

## ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE MUNICIPAL

Núm. 2024A021000014

Tipus de sessió: Ordinària

Data: 16 de desembre de 2024

Hora d'inici: 19:04 h

Hora d'acabament: 22:02 h

Lloc: Sala de Plens

### **Assistents**

Jordi Viñas i Xifra, alcalde  
Cristina Alarcón Piedra, regidora  
Alexandre Barceló Llauger, regidor  
Núria Heras Colomer, regidora  
Antoni Vidal Sastre, regidor  
Margarida Gallardo Palau, regidora  
Juan Martin Puntada, regidor  
Moisés Tomàs Alcobé, regidor  
Soumaya Waez Bieto, regidora  
Ivan Rodríguez Martín, regidor  
Lovepreet Singh Kaur, regidor  
Sergi Fabri Llaveró, regidor  
Sergio Concepción Yañez, regidor  
Cruz Riol Lazaro, regidor  
Raquel Mercedes González Ortega, regidora  
Estefania Carabellido Bruns, regidora  
Adrià Martin Lopez, regidor  
Jordi Subils Ramos, regidor  
Judít Dalmau Ribas, regidora  
Alex Sarrado Molina, regidor  
Roger Bigas Carpintero, regidor

Marta Felip Torres, secretària  
Anna Costejà Cros, interventora

### **Desenvolupament de la sessió.**

Sota cada punt de l'ordre del dia hi ha un enllaç que remet a l'instant de la videoacta on es tracta el punt.

Una vegada comprovada per la secretària l'existència del "quòrum" necessari, perquè la sessió pugui ser iniciada, es passen a tractar els assumptes inclosos en l'ordre del

dia.

**1r.- APROVAR L'ACTA DEL PLE EXTRAORDINARI DEL DIA 4 DE NOVEMBRE DE 2024.**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20241216&punto=1>

S'aprova l'acta del ple extraordinari del dia 4 de novembre de 2024.

**2n.- DONAR COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA I REGIDORIA DEL MES DE NOVEMBRE.**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20241216&punto=2>

Es dona compte dels decrets de l'Alcaldia i Regidoria del mes de novembre.

**3r.- DONAR COMPTE DEL DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 2024LLDA004016, DE DATA 26 DE NOVEMBRE DE 2024 DE COMPARÈIXER DAVANT EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, SALA CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA PEL RECURS ORDINARI 178/2024. EXP. 2024F023000006**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20241216&punto=3>

Es dona compte del decret de l'Alcaldia núm. 2024LLDA004016, de data 26 de novembre de 2024 de comparèixer davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, sala contenciosa administrativa pel recurs ordinari 178/2024.

**4t.- APROVAR LA MODIFICACIÓ DEL CONVENI/ACORD REGULADOR DE LES CONDICIONS DE TREBALL DELS EMPLEATS PÚBLICS, FUNCIONARIS. EXP. 2024D031000001**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20241216&punto=4>

“En data 17 de desembre de 2018, el Ple de la Corporació va aprovar el Conveni/Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Salt, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 17, de data 24 de gener de 2019.

En data 11 de novembre de 2024, la Mesa general de negociació, va acordar l'aprovació de la modificació del Conveni/Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Salt. Concretament, es va aprovar la modificació de la jornada laboral en 35 hores, l'establiment de l'obligatorietat de registrar el control horari durant el descans per esmorzar, la limitació del cost per formació dels empleats, així com les hores anuals de formació, el topall d'hores extraordinàries a realitzar pel personal laboral, l'actualització dels imports de les hores extraordinàries, la modificació dels ajuts de caràcter social, entre d'altres, afectant a la redacció dels articles 10, 12, 27, 36, 37, disposició addicional primera i disposició addicional tercera, quedant redactats de conformitat amb l'annex I d'aquest acord.

Respecte a l'Annex de Policia Local de Salt del Conveni/Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Salt, en la mateixa sessió celebrada per la Mesa, es va acordar la modificació de les condicions generals dels horaris, els descansos, la previsió de sol·licitud dels assumptes propis i l'actualització dels imports de les hores extraordinàries, afectant a la redacció dels articles 2, 3, 4 i 6, quedant redactats de conformitat amb l'annex II d'aquest acord.

Vist l'informe emès en data 4 de desembre de 2024 de la cap d'organització i gestió de les persones i la nota de conformitat de la secretària.

D'acord amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (en endavant TREBEP) i la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les Administracions públiques.

Vist el que disposa el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Tanmateix, per a la seva validesa i eficàcia serà necessària l'aprovació expressa i formal del Ple de la Corporació.

El Ple acorda per 17 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM, PSC-CP i IPS-CUP) i 4 abstencions (VOX),

Primer. Aprovar la modificació dels articles 10, 12, 27, 36, 37, disposició addicional primera i disposició addicional tercera del Conveni/Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Salt, quedant redactats de conformitat amb l'annex I d'aquest acord.

Segon. Aprovar la modificació dels articles 2, 3, 4 i 6 de l'Annex de Policia Local de Salt del Conveni/Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Salt, quedant redactats de conformitat amb l'annex II d'aquest acord.

Tercer. Crear una Comissió de seguiment, derivada de la Mesa General de Negociació, que serà l'òrgan encarregat de vetllar per la correcta aplicació del present Acord, així com de la interpretació i resolució dels dubtes que poguessin donar-se.

Quart. El present acord serà efectiu des del dia 1 de febrer de 2025.

Cinquè. Publicar el present acord a la seu electrònica de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Girona, donada l'aplicació del Conveni/Acord al personal funcionari de la Corporació, de conformitat amb l'article 38.6 TREBEP.

Sisè. Remetre el present acord al Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya pel seu registre i publicació, d'acord amb l'article 38.6 TREBEP.”

**5è.- APROVAR LA MODIFICACIÓ DEL CONVENI/ACORD REGULADOR DE LES CONDICIONS DE TREBALL DELS EMPLEATS PÚBLICS, LABORALS. EXP. 2024D031000001**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20241216&punto=5>

“En data 17 de desembre de 2018, el Ple de la Corporació va aprovar el Conveni/Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Salt, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 17, de data 24 de gener de 2019.

En data 11 de novembre de 2024, la Mesa general de negociació, va acordar l'aprovació de la modificació del Conveni/Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Salt. Concretament, es va aprovar la modificació de la jornada laboral en 35 hores, l'establiment de l'obligatorietat de registrar el control horari durant el descans per esmorzar, la limitació del cost per

formació dels empleats, així com les hores anuals de formació, el topall d'hores extraordinàries a realitzar pel personal laboral, l'actualització dels imports de les hores extraordinàries, la modificació dels ajuts de caràcter social, entre d'altres, afectant a la redacció dels articles 10, 12, 27, 36, 37, disposició addicional primera i disposició addicional tercera, quedant redactats de conformitat amb l'annex I d'aquest acord.

Vist l'informe emès en data 4 de desembre de 2024 de la cap d'organització i gestió de les persones i la nota de conformitat de la secretària.

D'acord amb el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (en endavant TRLET) i la Llei 9/1987, de 12 de juny, d'òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les Administracions públiques.

Vist el que disposa el Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

El Ple acorda per 17 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM, PSC-CP i IPS-CUP) i 4 abstencions (VOX),

Primer. Aprovar la modificació dels articles 10, 12, 27, 36, 37, disposició addicional primera i disposició addicional tercera del Conveni/Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Salt, quedant redactats de conformitat amb l'annex I d'aquest acord.

Segon. Aprovar la modificació dels articles 2, 3, 4 i 6 de l'Annex de Policia Local de Salt del Conveni/Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Salt, quedant redactats de conformitat amb l'annex II d'aquest acord.

Tercer. Crear una Comissió de seguiment, derivada de la Mesa General de Negociació, que serà l'òrgan encarregat de vetllar per la correcta aplicació del present Acord, així com de la interpretació i resolució dels dubtes que poguessin donar-se.

Quart. El present acord serà efectiu des del dia 1 de febrer de 2025.

Cinquè. Publicar el present acord a la seu electrònica de la Corporació i al Butlletí Oficial de la Província de Girona, donada l'aplicació del Conveni/Acord al personal laboral de la Corporació, de conformitat amb l'article 90 del TRLET.

Sisè. Remetre el present acord a l'autoritat laboral competent pel seu registre i dipòsit, en virtut de l'article 90.2 TRLET i Reial Decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball."

### Annex I – Conveni/Acord regulador de les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de Salt

#### **"Article 10. Jornada laboral: dedicacions i distribució de la jornada.**

1. La jornada ordinària serà de 35 hores setmanals, de dilluns a divendres.

2. L'horari ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada dels empleats de 8.30 a 14.30 hores, de dilluns a divendres. El temps restant, de jornada diària, 1 hora, es podrà realitzar de dilluns a divendres de les 7.30 a les 19 hores.

3. Horaris especials:

Es determinen horaris especials adequats a cada servei a aquells col·lectius que, per les seves característiques funcionals i de prestació del servei públic, així ho requereixin. Dins d'aquests horaris especials s'inclouen:

a) Jornada especial de les brigades:

Hivern: de 8 a 15 hores de dilluns a divendres (del 1/10 al 31/5)

Estiu: de 7 a 14 hores de dilluns a divendres (de l'1/6 al 30/9)

b) Jornada especial a les escoles:

La distribució de la jornada de treball vindrà determinada en funció de les necessitats del servei.

En períodes no lectius (sense alumnes a les aules), o en períodes de jornada intensiva a les escoles (una quinzena del mes de juny), aquests empleats/des podran realitzar la seva jornada de forma intensiva, i per tant podran efectuar una jornada de 7 hores, amb una permanència obligada de les 8.30 a les 14.30 hores de dilluns a divendres.

Es mantindran aquestes condicions sempre que les necessitats del servei ho permetin.

c) Jornada especial a les escoles bressol:

El calendari laboral de les escoles bressol es calcularà per curs escolar.

Durant el període lectiu, les educadores realitzaran horari partit i efectuaran un total de 7 hores i 30 minuts diaris.

Durant el període no lectiu, el personal podrà realitzar la seva jornada de forma intensiva, amb una durada de 7 hores, amb una permanència obligada de les 8.30 a les 14.30 hores, de dilluns a divendres.

