



## EDICTE

En compliment d'allò que disposa l'article 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix a la publicació del text íntegre de la modificació del Reglament intern d'ús i funcionament de la Biblioteca Lluís Barceló i Bou de Palamós que fou aprovada inicialment per acord de Ple de data 17 d'octubre de 2023 que, en absència de reclamacions o al·legacions, s'entén definitivament aprovada. En qualsevol cas, la seva entrada en vigor tindrà lloc un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

### REGLAMENT INTERN D'ÚS I FUNCIONAMENT DE LA BIBLIOTECA LLUÍS BARCELÓ I BOU DE PALAMÓS

#### PREÀMBUL

La biblioteca pública, segons defineix el Manifest de la Unesco de la Biblioteca Pública (2022), és el centre local d'informació que facilita tota classe de coneixement i informació als seus usuaris. Els seus serveis es fonamenten en la igualtat d'accés per a tothom, sense tenir en compte l'edat, l'ètnia, el gènere, la religió, la nacionalitat, l'estatus social, o qualsevol altra característica. Cal oferir serveis i materials especials a aquells usuaris que, per alguna raó, no poden fer ús dels serveis i materials habituals.

#### Article 2. Règim jurídic

Els seus serveis i el personal estan regulats pel Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya. A més, el personal també es regeix pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; i l'Acord/Conveni dels empleats públics de l'Ajuntament de Palamós.

La Biblioteca obre al públic 39 hores setmanals amb el següent horari:

Matins, de dilluns a dissabte, de 9.30 a 13.30 h

Tardes, de dilluns a divendres, de 16 a 19 h

#### Article 4. Carnet d'usuari



5. Per a la utilització de determinats serveis i materials, com ara préstec, préstec interbibliotecari, la Biblioteca pot demanar la presentació del carnet d'usuari o d'un document original d'identificació oficial.

6. El carnet es sol·licitarà als responsables de la Biblioteca i s'obtindrà gratuïtament. Caldrà omplir la Sol·licitud d'usuari del sistema de Lectura Pública de Catalunya i del Sistema de Gestió d'ordinadors i/o wifi i presentar un document original d'identificació oficial. És vàlid qualsevol document expedit per l'administració de qualsevol país sempre que permeti la identificació de l'usuari i incorpori una fotografia: DNI, carnet de conduir, passaport, targeta de residència. Els usuaris menors de 14 anys necessiten l'autorització del seu pare, mare, o tutor legal per fer-se el carnet (caldrà presentar un document identificatiu original de la persona que els autoritza).

7. Les dades personals que faciliten els usuaris per obtenir el carnet són confidencials i s'emmagatzemen a la base de dades formada a partir de l'aplicació utilitzada pels centres del Sistema de Lectura Pública de Catalunya i és responsabilitat del tractament el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya a través de la Direcció General de Creació, Acció Territorial i Biblioteques i l'Ajuntament de Palamós a través de la Biblioteca Lluís Barceló i Bou, en règim de corresponsabilitat. Els usuaris podran exercir els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/drets/>

## Article 5. Objecte

1. La ciutadania té el dret d'accedir a les sales, als equipaments i al fons de la Biblioteca.

## Article 8. Préstec 30 x 30

El préstec 30 x 30 permet que l'usuari es pugui endur en préstec un nombre màxim de 30 documents del Sistema de Lectura Pública de Catalunya que es poden tenir en préstec alhora i un únic termini de devolució de 30 dies que cal respectar.

## Article 14. Carnet d'entitat

3. Amb independència de qui utilitza el carnet, el responsable últim del préstec i de la devolució és qui consta com a representant de l'entitat titular del carnet. És, doncs, obligació d'aquesta persona comunicar als responsables de la Biblioteca quan deixa de ser-ho i els responsables de la Biblioteca han de reclamar a l'entitat la comunicació de les dades de la nova persona que la representa, en cas que no ho hagi fet.



#### Article 19. Funcionament del servei d'Internet

1. L'usuari que vulgui accedir a Internet ha d'omplir la Sol·licitud d'usuari del sistema de Lectura Pública de Catalunya i del Sistema de Gestió d'ordinadors i/o wifi i presentar un document original d'identificació oficial. Els menors de 14 anys necessiten l'autorització del seu pare, mare, o tutor legal (que també hauran de presentar un document identificatiu original que els identifiqui).

