



Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt

REGLAMENT DE LA SALA AUDITORI MUNICIPAL LA MIRONA DE SALT

ÍNDEX

PREÀMBUL ..... 3

MARC LEGAL I COMPETENCIAL ..... 4

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS..... 5

    Article 1. Objecte ..... 5

    Article 2. Definició i naturalesa del servei ..... 6

    Article 3. Objectius ..... 6

    Article 4. Principis rectors ..... 7

CAPÍTOL 2. ESPAIS I FUNCIONAMENT ..... 7

    Article 5. Espais ..... 7

    Article 6. Ubicació i horaris ..... 7

    Article 7. Tipus d'activitats admeses..... 8

    Article 8. Aforament..... 8

CAPÍTOL 3. RÈGIM D'ÚS I CESSIÓ ..... 8

    Article 9. Modalitats d'ús ..... 8

    Article 10. Prioritat d'ús ..... 9

    Article 11. Procediment de sol·licitud..... 9

    Article 12. Avaluació i qualitat del servei..... 9

CAPÍTOL 4. SEGURETAT, ACÚSTICA I CONVIVÈNCIA..... 9

    Article 13. Seguretat..... 10

    Article 14. Règim d'accés ..... 10

    Article 15. Normativa acústica ..... 11

    Article 16. Videovigilància, connexió amb la Policia Local i control municipal del servei ..... 11

    Article 17. Convivència veïnal i ús de l'entorn exterior ..... 13

    Article 18. Accés de persones menors d'edat..... 14

CAPÍTOL 5. OBLIGACIONS DELS ORGANITZADORS I USUARIS ..... 15

    Article 19. Obligacions dels organitzadors ..... 15

    Article 20. Prohibicions ..... 16

    Article 21. Mesures de col·laboració per part de les persones usuàries ..... 16

CAPÍTOL 6. RÈGIM ECONÒMIC ..... 17

    Article 22. Tarifes aplicables al servei..... 17

CAPÍTOL 7. RÈGIM SANCIONADOR ..... 18

    Article 23. Objecte, àmbit d'aplicació i preferència del règim sectorial..... 19



Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt

Article 24. Responsables..... 19

Article 25. Delimitació negativa del règim sancionador propi..... 21

Article 26. Classificació de les infraccions ..... 21

Article 27. Infraccions lleus..... 21

Article 28. Infraccions greus ..... 22

Article 29. Infraccions molt greus..... 25

Article 30. Sancions..... 27

Article 31. Sancions accessòries i altres conseqüències ..... 28

Article 32. Graduació de les sancions..... 28

Article 33. Reparació de danys i execució subsidiària ..... 29

Article 34. Mesures provisionals ..... 29

Article 35. Prescripció..... 29

Article 36. Procediment sancionador i òrgan competent..... 30

Article 37. Concurrencia amb altres règims sancionadors i preferència sectorial..... 30

Article 38. Reconeixement de responsabilitat i pagament voluntari ..... 31

Article 39. Relació amb les autoritzacions d'ús i amb els títols sectorials ..... 31

DISPOSICIONS ADDICIONALS..... 31

Disposició addicional primera. Revisió ..... 31

Disposició addicional segona. Habilitació ..... 32

Disposició addicional tercera. Règim supletori ..... 32

Disposició addicional quarta. Interpretació ..... 32

Disposició final. Entrada en vigor ..... 32

Codi Segur de Verificació:  
6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171557\_2026\_3260630  
Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36  
Pàgina 3 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

## REGLAMENT DE LA SALA AUDITORI MUNICIPAL LA MIRONA DE SALT

### PREÀMBUL

La Sala Auditori Municipal La Mirona de Salt és un equipament cultural de titularitat municipal afecte al servei públic local de promoció de la cultura, destinat principalment a la música en viu, als espectacles públics, a les activitats escèniques, culturals, educatives, comunitàries i de dinamització del teixit cultural del municipi. L'equipament integra una sala principal, la sala secundària La Bombolla, espais tècnics, zones de suport i espais exteriors vinculats al seu funcionament, i constitueix un recurs cultural d'interès general al servei de la ciutadania, de les entitats, dels creadors, dels promotors culturals i de l'activitat artística del municipi i del seu entorn territorial.

Aquest Reglament s'aprova en exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització que correspon a l'Ajuntament de Salt, i té per objecte establir el règim jurídic d'ús, funcionament, gestió i control del servei públic municipal de La Mirona, d'acord amb la legislació de règim local, la normativa reguladora dels serveis públics locals, la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives, la normativa en matèria de seguretat, protecció civil, contaminació acústica, salut pública, consum i protecció de dades i la resta de disposicions que resultin aplicables.

La regulació respon a la necessitat de garantir que l'equipament es gestioni i s'utilitzi de manera ordenada, segura, transparent i coherent amb la seva finalitat cultural i de servei públic. Amb aquesta finalitat, el Reglament fixa les condicions generals de prestació del servei, delimita els espais que integren l'equipament, concreta les modalitats d'ús i cessió, determina les obligacions de les persones usuàries, organitzadores i gestores, i estableix les mesures necessàries per compatibilitzar l'activitat cultural amb la seguretat, el descans veïnal, la protecció de l'entorn, el compliment dels límits acústics i la conservació dels béns municipals.

El capítol primer conté les disposicions generals relatives a l'objecte del Reglament, la definició i naturalesa del servei, els seus objectius i els principis rectors que han d'informar-ne la prestació.

El capítol segon regula els espais que integren La Mirona, la seva ubicació, els horaris, les activitats admissibles i l'aforament.

El capítol tercer estableix el règim d'ús i cessió de l'equipament, les modalitats d'utilització, els criteris de prioritat, el procediment de sol·licitud i les previsions relatives al tractament de dades i a l'avaluació del servei.

El capítol quart regula les condicions de seguretat, accés, acústica, videovigilància, convivència veïnal, ús de l'entorn exterior i accés de persones menors d'edat.

El capítol cinquè recull les obligacions de les persones organitzadores i les prohibicions aplicables a l'ús de l'equipament.

El capítol sisè estableix el règim econòmic del servei i el marc aplicable a les tarifes, preus o contraprestacions que corresponen segons la naturalesa jurídica de cada prestació i el règim de gestió del servei.

|                                                                                                                                                                                                             |                                             |                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOCUMENT ANEXAT                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS | REFERÈNCIA<br>PROP2026000312                                                                                                                                                                                          |
| Codi Segur de Verificació:<br>6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01171557_2026_3260630<br>Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36<br>Pàgina 4 de 32 |                                             | SIGNATURES<br>1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55 |



## Reglament de la Sala Auditori Municipal La Mirona de Salt

Finalment, el capítol setè regula el règim sancionador, amb la determinació de les persones responsables, la classificació de les infraccions, les sancions, les mesures accessòries, la reparació de danys, les mesures provisionals, la prescripció, el procediment aplicable, la concurrència amb altres règims sancionadors i la relació amb les autoritzacions d'ús.

El Reglament es completa amb les disposicions addicionals relatives a la revisió del text, l'habilitació per dictar instruccions i protocols de desplegament, el règim supletori aplicable i l'entrada en vigor.

Amb aquesta regulació, l'Ajuntament de Salt dota la Sala Auditori Municipal La Mirona d'un marc normatiu específic orientat a preservar la seva funció de servei públic cultural, assegurar-ne la correcta gestió i garantir l'equilibri entre l'activitat artística, la seguretat de les persones usuàries, la protecció dels béns municipals i la convivència amb l'entorn.

### MARC LEGAL I COMPETENCIAL

El present Reglament es dicta en exercici de les potestats d'autoorganització i reglamentària de l'Ajuntament de Salt, d'acord amb el marc legal i competencial següent:

En l'àmbit de l'organització i règim jurídic dels serveis municipals:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (art. 25.2.m), en matèria de promoció de la cultura i equipaments culturals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

En l'àmbit de les polítiques culturals i comunitàries:

- Declaració Universal dels Drets Humans (1948).
- Constitució espanyola (1978).
- Estatut d'autonomia de Catalunya (2006).

En matèria de protecció de dades i drets digitals:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD) relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

En matèria de procediment administratiu i règim jurídic:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                       |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOCUMENT ANEXAT                                                                                                                                                                                 | ÒRGAN<br>SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS                                                                                                                                                                           | REFERÈNCIA<br>PROP2026000312 |
| Codi Segur de Verificació:<br>6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01171557_2026_3260630<br>Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36<br>Pàgina 5 de 32 | SIGNATURES<br>1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55 |                              |



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

En l'àmbit municipal:

- Reglament d'usos de les instal·lacions i equipaments municipals de Salt.
- Ordenances municipals.
- Pla d'actuació municipal 2023-2027.

En matèria d'espectacles públics:

- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Ordre Int/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.
- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública.
- Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència.
- Decret 32/2005, de 8 de març, pel qual es regula la senyalització de les limitacions en la venda de begudes alcohòliques. Decret 235/1991, de 28 d'octubre, de desplegament de la Llei 10/1991, de 10 de maig, pel qual es regulen les advertències, els missatges dissuasius, els logotips i la senyalització sobre el tabac i les begudes alcohòliques.
- Decret 121/2013, de 26 de febrer, pel qual es regulen els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia en les relacions de consum.
- Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.
- Llei 4/2025, de 26 de març, de modificació de la Llei 16/2002, de protecció contra la contaminació acústica.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

## **CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objecte**

1.1. El present Reglament té per objecte regular l'ús, funcionament i gestió del servei públic municipal de la Sala Auditori Municipal La Mirona, equipament cultural municipal destinat a la música en viu, activitats escèniques, espectacles públics, activitats culturals i accions de dinamització comunitària, ja siguin públiques o privades.

1.2. Aquest Reglament respon a la realitat funcional de l'equipament La Mirona, que inclou una sala principal de gran format, una sala secundària, espais exteriors i zones tècniques.

Codi Segur de Verificació:  
6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171557\_2026\_3260630  
Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36  
Pàgina 6 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

1.3. El present Reglament regula el règim de gestió indirecta per contracte de concessió de servei, així com les condicions d'accés i seguretat, el règim de cessió a entitats, promotors i empreses, les obligacions dels usuaris i el règim sancionador, per tal de garantir un ús ordenat, segur i coherent amb la funció cultural de l'equipament.

1.4. El Reglament és d'aplicació obligatòria per a totes les activitats que es desenvolupin a l'equipament, tant públiques com privades, i per a totes les persones que hi participin.

1.5. Qualsevol activitat que s'hi porti a terme estarà sotmesa al compliment de la normativa corresponent i vigent en aquell moment.

## **Article 2. Definició i naturalesa del servei**

2.1. La Sala Auditori Municipal La Mirona de Salt és l'equipament de titularitat municipal destinat al servei de la Sala Auditori Municipal La Mirona de Salt destinat a garantir l'accés de la ciutadania a la cultura, especialment a la música en viu. Forma part del domini públic i està afectat a un ús cultural d'interès general.

