

Codi Segur de Verificació: f6e62868-9a51-451f-b591-00e3e648fd7f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2963035
Data d'impressió: 30/09/2025 12:25:13
Pàgina 1 de 33

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia de data 30 de setembre de 2025). LA SECRETÀRIA), 30/09/2025 12:19:24



INSTRUCCIÓ SOBRE LA TRAMITACIÓ DE CONTRACTES MENORS A L'AJUNTAMENT DE SALT



ÍNDEX

| | |
|---|----|
| Preàmbul..... | 3 |
| Article 1. Objecte i finalitat | 4 |
| Article 2. Àmbit objectiu d'aplicació..... | 4 |
| Article 3. Àmbit subjectiu | 5 |
| Article 4. Necessitat dels contractes menors i planificació de la contractació..... | 5 |
| Article 5. Límits de la contractació menor | 6 |
| Article 6. Requisits i condicions de les persones adjudicatàries..... | 8 |
| Article 7. Conflicte d'interès i deure d'abstenció..... | 9 |
| Article 8. Procediment ordinari de tramitació de contracte menor | 9 |
| Article 9. Contractació menor mitjançant publicitat al perfil de contractant | 13 |
| Article 10. Criteris d'adjudicació..... | 14 |
| Article 11. Criteris per desempatar | 14 |
| Article 12. Tramitació simplificada de pagaments menors | 14 |
| Article 13. Publicitat dels contractes menors..... | 16 |
| Article 14. Informe de Secretaria o nota de conformitat | 18 |
| Disposició derogatòria | 18 |
| Disposició final | 18 |
| ANNEX 1. Model d'informe de necessitats i justificació del contracte menor | 19 |
| ANNEX 2. Model de resolució d'adjudicació | 22 |
| ANNEX 3. Model de quadre de característiques del contracte menor..... | 25 |
| ANNEX 4. Model d'oferta (<i>En cas de publicació al perfil del contractant</i>) | 28 |
| ANNEX 5. Model de declaració responsable | 29 |
| ANNEX 6. Model de declaració de confidencialitat | 30 |
| ANNEX 7. Consulta CPV aplicable..... | 31 |
| ANNEX 8. Provisió del pagament menor | 32 |





Preàmbul

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 va derogar el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i estableix una nova regulació amb nous llindars econòmics i nous requeriments justificatius d'elecció de proveïdor, i de la mateixa modalitat contractual. Entre els objectius que inspiren la nova regulació trobem l'assoliment d'una major transparència en la contractació pública, assolir una major relació qualitat preu, garantir el lliure accés a les licitacions, no discriminació i igualtat de tracte i assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa i el principi d'integritat, un ús eficient dels fons públics destinats a la realització d'obres, l'adquisició de béns i la contractació de serveis.

Des de l'entrada en vigor de la nova llei de contractes del sector públic, el 9 de març de 2018, s'ha vist la importància econòmica de la contractació menor dins el volum total de l'Ajuntament.

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix tota una sèrie d'obligacions de transparència i publicitat de l'activitat contractual que afecta específicament la contractació menor de totes les Administracions Públiques.

La contractació menor té per objectiu obtenir un procediment àgil, que permeti una satisfacció ràpida de determinades necessitats de quantia reduïda, ara bé, la seva aplicació suposa una excepció als principis de llibertat d'accés a les licitacions i publicitat, així com el deure de salvaguardar la lliure competència.

Per tal d'agilitzar els procediments i millorar l'eficiència de l'entitat, i d'acord amb les bases d'execució del pressupost municipal, per Decret d'Alcaldia núm. 2020LLDA000663 de data 12 de febrer de 2020 es va aprovar la Instrucció sobre la tramitació de contractes menors a l'Ajuntament de Salt.

Després del temps transcorregut en la seva aplicació i atès el volum de contractació menor que es tramita, l'Ajuntament de Salt considera que els eixos del bon funcionament de la despesa pública són la programació de la contractació administrativa i la lliure concurrència dels licitadors, per aquest motiu, tramitarà de forma preferent contractes sotmesos a publicitat i concurrència, pels procediments d'adjudicació establerts legalment, a través del perfil del contractant en qualsevol de les seves modalitats.

Per tots els motius exposats anteriorment i vist el temps transcorregut des de la citada Instrucció i una vegada analitzades les problemàtiques i els principals punts de debat que ha suscitat, es procedeix a dictar novament una Instrucció sobre la tramitació de contractes menors amb l'objectiu de millorar la gestió i eficiència dels recursos públics, amb subjecció a la normativa de contractació pública i prioritzant els contractes sotmesos a publicitat i concurrència.

Així mateix, es recull també la regulació que el Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, estableix en relació amb els pagaments menors.

Aquesta Instrucció deixa sense efecte la Instrucció aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 2020LLDA000663 de data 12 de febrer de 2020.



Article 1. Objecte i finalitat

1.1.- Aquesta Instrucció té per objecte establir el procediment intern per a la tramitació, adjudicació i publicació dels contractes menors de serveis, obres, subministraments i privats que promoguin les diferents àrees/serveis/centres gestors de l'Ajuntament de Salt o del grup institucional, i que aquesta tramitació s'ajusti als principis establerts a l'article 1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), en la mesura que li siguin aplicables.

És igualment objecte d'aquesta Instrucció l'establiment dels diferents models de documents administratius que s'hauran d'emprar per tramitar la contractació menor, per així obtenir una major homogeneïtzació i un únic modelatge respecte de tots els proveïdors que contractin amb l'Ajuntament de Salt.

1.2.- El present document té naturalesa jurídica d'Instrucció de conformitat amb el que estableix l'article 6 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

1.3.- Aquesta Instrucció s'aplicarà i entindrà en coherència dels principis d'igualtat de tracte, transparència, no discriminació, proporcionalitat i eficiència en l'assignació de la despesa pública que estableixen les normes estatals i comunitàries en matèria de contractació pública.

Article 2. Àmbit objectiu d'aplicació

2.1.- Es consideren contractes menors els següents:

- Contractes d'obres amb valor estimat inferior a 40.000 euros IVA exclòs.
- Contractes de serveis i contractes de subministrament amb valor estimat inferior a 15.000 euros IVA exclòs.
- Els contractes privats de valor estimat inferior a 15.000 euros IVA exclòs.

2.2.- De conformitat amb l'article 101 LCSP pel càlcul del valor estimat dels contractes no es tindrà en compte l'Impost sobre el Valor Afegit.

2.3.- D'acord amb la seva naturalesa, la present Instrucció no serà d'aplicació a les següents prestacions, activitats i pagaments:

- a) Els referits a indemnitzacions per despeses, assistències o dietes abonades directament al personal al servei de l'administració o membres d'aquesta.
- b) Les obligacions resultants de l'abonament de beques.
- c) Les indemnitzacions per responsabilitat patrimonial i les obligacions derivades del compliment o execució de resolucions judicials.
- d) Les despeses derivades d'arrendament d'immobles i similars incloent com a tals les relatives a despeses de comunitat o serveis comuns.
- e) El pagament de quotes de participació o aportacions a entitats de les quals l'Ajuntament en forma part.



- f) Les taxes i despeses anàlogues abonades a altres Administracions Públiques (p.ex. publicacions, certificacions, cànon, sancions...), aquells en què l'abonament resulta del compliment d'obligacions legals (p.ex. abonament de despeses d'inspecció tècnica de vehicles) o els pagaments en concepte de dret d'autor a favor de les entitats de gestió de la propietat intel·lectual i les despeses per aranzels de notaries i registres.
- g) Les despeses per operacions financeres, per tractar-se d'un negoci jurídic exclòs de la LCSP.
- h) Els contractes de subscripció a revistes i altres publicacions, qualsevol que sigui el seu suport i els contractes d'accés a la informació continguda en bases de dades especialitzades, quan el valor estimat no superi el llindar dels contractes subjectes a regulació harmonitzada, d'acord amb l'article 22.1.b) LCSP.
- i) Els contractes que tinguin per objecte la prestació d'activitats docents en forma de cursos de formació o perfeccionament del personal o quan es tracti de seminaris, col·loquis, taules rodones, conferències, col·laboracions o qualsevol altre tipus similar d'activitat, sempre que aquestes activitats siguin realitzades per persones físiques (art. 310 LCSP).
- j) Qualsevol altres anàlegs als anteriors que per la seva naturalesa derivin de negocis jurídics exclosos de la legislació de contractes del sector públic.