2. Les dades personals que faciliten els usuaris per accedir a Internet són confidencials i s'emmagatzemen a la base de dades formada a partir de l'aplicació utilitzada pels centres del Sistema de Lectura Pública de Catalunya i és responsabilitat del tractament la Diputació de Girona a través del Servei de Biblioteques. Els usuaris podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se al Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona.

#### Article 20. Ús dels punts d'accés públic

1. Ordinadors de consulta prolongada: es permet fer sessions d'1 hora de durada. Cada usuari disposa d'un total de 50 sessions d'1 hora al mes (sessions que van des d'una hora en punt fins a l'hora en punt següent, i que es recomana reservar prèviament).

Es poden fer reserves, fins a 8 dies d'antelació. Les reserves es poden realitzar des dels ordinadors de la Biblioteca, al taulell, per telèfon o per mitjà d'Internet. Passats 15 minuts de l'inici del període reservat, l'ordinador podrà ser ocupat per un altre usuari. La sala infantil disposa de terminals d'1 hora de consulta destinats als menors de 14 anys, que també permeten realitzar 50 sessions al mes.

#### Article 22. Ús de la zona Wifi:

1. L'usuari donat d'alta del Servei d'Internet de la Biblioteca segons al que s'estableix a l'article 19, podrà connectar a la xarxa Wifi, anomenada Biblioteca, introduint un número d'identificació personal i intransferible i disposarà de sessions il·limitades al mes. No es podran obrir sessions amb la identificació d'un altre usuari. Els usuaris que no ho respectin seran bloquejats del servei d'Internet durant 1 mes (tant el que deixa la identificació intencionadament com el que la utilitza).

2. L'usuari que no consti donat d'alta del Servei d'Internet de la Biblioteca segons al que s'estableix a l'article 19 pot connectar sense introduir cap contrasenya disposant de 3 sessions al mes de 15 minuts.

#### Article 29. Política d'esporgada



2. Aquesta política es troba a disposició dels ciutadans i ciutadanes que la vulguin consultar.

#### Article 31. Drets

1. L'accés lliure i gratuït al fons que ofereix la Biblioteca, sense ser discriminada per raons d'edat, ètnia, gènere, religió, nacionalitat, estatus social, o qualsevol altra característica.

2. L'ús dels serveis, els espais i la infraestructura de la Biblioteca, d'acord amb les normes d'ús establertes en aquest reglament.

7. Participar en les activitats culturals programades a la Biblioteca.

#### Article 32. Deures

##### 10. Abstenir-se de:

- Menjar, beure o fumar
- Parlar per telèfon
- Fer fotografies o gravacions sense consentiment
- Escriure, calcar o fer senyals en cap llibre, revista o qualsevol altre document
- Reservar punts de lectura a sala
- Malmetre o maltractar qualsevol dels béns mobles i immobles que integren el conjunt de la Biblioteca
- Canviar de lloc el mobiliari i els equipaments de la Biblioteca; obrir o tancar finestres i modificar els aparells de climatització
- Alterar l'ordre de la Biblioteca o realitzar activitats que puguin molestar els altres usuaris o entorpir el funcionament normal de la Biblioteca
- Entrar a la Biblioteca amb joguines o vehicles recreatius (bicicletes, patins....) o animals de companyia (amb excepció dels gossos pigall).

#### Article 35. Sancions

1. Les infraccions lleus comportaran com a sanció una amonestació verbal feta de manera immediata pel personal acreditat de la pròpia Biblioteca.

2. Les infraccions greus seran sancionades amb la prohibició d'utilització dels serveis de la Biblioteca, incloent-hi el servei de préstec, per un període d'entre quinze dies i sis mesos. Als usuaris que tinguin un retard en el retorn de préstec se'ls suspendrà el servei de préstec i



s'aplicarà automàticament una penalització d'1 punt per document i dia de retard a partir de la data de venciment del préstec. Per cada 90 punts de penalització acumulats s'aplicarà una exclusió temporal del servei de préstec a totes les biblioteques públiques.

3. Les infraccions molt greus seran sancionades amb la prohibició d'utilització dels serveis de la Biblioteca, incloent-hi el servei de préstec, per un període d'entre sis mesos i un dia i un any.