En cas que durant el curs hi hagi algun dia no lectiu però que el personal treballi, s'aplicaran les mateixes condicions horàries establertes en el punt anterior (període no lectiu).

Es mantindran aquestes condicions sempre que les necessitats del servei ho permetin.

Per cada curs, es compensarà la diferència entre les hores treballades en període lectiu (7,5h/diàries) i les hores de la jornada ordinària de l'apartat primer d'aquest article (7h/diàries).

Per al càlcul de la diferència es tindran en compte els dies lectius del curs amb independència de les hores efectivament treballades per cada educadora.

La compensació es realitzarà exclusivament amb hores de descans durant el període no lectiu que es calcularà i s'ampliarà per tal que la compensació cobreixi les hores de més treballades durant el període lectiu, a proporció d'una hora per una hora, segons el calendari escolar que es pacti i s'aprovi per cada curs.

En cas que el treballador/a es trobi en situació d'incapacitat temporal, permís, llicència, o similar durant el període no lectiu de compensació, o bé no sigui possible la compensació en període no lectiu perquè la durada del contracte ho impedeix, no donarà dret a recuperar aquests dies de compensació en un altre moment o d'una altra manera.

d) Jornada especial a les biblioteques i al punt d'informació juvenil:

La distribució de la jornada de treball vindrà determinada en funció de les necessitats del servei i del seu horari d'obertura.

En el cas de les biblioteques, durant els mesos de juliol i agost l'horari serà de matins de dilluns a divendres i dues tardes.

e) Jornada especial a Ràdio Salt:

La distribució de la jornada de treball vindrà determinada en funció de les necessitats del servei.

f) Jornada especial a les instal·lacions esportives (ordenances):

*La distribució de la jornada de treball dels ordenances adscrits al servei d'esports vindrà determinada en funció de les necessitats del servei.*

*Durant el mesos de juliol i agost:*

- No treballaran els caps de setmana, sempre que sigui possible per necessitats del servei.*
- Les seves tasques es desenvoluparan en la franja horària entre les 7 del matí i les 22 hores.*

*g) Jornada especial al Servei d'Atenció a la Ciutadania:*

*La distribució de la jornada de treball vindrà determinada en funció de les necessitats del servei i del seu horari d'obertura.*

*Si per l'horari d'obertura els empleats/des del SAC no es poden acollir al punt 2 d'aquest article, es negociarà amb els representants sindicals el nou horari.*

*h) La jornada de la policia local serà la que vingui determinada a l'annex 1 del present Acord/Conveni.*

**4. Possibilitat d'acordar jornades partides amb els empleats/des.**

*Hi ha la possibilitat d'acordar jornades partides amb els empleats/des, previ informe preceptiu dels seus representants. L'empleat/da haurà de mantenir aquest horari durant el període mínim d'un any. Transcorregut aquest termini podrà, de forma immediata, retornar al seu horari anterior, sempre que ho preavisi amb dos mesos d'antelació*

**5. Jornada reduïda.**

*Sense perjudici dels permisos i reduccions de jornades contemplats al Capítol V d'aquest Acord/Conveni, es podran concedir altres reduccions de jornades, respectant les necessitats del servei, a qui ho sol·liciti amb causa justificada (raons personals, familiars, estudis, fills menors d'edat). Aquestes sol·licituds seran estudiades per la Comissió Mixta d'Interpretació, en cas de desacord entre el empleat/da i l'Ajuntament.*

**6. Creació de nous serveis.**

*En cas de creació de nous serveis i d'acord amb les seves peculiaritats, es negociaran les condicions amb els representant sindicals.*

*Aquesta negociació es farà extensiva a qualsevol altra modificació d'horaris.*

**Article 12. Descans per esmorzar.**

*Els empleats que duen a terme una jornada igual o superior a 7 hores diàries disposen, durant la seva jornada de treball, d'una pausa de 30 minuts computable com de treball efectiu, o la part proporcional que correspongui en el cas que la jornada diària sigui inferior a 7 hores, excepte aquells empleats que tinguin un contracte o un nomenament amb una jornada igual o inferior a 4 hores diàries.*

*La pausa es podrà gaudir amb la garantia, en tot cas, que els serveis quedin permanentment coberts.*

*En tot cas serà obligatori registrar en el control horari el moment d'inici del descans per esmorzar i la seva finalització.*

**Article 27. Formació professional**

*Un cop signat aquest Acord/Conveni, en el termini d'un mes es constituirà una comissió de formació amb la representació de la Corporació i els representants sindicals de forma paritària.*

*Es garantirà el dret dels empleats públics a la formació contínua i a l'actualització permanent dels seus coneixements i capacitats professionals.*

*La formació i el desenvolupament professional dels seus empleats públics municipals és, per a l'Ajuntament de Salt, un objectiu prioritari en l'estratègia de millora de la qualitat dels serveis que presta als seus ciutadans.*

*Es reconeix la formació com un dret i un deure dels empleats i l'Ajuntament ha de proporcionar i facilitar la seva formació.*

*S'ha de facilitar als empleats que estudiïn amb regularitat per a l'obtenció d'un títol acadèmic o professional, que realitzin cursos de formació dels estudis realitzats, el temps necessari per assistir al*

centre docent, mitjançant la distribució de la jornada, hores a canvi de dies de vacances o d'assumptes propis sense justificar, o reducció de la jornada i retribució, en la mesura que el servei ho permeti. En el cas que el lloc que ocupa el sol·licitant no permeti cap d'aquestes solucions, s'ha de procurar facilitar un canvi de lloc de treball. En tots els casos s'ha de justificar l'assistència a classe. S'ha de facilitar als qui ho necessiten l'assistència a cursos de formació permanent d'adults. S'ha de facilitar la formació dels diversos col·lectius, organitzant cursos propis o facilitar l'assistència a d'altres externs. S'ha d'informar de manera efectiva als empleats dels cursos que es realitzin dins i fora de l'Ajuntament.

L'Ajuntament es compromet a destinar anualment una partida pressupostària d'import suficient per sufragar els cursos inclosos dins dels Plans de formació als quals s'hagi adherit l'Ajuntament de Salt.

La formació externa (la no programada ni organitzada per l'Ajuntament) serà a demanda del servei o a petició de l'empleat. El cost anirà a càrrec de la Corporació amb un màxim anual de 400€ per treballador i el temps d'assistència tindrà consideració de treball efectiu, sempre que tingui relació amb el lloc de treball o l'Administració Local, i amb un màxim de 35 hores anuals. Aquests dos límits no seran d'aplicació a les formacions que siguin obligatòries per al desenvolupament del lloc de treball, ni a les que vinguin exigides pel mateix Ajuntament als seus empleats.

La representació sindical tindrà accés, en tot moment, a l'expedient de formació dels empleats públics. Anualment, la comissió de formació, realitzarà un estudi de les necessitats de formació professional del personal, relacionat i vinculat a la planificació integral dels recursos humans dins del projecte de treball global i de l'esquema organitzatiu, el qual s'incorporarà a l'expedient i es tindrà en compte en les accions formatives futures que es portin a terme durant l'exercici.

#### **Article 36. Gratificacions per serveis extraordinaris/hores extraordinàries.**

Les parts signants amb l'objectiu d'afavorir la creació de llocs de treball, manifesten la voluntat d'eliminar en tot quan sigui possible la realització de serveis extraordinaris, tot potenciant els mecanismes necessaris.

Els representants sindicals hauran de rebre mensualment un resum de les hores extres fetes durant aquest període de temps on s'especifiqui el número d'hores i la quantia econòmica per cada empleat.

Tindran la consideració de serveis extraordinaris els que, excepcionalment, puguin fer-se fora de la jornada habitual de treball, segons resulta de les diferents modalitats establertes, i respondran sempre a necessitats de serveis en períodes d'acumulació de feina, absències, situacions d'emergència o per necessitats específiques del servei. Els treballadors amb règim de personal laboral podran realitzar un màxim de 80 hores extres l'any, o la part proporcional en contractes inferiors a l'any, en els termes previstos a l'article 35 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'estatut dels treballadors. L'oferiment de serveis especials o extraordinaris s'ha de fer a tot el personal que estigui en condicions de realitzar-los.

Seràn compensades econòmicament o amb hores o dies de descans, a elecció de l'empleat.

En el cas de ser compensades amb hores o dies de descans, la relació serà d'1 hora i 45 minuts de descans per cada hora extra realitzada, tret dels realitzats en dia festiu, dissabtes, diumenges o horari nocturn, que es compensaran amb 2 hores de descans. Quan coincideixi en dia festiu i nocturn la compensació serà de 2 h. i 30 minuts per hora treballada.

En el cas de compensació econòmica el preu/hora és el que a continuació s'exposa:

**Hora extra diürna (HED):** És l'hora extraordinària efectuada fora de l'horari normal de treball a partir de les 6 h i fins les 22 h.

**Hora extra nocturna (HEN):** És l'hora extraordinària efectuada fora de l'horari normal de treball en un dia laborable, a partir de les 22 h i fins les 6 h.

**Hora extra diürna festiva (HEDF):** És l'hora extraordinària efectuada en dies festius fora de l'horari normal de treball a partir de les 6 h i fins les 22 h. Per festiu s'entén els dies festius, els dissabtes i els diumenges, entre les 0 h i les 24 h.

**Hora festiva nocturna (HEFN):** És l'hora extraordinària efectuada en dies festius fora de l'horari normal de treball a partir de les 22 h i fins les 6 h.

G: grup; HED: hora extra diürna; HEN: hora extra nocturna; HEDF: hora extra diürna festiva; HEFN: hora extra festiva nocturna.

G	HED	HEN	HEDF	HEFN
A1	28,29€	32,39€	32,39€	35,85€
A2	24,84€	28,37€	28,37€	31,94€
C1	23,61€	26,99€	26,99€	30,36€
C2	21,57€	24,29€	24,29€	27,18€
E (AP)	19,80€	22,64€	22,64€	25,48€
Servei extr. Casament	55,45€			

\* Imports actualitzats amb els increments acumulats a octubre de 2024.

L'import de les gratificacions per serveis extraordinaris/hores extres, sempre que no s'hagi compensat, serà abonat per nòmina el mes següent de la seva realització.

