



ACTA

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| Expedient núm. | Òrgan col·legiat |
| JGL/2026/10 | La junta de govern local |

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

12 / de març / 2026

Durada:

Des de les 13:00 fins a les 13:35

Lloc:

Sala de Juntres

Presidida per:

Francisco Juzgado Mollá

Secretari:

Manuel Ramal Mata

| ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ | |
|--|-----------|
| Nom i Cognoms | Assisteix |
| Francisco Juzgado Mollá (Alcalde) | SÍ |
| Kiko de la Torre Escobar (1r Tinent d'Alcalde) | SÍ |
| Dídac Cayuela Núñez (2n Tinent d'Alcalde) | SÍ |
| Manuel Ramal Mata (Secretari) | SI |

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia:

ORDRE DEL DIA

A) PART RESOLUTIVA



1. Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 5 de març de 2026.
2. Expedient 7217/2024. Declarar la caducitat de la llicència urbanística (exp. 773/2006).
3. Expedient 1335/2026. Efectuar l'encàrrec per a la redacció del "Projecte Executiu de Digitalització en la gestió del cicle urbà de l'aigua a Parets del Vallès" a CASSA AIGÜES I DEPURACIÓ, S.L.
4. Expedient 1342/2026. Efectuar l'encàrrec per a la realització de l'execució de l'obra mecànica per al desviament de la xarxa d'aigua afectada per la construcció del nou Institut Lluís Piquer a CASSA AIGÜES I DEPURACIÓ, S.L.
5. Expedient 3289/2025. Aprovar el compte justificatiu corresponent a la convocatòria 2025 de les subvencions atorgades per a la contractació de persones participants en els projectes del Servei Local d'Ocupació de l'activitat 20 PA-K 18 S.L.
6. Expedient 4506/2025. Aprovar el compte justificatiu corresponent a la convocatòria 2025 de les subvencions atorgades per a la contractació de persones participants en els projectes del Servei Local d'Ocupació de l'activitat MIQUEL VILA PERA.
7. Expedient 4083/2025. Reintegrant de subvencions - Programa de Crèdit Local de la Diputació de Barcelona.
8. Expedient 1285/2026. Retornar la garantia definitiva dipositada, per l'empresa BARCILLEURE, SL, en relació a la prestació del contracte del servei de menjador pel que fa al Lot 2 "escola Pau Vila".
9. Expedient 4721/2022. Aprovar quarta modificació per causes previstes del Lot núm. 2 "Personal de control d'accés" del contracte pel servei de vigilància seguretat (sense armes) i control d'accés per a diferents espais i activitats organitzades o en les que col·labori l'Ajuntament de Parets del Vallès.
10. Expedient 1303/2026. Arrendament d'un vehicle Toyota C-HR 1.8 Active Hybrid 140.(lot 65) adscrit al servei de Via Pública. Mitjançant Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07).
11. Expedient 2984/2025. Nou inici de la licitació del contracte administratiu de serveis per la gestió del casal Sant Jordi, l'Asoveen, el casal Ca n'Oms, el menjador social ubicat a Ca n'Oms i el menjador de Casal Sant Jordi, així com els àpats a domicili de Parets del Vallès.
12. Expedient 1707/2026. Sol·licitar l'adhesió de l'Ajuntament de Parets del Vallès a l'Acord marc de subministrament de programari solucions i serveis gestionats de Seguretat TICLOT 1 (exp. 1431-0003/2025).
13. Expedient TCF-2026-30. Aprovar en la fase O la relació de factures F/2026/7.



Assumptes sobrevinguts amb posterioritat a la convocatòria

14. Expedient 7601/2025. Aprovar definitivament el Projecte d'obres ordinàries per la reforma dels vestuaris del Pavelló Joaquim Rodríguez.
15. Expedient 7259/2025. Aprovar l'acceptació de condicions d'accés al recurs SetDiba: serveis de suport per a la transformació digital, del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona de 2026.
16. Expedient 6485/2025. Aprovar el compte justificatiu corresponent a la convocatòria 2025 de les subvencions atorgades per a la contractació de persones participants en els projectes del Servei Local d'Ocupació de l'activitat TEXTIL MANLY SA.
17. Expedient 1283/2025. Aprovar els documents comptables relatius als serveis de telecomunicacions.
18. Expedient 168/2023. Aprovar l'increment de la despesa de consums de l'exercici 2025, del contracte de lloguer de la 3a planta (2n pis) del Centre Parroquial.

A) PART RESOLUTIVA

1. Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 5 de març de 2026.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

Aprovada per UNANIMITAT l'esborrany de l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 5 de març de 2026.

2. Expedient 7217/2024. Declarar la caducitat de la llicència urbanística (exp. 773 /2006).

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Relació de fets

1. En data 14.09.2006, la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament va acordar concedir a VILLATELPAS,S.L., llicència urbanística (exp. 773/2006) per a la construcció de 3 habitatges unifamiliars adossats al carrer Sant Antoni, 111 d'aquest terme municipal.



2. En data 28.02.2008, l'autor del projecte i director de les obres emet un informe en el que manifesta que els treballs recollits a la llicència, es troben plenament en execució, i aquests representen un 68% de l'obra.

3. En data 07.03.2008, es comunica la renúncia de l'arquitecte autor del projecte i director de les obres, F. X. P. N., i de l'arquitecte tècnic, E. R. M., designat com a director de l'execució de l'obra.

4. En data 11.03.2008 es requereix i fixa en un termini de 7 dies naturals la presentació dels documents acreditatius de nomenaments de nous tècnics, pel desenvolupament dels treballs de Direcció Facultativa de les obres.

5. En data 17.03.2008 la promotora aporta els documents acreditatius de nomenaments dels nous tècnics, i assumint el 32% de la totalitat de l'obra. Es designa com a com a director de l'obra a C. B. D., i com a director de l'execució de l'obra a J. I. L.

6. Per petició del titular de la llicència i especificant un 90% d'obra executat, en data 04.03.2010, la Junta de Govern Local acorda concedir a VILLATELPAS,S.L., una pròrroga de llicència urbanística per un període únic no prorrogable de 18 mesos per realitzar les obres i treballs previstos, pendents d'executar, que finalitzarà el 14 de març de 2011.

També s'adverteix que un cop exhaurit aquest termini, la llicència caducarà i restarà sense efecte i sense dret a indemnització, procedint-se al seu arxiu.

7. En el mateix acord també s'adverteix "..... el termini per al començament de les obres és de dotze mesos i trenta-sis per al seu acabament, comptats ambdós terminis des del moment de rebre la notificació dels presents acords, amb possibilitat d'obtenció d'una única pròrroga per la meitat dels terminis exposats, amb els requisits que es preveuen en l'esmentat article".

8. En data 20 de novembre de 2024 l'Arquitecta municipal informa que d'acord amb el que estableix l'article 189.5 del TRLU, l'òrgan municipal competent ha de declarar la caducitat de la llicència urbanística i ha d'acordar l'arxivament de les actuacions amb l'audiència prèvia de la persona titular, al haver caducat la llicència en data 14.03.2011.

9. L'informe emès pels Serveis Jurídics municipals en data 8 de gener de 2025, que proposa iniciar procediment de declaració de caducitat de llicència urbanística.

10. En data 16 de gener de 2025 es va incoar l'inici de l'expedient de caducitat de llicència urbanística (exp. 773/2006) per a la construcció de 3 habitatges unifamiliars adossats al C. Sant Antoni, 111 d'aquest terme municipal, atorgant un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

11. L'informe emès pels Serveis Jurídics municipals en data 30 d'octubre de 2025.

Fonaments de dret



I. L'article 189 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

II. Els articles 37 i 38 del Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística aprovat per Decret 64/2014, de 13 de maig.

III. El Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

IV. L'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

V. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

VI. La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya.

V. La competència per resoldre el present expedient li correspon a la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'alcaldia de data 25 de febrer de 2026, mitjançant el qual es va delegar en el citat òrgan, entre d'altres, la resolució d'expedients de llicències d'obres majors i l'aprovació de les liquidacions tributàries derivades de la resolució d'aquests expedients.

Vista la proposta de resolució PR/2026/788 de 9 / de març / 2026.

Resolució:

Primer. Declarar la caducitat de la llicència urbanística (exp. 773/2006) per a la construcció de 3 habitatges unifamiliars adossats al carrer Sant Antoni, 111 d'aquest terme municipal.

Segon. Advertir que la declaració de caducitat extingirà la llicència, no podent-se iniciar ni prosseguir les obres si no se sol·licita i obté una nova ajustada a l'ordenació urbanística en vigor.

Tercer. Notificar la present resolució a l'interessat als efectes oportuns, amb indicació dels recursos pertinents.

3. Expedient 1335/2026. Efectuar l'encàrrec per a la redacció del "Projecte Executiu de Digitalització en la gestió del cicle urbà de l'aigua a Parets del Vallès" a CASSA AIGÜES I DEPURACIÓ, S.L.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Relació de fets

1. El Ple de l'Ajuntament, en data 27 de novembre de 2025 (expedient 7125/2025), va aprovar formalment l'ordre de continuïtat de la concessió del servei de subministrament de l'



aigua a Parets del Vallès a l'empresa CASSA AIGÜES I DEPURACIÓ, S.L., amb efectes retroactius des de març 2023 fins a l'adjudicació de la nova concessió.

2. L'Ajuntament de Parets del Vallès va concórrer a la segona convocatòria de subvencions per a la digitalització del cycle urbà de l'aigua (Ordre PRE/16/2024 i Resolució PRE/2225/2025), en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat amb fons NextGeneration EU.

3. En data 23 d'octubre de 2025, el Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, va emetre resolució definitiva amb codi d'expedient PRE231/25/000021, d'acord amb el detall següent:

- Import elegible acceptat: 448.324,39 €.
- Import de la subvenció proposada (80%): 358.659,51 €

4. Dins de les despeses elegibles del projecte subvencionat s'inclou la redacció dels projectes tècnics necessaris per a l'execució de les obres. Atès que la subvenció exigeix que les actuacions estiguin executades i en funcionament abans del 30 de juny de 2026, resulta urgent disposar del projecte executiu per iniciar la licitació o execució de les partides de sectorització, telecontrol i cerca de fuites.

5. En data 21 de novembre de 2025, la mercantil CASSA AIGÜES I DEPURACIÓ, S.L. va presentar per registre d'entrada (núm. 2025-E-RE-8334) l'oferta tècnica i econòmica per a la "Redacció del Projecte Executiu de Digitalització en la gestió del cycle urbà de l'aigua a Parets del Vallès".

6. L'oferta presentada contempla la redacció del projecte per un import de 5.850,83 € (IVA exclòs). Aplicant el 21% d'IVA (1.228,67 €), el valor total de l'encàrrec és de 7.079,50 € (IVA inclòs). Aquest import és inferior a la partida de redacció prevista inicialment en la memòria valorada de la subvenció, essent per tant una despesa plenament finançable.

7. D'acord amb els plecs tècnics, art 8 d'obres del contracte de concessió de subministrament d'aigua, les obres d'ampliació i renovació del servei, són d'exclusiva competència municipal, estant el concessionari obligat a participar. Als plecs no consta cap referència a la redacció de projectes d'obres.

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Ordre PRE/16/2024, de 29 de gener, i Resolució PRE/2225/2025, de 12 de juny, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a la digitalització del cycle urbà de l'aigua.
- Proposta de resolució provisional de la Direcció General d'Administració Local de data 05/09/2025 (Ref. BDNS 839949).



- Pla Director d'Abastament d'aigua potable.
- Reglament regulador del Servei Públic de subministrament d'aigua al municipi.
- Article 165.3 del RDL 2/2004 text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, per qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Article 235.

Vista la proposta de resolució PR/2026/798 de 5 / de març / 2026.

Resolució:

Primer. EFECTUAR l'encàrrec a CASSA AIGÜES I DEPURACIÓ, S.L. per redacció del "Projecte Executiu de Digitalització en la gestió del cicle urbà de l'aigua a Parets del Vallès", actuació inclosa en el projecte subvencionat pels fons NextGenerationEU, per un import total de 7.079,50 € (IVA inclòs) amb càrrec a la partida 2401 161 61900 – ALTRES INVERSIONS DE REPOSICIÓ INFRAESTRUCTURES I BENS DEST.

Segon. APROVAR la proposta de despesa núm. 920260000661 en fase "AD", amb càrrec a la partida pressupostària 2401 161 61900 "Altres inversions de reposició infraestructures ibéns dest," per un import de 7.079,50 € IVA inclòs.

Tercer. NOTIFICAR el present acord a CASSA AIGÜES I DEPURACIÓ, S.L. i traslladar-lo als Serveis Econòmics Municipals per al seu control i posterior justificació en el marc de la subvenció atorgada.

4. Expedient 1342/2026. Efectuar l'encàrrec per a la realització de l'execució de l'obra mecànica per al desviament de la xarxa d'aigua afectada per la construcció del nou Institut Lluís Piquer a CASSA AIGÜES I DEPURACIÓ, S.L.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Relació de fets

1. El Ple de l'Ajuntament, en data 27 de novembre de 2025 (expedient 7125/2025), va aprovar formalment l'ordre de continuïtat de la concessió del servei de subministrament de l'aigua a Parets del Vallès a l'empresa CASSA AIGÜES I DEPURACIÓ, S.L., amb efectes retroactius des de març 2023 fins a l'adjudicació de la nova concessió.

2. En el marc del projecte de construcció del nou Institut Lluís Piquer, s'ha detectat que la fonamentació del futur edifici interfereix amb la xarxa d'abastament d'aigua potable existent. Per tal de fer viable l'edificació, és necessari desviar el tram afectat i traslladar la canonada a la via pública, fora de l'àmbit de l'edifici.



3. Aquesta actuació requereix intervenir sobre una xarxa en servei ("xarxa viva"), realitzant talls de subministrament, buidats i connexions que afecten directament la continuïtat del servei als abonats. Atesa la responsabilitat sobre la garantia del subministrament i el coneixement operatiu de la xarxa, es considera imprescindible que l'obra mecànica i les connexions siguin executades per l'empresa concessionària del servei.

4. En data 21 d'octubre de 2025, la mercantil CASSA AIGÜES I DEPURACIÓ, S.L. va presentar per registre d'entrada (núm. 2025-E-RE-7383) l'oferta tècnica i econòmica definitiva per a l'execució d'aquests treballs.

5. L'oferta presentada contempla exclusivament l'execució de l'obra mecànica, consistent en la instal·lació de 140 metres lineals de canonada de polietilè (PE100) de diàmetre 225 mm, vàlvules i les connexions pertinents, excloent-ne l'obra civil (excavació de rasa i reposició de paviment).

6. El Pressupost d'Execució per Contracta (PEC) ascendeix a 34.889,78 € (IVA exclòs). Aplicant el 21% d'IVA (7.326,85 €), l'import total de la proposta és de 42.216,63 € (IVA inclòs).

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Pla Director d'Abastament d'aigua potable.
- Reglament regulador del Servei Públic de subministrament d'aigua al municipi.
- Article 165.3 del RDL 2/2004 text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, per qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Article 235.

Vista la proposta de resolució PR/2026/802 de 5 / de març / 2026.

Resolució:

Primer. EFECTUAR l'encàrrec a CASSA AIGÜES I DEPURACIÓ, S.L. per a la realització de l'execució de l'obra mecànica per al desviament de la xarxa d'aigua afectada per la construcció del nou Institut Lluís Piquer, per un import total de 42.216,63 € (IVA inclòs), amb càrrec a la partida 2401 161 61900 – ALTRES INVERSIONS DE REPOSICIÓ INFRAESTRUCTURES I BENS DEST.

Segon. APROVAR la proposta de despesa núm. 920260000663 en fase "AD", amb càrrec a la partida pressupostària 2401 161 61900 "Altres inversions de reposició infraestructures i béns dest," per un import de 42.216,63 € IVA inclòs.



Tercer. NOTIFICAR el present acord a CASSA AIGÜES I DEPURACIÓ, S.L. i traslladar-lo als Serveis Econòmics Municipals per al seu control i posterior justificació en el marc de la subvenció atorgada.

5. Expedient 3289/2025. Aprovar el compte justificatiu corresponent a la convocatòria 2025 de les subvencions atorgades per a la contractació de persones participants en els projectes del Servei Local d'Ocupació de l'activitat 20 PA-K 18 S. L.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Relació de fets

El Ple de l'Ajuntament en sessió de data 20 de desembre de 2018 va aprovar les Bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions per a la contractació laboral de persones incloses en els projectes del Servei Local d'Ocupació de Parets del Vallès, les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 28 de desembre del 2018.

La Junta de Govern Local en sessió de data 24 d'abril de 2025 va aprovar l'obertura de la convocatòria per a la concessió de subvencions per procediment de concurrència no competitiva per a l'any 2025.

L'empresa **20 PA-K 18 S.L.** va realitzar la sol·licitud de la subvenció amb el Núm. Registre 2025-E-RE-3266 i 3267 en data 12/05/2025.

L'empresa **20 PA-K 18 S.L.** va realitzar la renúncia explícita de la subvenció pel treballador A.P.J amb el Núm. Registre 2025-E-RE-4121 en data 03/06/2025.

La junta de Govern Local en sessió de data 13 de novembre de 2025 va acceptar atorgar la subvenció següent:

| REGISTRE | NO M | INICI | DURA DA | JORNA DA | COL-LECTIU | IMPORT PENDENT DE JUSTIFICAR |
|----------------|--------|-----------|------------|----------|-----------------------|------------------------------|
| 2025-E-RE-3266 | A. Y.E | 03/12 /24 | INDEFI NIT | 100% | Home entre 16-29 anys | 2.700 € |

L'empresa **20 PA-K 18 S.L.** va realitzar justificació de la subvenció amb el Núm. Registre 2025-E-RE-8521 en data 28/11/2025.

S'ha dut a terme la comprovació dels documents aportats referent a la justificació econòmica per a la contractació de persones participants en els projectes del Servei Local d'Ocupació de Parets del Vallès.

Vist l'informe de la tècnica del servei de data.



Fonaments de dret

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Parets del Vallès, aprovada definitivament per acord de Ple de data 11 de novembre de 2010 i publicada al Butlletí Oficial de la Província corresponent al dia 28 de gener de 2011 (en endavant l'Ordenança). Aquesta Ordenança va ser modificada inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Parets del Vallès en data 26 de gener de 2017 i aprovada definitivament amb la publicació al BOPB el 04 d'abril de 2017.

Vist el marc legal sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament i que es concreta en els articles 54 i 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya, en l'article 23 de la Llei de bases de règim local en relació amb la Junta de Govern Local i en els articles 12 i següents del Reglament orgànic municipal en relació amb la regulació de la Junta de Govern Local, i el que s'estableix en les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 2025.

D'acord amb el decret d'alcaldia núm 2026-0398 de data 25 de febrer de 2026, publicat al BOP de Barcelona en data 5 de març de 2026, de delegacions de funcions, aquesta competència queda delegada a la junta de govern.

Vista la proposta de resolució PR/2026/809 de 6 / de març / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 10 / de març / 2026.

Resolució:

Primer. Aprovar el compte justificatiu corresponent a la **convocatòria 2025** de les subvencions atorgades per a la contractació de persones participants en els projectes del Servei Local d'Ocupació de l'activitat **20 PA-K 18 S.L. B75948141**, en els termes següents:

| REGISTRE | NO M | INICI | TEMPS JUSTIFICAT | JORNA DA | COL-LECTIU | IMPOR T Justificat |
|----------------|--------|-------------|--------------------------------|----------|-----------------------|--------------------|
| 2025-E-RE-8521 | A. Y.E | 03/12 /2024 | 03/12/2024 fins al 31 /10/2025 | 100% | Home entre 16-29 anys | 2.700€ |

Segon. Notificar el present acord a l'interessat.

Tercer. Informar als Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Parets del Vallès.



Quart. Procedir a la seva publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Parets del Vallès, i si s'escau en el Butlletí Oficial de la Província.

6. Expedient 4506/2025. Aprovar el compte justificatiu corresponent a la convocatòria 2025 de les subvencions atorgades per a la contractació de persones participants en els projectes del Servei Local d'Ocupació de l'activitat MIQUEL VILA PERA.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Relació de fets

El Ple de l'Ajuntament en sessió de data 20 de desembre de 2018 va aprovar les Bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions per a la contractació laboral de persones incloses en els projectes del Servei Local d'Ocupació de Parets del Vallès, les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 28 de desembre del 2018.

La Junta de Govern Local en sessió de data 24 d'abril de 2025 va aprovar l'obertura de la convocatòria per a la concessió de subvencions per procediment de concurrència no competitiva per a l'any 2025.

L'empresa **MIQUEL VILA PERA** va realitzar la sol·licitud de la subvenció amb el Núm. Registre 2025-E-RE-4922 en data 30/06/2025.

La junta de Govern Local en sessió de data 02 d'octubre de 2025 va acceptar atorgar la subvenció següent:

| REGISTRE | NOM | INICI | DURAD A | JORNA DA | COL·LEC TIU | IMPORT PENDENT DE JUSTIFICAR |
|----------------|--------------|--------------|---------------|-------------|----------------|---------------------------------------|
| 2025-E-RE-4922 | M.N. O.R. | 20/01 /25 | INDEFI NIT | 52,5% | DONA | 1.417,50€ |

L'empresa **MIQUEL VILA PERA** va realitzar justificació de la subvenció amb el Núm. Registre 2025-E-RE-9208 en data 30/12/2025.

S'ha dut a terme la comprovació dels documents aportats referent a la justificació econòmica per a la contractació de persones participants en els projectes del Servei Local d'Ocupació de Parets del Vallès.

Vist l'informe de la tècnica del Servei.

Fonaments de dret



Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Parets del Vallès, aprovada definitivament per acord de Ple de data 11 de novembre de 2010 i publicada al Butlletí Oficial de la Província corresponent al dia 28 de gener de 2011 (en endavant l'Ordenança). Aquesta Ordenança va ser modificada inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Parets del Vallès en data 26 de gener de 2017 i aprovada definitivament amb la publicació al BOPB el 04 d'abril de 2017.

Vist el marc legal sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament i que es concreta en els articles 54 i 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya, en l'article 23 de la Llei de bases de règim local en relació amb la Junta de Govern Local i en els articles 12 i següents del Reglament orgànic municipal en relació amb la regulació de la Junta de Govern Local, i el que s'estableix en les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 2025.

D'acord amb el decret d'alcaldia núm 2026-0398 de data 25 de febrer de 2026, publicat al BOP de Barcelona en data 5 de març de 2026, de delegacions de funcions, aquesta competència queda delegada a la junta de govern.

Vista la proposta de resolució PR/2026/807 de 6 / de març / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 10 / de març / 2026.

Resolució:

Primer. Aprovar el compte justificatiu corresponent a la **convocatòria 2025** de les subvencions atorgades per a la contractació de persones participants en els projectes del Servei Local d'Ocupació de l'activitat **MIQUEL VILA PERA 35031184E**, en els termes següents:

| REGISTRE | NOM | INICI | TEMPS JUSTIFICAT | JORNA DA | COL·LEC TIU | IMPOR T Justific at |
|--------------------|--------------|----------------|-----------------------------------|-------------|----------------|------------------------------|
| 2025-E-RE- 9208 | M.N.O. R. | 20/01 /2025 | 20/01/2025 fins al 31/10 /2025 | 52,50% | DONA | 1.417,5 0€ |

Segon. Notificar el present acord a l'interessat.

Tercer. Informar als Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Parets del Vallès.



Quart. Procedir a la seva publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Parets del Vallès, i si s'escau en el Butlletí Oficial de la Província.

7. Expedient 4083/2025. Reintegrament de subvencions - Programa de Crèdit Local de la Diputació de Barcelona.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Relació de fets

I. En data 13 de novembre de 2025, mitjançant resolució de la Regidora d'Hisenda número 2025-2655, s'aprova l'amortització extraordinària de deute establerta a l'article 32 LOEPSF per import de 2.085.864,27€.

II. En data 2 de febrer de 2026, mitjançant registres d'entrada número 2026-E-RC-1475/1476 /1477/1498, la Diputació de Barcelona notifica acord de la Junta de Govern pel qual s'aprova la revocació parcial de les subvencions concedides en el marc del Programa de Crèdit Local de la Diputació de Barcelona dels exercicis 2017, 2018, 2021 i 2023, requerint, en el cas que la revocació esdevingui definitiva, el reintegrament de l'import parcial corresponent en cada cas.

Fonaments de dret

Article 32 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).

Article 16 de les Normes reguladores del Programa de Crèdit Local de la Diputació de Barcelona.

Base 16 del Plec de Bases de l'Acció Concertada per a entitats financeres al Programa de Crèdit Local de la Diputació de Barcelona.

Vista la proposta de resolució PR/2026/800 de 5 / de març / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 6 / de març / 2026.

Resolució:

PRIMER. Reintegrar l'import de 1.317,13€ a la Diputació de Barcelona corresponent a la subvenció atorgada en el marc del Programa de Crèdit Local de l'exercici 2017.

SEGON. Reintegrar l'import de 2.018,03€ a la Diputació de Barcelona corresponent a la subvenció atorgada en el marc del Programa de Crèdit Local de l'exercici 2018.

TERCER. Reintegrar l'import de 8.231,78€ a la Diputació de Barcelona corresponent a la subvenció atorgada en el marc del Programa de Crèdit Local de l'exercici 2021.



QUART. Reintegrar l'import de 25.800,77€ a la Diputació de Barcelona corresponent a la subvenció atorgada en el marc del Programa de Crèdit Local de l'exercici 2023.

CINQUÈ. Notificar la present resolució a la Diputació de Barcelona als efectes oportuns.

8. Expedient 1285/2026. Retornar la garantia definitiva dipositada, per l'empresa BARCILLEURE, SL, en relació a la prestació del contracte del servei de menjador pel que fa al Lot 2 "escola Pau Vila".

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Antecedents

I. La Junta de Govern en sessió de La Junta de Govern en sessió de data 21 d'abril de 2022, va adjudicar el contracte del servei de menjador pel que fa al Lot 2 "escola Pau Vila", a l'empresa BARCILLEURE, SL, de conformitat amb l'oferta econòmica presentada per un import anual estimat de 203.706,44 euros, IVA exclòs, pel que l'import del contracte estimat és de 235.870,61 euros IVA exclòs pel termini des del 16 de maig de 2022 fins el final del curs escolar 2022-2023.

L'esmentada adjudicació es va formalitzar en data 16 de maig de 2022, iniciant-se el servei el 16 de maig de 2022 fins a la finalització del curs escolar 2022-2023.

II. A la clàusula 17 del Plec de clàusules administratives particulars especifica que el licitador que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5% de l'import del preu final ofert pel licitador, exclòs l'impost sobre el valor afegit. El 12 de desembre de 2022, BARCILLEURE, SL va fer el pagament de la garantia, d'un import de 12.329,60 euros.

III. La Junta de Govern, en sessió de 20 de juliol de 2023, va aprovar la pròrroga del contracte del servei de menjador pel que fa al Lot 2 "escola Pau Vila", a la mercantil BARCILLEURE, SL, per un import de 203.706,44 euros, IVA exclòs, amb els preus unitaris següents una vegada aplicada la baixa del 3,835%, menú infants fixes 5,70 euros IVA exclòs, menú infants eventuais 6,27 euros IVA exclòs i menú mestres 3,28 euros IVA exclòs, pel curs escolar 2023-2024.

IV. La Junta de Govern, en sessió 4 d'abril de 2025, va aprovar la pròrroga del contracte del servei de menjador pel que fa al Lot 2 "escola Pau Vila", a la mercantil BARCILLEURE, SL, per un import de 203.706,44 euros, IVA exclòs, amb els preus unitaris següents una vegada aplicada la baixa del 3,835%, menú infants fixes 5,70 euros IVA exclòs, menú infants eventuais 6,27 euros IVA exclòs i menú mestres 3,28 euros IVA exclòs, pel curs escolar 2024-2025.

IV. El responsable del contracte ha emès un informe favorable a la devolució de la garantia.



V. El tresorer interí, ha emès un informe sobre l'existència d'un aval bancari per un import de 12.329,60 euros per l'empresa BARCILLEURE, SL, com a garantia definitiva de la prestació del contracte del servei de menjador pel que fa al Lot 2 "escola Pau Vila".

VI. El secretari ha emès el corresponent informe favorable.

Fonaments de dret

1r. La garantia definitiva que dipositen els licitadors té com a finalitat respondre de les possibles penalitats que es puguin imposar durant l'execució del contracte, així com de la correcta execució del mateix.

2n. Clàusula 53. Termini de garantia. Detalla que no es fixa termini de garantia.

3r. L'article 111.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats, s'ha de tornar la garantia constituïda o s'ha de cancel·lar l'aval o assegurança de caució.

4t. De conformitat amb el Decret d'alcaldia de data 25 de febrer de 2026 es delega a la Junta de Govern la competència per a l'aprovació de tota la tramitació dels expedients de contractació sempre que el seu import superi els 6.000,00 euros, havent de ser també aquest òrgan qui aprovi la devolució de la garantia.

Vista la proposta de resolució PR/2026/758 de 4 / de març / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 6 / de març / 2026.

Resolució:

Primer. Retornar la garantia definitiva dipositada, per l'empresa BARCILLEURE, SL, per un import de 12.329,60 euros, en relació a la prestació del contracte del servei de menjador pel que fa al Lot 2 "escola Pau Vila".

Segon. Donar compte d'aquest acord a l'Àrea de Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament per l'execució d'aquest acord.

Tercer. Notificar el present acord a l'empresa interessada.

9. Expedient 4721/2022. Aprovar quarta modificació per causes previstes del Lot núm. 2 "Personal de control d'accés" del contracte pel servei de vigilància seguretat (sense armes) i control d'accés per a diferents espais i activitats organitzades o en les que col·labori l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:



Antecedents

La Junta de Govern Local, en sessió de data 20 de juliol de 2023, va adjudicar el contracte administratiu per a la prestació del servei de vigilància seguretat (sense armes) i control d'accés per a diferents espais i activitats organitzades o en les que col·labori l'Ajuntament de Parets del Vallès. Lot núm. 2: Personal de control d'accés, en favor de l'empresa Global Attentive, S.L., amb NIF B67120196, de conformitat amb la oferta econòmica presentada per la mateixa al procediment de licitació, per un import de 18.872,92 euros, IVA exclòs, a raó de 9.436,46 anuals i un preu hora de 12,98 euros.

L'esmentada adjudicació es va formalitzar en data 21 de juliol de 2023, pel termini de dos anys.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 19 de juny de 2025, va aprovar la primera pròrroga per un any del contracte administratiu per a la prestació del servei de control d'accés per a diferents espais i activitats organitzades o en les que col·labori l'Ajuntament de Parets del Vallès (Lot 2.- Personal de control d'accés), en favor de la empresa Global Attentive, S.L., atès que el serveis realitzats fins a la data s'havien prestat de forma totalment satisfactòria, per una despesa màxima estimada per a l'annualitat de la primera pròrroga contractual de 9.436,46 euros anuals, IVA exclòs, amb efectes des del dia 21 de juliol de 2025, i fins el 20 de juliol de 2026, ambdós inclosos, mantenint-se inalterables les característiques i el preu del contracte inicial.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 17 de juliol de 2025, va aprovar la primera modificació per causes previstes del Lot núm. 2 "Personal de del contracte pel servei de vigilància seguretat (sense armes) i control control d'accés" d'accés per a diferents espais i activitats organitzades o en les que col·labori l'Ajuntament de Parets del Vallès, a l'empresa GLOBAL ATTENTIVE, SL, per un import de 259,60 euros IVA exclòs, que representa un 1,376% respecte a l'import del contracte inicial.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 18 de desembre de 2025, va aprovar la segona modificació per causes previstes del Lot núm. 2 "Personal de del contracte pel servei de vigilància seguretat (sense armes) i control control d'accés" d'accés per a diferents espais i activitats organitzades o en les que col·labori l'Ajuntament de Parets del Vallès, a l'empresa GLOBAL ATTENTIVE, SL, per un import de 285,56 euros IVA exclòs, que representa un 1,513% (amb un acumulat del 2,889%) respecte a l'import del contracte inicial.

La Junta de Govern en sessió de data 22 de gener de 2026, va aprovar la tercera modificació per causes previstes del Lot núm. 2 "Personal de control d'accés" del contracte pel servei de vigilància seguretat (sense armes) i control d'accés per a diferents espais i activitats organitzades o en les que col·labori l'Ajuntament de Parets del Vallès, a l'empresa GLOBAL ATTENTIVE, SL, per un import de 2324,50 euros IVA exclòs, que representa un 1,719% (amb un acumulat del 4,608%) respecte a l'import del contracte inicial.



El responsable del contracte, en data 19 de febrer de 2026, va emetre un informe tècnic pel que proposava que es pogués tramitar el quart modificat per causes previstes del contracte anteriorment indicat, com a conseqüència de la necessitat de disposar del servei de controlador d'accés per diverses activitats, per un import total de 584,10 euros, IVA exclòs.

En data 19 de febrer de 2026 es va trametre a la empresa contractada, de conformitat amb el que es disposa l'article 191.1 LCSP, el preceptiu escrit d'emplaçament donant audiència a la interessada (rebut en data 20 de febrer de 2026), pel que es donava un termini d'audiència de cinc dies a la mateixa, per tal que es pogués presentar en les dependències d'aquest Ajuntament i examinar l'expedient, a l'efecte de poder al·legar i presentar els documents i les justificacions que estimés pertinents. Un cop passat el termini d'al·legacions la mercantil Global Attentive, SL, no ha manifestat la seva disconformitat a la modificació referenciada.

El secretari de l'ajuntament ha emès en data 26 de febrer de 2026, un informe favorable de la modificació del contracte esmentat.

Fonaments de dret

L'article 102.4 LCSP estableix que el preu del contracte es podrà formular en termes de preus unitaris referits als diferents components de la prestació o a les unitats de la mateixa que s'entreguin o s'executin.

A la clàusula 5 del plec de clàusules administratives que regien la contractació es feia constar expressament que el valor estimat del contracte (VEC) és de 63.029,56 euros, IVA exclòs, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i competència de l'Òrgan de contractació, tenint en compte la durada del contracte i les seves pròrrogues.

Tal i com es recull a la clàusula 44 del referenciat plec de clàusules administratives particulars, en concordança amb l'establert als articles 203 i següents de la LCSP, el contracte es pot modificar per les següents causes previstes :

- Ampliació/reducció del dies de celebració de les activitats o de noves activitats.
- Augment/reducció de persones de seguretat privada (sense armes) i/o de controladors d'accessos previstos en el Plec Tècnic.
- Augment/reducció de les hores de les activitats previstes en el Plec Tècnic.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Segons disposa la Disposició Addicional Segona de la LCSP, la competència correspon a l'Alcalde. Tanmateix, de conformitat amb el Decret d'alcaldia de data 25 de febrer de 2026, la Junta de govern és competent per a l'aprovació de tota la tramitació d'expedients de contractació que superin els 6.000,00 euros.



Vista la proposta de resolució PR/2026/752 de 4 / de març / 2026 fiscalitzada favorablement amb observacions amb data de 9 / de març / 2026.

Resolució:

Primer. Aprovar la quarta modificació per causes previstes del Lot núm. 2 “Personal de control d'accés” del contracte pel servei de vigilància seguretat (sense armes) i control d'accés per a diferents espais i activitats organitzades o en les que col·labori l'Ajuntament de Parets del Vallès, a l'empresa GLOBAL ATTENTIVE, SL, per un import de 584,10 euros IVA exclòs, que representa un 3,095% (amb un acumulat del 7,703%) respecte a l'import del contracte inicial .

Segon. Aprovar la proposta de despesa en fase AD núm. 920260000267 per un import de 706,76 euros, amb càrrec a la partida 4276 338 22701 Seguretat.

Tercer. Advertir a la mercantil GLOBAL ATTENTIVE, SL, que la modificació del contracte comporta que s'hagi d'augmentar la garantia definitiva dipositada en un import de 29,21 euros (5% de 584,10 euros, que és l'import sense IVA). En conseqüència cal que s'actualitzi l'import de la garantia definitiva, per qualsevol dels mitjans admesos en la Llei de Contractes del Sector Públic, si en el termini de tres dies, l'adjudicatari no informa del mitjà escollit, l'ajuntament tramitarà la retenció en el preu de manera automàtica.

Quart. Publicar la formalització del contracte en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Parets del Vallès i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Cinquè. Notificar el present acord a l'Adjudicatari, informant-li que dins dels 15 dies hàbils següents a l'endemà de la recepció de la notificació del present acord, haurà de signar, la formalització del contracte. Mitjançant la seu electrònica es rebrà avís per signar la formalització del contracte electrònicament, llavors caldrà entrar a la seu electrònica de la pàgina web de l'ajuntament (www.parets.cat) i a l'apartat “accessos directes” clicar a “Seu electrònica / Tràmits”. Posteriorment, un cop redirigits a la Seu electrònica, clicar la icona portafirmes de la secció "la meva carpeta electrònica", on podrà signar el document de formalització. Un cop signat per tots li farem arribar el document.

10. Expedient 1303/2026. Arrendament d'un vehicle Toyota C-HR 1.8 Active Hybrid 140. (lot 65) adscrit al servei de Via Pública. Mitjançant Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07).

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Relació de fets

La Junta de Govern en sessió del dia 22 d'abril de 2015 va autoritzar l'adhesió de l'Ajuntament de Parets del Vallès al sistema d'adquisició centralitzada del Consorci català pel desenvolupament Local (CCDL), per tal de poder efectuar l'adquisició de bens i



contractació de serveis a través de la Central de Compres del CCDL en les condicions i preus vigents en el contracte subscrit pel mateix i amb les empreses adjudicatàries en el moment de l'adquisició dels béns o contractes dels serveis.

El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'Àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

D'acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats en sessió de la Comissió Executiva de data 9 de setembre de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, va aprovar, en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 29 d'abril de 2021, adjudicar l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07), pel lots d'1 a 105, a les empreses que resultaren seleccionades en l'esmentat procediment:

1. CARHAUS SL – Lots 1, 3 i 19.
2. RENAULT RETAIL GROUP BARCELONA, SA – Lots 2, 20, 34 i 35. (actualment RNO BYMYCAR BARCELONA).
3. ROMAUTO GRUP CONCESSIONARIS, SL – Lots 4 i 37.
4. ENVIROCAT SERVEIS, SL – Lot 10. (actualment DFSK CATALUNYA).
5. NEXT MOTORBIKE, SL – Lots 14, 15, 16, 41, 42, 43, 79 i 97.
6. COOLTRA MOTOS SLU – Lots 17, 80, 81, 98 i 99.
7. BAIX MOTOR SL – Lots 18, 33, 39 i 44
8. ROMACAR ABS SL – Lots 23, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 36,38 i 45.
9. ALPHABET ESPAÑA FLEET MANAGEMENT, SA – Lots 46, 47, 48, 53, 56, 62, 65, 67, 69, 72, 73, 74, 75, 77, 78, 82, 84, 86, 87, 88, 92 i 103
10. MOBILIDAD URBANA SOSTENIBLE SL– Lots 51, 58 i 61.
11. ALD AUTOMOTIVE SAU – Lots 57, 64, 66, 70, 89, 100 i 101. (actualment AYVENS SPAIN MOBILITY SOLUTIONS SAU).
12. VRZ AUTOMOTIVE SL – Lot 90.



13. AUTOIGLESIAS SL – Lot 102.

14. ENVIROCAT BCN, SL – Lot 105.

En data 18 de març del 2022, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils seleccionades, el corresponent contracte com a adjudicatàries de l'Acord marc de mobilitat sostenible, licitat per part del CCDL.

En data 25 d'abril del 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar acceptar la cessió de l'Acord marc, així com també que la Comissió Executiva del CCDL va aprovar definitivament la cessió de l'Acord marc, en la sessió celebrada el 12 de maig del 2022. La formalització es dur a terme el 2 de juny de 2022.

