



GUIA DEL QUADRE DE CLASSIFICACIÓ

CODI	NIVELL	TÍTOL	DESCRIPCIÓ	DATES EXTREMES	ACCÉS	CONSERVACIÓ	TAAD	CODI ANTIC
Codi unívoc de cada nivell del Quadre de classificació.	Nivell de descripció del Quadre de classificació.	Títol de la secció, grup de sèries, sèrie documental o subsèrie.	El Quadre de classificació reflecteix les funcions que es realitzen a l'Ajuntament.	Indicació de les dates extremes de la documentació que es conserva.	S'especifica el grau d'accés a la informació continguda en la sèrie documental.	La conservació ve regulada per les taules d'avaluació i accés documental que especifiquen si es conservarà de forma permanent o s'eliminarà passat un termini determinat.	La Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat determina el període de conservació de la documentació i el seu règim d'accés.	S'especifica l'equivalència amb l'antic Quadre de classificació vigent entre els anys 1985 i 2015
El codi no té una significació específica, es tracta d'una lletra, que identifica la secció, seguida de tres números consecutius.	Hi ha quatre nivells: secció, grup de sèries, sèrie documental i subsèrie.		En el camp «Descripció» es defineix aquesta funció, l'explicació de la secció, grup de sèries, sèrie o subsèrie.	En les sèries actives s'indica la cronologia de la documentació més antiga i s'especifica que la sèrie és oberta i encara genera documentació.	Aquest accés vindrà regulat per la Llei de protecció de dades de caràcter personal i la legislació vigent sobre la matèria d'accés a la informació pública.	L'eliminació de la documentació significa la seva destrucció total i en qualsevol suport. En alguns casos concrets es pot conservar un mostreig.	Aquesta resolució es publica a les Taules d'avaluació documental que són d'aplicació a tota l'administració catalana.	
Els codis amb lletra de secció seguits d'una numeració començada per "9" significa que es tracta d'una funció que ja no es realitza i que són sèries històriques.	Aquests nivells reflecteixen la jerarquia entre les funcions i activitats de més general a més específica. El nivell que s'ha d'aplicar en els expedients és sempre el més inferior, és a dir, la sèrie documental o la subsèrie, si aquesta se'n divideix.			En les sèries documentals tancades o històriques, s'especifiquen les dates extremes, és a dir, la data més antiga i la més moderna de la documentació que es conserva.	L'accés afecta només a nivell de sèrie documental o subsèrie.	La conservació afecta només a nivell de sèrie documental o subsèrie.	Les taules d'avaluació s'apliquen només a nivell de sèrie i subsèrie.	
					En els nivells de secció i grup de sèries apareixerà en blanc.	En els nivells de secció i grup de sèries apareixerà en blanc.	En els nivells de secció i grup de sèries apareixerà en blanc.	
SUPÒSITS D'ACCÉS:								
					LLIURE:	Per a documentació en la que no hi ha dades personals i no està afectada per cap restricció legal.		
					LLIURE AMB RESTRICCIONS:	<p>Ocasionalment la documentació conté dades amb les característiques següents:</p> <p>1.- Dades personals no específicament protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració.</p> <p>2.- Dades especialment protegides com ara les de l'art. 7 de la LOPD: ideologia, afiliació sindical, religió, creences, origen racial, salut i vida sexual, i infraccions penals o administratives; o altres equivalents, com les vinculades als serveis socials.</p> <p>3.- Dades l'accés a les quals pot causar un perjudici a les matèries següents: seguretat pública, funcions d'inspecció, investigació o sanció d'infraccions, interessos econòmics i comercials o el secret professional i la propietat intel·lectual i industrial. Els drets dels menors d'edat. La protecció del medi ambient. Altres</p>		
					RESTRINGIT:	La documentació conté, <u>majoritàriament</u> , dades amb les mateixes característiques del supòsit "Lliure amb restriccions"		