funcionament.

Sí Altres

Al·legacions

Resultat de la inspecció

- No s'han detectat defectes rellevants, salvaguardant dels inaccessibles en el moment de la inspecció, dels de vici o defecte amagat
- Desfavorable amb defectes lleus, s'emetrà informe complementari amb requeriment.
- Desfavorable, l'activitat queda fora de servei.

Es finalitza aquesta acta a les : hores del dia / / i es signa, un cop llegida, sense que això comporti per ell cap conformitat o acceptació amb les conclusions que s'hi fan constar. Es fa entrega d'una còpia a les persones que hi ha intervingut.

Signatures

Inspector/a

Persona interessada