2.2. La seva activitat respon a una funció pública: fomentar la cultura, la cohesió social, el talent local i la dinamització econòmica. No és només un espai d'espectacles, sinó que ha esdevingut un servei cultural estratègic per al municipi.

2.3. És una sala especialitzada en música en directe, amb programació estable, infraestructura tècnica professional i capacitat per acollir artistes locals, nacionals i internacionals.

2.4. A banda dels concerts, pot acollir activitats culturals, educatives, comunitàries, institucionals i de dinamització juvenil. Per això disposa de sales de formats diferents, espais tècnics i zones de suport.

2.5. La Mirona és un espai de trobada i convivència que col·labora amb entitats, centres educatius, festivals i projectes locals. Té un paper clau en la vida cultural de Salt i de la comarca del Gironès.

2.6. L'Ajuntament pot establir acords amb entitats o promotors per a usos específics, compatibles amb el contracte de gestió establert.

2.7. La Mirona és un equipament cultural i no pot ser utilitzat per a activitats alienes a la seva finalitat cultural sense autorització expressa de l'Ajuntament de Salt.

## **Article 3. Objectius**

Constitueixen objectius específics de la Mirona:

3.1. Quant als objectius culturals de La Mirona, impulsar la música en viu, donar suport a artistes emergents o consolidats, facilitar residències, assajos i processos creatius i alhora promoure la diversitat d'estils i formats, i, bàsicament, programar activitats culturals de qualitat i interès públic.

3.2. Quant als objectius socials i comunitaris, esdevenir un espai de trobada i cohesió social facilitant l'accés de la ciutadania a la cultura i incrementant, alhora, la col·laboració amb entitats locals, escoles del municipi i projectes educatius.

Codi Segur de Verificació:  
6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171557\_2026\_3260630  
Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36  
Pàgina 7 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

3.3. Contribuir a dinamitzar el teixit cultural i econòmic local, atraient públic i activitat al municipi i situant Salt com a referent cultural de la música a les comarques gironines al facilitar la cessió de l'espai a artistes i promotors.

3.4. Garantir la sostenibilitat econòmica i ambiental de l'equipament.

#### **Article 4. Principis rectors**

La prestació del servei es regirà pels principis de:

4.1. Servei públic i interès general com a garantia d'universalitat i accessibilitat per tal d'assegurar l'accés sense discriminació per raó d'origen, gènere, identitat sexual, discapacitat o qualsevol altra circumstància personal o social.

4.2. Igualtat d'oportunitats i transparència en la cessió d'espais mitjançant un sistema equitatiu i públic.

4.3. Sostenibilitat i convivència amb l'entorn veïnal per garantir un equipament sostenible i respectuós amb l'entorn i el descans dels veïns.

4.4. Seguretat, accessibilitat i qualitat tècnica, garantint la seguretat dels usuaris, vetllant pel compliment de les normatives vigents facilitant l'accés a aquelles persones amb dificultats físiques i garantint la qualitat tècnica en el servei.

4.5. Suport al talent local i a la diversitat cultural promovent i facilitant l'accés a la programació dels grups locals siguin quins siguin, sense distinció d'origen ni preferència musical.

4.6. Coordinació amb altres equipaments i serveis municipals per tal de fomentar el treball en xarxa.

### **CAPÍTOL 2. ESPAIS I FUNCIONAMENT**

#### **Article 5. Espais**

L'equipament La Mirona inclou:

5.1. Sala principal (fins a 990 persones d'aforament). És on es realitzen els concerts i les activitats de gran format. Espai d'accés públic.

5.2. Sala secundària La Bombolla (fins a 740 persones d'aforament). S'hi fan activitats de format més reduït. Espai d'accés públic.

5.3. Camerinos, magatzems, oficines i zones tècniques. Espais accessibles només al personal de l'equipament i persones autoritzades perquè estan vinculades a l'activitat que s'hi pugui fer.

5.4. Espai exterior d'accés públic.

#### **Article 6. Ubicació i horaris**

6.1. La Mirona s'ubica al carrer d'Amnistia Internacional, sense número, del polígon industrial de Salt.

Codi Segur de Verificació:  
6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171557\_2026\_3260630  
Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36  
Pàgina 8 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

6.2. Els horaris d'obertura i tancament han de complir amb l'Ordre Int/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.

6.3. Cal ajustar els horaris a la normativa d'espectacles.

6.4. Es poden autoritzar ampliacions horàries en casos excepcionals, d'acord amb la normativa vigent.

### **Article 7. Tipus d'activitats admeses**

Qualsevol activitat que s'hi porti a terme estarà sotmesa al compliment de la normativa corresponent i vigent en aquell moment.

7.1. Concerts, festivals i espectacles musicals.

7.2. Activitats culturals, educatives i comunitàries.

7.3. Assajos, residències artístiques i enregistraments.

7.4. Actes institucionals.

7.5. Altres activitats anàlogues o complementàries de les anteriors.

### **Article 8. Aforament**

8.1. L'aforament màxim i les condicions essencials d'ús han de constar en la resolució municipal corresponent i s'han de respectar estrictament.

## **CAPÍTOL 3. RÈGIM D'ÚS I CESSIÓ**

### **Article 9. Modalitats d'ús**

9.1. Ús municipal. Comprèn les activitats pròpies de l'Ajuntament o aquelles en les quals l'Ajuntament sigui un dels organitzadors.

9.2. Cessió a entitats. Activitats amb una finalitat cultural o social promogudes per aquelles entitats que figurin al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Salt i que no tinguin cap requeriment pendent.

9.3. Cessió a promotors privats. Concerts o bé esdeveniments promoguts per entitats privades.

9.4. Cessió a entitats de fora del municipi. Activitats amb una finalitat cultural o social promogudes per entitats de fora del municipi.

9.5. Ús mixt. En el cas que hi hagi una coexistència d'activitats en diferents espais de l'equipament.



Codi Segur de Verificació:  
6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171557\_2026\_3260630  
Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36  
Pàgina 9 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

## **Article 10. Prioritat d'ús**

Tindran prioritat per a la utilització de l'equipament en el marc del sistema de gestió indirecta que s'estableixi:

- 10.1. Activitats municipals.
- 10.2. Activitats culturals d'interès públic.
- 10.3. Entitats locals sense ànim de lucre.
- 10.4. Entitats sense ànim de lucre.
- 10.5. Promotors privats.

En cas de concurrència prevalen els aspectes següents de l'activitat proposada: impacte cultural, viabilitat tècnica, convivència veïnal i adequació a la programació anual.

## **Article 11. Procediment de sol·licitud**

11.1. Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb les disposicions establertes en el Reglament d'usos dels equipaments municipals i en els plecs que regulin la licitació corresponent i de conformitat amb la instància específica establerta a aquest efecte.

11.2. Les sol·licituds han d'incloure:

- Descripció acurada de l'activitat amb concreció d'hores de l'activitat i dels assajos i el muntatge, si escau.
- Necessitats tècniques i *riders*.
- Pla de seguretat o pla d'autoprotecció (PAU).
- Assegurança de responsabilitat civil del sol·licitant.
- Necessitats de muntatge i desmuntatge.

11.3. L'Ajuntament pot requerir informació addicional.

11.4. L'autorització es formalitzarà mitjançant resolució administrativa.

## **Article 12. Avaluació i qualitat del servei**

12.1. L'Ajuntament impulsarà l'avaluació contínua del servei a través dels instruments i indicadors que s'establiran en el pla d'avaluació del servei.

12.2. La qualitat del servei es garantirà mitjançant instruments d'avaluació periòdics, que inclouran qüestionaris de satisfacció, fitxes de registre d'atencions, actes de reunions de coordinació i informes semestrals i anuals.

12.3. L'Ajuntament elaborarà una memòria anual del servei que serà posada a disposició de la ciutadania.

## **CAPÍTOL 4. SEGURETAT, ACÚSTICA I CONVIVÈNCIA**

Codi Segur de Verificació:  
6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171557\_2026\_3260630  
Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36  
Pàgina 10 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

### Article 13. Seguretat

13.1. És obligatori disposar d'un pla d'autoprotecció de l'equipament. Aquest pla d'autoprotecció s'ha de presentar a l'òrgan de l'Administració pública competent en matèria de protecció civil per tal de fer-ne l'homologació i el control posterior de la implantació. També caldrà mantenir, actualitzar i revisar el pla d'autoprotecció de l'activitat i complir qualsevol altra obligació establerta en el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, o normativa que la substitueixi, i en les altres disposicions que siguin aplicables.

13.2. És obligatori complir amb les condicions indicades en la llicència administrativa d'activitats, la qual requereix un control periòdic cada 4 anys, emès per una entitat col·laboradora de l'Administració.

13.3. Cal respectar de manera estricta l'aforament autoritzat.

13.4. És obligatori complir amb la normativa de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.

13.5. Mentre l'activitat estigui en funcionament, és obligatori disposar del nombre de vigilants de seguretat i del nombre de persones de control d'accés indicats en la llicència municipal. Els requisits i funcions d'aquestes persones estan definides en el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

13.6. És obligatori mantenir lliures les sortides d'emergència.

13.7. Està prohibida la utilització de qualsevol element pirotècnic a l'espai interior i a l'espai exterior sense autorització expressa.

13.8. Quant al control del flux de públic, és necessari disposar de sistemes de comptatge per garantir que mai se superin els límits de capacitat autoritzats a cada sala.

13.9. És obligatori contractar una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys als assistents i a tercers. Els capitals mínims a cobrir els determinat el Decret 112/2010 en funció de l'aforament autoritzat.

13.10. És de compliment obligatori comptar amb un circuit tancat de càmeres de vigilància, tant a l'interior com a l'exterior, connectades a la Policia Local.

13.11. Les obligacions previstes en aquest article tenen la consideració de condicions de funcionament i d'ús de l'equipament, sens perjudici de l'aplicació preferent del règim sancionador sectorial en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, protecció civil, seguretat, incendis, aforament, control d'accés i assegurances obligatòries quan el seu incompliment constitueixi infracció d'acord amb aquesta normativa.

### Article 14. Règim d'accés

14.1. A l'equipament està regulat el dret d'admissió.

14.2. Està absolutament prohibit introduir objectes perillosos a les zones interiors i a les exteriors de l'equipament.

14.3. Queda prohibit el consum de substàncies prohibides.

Codi Segur de Verificació:  
6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171557\_2026\_3260630  
Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36  
Pàgina 11 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

14.4. La Mirona disposarà de llibre de reclamacions per a aquelles persones que ho sol·licitin.

14.5. Els usuaris de La Mirona resten obligats a seguir les indicacions del personal en tot moment.

14.6. Les obligacions relatives al dret d'admissió, objectes prohibits, substàncies prohibides, fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia i indicacions del personal s'entenen sens perjudici de l'aplicació preferent de la normativa sectorial d'espectacles públics, activitats recreatives, consum, seguretat ciutadana, salut pública o qualsevol altra que sigui aplicable.

### **Article 15. Normativa acústica**

15.1. És obligatori el compliment dels límits d'immissió sonora establerts a la normativa acústica.

