

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió Extraordinària del mes de febrer

Ens: Ajuntament de Masllorenç

Òrgan: Ple

Caràcter: Extraordinària

President/a: Joan Miró Andreu

Secretari/ària: Glòria Grant Vilella

Dia: 23 de febrer de 2021

Hora d'inici: 18:00

Hora de finalització: 18:26

Lloc: SALA DE PLENS

Assistents:

Sr. Ramón Batet Vives (JxCat)
Sra. Modesta Garriga Vidal (JxCat)
Sr. Carlos Padilla Alengry (ApM)
Sr. Juan Obrado Papiol (UM)
Sr. Francisco Piquer Vila (UM)

Excusen la seva assistència:

Sra. Rosa Maria Pons López (UM)

Les intervencions orals realitzades en aquesta sessió per l'alcalde, regidors i, en el seu cas, el secretari i l'interventor en els diferents punts de l'ordre del dia assenyalats a l'acta amb ES PRODUÏX DEBAT estan contingudes en suport digital àudio autènticat, amb la incorporació de la signatura d'aquesta Secretaria General. Una vegada aprovat l'esborrany de l'acta d'aquesta sessió, les esmentades intervencions orals quedaran incorporades automàticament a l'acta, formant part, d'una manera intrínseca i indissoluble, de l'esmentat document administratiu, donant-se amb això degut compliment a les previsions dels articles 25.2 apartat ñ) i 70 bis número 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la legislació vigent en matèria d'administració electrònica (Llei 39 i 40/2015).

Els dos regidors d'Units per Masllorenç presents a la sessió informen que s'abstindran en totes les votacions en solidaritat amb l'altra regidora d'aquesta candidatura que no ha pogut atendre la convocatòria perquè està confinada a casa per haver estat contacte directe amb un positiu de COVID-19, ja que consideren que el ple s'hauria pogut ajornar

ACORDS

Alcaldia

1. APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONVENI DE COOPERACIÓ INTERADMINISTRATIVA AMB EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDEÈS EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS PER L'ANY 2021

5 vots a favor (Junts x Cat i AM) i 2 abstencions (UM)

Fets

1. El dia 30 de novembre de 2016, en la sessió extraordinària del ple de l'Ajuntament de Masllorenç, es va aprovar el conveni de cooperació interadministrativa amb el Consell Comarcal del Baix Penedès en matèria de serveis socials fins el dia 31 de desembre de 2019.
2. El dia 22 de desembre de 2020, per Decret de Presidència del Consell Comarcal del Baix Penedès, es va aprovar la pròrroga d'aquest conveni per l'any 2021 i la corresponent addenda

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar la pròrroga del conveni en matèria de serveis socials i l'addenda corresponent per l'any 2021 aprovada per Decret de Presidència del Consell Comarcal del Baix Penedès, segons notificació d'aquesta resolució que consta com a document annex
2. Facultar a l'alcalde, Sr. Joan Miró Andreu, per tal que dugui a terme tots aquells actes i gestions que siguin necessaris per a l'execució dels anteriors acords.
3. Donar-ne trasllat del present acord a les parts interessades per al seu coneixement i als efectes adients

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

2. APROVACIÓ DE LA PRÒRROGA DEL CONVENI DE COOPERACIÓ INTERADMINISTRATIU AMB EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX Penedès EN MATÈRIA DE JOVENTUT PER L'EXERCICI 2021

5 vots a favor (Junts x Cat i AM) i 2 abstencions (UM)

Fets

1. El ple extraordinari de l'Ajuntament de Masllorenç que va tenir lloc el dia sis de febrer de dos mil divuit va aprovar el conveni interadministratiu amb el Consell Comarcal del Baix Penedès per la dinamització de polítiques de joventut a la comarca.
2. La Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Penedès que va tenir lloc el dia 9 de desembre de 2020, va aprovar la pròrroga de l'esmentat conveni i la corresponent addenda

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar la pròrroga del conveni interadministratiu amb el Consell Comarcal del Baix Penedès en matèria de joventut i la corresponent addenda segons l'acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Penedès que va tenir lloc el dia 9 de desembre de 2020, la notificació del qual consta com a document annex .
2. Facultar a l'Alcalde, Sr. Joan Miró Andreu, per tal que dugui a terme tots aquells actes i gestions que siguin necessaris per a l'execució dels anteriors acords.
3. Donar trasllat del present acord a les parts interessades per al seu coneixement i als efectes adients.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

3. APROVACIÓ CONVENI DE COL.LABORACIÓ I COOPERACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS PER L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA MUNICIPAL EN L'ÀMBIT DE LES TECNOLOGIES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ (2021-2023)

5 vots a favor (Junts x Cat i AM) i 2 abstencions (UM)

Fets

Els articles 28.1 i 30 del text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i l'article 85 del text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableixen que correspon als consells comarcals prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin, assegurar l'establiment i adequada prestació del serveis municipals en el territori de la comarca, tot tenint en compte les diferents necessitats dels municipis.

El Consell Comarcal i diversos ajuntaments van subscriure, a partir de l'any 2005, un conveni en matèria de «serveis d'informàtica i telecomunicacions per a la prestació de serveis competència municipal (en acrònim, SITAC), La finalitat del conveni era que tots els ajuntaments de la comarca, amb independència de la seva capacitat econòmica, nivell tècnic disponible o dispersió territorial, poguessin gaudir dels beneficis que suposa l'accés a la Societat de la Informació, tot evitant l'exclusió d'aquesta evolució social i de llurs oportunitats.

Amb l'experiència assolida per les parts es considera oportú revisar, actualitzar i millorar el redactat del conveni que empara aquesta modalitat d'assistència tècnica, per tal que s'ajusti el màxim possible a les necessitats dels municipis

L'art. 93.2 dels Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya estableix que per mitjà de convenis entre les diputacions i els consells comarcals, s'han d'establir els mecanismes de suport que siguin necessaris perquè la comarca pugui desplegar les competències que li atribueix la Llei de l'organització comarcal de Catalunya en matèria d'assistència i cooperació i d'exercici de les funcions públiques necessàries en l'àmbit municipal. En aquest sentit la Diputació de Tarragona i el Consell Comarcal tenen subscrit el Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per optimitzar la prestació dels serveis municipals (2020-23).

La tipologia del present conveni, per mitjà del qual es Consell Comarcal presta assistència tècnica l'àmbit de les tecnologies d'informació i comunicació, en el marc del concepte de l'Administració electrònica, als ajuntaments de la comarca que ho desitgen, és de col·laboració en sentit estricte, en un assumpte d'interès comú en el que es pretén millorar l'eficiència de la gestió pública, mitjançant una organització «ad hoc» en el Consell Comarcal (Servei 15, Assistència tècnica municipal en matèria informàtica) per atendre les tasques que se'n deriven.

Les característiques bàsiques i procedimentals són:

- a. Caràcter contractual: No (art. 6.3 LCSP).
- b. Competència de base: ajuntaments, (art. 4.1.a LBRL); consell comarcal, pròpia (arts. 25.1.a i 28.1.a TRLOCC).
- c. Causa del conveni: Assumpte d'interès comú, en el que es pretén millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats i complir amb la legislació pressupostària i d'estabilitat financera (art. 57.2 LRBRL 8/1985).
- d. Administració que executa la tasca material objecte del conveni: els ajuntaments.
- e. Abast de l'aplicació de la LRJ 40/2015: Capítol VI del Títol Preliminar (art. 47.2). Així mateix és d'aplicació supletòria la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, art. 109).
- f. Òrgan competent per aprovar el conveni: El present conveni no produeix cap alteració de les competències pròpies de les administracions participants. És per això que vist el que disposa l'art. 110.2.c) de la Llei 26/2010 i "*contrario sensu*" dels arts. 52.2.h) i 114.3.e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i, amb el mateix sentit, els arts. 22.2.g) i 47.2.h) de la Llei 7/1985, de bases de règim local, resultarà competent el Ple de l'ens local, amb quòrum d'aprovació de majoria simple i amb possibilitat de delegació interorgànica.
- g. Publicació i enregistrament: En la seu electrònica de l'ens i Registre de Conveni de la Generalitat de Catalunya (Llei 19/2014, de 29 de desembre, sobre transparència)

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la minuta del conveni de col·laboració que vehicula l'encàrrec de gestió per a l'assistència tècnica en l'àmbit de les tecnologies d'informació i comunicació (ATMTIC), exercicis 2021 a 2023, entre el Consell Comarcal del Baix Penedès i diversos ajuntaments de la comarca, el text del qual s'incorpora com a annex al present acord.

Segon. Facultar a l'alcalde, Sr. Joan Miró Andreu per a la signatura d'aquest conveni amb el Consell Comarcal del Baix Penedès

Tercer. Autoritzar i ordenar la despesa que de la signatura present conveni se'n deriva per les arques municipals.

Quart. Donar trasllat d'aquests acords al Consell Comarcal del Baix Penedès i als Serveis Territorials de Governació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. Per tal de donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern i trametre el present conveni al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya, Departament d'Afers i Relacions Institucionals, Exterior i Transparència

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

4. APROVACIÓ DEL CONVENI AMB LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA PER A LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

5 vots a favor (Junts x Cat i AM) i 2 abstencions (UM)

Fets

1. L'article 17.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix que la gestió del Padró municipal es durà a terme pels ajuntaments amb mitjans informàtics i que les diputacions n'assumiran la gestió informatitzada d' aquells municipis que, per la seva insuficient capacitat econòmica i de gestió, no puguin mantenir les dades de forma automatitzada”.

En els mateixos termes es pronuncia l'art. 60 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals.

2. La Diputació de Tarragona, mitjançant el Servei d'Assistència Municipal (SAM), en l'exercici de les seves competències de cooperació local (arts. 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya), presta assistència als municipis per facilitar la gestió de les seves competències, entre les quals, la gestió del Padró d'habitants.

En concret, segons el catàleg de serveis de la Diputació de Tarragona, la Gestió informatitzada del Padró municipal d'habitants va adreçada als ens Locals de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre següents:

- Ajuntaments de població inferior a 20.000 habitants
- Entitats Municipals Descentralitzades (EMD) de població inferior a 20.000 habitants

3. Per acord del Ple de data 26/3/2004 es va aprovar el model de conveni que regulava l'encàrrec de gestió a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments susceptibles de rebre aquest servei, als quals es concedia, a petició d'aquests, l' assistència en la gestió informatitzada del Padró d'habitants.

Per acord del ple extraordinari de l'Ajuntament de Masllorenç que va tenir lloc el dia 10/03 /2015, es va aprovar l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona.

En aquell conveni que varen signar, malgrat que es deia que es preveia de vigència indefinida, també es deia que “No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació de Tarragona o l'

Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei, en compliment de la normativa aplicable”, així com que “llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni”.

4. D'ençà la subscripció dels respectius convenis entre els ajuntaments i la Diputació de Tarragona, s'han aprovat diverses normes que fan convenient la seva adaptació. Entre d'altres:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que regula la relació de l'Administració a través dels Convenis.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament europeu general de protecció de dades).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

raó per la qual es fa pertinent procedir a la resolució del Conveni de la gestió informatitzada del padró d'habitants signat amb els ajuntaments i a l'aprovació del nou conveni regulador tipus que caldrà que aquests subscriguin juntament amb la Diputació de Tarragona, després de què sol·licitin, de nou, l'encàrrec de gestió

Fonaments de dret

1. L'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic preveu que es pot encarregar la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les Entitats de Dret Públic a altres òrgans o Entitats de Dret Públic de la mateixa o de diferent Administració.

2. Els arts. 36.b) i 36.d) de la de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya atribueixen competències a la Diputació de Tarragona per a exercir funcions d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i jurídica als municipis de la província de Tarragona, per tal de facilitar la gestió de les seves competències, impulsar la seva modernització i contribuir al benestar dels ciutadans i al desenvolupament equilibrat del territori.

3. L'art. 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya diu que “Les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú”.

En els mateixos termes, l'art. 11.3 de la Llei 40/2015 esmentada diu que “Quan l'encàrrec de gestió es realitzi entre òrgans i Entitats de Dret Públic de diferents Administracions es formalitzarà mitjançant signatura del corresponent conveni entre elles, que haurà de ser publicat en el «Butlletí Oficial de l'Estat», en el Butlletí oficial de la Comunitat Autònoma o en el de la Província, segons l'Administració a què pertanyi l'òrgan que efectua l'encàrrec (...)”.

En aquest sentit, l'art. 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals diu que "L'ens local aprova les clàusules dels convenis en què intervé o participa. L'acord i la còpia del conveni s'han de trametre a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació", així com que "En el supòsit de transferència de funcions o d'activitats a altres administracions públiques per mitjà de conveni, l'acord s'ha d'adoptar per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació".

En els mateixos termes, l'art. 47.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local diu que "es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del número legal de membres de les corporacions per a l'adopció d'acords en les següents matèries: h) Transferència de funcions o activitats a d'altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomanes de gestió realitzades per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament.

4. L'art. 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic disposa que:

1. "Els convenis s'extingeixen pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.
2. Són causes de resolució: (entre d'altres) e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

5. Pel que fa a la vigència del conveni, l'art. 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic diu que "Els convenis hauran de tenir una durada determinada, que no podrà ser superior a quatre anys, tret que normativament es prevegi un termini superior", i que "En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst en l'apartat anterior, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció", però per altra banda, l'art. 47.9 de la mateixa norma diu que "Les normes del present Capítol no seran aplicable als encàrrecs de gestió i els acords de terminació convencional dels procediments administratius", i atès que el que s'està regulant aquí és un conveni per a l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, s'entendrà que el present té vigència indefinida, en el benentès que l'Ajuntament, que encarrega la gestió del servei, pot deixar sense efecte l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants fet a la Diputació de Tarragona en qualsevol moment, en els termes previstos al conveni.

6. L'art. 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern regula l'obligació de publicitat dels convenis, la qual, diu, s'ha de fer efectiva per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència

7. El conveni tipus que regulava l'encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del padró d'habitants a la Diputació de Tarragona per part dels ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 26/3 /2004

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Resoldre l'encàrrec per a la gestió informatitzada del padró d'habitants que va efectuar aquest ajuntament a la Diputació de Tarragona

Segon.- En conseqüència, resoldre el Conveni per a la gestió informatitzada del padró d'habitants que es va aprovar per la Diputació de Tarragona en data 26/3/2004 i l'Ajuntament de Masllorenç el dia 10/03/2015.

Tercer.- Aprovar el conveni que regularà l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, que consta com a document ANNEX, i comunicar-ho a la Intervenció General d'aquest Ajuntament.

Quart.- Notificar aquest acord a la Diputació de Tarragona per tal que accepti l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants i es procedeixi a la signatura del corresponent conveni

Cinquè.- Facultar al Sr. Alcalde perquè signi la documentació oportuna per tal de fer efectiu aquest acord.

Sisè.- Efectes.

Fins el moment en què se signi el Conveni que ara s'aprova per les dues administracions, seguirà vigent i amb plens afectes l'encàrrec de la gestió informatitzada del padró d'habitants, i en conseqüència el Conveni aprovat per la Diputació de Tarragona i per l'Ajuntament de Masllorenç en data 26/3/2004 i 10/03/2015, respectivament, i degudament signat per les dues administracions, essent que el servei de la gestió informatitzada del padró d'habitants se seguirà prestant regularment en les condicions recollides en aquell. En el moment en què ambdues administracions hagin signat el Conveni que ara s'aprova, el servei de la gestió informatitzada del padró d'habitants que presta la Diputació amb aquest ajuntament passarà a prestar-se sota les condicions recollides en el mateix.

Setè.- Trametre aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, als efectes pertinents, així com a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

5. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS PER CULMINAR EL TRÀNSIT DE L'ACTUAL SISTEMA COMARCALITZAT DE RECOLLIDA, TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS VERS UN NOU MODEL JURÍDICAMENT ACTUALITZAT, ECONÒMICAMENT SOSTENIBLE I ECOLÒGICAMENT RESPONSABLE

5 vots a favor (Junts x Cat i AM) i 2 abstencions (UM)

Fets

L'article 72.2 de l'Estatut de Catalunya estableix que les administracions públiques han de servir amb objectivitat els interessos generals i han d'actuar, entre d'altres, d'acord amb els principis de coordinació, eficàcia i eficiència, amb submissió plena a la llei i al dret. I, en relació a l'àmbit sectorial que ens ocupa, han de vetllar per la protecció del medi ambient per mitjà de l'adopció de polítiques públiques basades en el desenvolupament sostenible i la solidaritat col·lectiva, tal com recull l'article 46 del mateix l'Estatut.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió 1/1998, de 22 d'abril, va aprovar inicialment el Programa de gestió dels residus municipals de la comarca del Baix Penedès, tàcitament elevat a definitiu en no haver estat recorregut durant el termini reglamentari d'exposició pública. Aquest document definia el sistema comarcal de gestió (recollida, transport, disposició del rebuig, valorització, emmagatzematge, comercialització i vigilància) optant per una gestió integrada dels residus.

Posteriorment, per acord del ple que va tenir lloc el dia 14 de setembre de 1999, l'Ajuntament de Masllorenç va delegar al Consell Comarcal les funcions en matèria de tractament i eliminació dels residus sòlids urbans, fraccions de paper cartró, voluminosos, envasos lleugers, vidre i la gestió de deixalleries, a fi i efecte de portar a terme un projecte en la línia de la gestió integrada

Així mateix, en data 15 de maig de 2013, els respectius Ajuntaments, el Consell Comarcal del Baix Penedès, SL i l'Empresa Comarcal de Serveis Mediambientals del Baix Penedès, SL, van signar el conveni únic descriptiu de les condicions tècniques i econòmiques en les qual es prestaran els serveis de recollida, transport, tractament i/o eliminació dels residus municipals.