2.4.- La present Instrucció, amb les especificitats que s'estableixen, també serà d'aplicació en aquells contractes menors en què el sistema de pagament es verifiqui a través del sistema de bestreta de caixa fixa o altre sistema similar de pagaments menors, sempre que el valor estimat del contracte sigui inferior a 5.000 euros (IVA no inclòs).

Article 3. Àmbit subjectiu

3.1.- La present Instrucció s'aplicarà a tots els contractes menors tramitats per l'Ajuntament de Salt.

3.2.- Els contractes menors s'hauran de tramitar per les unitats administratives gestores de les corresponents àrees/serveis/centres gestors.

Article 4. Necessitat dels contractes menors i planificació de la contractació

4.1.- De conformitat amb l'article 28.1 LCSP l'Ajuntament de Salt no podrà subscriure altres contractes menors que aquells que siguin necessaris per al compliment i realització dels seus fins institucionals.

4.2.- L'art. 28.4 LCSP estableix l'obligació de les diferents Administracions Públiques de planificar la seva activitat contractual i, per tant, el fonament o raó de ser de la contractació menor no ha de respondre a una manca de planificació de l'activitat contractual.

4.3.- És obligació de les àrees/serveis/centres gestors planificar de forma adequada la seva activitat contractual.

4.4.- El contracte menor ha de tenir caràcter excepcional i residual i no es podrà adjudicar un contracte menor per a cobrir necessitats d'interès públic municipal quan estiguin ateses per un contracte adjudicat mitjançant la corresponent licitació.



Article 5. Límits de la contractació menor

5.1.- No fraccionament de l'objecte del contracte

L'article 99.2 LCSP disposa que no es pot fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir la quantia del mateix i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que correspongui. Així doncs, l'objecte del contracte ha de ser complet.

El fraccionament de l'objecte del contracte es produeix amb la subscripció de successius contractes menors de la mateixa tipologia (obra, servei, subministrament o privat) i amb objectes qualitativament iguals o equivalents, és a dir, quan l'objecte dels diferents contractes constitueixin una unitat funcional o operativa i es fragmentin injustificadament.

El concepte d'unitat funcional o operativa fa referència a l'existència d'un vincle operatiu entre els objectes, de tal manera que resultin imprescindibles per aconseguir la finalitat pretesa i perseguida mitjançant el contracte (Informe de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat nº111/2018). És a dir, les prestacions no es poden separar, ja que existeix una vinculació entre elles de manera que no compleixen una funció econòmica o tècnica per si soles, sinó que la funció pretesa s'aconsegueix únicament quan s'uneixen les prestacions. En conseqüència, si es dona aquesta circumstància, la divisió del contracte implicarà un fraccionament no justificat.

5.2.- No recurrència en la contractació menor

No es pot utilitzar la contractació menor per prestacions que tenen caràcter recurrent, excepte en aquells supòsits establerts legalment, com els pagaments menors regulats en l'article 12 de la Instrucció.

En aquest sentit, la Instrucció 1/2019 de l'Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació estableix que "*no podran ser objecte de contracte menor prestacions que tinguin un caràcter recurrent, de manera que, any rere any, responguin a una mateixa necessitat per l'entitat contractant, de manera que pugui planificar-se la seva contractació i realitzar-se pels procediments ordinaris.*".

Per altra banda, l'escassa durada del període establert com a durada inicial d'un contracte pot implicar una reducció fraudulenta del seu objecte (Informe de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Balears núm. 1/2009).

És a dir, el fraccionament de l'objecte del contracte es pot produir tant per la subscripció de diversos contractes menors destinats a l'obtenció d'un resultat únic, com mitjançant la realització de contractacions menors successives per cobrir necessitats recurrents que haurien d'haver format part d'un únic contracte (prestacions periòdiques que es van repetint al llarg de diversos exercicis pressupostaris).

De conformitat amb l'establert pels diferents òrgans consultius en matèria de contractació, la contractació menor respon a necessitats de caràcter puntual, esporàdiques, urgents i de quanties petites (el seu import haurà d'encabir-se dins dels límits quantitius per a la contractació menor que preveu la LCSP).

5.3.- Justificació de la insuficiència de mitjans en prestacions de serveis



La contractació de serveis es justificarà per la no disposició de mitjans suficients, ni efectius, ni operaris especialitzats per poder dur a terme la prestació, tal com ho contempla l'art. 30.3 LCSP.

5.4.- Prohibició d'utilitzar la contractació menor per contractar personal

De conformitat amb l'article 308.1 LCSP, en cap cas es podrà utilitzar el contracte de serveis per a la contractació de personal.

5.5.- Durada de la contractació menor

No poden tenir una durada superior a un any, a comptar des de la data d'inici de la prestació contractada i per la seva aprovació no caldrà la constitució de garantia definitiva.

Excepcionalment, de conformitat amb el que preveu l'article 29.7 LCSP, els contractes de serveis complementaris d'un contracte menor d'obres es poden tramitar també com a contractes menors, encara que la seva durada excedeixi de l'any, sempre que compleixin els requisits previstos a l'article 118 d'aquesta Llei, que la seva durada no excedeixi de trenta mesos i que l'excés sobre l'any de durada estigui justificat exclusivament per la durada del període de garantia que estableix el contracte d'obres principal i els treballs relacionats amb la liquidació del contracte principal esmentat.

5.6.- No subjecte a pròrroques

La contractació menor no pot ser objecte de pròrroga (encara que la durada total del contracte sigui inferior a un any), de conformitat amb l'article 29.8 LCSP.

5.7.- Prestacions que comportin manteniment del bé subministrat

No es poden tramitar com a contractes menors l'adquisició de materials o equips que portin aparellada necessàriament l'obligació de dur a terme el manteniment posterior del bé durant més d'un exercici i aquest únicament pugui ser encarregat a l'empresa adjudicatària, en tant que la durada excedirà el termini d'un any i el manteniment del bé serà una prestació habitual i no puntual.

5.8.- Caràcter formal de la contractació

Queda prohibida la contractació verbal, excepte en els supòsits d'emergència establerts a l'article 120 LCSP.

5.9.- No revisió de preus

La contractació menor no admet la revisió de preus.

5.10.- Presumpció de sotmetre a licitació el contracte

S'estableix la presumpció que aquells contractes que ja han estat objecte de licitació, les seves prestacions no podran tramitar-se com un contracte menor.



5.11.- Inici de l'execució del contracte menor

No es pot iniciar l'execució d'un contracte menor sense l'adjudicació del contracte i la notificació a l'adjudicatari.

Per tant, amb caràcter previ a iniciar l'execució, caldrà disposar del corresponent document comptable AD- tramitació ordinària- o RC- tramitació simplificada-.

5.12.- Pagament del preu

Per tal de procedir al pagament d'un contracte menor pel preu adjudicat és necessari que prèviament s'hagi realitzat la prestació que constitueix l'objecte del contracte, de conformitat amb la "regla del servei prestat", de tal manera que el pagament a favor de l'adjudicatari no es podrà efectuar si no s'ha complert i acreditat la realització de la prestació.

