

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

AJUNTAMENT DE SUBIRATS

PREÀMBUL

L'ajuntament de Subirats vol refermar el seu compromís polític d'impulsar els mitjans necessaris per fer efectiu el dret ciutadà a la participació en els afers públics que la Constitució proclama al seu article 23.

Es vol avançar, a més en el millor compliment del mandat constitucional contingut a l'article 9.2 de la Constitució, concretat a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya a l'article 43 que ordenen als poders públics a "promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i avaluació de les polítiques públiques, i també a la participació individual i associativa en els àmbits cívic, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia".

La Corporació municipal, plural en la seva composició coincideix en considerar que amb la participació ciutadana es poden assolir millor l'interès general.

No partim de zero. Ja fa temps que s'han endegat i funcionen mitjans d'informació i d'atenció que fan possible aquest primer estadi de la participació com és conèixer allò que es fa a la vila: el butlletí municipal "Tot Subirats", la pàgina web, els serveis d'informació juvenil, l'atenció ciutadana, entre d'altres.

També hem tingut experiències importants de participació ciutadana en l'elaboració de l'Agenda 21, en la revisió del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, el Pla Local de Joventut, el Pla Director de Sostenibilitat Supramunicipal i la urbanització d'espais que han fornint un bon grapat d'experiències en les que fonamentar la regulació de la participació.

Per dur a terme aquest reglament s'ha posat en marxa una experiència innovadora, com és la realització d'un procés de debat social que permeti definir quins són aquells elements de la relació ciutadania-ajuntament que han de marcar la regulació de la participació ciutadana.

Una de les primeres conclusions d'aquest procés de debat ha estat l'interès manifestat per tots els i les participants respecte d'allò que passa als pobles, la qual cosa trenca la imatge de que la ciutadania no vol implicar-se en la gestió dels assumptes públics o col·lectius. Allò que queda palès no és la manca de voluntat de participar sinó la dificultat per trobar els mitjans adients que afavoreixin aquesta participació.

Una altra idea força és la importància del teixit social del nostre municipi i la seva capacitat per mantenir una agenda d'activitats i una presència pública molt important.

Finalment, va aparèixer la importància de mantenir un contacte i una coordinació amb els diferents nuclis que formen la nostre municipi, que per les seves característiques podrien quedar aïllats o, al menys desconnectats de la vida general de Subirats i d'altra banda, la necessitat de donar un servei d'informació més coordinat entre les diferents àrees en les que s'organitza.

El contingut d'aquest reglament és doncs fruit d'aquest procés de debat i de la recerca i recollida d'aquells elements innovadors que han anat incorporant-se a les pràctiques municipals els darrers anys.

Algunes de les propostes sorgides d'aquest debat no tenen cabuda en una norma jurídica com és aquest reglament però són elements a considerar al moment de definir les polítiques que han de promoure aquesta participació.

EL REGLAMENT

Els objectius d'aquest Reglament són:

- a) Definir i millorar els canals d'informació municipal
- b) Definir i millorar els canals de participació directa de la ciutadania en els assumptes públics de competència municipal
- c) Refermar els canals de col·laboració amb el teixit associatiu
- d) Promoure punts de trobada i debat entre la ciutadania i els responsables polítics en l'elaboració i gestió de les polítiques públiques municipals.
- e) Afavorir la implicació i intervenció ciutadana en la millora del municipi de Subirats i dels seus habitants.

En el primer Capítol es recullen els drets ciutadans. S'empra el verb "recollir" perquè aquests drets es poden exercir per la ciutadania amb independència que estiguin o no incorporats a un reglament municipal. Els ajuntaments no tenen competència normativa per constituir drets ciutadans, aquests ja estan proclamats i garantits per la Constitució, l'Estatut i les lleis. La funció d'aquest reglament en aquest sentit és publicar-los per tal de difondre el seu exercici i cercar els mitjans que permetin la major eficàcia de la seva realització.