D'acord amb la Memòria del Servei Comarcal de recollida selectiva, tractament i eliminació de residus municipals i gestió de deixalleries, l'acord d'establiment aquest Servei Comarcal, el Reglament Comarcal d'aquest Servei i el Projecte d'Estatuts d'una societat d'economia mixta, aprovats pel Ple del Consell Comarcal el 12 d'abril de 2000, aquest servei comarcal es presta en règim de gestió indirecta i participació privada per l'Empresa Comarcal de Serveis Mediambientals del Baix Penedès, "EcoBP".

Els estatuts de l'esmentada societat foren també aprovats pel Ple del Consell Comarcal, sessió 1/2000, de 12 d'abril (BOPT 121, de 26 de maig i DOGC 3150 de 30 de maig) i, posteriorment modificats, en sessió 7/2010, de 2 de desembre (BOPT 45, de 24 de febrer).

D'acord amb l'art. 3r dels estatuts de la societat, la seva durada és de vint anys a partir de la seva inscripció en el Registre Mercantil. Per tant, l'11 de juny de 2021 es donarà per finalitzada la relació societària i s'haurà de procedir a la seva liquidació, llevat d'un acord de pròrroga que es pugui adoptar per les parts per mantenir la prestació d'aquest servei mínim obligatori mentre no sigui operatiu el model o models que l'hagin de substituir.

El dia 1 d'octubre de 2019 es va presentar als Ajuntaments interessats l'estudi realitzat per la consultora «Rebés i Solé, advocats» titulat «Empresa Comarcal de Serveis Mediambientals del Baix Penedès. Efectes de la dissolució i liquidació de la societat»

El dia 19 de maig de 2020, mitjançant videoconferència, atesa la situació general de pandèmia, es va realitzar la presentació de l'estudi titulat: «Estudi jurídic sobre la gestió dels serveis públics locals i la cooperació horitzontal. el consell comarcal del Baix Penedes i els residus municipals», a càrrec del Grup de Recerca en Govern i Administració Local (Universitat de Barcelona), integrat pels professors Dr. Tomàs Font i Llovet, director i catedràtic de dret administratiu, Dr. Marc Vilalta i Reixach, Dr. Ricard Gracia Retortillo, Dr. Àlex Peñalver i Cabré i Dr. Joan Mauri Majós.

Aquest estudi es va completar en una quarta i darrera part dedicada a «Aspectes fiscals i financers de la societat comarcal com a gestora dels serveis públics en l'àmbit dels residus municipals», a càrrec de la Dra. M. Luisa Esteve Pardo.

La finalitat d'aquests estudis era l'ajudar a la presa de decisions dels responsables municipals sobre:

_La forma de gestió del servei, ja municipalitzada, prestada directament per cada ajuntament; ja comarcalitzada, prestada de manera mancomunada entre el Consell Comarcal i tots o diversos ajuntaments o, finalment, de manera mixta amb fraccions del servei prestats directament pels ajuntaments i altres prestats de manera mancomunada.

_Cas que s'optés per la prestació comarcalitzada, total o parcial, decidir el model de prestació d'aquest servei: directa, amb o sense creació d'ens especialitzats, o indirecta, mitjançant contractes de servei o de concessió.

El dia 26 de juny de 2020 va tenir lloc una sessió de videoconferència a alcaldes i regidors per tal d'aclarir qualsevol dubte que de la lectura atenta dels estudis els pogués fer sorgit, sessió que es va reiterar el dia 13 de juliol per a l'Ajuntament del Vendrell.

El Consell de les Alcaldies del Baix Penedès, reunit en sessió 10/2020 de 15 de juliol, en el punt quart: «Servei de recollida, tractament i eliminació de RSU. Opcions de continuació del servei», Ajuntament a Ajuntament, van expressar la seva posició individual en relació al servei, restant de la manera que figura a la taula de la minuta del conveni, que es transcriu més avall.

Finalment es va optar per un mode de prestació del servei indirecte, per contracte de servei (art. 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic), llevat del tractament i eliminació de les fraccions orgànica i resta que es faria en el marc de les Administracions públiques del Camp de Tarragona.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, per acord núm. 5 adoptat en sessió 13/2020, de 9 de desembre (expedient 3941), previ dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Assumptes Generals (sessió 10/2020) va aprovar el «Conveni marc de col·laboració i cooperació entre l'Agència de Residus de Catalunya, el Consell Comarcal de l'Alt Camp, el Consell Comarcal del Baix Camp, el Consell Comarcal del Baix Penedès, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, el Consell Comarcal del Tarragonès i la mancomunitat intermunicipal "Serveis Mancomunats d'Incineració de Residus Urbans" per al tractament de la fracció orgànica recollida selectivament i la fracció resta al Camp De Tarragona».

Per continuar aquest procés de substitució del model actual de prestació comarcal del servei de recollida, tractament i eliminació de RSU, en la diferent intensitat sol·licitada per cada Ajuntament, es fa necessària la contractació d'almenys els dos estudis següents:

1. Projecte d'estudi sobre el El nou servei comarcal de recollida de residus municipals. Universitat de Barcelona. Grup de Recerca en Govern i Administració local (GREGAL), Investigador principal: Dr. Tomàs Font i Llovet

De cara a la nova organització del servei comarcal de recollida de residus municipals i altres – deixalleria, etc.-, es planteja la necessitat d'analitzar diversos aspectes de l'organització del servei. Com a qüestió preliminar, cal valorar l'actual sistema de delegació de competències dels ajuntaments en el Consell Comarcal i eventualment proposar-ne les millores necessàries. A continuació, l'estudi ha d'analitzar el procediment a seguir i els diversos acords que s'han d'adoptar segon la forma de gestió del servei determinat. En fi, s'ha de fer un seguiment i validació de la documentació administrativa i en el seu cas contractual que requereixi el Consell comarcal per a completar el procés de creació del nou servei.

La rellevància de la anàlisi proposada deriva de la necessària justificació de la compatibilitat d'aquests actuacions amb la normativa europea i la jurisprudència que la interpreta, així com amb el dret intern en matèria de contractació, procediment i règim jurídic del sector públic i de règim local, així com la normativa sectorial en matèria de residus.

El pressupost de l'estudi és de 12.000 euros més IVA. L'adjudicació i facturació serà a través de la Fundació Bosch i Gimpera, centre de transferència de la Universitat de Barcelona, d'acord amb l'article 83 de la Llei orgànica de Universitats.

2. Proposta tècnica i econòmica per a la realització de l'estudi tècnic, estudi econòmic, dimensionament i plecs de clàusules tècniques particulars del nou servei de recollida i transport de residus municipals del Baix Penedès. Gestió de Residus i Biodiversitat, SL. Tècnic principal Sr. Jordi Baucells i Colomer

Serveis:

- Recollida porta a porta de residus municipals.
- Recollida de residus municipals amb contenidors tancats i amb control d'accés.
- Recollida porta a porta tecnològic per a residus comercials.
- Gestió de les deixalleries mòbils.
- Gestió de la deixalleria fixa.
- Transport dels residus fins a les plantes de transferència o destinacions finals (valoritzadors o centres de disposició i tractament).
- Educació ambiental, comunicació i acompanyament a la ciutadania.

Documents a elaborar:

- Plec de Clàusules Tècniques.
- Estudis cartogràfics: cartografia i dimensionament.
- Memòria econòmica.
- Documents tècnics de suport i adjunts als plecs.
- Assistència a la part del PCAP que afecti a temes tècnics.

Proposta econòmica. Tots els serveis descrits en el document, i en el període desembre de 2020 a abril de 2021, tenen un cost de 8.500 euros més IVA. La facturació dels serveis es portarà a terme quan es finalitzin els treballs.

El criteri de distribució de despesa assenyalada en el paràgraf anterior és el proporcional als serveis comarcalitzats i a la seva intensitat mesurada en Tn, d'acord amb les taules que apareixen en la minuta del conveni transcrit més avall.

Fonaments de dret

El conveni, com instrument de cooperació en l'exercici de competències delegades entre administracions públiques, és un procediment jurídic habitual, regulat tant a la legislació estatal com a l'autonòmica, a la de règim local i a la sectorial. Entre d'altres a l'article 57 de la Llei 7 /1985, de bases de règim local; art. 150 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; art. 108 i ss de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya; art. 47 i ss de la Llei 40/2015. 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i article 303 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny. Així mateix cal recordar que l'art. 4.1.c) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, exclou els convenis entre entitats locals de l'àmbit contractual.

D'acord amb l'article 114.3.e) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya correspon al ple, per majoria absoluta legal, l'adopció d'acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com també l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió. En el mateix sentit, l'article 47.2. h) de la Llei 7/1985, de bases de règim local

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el conveni de col·laboració i cooperació entre l'Ajuntament de Masllorenç, i el Consell Comarcal del Baix Penedès, per culminar el trànsit de l'actual sistema comarcalitzat de recollida, tractament i eliminació de residus sòlids urbans vers un nou model jurídicament actualitzat, econòmicament sostenible i ecològicament responsable, el text del qual s'incorpora com a annex al present acord.

SEGON. Autoritzar a l'Alcalde la Corporació, Sr. Joan Miró Andreu, perquè signi el conveni esmentat en nom i representació d'aquest ajuntament.

TERCER. Donar trasllat d'aquests acords al Consell Comarcal del Baix Penedès.

QUART. Per tal de donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern i trametre el present conveni al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya, Departament d'Acció Exterior, Relacions Institucionals i Transparència

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

6. APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIU AMB EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS PER A L'EXECUCIÓ DE PROGRAMES D'OCUPACIÓ QUE FORMEN PART DE L'ACORD ESTRATÈGIC PER AL DESENVOLUPAMENT I OCUPACIÓ DEL BAIX PENEDÈS 2021

5 vots a favor (Junts x Cat i AM) i 2 abstencions (UM)

Fets

El Consell d'Alcaldes del Baix Penedès que va tenir lloc el dia 16 de desembre de 2020, es va manifestar sobre els projectes prioritaris per la comarca en l'àmbit de l'ocupació i promoció econòmica per a 2021 amb un total de 6 projectes (5 programes de convocatòries del SOC i 1 programa de la Diputació de Tarragona). Com els darrers anys, es va proposar la via del conveni interadministratiu entre el Consell Comarcal i els 14 ajuntaments de la comarca per a la realització d'aquests programes.

Aquest conveni es va presentar en aquell mateix Consell d'Alcaldes del 16 de desembre de 2020, es va emetre informe favorable i es va trametre als Ajuntaments per a la seva aprovació

El conveni és interadministratiu, té naturalesa administrativa i no té caràcter contractual per regir l'execució d'aquest programa amb els següents PACTES: objecte del conveni, obligacions dels Ajuntaments als programes subvencionats pel SOC, obligacions dels Ajuntaments en el pla d'ocupació de la Diputació de Tarragona, gestió econòmica, seguiment del conveni, responsabilitat, vigència, extinció, arbitratge i jurisdicció, i annexos econòmics 1 i 2. El seu

àmbit d'actuació és comarcal i tindrà vigència fins al 31 de desembre de 2021, llevat que algun programa es prorrogui a 2022.

L'actuació del Consell Comarcal del Baix Penedès s'emmarcarà en l'àmbit de suport als ajuntaments tal i com es recull a l'art. 28 del text refós de la Llei d'Organització Comarcal (DL 4 /2003, de 4 de novembre).

Al final, es transcriu el model d'aquest conveni que servirà per donar transparència i estabilitat econòmica al conjunt de projectes d'aquest Acord per executar a finals de 2020 i al 2021. Així doncs, es signarà 1 conveni entre el Consell Comarcal del Baix Penedès i els 14 ajuntaments de la comarca.

El conveni compta amb tots els informes tècnics favorables, com són l'informe proposta favorable de la consellera comarcal de l'Àrea i el tècnic, l'informe de secretaria i l'informe d'intervenció, consten a l'expedient.

D'acord amb el que estableix l'art. 13.1.e del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003, de 4 de novembre), que faculta al president per exercir accions judicials i administratives en cas d'urgència, el conveni va ser aprovat per resolució de presidència del Consell Comarcal del Baix Penedès el dia 20 de gener de 2021

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar el conveni interadministratiu de col·laboració per a l'execució de programes d'ocupació que formen part de l'Acord Estratègic per al desenvolupament i ocupació del Baix Penedès 2021 entre el Consell Comarcal del Baix Penedès i els 14 ajuntaments de la comarca.

SEGON. Autoritzar l'Alcalde, Sr. Joan Miró Andreu, per a la signatura de l'esmentat conveni.

TERCER. Comunicar aquests acords al Consell Comarcal del Baix Penedès.

QUART. Comunicar aquests acords al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

CINQUÈ. Per tal de donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern, trametre el present conveni al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya, Departament d'Affers i Relacions Institucionals, Exteriors i Transparència

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

7. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ÀMBIT ENGINYERIA INDUSTRIAL AMB EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX Penedès (2021-2023)

5 vots a favor (Junts x Cat i AM) i 2 abstencions (UM)

Fets

Els articles 28.1 i 30 del text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i l'article 85 del text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableixen que correspon als consells comarcals prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin, assegurar l'establiment i adequada prestació del serveis municipals en el territori de la comarca, tot tenint en compte les diferents necessitats dels municipis.

Els Ajuntaments d'Albinyana, l'Arboç, Banyeres del Penedès, Bellvei, Bonastre, Masllorenç, el Montmell i Santa Oliva estan interessats a rebre assistència tècnica en matèria d'enginyeria industrial des del Consell Comarcal del Baix Penedès. Amb aquest objectiu a finals de l'any 2016 es va iniciar les consultes que conduirien a l'expedient administratiu núm. 238/2017, que tenia per objecte aprovar un primer conveni d'assistència tècnica en l'àmbit de l'enginyeria industrial, seguint el model del conveni d'assistència tècnica en matèria urbanística, signat el 13 de maig de 2016. Aquest primer conveni es va signar amb els ajuntaments, aleshores interessats, durant els mesos d'abril i maig 2017. Posteriorment, es van produir noves incorporacions d'ajuntaments i modificacions del redactat per adaptar l'assistència oferta pel Consell Comarcal a la demanda real municipal que anava emergint. Aquests convenis estan vigents fins el 31 de desembre de 2020, amb possibilitat de pròrroga fins el 31 de juny de 2021. Amb l'experiència assolida per les parts es considera oportú revisar, actualitzar i millorar el redactat del conveni que empara aquesta modalitat d'assistència tècnica, per tal que s'ajusti el màxim possible a les necessitats dels municipis

El conveni, com instrument de cooperació entre administracions públiques, és un procediment jurídic habitual, regulat tant a la legislació estatal com a l'autonòmica, a la de règim local i a la sectorial. Entre d'altres a l'article 57 de la Llei 7/1985, de bases de règim local; art. 150 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; art. 108 i ss de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya; art. 47 i ss de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i article 303 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny. Així mateix cal recordar que l'art. 4.1.c) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, exclou els convenis entre entitats locals de l'àmbit contractual.

La tipologia del present conveni, per mitjà del qual es Consell Comarcal presta assistència tècnica en l'àmbit de l'enginyeria industrial als ajuntaments de la comarca que ho desitgen, és d'encàrrec de gestió, amb creació d'una organització «ad hoc» en el Consell Comarcal (Servei 22, Assistència tècnica municipal en matèria d'enginyeria industrial) per atendre les tasques que se'n deriven.

Les característiques bàsiques i procedimentals són:

- Caràcter contractual: No (art. 6.3 LCSP).
- Competència de base: ajuntaments, pròpia (art. 25.2.b,c,d,e LBRL); consell comarcal, pròpia (art. 28.1.a TRLOCC).
- Causa del conveni: Acord entre administracions competents per a l'exercici de tasques tècniques, per millorar l'eficàcia o superar la manca de mitjans (art. 11.1 LRJ 40/2015).
- Administració que executa la tasca material objecte del conveni: els ajuntaments encomanants.
- Abast de l'aplicació de la LRJ 40/2015: art. 11 i art. 48.9 (exclou aplicació del Capítol VI del Títol Preliminar). Resulta d'aplicació la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, art. 10).
- Òrgan competent per aprovar el conveni: El present conveni no produeix cap alteració de les competències pròpies de les administracions participants. Això no obstant, la normativa de règim local equipara, als efectes d'aprovació, els convenis de delegació de competències (o d'exercici de competència delegada) amb els convenis d'encàrrec de gestió. Per aquest motiu i d'acord amb l'article 114.3.e) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya correspon al ple, per majoria absoluta legal, l'adopció d'acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com també l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió. En el mateix sentit, l'article 47.2. h) de la Llei 7/1985, de bases de règim local.
- Publicació i enregistrament: BOPT, condició d'eficàcia (art. 11.1 LRJ 40/2015). RCGC (Llei 1919/2014, de 29 de desembre, sobre transparència)

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la minuta del conveni de col·laboració que vehicula l'encàrrec de gestió per a l'assistència tècnica en l'àmbit de l'enginyeria industrial entre el Consell Comarcal del Baix Penedès i diversos ajuntaments de la comarca, el text del qual s'incorpora com a annex al present acord.

Segon. Deixar sense efecte la delegació a favor del Consell Comarcal de la competència material sobre urbanisme a que fa esment l'article 25.2.b), c), d) i e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

Tercer. Facultar a l'Alcalde, Sr. Joan Miró Andreu, per a la signatura d'aquest conveni amb el Consell Comarcal del Baix Penedès

Quart. Autoritzar i ordenar la despesa que de la signatura present conveni se'n deriva per les arques municipals.

Cinquè. Encarregar al Consell Comarcal les tasques materials per la publicació conjunta dels acords municipals i comarcal.

Sisè. Donar trasllat d'aquests acords al Consell Comarcal del Baix Penedès i als Serveis Territorials de Governació de la Generalitat de Catalunya.

Setè. Per tal de donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern i trametre el present conveni al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya, Departament d'Afers i Relacions Institucionals, Exterior i Transparència

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

8. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN L'ÀMBIT URBANÍSTIC AMB EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS (2020-2023)

5 vots a favor (Junts x Cat i AM) i 2 abstencions (UM)

Fets

Els articles 28.1 i 30 del text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i l'article 85 del text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, estableixen que correspon als consells comarcals prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin, assegurar l'establiment i adequada prestació del serveis municipals en el territori de la comarca, tot tenint en compte les diferents necessitats dels municipis.

L'article 14.4 del text refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, diu que les administracions públiques d'àmbit territorial superior al municipal han de prestar assistència tècnica i jurídica suficient als municipis que, per llur dimensió o manca de recursos, no puguin exercir plenament les competències urbanístiques que els corresponen.

En data 13 de maig 2016 es va signar el Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals (exercicis 2016-19). En la clàusula cinquena d'aquest conveni, dedicada a Programes, àmbits i serveis, en el seu apartat 5.3, es diu que "els consells comarcal han de prioritzar i incloure de forma obligatòria, les accions incloses en els següents àmbits d'actuació: (...) 3. Àmbit urbanístic: informes de caràcter tècnic sobre llicències i planejament". Altrament, a l'apartat 5.5 de l'esmentada clàusula es diu que "els consells no podran incloure com actuació subvencionable les assistències i prestacions de servei que presta la Diputació en els següents àmbits (...) 5.5.1 Assistència bàsica (municipis fins 10.000 habitats) 1. Àmbit jurídic: Assessorament, emissió d'informes i assistència legal preceptiva. "

Per tant, i d'acord amb l'anterior conveni, la coordinació de l'assistència municipal en matèria urbanística es distribueix entre la Diputació de Tarragona, que s'encarrega de l'assistència jurídica i els consells comarcals que s'encarreguen de l'assistència tècnica.

Al BOPT número 201, de 21 d'octubre de 2016, apareix l'edicta 2016-08225, per mitjà del qual es fa pública l'acord del Ple del Consell Comarcal adoptat en sessió 4/2016, de 28 de setembre, d'acceptació de l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic encomanada, en el marc del conveni de col·laboració signat l'octubre de 2016.

Els ajuntaments, que per acord dels respectius plens, van delegar aquesta competència en el Consell Comarcal foren: Albinyana, Banyeres del Penedès, Bellvei, Bonastre, Masllorenç, el Montmell i Santa Oliva. Les competències delegades, que d'acord amb l'article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, corresponen als ajuntaments com a pròpies.

Posteriorment, la Mancomunitat del Sector Territorial de la Pista de Proves de Vehicles de l'Albarnar, que en el seu àmbit territorial exerceix competències urbanístiques dels ajuntaments membres, per acord de la seva Assemblea General de data 19 de maig de 2017 va sol·licitat adherir-se al conveni adés esmentat. El ple de Consell Comarcal, per acord adoptat en sessió 3 /2017, de 27 de setembre, va aprovar l'adhesió de la Mancomunitat al dit conveni d'assistència tècnica, introduint algunes modificacions puntuals.

Finalment, l'Ajuntament de l'Arboç va delegar les competències en aquesta matèria el 31 de gener de 2019, les quals van ser aprovades pel Ple del Consell Comarcal i va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província el dia 26 de febrer de 2019.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió 3/2020, de data 17 de juny de 2020, acord núm 10, va ratificar el Decret de la Presidència 278/2020, de 15 d'abril d'aprovació *del* «Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per optimitzar la prestació dels serveis municipals (2020-2023), exp. 523/2020»; posteriorment modificat per inclusió d'addenda, que fou aprovada per Decret 458/20, ratificat pel Ple sessió 4 /2020, 30 de setembre, acord núm. 7. En el text d'aquest conveni diu literalment: «5.3 *Els consells comarcals es comprometen a:* 5.3.1 *Programa d'assistències i serveis:* a) *Prestar i finançar obligatòriament d'acord amb les condicions regulades al conveni: (...) Àmbit urbanístic: assistència tècnica en matèria de llicències i planejament.*»

El conveni, com instrument de cooperació entre administracions públiques, és un procediment jurídic habitual, regulat tant a la legislació estatal com a l'autonòmica, a la de règim local i a la sectorial. Entre d'altres a l'article 57 de la Llei 7/1985, de bases de règim local; art. 150 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; art. 108 i ss de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya; art. 47 i ss de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i article 303 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny. Així mateix cal recordar que l'art. 4.1.c) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, exclou els convenis entre entitats locals de l'àmbit contractual.

La tipologia del present conveni, per mitjà del qual es Consell Comarcal presta assistència tècnica en l'àmbit urbanístic als ajuntaments de la comarca que ho desitgen, és d'encàrrec de gestió, amb creació d'una organització «ad hoc» en el Consell Comarcal (Servei 25, Assistència tècnica municipal en matèria d'urbanisme) per atendre les tasques que se'n deriven. Les característiques bàsiques i procedimentals són:

- Caràcter contractual: No (art. 6.3 LCSP).
- Competència de base: ajuntaments, pròpia (art. 25.2.a LBRL); consell comarcal, pròpia (art. 28.1.a TRLOCC).
- Causa del conveni: Acord entre administracions competents per a l'exercici de tasques tècniques, per millorar l'eficàcia o superar la manca de mitjans (art. 11.1 LRJ 40/2015).
- Administració que executa la tasca material objecte del conveni: ens encomanant.

- Abast de l'aplicació de la LRJ 40/2015: art. 11 i art. 48.9 (exclou aplicació del Capítol VI del Títol Preliminar). Resulta d'aplicació la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, art. 10).
- Òrgan competent per aprovar el conveni: El present conveni no produeix cap alteració de les competències pròpies de les administracions participants. Això no obstant, la normativa de règim local equipara, als efectes d'aprovació, els convenis de delegació de competències (o d'exercici de competència delegada) amb els convenis d'encàrrec de gestió. Per aquest motiu i d'acord amb l'article 114.3.e) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya correspon al ple, per majoria absoluta legal, l'adopció d'acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com també l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió. En el mateix sentit, l'article 47.2. h) de la Llei 7/1985, de bases de règim local.

Publicació i enregistrament: BOPT, condició d'eficàcia (art. 11.1 LRJ 40/2015). RCGC (Llei 19 /2014, de 29 de desembre, sobre transparència)

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
2. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar la minuta del conveni de col·laboració que vehicula l'encàrrec de gestió per a l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic entre el Consell Comarcal del Baix Penedès i diversos ajuntaments de la comarca i la Mancomunitat de l'Albarnar, el text del qual s'incorpora com a annex al present acord.

Segon. Deixar sense efecte la delegació a favor del Consell Comarcal de la competència material sobre urbanisme a que fa esment 'article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

Tercer. Facultar a l' alcalde, Sr. Joan Miró Andreu per a la signatura d'aquest conveni i dels seus annexos amb el Consell Comarcal del Baix Penedès.

Quart. Autoritzar i ordenar la despesa que de la signatura present conveni se'n deriva per les arques municipals.

Cinquè. Encarregar al Consell Comarcal les tasques materials per la publicació conjunta dels acords municipals i comarcal.

Sisè. Donar trasllat d'aquests acords al Consell Comarcal del Baix Penedès, i a la Diputació de Tarragona.

Setè. Per tal de donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern i trametre el present conveni al Registre de Convenis de la Generalitat de Catalunya, Departament d' Afers i Relacions Institucionals, Exterior i Transparència

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

9. APROVACIÓ D'UNA MOCIÓ PER INSTAR A LA CONSELLERA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT QUE POSI EN MARXA UN BUS DIRECTE ENTRE VILAFRANCA I MARTORELL MENTRE DURIN LES OBRES DE LA R4

5 vots a favor (Junts x Cat i AM) i 2 abstencions (UM)

Fets

El Ple del Consell Comarcal del Baix Penedès que va tenir lloc el dia 2 de desembre de 2020, a instància del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, va aprovar la moció que literalment transcrita diu:

"Des del mes de juliol i fins al novembre d'aquest 2020, si no hi ha retards, s'estan duent a terme obres a la R4 de rodalies per permetre el pas de mes trens de mercaderies, amb la conseqüència que la línia es troba tallada entre les estacions de Martorell i Sant Sadurní d'Anoia. I en el tram Sant Sadurní d'Anoia-Santa Margarida i els Monjos hi ha actualment només una línia disponible.

Aquest fet ha provocat que el desplaçament dels estudiants i treballadors i treballadores que utilitzen rodalies per desplaçar-se a Barcelona s'hagi convertit en un turment.

La línia de rodalies de la R4 ja era un desastre quan el servei funcionava "amb normalitat" però des que s'estan produint les obres s'ha agreujat de forma tan alarmant que anar en tren aquests mesos fins a Barcelona pot arribar a suposar fins a 2 hores d'anada i 3 de tornada.

Certament per tal de mitigar aquests efectes tan nocius, des de la Generalitat s'ha mobilitzat un reforç de les línies de bus directe entre Vilafranca i Barcelona. Al juliol de 2020 el ple municipal de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès va aprovar una moció on es reclamava que s'ampliessin aquestes línies per poder garantir un trajecte eficient a les persones usuàries que utilitzaven la Renfe. Aquest servei, malgrat algunes mancances que cal que s'hi posi remei com alguns horaris que no es compleixen o la necessitat de garantir les distàncies de seguretat als busos, funciona raonablement correcte. O dit d'una altra manera, amb les deficiències de sempre.

Però el sector que ha quedat més oblidat i maltractat és la ciutadania que ha d'anar a Martorell o en alguna de les estacions entre aquesta localitat i Barcelona, ja que el bus directe a la capital del país no hi dona resposta.

Que el trajecte a Martorell duri 2 hores d'anada i 3 de tornada no és acceptable i suposa un agreujant a la situació, ja de per si lamentable, amb què es troben, per exemple, els i les estudiants de la UAB que han vist com no només no es complia el compromís de la conselleria de Territori de posar en marxa el bus directe entre Vilafranca i la UAB per aquest curs, sinó que ara s'ha multiplicat el temps del trajecte.

Aquest fet es deu a que els horaris dels busos que enllacen Sant Sadurní i Martorell no estan coordinats amb els horaris dels trens. Aquest fet a l'anada suposa haver d'esperar a l'andana entre 15-20 minuts, però a la tornada pot suposar haver d'esperar-se una hora completa. Una situació que no pot ser acceptable de cap de les maneres.

Per tot l'anterior, es proposa al Ple,

1. Instar al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya que posi en marxa un bus directe entre Vilafranca i Martorell mentre durin les obres de la R4.
2. Instar al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya a ampliar els busos entre Vilafranca i Vilanova, que al seu torn haurien de servir per millorar i complementar el transport públic entre l'Hospital dels Camils i l'Hospital Comarcal de l'Alt Penedès.
3. Traslladar aquest acord al Departament de Territori i Sostenibilitat, a la Plataforma pel transport públic, als ajuntaments de la comarca i als consells comarcals de la Vegueria Penedès

Fonaments de dret

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL).
2. Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF)
3. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova del Text Refós de la Llei Municipal i règim local de Catalunya (TRLRMLC).
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar la moció tal i com s'ha transcrit.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

10. APROVACIÓ CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DE LES OBRES "PROJECTE D'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE RENOVACIÓ DE LA CANONADA D'ABASTAMENT EN ALTA DE MASLLORENÇ"

5 vots a favor (Junts x Cat i AM) i 2 abstencions (UM)

Fets

1. S'ha tramitat expedient de contractació anticipada per a la licitació del "Projecte d'execució de les obres de renovació de la canonada d'abastament en alta de Masllorenç".

2. Consta en l'expedient l'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte, l'acta de replanteig del projecte i la resta de documentació que ha d'integrar l'expedient de contractació.

3. En data 26 de gener de 2021 ha esdevingut definitiu l'acord d'aprovació inicial del Pressupost 2021 i per tant, la contractació anticipada iniciada ja disposa de finançament consolidat.

4. Característiques del contracte.

Contractació "Projecte d'execució de les obres de renovació de la canonada d'abastament en alta de Masllorenç",			
Procediment: Obert Simplificat		Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Obres
Classificació CPV: 45232150-8	Accepta renovació: No	Revisió de preus / fórmula: No	Accepta variants: No
Pressupost base de licitació: 243.571,86 €	Impostos: 51.150,09	Total: 294.721,95 €	
Valor estimat del contracte: 243.571,86€	Impostos: : 51.150,09	Total: 294.721,95€	
Durada execució: dos mesos i dues setmanes	Garantia definitiva: SI. 5% adjudicació sense IVA	Garantia complementària: No	

5. D'acord amb les característiques i l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment Obert simplificat.

Fonaments de dret

-Els articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 159 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

-El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

-El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).

-Vista la documentació que integra l'expedient es considera que ha seguit la tramitació establerta i que s'ajusta a la normativa per la qual cosa procedeix la seva tramitació per l'òrgan competent que, de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, està atribuïda al Ple de la Corporació

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat per a la contractació de les obres "Projecte d'execució de les obres de renovació de la canonada d'abastament en alta de Masllorenç", convocant la seva licitació.
2. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques (contingudes al projecte executiu) que regiran el contracte.
3. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
4. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques (incloses en projecte executiu). La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible el dia de publicació de l'anunci de licitació.
5. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:
President: Sr. Joan Miró Andreu, alcalde.
Vocal: Sra. Alba Garcia Moya, arquitecta municipal.
Vocal: Sr. David Zamora Gómez, enginyer municipal.
Vocal: Sra. M.Gloria Grant Vilella, secretària-interventora municipal.
Secretària de la Mesa: Sra.M.Gloria Grant Vilella, secretària-interventora municipal.
6. El responsable del contracte als efectes previstos en la LCSP és el director- facultatiu de les obres.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs

Secretària - Interventora

Alcalde President

Glòria Grant Vilella

Joan Miró Andreu

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Masllorens. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 9BA596DB420642269ECS8F048158C8CD i data d'emissió 21/04/2021 a les 20:31:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
CPISR-1 C MARIA GLÒRIA GRANT VILELLA el dia 25/03/2021 a les 10:28:32 i JOAN MIRO ANDREU - DNI ** (SIG) el dia 25/03/2021 a les 10:40:40

Conveni de col·laboració i cooperació entre el Consell Comarcal del Baix Penedès i diversos ajuntaments de la comarca per a l'assistència tècnica municipal en l'àmbit de les tecnologies d'informació i comunicació (ATMTIC), exercicis 2021 a 2023.

El Vendrell (...) 2020

REUNITS:

D'una part, el Sr. Joan Sans Freixes, president del Consell Comarcal del Baix Penedès, actuant en nom i representació de la corporació comarcal, especialment autoritzada per acord de la Junta de Govern adoptat en sessió (...)

D'altra part, el Sr. Joaquim Nin Borredà, alcalde de l'Ajuntament d'Albinyana, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, el Sr. Amadeu Benach Miquel, alcalde de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzada per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, el Sr. Gerard Colet Mané, alcalde de l'Ajuntament de Bellvei, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, la Sra. Ester Bartra Urpí, alcaldessa de l'Ajuntament de Bonastre, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, el Sr. Jordi Marlès Ribas, alcalde de l'Ajuntament de Llorenç, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzada per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, el Sr. Joan Miró Andreu, alcalde de l'Ajuntament de Masllorenç, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzada per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, el Sr. Joan Ignasi López Vila, alcalde de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzada per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, el Sr. Josep Carreras Benach, alcalde de l'Ajuntament de Santa Oliva, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzada per acord plenari adoptat en sessió (...).

Les parts reconeixen competència i capacitat d'obrar per formalitzar aquests Conveni i obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa:

MANIFESTEN:

Primer. Els Ajuntaments d'Albinyana, Banyeres del Penedès, Bellvei, Bonastre, Masllorenç, Sant Jaume dels Domenys, Santa Oliva estan interessats a continuar rebent assistència tècnica en matèria de tecnologia d'informació i comunicacions des del Consell Comarcal del Baix Penedès, en el marc d'aquest conveni, en base als següents antecedents:

1. El Consell Comarcal i diversos ajuntaments van subscriure, l'any 2005, un conveni en matèria de «serveis d'informàtica i telecomunicacions per a la prestació de serveis competència dels ajuntaments de la comarca (en acrònim, SITAC), al que s'hi van afegir amb posterioritat altres ajuntaments. La finalitat del conveni era: *«El Consell Comarcal del Baix Penedès dins de les competències que li atribueix la seva llei institucional en matèria de cooperació i assistència municipal, pretén que tots els ajuntaments de la comarca, amb independència de la seva capacitat econòmica, nivell tècnic disponible o dispersió territorial, puguin gaudir dels beneficis que suposa l'accés a la Societat de la Informació, tot evitant que quedin exclosos d'aquesta evolució social i de les oportunitats que ofereix. Així mateix, el Consell pretén posar a disposició dels ajuntaments de la comarca els sistemes (persones, màquines, aplicacions, procediments...) precisos per tal que puguin utilitzar adequadament l'eina informàtica com infraestructura actualment necessària per a la prestació dels serveis municipals, amb estàndards de qualitat creixent.»*

2. Amb la publicació de les Lleis 39 i 40 de 2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i del règim jurídic del sector públic, respectivament, **l'estatut jurídic de les persones davant les administracions públiques quan utilitzen mitjans electrònics per relacionar-se amb aquelles, es veu configurat per un ampli elenc de drets subjectius reconeguts**, tot superant el reconeixement genèric anterior, particularment l'efectuat per la **Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics**.

Així mateix, la publicació de la Llei 19/2013 i la seva homònima catalana de 2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, suposaven un canvi fonamental en la manera de tractar la informació en poder de les administracions públiques.

Aquesta nova situació va suposar un replantejament del conveni d'assistència tècnica «d'informàtica i telecomunicacions» on el concepte central hauria de ser el «d'administració electrònica», no contraposada a cap d'altra, sinó prenent carta de naturalesa. L'administració pública seria electrònica. Aquest replantejament es faria per mitjà de l'adaptació dels serveis oferts a la nova realitat, i és el vigent fins l'actualitat.

3. La Diputació de Tarragona va decidir donar un nou impuls a l'assistència als municipis per mitjà del «Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per optimitzar la prestació dels serveis municipals (2016-2019). En aquest conveni s'establia, dins l'assistència bàsica als municipis que obligatòriament havien d'incloure els consells comarcals: 5.3.1.2 **«Àmbit informàtic: actuacions de proximitat com la instal·lació i manteniment de la microinformàtica municipal (maquinària, programes dels pc's, impressores, escàner...), elements de xarxa i telecomunicacions, a excepció del router connectat a la xarxa AltanetBA i d'altres que, per les seves característiques, hagin de prestar-se des dels consells comarcals per raó de proximitat amb l'ens que ho sol·liciti, incloses les eines que la Diputació faciliti als ens locals per la prestació dels seus serveis o per facilitar les assistències.»**

Aquest conveni ha estat substituït (sessió del ple del Consell Comarcal 3/2020, de 17 de juny, acord núm. 10) pel seu homònim per als exercicis 2020 a 2023. En el seu redactat, apartat 5.3.1.a), diu: ***Prestar i finançar obligatòriament d'acord amb les condicions regulades al conveni: Àmbit informàtic: actuacions de proximitat com la instal·lació, manteniment i suport de tot l'equipament microinformàtic municipal (maquinària, programes dels pc's, impressores, escàners ..), elements de xarxa, telecomunicacions i d'altres elements tecnològics que, per les seves característiques, hagin de prestar-se des dels consells comarcals per raó de proximitat amb l'ens que ho sol·liciti, incloses les eines que la Diputació faciliti als ens locals per la prestació dels seus serveis o per facilitar les assistències, com pot ser el desplegament de les noves infraestructures d'ALTAnetBA i serveis de seguretat TIC. S'establirà per part de la Diputació un comitè de coordinació en l'àmbit TIC, que s'encarregarà de realitzar el seguiment de les actuacions de proximitat executades pels tècnics informàtics dels Consells Comarcals als Ens Locals. Al mateix temps, el comitè durà a terme la coordinació de les tasques en les que els tècnics dels CC hauran de participar dins del conjunt de projectes i serveis que la Diputació ofereix als Ens Locals i que incorporen suport TIC.»*** Així mateix, en el punt 5.4 apareix dins del concepte d'assistència especialitzada: ***«assistències de la xarxa AltanetBA, creació i manteniment de pàgines web, assistència de llicències antivirus.»***

4. El Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC)

té la seva gènesi en el Pacte per a la promoció i el desenvolupament de la Societat de la Informació a les administracions públiques catalanes (42,56 kB), signat al Parlament de Catalunya el 23 de juliol de 2001, entre els presidents de tots els grups parlamentaris, el Govern de la Generalitat de Catalunya i els governs locals representats per Localret.

La missió de l'AOC és impulsar la transformació digital de les administracions catalanes, per promoure governs àgils, lògics i col·laboratius. I visió es aconseguir que les persones gaudeixin de serveis públics de qualitat i visquin en una societat oberta. Mitjançant el Consorci AOC, també es desenvolupen i executen mesures de cooperació i foment de l'Administració de la Generalitat amb els ens locals en matèria d'ús dels mitjans electrònics.

Segon. El Consell Comarcal i els ajuntaments tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES:

Primera. L'article 72.2 de l'Estatut de Catalunya estableix que les administracions públiques han de servir amb objectivitat els interessos generals i han d'actuar, entre d'altres, d'acord amb els principis de coordinació, eficàcia i eficiència, amb submissió plena a la llei i al dret.

Segona. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

Tercera. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.

Quarta. L'administració electrònica, entès com el conjunt d'eines informàtiques, telemàtiques i de comunicació, que permeten als ciutadans relacionar-se de manera àgil i eficient amb l'administració pública, no és un àmbit material sobre el que es pugui tenir competència (ex art. 24.2 LRBRL, 7/1985, de 2 d'abril), sinó que forma part d'autoorganització de l'ens (art. 4.1.a LRBRL). És generadora de drets i obligacions en relació a la ciutadania.

Cinquena. El Consell Comarcal i els ajuntaments signataris, en virtut d'aquest conveni, col·laboraran i cooperaran en l'establiment, el manteniment i la millora de l'administració electrònica dels respectius ens (ex art. 12, 13 i 14 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú).

Sisena. Segons la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, els objectius estratègics del Consorci AOC són, fonamentalment, col·laborar amb l'Administració de la Generalitat, els ens locals i, si s'escau, altres organismes públics, per:

- a) Promoure la interoperabilitat dels sistemes d'informació catalans amb la resta d'administracions.
- b) Crear i prestar serveis comuns d'administració electrònica.
- c) Reutilitzar les aplicacions i els serveis d'administració electrònica que es desenvolupin.
- d) Garantir la identitat i acreditar la voluntat en les actuacions dels ciutadans i el personal del sector públic, així com la confidencialitat i el no-rebuig en les comunicacions electròniques.

Setena. Els ens públics, part d'aquest conveni, que han definit "en comú les seves necessitats i les solucions que s'hagin d'aportar", en el marc de col·laboració i de cooperació que estableix aquest conveni, presidits pel principi de lleialtat institucional persegueixen com a objectiu d'interès la planificació i l'ordenació de l'assistència tècnica municipal objecte del conveni.

Vuitena. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula, entre d'altres, la possibilitat de celebrar convenis entre administracions públiques.

Novena. L'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, disposa que els convenis de col·laboració celebrats entre entitats locals i els encàrrecs de gestió resten exclosos del seu àmbit d'aplicació.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

PACTES:

Primer. Finalitat

1. La finalitat d'aquest conveni és establir un marc de col·laboració i de cooperació mútua entre el Consell Comarcal i els ajuntaments signataris, amb coordinació amb la Diputació de Tarragona i el Consorci Administració Oberta de Catalunya (CAOC), per a la gestió, el manteniment i la millora de l'administració electrònica dels ens signataris, en el marc de la societat de la Informació.

2. Aquest marc de col·laboració i de cooperació, presidit pel principi de lleialtat institucional, persegueix com a objectiu comú la planificació i l'ordenació de l'assistència tècnica municipal objecte del conveni.

Segon. Objecte

1. L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència tècnica en l'àmbit de l'administració electrònica (informàtica, telemàtica i comunicació) del Consell Comarcal del Baix Penedès als Ajuntaments d'Albinyana, Banyeres del Penedès, Bellvei, Bonastre, Llorenç del Penedès, Masllorenç, Sant Jaume dels Domenys, Santa.

2. El present conveni roman obert a qualsevol ajuntament de la comarca que desitgi incorporar-se.

Tercer. Objectius generals

1. Per mitjà d'aquest conveni les administracions signatàries persegueixen, en els seus àmbits territorials respectius, assolir l'efectiu dels següents principis:

- El principi d'igualtat
- El principi de simplificació
- El principi de transparència i bona administració
- El principi de qualitat
- El principi d'accessibilitat i d'usabilitat
- El principi de la interoperabilitat
- El principi de seguretat
- El principi de neutralitat

2. Totes les persones, independentment que utilitzin o no els mitjans

electrònics, han de situar-se en una posició d'igualtat en les seves relacions amb les administracions públiques. Cal evitar la desigualtat d'oportunitats en l'accés a la tecnologia per raons econòmiques, socials o culturals, com un dels frens més importants del desenvolupament de l'administració electrònica.

3. L'ús dels mitjans electrònics té un impacte significatiu en l'eficàcia administrativa perquè, entre d'altres, permet la simplificació administrativa en facilitar la reducció dels temps i terminis necessaris per a la tramitació dels procediments administratius, la disminució de les càrregues documentals o la supressió o abreuament de tràmits.

4. L'administració electrònica té un impacte important en la millora de la transparència pública. És important que la ciutadania tingui coneixement de l'existència i de l'abast dels mitjans electrònics en les seves relacions amb les administracions públiques. Les cartes de serveis resulten un instrument útil per informar la ciutadania sobre els seus drets a més de constituir un instrument per a la millora de la qualitat de l'activitat administrativa.

En aquesta direcció està àmpliament acceptat que gràcies a l'ús dels mitjans electrònics les administracions públiques són més eficaces i eficients, més obertes i transparents, més properes als ciutadans i faciliten la comunicació i la participació d'aquests en les administracions públiques. D'aquesta manera, els mitjans electrònics constitueixen un instrument idoni per aconseguir una bona administració.

5. El principi de qualitat persegueix que les administracions públiques en dissenyar i implementar els seus projectes d'administració electrònica garanteixin que s'aconseguiran les finalitats previstes i que es podrà donar compliment als drets de la ciutadania.

6. L'accessibilitat de la informació pública es refereix a les característiques que permeten que la informació sigui coneguda per qualsevol persona independentment de les seves circumstàncies personals. L'accessibilitat garanteix la igualtat en l'accés a la informació i, en general, als serveis electrònics. Per ser accessible, la informació pública ha de ser comprensible i basada en un accés i disseny universal, de manera que pugui ser coneguda a través de qualsevol format, canal o entorn.

7. La interoperabilitat és un dels principals instruments a través dels quals es vehicula la cooperació interadministrativa en matèria d'administració electrònica. La interoperabilitat consisteix en la capacitat dels sistemes d'informació de compartir dades i intercanviar informació. Actualment, l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat defineix els criteris i recomanacions en matèria de seguretat, conservació i normalització de la informació, dels formats i de les aplicacions que hauran de ser tinguts en compte per les administracions públiques

8. El principi de seguretat té per finalitat garantir que l'ús dels mitjans electrònics en les relacions entre les administracions públiques i la ciutadania no planteja problemes en relació amb la integritat, disponibilitat o confidencialitat de les dades. El principi de seguretat exigeix que les administracions públiques adoptin mesures proporcionals a les finalitats previstes, en el marc de l'Esquema Nacional de Seguretat i de les respectives Polítiques de Seguretat de la Informació que adoptin.

9. El principi de neutralitat persegueix evitar que les opcions tecnològiques tant de les administracions públiques com de la ciutadania puguin condicionar negativament l'abast de les seves relacions a través de mitjans electrònics. Aquest principi està estretament vinculat al d'igualtat en la mesura en què persegueix evitar que una persona pugui veure's discriminada per raó dels mitjans electrònics o les aplicacions utilitzades per les administracions públiques o que vulgui utilitzar en les seves relacions amb aquestes.

Quart. Objectius operatius

1. Aquest marc de col·laboració i cooperació pretén assistir tècnicament el ajuntaments en:

- S1.Suport, seguretat bàsica i enginyeria TIC
- S2.Servei de desenvolupament web
- S3.Servei de manteniment web
- S4.Servei de contractació menor, informes i plecs
- S5.Seguretat i ENS

2. Servei de suport, seguretat i enginyeria en TIC: aquest servei pretén proporcionar un manteniment integral dels recursos TIC (maquinari i programari) de l'ajuntament. L'àmbit d'actuació d'aquest servei engloba les següents actuacions:

- Manteniment preventiu dels dispositius i aplicacions TIC de l'ajuntament i les seves configuracions. En modalitat presencial i telemàtica.
- Manteniment correctiu dels dispositius i aplicacions TIC de l'ajuntament i les seves configuracions. En modalitat presencial i telemàtica.
- Atenció als usuaris per e-mail o per telèfon quan es consideri necessari.
- Anàlisi i disseny de solucions TIC i redacció de projectes si s'escau.
- Seguretat de dispositius i xarxa.

3. Servei de desenvolupament web: desenvolupament de pàgines web per

als ajuntaments. L'àmbit d'actuació d'aquest servei engloba les següents actuacions:

- Anàlisi de requeriments.
- Anàlisi i disseny de la web.
- Desenvolupament de la web.
- Control de qualitat del desenvolupament.
- Manteniment evolutiu de la plataforma web.
- Manteniment correctiu de la plataforma web.
- Gestió del servidor que hostatja la web.

4. Manteniment de la web: manteniment de pàgines web per als ajuntaments. L'àmbit d'actuació d'aquest servei engloba les següents actuacions:

- Migració d'informació d'un web a una altra
- Introducció, modificació o eliminació d'informació a la web.
- Gestió de dominis.

5. Servei de contractació menor i redacció d'informes i plecs tècnics en matèria TIC. L'àmbit d'actuació d'aquest servei engloba les següents actuacions:

- Redacció de plecs tècnics per a contractacions en l'àmbit de les TIC.
- Redacció d'informes tècnics en l'àmbit de les TIC.
- Tramitació de contractes de compra menor i redacció dels informes pertinents en l'àmbit de les TIC.

6. Seguretat ENS (Esquema Nacional de Seguretat): implementació i manteniment de l'ENS a l'ajuntament. L'àmbit d'aquest servei engloba les següents accions:

- Seguiment i assessorament en el seguiment de la confecció de la documentació de l'ENS. Seguiment i control de l'empresa que duu a terme l'estudi i projecte de l'ENS.
- Exercir els rols de responsable de seguretat i responsable del sistema de l'ENS.
- Implementació del pla d'acció, vetllar perquè s'implanti correctament i en els terminis establerts.
- Vetllar per tal que es compleixi la seguretat i s'apliqui.

Cinquè. Naturalesa i règim jurídic del conveni

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. La tipologia del present conveni, per mitjà del qual el Consell Comarcal presta assistència tècnica en l'àmbit de les tecnologies d'informació i comunicació, en el marc del

concepte de l'Administració electrònica, als ajuntaments de la comarca que ho desitgen, és de col·laboració en sentit estricte, en un assumpte d'interès comú en el que es pretén millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats i complir la legislació pressupostària i d'estabilitat financera.

2. Aquesta acció es du a terme mitjançant una estructura organitzativa «ad hoc» en el Consell Comarcal (Servei 15, Assistència tècnica municipal en matèria d'informàtica) per atendre les tasques que se'n deriven.

3. Aquest conveni troba el seu fonament jurídic a l'article 12.4 de la Directiva 2014/24/UE i l'article 31.1 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i es regirà pel contingut de les seves clàusules. Per tot allò no establert a les mateixes s'estarà a l'establert als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en tot allò que no s'oposi a aquesta, com a legislació de caràcter bàsic, pels articles 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

Sisè. Drets i obligacions del Consell Comarcal

1. El Consell Comarcal portarà a terme la seva tasca d'acord amb les següents pautes:

- Realitzarà la seva activitat amb la deguda diligència i bona fe.
- Donarà estricta compliment al pacte "Confidencialitat i protecció de les dades".
- Disposarà dels mitjans tècnics i humans necessaris per assegurar la confidencialitat de les comunicacions telemàtiques entre els ajuntaments i el Consell Comarcal.
- No difondrà, excepte autorització expressa i escrita de l'ajuntament, cap tipus de dades emmagatzemades en el sistema.
- Prestarà els seus serveis al seu propi domicili, o bé, a les dependències de l'ajuntament quan sigui necessari per a la correcta prestació del servei.
- Posarà a disposició de l'ajuntament els mitjans tècnics i humans al seu abast per a l'òptima prestació del servei, esforçant-se en què la prestació pugui desenvolupar-se amb la màxima continuïtat i seguretat, a excepció de les possibles incidències que puguin produir-se fora del seu control o per causes produïdes per força major, cas fortuït o acte d'un tercer.
- Quan l'ajuntament li ho sol·liciti i amb una periodicitat màxima trimestral, el Consell Comarcal, per mitjà del suport informàtic i en els formats propis de les aplicacions, li lliurarà una còpia de les dades de la seva propietat.

2. No obstant l'anterior, Consell Comarcal no serà responsable de les

interrupcions de disponibilitat d'aquesta informació motivades per les següents causes:

- Errors en el contingut allotjat en l'espai atribuït a l'ajuntament .
- Errors produïts pels proveïdors d'accés, pels equips de comunicacions o per condicions transitòries d'Internet.
- Intrusions de tercers en el servei de l'ajuntament sempre que Consell Comarcal hagi establert mesures raonables de protecció.
- Configuració defectuosa del servei per part de l'ajuntament o de personal tècnic contractat per l'ajuntament.
- Interrupcions de servei programades per motius de seguretat, o per reestructuració dels recursos informàtics de Consell Comarcal i que hagin estat comunicades a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 24 hores
- Errors produïts per programari de tercers.

3. El Consell Comarcal disposarà d'una adreça de correu electrònic en la qual qualsevol persona afectada per l'activitat de l'ajuntament en la xarxa, o per la informació dipositada en el servidor administrat per Consell Comarcal , pugui comunicar a l'administrador del sistema l'origen dels actes o la informació que consideri il·lícits o immorals.

