



**Ajuntament  
de Salt**

## **ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE MUNICIPAL**

Núm. 2025A021000003  
Tipus de sessió: Ordinària  
Data: 17 de març de 2025  
Hora d'inici: 19:03 h  
Hora d'acabament: 23:10 h  
Lloc: Sala de Plens

### **Assistents**

Jordi Viñas i Xifra, alcalde  
Cristina Alarcón Piedra, regidora  
Alexandre Barceló Llauger, regidor  
Núria Heras Colomer, regidora  
Antoni Vidal Sastre, regidor  
Margarida Gallardo Palau, regidora  
Juan Martin Puntada, regidor  
Lovepreet Singh Kaur, regidor  
Moisés Tomàs Alcobé, regidor  
Soumaya Waez Bieto, regidora  
Ivan Rodríguez Martín, regidor  
Sergi Fabri Llaveró, regidor  
Sergio Concepción Yañez, regidor  
Cruz Riol Lazaro, regidor  
Raquel Mercedes González Ortega, regidora  
Estefania Carabellido Bruns, regidora  
Adrià Martin Lopez, regidor  
Jordi Subils Ramos, regidor  
Judith Dalmau Ribas, regidora  
Alex Sarrado Molina, regidor  
Roger Bigas Carpintero, regidor

Marta Felip Torres, secretària  
Anna Costejà Cros, interventora

### **Desenvolupament de la sessió.**

Sota cada punt de l'ordre del dia hi ha un enllaç que remet a l'instant de la videoacta on es tracta el punt.

Una vegada comprovada per la secretària l'existència del "quòrum" necessari, perquè la sessió pugui ser iniciada, es passen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia.

**1r.- APROVAR L'ACTA DEL PLE ORDINARI DEL DIA 10 DE FEBRER DE 2025 (02/2025).**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20250317&punto=1>

S'aprova l'acta del ple ordinari del dia 10 de febrer de 2025.

**2n.- DONAR COMPTE DELS DECRETS DE L'ALCALDIA I REGIDORIA DEL MES DE FEBRER DE 2025.**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20250317&punto=2>

Es dona compte dels decrets de l'Alcaldia i Regidoria del mes de febrer de 2025.

**3r.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2025LLDA000567 DE 19 DE FEBRER DE DESIGNAR A LA SRA. JUDIT DALMAU RIBAS RESPRESENTANT EN EL CONSELL ESCOLAR DE L'ESCOLA LES DEVESES. EXP. 2023A020000002**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20250317&punto=3>

Es dona compte del decret de l'Alcaldia núm. 2025LLDA000567 de 19 de febrer de designar a la Sra. Judit Dalmau Ribas respresentant en el Consell Escolar de l'escola Les Deveses.

**4t.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2025LLDA000630 DE DATA 24 DE FEBRER DE 2025 DE NOMENAR AL SR. EUGENI VILLALBI GODES PERSONAL EVENTUAL DE CONFIANÇA, CAP DE GABINET D'ALCALDIA. EXP. 2025D058000001**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20250317&punto=4>

Es dona compte del decret de l'Alcaldia núm. 2025LLDA000630 de data 24 de febrer de 2025 de nomenar al Sr. Eugeni Villalbi Godes personal eventual de confiança, cap de gabinet d'Alcaldia

**5è.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2025LLDA000524 D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS DE LA GERÈNCIA DEL CENTRE D'ARTS ESCÈNIQUES DE L'ANY 2024. EXP. 2021D004000011**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20250317&punto=5>

Es dona compte del decret de l'Alcaldia núm. 2025LLDA000524 d'assoliment dels objectius de la gerència del Centre d'Arts Escèniques de l'any 2024.

**6è.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2025LLDA000798 DE DATA 7 DE MARÇ DE 2025, DE DESIGNAR ASSESSORA JURÍDICA EN EL PROCEDIMENT DE PRÈVIES 904/2024. EXP. 2024F021000008**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20250317&punto=6>

Es dona compte del decret de l'Alcaldia núm. 2025LLDA000798 de data 7 de març de 2025, de designar assessora jurídica en el procediment de prèvies 904/2024.

**7è.- DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA NÚM. 215/2024 DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU 3 DE GIRONA DEL PROCEDIMENT ORDINARI 296/2021 C DE DESESTIMAR EL RECURS INTERPOSAT PER UNA ESTIMACIÓ PARCIAL D'UN RECURS DE REPOSICIÓ EN MATÈRIA DE LEGALITAT URBANÍSTICA. EXP. 2022F023000002**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20250317&punto=7>

Es dona compte de la sentència núm. 215/2024 del Jutjat Contenciós Administratiu 3 de Girona del procediment ordinari 296/2021 C de desestimar el recurs interposat per una estimació parcial d'un recurs de reposició en matèria de legalitat urbanística.

**8è.- DONAR COMPTE DE LA INTERLOCUTÒRIA NÚM. 22/2025 DEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 1 DE GIRONA DEL PROCEDIMENT ABREUJAT 327/2024 D D'ARXIU DEL RECURS D'UNA RECLAMACIÓ PATRIMONIAL. EXP. 2024F023000007**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20250317&punto=8>

Es dona compte de la interlocutòria núm. 22/2025 del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Girona del procediment abreujat 327/2024 D d'arxiu del recurs d'una reclamació patrimonial.

**9è.- DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2024. EXP. 2024E014000001**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20250317&punto=9>

“L'article 191.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), estableix que el pressupost de cada exercici es liquidarà en quant a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions el dia 31 de desembre de l'any natural corresponent, quedant a càrrec de la Tresoreria local els ingressos i pagaments pendents.

D'acord amb l'anterior, i atès que la liquidació del pressupost ha de confeccionar-se abans del dia 01 de març per l'alcaldia, previ informe de la Intervenció municipal, amb data 27 de febrer de 2025 l'Alcalde de la Corporació ha aprovat la liquidació del pressupost 2024, informat per la Interventora general el dia 25/02/2025 i números d'informe 26/2025 i 27/2025.

Obrant a l'expedient tota la documentació a què fa referència els articles 191 i següents del TRLRHL i 93 i següents del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

Primer.- Donar compte al Ple del decret d'alcaldia de 27 de febrer de 2025 d'aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici 2024, amb els següents resultats:

a) Indicadors de solvència:

<b>Indicador</b>	<b>Límit legal</b>	<b>Liquidació 2024</b>	
Estalvi net	Positiu	5.017.653,68€	COMPLEIX
Romanent de tresoreria	Positiu	4.099.291,10€	COMPLEIX
Deute viu consolidat	≤ 110%	51,92%	COMPLEIX

Període mig pagament a proveïdors	≤ 30 dies	12,62 dies	COMPLEIX
-----------------------------------	-----------	------------	----------

b) Indicadors d'estabilitat pressupostària:

Indicador	Límit legal	Liquidació 2024	
Objectiu estabilitat pressupostària	≥0,00€	3.883.925,48€	COMPLEIX
Regla de la despesa	≥0,00€	894.465,24€	COMPLEIX

Segon.- Publicar la referida informació al portal de transparència de l'Ajuntament de Salt, en els termes que legal i reglamentàriament s'estableixi.”

**10è.- NOMENAR A LA SRA. CARME CARBÓ I CASELLAS FILLA PREDILECTA DE LA VILA DE SALT. EXP. 2024B004000001**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20250317&punto=10>

“Atès que en data 15 de juliol de 2024 es disposà la incoació de l'expedient per a l'atorgament de la distinció honorífica de FILLA PREDILECTA DE LA VILA DE SALT a la senyora Carme Carbó i Casellas, vista la seva trajectòria personal, social, professional i política.

Vista la proposta que ha elevat l'instructor de l'expedient i atès que durant el període d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació ni objecció.

Vist l'informe de secretaria sobre la necessitat, per a l'aprovació de la proposta, de l'acord plenari de majoria especial, consistent en el vot favorable de les dues terceres parts del nombre de fet i, en tot cas, de la majoria absoluta legal dels membres de la Corporació, tal i com estableix l'article 15 del Reglament especial d'honors i distincions.

El Ple aprova per assentiment de tots els grups municipals (ERC-AM, JxS-CM, PSC-CP, VOX i IPS-CUP),

1r.- NOMENAR la senyora Carme Carbó i Casellas Filla Predilecta de la Vila de Salt, en reconeixement a la seva trajectòria personal, social, professional i cívica, honor previst en l'article 9 del Reglament especial d'honors i distincions.

2n.- ATORGAR a la senyora Carme Carbó i Casellas la placa prevista en l'article 7 de l'esmentat reglament, en la qual s'inscriurà la llegenda següent: L'Ajuntament de Salt a la Sra. Carme Carbó i Casellas, Filla Predilecta de la Vila de Salt en reconeixement a la seva trajectòria personal, social, professional i política.

3r.- LLIURAR la distinció en un acte al Teatre de Salt, amb caràcter excepcional.”

**11è.- APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA COMISSIÓ CENTRAL DE SUBMINISTRAMENTS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA. EXP. 2025Z009000007**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20250317&punto=11>

“Relació de fets.-

Primer.- La Generalitat de Catalunya, mitjançant la Comissió Central de Subministraments gestiona un sistema d'adquisicions centralitzades de béns i serveis.

Segon.- L'Ajuntament de Salt i la Comissió Central de Subministraments, en data 12 d'abril de 2021, van formalitzar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Salt i la Comissió Central de Subministraments, en què s'establien les condicions de participació en el Sistema Central d'Adquisicions de béns i serveis de la Generalitat de Catalunya. L'Ajuntament de Salt, amb la signatura d'aquesta conveni s'incorporava i participava en el Sistema Central d'Adquisicions en la categoria de subministrament de combustible. El conveni establí una durada inicial de quatre anys amb possibilitat de prorrogar-se expressament de forma expressa, abans de la finalització del termini inicial previst, per un període màxim de 4 anys més. Aquest conveni, doncs, es troba a punt de finalitzar la seva vigència.

En base a aquest conveni de col·laboració, l'Ajuntament de Salt va entrar a formar part de l'àmbit subjectiu de l'Acord marc de subministrament de combustible inclòs en el catàleg de béns i serveis del Sistema Central d'Adquisicions de la Generalitat de Catalunya. La Junta de Govern Local, en data 2 de febrer de 2024, va adjudicar, per una banda, l'encàrrec directe pel subministrament de combustible de vehicles del Lot 4 i, per altra banda, l'encàrrec directe del subministrament de gasoil Lot 9 a favor de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc adjudicatària del l'Acord Marc, amb una durada d'un any, com a màxim, amb l'opció de pròrroques de fins a 12 mesos com a màxim condicionades a la vigència de l'Acord marc i al que estableixin els articles 29 i 219.3 de la LCSP, de gener a desembre de 2024. I, per acord de Junta de Govern Local de data 20 de desembre de 2024, l'Ajuntament de Salt va acordar prorrogar aquests encàrrecs directes del subministrament de carburant per a vehicles terrestres (Lot 4) i per a grups electrògens (Lot 9) de l'Acord marc de subministrament de combustible (Exp. 2022 2), pel termini de 12 mesos, d'1 de gener al 31 de desembre de 2025, prorrogable per un any més, condicionada aquesta pròrroga a la vigència de l'Acord Marc i al que estableixin els articles 29 i 219.3 de la LCSP.

Tercer.- En data 7 de febrer de 2025, mitjançant tramesa per EACAT- registre d'entrada E2025002608, la Comissió Central de Subministraments, del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, ha comunicat a l'Ajuntament de Salt perquè manifesti explícitament la voluntat de permanència en el Sistema Central d'adquisicions i l'aprovació d'un nou text del conveni d'adhesió.

Quart.- És d'interès de l'Ajuntament de Salt continuar en el Sistema Central d'Adquisicions i ampliar l'abast de l'adhesió a totes les categories de subministraments i de serveis que ofereix aquest sistema. I permetre a l'Ajuntament de Salt realitzar els seus procediments d'invitació a les empreses seleccionades per la Comissió Central de subministraments dins del catàleg de béns i serveis disponible, d'acord amb la normativa reguladora de la contractació del sector públic així com amb allò regulat pels plecs de cadascuna de les licitacions.

Cinquè.- D'acord amb aquests antecedents, amb l'aprovació d'aquest nou text del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Salt i la Comissió Central de Subministraments en què s'estableixen les condicions de participació en el sistema d'adquisicions de béns i serveis de la Generalitat de Catalunya, es continua apostant per les eines de racionalització tècnica de la contractació per tal de simplificar els procediments en la tramitació administrativa dels expedients de contractació i obtenció de millores de preus i d'economies d'escala que es deriven del procés d'agregació de compres.

La contractació centralitzada, permet racionalitzar i ordenar l'adjudicació dels contractes públics, amb l'assignació de personal, recursos i creació d'un servei especialitzat, sobretot en aquells subministraments amb una complexitat tècnica i

operativa major; també possibilita aconseguir un millor preu a conseqüència de les economies d'escala, i, finalment, simplifica el procediment d'adjudicació dels contractes, amb la consegüent reducció dels terminis, donant compliment als principis de publicitat i transparència dels procediments i a la resta de principis aplicables a la contractació pública.

Sisè.- Consta incorporat a l'expedient l'informe-memòria justificativa així com l'informe jurídic emès Tècnica de Contractació, de conformitat amb el que estableix l'article 50 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i article 111 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques.

Fonaments de dret.-

I.- El règim de cooperació administrativa està expressament previst en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, articles 47 a 53, sota la modalitat de convenis que obligaran a les administracions intervinents des del moment de la seva signatura.

II.- La normativa reguladora de la legislació local, Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu que la cooperació tècnica, econòmica i administrativa en les relacions interadministratives "es desenvolupi amb caràcter voluntari, sota les formes i en els termes previstos en les lleis podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o convenis administratius que subscriuguin (article 57). També l'article 70 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local preveu la formalització de convenis com a instrument de cooperació interadministrativa.

III.- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu en els articles 227 i 228 sistemes o instruments per a la racionalització de la contractació de les Administracions públiques, entre ells la creació de Centrals de Contractació per centralitzar la contractació d'obres, serveis i subministraments. I l'apartat tercer de l'art. 228 de la LCSP estableix que les administracions, mitjançant acord, podran adherir-se a sistemes d'adquisició centralitzada d'altres entitats del sector públic incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.

IV.- La disposició addicional primera del Decret 96/2001 de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels serveis complementaris relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat de Catalunya i altres organismes públics, es preveu que els organismes autònoms i les restants entitats de dret públic vinculades o dependents de l'Administració de la Generalitat, institucions i empreses públiques de la Generalitat i entitats locals, universitats públiques i altres administracions i entitats públiques ubicades al territori de Catalunya, puguin adherir-se voluntàriament com a destinatàries dels subministraments i serveis de referència objecte d'adquisició centralitzada per la Comissió Central de Subministraments, prèvia sol·licitud d'adhesió que haurà de ser acceptada per acord de la Comissió Central de Subministraments mitjançant la formalització del corresponent conveni de col·laboració, on es fixaran les condicions de l'esmentada vinculació.

V.- Els articles 47 i seg. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic; articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, pel que fa al contingut i tramitació dels convenis de cooperació entre

els ens locals i altres administracions públiques sobre serveis locals o assumptes d'interès comú.

VI.- L'article 8.1.b) de la Llei 19/2013 de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com l'article 8.1.f) i 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

VII.- Pel que fa a la competència, l'article 22.2.b) i 47.2.h) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.

Per tot l'exposat, tenint en compte el que disposa l'article 228 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i essent d'interès per a l'Ajuntament de Salt la utilització d'aquest sistema central d'adquisicions de béns i serveis.

El Ple acorda per 17 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM, PSC-CP i IPS-CUP) i 4 abstencions (VOX),

Primer.- Manifestar la voluntat de l'Ajuntament de Salt de permanència al Sistema Central d'adquisicions de béns i serveis de la Generalitat de Catalunya ampliant l'abast de l'adhesió a totes les seves categories de subministraments i de serveis.

Segon.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Salt i la Comissió Central de Subministrament en què s'estableixen les condicions de participació en el sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Generalitat de Catalunya, que s'adjunta com annex a aquest acord.

Tercer.- Facultar l'Alcalde President de la Corporació per a subscriure aquest conveni de col·laboració així com, si s'escau, tots aquells documents que siguin necessaris per l'efectivitat del present acord.

Quart.- Notificar aquest acord a la Comissió Central de Subministraments del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- Ordenar la seva publicació al portal de transparència de l'Ajuntament de Salt per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, de conformitat amb la Llei 19/2014.

## ANNEX

---

### CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SALT I LA COMISSIÓ CENTRAL DE SUBMINISTRAMENTS, EN QUÈ S'ESTABLEIXEN LES CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ EN EL SISTEMA CENTRAL D'ADQUISICIONS DE BÉNS I SERVEIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

#### REUNITS

D'una part, la senyora N C A, directora general de Contractació Pública, que obra en representació de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya, donada la seva condició de presidenta de l'esmentat òrgan, d'acord amb l'article 7.3 del Decret 96/2001, de 20 de març, modificat per la disposició final primera del Decret 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda i de conformitat amb el Decret 378/2021, de 2 de novembre.

D'altra part, el senyor Jordi Viñas i Xifra, que intervé en la qualitat d'Alcalde president de l'Ajuntament de Salt, d'acord amb les competències que li atribueix l'article 21.1 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 53.1.a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit per la secretària de la Corporació, senyora Marta Felip Torres, i facultat per aquest acte per l'acord del Ple de l'Ajuntament de Salt del dia 17 de març de 2025.

## EXPOSEN

1r.- Que la Generalitat de Catalunya, mitjançant la Comissió Central de Subministraments gestiona un sistema d'adquisicions centralitzades de béns i serveis.

2n.- Que en la disposició addicional primera del Decret 96/2001 de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels serveis complementaris relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat de Catalunya i altres organismes públics, es preveu que els organismes autònoms i les restants entitats de dret públic vinculades o dependents de l'Administració de la Generalitat, institucions i empreses públiques de la Generalitat i entitats locals, universitats públiques i altres administracions i entitats públiques ubicades al territori de Catalunya, puguin adherir-se voluntàriament com a destinatàries dels subministraments i serveis de referència objecte d'adquisició centralitzada per la Comissió Central de Subministraments, prèvia sol·licitud d'adhesió que haurà de ser acceptada per acord de la Comissió Central de Subministraments mitjançant la formalització del corresponent conveni de col·laboració, on es fixaran les condicions de l'esmentada vinculació.

3r.- Que per finalització de la vigència del conveni d'adhesió subscrit el 12 d'abril de 2021, l'Ajuntament de Salt ha manifestat explícitament la seva voluntat de permanència al Sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Generalitat de Catalunya ampliant, si és el cas, l'abast de l'adhesió a totes les seves categories de subministraments i de serveis, en el ben entès que es mantenen tots els drets i deures contrets fins a la data de la signatura del present document. D'aquest acte se'n donarà compte a la Comissió Central de Subministraments.

## CLÀUSULES

### 1a. OBJECTE

El present conveni té per objecte establir les bases i condicions mitjançant les quals l'Ajuntament de Salt s'incorpora al Sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya.

### 2a. DESENVOLUPAMENT DE LA COL·LABORACIÓ ENTRE LES PARTS

La participació en el Sistema central d'adquisicions permet que l'Ajuntament de Salt, realitzi els seus procediments d'invitació a les empreses seleccionades per la Comissió Central de Subministraments, tot d'acord amb la normativa reguladora de la contractació del sector públic i d'acord amb el què regulen els plecs de cada una de les licitacions.

La participació en el Sistema central d'adquisicions podria suposar, si les parts així ho convenen singularment, que la Comissió Central de Subministraments agregui les necessitats de l'Ajuntament de Salt en expedients d'adquisició centralitzada.

L'Ajuntament de Salt facilitarà en el primer trimestre de cada any a la Comissió Central de Subministraments informació global dels subministraments i dels serveis contractats dins del Sistema central d'adquisicions l'any anterior, per tal de determinar les previsions d'adquisicions futures.

La Comissió Central de Subministraments facilitarà a l'Ajuntament de Salt l'accés a les aplicacions informàtiques de gestió de l'aprovisionament per garantir el compliment del conveni, així com tota aquella documentació que el proveïdor hagi facilitat a la Comissió Central de Subministraments sobre els seus béns, productes i serveis.

### 3a. COMUNICACIÓ D'INCIDÈNCIES

L'Ajuntament de Salt comunicarà a la Comissió Central de Subministraments, per permetre'n el seu coneixement i als efectes de constància administrativa en els expedients d'adquisició centralitzada de les resolucions que adopti, les incidències sorgides en la tramitació dels procediments de contractació de subministraments i serveis derivats d'aquest conveni.

### 4a. EXECUCIÓ DE LES GARANTIES DEFINITIVES DELS CONTRACTES

En el supòsit que l'Ajuntament de Salt hagués d'exigir responsabilitats que comportessin fer efectives les garanties definitives constituïdes pels proveïdors adjudicataris, comunicarà la incoació o, en el seu cas, la resolució que s'adopti a la Comissió Central de Subministraments, als efectes oportuns.

### 5a. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Las parts signants podran constituir una Comissió de seguiment que estarà formada per dos representants de la Comissió Central de Subministraments i designats per a aquesta, i dos representants de l'Ajuntament de Salt, designats per aquesta entitat, per tal de realitzar el seguiment del compliment del present Conveni i resoldre, si així s'escau, els dubtes que ofereixi la seva interpretació.

### 6a. JURISDICCIÓ COMPETENT

Les qüestions litigioses que poguessin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest Conveni seran de coneixement i competència de l'òrgan jurisdiccional contenciós administratiu.

### 7a. DURADA

El present conveni entrarà en vigor des de la data de la darrera signatura d'aquest document, amb una durada inicial de 4 anys, essent prorrogable de forma expressa, abans de la finalització del termini inicialment previst, per un període màxim de 4 anys més, si bé qualsevol de les parts podrà desistir en qualsevol moment, prèvia denúncia feta, almenys, amb dos mesos d'antelació.

### 8a. RESOLUCIÓ

Serà causa de resolució del conveni, el mutu acord de les parts o l'incompliment greu de les seves clàusules per alguna de les parts signants.

I perquè així consti, en prova de conformitat, ambdues parts signen electrònicament aquest document.

La data de validesa d'aquest document serà la que consti en la darrera signatura electrònica.”

**12è.- APROVAR LA RECTIFICACIÓ ANUAL DE L'INVENTARI DE BÉNS I DRETS DE L'EXERCICI 2024. EXP. 2025G006000001**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20250317&punto=12>

“L'Ajuntament, com a ens local, ha de portar un inventari general consolidat dels seus béns i drets, d'acord amb la normativa patrimonial i concretament: el que estableix l'art. 32 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques; l'art. 86 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, l'article 222 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i els articles 100 a 118 del reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

L'article 103 RPEL, preveu la rectificació de l'inventari general, la qual s'ha de verificar anualment i ha de reflectir les incidències que es produeixin durant aquest període. Tanmateix, l'article 105 RPEL, preveu que la competència per aprovar, rectificar i comprovar l'inventari, correspon al Ple. I aquest Inventari general l'ha d'autoritzar la Secretària de la corporació, amb el vistiplau del president i una còpia d'aquest i de les seves rectificacions, s'ha de trametre al Departament de la Presidència de la Generalitat.

Vistos els documents que consten a l'expedient administratiu corresponent i en concret l'estudi sobre els moviments efectuats sobre l'Inventari general de la Corporació durant l'exercici 2024, emès per la tècnica de Serveis Generals.

L'Inventari general de l'Ajuntament de Salt a 31 de desembre de 2024, incloent-hi tots els béns inventariats i incorporats a la aplicació de gestió patrimonial, en endavant GPA, té un total de 2.915 béns i una valoració econòmica total de 181.500.006,49 €.

De conformitat amb la informació jurídica-comptable analitzada, entre el saldo total dels comptes a 31/12/2023 i 31/12/2024 a GPA, s'ha produït un increment patrimonial/comptable d'1.007.848,32 € i de 192 béns a l'exercici 2024.

L'inventari general suposa disposar d'un instrument que serveix per mostrar la riquesa patrimonial de l'Ajuntament de Salt. Però en cap cas aquest inventari és absolut. Al contrari, l'inventari és un document viu, sotmès a canvis (altes, baixes, modificacions, etc.). Per aquesta raó és important i imprescindible el treball per ajustar-lo a la realitat jurídica comptable i la rectificació, actualització i regularització constant.

La corporació aplica un model de gestió patrimonial i control d'inventari integral que es reflecteix en el manual de normes i procediments que és d'aplicació obligatòria pel bon funcionament del GPA.

En data 13 de març de 2024 mitjançant decret d'Alcaldia núm. 2024LLDA000917, es va aprovar com a document intern el darrer manual en matèria patrimonial de l'Ajuntament de Salt, versió 3.0. Tal com preveu el propi manual, aquesta eina ha de ser viva i, per tant, subjecte a revisions per adaptar-ho a les necessitats contínues de l'ens local.

Durant l'exercici 2024 s'han esdevingut situacions que requereixen tenir resposta i l'actualització de certs apartats del document per adequar-los a les noves situacions de l'entitat local.

La nova versió del manual de normes i procediments obtinguda (v.4.0), continua oferint els tres toms següents, que inclouen cadascun un document que resumeix les modificacions efectuades:

- *Tom I. Criteris per a la gestió de béns:* es defineix la metodologia i es classifiquen els diferents béns, drets i obligacions.
- *Tom II. Operacions patrimonials:* es desglossen cadascuna de les operacions, a més d'incloure's les normes de valoració, la naturalesa jurídica i la situació dels béns.
- *Tom III. Procediments per a la gestió del patrimoni:* Metodologia i procediments patrimonials detallats.

Consta l'expedient la nova versió actualitzada del manual esmentat.

Vist l'informe jurídic de la Secretaria General favorable a la rectificació anual de l'inventari general de l'exercici 2024 i a l'aprovació del manual de gestió patrimonial (compost per tres toms).

El Ple acorda per 12 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM i IPS-CUP) i 9 abstencions (PSC-CP i VOX),

**PRIMER.- APROVAR LA RECTIFICACIÓ** anual de l'inventari general de béns, drets de la corporació, actualitzat relatiu a l'exercici 2024 i formulat per la Secretària general, d'acord amb els documents que obren a l'expedient administratiu referenciat.

Les dades detallades de cada bé i dret són els recollits a l'expedient.

L'import dels moviments sobre l'inventari de l'exercici 2024 ascendeix a un total d' 1.007.848,32 € i de 192 béns, de diferència respecte a l'exercici anterior.

L'Inventari general de l'Ajuntament de Salt a data i efectes 31 de desembre de 2024, incloent-hi tots els béns inventariats i incorporats a GPA, té un total de 2.915 béns i una valoració econòmica total de 181.500.006,49 €.

**SEGON.- REMETRE** còpia del present expedient amb l'esmentat inventari al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.

**TERCER.- APROVAR** el document intern Manual de normes i procediments per a la gestió del patrimoni compost per tres toms (versió 4.0):

- *Tom I. Criteris per a la gestió de béns*
- *Tom II. Operacions patrimonials*
- *Tom III. Procediments per a la gestió del patrimoni*

**QUART.- PUBLICAR** l'acord al portal de transparència de l'Ajuntament de Salt."

**13è.- APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL 2025. EXP. 2025D013000001**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20250317&punto=13>

Atès que s'han detectat mancances i desencerts a la plantilla de personal de l'any 2025 de l'Ajuntament de Salt, aprovada inicialment pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària celebrada el dia 23 de desembre de 2024, procedeix la seva modificació i actualització, a fi d'adequar-la a la realitat pressupostària vigent.

Concretament, la plantilla de personal no recull la totalitat de places existents amb dotació pressupostària, de manera que, la modificació de la plantilla, no suposa la seva ampliació, si no únicament comporta l'adequació de la plantilla a la realitat existent, amb l'objectiu d'incloure totes les places amb dotació pressupostària degudament classificades.

Consta a l'expedient l'informe de la Cap d'organització i gestió de persones número 59/2025.

La tramitació de la modificació de la plantilla de personal s'ajustarà allò establert a l'article 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Atès que correspon al Ple de la Corporació adoptar l'acord, en virtut de les atribucions conferides per l'article 22.2.i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 52.2.j), del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Ple acorda per 12 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM i IPS-CUP) i 9 abstencions (PSC-CP i VOX),

Primer. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal de l'exercici 2025 de l'Ajuntament de Salt, de conformitat amb l'annex 1.

Segon. Exposar al públic el present acord per un termini de 15 dies hàbils mitjançant un anunci en el Butlletí Oficial de la Província, durant el qual, si s'escau, els interessats podran presentar-hi les reclamacions i suggeriments que creguin oportuns. En el cas de no presentar-se cap reclamació durant el termini assenyalat, l'acord s'entendrà aprovat definitivament, sens perjudici de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província.”

Annex 1:

PLANTILLA DE PERSONAL  
2025

DENOMINACIÓ	N:NOM	V:VACANTS	G:GRUP
<u>PERSONAL EVENTUAL</u>			
	N	V	G
Cap gabinet d'alcaldia	1	-	
Cap Comunicació	1	-	
Coordinador d'àrees	1	1	
<u>PERSONAL FUNCIONARI</u>			
HABILITATS DE CARÀCTER NACIONAL	N	V	G

SOTSESCALA DE  
SECRETARIA

Secretari/a	1	1	A1
-------------	---	---	----

SOTSESCALA D'INTERVENCIÓ I TRESORERIA

Interventor/a	1	-	A1
Tresorer/a *	1	1	A1

\* Aquesta plaça en base al que estableixen la disposició addicional tercera del Real Decret 1732/1994 de 29 de juliol, i la disposició addicional quarta del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, i en virtut de la corresponent autorització de la Direcció General d'Administració Local, és desenvolupada per la persona titular de la plaça de tècnic economista.

ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

N	V	G
---	---	---

SOTSESCALA TÈCNICA	5	3	A1
--------------------	---	---	----

SOTSESCALA GESTIÓ	7	5	A2
-------------------	---	---	----

SOTSESCALA  
ADMINISTRATIUS

65	26	C1
----	----	----

SOTSESCALA  
SUBALTERN

17	7	AP
----	---	----

ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL

N	V	G
---	---	---

SOTSESCALA TÈCNICA

TÈCNIC SUPERIORS

Economista	1	-	A1
Tècnic/a d'intervenció	1	-	A1
Arquitecte/a	1	-	A1
Cap de serveis	1	1	A1
Assessor/a jurídic/a	1	-	A1
Cap d'organització i gestió de persones	1	1	A1
Arxiver/a	1	-	A1
Coordinador/a ensenyament i d'escola bressol	1	-	A1

Tècnic medi ambient	1	-	A1
Tècnic/a salut i qualitat vida	1	-	A1

#### TÈCNICS MITJANS

Arquitecte/a tècnic/a	4	3	A2
Inspector/a serveis territorials	1	-	A2
Enginyer/a tècnic/a	3	2	A2
Tècnic mitjà Medi Ambient	2	2	A2
Tècnic/a mitjà	5	3	A2
Enginyer/a tècnic/a informàtic/a	3	-	A2
Cap del GIS	1	-	A2
Tècnic/a mitjà de biblioteca	2	1	A2
Tècnic/a Gestió Tributària i Recaptació	1	1	A-2

#### TÈCNICS AUXILIARS

Delineant	1	-	C1
Auxiliar Biblioteca	4	1	C1
Programador/a Informàtic/a	1	-	C1

#### SOTSESCALA DE SERVEIS ESPECIALS

##### Classe: Policia local

Inspector	1	1	A2
Sots-Inspector	1	-	C1
Sergent	3	1	C1
Caporal	7	4	C1
Agent	46	10	C1

DENOMINACIÓ	N	V	G
-------------	---	---	---

---

##### Classe: Comeses Especials

##### Auxiliars tècnics

Inspector via Pública	1	-	C2
-----------------------	---	---	----

#### PERSONAL D'ALTA DIRECCIÓ

##### Personal Directiu

Gerent del Centre Arts Escèniques	1	-	A1
Gerent Planificació urbanística	1	-	A1
Gerent	1	1	A1

PERSONAL LABORAL

DENOMINACIÓ	N	V	G
Tècnic/a superior d'esports	1	-	A1
Director/a Ràdio Salt	1	-	A1
Director/a projecte educatiu	2	-	A2
Mestre Escola Bressol	2	2	A2
Tècnic mig	6	5	A2
Arquitecte/a tècnic/a	1	-	A2
Tècnic/a de so, llum i audiovisuals	1	1	C1
Tècnic/a auxiliar de salut	1	-	C1
Tècnic/a auxiliar joventut	1	1	C1
Locutor/a ràdio Salt	1	-	C1
Educadors/es llar d'infants	18	-	C1
Coordinador de brigades	1	-	C1
Encarregat/da	3	1	C1
Coordinador/a belles arts	1	-	C2
Oficials brigades	12	4	C2
Ordenança	3	-	AP
Operari/a	3	1	AP
Total places personal funcionari	194		
Total places personal laboral	58		
Total places personal eventual	3		
Total places personal d'alta direcció	3		
Total places Plantilla	258"		

**14è.- APROVAR LA MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST NÚM. 01/2025\_PLE. EXP. 2025E022000001**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20250317&punto=14>

“Examinat l’expedient de modificació de crèdit del vigent Pressupost en la seva modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit.

Considerant que, de conformitat amb l’article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, quan hagi de realitzar-se alguna despesa que no pugui demorar-se fins l’exercici següent, i no existeixi en el pressupost de la Corporació crèdit o sigui insuficient o no ampliable el consignat, el president de la Corporació ordenarà la incoació de l’expedient de concessió de crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit, en el segon. L’expedient, que haurà de ser prèviament informat per la Intervenció, se sotmetrà a l’aprovació del Ple de la Corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Seran així mateix d’aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat dels pressupostos a què es refereix l’article 169 d’aquesta Llei.

Vistos els informes de la Intervenció Municipal sobre el compliment de l’objectiu d’estabilitat pressupostària i sobre la modificació de crèdit del vigent Pressupost Municipal en la seva modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit.

El Ple acorda per 12 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM i IPS-CUP) i 9 abstencions (PSC-CP i VOX,

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT l’expedient de modificació de crèdit del vigent Pressupost Municipal en la seva modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit segons el següent detall:

CRÈDITS EXTRAORDINARIS I SUPLEMENTS DE CRÈDIT. MC 01/2025_PLE							
<b>1, Pressupost de DESPESES: Suplements de crèdit</b>							
Org.	Progr.	Econ.	Descripció	Crèdit actual	Increment	Crèdit definitiu	Projecte despesa
42	23101	46700	CBS Transferència al Consorci de Benestar Social	2.735.733,22	50.000,00	2.785.733,22	
31	15322	61900	VIES PÚBLIQUES, inversió en infraestructures	500.000,00	390.000,00	890.000,00	2025/2/31/1
					<b>440.000,00</b>		
<b>2, Pressupost de DESPESES: Crèdits extraordinaris</b>							
Org.	Progr.	Econ.	Descripció	Crèdit actual	Increment	Crèdit definitiu	Projecte despesa
31	33300	62200	COMA CROS inversió nova en altres construccions	0,00	170.527,97	170.527,97	2025/2/31/5
31	15100	68200	URBANISME inversions en edificis patrimonials	0,00	30.000,00	30.000,00	
					<b>200.527,97</b>		
<b>2, Pressupost de DESPESES: Baixes per anul·lació</b>							
Org.	Progr.	Econ.	Descripció	Crèdit actual	Decrement	Crèdit definitiu	Projecte despesa
99	01100	31002	CÀRREGA FINANCERA interessos pòlissa de tresoreria	81.000,00	50.000,00	31.000,00	
31	16400	63200	CEMENTIRI inversió en reposició edifici	30.000,00	30.000,00	0,00	
					<b>80.000,00</b>		
<b>3, Pressupost d'INGRESSOS: increment</b>							
Org.	Econ.	Descripció	Crèdit actual	Increment	Crèdit definitiu	Projecte despesa	
23	87010	ROMANENT DE TRESORERIA AFECTAT		560.527,97	560.527,97		
				<b>560.527,97</b>			
<b>TOTAL MODIFICACIÓ:</b>				<b>560.527,97</b>			

SEGON.- Exposar al públic l'aprovació inicial en el tauler d'anuncis i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona per un període de quinze dies hàbils, comptats des de l'endemà a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, posant a la disposició del públic la documentació corresponent, durant el citat termini els interessats podran examinar la documentació i presentar reclamacions davant el ple de la corporació.

TERCER.- Que es doni compte al ple de l'ajuntament de les reclamacions i suggeriments que es formulin, que es resoldran amb caràcter definitiu, o en cas que no es presentin, l'acord provisional s'eleva automàticament a definitiva.

QUART.- L'acord d'aprovació definitiva i el resum per capítols de la modificació de crèdits haurà de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Girona per a la seva vigència i impugnació jurisdiccional.”

**15è.- APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS.**  
**EXP. 2024C007000003**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20250317&punto=15>

“D'acord amb els articles 15 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en els que s'estableix els tràmits i requisits per a la imposició i ordenació dels tributs municipals, s'efectuen les següents propostes de modificació a les vigents ordenances fiscals, per al proper exercici i següents:

- Ordenança fiscal número 11, reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius. Incorporació d'un nou import al punt 5. F en concepte de drets d'exàmens per a la participació en processos selectius convocats per l'Ajuntament quan es tracti de places que corresponen a una oferta pública d'ocupació.
- Ordenança fiscal número 31, reguladora de la taxa per l'estacionament a l'aparcament municipal de la zona hospitalària es proposa la modificació de l'article 4.5 en l'import del preu hora de les motocicletes, atès que el sistema automàtic de cobrament no pot donar canvi en monedes d'imports amb fraccions centesimals diferents dels acabats en 0 i 5.

Vist el regulat als articles de 15 a 19 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

D'acord amb l'informe emès per la Cap del departament de recursos humans, de data 5 de març de 2025, en relació a la necessitat d'aprovació de la nova tarifa de la taxa administrativa per drets d'examen per la participació en processos de selecció de personal.

D'acord amb l'informe tècnic número 5/2005 emès per la Cap de gestió tributària i recaptació.

Vist l'informe econòmic financer que consta a l'expedient administratiu de modificació de les ordenances fiscals per a l'exercici 2025, realitzat per la Interventora municipal.

El Ple acorda per 12 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM i IPS-CUP) i 9 abstencions (PSC-CP i VOX,

PRIMER.- Aprovar provisionalment les modificacions de les Ordenances fiscals d'acord amb el detall que s'adjunta com a annex a la present proposta.

SEGON.- Exposar al públic els acords precedents, mitjançant edicte, que es fixarà en el tauler d'anuncis de la casa de la vila i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i en un diari dels de major difusió a la província, d'acord amb el que estableix l'article 17.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Durant el termini de trenta dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent edicte en el BOP de Girona, els interessats podran examinar l'expedient i, si s'escau, presentar-hi les oportunes reclamacions. En el cas de no presentar-se reclamacions, l'acord provisional es considerarà elevat a definitiu.

En el supòsit que es presentin reclamacions, es procedirà a la seva resolució i a l'adopció dels corresponents acords d'aprovació definitiva.

TERCER.- Els acords definitius o els provisionals elevats a definitius i el text íntegre de les modificacions acordades, es publicaran al BOP de Girona, els quals entraran en vigor a partir de la seva publicació i seran vigents mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.”

**16è.- DECLARAR LA CONCURRÈNCIA DE SITUACIÓ ESPECIAL DE L'IMPOST DE LBI DELS IMMOBLE CEDITS A LA BORSA DE LLOGUER I IMMOBLES DESTINATS A LLOGUER ESTUDIANTS I RESOLDRE LES SOL.LICITUDS DE BONIFICACIÓ. EXP. 2025E062000079**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20250317&punto=16>

“D'acord amb el que estableixen els articles 6.4 i 6.5 de l'ordenança fiscal número 1 Reguladora de l'Impost de Béns Immobles :

“Article 6.4 : “Podran gaudir d'una bonificació del 50% de la quota íntegra de l'impost les persones físiques que cedeixin un immoble d'ús residencial a la borsa de lloguer de l'Oficina Local d'Habitatge.

Per gaudir d'aquesta bonificació el subjecte passiu ho haurà de sol·licitar abans del dia 31 de desembre de cada exercici, mitjançant model normalitzat que es facilitarà a l'efecte.

El Ple de la Corporació, abans del dia 31 de març, previ informe favorable de l'Oficina d'Habitatge, declararà la concurrència de situació d'especial interès municipal per aquell exercici i mentre concorre la circumstància d'immoble cedit a la borsa de lloguer.

Article 6.5 : 1. Podran gaudir d'una bonificació del 50% de la quota íntegra de l'impost, durant un màxim de tres exercicis, els subjectes passius que destinin un immoble d'ús residencial a lloguer per a estudiants universitaris o de cicles formatius de grau superior.

2.Per gaudir d'aquesta bonificació el subjecte passiu ho haurà de sol·licitar abans del dia 31 de desembre de cada exercici, mitjançant model normalitzat, acreditant que concorre la circumstància mitjançant aportació de, com a mínim la següent documentació:

- Contracte de lloguer
- Fotocòpia del DNI dels llogaters
- Fotocòpia de la matrícula universitària o de formació de grau superior de tots els llogaters.

- Es podrà requerir altra documentació que es consideri necessària per la comprovació de la concurrència dels requisits previstos en l'apartat tercer.

3. Serà requisits per poder gaudir d'aquesta bonificació:

- a) Que l'immoble hagi estat subjecte al lloguer per estudiants, en els termes establerts en el punt 1, un mínim de 6 mesos durant l'any anterior.
- b) Que tots els llogaters tinguin la condició d'estudiants, en els termes establerts en el punt 1.
- c) Que l'immoble no hagi gaudit de cap altre bonificació sobre l'impost de béns immobles per aquell mateix exercici.

4. El Ple de la Corporació, abans del dia 31 de març, prèvia comprovació i informe emès pels serveis tècnics corresponents, declararà la concurrència de situació d'especial interès municipal per aquell exercici, requisit imprescindible per tal que sigui concedida la bonificació per l'exercici següent a aquell en què hagin concorregut els requisits enumerats en el punt tercer.”

En data 14 de febrer de 2025 la tècnica de la Oficina Local d'habitatge ha emès informe on es relacionen les sol·licituds rebudes i s'analitza la concurrència o no de les circumstàncies necessàries per ser beneficiaris de les bonificacions sol·licitades d'acord amb el previst a l'article 6.4 de l'Ordenança Fiscal número 1.

El 17 de febrer de 2025 la Cap de gestió tributària i recaptació, ha emès informe número 4/2025 en relació a les sol·licituds de bonificació recollides a l'article 6.5 l'Ordenança Fiscal número 1.