4. En qualsevol supòsit, amb independència de la gravetat de la infracció, el personal responsable de la Biblioteca podrà adoptar, per tal de preservar el bon ordre de l'establiment i la regularitat en la prestació del servei i per assegurar el gaudi de les prestacions pròpies de l'establiment per la resta dels usuaris, la mesura provisional consistent en l'expulsió de les instal·lacions de qui de manera inequívoca, després d'haver estat apercibut verbalment per tres vegades de l'aplicació d'aquesta mesura, impedeixi amb la seva conducta el normal desenvolupament de l'activitat pròpia de la Biblioteca. La prolongació en el temps d'aquesta mesura provisional, en forma de prohibició d'accés a les instal·lacions, haurà de ser acordada, si s'escau, sempre de forma motivada, per la persona instructora del procediment que per infraccions greus o molt greus s'hagi decidit incoar.

## Article 37. Objecte i finalitats

1. La sala polivalent de la Biblioteca Lluís Barceló i Bou té una capacitat màxima de 60 persones. La gestió d'aquesta sala es realitzarà des de l'Àrea de Biblioteca.

2. A la sala polivalent de la Biblioteca s'hi podran organitzar exposicions, conferències, xerrades, jornades, sessions d'estudi i formatives, trobades amb finalitat cultural i similar, actes d'entitats, associacions. L'usuari haurà de satisfer la taxa d'ús regulada d'acord amb les ordenances fiscals aprovades pel ple de la corporació. En cas de presentació de llibres amb la presència de l'autor, en atenció de la demanda del públic assistent de poder adquirir un exemplar dedicat per l'autor, es permetrà excepcionalment poder adquirir el llibre presentat a l'acte.

## Article 38. Sol·licitud i autoritzacions

2. Les sol·licituds d'ús s'hauran de presentar per escrit al registre general de l'Ajuntament de Palamós – C/Major, 56-58 – 17230-Palamós (Girona), o través de la seu electrònica, sens perjudici d'allò que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Correspon a l'Alcaldia subscriure la resolució de l'autorització un cop analitzada la sol·licitud.

4. Els Criteris per l'adjudicació de l'ús en cas de coincidència de les sol·licituds són:



## 1r. Les organitzades per l'Àrea de Biblioteca

### Article 39. Obligacions dels usuaris i responsables de les activitats

1. El dret a utilitzar la sala comportarà l'observació per part dels interessats de les següents obligacions:

3. No utilitzar les instal·lacions per finalitats diferents de les establertes.

7. L'entitat sol·licitant haurà de presentar una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els seus associats o a tercers dintre del desenvolupament de les seves activitats.

### ANNEX2

### SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LA SALA POLIVALENT DE LA BIBLIOTECA LLUÍS BARCELÓ I BOU

Recordeu que el dret a utilitzar els espais i l'equipament informàtic de la Biblioteca comportarà l'observació per part dels interessats de les següents obligacions:

4. Deixar les instal·lacions en les condicions d'ordre i neteja en les quals han estat lliurades.

5. Qualsevol altre que consti en el document d'autorització quan correspongui.

Les dades personals aportades en aquest document seran incloses en el fitxer informàtic del registre general d'entrades i sortides de documents, que té per finalitat la constància i el control de les comunicacions externes de l'Ajuntament, en el fitxer d'usuaris del servei de lectura pública per deixar constància de les persones usuàries del servei de lectura pública i en el fitxer informàtic d'elaboració i tramitació d'expedients, i d'acords i resolucions dels òrgans municipals que té per finalitat contenir les dades personals necessàries per a l'elaboració i tramitació d'expedients en format electrònic, per a la realització de documents, presa d'acords i resolucions per part dels òrgans municipals. En relació a aquestes dades, en qualsevol moment podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició en els termes establerts a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, adreçant-vos a l'Alcaldia (c/ Major, 56), com a responsable del tractament.

Contra l'acord d'aprovació es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos; amb independència d'això també poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan autor de l'acte en el termini d'un mes, sense perjudici que s'exerceixi qualsevol altra acció que s'estimi procedent.



## AJUNTAMENT DE PALAMÓS



Contra el contingut de modificació del Reglament intern d'ús i funcionament de la Biblioteca Lluís Barceló i Bou de Palamós, atès que es tracta d'una disposició administrativa de caràcter general, d'acord amb allò que disposa l'article 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, només es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos.