

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ - Catàleg de procediments / sèries

Quadre de Classificació aprovat per Decret d'Alcalde núm. 2017.LLDA003693 de data 21/12/2017

Els codis en color vermell començats per lletra + el número 1, és jeràrquic i només té un valor visual, no figura al SGD
SH = Sèrie històrica

Actualització 23/10/2025

| CODI | TÍTOL PROCEDIMENT / SÈRIE | DESCRIPCIÓ | ACCÉS | MOTIVACIÓ ACCÉS | CONSERVACIÓ | TAAD | CRONOLOGIA | HERETA QdC 1996 |
|---------------------|--|--|---|---|--|--|-------------|-----------------|
| A0 | ACCIÓ I ÒRGANS DE GOVERN | Seció que abasta la documentació derivada de l'activitat política i organitzativa del govern municipal i dels grups polítics | | | | | | |
| A101 | Alcaldia i equip de govern | Documents produïts o rebuts en el marc de l'activitat política i executiva de l'alcalde i l'equip de govern | | | | | | |
| A003 | Bans, anuncis, edictes, avisos i pregons | | Liure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. | | Permanent. Per als expedients d'edició d'edictes i anuncis: eliminació total als 6 anys, comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. | 30. Expedients d'edició d'edictes i anuncis | 1981 - | I.1.2.5.2. |
| A004 | Agenda de l'alcalde | | Restringit | | Permanent | | | |
| A005 | Equip de govern | | Liure amb restriccions | | Permanent | | 1956 - | I.1.3.1. |
| A006 | Llibres de decrets | | Liure amb restriccions | | Permanent | | 1953 - | I.1.2.5. |
| A007 | Representació en altres organismes | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1985 - | XXV.5. |
| A065 | Delegacions i autoritzacions d'Alcaldia | | Liure | | Pendent avaluar | | | |
| A102 | Control i participació de l'acció de govern | Control de l'equip de govern i la participació ciutadana en acció de govern | | | | | | |
| A009 | Consultes populars | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| A010 | Declaracions d'incompatibilitat dels membres de la corporació | | Restringit, sense perjudici d'accés parcial. Vigència de la restricció fins a l'eliminació de l'expedient. | Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives ni de categories especials. | Eliminació total als 15 anys des de la pèrdua de condició d'alt càrrec | 1010. Declaracions en matèria d'incompatibilitat i béns patrimonials dels alts càrrecs al servei de les administracions públiques catalanes | | |
| A011 | Preguntes i interpel·lacions al Ple per part de persones físiques o jurídiques | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| A012 | Registre de béns i d'interessos dels membres de la corporació | Els alts càrrecs al servei de les administracions públiques han de formular la Declaració de Béns Patrimonials i d'interessos a partir del nomenament i cessament en el càrrec, i cada cop que es produeixin variacions significatives. Les dades que es deriven d'aquestes declaracions s'inscriuen en el Registre de Béns Patrimonials i d'interessos, el qual conté els béns, els drets i les obligacions dels alts càrrecs i del cònjuges o convivents i d'altres familiars de primer grau, sempre que hi consentin. | Restringit, sense perjudici d'accés parcial. Vigència de la restricció 30 anys de la producció del document. | Poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. També poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. | Permanent | 1012. Registre de béns patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs al servei de les administracions públiques catalanes. | | |
| A013 | Retribucions i règim de dedicació dels membres de la corporació | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1983 - | I.1.3.2. |
| A068 | Junta de portaveus | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| A103 | Junta de govern local | Documents produïts o rebuts en el marc de l'activitat de la Junta de Govern Local entès com a òrgan superior de direcció executiva del govern municipal. Fins l'any 2004, aquesta funció requeria sobre la Comissió de Govern i anteriorment, Comissió Permanent. | | | | | | |
| A015 | Actes de la Junta de Govern Local | | Liure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. | | Destrucció quan les actes aprovades hagin estat transcrits al Llibre d'actes | 57. Actes de la Comissió de Govern de l'Ajuntament (DEROGADA) | 1986 - | I.1.1.3.2. |
| A016 | Convocatòries de sessions de la Junta de Govern Local | | Liure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. | | Conservació permanent de les actes d'eliminació total de la resta de documentació un cop s'hagi aprovat l'acta. | 965. Òrgans col·legiats de govern d'entitats de l'Administració pública. | 1986 - | I.1.1.3.1. |
| A017 | Llibres d'actes de la Junta de Govern Local | | Liure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. | Conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. Ocasionalment pot contenir altres dades personals que no són de categories especials. Vigència de la restricció: aquesta restricció queda sense efecte als 30 anys de la producció del document. | Conservació permanent de les actes d'eliminació total de la resta de documentació un cop s'hagi aprovat l'acta. | 965. Òrgans col·legiats de govern d'entitats de l'Administració pública. | 1986 - | I.1.1.3. |
| A104 | Ple municipal | Documents produïts o rebuts en el marc de l'activitat del Ple Municipal, òrgan que té com a funció fiscalitzar l'acció del govern local, aprovar els pressupostos, etc. | | | | | | |
| A019 | Actes del Ple Municipal | | Liure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. | | Conservació permanent de les actes d'eliminació total de la resta de documentació un cop s'hagi aprovat l'acta. | 965. Òrgans col·legiats de govern d'entitats de l'Administració pública. | 1953 - | I.1.1.1.2. |
| A020 | Constitució del Consistori | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| A021 | Convocatòries de sessions del Ple Municipal | | Liure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. | | Conservació permanent de les actes d'eliminació total de la resta de documentació un cop s'hagi aprovat l'acta. | 965. Òrgans col·legiats de govern d'entitats de l'Administració pública. | 1983 - | I.1.1.1.1. |
| A022 | Llibres d'actes de les sessions del Ple Municipal | Coordinar les reunions del Consell d'Administració dels òrgans col·legiats de govern de les administracions públiques. Els òrgans col·legiats de govern són aquells òrgans que es creen formalment i que tenen funcions de decisió. | Liure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. | Conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. Ocasionalment pot contenir altres dades personals que no són de categories especials. Vigència de la restricció: aquesta restricció queda sense efecte als 30 anys de la producció del document. | Conservació permanent de les actes d'eliminació total de la resta de documentació un cop s'hagi aprovat l'acta. | 965. Òrgans col·legiats de govern d'entitats de l'Administració pública. | 1958 - | I.1.1.1. |
| SH I.1.1.2. | Llibres d'actes de la Comissió Permanent | | | | | | 1924-1985 | I.1.1.2. |
| SH I.1.1.2.1 | Expedients de convocatòria de la comissió permanent | | | | | | 1983-1985 | I.1.1.2.1. |
| SH I.1.1.2.2 | Actes comissió permanent (esborranys) | | | | | | 1983-1985 | I.1.1.2.2. |
| A105 | Comissions informatives | Engloba els documents adscrits a les Comissions Informatives Municipals vigents o pretèrites. | | | | | | |
| A025 | Comissions informatives especials | | Liure amb restriccions | | Permanent | | 1983 - | I.1.1.4. |
| A026 | Comissions informatives permanents | | Liure amb restriccions | | Permanent | | 1983 - | I.1.1.4. |
| SH I.1.1.5. | Documentació de la Comissió Coordinadora | | | | | | 1975-1989 | I.1.1.5. |
| A106 | Consells i òrgans de participació ciutadana | Recull la documentació relativa als diferents consells i òrgans de participació ciutadana en l'acció de govern | | | | | | |
| A028 | Consell municipal de comerç | | Liure amb restriccions | | Permanent | | 1944 - | XI.2. |
| A029 | Consell municipal de la gent gran | | Liure amb restriccions | | Permanent | | 1987 - | V.11. |
| A030 | Consell municipal de la joventut | | Liure amb restriccions | | Permanent | | | I.1.3.4. |
| A031 | Consell municipal de trànsit | | Liure amb restriccions | | Permanent | | 1984 - | VII.3.4. |
| A066 | Consell de ciutat | | Liure amb restriccions | | Permanent | | | I.1.3.4. |
| A067 | Consells i òrgans de participació ciutadana | | Liure amb restriccions | | Permanent | | | I.1.3.4. |
| A107 | Defensoria de la ciutadania | Recull la documentació relativa a la figura del defensor/-a del ciutadà | | | | | | |
| A032 | Nomenaments del Defensor/-a de la ciutadania | | Liure amb restriccions | | Permanent | | 2003 - | I.1.3.3. |
| A033 | Memòries de la Defensoria de la ciutadania | | Liure amb restriccions | | Permanent | | 2003 - | I.1.3.3. |
| A037 | Consultes i queixes a la Defensoria de la ciutadania | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 2003 - | I.1.3.3. |
| A040 | Recomanacions de la Defensoria de la ciutadania | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 2003 - | I.1.3.3. |
| A044 | Indemnitzacions per rad del servei al Defensor/-a de la ciutadania | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 2003 - | I.1.3.3. |
| A108 | Grups municipals | Activitat política dels regidors i els grups municipals amb representació política al consistori. | | | | | | |
| A034 | Mocions, preguntes i interpel·lacions dels grups municipals | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1984 - | I.1.1.6. |
| A035 | Qüestions de confiança i mocions de censura a l'equip de govern | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| A036 | Regidors dels grups municipals | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| A109 | Organismes, entitats i ens | Documents derivats de les entitats o ens dependents de l'Ajuntament | | | | | | |
| A038 | Organismes autònoms (patronats, consorcis, fundacions, etc.) | | Liure amb restriccions | | Permanent | | 1987 - 1991 | VI.8. |
| A039 | Constitució i dissolució d'organismes | | Liure amb restriccions | | Permanent | | | |
| A041 | Societats municipals | | Liure amb restriccions | | Permanent | | | |
| A042 | Entitats municipals descentralitzades | | Liure amb restriccions | | Permanent | | | |
| A043 | Consorcis supramunicipals | | Liure amb restriccions | | Permanent | | 1984 - | I.1.1.1. |
| A045 | Adhesions a institucions, entitats i organitzacions supramunicipals | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1981 - | I.1.2.5.2. |
| A046 | Aportacions a institucions, entitats i organitzacions supramunicipals | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| A047 | Mancomunitats supramunicipals | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| A048 | Serveis de gestió comuna | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1985 - | XXV.5. |
| SH VI.8.1. | Patronats Culturals | | | | | | 1981-2003 | VI.8.1. |
| SH VI.8.2. | Patronats Esportius | | | | | | 1985-1995 | VI.8.2. |
| SH VI.8.3. | Patronats Emissors Municipals | | | | | | 1984-1993 | VI.8.3. |
| A110 | Territori municipal | Engloba els documents generats en els processos de delimitació de la jurisdicció territorial del terme i de gestió dels seus símbols representatius. | | | | | | |
| A051 | Nomenclàtor i canvis de denominació de carrers i espais públics | | Liure amb restriccions | | Permanent | 349. Expedients de denominació dels carrers i espais públics | 1955 - | XIII.6. |
| A052 | Retolació de carrers i espais públics | | Liure | | Pendent avaluar | | 1955 - | XIII.6. |
| A053 | Números de policia de carrers | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| A055 | Estadístiques i indicadors del municipi | | Liure | | Pendent avaluar | | 1940 - | I.1.5.1. |
| A058 | Simbologia municipal | | Liure | | Permanent | 670. Expedients d'oficialització d'escuts heràldics dels ens locals 671. Expedients d'oficialització d'emblemes dels ens locals 672. Expedients d'oficialització de banderes dels ens locals | | VI.7. |
| A062 | Alteracions del terme municipal | | Liure amb restriccions | | Permanent | | 1926 - 1987 | I.1.6.1. |
| A063 | Atermenaments i divisions en seccions del terme municipal | | Liure amb restriccions | | Permanent | | 1926 - | I.1.6.1. |
| A064 | Delimitacions del terme municipal | | Liure amb restriccions | | Permanent | 742. Expedients de divisió del terme municipal en seccions | 1926 - | I.1.6.1. |
| B0 | RELACIONS EXTERNES I COMUNICACIONS | Seció que abasta tota la documentació produïda o rebuda per l'Ajuntament com a resultat de la seva projecció exterior, ja sigui en forma d'actes públics de caràcter solemne o protocol·lar o a través de la comunicació directa amb el ciutadà. | | | | | | |
| B101 | Representació, protocol i distincions | Engloba els textos vinculats a la representació institucional de l'Ajuntament en actes públics de caràcter protocol·lar o commemoratius. | | | | | | |
| B003 | Premis 3 de març | L'objectiu instrumental d'aquesta tramitació és aprovar la concessió de premis honorífics sense retribució econòmica a persones o entitats. | Liure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler el qual quedaria sense efecte als 30 anys des de la producció del document | Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Ocasionalment poden contenir altres dades personals que no són de categories especials. | Permanent | 1020. Premis honorífics sense retribució econòmica | | VI.7. |
| B004 | Fills predilectes i adoptius | L'objectiu instrumental d'aquesta tramitació és aprovar la concessió de premis honorífics sense retribució econòmica a persones o entitats. | Liure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler el qual quedaria sense efecte als 30 anys des de la producció del document | Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Ocasionalment poden contenir altres dades personals que no són de categories especials. | Permanent | 1020. Premis honorífics sense retribució econòmica | | VI.7. |
| B005 | Llibre d'honor | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | VI.7. |
| B006 | Commemoracions, guardons i distincions | | Liure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. La restricció queda sense efecte als 30 anys de la producció del document. | Conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Ocasionalment, pot contenir altres dades personals que no són de categories especials. | Conservació permanent | 1157. Organització de commemoracions d'efemèrides | 1949 - | VI.7. |
| B007 | Imatge corporativa | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | VI.7. |
| B008 | Invitacions i assistència a actes | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1949 - | VI.7. |
| B009 | Matrimonis civils | | Liure amb restriccions | | Permanent | 363. Expedients de matrimonis civils | | |
| B010 | Organització d'actes protocol·laris | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| B011 | Agenda d'activitats | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| B012 | Correspondència de cortesia (saludes, felicitacions, condols i agraïments) | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ - Catàleg de procediments / sèries

Quadre de Classificació aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2017.LLDA003693 de data 21/12/2017

Els codis en color vermell començats per lletra + el número 1, és jeràrquic i només té un valor visual, no figura al SGD

SH = Sèrie històrica

Actualització 23/10/2025

| CODI | TÍTOL PROCEDIMENT / SÈRIE | DESCRIPCIÓ | ACCÉS | MOTIVACIÓ ACCÉS | CONSERVACIÓ | TAAD | CRONOLOGIA | HERETA QdC 1996 |
|-------------|--|--|---|---|--|--|------------|-------------------|
| B013 | Viatges i visites protocol·laris | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| B102 | Relacions externes | Documentació relativa a les relacions entre l'ajuntament i l'administració pública i empreses privades | | | | | | |
| B015 | Comunicacions amb altres administracions locals | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1939 - | I.1.2. |
| B016 | Comunicacions amb l'administració autonòmica | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1939 - | I.1.2. |
| B017 | Comunicacions amb l'administració estatal | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1939 - | I.1.2. |
| B018 | Comunicacions amb l'administració de justícia | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1983 - | II.1. |
| B019 | Comunicacions amb organismes, entitats i empreses | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1939 - | I.1.2. |
| B103 | Relacions amb els mitjans de comunicació | Integra els textos relatius a les relacions entre l'ajuntament i els mitjans de comunicació (premsa, ràdio, etc), especialment d'escala local. | | | | | | |
| B021 | Comunicats i notes de premsa | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1984 - | VI.9. |
| B022 | Campanyes publicitàries i promocionals | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1984 - | VI.9. |
| B023 | Entrevistes, rodes i conferències de premsa | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1984 - | VI.9. |
| B024 | Reculls de premsa | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1984 - | VI.9. |
| B104 | Relacions internacionals i cooperació | Abasta tota la documentació relativa a les relacions de l'ajuntament de caire internacional, cooperació i solidaritat | | | | | | |
| B026 | Agermanaments | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1989 - | I.1.8. |
| B027 | Cooperació internacional | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1987 - | I.1.9. |
| B028 | Relacions i comunicacions amb institucions i organismes internacionals | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| B029 | Solidaritat i ajuts humanitaris | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| B105 | Relacions amb la ciutadania | Documentació derivada de gestionar els canals i contingut de la informació que es transmet a la ciutadania | | | | | | |
| B032 | Comunicacions amb la ciutadania | | Restringit | | Destrucció total als 2 anys | 37. Sol·licituds d'informació de caràcter general | 1939 - | I.1.2. |
| B033 | Certificacions digitals | | Lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. | Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració i també altres dades personals que no són de categories especials. | Eliminació total als 20 anys des de la data d'emissió del certificat. | 694. Gestió dels certificats digitals T-CAT. 702. Gestió dels certificats digitals idCAT. | | |
| B034 | Processos participatius | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1987 - | VI.4. |
| B036 | Queixes i suggeriments | | Restringit | | Conservació permanent de les queixes instades per entitats públiques i privades sense ànim de lucre i destrucció total de la resta de les queixes als 2 anys | 539. Expedients de queixes i suggeriments de la ciutadania | | |
| B106 | Gestió de les comunicacions | Documentació que reflecteix l'activitat desenvolupada per l'ajuntament en relació a la gestió dels canals i el contingut de la informació que transmet als ciutadans. | | | | | | |
| B039 | Servei postal i missatgeria | | Lliure | | Destrucció total a l'any | 311. Relacions diàries de correspondència franquejada i segellada | 1965 - | XI.3. |
| B040 | Tauler d'anuncis | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1983 - | I.1.7.1. |
| B041 | Telecomunicacions | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | XI.3. |
| B107 | Publicacions i difusió informativa | Documentació vinculada a la producció de publicacions municipals amb independència de la seva tipologia (monografies, cartells, etc) | | | | | | |
| B044 | Llibres i publicacions municipals | | Lliure | | Pendent avaluar | | 1984 - | VI.9. |
| B046 | Ràdio Salt | | Lliure | | Pendent avaluar | | 1984 - | VI.9. |
| C0 | GESTIÓ ADMINISTRATIVA I DE LA INFORMACIÓ | Secció que abasta la documentació vinculada a la gestió i optimització de l'activitat interadministrativa i a la distribució i gestió dels recursos d'informació i informàtics de l'ajuntament. | | | | | | |
| C101 | Documents constitutius | Documentació representativa de l'organització jeràrquica, tècnica i executiva del personal municipal. | | | | | | |
| C002 | Organigrama municipal | | Lliure | | Permanent | | | |
| C003 | Creació d'organismes municipals | | Lliure | | Permanent | | | |
| C004 | Supressió d'organismes municipals | | Lliure | | Permanent | | | |
| C005 | Delegacions de signatura i canvis de funcions | | Lliure | | Pendent avaluar | | | |
| C102 | Reglamentació municipal | Documentació referida a l'aprovació o modificació d'ordenances, reglaments o normatives de l'ajuntament | | | | | | |
| C006 | Normes reguladores de reglamentació municipal | | Lliure | | Permanent | | | |
| C007 | Ordenances municipals | | Lliure | | Permanent | | 1968 - | I.1.2.5.3. |
| C008 | Reglaments municipals | | Lliure | | Permanent | | 1968 - | I.1.2.5.3. |
| C103 | Organització administrativa | Documentació derivada de l'organització directius administratives | | | | | | |
| C013 | Directrius, instruccions i normatives de gestió administrativa | | Lliure | | Permanent | | 1983 - | I.1.2.5.4. |
| C014 | Manuais de procediments administratius | | Lliure | | Permanent | | | |
| C015 | Planificació administrativa | | Lliure | | Pendent avaluar | | | |
| C016 | Tràmits administratius | | Lliure | | Pendent avaluar | | | |
| C104 | Gestió de la documentació | Documentació derivada de la gestió de documents i de la informació rebuts o elaborats per l'ajuntament | | | | | | |
| C018 | Avaluació de documents | | Lliure | | Permanent | | | VI.1. |
| C019 | Creació i normalització de documents administratius | | Lliure | | Pendent avaluar | | | VI.1. |
| C021 | Expedients d'eliminació de documentació | | Lliure | | Pendent avaluar | | | VI.1. |
| C022 | Registre d'eliminació de documentació | | Lliure | | Permanent | | | VI.1. |
| C023 | Instruments de descripció dels documents | | Lliure | | Permanent | | | VI.1. |
| C024 | Catàleg de tipus documentals | | Lliure | | Permanent | | | VI.1. |
| C025 | Quadres de classificació de la documentació | | Lliure | | Permanent | | | VI.1. |
| C027 | Registre general d'entrada de documents | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | 1897 - | I.1.2.1./I.1.2.2. |
| C028 | Registre general de sortida de documents | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | 1929 - | I.1.2.3./I.1.2.4. |
| C029 | Registres auxiliars i de control intern de documents | | Lliure amb restriccions | | Destrucció total quan s'hagi complert la seva utilitat administrativa. | 2. Registres de control intern de documentació | | |
| C030 | Transferències administratives de documentació | | Lliure | | Pendent avaluar | | | |
| C105 | Gestió de l'arxiu | Documentació referida a la gestió administrativa de tractament arxivístic, de difusió, interacció i de funcionament de l'arxiu municipal | | | | | | |
| C032 | Consultes de la documentació de l'arxiu | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | VI.1. |
| C033 | Gestió administrativa de l'arxiu | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1928 - | VI.1. |
| C035 | Gestió dels dipòsits d'arxiu | | Lliure | | Pendent avaluar | | | VI.1. |
| C036 | Ingressos extraordinaris de documentació a l'arxiu | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | VI.1. |
| C037 | Instruments de descripció dels fons arxivístics | | Lliure | | Pendent avaluar | | | VI.1. |
| C038 | Préstecs de documentació de l'arxiu | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | VI.1. |
| C039 | Reproduccions, drets d'explotació i propietat intel·lectual de documents | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | VI.1. |
| C040 | Conservació, substitució, restauració i digitalització de documents | | Lliure | | Pendent avaluar | | | VI.1. |
| C106 | Gestió de les aplicacions informàtiques | Documentació de gestió de l'àrea informàtica de l'ajuntament | | | | | | |
| C042 | Administració, elaboració, implantació i manteniment dels recursos informàtics | | Lliure | | Pendent avaluar | | | |
| C044 | Gestió de les incidències dels usuaris de les TIC | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| C107 | Qualitat en la gestió | Grup de sèries que comprèn la documentació vinculada a la gestió de la qualitat en el context de la norma ISO 9001. | | | | | | |
| C046 | Anàlisi i desenvolupament de la qualitat | | Lliure | | Pendent avaluar | | | |
| C047 | Auditories de qualitat | | Lliure | | Pendent avaluar | | | |
| C048 | Carta de serveis | | Lliure | | Pendent avaluar | | | |
| C049 | Manual de qualitat | | Lliure | | Pendent avaluar | | | |
| C108 | Gestió de la informació | Documents vinculats als drets que la Llei 15/1999 Orgànica de Protecció de Dades i posteriors desplegaments concedes als ciutadans. | | | | | | |
| C051 | Accés a la informació i transparència administrativa | Gestionar i tramitar les sol·licituds d'accés a la informació pública demanades per la ciutadania. | Lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler fins l'eliminació de l'expedient. | Conté dades personals, merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Ocasionalment poden contenir dades personals que no són de categories especials. | Eliminació total als 10 anys del tancament de l'expedient, sempre i quan existeixi un sistema d'informació que contingui dades recopilatives. | 1008. Gestió de les sol·licituds d'accés a la informació pública. | | |
| C052 | Accés, rectificació, cancel·lació i oposició a dades personals | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| C053 | Comissió tècnica de seguretat en matèria d'informació | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| C054 | Document de seguretat de protecció de dades i protocols de treball | | Lliure | | Pendent avaluar | | | |
| C055 | Reclamacions d'accés a la documentació i/o informació | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| C056 | Gestió dels fitxers de dades personals | | Lliure | | Pendent avaluar | | | |
| C057 | Inscripcions de fitxers de dades personals | | Lliure | | Pendent avaluar | | | |
| C058 | Incidències en matèria de seguretat de la informació | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| C043 | Gestió de les certificacions digitals i mecanismes d'identificació | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| C059 | Gestió dels consentiments per a la tramitació administrativa | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| D0 | GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS | Secció que abasta tota la documentació generada per la gestió, organització, selecció i contractació del personal. Així com els assumptes derivats de les retribucions, la previsió social i les relacions laborals vers l'organització. | | | | | | |
| D101 | Expedients de personal | Documentació generada en el transcurs de la vida administrativa del personal al servei de l'ajuntament. | | | | | | |
| D002 | Personal funcionari | | Restringit, sense perjudici d'accés parcial | Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni dades personals de categories especials. Ocasionalment poden contenir dades personals merament identificatives i dades personals de categories especials | Conservació permanent dels expedients iniciats fins l'any 1990; eliminació total dels expedients iniciats a partir de l'any 1990 sempre que les dades constin al registre de personal. Termini 10 anys de la data de jubilació o defunció del treballador. | 80. Expedients de personal al servei de les administracions públiques catalanes | 1928 - | I.1.4.1. |
| D003 | Personal laboral indefinit | | Restringit, sense perjudici d'accés parcial | Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni dades personals de categories especials. Ocasionalment poden contenir dades personals merament identificatives i dades personals de categories especials | Conservació permanent dels expedients iniciats fins l'any 1990; eliminació total dels expedients iniciats a partir de l'any 1990 sempre que les dades constin al registre de personal. Termini 10 anys de la data de jubilació o defunció del treballador. | 80. Expedients de personal al servei de les administracions públiques catalanes | 1928 - | |
| D004 | Personal laboral temporal | | Restringit, sense perjudici d'accés parcial | Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni dades personals de categories especials. Ocasionalment poden contenir dades personals merament identificatives i dades personals de categories especials | Conservació permanent dels expedients iniciats fins l'any 1990; eliminació total dels expedients iniciats a partir de l'any 1990 sempre que les dades constin al registre de personal. Termini 10 anys de la data de jubilació o defunció del treballador. | 80. Expedients de personal al servei de les administracions públiques catalanes | 1928 - | |
| D102 | Formació i perfeccionament | Documents que generen els cursos i plans de formació ofert per les administracions públiques, d'acord a unes necessitats i a una planificació dels òrgans administratius i del personal. | | | | | | |
| D006 | Formació del personal | Participació en activitats i/o cursos de formació i perfeccionament professional adreçats a col·lectius professionals específics. | Lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. | Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. | Eliminació total als 6 anys , comptats des de la data de remissió a la sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. | 966. Inscripció i autorització a activitats formatives | 1955 - | I.1.4.6. |
| D008 | Plans de formació i perfeccionament | Elaborar plans i programes de formació adreçats al desenvolupament de les competències professionals dels empleats de l'administració pública amb l'objectiu de promoure la formació contínua i el reciclatge professional. | Lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler | Conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Ocasionalment pot contenir altres dades personals que no són de categories especials. Vigència de la restricció; aquesta restricció queda sense efecte als 30 anys de la producció del document. | Permanent | 968. Planificació de la formació del personal de les administracions públiques. | 1955 - | I.1.4.6. |