En data 6 de febrer de 2024, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar definitiva la primera pròrroga de l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2019.07), excepte els lots 4, 45, 73, 78, 84, 85 i 102 i excepte amb les empreses UTE URBALUX SA, MIATEC INNOVA SL (lot 113), ADTEL SISTEMAS DE TELECOMUNICACIÓ SL (lot 113) i RNO BYMYCAR BARCELONA SL (lots 2, 20 i 35), per un termini addicional de 12 mesos més, a comptar des del 18 de març de 2024.

En data 14 de gener de 2025, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar definitivament la segona pròrroga de l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2019.07), a excepció dels lots 23 i 105 per haver esgotat el VEC previst i dels lots 10, 25, 31, 34 i 37 per impossibilitat en l'execució de l'objecte adjudicat, per un període addicional de 12 mesos més, des del 18 de març de 2025.

El responsable del contracte ha emès informe en el que proposa l'adjudicació a l'empresa Alphabet España Fleet Management, SA, del vehicle Toyota C-HR 1.8 Active Hybrid 140 (Lot 65. Cotxe SUV compacte), per un preu de 20.694,24 euros IVA exclòs, i un termini de 48 mesos, pel que la quota mensual és de 431,13 euros IVA exclòs.

El model ofertat actualment per l'empresa no coincideix amb el de l'oferta presentada durant la licitació. Concretament, el model Toyota C-HR 125H Active ha estat substituït pel fabricant pel nou model Toyota C-HR 1.8 Active Hybrid 140cv, com a conseqüència del cessament de producció de la versió anterior i la seva evolució tecnològica. Aquest canvi comporta un increment de la quota econòmica, el qual es troba expressament previst en la Clàusula V. Disposicions relatives a la modificació, suspensió, extinció, resolució de l'Acord Marc i els contractes basats del PPCAP, concretament a l'apartat Modificacions previstes en els plecs – Modificació de l'objecte per substitució de béns. D'acord amb l'article 222.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), les empreses contractistes poden proposar la substitució dels béns adjudicats per altres que incorporin avenços tecnològics o innovacions que millorin les seves prestacions, sempre que es tracti d'una modificació no substancial, degudament justificada, dins la mateixa tipologia i segment, i que el seu preu no superi el 20% addicional del preu d'adjudicació.

Atès que el preu inicial d'adjudicació pel TOYOTA C-HR 125H ACTIVE va ser de 363,27 euros IVA exclòs i el preu ofert és de 431,13 euros IVA exclòs, hi ha una diferència de 67,86



euros mensuals, 3.257,28 euros respecte a l'import dels 4 ays, que representa un modificat del 18,680%.

D'acord amb l'article 53 del PCAP, en relació a les modificacions previstes detalla la possibilitat de modificació per inclusió de nous béns L'òrgan de contractació, tal com disposa l'article 222.2 segon paràgraf de la LCSP, per pròpia iniciativa i amb la conformitat del subministrador, o a instància d'aquest, podrà incloure nous béns del tipus adjudicat o similars quan hi hagi motius d'interès públic o de nova composició en els seus materials, quan la seva comercialització s'hagi iniciat amb posterioritat a la data límit de presentació d'ofertes, sempre i quan el seu preu no excedeixi del 20% del VEC.

Per altra banda d'acord amb l'article 41 del PCAP, es dispensa de la constitució d'una garantia definitiva, ateses les característiques d'aquesta modalitat de subministrament, ja que d'acord amb l'article 107.1 apartat segon de la LCSP, es justifica aquesta exempció donat que es tracta d'un contracte de subministrament de béns en el qual l'entrega i recepció s'efectuarà abans del pagament del preu i, per tant, es rep la disponibilitat immediata de la contraprestació per part de les entitats destinatàries de l'Acord marc.

El secretari ha emès el corresponent informe.

Fonaments de dret

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

L'Acord marc es licitarà i executarà en els termes de l'article 33.3 de la Directiva 2014/24 UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE (en endavant, DN) i l'article 221.3 de la LCSP.

L'Acord en qüestió i els seus contractes basats tenen caràcter administratiu i es regeixen per aquest PCAP i pel PPT, els quals tenen caràcter contractual, així com per la resta de normativa concordant aplicable que resulti d'aplicació en matèria de contractació dels ens locals.

De conformitat amb el Decret d'alcaldia de data 25 de febrer de 2025, la Junta de govern té delegada la competència per a la aprovació de la licitació, adjudicació i reconeixement d'obligacions de contractes d'import superior a 6.000 euros.

Vista la proposta de resolució PR/2026/819 de 9 / de març / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 9 / de març / 2026.

Resolució:



Primer. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Parets del Vallès a la segona pròrroga de l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07)

Segon. Aprovar la contractació a l'empresa adjudicatària Alphet España Fleet Management, SA del bé següent:

Modalitat arrendament:

| L | Tipus vehicle (marca / model) Tipus de servei | Quantitat | Quote s (mesos) | Import Unitat (sense IVA) | Import (sense IVA) | Total |
|----|---|-----------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------|-------|
| 65 | vehicle Toyota C-HR 1.8 Active Hybrid 140 | 1 | 48 | 431,13 | 20.694,24 | |

Tercer. Aprovar el modificat per causes previstes, degut al canvi de model, ja que el Toyota C-HR 125H Active ha estat substituït pel fabricant pel nou model Toyota C-HR 1.8 Active Hybrid 140cv, per un import de 3.257,28 euros IVA exclòs, que representa un modificat del 18,680%.

Quart. Aprovar la proposta de despesa en fase AD, número. 920260000710 per un import de 3.651,67 euros, amb càrrec a la partides 2400 1530 20400 "Lloguer de vehicles Via Pública" corresponent als mesos de juny a desembre de 2026.

Cinquè. Aprovar la proposta de despesa en fase AD, número. 920269000052 per als exercicis futurs 2027 a 2030, per un import de 21.388,36 euros, amb càrrec a la partida 2400 1530 20400 "Lloguer de vehicles Via Pública", dels quals 6.260,01 corresponen a cadascú dels exercicis 2027 a 2029 i 2.608,34 corresponen al mesos de gener a maig de 2030.

Sisè. Designar, de conformitat amb l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, com a responsable d'aquest contracte a l'administratiu adscrit a l'Àrea de Via Pública, Equipaments, Serveis Urbans i Mobilitat de l'Ajuntament.

Setè. Dispensar la prestació de garantia definitiva, d'acord amb d'acord amb la clàusula 41.- Garantia definitiva dels contractes basats- del Plec de clàusules administratives particulars que regulen l'Acord marc de mobilitat sostenible amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.07).

Vuitè. Declarar l'execució del present contracte de despesa pluriennal d'acord amb el que disposa l'article 174 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.



Novè. Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària Alphabet España Fleet Management, SA i a l'ACM (a través d'EACAT) així com a la resta d'interessats que s' escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

11. Expedient 2984/2025. Nou inici de la licitació del contracte administratiu de serveis per la gestió del casal Sant Jordi, l'Asoveen, el casal Ca n'Oms, el menjador social ubicat a Ca n'Oms i el menjador de Casal Sant Jordi, així com els àpats a domicili de Parets del Vallès.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Relació de fets

I. En data 5 de febrer de 2026 la Junta de Govern Local va acordar iniciar i aprovar l'expedient per a tramitar la licitació per lots de la prestació del servei per la gestió del casal Sant Jordi, l'Asoveen, el casal Ca n'Oms, el menjador social ubicat a Ca n'Oms i el menjador de Casal Sant Jordi, així com els àpats a domicili de Parets del Vallès, per procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, per un import màxim de licitació de 492.543,06 euros, IVA exclòs (541.797,37 euros, IVA inclòs), dels que 402.803,46 euros, IVA exclòs, corresponen al Lot 1 i els restants 89.739,60 euros, IVA exclòs, corresponen al Lot 2. El mateix acord aprovava el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars que han de regir el contracte, així com l'obertura del procediment d'adjudicació de l'esmentat contracte amb la corresponent publicació de l'anunci de licitació al DOUE.

II. L'anunci de licitació va ser publicat el dia 12 de febrer de 2026, i durant el termini de presentació d'ofertes, una empresa interessada va formular diverses qüestions en relació amb la jornada de les persones treballadores i els costos salarials emprats per al càlcul del pressupost base de licitació. Aquesta consulta ha posat de manifest la necessitat d'esmenar la memòria de necessitats, el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives, únicament en allò referent a la jornada del personal a adscriure al contracte i a les clàusules relatives al pressupost base de licitació i al valor estimat del contracte. En aquest sentit, s'han incorporat a l'expedient els documents rectificats.

Fonaments de dret

1r. D'acord amb els articles 122.1 i 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la modificació de plecs que no sigui per error material, de fet o aritmètic, comportarà la retroacció de les actuacions.

2n. D'acord amb el paràgraf segon de l'article 75 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, qualsevol aclariment o rectificació dels anuncis de contractes serà a càrrec de l'òrgan de contractació i es farà pública de la mateixa manera que aquests,



havent de computar-se, si és el cas, a partir del nou anunci, el termini establert per a la presentació de proposicions.

3r. La doctrina ha considerat procedent la rectificació o modificació dels plecs quan el procediment de licitació es troba en fase de tramitació inicial, en la que únicament s'ha procedir a la publicació dels preceptius anuncis de licitació. En aquest sentit s'ha expressat el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en les seves resolucions 30 /2014, de 17 de gener, i 245/2016, de 8 d'abril.

4t. Segons disposa la Disposició Addicional Segona de la LCSP, la competència correspon a l'Alcalde. Tanmateix, de conformitat amb el Decret d'alcaldia de data 25 de febrer de 2026, la Junta de govern és competent per a l'aprovació de tota la tramitació d'expedients de contractació que superin els 6.000,00 euros.

Vista la proposta de resolució PR/2026/823 de 9 / de març / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 10 / de març / 2026.

Resolució:

Primer. Aprovar la rectificació dels plecs de clàusules administratives particulars i dels plecs de prescripcions tècniques que han de regir l'adjudicació del contracte dels serveis per la gestió del casal Sant Jordi, l'Asoveen, el casal Ca n'Oms, el menjador social ubicat a Ca n'Oms i el menjador de Casal Sant Jordi, d'acord amb els documents rectificats d'aquests plecs que s'han incorporat a l'expedient, així com l'import màxim de licitació que serà de 496.789,44 euros, IVA exclòs (546.468,38 euros, IVA inclòs), dels que 407.049,84 euros, IVA exclòs, corresponen al Lot 1-Servei de gestió dels casals de Sant Jordi, Asoveen, Ca n'Oms i menjador social, i els restants 89.739,60 euros, IVA exclòs, corresponen al Lot 2-Servei de càterring del menjador social ubicat a Ca n'Oms, casal Sant Jordi i servei d'àpats a domicili.

Segon. Convocar de nou la licitació corresponent al referit contracte, mitjançant procediment obert, publicant els plecs i els seus annexos rectificats pel present acord al perfil del contractant de l'Ajuntament de Parets del Vallès i en el DOUE, per tal que els interessats puguin presentar les seves ofertes en el termini de 30 dies naturals des de l'última publicació de l'anunci de licitació.

Tercer. Aprovar la proposta de despesa en fase A/ núm. 920260000760 per un import de 29.572,90 euros, amb càrrec a la partida pressupostària 4600 3370 22799 Contracte servei atenció gent gran, pel termini comprés des de l'1 d'abril al 31 de desembre de 2026, corresponent a la gestió del casal avis Asoveen.

Quart. Aprovar la proposta de despesa en fase A/ núm. 920260000762 per un import de 77.680,76 euros, amb càrrec a la partida pressupostària 4601 3370 22799 Contracte servei atenció gent gran, pel termini comprés des de l'1 d'abril al 31 de desembre de 2026, corresponent a la gestió del casal avis Sant Jordi.



Cinquè. Aprovar la proposta de despesa en fase A/ núm. 920260000764 per un import de 62.500,96 euros, amb càrrec a la partida pressupostària 4602 3370 22799 Contracte servei atenció gent gran, pel termini comprés des de l'1 d'abril al 31 de desembre de 2026, corresponent a la gestió del casal avis Ca n'Oms.

Sisè. Aprovar la proposta de despesa en fase A núm. 920260000761 per un import de 29.967,21 euros, amb càrrec a la partida pressupostària 4600 3370 22799 Contracte servei atenció gent gran, pel termini comprés des de l'1 d'abril al 31 de desembre de 2026, corresponent a la gestió del casal avis Asoveen.

Setè. Aprovar la proposta de despesa en fase A núm. 920260000763 per un import de 78.242,66 euros, amb càrrec a la partida pressupostària 4601 3370 22799 Contracte servei atenció gent gran, pel termini comprés des de l'1 d'abril al 31 de desembre de 2026, corresponent a la gestió del casal avis Sant Jordi.

Vuitè. Aprovar la proposta de despesa en fase A núm. 920260000765 per un import de 63.334,32 euros, amb càrrec a la partida pressupostària 4602 3370 22799 Contracte servei atenció gent gran, pel termini comprés des de l'1 d'abril al 31 de desembre de 2026, corresponent a la gestió del casal avis Ca n'Oms.

12. Expedient 1707/2026. Sol·licitar l'adhesió de l'Ajuntament de Parets del Vallès a l'Acord marc de subministrament de programari solucions i serveis gestionats de Seguretat TIC LOT 1 (exp. 1431-0003/2025).

