

## Administració Local

- Previ a la revisió del Planejament Urbanístic general.

### Article 21è

Aquest Consell, presidit per l'Alcalde o regidor en qui delegui, estarà format per:

- Un representant de cadascuna de les associacions i entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

- Un regidor de cada grup polític municipal.

- Cinc persones nomenades directament per l'Alcaldia, de reconeguda vàlua personal o suficientment representatius de diferents sectors de la població, o suficientment entesos d'un assumpte en concret. Les persones nomenades ho podran ser permanentment o per a cada convocatòria.

### Article 22è

A les reunions d'aquest Consell assistirà el Secretari de la Corporació o funcionari en qui delegui, el qual aixecarà acta i l'adjuntarà al corresponent expedient.

### Article 23è

El Consell es reunirà:

- Quan l'Alcalde ho consideri convenient.

- Quan ho sol·liciti el Ple.

- Quan ho demani 1/3 de les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

## TÍTOL IV

### DE LA PARTICIPACIÓ POPULAR

#### CAPÍTOL PRIMER

##### *De la iniciativa ciutadana*

### Article 24è

La iniciativa ciutadana consisteix en què els ciutadans sol·liciten a l'Ajuntament que realitzi una determinada activitat de competència municipal.

### Article 25è

La iniciativa ciutadana ha de venir documentada i subscripta per un mínim del 10% dels residents en el municipi i majors d'edat. Si el contingut és pres en consideració per l'Administració Municipal, s'iniciarà l'expedient corresponent, en el qual els peticionaris o proposants tindran la consideració d'interessats i gaudiran del tràmit d'audiència en la proposta de resolució. Les decisions que s'adoptin seran motivades.

## TÍTOL V

### DE LA CONSULTA POPULAR

### Article 26è

L'Ajuntament, de conformitat amb el que preveuen els articles 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local, i 144 i 146 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, previ acord per majoria absoluta del Ple i autorització del Govern de l'Estat, podrà sotmetre a consulta popular els assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns, llevat dels relatius a

les finances locals.

### Article 27è

La consulta popular contemplarà en tot cas:

a) El dret dels ciutadans residents al municipi a ser consultats.

b) El dret a què la consulta expressi les possibles solucions alternatives amb la màxima informació possible, escrita i gràfica.

### Article 28è

1. Correspon a l'Alcalde, previ acord plenari, realitzar els tràmits pertinents per a la celebració de la consulta popular sobre matèries de competència municipal.

2. L'Alcalde ha de sotmetre al Ple les sol·licituds de consulta popular presentades per un nombre de veïns que, com a mínim, sigui igual a 1.000 més el 10% dels habitants que excedeixen els 5.000 habitants.

3. La sol·licitud ha de contenir la identificació dels veïns i la seva signatura formalitzada davant el secretari de la corporació o un altre fedatari públic.

4. Només poden subscriure la sol·licitud els veïns empadronats que reuneixin els requisits per ser electors segons la legislació electoral vigent.

5. Quan la iniciativa sigui d'una associació o d'un grup de veïns, en la sol·licitud s'ha de designar un representant.

### Article 29è

El procediment a seguir en la consulta popular serà l'establert pel Reglament de consultes populars municipals (aprovat per Decret 294/1996, de 23 de juliol). En tot allò que no s'hagi previst en l'esmentat Reglament, serà d'aplicació la legislació sobre referèndums i supletòriament la legislació electoral.

## CAPÍTOL TERCER

##### *De la participació ciutadana en la gestió municipal*

### Article 30è

L'Ajuntament fomentarà la participació ciutadana en la gestió municipal, primordialment en la prestació de serveis públics de caràcter cultural, esportiu, assistencial, medio-ambiental i de seguretat ciutadana.

### Article 31è

L'Ajuntament assumeix el compromís d'integrar, d'acord amb la naturalesa del servei i la reglamentació específica, a representants de les associacions ciutadanes en els òrgans de gestió dels serveis públics municipals amb personalitat jurídica pròpia.

### Article 32è

El Consell Municipal General proposarà els representants de les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, que han d'integrar-se en els òrgans a què es fa referència l'article anterior. El Ple de la Corporació municipal acordarà el seu nomenament.

### Article 33è

Les entitats i associacions inscrites en el

Registre Municipal d'Associacions podran presentar propostes relatives a la prestació dels serveis públics municipals.

### *Disposició final*

En tot allò no previst en aquest Reglament s'estarà al que disposi la legislació estatal i autonòmica, bàsica i sectorial, i sens perjudici de la mateixa; especialment la Llei reguladora de les Bases del Règim Local, la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la Llei del règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, i els reglaments que les desenvolupin.

Santa Coloma de Cervelló, 7 de gener de 2003.

*L'Alcalde, Josep Comellas Martin.*

022003000805



## Santa Coloma de Cervelló

### ANUNCI

Es fa públic, per a coneixement general, el següent:

1r. En sessió plenària celebrada el 31 d'octubre de 2002 es va aprovar inicialment el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.

L'expedient i el text del Reglament es van sotmetre a informació pública durant un termini de trenta dies hàbils, mitjançant anuncis inserits al diari "La Vanguardia" de data 7-11-2002 (pàg. 83), al BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA núm. 271, de data 12-11-2002 (pàg. 98), al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 3760, de data 13-11-2002 (pàg. 19914) i al tauler d'edictes de la Corporació, sense que durant l'esmentat termini es formulés cap reclamació o al·legació.

En no haver-se presentat reclamacions ni al·legacions, de conformitat amb el punt tercer de l'acord plenari de 31 d'octubre de 2002, l'aprovació inicial va esdevenir definitiva en data 20 de desembre de 2002.

2n. El text íntegre del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló es transcriu íntegrament a l'Annex del present anunci.

3r. El referit Reglament entrarà en vigor el següent dia hàbil d'haver estat publicat el present anunci en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA.

4t. L'aprovació definitiva d'aquest Reglament exhaureix la via administrativa. Contra aqueixa els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest Ordre Jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. I tot això, sens perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

## Administració Local

### REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

#### TÍTOL PRELIMINAR

#### DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 1r

En l'exercici de la potestat reglamentària i d'autoorganització reconeguda en l'article 4a) de la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local i l'article 8.1.a) de la Llei 8/1.987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, es dicta aquest Reglament orgànic que regularà l'organització i el funcionament de l'Ajuntament i els seus diferents Òrgans.

##### Article 2n

Els aspectes no previstos en el Reglament es regiran per la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local i l'article 8.1.a) i per la Llei 8/1.987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i pels seus Reglaments respectius.

Supletòriament s'aplicaran la normativa estatal i els principis generals del dret, amb especial atenció a les normes de funcionament democràtic.

##### Article 3r

La facultat d'interpretar el Reglament correspon, en última instància, al Ple municipal.

Els criteris d'interpretació de les normes que es contenen en aquest Reglament es faran d'acord amb les normes generals contingudes al Codi Civil, en atenció als criteris d'interpretació gramatical i en funció dels objectius que es persegueixin en redactar els preceptes controvertits.

La interpretació haurà de ser sempre en el sentit més favorable als drets de representació política i, en general, als drets constitucionals reconeguts.

El Ple podrà dictar normes de caràcter interpretatiu, per majoria absoluta.

##### Article 4t

És objecte del Reglament:

a) Regular el règim organitzatiu de l'Ajuntament.

b) Regular el funcionament dels Òrgans municipals.

c) Concretar l'estatut dels Regidors, els drets i els deures, i el Registre d'interessos.

##### Article 5è

1. El català és la llengua pròpia de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló. Tota la documentació municipal es redactarà en català.

2. Tots els ciutadans tenen dret a escollir la llengua oficial a Catalunya amb què es relacionen amb l'Ajuntament. Si així ho manifesten expressament en cada cas, es lliuraran les resolucions i qualsevol altra documentació, també en llengua castellana.

3. La documentació que hagi de tenir efectes fora de Catalunya, o d'una comunitat autònoma, on el català no sigui llengua coo-

ficial, es redactarà també en llengua castellana. Si és adreçada a organismes de la Unió Europea, en qualsevol de les seves llengües oficials. En cas de discrepàncies d'interpretació, prevaldrà el redactat en català.

#### TÍTOL PRIMER

#### L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

##### CAPÍTOL I

#### ELS ÒRGANS MUNICIPALS

##### Article 6è

1. L'organització municipal està composta per:

- El Ple.
- L'Alcalde/essa.
- Els Tinents d'Alcalde.
- La Comissió de Govern.
- Les Comissions Informatives.
- La Comissió Especial de Comptes.

2. L'organització municipal es podrà completar amb:

- Els/les Regidors/es delegats.
- Els Consells locals sectorials.
- Els Òrgans de Govern dels organismes autònoms municipals i de les Societats municipals.

3. La creació d'òrgans complementaris ha de respondre als principis d'eficàcia, economia organitzativa i participació ciutadana.

##### CAPÍTOL II

#### L'ALCALDE

##### Article 7è

1. L'Alcalde/essa presideix la Corporació i exerceix les atribucions que expressament li assignen les Lleis i les que, corresponent al municipi, no s'atribueixen a altres Òrgans municipals.

2. L'Alcalde/essa pot delegar l'exercici de les seves atribucions, llevat de:

- Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Comissió de Govern.
- Decidir els empats amb el vot de qualitat.
- La concertació d'operacions de crèdit.
- La prefectura superior de tot el personal.
- La separació del servei dels funcionaris.
- L'acomiadament del personal laboral.
- Dirigir el Govern i l'Administració municipal.
- Dictar bans.

i) Les aprovacions dels instruments de planejament i de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com els instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització. No obstant, aquestes atribucions es podran delegar en la Comissió de Govern.

j) L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència.

k) La iniciativa per proposar al Ple la declaració de lesivitat en matèries de la competència de l'Alcalde.

l) Adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortu-

nis públics i greu risc dels mateixos, les mesures necessàries i adequades.

3. L'Alcalde/essa de Santa Coloma de Cervelló té el tractament d'il·lustríssim/a senyor/a.

4. L'Alcalde/essa consultarà als portaveus dels grups polítics municipals en cas de catàstrofe o infortuni públic.

5. L'Alcalde/essa podrà demanar l'assessorament dels portaveus dels grups polítics municipals en els assumptes d'especial transcendència per al municipi.

##### Article 8è

1. L'Alcalde/essa designa i revoca lliurement els Tinents d'Alcalde d'entre els membres de la Comissió de Govern.

2. Els tinents d'Alcalde substitueixen l'Alcalde, per ordre de nomenament en els casos de vacant, d'absència o de malaltia.

3. El nombre de Tinents d'Alcalde no podrà excedir del nombre de membres de la Comissió de Govern.

4. Els nomenaments i els cessaments es faran mitjançant resolució de l'Alcalde/essa, de la què es donarà compte al Ple en la propera sessió que celebri, es notificarà als designats i es publicarà en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA i en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent de la signatura de la resolució per l'Alcalde.

5. La condició de tinent d'Alcalde es perd, també, per renúncia expressa manifestada per escrit i per pèrdua de la condició de membre de la Comissió de Govern.

##### Article 9è

L'Alcalde/essa pot efectuar delegacions a favor de la Comissió de Govern. En tal cas, els acords adoptats per aquesta Comissió tindran el mateix valor que les resolucions dictades per l'Alcalde/essa.

##### Article 10è

1. L'Alcalde/essa pot delegar l'exercici de les seves atribucions que no tinguin caràcter de indelegables en els membres de la Comissió de Govern.

2. Aquestes delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades i podran estendre's tant a la facultat de dirigir els serveis corresponents com a la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.

3. Les delegacions genèriques hauran d'adaptar-se les grans àrees de l'organigrama municipal.

##### Article 11è

1. L'Alcalde/essa podrà també efectuar delegacions especials a favor de qualsevol regidor/a per a la direcció i gestió d'assumptes inclosos en les àrees esmentades. En aquest cas, el/la regidor/a que exerci una delegació genèrica tindrà facultat de supervisar l'actuació dels/les Regidors/es amb delegacions especials de la seva àrea.

2. Les delegacions especials poden ésser de tres tipus:

- Relatives a un projecte o assumpte

## Administració Local

determinat. En aquest cas l'eficàcia de la delegació, que podrà contenir les facultats delegables de l'Alcalde/essa, inclosa la d'emetre actes que afectin tercers, es limitarà al temps de gestió o execució del projecte.

b) Relatives a un determinat servei. En aquest cas la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no podrà incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.

c) Relatives a un districte o barri. Podrà incloure totes les facultats delegables de l'Alcalde en relació a certes matèries però circumscrites a l'àmbit territorial de la delegació. En cas de coexistir aquest tipus de delegació amb delegacions genèriques per àrees, els decrets de delegació establiran els mecanismes de coordinació entre unes i altres, de tal manera que resti garantida la Unitat de Govern i gestió del municipi.

### CAPÍTOL III

#### LA COMISSIÓ DE GOVERN

##### Article 12è

1. La Comissió de Govern és integrada per l'Alcalde/essa i un nombre de Regidors/res no superior al terç del nombre legals d'aquests, nomenats i separats lliurement per l'Alcalde/essa, el qual n'ha de donar compte al Ple.

2. Correspon a la Comissió de Govern:

a) L'assistència a l'Alcalde/essa en l'exercici de les seves atribucions.

b) Les atribucions que l'Alcalde/essa li delegui.

c) Les atribucions que el Ple li delegui, mitjançant acord adoptat per majoria absoluta. D'aquests acords se n'ha de donar compte al Ple en la primera sessió que celebri.

##### Article 13è

1. La Comissió de Govern, per a l'exercici de les seves competències resolutòries - ja siguin delegades o bé d'atribució legal directa -, celebrarà sessió ordinària segons la periodicitat i l'horari que fixarà l'Alcaldia mitjançant Decret, i extraordinària quan ho decideixi l'Alcaldia mateixa.

2. El Secretari actuarà de fedatari dels acords de la Comissió de Govern.

3. La convocatòria haurà d'expressar la relació d'assumptes que caldrà debatre, i els expedients corresponents.

4. Tret dels casos d'urgència motivada, entre la convocatòria i la sessió de la Comissió de Govern haurà d'existir un termini de vint-i-quatre hores.

5. La convocatòria de la sessió de la Comissió de Govern haurà de ser notificada a cadascun dels seus membres, i als grups municipals, respectant sempre el termini anterior. En cas d'urgència peremptòria, s'haurà d'acompanyar, a la convocatòria, la resolució de l'Alcaldia que acordi la celebració de la sessió de la Comissió de Govern sense respecte dels terminis expressats.