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ – Catàleg de procediments / sèries

Quadre de Classificació aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2017/LLDA003693 de data 21/12/2017

Els codis en color vermell començats per lletra + el número 1, és jeràrquic i només té un valor visual, no figura al SGD
SH = Sèrie històrica

Actualització 23/10/2025

| CODI | TÍTOL PROCEDIMENT / SÈRIE | DESCRIPCIÓ | ACCÉS | MOTIVACIÓ ACCÉS | CONSERVACIÓ | TAAD | CRONOLOGIA | HERETA QdC 1996 |
|-------------|--|---|--|--|---|--|------------|-----------------|
| D103 | Organització dels recursos humans | Planificació i organització del personal des del punt de vista de l'estructura orgànico-administrativa i d'acord a les necessitats de l'organització. | | | | | | |
| D010 | Registre del personal | | Restringit, sense perjudici d'accés parcial. Restricció per a dades personals de categories especials fins als 25 anys de la mort de la persona interessada o 50 si es desconeix la data. 30 anys de la producció del document per a la resta de dades personals. | Poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni de categories especials. Ocasionalment poden contenir dades personals merament identificatives i dades personals de categories especials de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016. | Permanent | 1018. Registre general de personal | | |
| D011 | Creació o modificació de llocs de treball | | Lliure amb restriccions | | Conservació PERMANENT de la documentació i la normativa interna que descriu funcions del lloc de treball. | 976 | 1942 - | 1.1.4.2. |
| D012 | Identificació del personal | | Lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. | | DESTRUCCIÓ de la resta de documentació en un termini de 5 anys. | 86. Identificació del personal al servei de l'Administració pública (listes de personal, targetes identificatives). | | |
| D013 | Plantilla de personal | Ordenar i mantenir el conjunt de llocs de treball de la relació de llocs de treball, ocupats o no, que han estat dotats pressupostàriament i, per tant, són susceptibles de ser ocupats. És un instrument d'ordenació de caràcter financer i econòmic en el qual es quantifiquen i es valoren econòmicament les places | Lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler que quedaria sense efecte als 30 anys de la producció del document. | Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. | Permanent | 1009. Plantilla de personal. | 1942 - | 1.1.4.2. |
| D014 | Relació de llocs de treball | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | | 1.1.4.2. |
| D104 | Règim laboral i disciplinari | Documents de control i seguiment del compliment de les responsabilitats en el lloc de treball. | | | | | | |
| D016 | Compatibilitats del personal | | Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. Vigència restringida fins que s'eliminin els documents (5 anys). | Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. | Conservació a l'expedient de personal la resolució de compatibilitat i eliminar la resta de la documentació als 5 anys des de la resolució de la compatibilitat. | 88. Compatibilitats de treball dels empleats públics. | | 1.1.4.2. |
| D018 | Expedients disciplinaris per faltes del personal | | Restringit | | DESTRUCCIÓ total als 4 anys des de la finalització de l'expedient | 87. Expedients disciplinaris per infraccions greus en matèria de personal. 13. Expedients disciplinaris per infraccions lleus en matèria de personal. | 1934 - | 1.1.4.8. |
| D019 | Expedients sancionadors de faltes disciplinàries del personal | | Restringit | | Permanent | 751. Expedients disciplinaris molt greus en matèria de personal | 1934 - | 1.1.4.8. |
| D021 | Ampliacions o reduccions de la jornada laboral del personal | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | | |
| D022 | Controls d'horaris | | Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial. Fins eliminació de l'expedient. | Poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. | Eliminació total als 4 anys. | 12. Control horari del personal de l'Administració pública | 1952 - | 1.1.4.7. |
| D023 | Calendari laboral | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | 1952 - | 1.1.4.7. |
| D024 | Permisos i llicències | | Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler | | Eliminació total als 4 anys des de la finalització de les vacances, dels permisos i de les llicències. | 8. Sol·licitud de vacances, permisos i llicències. | 1952 - | 1.1.4.7. |
| D025 | Vacances | | Accés lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler | | Eliminació total als 4 anys des de la finalització de les vacances, dels permisos i de les llicències. | 8. Sol·licitud de vacances, permisos i llicències. | 1952 - | 1.1.4.7. |
| D028 | Llibre de visites de la inspecció de personal | | Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial. Aquesta restricció queda sense efecte un cop passats 30 anys de la producció del document. | Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Majoritàriament conté dades de matèries limitades o restringides per investigació d'infraccions penals, administratives o disciplinàries. | Permanent | 365. Llibre de visites de la inspecció de personal | | |
| D105 | Relacions laborals | Estructura les relacions entre l'Ajuntament i els representants dels treballadors i que té com a objectiu establir un marc jurídic de referència i uns pactes concrets. | | | | | | |
| D029 | Exercici del dret de vaga | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| D030 | Assemblees | | Lliure | | Pendent avaluar | | | |
| D031 | Convenis laborals | | Lliure | | Pendent avaluar | | 1942 - | 1.1.4.2. |
| D032 | Eleccions sindicals | | Lliure | | Pendent avaluar | | 1934 - | 1.1.4.8. |
| D033 | Òrgans de representació del personal | Registre d'òrgans de representació del personal al servei de l'Ajuntament i entitats dependents en el que seran objecte d'inscripció i anotació dels actes adoptats en el seu àmbit que afectin a la creació, modificació o supressió d'òrgans de representació de personal funcionari i laboral, la creació, modificació o supressió de seccions sindicals delegats sindicals. També és objecte d'anotació els credits horaris, les seves cessions i lliberacions sindicals que derivin de l'aplicació de normes o pactes que afectin a l'obligació o al règim d'assistència a la feina. | Lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. Restricció per a dades personals de categories especials fins als 25 anys de la mort de la persona interessada o 50 si es desconeix la data. 30 anys de la producció del document per a la resta de dades personals. | Conté dades personals, merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Ocasionalment poden contenir dades personals de categories especials de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril 2016. | Permanent | 1004. Registres d'òrgans de representació del personal al servei de les administracions públiques | | |
| D106 | Seguretat i prevenció de riscos laborals | Activitats de prevenció que realitza l'Ajuntament per tal d'assegurar al personal una correcta seguretat i salut en el lloc de treball. | | | | | | |
| D035 | Accidents laborals | | Accés restringit, sense perjudici d'accés parcial. Fins eliminació de l'expedient. | Conté dades personals, merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Majoritàriament contenen dades de categories especials de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril, i també altres dades personals. | Eliminació total als 5 anys | 454. Comunicats d'accidents laborals. 455. Expedients d'accidents laborals i de malalties professionals. | | |
| D036 | Avaluació de riscos laborals | L'auditoria del funcionament del sistema de prevenció de riscos laborals és un instrument de gestió que persegueix reflectir la imatge fidel del sistema de prevenció de riscos laborals de fons, valorant la seva eficàcia i detectant les deficiències que puguin donar lloc a incompliments de la normativa vigent per a permetre l'adopció de decisions dirigides al seu perfeccionament i millora. | Lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler fins l'eliminació de l'expedient. | Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. | Eliminació total als 5 anys des de l'elaboració d'una nova auditoria | 1017. Auditories del funcionament de la prevenció de riscos laborals. | | |
| D037 | Comitè de seguretat i salut laboral | | Lliure | | Pendent avaluar | | | |
| D039 | Inspeccions de les dependències municipals i ubicacions del personal | | Lliure | | DESTRUCCIÓ total en el termini d'un any des de la finalització de la seva utilització administrativa. En cas que s'aprecin faltes disciplinàries, es destruiran un cop hagi prescrit la sanció. | 21. Ubicacions del personal en dependències administratives, inspeccions d'aquestes | | |
| D040 | Denúncies per assetjament i discriminació laboral | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| D041 | Pla d'emergència laboral | | Lliure | | Pendent avaluar | | | |
| D042 | Programes de prevenció de riscos laborals | | Lliure | | Pendent avaluar | | | |
| D043 | Programes antidiscriminatoris en el lloc de treball | | Lliure | | Pendent avaluar | | | |
| D044 | Inspeccions de treball | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| D088 | Personal treballador en contacte amb mainada | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| D107 | Selecció de personal i provisió de llocs de treball | Documentació de la gestió de les diferents modalitats d'ingrés de personal a l'Ajuntament. | | | | | | |
| D046 | Contractació de personal amb beca o en pràctiques | | Restringit | | Pendent avaluar | | | 1.1.4.2.1. |
| D047 | Contractació de personal temporal laboral | La provisió de llocs de treball a la funció pública és un procediment administratiu que té per finalitat específica la cobertura de llocs de treball vacants. | Restringit, sense perjudici d'accés parcial | Ocasionalment poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives ni de categories especials. | Eliminació total sempre que es conservin les resolucions de nomenament | 1066. Provisió extraordinària de llocs de treball | 1955 - | 1.1.4.1.1. |
| D049 | Oferes públiques d'ocupació | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| D051 | Borsa per a provisió de llocs de treball | | Restringit, sense perjudici d'accés parcial | | DESTRUCCIÓ total als 2 anys | 137. Sol·licituds de treball | | |
| D052 | Concursos – oposició | Seleccionar a la persona candidata més adequada per exercir les funcions del lloc de treball a proveir de manera que s'obtingui la prestació dels serveis públics adequada i la satisfacció dels interessos generals. | Restringit, sense perjudici d'accés parcial | | Conservació permanent de la designació dels òrgans de selecció, de les actes, de les llistes definitives, de les resolucions, dels documents acreditatius i del càlcul de mèrits. Eliminació total de la resta de documentació quan sigui ferma la resolució, sempre que es conservin els nomenaments i contractes de treball a l'expedient de persona. | 83. Expedients de provisió general de llocs de treball | 1927 - | 1.1.4.3. |
| D053 | Concursos de mèrits | Seleccionar a la persona candidata més adequada per exercir les funcions del lloc de treball a proveir de manera que s'obtingui la prestació dels serveis públics adequada i la satisfacció dels interessos generals. | Restringit, sense perjudici d'accés parcial | | Conservació permanent de la designació dels òrgans de selecció, de les actes, de les llistes definitives, de les resolucions, dels documents acreditatius i del càlcul de mèrits. Eliminació total de la resta de documentació quan sigui ferma la resolució, sempre que es conservin els nomenaments i contractes de treball a l'expedient de persona. | 83. Expedients de provisió general de llocs de treball | 1927 - | 1.1.4.3. |
| D054 | Reassignacions i redistribucions de llocs de treball | Seleccionar a la persona candidata més adequada per exercir les funcions del lloc de treball a proveir de manera que s'obtingui la prestació dels serveis públics adequada i la satisfacció dels interessos generals. | Restringit, sense perjudici d'accés parcial | | Conservació permanent de la designació dels òrgans de selecció, de les actes, de les llistes definitives, de les resolucions, dels documents acreditatius i del càlcul de mèrits. Eliminació total de la resta de documentació quan sigui ferma la resolució, sempre que es conservin els nomenaments i contractes de treball a l'expedient de persona. | 83. Expedients de provisió general de llocs de treball | | |
| D055 | Concursos de trasllat | Seleccionar a la persona candidata més adequada per exercir les funcions del lloc de treball a proveir de manera que s'obtingui la prestació dels serveis públics adequada i la satisfacció dels interessos generals. | Restringit, sense perjudici d'accés parcial | | Conservació permanent de la designació dels òrgans de selecció, de les actes, de les llistes definitives, de les resolucions, dels documents acreditatius i del càlcul de mèrits. Eliminació total de la resta de documentació quan sigui ferma la resolució, sempre que es conservin els nomenaments i contractes de treball a l'expedient de persona. | 83. Expedients de provisió general de llocs de treball | 1927 - | 1.1.4.3. |
| D056 | Convocatòries de selecció de personal | | Restringit, sense perjudici d'accés parcial. En el cas de documentació de conservació permanent, per a les dades personals de categories especials, aquesta restricció queda sense efecte un cop han passats 25 anys des de la mort de la persona interessada o, si es desconeix la data, 50 anys des de la producció del document. Per a la resta de dades personals, aquesta restricció queda sense efecte un cop han passat 30 anys des de la producció del document. | | Conservació PERMANENT de les actes i els acords del tribunal qualificador, les llistes definitives d'admesos, el model de proves i les resolucions. Eliminació total de la resta de documentació. Termini: un cop siguin fermes la resolució de la convocatòria i el nomenament o contracte del personal. | 16. Selecció dels empleats públics | 1955 - | 1.1.4.3. |

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ – Catàleg de procediments / sèries

Quadre de Classificació aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2017LLDA003693 de data 21/12/2017

Els codis en color vermell començats per lletra + el número 1, és jeràrquic i només té un valor visual, no figura al SGD
SH = Sèrie històrica

Actualització 23/10/2025

| CODI | TÍTOL PROCEDIMENT / SÈRIE | DESCRIPCIÓ | ACCÉS | MOTIVACIÓ ACCÉS | CONSERVACIÓ | TAAD | CRONOLOGIA | HERETA QdC 1996 |
|------------------------|---|--|--|--|---|---|-------------|------------------------|
| D057 | Seleccions de personal per a programes ocupacionals | | Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial. Fins eliminació de l'expedient. | Poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni de categories especials. Ocasionalment poden contenir dades de categories especials de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril. | Eliminació total als 15 anys. | 84. Expedients de selecció per a programes ocupacionals | 1955 - | 1.1.4.1.1. |
| D058 | Seleccions directes de personal | | Restringit, sense perjudici d'accés parcial. | | Eliminació total als 8 anys sempre que es conservi la resolució de nomenament i l'expedient de personal. | 82. Selecció directa de l'empleat públic | 1955 - | 1.1.4.1.1. |
| D089 | Pràctiques d'estudi per a alumnes | | Restringit | | Permanent | | | |
| D108 | Serveis al personal | Documents que fan referència als subsidis temporals, de caràcter obligatori o voluntari, que l'administració concedeix al personal. | | | | | | |
| D060 | Ajuts socials al personal | | Restringit | | Destrucció total als 6 anys des de la remissió del compte general a la Sindicatura de Comptes | 109. Expedients d'ajuts socials al personal al servei de l'Administració pública. | 1933 - | 1.1.4.5. |
| D062 | Revisions mèdiques al personal | | Restringit | | Pendent avaluar | | 1942 - | 1.1.4.2. |
| D109 | Sistema retributiu | Gestió de la documentació generada per la contraprestació de serveis del personal de l'Ajuntament, així com la precisió social i les deduccions que en puguin esdevenir. | | | | | | |
| D066 | Altes, baixes i modificacions a la Seguretat Social | | Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial. Fins eliminació de l'expedient. | Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Majoritàriament contenen dades de categories especials de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril. | Eliminació total als 10 anys des de la comunicació a la Seguretat Social de la baixa del treballador a l'Ajuntament o en dependència. | 282. Afiliació, altes, baixes i variacions de dades de treballadors a la Seguretat Social | 1933 - | |
| D067 | Liquidacions de quotes a la Seguretat Social | | Restringit, sense perjudici d'accés parcial. Vigència de la restricció fins a l'eliminació de l'expedient. | Poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni de categories especials. | Eliminació total als 10 anys de la data del document | 283. Liquidacions a la Seguretat Social | 1940 - | 1.1.4.9. |
| D068 | Relacions d'indisposats, fulls d'incidències | | Restringit, sense perjudici d'accés parcial. Vigència de la restricció fins a l'eliminació de l'expedient. | | Destrucció total a 1 any des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït. | 19. Incidències horàries | 1940 - | |
| D069 | Requeriments de la Tresoreria de la Seguretat Social | | Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial. Fins eliminació de l'expedient. | Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Majoritàriament poden contenir dades personals que no són merament identificatives ni de categories especials. | Eliminació total als 10 anys. | 355. Requeriments de la Tresoreria de la Seguretat Social | 1940 - | |
| D071 | Liquidacions de l'IRPF | | Restringit | | Destrucció total als 4 anys a partir de la finalització de l'exercici | 709. IRPF. Comunicació de dades familiars i personals al pagador | 1933 - | 1.1.4.5. |
| D072 | Retencions judicials i administratives | | Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial. Fins eliminació de l'expedient. | Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Majoritàriament contenen dades de categories especials de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril. | Eliminació total als 6 anys, comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. | 356. Embargaments salarials | | |
| D075 | Bestretes de nòmina | | Restringit | | Destrucció total als 5 anys del tancament de l'expedient. | 10. Expedient de bestreta | 1940 - | 1.1.4.4. |
| D076 | Domiciliació bancària de la nòmina | | Restringit | | Destrucció total quan sigui substituïda per la nova domiciliació bancària | 281. Domiciliació bancària de la nòmina | 1940 - | |
| D077 | Indemnitzacions per raó del servei | | Restringit | | Destrucció total als 5 anys | 249. Indemnitzacions per raons del servei | 1940 - | 1.1.4.4. |
| D078 | Nòmines | | Restringit | | Conservació permanent dels llistats de vaga, els llistats de variacions de nòmina i els alfabètics de juny i desembre i la destrucció de la resta quan se n'hagi exhaurit la utilitat administrativa. Destrucció als 5 anys dels fulls de salari i rebuts de nòmina | 286. Llistats de nòmina 204. Fulls de salari (rebuts de nòmina) | 1940 - | 1.1.4.4. |
| D079 | Modificacions puntuals de la nòmina per Serveis extraordinaris | | Restringit, sense perjudici d'accés parcial. | | Eliminació total als 5 anys | 11. Expedients per serveis extraordinaris | 1940 - | 1.1.4.4. |
| D080 | Variacions de nòmines | | Restringit | | Destrucció total quan se n'hagi exhaurit la utilitat administrativa | 285. Expedient de variació de nòmina (expedients mensuals de nòmina) | 1940 - | 1.1.4.4. |
| D110 | Situacions administratives | Accions de control en tot allò referent a les diverses situacions administratives dels treballadors de l'Ajuntament | | | | | | |
| D082 | Comissió de serveis del personal | | Lliure amb restriccions | | Destrucció total als 4 anys des de l'extinció de la vigència de la situació administrativa. | 14. Expedients de reconeixement de situacions administratives | 1952 - | 1.1.4.7. |
| D083 | Excedències del personal | | Lliure amb restriccions | | Destrucció total als 4 anys des de l'extinció de la vigència de la situació administrativa. | 14. Expedients de reconeixement de situacions administratives | 1952 - | 1.1.4.7. |
| D084 | Incapacitat temporal | | Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial. Fins eliminació de l'expedient. | Poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni de categories especials. També poden contenir dades personals de categories especials de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril. | Eliminació total als 5 anys des de la finalització de la situació d'incapacitat temporal. | 18. Baixes i altes per incapacitat temporal | | |
| D085 | Prestació de serveis del personal a altres administracions | | Lliure amb restriccions | | Destrucció total als 4 anys des de l'extinció de la vigència de la situació administrativa. | 14. Expedients de reconeixement de situacions administratives | 1952 - | 1.1.4.7. |
| D086 | Serveis especials | | Lliure amb restriccions | | Destrucció total als 4 anys des de l'extinció de la vigència de la situació administrativa. | 14. Expedients de reconeixement de situacions administratives | | |
| D087 | Trasllats i permutes | | Restringit | | Permanent en l'expedient personal | | | |
| SH 1.1.4.10. | Documentació diversa de RRHH | | | | | | 1983 - 2015 | 1.1.4.10. |
| E0 | GESTIÓ ECONÒMICA I FINANCES | | | | | | | |
| E101 | Gestió del pressupost | Documentació provinent del cicle pressupostari, que inclou la programació i aprovació del pressupost, la seva gestió anual, els processos de control interns i el procés de liquidació pressupostària. | | | | | | |
| E003 | Estudis previs i avantprojecte del pressupost | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1985 - | 1.2.2.2. 1.2.2.2.1. |
| E007 | Pressupost general | | Lliure | | Permanent | 602. Expedients d'aprovació del Pressupost General | 1874 - | 1.2.2.2.3. |
| E008 | Prorroga del pressupost | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| E010 | Auditories i inspeccions del pressupost | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| E013 | Compte general del pressupost | | Pendent avaluar | | Permanent | | 1927 - | 1.2.2.2.2. |
| E014 | Liquidació del pressupost | | Pendent avaluar | | Permanent | 603. Expedients per a la liquidació del Pressupost General | 1913 - | 1.2.2.2.8. |
| E015 | Reconeixement de deutes | | Pendent avaluar | | Conservació 15 anys. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els anys acabats en 1 i 6. | | 1925 - | 1.2.2.1.9. |
| E016 | Reintegraments de pressupost corrent | | Pendent avaluar | | Destrucció total en un termini de 5 anys | 486. Expedient de reintegrament de pressupost corrent | | |
| E018 | Relació de deutors | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1986 - | 1.2.2.2.8.2. |
| E020 | Generació de crèdit del pressupost | | Pendent avaluar | | Destrucció total en un termini de 6 anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes | 604. Expedients de modificació de crèdit del Pressupost general | | |
| E021 | Incorporació de romanents | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| E022 | Modificacions de crèdit del pressupost | | Pendent avaluar | | Destrucció total en un termini de 6 anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes | 604. Expedients de modificació de crèdit del Pressupost general | 1929 - | 1.2.2.2.6. |
| E023 | Transferències de crèdit del pressupost | | Pendent avaluar | | Destrucció total en un termini de 6 anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes | 604. Expedients de modificació de crèdit del Pressupost general | 1929 - | 1.2.2.2.6. |
| SH 1.2.2.2.4. | Pressupost extraordinari | | | | | | 1983-2015 | 1.2.2.2.4. |
| SH 1.2.2.2.5. | Comptes del pressupost extraordinari | | | | | | 1927-2015 | 1.2.2.2.5. |
| SH 1.2.2.2.7. | Compte de valors independents i auxiliars del pressupost | | | | | | 1959 - 2015 | 1.2.2.2.7. |
| SH 1.2.2.2.8.1. | Relació de creditors | | | | | | 1986 - 2015 | 1.2.2.2.8.1. |
| E102 | Intervenció i gestió de les despeses | Documentació de registre d'operacions de naturalesa econòmic-financera i d'administració de les despeses de diversa naturalesa que té l'Ajuntament. | | | | | | |
| E026 | Estats, balanços i comptes anuals | | Pendent avaluar | | Permanent | | 1991 - | 1.2.2.1.13. |
| E027 | Fiscalització dels comptes municipals | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1925 - | 1.2.2.1.9. |
| E028 | Libre d'inventaris i balanços | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | 1.2.2.1.12. |
| E029 | Libre diari general d'ingressos | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | 1.2.2.1.3. |
| E030 | Libre diari general de despeses | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | 1.2.2.1.7. |
| E031 | Libre major de conceptes no pressupostaris | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| E032 | Libre diari general d'operacions | | Pendent avaluar | | Permanent | | 1991 - | 1.2.2.1.10. |
| E033 | Libre d'intervenció | | | | | | | |
| E035 | Libre major de comptes | | | | | | 1991 - | 1.2.2.1.11. |
| E051 | Documents comptables | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| E052 | Bestretes de caixa | | Restringit | | Pendent avaluar | | 1951 - | 1.2.3.1.12. |
| E053 | Creditors | | Restringit | | Destrucció total als 6 anys des de la data de pagament o anul·lació. | 673. Fixes de creditors | | |
| E054 | Factures | | Lliure amb restriccions | | Destrucció total un cop efectuada la transcripció definitiva al corresponent registre de resolucions i sempre que sigui ferma la disposició i aprovació de la despesa. | 688. Expedients d'aprovació de factures | | 1.2.3.1.8. |
| E055 | Manaments de pagament | | Restringit | | Destrucció total en un termini de 6 anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern. | 38. Manaments de pagament | 1923 - | 1.2.3.1.1. |
| E056 | Manaments de pagament a justificar | | Pendent avaluar | | Conservació dels expedients 15 anys des de la data del document. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els documents dels anys acabats en 1 i en 6. | 152. Manaments de pagament a justificar (ADOP-J) (no aplicable a l'Ajuntament) | 1951 - | 1.2.3.1.12. |
| E057 | Manaments de pagament extrapressupostari | | Restringit | | Destrucció total als 6 anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes. | 620. Manaments de pagament extrapressupostari | | |