15.2. És obligatori disposar d'un limitador-enregistrador acústic, per tal d'assegurar que no se superen els valors límit establerts, ni els 100 dB(A) de nivell d'immissió màxim. El limitador-registrador ha de complir amb les condicions establertes a l'annex 9 de l'Ordenança municipal reguladora del soroll i les vibracions aplicada al municipi de Salt.

El limitador-registrador ha de disposar d'un sistema d'accés a l'emmagatzematge dels registres en format informàtic per part dels serveis tècnics municipals o d'empreses degudament acreditades per l'Ajuntament. També ha de disposar d'un sistema telemàtic per a la visualització de les dades en temps real.

15.3. Cal fer el control previ de les proves de so i horaris de muntatge.

15.4. Cal prendre mesures addicionals en les activitats que afectin els exteriors de l'equipament.

15.5. La concessionària assumirà els costos de manteniment i adaptació del limitador-registrador acústic.

### **Article 16. Videovigilància, connexió amb la Policia Local i control municipal del servei**

16.1. La Mirona disposarà d'un sistema de videovigilància en les zones d'accés, circulació, espais exteriors i altres punts de l'equipament en què sigui necessari per garantir la seguretat de les persones, la protecció dels béns municipals, el control del funcionament ordinari del servei i la convivència amb l'entorn, amb subjecció a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades, videovigilància, seguretat i drets de les persones usuàries.

16.2. El sistema de videovigilància s'integra en les potestats municipals de direcció, inspecció, control i supervisió del servei públic i de l'equipament municipal, especialment quan aquest es presti en règim de gestió indirecta. La seva existència no altera la titularitat municipal del servei ni les facultats que corresponen a l'Ajuntament per vetllar pel correcte funcionament de l'equipament, la seguretat, la conservació dels béns públics i el compliment d'aquest Reglament.

Codi Segur de Verificació:  
6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171557\_2026\_3260630  
Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36  
Pàgina 12 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

16.3. El sistema ha d'estar connectat amb la Policia Local de Salt en els termes que estableixin els protocols tècnics i operatius aprovats per l'Ajuntament, d'acord amb la normativa aplicable i les instruccions donades pel Servei TIC de l'Ajuntament de Salt. Aquesta connexió té per finalitat facilitar l'exercici de les funcions municipals de control, inspecció, seguretat, prevenció d'incidències, resposta davant situacions de risc i seguiment del correcte ús de l'equipament i del seu entorn exterior.

16.4. La connexió amb la Policia Local i els protocols que la regulin han de permetre, quan sigui necessari, el seguiment de les zones d'accés, la sortida, les cues, les esperes, les concentracions de persones i els espais exteriors vinculats al funcionament de l'equipament, en coherència amb les obligacions de convivència veïnal i ús de l'entorn exterior establertes a l'article 17 d'aquest Reglament.

16.5. Quan l'equipament sigui gestionat en règim de gestió indirecta, la persona concessionària o gestora resta obligada a facilitar la instal·lació, el funcionament, el manteniment, l'actualització i la correcta operativitat del sistema de videovigilància i de la connexió amb la Policia Local, en els termes establerts en aquest Reglament, en els plecs, en el contracte, en les instruccions municipals i en els protocols tècnics aprovats per l'Ajuntament.

16.6. La concessionària o gestora ha de permetre l'accés municipal al sistema en els termes establerts pels protocols aprovats, ha de comunicar immediatament qualsevol incidència, avaria, desconnexió, interrupció, pèrdua de senyal o funcionament anòmal, i ha d'adoptar les mesures necessàries per restablir-ne el funcionament correcte amb la màxima diligència.

16.7. L'Ajuntament podrà aprovar instruccions i protocols tècnics, organitzatius i operatius relatius al funcionament del sistema, els punts de captació, la conservació i l'accés a les imatges, la comunicació d'incidències, la coordinació amb la Policia Local, les mesures de seguretat i les obligacions de la concessionària o gestora, sempre dins el marc de la normativa aplicable.

16.8. La concessionària o gestora assumirà els costos d'instal·lació, manteniment, adaptació, actualització, reparació i correcte funcionament del sistema de videovigilància i de la connexió amb la Policia Local, en els termes que estableixin els plecs, el contracte o les instruccions municipals.

16.9. El tractament de les imatges i dades personals derivades del sistema de videovigilància s'ha d'ajustar a la normativa de protecció de dades personals, a les obligacions d'informació a les persones afectades, a les mesures de seguretat exigibles i al règim de responsabilitat que correspongui segons la configuració jurídica del tractament. L'accés, l'ús, la cessió, la conservació o la supressió de les imatges s'ha de subjectar als protocols aprovats i a la normativa aplicable. L'Ajuntament de Salt és responsable de la captació, el tractament i la custòdia de les imatges. Així mateix, en el contracte que es formalitzi, s'hi farà constar la realització d'una auditoria externa anual per assegurar el compliment de la normativa de protecció de dades per part de la concessionària.

16.10. L'incompliment de les obligacions relatives a la instal·lació, el manteniment, la connexió, l'operativitat, la comunicació d'incidències o el compliment dels protocols del sistema de videovigilància pot donar lloc a l'exigència de responsabilitat d'acord amb aquest Reglament, amb el contracte de gestió i amb la normativa aplicable, sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre en matèria de protecció de dades, seguretat o qualsevol altre règim sectorial.

Codi Segur de Verificació:  
6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171557\_2026\_3260630  
Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36  
Pàgina 13 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

## Article 17. Convivència veïnal i ús de l'entorn exterior

17.1. Les persones organitzadores o usuàries autoritzades i, si escau, el gestor de l'equipament han d'adoptar les mesures necessàries per garantir que les activitats es desenvolupin amb el màxim respecte a la convivència veïnal, al descans de les persones residents a l'entorn, a l'ús ordinari de la via pública i a la conservació dels espais públics o privats d'ús públic afectats pel funcionament de l'equipament.

17.2. En particular, s'han de minimitzar les molèsties derivades de l'activitat, especialment les provocades per l'acumulació de persones a l'exterior, les entrades i sortides del públic, les cues, les esperes, les operacions de càrrega i descàrrega, el muntatge i desmuntatge, la música, les proves de so, les converses, els crits o les concentracions a la via pública i qualsevol altra circumstància que pugui afectar el descans o la convivència veïnal.

17.3. Els accessos, les sortides i els fluxos de públic s'han d'organitzar de manera ordenada, segura i compatible amb l'ús normal de la via pública, d'acord amb les condicions establertes en l'autorització, en el pla d'autoprotecció o document de seguretat que correspongui, en les instruccions municipals i en la normativa aplicable. Aquesta obligació inclou, quan sigui necessari, la disposició de personal suficient per ordenar les entrades, sortides, cues, esperes i concentracions de persones.

17.4. Les cues i esperes dels usuaris s'han de gestionar de manera responsable, evitant bloquejar qualsevol element de la via pública. També s'ha d'evitar que les persones usuàries ocupin espais no autoritzats o generin molèsties innecessàries al veïnat.

17.5. Les persones organitzadores o usuàries autoritzades i, si escau, el gestor de l'equipament han de complir els límits sonors, els horaris i les condicions acústiques establerts per la normativa aplicable, pel títol habilitant de l'activitat, per aquest Reglament i per les instruccions municipals. Aquesta obligació comprèn tant l'activitat principal com les proves de so, muntatges, desmuntatges, operacions tècniques, activitat exterior i qualsevol altra actuació vinculada al funcionament de l'equipament.

17.6. L'equipament ha de disposar de limitadors-enregistradors acústics. Aquests aparells han d'estar operatius i funcionar correctament durant tota l'activitat. Resta prohibida qualsevol manipulació, alteració, desconexió, anul·lació o ús fraudulent d'aquests sistemes, sens perjudici de les responsabilitats administratives, contractuals o d'un altre ordre que puguin correspondre.

17.7. Les persones organitzadores o usuàries autoritzades i, si escau, el gestor de l'equipament en l'àmbit de les seves obligacions de gestió, han de garantir la neteja, la retirada de residus i el restabliment de les condicions adequades de l'espai exterior directament afectat per l'activitat, inclosos els accessos, les voreres, les zones d'espera, les zones de cua, les zones de càrrega i descàrrega, els aparcaments i altres espais públics o privats d'ús públic vinculats al funcionament de l'equipament.

17.8. La neteja de l'espai exterior s'ha d'efectuar immediatament després de la finalització de l'activitat o dins el termini que estableixi l'Ajuntament, el gestor de l'equipament o les condicions específiques d'ús. Aquesta obligació inclou la retirada de deixalles, envasos, restes de menjar o beguda, elements promocionals, tanques, senyalització provisional, materials de producció i qualsevol altre residu o element generat directament o indirectament per l'activitat.

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                       |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOCUMENT ANEXAT                                                                                                                                                                                  | ÒRGAN<br>SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS                                                                                                                                                                           | REFERÈNCIA<br>PROP2026000312 |
| Codi Segur de Verificació:<br>6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01171557_2026_3260630<br>Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36<br>Pàgina 14 de 32 | SIGNATURES<br>1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55 |                              |



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

17.9. Quan les característiques de l'activitat, l'afluència prevista, l'horari, la naturalesa de l'espectacle o l'experiència d'activitats anteriors ho justifiquin, l'Ajuntament o el gestor de l'equipament poden exigir a l'organitzador l'adopció de mesures específiques de convivència veïnal, control de fluxos, reducció de molèsties, reforç de neteja, informació al públic, ordenació de cues, vigilància exterior o altres mesures proporcionades per garantir el correcte funcionament de l'activitat i la protecció de l'entorn. Aquestes mesures poden incloure, si escau, la coordinació amb el sistema de videovigilància i connexió amb la Policia Local regulat a l'article 16, d'acord amb els protocols municipals aprovats i amb la normativa aplicable.

17.10. L'incompliment de les obligacions previstes en aquest article pot donar lloc a l'exigència de responsabilitat d'acord amb el règim sancionador d'aquest Reglament, sens perjudici de l'aplicació preferent de la normativa sectorial en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, contaminació acústica, convivència ciutadana, ús de la via pública, residus, seguretat, protecció civil o qualsevol altra que sigui aplicable.

### **Article 18. Accés de persones menors d'edat**

18.1. L'accés, la permanència i la sortida de les persones menors d'edat a La Mirona s'ha d'ajustar estrictament a la normativa vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, protecció de menors, dret d'admissió, venda i consum de begudes alcohòliques i altres disposicions que siguin aplicables. En particular, s'ha de donar compliment al règim establert pel Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, o normativa que el substitueixi.

18.2. El dret d'admissió s'ha d'exercir de manera objectiva, no discriminatòria i conforme a la normativa aplicable, i inclou l'obligació de denegar l'accés o la permanència a les persones menors d'edat quan no compleixin les condicions legalment exigides per accedir a l'activitat, l'espectacle, la sessió o l'espai corresponent.