Les gratificacions extraordinàries/hores extres sempre tindran un caràcter voluntari, i no poden ésser imposades a cap empleat de l'Ajuntament.

No es podran realitzar hores extres/gratificacions extraordinàries en jornades que es corresponguin a vacances, assumptes propis, altres permisos o llicències.

Els imports s'incrementaran en el mateix percentatge que la resta de retribucions.

#### **Article 37. Indemnitzacions per raó del servei. Dietes i desplaçaments**

Les dietes meritades en els serveis o situacions que donin dret a les mateixes s'abonaran a tot els empleats i es percebrà l'import justificat amb els màxims següents:

Allotjament: 80€

Dinar: 15 € diaris

Sopar: 15 € diaris

Les despeses de viatge són la quantitat que s'abona per a la utilització de qualsevol mitjà de transport per dur a terme una comissió de servei o per motius de treball. Es recomana sempre l'ús del transport públic.

En el cas dels desplaçaments al centre de la ciutat de Girona l'import que s'abonarà és l'equivalent al títol individual d'autobús d'anada i de tornada, en el cas de presentar justificants d'aparcaments o altres conceptes d'imports majors a aquest.

Desplaçament en vehicles propis 0,26€/km

Bitllet o passatge corresponent al transport públic utilitzat

Justificants corresponents a despeses de peatge i autopistes

Justificants corresponents a despeses de pàrquing

Les anteriors indemnitzacions, dietes i desplaçaments s'abonaran prèvia justificació.

#### **Article 45. Fons social.**

Els empleats d'aquest Ajuntament seran beneficiats pels següents ajuts de caràcter social, que hauran de ser degudament justificats i tindran la consideració d'extra-salarial.

Seràn objecte de reintegrament les ajudes obtingudes en els darrers 12 mesos quan l'empleat sigui baixa definitiva de l'Ajuntament per qualsevol causa, excepte per jubilació i declaració d'invalidesa.

##### **1. Ajudes familiars.**

Pel naixement d'un fill/a o adopció: 107 €

Per matrimoni o formació de parella (demostrat amb document acreditatiu d'unió estable de parella segons la normativa legal vigent): 213 € Només serà possible obtenir aquesta ajuda una vegada i només un dels dos cònjuges en el cas que els dos siguin empleats de l'Ajuntament.

Per mort d'un empleat/da o familiar de 1r grau de consanguinitat i/o afinitat: 192 €

## 2. Ajudes per estudis.

### a) Estudis fills/es dels empleats municipals

	A1/A2	C1/C2	AP
Escola bressol: per cada fill (mensuals)	49	82	114
Educació primària i ESO (anuals)	54	86	107
Batxillerat i cicles formatius (anuals)	65	107	139
Estudis Universitaris i cicles formatius superiors (anuals). Estan inclosos els mestratges i postgraus (màxim un per fill). Estan exclosos els doctorats.	107	172	245

Pel que fa als estudis cursats en escoles oficials, s'abonarà el 30% de l'import de la matrícula

### b) Estudis empleats/des municipals

- Educació primària i ESO (anuals) 118
- Batxillerat i cicles formatius (anuals) 151
- Estudis universitaris, cicles formatius superiors i estudis oficials: s'abonarà el 40% de l'import anual de la matrícula. En cas de mestratge, postgrau o doctorats, s'abonarà el 40% de l'import anual de la matrícula amb un màxim de 400 €.

En el cas de les ajudes per cursar mestratges, postgraus o doctorats, el beneficiari estarà obligat al reintegrament de l'ajuda obtinguda si és baixa definitiva de l'Ajuntament per qualsevol causa, excepte declaració d'invalidesa, en el termini de 36 mesos a comptar del moment del seu abonament.

S'exclouen de les ajudes per estudis, la repetició de curs o assignatures.

## 3. Ajudes de caràcter sanitari.

Els empleats que hagin d'atendre despeses sanitàries per pròtesi (incloses les dentals), trastorns psiquiàtrics, aparells ortopèdics i similars, que no cobreix la Seguretat Social, tindran dret a percebre un ajut d'un 30% de l'import de la despesa, amb un màxim de 300€.

Pel que fa als empleats que per prescripció facultativa necessita ulleres, tindrà dret a percebre un ajut del 30% de la despesa de les ulleres o lents de contacte, amb un màxim de 250 € i dins un període de dos anys, s'aplicarà el mateix ajut per la cirurgia refractiva.

## 4. Ajudes especials.

Els empleats que tinguin al seu càrrec fills/es amb diversitat funcional, convivint en el seu domicili, i que no rebin ingressos personals, tindran dret a una de les següents ajudes:

a) Sempre que la família no rebí d'una altra administració cap ajuda en concepte de la incapacitació del familiar, i acreditin que aquest no pot assistir a cap centre docent o rehabilitador de la comarca: fins a 129€ mensuals.

b) Quan acreditin despeses de docència, rehabilitació, tractament i transport per assistència a un centre d'atenció de la diversitat funcional d'acord amb les factures justificants, fins un màxim de 234€ mensuals.

Per a l'obtenció d'aquest ajut, s'haurà de presentar certificat de disminució i grau, expedit per l'Institut d'Assistència Social (ICASS) i la relació de totes les altres ajudes que pugui rebre l'empleat/da pel mateix concepte.

## 5. Ajudes en casos d'invalidesa absoluta d'un empleat

En cas que un empleat menor de 60 anys o bé que li faltin més de 5 anys per l'edat legal de la jubilació establerta legalment, obtingui la invalidesa absoluta, percebrà una ajuda social per un import de 18.000 €. En cas que la invalidesa sigui revisable per milloria, l'ajuda es podrà sol·licitar a partir del moment en què la situació d'invalidesa absoluta esdevingui definitiva.

*En cas que aquesta situació d'invalidesa absoluta sigui declarada a partir dels 60 anys, es percebran les mateixes quanties que les previstes a l'article que regula els incentius a la jubilació anticipada.*

*Per tal de poder percebre aquests incentius, caldrà que l'empleat/da acrediti una antiguitat mínima de treball a l'Ajuntament de 3 anys, excepte si la jubilació anticipada és com a conseqüència d'una invalidesa absoluta produïda per un accident laboral.*

#### **6. Activitat organitzades per l'Ajuntament i organismes autònoms.**

*Els fills/es menors de 16 anys dels empleats/des municipals tindran un descompte del 30% en totes les activitats organitzades per l'Ajuntament.*

#### **Disposició addicional primera.**

*Els Plans d'Ocupació provinents del SOC o d'altres programes subvencionats de caràcter similar, amb relació contractual amb l'Ajuntament durant un període màxim de dotze mesos, els serà d'aplicació aquest Acord/Conveni, excepte aquells articles que, per la seva pròpia naturalesa o pel caràcter de la subvenció, no poden ser d'aplicació i que corresponen als articles que tot seguit es relacionen:*

- Article 15 Calendari laboral (excepte els festius del dia 22/05 i dijous Sant ja que els centres de treball romandran tancats).
- Article 23 Promoció interna
- Article 25 Mobilitat
- Article 27 Formació professional
- Article 38.u Assumptes particulars
- Article 44 Préstecs reintegrables
- Article 45 Fons social

*Aquestes exclusions no seran d'aplicació a aquells empleats provinents de plans d'ocupació provinents del SOC o d'altres programes subvencionats de caràcter similar que a l'entrada en vigor d'aquest Acord-Conveni se'ls hi aplicaven aquests articles, ni als empleats de nova incorporació de programes subvencionats quan el seu contracte sigui superior a 12 mesos, o si és igual o inferior, quan amb les prorrogues se superin aquest període, siguin aquestes pròrrogues consecutives o amb intervals de fins a dos mesos.*

#### **Disposició addicional tercera.**

*Es mantindrà fins el 31 de desembre de 2018 el cobrament de la paga de productivitat contemplada a l'article 22 de l'anterior Acord de Condicions de Treball del personal funcionari i de l'anterior Conveni col·lectiu del personal laboral en les mateixes condicions anteriors a l'entrada en vigor del present Acord-Conveni.*

*La part d'aquesta paga de productivitat corresponent al període de l'1 de setembre fins el 31 de desembre de 2018, s'abonarà durant el 1<sup>r</sup> trimestre de 2019.*

*A partir de l'1 de gener de 2019, les quanties econòmiques d'aquesta paga passarà a integrar-se al complement específic.*

*És a dir, a partir d'aquesta data, cada empleat percebrà en concepte de complement específic una quantia addicional de 80,1 € mensuals, que suposaran un total de 1.122€ anuals (o l'import proporcional al temps treballat).*

*Aquesta disposició addicional serà d'aplicació també als empleats de plans d'ocupació provinents del SOC o d'altres programes subvencionats de caràcter similar que a l'entrada en vigor d'aquest Acord-Conveni ja percebien la paga de productivitat abans esmentada, i als de nova incorporació de programes subvencionats quan el seu contracte sigui superior a 12 mesos, o si és igual o inferior, quan amb les prorrogues se superin aquest període, siguin aquestes pròrrogues consecutives o amb intervals de fins a dos mesos."*



El règim horari de Suport es distribueix en cicles de treball que es succeeixen ininterrompudament al llarg de l'any. La prestació del servei s'ha d'efectuar en horari de 18:00 a 01:30 hores.

T	T	T	T	T				T	T	T				T	T			T	T	T			
---	---	---	---	---	--	--	--	---	---	---	--	--	--	---	---	--	--	---	---	---	--	--	--

Aquesta rutina té una periodicitat de tres setmanes; una vegada arribat el diumenge de la tercera setmana, es torna a iniciar el cicle.

Aquest cicle s'ha de plasmar en el calendari de l'any. Una vegada traslladada la rutina del quadrant al calendari s'ha de fer el recompte de les hores treballades de cada grup, per tal que aquestes es corresponguin al total d'hores anuals de treball. S'afegiran o s'eliminaran els dies que en cada cas correspongui.

#### 2.4. Règim horari d'Unitat de Trànsit

El règim horari de Trànsit es distribueix en cicles de treball que es succeeixen ininterrompudament al llarg de l'any. La prestació del servei serà continuat de 10h a 20h.