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ – Catàleg de procediments / sèries

Quadre de Classificació aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2017.LLDA003693 de data 21/12/2017

Els codis en color vermell començats per lletra + el número 1, és jeràrquic i només té un valor visual, no figura al SGD

SH = Sèrie històrica

Actualització 23/10/2025

| CODI | TÍTOL PROCEDIMENT / SÈRIE | DESCRIPCIÓ | ACCÉS | MOTIVACIÓ ACCÉS | CONSERVACIÓ | TAAD | CRONOLOGIA | HERETA QdC 1996 |
|----------------|---|--|--|---|---|---|-------------|--------------------------------------|
| E058 | Subvencions atorgades per part de l'Ajuntament | | Lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. | Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració, així com altres dades personals que no són de categories especials. Per a la documentació de conservació permanent amb dades íntimes, la restricció queda sense efecte als 25 anys des de la mort de la persona interessada, i si se'n desconeix la data, als 50 anys de producció del document. Per a la resta de documentació la restricció queda sense efecte als 30 anys de la producció del document. | Conservació permanent de les subvencions de concessió directa per motius excepcionals. En el cas de les subvencions de concurrència pública, conservació permanent de les bases reguladores, de les actes d'avaluació, i del projecte inicial i la memòria d'activitats realitzades de les sol·licituds concedides. Eliminació total de la resta de documentació als 6 anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes. En el cas de les subvencions subjectes a compromisos han d'haver transcorregut 4 anys des de la finalització del compromís. En el cas de finançament mitjançant un programa europeu, sempre han d'haver transcorregut 3 anys des del tancament del programa. | 745. Expedients d'atorgament de subvencions | 1964 - | I.2.2.4.1. |
| E059 | Transferències de recursos a altres organismes | | Pendent avaluar | | Permanent | | 1988 - | I.2.4.1.29. |
| E075 | Despeses financeres | | Pendent avaluar | | Permanent | | | |
| SH I.2.2.1.1. | Fulls de proposta de despesa. Aprovació despesa plurianual | | | | | | 2007 - 2015 | I.2.2.1.1. |
| SH I.2.2.1.2. | Llibre diari d'intervenció de pagaments. Llibre diari de conceptes pressupostaris per despeses | | | | | | 1866 - 2015 | I.2.2.1.2. |
| SH I.2.2.1.4. | Llibre de valors independents i auxiliars del pressupost. Llibre major de conceptes no pressupostaris | | | | | | 1953 - 2015 | I.2.2.1.4. |
| SH I.2.2.1.5. | Compte general de l'administració del patrimoni | | | | | | 1925 - 2015 | I.2.2.1.5. |
| SH I.2.2.1.6. | Llibre general de rendes i exaccions. Llibre major pressupostari d'ingressos | | | | | | 1947 - 2015 | I.2.2.1.6. |
| SH I.2.2.1.8. | Llibre de balanços mensuals de sumes i saldos | | | | | | | I.2.2.1.8. |
| SH I.2.2.1.10. | Diari general d'operacions | | | | | | 1991 - 2015 | I.2.2.1.10. |
| SH I.2.2.1.11. | Llibre major de comptes | | | | | | 1991 - 2015 | I.2.2.1.11. |
| SH I.2.2.1.12. | Inventaris i balanços | | | | | | 1931 - 2015 | I.2.2.1.12. |
| SH I.2.2.1.13. | Estats i comptes anuals | | | | | | 1991 - 2015 | I.2.2.1.13. |
| SH I.2.2.2.9. | Llibres d'actes de la Junta Municipal d'Associats | | | | | | 1908 - 1918 | I.2.2.2.9. |
| E103 | Tresoreria i gestió dels ingressos | Documents d'administració dels ingressos de diversa naturalesa que es perceben al municipi i de la tresoreria. | | | | | | |
| E039 | Actes d'arqueig | | Lliure amb restriccions | | Conservació 15 anys des de la data del tancament de la darrera anualitat. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran documents dels anys acabats en 1 i 6. | 588. Actes d'arqueig (no aplicable als Ajuntaments) | | |
| E040 | Càrrecs i dates | | Lliure amb restriccions | | Destrucció total en un termini de 5 anys (DEROGADA, INTEGRADA A LA 276) | 583. Càrrecs i dates | | |
| E041 | Declaracions tributàries | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| E042 | Devolucions d'ingressos i fiances | | Restringit, sense perjudici d'accés parcial | | Eliminació total en un termini de 6 anys comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. | 584. Expedients de devolució d'ingressos indeguts | 1951 - | I.2.3.1.12. |
| E044 | Llibre general de tresoreria d'ingressos i despeses | | Pendent avaluar | | Permanent | 588. Llibre de Caixa de Tresoreria | 1886 - | I.2.3.1.5. I.2.3.1.6 I.2.3.1.7 |
| E045 | Ordres de transferència bancària | | Restringit | | Destrucció total en un termini de 18 mesos des de la finalització de l'exercici corresponent. | 744. Ordres de transferència bancària | | |
| E047 | Manaments d'ingrés | | Pendent avaluar | | Destrucció total als 6 anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern. | 589. Manaments d'ingrés | 1923 - | I.2.3.1.2. |
| E048 | Resums comptables | | Pendent avaluar | | Destrucció total un cop l'Ajuntament hagi aprovat el compte general. | 586. Resums comptables | | |
| E049 | Subvencions rebudes per l'Ajuntament d'una altra administració | | Lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. | Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració, així com altres dades personals que no són de categories especials. Per a la documentació de conservació permanent amb dades íntimes, la restricció queda sense efecte als 25 anys des de la mort de la persona interessada, i si se'n desconeix la data, als 50 anys de producció del document. Per a la resta de documentació la restricció queda sense efecte als 30 anys de la producció del document. | Conservació permanent de les subvencions de concessió directa per motius excepcionals. Subvencions de concurrència pública: conservació permanent de la sol·licitud, informes tècnics, si n'hi ha; el projecte inicial, memòria explicativa i la resolució. Eliminació total de la resta de documentació als 6 anys des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. En el cas de les subvencions subjectes a compromisos han d'haver transcorregut 4 anys des de la finalització del compromís. En el cas de finançament mitjançant un programa europeu, sempre han d'haver transcorregut 3 anys des del tancament del programa. | 743. Expedients de sol·licituds de subvencions a altres administracions públiques | 1964 - | I.2.2.4.1. |
| E050 | Manaments d'ingrés extrapressupostaris | | Pendent avaluar | | Destrucció total als 6 anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern. | 589. Manaments d'ingrés extrapressupostari | | I.2.3.1.2. |
| SH I.2.3.1.3. | Llibre de registre de manaments de pagament | | | | | | 1984 - 1989 | I.2.3.1.3. |
| SH I.2.3.1.4. | Llibre de registre de manaments d'ingrés | | | | | | 1984 - 1990 | I.2.3.1.4. |
| SH I.2.3.1.10. | Llibre d'actes d'arqueig mensual. | | | | | | 1886 - 1988 | I.2.3.1.10. |
| SH I.2.3.1.11. | Compte de cabals | | | | | | 1922 - 1990 | I.2.3.1.11. |
| SH I.2.3.1.13. | Llibre auxiliars de caixa | | | | | | 1934 - 2007 | I.2.3.1.13. |
| SH I.2.3.1.14. | Endossament de certificacions | | | | | | 1987 - 1990 | I.2.3.1.14. |
| E104 | Gestió de tributs | Documentació de gestió dels tributs exigits amb voluntat recaptadora sobre actes o fets econòmics i jurídics (impostos). | | | | | | |
| E060 | Aprovació de taxes i preus públics | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| E061 | Aprovació de padrons fiscals | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1958 - | I.2.4.4.1. |
| E062 | Bonificacions i exempcions en matèria de tributs | Gestió i manteniment de les dades per a la confecció del padrons fiscals. Aquesta funció inclou l'actualització de les dades del padró d'acord amb les declaracions d'alta, baixa o variació de les dades censals declarades inicialment. Aquesta actualització es pot fer a instància del contribuents o es pot tramitar d'ofici per l'Administració. També inclou les modificacions de les dades del padró produïdes com a conseqüència de la resolució de sol·licituds d'exempció i bonificació i de sol·licituds de revisió de l'impost, d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada. Si aquests tràmits es produeixen per via de reclamació poden comportar anul·lacions i/o devolucions d'ingressos indeguts. | Restringit, sense perjudici d'accés parcial | Majoritàriament conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració i dades de matèries limitades o restringides per interessos econòmics i comercials. | Eliminació total en un termini de 6 anys comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. | 1069. Modificacions, bonificacions i exempcions de padrons de contribuents. | 1951 - | I.2.3.1.12. |
| E063 | Cadastre i alteracions cadastrals | | Restringit | | Pendent avaluar | | 1997 - | I.2.4.1.25. |
| E065 | Consultes i revisió d'actes tributaris | | Restringit, sense perjudici d'accés parcial | Majoritàriament conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració i dades de matèries limitades o restringides per interessos econòmics i comercials. | Eliminació total en un termini de 6 anys comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. | 1069. Modificacions, bonificacions i exempcions de padrons de contribuents. | 1978 - | I.2.4.1.28. I.2.4.6. |
| E066 | Impost d'activitats econòmiques (IAE) | Disposar d'un instrument per a l'execució del cobrament de tributs de recaptació periòdica. L'exposició del padró s'entén com una notificació col·lectiva de totes les liquidacions que inclou. | Restringit, sense perjudici d'accés parcial. | Majoritàriament conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració i dades de matèries limitades o restringides per interessos econòmics i comercials. | Permanent dels padrons dels anys acabats en 1 i en 6. Eliminació total dels padrons de la resta d'anys en un termini de 6 anys des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. Per a la documentació de conservació permanent, l'exclusió d'accés queda sense efecte als 30 anys de la producció del document. | 1070. Padrons de contribuents | 1862 - | I.2.4.1.28. |
| E067 | Impost de béns immobles (IBI) | Disposar d'un instrument per a l'execució del cobrament de tributs de recaptació periòdica. L'exposició del padró s'entén com una notificació col·lectiva de totes les liquidacions que inclou. | Restringit, sense perjudici d'accés parcial. | Majoritàriament conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració i dades de matèries limitades o restringides per interessos econòmics i comercials. | Permanent dels padrons dels anys acabats en 1 i en 6. Eliminació total dels padrons de la resta d'anys en un termini de 6 anys des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. Per a la documentació de conservació permanent, l'exclusió d'accés queda sense efecte als 30 anys de la producció del document. | 1070. Padrons de contribuents | 1879 - | I.2.4.1.8. |
| E068 | Impost de vehicles de tracció mecànica (IVTM) | Disposar d'un instrument per a l'execució del cobrament de tributs de recaptació periòdica. L'exposició del padró s'entén com una notificació col·lectiva de totes les liquidacions que inclou. | Restringit, sense perjudici d'accés parcial. | Majoritàriament conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració i dades de matèries limitades o restringides per interessos econòmics i comercials. | Permanent dels padrons dels anys acabats en 1 i en 6. Eliminació total dels padrons de la resta d'anys en un termini de 6 anys des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. Per a la documentació de conservació permanent, l'exclusió d'accés queda sense efecte als 30 anys de la producció del document. | 1070. Padrons de contribuents | 1930 - | I.2.4.1.6. |
| E069 | Impost sobre el valor de la producció d'energia elèctrica | | Restringit | | Pendent avaluar | | | I.2.4.1.9. |
| E070 | Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua) | | Restringit | | Destrucció total en un termini de 6 anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes. Conservació dels expedients referits a habitatges de protecció oficial mentre aquesta qualificació sigui vigent i destrucció als 6 anys de la seva desqualificació. | 600. Expedients de liquidació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans | 1949 - | |
| E071 | Inspecció tributària | | En el cas que les inspeccions es refereixin a persones jurídiques, accés lliure. En cas de contenir dades excloses, accés parcial. Si es tracta d'una inspecció a una persona física, accés restringit, sense perjudici d'accés parcial. | | Destrucció total als 4 anys. | 22. Expedients d'inspecció tributària | 1984 - | I.2.4.1.23. |
| E072 | Liquidacions, autoliquidacions i ingressos directes | | Restringit, sense perjudici d'accés parcial. Vigència fins que s'elimini l'expedient. | Conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració i dades de matèries limitades o restringides per norma amb rang de llei. Majoritàriament conté dades de matèries limitades o restringides pel secret o la confidencialitat en els procediments tramitats per l'Administració pública, i per interessos econòmics i comercials. | Eliminació total en un termini de 6 anys comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. | 276. Expedients de liquidacions tributàries per ingressos directes (aprovacions i anul·lacions) | 1984 - | I.2.4.1.26. |
| E073 | Modificacions i actualització de dades tributàries | Gestió i manteniment de les dades per a la confecció del padrons fiscals. Aquesta funció inclou l'actualització de les dades del padró d'acord amb les declaracions d'alta, baixa o variació de les dades censals declarades inicialment. Aquesta actualització es pot fer a instància del contribuents o es pot tramitar d'ofici per l'Administració. També inclou les modificacions de les dades del padró produïdes com a conseqüència de la resolució de sol·licituds d'exempció i bonificació i de sol·licituds de revisió de l'impost, d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada. Si aquests tràmits es produeixen per via de reclamació poden comportar anul·lacions i/o devolucions d'ingressos indeguts. | Restringit, sense perjudici d'accés parcial | Majoritàriament conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració i dades de matèries limitades o restringides per interessos econòmics i comercials. | Eliminació total en un termini de 6 anys comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. | 1069. Modificacions, bonificacions i exempcions de padrons de contribuents. | 1984 - | I.2.4.1.25. |

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ - Catàleg de procediments / sèries

Quadre de Classificació aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2017/LLDA003693 de data 21/12/2017

Els codis en color vermell començats per lletra + el número 1, és jeràrquic i només té un valor visual, no figura al SGH
SH = Sèrie històrica

Actualització 23/10/2025

| CODI | TÍTOL PROCEDIMENT / SÈRIE | DESCRIPCIÓ | ACCÉS | MOTIVACIÓ ACCÉS | CONSERVACIÓ | TAAD | CRONOLOGIA | HERETA QdC 1996 |
|----------------|--|---|---|---|--|--|-------------|--------------------------|
| E074 | Sancionadors en matèria tributària | | Accés restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques i accés lliure amb restriccions en el cas que es tracti de persones jurídiques. | | Per les lleus i greus: Destrucció total als 4 anys des de la finalització de l'expedient. Per les molt greus: conservació permanent | 487 (lleus); 752 (greus); 753 (molt greus) | | 1.2.4.1.25. |
| E076 | Taxa del servei de clavegueram | Disposar d'un instrument per a l'execució del cobrament de tributs de recaptació periòdica. L'exposició del padró s'entén com una notificació col·lectiva de totes les liquidacions que inclou. | Restringit, sense perjudici d'accés parcial. | Majoritàriament conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració i dades de matèries limitades o restringides per interessos econòmics i comercials. | Permanents dels padrons dels anys acabats en 1 i en 6. Eliminació total dels padrons de la resta d'anys en un termini de 6 anys des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. Per a la documentació de conservació permanent, l'exclusió d'accés queda sense efecte als 30 anys de la producció del document. | 1070. Padrons de contribuents | 1997 - | |
| E077 | Taxa del servei de conservació del cementiri | Disposar d'un instrument per a l'execució del cobrament de tributs de recaptació periòdica. L'exposició del padró s'entén com una notificació col·lectiva de totes les liquidacions que inclou. | Restringit, sense perjudici d'accés parcial. | Majoritàriament conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració i dades de matèries limitades o restringides per interessos econòmics i comercials. | Permanents dels padrons dels anys acabats en 1 i en 6. Eliminació total dels padrons de la resta d'anys en un termini de 6 anys des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. Per a la documentació de conservació permanent, l'exclusió d'accés queda sense efecte als 30 anys de la producció del document. | 1070. Padrons de contribuents | 1968 - | 1.2.4.1.15. |
| E078 | Contribucions especials i quotes d'urbanització | | Pendent avaluar | | Permanent | 134. Expedients de contribucions especials | 1944 - | 1.2.4.1.14. |
| E079 | Taxa sobre les parades als mercats de la via pública | | Restringit | | Permanent | | | 1.2.4.2.1. |
| E080 | Taxa per a la prestació de serveis | Disposar d'un instrument per a l'execució del cobrament de tributs de recaptació periòdica. L'exposició del padró s'entén com una notificació col·lectiva de totes les liquidacions que inclou. | Restringit, sense perjudici d'accés parcial. | Majoritàriament conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració i dades de matèries limitades o restringides per interessos econòmics i comercials. | Permanents dels padrons dels anys acabats en 1 i en 6. Eliminació total dels padrons de la resta d'anys en un termini de 6 anys des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. Per a la documentació de conservació permanent, l'exclusió d'accés queda sense efecte als 30 anys de la producció del document. | 1070. Padrons de contribuents | | |
| E081 | Taxa del servei de recollida d'escombraries | Disposar d'un instrument per a l'execució del cobrament de tributs de recaptació periòdica. L'exposició del padró s'entén com una notificació col·lectiva de totes les liquidacions que inclou. | Restringit, sense perjudici d'accés parcial. | Majoritàriament conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració i dades de matèries limitades o restringides per interessos econòmics i comercials. | Permanents dels padrons dels anys acabats en 1 i en 6. Eliminació total dels padrons de la resta d'anys en un termini de 6 anys des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. Per a la documentació de conservació permanent, l'exclusió d'accés queda sense efecte als 30 anys de la producció del document. | 1070. Padrons de contribuents | 1968 - | |
| E082 | Taxa per a la reserva d'entrada i sortida de vehicles i reserves d'espai a la via pública per a vehicles | Disposar d'un instrument per a l'execució del cobrament de tributs de recaptació periòdica. L'exposició del padró s'entén com una notificació col·lectiva de totes les liquidacions que inclou. | Restringit, sense perjudici d'accés parcial. | Majoritàriament conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració i dades de matèries limitades o restringides per interessos econòmics i comercials. | Permanents dels padrons dels anys acabats en 1 i en 6. Eliminació total dels padrons de la resta d'anys en un termini de 6 anys des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. Per a la documentació de conservació permanent, l'exclusió d'accés queda sense efecte als 30 anys de la producció del document. | 1070. Padrons de contribuents | 1989 - | 1.2.4.1.17. |
| E083 | Taxa per a la utilització privativa o aprofitament especial de béns públics | Disposar d'un instrument per a l'execució del cobrament de tributs de recaptació periòdica. L'exposició del padró s'entén com una notificació col·lectiva de totes les liquidacions que inclou. | Restringit, sense perjudici d'accés parcial. | Majoritàriament conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració i dades de matèries limitades o restringides per interessos econòmics i comercials. | Permanents dels padrons dels anys acabats en 1 i en 6. Eliminació total dels padrons de la resta d'anys en un termini de 6 anys des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. Per a la documentació de conservació permanent, l'exclusió d'accés queda sense efecte als 30 anys de la producció del document. | 1070. Padrons de contribuents | | 1.2.4.1.13. |
| E084 | Taxa de la tinença i circulació d'animals de companyia | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| SH 1.2.4.1.1. | Amillaraments | | | | | | 1862 - 2015 | 1.2.4.1.1. |
| SH 1.2.4.1.3. | Expedients d'aprovació del calendari del contribuent | | | | | | 1984 - 2015 | 1.2.4.1.3. |
| SH 1.2.4.1.4. | Padró de llicència fiscal d'activitats industrials i comercials | | | | | | 1862 - 2015 | 1.2.4.1.4. |
| SH 1.2.4.1.5. | Padró de llicència fiscal d'activitats comercials i artístiques | | | | | | | 1.2.4.1.5. |
| SH 1.2.4.1.7. | Padró de contribució rústica i pecuària | | | | | | 1879 - 2008 | 1.2.4.1.7. |
| SH 1.2.4.1.10. | Padró industrial i comercial | | | | | | 1946 - 2015 | 1.2.4.1.10. |
| SH 1.2.4.1.11. | Padró de l'arbitri sobre solars sense tancar | | | | | | 1985 - 1989 | 1.2.4.1.11. |
| SH 1.2.4.1.12. | Padró de l'arbitri sobre solars sense edificar | | | | | | 1946 - 1989 | 1.2.4.1.12. |
| SH 1.2.4.1.16. | Padró de l'arbitri de carreteres | | | | | | 1978 - 1987 | 1.2.4.1.16. |
| SH 1.2.4.1.18. | Padró de l'impost sobre publicitat | | | | | | 2007 - 2008 | 1.2.4.1.18. |
| SH 1.2.4.1.19. | Padró de contribució d'usos i consums | | | | | | 1878 - 1962 | 1.2.4.1.19. |
| SH 1.2.4.1.20. | Padró d'arbitris varis | | | | | | 1930 - 1996 | 1.2.4.1.20. |
| SH 1.2.4.1.21. | Padró semestral de venedors ambulants | | | | | | 2002 - 2015 | 1.2.4.1.21. |
| SH 1.2.4.1.22. | Llistat mensual de les taxes del mercat d'abastament | | | | | | | 1.2.4.1.22. |
| SH 1.2.4.1.24. | Llibre de registre d'expedients de plus vàlua | | | | | | 1949 - 1998 | 1.2.4.1.24. |
| SH 1.2.4.1.27. | Taxes d'equivalència | | | | | | 1973 - 1990 | 1.2.4.1.27. |
| SH 1.2.4.4.1. | Ordenances fiscals | | | | | | 1934 - 2015 | 1.2.4.4.1. |
| SH 1.2.4.5.1. | Actes de la Junta Pericial | | | | | | 1892 - 1994 | 1.2.4.5.1. |
| E105 | Gestió de la recaptació | Documents de gestió dels ingressos provinents dels tributs, taxes, preus públics i altres ingressos tant de dret públic com de dret privat. | | | | | | |
| E086 | Compte general de recaptació | | Lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler fins l'eliminació de l'expedient. | Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. | Eliminació total als 5 anys. | 581. Compte General de Recaptació | 1959 - | 1.2.3.2.6. |
| E087 | Diari de caixa de recaptació | | Pendent avaluar | | Destrucció total als 5 anys. | 582. Diari de Caixa de Recaptació | 1941 - | 1.2.3.2.2. |
| E088 | Embargaments per deutes tributaris | | Restringit | | Destrucció total en el termini d'1 any des de la data de la seva creació. | 579. Relacions diàries d'embargament | 1985 - | 1.2.3.2.7. / 1.2.3.2.8. |
| E089 | Procediments de constrenyiment | | Restringit, sense perjudici d'accés parcial | Conté dades de matèries limitades o restringides per interessos econòmics i comercials | Eliminació total als 6 anys comptats des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. | 35. Expedients generals de constrenyiment. | 1986 - | 1.2.3.2.7. / 1.2.3.2.10. |
| E090 | Fracionaments i ajornaments de deutes tributaris | | Restringit, sense perjudici d'accés parcial | Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; ocasionalment, pot contenir dades de categories especials i altres dades personals. Majoritàriament, conté dades de matèries limitades o restringides pel secret o la confidencialitat en els procediments tramitats per l'Administració, i per interessos econòmics i comercials. | Eliminació total als 6 anys des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. | 584. Fraccionament i/o ajornaments del deute | 1951 - | 1.2.3.1.12. |
| E091 | Compensacions de deutes tributaris | | Restringit, sense perjudici d'accés parcial. | Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. | Eliminació total als 6 anys, comptats des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. | 971. Compensació dels deutes | 1951 - | 1.2.3.1.12. |
| E092 | Justificants de recaptació | | | | | | 2018 - | |
| SH 1.2.3.2.1. | Full diari de recaptació | | | | | | | 1.2.3.2.1. |
| SH 1.2.3.2.3. | Llibre de caixa d'ingrés directe | | | | | | | 1.2.3.2.3. |
| SH 1.2.3.2.4. | Llibre diari de recaptació | | | | | | | 1.2.3.2.4. |
| SH 1.2.3.2.5. | Resum mensual d'ingressos per valors | | | | | | | 1.2.3.2.5. |
| SH 1.2.3.2.9. | Dates | | | | | | 1984 - 1989 | 1.2.3.2.9. |
| E106 | Gestió bancària | Documents resultants de la funció de gestionar les relacions de l'Ajuntament amb les entitats bancàries. | | | | | | |
| E093 | Comptes bancaris | | Restringit | | Pendent avaluar | | | 1.2.3.1.9. |
| E094 | Comunicacions bancàries | | Lliure amb restriccions | | Destrucció total als 4 anys de l'emissió de l'Informe d'auditoria per part de la Sindicatura de Comptes. | 623. Extractes de comptes corrents | | 1.2.2.5. |
| E095 | Transferències bancàries | | Lliure amb restriccions | | Destrucció total als 4 anys de l'emissió de l'Informe d'auditoria per part de la Sindicatura de Comptes. | 621. Transferències bancàries | | 1.2.2.5. |
| E107 | Gestió d'operacions financeres | Recull la documentació derivada dels ingressos que s'obtenen pel adius financers que posseeix el municipi i aquella documentació vinculada a préstecs i avals sol·licitats per l'Ajuntament a les entitats bancàries. | | | | | | |
| E097 | Dipòsits, avals i garanties | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1951 - | 1.2.3.1.12. |
| E098 | Operacions de crèdit de tresoreria | | Lliure amb restriccions | | Destrucció total en el termini de 6 anys des de la data de remissió del Compte General d'Exercici de cancel·lació del crèdit a la Sindicatura de Comptes. | 635. Operacions de crèdit de tresoreria | 1926 - | 1.2.2.3.1. |
| E099 | Operacions de crèdit per a inversions | | Lliure amb restriccions | | Destrucció total en el termini de 6 anys des de la data de remissió del Compte General d'Exercici de cancel·lació del crèdit a la Sindicatura de Comptes. | 634. Operacions de crèdit per a inversions | 1926 - | 1.2.2.3.1. |
| SH 1.2.2.6. | Estudis i estadístiques | | | | | | 1991 - 2015 | 1.2.2.6. |
| SH 1.2.4.3.1. | Butlletes de denúncia per infraccions del codi de circulació | | | | | | | 1.2.4.3.1. |
| SH 1.2.4.3.2. | Notificacions de denúncia | | | | | | | 1.2.4.3.2. |
| SH 1.2.4.3.3. | Llistat de notificacions de denúncia | | | | | | | 1.2.4.3.3. |
| SH 1.2.4.3.4. | Notificacions de sancions | | | | | | | 1.2.4.3.4. |
| SH 1.2.4.3.5. | Llistat de notificacions de sancions | | | | | | | 1.2.4.3.5. |
| SH 1.2.4.3.6. | Plecs de descàrrec | | | | | | 1986 - 1988 | 1.2.4.3.6. |
| F0 | GESTIÓ JURÍDICA I CONTRACTACIÓ | Seció que abasta la documentació provinent de la gestió dels òrgans administratius, de la potestat de regulació municipal i de la tramitació de recursos administratius i judicials instats per l'Ajuntament o particulars. | | | | | | |
| F101 | Actes jurídics | Documentació vinculada als afers de l'Ajuntament enfront dels tribunals. | | | | | | |
| F002 | Assessorament jurídic | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| F003 | Atorgaments de poders per a plecs | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| F005 | Citacions judicials | | Restringit | | Destrucció total en un termini de 2 anys. | | | |
| F007 | Elecció de membres a tribunal de jurat | | Restringit | | Destrucció total en un termini de 2 anys del tancament de l'expedient. | 630. Expedients d'elecció de membres a tribunal de jurat | | |
| F102 | Autenticacions | Abasta la gestió dels mecanismes que garanteixen l'autenticitat dels documents originals i les respectives còpies produïdes o rebudes per l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions. | | | | | | |
| F009 | Registre de signatures electròniques i en paper | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| F010 | Validació, compulsiva i autenticació de documents | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| F103 | Jutjat de pau | Documentació relacionada amb el Jutge de Pau de Salt. | | | | | | |
| F012 | Elecció del jutge/jutgessa de pau | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | 1983 - | II.1 |
| F013 | Renúncia del jutge/jutgessa de pau | | Restringit | | Permanent | | 1983 - | II.1 |
| SH II.1.1. | Certificats de conducta. Petició d'informes. Compareixences | | | | | | 1983 - 2008 | II.1.1. |
| SH II.1.2. | Informes jutjat. Citacions judicials. Arrest domiciliari | | | | | | 1983 - 2008 | II.1.2. |
| SH II.1.3. | Precintes. Desnonaments | | | | | | 1983 - 2008 | II.1.3. |
| SH II.1.4. | Testimonis de condemna | | | | | | 1983 - 2008 | II.1.4. |
| SH II.2. | Jutjats d'instrucció. Responsabilitat civil | | | | | | 1988 - 1994 | II.2. |
| F104 | Procediments administratius | Documentació vinculada a reclamacions fetes per ciutadans a l'Ajuntament en via administrativa (recurs d'alçada i de reposició) i a la revisió d'ofici d'actes administratius. | | | | | | |