18.3. Les persones menors de setze anys no poden accedir a l'equipament quan la normativa aplicable en prohibeixi l'entrada, sens perjudici dels supòsits legalment admesos per a actuacions en directe o activitats específiques en què l'accés sigui permès amb l'acompanyament dels progenitors, els tutors legals o les persones responsables legalment habilitades, i sempre d'acord amb les condicions establertes per la normativa sectorial aplicable.

18.4. Quan l'accés de persones menors de setze anys sigui permès per tractar-se d'actuacions en directe o d'altres supòsits legalment admesos, hi han d'accedir acompanyades dels progenitors, els tutors legals o les persones responsables que corresponguin, i han d'aportar, quan sigui exigible, el full d'autorització o declaració responsable que estableixi l'Ajuntament, el gestor de l'equipament o la normativa aplicable.

18.5. Les persones majors de setze anys i menors de divuit anys poden accedir a les actuacions en directe o activitats en què la normativa ho permeti, en les condicions establertes legalment i sens perjudici de les limitacions específiques que resultin aplicables per raó del tipus d'activitat, horari, espai, llicència, dret d'admissió o condicions particulars de l'espectacle.

18.6. Les persones menors d'edat han d'abandonar l'equipament un cop finalitzada l'actuació, l'activitat o la sessió per a la qual tinguin autoritzat l'accés, i no poden romandre a l'establiment durant sessions, activitats o franges horàries reservades a persones majors d'edat o en què la seva permanència no sigui legalment permesa.



Codi Segur de Verificació:  
6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171557\_2026\_3260630  
Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36  
Pàgina 15 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

18.7. En les sessions o activitats en què la normativa exigeixi la majoria d'edat, l'accés i permanència a l'equipament queda reservat exclusivament a persones majors de divuit anys.

18.8. El gestor de l'equipament, els organitzadors i el personal de control d'accés han d'establir els mecanismes necessaris per comprovar l'edat de les persones assistents quan sigui necessari. A aquests efectes, poden requerir l'exhibició del DNI, NIE, passaport, permís de conduir o un altre document oficial original, vigent i suficient per acreditar la identitat i l'edat. No s'admetran fotocòpies, fotografies del document, captures de pantalla ni altres reproduccions que no permetin una comprovació fefaent.

18.9. Quan una persona no pugui acreditar suficientment la seva edat o no porti la documentació o autorització exigible, se li podrà denegar l'accés o requerir que abandoni l'equipament, sens perjudici del dret a la devolució de l'import de l'entrada quan així correspongui d'acord amb la normativa de consum, les condicions de venda i les condicions particulars de l'activitat.

18.10. El gestor de l'equipament i els organitzadors han d'informar de manera clara, prèvia i accessible sobre les condicions d'accés de persones menors d'edat aplicables a cada activitat, incloent-hi, si escau, l'edat mínima, la necessitat d'acompanyament, la documentació exigible, l'obligació d'abandonar la sala en finalitzar l'actuació i les limitacions derivades de l'horari o del tipus d'activitat.

18.11. El gestor de l'equipament i els organitzadors han d'adoptar les mesures pertinents per vetllar per la seguretat de totes les persones que accedeixin a l'equipament i, especialment, dels menors d'edat. També han d'aplicar mesures organitzatives necessàries per evitar l'accés o la permanència indeguda de persones menors d'edat en activitats, sessions, espais o franges horàries en què no estigui permès, i han de donar les instruccions oportunes al personal de control d'accés, seguretat, taquilla i sala.

18.12. L'incompliment de les obligacions relatives a l'accés, la permanència, el control documental o la protecció de les persones menors d'edat es regirà preferentment pel règim sancionador sectorial aplicable en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, protecció de menors, consum, salut pública o qualsevol altra normativa específica. Les previsions d'aquest article tenen caràcter organitzatiu i de recordatori de les obligacions aplicables, i no comporten la creació d'un règim sancionador municipal autònom quan els fets constitueixin infracció sectorial.

## **CAPÍTOL 5. OBLIGACIONS DELS ORGANITZADORS I USUARIS**

### **Article 19. Obligacions dels organitzadors**

Les persones físiques o jurídiques organitzadores de les activitats autoritzades són responsables de:

19.1. Fer un bon ús de les instal·lacions, els espais, els equips, el mobiliari i els serveis de l'equipament.

19.2. Garantir, en l'àmbit de les seves responsabilitats, la seguretat del públic, els participants, els artistes, el personal tècnic, els proveïdors i les altres persones que

Codi Segur de Verificació:  
6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171557\_2026\_3260630  
Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36  
Pàgina 16 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

intervinguin en l'activitat, sens perjudici de les obligacions que corresponguin a altres subjectes d'acord amb la normativa aplicable.

19.3. Contractar i disposar del personal tècnic qualificat que sigui necessari per a la naturalesa de l'activitat i que sigui exigít per la normativa aplicable, pel títol habilitant o per les instruccions municipals.

19.4. Reparar o indemnitzar els danys causats a les instal·lacions, els béns, els equips, el mobiliari i els serveis municipals.

19.5. Complir aquest Reglament, les condicions específiques de l'autorització d'ús, les instruccions municipals i la resta de normativa aplicable.

19.6. Respectar els horaris establerts per a l'accés, el muntatge, les proves, la celebració de l'activitat, el desmuntatge, la càrrega, la descàrrega i la retirada de materials.

19.7. No modificar les instal·lacions ni cap de les seves característiques sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

19.8. Disposar d'un protocol de prevenció, detecció i actuació davant les violències sexuals, les conductes sexistes i qualsevol forma de discriminació.

## **Article 20. Prohibicions**

Sens perjudici de l'aplicació preferent de la normativa sectorial que correspongui, resta prohibit:

20.1. Superar l'aforament autoritzat, d'acord amb el que estableix la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives, la llicència o títol habilitant i les instruccions municipals aplicables.

20.2. Manipular els equips tècnics sense l'autorització o supervisió corresponent.

20.3. Accedir a zones restringides o no autoritzades.

20.4. Consumir begudes alcohòliques fora de les zones expressament autoritzades.

20.5. Accés d'animals a l'equipament, llevat dels gossos d'assistència i dels altres supòsits legalment admesos.

20.6. Fer ús de l'espai per a activitats no autoritzades.

## **Article 21. Mesures de col·laboració per part de les persones usuàries**

Els usuaris de l'equipament objecte d'aquest Reglament tindran cura de no dur a terme actes que pertorbin la qualitat de vida o puguin afectar la seguretat i salut de les persones.

Als efectes de garantir la convivència, l'ordre i la seguretat, entre d'altres, s'estableixen les següents mesures:

21.1. Seguir les indicacions assenyalades pels organitzadors, responsables de la sala o pel personal encarregat de la seguretat.



|                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOCUMENT ANEXAT                                                                                                                                                                                  | ÒRGAN<br>SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS | REFERÈNCIA<br>PROP2026000312                                                                                                                                                                                          |
| Codi Segur de Verificació:<br>6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01171557_2026_3260630<br>Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36<br>Pàgina 17 de 32 |                                             | SIGNATURES<br>1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55 |



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

21.2. Adoptar en tot moment un comportament cívic i respectuós per evitar qualsevol situació de perill, molèstia o incomoditat cap als altres usuaris i veïns.

21.3. Utilitzar adequadament les instal·lacions, mobiliari i serveis de l'equipament.

21.4. No accedir als establiments portant armes o objectes peril·losos i/o prohibits de qualsevol classe.

21.5. No romandre a les sortides dels establiments cridant o accionant aparells de ràdio o musicals.

21.6. Col·laborar en el desallotjament de l'equipament i en la sortida cap a la via pública mantenint un comportament respectuós amb els altres usuaris i amb els veïns de la zona.

La vulneració de qualsevol d'aquestes mesures podrà donar lloc a l'aplicació de les actuacions legals previstes en el règim jurídic que pertorqui, sens perjudici de la competència dels diferents cossos i forces de seguretat en els termes previstos en la legislació de seguretat ciutadana vigent.

El contingut d'aquest article haurà d'estar exposat en un lloc visible a l'interior del l'equipament.

## **CAPÍTOL 6. RÈGIM ECONÒMIC**

### **Article 22. Tarifes aplicables al servei**

22.1. Les tarifes que s'exigeixin a les persones usuàries o organitzadores per la utilització dels espais, la prestació de serveis associats a l'activitat de La Mirona o la participació en activitats promogudes en el marc del servei públic municipal tindran la naturalesa que correspongui en funció del règim jurídic efectivament aplicable a cada prestació, atenent, entre d'altres, a si concorre o no la nota de coactivitat i a si la prestació s'ofereix en règim de dret públic o en règim de dret privat, sense que la seva denominació en aquest Reglament determini per si sola la qualificació jurídica; en tot cas, la determinació de les tarifes s'haurà d'ajustar als principis d'igualtat en l'accés i no discriminació i, quan pertorqui, al principi d'equivalència o cobertura del cost del servei o activitat, de manera que la quantia global exigida no excedeixi del cost real o previsible del servei o, si escau, del valor de la prestació rebuda, amb inclusió dels costos directes i indirectes, amortitzacions i els que siguin necessaris per garantir el manteniment i el desenvolupament raonable del servei, sense perjudici que, per raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic, l'Ajuntament pugui establir imports inferiors als que resultin de la cobertura plena, sempre que es prevegin les dotacions pressupostàries oportunes quan siguin exigibles.

22.2. Quan el servei es presta en règim de gestió indirecta mitjançant contracte de concessió de serveis, el règim jurídic del contracte i, en particular, les condicions econòmiques de la concessió s'establiran principalment als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, que han d'incloure, com a mínim, les condicions de prestació del servei i, si escau, les tarifes a abonar pels usuaris, els procediments i criteris per a la seva revisió o modificació i, quan correspongui, el cànon o participació a satisfer a l'Administració titular del servei; així mateix, les normes reguladores del règim jurídic del servei han de fixar el marc de tarifes i els procediments aplicables, de manera coherent amb el principi que els plecs constitueixen la peça

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                       |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOCUMENT ANEXAT                                                                                                                                                                                  | ÒRGAN<br>SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS                                                                                                                                                                           | REFERÈNCIA<br>PROP2026000312 |
| Codi Segur de Verificació:<br>6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01171557_2026_3260630<br>Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36<br>Pàgina 18 de 32 | SIGNATURES<br>1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55 |                              |



## Reglament de la Sala Auditori Municipal La Mirona de Salt

essencial que defineix els drets i les obligacions de la concessionària i les notes bàsiques del procediment de licitació, sense perjudici que determinats elements tarifaris també puguin recollir-se o concretar-se en el mateix contracte d'adjudicació, en els termes legalment procedents.

22.3. La tarifa aplicable a cada modalitat d'ús, activitat o prestació serà igual per a totes les persones que rebin les mateixes prestacions en iguals circumstàncies, i podrà preveure, quan sigui procedent, tarifes reduïdes o bonificacions en benefici de sectors personals econòmicament febles o en atenció a raons socials, culturals o d'interès públic, en els termes i amb els requisits que s'estableixin en l'instrument d'aprovació corresponent, que asseguraran en tot cas la transparència dels criteris d'aplicació, la traçabilitat de la justificació econòmica i la coherència amb la sostenibilitat del servei.