Setè. Drets i obligacions dels ajuntaments

1. Els ajuntaments es comprometen a no fer un ús dels serveis contrari a la bona fe. En particular es prohibeix explícitament:

- A donar accés a terceres persones que no tinguin relació de servei amb l'Ajuntament.
- A qualsevol utilització que resulti contrària a la Llei.
- A la recollida i/o utilització de dades personals d'altres usuaris sense el seu consentiment exprés o contravenint el disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. I al Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD).

2. Els ajuntaments són els únics responsables en front de qualsevol reclamació o acció legal, judicial o extrajudicial, iniciada per terceres persones tant contra el propi ajuntament com contra el Consell Comarcal, basada en el contingut d'aquesta informació, assumint l'ajuntament quantes despeses, costos i indemnitzacions siguin atribuïdes al Consell Comarcal amb motiu d'aquestes reclamacions o accions legals.

3. L'ajuntament reconeix que la informació a la qual pot accedir a través del servei d'accés és responsabilitat de qui l'elabora. En conseqüència, Consell Comarcal no serà responsable en cap cas i en cap concepte del contingut de la informació.

4. Amb la finalitat de prevenir infraccions en les quals el Consell Comarcal pugui ser declarat responsable civil subsidiari, l'Ajuntament autoritza expressament a Consell Comarcal a efectuar les mesures de control necessàries per a comprovar la licitud de la informació dipositada en el servidor que es troba sota la seva administració. Aquesta autorització inclou el monitoratge de la informació que viatja pels sistemes de comunicació de la xarxa i l'accés a àrees protegides mitjançant contrasenya. L'ajuntament també autoritza a Consell Comarcal a facilitar les dades que li siguin requerits per les forces de seguretat de l'Estat o de la Generalitat, en el curs d'una investigació judicial i/o policial.

5. Els ajuntaments són els únics responsables de la utilització, conservació i confidencialitat de les contrasenyes assignades als usuaris adscrits a la seva organització. L'ús d'aquests identificadors, fins i tot per terceres persones, es produeix sota l'única responsabilitat dels ajuntaments, tenint en compte que són la clau de pas per accedir a informació confidencial.

6. Els ajuntaments, per mitjà del delegat municipal del sistema, informaran al Consell Comarcal de les altes i baixes que es produeixen en la seva organització, amb la finalitat de que les claus de pas donades sempre es corresponguin amb les persones que efectivament són els usuaris del sistema.

7. Els ajuntaments són responsables de la custòdia i seguretat de les còpies de les bases de dades que li lliuri el Consell a la seva sol·licitud.

8. Els ajuntaments posaran els mitjans adequats per impedir l'accés a les dades de terceres persones no autoritzades.

9. Assumir el compromís de permanència en el conveni, i en les obligacions econòmiques que se'n deriven, fins el 31 de desembre de 2023.

10. Els ajuntaments col·laboraran, conjuntament amb altres administracions i en la mesura de la seva utilització, en el manteniment econòmic d'aquesta assistència tècnica (Servei 15, Assistència tècnica municipal en matèria d'informàtica).

Vuitè. Gestió econòmica

1. El Consell Comarcal, d'acord amb les dades resultants del sistema de distribució de les quotes resultants del cost final de l'assistència, emetrà i notificarà trimestralment a cada ajuntament el document d'ingrés de la seva

aportació. L'ajuntament efectuarà l'ingrés en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Transcorregut aquest termini, autoritza al Consell Comarcal a fer compensació de crèdits.

2. Anualment es revisarà la variació del cost final de l'assistència tècnica, per mitjà de l'actualització de les previsions i s'actualitzarà, si és el cas, les quotes municipals resultants.

Novè. Comissió de Seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Desè. Arbitratge i jurisdicció

1. En cas que sorgeixin dificultats en l'execució del conveni motivades per diferents criteris d'interpretació, les parts exposaran les seves raons, en sessió formal, davant una Comissió Arbitratge integrada per un alcalde o alcaldessa que no formi part del Conveni, el conseller comarcal delegat de Suport a la Gestió Municipal i un vicepresident del Consell, que farà les funcions de president de la Comissió. Aquesta Comissió elevarà un informe a la Presidència del Consell i a l'Alcaldia o Presidència interessades, informe que les parts es comprometen a tenir en compte a l'hora de fixar la posició de les corporacions respectives en la controvèrsia.

2. Les parts procuraran responsablement que llurs divergències no afectin la regularitat de prestació del servei ni perjudiquin els usuaris o a altres ajuntaments. En cap cas, basant-se en una divergència d'interpretació, una part pot considerar-se habilitada per incomplir o ajornar les seves obligacions, en especial les de cofinançament.

3. Cas que persistís la divergència, les parts se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona.

Onzè. Protecció de dades i confidencialitat

1. La informació que facilitin o obtinguin les parts, en virtut d'aquest conveni,

serà tractada amb caràcter confidencial i, pel que fa al seu destí, només podrà ser utilitzat per a la correcta execució i compliment dels compromisos derivats d'aquest conveni de col·laboració; d'acord amb allò que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals,

2. Els ens públics part d'aquest conveni han de dur a terme un ús adequat i coherent de la informació i de les dades que obtingui de l'execució d'aquest conveni.

Dotzè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes el 31 de desembre de 2023.

2. El conveni pot ser objecte de pròrroga mentre estigui pendent la formalització d'un nou conveni de coordinació i cooperació amb la Diputació de Tarragona, que hagi de substituir el signat el 30 de juliol de 2020, i del qual se n'ha fet referència a l'expositiu del present conveni. En tot cas, la pròrroga no hauria de superar 31 de desembre de 2024.

Tretzè. Extinció

Aquest conveni es pot resoldre per les causes següents:

- L'acord mutu
- L'incompliment de les obligacions de les parts establertes en aquest conveni.
- Les previstes en el marc normatiu vigent

Catorzè. Registre i publicitat

Aquest conveni, un cop formalitzat, es comunicarà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya per al seu registre i dipòsit. Igualment es donarà publicitat al mateix de conformitat amb la normativa vigent.

I, perquè així consti, les parts es ratifiquen en tot el contingut exposat i, en prova de conformitat, signen el document i a un sol efecte a la localitat i data de la signatura electrònica de la darrera de les parts, de la qual cosa els respectius secretaris en donen fe.

Addenda 2021. Conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica municipal en l'àmbit de les tecnologies d'informació i comunicació (ATMTIC), exercicis 2021 a 2023.

Pressupost 2021 – Servei núm 15: Assistència Tècnica Municipal Informàtica

Despesa total (finalista més estructura)	198.184,93 €
Aportacions finalistes	-187.005,75 €
- Diputació de Tarragona, conveni de cooperació	-150.000,00 €
- Diputació de Tarragona, conveni ACTIO	-7.000,00 €
- Aportació ajuntaments (ajustada)	-30.005,75 €

Sistema de distribució entre els ajuntaments participants

Ajuntaments	Ordinadors	Portàtils	Servidors	Impressores	SAI	Total dispositius
ALBINYANA	12		3	2	7	12
BANYERES	25		1	8	0	0
BELLVEI	13		1	9	9	0
BONASTRE	7		3	1	4	6
LLORENÇ	34		2	2	4	18
MASLLORENÇ	8		3	1	5	0
SANT JAUME DOMENYS	22		1	3	7	12
SANTA OLIVA	37		7	1	8	0
	100,00 €	100,00 €	300,00 €	75,00 €	30,00 €	
Bonificació servei compartit amb empreses	BANYERES		15%			
	BELLVEI		45%			
	BONASTRE		35%			
	MASLLORENÇ		50%			

Ajuntaments	S2 Servei de desenvolupament web	S3 Servei de manteniment web	S4 Servei de contractació menor, informes i plecs	S5 Seguretat ENS
ALBINYANA	SI	SI	NO	NO
BANYERES	NO	NO	NO	NO
BELLVEI	NO	SI	NO	NO
BONASTRE	NO	NO	NO	NO
LLORENÇ	NO	SI	NO	NO
MASLLORENÇ	NO	NO	NO	SI
SANT JAUME DOMENYS	NO	NO	NO	NO
SANTA OLIVA	NO	NO	NO	NO

Resultat de la distribució entre els ajuntaments participants, exercici 2021

Ajuntaments	Serveis					TOTAL
	S1 Suport, seguretat bàsica i enginyeria TIC	S2 Servei de desenvolupament web	S3 Servei de manteniment web	S4 Servei de contractació menor, informes i plecs	S5 Seguretat ENS	
ALBINYANA	2.985,00 €	1.000,00 €	750,00 €	0,00 €	0,00 €	4.735,00 €
BANYERES	4.250,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.250,00 €
BELLVEI	2.626,25 €	0,00 €	750,00 €	0,00 €	0,00 €	3.376,25 €
BONASTRE	1.157,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1.157,00 €
LLORENÇ	5.040,00 €	0,00 €	750,00 €	0,00 €	0,00 €	5.790,00 €
MASLLORENÇ	887,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	425,00 €	1.312,50 €
SANT JAUME DOMENYS	4.085,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	4.085,00 €
SANTA OLIVA	5.300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	5.300,00 €
TOTAL						30.005,75 €

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Masllorenç. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 9E8596DB420642269EC58F048158C8CD i data d'emissió 21/04/2021 a les 20:31:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
CPISR-1 C MARIA GLÒRIA GRANT VILELLA el dia 25/03/2021 a les 10:28:32 i JOAN MIRO ANDREU - DNI ** (SIG) el dia 25/03/2021 a les 10:40:40

CONVENI TIPUS PER A LA GESTIÓ INFORMATITZADA DEL PADRÓ D'HABITANTS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

REUNITS

D'una part, l'Il·lma. Sra. Presidenta de la Diputació de Tarragona, Noemí Llauredó i Sans, qui actua en nom i representació d'aquesta Corporació, amb les facultats atorgades per l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de data ..., assistida per la Secretària General, Sra. Pilar Sánchez Peña.

De l'altra, el/la senyor/a alcalde/ssa de l'Ajuntament de/d'... (d'ara endavant, l'Ajuntament), qui actua en el nom i la representació d'aquesta Corporació, amb les facultats atorgades per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de data ..., assistida pel/per la Secretari/ària General, Sr/a.

EXPOSEN

Primer. Fins a data d'avui, diversos ajuntaments de la província de Tarragona han acordat encarregar la gestió del servei per a la gestió informatitzada del padró d'habitants a la Diputació de Tarragona. Aquests encàrrecs s'han fet en els termes de que establia la normativa de procediment administratiu, article 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, vigent fins l'1/10/2016, i l'11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, d'ençà la mencionada data.

En virtut d'aquests encàrrecs de gestió, els respectius ajuntaments i la Diputació de Tarragona van subscriure els corresponent Convenis per tal que la Diputació prestés als ajuntaments el servei de la gestió informatitzada del Padró d'habitants, essent que d'ençà aquesta data, s'ha vingut duent a terme de manera continuada.

Dit això, un cop signats els respectius Convenis, s'han aprovat diverses normes que fan convenient la seva adaptació. Entre d'altres:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que regula la relació de l'Administració a través dels Convenis
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament europeu general de protecció de dades)
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)
- Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

I malgrat que els respectius Convenis ja incorporaven la clàusula que establia que "No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació de Tarragona o l'Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei, en compliment de la normativa aplicable", el cert és que també dia "llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni", raó per la qual es fa pertinent procedir a la subscripció d'aquest nou Conveni per

tal de regular la relació de l'encàrrec de gestió que fan els ajuntaments a la Diputació de Tarragona per a la gestió informatitzada del Padró d'habitants.

Conseqüència d'això, la Diputació de Tarragona ha acordat la resolució dels Convenis signats amb els respectius ajuntaments, per tal de procedir a la formalització d'un de nou, el que ara s'acorda, essent necessari que els respectius ajuntaments acordin, igualment, sol·licitar de nou l'encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona, així com adoptar aquest nou Conveni que ara es presenta.

Per altra banda, amb aquest Conveni també es regula l'encàrrec de gestió que altres ajuntaments de la província de Tarragona puguin fer a la Diputació de Tarragona, un cop es posin en contacte amb la unitat de Gestió del padró d'habitants per tal de sol·licitar que els prestin el servei de la gestió informatitzada del padró d'habitants. Per això mateix, en consonància, serà igualment necessari que els respectius ajuntaments acordin sol·licitar l'encàrrec de gestió per a la gestió informatitzada del Padró d'habitants a la Diputació de Tarragona, així com adoptar aquest Conveni que ara es presenta.

Segon. L'article 17.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local estableix el següent:

“La gestió del Padró municipal es portarà pels ajuntaments amb mitjans informàtics. Les diputacions provincials, capítols i consells insulars assumiran la gestió informatitzada dels padrons dels municipis que, per la seva insuficient capacitat econòmica i de gestió, no puguin mantenir les dades de manera automatitzada”.

En els mateixos termes es pronuncia l'art. 60 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, quan diu:

1. *“La formació, actualització, revisió i custòdia del Padró municipal correspon a l'Ajuntament, d'acord amb les normes aprovades conjuntament pel Ministeri d'Economia i Hisenda i el Ministeri per a les Administracions Públiques a proposta del Consell d'Empadronament, regulat en el capítol V del present Títol.*
2. *Tots els padrons municipals es gestionaran per mitjans informàtics. Les Comunitats Autònomes uniprovincials, Diputacions Provincials, Capítols i Consells Insulars secundaran tècnica i econòmicament per a aquest fi als municipis del seu àmbit geogràfic, i assumiran la gestió informatitzada dels padrons dels municipis que, per la seva menor capacitat econòmica i de gestió, no el portin efectivament així”.*

Tercer. La Diputació de Tarragona, mitjançant el Servei d'Assistència Municipal (SAM), en l'exercici de les seves competències de cooperació local (arts. 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 92 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya), presta assistència als municipis per facilitar la gestió de les seves competències, entre les quals, la gestió del Padró d'habitants.

En concret, segons el catàleg de serveis de la Diputació de Tarragona, la Gestió informatitzada del Padró municipal d'habitants va adreçada als ajuntaments de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre següents:

- Ajuntaments de població inferior a 20.000 habitants
- Entitats Municipals Descentralitzades (EMD) de població inferior a 20.000 habitants

Quart. Ambdues parts consideren que la manera més adient de donar forma jurídica a aquesta competència és l'encàrrec de gestió, previst en l'art. 11.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En aquest cas, l'encàrrec de gestió suposa que un ens local (l'Ajuntament, obligat a la gestió del Padró d'habitants) encarrega a una altra Administració (la Diputació de Tarragona, qui ostenta la competència per a la prestació dels serveis d'administració electrònica en els municipis amb població inferior a 20.000 habitants) la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la seva competència per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per dur-la a terme.

En raó d'això, les parts atorguen aquest Conveni per regular l'encàrrec de gestió fet per l'Ajuntament en acord plenari de data ... a la Diputació de Tarragona, per tal de gestionar el seu Padró d'habitants, aprovat pel Ple de la Diputació de Tarragona en data

En conseqüència, ambdues parts convenen les condicions en què s'ha d'efectuar aquest específic encàrrec de gestió, i per tal de deixar constància, subscriuen el present Conveni amb les següents:

CLÀUSULES

Primera. OBJECTE

L'objecte d'aquest Conveni és l'assumpció per la Diputació de Tarragona de la gestió informatitzada del Padró d'habitants de l'Ajuntament. Aquesta gestió informatitzada es durà a terme en raó de l'encàrrec de gestió que, a favor de la Diputació de Tarragona, ha aprovat l'Ajuntament.

Segona. JUSTIFICACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ

Les raons que justifiquen l'encàrrec de gestió són les següents:

- a) La insuficient capacitat econòmica i de gestió del municipi per mantenir les dades del Padró de forma automatitzada (a la qual obliga l'art. 17.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 60 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals).
- b) La major eficàcia en la gestió del Padró d'habitants i/o la mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada del Padró (art. 11.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic).

Tercera. NATURALESA DE LA GESTIÓ ENCARREGADA

1. Amb motiu de l'encàrrec de gestió efectuat per l'Ajuntament a la Diputació de Tarragona, aquesta ha de dur a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de la gestió informatitzada del Padró d'habitants del municipi.

2. L'encàrrec no suposa la cessió de la titularitat de la competència municipal ni dels elements substantius del seu exercici.

3. Amb el suport tècnic, material i de serveis de la Diputació de Tarragona, correspon a l'Ajuntament, que fa l'encàrrec, dictar les resolucions o els actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia del Padró municipal d'habitants.

Quarta. DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCARREGADA. OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA

Amb motiu de l'encàrrec de gestió, la Diputació de Tarragona té al seu càrrec i ha de dur a terme les activitats següents:

- a) Recepció i processament de les dades introduïdes per l'Ajuntament i d'altres administracions o organismes, d'acord amb la normativa vigent sobre Padró d'habitants i cens electoral.
- b) Comunicació de la informació mensual a l'Institut Nacional d'Estadística (INE) d'acord amb la normativa del Padró d'habitants.
- c) Emissió de les dades per a l'actualització dels cens electoral.
- d) Mantenir informat l'Ajuntament, en tot moment, de les gestions realitzades en relació amb el Padró d'habitants.
- e) En general, totes aquelles altres activitats de materialització dels intercanvis d'informació digital amb l'INE o altres administracions que en exercici de les seves competències i pel compliment de llurs finalitats que els hi són pròpies, requereixin informació legítima del Padró Municipal d'Habitants, tot respectant el que s'indica en aquest conveni.