Article 6. Requisits i condicions de les persones adjudicatàries

6.1.- Les persones, físiques o jurídiques, adjudicatàries dels contractes menors han de comptar amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

En conseqüència, els contractes menors no es podran adjudicar a entitats sense personalitat jurídica com seria el cas de les comunitats de béns.

6.2.- Les persones adjudicatàries dels contractes menors no podran estar incurses en prohibicions de contractar en els termes de l'art. 71 LCSP i han d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

6.3.- Cal incorporar a l'expedient l'acreditació documental d'aquestes circumstàncies mitjançant declaració responsable signada per l'empresa o el contractista individual corresponent segons el model que s'adjunta com a **Annex 5** a aquesta Instrucció. Amb aquesta declaració s'adjuntaran els corresponents certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència estatal de l'Administració Tributària així com de la Tresoreria General de la Seguretat Social o, en el seu cas, l'autorització perquè es comprovi per l'Ajuntament.

En cas que el contracte impliqui cessió de dades personals, caldrà també incorporar la declaració responsable de confidencialitat, segons model que s'adjunta com a **Annex 6** d'aquesta Instrucció i el corresponent contracte d'encàrrec de tractament de dades una vegada adjudicat el contracte menor.

6.4.- L'empresa o el contractista individual adjudicatari del contracte menor tindrà dret al pagament del preu convingut un cop la prestació hagi estat realitzada, sota la modalitat de pagament total o parcial, mitjançant abonaments a compte, sempre que així s'estableixi en el contracte, o, en el cas de contractes de tracte successiu, mitjançant pagament en cada un dels venciments que s'hagin estipulat.

6.5.- Així mateix, l'adjudicatari del contracte ha d'estar donat d'alta com a proveïdor de l'Ajuntament de Salt, de conformitat amb la Instrucció d'Intervenció vigent relativa al fitxer de tercers del sistema d'informació comptable.



Article 7. conflicte d'interès i deure d'abstenció

7.1.- De conformitat amb l'article 64 LCSP, el personal que participi en el desenvolupament del procediment de tramitació, adjudicació o execució dels contractes menors o pugui influir en el resultat del mateix així com les persones titulars dels òrgans de contractació, han d'evitar qualsevol conflicte d'interès que comprometi la seva imparcialitat.

7.2.- Seran d'aplicació als procediments tramitats de conformitat amb aquesta Instrucció les regles generals sobre abstenció establertes en la legislació de règim jurídic del sector públic.

Article 8. Procediment ordinari de tramitació de contracte menor

8.1.- Per tal que l'òrgan de contractació pugui aprovar l'adjudicació del contracte menor i la seva despesa, mitjançant la corresponent resolució, cal crear un expedient per cada contracte menor que es tramiti. A continuació s'exposa la documentació que ha de constar a l'expedient:

1. Oferta/es presentada/es

Cal que l'/les oferta/es es presentin a través del Registre General de l'Ajuntament de Salt (o a través del Perfil del contractant si es vol donar publicitat amb anunci). Caldrà que les ofertes es presentin a través de la Seu electrònica en els casos de subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració pública i en aquells altres en què així ho esculli l'oferent. En la resta de supòsits, preferiblement també caldrà utilitzar mitjans electrònics.

2. Declaració responsable

De conformitat amb l'article 6.3 i l'**Annex 5** de la present Instrucció.

Cal que aquest document es presenti a través del Registre General de l'Ajuntament de Salt (o a través del Perfil del contractant si es vol donar publicitat amb anunci). En els casos de subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració pública i en aquells altres en què així ho esculli l'oferent, caldrà que es presenti a través de la Seu electrònica. En la resta de supòsits, preferiblement també caldrà utilitzar mitjans electrònics.

3. Certificats AEAT i TGSS

Juntament amb la declaració responsable caldrà adjuntar els certificats conforme l'adjudicatari està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Aquests certificats poden ser incorporats a l'expedient d'ofici per part de la unitat gestora, prèvia autorització de l'interessat, o bé, poden ser aportats directament per l'adjudicatari. En els casos de subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració pública i en aquells altres en què així ho esculli l'oferent, caldrà que es presentin a través de la Seu electrònica. En la resta de supòsits, preferiblement també caldrà utilitzar mitjans electrònics.

De conformitat amb l'article 16 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant, RGLCAP), els certificats tindran una validesa de sis mesos a contar des de la data de l'expedició.

4. Declaració responsable de confidencialitat

9 Instrucció sobre la tramitació de contractes menors a l'Ajuntament de Salt



En els supòsits previstos en l'article 6.3 de la present Instrucció i de conformitat amb l'**Annex 5**.

Cal que aquest document es presenti a través del Registre General de l'Ajuntament de Salt (o a través del Perfil del contractant si es vol donar publicitat amb anunci). En els casos de subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració pública i en aquells altres en què així ho esculli l'ofertor, caldrà que es presenti a través de la Seu electrònica. En la resta de supòsits, preferiblement també caldrà utilitzar mitjans electrònics.

5. Documentació tècnica

- Quadre de característiques (s'adjunta com a **Annex 3** de la present Instrucció). Aquest document només serà exigible i obligatori en aquells casos en què s'opti per la contractació menor mitjançant anunci al perfil del contractant, tal com recull l'article 9 d'aquesta Instrucció. En la resta de casos, és un document opcional que les unitats gestores poden elaborar per incorporar al contracte.
- En cas d'obres: pressupost i, quan sigui preceptiu, memòria valorada o el projecte d'obres diligenciat juntament amb el certificat d'aprovació del projecte; i informe de supervisió del projecte d'obra, en cas que les obres afectin a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra (si no afecta, cal fer-ho constar a l'informe de necessitats).
- En cas de contractes privats artístics: cal incorporar, si escau, la/es norma/es i/o condicions específiques que regulin la relació contractual, sense perjudici de les que vinguin imposades per la normativa sectorial que sigui d'aplicació.
- Els altres documents que s'estimin necessaris.

6. Informe de necessitats i justificació de la contractació menor

Emès pel Cap de l'Àrea/servei/centre gestor o pel/la tècnic/a competent, d'acord amb el model que recull l'**Annex 1** d'aquesta Instrucció, en el qual ha de constar, com a mínim, la informació següent:

1.- Idoneïtat i necessitat a satisfer i justificació de la tramitació d'acord amb el valor estimat.

Cal justificar la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les.

2.- (*Únicament en cas de contractes de serveis*) Justificació de la insuficiència de mitjans.

En contractes de serveis, cal justificar la insuficiència de mitjans personals i/o materials per a satisfer les necessitats que son objecte del contracte. Així mateix, cal també justificar que no es celebra el mateix amb la finalitat de contractar personal, que en tot cas haurà de regir-se per la normativa en matèria de funció pública.

3.- Objecte del contracte



Cal descriure l'objecte del contracte de manera detallada i precisa. Cal tenir en compte que l'objecte del contracte menor ha de ser determinat i ha de cobrir totes les necessitats previsibles.

En el cas que les necessitats a satisfer s'integrin dins d'un projecte o programa s'haurà d'identificar el mateix, indicant la data d'aprovació del mateix per l'òrgan competent.

Cal especificar la tipologia segons es tracta d'un contracte administratiu d'obres, serveis, subministrament, contracte mixt o contracte privat, d'acord amb el que preveuen els articles els arts. 13, 16, 17, 18, 25 i 26 LCSP.

En cas de subministrament, cal indicar el tipus de subministrament que es contracta: adquisició o arrendament de productes i béns, adquisició o arrendament d'equips i sistemes pel tractament d'informació, adquisició, adquisició de dispositius i programes contractats conjunt amb el manteniment, lliurament de béns de forma successiva i per preu unitari, lloguer, manteniment d'equips i sistemes pel tractament de la informació o subministrament de fabricació.

Cal també indicar el CPV que correspongui al tipus de prestació que es contracta (veure **Annex 7** d'aquesta Instrucció per la consulta de CPV).

Cal comprovar també si per raó de l'objecte (*prestacions que es contracten*) hi ha cessió de dades, en cas afirmatiu fer-ho constar a l'efecte de sol·licitar la declaració responsable de confidencialitat (model **Annex 6** Instrucció) i una vegada adjudicat el contracte menor caldrà formalitzar el corresponent encàrrec de tractament de dades amb l'adjudicatari (*en cas de dubte, es pot contactar amb el servei de protecció de dades de l'Ajuntament*).

(*En cas d'obres*) Que s'incorpora a l'expedient la memòria valorada o, si és el cas, el corresponent projecte tècnic aprovat per l'òrgan competent. (*En cas que aquesta documentació tècnica no sigui preceptiva caldrà també justificar-ho a l'informe*). Caldrà incorporar també l'informe de supervisió del projecte d'obra, en cas que les obres afectin a l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra (si no afecta, cal fer-ho constar a l'informe de necessitat).

4.- Justificar el caràcter no recurrent de la contractació i el no fraccionament de l'objecte del contracte.

Cal justificar que les necessitats a satisfer no tenen caràcter periòdic i previsible, sinó que responen a necessitats puntuals i esporàdiques, que no formen part d'una necessitat transversal, que comportaria la seva tramitació de manera unificada i que, per tant, no s'està fraccionant l'objecte del contracte.

5.- Determinació del preu, valor estimat del contracte i aplicació pressupostària

Cal determinar el pressupost base de licitació i acreditar que el preu base licitació s'adequa als preus de mercat. Així mateix, cal fer constar l'aplicació pressupostària a la que s'imputa la despesa.

Cal indicar el valor estimat del contracte (que no inclou IVA).

6.- Durada prevista del contracte menor



Cal definir la durada que es preveu que tindrà el contracte que es proposa o els terminis d'execució de la prestació que es contracten. La durada del contracte menor ha de ser concreta, és a dir, no és suficient establir que el contracte tindrà una durada inferior a l'any.

En qualsevol cas, el contracte menor no pot tenir una durada superior a un any ni és prorrogable.

S'especificarà el lloc d'execució i, en cas de subministrament, el país d'origen d'aquest.

7.- Motivació de la millor relació qualitat preu de l'oferta seleccionada

En el cas que s'hagin rebut diverses ofertes, cal justificar el/s motiu/s pel/s qual/s s'escull l'oferta seleccionada en funció del/s criteri/s de valoració de les ofertes que s'hagin establert.

En el cas que només hi consti una oferta (pressupost), l'import ofertat.

8.- Proposta d'adjudicació del contracte

Cal identificar la persona, física o jurídica, que es proposa com a adjudicatària del contracte fent constar: nom, NIF, país i municipi. I justificar que l'adjudicatari disposa de capacitat i habilitació necessària per a contractar.

9.- Òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte, justificant la seva competència.

10.- Als efectes de la publicació del contracte menor a la Plataforma de Contractació del Sector Públic, en l'informe de necessitats caldrà incorporar si el contracte inclou finançament procedent de la Unió Europea i, si és el cas, el programa comunitari que el finança.

7. Proposta de resolució d'adjudicació de l'òrgan de contractació

En la proposta de resolució de l'òrgan de contractació s'acordarà/resoldrà:

- Adjudicar el contracte.
- Autoritzar i disposar la despesa (AD).
- Notificar la resolució.

S'adjunta com a **Annex 2** model de proposta de resolució d'adjudicació.

8. Informe de secretaria

En els termes especificats en l'article 14 de la present Instrucció.

8.2.- Una vegada dictada la resolució d'adjudicació del contracte, la unitat gestora la notificarà a l'adjudicatari i, si s'escau, a la resta d'interessats i s'incorporarà a l'expedient l'evidència de la notificació.



8.3.- En el cas que el contracte impliqui accedir i tractar informació i fitxers amb dades de caràcter personal caldrà formalitzar amb l'adjudicatari el corresponent contracte d'encàrrec de tractament de dades.

8.4.- Aprovació de la despesa i incorporació de la factura acreditativa de la realització de la despesa. A l'expedient dels contractes menors en tot cas ha de constar el document comptable d'autorització i disposició de la despesa (AD), els albarans de recepció, si s'escau, i la factura acreditativa de la realització de la despesa i, sempre que sigui possible, deixar evidència del compliment de l'objecte del contracte.

Un cop executat el contracte, l'Àrea/servei/centre gestor incorporarà a l'expedient la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits establerts en la LCSP, en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació i la resta de normativa que resulti aplicable.

La conformació de la factura per part del/la tècnic/a competent implica la recepció de conformitat i la liquidació del contracte.

8.5.- Serà responsabilitat dels respectius òrgans de contractació i de les àrees/serveis/centres gestors que en depenguin fer constar a l'expedient, en cada moment, la documentació establerta en aquest article.

8.6.- A la contractació menor no és obligatòria la sol·licitud de tres pressupostos, si bé, és recomanable per promoure la concurrència. No obstant, la sol·licitud de diverses ofertes pot ser obligatòria quan així s'estableixi per contractes menors amb finançament provinent de subvenció, en compliment de les seves disposicions reguladores.

Article 9. Contractació menor mitjançant publicitat al perfil de contractant

Si l'Àrea/servei/centre gestor ho considera convenient, es podrà publicar l'oferta de contracte menor al perfil de contractant per tal que qualsevol empresa pugui presentar la seva proposició.

En aquest cas, prèvia elaboració dels documents establerts a l'article 8 d'aquesta Instrucció, l'Àrea/servei/centre gestor elaborarà un quadre de característiques del contracte menor, de conformitat amb el model de l'**Annex 3** d'aquesta Instrucció, amb tota la informació necessària que permetran a l'òrgan de contractació adjudicar el contracte a l'oferta de l'empresari amb la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el model establert a l'**Annex 4** d'aquesta Instrucció.

El quadre de característiques així com la resta de documentació tècnica que es consideri necessària i/o pertinent es publicarà al perfil de contractant durant el termini de com a mínim 48 hores i amb un màxim de 5 dies hàbils i els empresaris interessats hauran de presentar la seva oferta telemàticament mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, l'Àrea/servei/centre gestor tramitarà el contracte menor d'acord amb les previsions establertes a l'article 8 de la Instrucció i afegirà com a informació essencial a l'Informe de necessitats la motivació de l'elecció del contractista.

La resolució de l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte menor es publicarà al perfil de contractant.

**Ajuntament
de Salt**

Article 10. Criteris d'adjudicació

Els contractes menors que tramiti l'Ajuntament de Salt s'adjudiquen com a regla general conforme al criteri millor relació qualitat-preu, i, en particular, atenent al criteri del preu, per a una major agilitat en la tramitació. Si és necessari la utilització d'altres criteris s'ha de justificar en el document que fixi les condicions del contracte i en l'informe de necessitats.

Article 11. Criteris per desempatar

En cas que un cop valorades les ofertes presentades es produeixi un empat entre dues o més propostes es resoldrà tenint en compte els criteris següents i per l'ordre que a continuació s'assenyala:

- 1.- Major percentatge de treballadors/es amb discapacitat, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors/es fixes amb discapacitat a la plantilla.
- 2.- Menor percentatge de treballadors/es temporals en cadascuna de les plantilles.
- 3.- Major percentatge de dones contractades en cadascuna de les plantilles.
- 4.- Sorteig.