Aquesta rutina està dividida en quatre grups, cada grup té una periodicitat de quatre setmanes; una vegada arribat el diumenge de la quarta setmana, es torna a iniciar el cicle.

Aquest cicle s'ha de plasmar en el calendari de l'any. Una vegada traslladada la rutina del quadrant al calendari s'ha de fer el recompte de les hores treballades de cada grup, per tal que aquestes es corresponguin al total d'hores anuals de treball. S'afegiran o s'eliminaran els dies que en cada cas correspongui..

Els diumenges només treballarà un agent donat que hi hagi algun acte en el qual calgui la presència dels dos agents, en aquest cas Prefectura podrà disposar dels dos agents. En el cas que es treballi diumenge, es compensarà amb proper dimarts de festa.

Aquesta unitat té una jornada diària de 10 hores.

T	T				T	T	T				T	T				T	T				T	T	T			
T	T				T	T					T	T				T	T	T				T	T			
		T	T								T	T				T	T					T	T			
	T	T	T								T	T				T	T					T	T			

#### 2.5. Règim horari de Policia de Proximitat

El règim horari de Policia de Proximitat serà: de dilluns a divendres amb horari partit de 08:30 a 12:30 i de 14:30 a 18:00 hores.

Aquest cicle s'ha de plasmar en el calendari de l'any. Una vegada traslladada la rutina del quadrant al calendari s'ha de fer el recompte de les hores treballades de cada grup, per tal que aquestes es corresponguin al total d'hores anuals de treball. S'afegiran o s'eliminaran els dies que en cada cas correspongui.

#### 2.6 Règim horari de Servei Bravo

El règim horari del servei Bravo serà: dilluns, dimarts i dijous de 08:00 a 15:30 hores, dimecres de 07:00 a 14:30 hores i els divendres de 06:00 a 13:30 hores.

Aquest cicle s'ha de plasmar en el calendari de l'any. Una vegada traslladada la rutina del quadrant al calendari s'ha de fer el recompte de les hores treballades de cada grup, per tal que aquestes es corresponguin al total d'hores anuals de treball. S'afegiran o s'eliminaran els dies que en cada cas correspongui.

#### 2.7 Règim horari de Logística

El règim horari del servei de Logística serà de dilluns a divendres de 7:30 a 15:00 hores.

Aquest cicle s'ha de plasmar en el calendari de l'any. Una vegada traslladada la rutina del quadrant al calendari s'ha de fer el recompte de les hores treballades de cada grup, per tal que aquestes es

corresponguin al total d'hores anuals de treball. S'afegiran o s'eliminaran els dies que en cada cas correspongui.

## 2.8 Règim horari de la Unitat Canina

El règim horari de Canina es distribueix en cicles de treball que es succeeixen ininterrompudament al llarg de l'any.

T	T	T	T	T			T	T			T	T	T			M	M	M		
---	---	---	---	---	--	--	---	---	--	--	---	---	---	--	--	---	---	---	--	--

Aquesta rutina té una periodicitat de tres setmanes; una vegada arribat el diumenge de la tercera setmana, es torna a iniciar el cicle.

D'aquestes tres setmanes, dues setmanes seran de tardes de 18:00 a 01:30 hores i l'altre restant serà de matins de 7:30 a 15:00 hores.

Aquest cicle s'ha de plasmar en el calendari de l'any. Una vegada traslladada la rutina del quadrant al calendari s'ha de fer el recompte de les hores treballades de cada grup, per tal que aquestes es corresponguin al total d'hores anuals de treball. S'afegiran o s'eliminaran els dies que en cada cas correspongui.

## 2.9. Règim horari d'Oficina Tècnica

El règim horari del servei d'Oficina Tècnica serà de dilluns a divendres de 8:30 a 16:00 hores. Aquest horari podrà ser modificat per prefectura segons necessitats puntuals de servei.

Aquest cicle s'ha de plasmar en el calendari de l'any. Una vegada traslladada la rutina del quadrant al calendari s'ha de fer el recompte de les hores treballades de cada grup, per tal que aquestes es corresponguin al total d'hores anuals de treball. S'afegiran o s'eliminaran els dies que en cada cas correspongui.

2.10. Totes les hores a retornar s'efectuaran abans del 31 de Maig de l'any laboral.

2.11. A efectes de còmput horari del personal de la policia local, l'any natural serà de l'ú de febrer al trenta-ú de gener de l'any següent.

2.12. Durant la cavalcada de Reis i Festa Major, Prefectura podrà mobilitzar a la meitat de la plantilla per necessitats de servei. Aquests serveis tindran la consideració d'extraordinaris, els quals es podran compensar o retribuir, llevat d'aquells efectius que, segons el quadrant, ja els toqués venir a treballar.

## Article 3. Descansos

En el cas que el quadrant contempli jornades de 12 hores de treball, el personal afectat gaudirà d'una (1) hora de descans, per menjar, que es computarà com a temps de treball efectiu.

El personal que du a terme una jornada laboral igual o superior a 7 hores diàries disposa, durant la seva jornada de treball, d'una pausa de 30 minuts computable com de treball efectiu, o la part proporcional que correspongui en el cas que la jornada diària sigui inferior a 7 hores, excepte aquells empleats que tinguin un nomenament amb una jornada igual o inferior a 4 hores diàries.

La pausa es podrà gaudir amb la garantia, en tot cas, que els serveis quedin permanentment coberts.

En tot cas serà obligatori registrar en el control horari el moment d'inici del descans de 30 minuts o 1 hora i la seva finalització.

## Article 4. Assumptes propis

Contemplats a les condicions generals de tots els empleats de l'ajuntament. S'hauran de demanar màxim amb un mes d'antelació.

## Article 6. Gratificacions per serveis extraordinaris/hores extraordinàries

A més de les condicions pel que fa a gratificacions extraordinàries de tots els empleats/ades de l'Ajuntament de Salt, per als funcionaris adscrits a l'àrea de Seguretat Ciutadana es considera també el següent:

El dia de mercat, sigui dimecres o divendres, quan coincideixi amb festiu: els agents del servei Bravo que realitzen tasques de control dels mercats ambulants o bé podran cobrar els serveis realitzats com a

gratificacions extraordinàries i, en aquest cas, no ho compensaran amb cap dia de festa, o bé s'ho podran compensar amb dos dies de festa.

S'estableix una gratificació econòmica per als funcionaris que hagin de treballar el servei nocturn del dia 24 de desembre (entre 22h del dia 24 de desembre fins les 06h del dia 25 de desembre) i/o el servei nocturn del dia 31 de desembre (entre les 22h del dia 31 de desembre fins a les 06h del dia 1 de gener) per un import equivalent al de 4 hores festives i nocturnes.

La compensació econòmica del preu/hora és el que a continuació s'exposa:

G: grup; HED: hora extra diürna; HEN: hora extra nocturna; HEDF: hora extra diürna festiva; HEFN: hora extra festiva nocturna.

G	HED	HEN	HEDF	HEFN
A1	28,29	32,39	32,39	35,85
A2	24,84	28,37	28,37	31,94
C1	23,61	26,99	26,99	30,36

\* Imports actualitzats amb els increments acumulats a octubre de 2024.”

## **6è.- APROVAR LA MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2025.** **EXP. 2024D014000002**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20241216&punto=6>

“D'acord amb el que disposen els articles 74 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP), 15.1 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública i 29 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, es preveu modificar l'actual relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Salt, per tal d'actualitzar i adequar el seu contingut a les circumstàncies actuals.

L'aprovació de la modificació puntual de la RLT vigent correspon al Ple de la Corporació. Concretament, es preveu modificar les funcions i valoracions d'algunes de les fitxes ja existents, crear-ne alguna de nova donada les necessitats de les àrees, modificar la jornada de treball d'un lloc de treball i incrementar o disminuir efectius en alguna de les fitxes existents, a efectes de disposar dels llocs de treball necessaris i prioritaris pel bon funcionament dels serveis públics que ofereix l'Ajuntament de Salt. Es tracta de realitzar les modificacions i actualitzacions oportunes de les fitxes per tal que siguin plenament operatives.

Vist l'informe emès per la cap d'organització i gestió de persones i la nota de conformitat de la secretària.

L'article 283 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que els ens locals han de formar la relació de llocs de treball de la seva organització, de conformitat amb el que estableix la legislació bàsica de l'Estat i de desenvolupament de la Generalitat.

De conformitat amb el que disposa l'article 22.2 i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la competència per a l'aprovació de la relació

de llocs de treball correspon al ple i requereix prèvia negociació amb els representats dels empleats.

L'article 37 TREBEP determina que són objecte de negociació col·lectiva, en el seu àmbit respectiu i en relació amb les competències de cada Administració pública i amb l'abast que legalment sigui procedent en cada cas, les matèries següents: ...c) *Les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball, i plans i instruments de planificació de recursos humans.*

L'apartat segon del mateix precepte exclou, de l'obligatorietat de la negociació col·lectiva, les decisions de les administracions públiques que afectin a les seves potestats d'organització. No obstant, quan aquestes decisions tinguin repercussió sobre les condicions de treball dels funcionaris públics que han de ser objecte de negociació, cal procedir a la negociació de les condicions esmentades amb les organitzacions sindicals.

De la jurisprudència relativa als límits de l'aplicació d'aquests preceptes, destaca la STS de 2 de desembre de 2010 (rec.4775/2009), que va considerar la manca de negociació com una vulneració de l'article 28 CE, en relació amb el dret a la negociació col·lectiva de l'article 37 CE i els articles 103.3 CE i 37.2.a) del TREBEP.

En aquest sentit, s'exigeix una negociació col·lectiva efectiva mitjançant la Mesa de negociació, a fi d'obtenir l'opinió de la representació dels empleats públics per a l'elaboració o modificació de la RLT. De manera que no resulta suficient el tràmit de simple informe o consulta als representants, sinó que cal debatre en el si de la Mesa de Negociació amb les organitzacions sindicals.

Durant l'any 2024, s'han realitzat Comissions de treball amb els membres integrants de la Mesa General de Negociació, a fi de negociar i consensuar les modificacions de la RLT que s'incorporaran el proper any 2025.