Cinquena. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Amb motiu de l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants, l'Ajuntament s'obliga a:

- a) Adoptar tots els actes administratius i a dur a terme les actuacions que calguin perquè la Diputació de Tarragona pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encàrrec de gestió. Tot això, tenint en compte els terminis i les directrius establertes per la normativa del Padró d'habitants.
- b) Seguir els protocols d'actuació que la Diputació de Tarragona estableixi per a la gestió del servei i/o en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats i al pagament del preu públic que es derivi de la prestació del servei, si la Diputació de Tarragona n'establís.
- c) Introduir puntualment tots els moviments naturals que es vagin produint d'altres, baixes i modificacions, mitjançant l'aplicació informàtica que la Diputació de Tarragona proporciona.
- d) Disposar d'un equipament informàtic adient per tal d'accedir a la xarxa internet i treballar amb l'aplicació informàtica subministrada.
- e) Autoritzar a la Diputació de Tarragona per tal que actuï en nom de l'Ajuntament en el sistema IDA_Padrón de l'INE, d'acord amb la normativa reguladora de l'IDA_Padrón, i es compromet a la signatura dels documents necessaris per formalitzar aquesta representació.

Sisena. PROTECCIÓ DE DADES

1. Pel desenvolupament d'aquest Conveni, l'Ajuntament, en qualitat de responsable del tractament de les dades del Padró municipal habilita a la Diputació de Tarragona, en qualitat d'encarregada del tractament de les mateixes, per realitzar totes les operacions de tractament de dades personals necessàries per compte de l'Ajuntament, per a la finalitat de prestar el servei de la gestió informatitzada del Padró d'habitants.

En concret, el tractament de dades que realitzarà la Diputació de Tarragona consistirà en:

- Acarament
- Interconnexió
- Conservació
- Limitació
- Consulta
- Modificació
- Comunicació
- Organització
- Comunicació per transmissió
- Registre
- Destrucció
- Supressió
- Extracció
- Altres: Còpies de seguretat i procediment de recuperació de dades

2. Identificació de la informació afectada.

L'Ajuntament, responsable del tractament, posa a disposició de la Diputació de Tarragona, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Nom i cognoms
- Sexe
- Domicili habitual
- Nacionalitat
- Lloc i data de naixement
- Número de document nacional d'identitat o, equivalent, tractant-se d'estrangers
- Certificat o títol escolar o acadèmic que es posseeixi
- Quantes altres dades puguin ser necessaris per a l'elaboració del Cens Electoral, sempre que es garanteixi el respecte als drets fonamentals reconeguts en la Constitució
- Telèfon
- Dades personals del representant a efectes padronals.

La categoria de persones interessades afectades és la dels veïns del municipi signant d'aquest Conveni.

3. Obligacions i drets de l'encarregat del tractament de dades (la Diputació de Tarragona)

La Diputació de Tarragona, en qualitat d'encarregada del tractament de les dades del Padró municipal en els termes del que disposa la normativa en matèria de protecció de dades, així com el seu personal, s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament europeu general de protecció de dades i de la LOPDPGDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest conveni al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del Reglament general de protecció de dades.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) S'autoritza l'encarregat a contractar les prestacions que comporten els tractaments de les dades necessàries per fer la migració del programa que utilitza l'Ajuntament al programa de gestió del Padró d'habitants de la Diputació de Tarragona a empreses que compleixin amb els requisits que estableix l'ENS (Esquema Nacional de Seguretat).

El contractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades

k) A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu

electrònic a l'adreça de l'Ajuntament. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de correu electrònic, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p) Implantar les mesures de seguretat previstes a l'Esquema Nacional de Seguretat.

q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

r) Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

s) Informar al responsable immediatament si, en la seva opinió, una instrucció del responsable infringeix la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

4. Obligacions i drets del responsable del tractament de dades (l'Ajuntament).

L'Ajuntament ostenta les obligacions i prerrogatives que li corresponen en qualitat de responsable del tractament de les dades del Padró municipal en els termes del que disposa la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Així mateix, posarà a disposició de l'encarregat la informació que sigui necessària per l'execució del Conveni.

En concret, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a que es refereix aquest Conveni per a la gestió informatitzada del Padró d'habitants.
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e) Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
- f) Facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

5. Ubicació dels servidors.

L'encarregat manifesta que els servidors estaran situats dins la Unió Europea i els serveis associats a aquests es prestaran des d'aquest espai territorial. Qualsevol canvi al respecte es comunicarà a l'Ajuntament.

Setena. FINANÇAMENT

Es finançarà amb càrrec als pressupostos de la Diputació de Tarragona el conjunt d'activitats en què consisteix la gestió informatitzada del Padró del municipi de l'Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei.

Això no obstant, si la Diputació de Tarragona establís un preu públic per la prestació del servei, l'Ajuntament estaria obligat al seu pagament. Aquest preu públic en cap cas serà superior al cost del servei.

Vuitena. VIGÈNCIA DEL CONVENI

En els termes del que disposa en l'art. 48.9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en relació al 49.h) de la mateixa, aquest Conveni es preveu de vigència indefinida.

Dit això, l'Ajuntament, que encarrega la gestió del servei, pot resoldre l'encàrrec de la gestió informatitzada del Padró d'habitants fet a la Diputació de Tarragona. La cessació de l'encàrrec de gestió requereix, en qualsevol cas, l'adopció de la corresponent resolució per part de l'òrgan competent de l'Ajuntament i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a un mes, comptat des de la notificació d'aquella resolució.

Novena. MODIFICACIÓ DEL CONVENI

La modificació del contingut d'aquest Conveni requerirà en tot cas acord unànim dels signants.

No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació de Tarragona o l'Ajuntament, qui encarrega la gestió del servei, en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni

Desena. EXTINCIÓ DEL CONVENI

Aquest Conveni es pot extinguir pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

Són causes de resolució:

- a) L'acord unànim de tots els signants.
- b) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.

També es podrà extinguir si es produeixen variacions en la situació de l'Ajuntament que comportin la desaparició de les raons que justifiquen l'encàrrec de gestió, previstes a la clàusula 2a d'aquest Conveni. En tot cas, caldrà la resolució corresponent per part de la Diputació de Tarragona.

Onzena. ENTRADA EN VIGOR DEL CONVENI

Aquest Conveni entrarà en vigor en la data de la seva signatura per ambdues parts.

Dotzena. JURISDICCIO COMPETENT

La naturalesa jurídica d'aquest Conveni és administrativa, i en el supòsit de litigi entre les parts, seran competents per resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat i ratificant-se en el seu contingut, signen el present Conveni

Per la Diputació de Tarragona

Per l'Ajuntament

La presidenta,
Noemí Llauredó i Sans

L'alcalde/ssa,

La secretària general de la Diputació de Tarragona
Pilar Sánchez Peña

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que aquest conveni ha estat aprovat com a annex pel Ple en la data que consta en el corresponent acord

Conveni de col·laboració i cooperació entre els Ajuntaments d'Albinyana, l'Arboç, Banyeres del Penedès, Bellvei, la Bisbal del Penedès, Calafell, Llorenç, Masllorenç, el Montmell, Santa Oliva i el Vendrell i el Consell Comarcal del Baix Penedès, per culminar el trànsit de l'actual sistema comarcalitzat de recollida, tractament i eliminació de residus sòlids urbans vers un nou model jurídicament actualitzat, econòmicament sostenible i ecològicament responsable.

El Vendrell (Baix Penedès), desembre de 2020

PARTS

D'altra part, el Sr. Joaquim Nin Borredà, alcalde de l'Ajuntament d'Albinyana, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, el Sr. Alfons Ribas Pérez, primer tinent d'alcalde de l'Ajuntament de l'Arboç, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, el Sr. Amadeu Benach Miquel, alcalde de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzada per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, el Sr. Gerard Colet Mané, alcalde de l'Ajuntament de Bellvei, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, la Sra. Agnès Ferré Cañellas, alcaldessa de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, el Sr. Ramon Ferré Solé, alcalde de l'Ajuntament de Calafell, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, el Sr. Jordi Marlès Ribas, alcalde de l'Ajuntament de Llorenç, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzada per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, el Sr. Joan Miró Andreu, alcalde de l'Ajuntament de Masllorenç, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzada per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'una part, el Sr. José María Roldán Lirola, alcalde de l'Ajuntament de Montmell, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari adoptat en sessió (...), i

D'altra part, el Sr. Josep Carreras Benach, alcalde de l'Ajuntament de Santa Oliva, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzada per acord plenari adoptat en sessió (...)

nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzada per acord plenari adoptat en sessió (...).

I, finalment, el Sr. Joan Sans Freixes, presidenta del Consell Comarcal del Baix Penedès, actuant en nom i representació de la corporació comarcal, especialment autoritzada per acord de la Junta de Govern adoptat en sessió (...)

MANIFESTEN

Primer. El Ple del Consell Comarcal, en sessió 1/1998, de 22 d'abril, va aprovar inicialment el Programa de gestió dels residus municipals de la comarca del Baix Penedès, tàcitament elevat a definitiu en no

haver estat recorregut durant el termini reglamentari d'exposició pública. Aquest document definia el sistema comarcal de gestió (recollida, transport, disposició del rebuig, valorització, emmagatzematge, comercialització i vigilància) optant per una gestió integrada dels residus.

Posteriorment, els Ajuntaments d'Albinyana, l'Arboç, Banyeres del Penedès, Bellvei, la Bisbal del Penedès, Bonastre, Calafell, Llorenç del Penedès, Masllorenç, el Montmell, Santa Oliva i el Vendrell varen delegar al Consell Comarcal les funcions en matèria de tractament i eliminació dels residus sòlids urbans, fraccions de paper cartró, voluminosos, envasos lleugers, vidre i la gestió de deixalleries, a fi i efecte de portar a terme un projecte en la línia de la gestió integrada. Els acords de delegació dels Ajuntaments són els següents:

Ajuntament	Òrgan i data de l'acord de delegació
Albinyana	Ple, 30.12.1999
Banyeres del Penedès	12.1999
Bellvei	05.1999
Bonastre	04.2001
Calafell	03.2000
Llorenç del Penedès	04.1999
Masllorenç	09.1999
Montmell, El	04.1999
Santa Oliva	11.1999
El Vendrell	sió de Govern, 21.12.1998

Segon. Així mateix, en data 15 de maig de 2013, els respectius Ajuntaments, el Consell Comarcal del Baix Penedès, SL i l'Empresa Comarcal de Serveis Mediambientals del Baix Penedès, SL, van signar el conveni únic descriptiu de les condicions tècniques i econòmiques en les qual es prestaran els serveis de recollida, transport, tractament i/o eliminació dels residus municipals.

Tercer. D'acord amb al Memòria del Servei Comarcal de recollida selectiva, tractament i eliminació de residus municipals i gestió de deixalleries, l'acord d'establiment aquest Servei Comarcal, el Reglament Comarcal d'aquest Servei i el Projecte d'Estatuts d'una societat d'economia mixta, aprovats pel Ple del Consell Comarcal el 12 d'abril de 2000, aquest servei comarcal es presta en règim de gestió indirecta i participació privada per l'Empresa Comarcal de Serveis Mediambientals del Baix Penedès, "EcoBP".

Els estatuts de l'esmentada societat foren també aprovats pel Ple del Consell Comarcal, sessió 1/2000, de 12 d'abril (BOPT núm. 121, de 26 de maig i DOGC núm. 3150 de 30 de maig) i, posteriorment modificats, en sessió 7/2010, de 2 de desembre (BOPT núm. 45, de 24 de febrer).

D'acord amb l'art. 3r dels estatuts de la societat, la seva durada és de vint anys a partir de la seva inscripció en el Registre Mercantil. Per tant, l'11 de juny de 2021 es donarà per finalitzada la relació societària i s'haurà de procedir a la seva liquidació, llevat d'un acord de pròrroga que es pugui adoptar per les parts per mantenir la prestació d'aquest servei mínim obligatori mentre no sigui operatiu el model o models que l'hagin de substituir.

Quart. El dia 1 d'octubre de 2019 es va presentar als Ajuntaments interessats l'estudi realitzat per la consultora «Rebés i Solé, advocats» titulat «Empresa Comarcal de Serveis Mediambientals del Baix Penedès. Efectes de la dissolució i liquidació de la societat»

Cinquè. El dia 19 de maig de 2020, mitjançant videoconferència, atesa la situació general de pandèmia, es va realitzar la presentació de l'estudi titulat: «Estudi jurídic sobre la gestió dels serveis públics locals i la cooperació horitzontal. el consell comarcal del Baix Penedes i els residus municipals», a càrrec del Grup de Recerca en Govern i Administració Local (Universitat de Barcelona), integrat pels professors

Dr. Tomàs Font i Llovet, director i catedràtic de dret administratiu, Dr. Marc Vilalta i Reixach, Dr. Ricard Gracia Retortillo, Dr. Àlex Peñalver i Cabré i Dr. Joan Mauri Majós.

Aquest estudi es va completar en una quarta i darrera part dedicada a «Aspectes fiscals i financers de la societat comarcal com a gestora dels serveis públics en l'àmbit dels residus municipals», a càrrec de la Dra. M. Luisa Esteve Pardo.

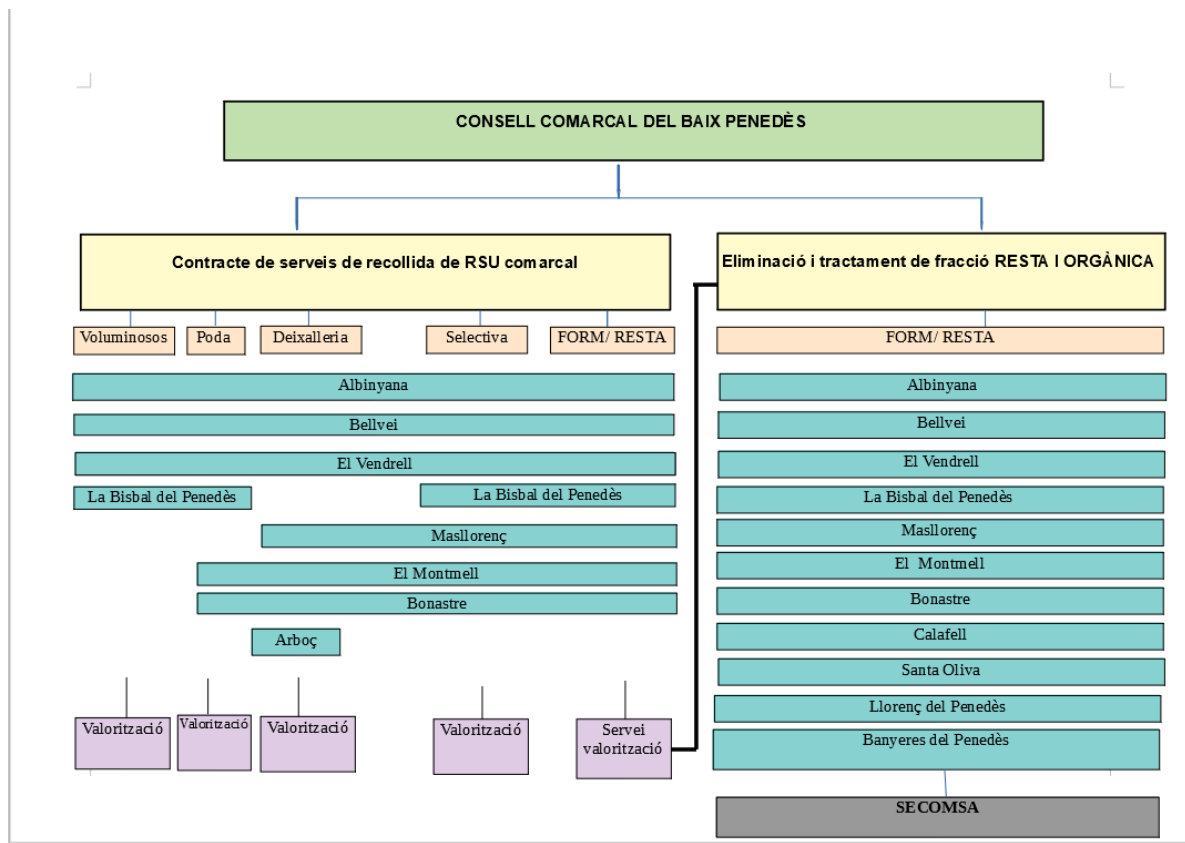
La finalitat d'aquests estudis era l'ajudar a la presa de decisions dels responsables municipals sobre:

- La forma de gestió del servei, ja municipalitzada, prestada directament per cada Ajuntament; ja comarcalitzada, prestada de manera mancomunada entre el Consell Comarcal i tots o diversos Ajuntaments o, finalment, de manera mixta amb fraccions del servei prestats directament pels ajuntaments i altres prestats de manera mancomunada.
- Cas que s'optés per la prestació comarcalitzada, total o parcial, decidir el model de prestació d'aquest servei: directa, amb o sense creació d'ens especialitzats, o indirecta, mitjançant contractes de servei o de concessió.

El dia 26 de juny de 2020 va tenir lloc una sessió de videoconferència a alcaldes i regidors per tal d'aclarir qualsevol dubte que de la lectura atenta dels estudis els pogués haver sorgit, sessió que es va reiterar el dia 13 de juliol per a l'Ajuntament del Vendrell.