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ – Catàleg de procediments / sèries

Quadre de Classificació aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2017.LLDA003693 de data 21/12/2017

Els codis en color vermell començats per lletra + el número 1, és jeràrquic i només té un valor visual, no figura al SGH
SH = Sèrie històrica

Actualització 23/10/2025

| CODI | TÍTOL PROCEDIMENT / SÈRIE | DESCRIPCIÓ | ACCÉS | MOTIVACIÓ ACCÉS | CONSERVACIÓ | TAAD | CRONOLOGIA | HERETA QdC 1996 |
|---------------|---|--|--|---|---|--|------------|-----------------|
| F016 | Sanccionadors per infraccions de procediment general | | Restringit sancionadors a persones físiques. Lliure amb restriccions sancionadors a persones jurídiques. | | Destrucció total als 4 anys des de la finalització de l'expedient. | Expedients sancionadors per infraccions de procediment general lleus, greus i molt greus; 776 (lleus); 777 (greus); 778 (molt greus) | | |
| F017 | Responsabilitat patrimonial | | Restringit | | Destrucció total dels expedients llevats dels que tenen una rellevància social des de la conservació permanent en un termini de 6 anys a partir de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Gestió. | 351. Expedients de sol·licituds d'indemnitzacions de responsabilitat patrimonial | 1985 - | I.1.10. |
| F018 | Recursos administratius | | Restringit | | Destrucció total en un termini de 6 anys des de la resolució de l'expedient o de 20 anys quan aquesta data no sigui coneguda. | | | |
| F105 | Procediments judicials | Vertebra els processos promoguts per l'Ajuntament contra empreses, particulars o altres administracions i viceversa. | | | | | | |
| F020 | Procediments civils | | Restringit | | Pendent avaluar | | 1899 - | XV.1. |
| F021 | Procediments penals | | Restringit | | Pendent avaluar | | 1899 - | XV.1. |
| F022 | Procediments laborals | | Restringit | | Pendent avaluar | | | XV.1. |
| F023 | Contenciosos | | Restringit | | Pendent avaluar | | | XV.1. |
| F024 | Empara | | Restringit | | Pendent avaluar | | | XV.1. |
| F106 | Conflictes de competències | Impugnació, davant la jurisdicció pertinent, dels actes i acords provinents d'altres administracions contraris a l'ordenament jurídic. | | | | | | |
| F026 | Conflictes de competències | | | | | | | |
| F107 | Contractació administrativa | Gestió de la contractació d'assistència, serveis, obres, subministraments, etc. feta per l'Ajuntament als adjudicataris d'acord amb un procediment reglat. | | | | | | |
| F107.1 | Contractació especial | | | | | | | |
| F028 | Contractació administrativa especial | | Lliure amb restriccions | | Permanent | 239. Expedients de contractes administratius especials | | XXV.3. |
| F107.2 | Contractació d'obres | | | | | | | |
| F030 | Contractes menors d'obres | | Lliure amb restriccions | | Conservació permanent del contracte, el plec de clàusules, les prescripcions tècniques, la liquidació definitiva, el pressupost addicional, si n'hi ha, del projecte d'obra si aquest també és objecte del contracte, i destrucció total de la resta de la documentació en un termini de 15 anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de l'apitlud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut 1 any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. | 235. Expedients de contractació d'obres | 1919 - | XXV.3. |
| F031 | Contractació d'obres amb procediment reglat | | Lliure amb restriccions | | Conservació permanent del contracte, el plec de clàusules, les prescripcions tècniques, la liquidació definitiva, el pressupost addicional, si n'hi ha, del projecte d'obra si aquest també és objecte del contracte, i destrucció total de la resta de la documentació en un termini de 15 anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de l'apitlud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut 1 any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. | 235. Expedients de contractació d'obres | 1919 - | XXV.3. |
| F107.3 | Contractació de gestió de serveis públics | | | | | | | |
| F032 | Contractació de gestió de serveis públics | | Lliure amb restriccions | | Permanent | 238. Expedients de contractació de gestió de serveis públics | 1919 - | XXV.3. |
| F107.4 | Contractació de serveis | | | | | | | |
| F034 | Contractes menors de serveis | | Lliure amb restriccions | | Conservació permanent del contracte i de l'estudi o projecte que en resulti, si n'hi ha, el plec de clàusules i les prescripcions tècniques, i destrucció total de la resta de documentació en un termini de 10 anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de l'apitlud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. | 240. Expedients de contractació de serveis | 1919 - | XXV.3. |
| F035 | Contractació de serveis amb procediment reglat | | Lliure amb restriccions | | Conservació permanent del contracte i de l'estudi o projecte que en resulti, si n'hi ha, el plec de clàusules i les prescripcions tècniques, i destrucció total de la resta de documentació en un termini de 10 anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de l'apitlud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. | 240. Expedients de contractació de serveis | 1919 - | XXV.3. |
| F107.5 | Contractació de subministraments | | | | | | | |
| F037 | Contractes menors de material inventariable | Seleccionar, adjudicar i contractar l'adquisició, arrendament, instal·lació i subministrament de material inventariable (mobiliari, material informàtic, material elèctric, aparells, màquines, material esportiu, electrodomèstics, vehicles, material audiovisual i fotogràfic, vestimental i personal, etc.) i fungible, que amb l'ús es consumeix de manera immediata (material d'oficina, etc.). | Lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler, llavors accés parcial. Vigència de la restricció: per a la documentació de conservació permanent, aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document. Per a la resta de documentació, fins a la destrucció de l'expedient. | Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. I també altres dades no especialment protegides, així com altra informació en què l'eventual accés podria comportar un perjudici per a altres drets o interessos (propietat intel·lectual) | Conservació permanent del contracte, el plec de clàusules i les prescripcions tècniques, i destrucció total de la resta de documentació en un termini de 10 anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de l'apitlud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut 1 any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. | 236. Expedients de contractació de subministraments | 1919 - | XXV.3. |
| F038 | Contractació amb procediment reglat de material inventariable | Seleccionar, adjudicar i contractar l'adquisició, arrendament, instal·lació i subministrament de material inventariable (mobiliari, material informàtic, material elèctric, aparells, màquines, material esportiu, electrodomèstics, vehicles, material audiovisual i fotogràfic, vestimental i personal, etc.) i fungible, que amb l'ús es consumeix de manera immediata (material d'oficina, etc.). | Lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler, llavors accés parcial. Vigència de la restricció: per a la documentació de conservació permanent, aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document. Per a la resta de documentació, fins a la destrucció de l'expedient. | Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. I també altres dades no especialment protegides, així com altra informació en què l'eventual accés podria comportar un perjudici per a altres drets o interessos (propietat intel·lectual) | Conservació permanent del contracte, el plec de clàusules i les prescripcions tècniques, i destrucció total de la resta de documentació en un termini de 10 anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de l'apitlud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut 1 any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. | 236. Expedients de contractació de subministraments | 1919 - | XXV.3. |
| F039 | Contractes menors de material no inventariable | Seleccionar, adjudicar i contractar l'adquisició, arrendament, instal·lació i subministrament de material no inventariable (mobiliari, material informàtic, material elèctric, aparells, màquines, material esportiu, electrodomèstics, vehicles, material audiovisual i fotogràfic, vestimental i personal, etc.) i fungible, que amb l'ús es consumeix de manera immediata (material d'oficina, etc.). | Lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler, llavors accés parcial. Vigència de la restricció: per a la documentació de conservació permanent, aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document. Per a la resta de documentació, fins a la destrucció de l'expedient. | Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. I també altres dades no especialment protegides, així com altra informació en què l'eventual accés podria comportar un perjudici per a altres drets o interessos (propietat intel·lectual) | Conservació permanent del contracte, el plec de clàusules i les prescripcions tècniques, i destrucció total de la resta de documentació en un termini de 10 anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de l'apitlud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut 1 any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. | 236. Expedients de contractació de subministraments | 1919 - | XXV.3. |
| F040 | Contractació amb procediment reglat de material no inventariable | Seleccionar, adjudicar i contractar l'adquisició, arrendament, instal·lació i subministrament de material no inventariable (mobiliari, material informàtic, material elèctric, aparells, màquines, material esportiu, electrodomèstics, vehicles, material audiovisual i fotogràfic, vestimental i personal, etc.) i fungible, que amb l'ús es consumeix de manera immediata (material d'oficina, etc.). | Lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler, llavors accés parcial. Vigència de la restricció: per a la documentació de conservació permanent, aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document. Per a la resta de documentació, fins a la destrucció de l'expedient. | Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. I també altres dades no especialment protegides, així com altra informació en què l'eventual accés podria comportar un perjudici per a altres drets o interessos (propietat intel·lectual) | Conservació permanent del contracte, el plec de clàusules i les prescripcions tècniques, i destrucció total de la resta de documentació en un termini de 10 anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de l'apitlud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut 1 any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. | 236. Expedients de contractació de subministraments | 1919 - | XXV.3. |
| F041 | Contractació de subministraments per edificis i instal·lacions municipals | Seleccionar, adjudicar i contractar l'adquisició, arrendament, instal·lació i subministrament de material no inventariable (mobiliari, material informàtic, material elèctric, aparells, màquines, material esportiu, electrodomèstics, vehicles, material audiovisual i fotogràfic, vestimental i personal, etc.) i fungible, que amb l'ús es consumeix de manera immediata (material d'oficina, etc.). | Lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler, llavors accés parcial. Vigència de la restricció: per a la documentació de conservació permanent, aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document. Per a la resta de documentació, fins a la destrucció de l'expedient. | Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. I també altres dades no especialment protegides, així com altra informació en què l'eventual accés podria comportar un perjudici per a altres drets o interessos (propietat intel·lectual) | Conservació permanent del contracte, el plec de clàusules i les prescripcions tècniques, i destrucció total de la resta de documentació en un termini de 10 anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de l'apitlud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut 1 any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. | 236. Expedients de contractació de subministraments | 1919 - | XXV.3. |
| F107.6 | Contractació específica | | | | | | | |
| F042 | Contractació de treballs específics i concrets no habituals | | Lliure amb restriccions | | Conservació permanent del contracte i de l'estudi o projecte que en resulti, si n'hi ha, el plec de clàusules i les prescripcions tècniques, i destrucció total de la resta de documentació en un termini de 10 anys per a tota la documentació aportada pel licitador que resulti adjudicatari; i també per a la documentació aportada per la resta de licitadors, llevat de l'acreditativa de l'apitlud per contractar i de la resta de requisits previs, que se'ls ha de retornar un cop adjudicat el contracte i que pot ser destruïda quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i no hagi estat recollida. | 240. Expedients de contractació de serveis | 1919 - | XXV.3. |
| F107.7 | Contractació simplificada | | | | | | | |

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ - Catàleg de procediments / sèries

Quadre de Classificació aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2017LLDA003693 de data 21/12/2017

Els codis en color vermell comencen per lletra + el número 1, és jeràrquic i només té un valor visual, no figura al SGD

SH = Sèrie històrica

Actualització 23/10/2025

| CODI | TÍTOL PROCEDIMENT / SÈRIE | DESCRIPCIÓ | ACCÉS | MOTIVACIÓ ACCÉS | CONSERVACIÓ | TAAD | CRONOLOGIA | HERETA QdC 1996 |
|---------------|---|---|---|--|--|---|-------------|-------------------------|
| F043 | Pagaments menors | Tenen la consideració de pagaments menors els contractes que compleixin, acumulativament, els dos requisits següents: Que es tracti de contractes d'obres, serveis i subministraments de valor estimat inferior a 5.000 euros, IVA exclòs, duts a terme per l'òrgan de contractació amb els operadors econòmics amb capacitat d'obrar i que complin amb l'habilitació professional en el seu cas necessària. A més, es preveu que aquests pagaments puguin cobrir necessitats de caràcter periòdic o recurrent, sempre que el valor estimat en conjunt dels diversos contractes no excedeixi en una mateixa anualitat el límit màxim per a la contractació menor que correspongui a la tipologia de contracte de què es tracti. Que la despesa relativa al contracte no s'imputi al capítol 6 del pressupost de despeses municipal. | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 2025 - | |
| G0 | GESTIÓ DELS BÉNS I DEL PATRIMONI MUNICIPAL | Secció que abasta els documents provinents de la Gestió dels béns i els drets que constitueixen el patrimoni municipal. | | | | | | |
| G101 | Inventari i registre del patrimoni municipal | Documentació que abasta l'inventari de tots els béns i drets que conformen el patrimoni municipal i la seva incorporació al Registre de la Propietat de Béns Immobles. | | | | | | |
| G002 | Béns immobles | | Liure | | Permanent | 1159. | 1911 - | I.2.1.1.1. |
| G003 | Béns mobles inventariables | | Liure | | Permanent | 1159. | 1951 - | I.2.1.2.2. |
| G004 | Béns mobles no inventariables | | Liure | | Pendent avaluar | | 1978 - | I.2.1.2.3. |
| G005 | Comprovació de l'inventari general de béns | | Liure | | Permanent | 42. Comprovació de l'inventari general de béns | | |
| G006 | Inventari general de béns i de patrimoni municipal | | Liure | | Permanent | 40. Inventari general de béns | 1911 - | I.2.1.1.1. / I.2.1.1.2. |
| G007 | Modificació de l'inventari general de béns i de patrimoni municipal | | Liure | | Permanent | 41. Rectificació de l'inventari general de béns | | |
| SH I.2.1.1.2. | Libre inventari | | | | | | 1941 - 1975 | I.2.1.1.2. |
| SH XV.2. | Escripcions notaries | | | | | | 1903 - 2015 | XV.2. |
| G102 | Administració del patrimoni municipal | Integra els documents derivats de l'adquisició, alienació i utilització dels béns que conformen el patrimoni municipal. | | | | | | |
| G009 | Alteracions de la qualificació jurídica dels béns / desafectació de béns | | Liure amb restriccions | | Eliminació total, sempre que les alteracions consistin a l'inventari general de béns i no s'hagin produït al·legacions en el tràmit d'informació pública. | 44. Alteracions de la qualificació jurídica dels béns / desafectació de béns | 1961 - | I.2.1.2.4. |
| G010 | Alteracions per danys al patrimoni municipal | | Liure amb restriccions | | Conservació 6 anys des del tancament de l'expedient. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els anys acabats en 1 i 6. | 34. Danys al mobiliari urbà municipal | 1984 - | XXV.7. |
| G011 | Assegurances de béns mobles i immobles | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1984 - | XXV.7. |
| G012 | Comunicats d'accidents de circulació de vehicles municipals | | Liure amb restriccions | | Destrucció total en un termini de 2 anys. | 41. Expedients de comunicats d'accidents de circulació de vehicles municipals | | |
| G055 | Declaracions de béns no utilitzables | Es consideren béns no utilitzables els que pel seu deteriorament, depreciació o estat deficient, són inaplicables als serveis municipals o a l'aprofitament normal, atesa la seva naturalesa i destinació. | Liure | | Pendent avaluar | | 2021 - | |
| G013 | Inscripció al registre de la propietat dels béns immobles i drets reals | | Liure amb restriccions | | Permanent | 43. Inscripció al registre de la propietat dels béns immobles i drets reals | 1992 - | I.2.1.5. |
| G014 | Inspecció del patrimoni municipal | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1975 - | XXV.4. |
| G017 | Reparacions, reformes i manteniment d'immobles municipals i del patrimoni municipal | | Liure | | Permanent | | 1975 - | XXV.4. |
| G019 | Partions i atermenament de béns | | Liure amb restriccions | | Permanent | 56. Partió i atermenament de béns | | |
| G022 | Utilització de béns immobles de titularitat pública | | Liure amb restriccions | | Permanent | | | |
| G103 | Adquisició de béns | Documentació vinculada a l'obtenció de béns mobles i immobles amb independència de la fórmula mitjançant la qual s'han adquirit (a títol oneros, successió administrativa, cessió, expropiació forçosa o ocupació directa). | | | | | | |
| G024 | Adquisició de béns a títol lucratiu | | Liure | | Permanent | 48. Adquisició de béns immobles a títol lucratiu | | |
| G025 | Adquisició de béns per compra-venda | | Liure amb restriccions | | Permanent | 96. Adquisició de béns immobles per compra-venda | 1940 - | I.2.1.2.1. |
| G026 | Adquisició de béns per desnonament administratiu | | Liure amb restriccions | | Permanent | 53. Adquisició de béns immobles per desnonament administratiu | 1932 - | I.2.1.3.1. |
| G027 | Adquisició de béns per permuta o intercanvi | | Liure amb restriccions | | Permanent | 54. Alienació de béns immobles per permutes | 1961 - | I.2.1.2.5. |
| G028 | Adquisició de béns per prescripció (usucapció) | | Liure amb restriccions | | Permanent | 98. Adquisició de béns per prescripció | | |
| G029 | Adquisició de béns per subhasta | | Liure amb restriccions | | Permanent | Sense TAAD | 1919 - | XXV.3. / I.2.1.2.7. |
| G030 | Adquisició de béns per successions | | Liure amb restriccions | | Permanent | Adquisició de béns immobles per successió intestada; per successió administrativa; o bé per successió testada: TAAD 45, 47 i 49 | | |
| G031 | Adquisició de béns per cessió | | Liure amb restriccions | | Permanent | Adquisició de béns immobles per cessió obligatòria o bé per cessió interadministrativa: TAAD 46 i 50 | 1968 - | I.2.1.2.6. |
| G032 | Adquisició de béns per expropiació forçosa | | Liure amb restriccions | | Permanent | 51. Expedients d'expropiació forçosa | | |
| G033 | Adquisició de béns per donacions | | Liure amb restriccions | | Permanent | 52. Adquisició de béns immobles per recuperació d'ofici | | |
| G034 | Recuperació d'ofici del patrimoni municipal | | Liure amb restriccions | | Permanent | | | |
| G035 | Traspàs o canvi d'adscripció dels béns i el patrimoni municipal | | Liure amb restriccions | | Permanent | | | |
| G104 | Alienació del patrimoni municipal | Documentació derivada del traspàs de patrimoni municipal a favor de terceres persones. | | | | | | |
| G037 | Alienació de patrimoni municipal | | Liure amb restriccions | | Permanent | | | |
| G039 | Alienació de patrimoni municipal per destrucció, accidents o catàstrofes | | Liure amb restriccions | | Permanent | | | |
| G040 | Alienació de patrimoni municipal per donació, concurs o subhasta | | Liure amb restriccions | | Permanent | | | |
| G041 | Venda de patrimoni municipal | | Liure amb restriccions | | Permanent | | | |
| G105 | Cessions de béns del patrimoni municipal | Documentació derivada de la cessió del patrimoni municipal a favor de terceres persones. | | | | | | |
| G043 | Cessió d'ús de béns per concessió o arrendament | Concessions o arrendaments de béns patrimonials de l'ens local. | Liure amb restriccions | | Permanent | 55. Cessió d'ús de béns immobles per concessió o arrendament | 1939 - | I.2.1.6. |
| G044 | Ús temporal i puntual de béns immobles de titularitat municipal | Regular l'ocupació o utilització temporal de béns de domini públic per ús comú especial que es produeix quan concorren circumstàncies singulars de perillositat, intensitat d'ús o altres similars. La regulació s'efectua mitjançant l'atorgament de llicències per un termini inferior a un any. Equipaments municipals i els béns mobles també poden ser objectes de sol·licitud de llicència d'ús comú (taules, cadires, local, pista). | Liure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. | Ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració | 293. Destrucció total als 4 anys a partir de l'atorgament de la llicència. | 293. Llicències d'ús comú de béns de domini públic | 1940 - | I.2.1.4. |
| G045 | Cessió gratuïta de béns | Són aquelles que afecten béns patrimonials i que se cedeixen per una finalitat concreta, no lucrativa i per un període de temps determinat. L'incompliment de la finalitat esmentada comporta la reversió automàtica del bé. | Liure amb restriccions | | Permanent | 95. Cessió gratuïta de béns | 1940 - | I.2.1.4. |
| G047 | Cessió temporal de béns culturals mobles | Cessió temporal, d'una duració concertada entre dues parts, d'un o més objectes del Museu, les quals s'exposaran en un lloc diferent a l'habitual. | Liure amb restriccions | | Permanent | 518. Expedients de cessió temporal de béns culturals mobles | 1940 - | I.2.1.4. |
| G049 | Concessions de drets de superfície | | Liure amb restriccions | | Permanent | | 1940 - | I.2.1.4. |
| G106 | Béns protegits del patrimoni històric, cultural i natural | Documentació que abasta la gestió dels patrimonials i històrics del municipi catalogats com a béns d'interès local. | | | | | | |
| G051 | Catàleg del patrimoni municipal i dels elements d'interès | | Liure | | Permanent | | 1978 - | VI.5. |
| G052 | Declaracions de béns d'interès municipal o nacional | | Liure | | Permanent | | 1941 - | XIII.11. |
| G053 | Difusió del patrimoni municipal | | Liure | | Permanent | | | |
| G054 | Pla especial de protecció del patrimoni i elements d'interès històric del municipi | | Liure | | Permanent | | | |
| G055 | Declaracions de béns no utilitzables | | Liure | | Permanent | | | |
| H0 | ENSENYAMENT I JOVENTUT | Secció que engloba els documents que fan referència a la gestió de l'oferta educativa i de joventut del municipi. | | | | | | |
| H101 | Organització de l'ensenyament | Planificació de l'ensenyament dels infants a escala municipal d'acord amb les necessitats detectades en el mapa escolar. | | | | | | |
| H002 | Pla educatiu de l'entorn | | Liure | | Pendent avaluar | | 1986 - | XII.5. |
| H003 | Mapa escolar | | Liure | | Pendent avaluar | | | |
| H004 | Projectes educatius | | Liure | | Pendent avaluar | | | |
| H005 | Programes de cooperació educativa | | Restringit | | Conservació permanent del conveni i destrucció de la resta de documentació en un termini d'1 any des de la fi del curs cooperació educativa | 491. Expedients de programes de cooperació educativa | | |
| H006 | Taula local de planificació educativa | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 2021 - | --- |
| H102 | Gestió dels centres educatius | Engloba els documents derivats de la funció de gestionar els centres educatius de titularitat municipal o concertats. | | | | | | |
| H007 | Associacions de mares i pares d'alumnes | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| H008 | Consell escolar | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1990 - | XII.6. |
| H010 | Inspeccions a centres escolars | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| H011 | Manteniment i conservació de centres escolars | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| H012 | Menús escolars | | Liure | | Destrucció total en un termini de 2 anys. | 319. Menús escolars | | |
| H013 | Projecte educatiu de centres escolars | | Liure | | Permanent | | | |
| H014 | Serveis escolars complementaris | | Liure | | Permanent | | | |
| H016 | Transport escolar | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| H068 | Sol·licituds d'ús temporal d'instal·lacions de centres escolars | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| H103 | Centres educatius | Recull els documents vinculats a les escoles del municipi. | | | | | | |
| H018 | Altres centres educatius | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| H019 | Centres d'ensenyament mitjà | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1983 - | XII.3. |
| H020 | Centres d'ensenyament primari | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1903 - | XII.4. |
| H021 | Centres d'ensenyament superior | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| H022 | Centres d'ensenyament universitari | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| H023 | Centres educatius concertats | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| H024 | Centres educatius d'arts i oficis | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1959 - | XII.7. |
| H025 | Escoles bressol | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 2003 - | XII.8. |
| H026 | Escoles d'adults | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1983 - | XII.1. |
| H027 | Escoles taller | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 2007 - | XII.9. |
| H104 | Programació pedagògica | Agrupa els plans i programes educatius que s'ofereixen per a la formació dels escolars dins i fora els ambients lectius. | | | | | | |
| H029 | Activitats educatives | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| H030 | Calendari escolar | | Liure | | Pendent avaluar | | | |
| H031 | Extensió cultural i d'adults | | Liure | | Permanent | | 1983 - | XII.1. |
| H032 | Mediació escolar | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| H033 | Plans d'estudis | | Liure | | Permanent | | | |
| H034 | Població escolar | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| H035 | Orientació pedagògica | | Liure | | Permanent | | | |
| H105 | Gestió de l'alumnat | Abasta la documentació generada en el marc de la gestió de les necessitats i especificitats dels alumnes del municipi. | | | | | | |
| H037 | Absentisme escolar | | Liure amb restriccions | | Permanent | | | |
| H038 | Ajuts i beques escolars | | Restringit | | Destrucció total en un termini de 6 anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes. | 541. Expedients d'ajuts individuals de menjadors escolars. | | |

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ - Catàleg de procediments / sèries

Quadre de Classificació aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2017.LLDA003693 de data 21/12/2017

Els codis en color vermell començats per lletra + el número 1, és jeràrquic i només té un valor visual, no figura al SGD
SH = Sèrie històrica

Actualització 23/10/2025

| CODI | TÍTOL PROCEDIMENT / SÈRIE | DESCRIPCIÓ | ACCÉS | MOTIVACIÓ ACCÉS | CONSERVACIÓ | TAAD | CRONOLOGIA | HERETA QdC 1996 |
|-----------------------|---|--|--|--|--|--|-------------|------------------------------|
| H040 | Expedients d'alumnes | | Restringit | | Destrucció total en un termini d'1 any des de la finalització de l'expedient. | 708. Expedients personals d'alumnes de les lars d'infants municipals | | |
| H041 | Inscripcions i matriculacions en centres escolars | | Restringit | | Destrucció total als 5 anys de la data de tancament de l'expedient. | 133. Expedients d'admissió i matriculació d'alumnes als centres d'ensenyament. | | |
| H028 | Inscripcions i matriculacions a l'escola bressol | | Restringit | | Destrucció total als 5 anys de la data de tancament de l'expedient. | 133. Expedients d'admissió i matriculació d'alumnes als centres d'ensenyament. | | |
| H106 | Servei de català | Documentació generada en el marc de l'ensenyament i promoció del català | | | | | | |
| H043 | Campanyes de normalització lingüística | | Lliure | | Permanent | | 1981 - | VI.12 |
| H044 | Català per adults | | Lliure | | Destrucció total en un termini d'1 any excepte els rebuts, que es destruiran als 6 anys. | 146. Organització de cursos de català | 1978 - | XII.1.1. |
| H045 | Consorti de normalització lingüística | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1981 - | VI.12 |
| H046 | Política lingüística | | Lliure | | Permanent | | 1981 - | VI.12 |
| H107 | Juventut | Gestió de les activitats que tenen com a objecte el segment de població del municipi considerat com a jove (12 a 30 anys). | | | | | | |
| H048 | Activitats per a joves | | Lliure | | Pendent avaluar | | 1983 - | V.4. |
| H049 | Plans i programes per a joves | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| H050 | Participació i associacionisme juvenil | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| H052 | Programes d'orientació laboral | | Lliure | | Permanent | | | |
| H055 | Servei d'informació juvenil | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| H056 | Tallers i cursos per a joves | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| H059 | Gestió dels equipaments de joventut | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| H061 | Sol·licitud d'ús de les instal·lacions per a joves | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| H063 | Pla local de joventut | | Lliure | | Permanent | | | |
| H064 | Programes de protecció a l'adolescència | | Lliure | | Permanent | | | |
| H067 | Servei d'orientació i suport pedagògic per a joves | | Restringit | | Pendent avaluar | | 1983 - | V.5. |
| J0 | ESPORTS I LLEURE | Seció que abasta la gestió dels equipaments i instal·lacions esportives del municipi, així com l'organització o col·laboració en activitats esportives i de lleure, i la difusió i foment de l'esport entre la població de Salt. | | | | | | |
| J101 | Gestió dels equipaments esportius | Documentació derivada de la funció de gestionar, organitzar i regular els equipaments esportius de titularitat municipal. | | | | | | |
| J002 | Autoritzacions d'ús temporal d'equipaments esportius | | Lliure amb restriccions | | Permanent | 95. Cessió gratuïta de béns | | VI.13 |
| J004 | Gestió d'equipaments esportius | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | VI.13 |
| J005 | Manteniment i conservació d'equipaments esportius | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | VI.13 |
| J102 | Activitats esportives i de foment de l'esport | S'inclou els programes i la documentació adscrita a la programació d'activitats esportives. | | | | | | |
| J007 | Casals esportius | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | VI.13 |
| J008 | Col·laboració i organització d'activitats esportives | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | VI.13 |
| J009 | Inscripcions en activitats esportives | | Restringit, sense perjudici d'accés parcial. | | Destrucció total en un termini de 6 anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes, sempre que es disposi de documents recapitulatius. | Pendent publicació | | VI.13 |
| J010 | Promoció de l'esport | | Lliure | | Permanent | | | VI.13 |
| J103 | Gestió del lleure | S'inclou els programes i la documentació adscrita a la programació d'activitats recreatives, de lleure i de gestió de l'oci. | | | | | | |
| J012 | Casals de lleure | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| J013 | Col·laboració i organització d'activitats de lleure | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| J014 | Inscripcions en activitats de lleure | | Restringit, sense perjudici d'accés parcial. | Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni dades personals de categories especials. | Destrucció total en un termini de 6 anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes, sempre que es disposi de documents recapitulatius. | 1121. Inscripcions a les activitats esportives i de lleure. | | |
| J015 | Promoció del lleure | | Lliure | | Permanent | | | |
| K0 | CULTURA I PARTICIPACIÓ CIUTADANA | Seció que abasta la documentació vinculada a la gestió i explotació dels equipaments culturals d'àmbit municipal, a l'elaboració i aplicació de projectes culturals i suport a les entitats dedicades a la difusió cultural a Salt d'acord amb les competències que li atribueix la legislació en matèria d'ens locals. Igualment, disposar dels mecanismes per a la participació ciutadana en aquells aspectes on hi poden tenir capacitat de decisió i actuació. | | | | | | |
| K101 | Gestió cultural | Abasta la documentació relacionada amb la gestió de les activitats culturals, festives i recreatives d'àmbit municipal. Inclouen tant les organitzades per l'Ajuntament com les organitzades per entitats culturals en les que l'Ajuntament hi col·labora. | | | | | | |
| K003 | Organització i col·laboració en activitats culturals i lúdiques | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | 1949 - | VI.3 |
| K004 | Arts escèniques (música, teatre, cinema, dansa, etc.) | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | 1949 - | VI.3 |
| K005 | Carnestoltes | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | 1947 - | VI.2 |
| K006 | Cavalcada de Reis | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | 1947 - | VI.2 |
| K010 | Exposicions i difusió cultural | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | 1949 - | VI.3 |
| K011 | Festa Major | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | 1947 - | VI.2 |
| K012 | Festes populars i de barris | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | 1947 - | VI.2 |
| K013 | Fires culturals i lúdiques | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | 1987 - | VI.4 |
| K014 | Revetlles | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | 1947 - | VI.2 |
| K015 | Fira de Sant Jordi | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | 1947 - | VI.2 |
| K016 | Activitats de promoció de la cultura | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | | |
| K017 | Plans i programes culturals | | Lliure | | Permanent | | | |
| K102 | Gestió dels equipaments i infraestructures culturals | Documentació derivada de la funció de gestionar, organitzar i regular els equipaments i les infraestructures culturals de titularitat municipal. | | | | | | |
| K019 | Autoritzacions d'ús temporal d'espais i equipaments culturals | Regular l'ocupació o utilització temporal de béns de domini públic per ús comú especial que es produeix quan concorren circumstàncies singulars de perillositat, intensitat d'ús o altres similars. La regulació s'efectua mitjançant l'atorgament de llicències per un termini inferior a un any. Equipaments municipals i els béns mobles també poden ser objectes de sol·licitud de llicència d'ús comú (taules, cadires, local, pista). | Lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. | Ocasionalment poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives contingudes a informació pública directament relacionada amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració | 95. Permanent 293. Destrucció total als 4 anys a partir de l'atorgament de la llicència. | 95. Cessió gratuïta de béns 293. Llicències d'ús comú de béns de domini públic | | |
| K020 | Gestió d'equipaments culturals | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| K103 | Gestió de les biblioteques | Documentació derivada de la funció de gestionar, organitzar i regular les biblioteques de titularitat municipal. | | | | | | |
| K024 | Activitats de difusió i dinamització de la lectura | | Lliure | | Permanent | | 1928 - | |
| K025 | Activitats de difusió i dinamització de les biblioteques | | Lliure | | Permanent | | 1928 - | VI.1. |
| K026 | Comandes de fons bibliogràfics | | Lliure amb restriccions | | Destrucció total als 2 anys | 292. Expedients de comandes de fons bibliogràfics | 1928 - | VI.1. |
| K027 | Gestió de les biblioteques | | Lliure | | Permanent | | 1928 - | VI.1. |
| K104 | Gestió del museu | Documentació derivada de la funció de gestionar, organitzar i regular els museus de titularitat municipal. | | | | | | |
| K031 | Activitats de difusió i dinamització del Museu | | Lliure | | Permanent | | | VI.1. |
| K032 | Gestió del Museu | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | | VI.1. |
| K105 | Gestió de l'escola de belles arts | Documentació derivada de la funció de gestionar, organitzar i regular les escoles de belles arts de titularitat municipal. | | | | | | |
| K035 | Activitats de difusió i dinamització de l'EMBA | | Lliure | | Permanent | | 1959 - | XII.2 |
| K036 | Gestió de l'EMBA | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | 1959 - | XII.2 |
| K038 | Matriculacions a cursos i tallers de l'EMBA | | Restringit | | Pendent avaluar | | 1959 - | XII.2 |
| K106 | Centres cívics i socials | Documentació derivada de la funció de gestionar, organitzar i regular les escoles de belles arts de titularitat municipal. | | | | | | |
| K041 | Gestió dels centres cívics | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | 1953 - | VI.11. |
| K042 | Activitats de difusió i dinamització dels Centres Cívics | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1953 - | VI.11. |
| K107 | Intervencions arqueològiques | Documentació relacionada amb l'organització o col·laboració de l'Ajuntament en excavacions arqueològiques en jaciments dins del terme municipal. | | | | | | |
| K046 | Excavacions arqueològiques en el municipi | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | | |
| K108 | Participació ciutadana | Documentació derivada de la gestió dels mecanismes de participació ciutadana en la vida cultural i associativa del municipi. | | | | | | |
| K048 | Iniciatives ciutadanes, d'associacions i d'entitats | | Lliure | | Permanent | | 1955 - | IV.1 IV.2 IV.3 IV.4 |
| K050 | Registre d'entitats i associacions | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | 1953 - | VI.11. |
| SH IV.1. | Associacions culturals | | | | | | | |
| SH IV.2. | Associacions polítiques i sindicals. Mutualitats obreres | | | | | | 1955 - 1975 | IV.2. |
| SH IV.3. | Associacions recreatives, esportives i altres | | | | | | | IV.3. |
| SH IV.4. | Associacions de veïns | | | | | | 1980 - 1983 | IV.4. |
| L0 | POBLACIÓ | Seció que abasta la documentació relativa a la funció de gestió de la població inclosa al padró municipal i de la seva participació en els processos electorals. | | | | | | |
| L101 | Padró municipal d'habitants | Documentació de gestió dels moviments de població que conforma el padró municipal | | | | | | |
| L002 | Padró municipal d'habitants | | Restringit | | Permanent | 616. Padró municipal d'habitants | 1887 - | VIII. |
| L003 | Altes al padró d'habitants | | Restringit | | 100 anys els fulls padronals / 5 anys documentació de tràmit | 618. Modificacions del padró municipal d'habitants | 1887 - | VIII.1.2. |
| L024 | Tramitacions de baixes al padró d'habitants | | Restringit | | 100 anys els fulls padronals / 5 anys documentació de tràmit | 618. Modificacions del padró municipal d'habitants | 1940 - | VIII.1.3.1. |
| L004 | Baixes al padró d'habitants | | Restringit | | 100 anys els fulls padronals / 5 anys documentació de tràmit | 618. Modificacions del padró municipal d'habitants | 1940 - | VIII.1.3.2. |
| L005 | Modificacions al padró d'habitants | | Restringit | | 5 anys documentació de tràmit | 618. Modificacions del padró municipal d'habitants | 1940 - | VIII.1.3.2. |
| L007 | Rectificacions anuals del Padró d'habitants | | Restringit | | 5 anys documentació de tràmit | 618. Modificacions del padró municipal d'habitants | 1969 - | VIII.1.1. |
| L008 | Revisions anuals del padró municipal d'habitants | | Lliure | | Destrucció total un cop recollit al llibre d'actes | 617. Expedient d'aprovació de la revisió anual del padró municipal d'habitants | 1924 - | VIII.1.3. |
| L009 | Aprovació de la xifra oficial del padró d'habitants | | Lliure | | Destrucció total un cop recollit al llibre d'actes | 617. Expedient d'aprovació de la revisió anual del padró municipal d'habitants | | |
| L010 | Certificats i justificants del padró d'habitants | | Restringit | | Pendent d'avaluar | | | |
| L011 | Comunicacions amb l'Administració pública i Organismes | | Lliure amb restriccions | | Pendent d'avaluar | | 1983 - | VIII.1.4. |
| L012 | Cessió de dades de caràcter personal del padró d'habitants | | Lliure amb restriccions | | Pendent d'avaluar | | 2004 - | VIII.1.6. |
| SH VIII.1.1.1. | Cens d'edificis i locals comercials | | | | | | | VIII.1.1.1. |
| SH VIII.1.3. | Piràmides d'edat | | | | | | 1924 - 2015 | VIII.1.3. |
| SH VIII.1.5. | Estrangers, transeünts i refugiats | | | | | | 2005 - 2005 | VIII.1.5. |
| L102 | Registres especials | Documents que recullen altres registres de població que no depenen del Padró d'habitants | | | | | | |
| L014 | Registre municipal de formació de parelles de fet | | Restringit | | Permanent | 631. Registre municipal de parelles de fet | 1994 - | VIII.2. |
| L015 | Inscripcions al registre municipal de parelles de fet | | Restringit | | 1 any | 632. Expedients de sol·licitud d'inscripció al registre municipal de parelles de fet | | |
| L103 | Eleccions | Documentació que abasta la funció de gestionar el cens de persones que poden votar en les eleccions i cadascun dels processos electorals. | | | | | | |

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ - Catàleg de procediments / sèries

Quadre de Classificació aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2017LLDA003693 de data 21/12/2017

Els codis en color vermell començats per lletra + el número 1, és jeràrquic i només té un valor visual, no figura al SGD
SH = Sèrie històrica

Actualització 23/10/2025

| CODI | TÍTOL PROCEDIMENT / SÈRIE | DESCRIPCIÓ | ACCÉS | MOTIVACIÓ ACCÉS | CONSERVACIÓ | TAAD | CRONOLOGIA | HERETA QdC 1996 |
|-------------|---|--|---|--|--|---|-------------|-----------------|
| L018 | Revisions i reclamacions al cens electoral | | Restringit | | Destrucció total | 628. Expedients de revisió i reclamacions al cens electoral | 1988 - | IX.5.1. |
| L019 | Eleccions municipals | | Lliure amb restriccions | | Destrucció total un cop es constitueixi l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats del procés electoral, en el cas dels referèndums, destrucció total un cop s'hagi publicat el resultat al BOE. | 633. Expedients de processos electorals i referèndums | 1948 - | IX.1. |
| L020 | Eleccions autonòmiques | | Lliure amb restriccions | | Destrucció total un cop es constitueixi l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats del procés electoral, en el cas dels referèndums, destrucció total un cop s'hagi publicat el resultat al BOE. | 633. Expedients de processos electorals i referèndums | 1984 - | IX.6. |
| L021 | Eleccions estatals | | Lliure amb restriccions | | Destrucció total un cop es constitueixi l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats del procés electoral, en el cas dels referèndums, destrucció total un cop s'hagi publicat el resultat al BOE. | 633. Expedients de processos electorals i referèndums | 1961 - | IX.3. |
| L022 | Eleccions al parlament europeu | | Lliure amb restriccions | | Destrucció total un cop es constitueixi l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats del procés electoral, en el cas dels referèndums, destrucció total un cop s'hagi publicat el resultat al BOE. | 633. Expedients de processos electorals i referèndums | 1987 - | IX.7. |
| L023 | Referèndums i plebiscits | | Lliure amb restriccions | | Destrucció total un cop es constitueixi l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats del procés electoral, en el cas dels referèndums, destrucció total un cop s'hagi publicat el resultat al BOE. | 633. Expedients de processos electorals i referèndums | 1947 - | IX.4. |
| SH IX.2. | Eleccions provincials | | | | | | 1961 - 1974 | IX.2. |
| SH IX.5. | Junta local del cens electoral | | | | | | 1945 - 2015 | IX.5. |
| M0 | ATENCIÓ A LES PERSONES I ACCIÓ SOCIAL | Secció que té com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament mitjançant la cobertura de les seves necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i el benestar de les persones. | | | | | | |
| M101 | Ajuts i suport a les persones | Documentació derivada de l'assistència social primària que l'Ajuntament ofereix a la seva població per tal de garantir-ne el benestar. | | | | | | |
| M002 | Ajudes individuals i familiars | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| M003 | Ajudes per urgència social | | Restringit, sense perjudici d'accés parcial | Contenen dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració i dades personals de categories especials. | Destrucció total als 6 anys des de la remissió Sindicatura General de Comptes. | 800. Expedients de prestacions econòmiques d'urgència social | 1931 - | V.2. |
| M004 | Banc d'aliments | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| M006 | Ajudes i beques escolars | | Restringit | | Pendent avaluar | | 1982 - | V.8. |
| M102 | Atenció social | Documentació derivada de l'assistència social que l'Ajuntament ofereix a grups amb característiques determinades de la població per tal de garantir-ne el benestar. | | | | | | |
| M008 | Atenció a persones amb mobilitat reduïda | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| M009 | Atenció a la dependència | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| M011 | Atenció a persones sense sostre | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| M013 | Programes d'inserció sociolaboral | | Restringit | | Permanent | 440. Expedients personals del Programa d'inserció Sociolaboral | 1981 - | V.10. |
| M047 | Atenció als refugiats i víctimes de guerra | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| M015 | Acolliment bàsic | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| M016 | Atenció a grups o col·lectius | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| M017 | Atenció a la infància i a l'adolescència | | Restringit, sense perjudici d'accés parcial. | Majoritàriament contenen dades personals de categories especials de l'article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016. | Eliminació total als 5 anys de la data màxima de finalització de l'atenció preoç que està establerta quan l'infant compleix 6 anys. | 829. Expedients del servei d'atenció preoç | 1983 - | V.5. |
| M018 | Atenció domiciliària | | Restringit | | Destrucció total als 6 anys des de la remissió Sindicatura General de Comptes. | 754. Expedients del servei d'atenció domiciliària | | |
| M019 | Atenció individual o familiar | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| M020 | Plans i programes socials i d'atenció a les persones | | Lliure | | Permanent | | 1981 - | V.10. |
| SH V.3. | Desnonaments | | | | | | | V.3. |
| SH V.6. | Llibres d'actes de la Junta Local de Beneficència, Reforma Social i Protecció de menors | | | | | | 1931 - 1973 | V.6. |
| SH V.7. | Padrons de Beneficència | | | | | | 1939 - 1991 | V.7. |
| SH V.9. | Transeünts | | | | | | | V.9. |
| SH V.12. | Documentació diversa de Serveis Socials | | | | | | 1987 - 2015 | V.12. |
| M103 | Atenció a la gent gran | Documents vinculats als serveis assistencials i recreatius que l'Ajuntament ofereix a la gent gran, sol o en col·laboració amb altres entitats. | | | | | | |
| M022 | Activitats per a la gent gran | | Lliure | | Pendent avaluar | | 1987 - | V.11. |
| M023 | Atenció i ajudes a la gent gran | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| M024 | Casals de jubilats | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | | |
| M025 | Centre de recursos de la gent gran | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | | |
| M026 | Festa de la gent gran | | Lliure | | Permanent | | | |
| M027 | Servei de teleassistència | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| M104 | Ciutadania i integració | Engloba la documentació derivada de la convivència i la integració de persones novvingudes al municipi. | | | | | | |
| M029 | Arrelament social | | Restringit | | Destrucció total de la documentació en un termini d'un any | 663. Informes d'arrelament social | 2005 - | |
| M030 | Atenció a la immigració i a la ciutadania | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| M031 | Integració social | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | | |
| M032 | Mediació i convivència ciutadana | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | | |
| M033 | Programes d'acollida | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | | |
| M034 | Programes de cohesió social | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | | |
| M035 | Reagrupaments familiars | | Restringit | | Destrucció total de la documentació en un termini d'un any | 662. Informes per al reagrupament familiar. | 2005 - | |
| M036 | Servei de primera acollida | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| M105 | Polítiques de gènere | Campanyes anuals o permanents, programes i projectes relacionats amb la promoció i el foment de la igualtat de les persones. | | | | | | |
| M037 | Programes d'actuació antidiscriminària | | Lliure | | Permanent | | 1931 - | V.6. |
| M038 | Programes d'actuació contra la violència de gènere | | Lliure | | Permanent | | | |
| M039 | Programes i atenció LGTBI | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | | |
| M106 | Suport a la mobilitat | Facilitar la mobilitat de les persones amb dificultats pel municipi i gestió dels sistemes de transport que els siguin adients | | | | | | |
| M042 | Bonificacions al transport públic | | Restringit | | Destrucció total en el termini d'un any. | 316. Expedients de concessió de bonificació al transport públic (targeta rosa) | | V.13. |
| M044 | Reserva de places d'aparcament per a persones amb mobilitat reduïda | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| M045 | Servei de transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda | | | | | | | |
| M046 | Targeta d'aparcament de vehicles per a persones amb mobilitat reduïda | Concedir la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat i/o mobilitat reduïda. | Restringit, sense perjudici d'accés parcial. | Conté dades personals de categories especials de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 | Eliminació total als 6 anys des de la concessió de la targeta. | 1064. Concessió de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda | | |
| M048 | Concessió de la targeta de transport especial per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda | Concedir la targeta del Servei públic de Transport Especial a les persones amb discapacitat i mobilitat reduïda. | | Conté dades personals de categories especials de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 | Eliminació total als 5 anys des de la concessió de la targeta. | 1065. Concessió de la targeta de transport especial per a persones amb discapacitat i mobilitat reduïda | | |
| N0 | SALUT PÚBLICA | Secció que abasta la documentació vinculada a l'activitat de difusió, control i inspecció sanitària que exerceix l'Ajuntament sobre persones i animals per garantir el manteniment de les condicions de salubritat exigibles per protegir la seva salut. | | | | | | |
| N101 | Gestió de la salut pública | Documentació relativa a la promoció i incentivació d'un comportament i d'uns hàbits de salut i higiene saludable entre els habitants del municipi. | | | | | | |
| N003 | Accions, campanyes i programes de promoció de la salut | | Lliure | | Permanent | | 1980 - | XIV.2. |
| N004 | Difusió i formació en matèria de salut pública | | Lliure | | Permanent | | 1992 - | XIV.2.2. |
| N012 | Denúncies en matèria de salut pública | Controlar i gestionar les denúncies, queixes i consultes produïdes per incompliment o no adequació en matèria de protecció de la salut. Aquestes denúncies fan referència a les condicions higièniques i sanitàries dels productes, dels establiments, de les activitats i dels serveis relacionats amb el manteniment de la salut alimentària i ambiental. Poden ser manifestades pel ciutadà, operador comercial o altres organismes, i requereixen una investigació i/o una resposta a la persona o organisme interessat. | Lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler | Ocasionalment poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. | Eliminació total als 6 anys comptats des de la data de remissió dels complexos anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. | 1067. Gestió de les denúncies i queixes alimentàries | 1949 - | XIV.10. |
| N013 | Inspeccions de control en matèria de salut pública | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1988 - | XIV.8. |
| N014 | Sancionadors en matèria de salut pública | | Restringit | | Permanent | | 1949 - | XIV.10. |
| SH XIV.1. | Documentació relativa a epidèmies i contagis | | | | | | | XIV.1. |
| SH XIV.1.1. | Estadístiques de malalts | | | | | | | XIV.1.1. |
| SH XIV.4. | Junta local de seguretat. Sanitaris locals | | | | | | 1900 - 2015 | XIV.4. |
| SH XIV.11. | Sol·licitud i atorgament de subvencions en matèria de salut pública | | | | | | 1984 - 2015 | XIV.11. |
| N102 | Seguretat alimentària | Documentació relativa a la promoció i incentivació d'un comportament i uns hàbits de saludables en seguretat alimentària. | | | | | | |
| N016 | Autoritzacions sanitàries en matèria alimentària | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| N017 | Inspeccions en matèria alimentària | | Lliure amb restriccions | | Destrucció total en el termini d'1 any dels expedients que no han generat un procediment sancionador. Conservació permanent dels expedients que han derivat en un procediment sancionador. | 361. Expedients d'inspecció de control alimentari | 1988 - | XIV.8. |
| N018 | Sancionadors en matèria alimentària | | Restringit | | Permanent | 362. Expedients sancionadors de control alimentari | 1949 - | XIV.10. |
| N103 | Salut ambiental | Documentació relativa a la promoció, incentivació i control de l'exposició de centres públics i privats a agents que poden ocasionar molèsties o ésser perjudicials per a la salut humana. | | | | | | |
| N020 | Campanyes control i prevenció en salut ambiental | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | 1957 - | XIV.7. |
| N021 | Plagues urbanes | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| N022 | Control de contaminants atmosfèrics | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| N104 | Salubritat | Documentació relativa a la promoció, incentivació i control dels centres públics i privats per tal que compleixin els requisits mínims en salubritat, higiene i neteja de les instal·lacions d'ús humà. | | | | | | |
| N023 | Campanyes control i prevenció en matèria de salubritat | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | 1957 - | XIV.7. |
| N024 | Denúncies en matèria de salubritat | | Lliure amb restriccions | | Permanent | 312. Expedients de denúncies d'higiene d'habitatges | 1949 - | XIV.10. |
| N025 | Sancionadors en matèria de salubritat | | Restringit | | Permanent | 362. Expedients sancionadors de control alimentari | 1949 - | XIV.10. |
| N026 | Sanejament i control sanitari d'aigües | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | XIV.7. |
| N105 | Control i tinença d'animals | Documentació relativa a la tinença responsable i el compliment de la normativa vigent en relació als animals de companyia. | | | | | | |
| N027 | Campanyes informatives en matèria de tinença d'animals | | Lliure | | Permanent | | 1953 - | XIV.2.1. |
| N029 | Cens d'animals domèstics | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | 1983 - | |

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ - Catàleg de procediments / sèries

Quadre de Classificació aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2017LLDA003693 de data 21/12/2017

Els codis en color vermell començats per lletra + el número 1, és jeràrquic i només té un valor visual, no figura al SGD

SH = Sèrie històrica

Actualització 23/10/2025

| CODI | TÍTOL PROCEDIMENT / SÈRIE | DESCRIPCIÓ | ACCÉS | MOTIVACIÓ ACCÉS | CONSERVACIÓ | TAAD | CRONOLOGIA | HERETA QdC 1996 |
|-------------|--|--|---|--|--|---|-------------|-------------------------|
| N030 | Altes al cens d'animals domèstics | | Restringit | | Destrucció total als 4 anys | 862. Expedients d'inscripció al cens municipal d'animals de companyia | 2016 - | |
| N031 | Baixes del cens d'animals domèstics | | Restringit | | Pendent avaluar | | 2016 - | |
| N032 | Denúncies en matèria de tinença d'animals | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1949 - | XIV.10. |
| N033 | Inspeccions i controls en matèria de tinença d'animals | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1988 - | XIV.8. |
| N034 | Llicències de tinença i conducció d'animals potencialment perillosos | | Restringit | | Pendent avaluar | | 2016 - | |
| N035 | Recollida d'animals | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| N036 | Sancionadors en matèria de tinença d'animals | | Restringit | | Permanent | | 1949 - | XIV.10. |
| SH XIV.5. | Sanitat veterinària | | | | | | 1951 - 2015 | XIV.5. |
| SH XXV.1. | Escorxador | | | | | | | XXV.1. |
| SH XXV.1.1. | Libre de registre del bestiar sacrificat i dels arbitris sobre la carn | | | | | | 1946 - 1983 | XXV.1.1. |
| SH XXV.1.2. | Libre de registre dels porcs sacrificats en règim de matança domiciliària per al consum familiar | | | | | | 1946 - 1972 | XXV.1.2. |
| N106 | Gestió del cementiri | Documentació relativa a l'organització, explotació i control del cementiri com a mesura de control de la salut pública que l'Ajuntament té assumida com a competència municipal. | | | | | | |
| N038 | Autoritzacions d'enterrament de cadàvers | | Restringit | | | | 1932 - | XIV.6. |
| N039 | Autoritzacions d'exhumació de cadàvers | | Restringit | | Destrucció total en un termini de 5 anys. | 431. Expedients d'autoritzacions d'exhumació de cadàvers pel trasllat de sepultura o incineració sense la presència de la família | 1992 - | XIV.6. |
| N040 | Contractació de serveis funeraris | | Restringit | | Destrucció total en un termini de 5 anys. | 433. Expedients de contractació de serveis funeraris | 1984 - | XIV.6. |
| N041 | Desnonament de sepultures | | Restringit | | Destrucció total en un termini de 4 anys des de la finalització de l'expedient sempre que les dades hagin estat transcrits al registre de sepultures | 426. Expedients de gestió de drets funeraris sobre sepultures | 1932 - | XIV.6. |
| N043 | Caducitats de sepultures | | Restringit | | Destrucció total en un termini de 4 anys des de la finalització de l'expedient sempre que les dades hagin estat transcrits al registre de sepultures | 426. Expedients de gestió de drets funeraris sobre sepultures | 1982 - | XIV.6. |
| N044 | Canvis de titularitat de sepultures | | Restringit | | Destrucció total en un termini de 4 anys des de la finalització de l'expedient sempre que les dades hagin estat transcrits al registre de sepultures | 426. Expedients de gestió de drets funeraris sobre sepultures | 1982 - | XIV.6.2. |
| N045 | Concessions de sepultures | | Lliure amb restriccions | | Permanent | 438. Llibre de registre de concessions temporals de sepultures | 1982 - | XIV.6.1. |
| N046 | Duplicats de títols de sepultures | | Restringit | | Destrucció total en un termini de 4 anys des de la finalització de l'expedient sempre que les dades hagin estat transcrits al registre de sepultures | 426. Expedients de gestió de drets funeraris sobre sepultures | 1982 - | XIV.6. |
| N047 | Renovacions i pròrroques de sepultures | | Restringit | | Destrucció total en un termini de 4 anys des de la finalització de l'expedient sempre que les dades hagin estat transcrits al registre de sepultures | 426. Expedients de gestió de drets funeraris sobre sepultures | 1982 - | XIV.6. |
| N048 | Revocacions, retrocessions i renunciacions de sepultures | | Restringit | | Destrucció total en un termini de 4 anys des de la finalització de l'expedient sempre que les dades hagin estat transcrits al registre de sepultures | 426. Expedients de gestió de drets funeraris sobre sepultures | 1982 - | XIV.6.1. |
| N049 | Inhumació o incineració de cadàvers | | Restringit | | Destrucció total en un termini de 4 anys des de la finalització de l'expedient sempre que les dades hagin estat transcrits al registre d'inhumacions o incineracions, segons correspongui. | 427. Expedients d'inhumació o incineració de cadàvers | 1932 - | XIV.6. |
| N050 | Permisos d'obres i instal·lació d'elements ornamentals a les sepultures | | Lliure amb restriccions | | Conservació permanent. Destrucció total en un termini de 10 anys dels expedients referits a nínxols. | 432. Expedients de permisos d'obres i instal·lació d'elements ornamentals a les sepultures | | |
| N051 | Registre d'exhumacions i trasllats de cadàvers | | Lliure amb restriccions | | Permanent | 437. Llibre de registre d'exhumacions i trasllats de cadàvers | | XIV.6. |
| N052 | Registre d'incineracions de cadàvers | | Lliure amb restriccions | | Permanent | 436. Llibre de registre d'incineracions de cadàvers | | |
| N053 | Registre d'inhumacions de cadàvers | | Lliure amb restriccions | | Permanent | 435. Llibre de registre d'inhumacions de cadàvers | | |
| N054 | Registre de concessions temporals de sepultures | | Lliure amb restriccions | | Permanent | 438. Llibre de registre de concessions temporals de sepultures | | |
| N055 | Registre general de sepultures i parcel·les | | Lliure amb restriccions | | Permanent | 434. Llibre de registre general de sepultures i parcel·les | | |
| P0 | SEGURETAT CIUTADANA I PROTECCIÓ CIVIL | Secció que abasta la documentació provinent de la funció de preservació de l'ordre públic i protecció de les persones i els seus béns. També s'inclou la protecció a la població davant de situacions extraordinàries de danys, la seva prevenció i els protocols d'actuació. | | | | | | |
| P101 | Actuacions dels cossos de seguretat i protecció ciutadana | Documentació relativa als cossos de seguretat municipals i les accions encaminades al manteniment de l'ordre públic i d'atenció a les persones. | | | | | 1942 - | VII.2 |
| P003 | Atestats de la policia | | Restringit | | Destrucció total als 10 anys, sempre i quan es conservin els corresponents llibres de registre. | 266. Expedients d'atestats de la guàrdia urbana | | VII.2.1.2. |
| P004 | Detencions i arrestos policials | Oferir un suport documental d'aquelles incidències i vicissituds que es produeixen des del moment de la detenció d'una persona, fins a la seva llibertat o posada a disposició judicial llo a d'altres cossos de seguretat, amb l'objectiu de garantir els seus drets constitucionals. | Restringit, sense perjudici d'accés parcial. | Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni de categories especials. També poden contenir dades de categories especials de article 9.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016. Així mateix, l'accés a la informació podria perjudicar la seguretat pública, la investigació o sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries, o els drets dels menors d'edat. Vigència de la restricció: per a les dades personals de categories especials, aquesta restricció queda sense efecte un cop han passat 25 anys des de la mort de la persona interessada o, si es desconeix la data, 50 anys des de la producció del document. Per a la resta de dades personals, aquesta restricció queda sense efecte un cop han passat 30 anys des de la producció del document. | Permanent | 1071. Registre i custòdia de detinguts. | | |
| P005 | Intervencions i comisos de la policia | 1068. Deixar constància de la gestió de les intervencions temporals d'objectes, efectes o instruments realitzats per part dels cossos de seguretat com a conseqüència de la funció de prevenció que tenen assignats. | Restringit, sense perjudici d'accés parcial. | Majoritàriament conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració i dades de matèries limitades o restringides per investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries. | 1068. Eliminació total en un termini de 5 anys des del tancament de l'expedient | 1068. Gestió d'intervencions temporals d'objectes, efectes o instruments | | |
| P006 | Registre d'atestats de la policia | | Restringit | | Permanent | 267. Llibres de registre d'atestats de la guàrdia urbana | | |
| P008 | Citacions judicials a agents de la policia | | Restringit | | Destrucció total en un termini de 2 anys. | 529. Registre de citacions judicials a agents de la Policia local | 1986 - | VII.2.1.5. |
| P009 | Comunicats diaris de la policia | | Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial. Fins eliminació de l'expedient. | Conté dades de matèries limitades o restringides per motius de seguretat pública. | Eliminació total als 2 anys. | 34. Documents de gestió de serveis diaris dels cossos i forces de seguretat pública | 1982 - | VII.2.1.1. |
| P010 | Informes contingents de la policia sol·licitats per altres administracions públiques | | Restringit | | Destrucció total en un termini de 5 anys. | 386. Informes contingents de la policia sol·licitats per altres administracions públiques | | VII.2.1.2. |
| P011 | Registre d'objectes perduts | | Restringit | | Destrucció total als 4 anys del tancament del llibre o de l'enregistrament de les dades. | 17. Llibre de registre d'objectes perduts | | |
| P012 | Minuts de la policia per actuacions com a policia judicial | | Restringit | | Destrucció total en un termini de 5 anys. | 528. Minuts de la policia per actuacions com a policia judicial | | |
| P013 | Permisos d'armes | Autoritzar la possessió i ús d'armes de quarta categoria de tipus A i tipus B | Accés restringit, sens perjudici d'accés parcial. Fins eliminació de l'expedient. | Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració ni especialment protegides, i ocasionalment poden contenir dades especialment protegides de la persona en risc d'exclusió com ara les de l'art. 9.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relativa a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. | Eliminació total. La targeta tipus A, als 5 anys des del tancament de l'expedient. La targeta tipus B, eliminació a la mort del titular o baixa de la targeta. | 361. Concessió de targetes d'armes de quarta categoria | 1942 - | VII.2.1.4. |
| P015 | Videovigilància | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| P017 | Campanyes de civisme i convivència ciutadanes | | Lliure | | Permanent | | | |
| P019 | Mediació ciutadana en matèria de convivència i civisme | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| P022 | Atenció a persones i col·lectius en matèria de seguretat ciutadana | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| P102 | Prevenió en seguretat ciutadana | Documentació relativa a les gestions de prevenció en matèria de seguretat ciutadana | | | | | | |
| P026 | Activitats formatives i de demostració en seguretat ciutadana | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| P027 | Programes i projectes per a la prevenció de delictes | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| P028 | Serveis de policia als centres educatius | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| P103 | Vigilància de reglaments i ordenances en matèria de circulació | Documents sobre la gestió de la vigilància del compliment dels reglaments i ordenances de circulació per part de la ciutadania | | | | | | |
| P029 | Denúncies i infraccions de les ordenances municipals | | Accés restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques i accés lliure amb restriccions en el cas que es tracti de persones jurídiques. | | 776/777. Destrucció total en un termini de 4 anys des de la finalització de l'expedient. 778. Conservació permanent. | 776 / 777. Expedients sancionadors per infraccions lleus i greus de procediment general. 778. Expedients sancionadors per infraccions molt greus de procediment general | 1951 - | I.1.2.5.1. / VII.2.1.6. |
| P031 | Denúncies i infraccions de de trànsit | | Restringit, sense perjudici d'accés parcial | | Destrucció total en un termini de 4 anys des de la finalització de l'expedient. | 29. Expedients sancionadors per infraccions en matèria de trànsit | 1951 - | VII.2.1.3. |
| P032 | Recursos administratius contra les denúncies de trànsit o les ordenances municipals | | Restringit, sense perjudici d'accés parcial | | Destrucció total en un termini de 4 anys des de la finalització de l'expedient. | 29. Expedients sancionadors per infraccions en matèria de trànsit | 1951 - | VII.2.1.3. |
| P033 | Sancionadors en matèria de trànsit o de les ordenances municipals | | Restringit, sense perjudici d'accés parcial | | Destrucció total en un termini de 4 anys des de la finalització de l'expedient. | 29. Expedients sancionadors per infraccions en matèria de trànsit | 1951 - | VII.2.1.3. |
| P034 | Inspeccions de policia | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| P104 | Protecció Civil | Documentació relativa a l'avaluació dels riscos que poden ocasionar situacions extraordinàries de danys a la població i als seus béns, i les accions que s'han de seguir davant d'aquestes situacions. Inclou la prevenció i organització dels recursos disponibles per tal de minimitzar els danys d'aquelles situacions que no s'han pogut evitar. | | | | | | |
| P036 | Assistència tècnica en matèria de protecció civil | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| P038 | Catàstrofes i accidents | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | 1971 - | VII.3.2. |
| P039 | Pla municipal de protecció civil | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | 1983 - | VII.3.1. |
| P040 | Pla especial d'emergència municipal | | Lliure amb restriccions | | Destrucció total en un termini de 4 anys des de l'entrada en vigor del nou Pla d'emergència municipal. | 466. Plans especials d'emergència municipal | | |

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ – Catàleg de procediments / sèries

Quadre de Classificació aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2017LLDA003693 de data 21/12/2017

Els codis en color vermell començats per lletra + el número 1, és jeràrquic i només té un valor visual, no figura al SGD

