



## COMUNICACIÓ

**Expedient núm.:** 1577/2024

**Comunicació**

**Procediment:** Delegacions i Avocacions de Competències

**Interessat:** Jesús Martínez Roó

Adjunt remeto còpia de la present resolució.

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN	DATA	NÚM. RESOLUCIO
1577/2024	Francesc Juzgado Mollá, alcalde	05/08/2024	2024-1918

### FETS I FONAMENTS DE DRET

#### Antecedents

En data de 17 de juny de 2023 s'ha portat a terme l'elecció de l'Alcalde President de la Corporació Local de Parets del Vallès, en la Sessió de Ple constitutiva de nou Ajuntament.

Posteriorment, mitjançant Resolució 2023-1313 s'ha aprovat establir l'organització en els àmbits funcionals d'aquest Ajuntament en les àrees i serveis municipals.

En el mateix sentit, s'ha portat a terme l'elaboració d'un Programa d'Actuació Municipal (PAM) 2023-2027, que conté 6 objectius estratègics, 8 objectius operatius i un total de 133 accions.

Per tal de implementar aquest Pla d'Actuació es considera oportú procedir a actualitzar l'Organigrama tècnic municipal, dins de les competències pròpies d'autoorganització de les entitats locals.

Consta al present expedient, els documents que determinen la nova organització tècnica municipal, determinada per les següents característiques.

S'estableix una estructura dividida en 5 àrees, que contenen un total de 28 serveis.

De manera detallada, es procedeix a establir el detall de personal públic adscrit a cada una de les cinc àrees, segons els següent detall:

- Àrea de serveis a les persones**, composta per un total de 3 serveis (Servei d'esports; Servei de joventut; feminisme, igualtat, LGTBI i transversalitats, i Servei de cultura).
- Àrea de territori, medi ambient, via pública, serveis urbans i equipaments**, composta per un total de 5 serveis (Servei de via pública, serveis urbans, equipaments i





mobilitat; Servei de benestar animal; Servei de Salubritat Pública, Servei de medi ambient; Servei d'urbanisme, activitats i llicències).

3. **Àrea de serveis generals**, composta per un total de 10 serveis (Servei de cooperació; Servei de planificació estratègica; Servei de seguretat ciutadana; Servei d'oficina d'atenció ciutadana; Serveis econòmics; Servei de recursos humans; Servei de secretaria, contractació compres i arxiu; Servei d'alcaldia i relacions institucionals; Servei d'innovació, transparència noves tecnologies i participació ciutadana; Servei de comunicació i premsa).
4. **Àrea de qualitat de vida**, composta per un total de 4 serveis (Servei de drets socials, i gent gran; Servei d'educació i salut; Servei de benestar emocional; Servei d'habitatge).
5. **Àrea de desenvolupament local, i promoció de la vila**, composta per un total de 4 serveis (Servei de promoció econòmica; Servei d'ocupació i formació; Servei de comerç, turisme i consum; Servei de patrimoni cultural i arquitectònic).

Per tal d'establir aquesta nova organització alineada amb els objectius estratègics de l'Ajuntament de Parets del Vallès, i dins de les competències autoorganitzatives establertes legalment, s'entén oportú procedir a l'establiment d'un nou organigrama tècnic, segons la documentació gràfica adjunta.

### Fonaments de dret

- Article 8.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en concordança amb l'article 4.1 de la Llei 7/1985, Bàsica de Règim Local i 4.1 a) del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Article 37.2 a) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Article 6 de la Carta Europea d'Autonomia Local.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El/la responsable de Recursos Humans ha emès l'informe corresponent.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 43 i següents del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre,

Vista la proposta de resolució PR/2024/2790 de 1 / d'agost / 2024.

D'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local i l'article 7 del Reglament Orgànic Municipal, aquesta competència correspon a l'alcalde.

## RESOLUCIÓ

**PRIMER.** Aprovar l'organigrama tècnic de l'Ajuntament de Parets del Vallès, amb els documents annexos a la present resolució.

