



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

REGLAMENT D'ÚS DE LA SALA POLIVALENT "NAU DELS 50 METRES"

Preàmbul

La pluralitat d'expectatives i usos possibles que genera el nou equipament de la sala "Nau dels 50 metres" fa necessari que existeixi una regulació que estableixi els paràmetres per regular i coordinar els diferents usos, les normes de conducta dels usuaris, les normes de funcionament de l'equipament, etc. Aquest equipament serà gestionat administrativament per l'Àrea d'Esports.

Article 1.- Definició i especificacions d'ordre general

1.1 – La sala "Nau dels 50 Metres" és un equipament polivalent de titularitat municipal, amb les característiques que s'assenyalen a la fitxa tècnica que consta a l'annex número 1.

1.2 – La sala polivalent "Nau dels 50 Metres" restarà oberta pel seu ús a qualsevol institució, entitat, associació o particular, d'acord amb el règim concertat amb cadascuna d'aquestes, mitjançant un acord autoritzant la utilització que aprovarà l'òrgan competent. Aquest acord especificarà clarament els espais, l'horari, el preu, les activitats, així com els terminis i les condicions de pagament. S'entén com a ús tota la ocupació parcial o total de l'espai de la nau.

1.3 - Els preus públics corresponents a l'utilització de la instal·lació hauran de ser aprovats pel l'òrgan competent. Si es presenta el cas d'una activitat no regulada, serà necessari la seva aprovació per part de l'òrgan competent.

1.4 - És obligatòria la utilització dels espais i serveis autoritzats. En cas contrari l'Ajuntament es reservarà el dret a revocar l'acord d'utilització .

1.5 – La sala polivalent "Nau dels 50 Metres" és de lliure concurrència, sense cap mena de discriminació per raó de raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal i/o social. No obstant això, els usuaris hauran de respectar les normes de règim intern establertes per a l'accés a l'esmentada instal·lació.

1.6 – L'Ajuntament de Palamós té preferència i prioritat per a la utilització de la instal·lació, total o parcial, sempre que per necessitats d'interès públic sigui necessari, i ho comunicarà prèviament als usuaris.

1.7 - L'Ajuntament prendrà les mesures que consideri oportunes contra els comportaments antisocials o violents dels usuaris de la instal·lació i/o acompanyants i/o públic.

Article 2.- Normes generals pels usuaris de la sala polivalent "Nau dels 50 Metres"

2.1 - Són usuaris de la instal·lació les persones físiques o jurídiques, entitats, associacions, institucions i col·lectius que utilitzin aquesta instal·lació per a la pràctica esportiva, cultural, espectacles, activitats recreatives, de lleure, etc... i excepcionalment per a d'altres activitats sempre i quan no siguin incompatibles a la naturalesa de l'equipament.

2.2 - Els usuaris tenen dret a rebre els serveis convinguts i d'acord amb els preus



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

públics abonats.

2.3 - Els usuaris de la instal·lació podran presentar les queixes o reclamacions que considerin oportunes, directament a l'Ajuntament de Palamós entrant els escrits al registre general de l'Ajuntament.

Autorització d'ús i accés a la instal·lació

2.4 – Totes les sol·licituds d'ús de la instal·lació s'hauran de presentar per escrit al registre general de l'Ajuntament de Palamós – C/.Major, 56-58 – 17230-Palamós (Girona), o través de la seu electrònica, sens perjudici d'allò que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

MODIFICACIÓ PROPOSADA 2.4:

2.4 Totes les sol·licituds d'ús de les instal·lacions s'hauran de presentar al registre electrònic, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, sense perjudici d'allò que estableixi l'article 16 de la Llei 39/2015, d' 1 de octubre, del procediment administratiu comú de las administracions públiques (oficina municipal d'assistència en matèria de registres situada al carrer Major núm. 56, correus, etc.)