SH = Sèrie històrica

Actualització 23/10/2025

| CODI | TÍTOL PROCEDIMENT / SÈRIE | DESCRIPCIÓ | ACCÉS | MOTIVACIÓ ACCÉS | CONSERVACIÓ | TAAD | CRONOLOGIA | HERETA QdC 1996 |
|-------------|--|---|---|-----------------|-----------------|--|--|--------------------|
| SH VII.1. | Cossos militars | | | | | | 1897 – 1999 | VII.1. |
| SH VII.1.1. | Quintes i allotjaments | | | | | | 1949 – 1985 | VII.1.1. |
| SH VII.1.2. | Requisits militars | | | | | | 1985 – 2001 | VII.1.2. |
| SH VII.1.3. | Objecció de consciència | | | | | | 1988 – 1998 | VII.1.3. |
| SH VII.1.4. | Documentació diversa | | | | | | 1936 – 1941 | VII.1.4. |
| SH VII.1.5. | Juntes i Comissions municipals | | | | | | 1984 – 2015 | VII.1.5. |
| SH VII.3.3. | Bombers i incendis | | | | | | | VII.3.3. |
| Q0 | MEDI AMBIENT | Secció que abasta l'activitat municipal derivada de la protecció i sostenibilitat del medi ambient i de l'establiment i el manteniment de les condicions higièniques idònies per a la vida urbana del terme. | | | | | | |
| Q101 | Abastament i sanejament d'aigua potable | Documentació relativa a la gestió integral del cicle de l'aigua des de la seva obtenció, la distribució racional, el consum i el tractament i depuració de les aigües residuals. Manteniment de la xarxa d'aigua potable, control dels abocaments d'aigües residuals a la xarxa de clavegueram, gestió del sistema de sanejament. | | | | | | |
| Q002 | Abocaments d'aigües residuals | | Liure amb restriccions | | | Destrucció total en un termini de 5 anys des de la finalització de la vigència de l'autorització. | 833. Autorització d'abocament mitjançant connexió a sistema públic de sanejament. | XIV.9.2. |
| Q003 | Servei d'abastament d'aigua potable | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| Q102 | Activitats | Documentació relativa a l'autorització i control de totes aquelles activitats industrials, comercials o recreatives que requereixen d'una licència ambiental degut a que poden tenir incidència negativa sobre el medi ambient. | | | | | | XI.5. |
| Q102.1 | Activitats innòcues o de baix risc | | | | | | | |
| Q006 | Comunicació prèvia d'obertura d'activitats innòcues | | Restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques i lliure amb restriccions en el cas que es tracti de persones jurídiques. | | Permanent | | 64. Licència d'obertura d'establiments innocus | 1962 - XI.5.2. |
| Q007 | Declaració responsable d'activitats innòcues | | Restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques i lliure amb restriccions en el cas que es tracti de persones jurídiques. | | Permanent | | 64. Licència d'obertura d'establiments innocus | XI.5.2. |
| Q102.2 | Activitats amb incidència ambiental | | | | | | | |
| Q008 | Autoritzacions ambientals – annex I | | Accés restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques i accés lliure amb restriccions en el cas que es tracti de persones jurídiques. | | Permanent | | 63. Licència d'activitats classificades | XI.5.1. |
| Q009 | Comunicacions prèvies d'activitats ambientals (ANNEX III) | | Accés restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques i accés lliure amb restriccions en el cas que es tracti de persones jurídiques. | | Permanent | | 63. Licència d'activitats classificades | XI.5.1. |
| Q015 | Licències ambientals (annex II) | | Accés restringit en el cas d'expedients en què les interessades són les persones físiques i accés lliure amb restriccions en el cas que es tracti de persones jurídiques. | | Permanent | | 63. Licència d'activitats classificades | 1962 - XI.5.1. |
| Q102.3 | Activitats espectacles públics i activitats recreatives | | | | | | | |
| Q014 | Comunicacions prèvies per a activitats de restauració o activitats recreatives | Decret 112 | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | XI.5.1.1. |
| Q016 | Licències municipals per a espectacles públics o activitats recreatives | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| Q018 | Licències extraordinàries | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | XI.1. |
| Q102.4 | Activitats amb normativa sectorial | | | | | | | |
| Q012 | Comunicacions prèvies de centres de culte | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| Q017 | Licències d'obertura de centres de cultes | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| Q005 | Declaració responsable de normativa sectorial | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| Q011 | Comunicacions prèvies de normativa sectorial | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| Q019 | Licències prèvies de normativa sectorial | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| Q102.5 | Gestió de les activitats | | | | | | | |
| Q013 | Canvis de nom i transmissions d'activitats | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| Q068 | Baixes d'activitats | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| Q102.6 | Disciplina en matèria d'activitats | | | | | | | |
| Q022 | Queixes i denúncies ciutadanes en matèria d'activitats | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| Q023 | Sancionadors en matèria d'activitats | | Restringit | | | Destrucció total als 4 anys des de la finalització de l'expedient. Conservació permanent dels sancionadors per infraccions molt greus. | 779.780.781. Expedients sancionadors per infraccions (lleus, greus o molt greus) en matèria d'activitats econòmiques i recreatives | 1946 - XI.5.3. |
| Q024 | Suspensions i clausures d'activitats | | Restringit | | Pendent avaluar | | | 1946 - XI.5.3. |
| Q102.7 | Verificació i control d'activitats | | | | | | | |
| Q021 | Controls periòdics | | En el cas que les inspeccions es referixin a persones jurídiques, accés lliure. En cas que concorn algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Si es tracta d'una inspecció a una persona física, accés restringit, sense perjudici d'accés parcial. | | | Destrucció total als 3 anys des de la finalització de l'expedient, sempre que hagin transcorregut 4 anys de la resolució, en el cas que n'hi hagi. | 663. Expedients d'inspecció i control en matèria d'activitats econòmiques i recreatives | |
| Q025 | Inspecció d'activitats | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| Q067 | Inspeccions – Pla de verificació | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| Q103 | Gestió agropecuària | Recull la documentació relativa a la gestió de l'entorn agrícola i ramader del municipi. | | | | | | III. |
| Q027 | Comunitat de regants | | Liure amb restriccions | | Permanent | | | 1958 – 1988 III.4. |
| Q028 | Eleccions a cambres agràries | | Liure amb restriccions | | | Destrucció total un cop es constitueix l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats del procés electoral. | 629. Expedients d'eleccions a Cambres Agràries | 1988 - III.6. |
| Q029 | Gestió de les hortes, espais agrícoles i ramaders | | Liure amb restriccions | | | Destrucció total als 3 anys des de la finalització de la vigència de la licència sempre que hagin transcorregut 4 anys des del seu atorgament. | 698. Expedients de licències d'ús privat sobre béns de domini públic | |
| Q030 | Permisos de caça i pesca | | Pendent avaluar | | | Destrucció total en un termini de 5 anys. | 565. Autoritzacions de licència de caça i pesca recreativa | III.5. |
| Q026 | Danys a l'agricultura o ramaderia per plagues o fenòmens meteorològics | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| SH III.1. | Cens agrari i declaració de collites | | | | | | | 1936 – 1972 III.1. |
| SH III.2. | Junta local d'informació agrícola | | | | | | | 1995 – 1995 III.2. |
| SH III.3. | Padró de ramaders. Censos i recomptes de bestiar | | | | | | | 1946 – 1962 III.3. |
| Q104 | Gestió del medi natural | Documentació relativa a la millora de l'entorn natural de Salt que implica: l'estudi i recollida d'informació, la conservació i millora per fer-lo accessible als ciutadans quan això sigui possible, la creació d'equipaments per l'oci ciutadà i finalment el seguiment i control de les activitats que es desenvolupen en el medi natural. | | | | | | |
| Q032 | Autoritzacions i comunicacions de focs o cremes agrícoles | | Liure amb restriccions | | | Destrucció total en un termini de 2 anys. | 614. Sol·licitud d'autorització per encendre foc | |
| Q034 | Energies alternatives i renovables | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| Q036 | Gestió de vies verdes i camins | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| Q038 | Autoritzacions d'aprofitament dels espais verds i naturals | | Liure amb restriccions | | Permanent | | 95. Cessió gratuïta de béns | 1984 - XIV.9. |
| Q039 | Manteniment i neteja dels espais verds i naturals | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| Q041 | Protecció dels espais verds | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| Q042 | Replantaments i repoblacions d'arbres | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| Q044 | Gestió de rius, rieres i cursos d'aigua | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | 1985 - XIV.9.1. |
| Q046 | Aprofitament de la séquia Monar | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| Q047 | Gestió de la séquia Monar | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| Q048 | Manteniment, reparacions i conservació de la séquia Monar | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| Q049 | Autoritzacions d'aprofitament forestal i tala d'arbres | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | 1985 - XIV.9.1. |
| Q105 | Gestió dels residus | Documentació relativa a la recollida de residus municipals, servei de recollida selectiva, servei de Deixalleries Municipals, servei de recollida de mobles i estris vells, i serveis de neteja i manteniment viaris. | | | | | | |
| Q051 | Abocaments incontrolats de residus | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| Q052 | Deixalleria | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | XIV.9.3. |
| Q053 | Recollida de mobles i trastos vells | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| Q054 | Recollida de residus i recollida selectiva | | Pendent avaluar | | | Destrucció total als 5 anys des de la data de llançament de l'expedient. | 25. Expedients de recollida d'escombraries | |
| Q055 | Sol·licituds de serveis de neteja | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| Q056 | Tractament de residus | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| Q057 | Tractament de vehicles abandonats com a residus municipals | | Pendent avaluar | | | Destrucció total en un termini de 15 anys. | 527. Registre de vehicles abandonats en la via pública | |
| Q058 | Sancionadors en matèria de residus | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| Q106 | Protecció del medi ambient | Documentació que recull les activitats de conservació preventiva i protecció del medi ambient i els espais naturals del terme municipal per evitar que es degradin. | | | | | | |
| Q059 | Campanyes i activitats de sensibilització mediambiental | | Liure | | Permanent | | | |
| Q060 | Control i prevenció de protecció del medi ambient | | Liure amb restriccions | | Permanent | | | |
| Q061 | Disciplina mediambiental | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| Q063 | Manteniment del medi ambient | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| Q064 | Pla d'acció mediambiental | | Liure | | Permanent | | | |
| Q066 | Protecció i restauració de l'entorn i els espais naturals | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| R0 | PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA I DE LA CIUTAT | Secció que abasta l'activitat realitzada per l'Ajuntament per regular i promoure l'activitat econòmica i la dinamització de la ciutat. | | | | | | |
| R101 | Ordenació del comerç | Documentació relativa a la gestió, promoció i potenciació dels eixos comercials fora dels mercats d'ordre estricte municipal. | | | | | | |
| R002 | Ajuts al comerç | | Liure amb restriccions | | Permanent | | | |
| R003 | Horaris i calendaris comercials | | Liure amb restriccions | | Permanent | | | |
| R006 | Orientació i assessorament al comerç | | Liure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| R007 | Plans i programes de dinamització comercial | | Liure | | Permanent | | | 1944 - XI.2. |
| SH XI.1. | Indústries. Ponència tècnica | | | | | | | XI.1. |
| R102 | Gestió dels mercats municipals | Documentació relativa a garantir un bon funcionament i una bona gestió dels punts d'avitallament i de venda públics a la ciutat: mercat cobert i mercats de via pública. | | | | | | |
| R011 | Adjudicacions de l'autorització d'exploració de locals del mercat cobert | | Liure amb restriccions | | | Destrucció total en un termini de 5 anys des de l'adjudicació. | 468. Expedients d'adjudicacions de l'autorització d'exploració de locals de mercats municipals | 1983 - XXV.2.2. |
| R012 | Canvis de titularitat de l'autorització d'exploració de locals del mercat cobert | | Liure amb restriccions | | | Destrucció total en un termini de 5 anys. | 471. Expedients de canvi de titularitat de l'autorització d'exploració de locals de mercats municipals | 1983 - XXV.2.2. |

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ - Catàleg de procediments / sèries

Quadre de Classificació aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2017.LLDA003693 de data 21/12/2017

Els codis en color vermell començats per lletra + el número 1, és jeràrquic i només té un valor visual, no figura al SGD

SH = Sèrie històrica

Actualització 23/10/2025

| CODI | TÍTOL PROCEDIMENT / SÈRIE | DESCRIPCIÓ | ACCÉS | MOTIVACIÓ ACCÉS | CONSERVACIÓ | TAAD | CRONOLOGIA | HERETA QdC 1996 |
|--------------------|---|--|--|--|---|---|-------------|-----------------|
| R013 | Embargament i traves sobre autoritzacions d'exploració de locals del mercat cobert | | Restringit | | Destrució total en un termini de 5 anys. | | 1983 - | XXV.2.2. |
| R014 | Modificacions de l'autorització d'exploració de locals del mercat cobert | | Lliure amb restriccions | | Destrució total en un termini de 5 anys. | | 1983 - | XXV.2.2. |
| R015 | Recuperació de l'autorització d'exploració de locals del mercat cobert | | Lliure amb restriccions | | Destrució total en un termini de 5 anys. | | 1983 - | XXV.2.2. |
| R016 | Registre de concessions administratives d'exploració de locals del mercat cobert | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | 1983 - | XXV.2.2. |
| R017 | Sancionadors en matèria del mercat cobert | | Restringit | | Destrució total en un termini de 5 anys. | | 1983 - | XXV.2.2. |
| R019 | Autoritzacions de parada en els mercats de la via pública | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1973 - | XXV.2.1. |
| R020 | Baixes de parada dels mercats de la via pública | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1973 - | XXV.2.1. |
| R021 | Canvis de titularitat de parades dels mercats de la via pública | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1973 - | XXV.2.1. |
| R022 | Modificacions a l'autorització de les parades dels mercats de la via pública | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1973 - | XXV.2.1. |
| R023 | Revocacions de l'autorització de les parades dels mercats de la via pública | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1973 - | XXV.2.1. |
| R024 | Sancionadors en matèria dels mercats de la via pública | | Restringit | | Destrució total en un termini de 5 anys. | | 1973 - | XXV.2.1. |
| R103 | Consum | Documentació relativa a la gestió d'informar, orientar, assessorar i defensar als ciutadans sobre qualsevol tema relacionat amb l'àmbit del consum. | | | | | | |
| R026 | Arbitratge i mediació en matèria de consum | | Restringit | | Destrució total en un termini de 7 anys. | 439. Expedients d'arbitratge mediació en matèria de consum | 1985 - | XIV.3. |
| R027 | Campanyes informatives en matèria de consum | | Lliure | | Permanent | | | |
| R028 | Queixes i reclamacions sobre consum | | Restringit | | Pendent avaluar | | 1985 - | XIV.3. |
| R104 | Publicitat | Documentació relativa a la regulació de l'exhibició o la distribució d'elements que tenen per objecte donar a conèixer articles, productes o activitats de caràcter industrial, comercial o professional. | | | | | | |
| R030 | Publicitat en vehicles circulants | | Lliure amb restriccions | | Destrució total als 5 anys de la data de l'expedient, sempre que es conservi el padró de publicitat. | 127. Expedients de publicitat. Anuncis en vehicles circulants | | |
| R031 | Publicitat transitoria | | Lliure amb restriccions | | Destrució total en un termini de 5 anys de l'expedient. | 128. Expedients de publicitat. Anuncis transitoris | | |
| R032 | Bustiatdes publicitàries | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| R105 | Foment de l'activitat econòmica i de l'ocupació | Documentació relativa a les activitats adreçades al desenvolupament econòmic local, al foment, a la gestió i l'execució dels programes vinculats a la formació, promoció industrial, comercial i econòmica de la ciutat. Un conjunt de serveis de suport tant a les empreses, per afavorir el seu desenvolupament i la seva competitivitat, com als ciutadans, per aconseguir la seva inserció, qualificació i adaptació al món laboral. | | | | | 1984 - | V.1. |
| R035 | Assessorament en emprenedoria i empreses | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| R036 | Foment de l'emprenedoria | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| R037 | Support i dinamització de l'empresa | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1984 - | V.1.1. |
| R039 | Formació empresarial | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| R040 | Plans i programes de promoció econòmica i l'ocupació | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1984 - | V.1. |
| R046 | Cessions temporals d'ús d'espais i sales del Vivier d'empreses | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| R047 | Gestió del Vivier d'empreses | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| R048 | Reglaments i horaris del Vivier d'empreses | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| R049 | Intermediació laboral | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| R050 | Inserció i orientació laboral | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| R051 | Gestió de les demandes i ofertes de treball | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| R052 | Formació i reciclatge laboral | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| R053 | Activitats per al suport i la dinamització de la formació i l'ocupació | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| R054 | Programes ocupacionals, de treball i d'experiència | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1984 - | V.1. |
| R055 | Tallers ocupacionals | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| R106 | Promoció i dinamització de la ciutat | Documentació relativa a aquelles activitats destinades al desenvolupament i promoció de Salt tan a nivell comercial, com cultural o turístic. | | | | | | |
| R057 | Activitats i campanyes informatives de promoció de la ciutat | | Lliure | | Permanent | | | |
| R058 | Plans i programes de dinamització de la ciutat | | Lliure | | Permanent | | | |
| R060 | Organització i promoció de fires i mostres sectorials | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1987 - | VI.4. |
| R061 | Autoritzacions d'instal·lació de parada a fires i mostres sectorials | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | VI.4. |
| R063 | Guies i publicacions de promoció turística i de la ciutat | | Lliure | | Permanent | | 1987 - | VI.4. |
| R064 | Pla de dinamització turística | | Lliure | | Permanent | | 1987 - | VI.4. |
| R065 | Col·laboració en activitats diverses de promoció de la ciutat | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | VI.4. |
| S0 | URBANISME I OBRES | Secció que comprèn la promoció, gestió i control del territori municipal, a partir d'actuacions urbanístiques i d'edificació. Abasta la documentació generada per les funcions de l'organisme relatives al planejament i gestió urbanística, l'ordenació de la ciutat, l'execució material de les determinacions dels plans d'ordenació urbanística municipal, les obres públiques, el règim d'autoritzacions i la protecció del patrimoni històric i artístic del municipi. | | | | | | |
| S101 | Planejament urbanístic | Documentació que aplega la planificació general urbanística del territori, mitjançant el pla general i els plans derivats. | | | | | | |
| S002 | Actes preparatoris de figures de planejament urbanístic | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | | |
| S003 | Projectes d'actuació específica en sòl no urbanitzable | | Lliure amb restriccions | | Permanent | | | |
| S004 | Estudis de detall del PGOU i dels plans parcials | | Lliure amb restriccions | | Permanent | 103. Estudi de detall del Pla general d'ordenació o dels plans parcials | | |
| S006 | Certificats d'aprofitament urbanístic | | Lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. | | Destrució total en un termini d'1 any. | 79. Certificats d'aprofitament urbanístic | 1957 - | XIII.9. |
| S007 | Certificats de compatibilitat urbanística | | Pendent avaluar | | Destrució total en un termini d'1 any. | | 1957 - | XIII.9. |
| S008 | Informes urbanístics i consultes | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1957 - | XIII.9. |
| S009 | Modificacions del PGOU | | Lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. Vigència: aquesta restricció queda sense efecte un cop passats 30 anys de la producció del document. | | Permanent | 68. Plans generals d'ordenació urbana (PGOU) | | XIII.1. |
| S010 | Normes subsidiàries de planejament urbanístic | | Lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. Vigència: aquesta restricció queda sense efecte un cop passats 30 anys de la producció del document. | | Permanent | 91. Aprovació de normes subsidiàries de planejament urbanístic | | |
| S011 | Pla general d'ordenació urbana | | Lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. Vigència: aquesta restricció queda sense efecte un cop passats 30 anys de la producció del document. | | Permanent | 68. Plans generals d'ordenació urbana (PGOU) | 1915 - | XIII.1. |
| S012 | Trama urbana consolidada | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| S013 | Plans de millora urbana | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| S014 | Plans especials urbanístics | | Lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. Vigència: aquesta restricció queda sense efecte un cop passats 30 anys de la producció del document. | | Permanent | 89. Plans especials urbanístics | | XIII.1. |
| S015 | Plans parcials urbanístics | | Lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. Vigència: aquesta restricció queda sense efecte un cop passats 30 anys de la producció del document. | | Permanent | 90. Plans parcials d'ordenació urbana | | XIII.1. |
| S016 | Planejament urbanístic supramunicipal | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| S017 | Programes d'actuació urbanística | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| SH XIII.12. | Escrips d'organismes. Estadístiques. Sol·licituds subvencions. Exempció taxes. Matèria obres | | | | | | 1955 - 2015 | XIII.12. |
| S102 | Gestió urbanística | Documentació relativa a l'actuació per la transformació de l'ús del sòl per a la seva urbanització i edificació, d'acord amb el planejament urbanístic del municipi | | | | | | |
| S020 | Delimitació de polígons i unitats d'actuació urbanística | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| S021 | Expropiacions | | Restringit | | Permanent | 51. Expedients d'expropiació forçosa | 1932 - | I.2.1.3.1. |
| S022 | Reparcel·lació urbanística | | Lliure amb restriccions | | Permanent | 104. Expedient de parcel·lació urbanística | 1915 - | XIII.1. |
| S023 | Registre de solars sense edificar | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| S103 | Disciplina urbanística | Documentació que aplega la funció de controlar l'activitat urbanística i l'estat dels béns immobles dels particulars a fi de constatar que s'harmonitzen amb la legislació vigent en matèria d'urbanisme. | | | | | | |
| S025 | Inspecció i control en matèria urbanística | | En el cas que les inspeccions es refereixin a persones físiques, accés lliure. En cas de contenir dades excloïdes, accés parcial. Si es tracta d'una persona física, accés restringit, sense perjudici d'accés parcial | | Destrució total als 6 anys des de la finalització de l'expedient. | 865. Expedients d'inspecció i control en matèria urbanística (disciplina). | | |
| S026 | Declaració de ruïna | | Lliure amb restriccions | | Permanent | 102. Expedient contradictori de declaració de ruïna | 1927 - | XIII.8. |
| S027 | Denúncies de particulars en matèria d'urbanisme | | Restringit | | Permanent | 312. Expedients de denúncies d'higiene d'habitatges | 1927 - | XIII.8. |
| S028 | Ordres d'execució | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | XIII.8. |
| S030 | Neteja i tancament de solars | | Lliure amb restriccions | | Destrució total en el termini d'1 any | 350. Expedients de neteja de solars | 1927 - | XIII.8. |
| S031 | Edificacions, instal·lacions i solars en mal estat de seguretat i salubritat | Tràmit i resolució dels expedients de denúncies particulars referents a la higiene dels habitatges. | Pendent avaluar | | Permanent | 312. Expedients de denúncies d'higiene d'habitatges | | XIII.8. |
| S033 | Ordres de suspensió d'obres i requeriments de legalització | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1927 - | XIII.8. |
| S034 | Restabliment de la legalitat urbanística | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1931 - | XIII.7.1. |
| S035 | Sancionadors en matèria urbanística | | Accés restringit als expedients sancionadors a persones físiques i accés lliure amb restriccions en el cas d'expedients sancionadors a persones jurídiques. Vigència fins a l'eliminació de l'expedient. En el cas de les infraccions de persones físiques, l'exclusió queda sense efecte als 25 anys des de la mort de la persona interessada, i si se'n desconeix, als 50 anys de la producció del document. En el cas de persones jurídiques, aquesta exclusió queda sense efecte als 30 anys des de la producció del document. | Conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. Ocasionalment pot contenir altres dades personals que no són de categories especials. | Destrució total als 4 anys des de la finalització de l'expedient. Els sancionadors per infraccions molt greus: Conservació Permanent | 99. Expedients sancionadors per infraccions lleus en matèria d'urbanisme 782. Expedients sancionadors per infraccions greus en matèria d'urbanisme 783. Expedients sancionadors per infraccions molt greus en matèria d'urbanisme | | XIII.7.1. |
| S104 | Obres públiques i projectes d'urbanització | Documentació relativa a l'execució d'obres de construcció, reforma d'elements d'urbanització, manteniment en bones condicions de les instal·lacions urbanes (enllumenat, clavegueram, etc) de caire públic. | | | | | | |

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ - Catàleg de procediments / sèries

Quadre de Classificació aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2017.LLDA003693 de data 21/12/2017

Els codis en color vermell comencen per lletra + el número 1, és jeràrquic i només té un valor visual, no figura al SGD

