



## **AUTORITZACIONS PER LA MATRÍCULA A L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL L'ALZINA**

### **Aquest formulari conté:**

- Autorització d'imatges de l'infant.
- Autorització per realització de passeigs fora del centre.
- Autorització d'observació del CDIAP.
- Autorització per l'administració de paracetamol i/o àrnica.
- Autorització per facilitar dades a l'AFA.
- Autorització de recollida de l'infant.
- Autorització d'administració de medicaments en casos d'al·lèrgies, si és precís.
- Carta de compromís amb el centre.

### **INFORMACIONS RELATIVES A LES AUTORITZACIONS**

#### **D'ÚS D'IMATGES DE L'INFANT, PUBLICACIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I MATERIAL ELABORAT PELS INFANTS**

El centre disposa d'espais de comunicació on informa i fa difusió de les activitats escolars. En aquests espais es poden publicar imatges en què apareguin, individualment o en grup, infants que fan les activitats esmentades.

Donat que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 5/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares/mares o tutors/es legals per poder publicar fotografies on apareguin els infants on aquests o aquestes siguin clarament identificables.

#### **ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS**

Seguint les recomanacions del Departament de Salut i de la Societat Catalana de Pediatria, s'ha inclòs el paracetamol a la farmaciola dels centres educatius de Catalunya. Per administrar-lo cal tenir l'autorització signada. Cal assenyalar que els i les professionals del centre educatiu només poden administrar medicaments o fer accions que no requereixin cap titulació sanitària, com aquelles adreçades a cures senzilles (d'erosions i petites ferides) i també quan sigui necessària una primera atenció a qualsevol incident inesperat.

Sempre que sigui imprescindible administrar medicaments a l'alumnat en l'horari lectiu, caldrà prèviament l'aportació de l'autorització i documentació requerida.

#### **QUÈ ÉS EL CDIAP**

Es un servei públic ubicat a Caldes de Montbui especialitzat en l'atenció a la petita infància. Aquest servei està subvencionat pel Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya des de l'any 2008. L'objectiu d'aquest projecte és la prevenció, la detecció i derivació de possibles alteracions en el desenvolupament dels infants que assisteixen a l'Escola. Aquest projecte es concreta en reunions per a l'intercanvi, seguiment i assessorament entre les educadores i les professionals del CDIAP, així com també, quan sigui necessari, a través de l'observació dels infants a l'aula.

#### **PROTECCIÓ DE DADES**

L'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, amb domicili a Ctra. la Sagrera, 3 i CIF P0824800G i el CDIAP, amb domicili a C/Sant Pau, 13-15, Caldes de Montbui, són ambdós responsables del tractament de les dades personals recollides. L'Escola Bressol Municipal L'Alzina realitza aquesta recollida de dades per compte de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Us informem que les vostres dades s'incorporaran respectius sistemes de l'Ajuntament i del CDIAP i seran objecte de tractament amb la finalitat de dur a terme la col·laboració amb el CDIAP per a la prestació del servei d'atenció precoç a l'infant, que consisteix en el descrit al segon paràgraf de la carta informativa.

Finalitat: seguiment de la col·laboració amb el CDIAP per a la detecció i orientació de possibles alteracions en el desenvolupament dels infants a l'Escola Bressol.

Les vostres dades personals també seran objecte de cessió a la Generalitat de Catalunya (de la que depèn el CDIAP) per a l'exercici de les seves competències en aquesta matèria, d'acord amb l'art. 6.1.f del RGPD europeu. Aquestes dades únicament seran comunicades a tercers prestadors de serveis estrictament necessaris, i no seran cedides a tercers, llevat d'obligació legal. Els responsables conservaran les dades personals atenent la legislació en vigor, les normes administratives i obligacions

jurídiques que siguin aplicables en cada cas. Les dades són recollides durant el curs escolar i, en incorporar-se en expedients de l'Administració Pública es mantindran en arxius històrics.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, i a la limitació o oposició al tractament de les dades, dirigint-vos al Registre General de l'Ajuntament, a la Ctra. La Sagrera, 3, o bé al CDIAP, a l'adreça C/Sant Pau, 13-15, Caldes de Montbui (08140), tot adjuntant còpia del vostre DNI o document identificatiu. També es podrà exercir els drets a la següent adreça de contacte, així com posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades (DPO) de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, a l'adreça de correu electrònic [dpd@ser.cat](mailto:dpd@ser.cat) Així mateix, us informem que teniu dret a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de protecció de dades.

## AUTORITZACIONS

**Sí No**

Autoritzo que la imatge de l'infant i els materials que hagi elaborat puguin aparèixer exposades o publicades a:

- Pàgines web, blocs, Facebook, Instagram de l'Escola o de l'Ajuntament.
- Agenda digital de l'Escola
- Revistes o publicacions d'àmbit educatiu.
- Canal SET.
- Exposades al centre

Autoritzo al centre a realitzar sortides pels voltants de l'Escola en el curs:

I2.

I1.

Autoritzo al centre a sol·licitar el servei del CDIAP, Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç. I que es pugui facilitar i/o rebre informació d'altres professionals (pediatria, logopèdia, fisioteràpia...) per tal de coordinar actuacions.

Autoritzo al centre a administrar-li la dosi de paracetamol esmentada (apiretal 100mg/ml, solució oral) si presenta temperatura igual o superior a 38º, en els casos:

- 1) Esperar l'arribada d'algun familiar que no pugui venir de seguida.
- 2) No localitzar a la família.

