



EDICTE

Edicte d'aprovació definitiva del Reglament de la Taula Local d'Habitatge de Palamós

En compliment d'allò que disposa l'article 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es procedeix a la publicació del text íntegre del Reglament de la Taula Local d'Habitatge de Palamós, que fou aprovat inicialment per acord de Ple de data 21 de setembre de 2021, i que, en absència de reclamacions o al·legacions s'entén definitivament aprovat. En qualsevol cas, la seva entrada en vigor tindrà lloc un cop transcorreguts el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

REGLAMENT DE LA TAULA LOCAL D'HABITATGE DE PALAMÓS

Marc Normatiu

La Constitució Espanyola reconeix el dret a l'habitatge i consagra l'obligació de les administracions públiques d'impedir l'especulació, (art. 47). Junt al deure de combatre l'especulació, els poders públics han de garantir que el dret de propietat no s'exerceixi de manera antisocial (article 33) i que "tota la riquesa... sigui quina sigui la titularitat resta subordinada a l'interès general" (art. 128). Aquesta obligació és especialment rellevant tractant-se d'entitats financeres que presten serveis econòmics d'interès general, com ara l'habitatge. Alhora, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006 contempla l'obligació dels poders públics de facilitar l'accés dels ciutadans a un habitatge digne (art. 26 i 47).

En el mateix sentit es pronuncien l'article 25.2.a. de Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'article 66.3.d) i 71.1 del DL 2/2003, d 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. D'altra part, els articles 8, 130.1 i 131 recullen les competències municipals per establir, si escau, les sancions corresponents.

Finalment, la Llei 18/2007, del dret d'habitatge (LDHC) la provisió d'habitatges socials per part dels poders públics com un servei d'interès general (art.4), i consagra que la desocupació d'habitatges constitueix un incompliment de la funció social que pot arribar a constituir una utilització anòmala. Així, la LDHC estipula el deure de les administracions públiques d'impedir la desocupació a través de mesures de foment i arribat el cas també de sancions (art. 41). Així mateix, la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, estableix la cessió obligatòria d'habitables buits propietat de persones jurídiques per incorporar-los al Fons d'habitatge de lloguer de polítiques socials en el termes i condicions previstos a l'article 7.



L'Ajuntament de Palamós i les entitats socials i plataformes per l'habitatge i de defensa d'afectats comparteixen l'objectiu de buscar respostes per atendre i millorar la situació de l'habitatge al nostre municipi. En aquest sentit, l'Ajuntament de Palamós es va dotar de la Taula Local d'Habitatge de Palamós com a eina per a compartir línies de treball i coordinar suports a les persones afectades per garantir una estratègia conjunta envers la problemàtica habitacional per part tot els agents i operadors que actuen en el mateix a partir del principi de coresponsabilització.

Aquestes normes regulen la Taula Local d'Habitatge de Palamós, i representen el marc de relació dels agents participants per aconseguir ésser operatius al mateix temps que flexibles davant les múltiples casuístiques i situacions familiars a qui afecta la problemàtica habitacional en general i al nostre municipi en particular. Així doncs, la Taula, i en base a les normes que la regulen, destaca la necessitat manifesta de compartir coneixements, punts de vista i sumar esforços, tot respectant les funcions, els rols i els límits de cada servei i/o professional amb la clara voluntat d'esdevenir una eina útil per a la ciutadania.

Article 1r. Naturalesa jurídica.

1.1. La Taula Local d'Habitatge de Palamós es crea per tal de coordinar l'actuació de les diferents administracions públiques i entitats / associacions de caràcter privat en matèria d'habitatge, amb l'objectiu de ser un agent proactiu en l'elaboració de polítiques públiques d'aquest àmbit, així com per donar una resposta conjunta a les situacions d'exclusió en temes d'habitatge que puguin patir els les ciutadans/es de Palamós

1.2. La Taula Local d'Habitatge és un òrgan municipal de participació sectorial, de caràcter consultiu, creat per l'Ajuntament de Palamós de conformitat amb el que preveuen els articles 62 a 64 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Article 2n. Objectius.

La Taula vol esdevenir un òrgan de coordinació i coproducció de polítiques públiques en matèria d'habitatge al municipi de Palamós, amb els objectius generals següents:

- a) Promoure polítiques efectives d'habitatge, reconeixent l'habitatge com a dret social, i amb la voluntat que sigui garantit des d'una perspectiva d'inclusió
- b) Reduir l'impacte de les execucions hipotecàries i dels desnonaments al municipi de Palamós
- c) Millorar l'acompanyament a les famílies afectades
- d) Prevenir les situacions de pèrdua de l'habitatge

Així mateix, els objectius específics de la Taula són:

- a) Compartir les accions de cada servei i entitat participant a la Taula.
- b) Compartir el coneixement de recursos externs a la xarxa entre els membres que la conformen.
- c) Millorar la coordinació entre els diferents agents que intervenen en situacions de pèrdua d'habitatge.
- d) Millorar les competències i la formació dels professionals i voluntaris dels diferents serveis i entitats que intervenen en situacions de pèrdua d'habitatge.
- e) Sensibilitzar la població vers la problemàtica d'habitatge.



- f) Aprofundir en el coneixement de la problemàtica de l'habitatge a nivell local.
- g) Impulsar la creació de recursos i les accions de suport adreçades a les famílies afectades per la pèrdua d'habitatge, creant circuits i protocols d'actuació davant les possibles situacions de pèrdua d'habitatge pels afectats per les hipoteques i lloguer.
- h) Promoure l'habitatge de lloguer social i la creació d'altres recursos públics que permetin pal·liar la problemàtica de l'habitatge a nivell local
- i) Promoure mesures d'eficiència energètica.

Article 3r. Competències.

Són competències de la Taula Local d'Habitatge:

a) Formular propostes als òrgans municipals competents en matèria dels objectius i funcions que li són pròpies.

b) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, sobre matèries de la seva competència. Les competències de la Taula Local d'Habitatge s'exerciran mitjançant l'elaboració d'informes i propostes que tindran rang de recomanació i que seran d'obligada resposta pels organismes municipals que correspongui.

Per acomplir aquestes funcions, la Taula es dotarà d'un Pla de treball que establirà les principals línies d'actuació, així com els seus indicadors bàsics de seguiment i una proposta concreta de monitoratge i/o avaluació.

El seguiment del Pla de treball, així com d'altres aspectes rellevants del funcionament de la Taula, quedarà reflectit en una Memòria Anual.

Llevat d'acord exprés en sentit contrari, la durada del Pla de Treball serà la mateixa que la del mandat municipal. El Pla de treball podrà ser revisat anualment, si escau, a través d'un Pla anual annex.

Article 4rt. Òrgans i composició.

Els òrgans de la Taula Local d'Habitatge seran:

El/la President/a, El Ple de la Taula, El Secretari/a i la Comissió d'Urgència.

1. El/la President/a.

Exercirà el càrrec de President de la Taula Local d'Habitatge de Palamós, l'Alcalde de Palamós. El president/a en la constitució de la taula amb els nous membres a cada mandat polític podrà delegar aquesta presidència al/la Regidor/a d'habitatge. El/la President/a tindrà funcions de representació de la taula i exercirà la presidència del Ple i de la Comissió d'Urgència.

2. El/la Secretari/a.

Actuarà com a secretari/ària del Plenari un treballador/a de la corporació municipal. Aquesta persona participarà en les sessions del Plenari amb les funcions pròpies d'un òrgan auxiliar de suport tècnic i administratiu, amb veu i sense vot.

3. Ple de la Taula.

La composició de la Taula Local d'Habitatge serà la següent:

- Representació política:

a) El/la regidor/a d'habitatge



- b) Altra representació política amb responsabilitats de govern preferentment en matèries d'acció social, urbanisme, seguretat ciutadana i educació (fins a màxim 5 membres)
- c) Un/a representant per cada grup polític amb presència en el Consistori sense representació al govern
 - Representació tècnica:

- g) Coordinador/a del serveis socials a Palamós
- i) Coordinador/a de l'Oficina comarcal d'habitatge
- j) Un/a tècnic/a de l'oficina comarcal d'habitatge (amb vinculació directe amb el servei local)
- k) Un/a tècnic/a de Seguretat Ciutadana de la Policia Local de Palamós
- h) Un/a tècnic/a de l'Ajuntament de Palamós del Servei d'Habitatge
- h) Un/a tècnic/a de l'Ajuntament de Palamós referent en la matèria d'acció social
 - Representants del teixit social:

l) Un/a representant de cadascuna de les entitats socials amb projectes vinculats a l'habitatge a Palamós (Càritas, Creu Roja, etc.)

n) Un/a representant de la Plataforma d'Afectats per la Hipoteca (PAH) a Palamós

Així mateix, es nomenarà un membre de la taula que exercirà com a secretari/a o es podrà incorporar un/a administratiu/va dels serveis membres de la taula que exercirà aquestes funcions sense participació de vot en el Ple.

La composició La Taula Local d'Habitatge podrà ser ampliada amb nous membres sempre i quan s'aprovi la seva incorporació per part del Ple de la Taula. La petició d'ingrés es farà mitjançant escrit adreçat al President de la Taula que ho proposarà a la propera reunió del Ple de la Taula per sotmetre'l a votació. Així mateix, podrà proposar la baixa, temporal o definitiva, d'algun dels seus membres en el cas de dificultar, faltar el respecte o impedir el bon funcionament del Ple de la Taula.

La incorporació de nous membres i la proposta de baixa d'alguns dels membres s'adoptarà per majoria absoluta dels membres.

De conformitat amb les necessitats que puguin sorgir es podrà convocar grups de treballs o comissions en funció de la matèria a tractar, els quals estaran formats per membres de la Taula i tècnics i/o especialistes en funció de la/es matèries específiques a tractar.

4. Comissió d'Urgència

La funcions específiques de la comissió d'urgència seran les següents:

- a) Donar resposta davant de les possibles situacions que puguin derivar-se en la pèrdua de l'habitatge per part d'un/na ciutadà/na o família de Palamós
- b) Facilitar mesures d'emergència habitacional.

Aquesta comissió estarà formada per:

- a) President/a de la taula, i el regidor/a d'habitatge en cas que la presidència no hagi estat delegada
- b) Regidor/a d'Acció social
- c) Coordinadora de serveis socials
- e) Un/a tècnic/a de l'Oficina d'Habitatge comarcal
- h) Un/a tècnic/a de l'Ajuntament de Palamós del Servei d'Habitatge



h) Un/a tècnic/a de l'Ajuntament de Palamós d'Acció Social i Ciutadania

g) Representant/a de la PAH a Palamós

En el seguiment dels temes a tractar a la comissió podran ser convocats a aquesta comissió d'urgència representants d'entitats o empreses subministradores relacionades amb les línies de treball a desenvolupar.

Es nomenarà un membre de la comissió que exercirà com a secretari/a o es podrà incorporar un/a administratiu/va dels serveis membres de la taula que exercirà aquestes funcions

Article 5è. Atribucions.

1. El/la President/a.

El President tindrà les atribucions de representació i d'exercici de la presidència dels òrgans col·legiats de la Taula, tal com es preveu en l'article 4.1 d'aquestes normes.

2. Secretari/a.

Correspon al Secretari/ària:

- a) Assistir a les reunions.
- b) Efectuar les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència.
- c) Preparar el despatx d'assumptes i estendre les actes de les sessions.
- d) Expedir certificacions pertinents de les consultes, dictàmens i acords adoptats.
- e) Altres funcions inherents a la seva condició de secretari/ària.

Les actes seran signades pel/per la Secretari/ària amb el vist i plau de la Presidència i seran sotmeses per a la seva aprovació a l'inici de la següent sessió ordinària, sense perjudici de la immediata executabilitat dels acords presos.

3. Ple de la Taula.

El Ple de la Taula tindrà l'atribució d'aprovar les propostes o els informes que s'han de sotmetre a consideració dels òrgans municipals corresponents.

Concretament, són competències del Plenari:

- a) Aprovar el pla de treball.
- b) Nomenar els i les membres escollits/des.
- c) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o actuació que afecti al camp d'actuació de la Taula.
- d) Elevar informes i propostes a l'Ajuntament, a la Generalitat de Catalunya, i a qualsevol altra administració, entitat o institució pública, privada o mercantil, sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- e) Elaborar i aprovar les planificacions, actuacions, informes o treballs que li siguin demanats per l'Ajuntament o altres Administracions Públiques.
- f) Elegir els i les membres de les comissions de treball.
- g) Definir el funcionament, temes i línies generals de treball de les comissions.
- h) Aprovar les propostes de modificació d'aquest Reglament
- i) Aprovar la memòria anual

4. Comissió d'Urgència

La Comissió d'Urgència realitzarà les funcions anteriorment nomenades, així com informarà al Ple de les actuacions realitzades.

Article 6è. Funcionament.



Funcionament de la Taula.

S'hauran de celebrar un mínim de 2 sessions ordinàries a l'any, preferentment amb caràcter semestral.

El President de la Taula, amb l'assistència del/de la Secretari/ària, serà l'encarregat de convocar les sessions. El President podrà convocar d'ofici sessions extraordinàries quan ho consideri oportú. Així mateix, el President haurà de convocar sessions extraordinàries quan ho sol·licitin per escrit un membre de la Taula al President, que informará a la resta de membres del Ple de la Taula que es celebrarà quan hagi aprovació d'1/4 part dels membres de la Taula.

La convocatòria de les sessions anirà acompanyada del corresponent ordre del dia i, si escau, la corresponent documentació addicional. La convocatòria es farà amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores de la data i hora de la seva celebració.

Per tal que pugui constituir-se la taula serà necessària l'assistència, com a mínim, de 1/3 dels membres de dret, amb l'assistència necessària de President i Secretari.

En absència del President, presidirà les sessions de la Taula el /la regidor en qui aquest delegui.

Si algun dels vocals no pot assistir a alguna de les sessions haurà de comunicar al President o al Secretari el nom de la persona que, si s'escau el substituirà.

La Presidència i els membres de la Taula que ostenten càrrecs polítics s'hauran de renovar coincidint amb els canvis de govern corporatiu i de representació política en el consistori.

Per qualsevol aspecte no previst en aquestes normes serà d'aplicació subsidiària la normativa reguladora de l'organització i funcionament dels ens locals.

Funcionament de les Comissions d'Urgència

Aquesta comissió es reunirà a petició de qualsevol dels seus Membres, en el supòsit de situacions de pèrdua de l'habitatge motivat per llançament judicial, sempre que cap membre de la unitat familiar o de convivència legalment establerta, sigui propietària de cap altre habitatge.

Seràn excepció aquelles persones que sent propietàries d'un segon habitatge, per sentència judicial, l'usdefruit del segon habitatge correspongui a una altre.

Pel que fa a la resta d'aspectes de funcionament, s'aplicarà analògicament allò previst en l'article 6.

Article 7è. Règim d'adopció d'acords.

Els acords de la Taula s'hauran d'intentar adoptar de forma consensuada i, en cas que no sigui possible, es votarà i s'adoptaran per majoria simple dels membres assistents. Cada membre del Plenari disposarà d'un vot. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del President/a.

En el cas d'acords que modifiquin aquest Reglament, s'adoptaran per majoria absoluta del Plenari.

Les decisions que hagi de prendre la comissió d'urgència s'intentaran adoptar de forma consensuada i, en cas que no sigui possible, es votarà i s'adoptaran per majoria simple. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del President o del membre en que aquest hagi delegat les funcions de presidència de la Junta.

Contra l'acord d'aprovació definitiva es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos; amb independència d'això també poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix



AJUNTAMENT DE PALAMÓS



òrgan autor de l'acte en el termini d'un mes, sense perjudici que s'exerceixi qualsevol altra acció que s'estimi procedent.

Contra el contingut del Reglament, atès que es tracta d'una disposició administrativa de caràcter general, d'acord amb allò que disposa l'article 112.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, només es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos.

L'Alcalde