22.4. L'establiment inicial de tarifes i les seves modificacions o actualitzacions s'hauran d'aprovar per l'òrgan municipal competent a través de l'instrument jurídic que resulti exigible segons la naturalesa de la prestació (ordenança fiscal, acord regulador de preu públic o, si escau, aprovació del quadre tarifari previst als plecs i al títol concessional), i s'hauran de fonamentar en el corresponent estudi o informe tecnicoeconòmic o memòria economicofinancera que justifiqui els costos del servei, el valor de mercat quan sigui rellevant, la previsió de cobertura de costos i, si s'escau, l'existència de raons d'interès públic per fixar imports inferiors, evitant vicis essencials derivats de l'absència d'aquesta justificació econòmica quan sigui preceptiva.

22.5. Les tarifes es podran revisar o modificar en qualsevol moment atenent a circumstàncies econòmiques i socials rellevants del servei, i, quan la prestació s'efectuï en règim concessional, la concessionària tindrà intervenció en l'expedient de modificació en els termes que pertoquin; la revisió periòdica i l'extraordinària s'ajustaran als terminis i procediments que s'estableixin als plecs i, si no n'hi ha, al règim general aplicable, tenint en compte que la revisió extraordinària pot procedir quan es produeixi un desequilibri en l'economia de la concessió per circumstàncies independents de la bona gestió, sense perjudici de les mesures de restabliment de l'equilibri economicofinancer que siguin legalment procedents.

22.6. Quan, per raons d'interès públic i amb subjecció als requisits legalment exigibles, l'Ajuntament acordi modificacions en les característiques del servei o en el règim tarifari en el marc de la concessió, aquestes tindran el tractament de modificació contractual en els termes que corresponguin i, si afecten el règim financer del contracte, s'hauran d'articular les compensacions o mesures necessàries per mantenir l'equilibri dels supòsits econòmics bàsics que van servir de base a l'adjudicació, mitjançant els mecanismes adients (com ara l'ajust de tarifes, de la retribució o altres modificacions econòmiques), d'acord amb el règim del *ius variandi* i del restabliment de l'equilibri economicofinancer de la concessió.

22.7. Les tarifes vigents, incloent-hi, si escau, els preus de les diferents classes de localitats o entrades, els impostos o tributs inclosos i les condicions d'abonament quan s'ofereixin, s'hauran de fer públiques i accessibles a les persones usuàries amb caràcter previ i de manera clara, mitjançant els canals i suports que s'estableixin (taquilla, web municipal o del servei, cartellera a l'equipament o altres), sense perjudici de les obligacions específiques de publicitat o comunicació del cartell o programa a l'autoritat municipal que puguin resultar aplicables per raó de la normativa d'espectacles i activitats recreatives.

## CAPÍTOL 7. RÈGIM SANCIONADOR

Codi Segur de Verificació:  
6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171557\_2026\_3260630  
Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36  
Pàgina 19 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

L'ús de l'equipament queda subjecte a aquest Reglament, a les condicions específiques que estableixi el títol habilitant corresponent i a les instruccions de funcionament aprovades per l'Ajuntament o pel gestor de l'equipament. L'incompliment d'aquestes condicions pot donar lloc a responsabilitat sancionadora, a la revocació o suspensió de l'autorització d'ús, a la pèrdua de garanties i a l'exigència de reparació dels danys i perjudicis causats.

### **Article 23. Objecte, àmbit d'aplicació i preferència del règim sectorial**

23.1. Aquest capítol regula el règim d'infraccions i sancions aplicable als incompliments específics de les normes d'ús, conservació, funcionament intern i gestió ordinària de l'equipament municipal La Mirona, en tot allò que no disposi d'un règim sancionador sectorial específic.

23.2. Les conductes que constitueixin infracció, d'acord amb la normativa reguladora dels espectacles públics i activitats recreatives, es regiran pel règim sancionador sectorial previst a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, al Decret 112/2010, de 31 d'agost, i a la normativa que els substitueixi o desplegui. En aquests casos, no serà aplicable el règim sancionador propi d'aquest Reglament pels mateixos fets, subjecte i fonament.

23.3. En particular, queden sotmesos preferentment al règim sectorial d'espectacles públics i activitats recreatives els incompliments relatius a les condicions de la llicència o títol habilitant de l'activitat, aforament, horaris d'obertura i tancament, dret d'admissió, control d'accés, admissió o permanència de persones menors d'edat, assegurances obligatòries, personal de control d'accés, seguretat del públic, evacuació, fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia, venda d'entrades i altres obligacions específicament regulades per la normativa sectorial.

23.4. El règim sancionador propi d'aquest Reglament s'aplicarà únicament quan els fets constitueixin un incompliment intern d'ús, conservació, funcionament, neteja, manteniment, relació amb el gestor, compliment d'instruccions municipals o protecció dels béns municipals, sempre que aquests fets no estiguin tipificats com a infracció per la normativa sectorial aplicable.

23.5. Les previsions d'aquest Reglament relatives a aforament, menors, horaris, seguretat, assegurances, personal de control, dret d'admissió, fulls de reclamació o altres matèries sectorials tenen caràcter de recordatori, concreció organitzativa o condició interna d'ús de l'equipament, sens perjudici de l'aplicació preferent del règim sancionador sectorial quan l'incompliment constitueixi infracció d'acord amb aquella normativa.

### **Article 24. Responsables**

24.1. Quan l'equipament municipal sigui gestionat en règim de gestió indirecta, la persona física o jurídica gestora és responsable davant l'Ajuntament del compliment d'aquest Reglament, del contracte o títol jurídic de gestió, de les instruccions municipals i de la resta de normativa aplicable, en tot allò que afecti l'explotació, el funcionament, la conservació, el manteniment, la seguretat, el control d'ús i la prestació ordinària del servei.

24.2. El gestor respon dels incompliments comesos pel seu personal, pel personal d'empreses subcontractades, pels col·laboradors, proveïdors, serveis auxiliars, personal tècnic, personal de seguretat, controladors d'accés, personal de neteja, manteniment o qualsevol altra persona o empresa que actuï per compte seu, sota la seva direcció,

Codi Segur de Verificació:  
6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171557\_2026\_3260630  
Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36  
Pàgina 20 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

dependència, coordinació o en execució de prestacions vinculades a la gestió de l'equipament.

24.3. La responsabilitat del gestor inclou, en particular, els incompliments derivats de la manca de vigilància, control, coordinació, formació, instruccions adequades o adopció de les mesures necessàries per garantir l'ús correcte de l'equipament, la conservació de les instal·lacions, el compliment de les condicions d'ús i l'execució de les instruccions dictades per l'Ajuntament.

24.4. Els organitzadors, promotors, productors, cessionaris o usuaris autoritzats de l'equipament són responsables dels incompliments comesos en el marc de l'activitat autoritzada, d'acord amb el que estableixi aquest Reglament, l'autorització d'ús, el contracte, el conveni o un altre títol habilitant, i la normativa sectorial aplicable. Aquesta responsabilitat s'estén al personal al seu servei, artistes, participants, empreses contractades o subcontractades per l'organitzador i altres persones que intervinguin en l'activitat sota la seva direcció o per compte seu.

24.5. La gestió indirecta de l'equipament no comporta, en cap cas, la transmissió de la titularitat del servei ni de les potestats administratives que corresponen a l'Ajuntament. L'Ajuntament conserva les potestats de direcció, inspecció, control, interpretació, modificació, supervisió i, si escau, sanció, en els termes previstos en aquest Reglament, en el contracte o títol jurídic de gestió i en la normativa aplicable. Aquestes potestats inclouen, en particular, la facultat d'establir instruccions i protocols relatius a la seguretat, la videovigilància, la connexió amb la Policia Local, el control de l'entorn exterior i la convivència veïnal.

24.6. L'Ajuntament pot dictar instruccions al gestor per garantir el correcte funcionament de l'equipament, la continuïtat del servei, la protecció de l'interès públic, la conservació dels béns municipals, la seguretat de les persones usuàries i el compliment d'aquest Reglament. Aquestes instruccions són obligatòries per al gestor, sens perjudici de les facultats que li corresponguin d'acord amb el contracte o títol jurídic de gestió.

24.7. L'incompliment, per part del gestor, de les instruccions municipals, de les obligacions derivades d'aquest Reglament o de les condicions essencials de funcionament de l'equipament pot donar lloc a l'exigència de responsabilitat administrativa, a la imposició de les sancions previstes en aquest Reglament, quan siguin aplicables, i a les conseqüències contractuals que corresponguin, incloses les penes, la intervenció del servei, la resolució contractual o la resta de mesures previstes en la normativa de contractació pública i en el títol de gestió.

24.8. Quan uns mateixos fets puguin constituir simultàniament una infracció d'aquest Reglament i un incompliment contractual del gestor, l'Ajuntament pot tramitar, segons correspongui, el procediment sancionador, el procediment d'imposició de penes contractuals o qualsevol altre procediment legalment previst, amb ple respecte als principis de proporcionalitat, audiència, contradicció i no concurrència de sancions pels mateixos fets, subjecte i fonament.

24.9. La responsabilitat del gestor, dels organitzadors o de les persones usuàries no exclou l'obligació de reparar els danys causats, reposar la situació alterada al seu estat originari i indemnitzar els perjudicis ocasionats als béns, les instal·lacions, els serveis o els interessos municipals.

24.10. Quan l'incompliment sigui imputable directament a una persona usuària, assistent o un tercer aliè al gestor o a l'organitzador, se li podrà exigir la responsabilitat que correspongui d'acord amb aquest Reglament i la normativa aplicable. Això no exclou la

Codi Segur de Verificació:  
6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171557\_2026\_3260630  
Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36  
Pàgina 21 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

responsabilitat del gestor o de l'organitzador quan l'incompliment derivi d'una manca de control, vigilància, prevenció o adopció de mesures exigibles.

## **Article 25. Delimitació negativa del règim sancionador propi**

25.1. El catàleg d'infraccions d'aquest Reglament no tipifica ni reitera les infraccions pròpies de la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives, encara que els fets també suposin l'incompliment d'una obligació prevista en aquest Reglament.

25.2. Quan un fet afecti simultàniament el règim intern de l'equipament i una matèria sectorial regulada per la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives, l'òrgan instructor haurà de determinar, de manera motivada, quin és el règim sancionador aplicable, atenent el bé jurídic principalment afectat.

25.3. S'entendrà que preval el règim sectorial quan el fet afecti principalment la seguretat del públic, les condicions de funcionament de l'activitat, l'aforament, el control d'accés, l'admissió de persones menors d'edat, els horaris d'obertura i tancament, les assegurances obligatòries, els fulls de reclamació, la venda d'entrades o qualsevol altra obligació específicament regulada per la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives.