6. L'adopció d'acords es farà sempre per majoria simple dels membres assistents.

### CAPÍTOL IV

#### LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

##### Article 14è

1. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, l'estudi i l'informe del Compte General de la Corporació, integrat per tota la documentació que exigeixi la normativa vigent aplicable.

2. Per a l'exercici adequat de les seves funcions, els membres de la Comissió disposaran, per mitjà del President de la Comissió, de la documentació complementària que es consideri necessària així com de la presència dels membres i dels funcionaris de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

3. Tots els grups municipals, de manera proporcional a la seva representativitat, tindran dret a formar part de la Comissió, i designaran aquesta finalitat els Regidors que hagin d'integrar-s'hi.

4. Les competències de la Comissió Especial de Comptes s'entenen sense perjudici de les que corresponen al "Tribunal de Cuentas" i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb la seva legislació específica.

5. Els estats i els comptes seran retuts per l'Alcalde/essa abans del dia 15 de maig de l'exercici següent al qual corresponguin. Els dels organismes autònoms i les Societats mercantils seran retuts i proposats inicialment pels seus Òrgans competents i seran tramesos a l'Ajuntament en el mateix termini. El Compte General, format per la Intervenció de Fons, serà sotmès abans del dia 1 de juny a informe de la Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament.

6. El Compte General amb l'informe de la Comissió Especial de Comptes a què es refereix l'apartat anterior, serà exposat al públic per un termini de quinze dies, durant els quals, i vuit dies més, els interessats podran presentar reclamacions, esmenes o observacions.

7. Un cop examinades i fetes les comprovacions de les al·legacions, reclamacions, esmenes o observacions, que aquesta Comissió Especial cregui oportunes, n'emetrà un nou informe. Acompanyat dels informes de la Comissió Especial i de les reclamacions i les esmenes formulades, el compte general es sotmetrà al Ple de la Corporació perquè, si escau, pugui ser aprovat abans del dia 1 d'octubre. L'Ajuntament retrà a la Sindicatura de Comptes el Compte General degudament aprovat.

##### Article 15è

Correspon a la Comissió Especial de Comptes, l'examen, l'estudi i l'informe de tots els comptes, pressupostaris i extrapressupostaris, que hagi d'aprovar el Ple de la Corporació, d'acord amb allò que estableix la legislació reguladora de la comptabilitat de les entitats locals.

### CAPÍTOL V

#### EL PLE MUNICIPAL

##### Article 16è

1. El Ple és integrat per tots/es els/les Regidors/es i és presidit per l'Alcalde/essa.

2. Corresponen al Ple les atribucions que determina l'article 22.2 i 3 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el qual podrà delegar les seves atribucions en l'Alcalde o la Comissió de Govern, llevat de les previstes a l'apartat 4 de l'esmentat article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local.

### CAPÍTOL VI

#### LES COMISSIIONS INFORMATIVES

##### Article 17è

Sota la denominació de comissions informatives es constituïran, en correspondència amb les àrees en què s'estructurin els serveis municipals, uns òrgans que tindran per objecte l'estudi, informe o consulta de tots els assumptes que hagin d'ésser sotmesos a la decisió del Ple, així com el seguiment de la gestió de l'Alcalde, la Comissió de Govern i els Regidors que ostentin delegacions.

##### Article 18è

Tots els grups municipals tindran dret a formar part d'aquestes comissions, respectant el criteri de proporcionalitat del Ple, que hauran d'estar integrades pels membres que designin els diferents grups. Les comissions estaran formades per un nombre parell o imparell de membres, d'entre ells l'Alcalde/essa com a President nat. L'Alcalde/essa podrà delegar la seva representativitat en un President efectiu, el qual serà designat a proposta de la comissió corresponent, i serà elegit d'entre els membres que la integrin. Actuarà de Secretari el de l'Ajuntament o funcionari que delegui.

##### Article 19è

L'adscripció a cada Comissió dels/les Regidors/es que corresponguin a cada grup municipal i les variacions durant el període de mandat, seran decidides per majoria dels integrants del mateix grup, ja sia manifestant-ho en sessió plenària, o bé mitjançant un escrit tramès a l'Alcaldia i del qual s'haurà de donar compte al Ple.

##### Article 20è

Les sessions de les comissions informatives es celebraran a la Casa Consistorial.

##### Article 21è

La convocatòria, la farà el President de cada Comissió, amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació, acompanyada de l'ordre del dia amb els assumptes, que cal tractar. De cada reunió de les comissions informatives, se'n aixecarà acta, la qual serà lliurada per còpia certificada als seus membres.

##### Article 22è

La periodicitat de les sessions, dies i horaris de la seva celebració, seran determinats de manera autònoma per cadascuna de les comissions, respectant la no coincidència d'horaris entre elles.

##### Article 23è

A les sessions de les comissions informatives

## Administració Local

ves s'hi podran convocar, a l'efecte d'escoltar-ne el parer o rebre l'informe en temes concrets i de transcendència especial, les entitats de representació ciutadana o tècnics especialitzats, els quals hauran d'abandonar la sessió tan bon punt hagin acabat la seva intervenció.

### Article 24è

Les comissions emetran dictamen sobre les propostes d'adopció d'acord. Els dictàmens favorables o desfavorables es sotmetran a l'aprovació de l'òrgan corresponent.

### Article 25è

La funció de seguiment de la gestió de l'Alcalde/essa i dels Regidors/es que ostentin delegacions, es farà mitjançant la relació de les resolucions adoptades.

La funció de seguiment de la Comissió de Govern es portarà a terme mitjançant la relació dels acords adoptats que corresponguin a l'àrea o àmbit d'actuació corresponent.

### CAPÍTOL VII

#### ELS CONSELLS LOCALS SECTORIALS

### Article 26è

Per acord del Ple, es poden crear Consells de participació sectorial quant als àmbits d'actuació pública municipal que per llur naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació dels ciutadans i de llurs associacions en els assumptes municipals.

### Article 27è

1. Els Consells sectorials desenvoluparan exclusivament funcions d'informe i consulta, i si escau, proposta referent al sector d'activitat corresponent.

2. La composició, l'organització i l'àmbit d'actuació dels Consells seran establerts en l'acord plenari corresponent, i estaran recollits i desenvolupats en els Reglaments propis dels Consells.

3. Cada Consell estarà presidit per un membre de la Corporació, nomenat i separat lliurement per l'Alcalde/essa.

### CAPÍTOL VIII

#### ALTRES ORGANISMES

### Article 28è

1. El Ple podrà acordar l'establiment d'ens descentralitzats amb personalitat jurídica pròpia per a la gestió de determinats serveis.

2. Es regiran per la normativa aplicable a la forma de gestió del servei escollida i concretada en els Estatuts respectius.

3. La composició dels Òrgans de Govern dels diferents ens, la determinaran els respectius Estatuts.

### CAPÍTOL IX

#### GRUPS MUNICIPALS

### Article 29è

La representació política en els Òrgans de Govern respectarà els criteris de proporcionalitat dels diferents grups municipals.

### Article 30è

Els/les Regidors/es a l'efecte de la seva actuació corporativa es constituïran en grups municipals.

Cap regidor/a no pot pertànyer simultàniament a més d'un grup. Per cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal.

### Article 31è

1. Dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació, els grups municipals es constituïran mitjançant escrit adreçat a l'Alcalde/essa i sotsignat per tots els seus integrants, que es presentarà al Registre General de la Corporació.

2. En el mateix escrit es farà constar la designació del portaveu del grup. Es podran designar suplents.

3. Els/les Regidors/es que no quedin integrats en un grup, quedaran automàticament incorporats al grup mixt o de no adscrits.

4. El President donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri, de la constitució dels grups municipals, dels seus integrants i portaveus.

### Article 32è

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva hauran d'incorporar-se als grups.

### Article 33è

1. Correspon als grups municipals designar aquells dels seus components que hagin de representar-los en tots els Òrgans col·legiats integrats per membres de la Corporació que pertanyin als diferents grups.

2. Els grups municipals podran fer ús dels locals de la Corporació per celebrar reunions o sessions de treball. El President establirà el règim concret d'utilització dels locals per part dels grups tenint en compte la necessitat de coordinació funcional i d'acord amb els nivells de representació política de cadascun d'ells. No es permetrà aquest tipus de reunions coincidint amb sessions dels Òrgans col·legiats municipals.

### Article 34è

1. Els grups municipals disposaran d'un despatx o local per reunir-se i rebre visites dels ciutadans.

2. L'Alcalde/essa posarà a la seva disposició una infraestructura mínima de mitjans materials i humans.

3. El Ple de la Corporació amb càrrec als pressupostos anuals de la mateixa, assignarà als grups municipals una dotació econòmica, que haurà de tenir un component fix i idèntic per a tots els grups i un altre variable en funció del nombre de membres de cadascun d'ells, dintre dels límits que, en el seu cas, s'estableixin amb caràcter general en les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat.

4. La dotació econòmica no es pot destinar al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial.

5. Els grups municipals hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació a

què es refereix el número anterior que posaran a disposició del Ple sempre que ho demanin.

### TÍTOL SEGON

#### EL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS MUNICIPALS

##### CAPÍTOL I

#### EL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

### Article 35è

Els Òrgans col·legiats de l'Ajuntament funcionen en règim de sessions ordinàries, de periodicitat preestablerta, i de sessions extraordinàries que poden ésser, si escau, urgents.

### Article 36è

Les sessions dels Òrgans de la Corporació es celebraran a la Casa Consistorial.

### Article 37è

1. La convocatòria dels Òrgans col·legiats ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes que cal tractar.

2. En el cas de les sessions extraordinàries convocades a sol·licitud de membres de la Corporació, la convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia proposat pels qui han adoptat la iniciativa. No obstant això, el President pot incloure en la convocatòria altres assumptes si ho considera convenient.

3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ésser ampliat si l'òrgan col·legiat ho acorda per majoria absoluta, a proposta del President, d'una quarta part dels membres o d'algun dels portaveus. Quan la proposta es presenta en el Ple, l'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la Comissió Informativa corresponent.

4. En el cas de sessions extraordinàries, no es poden tractar assumptes que no s'hagin inclòs en l'ordre del dia.

### Article 38è

1. El quòrum d'assistència per a la constitució vàlida dels Òrgans col·legiats és el d'un terç del nombre legal de membres que, en cap cas, podrà ésser inferior a tres.

2. Els acords s'adopten per majoria simple, llevat dels assumptes que exigeixen quòrums especials. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat del President.

3. El vot es pot emetre en sentit afirmatiu o negatiu i els membres també es poden abstenir de votar.

4. A efectes de la votació corresponent es considerarà que s'abstenen els membres de la Corporació que s'haguessin absentat un cop iniciada la deliberació de l'assumpte i no estiguessin presents en el moment de la votació.

### Article 39è

1. De totes les sessions s'ha d'aixecar acta, la qual ha de contenir:

a) Tipus de sessió (ordinària, extraordinària o extraordinària urgent) i lloc de celebració, data i hora en què comença i s'aixeca.

b) Relació d'assistents i d'absents.

c) Relació de matèries debatudes, vots emesos i acords adoptats.

## Administració Local

d) Relació resumida de les opinions emeses i incidències esdevingudes, excepte si es demana la transcripció literal de la intervenció.

2. L'elaboració de l'acta correspondrà al Secretari o a qui actui per delegació.

3. L'acta, un cop elaborada, s'haurà de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent, i ha d'ésser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. En l'acta s'ha de fer consignar la lectura i l'aprovació de l'acta anterior i també les rectificacions que siguin pertinents. En cap cas no pot modificar el fons dels acords.

### Article 40è

1. Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre corresponent. Els fulls del llibre han d'ésser numerats i protocolitzats amb la rúbrica del President i el segell de la Corporació.

2. Les actes aniran signades pel Secretari amb el vist-i-plau del President de l'òrgan respectiu.

3. En cas que no es celebri sessió per manca d'assistents o altre motiu, el Secretari suplirà l'acta amb una diligència autoritzada per la seva signatura, en què es consignarà la causa, el nom dels concurrents i dels qui hagin excusat l'assistència.

### Article 41è

Amb excepció de les sessions plenàries, les sessions dels altres Òrgans col·legiats no són públiques, tret del cas que així s'acordi.

## CAPÍTOL II

### FUNCIONAMENT DEL PLE

#### Article 42è

Les sessions del Ple poden ésser:

- Ordinàries.
- Extraordinàries.
- Extraordinàries de caràcter urgent.

#### Article 43è

1. El Ple té sessió ordinària, com a mínim, un cop al mes, excepte durant el mes d'agost.

2. El Ple celebrarà sessió extraordinària quan ho decideixi l'Alcalde/essa o ho sol·liciti la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, sense que cap regidor pugui sol·licitar-ne més de tres anualment. En aquest últim cas, la celebració del mateix no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des que va ésser sol·licitada, i no podrà incorporar-se l'assumpte a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes, si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

Si l'Alcalde/essa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de Regidors indicat dintre del termini establert, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització del termini, a les dotze hores, la qual cosa serà notificada pel Secretari de la Corporació a tots els seus membres, l'endemà de la finalització del termini esmentat. En absència de l'Alcalde/essa o de qui legalment el substitueixi, el Ple quedarà vàlidament constituït

sempre que hi concorri un terç del nombre legal de membres, essent presidit pel membre de la Corporació de major d'edat entre els presents.

3. Les sessions extraordinàries urgents són les convocades per l'Alcalde/essa quan la urgència de l'assumpte o assumptes per tractar no permet convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima de dos dies hàbils. En aquest cas ha d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia la ratificació del Ple sobre la urgència. Si el Ple no ratifica la urgència, s'ajecaria la sessió sense més tràmit.

#### Article 44è

Les sessions plenàries, llevat de les extraordinàries urgents, s'han de convocar, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació.

#### Article 45è

1. Els expedients administratius que hagi de resoldre el Ple hauran d'estar totalment complerts, en el moment de ser convocada la sessió plenària, excepte en el cas que siguin d'urgència reconeguda, derivada de l'acabament de terminis peremptoris. En aquest cas es podrà adoptar una resolució condicionada al perfeccionament de l'expedient, en el sentit que determini el Ple.

2. A partir del mateix dia de la convocatòria de la sessió, la documentació relativa als diferents assumptes a tractar, serà a la Secretaria General de l'Ajuntament, on el Regidors/es la podran consultar durant l'horari d'oficina. Fora d'aquest horari, la documentació relativa als diferents assumptes a tractar romandrà, a disposició dels senyor Regidors, en el lloc habilitat a l'efecte.