En aquest sentit, pel que fa a la Relació de Llocs de Treball de l'exercici 2025, les modificacions finalment acordades per la Mesa General de Negociació en data 11 de novembre de 2024 i que es proposaran al Ple per la seva aprovació són les que es fan constar a l'annex I d'aquest acord.

El Ple acorda per 17 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM, PSC-CP i IPS-CUP) i 4 abstencions (VOX),

Primer: Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball de l'any 2025, que conté les modificacions acordades en Mesa General de Negociació i que afecten als següents llocs de treball: 1.303 (Tècnic/a mig de participació ciutadana), 1.401 (Tècnic/a noves tecnologies), 1.402 (Programador/a), 1.403 (Administratiu/va), 2.105 (Administratiu/va transversal), 2.202 (Ordenança Servei atenció al ciutadà), 2.203 (Administratiu/va recursos humans), 2.204 (Coordinador/a ordenances), 2.210 (cap administratiu/va recursos humans), 2.211 (cap gestor/a nòmines), 2.400 (tècnic/a de contractació, convenis i gestió de subvencions), 3.100 (tresorer/a. Cap de tresoreria), 4.000 (director/a d'àrea), 4.001 (assessor/a jurídic), 4.100 (cap de servei d'obres i urbanisme), 4.101 (adjunt/a cap de servei d'obres i urbanisme), 4.102 (enginyer/a tècnic/a d'activitats), 4.103 (tècnic/a mig de medi ambient), 4.105 (arquitecte/a tècnic/a), 4.106 (enginyer tècnic/a), 4.107 (arquitecte/a tècnic/a), 4.108 (inspector/a serveis territorials), 4.110 (cap de l'oficina d'habitatge), 4.111 (administratiu/va habitatge), 4.112 (cap administratiu habitatge), 4.114 (tècnic mig de suport a l'oficina local d'habitatge i mediació), 4.200 (cap de planificació urbanística), 4.203 (tècnic/a de medi ambient), 4.300 (cap administratiu de territori), 4.400 (cap de serveis públics), 4.402 (enginyer/a tècnic/a de serveis públics), 4.403 (coordinador/a de brigades),

5.408 (ordenança d'esports) i 5.411 (coordinador/a belles arts), de conformitat amb l'annex I d'aquest acord.

Segon: Condicionar l'entrada en vigor i, en conseqüència, l'eficàcia de la modificació de Relació de Llocs de Treball a l'aprovació del Pressupost municipal i la plantilla per l'any 2025.

Tercer: Publicar la modificació al portal de transparència de l'Ajuntament, al BOP i al DOGC i trametre'n còpia al Departament de Presidència i Administracions Públiques."

**7è.- APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL MINISTERI DE CULTURA, JOVENTUT I ESPORTS DEL GOVERN D'ANDORRA PEL FOMENT DE LA CREACIÓ DE LES ARTS ESCÈNIQUES. EXP. 2024Z009000098**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20241216&punto=7>

"El Govern d'Andorra, a través del Ministeri de Cultura, Joventut i Esports i el seu Departament de Promoció Cultural té, entre altres, les següents competències i objectius: Afavorir, propiciar i fomentar la creació i el talent en matèries artístiques, amb criteris que promoguin la qualitat, així com les diferents pràctiques artístiques per part de la ciutadania, tant de manera directa com en col·laboració amb tercers; Afavorir i propiciar el coneixement i el valor de creadors, creadores i artistes; Col·laborar amb les entitats locals i internacionals per a la creació i la difusió de l'art i la cultura; Col·laborar amb altres agents culturals que realitzin programes artístics i culturals, com ara entitats públiques i privades, associacions ciutadanes, grups artístics.

L'Ajuntament de Salt, per mitjà d'El Canal, Centre d'Arts Escèniques Salt-Girona treballa per tal d'esdevenir un equipament públic de referència en l'àmbit de les arts escèniques, amb recursos tècnics i econòmics suficients per posar a disposició dels col·lectius de creadors i companyies per al desenvolupaments de projectes escènics de qualitat, que esdevinguin competitius en el mercat escènic, i amb implicació i participació dels agents públics i privats del territori. Entre els objectius recollits al Pla de Gestió 2022 - 2025 de l'equipament, aprovat per Junta de Govern Local de 7 de juny de 2022, hi ha el d'esdevenir un espai de referència pel teixit professional a nivell nacional i internacional de les arts escèniques, amb diversos recursos al seu servei en base a les necessitats reals del sector.

Així mateix, l'apartat 4.1.5 del Pla de Gestió en qüestió, al referir-se en l'eix de treball al suport a la distribució, complementari al suport a la creació i a la producció, contempla l'establiment d'acords estratègics amb equipaments escènics així com amb institucions de promoció i internacionalització de les arts escèniques catalanes i amb festivals nacionals i internacionals que permetin un acompanyament professional a les companyies que treballin a El Canal.

Atesa la voluntat de col·laborar amb Govern d'Andorra, l'Ajuntament de Salt i el departament de Promoció Cultural del Govern d'Andorra, donat l'encaix d'aquesta col·laboració en els objectius i accions del Pla de Gestió 2022-2025 del Centre d'Arts Escèniques El Canal, han treballat en la redacció d'un conveni mar de col·laboració (que s'adjunta a l'expedient), que té per objecte regular la voluntat de col·laboració entre les dues institucions per un període màxim de quatre anys.

El conveni en qüestió té per objecte regular el context de col·laboració entre l'Ajuntament de Salt i el Govern d'Andorra amb els objectius de fomentar l'intercanvi de coneixements, recursos i experiències, per a la consecució d'objectius compartits, així com per establir una relació de col·laboració per a la realització de projectes conjunts

en àrees d'interès mutu. Així mateix, també recull els compromisos de les parts, les condicions de la col·laboració, la creació d'una comissió de seguiment, el règim de modificació, la vigència, aspectes de protecció de dades, la naturalesa i marc jurídic, i els aspectes d'extinció i resolució.

A nivell econòmic, el conveni marc en qüestió, no implica cap despesa econòmica directa entre les parts.

Vist l'informe núm. 88/2024 emès pel director – gerent del Centre de Creació d'Arts Escèniques –El Canal.

El Ple acorda per 17 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM, PSC-CP i IPS-CUP) i 4 vots en contra (VOX),

1.- APROVAR el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Salt i el Ministeri de Cultura, Joventut i Esports del Govern d'Andorra, representat per Joan-Marc Joval, director del Departament de Promoció Cultural, amb domicili a l'avinguda François Mitterrand, 13, ed. Hotel Rosaleda, AD200 Encamp – Andorra, per regular la col·laboració pel foment de la creació en l'àmbit de les arts escèniques, i per un període màxim de quatre anys.

2.- PUBLICAR el conveni al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Salt <https://seu-e.cat/ca/web/salt/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/convenis-i-subvencions>.”

**8è.- APROVAR LA PRÒRROGA FORÇOSA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS A NOM DE BROCOLI, SL. EXP. 2020F035000016**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20241216&punto=8>

“En sessió ordinària del Ple de la Corporació de data 21 de desembre de 2020 es va acordar adjudicar a Brócoli, SL, el contracte de serveis de neteja dels edificis i dependències municipals, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars, als plecs de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada, per un preu anual de contracte de 759.466,80€ IVA exclòs i 918.954,83€ IVA inclòs, amb els següents preus unitaris:

- Els preus unitaris de la mà d'obra de la netejadora i d'especialista a 0,01 € (IVA exclòs, (preu/hora jornada ordinària: diürna, nocturna, i jornada festiva: diürna i nocturna).
- Els preus unitaris de material extra a 0,01 €, IVA exclòs, (dispensador mans paper, eixugamans elèctric, dispensador sabó, dispensador de paper WC).

El contracte es va formalitzar en data 20 de gener de 2021 com a última data de signatura electrònica.

En sessió ordinària del Ple de la Corporació de data 21 de novembre de 2022 es va acordar prorrogar el contracte administratiu pel període d'un any, a comptar des del 19 de gener de 2023 i fins al 18 de gener de 2024.

La segona pròrroga contractual va ser acordada per sessió ordinària del Ple de la Corporació de data 18 de desembre de 2023, pel període comprès entre el dia 19 de gener de 2024 i fins al 18 de gener de 2025.

La clàusula 1.5) del PCAP regula la durada del contracte, que serà de dos anys, amb la possibilitat de pròrroga fins a dos anys més.

Per altre costat, la clàusula sisena del contracte estableix l'inici del contracte en data 19 de gener de 2021.

Ara bé, la clàusula anteriorment esmentada també disposa:

*“De conformitat amb l'establert en l'article 29 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista coma conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la la prestació , es pot prorrogar el contracte original fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de la finalització del contracte originari.”*

En sessió ordinària del Ple de la Corporació de data 14 d'octubre de 2024 es va acordar iniciar i aprovar l'expedient de contractació anticipada del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Salt; aprovar l'informe tècnic-memòria, l'informe d'insuficiència de mitjans, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques; convocar la licitació subjecta a regulació harmonitzada per procediment obert i tramitació ordinària, mitjançant la publicació al Diari Oficial de la Unió Europea (en endavant, DOUE) i al perfil del contractant de l'anunci de licitació; comprometre la despesa corresponent pels exercicis 2025, 2026 i 2027; i facultar a la mesa de contractació per procedir a efectuar la proposta d'adjudicació i el requeriment de la documentació necessària de manera simultània en la mateixa acta (expedient 2024F035000014).

L'anunci de licitació es va publicar al DOUE i al perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt en data 17 d'octubre de 2024, finalitzant el termini de presentació d'ofertes el dia 15 de novembre de 2024.

Durant el termini de presentació d'ofertes es van formular diverses preguntes a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, i, en conseqüència, en primer lloc, es va detectar la necessitat d'esmenar la fórmula del criteri d'adjudicació definit en l'apartat H.1.c del quadre de característiques del PCAP, en segon lloc, calia disminuir la puntuació atorgada al criteri d'adjudicació definit en l'apartat H.1.c del quadre de característiques del PCAP i, finalment, calia aclarir que, respecte del criteri d'adjudicació de l'apartat H.1.a del quadre de característiques del PCAP, l'import considerat per l'oferta i pel càlcul dels punts de la licitació era el resultat de tot el servei.