Article 12. Tramitació simplificada de pagaments menors

12.1.- Tenen la consideració de pagaments menors a l'efecte de tramitar-los els contractes que compleixin, acumulativament, els dos requisits següents:

- Que es tracti de contractes d'obres, serveis i subministraments de valor estimat inferior a 5.000 euros, IVA exclòs, duts a terme per l'òrgan de contractació amb els operadors econòmics amb capacitat d'obrar i que comptin amb l'habilitació professional en el seu cas necessària. A més, es preveu que aquests pagaments puguin cobrir necessitats de caràcter periòdic o recurrent, sempre que el valor estimat en conjunt dels diversos contractes no excedeixi en una mateixa anualitat (entesa com anualitat pressupostària en què s'imputen els crèdits que financen els contractes) el límit màxim per a la contractació menor que correspongui a la tipologia de contracte de què es tracti.
- Que la despesa relativa al contracte no s'imputi al capítol 6 del pressupost de despeses municipal.

En qualsevol cas, en la subscripció de contractes que generin pagaments menors cal diversificar els operadors econòmics com a contractistes, sempre que resulti possible i adequat.

12.2.- Els pagaments menors no requereixen resolució d'adjudicació, ara bé, a l'expedient (amb codi o clau d'arxiu F043) hi haurà de constar la documentació següent:

1. Oferta presentada

Cal que l'oferta es presenti a través del Registre General de l'Ajuntament de Salt, a través de la seu electrònica en els casos de subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració pública i en aquells altres en què així ho esculli l'ofertent. En la resta de supòsits, preferiblement també caldrà utilitzar mitjans electrònics.

En el supòsit que es sol·liciti més d'una oferta, el criteri d'adjudicació serà el preu, atès el caràcter simplificat del pagament menor, i caldrà fer-ho constar en la provisió d'aprovació del pagament menor.



2. Declaració responsable de confidencialitat

En cas que el contracte impliqui cessió de dades personals, caldrà també incorporar la declaració responsable de confidencialitat, segons model que s'adjunta com a **Annex 6** d'aquesta Instrucció i el corresponent contracte d'encàrrec de tractament de dades una vegada aprovat el pagament menor.

En els casos de subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració pública i en aquells altres en què així ho esculli l'ofertent, caldrà que es presenti a través de la Seu electrònica. En la resta de supòsits, preferiblement també caldrà utilitzar mitjans electrònics.

3. Documentació tècnica

Si escau, caldrà incorporar també la documentació que sigui necessària, per exemple en contractes d'obres o en contractes privats, de conformitat amb l'article 8 de la present Instrucció.

4. Retenció de crèdit (RC)

L'Àrea/servei/centre gestor comptabilitza una retenció de crèdit prèvia signada pel/la tècnic/a de l'Àrea/servei/centre gestor i validada pel servei de comptabilitat. En la RC prèvia cal fer-hi constar el número d'expedient. Un cop validat es comptabilitzarà definitivament i es comunicarà a l'Àrea/servei/centre gestor, via correu electrònic, el número de retenció de crèdit definitiu.

5. Provisió de pagament menor

El/la tècnic/a i el/la regidor/a de l'Àrea/servei/centre gestor hauran d'elaborar i signar la provisió per l'aprovació del pagament menor, que consta com **Annex 8** a la present Instrucció.

L'Àrea/servei/centre gestor enviarà la provisió al proveïdor i li comunicarà el número de retenció de crèdit definitiu, per tal que aquest el faci constar a la factura.

6. Incorporació de la factura

La factura serà incorporada a l'expedient una vegada realitzada la prestació i validada. A l'expedient també caldrà incorporar els albarans de recepció, així com la resta de documents que permetin deixar constància de l'evidència del compliment de l'objecte del contracte.

12.3.- La concurrència dels requisits que habiliten poder dur a terme contractes que generin pagaments menors en els termes establerts en aquest article no obsta que, sempre que sigui l'opció més idònia per a l'ús eficient dels recursos públics i d'acord amb els principis de publicitat i lliure concurrència i competència, es satisfacin les necessitats a cobrir amb aquests contractes mitjançant la tramitació d'un procediment de contractació o d'un sistema de racionalització de la compra.

12.4.- En tot cas, serà responsabilitat de les unitats gestores que en depenguin fer constar a l'expedient, en cada moment, la documentació establerta en aquest article, així com de complir



l'obligació de no alterar l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

12.5.- Aquesta consideració de pagaments menors no altera el règim de publicitat establert per la normativa catalana de transparència.

Article 13. Publicitat dels contractes menors

13.1.- Els contractes menors es publicaran al perfil del contractant i al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, almenys trimestralment, i hauran de contenir com a mínim la següent informació:

- i)** Per a contractes inferiors a 5.000 euros els següents camps:
- Òrgan de contractació
 - Tipus de contracte (Obra/Serveis/Subministrament)
 - Número d'expedient
 - Número de lot
 - Descripció: objecte del contracte
 - Adjudicatari (nom, NIF, país i municipi)
 - Data d'adjudicació
 - Data inici d'execució
 - Import d'adjudicació sense IVA i amb IVA
- ii)** Per a contractes entre 5.000 euros i els límits establerts pels menors en cada categoria:
- Òrgan de contractació
 - Tipus de contracte (Obra/Serveis/Subministrament)
 - Numero d'expedient
 - Número de lot
 - Descripció: objecte del contracte
 - Tipus de tramitació (Ordinari/urgent/emergència)
 - Pressupost base de licitació total amb IVA exclòs
 - Pressupost base de licitació total amb IVA inclòs
 - VEC (IVA exclòs)
 - Tipus de subministrament (adquisició o arrendament de productes i béns, adquisició o arrendament d'equips i sistemes pel tractament d'informació, adquisició, adquisició de dispositius i programes contractats conjunt amb el manteniment, lliurament de béns de forma successiva i per preu unitari, lloguer, manteniment d'equips i sistemes pel tractament de la informació o subministrament de fabricació)
 - Adjudicatari (nom, NIF, país i municipi)



- CPV
- Data d'adjudicació
- Data d'inici d'execució
- Data fi d'execució (Posar: Data fi d'execució o termini (anys, mesos, dies))
- Import d'adjudicació sense IVA i amb IVA
- Lloc d'execució
- País d'origen producte (subministrament)

Atès que s'està duent a terme per part de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el procés d'integració amb el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, els camps requerits anteriorment podran ser objecte de modificació o actualització.

13.2.- La unitat de contractació, adscrita a l'àrea de Serveis Generals/Secretaria, serà la responsable de la publicació dels contractes menors adjudicats per l'Ajuntament de conformitat amb aquesta Instrucció.

La llista de contractes s'ha de publicar de manera ordenada, prenent com a referència la identitat de l'adjudicatari.

En tot cas, serà responsabilitat de cada unitat administrativa gestora el compliment de la present Instrucció i la seva tramesa per la correcta consignació de les dades corresponents de cada contracte als efectes de l'esmentada publicació.

Als efectes de donar compliment als principis de transparència i publicitat, les unitats gestores dels contractes menors subjectes a publicitat faran arribar a la unitat de contractació el llistat de contractes menors adjudicats durant el trimestre corresponent abans de la data límit següent:

| TRIMESTRE | PERÍODE | DATA LÍMIT |
|------------------|----------------|--------------|
| Primer trimestre | 01/01/ a 31/03 | 10 d'abril |
| Segon trimestre | 01/04 a 30/06 | 10 de juliol |
| Tercer trimestre | 01/07 a 30/09 | 10 d'octubre |
| Quart trimestre | 01/10 a 31/12 | 10 de gener |

Així mateix, la unitat de contractació posarà a disposició de les unitats gestores el document *excel* que caldrà retornar complimentat als efectes de publicació al correu electrònic de contractació: contractació@salt.cat



Article 14. Informe de Secretaria o nota de conformitat

14.1.- En aplicació del criteri de la Junta Consultiva de Contractació de l'Estat (Informe 21/2021) l'adjudicació dels contractes menors ha d'anar precedida d'informe de secretaria o nota de conformitat de secretaria.

Queden exceptuats d'aquest informe previ els pagaments menors subjectes a tramitació simplificada d'acord amb l'article 12 d'aquesta Instrucció.