Sisè. El Consell de les Alcaldies del Baix Penedès, reunit en sessió 10/2020 de 15 de juliol, en el punt quart: «Servei de recollida, tractament i eliminació de RSU. Opcions de continuació del servei», Ajuntament a Ajuntament, van expressar la seva posició individual en relació al servei, restant de la manera que figura a la taula següent (essent sí, la comarcalització; no, la municipalització):

Serveis de gestió de residus sòlids urbans												
Municipis	Servei de recollida Rebuig i Orgànica		Servei de tractament Rebuig i Orgànica		Servei de recollida Selectiva			Tractament selectiva i residus especials	Servei de Deixalleria Comarcal i Deixalleries Mòbils	Serveis específics		
	Rebuig	Orgànica	Rebuig	Orgànica	Paper i cartró	Envasos	Vidre			Poda	Voluminosos	Recollida comercial
Albinyana	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	NO
Arboç	-	-	-	-	-	-	-	-	Sí	-	-	-
Banyeres	NO	NO	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	NO	NO	NO	NO
Bellvei	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
La Bisbal	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	NO (Bellvei) i Sí (Mòbil)	Sí	Sí	Sí
Bonastre	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	NO	NO
Calafell	NO	NO	Sí	Sí	NO	NO	NO	NO	Sí	NO	NO	NO
El Montmell	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	NO	NO
El Vendrell	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
Llorenç	NO	NO	Sí	Sí	NO	NO	NO	NO	Sí (Bellvei) // Mòbil NO	NO	NO	NO
Masllorenç	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	Sí	NO	NO	NO
Santa Oliva	NO	NO	Sí	Sí	NO	NO	NO	NO	Sí	NO	NO	NO
Cunit	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
San Jaume D	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO



Setè. La Junta de Govern del Consell Comarcal, per acord núm. 5 adoptat en sessió 13/2020, de 9 de desembre (expedient 3941), previ dictamen favorable de la Comissió Informativa d'Assumptes Generals (sessió 10/2020) va aprovar el « **Conveni marc de col·laboració i cooperació entre l'Agència de Residus de Catalunya, el Consell Comarcal de l'Alt Camp, el Consell Comarcal del Baix Camp, el Consell Comarcal del Baix Penedès, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà, el Consell Comarcal del Tarragonès i la mancomunitat intermunicipal "Serveis Mancomunats d'Incineració de Residus Urbans" per al tractament de la fracció orgànica recollida selectivament i la fracció resta al Camp de Tarragona.**».

Vuitè. Per continuar aquest procés de substitució del model actual de prestació comarcal del servei de recollida, tractament i eliminació de RSU, en la diferent intensitat sol·licitada per cada Ajuntament, es fa necessària la contractació d'almenys els dos estudis següents:

1. Projecte d'estudi sobre el El nou servei comarcal de recollida de residus municipals. Universitat de Barcelona. Grup de Recerca en Govern i Administració local (GREGAL), Investigador principal: Dr. Tomàs Font i Llovet

De cara a la nova organització del servei comarcal de recollida de residus municipals i altres – deixalleria, etc.-, es planteja la necessitat d'analitzar diversos aspectes de l'organització del servei. Com a qüestió preliminar, cal valorar l'actual sistema de **delegació de competències dels ajuntaments en el Consell Comarcal** i eventualment proposar-ne les millores necessàries. A continuació, l'estudi ha d'analitzar **el procediment a seguir i els diversos acords** que s'han d'adoptar segon la forma de gestió del servei que es determini. En fi, s'ha de fer **un seguiment i validació de la documentació administrativa i en el seu cas contractual** que requereixi el Consell comarcal per a completar el procés de creació del nou servei.

La rellevància de la anàlisi proposada deriva de la necessària justificació de la compatibilitat d'aquests actuacions amb la normativa europea i la jurisprudència que la interpreta, així com amb el dret intern en matèria de contractació, procediment i règim jurídic del sector públic i de règim local, així com la normativa sectorial en matèria de residus.

El pressupost de l'estudi és de 12.000 euros més IVA. L'adjudicació i facturació serà a través de la Fundació Bosch i Gimpera, centre de transferència de la Universitat de Barcelona, d'acord amb l'article 83 de la Llei orgànica de Universitats.

2. Proposta tècnica i econòmica per a la realització de l'estudi tècnic, estudi econòmic, dimensionament i plecs de clàusules tècniques particulars del nou servei de recollida i transport de residus municipals del Baix Penedès. Gestió de Residus i Biodiversitat, SL. Tècnic principal Sr. Jordi Baucells i Colomer

Serveis:

- Recollida porta a porta de residus municipals.
- Recollida de residus municipals amb contenidors tancats i amb control d'accés.
- Recollida porta a porta tecnològic per a residus comercials.
- Gestió de les deixalleries mòbils.
- Gestió de la deixalleria fixa.
- Transport dels residus fins a les plantes de transferència o destinacions finals (valoritzadors o centres de disposició i tractament).
- Educació ambiental, comunicació i acompanyament a la ciutadania.

Documents a elaborar:

- Plec de Clàusules Tècniques.
- Estudis cartogràfics: cartografia i dimensionament.
- Memòria econòmica.
- Documents tècnics de suport i adjunts als plecs.
- Assistència a la part del PCAP que afecti a temes tècnics

Proposta econòmica. Tots els serveis descrits en el document, i en el període desembre de 2020 a abril de 2021, tenen un cost de 8.500 euros més IVA. La facturació dels serveis es portarà a terme quan es finalitzin els treballs.

Novè. El criteri de distribució de despesa assenyalada en el paràgraf anterior és el proporcional als serveis comarcalitzats i a la seva intensitat mesurada en Tn, d'acord amb les taules que apareixen a continuació:

ASSESSORAMENT JURÍDIC : Grup de Recerca en Govern i Administració Local (Universitat Barcelona)							Despesa final
MUNICIPI	Ús de la deixalleria	Recollida	Tractament (Tn) FROM I RESTA	Total	% Repartiment	Liquidació total	
Albinyana	12451,85	290375,39	1648,16	304475,4	4,80	576,39 €	697,43 €
L'Arboç	29119,73			29119,73	0,46	55,13 €	66,70 €
Banyeres del Penedès	16546,14		1764,51	18310,65	0,29	34,66 €	41,94 €
Bellvei	11584,42	193966,64	1405,33	206956,39	3,26	391,78 €	474,05 €
Bonastre	3634,02	66096,09	357,54	70087,65	1,11	132,68 €	160,54 €
Calafell	134590,82		20150,73	154741,55	2,44	292,93 €	354,45 €
Llorenç del Penedès	12309,1		1427,21	13736,31	0,22	26,00 €	31,46 €
Masllorenc	2634,26	36781,97	267,41	39683,64	0,63	75,12 €	90,90 €
El Montmell	7601,28	339543,05	1299,51	348443,84	5,50	659,62 €	798,14 €
Santa Oliva	17604,08		1779,82	19383,9	0,31	36,69 €	44,40 €
El Vendrell	196527,78	4911517,43	25972,63	5134017,84	80,99	9.718,98 €	11.759,97 €
TOTAL	444603,48	5838280,57	56072,85	6338956,9	100	12.000,00 €	14.520,00 €

Sense IVA
Amb IVA 21%

Estudi tècnic Sr. Jordi Baucells PPTC						
Municipis	Generació residus municipals	Kg/hab/dia	% Repartiment	Liquidació total		Despesa final
Albinyana	1648,16	1,85	23,02	1.956,58 €		2.367,46 €
Bellvei	1405,33	1,75	19,63	1.668,31 €		2.018,66 €
La Bisbal del Penedès	2182,17	1,69	30,48	2.590,52 €		3.134,53 €
Bonastre	357,54	1,42	4,99	424,45 €		513,58 €
Masllorenç	267,41	1,45	3,73	317,45 €		384,12 €
El Montmell	1299,51	2,35	18,15	1.542,69 €		1.866,65 €
TOTAL	7160,12	1,75	100	8.500,00 €	sense IVA	10.285,00 €

Amb IVA 21%

Comentari: El Vendrell no està inclòs perquè ja ha contractat al Sr. Baucells

Resultat per suma dels anteriors:

Despesa conjunta de l'Assessorament jurídic i l'Estudi tècnic			Despesa total
Albinyana	697,43 €	2.367,46 €	3.064,89 €
L'Arboç	66,70 €		66,70 €
Banyeres del Penedès	41,94 €		41,94 €
Bellvei	474,05 €	2.018,66 €	2.492,71 €
La Bisbal del Penedès		3.134,53 €	3.134,53 €
Bonastre	160,54 €	513,58 €	674,12 €
Calafell	354,45 €		354,45 €
Llorenç del Penedès	31,46 €		31,46 €
Masllorenç	90,90 €	384,12 €	475,01 €
El Montmell	798,14 €	1.866,65 €	2.664,80 €
Santa Oliva	44,40 €		44,40 €
El Vendrell	11.759,97 €		11.759,97 €
TOTAL	14.520,00 €	10.285,00 €	24.805,00 €

Desè. Els Ajuntaments indicats i el Consell Comarcal tenen interès a subscriure aquest conveni per a l'impuls del nou model de prestació del servei públic de RSU.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES:

Primera. L'article 72.2 de l'Estatut de Catalunya estableix que les administracions públiques han de servir amb objectivitat els interessos generals i han d'actuar, entre d'altres, d'acord amb els principis de coordinació, eficàcia i eficiència, amb submissió plena a la llei i al dret. I, en relació a l'àmbit sectorial que ens ocupa, han de vetllar per la protecció del medi ambient per mitjà de l'adopció de polítiques públiques que "s'han de dirigir especialment a la reducció de les diferents formes de contaminació, la fixació d'estàndards i de nivells mínims de protecció, l'articulació de mesures correctives de l'impacte ambiental, la utilització racional dels recursos naturals, la prevenció i el control de l'erosió i de les activitats que alteren el règim atmosfèric i climàtic, i el respecte als principis de preservació del medi, conservació dels recursos naturals, responsabilitat, fiscalitat ecològica i reciclatge i reutilització dels béns i els productes", tal com recull l'article 46 del mateix l'Estatut.

Segona. L'art. 25 del DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, regula que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin, entre d'altres, l'Administració de la Generalitat i els municipis. D'altra banda, l'art. 26 de la mateixa Llei disposa que els consells comarcals han de vetllar perquè, en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que són de competència local.

L'art. 25.2.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, estableix que el municipi exercirà en tot cas com a competència pròpia en matèria de gestió de residus sòlids urbans. L'article 66.3.f) i l'art. 63.2.n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que és competència municipal la protecció del medi.

El Programa d'Actuació Comarcal (PAC) estableix, en el seu art. 24,1,e) i g), com a competència municipal delegable el tractament i eliminació dels residus sòlids urbans i la protecció del paisatge i del medi ambient. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

Tercera. L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis, i d'acord amb l'art 25.1a) es tindrà en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.

Quarta. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, regula, entre d'altres, la possibilitat de celebrar convenis entre administracions públiques. Així mateix, els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes, regula els convenis de col·laboració

Cinquena. L'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, disposa que els convenis de col·laboració celebrats entre entitats locals i els encàrrecs de gestió resten exclosos del seu àmbit d'aplicació

Sisena. L'article 309 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, disposa que mitjançant el conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en a satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

PACTES:

Primer. Finalitat

1. La finalitat d'aquest conveni és establir un marc de col·laboració i de cooperació mútua entre el Consell Comarcal i els Ajuntaments signataris, per tal de culminar el procés de trànsit de l'actual sistema comarcalitzat de recollida, tractament i eliminació de residus sòlids urbans vers un nou model jurídicament actualitzat, econòmicament sostenible i ecològicament responsable.
2. Si bé aquest conveni de col·laboració es fa en el marc d'una delegació de competències dels municipis al Consell Comarcal per a gestionar un servei públic, aquest conveni no instrumenta cap delegació, ni l'exercici de cap delegació, ni les altera de cap manera, sinó que es manté en l'àmbit de la col·laboració i de cooperació, presidit pel principi de lleialtat institucional, persegueix com a finalitat comuna l'enunciada en el paràgraf anterior.

Segon. Objectius ambientals

1. El primer objectiu de caràcter ambiental d'aquest conveni de col·laboració i cooperació és maximitzar el compliment de la jerarquia residus en la gestió dels residus municipals i, en aquest sentit, acordar conjuntament mesures que fomentin la prevenció, la preparació per a la reutilització, el reciclatge i, redueixin la fracció resta, que serà objecte d'altres tipus de valorització, com l'energètica i l'eliminació. I, en particular, la reducció de la petjada de carboni i el compliment dels objectius de recollir selectivament fins a un 65% els residus urbans, establerts per la Directiva (UE) 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell de 30 de maig de 2018, per la que es modifica la Directiva 2008/98/CE sobre els residus o de reduir fins a un 10 % la disposició final en abocador per al 2035, establert pel Reial decret 646/2020, de 7 de juliol, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit en abocador.
2. L'Agència de Residus de Catalunya i el Govern de Catalunya aprova el PreCat20, el Pla de Residus municipals de Catalunya, on s'estableixen els reptes, objectius i requeriments quant a recollida selectiva pels propers anys. El Precat20 ha estat un bon instrument de planificació, ha marcat el full de ruta dels municipis catalans, que han vist com els objectius del país per aquest any 2020 ja han estat l'aconseguir un 60% de recollida selectiva bruta dels residus municipals. En el mateix moment que s'aprova el PreCat20 i anava passant el temps, també el govern català va aprovar una nova fiscalitat en el camp dels residus municipals: la progressiva pujada del cànon que grava la fracció resta, que era de 24 euros/Tn l'any 2016, fins a 47 euros/Tn l'any 2020. Aquesta pujada progressiva del cànon de la fracció resta ha posat en entredit la viabilitat dels sistemes de recollida de deixalles que no arribin al 60% de recollida selectiva bruta. De fet aquesta és la finalitat, seguir augmentant les ràtios de la recollida selectiva. I per llei, aquesta pujada seguirà fins, almenys, el 2024.

Amb aquests resultats i els dos aspectes comentats, els requeriments del PreCat20 i de la Unió Europea, i la pujada progressiva del cànon de la resta, és de necessitat que es plantegin nous sistemes de gestió. S'han d'implantar recollides selectives que anomenem d'alta eficiència, és a dir, que busquin percentatges superiors al 65% i que en la majoria dels casos arribin al 70% de recollida selectiva. Sense dubte que a Catalunya, els sistemes més eficients són els de recollida de residus porta a porta, i també els sistemes de disposició dels residus en contenidors anomenats intel·ligents, és a dir, tancats amb control d'accés i identificació de l'usuari.

3. Les administracions participants en aquest conveni identifiquen i fan seus els següents principis:
 - Principi de contribució a l'economia circular
 - Principi "qui contamina, paga"
 - Principi de proporcionalitat del cost de la gestió
 - Principi de suficiència econòmica
 - Principi de proximitat
 - Principi de responsabilitat compartida
 - Principi de subsidiarietat
 - Principi de transparència i accés a la informació
4. En aquest sentit, entre d'altres, s'identifiquen les accions següents a desenvolupar: la sensibilització de la ciutadania en relació a la generació de residus, la difusió de l'economia circular i la seva

aplicació a la gestió dels residus, la intensificació i millora de la recollida selectiva (més qualitat, menys impropis), incidint especialment en la FORM. Així mateix, minimitzar les altres fraccions de residus que formen part del residus urbans, per tal de donar compliment a la jerarquia de gestió que disposa la normativa europea; ates que també es comptabilitzaran com residus urbans a abocador, entre d'altres, els residus de plantes de classificació o tractament, els residus voluminosos o els provinents dels residus de construcció i demolició.

5. D'acord amb aquest objectiu, les finalitats de caràcter ambiental d'aquest conveni són els següents:

- A la finalització de l'actual sistema comarcalitzat de recollida, tractament i eliminació de residus sòlids urbans, actualitzar-lo i modificar-lo vers a un nou mode de prestació del servei públic que sigui financerament sostenible i ecològicament responsable.
- Implantar sistemes d'alta eficiència (del tipus recollida porta-porta i/o illes de contenidors intel·ligents) com a estratègia per assolir els objectius PreCat de recollida selectiva bruta (any 2020: 50 %; any 2025: 55% i any: 2030: 60%) en el conjunt de la comarca.
- Disminuir la generació de fracció resta i incrementar la de FORM, mitjançant l'augment de la recollida selectiva.
- Tractar la totalitat de FORM.
- Tractar prèviament la totalitat de la fracció resta per tal de maximitzar la separació de materials valoritzables.
- Tractar la fracció rebuig mitjançant la valorització energètica.
- Minimitzar la eliminació de la fracció resta o rebuig de residu domiciliari, a fi d'acomplir l'Objectiu 2035, de com a màxim el 10%.
- Tractar de minimitzar l'impacte dels increments de generació de residus per la estacionalitat associada als increments de població durant el temps d'estiu.
- Disminuir la penjada de carboni, mitjançant la racionalització de les plantes destí dels tractaments de la fracció resta i la disposició residual a abocador.

Tercer. Naturalesa i règim jurídic del conveni

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. La tipologia del present conveni és de col·laboració en sentit estricte, en un assumpte d'interès comú en el que es pretén millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats i complir la legislació pressupostària i d'estabilitat financera.
2. La tasques materials objecte del conveni seran dutes pel Consell Comarcal a, per mitjà de la seva organització ordinària. En aquest sentit, els Ajuntaments encarreguen al Consell Comarcal la contractació dels serveis d'assessorament detallats al paràgraf «vuitè» de l'apartat de manifestacions d'aquest conveni
3. Aquest conveni troba el seu fonament jurídic a l'article 12.4 de la Directiva 2014/24/UE i l'article 31.1 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i es regirà pel contingut de les seves clàusules. Per tot allò no establert a les mateixes s'estarà a l'establert als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i en tot allò que no s'oposi a aquesta, com a legislació de caràcter bàsic, pels articles 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i els articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

Quart. Drets i obligacions del Consell Comarcal

1. Com autoritat que lidera l'acció es compromet a:

- Fer les contractacions encarregades pels Ajuntaments i descrites al paràgraf «vuitè» de l'apartat de manifestacions d'aquest conveni, i les que posteriorment es poguessin incorporar via pacte «cinquè.2» d'aquest conveni.
- Realitzar la resta d'actuacions administratives tendents al canvi de model del sistema de prestació del servei mancomunat de recollida, tractament i eliminació de residus sòlids urbans, amb la meta que el dia 11 de juny de 2021 estigui operatiu, o el més proper ma aquesta data.