#### Article 46è

1. L'ordre del dia de les sessions serà fixat per l'Alcalde/essa, assistit del Secretari.

2. En l'ordre del dia únicament podran incloure's els assumptes que hagin estat prèviament dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la Comissió Informativa corresponent.

3. En l'ordre del dia dels Plens ordinaris s'inclourà un apartat dedicat al control de la resta d'Òrgans de la Corporació, podent-se formular precs, preguntes i interpellacions per part de tots els grups municipals.

4. L'Alcalde/essa, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure en l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels portaveus, assumptes que no hagin estat prèviament dictaminats per la respectiva Comissió, però en aquest supòsit no podrà adoptar-se sense que el Ple en ratifiqui la inclusió en l'ordre del dia.

#### Article 47è

1. Els grups municipals podran presentar al Ple propostes de resolució per a debat i votació, que s'inclouran en l'ordre del dia de la primera sessió plenària que se celebrarà, després d'estar dictaminades per la Comissió Informativa corresponent, o per raons d'urgència, sense dictamen previ.

2. Si les propostes presentades pels grups municipals no són urgents, es sotmetran al dictamen previ de la Comissió Informativa

corresponent i seran incloses en l'ordre del dia de la primera sessió plenària que se celebri.

#### Article 48è

L'Alcalde/essa podrà denegar la inclusió d'una proposta en l'ordre del dia mitjançant resolució motivada, que haurà de fonamentar-se en:

- Manca de competència de l'ens local.
- Manca de competència del Ple.
- Il·legalitat de la proposta de resolució presentada.

#### Article 49è

Els documents integrants dels expedients en els quals s'ha de celebrar el debat i, si escau, la votació posterior, tindran les denominacions següents:

a) Dictamen de la Comissió Informativa corresponent, subscrit pel President de la Comissió. Constarà d'una part expositiva amb fets i fonaments de dret i una altra resolutòria.

b) Proposició, subscrita pels grups municipals o pel seu portaveu. Es la proposta que no ha estat sotmesa prèviament a dictamen de Comissió Informativa. No es podrà debatre ni votar si no n'ha ratificat prèviament la inclusió en l'ordre del dia.

c) Moció és la proposta que es sotmet directament a coneixement del Ple, subscrita per un grup municipal i per raons d'urgència. El portaveu del grup proposant justificarà la urgència i el Ple votarà sobre la procedència del debat. Si el resultat de la votació fos positiu es debatrà i votarà la moció.

d) Esmena subscrita per un grup municipal, pel seu portaveu o pel/per la regidor/a que hagués presentat el seu vot particular al si d'una Comissió Informativa. Les esmenes poden ésser de substitució, addició o modificació.

e) Prec és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida als Òrgans de Govern. Poden plantejar precs tots els membres de la Corporació o els grups municipals, a través dels portaveus. Els precs poden ésser debuts, però en cap cas sotmesos a votació.

f) Pregunta és qualsevol qüestió plantejada als Òrgans de Govern. Les preguntes plantejades oralment en el transcurs d'una sessió seran generalment contestades pel seu destinatari en la sessió següent, sens perjudici que s'hi pugui donar resposta immediata. Les preguntes formulades per escrit, amb vint-i-quatre hores d'antelació, seran contestades ordinàriament en la sessió o, per causes motivades, en la següent.

g) La interpellació es referirà a la petició d'una explicació sobre un fet concret o d'una actuació determinada. Es pot contestar oralment en la mateixa sessió o en la següent, o per escrit en un termini de quinze dies.

#### Article 50è

1. El Ple es constitueix vàlidament, amb l'assistència d'un terç dels seus membres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

2. Si la sessió no es pogués celebrar per

## Administració Local

manca de quòrum d'assistència, s'entendrà reiterada la mateixa convocatòria, ordre del dia i caràcter de la sessió per a mitja hora més tard. Si no s'obté el quòrum establert, s'aixecarà la sessió.

### Article 51è

No es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència del President i del Secretari o de les persones que legalment els substitueixen.

### Article 52è

1. Al començament de les sessions, el President preguntarà si algun membre del Consistori ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'haurà distribuït juntament amb la convocatòria. Si no es formularen observacions es considerarà aprovada. Si es formularen es debatran i decidiran les esmenes que fossin procedents.

2. En cap cas podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i únicament podran solucionar-se els errors materials o de fet.

### Article 53è

Tots els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estiguin relacionats en l'ordre del dia. No obstant això, l'Alcalde/essa podrà alterar l'ordre o retirar un assumpte quan la seva aprovació exigeixi una majoria especial i aquesta no pogués obtenir-se en el moment previst inicialment en l'ordre del dia.

### Article 54è

1. La consideració de cada punt de l'ordre del dia començarà amb la lectura, íntegra o en extracte, pel Secretari, del dictamen formulat per la Comissió Informativa corresponent, o, si es tracta d'un assumpte urgent, de la proposició que es sotmet al Ple.

2. Si ningú no sol·licita la paraula després de lectura, l'assumpte es sotmetrà tot seguit a votació.

### Article 55è

1. Si es promou el debat, les intervencions seran ordenades per l'Alcalde/essa, conforme a les regles següents:

a) Cap regidor/a no pot parlar sense haver demanat al President, la paraula i haver-la obtingut.

b) Ningú no podrà ésser interromput quan parli sinó pel President per advertir-li que se li ha exhaurit el temps, per demanar-li que torni a la qüestió, o per cridar-lo a l'ordre.

c) Transcorregut el temps establert, el President, després d'avisar dues vegades el/la regidor/a orador per tal que acabi la intervenció, li podrà retirar la paraula.

2. El debat s'iniciarà amb una exposició i una justificació de la proposta a càrrec d'algun membre de la Comissió Informativa que hi hagués donat dictamen o d'algun dels membres de la Corporació o la moció en nom propi o del grup municipal proponent. La durada d'aquesta exposició tindrà un màxim de 10 minuts.

3. Seguidament els diversos grups municipals disposaran d'un primer torn amb una intervenció que no sobrepassarà els 10 minuts. Si fos el cas, i d'acord amb les seves normes internes de funcionament, el Grup

Mixt repartirà el temps del seu torn entre els diferents membres que l'integrin, la qual cosa tindrà caràcter potestatiu per a la resta de Grups Municipals.

4. Si ho sol·licita algun grup, es procedirà a un segon torn, que no superarà els 3 minuts.

5. Finalitzat aquest torn, el President donarà per acabada, la discussió que es tancarà amb una intervenció del ponent d'un màxim de 5 minuts, en la qual es ratificarà o modificarà la proposta.

6. Un cop feta una votació, els grups que no han intervingut en el debat poden explicar el vot. La intervenció tindrà una durada màxima de 2 minuts.

7. Si un membre de la Corporació ha votat en sentit contrari al del seu grup, pot fer explicació individual de vot també, amb una durada màxima de 2 minuts.

8. En tot el debat, l'Alcalde/essa podrà intervenir en tot moment, sense limitació.

9. Les esmenes i addicions que vulguin presentar els Grups Municipals es formularan per escrit i es lliuraran a la Secretaria General de l'Ajuntament amb anterioritat a l'inici de la sessió, i s'hauran de votar abans del dictamen a que es refereixin. Tanmateix l'Alcalde podrà, excepcionalment, admetre a tràmit esmenes i addicions una vegada oberta la sessió, encara que siguin formulades "in voce".