S'ha calculat l'import aproximat, ja que no es disposa del padró definitiu de l'impost, global de les bonificacions derivades de l'adopció dels presents acords que ascendeixen a 24.028,82 euros.

El Ple acorda per 19 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM, PSC-CP i VOX) i 2 abstencions (IPS-CUP),

Primer.- DECLARAR la concurrència de situació d'especial interès municipal per l'exercici 2025 i mentre concorri la circumstància d'immoble cedit a la borsa de lloguer, d'acord amb l'article 6.4 de l'ordenança fiscal número 1, als subjectes passius de l'Impost de béns immobles i per les referències cadastrals que es relacionen a l'annex 1, per un import total bonificat de 22.434,37 euros.

Segon.- DECLARAR la concurrència de situació d'especial interès municipal per l'exercici 2025 i mentre concorri la circumstància d'immoble d'ús residencial destinat a lloguer per a estudiants universitaris o de cicles formatius de grau superior, d'acord amb l'article 6.5 de l'ordenança fiscal número 1, als subjectes passius de l'Impost de béns immobles i per les referències cadastrals que es relacionen a l'annex 2, per un import total de 1.594,45 euros.

Tercer.- DESESTIMAR les sol·licituds als subjectes passius de l'Impost de béns immobles i per les referències cadastrals que es relacionen a l'annex 3 per no reunir els requisits de l'article 6.5 de l'ordenança fiscal número 1, d'acord amb la documentació aportada.

Quart.- COMUNICAR el present acord a la XARXA LOCAL DE MUNICIPIS (XALOC) per tal que acordi les bonificacions corresponents a l'Impost de béns immobles de l'exercici 2025 mentre concorri la situació d'especial interès públic declarada per aquest Ple municipal.”

**17è.- ACORDAR DATA DE FINALITZACIÓ DE LA PRÒRROGA FORÇOSA DEL CONTRACTE DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS. EXP. 2020F035000016**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20250317&punto=17>

“El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de data 16 de desembre de 2024, va acordar aprovar la pròrroga forçosa del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Salt amb l'empresa BRÓCOLI, SL, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del PE i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), fins a la data de formalització i inici de l'execució del nou contracte, i com a màxim per un període de 9 mesos, en tractar-se d'un servei essencial, i amb les mateixes condicions que la del contracte inicial.

En els antecedents del citat acord es va justificar el compliment dels requisits establerts en l'article 29.4 de la LCSP per procedir a la pròrroga forçosa de l'esmentat contracte.

La vigència d'aquesta pròrroga necessària per garantir la continuïtat del servei es va iniciar el dia 19 de gener de 2025 i ha de finalitzar en el moment de la data d'inici de l'execució del nou contracte que, en qualsevol cas, no podrà ser superior a 9 mesos.

En sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Salt de data 14 d'octubre de 2024 es va acordar: iniciar i aprovar l'expedient de contractació anticipada del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Salt, donant obertura al procediment d'adjudicació; aprovar l'informe tècnic-memòria justificativa del contracte, l'informe d'insuficiència de mitjans, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars; convocar la licitació i tramitació de l'expedient de contractació anticipada del servei per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària; comprometre la despesa corresponent pels exercicis 2025, 2026 i 2027 i facultar a la mesa de contractació per procedir a efectuar la proposta d'adjudicació i el requeriment de la documentació necessària de manera simultània en la mateixa acta (Expedient 2024F035000014).

Posteriorment, en sessió ordinària del Ple de la Corporació de data 18 de novembre de 2024 es va acordar: suspendre el procediment de contractació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Salt aprovat per acord del Ple de la Corporació de data 14 d'octubre de 2024; retrotraure les actuacions de l'expedient de contractació al moment de redacció dels documents preparatoris de la licitació, per tal d'adaptar els criteris d'adjudicació definits en l'apartat H.1 del quadre de característiques del PCAP a les modificacions exposades i conservar tot el contingut de la part expositiva i els punts quart i cinquè de la part dispositiva de l'acord de Ple de data 14 d'octubre de 2024, atès que el seu contingut es mantenia inalterable. En el mateix acord es va iniciar i aprovar novament l'expedient de contractació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Salt, es va ratificar el contingut de l'informe tècnic memòria justificativa del contracte, l'informe d'insuficiència de mitjans i el plec de prescripcions tècniques particulars, es va aprovar novament el plec de clàusules administratives particulars, es

va convocar la licitació i tramitació de l'expedient a través de procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària i es va informar que en el cas que amb anterioritat a la publicació del nou anunci de licitació s'haguessin presentat ofertes, no es procediria a l'obertura de cap dels sobres digitals.

Actualment la nova licitació per adjudicar el contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Salt (2024F035000014) està en fase d'adjudicació, i es preveu com a data d'inici de l'execució el pròxim 1 de maig de 2025, per tant, cal fixar el dia 30 d'abril de 2025 com a data de finalització de la pròrroga forçosa.

L'article 36 de la LCSP disposa que els contractes que celebrin els poders adjudicadors es perfeccionen amb la seva formalització.

Per altre costat, l'article 53 del mateix cos legal estableix que la interposició del recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació d'un contracte suspèn automàticament la tramitació del procediment.

L'article 153.3 de la LCSP regula un termini d'espera de 15 dies hàbils per poder formalitzar el contracte, en cas que aquest sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, com a termini d'espera per tal que les persones interessades puguin, si s'escau, interposar recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació del contracte.

El nou contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Salt és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, atès que el valor estimat és superior a 100.000€, de conformitat amb l'article 44.1.a) de la LCSP.

Per tant, l'adjudicació del nou contracte adquirirà fermesa amb la seva formalització, la qual es podrà dur a terme una vegada transcorri el termini per interposar recurs especial en matèria de contractació de quinze dies hàbils previst en l'article 153.3 de la LCSP.

Vist l'informe tècnic de data 3 de març de 2025 que proposa alliberar la despesa corresponent a la pròrroga forçosa del contracte amb BROCOLI,SL a partir de l'1 de maig i fins el 18 d'octubre de 2025.

Vist que l'òrgan competent per aprovar la finalització de la pròrroga forçosa és el Ple de la Corporació, en ser l'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

El Ple acorda per 17 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM, PSC-CP i IPS-CUP) i 4 abstencions (VOX),

Primer.- FIXAR el dia 30 d'abril de 2025 com a data de finalització de la pròrroga forçosa del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Salt, adjudicat a l'empresa BRÓCOLI,SL, acordada pel Ple de la Corporació de data 16 de desembre de 2024, subjecte a la condició resolutòria de l'adquisició de fermesa de l'acord d'adjudicació del nou contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Salt (Expedient 2024F035000014), el qual adquirirà fermesa amb la formalització d'aquest.

En cas que l'adjudicació no esdevingui ferma, la pròrroga forçosa continuarà vigent, en els termes acordats en l'acord del Ple de la Corporació de data 16 de desembre de 2024.

Segon.- DEIXAR SENSE EFECTE la despesa a favor de l'empresa BRÓCOLI,SL, amb NIF.: B29778651, corresponent al període de pròrroga per garantir la continuïtat del servei, entre l'1 de maig i el 18 d'octubre de 2025, IVA inclòs, pels serveis que figuren en el quadre següent i amb càrrec a les corresponents aplicacions pressupostàries del Pressupost Municipal vigent:

	APLICACIÓ	IMPORT A ALLIBERAR
AJUNTAMENT DE SALT (Consistori)	37.92000.22700	18.915,55 €
PIS C.MAJOR	37.92000.22700	1.313,15 €
JUTJAT DE PAU	37.92000.22700	1.984,64 €
MAS MOTA	37,32700,22700	3.999,09 €
COMA-CROS (Espais comuns, aules i consergeria)	373.270.022.700	9.012,27 €
neteja zones comuns (114+76+122 hores)	37.33300.22700	3.918,00 €
VIVER D'EMPRESSES	37.43300.22700	8.087,66 €
LOCAL DE RÀDIO SALT	37.49100.22700	1.984,64 €
LOCAL SOCIAL C. ANGEL GUIMERA, 76	37.32707.22700	2.641,20 €
OFICINA D'HABITATGE I ANNEX	37.15240.22700	5.163,11 €
LOCAL C. MAJOR (actual E.M.O.)	37.43130.22700	5.443,47 €
ARXIU MUNICIPAL (Coma Cros)	37.33220.22700	3.133,34 €
CENTRE DE RECURSOS PER LA GENT GRAN	37.32704.22700	3.157,20 €
ESPAI SOM SALT (C.Anselm Clavé, 3)	34.32701.22700	3.963,29 €
ESTACIÓ JOVE	37.33701.22700	3.297,78 €
casal juliol (125h)	37.33701.22700	2.448,75 €
ESPAI JOVE LA FABRICA	37.33702.22700	3.936,45 €
CENTRE OBERT SATÈL·LIT (C. Dr. Ferran)	37.33701.22700	1.283,32 €
PAVELLO MPAL (Oficines i consergeria)	37.34205.22700	1.864,94 €
ESCOLA LA FARGA (primària+gimnàs)	37,32300,22700	20.275,65 €
ESCOLA LA FARGA (Infantil)	37.32300.22700	6.170,85 €
ESCOLA EL PLA (escola+gimnàs)	37.32301.22700	16.749,45 €
ESCOLA EL PLA (Infantil)	37.32301.22700	8.815,50 €
ESCOLA SANTALÓ (Primària)	37.32303.22700	8.815,50 €
ESCOLA SANTALO (Infantil)	37.32303.22700	7.052,40 €

ESCOLA VEÏNAT	37.32305.22700	10.578,60 €
ESCOLA GEGANT DEL REC (modificació)	37.32302.22700	37.025,10 €
ESCOLA MAS MASÓ	37.32304.22700	25.564,95 €
ESCOLA DEVESES	37.32307.22700	21.157,20 €
ESCOLA LES ARRELS	37.32308.22700	22.920,30 €
ESCOLA LA MASSANA	37.32306.22700	10.578,60 €
CENTRE OBERT PACHECO	37.32701.22700	1.763,10 €
CENTRE OBERT FILADORES	37.32701.22701	1.763,10 €
EDIFICI MAS LLORENS	37.32640.22700	4.407,75 €
EB LLEDONER	37.32310.22700	7.933,95 €
EB CARRILET	37.32309.22700	7.933,95 €
COMA-CROS BIBLIOTECA	37.33210.22700	12.946,06 €
BIBLIOTECA MASSAGRAN	37.33210.22700	7.071,18 €
MUSEU DE L'AIGUA	37.33310.22700	1.557,88 €
ESCOLA DE MÚSICA	37.33300.22700	4.497,05 €
		907,03
NAU 10	37.33300.22700	€
CENTRE EL CANAL*	37.33401.22700	1.545,14 €
		-
temporada alta i nou espai (36h)	37.33401.22700	€
PISTA COBERTA	37.34201.22700	14.744,39 €
vestuaris piscina fora temporada (31h)	37.34201.22700	489,75
		€
CAMP DE FUTBOL SALT	37.34205.22700	6.634,18 €
ZONA ESPORTIVA GUIXERES	37.34204.22700	4.115,13 €
PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS	37.34205.22700	17.660,12 €
PAVELLÓ DE GIMNÀSTICA	37.34206.22700	13.826,54 €
MAGATZEM BRIGADES	37.15330.22700	1.362,12 €
LAVABOS PÚBLICS (zona Massana)	37.92000.22700	244,88
		€
SERVEIS SOCIALS (C.Àngel Guimerà, 106)	37.23100.22700	8.162,22 €
EDIFICI POLICIA (Pta Baixa i 1r Pis)	37,13001,22700	6.428,39 €
EDIFICI POLICIA (Pta Baixa i 1r Pis)	37,13001,22700	3.362,93€
soterrani	37,13001,22700	358,52 €

Tercer.- NOTIFICAR a l'empresa BRÓCOLI,SL, el present acord, als efectes corresponents i publicar-la al perfil del contractant.”

**18è- ADJUDICAR LA CONTRACTACIÓ ANTICIPADA DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS MUNICIPALS A L'EMPRESA SERVEO SERVICIOS AUXILIARES.SA. EXP. 2024F035000014**

“El Ple de la Corporació, reunit en sessió ordinària de data 14 d'octubre de 2024, va acordar: iniciar i aprovar l'expedient de contractació anticipada del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Salt amb un valor estimat del contracte de 5.171.113,48€ IVA exclòs i un pressupost base de licitació del contracte anual de 994.444,90€ IVA exclòs, més el 21% d'IVA (208.833,43€), que fan un total de 1.203.278,33€ IVA inclòs, que pels dos anys de durada del contracte ascendeix a la quantitat de 1.988.889,80€ IVA exclòs, més el 21% d'IVA (417.666,86€), que fan un total de 2.406.556,66€ IVA inclòs; aprovar l'informe tècnic-memòria justificativa del contracte, l'informe d'insuficiència de mitjans, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte; convocar la licitació i tramitació de l'expedient per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària, atenent a una pluralitat de criteris d'adjudicació i publicar l'anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant; comprometre la despesa corresponent pels exercicis 2025, 2026 i 2027; i facultar a la mesa de contractació per procedir a efectuar la proposta d'adjudicació i el requeriment de la documentació necessària de manera simultània en la mateixa acta.

L'anunci de licitació es va publicar al Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt en data 17 d'octubre de 2024, finalitzant el termini per presentar ofertes el dia 15 de novembre de 2024.

Posteriorment, en sessió ordinària del Ple de la Corporació de data 18 de novembre de 2024 es va acordar: suspendre el procediment de contractació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Salt aprovat per acord del Ple de la Corporació de data 14 d'octubre de 2024; retrotraure les actuacions de l'expedient de contractació al moment de redacció dels documents preparatoris de la licitació, per tal d'adaptar els criteris d'adjudicació definits en l'apartat H.1 del quadre de característiques del PCAP a les modificacions exposades i conservar tot el contingut de la part expositiva i els punts quart i cinquè de la part dispositiva de l'acord de Ple de data 14 d'octubre de 2024, atès que el seu contingut es mantenia inalterable. En el mateix acord es va iniciar i aprovar novament l'expedient de contractació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Salt amb un valor estimat del contracte de 5.171.113,48€ IVA exclòs i un pressupost base de licitació del contracte anual de 994.444,90€ IVA exclòs, més el 21% d'IVA (208.833,43€), que fan un total de 1.203.278,33€ IVA inclòs, que pels dos anys de durada del contracte ascendeix a la quantitat de 1.988.889,80€ IVA exclòs, més el 21% d'IVA (417.666,86€), que fan un total de 2.406.556,66€ IVA inclòs, es va ratificar el contingut de l'informe tècnic memòria justificativa del contracte, l'informe d'insuficiència de mitjans i el plec de prescripcions tècniques particulars, es va aprovar novament el plec de clàusules administratives particulars, es va convocar la licitació i tramitació de l'expedient a través de procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària i es va informar que en el cas que amb anterioritat a la publicació del nou anunci de licitació s'haguessin presentat ofertes, no es procediria a l'obertura de cap dels sobres digitals.