**SEGON.** Publicar la present resolució i el contingut dels documents annexos al Portal de la transparència i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

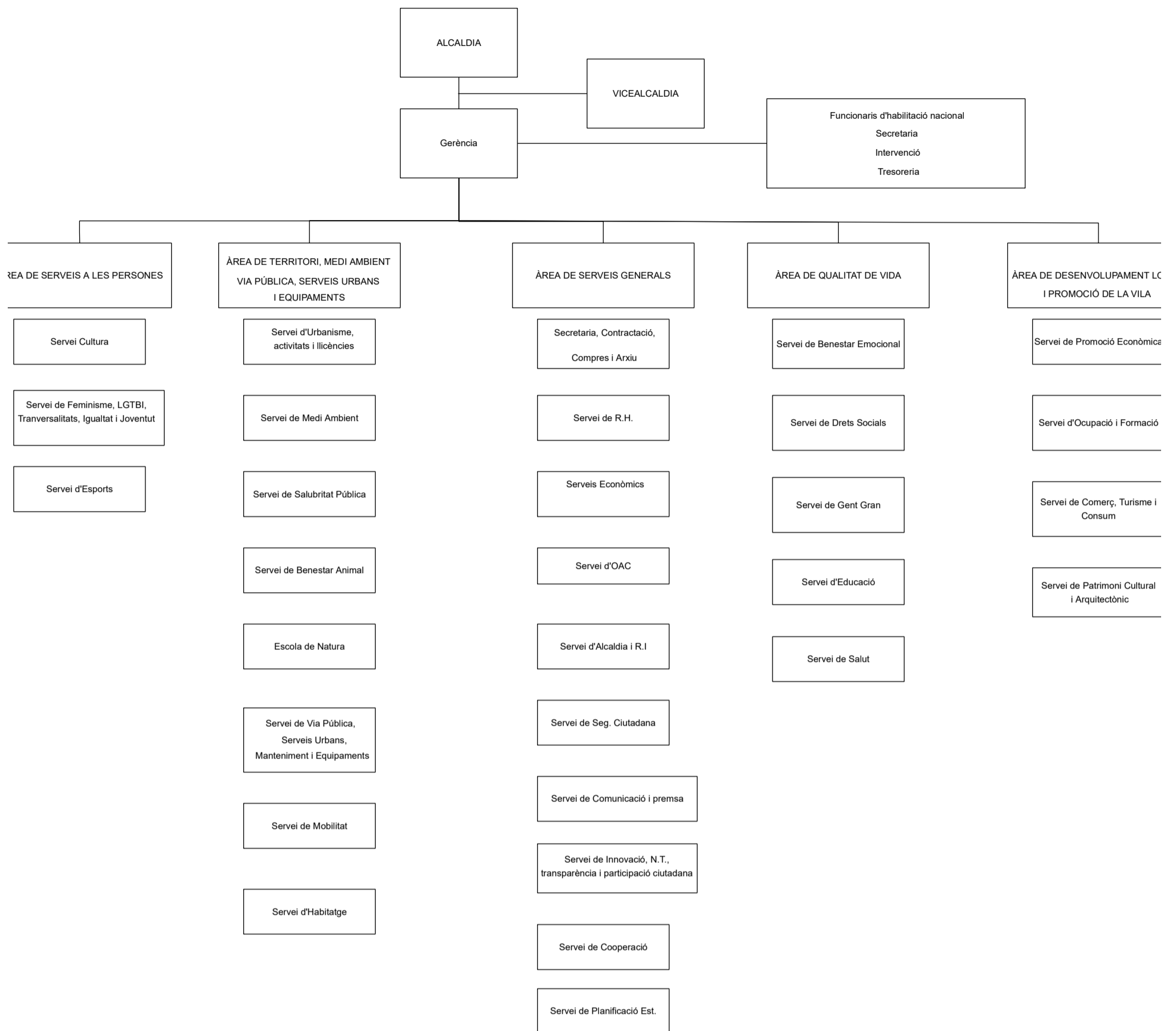
**TERCER.** Comunicar la present resolució a la Gerenta, als/les Caps d'àrea i als responsables del Servei.