14.2.- No obstant, atès l'elevat volum d'expedients i el reduït import dels contractes menors, així com la disponibilitat de mitjans i amb la finalitat de no demorar la tramitació dels corresponents procediments, els informes assenyalats en aquest article no abastaran l'examen complet de la totalitat de l'expedient, sinó que es limitarà a la comprovació del compliment formal de la present Instrucció pel que fa a:

- a) La qualificació del contracte com a contracte menor en atenció al seu import i la tipologia de contracte.
- b) La justificació del compliment de les regles relatives a la selecció del contractista (que s'acredita mitjançant la declaració responsable i els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social).
- c) La incorporació de tota la documentació preceptiva per a l'adjudicació del contracte, segons la present Instrucció.
- d) La consignació en la proposta d'adjudicació de les dades suficients per a l'adjudicació i, posterior publicació en els termes que recull aquesta Instrucció.

No obstant, l'informe podrà incorporar les observacions que s'estimin oportunes en relació amb el contingut de l'expedient.

14.3.- La resta d'extrems seran objecte d'examen i anàlisi per la unitat gestora del contracte que es recollirà en l'informe de necessitats justificatiu i el seu compliment serà responsabilitat de les unitats gestores i dels òrgans municipals promotors del contracte.

Disposició derogatòria

Aquesta Instrucció deroga i deixa sense efecte la Instrucció aprovada per Decret d'Alcaldia núm. 2020LLDA000663 de data 12 de febrer de 2020.

Disposició final

1.- La present Instrucció, una vegada aprovada per l'òrgan municipal competent i publicada a l'e-tauler de l'Ajuntament de Salt, entrarà en vigor al dia següent de la seva publicació i estarà vigent fins que no sigui objecte de modificació o derogació expressa per l'òrgan municipal competent.

2.- En el cas que canvis normatius posteriors afectessin al contingut de la present Instrucció, aquesta s'entendrà automàticament modificada, sense perjudici de la seva posterior adaptació.



ANNEX 1. Model d'informe de necessitats i justificació del contracte menor

Expedient:

Assumpte: *[Títol de l'expedient del contracte]*

Àrea/servei/centre gestor:

ANTECEDENTS

Primer.- La necessitat a satisfer és [...], essent idoni el seu objecte, ja que [...]

Atès que [...] és una competència municipal assumida per la Corporació Municipal, d'acord amb el previst a [...].

Segon.- *(Opció que cal afegir en els contractes de serveis per justificar la falta de disponibilitat de mitjans)* L'Àrea/servei/centre gestor de [...] de l'Ajuntament de Salt no disposa de mitjans suficients, ni efectius, ni operaris especialitzats per poder dur a terme l'esmentada prestació en la mesura que [...]

En cap cas el contracte es du a terme amb la finalitat de contractar personal, ja que [...].

Tercer.- L'objecte d'aquest contracte és [...]

(Opció a afegir quan es tracta de projecte o programa) La necessitat a satisfer mitjançant el present contracte s'integra en el Projecte/Programa [...], epígraf [...], expedient [...], aprovat en data [...].

Aquest contracte es tipifica com a contracte *administratiu [d'obra /de subministrament /de serveis] // privat [si escau, artístic] // mixt*, d'acord amb el previst als articles [*13/16/17/18/25/26*] de la LCSP *(En cas de contracte de subministrament cal indicar el tipus de subministrament que es contracta)*.

CPV: [...]

(Cal escollir alguna de les següents opcions) El contracte implica la cessió de dades personals // El contracte no implica la cessió de dades personals.

(Únicament en contractes d'obres: cal incorporar alguna de les opcions següents) Consta incorporada en l'expedient la memòria valorada aprovada per [...] en data [...] // Consta incorporat en l'expedient el projecte tècnic aprovat per [...] en data [...] // En el present contracte d'obra no és preceptiu disposar de memòria valorada ni tampoc de projecte tècnic, ja que [...].

(Únicament en contractes d'obres: cal incorporar alguna de les opcions següents) Consta incorporat a l'expedient l'informe de supervisió del projecte, atès que l'obra afecta l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra // En el present contracte d'obra no és preceptiu l'informe de supervisió, atès que l'obra no afecta l'estabilitat, seguretat ni estanqueïtat de l'obra.



Quart.- Les necessitats a satisfer no tenen caràcter periòdic i previsible, sinó que responen a necessitats puntuals i esporàdiques (caràcter no recurrent), i, així mateix, no s'està fraccionant l'objecte del contracte amb successius contractes menors de la mateixa tipologia i amb objectes qualitativament iguals o equivalents, ja que *[justificar]*.

Cinquè.- El pressupost base de licitació és de [...] euros IVA exclòs i [...] euros IVA inclòs i s'ha comprovat que aquest s'adequa als preus de mercat.

L'aplicació pressupostària/ partida a la que s'imputa la despesa és [...].

El valor estimat del contracte és de [...] euros IVA exclòs i d'acord amb aquest, es seguirà la tramitació ordinària d'acord amb l'article 8 de la Instrucció de Contractes menors de l'Ajuntament.

Sisè.- La durada del contracte és de [...] a comptar des del dia següent a la data de notificació de l'adjudicació *[o bé especificar la data concreta d'inici a partir de la notificació de l'adjudicació]*.

(Si és el cas) El termini d'execució de les prestacions es fixa en [...] a comptar des de [...]

El lloc d'execució és [...]

(Si és el cas) País d'origen del subministrament: [...]

Setè.- En data [...] es va/n presentar la/es següent/s oferta/es: // En el termini de [...] dies atorgats es va/n presentar la/es següent/s oferta/es:

- *[nom]*, amb NIF número *[nº NIF]*, ha presentat una oferta per import [...] euros IVA inclòs, que queda desglossat de la següent manera: [...] euros de pressupost net i [...] euros d'IVA, al [...]%

- *[nom]*, amb NIF número *[nº NIF]*, ha presentat una oferta per import [...] euros IVA inclòs, que queda desglossat de la següent manera: [...] euros de pressupost net i [...] euros d'IVA, al [...]%

- [...]

Atès que els criteris d'adjudicació establerts són: [...]

La valoració de les ofertes és la següent: *[deixar constància de l'adequació de les ofertes presentades a la documentació tècnica de l'expedient i a les necessitats de la Corporació i del resultat de l'aplicació dels criteris d'adjudicació]*.

Vuitè.- El licitador que ha presentat la millor oferta segons els referits criteris de valoració i, per tant, que es proposa com adjudicatari del contracte menor és [...] amb NIF [...], i domicili a *[cal indicar municipi i país]*.

El proposat adjudicatari disposa de la capacitació i habilitació necessària per contractar, segons consta en la declaració responsable presentada *[si escau, justificar la capacitació i habilitació]*.

Novè.- L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és l'Alcaldia, no obstant, d'acord amb el que s'estableix a *[fer referència al decret d'alcaldia que reculli la*



delegació, la data de la resolució de delegació i la de publicació en el diari o butlletí oficial] la competència ha estat delegada en el/la regidor/a de [...]

Desè.- Fons de finançament: *En cas de finançament subvencionat, caldrà incorporar si el contracte inclou finançament procedent de la Unió Europea i, si és el cas, el programa comunitari que el finança.*

FONAMENTS JURÍDICS

(Només en contractes d'obres) Atès que, d'acord amb el que disposa l'article 37.6 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS) per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries, és aplicable el procediment abreujat que preveuen els articles 34 i 35 ROAS.

Atès que aquest contracte es tipifica com a contracte *administratiu [d'obra /de subministrament /de serveis] // privat [si escau, artístic] // mixt*, d'acord amb el previst als articles *[*13/16/17/18/25/26*]* de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

(Opció a afegir quan es tracti de contractes artístics privats) Atès que l'apartat 1r de l'art. 25.1.a) de la LCSP estableix que tenen caràcter privat els contractes que tingui per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb número de referència CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 92231000-9 i 92232000-6.