Especifiqueu la dosis per a cada curs:

LACTANTS	
I1	
I2	

Autoritzo a l'Escola Bressol municipal L'Alzina a administrar Àrnica en gel per calmar el dolor o la inflamació causat/ada per algun cop que es s'hagi pogut donar al llarg de la permanència a l'Escola.

Autoritzo al centre a cedir les dades identificatives que siguin estrictament necessàries, de la persona sol·licitant, a l'AFA de l'Escola.

### Autoritzo al centre a entregar l'infant a les següents persones:

Nom i cognoms	DNI
Parentiu	Telèfon
Nom i cognoms	DNI
Parentiu	Telèfon
Nom i cognoms	DNI
Parentiu	Telèfon
Nom i cognoms	DNI
Parentiu	Telèfon

## AUTORITZACIONS D'AL·LÈRGIES.

Omplir només en el cas que sigui necessari

### Sol·licitud i autorització d'administració de medicaments als infants amb al·lèrgies.

Nom de l'al·lèrgia	Targeta sanitària
Tipus d'aliments i/o materials a què és al·lèrgic (cal indicar si es produeix per contacte, ingestió i/o inhalació)	
Reaccions al·lèrgiques que pot presentar	
Tractament que cal administrar	

Autoritzo, sota la meva responsabilitat, al centre a administrar la medicació a l'infant segons pauta indicada i per prescripció mèdica:

Medicament	Adjunto recepta o informe mèdic:
Dosi	Lloc del medicament Torna a casa      Es queda a l'Escola

**Nota: Sense la presentació d'aquesta autorització i presentació de la recepta o informe mèdic no s'administrarà cap medicament.**

Signatura:

## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

La direcció de l'Escola Bressol Municipal l'Alzina,  
i en/na

com a pare/mare/tutor/a de  
conscients que l'educació dels infants implicació

conjunta de la família i l'Escola, signen aquesta carta de compromís educatiu la qual comporta els següents **compromisos**:

### Per part del centre

1. Fer respectar els drets reconeguts pels infants a la Convenció dels Drets dels Infants i vetllar pel seu compliment en l'àmbit escolar i familiar.
2. Afavorir el creixement i desenvolupament integral de l'infant.
3. Respectar el ritme de cada infant tant motriument com cognitivament.
4. Reconèixer cada infant com a únic i respectar la seva història personal.
5. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de les seves famílies.
6. Compartir amb les famílies tota la informació relacionada amb el seu fill/a respectant sempre el dret a la seva intimitat com a infant i com a família.
7. Mantenir una comunicació fluïda amb les famílies i atendre, en un termini raonable, les peticions d'entrevista que formuli la família.
8. Fomentar la participació i col·laboració de les famílies en la vida de l'Escola com a aspectes fonamentals per al desenvolupament de les capacitats dels infants, mitjançant les festes, trobades, reunions, sortides al voltant de l'Escola.
9. Informar la família de les normes d'organització i funcionament del centre i de les eines que utilitzem per a fer el seguiment de l'evolució de l'infant.
10. Facilitar a les famílies la participació en el govern de l'Escola mitjançant la seva representació al Consell Escolar.
11. Oferir unes instal·lacions en bon estat i condicions
12. Revisar aquests compromisos i fer-ne les modificacions que es creguin oportunes.

### Per part de les famílies

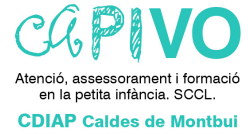
1. Fer respectar els drets reconeguts pels infants a la Convenció dels Drets dels Infants i vetllar pel seu compliment en l'àmbit escolar i familiar.
2. Assumir la responsabilitat de l'educació del vostre fill/a compartint amb l'Escola la tasca pedagògica.
3. Facilitar a l'Escola aquelles informacions i vivències de l'infant que puguin afectar la seva vida quotidiana.
4. Treballar conjuntament amb l'Escola la resolució de conflictes de la vida escolar i quotidiana que viu el nen o la nena.
5. Assistir a les entrevistes o reunions que es proposin des de l'Escola.
6. Vetllar perquè a l'Escola sempre hi hagi els estris necessaris per realitzar els canvis de bolquers i de roba necessaris.
7. Adreçar-se directament a les educadores i/o a direcció per suggeriments, propostes, dubtes...
8. Utilitzar els canals de comunicació del centre.
9. Respectar les característiques del centre, la línia pedagògica, reconèixer les funcions de l'equip educatiu i acceptar l'autoritat de l'equip directiu.
10. Respectar i complir les normes d'organització i funcionament del centre (horaris, quadre de malalties, espais...) per a una millor convivència.
11. Participar de les festes i/o activitats que es proposen des de l'Escola.
12. Assumir els costos d'escolarització fent efectius els pagaments dels corresponents rebuts de tot el curs escolar
13. No compartir les imatges d'altres infants provinents de l'Agenda digital a tercers ni a xarxes socials.

I perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu, en data:

Signatures:  
El centre

La família

**CÒPIA D'AUTORITZACIÓ DEL CDIAP**



Nom i cognoms del pare/mare, tutor/a legal

DNI

**Sí No**

Autoritzo al centre a sol·licitar el servei del CDIAP, Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç. I que es pugui facilitar i/o rebre informació d'altres professionals (pediatria, logopèdia, fisioteràpia...) per tal de coordinar actuacions per a l'infant:

Nom i cognoms de l'infant

DNI Infant

Núm. targeta sanitària

Data Naixement

Signatura

Santa Eulàlia de Ronçana.