L'anunci de la convocatòria es va enviar a publicar al Diari Oficial de la Unió Europea, DOUE en data 25 de novembre de 2024, i en data 27 de novembre de 2024 es va publicar al DOUE i a la Plataforma de Contractació Pública, al perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt, essent la data fi de presentació de les ofertes el 27 de desembre de 2024.

Durant el termini de presentacions d'ofertes, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, i mitjançant l'eina del Sobre Digital, es van presentar 8 licitadors:

1. LUNET
2. L.D.EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESEINFECCIÓN,SAU
3. BRÓCOLI,SL
4. SERVEO SERVICIOS AUXILIARES,SA
5. NORTEX OUTSOURCING GLOBAL, SL
6. LACERA SERVICIOS Y MANTENIMIENTO,SA
7. ACCIONA FACILITY SERVICES,SA
8. LIMASA MEDITERRÁNEA,SAU

En data 30 de desembre de 2024 la Mesa de contractació es va reunir per procedir a l'obertura de les proposicions presentades corresponent al sobre A i B, on hi constava la documentació administrativa acreditativa dels requisits previs a què fa referència l'article 140 de la LCSP, així com les altres exigides pel PCAP regulador de la licitació i els criteris avaluables de forma automàtica.

Es va procedir a l'obertura del Sobre A i es va comprovar que en totes les ofertes hi constava la documentació administrativa obligatòria, annexos 1 i 5, degudament signats, i altra documentació:

	LICITADORS	DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA/ ANNEXOS	GRANS EMPRESES	SOLVÈNCIA ECONOMICA, PROFESSIONAL, TECNICA I FINANCERA i resta de requisits	SUB-CONTRACTACIÓ	INTEGRACIÓ SOLVÈNCIA
1	LUNET	1 i 5	SI	Classificació empresarial	NO	NO
2	L.D.EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESEINFECCIÓN,SAU	1 i 5	SI	Classificació empresarial	NO	NO
3	BRÓCOLI,SL	1 i 5	SI	Classificació empresarial	NO	NO
4	SERVEO SERVICIOS AUXILIARES,SA	1 i 5	SI	Classificació empresarial	NO	NO
5	Nortex Outsourcing Global, SL	1,3,4 i 5	SI	Classificació empresarial	NO	SI
6	LACERA SERVICIOS Y MANTENIMIENTO,SA	1 i 5	SI	Classificació empresarial	NO	NO
7	ACCIONA FACILITY SERVICES,SA	1 i 5	SI	Classificació empresarial	NO	NO
8	LIMASA MEDITERRÁNEA,SAU	1 i 5	SI	Classificació empresarial	NO	NO

La Mesa va acceptar les vuit propostes presentades en temps i forma, pel que fa a la valoració de la documentació del Sobre A. En la mateixa sessió es va procedir a l'obertura del sobre B, proposició relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, i amb el contingut següent:

OFERTA	LUNET	L.D.EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESEINFECCIÓN SAU	BRÓCOLI,SL	SERVEO SERVICIOS AUXILIARES,SA	NORTEX OUTSOURCING GLOBAL, SL	LACERA SERVICIOS Y MANTENIMIENTO,SA	ACCIONA FACILITY SERVICES,SA	LIMASA MEDITERRÁNEA,SAU
H.1.a/ h netejador/a	19,07 €	18,96 €	19,07 €	18,02 €	18,71 €	18,28 €	19,07 €	19,07 €

ordinària diürna								
H.1.a/h. netejador/a festiva diürna	24,15 €	29,85 €	30,08 €	28,45 €	29,52 €	28,60 €	29,54 €	30,08 €
H.1.a/h. especialista ordinària diürna	19,19 €	19,48 €	19,46 €	18,48 €	19,10 €	18,68 €	16,72 €	19,46 €
H.1.b/ bossa hores netejador/a ordinària diürna	0,01 €	14,00 €	0,00000001 €	0,01 €	0,01 €	0,01 €	0,01 €	0,01 €
H.1.b/ bossa hores netejador/a festiva diürna	0,01 €	21,00 €	0,00000001 €	0,01 €	0,01 €	0,01 €	0,01 €	0,01 €
H.1.c/ material dispensador paper	0,01 €	10,00 €	0,00000001 €	0,01 €	12,50 €	0,01 €	0,01 €	10,00 €
H.1.c/ material dispensador wc	0,01 €	10,00 €	0,00000001 €	0,01 €	9,95 €	0,01 €	0,01 €	10,00 €
H.1.c/ material dispensador sabó	0,01 €	10,00 €	0,00000001 €	0,01 €	4,70 €	0,01 €	0,01 €	5,00 €
H.1.d/ bosses de plàstic reciclat	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
H.1.e/ Vehicle propulsió elèctrica	ELECTRIC	ELECTRIC	ELECTRIC	ELECTRIC	ELECTRIC	ELECTRIC	ELECTRIC	ELECTRIC

Atès que del Sobre B es va constatar que s'havien presentat ofertes amb un preu de 0,01€ i, en específic Brocoli, SL havia ofertat, en alguns dels criteris d'adjudicació, un preu de 0,00000001€, la Mesa va acordar donar per finalitzada la reunió i fixar una nova data per dur a terme la valoració i classificació de les ofertes, per tal de procedir a l'estudi de les resolucions dels tribunals de l'orde jurisdiccional contenciós i els tribunals contractuals, així com la doctrina existent, respecte de la presentació de les ofertes amb valors de preus zero o propers a zero.

La Mesa de contractació es va tornar a reunir en data 9 de gener de 2025, i segons l'acta que es troba publicada en el perfil del contractant (Acta mesa 2 de contractació\_valoració ofertes), amb accés <https://contractaciopublica.cat/ca/detall-publicacio/300364234>, la Mesa va acordar el següent:

- Que l'oferta presentada per l'empresa BROCOLI, SL pels criteris d'adjudicació dels apartats H.1.b i H.1.c del quadre de característiques del PCAP havia estat formulada en frau de llei i, en conseqüència, NO VALORAR l'oferta de BROCOLI, SL exclusivament pels criteris d'adjudicació de l'apartat H.1.b i H.1.c del quadre de característiques del PCAP, és a dir, atorgar-li 0 punts en aquests criteris, excloent els valors oferts per aquest licitador en els criteris referits a efectes de la valoració de la resta de les ofertes.

- CLASSIFICAR les empreses presentades i admeses en la licitació segons l'ordre decreixent següent, d'acord amb la valoració efectuada:

EMPRESSES LICITADORES	Puntuació criteri H.1.a – preus unitaris servei integral	Puntuació criteri H.1.b – preus unitaris bossa d'hores		Puntuació criteri H.1.c – preus material			Puntuació criteri H.1.d – Ús bosses de plàstic reciclat	Puntuació criteri H.1.e – Vehicles servei	PUNTUACIÓ TOTAL
		Netej. Ord. diürn	Netej. Fest. diürn	Paper	WC	Sabó			

<b>SERVEO SERVICIOS AUXILIARES, SA</b>	64,00	12,00	12,00	1,00	1,00	2,00	4,00	4,00	<b>100,00</b>
<b>LACERA SERVICIOS Y MANTENIMIENTO, SA</b>	63,14	12,00	12,00	1,00	1,00	2,00	4,00	4,00	99,14
<b>ACCIONA FACILITY SERVICES, SA</b>	60,86	12,00	12,00	1,00	1,00	2,00	4,00	4,00	96,86
<b>LUNET</b>	60,69	12,00	12,00	1,00	1,00	2,00	4,00	4,00	96,69
<b>NORTEX OUTSOURCING GLOBAL, SL</b>	61,70	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	93,70
<b>LIMASA MEDITERRÁNEA, SAU</b>	60,49	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	92,49
<b>LD EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SAU</b>	60,85	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	68,87
<b>BROCOLI, SL</b>	60,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	68,49

Així doncs, la Mesa de Contractació, de conformitat amb els articles 150.1, 157 i 326.d) de la LCSP va proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Salt a favor de l'empresa SERVEO SERVICIOS AUXILIARES, SA, que ha obtingut una puntuació de 100 punts i amb l'oferta següent:

Preus unitaris del personal pel servei integral

- Preu/hora netejador/a en jornada ordinària diürna: 18,02 euros IVA exclòs.
- Preu/hora netejador/a en jornada festiva diürna: 28,45 euros IVA exclòs.
- Preu/hora especialista en jornada ordinària diürna: 18,48 euros IVA exclòs.

Preus unitaris del personal del servei per la bossa d'hores

- Preu/hora netejador/a en jornada ordinària diürna: 0,01 euros IVA exclòs.
- Preu/hora netejador/a en jornada festiva diürna: 0,01 euros IVA exclòs.

Preus unitaris del material

- Preu unitari del dispensador de paper: 0,01 euros IVA exclòs.
- Preu unitari del dispensador de wc: 0,01 euros IVA exclòs.
- Preu unitari del dispensador de sabó: 0,01 euros IVA exclòs.
- Ús de bosses de plàstic reciclat.
- Vehicle de propulsió elèctrica.

L'òrgan de contractació va autoritzar a la Mesa de Contractació per efectuar la proposta d'adjudicació i el requeriment de la documentació acreditativa mínima per a contractar de manera simultània en el mateix acte. Així doncs, la Mesa de data 9 de gener de 2025, va acordar requerir a l'empresa Serveo Servicios Auxiliares, SA perquè en un termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent de la recepció presentés la documentació justificativa de conformitat amb l'article 150.1 en relació amb l'article 140.1 a) a c) de la LCSP, i la clàusula 15.2 del PCAP, que no constés en el RELI o ROLECE, així com, la constitució de la garantia definitiva per import de 93.221,69 € en els termes previstos en la clàusula 16 del PCAP i 107.3 de la LCSP.

Aquest requeriment es va fer mitjançant ofici, en data 31/01/2025 i amb R.S.: S2025001050, a l'empresa proposada com adjudicatària SERVEO SERVICIOS AUXILIARES,SA, document que s'acredita a l'expedient administratiu en els termes següents:

“(…)

1) Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva per import de 93.221,69 euros, corresponent al 5% (% sobre el preu final ofertat per a l'adjudicació de 1.864.433,80 €, IVA exclòs), de conformitat amb la clàusula 16 del PCAP i 107.3 de la LCSP. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

2) Compromís, tal i com disposa l'apartat G.3 del quadre de característiques del PCAP, i atès que s'ha valorat com a criteri d'adjudicació el vehicle elèctric i s'ha obtingut puntuació en aquest criteri d'adjudicació, conforme el vehicle queda adscrit a la prestació del servei. Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de resolució contractual. La documentació acreditativa del vehicle a adscriure al servei, caldrà presentar-la en aquest requeriment previ a l'adjudicació del contracte.

3) Acreditar, conforme a la clàusula Vint-i-unena, punt I) del PCAP que disposa, que entre altres obligacions de l'empresa contractista, com empresa adjudicatària, s'ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos professionals en l'exercici habitual de l'activitat, per import mínim de 700.000€. Aquesta assegurança consta com a caducada en el document d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de data 09/01/2025.

4) Fitxa alta proveïdor que es pot trobar a l'Espai del Proveïdors, dins l'apartat TRÀMITS del web de l'Ajuntament, on hi trobareu tota la informació necessària per donar-vos d'alta com a proveïdor (Fitxa Creditor) i la documentació que heu d'adjuntar:

[https://www.viladesalt.cat/wp-content/uploads/2021/10/FITXA-CREDITOR\\_web-nova.pdf](https://www.viladesalt.cat/wp-content/uploads/2021/10/FITXA-CREDITOR_web-nova.pdf)(…)”

L'empresa Serveo Servicios Auxiliares, SA va presentar en termini, i a través de l'eina del Sobre digital de la Plataforma de Contractació Pública, en data 13/02/2025 i RE.: E2025003020, la documentació acreditativa. La garantia definitiva va estar dipositada, mitjançant aval bancari, a la Tresoreria municipal en data 19/02/2025 i núm. op. 320250000462, degudament acreditat a l'expedient administratiu.

Atès que consta a l'expedient que l'empresa Serveo Servicios Auxiliares, SA, es troba inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) i del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) del que es desprèn la capacitat d'obrar, la personalitat jurídica, la representació i la classificació

empresarial, així com que està al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La Mesa de contractació reunida en data 20 de febrer de 2025 va considerar que amb la documentació presentada per Serveo Servicios Auxiliares, SA quedava suficientment acreditada les condicions mínimes per a contractar en els termes següents:

1) El dipòsit de la garantia definitiva; 2) la disposició de l'assegurança de responsabilitat civil, mitjançant l'aportació del certificat d'assegurança de responsabilitat civil i la declaració responsable del manteniment de la pòlissa durant el termini de durada del contracte; 3) s'aporta la fitxa de creditor i el certificat de titularitat bancària; 4) altra documentació: Declaració conforme les dades del ROLECE no han sofert modificacions, comunicació del firmant del contracte, compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Ara bé, la Mesa va considerar que no quedava suficientment acreditat l'adscripció de mitjans, ja que es va aportar la declaració responsable del compromís d'adscripció del vehicle elèctric, amb la documentació acreditativa de la disponibilitat d'aquest vehicle, mitjançant el corresponent document precontractual, però la Mesa va considerar que faltava la presentació de la fitxa tècnica del vehicle.

A tal efecte, la Mesa de contractació, de conformitat amb la clàusula 15.3 del PCAP va acordar que calia requerir al licitador proposat adjudicatari l'esmena de la documentació acreditativa de l'adscripció del vehicle, amb la presentació de la fitxa tècnica del vehicle.

