



### Sol·licitud d'autorització d'ús de la sala polivalent de la Biblioteca Lluís Barceló i Bou

(Abans de fer la petició per escrit, cal trucar a la Biblioteca per comprovar la disponibilitat de la data a sol·licitar)

#### Dades del/de la sol·licitant:

Nom i cognoms /Raó Social		DNI/NIF/NIE
Adreça (carrer, plaça... núm., pis i porta) a efectes de notificació	Població	Codi Postal
Telèfon	Mòbil	Adreça electrònica

#### En representació de l'entitat:

Nom de l'entitat		NIF/CIF	
Adreça (carrer, plaça... núm., pis i porta) a efectes de notificació	Població	Codi Postal	
Telèfon	Mòbil	Núm. al registre d'entitats	Adreça electrònica

#### Dades de l'activitat:

Nom de l'activitat
Breu descripció de l'activitat (Especifiqui el guió de l'activitat per a la qual sol·liciteu la sala)
Dies o període de realització de l'activitat
Horari d'inici i finalització de l'activitat
Públic estimat de l'activitat

#### Responsables de l'activitat

Per cada 20 persones estimades que participin en l'activitat, s'exigeix un responsable per part de l'entitat organitzadora, d'acord amb allò que preveu l'article 39.1.5 del Reglament de la Biblioteca Lluís Barceló i Bou.

Nom i cognoms:  
Telèfon de contacte:  
Correu electrònic:

Nom i cognoms:  
Telèfon de contacte:  
Correu electrònic:

Nom i cognoms:  
Telèfon de contacte:  
Correu electrònic:

### AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Les dades personals aportades en aquest document seran incloses en el fitxer informàtic del registre general d'entrades i sortides de documents, que té per finalitat la constància i el control de les comunicacions externes de l'Ajuntament, en el fitxer d'usuaris del servei de lectura pública per deixar constància de les persones usuàries del servei de lectura pública i en el fitxer informàtic d'elaboració i tramitació d'expedients, i d'acords i resolucions dels òrgans municipals que té per finalitat contenir les dades personals necessàries per a l'elaboració i tramitació d'expedients en format electrònic, per a la realització de documents, presa d'acords i resolucions per part dels òrgans municipals. En relació a aquestes dades, en qualsevol moment podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició en els termes establerts a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, [adreçant-vos a l'Alcaldia \(c/ Major, 56\), com a responsable del tractament.](#)





**Tipus d'activitat:**

- |                                                   |                                                         |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Presentacions de llibres | <input type="checkbox"/> Reunions                       |
| <input type="checkbox"/> Conferències i Xerrades  | <input type="checkbox"/> Sessions d'estudi i formatives |
| <input type="checkbox"/> Jornades                 | <input type="checkbox"/> Exposicions                    |
|                                                   | <input type="checkbox"/> Altres                         |

**Préstec de material:**

- |                                               |                                                |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Taules               | <input type="checkbox"/> Pantalla de projecció |
| <input type="checkbox"/> Sistema de megafonia | <input type="checkbox"/> Cadires               |
| <input type="checkbox"/> Ordinador portàtil   | <input type="checkbox"/> Equip de so           |
| <input type="checkbox"/> Canó de llum         |                                                |
| <input type="checkbox"/> Wi-Fi                |                                                |

**Muntatge i desmuntatge del material sol·licitat:**

Dia i hora del muntatge:  
Dia i hora del desmuntatge:  
Personal propi de l'entitat organitzadora:  
Nom i Cognoms:  
Nom i Cognoms:  
Nom i Cognoms:

**Altres consideracions:**

Recordeu que el dret a utilitzar els espais i l'equipament informàtic de la Biblioteca comportarà l'observació per part dels interessats de les següents obligacions:

1. Conservar en bon estat el mobiliari i tots els béns i instal·lacions utilitzades.
2. Fer-se responsables dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar en els béns objecte d'utilització i de les despeses que aquests originin.
3. No utilitzar les instal·lacions per finalitats diferents a les establertes.
4. Deixar les instal·lacions en les condicions d'ordre i neteja en les quals han estat lliurades.
5. Qualsevol altre que consti en el document d'autorització quan correspongui.

Firma,

Palamós,

**AJUNTAMENT DE PALAMÓS**

Les dades personals aportades en aquest document seran incloses en el fitxer informàtic del registre general d'entrades i sortides de documents, que té per finalitat la constància i el control de les comunicacions externes de l'Ajuntament, en el fitxer d'usuaris del servei de lectura pública per deixar constància de les persones usuàries del servei de lectura pública i en el fitxer informàtic d'elaboració i tramitació d'expedients, i d'acords i resolucions dels òrgans municipals que té per finalitat contenir les dades personals necessàries per a l'elaboració i tramitació d'expedients en format electrònic, per a la realització de documents, presa d'acords i resolucions per part dels òrgans municipals. En relació a aquestes dades, en qualsevol moment podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició en els termes establerts a la [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals](#), adreçant-vos a l'Alcaldia (c/ Major, 56), com a responsable del tractament.