2.5 - Per tenir dret a l'ús de la instal·lació caldrà sol·licitar-ho amb 30 dies d'antelació abans de la realització l'acte o activitat sempre que l'aforament previst sigui inferior a 2.000 persones, especificant la franja horària demanada, el tipus d'activitat, nom de l'entitat, NIF, adreça i telèfon de contacte, càrrec amb el qual actua. Si es produeixen variacions en la petició s'haurà de comunicar amb antelació suficient.

En el cas d'activitats firals o amb una aforament superior a 2.000 persones el termini d'antelació serà el necessari per donar compliments a tots els trams previs necessaris que determinin les normatives específiques. En casos excepcionals s'ampliarà el termini.

MODIFICACIÓ PROPOSADA 2.5:

2.5 - Per tenir dret a un ús esporàdic de la instal·lació, sempre que l'aforament previst sigui inferior a 1.000 persones caldrà presentar la sol·licitud amb una antelació mínima de 15 dies hàbils i màxima de 3 mesos abans de la realització de l'acte o activitat, especificant la franja horària demanada, el tipus d'activitat, nom de l'entitat, NIF, adreça i telèfon de contacte i càrrec amb el qual actua. Si es produeixen variacions en la petició s'haurà de comunicar amb antelació suficient.

En el cas d'activitats firals o amb un aforament previst superior a 1.000 persones, el termini d'antelació serà el necessari per donar compliment a tots els tràmits previs necessaris que determinin les normatives específiques. En casos excepcionals es podrà ampliar el termini.

2.6 - No s'acceptarà cap sol·licitud que no s'hagi fet segons la norma 2.5. Les consultes telefòniques o personals no es consideraran en cap cas sol·licituds ni preferència d'ús.

2.7 – Totes les sol·licituds d'ús de la instal·lació que impliquin un ús continuat, no



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

esporàdic, s'hauran de presentar, segons les normes 2.4 i 2.5, trimestralment en el segon mes immediatament anterior a l'inici de cada trimestre natural. L'òrgan competent revisarà cada trimestre l'assignació de l'ús de l'espai en funció de les sol·licituds presentades. Les sol·licituds formulades fora de termini s'hauran d'adaptar al calendari elaborat anteriorment.

MODIFICACIÓ PROPOSADA 2.7:

2.7. Totes les sol·licituds d'ús de la instal·lació que impliquin un ús continuat, no esporàdic, s'hauran de presentar segons les normes contingudes en els articles 2.4 i 2.5. El període d'ús continuat serà de temporada i/o curs, que comprèn de l'1 d'agost de l'any en curs fins el 31 de juliol de l'any següent. En cap cas es perllongarà aquesta autorització.

Les sol·licituds s'hauran de presentar de l'1 al 30 de juny de l'any en curs.

Aquelles entitats que presentin la sol·licitud fora de termini s'hauran d'adaptar al calendari elaborat anteriorment.

2.8 – Criteris per l'adjudicació de l'ús en cas de coincidència en les sol·licituds. Tindran prioritat d'ús de la instal·lació les entitats legalment constituïdes.

Dins d'aquest grup, les entitats, associacions, institucions esportives, culturals, recreatives i de lleure tindran preferència sobre la resta, sempre i quan l'activitat constitueixi i el seu objecte.

Les entitats locals tindran preferència sobre les de fora de la vila. Tindran la consideració d'entitats locals aquelles que tinguin el seu domicili social a Palamós, i aquelles que, tot i no comptar amb domicili social a Palamós, són beneficiàries de subvencions o de convenis de col·laboració de l'Ajuntament de Palamós atès que el seu objecte s'exercita en el municipi en benefici dels seus ciutadans.

Les entitats locals sense afany de lucre tindran preferència sobre les que en tinguin.

En el cas que dues entitats o més d'identiques característiques fessin petició de la mateixa franja horària i espai tindria preferència aquella que primer hagi registrat la petició al registre presencial o electrònic de l'Ajuntament.