Aquest requeriment es va fer mitjançant ofici, en data 21/02/2025 i amb RS.S2025002108, a l'empresa proposada com adjudicatària SERVEO SERVICIOS AUXILIARES, SA, i que va respondre al requeriment en data 25/02/2025, RE.E2025003897, a través de l'eina del sobre digital i en data 26/02/2025, i R.E.:E2025003986, per registre d'entrada de l'Ajuntament de Salt, document que s'acredita a l'expedient administratiu.

La Mesa es va tornar a reunir en data 27 de febrer de 2025 per valorar la documentació presentada.

El proposat adjudicatari va presentar un escrit en el qual exposava que la documentació que es va aportar per justificar l'adscripció del vehicle feia referència a una comanda en ferm d'un vehicle elèctric amb una empresa de rènting, ara bé, atès que l'Ajuntament de Salt no va considerar degudament acreditat aquest extrem se'ls hi va requerir la presentació de la fitxa tècnica del vehicle. A tal efecte, és possible que a data d'inici de l'execució del contracte no disposin d'aquest vehicle, atès el retràs en l'entrega de vehicles nous, i, en conseqüència, presenten la documentació d'un altre vehicle de similars característiques.

Així doncs, respecte d'aquest últim vehicle, es presenta la fitxa tècnica i el permís de circulació, el qual acredita que es tracta d'un vehicle elèctric; el contracte de rènting del vehicle i el document de subrogació de la titularitat del contracte de lloguer del vehicle de Serveo Servicios, SAU a favor de Serveo Servicios Auxiliares, SA, documents que acrediten l'efectiva disposició del vehicle per part de l'empresa. I, en conseqüència, la Mesa considera degudament aportada la documentació relativa a l'adscripció del vehicle i, per tant, es ratifica en la proposta d'adjudicació del contracte de data 9 de gener de 2025.

Segons l'informe tècnic de data 4/03/2025 l'import d'adjudicació per una anualitat serà de:

RESUM	H. SERV.INT		H. BOSSA		
NETEJADOR/A (jor.ord.diürna)	48.980,50	18,02	177,00	0,01	882.630,18 €
NETEJADOR/A (jor.ord.festiva)	416,00	28,45	125,00	0,01	11.836,45 €
ESPECIALISTA	1.988,64	18,48			36.750,07 €
					931.216,90 €
				MATERIAL	1.000,00 €
				<b>ANUALITAT</b>	<b>932.216,90 €</b>
				2 Anys	1.864.433,80€
				<u>IVA (21%)</u>	<u>391.531,10 €</u>
				<b>TOTAL</b>	<b>2.255.964,90 €</b>

Atès que consten a l'expedient i publicades al Perfil del contractant les actes de la Mesa de contractació.

Vist que s'ha previst com a data d'inici del contracte el dia 1 de maig de 2025, tenint en compte que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per tant, una vegada adjudicat, abans de formalitzar el contracte caldrà respectar el termini mínim de 15 dies hàbils de l'article 153.3 de la LCSP per tal que els interessats puguin formular recurs especial. I, per altre costat, cal fer coincidir la data d'inici del contracte amb la data de finalització de la pròrroga forçosa acordada en l'anterior contracte, per garantir una continuïtat en la prestació del servei, per raons d'interès públic, atès que deixar de prestar el servei comportaria una problemàtica de salubritat pels treballadors i els ciutadans usuaris dels equipaments.

D'acord amb el que estableixen els articles 44, 150, 151, 156 i 158, i la Disposició Addicional Segona de la LCSP, que atribueix la competència al Ple com a òrgan de contractació,

El Ple acorda per 15 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM i PSC-CP i 6 abstencions (VOX i IPS-CUP),

Primer.- RATIFICAR l'acord de la Mesa de contractació de data 9 de gener de 2025, respecte de l'oferta presentada per l'empresa BROCOLI, SL pels criteris d'adjudicació dels apartats H.1.b i H.1.c del quadre de característiques del PCAP i considerar que ha estat formulada en frau de llei i, en conseqüència, NO VALORAR l'oferta del licitador BROCOLI, SL, exclusivament pels criteris d'adjudicació de l'apartat H.1.b i H.1.c del quadre de característiques del PCAP, és a dir, ATORGAR al licitador BROCOLI, SL 0 punts en els criteris d'adjudicació H.1.b i H.1.c, excloent els valors oferts per aquest licitador en els criteris referits a efectes de la valoració de la resta de les ofertes, de conformitat amb els fonaments que consten en l'acta de la Mesa de contractació de data 9 de gener de 2025.

Segon.- CLASSIFICAR les empreses presentades i admeses en el procediment de contractació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals, per ordre decreixent segons la puntuació total obtinguda:

EMPRESAS LICITADORES	Puntuació criteri H.1.a – preus unitaris servei integral	Puntuació criteri H.1.b – preus unitaris bossa d’hores		Puntuació criteri H.1.c – preus unitaris material			Puntuació criteri H.1.d – Ús bosses de plàstic reciclat	Puntuació criteri H.1.e – Vehicles servei	PUNTUACIÓ TOTAL
		Netej. Ord. diürn	Netej. Fest. diürn	Paper	WC	Sabó			
SERVEO SERVICIOS AUXILIARES, SA	64,00	12,00	12,00	1,00	1,00	2,00	4,00	4,00	<b>100,00</b>
LACERA SERVICIOS Y MANTENIMIENTO, SA	63,14	12,00	12,00	1,00	1,00	2,00	4,00	4,00	99,14
ACCIONA FACILITY SERVICES, SA	60,86	12,00	12,00	1,00	1,00	2,00	4,00	4,00	96,86
LUNET	60,69	12,00	12,00	1,00	1,00	2,00	4,00	4,00	96,69
NORTEX OUTSOURCING GLOBAL, SL	61,70	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	93,70
LIMASA MEDITERRÁNEA, SAU	60,49	12,00	12,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	92,49
LD EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SAU	60,85	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	68,87
BROCOLI, SL	60,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	68,49

Tercer.- DECLARAR la validesa de l'acte licitatori, ACCEPTAR la proposta efectuada per la Mesa de Contractació de data 9 de gener de 2025, i ADJUDICAR el contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Salt, a l'empresa SERVEO SERVICIOS AUXILIARES, SA, amb NIF.: A28672038, i domicili al carrer Quintanavides,21, de Madrid, amb una durada de dos anys a comptar des del dia 1 de maig de 2025, amb possibilitat d'acordar dues pròrrogues d'un any cadascuna d'elles, per un preu, per als dos anys de contracte, de 1.864.433,80€ IVA exclòs, més 21 % d'IVA (391.531,10€ ), fent un total de 2.255.964,90€, IVA inclòs, segons el desglossat següent:

#### Preus unitaris del personal pel servei integral

- Preu/hora netejador/a en jornada ordinària diürna: 18,02 euros, IVA exclòs. Per un any de contracte s'ha previst un total de 48.980,50 hores.
- Preu/hora netejador/a en jornada festiva diürna: 28,45 euros, IVA exclòs. Per un any de contracte s'ha previst un total de 416 hores.

- Preu/hora especialista en jornada ordinària diürna: 18,48 euros, IVA exclòs. Per un any de contracte s'ha previst un total de 1.988,64 hores.

#### Preus unitaris del personal del servei per la bossa d'hores

- Preu/hora netejador/a en jornada ordinària diürna: 0,01 euros IVA exclòs. Per un any de contracte s'ha previst un total màxim i limitatiu de 177 hores, de conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP.
- Preu/hora netejador/a en jornada festiva diürna: 0,01 euros IVA exclòs. Per un any de contracte s'ha previst un total màxim i limitatiu de 125 hores, de conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP.

#### Preus unitaris del material

- Preu unitari del dispensador de paper: 0,01 euros, IVA exclòs.
- Preu unitari del dispensador de wc: 0,01 euros, IVA exclòs.
- Preu unitari del dispensador de sabó: 0,01 euros, IVA exclòs.
- Per tot el material i per un any de contracte s'ha previst un total màxim i limitatiu de 1.000€, IVA exclòs, de conformitat amb la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP.
- Ús de bosses de plàstic reciclat.
- Vehicle de propulsió elèctrica.

Quart.- DISPOSAR (D) la despesa a les aplicacions pressupostàries de l'exercici 2025 i COMPROMETRE (D) la despesa a les aplicacions pressupostàries de l'exercici 2026, supeditat a l'efectiva aprovació dels pressupost anual i a l'existència de crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, per atendre les despeses derivades de la contractació, inclòs l'IVA vigent del 21 per 100, a favor de l'empresa SERVEO SERVICIOS AUXILIARES,SA, amb NIF.:A28672038, segons el quadre següent i dins l'orgànica 36,:

CENTRE	APLICACIONES ADJUDICACIÓ	2025 MAIG - DES	2026
MAS MOTA	36.32700.22700	6.110,37 €	9.165,56 €
COMA-CROS (Espais comuns, aules i consergeria)	36.33300.22700	41.347,31 €	62.020,97 €
VIVER D'EMPRESES	36.43300.22700	12.126,10 €	18.189,16 €
LOCAL DE RÀDIO SALT	36.49100.22700	2.980,65 €	4.470,97 €
LOCAL SOCIAL C. ANGEL GUIMERA, 76	36.32707.22700	3.969,10 €	5.953,66 €
OFICINA D'HABITATGE I ANNEX	36.15240.22700	7.821,19 €	11.731,77 €
LOCAL C. MAJOR (actual E.M.O.)	36.43130.22700	7.950,58 €	11.925,88 €

ARXIU MUNICIPAL (Coma Cros)	36.33220.22700	4.420,47 €	6.630,70 €
SERVEIS SOCIALS (C.Àngel Guimerà, 106)	36.23100.22700	12.176,53 €	18.264,79 €
CENTRE DE RECURSOS PER LA GENT GRAN	36.32704.22700	4.211,89 €	6.317,83 €
ESPAI SOM SALT (C.Anselm Clavé, 3)	36.32701.22700	5.897,33 €	8.846,01 €
ESTACIÓ JOVE	36.33701.22700	4.929,24 €	7.393,85 €
CASAL MUNICIPAL		3.183,41 €	4.775,12 €
CENTRE OBERT SATÈL·LIT (C. Dr. Ferran)		1.948,21 €	2.922,32 €
LOCAL GAUDÍ (C. Greco)		3.823,75 €	5.735,62 €
ESPAI JOVE LA FABRICA		5.928,58 €	8.892,87 €
PAVELLO MPAL (Oficines i consergeria)	36.34205.22700	2.288,11 €	3.432,17 €
ESCOLA LA FARGA (primària+gimnàs)	36.32300.22700	39.676,17 €	59.514,25 €
ESCOLA LA FARGA (Infantil)		11.919,55 €	17.879,32 €
ESCOLA EL PLA (escola+gimnàs)	36.32301.22700	32.711,85 €	49.067,79 €
ESCOLA EL PLA (Infantil)		16.881,79 €	25.322,69 €
ESCOLA SANTALÓ (Primària)	36.32303.22700	16.851,83 €	25.277,75 €
ESCOLA SANTALO (Infantil)		13.426,10 €	20.139,14 €
ESCOLA VEÏNAT	36.32305.22700	20.141,76 €	30.212,64 €
ESCOLA GEGANT DEL REC	36.32302.22700	69.542,09 €	104.313,13 €
ESCOLA MAS MASÓ	36.32304.22700	48.947,15 €	73.420,73 €
ESCOLA DEVESES	36.32307.22700	40.679,60 €	61.019,39 €
ESCOLA LES ARRELS	36.32308.22700	42.288,88 €	63.433,33 €
ESCOLA LA MASSANA	36.32306.22700	20.539,79 €	30.809,67 €
CENTRE OBERT PACHECO	36.32701.22700	3.257,57 €	4.886,37 €
CENTRE OBERT FILADORES		3.257,57 €	4.886,37 €
EDIFICI MAS LLORENS	36.32640.22700	8.415,09 €	12.622,64 €
EB LLEDONER	36.32310.22700	16.237,47 €	24.356,21 €
EB CARRILET	36.32309.22700	15.846,75 €	23.770,14 €
COMA-CROS BIBLIOTECA	36.33210.22700	19.510,77 €	29.266,15 €
BIBLIOTECA MASSAGRAN		7.390,29 €	11.085,44 €
EDIFICI POLICIA (Pta Baixa)	36.13001.22700	17.514,92 €	26.272,38 €
EDIFICI POLICIA (Pta 1erpis)		8.372,81 €	12.559,22 €
EDIFICI POLICIA (Soterrani)		2.282,88 €	3.424,32 €
AJUNTAMENT DE SALT (Consistori)	36.92000.22700	29.412,69 €	44.119,03 €
PIS C.MAJOR		1.978,02 €	2.967,04 €
JUTJAT DE PAU		2.952,32 €	4.428,48 €
BOSSA		0,50 €	0,75 €
BOSSA MATERIAL		806,67 €	1.210,00 €
MUSEU DE L'AIGUA	36.33310.22700	2.357,08 €	3.535,62 €
ESCOLA DE MÚSICA	36.33300.22700	7.749,61 €	11.624,42 €

NAU 10		3.431,27 €	5.146,90 €
CENTRE EL CANAL	36.33401.22700	10.303,45 €	15.455,18 €
BOSSA		0,73 €	1,09 €
SUB TOTAL		665.797,84 €	998.696,83 €
PISTA COBERTA	36.34201.22700	23.134,28 €	34.701,42 €
CAMP DE FUTBOL SALT	36.34205.22700	8.843,78 €	13.265,68 €
PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS		25.865,49 €	38.798,24 €
BOSSA		1,21 €	1,82 €
ZONA ESPORTIVA GUIXERES	36.34204.22700	7.180,85 €	10.771,27 €
PAVELLÓ GIMNÀSTICA	36.34206.22700	18.746,17 €	28.119,25 €
MAGATZEM BRIGADES	36.15330.22700	2.040,87 €	3.061,31 €
LAVABOS PÚBLICS (zona Massana)	36.92000.22700	377,75 €	566,63 €
SUB TOTAL		86.190,40 €	129.285,62 €
TOTAL IVA INCLÒS:		<b>751.988,24 €</b>	<b>1.127.982,45 €</b>

Cinquè.-ALLIBERAR el saldo restant en les operacions comptables de l'exercici 2025 i el saldo compromès per l'exercici 2026, i DEIXAR SENSE EFECTE el crèdit compromès per l'exercici 2027.