Atès el que disposen els articles 29.8, 118, 131.3 i DA2^a de la LCSP.

Atès el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya en relació a la competència.

Atesa la Instrucció per a la tramitació dels contractes menors a celebrar per l'Ajuntament de Salt.

(Si s'escau) Ateses les delegacions efectuades pel cartipàs municipal [...].

Per tot el que s'ha exposat

ES PROPOSA:

PRIMER.- Adjudicar el contracte de [...] a favor de [...] per import de [...] euros IVA exclòs més la quantitat de [...] euros en concepte d'IVA al [...] % essent l'import total IVA inclòs de [...] euros, per una durada de [...]

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa a favor de [...] amb càrrec a la partida [...]

TERCER.- Notificar l'adjudicació a [...]



ANNEX 2. Model de resolució d'adjudicació

ANTECEDENTS

Primer.- *Definir la necessitat i conveniència de les prestacions que es contracten; la finalitat pública que persegueix aquesta contractació; en els contractes de serveis la insuficiència de mitjans personals i/o materials i la justificació conforme no es contracta personal; i definir què es contracta (objecte, tipificació, tipus de subministrament, CPV, pressupost base de licitació, VEC); en coherència amb l'informe de necessitats emès.*

(Opció a afegir quan es tracta de projecte o programa) La necessitat a satisfer mitjançant el present contracte s'integra en el Projecte/Programa [...], epígraf [...], expedient [...], aprovat en data [...].

(Cal escollir alguna de les següents opcions) El contracte implica la cessió de dades personals // El contracte no implica la cessió de dades personals.

Tipus de tramitació: [\[Ordinària/urgent/d'emergència\]](#)

Segon.- *(Únicament en contractes d'obres: cal incorporar alguna de les opcions següents)* Consta incorporada en l'expedient la memòria valorada aprovada per [...] en data [...] // Consta incorporat en l'expedient el projecte tècnic aprovat per [...] en data [...] // En el present contracte d'obra no és preceptiu disposar de memòria valorada ni tampoc de projecte tècnic, ja que [...].

(Únicament en contractes d'obres: cal incorporar alguna de les opcions següents) Consta incorporat a l'expedient l'informe de supervisió del projecte, atès que l'obra afecta l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra // En el present contracte d'obra no és preceptiu l'informe de supervisió, atès que l'obra no afecta l'estabilitat, seguretat ni estanqueïtat de l'obra.

Tercer.- Vist que en l'informe de necessitats es justifica que no s'està fraccionant l'objecte del contracte i que aquest no presenta caràcter recurrent.

Quart.- La durada del contracte és de [...] a comptar des del dia següent a la data de notificació de l'adjudicació *[o bé especificar la data concreta d'inici a partir de la notificació de l'adjudicació]*

(Si és el cas) El termini d'execució de les prestacions es fixa en [...] a comptar des de [...]

El lloc d'execució és [...]

(Si és el cas) País d'origen del subministrament: [...]

Cinquè.- En data [...] es va/n presentar la/es següent/s oferta/es: // En el termini de [...] dies atorgats es va/n presentar la/es següent/s oferta/es:

- *[nom]*, amb NIF número *[nº NIF]*, ha presentat una oferta per import [...] euros IVA inclòs, que queda desglossat de la següent manera: [...] euros de pressupost net i [...] euros d'IVA, al [...]%



- *[nom]*, amb NIF número *[nº NIF]*, ha presentat una oferta per import *[...]* euros IVA inclòs, que queda desglossat de la següent manera: *[...]* euros de pressupost net i *[...]* euros d'IVA, al *[..]*%
- *[...]*

Atès que els criteris d'adjudicació establerts són: *[...]*

La valoració de les ofertes és la següent: *[deixar constància de l'adequació de les ofertes presentades a la documentació tècnica de l'expedient i a les necessitats de la Corporació i del resultat de l'aplicació dels criteris d'adjudicació].*

Sisè.- El licitador que ha presentat la millor oferta segons els referits criteris de valoració i, per tant, que es proposa com adjudicatari del contracte menor és *[...]* amb NIF *[...]*, i domicili a *[cal indicar municipi i país]*.

El proposat adjudicatari disposa de la capacitat i habilitació necessària per contractar, segons consta en la declaració responsable presentada *[si escau, justificar la capacitat i habilitació]*.

Setè.- L'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació del contracte és l'alcaldia, no obstant, d'acord amb el que s'estableix a *[fer referència al decret d'alcaldia que reculli la delegació, la data de la resolució de delegació i la de publicació en el diari o butlletí oficial]* la competència ha estat delegada en el/la regidor/a de *[...]*

Vuitè.- Fons de finançament: *En cas de finançament subvencionat, caldrà incorporar si el contracte inclou finançament procedent de la Unió Europea i, si és el cas, el programa comunitari que el finança.*

Novè.- Vist l'informe emès per *[...]* en data *[...]* justificatiu de la necessitat i conveniència de la tramitació d'aquest contracte.

FONAMENTS JURÍDICS

(Només en contractes d'obres) Atès que, d'acord amb el que disposa l'article 37.6 6 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS) per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors o meres instal·lacions complementàries, és aplicable el procediment abreujat que preveuen els articles 34 i 35 ROAS.

Atès que aquest contracte es tipifica com a contracte *administratiu [d'obra /de subministrament /de serveis] // privat [si escau, artístic] // mixt*, d'acord amb el previst als articles *[*13/16/17/25/26*]* de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

(Opció a afegir quan es tracti de contractes artístics privats) Atès que l'apartat 1r de l'art. 25.1.a) de la LCSP estableix que tenen caràcter privat els contractes que tingui per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb número de referència CPV de



79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 92231000-9 i 92232000-6.

Atès el que disposen els articles 29.8, 118, 131.3 i DA2^a de la LCSP.

Atès el que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya en relació a la competència.

Atesa la Instrucció per a la tramitació dels contractes menors a celebrar per l'Ajuntament de Salt.

(Si s'escau) Ateses les delegacions efectuades pel cartipàs municipal [...].

Per tot el que s'ha exposat,

RESOLC:

PRIMER.- Adjudicar el contracte de [...] a favor de [...] per import de [...] euros IVA exclòs més la quantitat de [...] euros en concepte d'IVA al [...] % essent l'import total IVA inclòs de [...] euros, per una durada de [...]

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa a favor de [...] amb càrrec a la partida [...]

TERCER.- Notificar l'adjudicació a [...]



ANNEX 3. Model de quadre de característiques del contracte menor

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és [...]

En concret, les prestacions a executar són *[especificar les prestacions objecte de contractació, amb les característiques tècniques necessàries per a l'execució de les prestacions segons les necessitats de l'Ajuntament.]*

Identificació CPV [...]

2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

[...] euros IVA inclòs, que queda desglossat de la següent manera: [...] euros de pressupost sense incloure IVA més la quantitat de [...] euros en concepte d'IVA al [...] %.

Per la fixació del mateix s'han tingut en compte els preus de mercat. En aquest sentit, *[justificar/acreditar la comprovació de preus de mercat realitzada per determinar el pressupost base de licitació].*

3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte es fixa en [...] euros IVA exclòs.

4. PREU DEL CONTRACTE I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Serà el resultat de l'adjudicació, de conformitat amb les prestacions realment executades, i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Salt, en concret, a la partida pressupostària [...].

5. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

La durada del contracte serà de [...] a comptar des del dia següent a la data de notificació de l'adjudicació *[o bé especificar la data concreta d'inici a partir de la notificació de l'adjudicació].*

(Si és el cas) El termini d'execució de les prestacions es fixa en [...] a comptar des de [...]