25.4. S'entendrà que pot aplicar-se el règim propi d'aquest Reglament quan el fet afecti principalment el bon ús de l'equipament municipal, la conservació dels béns municipals, la neteja interior o exterior, l'ús d'espais no autoritzats, el compliment d'instruccions municipals no sectorials, la relació amb el gestor, la retirada de materials o la reposició de danys, sempre que no hi hagi identitat de subjecte, fet i fonament amb una infracció sectorial.

## **Article 26. Classificació de les infraccions**

Les infraccions regulades en aquest Reglament es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

## **Article 27. Infraccions lleus**

Són infraccions lleus:

27.1. L'incompliment de les instruccions ordinàries d'ús de l'equipament formulades pel personal municipal responsable, pel personal gestor de l'equipament o pel personal de seguretat, sempre que no comporti risc per a persones o béns ni pertorbació greu del servei.

27.2. L'accés o la permanència en espais de l'equipament no oberts al públic o no inclosos en l'autorització d'ús, quan no es generi risc ni dany.

27.3. L'ús inadequat, negligent o contrari a les normes de funcionament dels espais, camerinos, magatzems, lavabos, zones tècniques, zones de càrrega i descàrrega, aparcaments o altres dependències de l'equipament, quan no es produeixin danys rellevants.

27.4. La manca de neteja o ordre, o la manca de retirada d'elements, materials, residus o instal·lacions pròpies un cop finalitzada l'activitat, tant a l'interior de l'equipament com a l'espai exterior directament afectat per l'activitat, quan no tingui caràcter greu o molt greu.

Codi Segur de Verificació:  
6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171557\_2026\_3260630  
Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36  
Pàgina 22 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

27.5. L'incompliment dels horaris d'accés, muntatge, proves, desmuntatge, càrrega, descàrrega o retirada de materials fixats en l'autorització o en les instruccions de funcionament, quan no comporti una alteració substancial del servei.

27.6. La col·locació de cartells, adhesius, elements publicitaris, decoratius o informatius fora dels espais autoritzats, sempre que no causin danys rellevants.

27.7. L'ús de mobiliari, equips o instal·lacions municipals sense autorització expressa, quan no causi danys ni alteri greument el funcionament de l'equipament.

27.8. No comunicar a l'Ajuntament o al gestor de l'equipament incidències menors produïdes durant l'ús de l'espai, quan aquesta comunicació sigui exigible segons el reglament, l'autorització o les instruccions rebudes.

27.9. L'incompliment lleu de l'obligació de fer bon ús de les instal·lacions, prevista en l'article 19.1, quan no es produeixin danys rellevants ni afectació significativa en el funcionament de l'equipament.

27.10. El consum de begudes alcohòliques fora de les zones expressament autoritzades, quan constitueixi únicament un incompliment de les normes internes d'ús de l'equipament i no comporti alteració de l'ordre, risc per a les persones ni infracció prevista per la normativa sectorial aplicable.

27.11. L'accés d'animals a l'equipament, llevat dels gossos d'assistència, quan no provoqui risc, danys o alteració rellevant del funcionament de l'activitat.

27.12. L'incompliment de les obligacions o prohibicions establertes en aquest Reglament relatives a l'ús, conservació, neteja, funcionament intern o gestió ordinària de l'equipament, quan no estigui qualificat com a greu o molt greu i sempre que no constitueixi infracció d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

## **Article 28. Infraccions greus**

Són infraccions greus:

28.1. L'ús de l'equipament per a finalitats diferents de les autoritzades, quan no constitueixi infracció sectorial en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives.

28.2. L'ocupació d'espais no autoritzats o la modificació de la distribució, muntatge, recorreguts, accessos, sortides, zones reservades o espais tècnics aprovats per l'Ajuntament o pel gestor de l'equipament, quan no constitueixi infracció sectorial més greu.

28.3. L'incompliment de les condicions específiques imposades en l'autorització, cessió, contracte o conveni d'ús de l'equipament, quan afecti de manera rellevant el funcionament del servei, la conservació de les instal·lacions o els drets d'altres persones usuàries.

28.4. L'incompliment rellevant de l'obligació de fer bon ús de les instal·lacions, prevista aen l'article 19.1, quan provoqui alteracions en el funcionament de l'equipament, afecti altres activitats programades o causi desperfectes no qualificables com a molt greus.

28.5. L'incompliment de les obligacions internes de coordinació, prevenció, vigilància o adopció de mesures organitzatives exigides per l'Ajuntament o pel gestor de



Codi Segur de Verificació:  
6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171557\_2026\_3260630  
Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36  
Pàgina 23 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

l'equipament per garantir el bon funcionament del servei, quan generi una alteració rellevant del servei o un risc no qualificable de molt greu, sempre que els fets no constitueixin infracció sectorial en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives, protecció civil o seguretat.

28.6. L'incompliment de l'obligació de disposar del personal tècnic qualificat exigít per raó de les condicions internes d'ús de l'equipament, dels requeriments tècnics de muntatge, producció, manteniment o conservació de les instal·lacions, sempre que aquest incompliment no estigui tipificat per la normativa sectorial d'espectacles públics i activitats recreatives.

28.7. L'incompliment de l'obligació de reparar els danys causats prevista en els articles 17.7 i 17.8, quan la persona obligada no procedeixi a la reparació o reposició dins el termini requerit per l'Ajuntament o pel gestor de l'equipament.

28.8. L'incompliment de les normes internes d'ús, de funcionament, conservació o gestió de l'equipament establertes en aquest Reglament, en les autoritzacions d'ús o en les instruccions municipals, quan afecti de manera rellevant el servei, els béns municipals o els drets d'altres persones usuàries, i sempre que no sigui aplicable preferentment un altre règim sancionador.

28.9. L'incompliment dels horaris d'accés, muntatge, proves, desmuntatge, càrrega, descàrrega o retirada de materials fixats en l'autorització d'ús o en les instruccions de funcionament intern, quan provoqui una alteració rellevant del funcionament de l'equipament, interfereixi en altres usos programats o generi despeses addicionals de personal, neteja, seguretat, manteniment o serveis tècnics, sempre que no es tracti d'un incompliment dels horaris d'obertura o tancament subjecte al règim sectorial d'espectacles públics i activitats recreatives.

28.10. La modificació de les instal·lacions o de qualsevol de les seves característiques sense autorització prèvia de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 19.7, quan no produeixi danys greus ni risc greu per a les persones.

28.11. La introducció, instal·lació o ús d'elements tècnics, escènics, elèctrics, mecànics, ornamentals, publicitaris o de qualsevol altra naturalesa sense autorització prèvia, quan afecti la conservació de l'equipament, el funcionament ordinari del servei o les condicions internes d'ús, sempre que els fets no constitueixin infracció sectorial en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives, seguretat, incendis o protecció civil.

28.12. La manipulació dels equips tècnics sense la corresponent supervisió, d'acord amb l'article 20.2, quan no generi risc greu per a les persones ni danys greus a les instal·lacions.

28.13. La manipulació no autoritzada de quadres elèctrics, sistemes de climatització, sistemes audiovisuals, equips d'il·luminació i so, comunicacions, tancaments, alarmes, controls interns o altres instal·lacions tècniques de l'equipament, quan afecti el funcionament intern, la conservació o el manteniment de l'equipament i sempre que els fets no constitueixin infracció sectorial en matèria de seguretat, emergència, evacuació o protecció contra incendis.

28.14. L'accés a zones restringides, d'acord amb l'article 20.3, quan generi risc per a les persones, afecti el funcionament de l'activitat o dificulti les tasques de control, manteniment, producció o seguretat.



Codi Segur de Verificació:  
6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171557\_2026\_3260630  
Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36  
Pàgina 24 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

28.15. El consum de begudes alcohòliques fora de les zones autoritzades, d'acord amb l'article 20.4, quan provoqui alteració de l'ordre, risc per a les persones, danys a l'equipament o incompliment de les condicions d'ús.

28.16. L'accés d'animals a l'equipament, llevat dels gossos d'assistència, d'acord amb l'article 20.5, quan provoqui risc per a les persones, alteració de l'activitat, danys a les instal·lacions o molèsties rellevants a altres usuaris.

28.17. La realització d'activitats no autoritzades a l'equipament, d'acord amb l'article 20.6, quan no constitueixi infracció molt greu ni infracció sectorial preferent.

28.18. La negativa o resistència injustificada a seguir les instruccions del personal municipal responsable, del gestor de l'equipament o del personal de seguretat, quan això provoqui una alteració rellevant del funcionament de l'equipament o dificulti les tasques de control, inspecció, manteniment o seguretat.

28.19. L'incompliment de l'obligació de disposar, quan sigui exigible per les condicions internes d'ús de l'equipament, del personal auxiliar, tècnic, de producció, neteja, manteniment o suport necessari per al correcte funcionament de l'activitat, sempre que aquest incompliment no estigui tipificat per la normativa sectorial d'espectacles públics i activitats recreatives.

28.20. La realització de treballs de muntatge, desmuntatge, càrrega, descàrrega o producció de manera contrària a les condicions autoritzades, quan generi risc per a les persones, afecti la conservació de l'equipament o interfereixi greument en altres usos programats.

28.21. La producció de danys en béns, instal·lacions, equips, mobiliari, paviments, revestiments, espais exteriors o altres elements de titularitat municipal, quan no tingui la consideració de molt greu, sens perjudici de l'obligació de reparar o indemnitzar els danys causats.

28.22. L'impediment o obstrucció greu de les tasques d'inspecció, control, comprovació, manteniment, neteja o supervisió que corresponguin a l'Ajuntament o al gestor de l'equipament.

28.23. La cessió a tercers, total o parcial, de l'ús de l'equipament o dels espais autoritzats sense autorització municipal prèvia, quan aquesta cessió no estigui permesa pel títol habilitant.

28.24. La manca de comunicació d'incidències rellevants, desperfectes, riscos, accidents, alteracions del muntatge o circumstàncies sobrevingudes que puguin afectar la seguretat, la conservació de l'equipament o la correcta prestació del servei.

28.25. L'incompliment de les obligacions relatives a la retirada de materials, equips, mercaderies, residus, estructures temporals o elements de producció quan impedeixi, retardi o dificulti altres activitats programades o el funcionament ordinari de l'equipament.

28.26. L'incompliment dels límits, les condicions o els valors màxims d'emissió sonora establerts per la normativa acústica aplicable, per l'autorització ambiental o d'activitat, per la llicència o comunicació corresponent, per aquest Reglament, pel títol habilitant d'ús de l'equipament o per les instruccions municipals, quan aquest incompliment no tingui la consideració de molt greu, sempre que aquests fets no siguin objecte de sanció

Codi Segur de Verificació:  
6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171557\_2026\_3260630  
Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36  
Pàgina 25 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

preferent d'acord amb la normativa sectorial acústica o amb les condicions de la llicència, comunicació, autorització ambiental o títol habilitant corresponent.