Sisè.- COMPROMETRE (AD) la despesa a les aplicacions pressupostàries de l'exercici 2027, supeditat a l'efectiva aprovació del pressupost anual i a l'existència de crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, per atendre les despeses derivades de la contractació, inclòs l'IVA vigent del 21 per 100, a favor de l'empresa SERVEO SERVICIOS AUXILIARES, SA, amb NIF.:A28672038, segons el quadre següent:

CENTRE	APLICACIONS ADJUDICACIÓ	2027 GEN - ABR
MAS MOTA	36.32700.22700	3.055,19 €
COMA-CROS (Espais comuns, aules i consergeria)	36.33300.22700	20.673,66 €
VIVER D'EMPRESES	36.43300.22700	6.063,06 €
LOCAL DE RÀDIO SALT	36.49100.22700	1.490,32 €
LOCAL SOCIAL C. ANGEL GUIMERA, 76	36.32707.22700	1.984,56 €
OFICINA D'HABITATGE I ANNEX	36.15240.22700	3.910,59 €
LOCAL C. MAJOR (actual E.M.O.)	36.43130.22700	3.975,30 €

ARXIU MUNICIPAL (Coma Cros)	36.33220.22700	2.210,23 €
SERVEIS SOCIALS (C.Àngel Guimerà, 106)	36.23100.22700	6.088,26 €
CENTRE DE RECURSOS PER LA GENT GRAN	36.32704.22700	2.105,94 €
ESPAI SOM SALT (C.Anselm Clavé, 3)	36.32701.22700	2.948,67 €
ESTACIÓ JOVE	36.33701.22700	2.464,61 €
CASAL MUNICIPAL		1.591,71 €
CENTRE OBERT SATÈL·LIT (C. Dr. Ferran)		974,11 €
LOCAL GAUDÍ (C. Greco)		1.911,87 €
ESPAI JOVE LA FABRICA		2.964,29 €
PAVELLO MPAL (Oficines i consergeria)		36.34205.22700
ESCOLA LA FARGA (primària+gimnàs)	36.32300.22700	19.838,08 €
ESCOLA LA FARGA (Infantil)		5.959,77 €
ESCOLA EL PLA (escola+gimnàs)	36.32301.22700	16.355,93 €
ESCOLA EL PLA (Infantil)		8.440,90 €
ESCOLA SANTALÓ (Primària)	36.32303.22700	8.425,92 €
ESCOLA SANTALO (Infantil)		6.713,04 €
ESCOLA VEÏNAT	36.32305.22700	10.070,88 €
ESCOLA GEGANT DEL REC	36.32302.22700	34.771,04 €
ESCOLA MAS MASÓ	36.32304.22700	24.473,58 €
ESCOLA DEVESES		20.339,80 €
ESCOLA LES ARRELS	36.32308.22700	21.144,45 €
ESCOLA LA MASSANA		10.269,89 €

CENTRE OBERT PACHECO	36.32701.22700	1.628,79 €
CENTRE OBERT FILADORES		1.628,79 €
EDIFICI MAS LLORENS	36.32640.22700	4.207,55 €
EB LLEDONER	36.32310.22700	8.118,74 €
EB CARRILET	36.32309.22700	7.923,38 €
COMA-CROS BIBLIOTECA	36.33210.22700	9.755,38 €
BIBLIOTECA MASSAGRAN		3.695,15 €
EDIFICI POLICIA (Pta Baixa)		8.757,46 €
EDIFICI POLICIA (Pta 1erpis)	36.13001.22700	4.186,41 €
EDIFICI POLICIA (Soterrani)		1.141,44 €
AJUNTAMENT DE SALT (Consistori)	36.92000.22700	14.706,34 €
PIS C.MAJOR		989,02 €
JUTJAT DE PAU		1.476,16 €
BOSSA		0,25 €
BOSSA MATERIAL		403,33 €
MUSEU DE L'AIGUA	36.33310.22700	1.178,54 €
ESCOLA DE MÚSICA	36.33300.22700	3.874,81 €
NAU 10		1.715,63 €
CENTRE EL CANAL	36.33401.22700	5.151,73 €
BOSSA		0,36 €

SUBTOTAL 332.898,97 €

PISTA COBERTA	36.34201.22700	
---------------	----------------	--

		11.567,14 €
CAMP DE FUTBOL SALT	36.34205.22700	4.421,90 €
PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS		12.932,75 €
BOSSA		0,61 €
ZONA ESPORTIVA GUIXERES	36.34204.22700	3.590,42 €
PAVELLÓ GIMNÀSTICA	36.34206.22700	9.373,08 €
MAGATZEM BRIGADES	36.15330.22700	1.020,44 €
LAVABOS PÚBLICS (zona Massana)	36.92000.22700	188,90 €

SUBTOTAL 43.095,24 €

TOTAL IVA INCLÒS: **375.994,21 €**

Setè.- NOTIFICAR aquest acord a l'adjudicatari i CONVOCAR-LO a la signatura del document que s'ha de formalitzar dins el termini de cinc dies a comptar des del següent del requeriment, una vegada transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des de que es remeti la notificació d'aquest acord als licitadors i candidats, atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb el que estableixen els articles 44 i 153.3 de la LCSP.

Vuitè.- NOTIFICAR aquest acord a tots els candidats i licitadors, amb indicació dels recursos corresponents.

Novè.- PUBLICAR l'adjudicació i formalització del contracte en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i al perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt.

Desè.- FACULTAR a l'Alcalde de l'Ajuntament de Salt per procedir a la formalització del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Salt.”

**19è.- APROVAR L'ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI DE BÉNS I DRETS DEL PATRIMONI MUNICIPAL DEL SÒL I HABITATGE DE L'AJUNTAMENT DE SALT 2024. EXP. 2025G006000002**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20250317&punto=19>

“ANTECEDENTS DE FET

1. Per acord de Ple adoptat en sessió celebrada el 22 de maig de 2006 es va constituir el Patrimoni municipal de sòl i habitatge de l'Ajuntament de Salt i es varen inventariar els béns d'aquest patrimoni com a patrimoni separat de la resta de béns municipals en un apartat singularitzat de l'Inventari Municipal.

2. Posteriorment, per acord de Ple adoptat en sessió plenària de data 24 de març de 2014 es va actualitzar i rectificar l'Inventari de les finques i drets que constitueixen el Patrimoni municipal de sòl i d'habitatge de l'Ajuntament de Salt arran de canvis produïts des de la seva constitució.
3. Per acord de Ple adoptat en sessió de data 21 de desembre de 2020 es va aprovar l'inventari de Béns i drets del Patrimoni Municipal de sòl i d'habitatge de l'Ajuntament de Salt de l'any 2020.
4. Per acord de Ple adoptat en sessió de data 29 de novembre de 2021 es va aprovar l'Inventari de Béns i drets i els recursos monetaris del Patrimoni Municipal de sòl i habitatge de l'any 2021 de l'Ajuntament de Salt (expedient electrònic 2021G006000002).
5. Per acord de Ple adoptat en sessió de data 21 de novembre de 2022 es va aprovar l'Inventari de Béns i drets i els recursos monetaris del Patrimoni Municipal de sòl i habitatge de l'any 2022 de l'Ajuntament de Salt (expedient electrònic 2022G006000002).
6. Per acord de ple de sessió de data 18 de desembre de 2023 es va acordar aprovar l'inventari de Béns i drets i els recursos monetaris del Patrimoni Municipal de sòl i habitatge de l'any 2023 de l'Ajuntament de Salt.
7. En data 6 de març de 2025 l'arquitecta municipal cap d'àrea de Serveis Territorials emet informe sobre l'actualització en data de 2024, que a tall de conclusió són 4 béns més de l'any anterior sumant un total de vuit béns, concretament:

#### BÉNS

- BÉ núm. 42: Parcel·la 22, al carrer Alfons Moré, 23
- BÉ núm. 43: Parcel·la 23, al carrer Alfons Moré, 14
- BÉ núm. 44: Parcel·la 24, al carrer Alfons Moré, 21
- BÉ núm. 45: Parcel·la al carrer Marie Curie, 11 al sector E-Margesa
- BÉ núm. 4101: Terreny urbà sense edificar al carrer Dr. Castany, 64
- BÉ núm. 4330: Immoble al carrer Dr. Ferran, 31
- BÉ núm. 4321: Immoble al carrer Pacheco, 23
- BÉ núm. 4085: Terreny urbà sense edificar al carrer Pep Ventura, 91 3

(S'adjunta annex amb descripció detallada de cadascun dels béns)

#### RECURSOS MONETARIS

97.910,13€, Projecte de despesa codi: 2018/8/31/1.

8. En data 6 de març de 2025 l'assessora jurídica de l'àrea de Territori emet informe favorable.

## FONAMENTS DE DRET

- Articles 160 a 172 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme.

- Articles 220 a 225 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

- Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local.

- Article 102 Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, articles 14 i 105.

- Decret Llei 17 /2019 de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge.

- Llei 7/85, de bases de règim local.

El Ple acorda per 12 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM i IPS-CUP) i 8 abstencions (PSC-CP i VOX),

Primer.- APROVAR l'actualització de l'Inventari de Béns i drets del Patrimoni Municipal de sòl i habitatge de l'Ajuntament de Salt de l'any 2024 amb efectes 2025 amb els següents:

### BÉNS

- BÉ núm. 42: Parcel·la 22, al carrer Alfons Moré, 23

- BÉ núm. 43: Parcel·la 23, al carrer Alfons Moré, 14

- BÉ núm. 44: Parcel·la 24, al carrer Alfons Moré, 21

- BÉ núm. 45: Parcel·la al carrer Marie Curie, 11 al sector E-Margesa

- BÉ núm. 4101: Terreny urbà sense edificar al carrer Dr. Castany, 64

- BÉ núm. 4330: Immoble al carrer Dr. Ferran, 31

- BÉ núm. 4321: Immoble al carrer Pacheco, 23

- BÉ núm. 4085: Terreny urbà sense edificar al carrer Pep Ventura, 91 3

(S'adjunta annex amb descripció detallada de cadascun dels béns)

### RECURSOS MONETARIS

97.910,13€, Projecte de despesa codi: 2018/8/31/1.

Segon.- TRASLLADAR l'Inventari de Béns i drets de l'Ajuntament de Salt del PMS de l'any 2024 al Registre de Planejament Urbanístic de Catalunya.

Tercer.- COMUNICAR aquest acord al Departament de Patrimoni d'aquest ajuntament pel seu coneixement i efectes oportuns.

Quart.- PUBLICAR l'acord i annexes al portal de transparència de l'Ajuntament de Salt.

Informar que contra aquest acte administratiu que és immediatament executiu i posa fi a la via administrativa:

Es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.”

#### **20è.- APROVAR EL PACTE DE CIUTAT PER AFAVORIR L'EQUITAT ESCOLAR. EXP. 2025H004000003**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20250317&punto=20>

“El document “Pacte de ciutat per afavorir l'equitat escolar, revertir la situació de segregació escolar i millorar la qualitat educativa a Salt” neix amb la voluntat d'aplicar mesures adequades a la realitat del municipi de Salt per revertir la situació de segregació escolar, promoure l'equitat educativa i la cohesió social.

La Comissió Participativa de Salt, creada per indicació del Decret 11/2021, de 16 de febrer, ha estat fent un treball de diagnosi de la situació del municipi i ha fet proposta dels objectius a assolir, les estratègies i actuacions que convindria aplicar, així com dels indicadors per avaluar l'assoliment d'aquests objectius.

Salt és l'únic municipi de Catalunya on tots els centres públics de primària i de secundària són considerats de màxima complexitat pel Servei d'Educació de Catalunya. Es constata també una desigualtat important en la distribució d'aquest alumnat entre centres educatius i una insuficiència generalitzada de recursos per oferir una atenció adequada a tot l'alumnat.

L'elevada proporció de població d'origen migrant i les dificultats socioeconòmiques de moltes famílies del municipi de Salt fan que hi hagi un nombre molt considerable d'infants i joves en situació de vulnerabilitat que presenten necessitats específiques de suport educatiu (NESE) per diversos motius i circumstàncies.

Tot i la voluntat de mitigar la situació, les accions empreses per la Generalitat i per l'Ajuntament no han resultat suficients fins aquest moment:

- El 2018, Salt va elaborar el Pla Educatiu de Salt amb l'objectiu principal de promoure l'equitat i la igualtat d'oportunitats als infants i joves del municipi i que compta amb diferents línies d'actuació i accions concretes per ser implementades en el període 2018-2025.
- L'any 2019, l'Ajuntament de Salt es va adherir al Pacte contra la Segregació Escolar a Catalunya, impulsat pel Departament d'Educació i el Síndic de Greuges.

- El març de 2005 es va formalitzar el primer conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Salt per al desenvolupament del Pla Educatiu d'Entorn al municipi. Des de llavors, s'han anat renovant els convenis successivament cada 4 anys.
- El Departament d'Educació elabora el Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya que preveu l'aplicació de diferents mesures per revertir la segregació escolar mitjançant la distribució equilibrada de l'alumnat NESE.

La segregació escolar és un fenomen que afecta directament totes les escoles, i totes elles treballen i treballaran per millorar aquest fenomen, però és necessari mencionar que per revertir aquesta situació cal la implicació i el treball de tota la comunitat: Ajuntament, Departament d'Educació i Formació Professional, entitats del tercer sector, associacions de famílies, veïnatge, etc.

Les propostes que contempla el Decret de programació de l'oferta educativa, tot i representar una millora considerable, no són suficients en un context com el de Salt per disminuir la greu situació de segregació escolar del municipi. Cal més enllà per aconseguir l'objectiu fixat.

Per aquest motiu l'Ajuntament, el Departament d'Educació i Formació Professional i la comunitat educativa hem vist la necessitat d'elaborar un pla de xoc en la línia del Pacte contra la Segregació a Catalunya que contingui solucions singulars més enllà del Decret 11/2021, de 16 de febrer per lluitar per l'equitat escolar i millorar l'atenció educativa de tot l'alumnat de Salt.

Les accions proposades en aquest document han d'encaminar-se a la millora de la qualitat educativa de Salt i, per tant, no poden significar un retrocés de la qualitat en cap dels centres de Salt, de forma individual.

Així mateix, el pacte és un document viu que ha de donar resposta a la realitat canviant del municipi i la situació educativa i per tant, cal revisar-lo periòdicament i valorar possibles modificacions que impliquin afegir, canviar o eliminar accions.