El capítol II fa referència a aquesta organització municipal, és a dir a aquells mitjans que l'ajuntament posa a disposició de la seva ciutadania per fer efectiu el dret a la participació.

El capítol III indica els mitjans de participació que l'ajuntament formalitza per permetre la incorporació de les iniciatives ciutadanes i el foment de les metodologies participatives.

El compromís municipal de promoure la participació ciutadana, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat a l'article 23 de la Constitució i recollit a l'article 29 de l'Estatut d'Autonomia de

Catalunya. Per això, i en compliment del mandat de l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, l'ajuntament posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials, al seu abast.

CAPÍTOL I. DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I CIUTADANES

Article 1. Dret a la participació.

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

Article 2. Dret a la informació.

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'ajuntament.

2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

Article 3. Dret de petició.

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran en l'oficina d'atenció ciutadana o registre municipal habilitat a l'efecte. També es podran fer servir els mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'Ajuntament. Si es fan de manera col·lectiva caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.

3. L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:

- a) insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris;
- b) l'objecte de petició no és competència de l'ajuntament;
- c) la petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas caldrà donar un termini de 15 dies per subsanar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte

de resolució motivada en el termini de 45 dies, comptadors del següent a la data de presentació de la petició.

4. L'ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim de tres mesos informant, si s'escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 4. Dret d'audiència.

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els qual es manifesti un interès legítim.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 19 d'aquest Reglament.

Article 5. Dret a la iniciativa ciutadana.

La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals.

1. Per a formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà d'aplicació l'art. 70 bis) apartat 2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i es tramitarà d'acord amb allò establert pel Reglament Orgànic municipal. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa normes reguladores de tributs o preus públics. L'ajuntament facilitarà un model per a la seva presentació on s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta que es fa tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.

2. Per a efectuar propostes sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple els quals no es refereixin a la iniciativa prevista a l'apartat anterior, s'exigirà que ho sol·liciti un mínim del 10% de les entitats inscrites en el Fitxer municipal d'entitats, les quals hauran d'acreditar la seva voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en que es decidí. Igualment, ho podrà sol·licitar qualsevol persona empadronada al municipi, amb el suport d'un nombre de signatures no inferior al 30 per cent dels establerts a l'esmentat article 70 bis) apartat 2 de la Llei de Bases del Règim Local. Acomplerts aquests requisits, l'alcalde o alcaldessa resoldrà la sol·licitud motivadament en un termini màxim de 15 dies.

3. La sol·licitud per tal que l'ajuntament faci determinada activitat d'interès públic municipal es podrà formular per qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant escrit que indiqui clarament quina actuació es demana i quins mitjans econòmics i/o personals aporten

els peticionaris per col·laborar en la seva realització. En el cas de persones menors de 16 anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom, de la persona signant, el domicili, el DNI i la seva firma. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari si és admesa la seva sol·licitud en un termini màxim de 45 dies tot indicant, en cas afirmatiu, quines actuacions o mesures es prendran.

Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts a l'article 3 d'aquest reglament.

2. L'Ajuntament regularà els procediments per a la defensa dels drets ciutadans.

Article 7. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals.

1. Totes les persones tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple que siguin de caràcter ordinari, d'acord amb les prescripcions següents:

- a) L'assumpte objecte de la intervenció haurà d'estar directament relacionat amb d'altre o d'altres inclosos a l'ordre del dia de la sessió;
- b) La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'Alcaldia per escrit o mitjà equivalent amb una antelació mínima de 1 dia hàbil previ a la realització de la sessió;
- c) L'alcaldia podrà denegar la intervenció, especialment si és un assumpte sobre el qual l'ajuntament no té competències, si no figura a l'ordre del dia o si ja s'ha presentat en una altra sessió en un període anterior de 3 mesos.
- d) La persona sol·licitant disposarà de deu minuts per fer la seva intervenció després de les intervencions dels grups municipals i podrà ser contestat per l'alcalde/ssa o regidor/a competent, sense que pugui haver dret a la rèplica.
- e) No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència.

2. Quan per causa del reconeixement dels drets d'iniciativa ciutadana en els termes previstos a l'article 5 d'aquest reglament, el Ple de l'Ajuntament tracti dels assumptes sobre els quals s'hagi articulat la iniciativa, aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària, sigui qui sigui el seu caràcter i sense la limitació temporal establerta a la previsió final de la lletra c) del apartat primer d'aquest precepte.

Article 8. Dret a la consulta popular o referèndum.

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits al Cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com a promoure la consulta popular o referèndum d'acord amb l'article 70 bis de la llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local.
2. La consulta popular o referèndum no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.
3. Per acordar la seva realització caldrà l'acord majoritari del Ple municipal i fer la tramitació corresponent davant la Generalitat de Catalunya.
4. No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

Article 9. Dret a una política municipal de foment de les associacions.

Totes les persones tenen dret a que l'ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social del municipi i per a la promoció d'iniciatives d'interès general. L'ajuntament elaborarà un Pla específic de foment i millora de l'associacionisme del poble.

Article 10. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.

L'ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

Article 11. Dret de reunió.

Totes les persones tenen dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, així com del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de transit públic o manifestacions, d'acord amb la llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

Article 12. Promoció efectiva dels drets de participació.

1. L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, removent els obstacles que impedeixin la seva plenitud.

2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular o referèndum, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament.

3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la participació dels immigrants.

CAPÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Secció Primera. Sistemes d'Informació i Comunicació

Article 13. El servei d'Atenció Ciutadana.

1. És concebuda com un esglaió primari de la informació municipal que atén les peticions i consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica. En aquest sentit es dotarà dels mitjans tecnològics, organització, coordinació interna i formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania. El servei té la funció de Registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com la realització dels tràmits administratius que es determinin. Podrà recollir els escrits dirigits a altres administracions traslladant-los, als òrgans competents, comunicant-ho a la persona interessada.

2. Les tasques d'aquest Servei que, en qualsevol moment, podrà adoptar la denominació que aprovi l'Ajuntament, podran estar assignades a una unitat orgànica adequada, segons la estructura organitzativa de l'Administració municipal.

Article 14. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà.

1. L'ajuntament posarà a disposició de la ciutadania una pàgina web on es podrà informar de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de govern i Ple Municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants pel municipi.

2. Aquesta pàgina web informarà amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi. Igualment es podran fer consultes i realitzar els tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin. Es promourà a la pàgina web un espai on es pugin presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars.

Cas que la insuficiència de mitjans tècnics municipals dificultés aquesta implantació, l'ajuntament s'obligarà a sol·licitar l'assistència tècnica a les

administracions amb competències de suport instrumental a aquests efectes.

Article 15. Els mitjans d'informació locals.

1. L'ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions escrites o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania i facilitarà la més àmplia difusió per tot el municipi. Es procurarà especialment donar a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

2. En la mesura de la seva capacitat econòmica i tècnica, l'ajuntament promourà espais a la ràdio i/o la televisió comarcal o a d'altres mitjans al seu abast, amb informació d'interès pel municipi.

3. L'ajuntament promourà la creació d'espais al poble per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres anàlegs que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, puguin permetre donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.

Article 16. Guia de tràmits.

L'ajuntament elaborarà i mantindrà actualitzada una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà a la pàgina web municipal i serà accessible a tota la ciutadania, per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa facilitant la participació ciutadana en els processos d'avaluació d'aquests compromisos..

Article 17. Sistema d'informació i comunicació ciutadana.

L'ajuntament promourà l'elaboració d'un pla d'actuació per facilitar i millorar els sistemes d'informació, comunicació i consulta dins l'àmbit de les seves competències.

Article 18. Ampliació dels terminis en els procediments administratius.