28.27. L'incompliment de les condicions de funcionament dels equips de so, limitadors, enregistradors, sistemes de control acústic o altres dispositius tècnics destinats a garantir el compliment dels nivells sonors autoritzats, quan no comporti manipulació, alteració, desconnexió o inutilització del dispositiu, sempre que aquests fets no siguin objecte de sanció preferent d'acord amb la normativa sectorial acústica o amb les condicions de la llicència, comunicació, autorització ambiental o títol habilitant corresponent.

28.28. La manca de neteja, retirada de residus o restabliment de les condicions adequades de l'espai exterior vinculat a l'equipament, inclosos accessos, voreres, zones d'espera, zones de càrrega i descàrrega, aparcaments, espais de cua o altres espais afectats per l'activitat, quan aquesta manca de neteja sigui reiterada, provoqui molèsties rellevants al veïnat, afecti la salubritat, dificulti l'ús ordinari de la via pública o requereixi una actuació municipal extraordinària.

28.29. L'incompliment reiterat de l'obligació de netejar l'espai exterior després de l'activitat prevista en l'article 18.4, sempre que hagi estat objecte d'avertiment, requeriment o constatació prèvia per part de l'Ajuntament, del gestor de l'equipament o dels serveis municipals competents.

28.30. La reincidència en la comissió de dues o més infraccions lleus en el termini d'un any, sempre que hagin estat declarades per resolució administrativa ferma.

#### **Article 29. Infraccions molt greus**

Són infraccions molt greus:

29.1. L'ús de l'equipament sense disposar de títol habilitant, autorització, contracte, conveni o encàrrec municipal suficient, quan aquest ús comporti una ocupació efectiva de l'espai o impedeixi l'ús ordinari o programat de l'equipament.

29.2. L'ús de l'equipament amb ocultació, falsedat o alteració substancial de les dades, documents o circumstàncies que hagin estat determinants per atorgar l'autorització d'ús.

29.3. L'incompliment molt greu de l'obligació de fer bon ús de les instal·lacions prevista en l'article 19.1, quan causi danys greus, comprometi la continuïtat del servei o impedeixi la celebració d'activitats programades.

29.4. L'incompliment molt greu de les obligacions internes de coordinació, prevenció, vigilància o adopció de mesures organitzatives exigides per l'Ajuntament o pel gestor de l'equipament, quan comprometi greument la continuïtat del servei, la conservació de l'equipament o el funcionament de les activitats programades, sempre que els fets no constitueixin infracció sectorial en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives, protecció civil, seguretat o salut pública.

29.5. L'incompliment de l'obligació de disposar de personal tècnic qualificat exigít per les condicions internes d'ús de l'equipament, quan aquest incompliment causi danys greus a les instal·lacions, comprometi la continuïtat del servei o impedeixi la celebració d'activitats programades, sempre que no constitueixi infracció sectorial preferent.

Codi Segur de Verificació:  
6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171557\_2026\_3260630  
Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36  
Pàgina 26 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

29.6. La negativa reiterada o injustificada a reparar els danys causats, d'acord amb l'article 19.4, quan aquests danys siguin greus o afectin elements essencials de l'equipament.

29.7. L'incompliment molt greu de les normes internes d'ús, funcionament, conservació o gestió de l'equipament establertes en aquest Reglament, en les autoritzacions d'ús o en les instruccions municipals, quan afecti greument el servei, els béns municipals o els drets d'altres persones usuàries, i sempre que no sigui aplicable preferentment un altre règim sancionador.

29.8. L'incompliment dels horaris interns d'accés, muntatge, proves, desmuntatge, càrrega, descàrrega o retirada de materials, quan impedeixi la celebració d'altres activitats programades, obligui a suspendre serveis municipals o produeixi una alteració molt greu del funcionament de l'equipament, sempre que no es tracti d'un incompliment dels horaris d'obertura o tancament subjecte al règim sectorial d'espectacles públics i activitats recreatives.

29.9. La modificació de les instal·lacions o de qualsevol de les seves característiques sense autorització prèvia de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 19.7, quan comporti danys greus, afecti elements estructurals, tècnics o de seguretat, o generi un risc greu per a les persones.

29.10. La manipulació dels equips tècnics sense la corresponent supervisió, d'acord amb l'article 20.2, quan generi risc greu per a les persones, danys greus a les instal·lacions o interrupció de l'activitat.

29.11. L'accés a zones restringides, d'acord amb l'article 20.3, quan afecti espais de seguretat, zones tècniques essencials, cobertes, escenaris, estructures temporals, sales de control, dependències de serveis d'emergència o altres espais especialment protegits, i generi risc greu o alteració molt greu del servei.

29.12. La realització d'activitats no autoritzades a l'equipament, d'acord amb l'article 20.6, quan es duguin a terme sense títol habilitant, hagin estat expressament denegades, suspeses o prohibides, o generin risc greu per a les persones, per a les instal·lacions o per a la continuïtat del servei.

29.13. L'incompliment greu de les condicions d'ús quan generi un risc greu per a la seguretat de les persones, per a la integritat de les instal·lacions o per a la continuïtat del servei, sempre que els fets no constitueixin infracció sectorial preferent.

29.14. La manipulació, inutilització, alteració o anul·lació no autoritzada de sistemes tècnics essencials de l'equipament, quan afecti greument la conservació dels béns municipals, el funcionament del servei o la continuïtat de les activitats programades, sempre que els fets no constitueixin infracció sectorial en matèria de seguretat, emergència, evacuació, detecció o extinció d'incendis.

29.15. La producció de danys greus o molt greus en l'edifici, les instal·lacions, els equips tècnics, l'escenari, les grades, els sistemes de seguretat, els elements patrimonials, les xarxes de subministrament o altres béns municipals afectes al servei.

29.16. L'obstrucció, resistència o negativa greu i reiterada a l'actuació inspectora o de control de l'Ajuntament, del gestor de l'equipament, dels serveis d'emergència o del personal de seguretat, quan impedeixi l'exercici de les seves funcions.

Codi Segur de Verificació:  
6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171557\_2026\_3260630  
Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36  
Pàgina 27 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

29.17. La celebració o preparació d'activitats expressament denegades, suspeses o prohibides per resolució municipal o per instrucció legítima de l'autoritat competent.

29.18. L'incompliment de les obligacions de desallotjament, suspensió, paralització, retirada d'elements o cessament d'activitat ordenades per l'Ajuntament, pel gestor de l'equipament o per l'autoritat competent per raons de seguretat, conservació de l'equipament o protecció del servei públic.

29.19. L'incompliment dels límits, condicions o valors màxims d'emissió sonora establerts per aquest Reglament, per les instruccions municipals o per les condicions internes d'ús de l'equipament, quan es produeixi de manera reiterada, generi una afectació greu a la convivència veïnal, comporti risc o perjudici greu per a la salut de les persones, o hagi estat precedit de requeriment municipal específic d'esmena o cessament, sempre que no sigui aplicable preferentment la normativa sectorial acústica o el règim sancionador derivat de la llicència, comunicació, autorització ambiental o títol habilitant corresponent.

29.20. La manipulació, alteració, desconexió, inutilització, anul·lació, falsejament o ús fraudulent del limitador-enregistrador acústic, dels equips de mesurament, dels sistemes de control sonor o de qualsevol altre dispositiu destinat a garantir el compliment dels nivells sonors autoritzats, sens perjudici de l'aplicació preferent de la normativa sectorial acústica quan correspongui.

29.21. La negativa, resistència o obstrucció a facilitar a l'Ajuntament, al gestor de l'equipament o als serveis d'inspecció l'accés als registres del limitador-enregistrador, a les dades acústiques, als equips de control sonor o a la informació tècnica necessària per comprovar el compliment de les condicions acústiques, quan impedeixi o dificulti greument l'exercici de les funcions de control.

29.22. La manca de neteja, retirada de residus o restabliment de les condicions adequades de l'espai exterior quan provoqui una ocupació, obstrucció o inutilització significativa de la via pública, generi un risc greu per a la seguretat o la salubritat, impedeixi l'ús ordinari dels espais públics afectats o comporti una afectació greu i reiterada a la convivència veïnal.

29.23. L'incompliment de les ordres municipals de neteja, retirada immediata de residus, restabliment de l'espai exterior, reducció d'emissions sonores, cessament de l'activitat, suspensió de proves de so o adopció de mesures correctores acústiques, quan aquestes ordres hagin estat dictades per raons de convivència veïnal, salubritat, seguretat, descans del veïnat o protecció del medi ambient urbà.

29.24. La reincidència en la comissió de dues o més infraccions greus relatives a contaminació acústica, manipulació o funcionament dels sistemes de control sonor, neteja de l'espai exterior o afectació de la via pública en el termini d'un any, sempre que hagin estat declarades per resolució administrativa ferma.

29.25. La reincidència en la comissió de dues o més infraccions greus en el termini d'un any, sempre que hagin estat declarades per resolució administrativa ferma.

### **Article 30. Sancions**

30.1. Les infraccions lleus poden ser sancionades amb multa de fins a 750 euros.

30.2. Les infraccions greus poden ser sancionades amb multa de 751 a 1.500 euros.

Codi Segur de Verificació:  
6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171557\_2026\_3260630  
Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36  
Pàgina 28 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

30.3. Les infraccions molt greus poden ser sancionades amb multa de 1.501 a 3.000 euros.

30.4. Les sancions previstes en aquest article només són aplicables a les infraccions pròpies d'aquest Reglament. Quan els fets constitueixin infracció d'acord amb la normativa sectorial d'espectacles públics i activitats recreatives, contaminació acústica, consum, salut pública, seguretat, protecció civil o qualsevol altra normativa sectorial, s'aplicaran les sancions previstes en el règim sectorial corresponent.

### **Article 31. Sancions accessòries i altres conseqüències**

31.1. Sens perjudici de la multa que correspongui, la resolució sancionadora pot imposar, quan sigui procedent i de manera motivada, les mesures següents:

- a) L'obligació de reposar la situació alterada al seu estat originari.
- b) L'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats als béns, instal·lacions, equips o serveis municipals.
- c) La pèrdua total o parcial de la fiança, garantia o dipòsit constituït, quan aquesta possibilitat estigui prevista en el títol habilitant o en les condicions d'ús.
- d) La suspensió temporal del dret d'ús de l'equipament municipal per un termini màxim de sis mesos en cas d'infraccions greus, i de fins a dos anys en cas d'infraccions molt greus, sempre que la mesura sigui proporcionada i estigui vinculada a la protecció de l'equipament, a la conservació dels béns municipals o al bon funcionament del servei. Aquesta suspensió no té la consideració de suspensió sectorial de l'activitat o de l'establiment, que s'haurà d'acordar, si escau, d'acord amb la normativa sectorial aplicable.
- e) La revocació de l'autorització municipal d'ús de l'equipament, quan l'incompliment afecti de manera essencial les condicions que en van justificar l'atorgament o posi en risc greu la conservació de l'equipament, la continuïtat del servei o els béns municipals. Aquesta revocació s'entén sens perjudici de les mesures de revocació, suspensió, clausura o altres mesures sectorials que puguin correspondre d'acord amb la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives o altra normativa aplicable.