#### Fonaments de dret

- Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC)
- Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE)

Vist l'informe emès amb data 26 de febrer de 2025 per la Tècnica d'Educació favorable a l'aprovació del Pacte de ciutat per afavorir l'equitat escolar, revertir la situació de segregació escolar i millorar la qualitat educativa a Salt.

El Ple acorda per 17 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM, PSC-CP i IPS-CUP) i 4 vots en contra (VOX),

APROVAR el Pacte de ciutat per afavorir l'equitat escolar, revertir la situació de segregació escolar i millorar la qualitat educativa a Salt, annexat a aquest acord.”

**21è.- APROVAR INICIALMENT EL REGLAMENT D'ÚS DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE. EXP. 2024C008000001**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20250317&punto=21>

“Ha estat objecte de tramitació per l'àrea d'Esports de l'Ajuntament de Salt l'expedient per a l'aprovació del Reglament d'ús de la piscina municipal a l'aire lliure de Salt.

En data 13 de novembre de 2024, el Coordinador d'Esports, va emetre informe per incoar l'expedient administratiu pertinent per elaborar un Reglament d'ús de la piscina municipal a l'aire lliure de Salt, ubicada a la Zona Esportiva del Pla, annexa a la Pista Poliesportiva Municipal i al Pavelló Municipal d'Esports; per garantir l'accés i el bon ús d'aquesta instal·lació de titularitat pública, com a servei públic competent de l'Ajuntament de Salt.

Vist l'esborrany del Reglament esmentat, aquest en concordança amb els objectius municipals, promou l'ús d'aquest equipament perquè es puguin realitzar activitats esportives, socials, culturals, d'oci i qualsevol altra que compleixi amb l'interès públic.

La legislació aplicable és la següent:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en particular els articles 127 a 133.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (en endavant, LRBRL), en particular els articles 4, 49 i 70.2.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMRLC), en particular els articles 8 i 178.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en particular l'article 56.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS), en particular els articles 60 i ss.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en particular l'article 10.
- La resta de normativa que resulti aplicable.

Tal com es desprèn de la proposta, aquesta s'ajusta als principis de bona regulació que legitima la potestat reglamentaria dels ens locals.

S'ha efectuat una consulta pública i s'ha constituït una comissió d'estudi i informe que ha donat com a resultat el text per l'aprovació del Reglament d'ús de la piscina municipal a l'aire lliure de Salt.

En virtut de l'article 49, lletra a) LBRL, l'article 178.1, lletra a) TRLMRLC i l'article 63.1 del ROAS, l'òrgan competent per aprovar inicialment el present reglament és el Ple de la Corporació

El Ple acorda per 17 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM, PSC-CP i IPS-CUP) i 4 abstencions (VOX) .

PRIMER.- APROVAR INICIALMENT el text del Reglament d'ús de la piscina municipal a l'aire lliure de Salt.

SEGON.- ATORGAR un tràmit d'audiència i informació pública de 30 dies hàbils per a la presentació de reclamacions i al·legacions al text del Reglament d'ús de la piscina municipal a l'aire lliure de Salt., mitjançant la publicació de l'acord d'aprovació inicial, juntament amb la proposta del Reglament al portal web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Salt, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en un diari de difusió local.

Si durant el termini indicat anteriorment, no es presenten reclamacions o al·legacions, s'entendrà elevada a definitiva l'aprovació del Reglament d'ús de la piscina municipal a l'aire lliure de Salt, sense necessitat d'acord exprés per part del Ple de l'Ajuntament de Salt.

TERCER.- REMETRE l'acord d'aprovació definitiva o la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial i la còpia íntegra i fefaent del Reglament a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya en el termini de 15 dies.

QUART.- Un cop feta la remissió indicada en el punt anterior, PUBLICAR el Reglament definitiu en el tauler d'anuncis de la corporació, en el BOPG i un anunci al DOGC de la referència del BOPG en què s'hagi publicat íntegrament el text. Així com, aquest també s'haurà de PUBLICAR al portal de transparència de l'Ajuntament de Salt.

CINQUÈ.- FACULTAR a l'Alcaldia per tal que realitzi tants actes i gestions com calguin per l'execució dels presents acords.”

**22è.- APROVAR EL CONVENI DE COL-LABORACIÓ AMB L'ASSOCIACIÓ ALCEM EL C.IN.E. PER A FORMENTAR LA CREACIÓ DE LES ARTS ESCÈNIQUES. EXP. 2025Z009000013**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20250317&punto=22>

“Que l'Associació Alcem el C.IN.E. amb NIF G57694549, és l'entitat responsable de gestionar el centre de creació denominat Centre d'Investigació Escènica (C.IN.E.), ubicat a Sineu, Mallorca. El C.IN.E. de Sineu és un centre de residències d'arts escèniques que neix el 2016 de la necessitat d'omplir un buit en el panorama actual de creació escènica a Mallorca. I ho fa mitjançant diferents línies de treball sota els conceptes de creació, internacionalització, xarxa i investigació. El Centre d'Investigació Escènica acull, provoca i promou projectes artístics, actua en xarxa amb altres centres nacionals i internacionals i permet crear vincles entre creadors i públic, alhora que contribueix a la formació contínua de professionals de l'àmbit escènic.

L'Ajuntament de Salt, per mitjà d'El Canal, Centre d'Arts Escèniques Salt-Girona treballa per tal d'esdevenir un equipament públic de referència en l'àmbit de les arts escèniques, amb recursos tècnics i econòmics suficients per posar a disposició dels col·lectius de creadors i companyies per al desenvolupaments de projectes escènics de qualitat, que esdevinguin competitiu en el mercat escènic, i amb implicació i

participació dels agents públics i privats del territori. Entre els objectius recollits al Pla de Gestió 2022 - 2025 de l'equipament, aprovat per la Junta de Govern Local el 7 de juny de 2022, hi ha el d'esdevenir un espai de referència pel teixit professional a nivell nacional i internacional de les arts escèniques, amb diversos recursos al seu servei en base a les necessitats reals del sector.

Així mateix, l'apartat 4.1.5 del Pla de Gestió en qüestió, al referir-se en l'eix de treball al suport a la distribució, complementari al suport a la creació i a la producció, contempla l'establiment d'acords estratègics amb equipaments escènics així com amb institucions de promoció i internacionalització de les arts escèniques catalanes i amb festivals nacionals i internacionals que permetin un acompanyament professional a les companyies que treballin a El Canal.

Atesa la voluntat de col·laborar amb l'Associació Alcem el C.IN.E., com centre de creació de referència a Mallorca en la internacionalització i acompanyament de projectes d'arts escèniques, l'Ajuntament de Salt i l'Associació Alcem el C.IN.E, donat l'encaix d'aquesta col·laboració en els objectius i accions del Pla de Gestió 2022-2025 del Centre d'Arts Escèniques El Canal, han treballat en la redacció d'un conveni marc de col·laboració (que s'adjunta a l'expedient), que té per objecte regular la voluntat de col·laboració entre les dues institucions per un període màxim de quatre anys.

El conveni en qüestió té per objecte regular el context de col·laboració entre l'Ajuntament de Salt i l'Associació Alcem el C.IN.E., amb els objectius de fomentar l'intercanvi de coneixements, recursos i experiències, per a la consecució d'objectius compartits, així com per establir una relació de col·laboració per a la realització de projectes conjunts en àrees d'interès mutu. Així mateix, també recull els compromisos de les parts, les condicions de la col·laboració, la creació d'una comissió de seguiment, el règim de modificació, la vigència, aspectes de protecció de dades, la naturalesa i marc jurídic, i els aspectes d'extinció i resolució.

A nivell econòmic, el conveni marc en qüestió, no implica cap despesa econòmica directa entre les parts.

Així mateix, a raó del que contempla el Pacte Tercer del conveni, relatiu a les condicions de la col·laboració, apartat 3.1 que diu textualment *“La concreció i desenvolupament de projectes de forma conjunta en base al compromisos recollits al pacte segon del present conveni, generarà la corresponent aprovació d'addendes al conveni que recolliran els aspectes específics del projecte, així com les obligacions i aportacions econòmiques, si s'escau, de cada una de les parts”*.

Donat que per l'any 2025 existeix un projecte específic d'intercanvi de residències artístiques de la disciplina escènica de Circ anomenat *“INTERCANVI DE RESIDÈNCIES ARTÍSTIQUES DE COMPANYIES DE CIRC 2025”*, l'Ajuntament de Salt i l'Associació Alcem el C.IN.E. han treballat la redacció d'una addenda al conveni marc, que recull l'objecte de l'addenda, la descripció del projecte, els compromisos de les parts, els terminis d'execució i de vigència, així com el seguiment i avaluació del projecte.

A nivell econòmic, l'addenda per al desenvolupament del projecte *“intercanvi de residències artístiques de companyies de circ 2025”* no suposa cap despesa específica fora del funcionament i activitat ordinària del Centre de Creació d'Arts Escèniques – El Canal.

Vist l'informe núm. 15/2025 emès pel director – gerent del Centre de Creació d'Arts Escèniques – El Canal.

El Ple acorda per 17 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM, PSC-CP i IPS-CUP) i 4 abstencions (VOX),

1.- APROVAR el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Salt i l'Associació Alcem el C.IN.E. (NIF G57694549) i amb domicili social al carrer Son Torrens, 9, codi postal 07510, de Sineu- Mallorca, per regular la col·laboració pel foment de la creació en l'àmbit de les arts escèniques, i per un període màxim de quatre anys.

2.- APROVAR la tramitació de l'Addenda al conveni marc per al desenvolupament del projecte "intercanvi de residències artístiques de companyies de circ 2025".

3.- PUBLICAR el conveni al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Salt <https://seu-e.cat/ca/web/salt/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/convenis-i-subvencions>."

## **CONTROL DE L'ACTIVITAT DE GOVERN**

### **23è.- MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP MUNICIPAL PSC-CP PER UN PLE MÉS PARTICIPATIU. EXP. 2025A034000010**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20250317&punto=23>

"El ple municipal és l'espai de màxima representació política a nivell local i constitueix l'eix fonamental del debat democràtic i de la presa de decisions col·lectives. Com a tal, ha de ser un espai obert, accessible i transparent, on tant els representants polítics com la ciutadania puguin expressar-se lliurement i participar activament en els assumptes municipals.

Tanmateix, en els darrers anys, el ple de l'Ajuntament de Salt ha experimentat una reducció progressiva en les oportunitats de participació ciutadana i en les possibilitats d'intervenció dels representants polítics. Aquesta situació s'ha vist agreujada per les modificacions introduïdes en el Reglament Orgànic Municipal (ROM) per part de l'equip de govern, amb el suport d'IPS-CUP, que han restringit els mecanismes de participació de manera significativa.

La desaparició del torn de precs i preguntes de la ciutadania al final dels plens suposa un retrocés en matèria de transparència i proximitat, privant els veïns i veïnes de la possibilitat d'adreçar-se directament als seus representants per expressar inquietuds i qüestions d'interès local. Aquesta decisió no només allunya la ciutadania de les institucions, sinó que trenca amb una pràctica habitual en molts ajuntaments que han apostat per reforçar la participació mitjançant plens oberts, consultes prèvies i mecanismes de diàleg més accessibles.

A més, s'han imposat restriccions en la intervenció dels grups municipals, limitant el nombre de preguntes que poden formular i impeding la possibilitat de rèplica en determinades ocasions. Aquestes mesures limiten la funció de control democràtic i debiliten el paper de l'oposició, reduint la qualitat del debat polític i institucional.

D'altra banda, l'organització dels plens en horaris que dificulten l'assistència de la ciutadania i la manca d'espais de diàleg previ amb els grups municipals per treballar les propostes en profunditat han contribuït a una creixent percepció de distanciament entre l'Ajuntament i la societat. Sense mecanismes efectius per escoltar i integrar les preocupacions ciutadanes en el debat municipal, es corre el risc que les institucions es percebin com a opaques i desconnectades de la realitat quotidiana dels saltencs i saltenques.

Per garantir un ple municipal més participatiu, accessible i transparent, és imprescindible revertir aquestes limitacions i promoure millores en el funcionament del ple. Recuperar espais de diàleg i participació, establir canals de comunicació permanents amb la ciutadania i revisar el ROM per reforçar els mecanismes de transparència són passos essencials per consolidar una democràcia local de qualitat.

El Ple **rebutja** la proposta per 12 vots en contra (ERC-AM, JxS-CM i IPS-CUP) i 9 vots a favor (PSC-CP i VOX),

PRIMER.- Recuperar el torn de precís i preguntes de la ciutadania al final de cada ple ordinari, garantint un temps mínim de 15 minuts per a les intervencions dels veïns i veïnes. L'Ajuntament establirà un sistema d'inscripció senzill i accessible, tant de manera presencial com telemàtica, per facilitar la participació. Així mateix, les preguntes formulades rebran una resposta en el mateix ple o, si no és possible, en un termini màxim de 15 dies a través dels canals oficials del consistori.

SEGON.- Garantir la plena capacitat d'intervenció dels grups municipals, eliminant la limitació en el nombre de preguntes i establint el dret de rèplica en tots els casos. Això permetrà assegurar un debat obert i transparent, consolidant el ple com un espai de discussió política real i efectiva.

TERCER.- Impulsar un canal de comunicació permanent amb la ciutadania, tant en línia com presencial, per tal que els veïns i veïnes puguin presentar preguntes, queixes i suggeriments sobre qüestions municipals. Aquestes aportacions seran traslladades al ple i rebran una resposta formal per part de l'Ajuntament, fomentant així una participació ciutadana efectiva en la presa de decisions municipals.

QUART.- Crear, en un termini màxim de tres mesos, una comissió específica per a la revisió del Reglament Orgànic Municipal (ROM). Aquesta comissió comptarà amb la participació de tots els grups municipals i entitats ciutadanes i treballarà per consensuar millores en matèria de participació i transparència, garantint la recuperació i ampliació dels mecanismes de participació ciutadana en els plens.

CINQUÈ.- Adoptar mesures per facilitar l'assistència i el seguiment dels plens municipals, millorant la difusió de les convocatòries.

SISÈ.- Donar trasllat de la moció a les associacions de veïns del municipi així com a les associacions i federacions de comerciants, per garantir-ne la màxima difusió i promoure la implicació de tots els sectors de la societat en la vida política local.»

## **24è.- PRECS I PREGUNTES**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20250317&punto=24>

I no havent-hi més assumptes a tractar el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Signat electrònicament