

Transparència 2025-2026

Informe d'avaluació del dret d'accés a la informació

Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

Categoria: Administració local - Ajuntaments - Municipis de 5.001 a 20.000 habitants

Municipis no rurals

SÍNDICA

LA DEFENSORA
DE LES PERSONES



IADAIP

Índex d'avaluació del dret d'accés a la informació pública

100,0 %



Usabilitat i accessibilitat



Eficàcia



Comprensibilitat



Garantia



Reutilització



Qualitat



Valoració addicional

Administració/Ens



Mitjana categoria















Mitjana subjectes avaluats










Una Administració que respecti **la usabilitat i l'accessibilitat**

- Hi ha un vincle directe a la sol·licitud d'accés a la informació pública des del portal de transparència, la seu electrònica o el lloc web propi? 
- S'ha accedit al formulari de sol·licitud d'accés a la informació pública en menys de quatre clics? 
- La sol·licitud es pot presentar per mitjans electrònics? 
- La sol·licitud d'accés a la informació pública es pot presentar de manera presencial? 
- Hi ha un formulari de sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) específic? 
- El formulari de sol·licitud accepta sistemes d'identificació electrònica? 
- La identificació compleix mesures de seguretat baixa d'acord amb l'Esquema nacional de seguretat? 
- El motiu de la sol·licitud és obligatori (no ha de ser obligatori)? 
- L'ordre de tabulació en el formulari de sol·licitud és seqüencial? 
- La resolució lliurada es pot llegir amb software d'assistència? 
- Hi ha informació autocompletada quan s'accedeix al tràmit? 
- A la informació del tràmit es presenta un text alternatiu per a contingut no textual (lletra gran, ús de tecnologia d'assistència per llegir el text en veu alta, servei d'àudio, etc.)? 



Una Administració **eficaç i resolutiva**

- La notificació de recepció conté el dia de la recepció? 
- La notificació de recepció incorpora tot el contingut preceptiu? 
- La resolució de la informació sol·licitada s'ajusta a la llei? 
- Es resol la petició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data d'entrada en el registre electrònic de l'Administració pública competent? 
- L'administració lliura la informació en el termini establert per la normativa? 



Una Administració **comprensible**

? S'ofereix informació i assessorament a través del portal / de la seu electrònica?



? La informació del tràmit és entenedora?



? La resolució és comprensible / fa servir un llenguatge entenedor?









? La informació lliurada fa servir un llenguatge entenedor?









Una Administració **garantista**

- ? S'utilitza un model de resolució o una comunicació formal, d'acord amb la normativa? 
- ? En la informació del tràmit consta la informació sobre quins són els recursos que es poden interposar? 
- ? La informació del tràmit conté el termini per interposar els recursos i l'òrgan competent per resoldre els recursos? 
- ? Consten la signatura i la identificació de qui resol en la resolució? 
- ? La resolució conté el peu de recurs? 
- ? El peu de recurs conté tot el contingut preceptiu? 







Una Administració **actualitzada, reutilitzable i interoperable**

- El formulari de sol·licitud d'accés a la informació pública inclou l'opció d'indicar la forma o el format en què es vol rebre la informació? 
- La informació sol·licitada es lliura en el format escollit per la persona interessada? 
- La informació es lliura en format obert i reutilitzable? 
- S'hi informa de les condicions de reutilització de la informació lliurada? 
















Una Administració de **qualitat**

- La informació lliurada es correspon amb la sol·licitud? 
- Existeix una carta de serveis que informi dels compromisos adquirits o sistema d'indicadors en les sol·licituds d'accés a la informació pública? 
- Es publica els resultats de l'avaluació de la carta de serveis o sistema d'indicadors de les sol·licituds d'accés a la informació pública? 
- S'ofereix assistència i assessorament per a l'accés a la informació? 



Valoració **addicional**

- ? S'ha localitzat en el web de l'Administració alguna campanya institucional per promoure l'ús de la sol·licitud d'accés a la informació pública? 
- ? La cita prèvia presencial per tramitar una sol·licitud d'accés a la informació pública és obligatòria? 
- ? S'anuncia de forma visible, clara i fàcilment localitzable un telèfon genèric o un xatbot per resoldre dubtes al moment, o tenen el servei "et truquem nosaltres" en la informació del tràmit? 
- ? S'anuncia de forma visible, clara i fàcilment localitzable un servei específic de suport presencial a la tramitació digital (punts digitals, oficines de suport) en la informació del tràmit? 
- ? Es permet desar el tràmit per continuar-lo més endavant? 
- ? L'Administració lliura la informació en la meitat del termini establert per la normativa? 
- ? Hi ha una instrucció o reglament que adapta la normativa de transparència a l'organització? 
- ? La informació del tràmit és exhaustiva/completa? 
- ? S'hi incorpora un vincle directe a la GAIP per formular un recurs? 
- ? S'hi informa de la possibilitat de demanar un certificat de les condicions de reutilització? 
- ? S'informa en el portal de transparència de les resolucions d'accés a la informació pública rebudes i tramitades de l'any previ a l'estudi? 
- ? En la informació del tràmit hi ha el termini mitjà de resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública? 
- ? Un cop s'ha resolt / lliurat la informació, es fa una enquesta de satisfacció de la sol·licitud d'accés a la informació pública? 



Recomanacions



- Convé facilitar a la persona sol·licitant la comunicació amb la persona responsable de tramitar l'expedient i la unitat de referència, per tal que la persona interessada s'hi pugui adreçar directament per qüestions relacionades amb la informació lliurada i no hagi de tornar a iniciar un tràmit telemàtic

Qualitat



- És recomanable que el tràmit electrònic tingui la funcionalitat de desar els canvis efectuats, amb la possibilitat de continuar modificant-lo més endavant.
- És una bona pràctica disposar d'una instrucció o reglament que adapti a l'organització la normativa en matèria de transparència.

Valoració addicional