En conseqüència de lo anterior, en sessió ordinària del Ple de la Corporació de data 18 de novembre de 2024 es va acordar suspendre el procediment de contractació del servei de neteja dels edificis i dependències municipals, retrotraure les actuacions de l'expedient de contractació al moment de redacció dels documents preparatoris de la licitació, per tal d'adaptar els criteris d'adjudicació definits en l'apartat H.1 del quadre de característiques del PCAP i conservar tot el contingut de la part expositiva i els punts quart i cinquè de la part dispositiva de l'acord de Ple de data 14 d'octubre de 2024, atès que el contingut es manté inalterable. En el mateix acord es va iniciar i aprovar novament l'expedient de contractació anticipada del servei de neteja dels edificis i dependències municipals, es va ratificar el contingut de l'informe tècnic memòria justificativa, de l'informe d'insuficiència de mitjans i el plec de prescripcions tècniques particulars aprovats per acord de Ple de data 14 d'octubre de 2024 i es va aprovar novament el plec de clàusules administratives particulars, amb la rectificació dels criteris d'adjudicació definits en l'apartat H.1 del quadre de característiques; es va

convocar la licitació per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària, mitjançant la publicació del nou anunci de licitació al DOUE i al perfil del contractant; i es va informar que en el cas que amb anterioritat a la publicació del nou anunci s'haguessin presentat ofertes en la Plataforma, no es procediria a l'obertura de cap dels sobres digitals.

El nou anunci de licitació rectificat es va publicar al DOUE i al perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt en data 27 de novembre de 2024, finalitzant el termini per presentar ofertes el dia 27 de desembre de 2024.

Es preveu que no es pugui iniciar la nova licitació en data 19 de gener de 2025. En aquest sentit, l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estableix que quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Vist que es compleixen els requisits establerts en l'article 29.4 de la LCSP per procedir a la pròrroga forçosa del contracte:

- Es preveu que no es pugui formalitzar el nou contracte a la data de venciment del contracte actual a causa de les següents circumstàncies imprevisibles:
  - o L'anunci de licitació del nou contracte es va publicar al DOUE i al perfil del contractant en data 17 d'octubre de 2024, i, amb posterioritat, a partir de les preguntes formulades a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, i amb caràcter imprevisible, va ser necessari retrotraure les actuacions, iniciar i aprovar novament l'expedient de contractació i publicar novament l'anunci de licitació.
  - o L'article 122.1 de la LCSP estableix que, en cas que sigui necessari modificar els plecs per motius diferents a errors materials, de fet o aritmètics, caldrà retrotraure les actuacions. Així doncs, per tal d'esmenar el plec de clàusules administratives particulars pels errors esmentats, considerats factors imprevisibles, era necessari retrotraure les actuacions, tornant a publicar l'anunci de licitació i atorgant novament el termini de 30 dies naturals i 14 hores per presentar ofertes, ja que, en cas contrari, s'hagués causat indefensió als licitadors interessats. De conformitat amb l'acord de Ple de data 18 de novembre de 2024, es tractava d'errors de caràcter substancials però esmenables, per tant, era del tot necessari tornar a iniciar el còmput del termini de presentació d'ofertes, per respectar els principis que regeixen la contractació pública, com són el d'igualtat i no discriminació, i transparència.
  - o Amb la major celeritat possible es va publicar el nou anunci de licitació, finalitzant el termini de presentació d'ofertes el dia 27 de desembre de 2024.
  - o Una vegada finalitzat el termini, caldrà seguir els tràmits previstos en la legislació contractual per poder adjudicar el contracte, els quals impliquen els complimentes d'uns terminis obligatoris que fan inviable que es pugui adjudicar el contracte de manera immediata.

- El nou contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per tant, la formalització d'aquest no es podrà produir fins que no transcorri el termini de quinze dies hàbils establert en l'article 153.3 de la LCSP per tal que els interessats puguin interposar recurs.
  - Pels motius anteriors es preveu que en data 19 de gener de 2025 no es podrà formalitzar el contracte i iniciar la nova contractació.
- Existeixen raons d'interès públic per no interrompre la prestació. L'article 25 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local, assenyala les matèries que els municipis han d'exercir com a competències pròpies. Entre aquestes, el paràgraf 25.2.d) inclou els equipaments de titularitat municipal, i el paràgraf 25.2.j) la protecció de la salubritat pública. En el mateix sentit es pronuncia l'article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, concretament en l'apartat h). Les administracions tenen el deure de conservar i millorar els béns de la seva titularitat, tal com ho disposa l'article 225 del Decret Legislatiu 2/2003 esmentat anteriorment, que assenyala que la titularitat dels béns comporta l'obligació de conservar-los i millorar-los, i si, per llur naturalesa, els béns són objecte de regulació sectorial, els ens locals han de fer els actes d'administració, de conservació i de foment que determina la legislació especial. Per tant, es considera que els serveis de neteja dels edificis i equipaments municipals es troba entre els serveis que ha de prestar l'Ajuntament de Salt, per tal de donar compliment a les competències municipals pròpies descrites en la LRBRL, i complir amb les seves obligacions de conservar i millorar els béns que són titularitat o depenen de la pròpia administració.
  - Deixar de prestar el servei comportaria una problemàtica de salubritat pels treballadors i els ciutadans usuaris dels equipaments, per tant, és un servei a prestar i mantenir per raons d'interès públic.
  - Es proposa prorrogar la continuïtat del servei fins a la formalització del nou contracte i inici de l'execució d'aquest, i, com a màxim, per un període de 9 mesos. La pròrroga ho serà pel temps estrictament indispensable fins a la formalització i inici de la nova contractació.
  - L'anunci de licitació del nou contracte es va publicar en el DOUE i en la Plataforma de Contractació Pública (perfil del contractant) de l'Ajuntament de Salt en data 17 d'octubre de 2024, per tant, amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització de la durada del contracte.

D'acord amb l'article 29.2 de la LCSP la pròrroga del contracte implica el manteniment de les característiques d'aquest.

Vist l'informe emès per la tècnica responsable del contracte, en el qual es proposa prorrogar forçosament el contracte esmentat, fins a la formalització i inici del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de 9 mesos. També s'informa de la disposició de la despesa a les aplicacions de l'orgànica 37 i econòmica 22700, que resta subjecta a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n deriva de conformitat amb allò que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Vist l'informe jurídic favorable a la pròrroga forçosa, emès per la Tècnica de Contractació amb la conformitat de la Secretària de la Corporació.

Una vegada el nou contracte entri en vigor, caldrà adoptar un nou acord per part de l'òrgan competent de liquidació i extinció del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals.

Vist el què disposa l'article 29.4 de la LCSP.

Vist que l'òrgan competent per acordar la pròrroga forçosa és el Ple de la Corporació, en ser l'òrgan de contractació.

El Ple acorda per 12 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM i IPS-CUP) i 9 abstencions (PSC-CP i VOX),

1r.- APROVAR la pròrroga forçosa del contracte del servei de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Salt amb l'empresa BRÓCOLI, SL amb NIF.: B29778651, de conformitat amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, fins a la data de formalització i inici de l'execució del nou contracte, i com a màxim per un període de 9 mesos.

2n.- COMPROMETRE (D) la despesa per un import de 692.549,28€ a favor de l'empresa BRÓCOLI,SL, amb NIF.: B29778651 corresponent al període de pròrroga forçosa de 9 mesos (entre el 19 de gener i el 18 d'octubre de 2025), IVA inclòs, amb càrrec a les corresponents aplicacions pressupostàries del Pressupost Municipal de l'exercici 2025, i supeditada a la existència de crèdit adequat i suficient i pels imports que a continuació s'indiquen:

<b>EQUIPAMENT</b>	<b>TOTAL</b>	<b>APLICACIÓ</b>
AJUNTAMENT DE SALT (Consistori)	28.926,04 €	37.92000.22700
PIS C.MAJOR	2.028,18 €	37.92000.22700
JUTJAT DE PAU	3.057,19 €	37.92000.22700
MAS MOTA	6.144,20 €	37.32700.22700
COMA-CROS (Espais comuns, aules i consergeria)	13.302,48 €	37.33300.22700
neteja zones comuns (114+76+122 hores)	6.112,08 €	37.33300.22700
VIVER D'EMPRESES	12.377,87 €	37.43300.22700
LOCAL DE RÀDIO SALT	3.057,19 €	37.49100.22700
LOCAL SOCIAL C. ANGEL GUIMERA, 76	4.071,27 €	37.32707.22700
OFICINA D'HABITATGE I ANNEX	8.023,25 €	37.15240.22700
LOCAL C. MAJOR (actual E.M.O.)	8.303,61 €	37.43130.22700
ARXIU MUNICIPAL (Coma Cros)	4.563,41 €	37.33220.22700
CENTRE DE RECURSOS PER LA GENT GRAN	4.587,27 €	37.32704.22700
ESPAI SOM SALT (C.Anselm Clavé, 3)	6.108,40 €	34.32701.22700