### Article 56è

En les sessions ordinàries, en el torn de precís, preguntes i interpellacions, les intervencions dels/de les Regidors/es tindran una durada màxima de 3 minuts.

### Article 57è

Els temps d'intervenció podran variar-se, per acord dels portaveus dels grups municipals, en cas d'assumptes inclosos en l'ordre del dia d'especial transcendència.

### Article 58è

La Presidència dirigirà els debats d'acord amb els principis recollits als preceptes anteriors, amb criteris de flexibilitat, tenint en compte els drets fonamentals de representació política i de lliure expressió. L'Alcalde/essa indicarà als/a les regidor/es l'acabament del temps i podrà donar per finalitzada cada intervenció quan no es conclogui després de la indicació.

### Article 59è

El President declararà debatut un assumpte i passarà a la votació quan s'hagin produït totes les intervencions, tal com s'expressa en aquest Reglament.

La votació serà secreta quan així s'estableixi o reglamentàriament o quan així ho acordi l'Alcalde/essa, un cop feta la sol·licitud prèvia d'un terç dels membres presents a la sessió.

### Article 60è

El President cridarà a l'ordre o a la qüestió debatuda en els casos següents:

a) Quan els/les Regidors/es es desviïn notòriament del tema objecte del debat o tor-

nin sobre el que ja s'hagi discutit i quan la intervenció oral excedeixi del temps fixat en aquest Reglament orgànic.

b) Quan es profereixin paraules ofensives i desconsiderades per als interlocutors mateixos i quan produeixin frases atemptatòries al prestigi dels organismes municipals o de les Institucions públiques.

c) Quan algú es dirigeixi directament a un/a regidor/a o grup sense seguir el curs intermedi de la Presidència.

### Article 61è

Si concorre qualsevol de les causes expressades en l'article anterior i el President efectua dues crides a l'ordre al mateix membre del Consistori durant el transcurs de la sessió, li podrà retirar l'ús de la paraula, o la hi podrà concedir de nou per tal que es justifiqui o disculpi.

### Article 62è

En el supòsit que algun membre Corporatiu no observés les normes dels dos articles anteriors, de forma reiterada i ostensible, el President podrà ordenar al regidor causant que abandoni la sala de sessions.

### Article 63è

1. Quan un assumpte determinat que estigui inclòs en l'ordre del dia d'una sessió afecti un/a regidor/a en l'abast que conté l'article 96 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, l'interessat haurà d'abandonar la sala mentre es discuteix i es vota l'assumpte.

2. Quan un membre Corporatiu afectat no plantegi directament l'existència d'interès en l'assumpte que es debat i no sol·liciti, en conseqüència, l'absència de la sala de sessions, la qüestió, la decidirà el President pel coneixement directe que en pugui tenir, o ho haurà de proposar qualsevol portaveu de Grup.

3. Abans d'adoptar la decisió sobre l'existència o no d'interès i decidir que l'interessat abandoni la sala de sessions, el President haurà d'escoltar durant l'acte i prèviament, l'explicació del regidor afectat.

### Article 64è

Totes les absències per qualsevol causa dels membres del Ple, de la sala de sessions, necessitaran llicència del President i advertència del Secretari a l'efecte del còmput de quòrum i del resultat de les votacions.

### Article 65è

1. Els acords, excepte en aquells casos en què la Llei exigeixi un quòrum especial, s'adoptaran per majoria simple dels membres presents en la sessió, entenent-se per tal majoria la que es produeix quan els vots a favor són més que els vots en contra i sense que entrin en el còmput d'aquesta majoria simple ni els vots en blanc ni les abstencions.

2. Es necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació per a la adopció d'acords en les següents matèries:

a) Aprovació i modificació del Reglament orgànic municipal.

## Administració Local

b) Creació, modificació o dissolució de mancomunitats i altres organitzacions associatives, i tanmateix la creació de Consells territorials o sectorials i ens amb personalitat jurídica, així com l'adhesió a les mateixes i l'aprovació i modificació del seus Estatuts.

c) Transferència de funcions o activitats a altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomenaments de gestió realitzades per altres Administracions, llevat que per Llei s'imposin obligatoriaments.

d) Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comunals.

e) Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost.

f) Municipalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.

g) Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitaments o esperes, quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del seu pressupost, així com les operacions de crèdit previstes en l'article 158.5 de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals.

h) Imposició i ordenació dels recursos propis de caràcter tributari.

i) Els acords que correspongui adoptar a la Corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.

j) Alienació dels béns, quan la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del seu pressupost.

k) Alteració de la qualificació jurídica dels béns demaniais o comunals.

l) Cessió gratuïta de béns a altres Administracions o Institucions públiques.

m) Les restants determinades per la Llei.

### Article 66è

L'absència d'un membre del Ple, un cop iniciada la deliberació d'un assumpte equivalent, a l'efecte de la votació corresponent, a l'abstenció, sempre i quan no estigui present en el moment de la votació.

### Article 67è

Per a l'adopció d'acords se seguirà, a criteri de la Presidència, qualsevol de les tres classes de votació següents:

- Ordinàries.
- Secretes.
- Nominals.

Les votacions ordinàries es faran a mà alçada. El President demanarà els vots afirmatius, els vots negatius i les abstencions.

Les votacions secretes es produiran en aquells casos en què així ho determinin les Lleis o es tracti d'elegir o destituir persones o quan ho demani un terç dels/de les Regidors/es.

Les votacions nominals requeriran la sol·licitud d'un grup municipal i l'acord del Ple per majoria simple.

### Article 68è

Quan en una votació es produeix empat, s'efectuarà una nova votació i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcalde/essa.

### Article 69è

Un cop iniciada la votació, no es podrà interrompre per cap motiu.

### Article 70è

Finalitzada la votació i efectuat el recompte de vots, a càrrec del Secretari, el President anunciarà en veu alta el resultat i proclamarà l'acord adoptat.

### Article 71è

Les sessions del Ple seran públiques.

### Article 72è

El President podrà decretar la suspensió de caràcter públic d'una determinada sessió i que es desenvolupi o continuï, totalment o parcialment, sense assistència de públic i a porta tancada, quan consideri que poden produir-se alteracions de qualsevol tipus que impedeixin el debat serè i la votació lliure dels/de les regidor/es.

### Article 73è

Quan algun membre del Consistori desitgi que la seva exposició figuri en acta amb l'extensió o la precisió que consideri d'interès, ho demanarà a l'Alcalde/essa verbalment a la sessió, o per escrit, i hi incorporarà la redacció que estimi oportuna.

### Article 74è

1. Tot membre de la Corporació que, per delegació de l'Alcalde/essa o President, exerceixi la responsabilitat d'una àrea de gestió, estarà obligat a comparèixer davant del Ple, quan aquest així ho acordi a fi i efecte de respondre a les preguntes que se li formulin sobre la seva actuació.

2. Acordada pel Ple la compareixença, l'Alcalde/essa inclourà l'assumpte en l'ordre del dia de la propera sessió que se celebrarà, i notificarà a la persona interessada l'acord adoptat i la data en què es celebrarà la sessió en què ha de comparèixer. Entre la notificació i la celebració de la sessió hauran de transcórrer, com a mínim, tres dies.