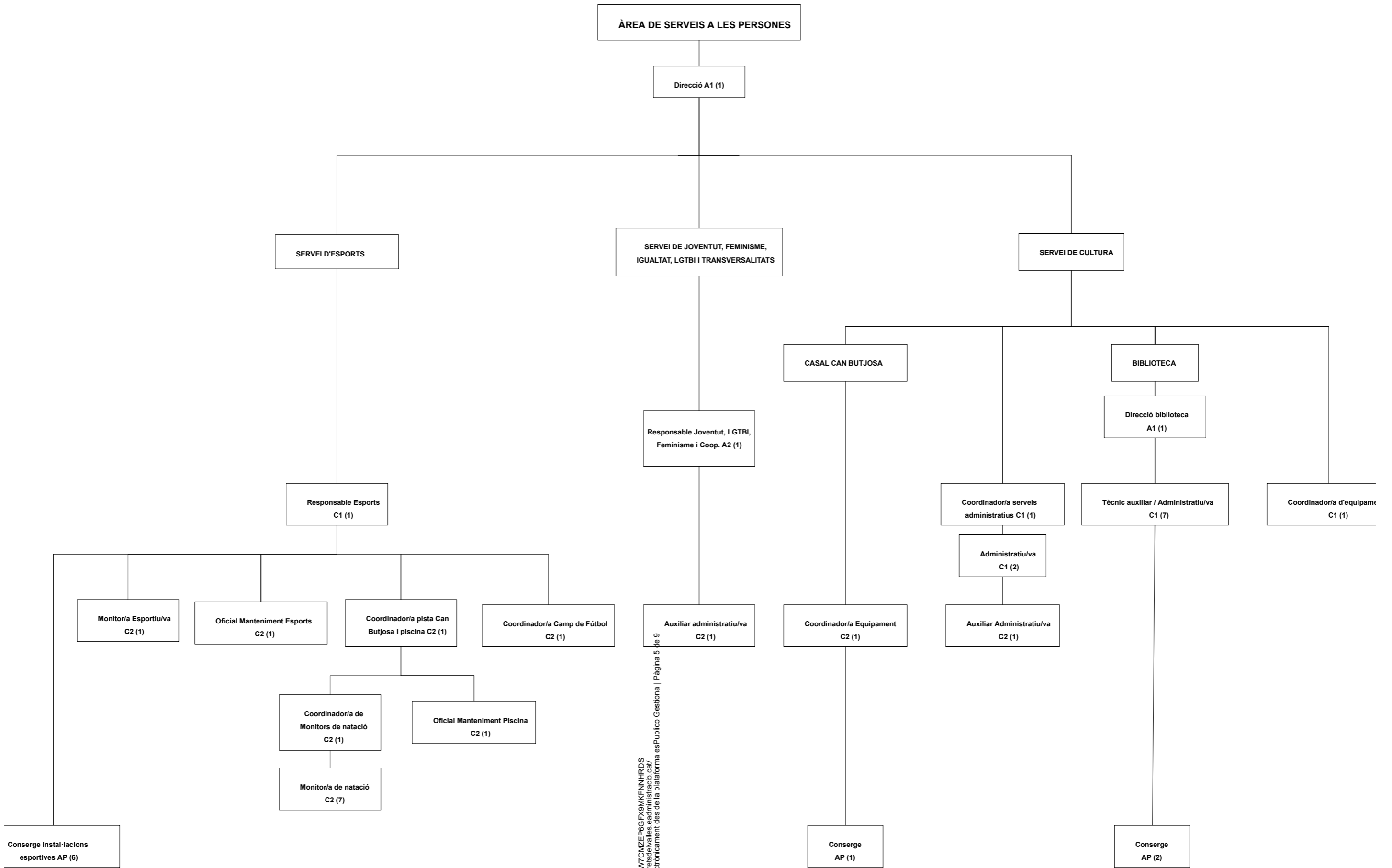
**QUART.** Iniciar els tràmits per a la Implementació del contingut de l'organigrama al respecte de la Plantilla i de la Relació de Llocs de treball de la Corporació.