2.9 – Correspon a la Junta de Govern Local donar l'autorització un cop analitzada la sol·licitud, a proposta de l'Àrea d'Esports, la qual s'encarregarà també de la gestió administrativa corresponent. Els usuaris no podran introduir variacions en l'autorització i, en cas de ser necessari, haurà de ser comunicat als responsables de la instal·lació amb 15 dies d'antelació.

MODIFICACIÓ PROPOSADA 2.9:

2.9 La competència per a l'assignació d'espais correspondrà a l'Alcaldia. La resolució d'atorgament o denegació serà motivada previ informe tècnic en el qual s'haurà de realitzar una ponderació tenint en compte la disponibilitat d'espais a l'equipament i els criteris d'adjudicació de l'ús previstos a l'apartat anterior.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

L'Ajuntament podrà requerir la constitució d'una fiança per respondre dels desperfectes que es puguin ocasionar a les instal·lacions, i per garantir que l'espai o espais lliurats a l'ús es retornin en el mateix estat que en què van ser lliurats, inclosa la seva neteja. La constitució d'aquesta fiança, no impedeix l'exercici del dret de rescabament per part de l'Ajuntament en el cas que la seva quantia sigui insuficient. Aquest dret s'exercirà també en els casos en que no s'hagi requerit la constitució de fiança.

2.10– Els usuaris de la instal·lació comunicaran immediatament a la persona responsable d'aquesta, qualsevol desperfecte ocasionat o produït.

Preus públics i forma de pagament

2.11- Tots els usuaris de la instal·lació per obtenir l'autorització d'ús de la instal·lació hauran d'abonar el preu públic establert segons modalitat i espai ocupat, segons tarifes aprovades per l'òrgan competent.

2.9 - El pagament per ús de la instal·lació es farà efectiu segons els terminis que decideixi l'òrgan competent.

Horaris d'obertura de la sala polivalent "Nau dels 50 Metres"

2.14– La instal·lació restarà oberta als usuaris de dilluns a divendres, de 8.00h a 22.00h. Els caps de setmana la seva obertura anirà vinculada a les activitats que s'autoritzin i a la disponibilitat del personal responsable necessari.

MODIFICACIÓ PROPOSADA 2.14:

2.14- La instal·lació restarà oberta als usuaris de dilluns a divendres, de 8.00 h a 22.30 h. Els caps de setmana la obertura anirà vinculada a les activitats autoritzades i a l'aportació del personal responsable necessari, si s'escau. Els horaris previstos en aquest precepte poden ser modificats, mitjançant resolució motivada d'Alcaldia i previ informe tècnic.

2.10– L'Ajuntament de Palamós a través del Departament d'Esports informarà als usuaris, amb un mínim de 30 dies, del tancament de la instal·lació per motius de vacances del personal, grans reparacions o similars, en aquest últim cas el període d'informació pot ser inferior per raó de la urgència de la intervenció a realitzar.

Article 3. – Normes d'ús de la sala polivalent "Nau dels 50 Metres"



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

3.1 – Els usuaris de la instal·lació es comprometen a respectar les normes de la instal·lació, així com els béns mobles o immobles que en formen part.

3.2 - Tot usuari o espectador que no compleixi les normes o no respecti les persones, materials i equipaments que es troben a la instal·lació serà convidat a abandonar la mateixa.

3.3 – L'usuari que ocasioni desperfectes a la instal·lació serà directament responsable, si és usuari individual, i en cas de ser usuari col·lectiu ho serà l'entitat a la qual pertany, hi haurà de fer-se càrrec de les despeses de rescabament dels danys ocasionats. En el cas d'haver constituït fiança, d'acord amb allò que estableix la norma 2.10, l'import d'aquesta respondrà total o parcialment dels danys ocasionats.

3.4 – Els usuaris de la instal·lació disposaran del nivell de llum adequat en funció de les activitats a desenvolupar.

