



Bases reguladores ajuts individuals d'activitats esportives del curs 2024-2025 de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

1.1 Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regir la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts d'activitats esportives per a infants i joves nascuts entre el 2007 i 2019, empadronats al municipi de Santa Eulàlia de Ronçana i que es trobin en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques.

1.1.2 Justificació social

Des dels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana es treballa en l'atenció familiar per ajudar en situacions de precarietat i/o necessitat social en qüestions com l'habitatge, els aliments, el treball, la sanitat i l'educació. L'activitat esportiva també és considerada una necessitat vital per a infants i joves, per tal d'afavorir, no només el treball de les capacitats físiques, sinó també la integració, la millora de la convivència en el seu entorn, i la transmissió de valors personals i socials.

1.1.3 Objectius

1. Vetllar pel desenvolupament integral de les persones en les etapes de la infància i la joventut.
2. Prevenir situacions d'exclusió social a través de la pràctica esportiva.
3. Garantir la pràctica d'activitat física en les etapes d'infància i joventut.
4. Ajudar a les famílies a fer front a la despesa econòmica que suposa la realització de l'activitat esportiva.
5. Oferir l'oportunitat als infants i joves d'adquirir i/o conèixer habilitats físiques i esportives, conèixer el propi cos i les pròpies capacitats i millorar l'autoestima
6. Fomentar la interacció entre aquests infants i joves i els seus similars, possibilitant la inserció i socialització amb el seu entorn.

1.2 Persones beneficiàries

Es pot beneficiar qualsevol persona en etapa d'infància i adolescència, empadronada al municipi de Santa Eulàlia de Ronçana, nascuda entre 2007 i 2019, que realitzin una activitat esportiva reglada a la comarca del Vallès Oriental.



1.3 Requisits generals

1.3.1 A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, per poder rebre l'ajut serà necessari:

- A) Presentar la sol·licitud i la documentació acreditativa en els terminis i la forma establerts en la convocatòria.
- B) Viure i estar empadronat a Santa Eulàlia de Ronçana.
- C) Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència (IRSC) fixat a l'exercici 2024 a la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya, de 778,49 euros mensuals, excepte en els casos d'acreditació de violència masclista, en què només es tindran en compte els ingressos de la persona víctima de violència masclista.

Aquests requisits s'hauran de complir en el moment de la presentació de la sol·licitud.

1.3.2 Tanmateix, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar l'ajut d'activitats esportives malgrat no es compleixin els requisits que fa referència l'apartat anterior, quan els serveis socials d'atenció primària de l'Ajuntament ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'un informe social motivat pels tècnics de l'àrea de Benestar Social

1.4 Sol·licitud i Convocatòria

Per al curs 2025-2026, el període de presentació de sol·licituds és de **l'10 al 17 d'octubre del 2025**.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant model normalitzat i juntament amb la documentació exigida en el punt 6 d'aquestes bases.

Es presentaran de forma presencial a l'oficina d'atenció al ciutadà (OAC) en horari d'atenció al públic o telemàticament a la seu electrònica de la web municipal.

En qualsevol cas, la sol·licitud i la documentació relacionada en aquestes bases serà disponible en la web de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, www.ser.cat

1.5 Documentació

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent, amb excepció de les famílies que ja han fet sol·licitud de material i sortides:



1. Matricula/Inscripció de l'infant i/o jove a una activitat esportiva que es dugui a terme en una entitat esportiva.

2. Documentació econòmica:

2.1 Declaració de l'IRPF 2024 de tots els membres computables de la unitat familiar.

2.2 En cas de persones que rebin rendiments no contributius durant l'any 2024:

A) En cas de trobar-se a l'atur, certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia que perceben.

B) En cas de ser pensionistes, certificat de pensió.

C) En cas que percebin la RGC (Renda Garantida Ciutadana) certificat acreditatiu del 2024.

2.3 Rebut de l'any 2024 de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

3. Documentació social:

3.1 NIF/NIE de tots els membres de la unitat familiar.

3.2 Volant de convivència.

3.3 Carnet de família nombrosa i/o carnet de família monoparental, si és el cas.

3.4 En cas de situació familiar de separació de fet, el document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.

3.5 Si la separació és legal o bé hi ha divorci, la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.

3.6 En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, certificat expedit pel secretari judicial que acrediti el resultat infructuós de l'execució de la resolució del dret d'aliments.

3.7 En cas de discapacitat física, psíquica o sensorial de qualsevol membre de la unitat familiar, els certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu grau.

3.8 En cas de representació legal o acolliment de la persona beneficiària, documentació acreditativa d'aquest fet.

L'omissió de presentació d'aquesta documentació suposa la no acreditació de la situació respectiva, i conseqüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

1.6 Tramitació

Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació requerida, l'Ajuntament les valorarà.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran valorades.

Si n'hi ha alguna que no reuneix els requisits que estableixen aquestes Bases, l'Ajuntament requerirà la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques o normativa que la substitueixi.

L'àrea de Benestar Social proposarà a la Junta de Govern local l'atorgament d'ajuts d'activitats esportives, d'acord amb la puntuació obtinguda, els criteris de prioritització i d'assignació pressupostària.

El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de finalització de termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut el termini no s'ha dictat notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

1.7 Import de l'ajut

Els imports dels ajuts d'activitats esportives són els següents:

- 1.1 L'import màxim individual de l'ajut serà de 350 euros per persona beneficiària.
- 1.2 Les persones beneficiaries dels ajuts no poden rebre per aquest concepte una quantia superior al cost de l'activitat.