3. En el desenvolupament de les compareixences, l'informant intervindrà per donar resposta a les preguntes que li formulin els diferents grups municipals. En cap cas d'aquesta compareixença se'n derivarà l'adopció d'acords sense compliment del tràmit de declaració prèvia d'urgència.

## TÍTOL TERCER

### ESTATUTS DELS/DE LES REGIDORS/ES

#### CAPÍTOL I

##### ADQUISICIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE REGIDOR/A

### Article 75è

La determinació del nombre de membres de l'Ajuntament, el procediment per elegirlos, la durada del seu mandat i els supòsits

d'inel·ligibilitat i d'incompatibilitat es regulen pel que disposa la legislació electoral.

### Article 76è

La condició de regidor/a es perd per les causes següents:

a) Per decisió judicial ferma, que anul·li l'elecció o la proclamació.

b) Per mort, o incapacitació declarada per decisió judicial ferma.

c) Per finalització del mandat Corporatiu, sens perjudici que continuï en les seves funcions per a l'Administració ordinària fins la presa de possessió del nou Consistori.

d) Per renúncia que haurà de fer-se efectiva per escrit davant del Ple.

e) Per incompatibilitat, en els supòsits establerts per la normativa vigent.

### Article 77è

Els/les Regidors/es romandran suspesos en els seus drets, prerrogatives i deures quan una resolució ferma judicial ho comporti.

#### CAPÍTOL II

### DRETS I DEURES DELS/LES REGIDORS/ES

### Article 78è

Tots els/les Regidors/es fruïran, una vegada hagin pres possessió del seu càrrec, dels honors, les prerrogatives i les distincions que els són pròpies d'acord amb la normativa estatal o autonòmica, i estan obligats al compliment estricte dels deures i les obligacions inherents al càrrec.

### Article 79è

La situació i els drets del funcionaris que passin a tenir la condició de Regidors/es es regirà per la normativa bàsica estatal i/o autonòmica aplicable.

### Article 80è

Tots els/les Regidors/es estan obligats a formular, abans de prendre possessió del càrrec, amb ocasió del seu cessament i cada cop que es produeixin variacions durant el mandat, una declaració sobre causes de possible incompatibilitat, una declaració de béns i de les activitats que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències municipals. Les declaracions s'han d'inscriure en el Registre d'Interessos, regulat al Capítol VII del present Títol.

### Article 81è

1. Els/les Regidors/es tenen el dret i el deure d'assistir a totes les sessions del Ple i de les comissions de les quals en formen part.

2. Tenen dret a vot en el Ple i en les comissions de les quals en formen part, i tenen dret a intervenir en els debats, d'acord amb aquest Reglament.

### Article 82è

Els Regidors/es percebran retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els acompleixin amb dedicació parcial o exclusiva, essent donats d'alta en el règim general de la seguretat social, assumint l'Ajuntament el pagament de les quotes empresarials que

## Administració Local

correspongui.

Les retribucions seran fixades pel Ple i es liquidaran en forma idèntica a la prevista pels funcionaris públics.

La seva percepció serà incompatible amb qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions Públiques i d'ens, organismes i empreses que en depenen.

### Article 83è

Els/les Regidors/es sense dedicació parcial o exclusiva percebran indemnitzacions en la quantia i les condicions que acordí el Ple.

### CAPÍTOL III

#### EL DRET D'INFORMACIÓ DELS/DE LES REGIDORS/ES

### Article 84è

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de la Secretaria General tots els antecedents, les dades o les informacions que són en poder dels serveis de la Corporació i són necessaris per al desenvolupament de la seva funció.

### Article 85è

1. Els/les Regidors/es podran examinar tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia dels Òrgans col·legiats i obtenir còpies dels documents concrets que la integrin, però els originals no podran sortir del lloc on es trobin els expedients.

2. Els/les Regidors/es podran demanar l'assessorament del personal municipal per a l'exercici de llur funció.

### Article 86è

Els/les Regidors/es de la Corporació que exerceixin delegacions o responsabilitats de gestió podran accedir lliurement a la informació pròpia.

### Article 87è

1. L'accés a la informació o la documentació, inclosa l'obtenció de còpies de l'Ajuntament d'expedients o actuacions no sotmeses a sessió, es sol·licitarà per escrit a l'Alcalde.

2. La sol·licitud d'accés a la informació haurà d'ésser resolta motivadament dins els cinc dies hàbils següents a aquells en que s'hagués presentat.

3. La consulta de la informació sol·licitada i/o la resposta escrita a les còpies demanades es lliuraran en el termini màxim de quinze dies comptats des de la data de la sol·licitud.

4. La resolució denegatòria tant sols es pot fonamentar:

a) Quan es tracta del coneixement o la difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.

b) Si es tracta de matèries referents a la seguretat ciutadana, la publicitat de les quals pogués esdevenir negativa.

c) Si es tracta de matèries classificades en els temes de la Llei estatal 9/1968 de 5 d'abril, modificada per la Llei 7 d'octubre de 1978 sobre secrets oficials.

d) En cas que es tracti de matèries emparades pel secret estadístic o que incideixin en

l'àmbit protegit per la legislació limitadora d'accés als bancs informàtics de dades.

e) Quan es tracti d'antecedents, estudis o informes de contingut econòmic o urbanístic, la divulgació dels quals pugui donar lloc a accions especulatives o alteració dels preus de les coses.

### CAPÍTOL IV

#### LA RESPONSABILITAT DELS/DE LES REGIDORS/ES

### Article 88è

1. En l'exercici del càrrec els/les Regidors/es han d'observar en tot moment les normes sobre incompatibilitat establertes per la normativa vigent.

2. Els/les Regidors/es tenen el deure d'abstenir-se de participar en la deliberació, la votació, la decisió i l'execució de qualsevol assumpte si hi concorren algunes de les causes a què es refereix la normativa sobre procediment administratiu o contractació.

3. Si l'actuació del/de la regidor/a en qui concorren les causes esmentades, ha estat determinant, comportarà la invalidesa dels actes en què ha intervingut.

### Article 89è

1. Els/les Regidors/es estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec.

2. Dels acords municipals, en seran responsables els/les Regidors/es que els hagin votat a favor.

3. El Ple de l'Ajuntament és l'òrgan competent per acordar l'inici i per resoldre l'expedient d'exigència de responsabilitat a un/a regidor/a. Aquests acords s'hauran d'adoptar per majoria absoluta dels membres de la Corporació.

### Article 90è

Els/les Regidors/es tenen el deure de guardar reserva quant a les informacions que se'ls facilitin per fer possible el desenvolupament de les seves funcions, especialment de les que hagin de servir d'antecedents per a decisions pendents d'adopció.

### Article 91è

Els/les Regidors/es no poden invocar o fer ús de la seva condició per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

### Article 92è

1. Els/les Regidors/es que sense justificació suficient, no assisteixin a dues reunions consecutives o a tres d'alternes, durant un període d'un any, del Ple o de les comissions de què formin part, poden ésser sancionats per l'Alcalde/essa amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica fins a un màxim de tres mesos.

2. L'Alcalde/essa amb autorització prèvia del Ple, pot privar del dret a percebre les retribucions o les assignacions econòmiques als/a les Regidors/es, en cas d'incompliment reiterat dels deures que els corresponen.

3. La imposició de les sancions previstes pels números anteriors requerirà la prèvia tramitació d'un expedient sancionador, que es

subjectarà a allò que disposa el Decret de la Generalitat de Catalunya 278/1993, de 9 de novembre.