31.2. Les mesures de reposició i indemnització tenen naturalesa no sancionadora i són compatibles amb la sanció administrativa que correspongui.

31.3. La imposició de sancions accessòries requerirà motivació específica sobre la necessitat, idoneïtat i proporcionalitat de la mesura.

31.4. Les mesures accessòries previstes en aquest article no poden tenir per objecte substituir les sancions, mesures provisionals o mesures de restabliment previstes en la normativa sectorial d'espectacles públics i activitats recreatives, contaminació acústica, seguretat, protecció civil, consum o salut pública, quan els fets siguin subsumibles en aquests règims específics.

### **Article 32. Graduació de les sancions**

Per determinar la quantia de la sanció s'han de tenir en compte els criteris següents:

32.1. El grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat.

Codi Segur de Verificació:  
6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d34928d73  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171557\_2026\_3260630  
Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36  
Pàgina 29 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

32.2. La continuïtat o persistència en la conducta infractora.

32.3. La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.

32.4. El benefici obtingut per la persona infractora.

32.5. La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

32.6. La reparació voluntària dels danys, la col·laboració amb l'Ajuntament i l'adopció de mesures correctores abans de la resolució del procediment.

32.7. La transcendència de l'incompliment sobre altres activitats programades o sobre terceres persones usuàries de l'equipament.

### **Article 33. Reparació de danys i execució subsidiària**

33.1. Les persones responsables de les infraccions estan obligades a reparar els danys i perjudicis causats i a reposar la situació alterada al seu estat originari.

33.2. Quan la persona responsable no executi voluntàriament la reposició o reparació ordenada, l'Ajuntament pot procedir a l'execució subsidiària a càrrec de la persona obligada, d'acord amb la normativa de procediment administratiu comú.

33.3. Quan els danys siguin valorables econòmicament, la resolució sancionadora o, si escau, un procediment complementari, pot fixar l'import de la indemnització corresponent.

33.4. Les garanties, fiances o dipòsits constituïts es poden aplicar a cobrir les despeses de reparació, reposició, neteja extraordinària, retirada d'elements o indemnització pels danys causats, sens perjudici de reclamar la diferència quan l'import garantit sigui insuficient.

### **Article 34. Mesures provisionals**

34.1. Un cop iniciat el procediment sancionador, l'òrgan competent pot adoptar, mitjançant resolució motivada, les mesures provisionals necessàries per garantir l'eficàcia de la resolució que pugui recaure, evitar el manteniment dels efectes de la infracció i protegir la seguretat de les persones, la conservació de l'equipament i la continuïtat del servei.

34.2. Poden adoptar-se, entre d'altres, les mesures següents:

- a) Suspensió temporal de l'ús autoritzat.
- b) Retirada o immobilització d'elements, materials, instal·lacions o equips no autoritzats.
- c) Tancament temporal d'espais afectats.
- d) Ordre de cessament de determinades actuacions.
- e) Exigència de mesures correctores immediates.

34.3. Les mesures provisionals han de ser proporcionades, adequades a la finalitat perseguida i limitades al temps estrictament necessari.

### **Article 35. Prescripció**



Codi Segur de Verificació:  
6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171557\_2026\_3260630  
Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36  
Pàgina 30 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

35.1. Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys; les greus, als dos anys, i les lleus, als sis mesos.

35.2. Les sancions imposades per infraccions molt greus prescriuen als tres anys; les imposades per infraccions greus, als dos anys, i les imposades per infraccions lleus, a l'any.

35.3. El còmput, interrupció i represa dels terminis de prescripció es regeixen per la normativa bàsica de règim jurídic del sector públic.

#### **Article 36. Procediment sancionador i òrgan competent**

36.1. El procediment sancionador s'ha de tramitar d'acord amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú i els principis de la potestat sancionadora del sector públic.

36.2. La competència per incoar i resoldre els procediments sancionadors correspon a l'Alcaldia, sens perjudici de les delegacions que es puguin efectuar d'acord amb la legislació de règim local.

36.3. La instrucció i la resolució del procediment han de recaure en òrgans o unitats diferenciades, quan sigui exigible d'acord amb la normativa aplicable.

36.4. En tot cas, s'ha de garantir l'audiència de les persones interessades, la presumpció d'innocència, el dret a formular al·legacions, el dret a proposar proves i la motivació de la resolució.

#### **Article 37. Concurrència amb altres règims sancionadors i preferència sectorial**

37.1. Quan uns mateixos fets puguin constituir infracció d'aquest Reglament i, alhora, infracció prevista en la normativa sectorial d'espectacles públics i activitats recreatives o en qualsevol altra normativa sectorial, s'aplicarà preferentment el règim sectorial específic quan aquest reguli el bé jurídic principalment afectat.

37.2. En particular, s'aplicarà el règim sancionador de la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives quan els fets afectin les condicions de la llicència o títol habilitant de l'activitat, l'aforament, els horaris d'obertura i tancament, el dret d'admissió, el control d'accés, l'admissió o permanència de persones menors d'edat, les assegurances obligatòries, el personal de control d'accés, la seguretat del públic, les condicions d'evacuació, els fulls oficials de queixa, reclamació i denúncia, la venda d'entrades o qualsevol altra obligació pròpia del règim sectorial d'espectacles públics i activitats recreatives.

37.3. El règim sancionador propi d'aquest Reglament només s'aplicarà quan l'incompliment afecti principalment l'ús intern de l'equipament, la conservació dels béns municipals, la neteja, la retirada de materials, el compliment d'instruccions municipals internes, la relació amb el gestor o la correcta utilització dels espais municipals, sempre que no hi hagi una infracció sectorial aplicable amb identitat de subjecte, fet i fonament.

37.4. No es poden imposar dues sancions pels mateixos fets quan hi hagi identitat de subjecte, fet i fonament. La tramitació d'un procediment sancionador d'acord amb aquest Reglament haurà d'arxivar-se, suspendre's o reconduir-se quan es constati que els fets han de ser objecte d'un procediment sectorial preferent.



Codi Segur de Verificació:  
6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73  
Origen: Administració  
Identificador document: ES\_L01171557\_2026\_3260630  
Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36  
Pàgina 31 de 32

**SIGNATURES**  
1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

37.5. Si durant la tramitació del procediment s'aprecia que els fets poden ser constitutius d'infracció sectorial, penal o d'un altre ordre administratiu preferent, l'òrgan instructor ho ha de posar en coneixement de l'òrgan competent i adoptar, si escau, les mesures procedimentals corresponents.

37.6. Les infraccions relatives a sorolls, vibracions, emissions acústiques, limitadors-enregistradors i altres sistemes de control acústic s'entenen sens perjudici de l'aplicació preferent de la normativa sectorial en matèria de contaminació acústica, de les ordenances municipals de sorolls i de les condicions imposades en la llicència, comunicació, autorització ambiental o títol habilitant corresponent.

### **Article 38. Reconeixement de responsabilitat i pagament voluntari**

Quan la normativa de procediment administratiu comú ho permeti, el reconeixement de responsabilitat i el pagament voluntari de la sanció pecuniària poden comportar les reduccions legalment previstes, sempre que la persona infractora desisteixi o renunciï a qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció, en els termes establerts per la normativa aplicable.

### **Article 39. Relació amb les autoritzacions d'ús i amb els títols sectorials**

39.1. La imposició d'una sanció d'acord amb aquest Reglament no impedeix que l'Ajuntament pugui revocar, suspendre, modificar o deixar sense efecte l'autorització d'ús de l'equipament quan concorri una causa prevista en aquest Reglament, en el títol habilitant d'ús, en les instruccions municipals o en la normativa aplicable.

39.2. La revocació, suspensió o modificació de l'autorització d'ús de l'equipament té per objecte la protecció dels béns municipals, la continuïtat del servei, el compliment de les condicions internes d'ús i el correcte funcionament de l'equipament. Aquesta mesura no substitueix les sancions, suspensions, revocacions, clausures o altres mesures que puguin correspondre d'acord amb la normativa sectorial d'espectacles públics i activitats recreatives o altra normativa aplicable.

39.3. Quan els fets afectin les condicions de la llicència, la comunicació, l'autorització ambiental o qualsevol altre títol sectorial habilitant de l'activitat, l'Ajuntament haurà d'actuar d'acord amb el règim procedimental i competencial previst en la normativa sectorial corresponent.

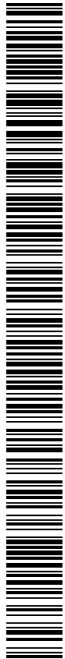
39.4. La revocació, suspensió o modificació de l'autorització d'ús s'ha de tramitar amb audiència de la persona interessada, llevat dels supòsits d'urgència degudament motivada o d'adopció de mesures provisionals per raons de seguretat, conservació de l'equipament, protecció del servei públic o prevenció de danys imminents.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Disposició addicional primera. Revisió**

El present Reglament serà objecte de revisió quan es consideri necessari adaptar-lo a l'evolució del servei, a la normativa vigent i a les necessitats de funcionament de l'equipament.

|                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOCUMENT ANEXAT                                                                                                                                                                                  | ÒRGAN<br>SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS | REFERÈNCIA<br>PROP2026000312                                                                                                                                                                                          |
| Codi Segur de Verificació:<br>6dd117db-fa8f-4385-b26c-87d349287d73<br>Origen: Administració<br>Identificador document: ES_L01171557_2026_3260630<br>Data d'impressió: 21/07/2026 14:20:36<br>Pàgina 32 de 32 |                                             | SIGNATURES<br>1.- BERNAT COSTAS CASTILLA (Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat inicialment en sessió plenària celebrada el dia 20 de juliol de 2026. EL SECRETARI), 21/07/2026 12:23:55 |



*Reglament de la Sala Auditori Municipal  
La Mirona de Salt*

### **Disposició addicional segona. Habilitació**

S'habilita el regidor o regidora responsable de l'Àrea d'Atenció a les Persones i Ciutadania per dictar les instruccions i protocols necessaris per al desplegament i aplicació del present Reglament.

### **Disposició addicional tercera. Règim supletori**

Les qüestions no previstes en aquest Reglament es regiran pel Reglament d'usos de les instal·lacions i equipaments municipals de Salt.

### **Disposició addicional quarta. Interpretació**

Les referències que aquest Reglament fa a obligacions derivades de la normativa d'espectacles públics i activitats recreatives, de la normativa acústica, de protecció civil, de seguretat, de salut pública, de consum o de qualsevol altra normativa sectorial no comporten la creació d'un règim sancionador municipal autònom sobre aquestes matèries. Aquestes referències tenen caràcter de recordatori, coordinació i integració funcional en el règim d'ús de l'equipament. Quan l'incompliment d'aquestes obligacions constitueixi infracció tipificada per la normativa sectorial, serà aplicable el règim sancionador previst en aquesta.

### **Disposició final. Entrada en vigor**

El present Reglament entrarà en vigor una vegada s'hagi publicat íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província de Girona* i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.