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

La Central de Contractació del Consorci Localret, a la qual l'Ajuntament de Parets del Vallès es troba adherit, va adjudicar en data 18 de setembre de 2025 l'acord marc de subministrament de programari solucions i serveis gestionats de Seguretat TIC (exp. 1431-0003/2025) en favor de les empreses següents:

1. EVOLIUM TECHNOLOGIES SL (NIF B66168543)
2. SEMICONDUCTORES Y SISTEMAS SA (NIF A08747388)
3. INTERNACIONAL PERIFÉRICOS Y MEMORIAS ESPAÑA SLU (NIF B62758602)
4. KAPRES TECHNOLOGY SL (NIF B88589080)
5. NUNSYS SA (NIF A97929566)
6. NEXTRET CIBERSEGURIDAD SL (NIF B88090816)
7. DAGRAM TI (NIF B66177999)
8. LOOPS CLOUD COMPUTING SL (NIF B65931610)



9. SISTEMAS INFORMÁTICOS ABIERTOS SAU (NIF A82733262)
10. PUNT INFORMÀTIC I CREATIU SL (NIF B64161250)
11. VODAFONE ESPAÑA SAU (NIF A80907397)
12. FIBRATEL SL (NIF B80444508)
13. LOGICALIS SPAIN SLU (NIF B82832155)
14. SISTEMAS AVANZADOS DE TECNOLOGÍA SA (NIF A33117995)
15. AIRE NETWORKS DEL MEDITERRÁNEO SLU (B53704599)
16. SEIDOR SOLUTIONS SL (NIF B61172219)
17. GMV SOLUCIONES GLOBALES INTERNET SAU (NIF A83057034)
18. ATON SYSTEMS SL (NIF B62485586)
19. APLICACIONES Y TRATAMIENTOS DE SISTEMAS SA (NIF A80827694)
20. CLARANET SAU (NIF A61129086)
21. ORANGE ESPAGNE SAU (NIF A82009812)
22. INFOSELF SISTEMES SL (NIF B17459058)
23. CONNECTIS ICT SERVICES SAU (NIF A48263693)
24. ACUNTIA SAU (NIF A80644081)
25. S2 GRUPO SOLUCIONES DE SEGURIDAD SLU (B96863444)
26. SISTEMAS INTEGRALES DE REDES Y TELECOMUNICACIONES SL (NIF B61588737)
27. APLICACIONES ELÉCTRICAS ENE SA (A08668022)
28. SPECIALIST COMPUTER CENTRES SL (NIF B81644387)
29. SERVICIOS MICROINFORMÁTICA SA (NIF A25027145)
30. TRC INFORMÁTICA SL (NIF B79513156)
31. ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS SL (NIF B59104612)
32. ATOS IT SOLUTIONS AND SERVICES IBERIA SL (NIF B85908093)
33. OMEGA PERIPHERALS SL (NIF B60343076)



34. IAAS365 SL (NIF B86679362)
35. ICOT SA (NIF A43132422)
36. EVOLUTIO CLOUD ENABLER SAU (NIF A80448194)
37. INETUM ESPAÑA SA (NIF A28855260)
38. ITGLOBAL SL (NIF B61124376)
39. VUNKERS IT EXPERTS SL (NIF B25640186)

La durada inicial de l'acord marc és de dos anys amb possibilitat de ser prorrogat, per anualitats, fins arribar a dos anys més.

De conformitat amb l'establert a la clàusula quarta del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc anteriorment referenciat, les entitats destinatàries de l'acord marc són totes les entitats que, durant la vigència de l'acord marc, formin part del Consorci Localret, així com els seus ens dependents i aquells ens en què les entitats que formen el Consorci tenen una participació majoritària, prèvia la seva adhesió específica a l'acord marc.

El Responsable d'Innovació, N. Technologies, Transparència i Participació de l'Ajuntament de Parets del Vallès ha informat en data 4 de març de 2026, sobre la necessitat que l'Ajuntament de Parets del Vallès disposi de llicències d'ús del tallafocs corporatiu (Fortinet).

A fi i efecte de poder satisfer les necessitats indicades, el citat servei d'Innovació considera adient que l'Ajuntament de Parets del Vallès es pugui adherir a l'acord marc de subministrament de programari solucions i serveis gestionats de Seguretat TIC (LOT 1).

El responsable del contracte basat a adjudicar seria responsable d'Innovació de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

El secretari de l'ajuntament ha emès en data 4 de març de 2026, un informe favorable a l'adhesió a l'Acord Marc anteriorment esmentat.

Fonaments de dret

Disposició addicional 3a. de la LCSP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.



L'Acord marc es licitarà i executarà en els termes de l'article 33.4 de la Directiva 2014/24 UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE (en endavant, DN) i l'article 221.4 de la LCSP.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars de l'acord marc de subministrament de programari solucions i serveis gestionats de Seguretat TIC (exp. 1431-0003/2025).

De conformitat amb el Decret d'Alcaldia núm. 2026-0398 de data 25 de febrer, la competència per aprovar l'adhesió a l'acord marc de subministrament de programari solucions i serveis gestionats de Seguretat TIC (exp. 1431-0003/2025) del Consorci Localret correspon a la Junta de Govern Local.

Vista la proposta de resolució PR/2026/879 de 11 / de març / 2026.

Resolució:

Primer. Sol·licitar, segons el que s'estableix en el procediment d'adhesió als contractes centralitzats previst en el Reglament d'organització i funcionament de la Central de Contractació de Localret, l'adhesió de l'Ajuntament de Parets del Vallès a l'Acord marc de subministrament de programari solucions i serveis gestionats de Seguretat TIC LOT 1 (exp. 1431-0003/2025), amb les següents condicions:

- L'adhesió se sol·licitarà respecte al LOT 1 de l'Acord marc.
- L'adjudicació dels contractes basats en l'Acord marc, així com el pagament de les obligacions derivades, correspondrà a l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Segon. Per tal de facilitar la tramitació del procediment i la posterior execució del contracte, una vegada adjudicat, l'Ajuntament de Parets del Vallès es compromet a:

1. Facilitar al Consorci Localret la informació que li sigui requerida, dins del termini que el Consorci estableixi per a això.
2. Comunicar al Consorci Localret qualsevol incidència que sorgeixi en relació amb l'execució dels contractes basats en l'acord marc, perquè, si és el cas, procedeixi a exigir les responsabilitats que correspongui.
3. Realitzar la recepció dels serveis contractats i efectuar el seu pagament.

Tercer. Designar com a persona de contacte per a mantenir les comunicacions que procedeixi amb el Consorci Localret, en relació amb l'Acord marc responsable d'Innovació de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Quart. Notificar l'adopció d'aquest acord al Consorci Localret (per EACAT), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.



13. Expedient TCF-2026-30. Aprovar en la fase O la relació de factures F/2026/7.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Relació de fets

Atesa la relació de factures F/2026/7 emeses a l'Ajuntament de Parets del Vallès, amb un import total de tres-cents trenta-dos mil dos-cents quatre euros amb trenta-nou cèntims (332.204,39 €), que comença amb el creditor URBASER S.A. i acaba amb el creditor CONSORCI PER LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL.

Fonaments de dret

D'acord amb el que disposa l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

D'acord amb el que disposa la secció tercera del capítol primer del títol VI, d'execució del pressupost, del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

D'acord amb el que disposa el capítol III, secció primera i segona d'execució del pressupost del RD 500/1990, de 20 d'abril, que desplega l'esmentat Reial decret legislatiu 2/2004 en matèria de pressupostos.

D'acord amb l'article 34. Reconeixement de l'obligació, de les vigents Bases d'execució del pressupost d'aquest Ajuntament.

Atès el Decret 1489/2026 de data 25/02/2026, sobre l'assignació d'atribucions a la Junta de Govern.

Vista la proposta de resolució PR/2026/740 de 3 / de març / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 9 / de març / 2026.

Resolució:

Primer. Aprovar en la fase O la relació de factures F/2026/7, emeses a l'Ajuntament de Parets del Vallès, per un import total de tres-cents trenta-dos mil dos-cents quatre euros amb trenta-nou cèntims (332.204,39 €), a càrrec del pressupost de despeses, que comença amb el creditor URBASER S.A. i acaba amb el creditor CONSORCI PER LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL.

Segon. Aprovar l'ordenació del pagament de la relació de factures F/2026/7, emeses a l'Ajuntament de Parets del Vallès, per un import total de tres-cents trenta-dos mil dos-cents quatre euros amb trenta-nou cèntims (332.204,39 €), a càrrec del pressupost de despeses,



que comença amb el creditor URBASER S.A. i acaba amb el creditor CONSORCI PER LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL.

ASSUMPTES SOBREVINGUTS AMB POSTERIORITAT A LA CONVOCATÒRIA

Per part dels regidors i les regidores proponentes, s'exposa succintament els motius de la urgència determinants de la incorporació a l'ordre del dia dels expedients següents: 7601/2025, 7259/2025, 6485/2025, 1283/2025, i 168/2023. Es sotmet a votació la declaració d'urgència i s'aprova la inclusió a l'ordre del dia dels expedients referenciats amb l'assentiment dels membres de la Junta de Govern.

14. Expedient 7601/2025. Aprovar definitivament el Projecte d'obres ordinàries per la reforma dels vestuaris del Pavelló Joaquim Rodríguez.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Antecedents

En data de 10 juliol de 2025 la junta de govern local adjudica el contracte menor del servei de redacció del projecte d'adequació dels vestuaris del pavelló municipal Joaquim Rodríguez Oliver (Pavelló Rodó) a Marc Sabaté.

En data 21 de novembre de 2025, el Sr. Marc Sabaté Lapuyade, presenta mitjançant registre d'entrada 2025-E-RE-8329 el projecte dalt esmentat valorat en 215.932,97 € IVA inclòs.

En data 15 de Gener de 2026 s'aprova inicialment el projecte tècnic de reforma dels vestuaris del pavelló Joaquim Rodríguez Oliver.

En data 27 de gener de 2026 es va iniciar el període d'exposició pública fins al dia 26 de febrer de 2026.

En data 23 de febrer, en Jordi Seguer Romero amb DNI *****811Q, en representació d'Ara Parets Pel Canvi va presentar al·legacions al projecte de reforma dels vestuaris del Pavelló Joaquim Rodríguez Oliver amb número de registre d'entrada 2026-E-RE-1525.

En data 04 de març, l'arquitecta tècnica ha emès informe referent a les al·legacions presentades.

Fonaments de dret

Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).

Decret 209/2023, pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat.

Decret 21/2006 d'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis.



Decret 1027/2007, pel qual s'aprova el reglament d'instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE).

Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en relació amb les competències municipals en matèria de seguretat dels edificis públics.

Llei 9/2017, de contractes del sector públic, pel que fa al procediment d'execució de les obres amb contractació pública

Vista la proposta de resolució PR/2026/902 de 12 / de març / 2026.

Resolució:

PRIMER. Desestimar les següents al·legacions:

| Registre d'Entrada | NIF | Nom |
|--------------------|---------------|--|
| 2026-E-RE-1525 | *****811 Q | Jordi Seguer Romero, en representació d'Ara Parets pel Canvi |

Pels motius expressats en l'informe els Serveis Tècnics de data 04 de març de 2026, del qual es remetrà còpia als interessats juntament amb la notificació del present acord.

SEGON. Aprovar definitivament el següent Projecte d'obres ordinàries per la reforma dels vestuaris del Pavelló Joaquim Rodríguez.

TERCER. Notificar als interessats la present Resolució amb indicació dels recursos pertinents.

QUART. Publicar la present Resolució en el *Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i en el *Tauler d'anuncis de l'Ajuntament* a l'efecte del seu general coneixement. Així mateix, posar-ho a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://paretsdelvalles.eadministracio.cat/>].

CINQUÈ. Dur a terme el replanteig del Projecte d'obres, de conformitat amb l'article 236 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

15. Expedient 7259/2025. Aprovar l'acceptació de condicions d'accés al recurs SetDiba: serveis de suport per a la transformació digital, del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona de 2026.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:



Relació de fets

L'Ajuntament de Parets del Vallès està interessat en accedir al suport de la Diputació de Barcelona en relació al projecte SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital.

Aquest suport té l'objectiu de rebre assessoria per a un desenvolupament millor de la transformació digital de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Vista la proposta de resolució PR/2026/891 de 11 / de març / 2026.

Resolució:

Únic. Aprovar l'acceptació de condicions d'accés al recurs SetDiba: serveis de suport per a la transformació digital, del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona de 2026.

Documents annexos:

- Annex 1. C1-442252-26_Condicions_acces_SeTDIBA

| |
|---|
| 16. Expedient 6485/2025. Aprovar el compte justificatiu corresponent a la convocatòria 2025 de les subvencions atorgades per a la contractació de persones participants en els projectes del Servei Local d'Ocupació de l'activitat TEXTIL MANLY SA. |
|---|

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Relació de fets

El Ple de l'Ajuntament en sessió de data 20 de desembre de 2018 va aprovar les Bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions per a la contractació laboral de persones incloses en els projectes del Servei Local d'Ocupació de Parets del Vallès, les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 28 de desembre del 2018.

La Junta de Govern Local en sessió de data 24 d'abril de 2025 va aprovar l'obertura de la convocatòria per a la concessió de subvencions per procediment de concurrència no competitiva per a l'any 2025.

L'empresa **TEXTIL MANLY SA** va realitzar la sol·licitud de la subvenció amb el Núm. Registre 2025-E-RE-6760 en data 26/09/2025.