3.5 – Les entitats usuàries nomenaran un únic interlocutor vàlid per tractar els temes vinculats a l'ús de l'espai i l'activitat.

3.6 – Els usuaris hauran de nomenar un responsable que haurà de dur el control del material utilitzat per a la realització de les activitats. També es responsabilitzaran que, una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació i els espais utilitzats i el material, estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.

3.7 – Un cop finalitzada l'activitat els usuaris hauran de retirar de la sala tot el material que hagin introduït, i hauran de deixar-la en bones condicions d'ordre i de neteja.

3.8 – Per a l'obtenció de les claus de la instal·lació, la persona responsable o delegada de l'entitat, haurà de demanar-li a la persona responsable de la instal·lació tenint cura els usuaris de deixar-ho tot en perfecte estat o de la mateixa manera que se l'han trobat una vegada lliurades les claus a la sortida.

3.9 – Les entitats privades que faran ús de la instal·lació portaran el seu material. En cas de voler utilitzar el material de la instal·lació, ho faran constar a la corresponent sol·licitud.

3.10 - Per a la utilització de la instal·lació, els usuaris tenen l'obligació de portar roba i calçat adient a l'activitat a desenvolupar.

3.11 – Els vestidors podran ser d'ús comú o d'un sol grup, d'acord amb l'ús dels diferents espais de la instal·lació.

3.12 – S'hauran de respectar els horaris establerts a l'acord d'utilització, tant pel que fa a la fi d'entrenaments, assajos i de les activitats, com de la sortida de la instal·lació.

3.13– La utilització dels vestidors tindrà una durada d'entre 15 a 20 minuts un cop finalitzada l'activitat.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

3.14 – Els vestidors estaran tancats amb clau durant el transcurs de les activitats en el cas que s'hi hagi dipositat materials o elements personals.

3.15 – L'Ajuntament de Palamós no es fa responsable, en cap cas, dels objectes dipositats a l'interior dels vestidors i d'altres dependències de la instal·lació.

3.16 – S'haurà de tenir el mateix respecte a tots els elements de la instal·lació, fent ús de les papereres, deixant els vestidors en bones condicions per als posteriors usuaris. No es podrà consumir aigua i/o llum sempre que no sigui necessari.

3.17 – S'haurà de respectar en tot moment a la resta d'usuaris.

3.18 – No és permet, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Palamós o persona responsable de la instal·lació, realitzar cap canvi en els serveis i/o espais contractats.

3.19 – No es permet fumar ni menjar o introduir begudes amb envas de llautó o de vidre dins la instal·lació. Així mateix no es permet la venda i el consum de begudes alcohòliques, excepte en als actes autoritzats per l'Ajuntament de Palamós.

3.20 – La persona delegada de cada entitat usuària de la instal·lació serà responsable de fer complir les normes d'ús.

3.21 – Les portes d'emergència han de romandre sempre tancades i amb el pas lliure, evitant que res interrompi el pas.

3.22 – No està permès manipular les mànigues d'incendis, extintors, així com elements tècnics de la sala.

3.23 – Es prohibeix l'entrada d'animals a la sala, tret de casos excepcionals degudament justificats i autoritzats pels serveis corresponents, com pot ser els gossos guia per a invidents.

3.24 – Quan finalitzi l'activitat, el responsable de cada grup o equip, vigilarà que no s'hagi produït cap desperfecte a la instal·lació i/o en el material utilitzat. En cas d'haver-se produït, ho comunicarà a la persona responsable de la instal·lació. Els desperfectes ocasionats per un mal ús de la instal·lació o del material seran abonats a l'Ajuntament segons el seu preu actual. Tot el material es deixarà en ordre i en el mateix lloc de l'emplaçament original.

3.25 – Aquelles entitats que per raons organitzatives tinguin la necessitat de portar algun tipus de material a la instal·lació, ho hauran de fer en l'horari establert, sota la seva responsabilitat, i en presència d'un responsable de la mateixa entitat. En cap cas s'acceptarà material de tercers sota la responsabilitat de l'Ajuntament.

3.26 – És prohibit deixar cap vehicle dintre de la instal·lació, així com davant de les entrades principals o d'emergència, havent d'estacionar a la zona senyalitzada i destinada a tal efecte.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Baixes

3.27– En cas que el sol·licitat de la instal·lació es doni de baixa en els horaris concertats, haurà de notificar-ho per escrit a l'Ajuntament.

Article 4. - Normes per a espectacles públics i activitats recreatives

Juntament amb la instància de sol·licitud de realització d'un espectacle públic o activitat recreativa amb un aforament previst superior a 150 persones, i per tal de donar compliment a l'establert en el Decret 112/2010, s'haurà d'aportar una memòria de seguretat amb el contingut mínim que determini l'Ajuntament que haurà d'estar redactada per les persones que organitzen l'espectacle o activitat, o per qui elles mateixes designin.

Una vegada rebuda aquesta documentació els serveis tècnics municipals hauran d'emetre, en el termini màxim de 15 dies, el corresponent informe en relació als aspectes contemplats en aquesta documentació així com altres aspectes que es creuin escaients relatius a les instal·lacions. Dins d'aquest termini cal adequar el pla d'autoprotecció.

Vint-i- quatre hores abans de realitzar l'espectacle haurà de lliurar-se per part del promotor la documentació requerida en l'informe dels serveis tècnics municipals. Un cop lliurada aquesta documentació haurà de realitzar-se una reunió, amb totes les parts implicades amb la finalitat d'implantar l'anàlisi de la mobilitat provocada redactat per tal fi per part de la policia local, la memòria de seguretat i el pla d'autoprotecció, comprovant-se, entre d'altres, que els sistemes de protecció contra incendis estan instal·lats i llestos per a la seva possible utilització.

S'ha d'advertir als promotors que:

- La nau no disposa de sistema de climatització, corrent a càrrec seu la instal·lació d'aquest si ho creu necessari.
- La potència màxima disponible en el subquadre d'escenari per als equips de llum i so és de 69 KW (100 A/4p), alimentats mitjançant una presa cetact de 63 A 3F+N+T (43,64 kW), una presa cetact de 32 A 3F+N+T (28,78 kW), una presa cetact de 16 A 3F+N+T (10,39 kW) i 6 preses monofàsiques de 16 A (3,45 KW per cada una d'elles).
- Les instal·lacions elèctriques provisionals a realitzar a la instal·lació hauran d'estar supervisades per part de la brigada municipal.

Article 5.- Règim disciplinari. Faltes i sancions

Les infraccions de disciplina es classificaran en molt greus, greus i lleus.

Són infraccions molt greus :

- Atemptar contra els béns materials de la instal·lació.
- No respectar reiteradament, amb un notori abús, les advertències o amonestacions que s'efectuïn per part del personal encarregat de la instal·lació o per la mateixa administració municipal.
- El comportament antisocial ostensible.
- La reincidència en l'incompliment de les obligacions com a usuari.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

e) La reincidència en la comissió de faltes greus.

Són infraccions greus

- a) L'incompliment d'ordres o instruccions del personal encarregat de la instal·lació o de l'administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.
- b) Els actes notoris que atempten contra el decor públic o la dignitat de les persones en l'interior de la instal·lació.
- c) Fer ús de la instal·lació sense el permís addient.
- d) Fer còpies de claus de la instal·lació.
- e)- No respectar els horaris estipulats.
- f)- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

Són infraccions lleus :

- a) El tracte incorrecte amb el personal responsable o encarregat de la instal·lació
- b) La manca de cura en la conservació del material de la instal·lació
- c) El primer incompliment de les normes de règim interior de la instal·lació.
- d) No retornar la clau al responsable de la instal·lació en finalitzar l'activitat
- e) La resta d'infraccions derivades d'aquest Reglament i que no es considerin greus o molt greus

Segons les infraccions s'aplicaran les sancions següents:

Per a les infraccions molt greus: La suspensió o inhabilitació temporal per un període d'un any i un dia a tres anys.

Per a les infraccions greus: La inhabilitació per a l'ús de la instal·lació habitual per un període d'un mes i un dia a un any.

Per a les infraccions lleus: La inhabilitació per a l'ús de la instal·lació habitual per un període no superior a un mes.

La imposició de sancions comportarà la necessitat de respectar en tot cas, com a mínim, el tràmit d'audiència als interessats.

El trencament, el fet d'ocasionar desperfectes o l'ús indegut del material que pugui suposar danys al patrimoni municipal, amb independència de la qualificació de la infracció que comporti, suposarà la corresponent indemnització a favor de l'administració, danys que podran ser reclamats judicialment.

Igualment, es passarà el tant de culpa als tribunals en aquelles conductes que puguin ser constitutives de delictes o de falta penal.

NOU ARTICLE PROPOSAT:

Article 4 BIS.- Normes generals pels usuaris de la zona d'escalada

4.bis.1.ACCÉS

Per accedir a les instal·lacions d'escalada caldrà tenir llicència federativa de la Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya (FEEC) o de la Federació Espanyola d'Esports de Muntanya i Escalada (FEDME) en vigor (mínim modalitat C)



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

o comptar amb una assegurança que cobreixi el risc d'accidents per aquestes activitats.

4.bis.2. MATERIAL

L'usuari haurà de portar el material bàsic: peus de gat, corda dinàmica, arnés d'escalada, auto-bloquejant i cintes exprés.

Queda prohibida la utilització de magnesi en pols. Com a alternativa es podrà utilitzar el magnesi líquid, especialment indicat per l'escalada en boulder i en llocs tancats.

4. bis.3. HORARIS

De dimarts a divendres de 16.00h a les 22.00h,

Durant els mesos de juliol i agost aquests horaris poden variar per tal de millorar la gestió d'aquesta instal·lació A

Els horaris poden variar en funció de l'ús de la Nau dels 50 metres per a activitats de caire esporàdic, previ avís.

Els horaris poden ser modificats, mitjançant resolució motivada d'Alcaldia i previ informe tècnic.

4 bis.4. ÚS DELS VESTIDORS

Les persones esportistes podran disposar dels vestidors per canviar-se i dutxar-se.

4 bis .5. GESTIÓ I ÚS DE LES INSTAL·LACIONS D'ESCALADA

Per tal de garantir la seguretat de les persones que utilitzin el boulder i el rocòdrom cal respectar les normes següents. L'edat mínima per a fer ús de les instal·lacions és de 18 anys, si bé els menors podran utilitzar-les sempre que vagin acompanyats de qui n'ostenti la pàtria potestat, tutela o per un tècnic qualificat, el qual haurà de disposar de l'autorització expressa i escrita dels primers.

Cal mosquetonejar totes les cintes exprés i utilitzar els següents sistemes d'assegurament: nus dinàmic, gri-gri, revers, etc.

4. bis.6. PROHIBICIONS

a) Està prohibit en qualsevol cas:

- 1. Fer servir les instal·lacions de la zona d'escalada sense ser un usuari autoritzat.*
- 2. Alterar els elements de la paret (preses, etc.) sense l'autorització expressa dels gestors.*
- 3. Causar danys en els béns i instal·lacions municipals.*
- 4. Escalar descalç o amb un calçat inadequat.*
- 5. Menjar i usar envasos de vidre dins el recinte.*
- 6. Escalar amb una ferida oberta que pugui sagnar.*
- 7. Utilitzar magnesi en pols (només està permès el magnesi líquid).*

b) En el cas del Boulder:



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

« - -

1. Escalar sense els matalassos de seguretat.
2. Escalar més de dues persones simultàniament en cada plafó.
- c) En el cas del rocòdrom:
 1. Superar l'alçada de les reunions fixes.
 2. Despenjar-se d'un sol punt d'assegurament (xapa).
 3. Utilitzar dos o més escaladors simultàniament la mateixa via en diferents cordades.
 4. El creuament de cordes de diferents parelles d'escaladors.
 5. Despenjar-se d'una reunió fixa que estigui utilitzant una altra cordada.
 6. Escalar sense corda a més de dos metres d'alçada i/o per sota d'altres escaladors.
 7. Usar els punts d'assegurament com a preses.

4.bis. 7. NORMES D'ÚS

Els usuaris que facin ús del rocòdrom i el boulder estan obligats a donar compliment a les normes generals d'ús de la sala polivalent previstes a l'article 3 d'aquesta Ordenança i al les específiques següents:

- a) Respectar la normativa d'utilització de la zona d'escalada
- b) Utilitzar la zona de pas per tal de no interferir en les altres activitats que s'estiguin realitzant a la Nau.
- c) No introduir aliments ni begudes a l'interior del recinte d'escalada.
- d) Adoptar la totalitat de mesures de seguretat necessàries per a la pràctica d'aquest esport.
- e) Utilitzar adequadament l'equip d'escalada, que haurà d'estar homologat per la Unió Internacional d'Associacions d'Alpinisme (UIAA) i exclusiu per a la pràctica d'escalada esportiva.
- f) Minimitzar al màxim els riscos i complir la totalitat de les normes de seguretat exigides per la normativa reguladora d'aquest esport.
- g) Mosquetonejar en tots els punts d'assegurament.
- h) A l'escalada en solitari, assegurar-se mitjançant mecanismes homologats i amb l'acreditació CE, i sempre amb la corda per dalt.
- i) Si s'escala sense formar part d'un curset o activitat monitoritzada, conèixer les tècniques específiques d'escalada que permetin desenvolupar l'activitat amb tota seguretat.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

«--

- j) A l'escalada en "tope-rope", s'haurà d'afegir un mosquetó de seguretat a la reunió fixa. El mosquetó de la reunió únicament s'ha d'utilitzar per despenjar l'últim escalador.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

L'Ajuntament ha de redactar i aprovar un pla d'autoprotecció elaborat d'acord amb el que estableix el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, en el termini màxim de 9 mesos.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

avantprojecte posterior a la COMISSIÓ D'ESTUDI



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

1.- Mentre no s'aprovin els preus públics i les normes de gestió econòmica d'aquests corresponents a cada temporada, seran vigents a tots els efectes els darrers preus públics i normes de gestió econòmiques aprovats.

2.- Una vegada entri en vigir aquest Reglament, per a les sol·licituds no esporàdiques que realitzin abans del proper trimestre, s'atribuiran les utilitzacions a aquelles entitats i/o particulars per ordre de registre de la petició i tenint en compte els criteris establerts en l'article 2.10 d'aquest Reglament en cas d'existir coincidències, i pel termini màxim des de l'autorització fins a les autoritzacions trimestrals que s'atorguin en virtut del procediment establert a la norma 2.7.

DISPOSICIONS FINALS

1.- Aquest reglament és d'obligat compliment per a tots els usuaris de la instal·lació.

2.- Aquest reglament entrarà en vigor quan, un cop aprovat definitivament, hagin transcorregut quinze dies hàbils des de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

3.- Tot allò no previst en aquest reglament general per a l'utilització de la instal·lació serà competència de l'Ajuntament de Palamós, que adoptarà motivadament la resolució que cregui més convenient.

ANNEX I. FITXA TÈCNICA DE LA SALA POLIVALENT "NAU DELS 50 METRES".