6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

[Altres obligacions del contractista que interressi fixar]

7. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per presentar oferta s'haurà d'incorporar la següent documentació:

[Com a mínim sempre caldrà incorporar el document d'oferta i la declaració responsable]

El termini de presentació d'ofertes serà de [...] a comptar des del dia següent de *[Des del dia següent de la sol·licitud de l'oferta, o bé, en cas de publicació en el perfil del contractant, a*



comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci corresponent al perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt].

(Cal escollir una de les dues opcions) S'haurà de realitzar la presentació a través de la seu electrònica en els casos de subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració pública i en aquells altres en què així ho esculli l'ofertant a través de mitjans electrònics. [\[incorporar enllaç seu electrònica\]](#) // (En cas de contractació menor amb publicitat) S'haurà de realitzar la presentació telemàticament a través del perfil del contractant integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ D'OFERTES

[...]

9. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Pel cas en què l'únic criteri d'adjudicació sigui el preu

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Contractes de les Administracions Públiques.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies des de l'enviament de la comunicació.

Pel cas que hi hagi pluralitat de criteris d'adjudicació

[\[Haurà d'establir-se els criteris per determinar què es considera oferta anormalment baixa.\]](#)

10. TERMINI DE GARANTIA (opcional)

Es fixa un termini de garantia de [...] * a comptar des de la data de recepció o conformitat.

**Cal tenir en compte que el termini d'execució de les prestacions juntament amb el termini de garantia no poden excedir de la durada màxima d'un any en la contractació menor (article 29.8 LCSP).*

Ara bé, excepcionalment, l'article 29.7 de la LCSP estableix que els contractes de serveis complementaris d'un contracte menor d'obres es poden tramitar també com a contractes menors, encara que la seva durada excedeixi de l'any, sempre que compleixin els requisits previstos a l'article 118 d'aquesta Llei, que la seva durada no excedeixi de trenta mesos i que l'excés sobre l'any de durada estigui justificat exclusivament per la durada del període de garantia que estableix el contracte d'obres principal i els treballs relacionats amb la liquidació del contracte principal esmentat.

11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

[...]





12. FORMA DE PAGAMENT

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades [*periodicitat temporal*].

El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Serveis Econòmics:

Oficina comptable: L01 17 1557

Òrgan gestor: L01 17 1557

Unitat de tramitació: L01 17 1557

Òrgan de contractació: [...]

Destinatari: [*Àrea/servei/centre gestor del contracte*]

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT.

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link per la càrrega de factures electròniques: <https://efact.eacat.cat/bustia/home.htm>.



ANNEX 4. Model d'oferta *(En cas de publicació al perfil del contractant)*

En/na [...] amb DNI [...] en nom propi/ en representació de [...] amb NIF [...] i domicili [...] a carrer [...] número [...] assabentat de l'anunci publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt per a l'adjudicació del contracte de [...] es compromet a realitzar les prestacions pròpies del contracte de conformitat amb les condicions que s'estableixen en la documentació tècnica reguladora del contracte i que s'accepta en la seva integritat.

D'aquesta manera es presenta una oferta amb les següents característiques:

- Un preu de [...] euros IVA exclòs, més la quantia de [...] euros corresponent al [...] % d'IVA, essent un total de [...] euros IVA inclòs // Un preu unitari de [...] euros per unitat IVA exclòs, més la quantia de [...] euros corresponent al [...] % d'IVA euros, essent un total de preu unitari de [...] euros per unitat IVA inclòs.

- *[En el seu cas, dades relatives a altres criteris de valoració]*

I perquè així consti, signo la present oferta

(Lloc, data i signatura electrònica)



ANNEX 5. Model de declaració responsable

https://www.viladesalt.cat/wp-content/uploads/2021/06/DECLARACIO_RESPONSABLE.pdf

(*) Informació important per a omplir els documents pdf adjunts: Si quan obriu els documents pdf adjunts us apareix un missatge de **Please wait ...**, descarregueu el pdf al vostre ordinador i obriu-lo directament amb el programa Acrobat Reader. ([Descarregueu-vos aquí el manual complet](#))



ANNEX 6. Model de declaració de confidencialitat

https://www.viladesalt.cat/wp-content/uploads/2021/06/DECLARACIO_CONFIDENCIALITAT.pdf

(* **Informació important per a omplir els documents pdf adjunts:** Si quan obriu els documents pdf adjunts us apareix un missatge de **Please wait ...**, descarregueu el pdf al vostre ordinador i obriu-lo directament amb el programa Acrobat Reader. ([Descarregueu-vos aquí el manual complet](#))

Codi Segur de Verificació: f6e62868-9a51-451f-b591-00e3e648fd7f
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2025_2963035
Data d'impressió: 30/09/2025 12:25:13
Pàgina 31 de 33

SIGNATURES
1.- MARTA FELIP TORRES ((Diligència: Per a fer constar que aquest document ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia de data 30 de setembre de 2025). LA SECRETÀRIA), 30/09/2025 12:19:24



ANNEX 7. Consulta CPV aplicable

Enllaç per consulta CPV: <https://www.ddgi.cat/iplecs-cpv>



ANNEX 8. Provisió del pagament menor

L'Àrea/servei/centre gestor de [...] requereix la necessitat de dur a terme un pagament menor a l'empara de l'article 12 de la Instrucció sobre la tramitació de contractes menors de l'Ajuntament de Salt, amb les característiques que es detallen a continuació:

Dades de l'ens contractant

| | |
|---------------------------|--------------------|
| Ens contractant | Ajuntament de Salt |
| Àrea/servei/centre gestor | |
| Expedient | |
| Número d'operació RC | |

Dades del pagament menor

| | |
|---|--|
| Objecte del contracte | |
| Tipus de contracte | <i>(Administratiu (d'obra /de subministrament /de serveis) // privat (si escau, artístic) // mixt</i> |
| Durada | <i>(Especificar si és puntual o per un determinat període, en aquest últim cas, determinar el període concret)</i> |
| Preu | <i>(IVA exclòs, % d'IVA i IVA inclòs)</i> |
| Pagament | <i>(Únic o en els venciments estipulats)</i> |
| <i>(Si escau)</i> Selecció del contractista | <i>(En cas que s'hagi sol·licitat més d'una oferta caldrà utilitzar el criteri preu i fer-ho constar en la present provisió)</i> |
| <i>(Si escau)</i> Condicions d'execució, així com altres observacions | |

Dades del proveïdor

| | |
|----------------------|--|
| Nom | |
| NIF/CIF | |
| Adreça postal | |
| País | |
| Província i Municipi | |





A l'expedient administratiu s'hi ha incorporat la següent documentació:

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Oferta presentada |
| <input type="checkbox"/> | (si s'escau) Declaració de confidencialitat |
| <input type="checkbox"/> | (si s'escau) Documentació tècnica |
| <input type="checkbox"/> | RC prèvia |

Vist el què disposa l'article 118.5 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i l'article 4 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública, així com de conformitat amb la regulació dels pagaments menors continguda en l'article 12 de la Instrucció sobre la tramitació de contractes menors a l'Ajuntament de Salt.

Vist que no es disposen de mitjans propis suficients i/o adequats per atendre a la necessitat requerida.

Vist que no s'està alterant el seu objecte per evitar les regles generals de contractació.

Vist que no s'han subscrit més pagaments menors amb el mateix objecte i dintre de la mateixa anualitat, el valor estimat dels quals sigui inferior a 15.000 euros, en el cas de serveis i subministraments, o de 40.000 euros, en el cas d'obres, IVA exclòs.

A la vista de l'anterior,

DISPOSO:

Primer.- Aprovar el pagament menor consistent en [...].

Segon.- Retenir l'import de [...] euros IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària [...] a favor de [...] en concepte de [...].

Tercer.- Comunicar la present provisió al proveïdor, als efectes oportuns.

Signat electrònicament,

El/la tècnic/a de [...]

El/la regidor/a de [...]