La junta de Govern Local en sessió de data 23 de desembre de 2025 va acceptar atorgar la subvenció següent:

| REGISTRE | NO M | INICI | DURAD A | JORN ADA | COL-LECTIU | IMPORT PENDENT DE JUSTIFICAR |
|----------|------|-------|---------|----------|------------|------------------------------|
| | | | | | | |



| | | | | | | |
|--|------------|--------------|----------------|------|---------------------------|----------------|
| 2025-E-RE-6760 | A.S. A. | 04/11 /24 | INDEFI NIDA | 100% | Home entre 30- 45 anys | 2.200 € |
| 2025-E-RE-6760 | E.V. R | 10/02 /25 | INDEFI NIDA | 100% | Home entre 16- 29 anys | 2.700 € |
| Subvenció TOTAL atorgada, pendent de justificar | | | | | | 4.900 € |

L'empresa **TEXTIL MANLY SA** va realitzar justificació de la subvenció amb el Núm. Registre 2026-E-RE-906 en data 05/02/2026 i el Núm. Registre 2026-E-RE-908 en data 05/02/2026.

S'ha dut a terme la comprovació dels documents aportats referent a la justificació econòmica per a la contractació de persones participants en els projectes del Servei Local d'Ocupació de Parets del Vallès.

Vist l'informe de la tècnica del servei.

Fonaments de dret

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Parets del Vallès, aprovada definitivament per acord de Ple de data 11 de novembre de 2010 i publicada al Butlletí Oficial de la Província corresponent al dia 28 de gener de 2011 (en endavant l'Ordenança). Aquesta Ordenança va ser modificada inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Parets del Vallès en data 26 de gener de 2017 i aprovada definitivament amb la publicació al BOPB el 04 d'abril de 2017.

Vist el marc legal sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament i que es concreta en els articles 54 i 56 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya, en l'article 23 de la Llei de bases de règim local en relació amb la Junta de Govern Local i en els articles 12 i següents del Reglament orgànic municipal en relació amb la regulació de la Junta de Govern Local, i el que s'estableix en les Bases d'Execució del Pressupost de l'exercici 2025.

D'acord amb el decret d'alcaldia núm 2026-0398 de data 25 de febrer de 2026, publicat al BOP de Barcelona en data 5 de març de 2026, de delegacions de funcions, aquesta competència queda delegada a la junta de govern.

Vista la proposta de resolució PR/2026/810 de 6 / de març / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 12 / de març / 2026.



Resolució:

Primer. Aprovar el compte justificatiu corresponent a la **convocatòria 2025** de les subvencions atorgades per a la contractació de persones participants en els projectes del Servei Local d'Ocupació de l'activitat **TEXTIL MANLY SA A08637340**, en els termes següents:

| REGISTR E | NO M | INICI | TEMPS JUSTIFICAT | JORNA DA | COL-LECTIU | IMPO RT Justifi cat |
|---------------|---------|-------------|--------------------------------------|----------|-----------------------|---------------------|
| 2026-E-RE-906 | A.S. A | 04/11 /2024 | Des de 04/11/2024 fins 30 /09/2025 | 100% | Home entre 30-45 anys | 2.200 € |
| 2026-E-RE-908 | E.V. R. | 10/02 /2025 | Des de 10/02/2025 fins el 11/11/2025 | 100% | Home entre 16-29 anys | 2.700 € |
| TOTAL | | | | | | 4.900 € |

Segon. Notificar el present acord a l'interessat.

Tercer. Informar als Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Parets del Vallès.

Quart. Procedir a la seva publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Parets del Vallès, i si s'escau en el Butlletí Oficial de la Província.

17. Expedient 1283/2025. Aprovar els documents comptables relatius als serveis de telecomunicacions.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Relació de fets

Mitjançant decret d'alcaldia núm. 2017-1717, de data 25 de setembre de 2017, ratificat pel Ple de l'ajuntament en sessió de data 9 d'octubre de 2017, es va aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Parets del Vallès al conveni de col·laboració subscrit el 6 de juliol de 2017 entre el Consorci LOCALRET i la Diputació de Barcelona per a la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions.

La Junta de Govern de data 13 de febrer de 2020, acorda convalidar la despesa de la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions, a la mercantil VODAFONE ESPAÑA SAU.



La Junta de Govern de data 4 de maig de 2023, aprova la pròrroga dels contractes de LOT 1 i LOT 2, formalitzada per l'empresa VODAFONE ESPAÑA SAU i el Consorci Localret en data 24 de gener de 2023.

La Junta de Govern de data 11 de maig de 2023, acorda sol·licitar, segons el que s'estableix en el procediment d'adhesió a contractes centralitzats previst en el Reglament d'organització i funcionament de la Central de Contractació de Localret, l'adhesió inicial al contracte centralitzat de serveis de telecomunicacions de la Diputació de Barcelona, el Consorci Localret, els consells comarcals, els ajuntaments i els ens dependents d'aquests, adherits a la contractació centralitzada de la demarcació de Barcelona.

La Junta de Govern de data 4 de maig de 2023, aprova la pròrroga dels contractes de LOT 1 i LOT 2, formalitzada per l'empresa VODAFONE ESPAÑA SAU i el Consorci Localret en data 24 de gener de 2023.

La Junta de Govern de data 13 de febrer de 2025, aprova les factures i reconeix l'obligació de la despesa pendent fins al mes de desembre de 2024.

Així mateix, en resposta a la consulta formulada des d'Intervenció a Localret sobre la necessitat de fer pròrrogues, en data 13 de novembre de 2024, el Cap de l'Àrea de Contractació contesta el següent:

«Sobre la pròrroga, no l'heu d'aprovar, ni tampoc acordar-la (amb efectes retroactius). Localret és l'òrgan de contractació, per "delegació" dels ens adherits a la contractació centralitzada: nosaltres acordem la pròrroga i la formalitzem (i publiquen en el perfil de contractant).»

La Junta de Govern de data 10/04/2025, aprova la pròrroga dels contractes de LOT 1 i LOT 2, formalitzada per l'empresa VODAFONE ESPAÑA SAU i el Consorci Localret, fins el 31 de maig de 2025.

El Consorci Localret mentre es tramita un nou contracte, acorden la pròrroga del contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos comptats des de l'1 de juny de 2025.

«Us informem que, de conformitat amb el que estableix l'article 29.4 de la LCSP, mitjançant Decret de la Presidència núm. 18/2025, de 19 de març, s'ha acordat, per si de cas, la pròrroga del contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos comptats des de l'1 de juny de 2025.»

Signat en data 6 de maig de 2025 s'aprova el Decret de la pròrroga del contracte per un període màxim de 9 mesos comptats des de l'1 de juny de 2025.

En data 4 de desembre de 2025, s'aprova el decret de continuïtat del contracte fins que finalitzi la implantació definitiva a càrrec del nou adjudicatari, per un total de 6 mesos a comptar des del 28 de febrer de 2026.



En aquests moments s'està treballant per iniciar el desplegament del nou contracte amb l'empresa adjudicatària: ORANGE. Es començarà la implantació amb els serveis mòbils i les instal·lacions de fibra i accessos a Internet. Aquest procés té una durada no definida, per la qual cosa, caldrà fer front a les factures de l'anterior adjudicatari, VODAFONE ESPAÑA, mentre duri la migració de tots els serveis.

Fonaments de dret

Vist allò que disposen l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; els articles 303 a 311 del Decret 179/1985, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (endavant, ROAS); els articles 47 a 5 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic; i els articles 107 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sobre la capacitat de les administracions locals per formalitza convenis de cooperació tècnica i administrativa en assumptes d'interès comú; i vist, així mateix, que l'article 205 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic reconeix la possibilitat d'acords entre les corporacions locals per dur a terme sistemes d'adquisició centralitzada.

Disposició addicional 3a. de la nova LSCP, amb relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL. Articles 227 i ss. de la nova LCSP, amb relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Disposició Transitòria Primera de la nova LCSP respecte al règim aplicable als contractes i Acords marc licitats abans de la seva entrada en vigor. Articles 197 i 198 del TRLCSP amb relació al règim dels Acords marc, i articles concordants de la nova LCSP (Articles 220 a 222) en allò que resultin aplicables d'acord amb la seva

Disposició Transitòria Primera. Article 156 i 198 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) i articles concordants de la nova LCSP (Articles 153 i 220) pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

L'article 52 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, disposa que l'Administració pot convalidar els actes anul·lables, esmenant els vicis que presentin. Si el vici consisteix en la falta d'alguna autorització, podrà ser convalidat l'acte mitjançant l'atorgament de la mateixa per l'òrgan competent.

L'article 39.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, disposa que excepcionalment, es pot atorgar eficàcia retroactiva als actes quan es dictin en substitució d'actes anul·lats, així com quan produeixin efectes favorables a l'interessat, sempre que els supòsits de fet necessaris ja existissin en la data a la qual es retrotregui l'eficàcia de l'acte i aquesta no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones.



Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

De conformitat amb el Decret d'Alcaldia de data 25 de febrer de 2026 la Junta de govern té delegada la competència dels expedients de contractació d'obres, serveis i subministraments, modificacions, pròrrogues i liquidacions sempre que l'import sigui superior als 6.000,00 euros.

Vista la proposta de resolució PR/2026/873 de 11 / de març / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 11 / de març / 2026.

Resolució:

Primer. Aprovar el document comptable núm. 920260000817 per les despeses corresponents dels del LOT1 per un import total de 18.500,00 € a l'empresa Vodafone España, S.A., amb càrrec de l'aplicació pressupostària 1881 926 22200 "Servei Telecomunicacions".

Segon. Aprovar el corresponent document comptable núm. 920260000830 per al LOT 1 per un import de 60,00 € a càrrec de Vodafone España, S.A., amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1881 926 22200 "Serveis Telecomunicacions".

Tercer. Aprovar el corresponent document comptable núm. 920260000818 per les despeses corresponents dels del LOT 2 per un import de 8.000,00 € a l'empresa Vodafone España, S.A., amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1881 926 22200 "Servei Telecomunicacions".

18. Expedient 168/2023. Aprovar l'increment de la despesa de consums de l'exercici 2025, del contracte de lloguer de la 3a planta (2n pis) del Centre Parroquial.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Relació de fets

I. L'ajuntament té un contracte signat amb la parròquia de Sant Esteve de Parets del Vallès des del dia 1 de gener de 2013, per l'arrendament de la tercera planta (2n pis) de l'edifici del Centre Parroquial, per instal·lar el Centre obert Espai Sol com a servei d'atenció, amb l'objectiu de donar suport i acompanyament específic a la població infantil, per un termini de 4 anys.

II. Finalitzats els quatre anys inicials de l'arrendament i d'acord amb la clàusula tercera del contracte i l'article 10 de la Llei d'arrendaments urbans, de 25 de novembre de 1994, les pròrrogues seran anuals si les parts no comuniquen amb un mes d'antelació a la finalització del contracte la seva voluntat de no prorrogar-lo.



III. En data 6 de març de 2025 la Junta de Govern de l'ajuntament va aprovar amb efectes retroactius a data 1 de gener de 2025, la pròrroga del contracte signat amb la parroquial de Sant Esteve de Parets del Vallès, per a l'arrendament de la tercera planta (2n pis) de l'edifici del Centre Parroquial, per a l'exercici 2025, per un import mensual de 672,55 euros, IVA inclòs.

IV. Al mateix acord es va aprovar també la corresponent previsió de la despesa dels serveis, de l'any 2025, que és de 3.700,00 euros.

V. La despesa real dels serveis de llum, de gas i d'aigua durant el 2025 va estar de 5.728,07 euros dels quals l'Ajuntament va assumir la quantitat de 4.009,65 euros, corresponent al 70% establert en el contracte, pel que hi ha una diferència de -309,65 euros entre la previsió inicial i la despesa real.

VI. La responsable de Drets Socials, ha emès informe favorable a l'augment de la previsió de les despeses corresponents a les despeses dels subministrament de llum, de gas i d'aigua corresponents a l'any 2025

VII. El secretari de la corporació ha emès informe favorable.

Fonaments de dret

1r. D'acord amb l'article 9 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (en endavant LCSP), estan exclosos de la llei els contractes d'arrendament, que es regeixen per la legislació patrimonial.

2n. Atès que ens trobem davant d'un contracte d'arrendament subscrit per a l'Administració, el seu règim jurídic ve determinat per la Llei 33/2033, de 3 de novembre de de Patrimoni de les Administracions Públiques i el seu reglament de desenvolupament en tot allò que tingui caràcter bàsic, pel Decret de 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, per la legislació de règim local i supletòriament per les normes de dret privat.

En conseqüència, en tot allò no regulat per la normativa administrativa, és d'aplicació la Llei 29/1994, de 24 de novembre d'Arrendament Urbans, que estableix en el seu article 4.3 què els arrendaments per usos diferents a l'Habitatge es regeixin en caràcter general per la voluntat de les parts.

3r. De conformitat amb l'establert en el pacte cinquè del contracte signat en data 1 de gener de 2013, la renda mensual serà revisada anualment segons la variació de l'Índex General de Preus al consum elaborat per l'Institut Nacional d'estadística.

4t. L'article 39.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, disposa que l'Administració excepcionalment, pot atorgar eficàcia retroactiva als actes quan es dictin en substitució d'actes anul·lats, així com



quan produeixin efectes favorables a l'interessat, sempre que els supòsits de fet necessaris ja existissin en la data a la qual es retrotregui l'eficàcia de l'acte i aquesta no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones.

5è. Atès el previst en l'article 53.3 del TRLMRL, l'alcalde mitjançant decret d'alcaldia de data 25 de febrer de 2026, ha delegat l'exercici d'aquesta competència en la Junta de Govern Local

Vista la proposta de resolució PR/2026/818 de 9 / de març / 2026 fiscalitzada favorablement amb data de 12 / de març / 2026.