La nau polivalent dels 50 m té les següents característiques constructives:

SUPERFÍCIES:

Superfície total: 2.210 m²

Zona diàfana: 1.882,35 m² (70,50 m llarg per 26,70 m fons)

Mòdul serveis:

- Lavabos homes: 18,90 m²

- Lavabos dones: 24,10 m²

- Vestuari 1: 50,00 m²

- Vestuari 2: 50,00 m²

- Instal·lacions: 7,70 m²

- Magatzem 1: 16,40 m²

- Magatzem 2: 21,00 m²

- Magatzem 3: 16,00 m²

Taquilla / oficina: 5,40 m²

ALÇADES:

Nau: alçada lliure, sota encavallades. 5,80 m. Sota cortina: 4,90 m

Mòdul serveis:

- Lavabos homes: 2,50 m

- Lavabos dones: 2,50 m

- Vestuari 1: 2,50 m

- Vestuari 2: 2,50 m

- Instal·lacions: 2,50 m



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

- Magatzem 1: 2,50 m
- Magatzem 2: 2,50 m
- Magatzem 3: 2,50 m
- Taquilla / Oficina: 2,55 m

ACCESSOS:

- Entrada principal:
 - o Amplada: Total: 8 metres, amb 8 portes d'1 m cada una d'elles. Amplada de pas lliure màxim 1 metre.
- Sortida emergència principal:
 - o Amplada: Total: 4 metres, amb 4 portes d'1 m cada una d'elles. Amplada de pas lliure màxim 1 metre.
- Sortida emergència + entrada vehicles:
 - o Amplada: Total: 8 metres, amb 8 portes d'1 m cada una d'elles. Disposa d'una porta corredissa amb una amplada de pas lliure màxim 4,68 metres.
 - o Alçada lliure: 3,25 m. en la marquesina
- Sortida emergència C/ Provença
 - o Amplada: 1m
- Sortida emergència C/ Aragó
 - o Amplada: 1 m
- Accessos vehicles: totes les entrades de la façana principal tenen accés amb vehicle des d'un carrer amb una amplada lliure de 7,30 metres (C/ Londres). Això no obstant, l'accés oest (C/ Aragó) està tancat amb pilones fixes i l'est (C/ Provença) amb 2 pilones fixes i 2 de mòbils, amb un pas lliure entre elles (un cop enretirades les 2 mòbils de 5.70 metres)

AFORAMENTS:

- Nau diàfana: 3.172 Persones de públic
- Altres: en funció de la distribució

SERVEIS SANITARIS:

- Lavabos homes: 5 urinaris, 1 lavabo, 1 lavabo adaptat, 2 rentamans
- Lavabos dones: 3 lavabos, 1 lavabo adaptat, 2 rentamans
- Vestuari 1: 1 lavabo, 1 lavabo adaptat, 6 dutxes, 3 rentamans
- Vestuari 2: 1 lavabo, 1 lavabo adaptat, 6 dutxes, 3 rentamans

POTÈNCIA ELÈCTRICA DISPONIBLE ACTIVITATS

La potència màxima disponible en el subquadre d'escenari per als equips de llum i so és de 69 KW (100 A/4p), alimentats mitjançant una presa cetact de 63 A 3F+N+T (43,64 kW), una presa cetact de 32 A 3F+N+T (20,78 kW), una presa cetact de 16 A 3F+N+T (10,39 kW) i 6 preses monofàsiques de 16 A (3,45 KW per a cada una d'elles)

IL·LUMINACIÓ NAU

Punts de llum zona nau: 14 files de 3 punts de llum amb làmpades de 250 W d'halogenurs metàl·lics, amb 7 enceses diferenciades.

CLIMATITZACIÓ

La nau no disposa de sistema de climatització.

La nau disposa d'un sistema de renovació d'aire mitjançant conductes amb un sistema d'aportació i un altre d'extracció d'aire de 39.800 m³/h cada un d'ells.