### CAPÍTOL V

#### LA MOCIÓ DE CENSURA

### Article 93è

1. L'Ajuntament en Ple podrà exigir la responsabilitat política a l'Alcalde/essa, mitjançant l'adopció d'una moció de censura que, en el cas de ser aprovada, comportarà la destitució del càrrec.

2. La moció de censura haurà d'ésser proposada almenys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i incloure el nom del candidat proposat per a Alcalde/essa, que podrà ésser qualsevol dels Regidors/es, del que consti l'acceptació expressa en l'escrit de proposició.

3. L'escrit de proposició haurà d'incloure les signatures autenticades per Notari o pel Secretari de la Corporació. El/la Secretari/a general comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits i estendrà en el mateix acte la diligència acreditativa corresponent.

4. El document diligenciat es presentarà en el Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant automàticament convocat el Ple per a les dotzes hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El/la Secretari/a haurà de notificar la convocatòria a tots els membres de la Corporació en el termini màxim d'un dia des de la presentació del document en el registre; indicant la data i l'hora de la sessió, als efectes de la seva assistència a la mateixa.

### Article 94è

1. El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels Regidors de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde/essa i el/la candidat/a a l'Alcaldia, actuant com a Secretari el que ho sigui de la Corporació, qui acreditarà les circumstàncies esmentades.

2. La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció, a concedir la paraula durant un temps breu, si hi fossin presents, al candidat/a a l'Alcaldia, a l'Alcalde/essa i als portaveus dels grups municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.

3. El candidat proposat en la moció quedarà proclamat Alcalde/essa si prospera la moció amb el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de Regidors.

4. L'Alcalde estarà obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària on es voti la moció de censura i a exercir-hi el seu dret de vot.

5. No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

### Article 95è

La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde no suspèn la tramitació i votació de la moció.

## Administració Local

### Article 96è

Cap regidor/a no podrà subscriure, durant el seu mandat, més d'una moció de censura. A aquests efectes, no es prendran en consideració les mocions no tramitades per manca dels requisits exigibles.

### CAPÍTOL VI

#### LES QÜESTIONS DE CONFIANÇA

### Article 97è

L'Alcalde/essa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

- Els pressupostos anuals.
- El reglament orgànic.
- Les ordenances fiscals.

d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

### Article 98è

La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes anteriors figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple. La votació s'efectuarà mitjançant sistema nominal de crida pública, exigint-se per a l'adopció de l'acord el quòrum de votació exigida per cadascun d'ells en la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

### Article 99è

Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatuda en el Ple i que no s'haguera obtingut la majoria necessària per a l'aprovació.

### Article 100è

En el cas de que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'Alcalde cessarà automàticament, quedant en funcions fins a la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec. L'elecció de nou Alcalde/essa es realitzarà en la sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança. Aquesta elecció es regirà per les regles contingudes en l'article 196 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

### Article 101è

La previsió anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculï a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des que es va votar el rebuig de la qüestió de confiança no es presenta una moció de censura amb candidat alternatiu a Alcalde/essa, o si aquesta no prospera. A aquests efectes, no regeix la limitació establerta en l'article 96è del present Reglament.

### Article 102è

L'Alcalde/essa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança en cada any,

comptat des de l'inici del seu mandat, ni més de dos durant la durada total del mateix. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any de mandat de cada Corporació.

### Article 103è

No es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins la votació d'aquesta.

### Article 104è

Els Regidors que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança no podran signar una moció de censura contra l'Alcalde/essa que ho hagués plantejat, fins que transcorri un termini de sis mesos, comptat a partir de la data de votació del mateix.

### Article 105è

Tanmateix, durant el termini indicat, tampoc podran els Regidors emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. Cas d'emetre vot contrari, aquest serà considerat nul.

### CAPÍTOL VII

#### EL REGISTRE D'INTERESSOS

### Article 106è

1. La declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics, així com la declaració sobre béns patrimonials s'inscriuran en el Registre d'Interessos.

2. Les declaracions efectuades d'acord amb el model aprovat es portaran a terme abans de la presa de possessió, amb ocasió del cessament o quan es modifiquin les circumstàncies de fet.

### Article 107è

Les declaracions es podran instrumentar en un document notarial o privat, autenticat pel Secretari de la Corporació.

### Article 108è

Les declaracions tindran l'estructura següent:

#### Béns:

a) Béns immobles, amb expressió de la seva ubicació, de la data d'adquisició i de la seva inscripció al Registre de la Propietat.

b) Drets reals, amb expressió del seu contingut i de la data de constitució.

c) Participació en empreses.

#### Activitats:

a) Per als no assalariats: la indicació de si l'activitat és de caràcter mercantil, industrial, agrícola, ramadera, forestal o de serveis, i cal expressar l'emplaçament, la denominació i la dedicació, i la condició del declarant.

b) Per als assalariats: indicació de l'empresa o empreses en què presta serveis, ubicació, denominació, activitat i lloc de treball o càrrec que ocupa el declarant.

c) Per als professionals liberals: indicació de l'activitat i ubicació.

d) S'hi inclouran d'altres activitats privades

no compreses entre les anteriors que siguin susceptibles de produir ingressos.

e) Activitats de caràcter públic o representatiu.

### Article 109è

1. Les declaracions formulades s'incorporaran en un llibre o document especial denominat Registre d'interessos, que estarà sota la custòdia immediata del/la Secretari/a de la Corporació.

2. Cada membre Corporatiu figurarà en el Registre d'interessos amb el seu nom i cognoms i amb un número que romandrà invariable durant tot el mandat.

3. Quan un membre ometi la seva obligació de formular declaració en el Registre d'interessos, l'Alcaldia li ho requerirà per escrit. Així mateix, si continués l'omissió del compliment, l'Alcaldia ordenarà que figuri l'oportuna diligència en el Registre d'interessos, fins que compleixi amb l'obligació legal.

### Article 110è

El Registre d'interessos està sota la responsabilitat directa de l'Alcalde/essa. Mitjançant l'acord previ del Ple, els membres de la Corporació tenen dret a consultar-ho, i també totes les persones que li acreditin un interès legítim i directe.

Per acord del Ple es podrà obrir un període d'examen públic del Registre d'Interessos.

Les dades declarades pels Regidors/es no podran ésser objecte de cap tipus de divulgació o difusió informativa.

#### Disposició final

El present Reglament Orgànic Municipal, entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA de Barcelona, i seguirà en vigor fins que el Ple no decideixi la seva modificació o derogació.

Santa Coloma de Cervelló, 7 de gener de 2003.

L'Alcalde, Josep Comellas Martín.

022003000807

—✦

## Santa Coloma de Gramenet

### ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 26 de febrer de 1996, va aprovar les Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per part d'aquesta Corporació per a activitats socioculturals.

Segons l'article 6 de les Bases reguladores i de conformitat amb l'acord adoptat per la Comissió de Govern, en la sessió del dia 14 de gener de 2003, s'obre el termini per a la presentació de sol·licituds per a l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament per realitzar activitats socioculturals corresponents a l'any 2003, que serà d'un mes, a comptar des del dia 1 al 28 de febrer d'enguany, ambdós inclosos. Finalitzat aquest període, no s'admetran noves sol·licituds segons estableix aquest article.