Resolució:

Primer. Aprovar l'augment de la despesa per un import de 309,65 euros entre l'estimació i la despesa real dels serveis de llum, de gas i d'aigua durant el 2025.

Segon. Aprovar la proposta de despesa en fase AD núm. 920260000649 per un import total de 309,656 euros IVA inclòs corresponents a l'import del lloguer mensual, amb càrrec a la partida 4351 231 20200 Lloguer espai centre obert Parròquia Sant Esteve.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0010 Data: 25/03/2026



ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA JGL/2026/10

A) PART RESOLUTIVA

1. SOBREVINGUT: Expedient 7259/2025. Aprovar l'acceptació de condicions d'accés al recurs SetDiba: serveis de suport per a la transformació digital, del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona de 2026.

- Annex 1. C1-442252-26_Condicions_acces_SeTDIBA

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0010 Data: 25/03/2026

CONDICIONS D'ACCÉS al recurs “*SeTDIBA: serveis de suport a la transformació digital*”

1. Introducció

La Diputació de Barcelona sota l'ecosistema de serveis *Municipi360*, ofereix als ens locals de la demarcació serveis de suport a la transformació digital per facilitar-los el compliment de les seves obligacions en matèria de tramitació electrònica d'acord amb la normativa aplicable, i en general, per millorar la seva gestió aprofitant les potencialitats de l'ús dels mitjans electrònics.

En aquest marc, **SeTDIBA** és el conjunt de serveis d'administració digital que ofereix la Diputació de Barcelona, a través del Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local, en coordinació amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Gerència de Serveis de Cultura i la Direcció de Serveis de Formació i el Gabinet de Premsa i Comunicació, als ens locals (ajuntaments de fins a 20.000 habitants, entitats municipals descentralitzades, consells comarcals, mancomunitats) i als seus ens dependents i vinculats. SeTDIBA inclou:

- Implantació del model de treball e-SET en ens locals de menor dimensió organitzativa.
- Implantació d'eines digitals: registre, gestor d'expedients electrònics i gestor d'òrgans col·legiats i quadre de comandament.
- Integració progressiva amb la resta de serveis i solucions digitals que ofereix la Diputació de Barcelona.
- Integració amb la resta de serveis i sistemes que ofereix el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (endavant Consorci AOC): e-NOTUM, e-TAULER, iARXIU, e-TRAM, EACAT, MUX, MyGOV i VIA OBERTA, a més dels que s'hi puguin incorporar en el futur, proveïts per aquesta o altres institucions.
- Suport permanent als ens locals destinataris en la gestió del canvi en els vessants formatiu, comunicatiu i relacional, i de suport a la utilització de les solucions tecnològiques des del punt de vista funcional, i en general, en l'àmbit de l'administració digital.

Així doncs, mitjançant SeTDIBA es proveeix als esmentats ens locals de serveis de suport per implantar mètodes de treball comuns d'accés a eines tecnològiques i de serveis de suport per a la seva utilització continuada, que estan subjectes a les especificacions determinades en aquest document.

D'altra banda, e-SET és un model de treball definit inicialment pel Consorci AOC i que la Diputació de Barcelona adopta i impulsa per al desenvolupament de SeTDIBA. El model e-SET consisteix en un conjunt d'instruccions i mètodes per gestionar els documents, els expedients i les tasques que es deriven de la gestió diària d'un ens local de determinada dimensió organitzativa, i és per això que s'ha considerat adequat per als ens locals l'objectiu de SeTDIBA.

Aquest document descriu el contingut del recurs “SeTDIBA: serveis de suport a la

transformació digital” del Catàleg de serveis del Pla Xarxa de Govern Locals, i recull les actuacions que per a la seva posada a disposició realitzarà la Diputació de Barcelona, així com les condicions que hauran de complir els ens locals que els vulguin utilitzar.

L'acceptació d'aquestes condicions d'accés és requisit per a la sol·licitud del recurs i la prestació continuada de les assistències que se'n derivin.

2. Antecedents i marc legal

La Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic, estableixen tot un conjunt d'obligacions per a totes les administracions públiques que impliquen una veritable transformació digital dels procediments administratius i dels expedients i documents que els sustenten.

En relació aquest àmbit el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, es proposa els quatre grans objectius de millorar l'eficiència administrativa, incrementar la transparència i la participació, garantir serveis digitals fàcilment utilitzables i millorar la seguretat jurídica.

Per a l'aplicabilitat d'aquest marc legal, la Diputació de Barcelona en exercici de les atribucions i competències que li assignen els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, presta funcions de suport, cooperació i assistència als municipis del seu àmbit territorial, especialment als municipis de menor capacitat econòmica i de gestió. En concret, l'esmentat article 36 en el seu apartat 1.g) atribueix expressament a la Diputació, com a competència pròpia, la prestació dels serveis d'administració electrònica en municipis de població inferior a 20.000 habitants.

Pel que fa als serveis d'administració digital, el 17 de desembre de 2015 la Diputació de Barcelona va signar el conveni de col·laboració amb el Consorci AOC per impulsar la implantació de la metodologia de treball e-SET als municipis del seu àmbit territorial, prioritzant aquells de menys de 1.000 habitants. En aquest conveni es va preveure una fase inicial o pilot i una fase d'extensió adreçada als municipis de fins a 5.000 habitants.

En el marc d'aquesta col·laboració amb el Consorci AOC, la Diputació va aprovar per decret núm. 4578/2015, de 18 de maig, la implantació pilot de la metodologia e-SET en 6 ajuntaments de la demarcació. Un cop analitzat i valorat favorablement l'impacte de la metodologia en els municipis pilot, el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local va impulsar el projecte d'implantació de la metodologia conjuntament amb les eines informàtiques per facilitar el compliment de la Llei 39/2015, fins a un total d'11 ajuntaments pilot, el que es va aprovar per decret núm. 5115/2018, de 28 de maig.

Més enllà de les obligacions legals, els serveis SeTDIBA constitueixen, en l'àmbit territorial i competencial de la Diputació de Barcelona, una actuació vinculada al Pacte Nacional per a la Societat Digital signat el 24 d'octubre de 2016 que impulsa la generació d'una nova Administració, oberta, més àgil, més senzilla i més orientada a les necessitats vitals dels ciutadans producte de la digitalització de les administracions

catalanes.

3. Objecte i descripció del servei que presta la Diputació de Barcelona

Els serveis SeTDIBA es preveuen prestar en dues modalitats: modalitat e-SET o d'autogestió.

- **Modalitat e-SET:**

Modalitat pensada per a ens locals amb menor capacitat tècnica. Responen al model de treball e-SET i es configuren d'acord a un model estàndard i no contempla fluxogrames personalitzats per processos. La Diputació de Barcelona assumeix les tasques d'implantació i el manteniment de la configuració.

Aquesta modalitat s'ofereix a ens locals de municipis de fins a 5.000 hab. i el seu sector públic, consorcis i mancomunitats.

- **Modalitat d'autogestió:**

Modalitat pensada per a ens locals que disposen d'un equip tècnic que assumeix els canvis i manteniment de la configuració així com la interlocució per a la gestió de consultes i incidències. Aquesta modalitat, tot i tenir un alt grau d'autonomia en l'ús i configuració de les eines (per exemple, per a la creació de fluxogrames i plantilles), comparteixen amb SeTDIBA alguns elements essencials com el quadre de classificació i les tipologies documentals.

En aquesta modalitat l'ens local i la Diputació de Barcelona assumeixen de forma conjunta les tasques d'implantació. L'ens local assumeix el manteniment de la configuració.

La modalitat d'autogestió s'ofereix a ens locals de municipis a partir de 5.000 hab. tot i que en poden ser beneficiaris altres ens locals de municipis menors que disposin d'un equip tècnic encarregat de la gestió i manteniment de les configuracions.

Els serveis SeTDIBA en modalitat e-SET consisteixen en:

1. Posar a l'abast dels ens locals destinataris la informació, les eines de registre, gestor d'expedients, òrgans col·legiats i quadre de comandament d'acord amb la metodologia e-SET.
2. Proporcionar formació, assessorament i suport continuat en la metodologia e-SET i en les eines facilitades, de forma directa o a través de la col·laboració amb els consells comarcals.
3. Prestar suport en els canvis de configuració de les eines.
4. Permetre la consulta o gestió de les anotacions de registre i els documents i expedients disponibles a nivell municipal, per part del personal de l'ens destinatari autoritzat per a fer-ho, mitjançant les eines de consulta i accés a la informació facilitades

per la plataforma.

5. Facilitar un quadre de comandament amb indicadors que permetin identificar la situació de la gestió digital, el grau de seguiment de la metodologia i la maduresa de la tramitació electrònica.
6. Facilitar materials de suport metodològics, així com models per a la gestió local.
7. Assegurar les adaptacions de les eines a l'evolució dels requeriments normatius.
8. Gestionar i assegurar de manera progressiva les integracions del registre i el gestor d'expedients amb la plataforma EACAT, i en concret els serveis: e-TRAM, e- TAULER, e-NOTUM, iARXIU, MUX, VIA OBERTA i MyGOV proveïts pel Consorci AOC, així com desenvolupar noves integracions amb productes que pugui proveir el mateix Consorci, o per altres institucions, que s'hi escaiguin que es puguin incorporar i integrar en SeTDIBA.
9. Posar a l'abast dels ens locals les integracions del registre i el gestor d'expedients amb els sistemes d'informació facilitats per la Diputació de Barcelona, com són el padró municipal i el sistema de gestió comptable municipal.

Els serveis SeTDIBA en modalitat d'autogestió consisteixen en:

1. Posar a l'abast dels ens locals destinataris la informació, les eines de registre, gestor d'expedients, òrgans col·legiats i quadre de comandament amb la configuració dels quadre de classificació i tipologies documentals.
2. Proporcionar formació, assessorament i suport continuat en l'ús de les eines facilitades, de forma directa o a través de la col·laboració amb els consells comarcals.
3. Permetre la consulta o gestió de les anotacions de registre i els documents i expedients disponibles a nivell municipal, per part del personal de l'ens destinatari autoritzat per a fer-ho, mitjançant les eines de consulta i accés a la informació facilitades per la plataforma.
4. Facilitar un quadre de comandament amb indicadors que permetin identificar la situació de la gestió digital, el grau de seguiment de la metodologia i la maduresa de la tramitació electrònica.
5. Facilitar materials de suport metodològics, així com models per a la gestió local.
6. Assegurar les adaptacions de les eines a l'evolució dels requeriments normatius.
7. Gestionar i assegurar de manera progressiva les integracions del registre i el gestor d'expedients amb la plataforma EACAT, i en concret els serveis: e-TRAM, e- TAULER, e-NOTUM, iARXIU, MUX, VIA OBERTA i MyGOV proveïts pel Consorci AOC, així com desenvolupar noves integracions amb productes que pugui proveir el mateix Consorci, o per altres institucions, que s'hi escaiguin que es puguin incorporar i integrar en SeTDIBA.

Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial
Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local

8. Posar a l'abast dels ens locals les integracions del registre i el gestor d'expedients amb els sistemes d'informació facilitats per la Diputació de Barcelona, com són el padró municipal i el sistema de gestió comptable municipal.

9. Oferir els canals d'integració i la documentació necessaris per a què els ens locals puguin integrar les pròpies eines amb les eines SeTDIBA.

En ambdues modalitats la Diputació de Barcelona:

1. Centralitza l'arxivament o custòdia de dades i documents electrònics en fase activa, donant compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat i a la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
2. Assegura la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària, disposant d'un servei d'assistència que assegurï el correcte funcionament de tot el sistema, sense perjudici que hi pugui haver talls puntuals de servei als efectes de manteniment o actualització de la plataforma, o per les incidències que es puguin produir.
3. Es reserva el dret d'articular mecanismes de seguiment i control, per tal d'assegurar un correcte ús del sistema així com el compliment de l'objecte de l'actuació, sempre garantint el respecte vers la confidencialitat de la informació, i de les dades personals objecte de tractament.

En cap de les modalitats, la Diputació de Barcelona no és responsable de la correcció i qualitat de la informació incorporada al sistema per l'ens local.

La Diputació de Barcelona es compromet a retornar les dades i eliminar la informació existent en els seus sistemes en cas de renúncia explícita de l'ens local als serveis de SeTDIBA, essent responsabilitat de l'ens local la migració de dades cap a altres sistemes. No obstant això, es mantindrà una còpia bloquejada de les dades utilitzades durant el temps en el que es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

4. Fase de desenvolupament

L'assistència als ens locals derivada del recurs "SeTDIBA: serveis de suport a la transformació digital" s'estructura en les fases següents:

Fase de diagnosi: té per objectiu, d'una banda, verificar els aspectes organitzatius i tecnològics que fan possible l'evolució adequada del projecte; i, d'una altra, recopilar la informació necessària per a la seva configuració. Aquesta fase finalitza amb la identificació dels requisits a acomplir per l'ens local i la proposta de configuració de les eines.

Fase d'implantació: té per objectiu que el personal de l'ens destinatari assoleixi els

coneixements tant metodològics, com de les eines que es faran servir. Aquesta fase finalitza amb la jornada d'arrencada de les eines en entorn real a l'ens destinatari.

Fase de consolidació i finalització de la implantació: té per objectiu verificar que l'ens destinatari aplica la metodologia correctament i resolde dubtes o reforçar conceptes abans de donar per finalitzada la implantació de la metodologia i les eines.

Fase de manteniment: té per objectiu donar suport a l'ens destinatari al llarg del temps en l'ús de les eines (i en el cas de la modalitat de servei e-SET, també en aspectes metodològics i de configuració) i fer seguiment de la continuïtat del model de treball al llarg del temps.