Per facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, es podran ampliar els terminis previstos a les normes reguladores del procediment administratiu, en cas d'especial transcendència, mitjançant acord de l'òrgan competent en l'esmentat procediment.

Secció Segona. L'audiència pública

Article 19. L'audiència pública.

1. És la trobada en una data determinada dels/les responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels ciutadans i ciutadanes.

2. L'alcalde/essa convocarà, al menys, una cada dos anys per tal de presentar el programa d'actuació municipal. Presidirà les sessions l'alcalde/essa qui podrà delegar en qualsevol regidor/a. Actuarà com a secretari per tal d'aixecar acta dels acords, si s'escau, el de la Corporació o persona en qui delegui.

3. També es podran convocar quantes siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de: a) un 10% de les persones inscrites al padró municipal que siguin majors de setze anys, b) un nombre d'associacions o grups no inferior al 10% dels inscrits al fitxer municipal d'entitats c) el Consell de Subirats.

4. El funcionament de les sessions serà el següent: 1r) Intervenció de la ponència del tema a tractar; 2n) Intervenció i posicionament del responsable polític municipal; 3r) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores la sessió; 4rt) Rèplica del/la responsable polític si s'escau; 5è) Conclusions si s'escau.

5. L'àmbit de la convocatòria, i conseqüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un nucli o conjunt de nuclis. En aquest cas, la capacitat per fer la convocatòria s'haurà de considerar respecte de l'àmbit territorial concret.

Secció Tercera. El Fitxer Municipal d'entitats

Article 20. El Fitxer Municipal d'entitats.

1. És el Registre en el que s'inscriuen les associacions, grups estables i fundacions que tinguin el seu àmbit d'actuació principal al municipi. S'entén per grup estable l'agrupació de més de tres persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir determinada finalitat d'interès general sense haver estat inscrita al Registre d'associacions de la Generalitat o del Ministeri de l'Interior o qualsevol altre de funcions similars.

2. El Fitxer té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa del poble i analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'ajuntament i a

les entitats i afavorir una eficaç política de foment i millora de l'activitat associativa.

3. El Fitxer ha de permetre conèixer la missió o objectiu principal de l'entitat per tal de fer una efectiva activitat classificatòria.

4. La inscripció al Fitxer serà immediata a partir del moment en que es presenti al Registre municipal un escrit sol·licitant-ho, tot aportant en el cas d'associacions i fundacions els estatuts inscrits al registre d'associacions o fundacions de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre registre públic d'anàleg significat. En el cas de grups estables n'hi haurà prou amb la manifestació de voluntat signada per totes les persones constituents on es declari quina és la finalitat principal de la seva agrupació.

5. L'ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactives, comunicant aquesta situació a l'interessat qui podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, procedint immediatament a la seva baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Article 21. Caràcter dels òrgans de participació.

1. Tots els òrgans de participació, tenen un caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

2. La constitució d'aquests òrgans és facultativa, llevat dels municipis als quals sigui d'aplicació el títol X de la Llei 57/2003, de mesures de modernització del govern local. La seva creació s'haurà d'acordar pel Ple amb el quòrum de majoria absoluta.

Secció Primera. El Consell de Subirats

Article 22. El Consell de Subirats

1. És l'òrgan de participació on, representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics del poble. El Consell de Subirats, a més, neix de la voluntat compartida per ciutadania i ajuntament tal com es conclougué en el procés participatiu per a l'elaboració de l'Agenda 21 de Subirats.

2. Les seves funcions principals són debatre els plans d'actuació generals, canalitzar queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic, local, planificació

estratègica del municipi i grans projectes urbans. A títol orientatiu se senyalen específicament les funcions següents:

- a) Emetre informe sobre els assumptes que li siguin demanats per l'alcalde/essa, el Ple.
- b) Conèixer i debatre el Pla d'actuació municipal i les ordenances i altres disposicions de caràcter general.
- c) Assessorar al govern municipal respecte de les grans línies de la política i gestió municipal.
- d) Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.
- e) Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit de municipi o inferior.
- f) Promoure la realització de processos participatius i de consulta en temes concrets o generals.
- g) Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per al poble i promoure el debat sobre els resultats.
- h) Donar seguiment a l'Agenda 21 local

Article 23. Composició.