ESTACIÓ JOVE	5.085,37 €	37.33701.22700
casal juliol (125h)	2.448,75 €	37.33701.22700
ESPAI JOVE LA FABRICA	6.081,56 €	37.33702.22700
CENTRE OBERT SATÈL·LIT (C. Dr. Ferran)	1.998,35 €	37.33701.22700
PAVELLO MPAL (Oficines i consergeria)	2.579,97 €	37.34205.22700
ESCOLA LA FARGA (primària+gimnàs)	36.946,74 €	37.32300.22700
ESCOLA LA FARGA (Infantil)	11.244,66 €	37.32300.22700
ESCOLA EL PLA (escola+gimnàs)	30.521,22 €	37.32301.22700
ESCOLA EL PLA (Infantil)	16.063,80 €	37.32301.22700
ESCOLA SANTALÓ (Primària)	16.063,80 €	37.32303.22700
ESCOLA SANTALO (Infantil)	12.851,04 €	37.32303.22700
ESCOLA VEÍNAT	19.276,56 €	37.32305.22700
ESCOLA GEGANT DEL REC (modificació)	67.056,57 €	37.32302.22700
ESCOLA MAS MASÓ	46.585,02 €	37.32304.22700
ESCOLA DEVESES	38.553,12 €	37.32307.22700
ESCOLA LES ARRELS	41.765,88 €	37.32308.22700
ESCOLA LA MASSANA	19.276,56 €	37.32306.22700
CENTRE OBERT PACHECO	3.212,76 €	37.32701.22700
CENTRE OBERT FILADORES	3.212,76 €	37.32701.22701
EDIFICI MAS LLORENS	8.031,90 €	37.32640.22700
EB LLEDONER	14.457,42 €	37.32310.22700
EB CARRILET	14.457,42 €	37.32309.22700
COMA-CROS BIBLIOTECA	19.998,46 €	37.33210.22700
BIBLIOTECA MASSAGRAN	10.871,64 €	37.33210.22700
MUSEU DE L'AIGUA	2.415,92 €	37.33310.22700
ESCOLA DE MÚSICA	8.023,25 €	37.33300.22700
NAU 10	1.193,05€	37.33300.22700
CENTRE EL CANAL	5.130,11 €	37.33401.22700
temporada alta i nou espai (36h)	705,24 €	37.33401.22700
PISTA COBERTA	20.979,74 €	37.34201.22700

vestuaris piscina fora temporada (31h)	489,75 €	37.34201.22700
CAMP DE FUTBOL SALT	9.073,13 €	37.34205.22700
ZONA ESPORTIVA GUIXERES	7.367,07 €	37.34204.22700
PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS	24.934,70 €	37.34205.22700
PAVELLÓ DE GIMNÀSTICA	18.704,45 €	37.34206.22700
MAGATZEM BRIGADES	2.093,81 €	37.15330.22700
LAVABOS PÚBLICS (zona Massana)	372,21 €	37.92000.22700
SERVEIS SOCIALS (C.Àngel Guimerà, 106)	12.452,43 €	37.23100.22700
EDIFICI POLICIA (Pta Baixa i 1r Pis)	12.165,26€	37.13001.22700
	6.072,90€	37.13001.22700
soterrani	1.072,54€	37.13001.22700

3r.- NOTIFICAR aquest acord a l'adjudicatari, amb indicació dels recursos corresponents.

4t.- PUBLICAR el present acord en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt.”

**9è.- APROVAR ELS DOCUMENTS DEL PLA D'ACCIÓ PER L'ENERGIA SOSTENIBLE I EL CLIMA (PAESC). EXP. 2024Q064000001**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20241216&punto=9>

#### “ANTECEDENTS

L'any 1997, en el marc de la tercera Cimera del Clima, es presentava el Protocol de Kyoto<sup>1</sup>, amb l'objectiu d'establir un protocol vinculant de reducció d'emissions de gasos d'efecte d'hivernacle (GEH). El compromís era reduir el 5 % dels GEH emesos l'any 1990 durant el període 2008-2012. Tot i que la Unió Europea el va signar l'any 1998 i el va ratificar el 2002, el protocol no va entrar en vigor fins al 16 de febrer de 2005, quan es va assolir el mínim de països necessaris per sumar, junts, un compromís de reducció de més del 55 % de les emissions de GEH del 1990.

A principis de 2008 la Unió Europea va posar en marxa el Pacte d'Alcaldes pel Clima i l'Energia Sostenible, una iniciativa per canalitzar i reconèixer la participació del món local en la lluita contra el canvi climàtic. Els signants del Pacte es comprometien a reduir les emissions de CO2 en més d'un 20% el 2020, a través de l'eficiència energètica i les energies renovables.

El Ple de l'Ajuntament de Salt, en sessió celebrada en data 19 de març de 2012, aprova l'adhesió al Pacte d'Alcaldes pel Clima i l'Energia Sostenible adquirint els compromisos de redactar un Pla d'Acció per l'Energia Sostenible (PAES) i d'organitzar activitats dedicades a l'energia i al Pacte. I, en data 24 d'octubre de 2016, el Ple de

l'Ajuntament de Salt aprova per unanimitat el PAES de Salt, en compliment dels compromisos adquirits a l'adhesió al Pacte d'Alcaldes (exp. 2016Q064000001).

A partir del novembre de 2015, tots els signants del Pacte d'Alcaldes pel Clima i l'Energia Sostenible es comprometen, voluntàriament i unilateralment, a adoptar el compromís de reduir les emissions de CO2 en el seu municipi com a mínim en un 40% per l'any 2030, a reduir la vulnerabilitat del seu territori i a augmentar la resiliència als impactes del canvi climàtic, mitjançant la redacció i execució de Plans d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC).

L'any 2021 el Pacte d'Alcaldes pel Clima i l'Energia Sostenible augmenta el compromís dels adherits a assolir el 55% d'estalvi d'emissions per l'any 2030.

Per acord de Ple de l'Ajuntament de Salt, en sessió de 15 de febrer de 2021, s'aprova l'adhesió al Pacte d'Alcaldes per l'Energia i el Clima impulsat per la Comissió Europea. Aquest acord de Ple estableix el compromís de l'Ajuntament de Salt d'elaborar un Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) (exp. 2021Q034000001).

En data 8 de juny de 2021, aquesta Alcaldia –Presidència encarrega la redacció del PAESC seguint les bases establertes per la Diputació de Girona, coordinador territorial del Pacte de les Alcaldies a Comarques Gironines, a Xènia Illas Linares, Consultora Ambiental col·legiada núm. 818. La redacció del PAESC consta a l'expedient 2021F034000219.

Els objectius estratègics del PAESC es centren en implementar una bona gestió energètica municipal i millorar l'eficiència dels edificis públics, fomentar la producció d'energia renovable, disminuir l'ús del vehicle privat i fomentar els desplaçaments a peu, millorar el parc d'habitatges per fer-los més eficients, lluitar contra la pobresa energètica, reduir la generació de residus i augmentar la separació en origen.

La redacció del PAESC s'ha acompanyat d'un procés de recollida d'informació en relació amb l'inventari d'emissions i amb la vulnerabilitat i riscos als impactes del canvi climàtic en el municipi. També s'han dut a terme taules de participació entre les diverses àrees de l'Ajuntament de Salt que s'han dedicat a recopilar i centralitzar la informació procedent de la ciutadania. L'esmentada documentació consta, juntament amb la redacció del PAESC, a l'expedient núm. 2024Q064000001.

La tècnica de Medi Ambient, en data 25 de novembre de 2024, emet informe favorable a aprovar els documents del Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC).

## FONAMENTS DE DRET

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 16/2015. De 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i de l'impuls de l'activitat econòmica.

El Ple acorda per 12 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM i IPS-CUP) i 9 abstencions (PSC-CP i VOX),

Primer.- Aprovar els documents del Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC) redactats per Xènia Illas Linares, Consultora Ambiental col·legiada núm. 818, i que es comprèn del Pla d'Acció i els seus annexos: I Inventari de Referència d'Emissions (IRE), II *Sustainable Energy and Climate Action Plan* (SECAP) i III Fitxa d'anàlisi de la vulnerabilitat del municipi al canvi climàtic, per tal de complir amb els compromisos establerts al Pacte dels Alcaldes pel Clima i l'Energia Sostenible, pacte al qual està adherit l'Ajuntament de Salt.

Segon.- Facultar a l'Alcalde perquè pugui signar tots els documents pertinents i dictar els actes que siguin necessaris per a l'efectivitat del precedent acord, inclosos els de rectificació i/o esmena de possibles errors materials, de fet o aritmètics, si es donés el cas, i per tal que realitzi tants actes i gestions com calgui per a l'execució del present acord.

Tercer.-Comunicar-ho a l'Oficina del Pacte de Brussel·les (COMO) mitjançant el registre a la plana web i a la Diputació de Girona per fer possibles les tasques de suport i coordinació dels municipis de la província que s'hi adhereixin.

Quart.-Publicar aquest acord a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Salt i al Portal de Transparència.”

**10è.- APROVAR INICIALMENT LA MODIFICACIÓ PUNTUAL MPG 02/24 DE CONDICIONS D'EDIFICACIÓ EN CLAU 5.2.-A, LA MPG 03/2024 D'ÚS COMERCIAL AL SECTOR MARGESA, MPG 04/24 DE MODIFICACIÓ D'USOS ZONA TORRE MIRONA I MARET DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ URBANA. EXP. 2024S009000003**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20241216&punto=10>

#### “ANTECEDENTS DE FET

1. El Pla General d'Ordenació Urbana de Salt, vigent des del 7 de juny de 2002, fou aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona en sessions dels dies 5 i 25 d'abril de 2002 i publicat el DOGC núm. 3646, de 30 de maig de 2002 i al BOPG núm. 96, de 20 de maig de 2002.
2. La Comissió Territorial d'Urbanisme de Girona, en sessió de data 2 de febrer de 2005, va aprovar el Text Refós del Pla General d'Ordenació Urbana de Salt, que fou publicat al DOGC núm. 4444, de 9 d'agost de 2005 (en endavant, PGOU).
3. És voluntat de l'Ajuntament adaptar el planejament vigent del municipi, el Pla General d'Ordenació de Salt, per tal de corregir-ne les mancances i adaptar-lo a les necessitats actuals i a la legislació aplicable en matèria d'ordenació dels equipaments comercials.
4. Els serveis tècnics municipals han redactat el document de modificacions puntuals del Pla General d'Ordenació Urbana vigent, que abasta:
  - MPG 02/24 Modificació referent a les condicions de l'edificació en clau 5.2.a
  - MPG 03/24 Modificació referent a l'ús comercial al sector Margesa
  - MPG 04/24 Modificació usos a les zones 5.1, 5.2 i 6.2 (Torre Mirona i Maret)
5. L'objecte del document és adaptar en aquestes claus la classificació que estableix la llei equipaments comercials així com recollir condicions d'un estudi de detall

aprovat definitivament amb anterioritat a l'aprovació del PGOU. Concretament el document abasta:

1. Modificació 02/2024: Corregir el desajust en relació a la profunditat edificable en les parcel·les amb clau Zona industrial d'eixample (5.2.a), per tal de recollir en el PGOU les condicions de l'Estudi de detall del Polígon Industrial Torre Mirona, aprovat amb anterioritat a l'aprovació del PGOU, en data 21 d'abril del 1997.