SH = Sèrie històrica

Actualització 23/10/2025

| CODI | TÍTOL PROCEDIMENT / SÈRIE | DESCRIPCIÓ | ACCÉS | MOTIVACIÓ ACCÉS | CONSERVACIÓ | TAAD | CRONOLOGIA | HERETA Qdc 1996 |
|--------------|--|--|---|--|--|---|-------------|--------------------|
| S038 | Obres públiques en espais urbans | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1967 - | XIII.5. / XIII.11. |
| S044 | Obres i manteniment d'infraestructura urbanística | | Lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. Sense efecte als 30 anys de la producció del document. | Poden contenir dades personals i merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. | Permanent | 92. Expedients d'aprovació dels projectes d'obres d'urbanització | 1901 - | XIII.2. |
| SH XIII.2.1. | Obres d'infraestructura: enllumenat | | | | | | 1901 - 2015 | XIII.2.1. |
| SH XIII.2.2. | Obres d'infraestructura: aigües | | | | | | 1962 - 2015 | XIII.2.2. |
| SH XIII.2.3. | Obres d'infraestructura: clavegueres | | | | | | 1925 - 2015 | XIII.2.3. |
| SH XIII.2.4. | Obres d'infraestructura: gas | | | | | | 1928 - 2015 | XIII.2.4. |
| SH XIII.2.5. | Obres d'infraestructura: pavimentació voreeres | | | | | | 1933 - 2015 | XIII.2.5. |
| SH XIII.2.6. | Obres d'infraestructura: telefonia | | | | | | | XIII.2.6. |
| S052 | Obres d'equipaments municipals i/o d'ús públic | | Lliure amb restriccions | | Permanent | 65. Immobles municipals: construcció i manteniment. | 1896 - | XIII.4. |
| S054 | Manteniment urbà i del mobiliari municipal | | Lliure amb restriccions | | Permanent | 65. Immobles municipals: construcció i manteniment. | | |
| S055 | Reparació i manteniment d'edificis i locals municipals | | Lliure amb restriccions | | Permanent | 65. Immobles municipals: construcció i manteniment. | 1975 - | XXV.4. |
| S058 | Projectes d'urbanització | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| S060 | Obres i manteniment de les vies de comunicació | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1894 - | XIII.3. |
| SH XIII.3.1. | Obres i manteniment de les vies de comunicació: ponts, passeres i palanques. Rius | | | | | | 1894 - 2015 | XIII.3.1. |
| SH XIII.3.2. | Obres i manteniment de les vies de comunicació: camins, carreteres, carrers i places | | | | | | 1957 - 2015 | XIII.3.2. |
| SH XIII.3.3. | Obres i manteniment de les vies de comunicació: ferrocarril | | | | | | 1915 - 1993 | XIII.3.3. |
| S105 | Llicències urbanístiques, comunicacions i declaracions | Documentació del control de la legalitat urbanística. Estan subjectes a llicència urbanística tots els actes de transformació o utilització del sòl i del subsòl, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres. | | | | | | |
| S063 | Autoritzacions no subjectes a llicència urbanística | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| S064 | Canvi d'ús d'edificis i locals | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1986 - | XIII.7.2. |
| S065 | Divisió horitzontal | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| S067 | Primera utilització i ocupació dels edificis | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| S068 | Llicències per usos i obres provisionals | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| S069 | Llicències urbanístiques en sol no urbanitzable i urbanitzable no delimitat | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| S070 | Llicències d'obres majors | | Lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. La restricció queda sense efecte als 30 anys de la producció del document. | Ocasionalment poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. També pot contenir dades de matèries limitades o restringides per seguretat pública i per drets de propietat intel·lectual. | Conservació permanent. Eliminació plans de seguretat i salut en el treball en el termini de 3 mesos des de la data de tancament de l'expedient. En cas de no haver-se finalitzat les obres, es considera que el tancament de l'expedient es produeix amb la caducitat de la llicència concedida. | 67. Llicències d'obres majors | 1931 - | XIII.7. |
| S071 | Obres menors: comunicacions | | Restringit accés parcial | | Eliminació al cap de 10 anys de la concessió de la llicència i conservació de les intervencions realitzades en edificis protegits o catalogats. | 66. Llicència d'obra menor | 1931 - | XIII.7. |
| S072 | Obres menors: llicències urbanístiques | | Restringit accés parcial | | Eliminació al cap de 10 anys de la concessió de la llicència i conservació de les intervencions realitzades en edificis protegits o catalogats. | 66. Llicència d'obra menor | 1931 - | XIII.7. |
| S075 | Segregacions i parcel·lacions | | Pendent avaluar | | Permanent | 104. Expedient de parcel·lació urbanística. | | |
| S095 | Cartelleres i tòtems | | Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. | | Destrucció total als 4 anys a partir de la data d'atorgament de la llicència. | 293. Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic | | |
| S096 | Declaració responsable d'infraestructures de telecomunicacions | | Restringit accés parcial | | Pendent avaluar | | 1997 - 2015 | XIII.7.3. |
| SH XIII.7.3. | Llicència instal·lació aire condicionat | | | | | | | |
| S106 | Promoció de l'habitatge | Documentació relacionada amb la gestió referent a la planificació, construcció, i promoció d'habitatges de protecció oficial i dels concertats, gestionats per l'Ajuntament de Salt o per empreses municipals. Inclou habitatge destinat a compra i destinat a lloguer, així com les ajudes d'accés a aquest tipus d'habitatges socials. | | | | | 1953 - | XIII.13. |
| S077 | Foment del lloguer | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1953 - | XIII.13. |
| S079 | Adjudicacions d'habitatges socials | | Restringit | | Destrucció total als 15 anys, tret dels expedients de sol·licitants no adjudicataris que s'ha de destruir en un termini de 4 anys. | 516. Expedients d'adquisició d'habitatges de promoció pública. | 1953 - | XIII.13. |
| S080 | Adquisició d'immobles destinats a habitatge social | | Restringit | | Destrucció total als 15 anys, tret dels expedients de sol·licitants no adjudicataris que s'ha de destruir en un termini de 4 anys. | 516. Expedients d'adquisició d'habitatges de promoció pública. | 1953 - | XIII.13. |
| S081 | Ajudes pel dret a l'habitatge | | Restringit | | Permanent | 488. Registre de sol·licituds d'habitatges de promoció pública. | 1953 - | XIII.13. |
| S082 | Borsa de lloguer social | | Restringit | | Permanent | 488. Registre de sol·licituds d'habitatges de promoció pública. | 1953 - | XIII.13. |
| S083 | Sol·licituds d'habitatges socials | | Restringit | | Destrucció total des del moment que la sol·licitud deixa d'integrar la llista activa de sol·licituds d'habitatge. | 500. Expedients de sol·licituds d'habitatge en règim de lloguer | 1953 - | XIII.13. |
| S086 | Cèdules d'habilitat | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| S087 | Inspecció i control d'habitatges | | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| S089 | Adjudicacions d'habitatges de promocions públiques | | Restringit | | Destrucció total als 15 anys, tret dels expedients de sol·licitants no adjudicataris que s'ha de destruir en un termini de 4 anys. | 516. Expedients d'adquisició d'habitatges de promoció pública. | 2015 - | |
| S090 | Sol·licituds d'accés a habitatges de promocions públiques | | Restringit | | Permanent | 488. Registre de sol·licituds d'habitatges de promoció pública. | 2015 - | |
| S092 | Obres de caràcter subsidiari en habitatges | | Restringit | | Pendent avaluar | | 1953 - | XIII.13. |
| S093 | Subvencions per a la millora d'edificis i finques | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| S094 | Suport a les comunitats de propietaris | | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| T0 | VIA PÚBLICA, TRANSPORTS I CIRCULACIÓ | Secció que engloba la documentació generada per les autoritzacions d'ocupació de la via pública i el manteniment de l'espai públic, l'ordenació del trànsit, la xarxa viària i la gestió de la circulació, així com del transport públic de viatgers. | | | | | | |
| T101 | Accidents i incidències de circulació | Documentació relacionada amb la gestió de resolució d'incidències a la via pública. | | | | | | |
| T003 | Informes tècnics d'accidents de circulació | | Restringit, sense perjudici d'accés parcial. | Majoritàriament poden contenir dades personals que no són ni merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració ni de categories especials. | Eliminació total als 6 anys, comptats des de la remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. | 123. Informes tècnics d'accidents de trànsit amb danys materials lleus. | | |
| T102 | Ordenació del trànsit i de la xarxa viària | Documentació relacionada amb la gestió de la mobilitat de vehicles i viants pels carrers de la via. | | | | | | |
| T006 | Circulació de vehicles especials | | Lliure amb restriccions | | Destrucció total als 5 anys des de la data de tancament de l'expedient. | 118. Expedient de sol·licitud de circulació de vehicles especials | | |
| T007 | Pla de mobilitat urbana | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| T008 | Ordenació i direccionalitat del trànsit | | Lliure | | Destrucció total als 5 anys | 442. Expedients de direccionalitat i ordenació del trànsit | | |
| T010 | Mobiliari de protecció viària | | Lliure | | Destrucció total als 5 anys | 114. Expedients de sol·licitud de tanques o fitons | | |
| T011 | Senyalització viària | | Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. | | Destrucció total als 4 anys a partir de la data d'atorgament de la llicència. | 293. Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic | 1955 - | XIII.6. |
| T012 | Xarxa semafòrica | | Lliure | | Destrucció total als 5 anys. | 443. Expedients de sol·licitud d'instal·lació, modificació i manteniment de la xarxa semafòrica | 1955 - | XIII.6. |
| T013 | Talls de trànsit i de carrers | | Lliure | | Destrucció total als 5 anys | 524. Registre de talls de trànsit | | |
| T014 | Vies i carrils reservats | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| T103 | Seguretat viària | Documentació provinent de la funció de protecció de les persones en la via pública | | | | | | |
| T016 | Campanyes de seguretat i educació viària | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| T017 | Pla de seguretat viària | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| T104 | Transport públic de viatgers | Documentació relativa a la planificació i gestió dels mitjans de transport públics per garantir el seu funcionament i servei públic. | | | | | | |
| T020 | Adscripció de conductor de taxi | | Lliure amb restriccions | | Destrucció total en el termini de 4 anys sempre que les dades hagin estat transcrites al Registre de llicències del servei de taxi. | 664. Expedients de permisos de conducció de taxi | 1952 - | XI.4. |
| T021 | Concessió, renovació i transmissió de llicències de taxi | | Lliure amb restriccions | | Destrucció total en el termini de 4 anys sempre que les dades hagin estat transcrites al Registre de llicències del servei de taxi. | 666. Expedients de llicència de taxi | 1952 - | XI.4. |
| T023 | Inspecció anual de vehicle del servei de taxi | | Lliure | | Destrucció total en el termini de 6 mesos un cop les dades hagin estat transcrites al Registre de llicències del servei de taxi. En cas contrari, destrucció als 4 anys de la inspecció. | 665. Inspecció anual de vehicle del servei de taxi | 1952 - | XI.4. |
| T024 | Registre de llicències del servei de taxi | | Lliure amb restriccions | | Permanent | 667. Registre de llicències del servei de taxi. | 1952 - | XI.4. |
| T025 | Substitució de vehicles destinats a taxi | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1952 - | XI.4. |
| T027 | Concessió de bonificacions a usuaris del transport públic | | Restringit | | Destrucció total en el termini d'1 any | 316. Expedients de concessió de bonificació al transport públic | | |
| T033 | Reclamacions d'usuaris dels transports públics | | Lliure amb restriccions | | Permanent | 125. Expedients de reclamacions d'usuaris dels transports públics | | |
| T034 | Transports públics | | Lliure | | Destrucció total en el termini de 5 anys. | 124. Expedients de sol·licitud de circulació de transports interurbans | | |
| T105 | Zones d'aparcament i estacionament | Documentació de gestió de les zones d'aparcament i estacionament puntual de vehicles en les vies públiques del municipi. | | | | | | |
| T037 | Reserves d'estacionament de càrrega i descàrrega | | Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. | | Destrucció total als 4 anys a partir de la data d'atorgament de la llicència. | 293. Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic | 1955 - | |
| T038 | Control i gestió de la zona blava | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| T039 | Establiment de zones d'estacionament | | Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. | | Destrucció total als 4 anys a partir de la data d'atorgament de la llicència. | 293. Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic | | |
| T040 | Reserva d'estacionament a la via pública | | Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. | | Destrucció total als 4 anys a partir de la data d'atorgament de la llicència. | 293. Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic | 1968 - | XIII.10.2. |
| T106 | Guals | Documentació relacionada amb la regulació de l'ocupació o utilització temporal de béns de domini públic per ús comú especial que es produeix quan concorren circumstàncies singulars de perillositat, intensitat d'ús o altres similars. | | | | | | |
| T043 | Ampliació de gual i/o de reserva d'espai a la via pública | | Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. | | Destrucció total als 4 anys a partir de la data d'atorgament de la llicència. | 293. Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic | 1968 - | XIII.10.2. |
| T044 | Canvi de tipus de gual | | Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. | | Destrucció total als 4 anys a partir de la data d'atorgament de la llicència. | 293. Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic | 1968 - | XIII.10.2. |
| T045 | Llicència de gual i/o de reserva d'espai a la via pública | | Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. | | Destrucció total als 4 anys a partir de la data d'atorgament de la llicència. | 293. Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic | 1968 - | XIII.10.2. |
| T046 | Renúncia del gual i/o de la reserva d'espai a la via pública | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1968 - | XIII.10.2. |
| T047 | Substitució de placa de gual | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1968 - | XIII.10.2. |

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ - Catàleg de procediments / sèries

Quadre de Classificació aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2017.LLDA003693 de data 21/12/2017

Els codis en color vermell començats per lletra + el número 1, és jeràrquic i només té un valor visual, no figura al SGD

SH = Sèrie històrica

Actualització 23/10/2025

| CODI | TÍTOL PROCEDIMENT / SÈRIE | DESCRIPCIÓ | ACCÉS | MOTIVACIÓ ACCÉS | CONSERVACIÓ | TAAD | CRONOLOGIA | HERETA Qdc 1996 |
|----------------------|--|---|--|--|---|---|-------------|-----------------------|
| T048 | Transmissió del gual | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | 1968 - | XIII.10.2. |
| T051 | Construcció de gual | | Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. | | Destrucció total als 4 anys a partir de la data d'atorgament de la llicència. | 293. Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic | 1968 - | XIII.10.2. |
| T107 | Via pública | Documentació relacionada amb el manteniment i gestió dels carrers i places del municipi. | | | | | | |
| T049 | Neteja de la via pública | | Pendent avaluar | | Pendent avaluar | | | |
| T050 | Mobiliari urbà | | Lliure | | Destrucció total en el termini de 5 anys. | 126. Expedients de sol·licitud d'instal·lació o modificació del mobiliari urbà transports públics de superfície | | |
| T108 | Ocupació temporal de la via pública | Documentació relacionada amb la regulació de les ocupacions o utilització temporal de béns de domini públic per ús comú especial. | | | | | | |
| T052 | Rases, pals, xarxes aèries | | Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. | | Destrucció total als 4 anys a partir de la data d'atorgament de la llicència. | 293. Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic | 1936 - | XIII.10.5. |
| T054 | Ocupacions temporals de la via pública per concurs (venda productes pirotècnics) | | Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. | | Destrucció total als 4 anys a partir de la data d'atorgament de la llicència. | 293. Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic | 1964 - | XIII.10.4. |
| T055 | Ocupacions temporals de la via pública per terrasses i productes comercials | | Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. | | Destrucció total als 4 anys a partir de la data d'atorgament de la llicència. | 293. Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic | | |
| T056 | Permisos d'ocupació temporal de la via pública | | Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. | | Destrucció total als 4 anys a partir de la data d'atorgament de la llicència. | 293. Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic | 1972 - | XIII.10.1. |
| T057 | Ocupacions de la via pública per rètols, tendals, marquesines, aparadors | | Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. | | Destrucció total als 4 anys a partir de la data d'atorgament de la llicència. | 293. Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic | 1965 - | XIII.10.3. |
| T058 | Ocupacions de la via pública amb tanques o fitons | | Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. | | Destrucció total als 4 anys a partir de la data d'atorgament de la llicència. | 293. Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic | | |
| T059 | Ús temporal de la via pública (rodages, pancartes, circs, fires, etc.) | | Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. | | Destrucció total als 4 anys a partir de la data d'atorgament de la llicència. | 293. Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic | | |
| T109 | Disciplina en matèria de via pública | Documentació relativa a les infraccions relacionades amb les ocupacions o utilització temporal de béns de domini públic per ús comú especial de forma irregular. | | | | | | |
| T060 | Recursos contra els sancionadors per ocupació de la via pública | Gestió i manteniment de les dades per a la confecció del padró censals. Aquesta funció inclou l'actualització de les dades del padró d'acord amb les declaracions d'alta, baixa o variació de les dades censals declarades inicialment. Aquesta actualització es pot fer a instància del contribuents o es pot tramitar d'ofici per l'Administració. També inclou les modificacions de les dades del padró produïdes com a conseqüència de la resolució de sol·licituds d'exempció i bonificació de sol·licituds de revisió de l'impost, d'acord amb el marc legal vigent i la documentació acreditativa aportada. Si aquests tràmits es produeixen per via de reclamació poden comportar anul·lacions i/o devolucions d'ingressos indeguts. | Restringit, sense perjudici d'accés parcial | Majoritàriament conté dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració i dades de matèries limitades o restringides per interessos econòmics comercials. | Eliminació total en un termini de 6 anys comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. | 1069. Modificacions, bonificacions i exempcions de padrons de contribuents. | | 1.2.4.1.28. |
| T061 | Sancionadors per ocupació de la via pública | | Restringit | | Destrucció total en el termini de 5 anys. | 294. Expedients de sanció per ocupació de la via pública | 1964 - | XIII.10.6. |
| T110 | Gestió de la circulació viària | Documentació relacionada amb la gestió de la circulació i estacionament de vehicles a les vies públiques municipals. | | | | | | |
| T063 | Immobilitzacions de vehicles | | Lliure | | Destrucció total en el termini de 5 anys. | 526. Registre d'immobilitzacions de vehicles | | |
| T064 | Registre de vehicles abandonats en la via pública | | Lliure amb restriccions | | Destrucció total en el termini de 15 anys. | 527. Registre de vehicles abandonats en la via pública | | |
| T065 | Retirada de vehicles abandonats | | Lliure | | Destrucció total en el termini de 5 anys. | 387. Expedients de retirada de vehicles abandonats | | |
| T066 | Retirada de vehicles per la grua municipal | | Lliure amb restriccions | | Destrucció total en el termini de 5 anys. | 388. Expedients de retirada de vehicles per la grua municipal | | |
| SH XIII.10.7. | Documentació diversa en matèria de Vialitat | | | | | | 1982 - 2015 | XIII.10.7. |
| Z0 | GENÈRIQUES | Secció que abasta aquells documents que per les seves característiques o per la seva possible aplicació en qualsevol secció, no tenen una sèrie documental dins específica. | | | | | | |
| Z001 | Acords | Expedients que recullen la documentació relativa a acords de diversa índole | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| Z002 | Actes de reunions | Expedients que recullen les actes de les reunions departamentals, interdepartamentals o amb altres organismes, públics o privats, empreses, particulars, etc. | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| Z042 | Anuncis en butlletins oficials | Expedients que recullen els anuncis publicats en els diferents butlletins oficials per tal de fer públic un assumpte | Lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. | | Eliminació total als 6 anys, comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. | 713. Expedients d'edició de textos normatius per publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya | 1981 - | 1.1.2.5.2. |
| Z041 | Auditories | Expedients que recullen la documentació relativa a auditories diverses | Lliure amb restriccions | | Permanent | | | |
| Z003 | Beques, bonificacions i ajuts | Expedients que recullen la documentació relativa a la concessió de beques, bonificacions i ajuts atorgats per l'Ajuntament | Restringit | | Pendent avaluar | | 1978 - | VI.6. |
| Z004 | Campanyes | Expedients que recullen la documentació relativa a campanyes informatives, electorals, temàtiques, etc. | Lliure | | Permanent | | | |
| Z005 | Certificats | Expedients que recullen els certificats emesos o rebuts | Restringit | | Pendent avaluar | | 1941 - | 1.1.2.6. |
| Z006 | Circulars | Expedients que recullen les circulars informatives, normatives o de reglamentació emeses o rebudes | Lliure | | Permanent | | 1939 - | 1.1.2.5.4. |
| Z007 | Concursos | Expedients que recullen la documentació relativa a l'organització o col·laboració en concursos | Lliure | | Permanent | | 1978 - | VI.6. |
| Z008 | Congressos, conferències i jornades | Expedients que recullen la documentació relativa a l'organització o col·laboració en congressos, conferències i jornades | Lliure | | Permanent | | | |
| Z009 | Convenis | Expedients que recullen la documentació relativa als convenis signats per l'Ajuntament | Lliure amb restriccions | | Permanent | | 1919 - | XXV.3. |
| Z010 | Correspondència | Expedients que recullen la correspondència emesa o rebuda | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1939 - | 1.1.2.5.4. |
| Z011 | Cursos | Expedients que recullen la documentació relativa a l'organització, col·laboració o inscripció a cursos | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1955 - | 1.1.4.6. |
| Z012 | Denúncies | Expedients que recullen la documentació relativa a denúncies emeses | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| Z013 | Dictàmens | Expedients que recullen els dictàmens emesos o rebuts | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| Z014 | Diligències | Expedients que recullen les diligències emeses o rebudes | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| Z015 | Estadístiques i indicadors | Expedients que recullen la documentació relativa a l'elaboració d'estadístiques del municipi | Lliure | | Permanent | | 1940 - | 1.1.5.1. |
| Z016 | Estatuts | Expedients que recullen la documentació relativa als estatuts signats per l'Ajuntament | Lliure | | Permanent | | 1983 - | XXV.5. |
| Z017 | Estudis | Expedients que recullen la documentació relativa a l'elaboració d'estudis del municipi | Lliure | | Permanent | | | |
| Z018 | Exposicions | Expedients que recullen la documentació relativa a l'organització o col·laboració en exposicions diverses | Lliure | | Permanent | | 1949 - | VI.3. |
| Z019 | Festes | Expedients que recullen la documentació relativa a l'organització o col·laboració en festes diverses | Lliure | | Permanent | | 1947 - | VI.2. |
| Z020 | Festivals | Expedients que recullen la documentació relativa a l'organització o col·laboració en festivals diversos | Lliure | | Permanent | | | |
| Z021 | Fires | Expedients que recullen la documentació relativa a l'organització o col·laboració en fires diverses | Lliure | | Permanent | | 1987 - | VI.4. |
| Z022 | Informes | Expedients que recullen els informes emesos o rebuts | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| Z023 | Inspecció | Expedients que recullen la documentació relativa a les inspeccions efectuades | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| Z024 | Legislació i marc normatiu | Expedients que recullen la documentació relativa a la legislació vigent o marcs normatius reglamentaris | Lliure | | Permanent | | | |
| Z025 | Manuais | Expedients que recullen la documentació relativa a l'elaboració de manuals de tramitació o gestió | Lliure | | Permanent | | | |
| Z026 | Mecenatge i patrocini | Expedients que recullen la documentació relativa a peticions de mecenatge o patrocini d'actes | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| Z027 | Memòries | Expedients que recullen memòries anuals de les tasques elaborades pels departaments | Lliure | | Permanent | | 1981 - | V.10. |
| Z028 | Normatives | Expedients que recullen la documentació relativa a diferents normatives | Lliure | | Permanent | | 1939 - | 1.1.2.5.4. |
| Z029 | Premis | L'objectiu dels premis és estimular i premiar amb remuneració econòmica les accions, treballs, innovacions, a entitats i persones. | Lliure llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler el qual quedaria sense efecte als 30 anys des de la producció del document | Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració. Ocasionalment poden contenir altres dades personals que no són de categories especials. | Permanent dels expedients premiat. Eliminació total dels expedients que no han resultat premiats. | 1021. Premis honorífics que remuneration econòmica. | 1978 - | VI.6. |
| Z030 | Procediments | Expedients que recullen la documentació relativa a l'elaboració de procediments administratius o de gestió | Lliure | | Pendent avaluar | | | |
| Z031 | Protocols | Expedients que recullen la documentació relativa a l'elaboració de protocols de gestió, de seguretat, d'actuació, etc. | Lliure | | Pendent avaluar | | | |
| Z032 | Publicacions | Expedients que recullen la documentació relativa a l'elaboració o col·laboració de publicacions | Lliure | | Permanent | | 1984 - | VI.9. |
| Z033 | Reclamacions, queixes i peticions | Expedients que recullen la documentació relativa a les reclamacions, queixes o peticions efectuades a l'Ajuntament | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | 1978 - | 1.2.4.1.28. |
| Z034 | Registres | Expedients que recullen registres especials o complementaris | Lliure amb restriccions | | Permanent | | 1897 - | 1.1.2.2. / 1.1.2.4. |
| Z035 | Requeriments | Expedients que recullen la documentació relativa a requeriments efectuats o rebuts | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| Z036 | Reunions | Expedients que recullen la documentació relativa a reunions departamentals, interdepartamentals o amb altres organismes, públics o privats, empreses, particulars, etc. | Lliure amb restriccions | | Pendent avaluar | | | |
| Z037 | Sancions | Expedients que recullen la documentació relativa a sancions emeses | Restringit | | Pendent avaluar | | | |
| Z038 | Subvencions sol·licitades a l'ajuntament | Expedients que recullen la documentació relativa a la concessió de subvencions | Lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. | Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració, així com altres dades personals que no són de categories especials. | Eliminació total de la resta de documentació als 6 anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes. En el cas de les subvencions subjectes a compromisos han d'haver transcorregut 4 anys des de la finalització del compromís. En el cas de finançament mitjançant un programa europeu, sempre han d'haver transcorregut 3 anys des del tancament del programa. | 745. Expedients d'atorgament de subvencions | 1976 - | V.8. / VI.10 / XXV.6. |

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ – Catàleg de procediments / sèries

Quadre de Classificació aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2017LLDA003693 de data 21/12/2017

Els codis en color vermell començats per lletra + el número 1, és jeràrquic i només té un valor visual, no figura al SGD

SH = Sèrie històrica

Actualització 23/10/2025

| CODI | TÍTOL PROCEDIMENT / SÈRIE | DESCRIPCIÓ | ACCÉS | MOTIVACIÓ ACCÉS | CONSERVACIÓ | TAAD | CRONOLOGIA | HERETA QdC 1996 |
|------|--|--|---|---|---|---|------------|-----------------------|
| Z039 | Subvencions sol·licitades per l'ajuntament | Expedients que recullen la documentació relativa a la sol·licitud de subvencions | Lliure, llevat que concorri algun límit que hagi de prevaler. | Poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració, així com altres dades personals que no són de categories especials. Per a la documentació de conservació permanent amb dades íntimes, la restricció queda sense efecte als 25 anys des de la mort de la persona interessada, i si se'n desconeix la data, als 50 anys de producció del document. Per a la resta de documentació la restricció queda sense efecte als 30 anys de la producció del document. | Conservació permanent de les subvencions de concessió directa per motius excepcionals. Subvencions de concurrència pública: conservació permanent de la sol·licitud, informes tècnics, si n'hi ha, el projecte inicial, memòria explicativa i la resolució. Eliminació total de la resta de documentació als 6 anys des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. En el cas de les subvencions subjectes a compromisos han d'haver transcorregut 4 anys des de la finalització del compromís. En el cas de finançament mitjançant un programa europeu, sempre han d'haver transcorregut 3 anys des del tancament del programa. Pendent avaluar | 743. Expedients de sol·licituds de subvencions a altres administracions públiques | 1976 - | V.8. / VI.10 / XXV.6. |
| Z040 | Trofeus | Expedients que recullen la documentació relativa a l'atorgament de trofeus per concursos, premis, actes protocol·laris, etc. | Lliure | | | | | |