5. Compromisos dels ens locals beneficiaris

Durant la fase de diagnosi:

1. Facilitar a la Diputació de Barcelona informació veraç i actualitzada que li sigui requerida per a l'elaboració de la diagnosi inicial i la identificació dels requisits bàsics a assolir per part de l'ens destinatari.
2. Autoritzar a la Diputació de Barcelona per a què, en nom de l'Ajuntament, gestioni i trameti al Consorci AOC la informació i peticions necessàries per integrar els serveis SeTDIBA amb els serveis oferts pel Consorci AOC.
3. Autoritzar a la Diputació de Barcelona per a què, en nom de l'Ajuntament, gestioni i trameti als diferents serveis de la Diputació la informació i les peticions necessàries per a integrar els serveis SeTDIBA amb la resta de sistemes d'informació que ofereix la pròpia Diputació.
4. Autoritzar a la Diputació de Barcelona per a què accedeixi als sistemes d'informació proveïts per la pròpia Diputació amb l'objectiu d'automatitzar la gestió de l'activitat administrativa, la transparència i les dades obertes impulsades en el marc del programa Municipi360.
5. Lliurar a la Diputació de Barcelona la informació necessària per poder realitzar la configuració del registre i del gestor d'expedients i de les eines que en el futur puguin ampliar l'abast del servei.
6. Identificar un cap de projecte i l'equip impulsor que coordinarà el projecte dins de l'ens local, recopilarà la informació necessària per la configuració i vetllarà pel compliment de les condicions, els requisits previs i els acords adoptats, i realitzarà les accions de comunicació sobre el projecte a tota l'organització de l'ens local. En aquest equip impulsor hi ha de participar el secretari/ària-interventor/a de l'entitat.
7. Realitzar les accions preparatòries per la migració de dades, prioritant la transferència des del gestor d'expedients previ a SeTDIBA a arxius definitius, i realitzant les tasques de validació, sistematització, eliminació de dades duplicades, reclassificació i tancament d'expedients, entre d'altres, de forma

prèvia a la migració.

8. Realitzar les accions de validació i certificació de la migració realitzada.

Durant les fases d'implantació i consolidació:

1. Assegurar els recursos humans i materials (adquisició de lectors de targetes, escàners locals o altres dispositius que s'hi escaiguin) durant tot el projecte d'implantació. En la modalitat e-SET aquestes mesures poden suposar reducció o tancament puntual del servei d'atenció ciutadana durant la formació en la metodologia i de posada en funcionament de les eines de gestió digital.
2. Assegurar una connectivitat suficient que permeti la implantació d'un model de treball basat en l'ús intensiu de les xarxes de comunicacions. Tot això, sens perjudici de les iniciatives que en aquest àmbit impulsa la Diputació de Barcelona.
3. Realitzar les actuacions necessàries amb el Consorci AOC per donar d'alta els serveis que s'han d'integrar amb les eines SeTDIBA i autoritzar a la Diputació de Barcelona a realitzar les gestions i tasques tècniques d'integració i alta dels serveis directament amb els serveis tècnics del Consorci AOC.
4. Adoptar com a instruments municipals de gestió documental (quadre de classificació, tipologies documentals i altres que s'hi escaiguin) els adaptats al model SeTDIBA per l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.
5. Realitzar les accions de comunicació adreçades a la ciutadania que garanteixin el coneixement del projecte de transformació digital i el funcionament dels canals de relació telemàtica amb l'ens local.

Un cop realitzada la fase d'implantació de les eines i el model de treball, i de forma contínua:

1. Assegurar la continuïtat del model e-SET en l'ens local un cop finalitzada la fase d'implantació, davant les disfuncions que es puguin produir. A aquest efecte el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local, periòdicament, traslladarà els resultats del seguiment de l'ús dels serveis que estigui realitzant l'ens local i les propostes d'actuació que se'n derivin.
2. Assegurar l'ús de les eines d'acord a la metodologia e-SET i les directrius facilitades pel Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local, denunciant qualsevol acció que pugui posar en perill la sostenibilitat del model i del sistema.
3. Mantenir el nucli de dades de persones i d'adreces, depurant els duplicats i adaptant les entrades a les directrius facilitades pel Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local de la Diputació de Barcelona.
4. Portar a terme la gestió d'alta d'usuaris del registre i del gestor d'expedients a través del gestor d'accessos a les aplicacions de la Diputació de Barcelona (referent SVUS de l'ens destinatari), especificant els diferents tipus d'accés (perfil, càrrec, unitats de treball en les que inicia tràmit, etc.).

5. Gestionar el canvi en les dades dels usuaris, com per exemple l'adreça del correu electrònic d'aquests, a l'efecte de no dificultar la tramesa de comunicats.
6. Donar de baixa els usuaris que causen baixa a l'ens destinatari, o que canvien de funcions, a través del corresponent referent SVUS.
7. Comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol anomalia que detectin en l'ús de les aplicacions.
8. Assumir les responsabilitats derivades d'un ús incorrecte de la plataforma per part de l'ens local, o de les dades i documents emmagatzemats a la plataforma pels danys i perjudicis causats a tercers.
9. Mantenir actualitzada la seu electrònica per tal de garantir que els canals de tramitació electrònica i la verificació de documents electrònics es troben operatius d'acord amb les directrius facilitades pel Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local.
10. Realitzar de forma recurrent accions de promoció dels canals digitals de relació amb la ciutadania i dels serveis de suport a l'ús del canal digital (servei Fem-ho fàcil).
11. En el cas de la modalitat e-SET, facilitar l'accés com a administradors al personal que realitza el suport en nom de la Diputació de Barcelona.
12. En el cas de ser beneficiaris del suport d'arxivers itinerants de la Diputació de Barcelona, facilitar-los els permisos d'accés necessaris per garantir l'exercici de les seves funcions.

No es preveu la migració de dades de registre, entenent que aquestes dades quedaran consolidades en els llibres anuals de registre municipal.

En el cas que l'ens local disposi de gestor d'expedients previ, amb documents autèntics signats digitalment, el cost econòmic, les adaptacions a l'estructura i metadades SeTDIBA i la revisió de la càrrega de dades en el gestor d'expedients serà responsabilitat de l'ens local. Des de la Diputació de Barcelona es facilitarà la informació tècnica i l'assessorament per realitzar la migració de les dades i document si que l'ens pugui validar-ne el resultat.

6. Criteris de ponderació per a la programació del desplegament

Els ens locals destinataris del recurs SeTDIBA: serveis de suport a la transformació digital han de sol·licitar el recurs a través del Catàleg de serveis del Pla Xarxa de Governos Locals de la Diputació de Barcelona.

Un cop exhaurit el període de sol·licitud previst en el Catàleg i resolta l'acceptació de les sol·licituds presentades, el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local elaborarà la previsió (formulada en trimestres naturals) d'inici de la fase de diagnosi amb el que s'inicia el procés d'implantació de cada sol·licitud acceptada. Aquesta previsió pot variar en funció de l'evolució d'implantació, la disponibilitat de les eines, els recursos tant propis com aliens destinats al projecte, així com de la variació dels calendaris derivats de les necessitats organitzatives dels ens beneficiaris. El Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local publicarà a la comunitat virtual els eventuais canvis en la previsió que es puguin produir.

La prioritització de l'inici de la fase de diagnosi dels ens locals es realitzarà tenint present els criteris de ponderació següents:

- Ens locals que comparteixen o acumulen funcions de secretaria-intervenció quan un d'ells tingui la metodologia e-SET implantada o sigui sol·licitada per ambdós: 25 punts
- Ajuntaments de municipis amb població inferior o igual a 10.000 habitants o consells comarcals: 15 punts
- Ajuntaments de municipis d'entre 10.001 i 20.000 habitants, ens dependents, EMD i consorcis: 10 punts
- Ens locals sense solució de gestor digital d'expedients implantada: 10 punts
- Ens locals que formen part de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM): 5 punts
- Ens locals amb la metodologia e-SET implantada: 5 punts

En cas d'igualtat de puntuació, es donarà prioritat a les entitats de menor població, consells comarcals o a aquelles on sigui possible organitzar grups d'implantació que permetin el desplegament conjunt.

Fruit de la fase de diagnosi, el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local informarà l'ens destinatari de la planificació concreta del desplegament. Quan sigui possible per la dimensió i proximitat dels municipis, s'establiran grups d'implantació paral·lels en ens locals per tal de maximitzar l'aprofitament dels recursos disponibles.

En el cas dels ens locals que requereixen migració de dades des de gestors d'expedients actuals cap als sistemes SeTDIBA, només es programarà el desplegament quan l'ens local estigui en disposició de facilitar les dades en el format establert pel Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local.

El desplegament es podrà dur a terme tant per part de Diputació de Barcelona, com a través de mecanismes de coordinació i col·laboració amb els consells comarcals que participin en el projecte.

En el cas de les comarques en les que el respectiu Consell Comarcal realitzi tasques de desplegament del model, la ponderació anterior es podrà realitzar en relació amb els ens locals de la seva comarca.

7. Revocació, renúncia i vigència del servei

7.1. Revocació de l'aprovació del suport

Fruit de la *Fase de diagnosi* prevista en aquest document, es poden identificar mancances tant tecnològiques com organitzatives que dificultin la continuïtat del projecte. En aquest cas, el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local proposarà a l'ens destinatari les mesures a adoptar i el termini per a realitzar-les, així com les mesures de suport que, si s'escau, se li ofereixen des de la Diputació de Barcelona que puguin ser del seu interès.

Si passat aquest termini, les mancances tecnològiques i/o organitzatives persisteixen i no es pot garantir la correcta implantació del projecte, el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local iniciarà els tràmits per a la revocació del suport.

L'ens destinatari podrà tornar-ho a sol·licitar en properes convocatòries del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona podent-se aplicar en aquest cas condicions de copagament de la implantació del servei SeTDIBA.

En cas que durant la fase de prestació de servei, l'ens local realitzi un ús no ajustat a les configuracions essencials proveïdes per Diputació o realitzi qualsevol actuació que comprometi la sostenibilitat del sistema i el model e-SET, el Gabinet d'Innovació, Integritat i Transformació Digital Local informará de les accions a prendre per l'ens local per tal de restituir la situació. El no ajust als principis bàsics de les configuracions i model o no desistir de les actuacions que comprometen la sostenibilitat del sistema o del model e-SET implicará l'inici dels tràmits per a la revocació del suport.

7.2. Renúncia per part de l'ens local

Atès que SeTDIBA constitueix un recurs de prestació contínua, el servei restará vigent sempre i quan l'ens local no hi renunciï explícitament. En aquest supòsit caldrà acordar entre les parts el calendari en el que es produirà la finalització de la prestació del servei, i com es realitzarà el retorn de la informació de l'ens local continguda en els sistemes d'informació de la Diputació de Barcelona.

8. Protecció de dades de caràcter personal

8.1. D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informará a l'ens local beneficiari del recurs SeTDIBA i al seu personal usuari de les eines SeTDIBA, respecte el tractament de les seves dades personals, de:

Responsable del tractament

Diputació de Barcelona
 Rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona
 Dades de contacte del delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: **dpd@diba.cat**

Finalitat del tractament

Serán objecte de tractament exclusivament per a la gestió dels usuaris externs amb accés als sistemes i eines corporatives de la Diputació, concretament a les eines i les dades dels serveis SeTDIBA.

Temps de conservació

Les dades, quan ja no siguin necessàries per a la finalitat que en va motivar la recollida, es conservaran seguint les instruccions de gestió documental i arxiu.

Legitimació del tractament

Missió d'interès públic.

Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació dels usuaris.

En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no serà possible l'accés a les eines proveïdes per la Diputació.

Destinatari de cessions o transferències

No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei.

No s'ha previst cap transferència internacional de les dades subministrades.

Drets de les persones interessades

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp> o presencialment o per correu postal a les oficines del Registre General de la Diputació de Barcelona a la Rambla de Catalunya, 126, 08008 Barcelona.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

8.2. Obligacions de les parts

8.2.1.- Les que s'estableixen en el règim regulador del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona

8.2.2.- Altres obligacions que afecten a la Diputació de Barcelona en tant que encarregada del tractament, en el present recurs:

- a) Portar un registre detallat de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte dels ens locals destinataris dels serveis SeTDIBA, que en són els responsables, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant

- del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- b) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- c) En el cas que alguna de les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho comunicarà per correu electrònic a l'adreça del responsable del seguiment del recurs, qui la derivarà al DPD del responsable del tractament afectat. La comunicació es farà de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
- d) En el cas que l'ens local responsable del tractament tingui obligació de realitzar l'avaluació d'impacte en protecció de dades personals per a l'ús d'aquests serveis, la Diputació i els prestadors de serveis que aquesta hagi contractat li donaran suport.
- e) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- f) La Diputació posarà a disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- g) La Diputació de Barcelona, d'acord amb el Catàleg de serveis, implantarà les mesures de seguretat que:
- Garanteixin la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Permetin restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Permetin verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

- h) La Diputació i l'ens responsable del tractament es comunicaran les dades de contacte dels seus respectius DPD.
- i) La Diputació informarà el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través del seu delegat de protecció de dades, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

8.2.3.- Obligacions dels ens locals beneficiaris:

- a) Correspon a l'ens destinatari l'adopció de les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin que només els usuaris autoritzats podran accedir als sistemes del registre i del gestor d'expedients, i en general, a qualsevol sistema interconnectat als serveis SeTDIBA.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD i la LOPDGDD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.