1.8 Recursos

Contra la resolució de la convocatòria, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de l'atorgament o denegació de l'ajut.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

1.9 Revocacions i renunciacions

Els ajuts poden ser revocats d'ofici o a instància de part, a proposta de l'Àrea de Benestar Social de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Són causa de revocació de l'ajut:

- L'ocultació o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi d'activitat esportiva un cop s'ha presentat la sol·licitud.
- L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.

Pel desistiment i renúncia dels ajuts són d'aplicació els articles 93 i 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, o normativa que els substitueixi.

1.10 Pagament

L'ajut es farà efectiu un cop notificada a les famílies la resolució favorable.

Sempre que sigui possible, l'abonament de l'ajut es farà directament a l'entitat esportiva, en cas contrari, a la persona beneficiària.

El pagament es farà durant el segon trimestre del curs 25-26.

1.11 Criteris per a l'atorgament dels ajuts

Membres computables per al càlcul de la renda de la unitat familiar:

Per al càlcul de la renda de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts són membres computables els següents:

- les persones progenitores, o si s'escau, el tutor o persona encarregada de la guarda del menor.
- l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut.
- els germans o germanes amb l'estat civil de solteria, menors de 25 anys, que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre, o els de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- els ascendents dels pares o mares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors.

En el cas de divorci o separació legal dels pares i/o mares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne pel qual es sol·licita l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si s'escau, la nova persona cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.



En situació de separació amb custòdia compartida s'haurà d'aportar la documentació dels dos progenitors. En cas d'aportar només la documentació d'un dels progenitors, i tenir dret a l'ajut, només es podrà accedir al 50% del mateix.

Càlcul de la renda de la unitat familiar

La renda neta mensual per membre de la unitat familiar (MUF) és el quocient de la divisió entre la renda neta mensual de la unitat familiar i el nombre de membres de la unitat familiar.

La renda neta mensual de la unitat familiar és el resultat de la divisió del total dels ingressos nets percebuts per la unitat familiar l'any 2024 entre catorze. Nogensmenys, pel cas que s'acrediti, a la renda neta mensual de la unitat familiar, s'hi pot restar fins a un màxim de vuit-cents euros en concepte de despeses mensuals de préstec hipotecari o de lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària.

Totes les sol·licituds seran valorades pels tècnics de l'àrea de Benestar Social, segons el barem de puntuació que s'adjunta i es presentaran a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació o denegació.

Els ajuts d'activitats esportives s'atorgaran:

- A) Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit en aquestes bases.
- B) Prioritzant les puntuacions més altes sobre les més baixes.
- C) La nota de tall s'assignarà en funció de la disponibilitat pressupostària
- D) En cas que el crèdit pressupostari màxim previst fos insuficient per cobrir un tram, es prioritzarà la primària i en segon terme la secundària.

1.12 Barems

Els barems de puntuació són els següents:

1. Situació econòmica: fins a 6 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Igual o inferior a 310,96 € mensuals/persona: 6 punts
- b) Més de 310,96 € i menys de 421,43 € mensuals/persona: 3 punts
- c) Igual o superior a 421,43 € mensuals/persona: 0 punts

2. Composició familiar: fins a 3 punts



Ajuntament de
Santa Eulàlia
de Ronçana

La puntuació es distribuirà de la següent manera:

- a) Família monoparental: 1 punt
- b) Menors en acolliment: 1 punt
- c) Famílies nombroses: 1 punt

3. Situació de salut: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la presentació del document següent:

- a) Discapacitat física, psíquica o sensorial de qualsevol membre computable de la unitat familiar.

4. Valoració pels serveis socials bàsics de l'Ajuntament en casos de necessitat social: màxim de 3 punts

És preceptiu que la família i/o l'alumne estigui en seguiment per part dels serveis socials bàsics i que tingui establert un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social. El sol·licitant ha de declarar en la sol·licitud aquesta situació.

La puntuació es distribueix de la manera següent:

1. Situació de risc social: 2 punts
2. Situació de risc social greu: 3 punts

- Per situació de risc social cal entendre:

Observades en l'alumne:

1. Absentisme escolar
2. Hàbits de menjar: irregulars/inadequats
3. Vestit inadequat i/o manca d'higiene
4. Dificultat d'adaptació social (retraïment, aïllament, pors, agressivitat, manifestacions conductuals)
5. Trastorns emocionals i/o malaltia mental

Observades en la família:

1. Trastorns emocionals i/o malaltia mental
2. Consum de tòxics
3. Negligència lleu, quan l'omissió no atempta contra la dignitat física i/o psíquica del menor
4. Seguiment mèdic excessiu, absents o mancances significatives
5. Problemes d'habitatge: manca, desnonament, amuntegament, estada en centre d'acollida, etc.
6. Família monoparental amb poc o nul suport de família extensa



Ajuntament de
Santa Eulàlia
de Ronçana

7. Sospites de l'existència de maltractament (físic, psicològic o emocional)

- Per situació de risc social greu cal entendre:

1. Negligència greu
2. Maltractament psíquic
3. Maltractament físic
4. Abús sexual

1.13 Protecció de dades

Les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó d'aquestes bases reguladores es tractaran per part de l'Ajuntament, amb la única finalitat de fer la tramitació i atorgament dels ajuts per activitats esportives, i d'acord amb les previsions que disposa al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), (RGPD) i la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, 3/2018 de 5 de desembre.

Les persones podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i limitació davant l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana, mitjançant instància presencial a l'OAC (Ctra Sagrera, 3) o telemàtica a la pàgina web www.ser.cat a l'apartat de tramitació electrònica.

Així mateix, la persona interessada podrà posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades (DPO) de l'Ajuntament, a la direcció de correu electrònic dpd@unive.es