Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana

Sol·licitud de material municipal per a particulars

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms	DNI
Correu electrònic	Telèfon

○ Autoritzo rebre la notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment en aplicació del què disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. A tal efecte, facilito en la present sol·licitud, el correu electrònic i el telèfon mòbil.

Dades de l'activitat

Descripció de l'activitat (familiar, cultural, veïnal, etc.):		
Data o període d'ús del material	Horari aproximat	Lloc de realització (adreça)

Material sol·licitat. Indicar tipus de material i número d'unitats.

Unitats	Tipus de material	Preu unitari (€)	Cost cessió (€)
	Cadires	1	0,00
	Taules	3	0,00
	Taulells	3	0,00
	Cavallets	0,50	0,00
		Total cost cessió:	0,00

Termini de sol·licitud i pagament

La sol·licitud de cessió de material municipal s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 15 dies naturals respecte de la data prevista d'ús. Les sol·licituds presentades fora d'aquest termini podran ser admeses, però l'Ajuntament no garanteix la disponibilitat ni la concessió del material sol·licitat.

En el moment de presentar la sol·licitud caldrà fer l'autoliquidació de l'import del cost de cessió mitjançant ingrés o transferència bancària als comptes:

BBVA ES38 0182-6035-4302-0156-0499

CAIXABANK ES78-2100-1426-4702-0000-1456

D'acord amb la Llei 15/99 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer "registre d'entrades i sortides" amb la finalitat de registre i arxiu. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General ubicat a la Carretera de la Sagrera, 3, de Santa Eulàlia de Ronçana

Ajuntament de
Santa Eulàlia
de Ronçana

Condicions particulars de la cessió per a persones físiques

La persona sol·licitant manifesta expressament que:

1. El material municipal es destinarà únicament a un ús puntual, no lucratiu i vinculat a l'activitat descrita en aquesta sol·licitud.
2. Es compromet a recollir i retornar el material al magatzem municipal el dia i hora indicats per l'Ajuntament.
3. Assumeix la responsabilitat del material des del moment del seu lliurament fins a la seva devolució, i es compromet a tenir-ne cura durant la seva utilització i transport.
4. Retornarà el material dins el termini establert i en les mateixes condicions en què ha estat lliurat.
5. En cas de desperfectes, pèrdua o mal ús del material, accepta abonar el cost de reparació o reposició segons els imports establerts al Reglament municipal.

Tipus de material	Preu de reposició (€)
Cadires	30
Taules	100
Taulells	100
Cavallets	15

6. Accepta que la no devolució del material en la data acordada podrà comportar una advertència formal i la limitació de futures cessions.
7. No cedirà ni prestarà el material a terceres persones.
8. Comunicarà immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència o anomalia detectada durant l'ús del material.

Declaració final

La persona sotasignant declara conèixer i acceptar íntegrament el **Reglament per a la cessió d'ús de material municipal a entitats i particulars** de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Ronçana.

Signatura

Santa Eulàlia de Ronçana,