**CINQUÈ.** Adonar de la Resolució al Ple de la Corporació en la primera sessió que aquesta celebri.

## DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

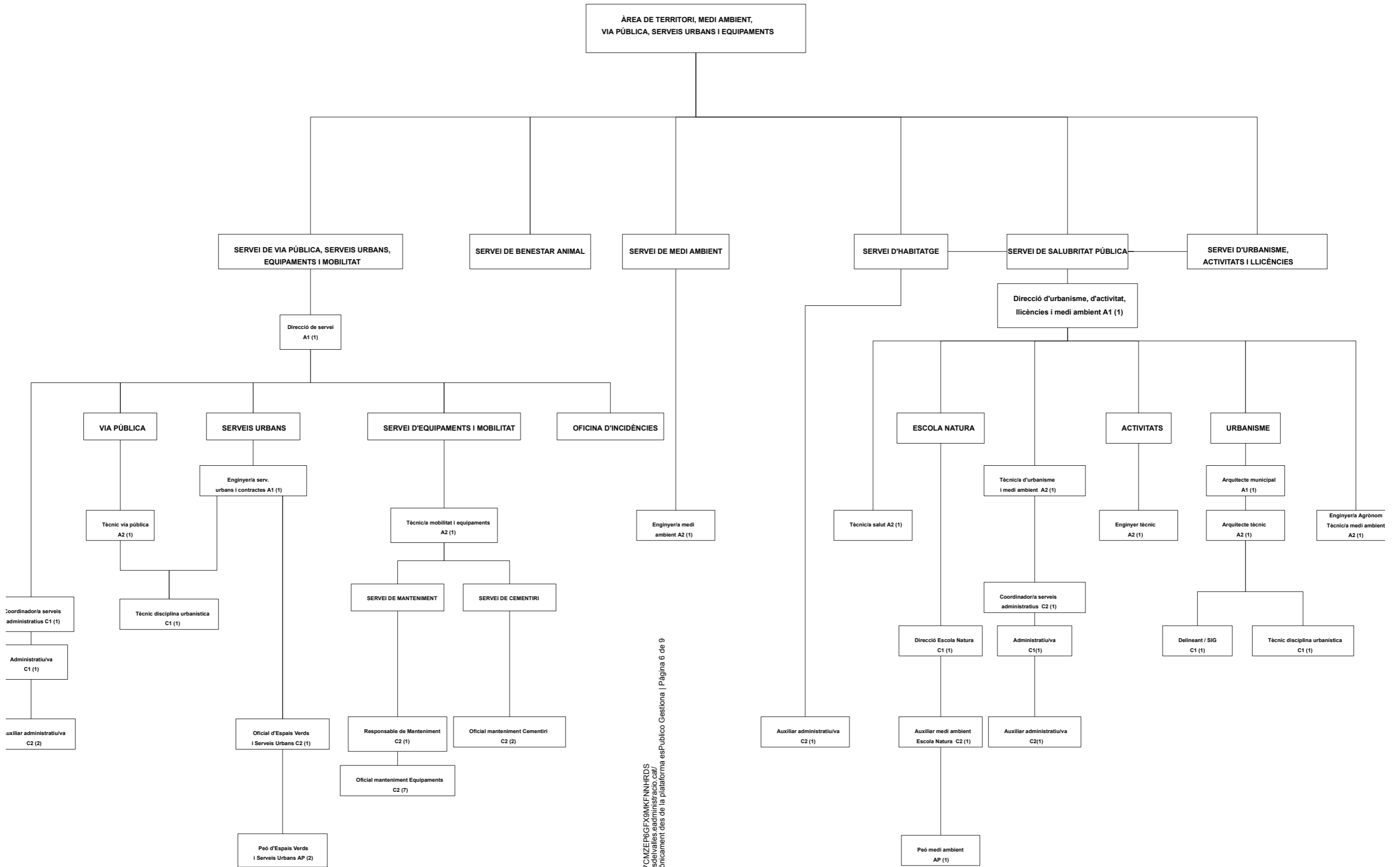


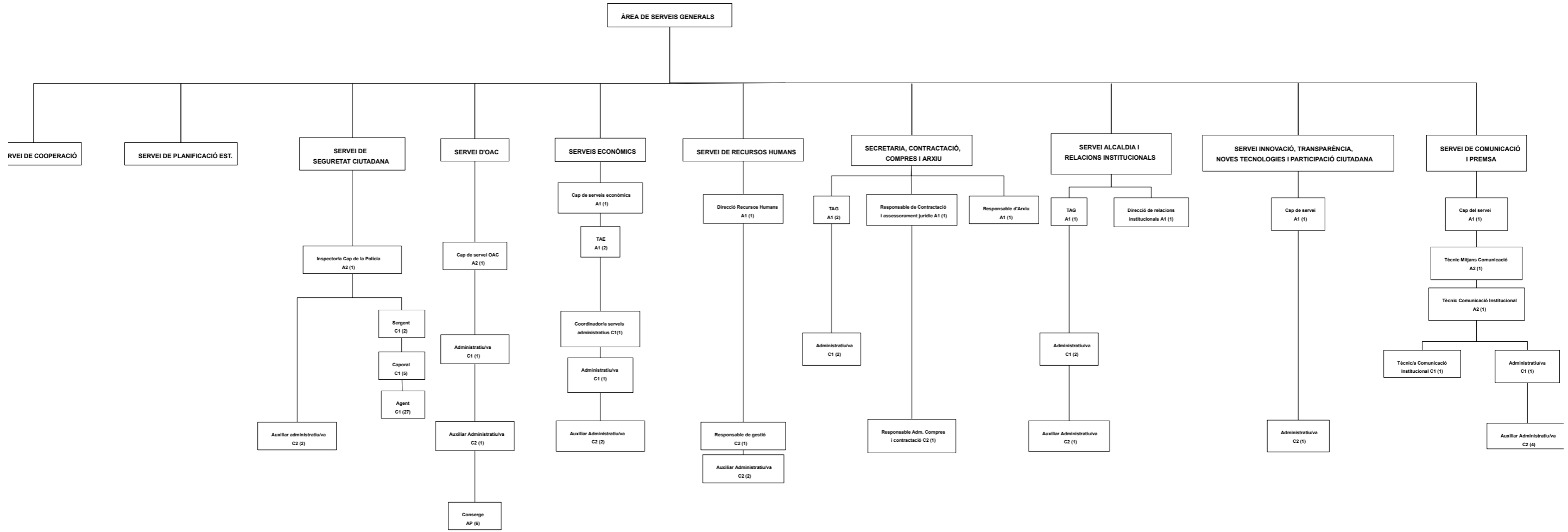


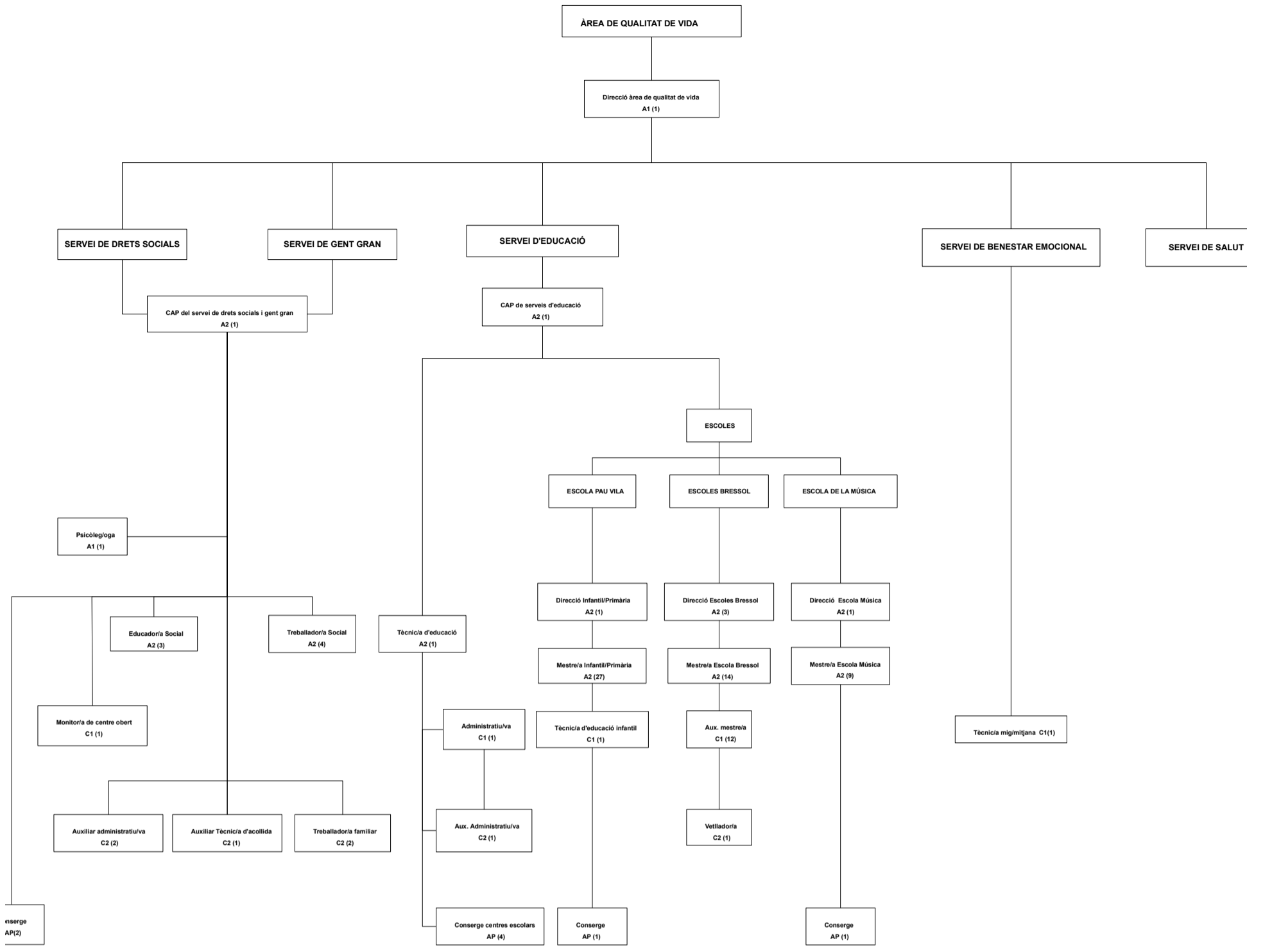


Codi Validació: 6JKZV7CMZEP6GF9MKFNHRDS  
 Verificació: <https://paretsdelvalles.eadministracio.cat/>  
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 9









**ÀREA DESENVOLUPAMENT LOCAL I PROMOCIÓ DE LA VILA**

**SERVEI DE  
PROMOCIÓ ECONÒMICA**

**SERVEI D'OCUPACIÓ  
I FORMACIÓ**

**SERVEI DE COMERÇ,  
TURISME I CONSUM**

**SERVEI DE PATRIMONI  
CULTURAL I ARQUITECTÒNIC**

**Cap de servei de promoció  
econòmica i ocupació  
A2 (1)**

**Tècnic/a de promoció  
econòmica A2 (1)**

**Tècnic/a d'ocupació A2 (2)**

**Auxiliar administratiu/va  
C2 (1)**