2. Modificació 03/2024: Modificar la condició particular 4 de l'article 562. 3 de la zona industrial amb espais oberts en el sector Margesa (sector E) per adaptar-la a la normativa d'equipaments comercials sectorials vigent, i incorporar la regulació de l'ús de petit establiment comercial i de gran establiment comercial territorial com a compatibles, així com s'incorpora l'ús servei esportiu com a compatible. Aquesta modificació, presentada a instància de part, l'Ajuntament l'assumeix com a pròpia i impulsa la seva tramitació, per ser favorable als interessos municipals.

3. Modificació 04/2024: Modificar les condicions particulars 2 i 7 dels articles: 455.3 de la zona industrial d'eixample amb terciari (clau 5.1) , de l'article 460.3 de la zona industrial d'eixample (clau 5.2) i de l'article 472.3 de la zona industrial de configuració aïllada (clau 6.2) per adaptar-la a la normativa d'equipaments comercials sectorials vigent. Així mateix aquesta modificació pretén modificar el quadre d'usos genèrics i específics d'aquestes tres claus per regular l'ús de comerç gran i de gran establiment comercial territorial com a compatible, de conformitat amb les determinacions de la normativa d'equipament comercials, i també admetre com a ús compatible el servei esportiu a les claus 5.2.a i 6.2.a.

6. En data 4 de desembre de 2024 l'Arquitecta Cap d'àrea de Serveis Territorials emet informe favorable al respecte i en proposa la seva aprovació inicial pel ple.

7. En data 5 de desembre de 2024 l'Assessora jurídica emet informe favorable amb la conformitat de la Secretària.

## FONAMENTS DE DRET

- Articles 8, 73, 74, 80, 81, 85, 86.bis, 96 a 101 , Disposició Addicional desena i Disposició Transitòria 18a del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (en endavant, TRLUC).
- Articles 23, 70, 101 a 104, 112, 113, 115 i 116 a 118 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (en endavant, RLUC).
- Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.
- Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
- Articles 22.2.c) i 47.2.II) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (en endavant, LRBRL).
- Articles 52.2.c) i 114.3.k) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Reial Decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de sòl i rehabilitació urbana.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre , i Llei 19/2014, de 29 de desembre , de transparència , accés a la informació pública i bon govern.
- Article 3.3 c) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, 54.1.b) del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL) i 173 del Reial

Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

El Ple acorda per 12 vots a favor (ERC-AM, JxS-CM i IPS-CUP) i 9 abstencions (PSC-CP i VOX),

Primer.- APROVAR inicialment el document anomenat «Modificació puntual núm. MPG 02/24 Modificació referent a les condicions de l'edificació en clau 5.2.a, MPG 03/24 Modificació referent a l'ús comercial al sector Margesa i MPG 04/24 Modificació usos a les zones 5.1, 5.2 i 6.2 (Torre Mirona i Maret) del Pla general d'ordenació urbana (PGOU) de Salt redactat pels serveis tècnics de l'Àrea d'Urbanisme arquitecta Cap d'àrea de Territori i sostenibilitat i l'assessora jurídica d'urbanisme integrada per Memòria, Normativa, Avaluació econòmica i financera, Agenda, Documentació ambiental, Memòria social, Document compresiu, plànols i annexes.

Segon.- SUSPENDRE la tramitació de llicències d'edificació, reforma, rehabilitació de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial, pel termini de dos anys, d'acord amb el que estableix l'article 73 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, en els àmbits en què les noves determinacions comportin una modificació del règim urbanístic.

Fer constar, no obstant això, que, d'acord amb l'article 102.4 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, mentre estigui suspesa la tramitació de procediments i l'atorgament de llicències es poden tramitar o atorgar les llicències fonamentades en el règim vigent que siguin compatibles amb les determinacions del nou planejament inicialment aprovat, en el cas que, per la naturalesa dels canvis proposats, no es posi en risc l'aplicació del nou planejament, un cop definitivament aprovat, amb la qual cosa, de facto, la suspensió no tindrà virtualitat, atès que la nova regulació és més permissiva que la vigent.

Tercer.- SOTMETRE a informació pública pel termini d'un mes, mitjançant anunci publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, en dos diaris de difusió comarcal, i juntament amb el document aprovat, en el tauler d'edictes electrònic (e-tauler) de la web municipal [www.salt.cat](http://www.salt.cat), i amb un plànol de delimitació de l'àmbit subjecte a suspensió, perquè qualsevol persona els pugui consultar i presentar les al·legacions que es considerin oportunes.

Quart.- SOL·LICITAR informe, simultàniament al tràmit d'informació pública per raó de les seves competències a:

- Consell Català de l'Esport.
- Direcció General d'Aviació Civil.
- Direcció General de Comerç del Departament d'empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- CONCEDIR AUDIÈNCIA, als efectes de l'article 85.7 del DI1/2010, als Ajuntaments de Bescanó, Sant Gregori, Vilablareix i Girona.

Sisè.- NOTIFICAR individualment aquest acord a Invergisa SL, Mas Cebrià SL, Cofel 2000 SL i Jolima.

Setè.- FACULTAR a l'alcalde per tal que realitzin tants actes i gestions com calguin per a l'execució dels presents acords.

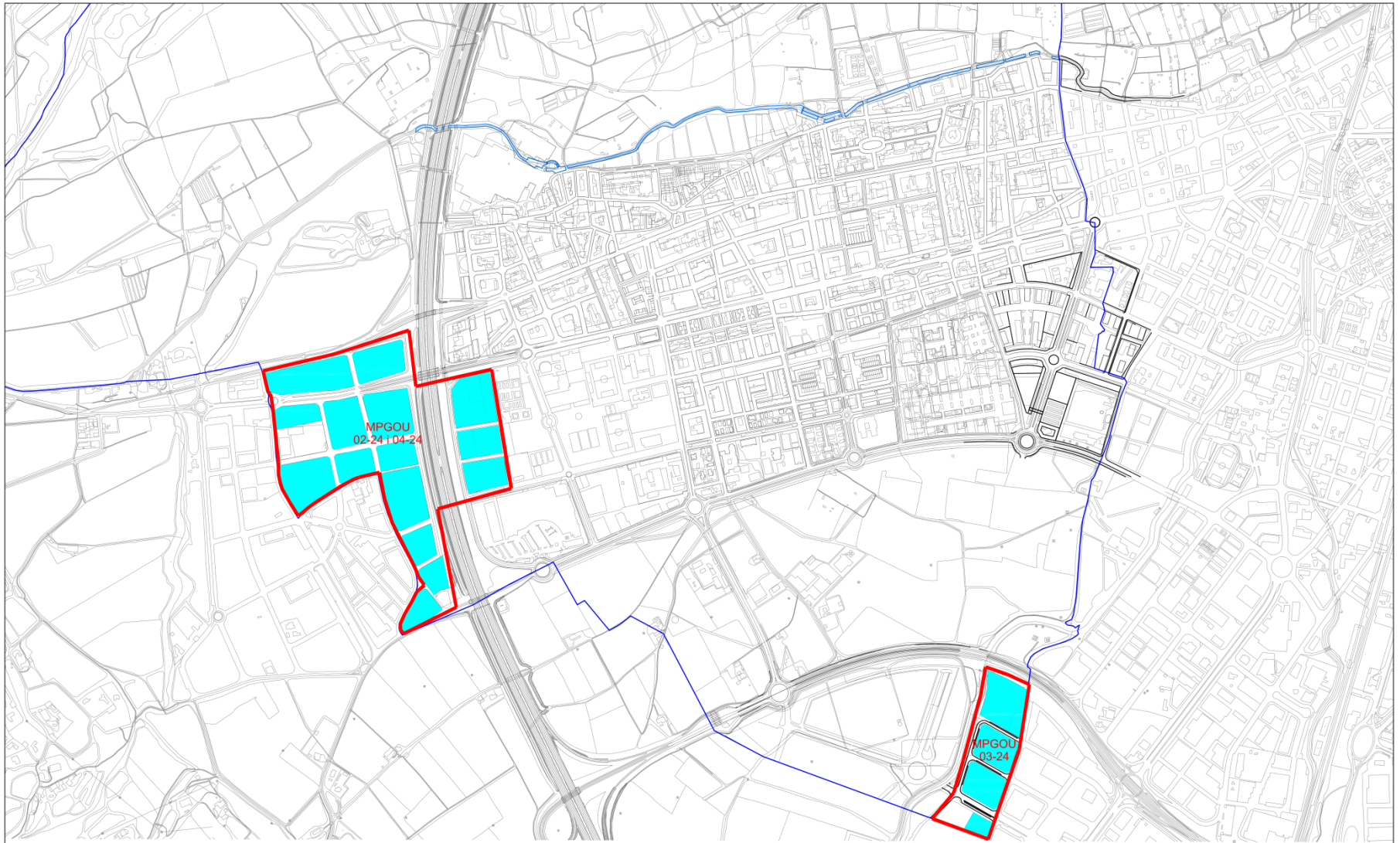
Vuitè.- Fer constar el següent RÈGIM DE RECURSOS:

Contra els acords d'aprovació inicial, de submissió a informació pública i de sol·licitud d'informe sectorial, per tractar-se d'actes tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Contra l'acord de suspensió de tramitacions i llicències, per tractar-se d'un acte que posa fi a la via administrativa, podran interposar-se els següents recursos:




- Recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Tot això sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.



Àmbit de suspensió de llicències:  
 Zona Maret - clau 5.1, 5.2.b i 6.2.b  
 Zona Torre Mirona - clau 5.2.a i 6.2.a  
 Zona Margesa - clau 6.E



	 <b>Ajuntament de Salt</b>
<b>2</b>	<b>MODIFICACIÓ PGOU</b> <b>02-24, 03-24 i 04-24</b>
<small>DATA: DESEMBRE 2024</small> <small>ARQUITECTA:</small> <small>ANDRÈA LLIBERT</small>	<small>ESCALA: A1 - 1/5.000</small> <small>A3 - 1/10.000</small>  <small>ÀMBIT DE SUSPENSIO DE LICÈNCIES</small>

.>>

**11è.- PRECS I PREGUNTES**

<http://videoacta.salt.cat?pleno=20241216&punto=11>

I no havent-hi més assumptes a tractar el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Signat electrònicament