1. Serà presidit per l'alcalde/essa, o persona en qui delegui i el vicepresident serà escollit en la primera sessió del Consell que es faci a l'inici del mandat corporatiu entre les persones que en són membres i no són representants de l'ajuntament ni de qualsevol altra administració pública.

La resta de membres del Consell de Subirats són:

- a) Un regidor/a en representació de cada un dels grups municipals
- b) Persones en representació de les organitzacions socials, sindicals, professionals i empresarials més representatives de la vila, nomenades per l'alcalde/essa.
- c) Persones en representació de les associacions inscrites al Fitxer municipal d'entitats, escollit per les mateixes entitats mitjançant el procediment que es determinarà.
- d) Fins a 10 persones d'especial rellevància ciutadana proposades per l'alcalde/essa i nomenades pel Consell de Subirats.
- e) Representants de les administracions públiques amb competència a l'àmbit territorial del municipi, com són ara ensenyament, sanitat, seguretat ciutadana, habitatge, planificació territorial, justícia

Podran assistir, amb veu però sense vot, qualsevol regidor/a i el personal tècnic convocat per l'alcalde/essa.

2. L'Ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan podrà fixar el número màxim i la composició d'aquest Consell en funció de la representació efectiva que, d'acord amb les característiques poblacionals corresponents, existeixi al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.

Article 24. Funcionament.

1. El Consell de Subirats es reunirà al menys un cop l'any, en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa o per 1/3 dels seus membres. La dinàmica de les sessions i les convocatòries serà acordada mitjançant reglament i aprovat pel Ple municipal.

2. Aquest mateix reglament podrà preveure la creació d'una Comissió permanent i en determinarà la seva composició i funcions, així com la creació de grups de treball.

3. Caldrà preveure especialment el funcionament de les reunions, ja que el nombre elevat de membres del consell requereix la utilització de metodologies que garanteixin el debat i la participació de tots els membres.

4. El Consell de Subirats haurà de ser renovat cada quatre anys.

5. Cada any, el Consell de Subirats debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període pel Consell, a mode d'avaluació, i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Ple de l'ajuntament.

Article 25. Comissions específiques

El Consell de Subirats o l'alcalde/ssa podrà promoure la constitució de Comissions de treball específiques per intervenir en temes concrets que es caracteritzin per tenir una durada determinada en el temps.

CAPÍTOL IV. Foment de les metodologies participatives

Article 26. Definició de procés participatiu.

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients.
- b) Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades es promou el diagnòstic, debat i propostes de la ciutadania.
- c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

Article 27. Utilització de metodologies participatives.

L'ajuntament de Subirats promourà les metodologies de participació més adequades per tal d'implicar el veïnat en l'acció municipal.

Cada any, es preveuran, a proposta de l'alcalde/essa, o del Consell de Subirats quins projectes s'impulsaran mitjançant aquestes metodologies i recollint les experiències cada any en una memòria que reculli l'avaluació d'aquests processos.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. L'ajuntament promourà l'elaboració d'una Carta Ciutadana que ajudi a clarificar, difondre i utilitzar els mitjans adients pel millor exercici dels drets ciutadans d'informació, consulta, associació, reunió i participació.

SEGONA. L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació podran ser incorporats, a proposta del Consell de Subirats o per l'alcalde/essa, a no ser que suposin modificació d'aquest reglament, cas en el qual caldrà que sigui aprovat pel Ple de la Corporació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Aquest Reglament deroga el contingut del Títol Tercer, articles 58 al 75 del Reglament Orgànic Municipal.

DISPOSICIÓ FINAL.

Aquest reglament entrarà en vigor, un cop aprovat pel Ple, al dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província.