- Que el model de prestació de servei que ha de substituir l'actual sigui modular, de tal manera que permeti als Ajuntaments delegar tot o part del servei de gestió de RSU.
- La despesa que li correspongui a cada Ajuntament serà incorporada en la liquidació trimestral que el Consell fa arribar als ajuntaments.

2. A rebre en la seva Tresoreria els ingressos que li facin els Ajuntaments el Consell Comarcal, atorgant-los carta de pagament.

Cinquè. Drets i obligacions dels Ajuntaments

1. L'obligació principal deis Ajuntaments és el finançar el conjunt d'accions tendents a culminar el canvi de model de prestació del servei de gestió RSU i en aquest sentit:

- Acordaran la disposició pressupostaria de la despesa corresponent i ho notificaran al Consell Comarcal.
- Així mateix, assumeixen l'obligació d'ingressar puntualment, en la Tresoreria Comarcal, la seva aportació al primer requeriment que se'ls faci

2. Cas que en el procés de culminació del trànsit de l'actual sistema comarcalitzat de recollida, tractament i eliminació de residus sòlids urbans vers el nou model fos necessari la realització d'alguna despesa addicional a les ara previstes, l'acord unànime dels Ajuntaments afectats, expressat en sessió de Consell de les Alcaldies, gaudirà de l'empara del present conveni, al qual s'incorporarà mitjançant annex, desplegant immediatament els seus efectes.

3. Finalment, assumeixen de manera solidària prestar el suport administratiu i la màxima col·laboració material que el Consell Comarcal els pugués sol·licitar per a dur a bon terme l'objecte d'aquest conveni.

Sisè. Seguiment i jurisdicció

1. El Consell de les Alcaldies del Baix Penedès, integrant per tots els alcaldes i alcaldesses de la comarca i, si es necessari, amb la presència dels regidors i regidores del servei implicats i dels tècnics i tècniques del Cornell Comarcal i experts externs que es puguin incorporar, farà el seguiment i vetllarà pel compliment de les previsions d'aquest conveni, per assegurar-ne el correcte compliment, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

2. Les parts procuraran responsablement que llurs divergències no afectin la regularitat de prestació del servei ni perjudiquin els usuaris o a altres Ajuntaments. En cap cas, basant-se en una divergència d'interpretació, una part pot considerar-se habilitada per incomplir o ajornar les seves obligacions, en especial les de cofinançament.

3. Cas que persistís la divergència, les parts se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona.

Setè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes fins a la finalització del procés de modificació del sistema comarcal de prestació del servei de RSU, amb un temps estimat màxim de 31 de desembre de 2021

2. Durant la vigència del conveni aquest pot ser objecte de pròrroga per un període no superior a un any.

Vuitè. Extinció

Aquest conveni es pot resoldre per les causes següents:

- L'acord mutu
- L'incompliment de les obligacions de les parts establertes en aquest conveni.
- Les previstes en el marc normatiu vigent

Novè. Registre i publicitat

Aquest conveni, un cop formalitzat, es comunicarà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya per al seu registre i dipòsit. Igualment es donarà publicitat al mateix de conformitat amb la normativa vigent. I, perquè així consti, les parts es ratifiquen en tot el contingut exposat i, en prova de conformitat, signen el document i a un sol efecte a la localitat i data de la signatura electrònica de la darrera de les parts, de la qual cosa els respectius secretaris en donen fe.»

El Vendrell (Baix Penedès)

El president El secretari

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Masllorenç. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 9Ea596DB420642269EC58F048158C8CD i data d'emissió 21/04/2021 a les 20:31:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
CPISR-1 C MARIA GLÒRIA GRANT VILELLA el dia 25/03/2021 a les 10:28:32 i JOAN MIRO ANDREU - DNI ** (SIG) el dia 25/03/2021 a les 10:40:40



CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A L'EXECUCIÓ DE PROGRAMES D'OCUPACIÓ QUE FORMEN PART DE L'ACORD ESTRATÈGIC PER AL DESENVOLUPAMENT I OCUPACIÓ DEL BAIX PENEDÈS 2021

El Vendrell (Baix Penedès), gener de 2021

REUNITS

El Sr. Joan Sans Freixas, president del Consell Comarcal del Baix Penedès, amb seu a la plaça del Centre, 5, 43700 Vendrell.

El senyor Joaquim Nin Borredà alcalde de l'Ajuntament d'Albinyana, amb seu a la Plaça Major, 1, 43716 d'Albinyana.

El Sr. Alfons Ribas Pérez, tinent d'alcalde de l'Ajuntament de l'Arboç, amb seu al carrer Major, 26, 43720 L'Arboç.

El Sr. Amadeu Benach i Miquel, alcalde de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, amb seu a plaça de l'Ajuntament, 6 , 43711 Banyeres del Penedès.

El Sr. Gerard Colet Mañé, alcalde de l'Ajuntament de Bellvei, amb seu a plaça de l'Església, s/n, 43719 Bellvei.

La Sra. Agnès Ferré i Cañellas, alcaldessa de l'Ajuntament de la Bisbal del Penedès, amb seu al carrer Major, 21, 43717 La Bisbal del Penedès.

La Sra. Ester Bartra Urpí, alcaldessa de l'Ajuntament de Bonastre, amb seu a la Plaça Major, 1, 43884 Bonastre.

El Sr. Ramon Ferré i Solé, alcalde de l'Ajuntament de Calafell, amb seu a plaça Catalunya, 1, 43820 Calafell.

La Sra. Dolors Carreras Casany, alcaldessa de l'Ajuntament de Cunit, amb seu a carrer Major, 12, 43881 Cunit.

El Sr. Jordi Marlès i Ribas, alcalde de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, amb seu a Rambla Marinada, 27 , 43712 Llorenç del Penedès.

El Sr. Joan Miró Andreu, alcalde de l'Ajuntament de Masllorenç, amb seu al carrer de la Bena, 25, 43718 Masllorenç.

El Sr. José María Roldán Lirola, alcalde de l'Ajuntament del Montmell, amb seu al carrer Major, 12, 43718 El Montmell.

El Sr. Joan Ignasi López Vila, alcalde de l'Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys, amb seu a la plaça d'en Joan Roig, 2, 43713 Sant Jaume dels Domenys.

El Sr. Josep Carreras i Benach, alcalde de l'Ajuntament de Santa Oliva, amb seu al carrer Josep M. Jané, 13, 43710 Santa Oliva.

Pl. del Centre, 5 · Tel. 977157171 · Fax 977157181 · 43700 El Vendrell

www.ccbp.cat

ccbp@baixpenedes.cat

El Sr. Kenneth Martínez Molina, alcalde de l'Ajuntament del Vendrell, amb seu a plaça Vella, 1, 43700 El Vendrell.

REPRESENTACIÓ EN QUÈ ACTUEN

Les persones a dalt enumerades representen legalment els respectius ens locals, en virtut dels articles 21.1.a) i s) de la LBRL 7/1985, de 2 d'abril, pel que fa als Ajuntaments, i de l'article 13.1.a) del DL 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, pel que fa al Consell Comarcal. I signen aquest conveni en execució dels respectius acords corporatius adoptats per l'òrgan competent.

EXPOSEN

Primer. *El Baix Penedès és una comarca amb una taxa d'atur elevada. Les dades a finals de novembre de 2020 són certament molt altes: 9.490 persones (19'69 %), un percentatge un 5 % superior que les dades corresponents a aquestes dates de 2019. Taxa per sobre la mitjana del Camp de Tarragona i de Catalunya (13,23% 3T 2020). Per aquesta raó, tots els Alcaldes i Alcaldesses de la comarca i el Consell Comarcal tenim la ferma voluntat de treballar conjuntament, coordinats i sumant esforços amb l'objectiu de millorar el desenvolupament econòmic i l'ocupació del Baix Penedès.*

Segon. *En data 16 de desembre de 2020 el Consell d'Alcaldes va aprovar per unanimitat l'**Acord estratègic per al desenvolupament i l'ocupació del Baix Penedès - 2021.***

Aquest Acord insta a sol·licitar diferents subvencions al SOC dins les convocatòries 2020 per a entitats locals. Fins a la data d'avui s'han presentat sol·licituds de subvenció als següents programes:

a) *Projecte convocatòria Desenvolupament Local 2020: AODL (2a. Pròrroga)*

Títol: Millora i promoció dels polígons i zones industrials de la comarca del Baix Penedès

Entitat sol·licitant: Ajuntament del Vendrell

b) *Projecte convocatòria Desenvolupament Local 2020: AODL (1ª. Pròrroga)*

Títol: Governança del Pla Estratègic i coordinació de projectes de Desenvolupament Local d'àmbit comarcal 2021

Entitat sol·licitant: Consell Comarcal del Baix Penedès

c) *Projecte Treball i Formació, convocatòria extraordinària COVID19*

Pl. del Centre, 5 · Tel. 977157171 · Fax 977157181 · 43700 El Vendrell

www.ccbp.cat

ccbp@baixpenedes.cat

Entitat sol·licitant: Ajuntament del Vendrell, Ajuntament de Calafell, Ajuntament de Cunit, i el Consell Comarcal del Baix Penedès per resta de la comarca.

d) Projecte Treball i Formació, convocatòria 2020

Entitat sol·licitant: Ajuntament del Vendrell, Ajuntament de Calafell, Ajuntament de Cunit, i el Consell Comarcal del Baix Penedès per resta de la comarca.

e) Projecte Pla de Reactivació Econòmica, convocatòria 2020

Entitat sol·licitant: Consell Comarcal del Baix Penedès

f) Pla de Foment de l'Ocupació Baix Penedès, convocatòria 2020

Tercer. *Aquests programes, en el seu conjunt, tenen per objecte l'impuls i la dinamització econòmica del Baix Penedès i la generació directa d'ocupació.*

Les persones beneficiàries directes d'aquests programes seran:

· contractació laboral de 18 persones en situació d'atur, en períodes de 6, 9 o 12 mesos.

Quart. *Les accions d'experiència laboral proposades en aquests projectes són de caràcter supralocal i no estructural i són d'interès general i social per a la comarca del Baix Penedès.*

Cinquè. *Les actuacions proposades en aquest conveni són competències pròpies del Consell Comarcal del Baix Penedès, d'acord amb el que estableix el Reglament del Programa d'Actuació Comarcal del Baix Penedès, aprovat en sessió plenària, en compliment del que disposa l'article 27 de la Llei 6/87, de 4 d'abril, d'Organització Comarcal de Catalunya.*

Segons l'article 15 del Reglament del Programa d'Actuació Comarcal, aprovat en sessió de Ple 1/1994, de 22 de març (DOGC 1882 i BOPT 84/1994) exerceix competències delegades per la Generalitat en matèria de promoció econòmica i dinamització ocupacional.

Sisè. *Competències locals en matèria de foment de l'ocupació. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (LO 6/2006, 19 de juliol) estableix en el seu article 84 les competències locals. Diu en el paràgraf 2: "Els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents, en els termes que determinin les lleis" (lletra i) ... foment de l'ocupació".*

Pl. del Centre, 5 · Tel. 977157171 · Fax 977157181 · 43700 El Vendrell

www.ccbp.cat

ccbp@baixpenedes.cat

Llei estatal 56/2003, de 16, de desembre, d'ocupació, aclareix el marc competencial referent a la política d'ocupació i recull de manera directa una menció al món local. Seguint les recomanacions de l'Estratègia Europea d'Ocupació (establerta l'any 1997, revisada el 2002; l'actual Estratègia de Creixement Europa 2020), es preveu una major atenció a la dimensió local per ajustar la política d'ocupació a les necessitats reals del territori.

La Llei especifica que els serveis públics de les comunitats autònomes (de conformitat amb la Constitució, els estatuts d'autonomia i la Llei reguladora de les bases de règim local) hauran d'establir els mecanismes de col·laboració oportuns que incentivin la participació de les corporacions locals en l'execució de les polítiques actives d'ocupació.

Anterior a la Llei estatal és la Llei 17/2002, de 5 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i de creació del Servei d'Ocupació de Catalunya. En el seu article 2, dins dels principis rector, estableix els principis de subsidiarietat i de participació. En el seu article 17 sobre instruments estratègics diu "4. Per a facilitar l'encaix en el territori, la coordinació i la integració de les actuacions ocupacionals establertes pel Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació, el Departament de Treball ha de donar suport a la subscripció de pactes territorials per l'ocupació entre l'Administració local i els agents socials".

Finalment, l'art. 21 sobre mesures de foment de l'ocupació diu: "En el marc de les mesures de foment de l'ocupació, s'han de dur a terme actuacions destinades a persones en situació d'atur consistents a facilitar contractacions laborals que els permetin iniciar, incrementar o adequar l'experiència laboral i la formació en el lloc de treball, i també qualsevol altre tipus d'ajut i de mesures de foment de l'ocupació, inclòs el suport a les iniciatives que fomentin el desenvolupament de projectes empresarials o hi ajudin, i les iniciatives locals que possibilitin la millora de l'ocupabilitat dels demandants d'ocupació i que n'incrementin les oportunitats d'accés a l'ocupació."

Per tant, l'Administració local, a Catalunya, és competent per realitzar actuacions en matèria d'ocupació. En especial, a partir de la nova interpretació que fa la sentència del Tribunal Constitucional STC 41/2016, respecte l'article 25.2, sobre l'expressió "en todo caso". Així, doncs, la interpretació a fer respecte l'article 25.2 és que els municipis exerciran competències pròpies, en els termes que puguin establir les Lleis sectorials estatals i autonòmiques, havent-se efectuat una redefinició de l'àmbit material per LRSAL.

*La nova Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el seu article 14, diu el següent: "Les entitats que integren el sistema d'ocupació de Catalunya són: a) Per llur naturalesa, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, **les administracions locals**, i també les organitzacions empresarials i sindicals més representatives de Catalunya."*

- Setè.** *Les diverses administracions participants en el projecte, d'una banda el Consell Comarcal i de l'altra cadascun dels 14 ajuntaments fan necessària la redacció d'aquest conveni, per a delimitar les funcions, competències i responsabilitats de cadascuna d'aquestes entitats.*
- Vuitè.** *L'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local enumera entre les formes de cooperació interadministratives el conveni. En el mateix sentit, l'article 150 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que es desenvolupa reglamentàriament en els articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 juny. Finalment, els convenis i el seu procediment està regulat als articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
- Novè.** *Aquest conveni interadministratiu de col·laboració segueix les formalitats establertes als articles 47 i ss de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.*
- Desè.** *Aquest conveni té naturalesa administrativa, en la mesura que està executant competències locals i respon al principi de col·laboració entre administracions i al compliment d'obligacions legals específiques i queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic.*

PACTES

PRIMER. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és :

- 1) *Establir el marc d'actuació dels programes de l'Acord Estratègic 2021 entre les Administracions signants durant la seva execució.*
- 2) *Acordar les relacions econòmiques interadministratives d'aquests programes amb la voluntat de fer-ne viable la seva execució.*

SEGON. Obligacions dels Ajuntaments als programes subvencionats pel SOC.

- *Els Ajuntaments es faran càrrec íntegre de les següents despeses relatives als diferents programes que participin:*
 - *Personal contractat (treballadors i/o tècnics): despeses no cobertes per les subvencions del SOC, com per exemple indemnització o quantia, costos de gestoria per a la confecció de nòmines, EPI en el cas de peó, desplaçaments o altre si fos el cas.*

- *Els Ajuntaments es faran càrrec també de despeses de gestió associades a tasques a realitzar pel Consell Comarcal en les diferents fases dels projectes. Aquestes despeses al no estar subvencionades, formen part de les despeses a liquidar als Ajuntaments:*
- *Sol·licitud: treballs tècnics previs, tasques administratives, preparació memòries tècniques i enviament sol·licitud i documents adjunts.*
- *Inici: realització bases de selecció, presentació ofertes treball a OTG, interlocució per selecció candidats amb OTG, selecció de les persones a contractar, tasques administratives, gestions varies de RRHH, procés de contractació administrativa de serveis.*
- *Execució del programa: seguiment dels programes, interlocució amb el SOC, gestió de tasques varies dels departaments d'ocupació, intervenció, tresoreria, RRHH, resta àrees implicades a cada programa.*
- *Justificació al SOC: per a tots i cadascun dels programes ocupacionals i de promoció econòmica objecte d'aquest conveni. Gestió de diversos departaments (ocupació, RRHH, intervenció, tresoreria).*
- *Els Ajuntaments es faran càrrec de qualsevol altra despesa sobrevinguda no contemplada en els punts anteriors sempre que aquesta no estigui finançada pel SOC.*
- *Els Ajuntaments acceptaran les liquidacions de caràcter trimestral que els realitzi el Consell Comarcal en concepte del 20 % pendent de la subvenció del SOC que aquest organisme ingressa a la liquidació de cada programa.*

Cal fer constar que les liquidacions efectuades per aquest concepte, en el moment que el Consell Comarcal liquidi el programa amb els Ajuntaments, els retornarà aquests imports que s'han aportat mitjançant les 4 liquidacions trimestrals de 2021.

- *Els Ajuntaments es comprometen a realitzar les bestretes econòmiques trimestrals a favor del Consell Comarcal.*

TERCER. Obligacions dels Ajuntaments en el pla d'ocupació de la Diputació de Tarragona.

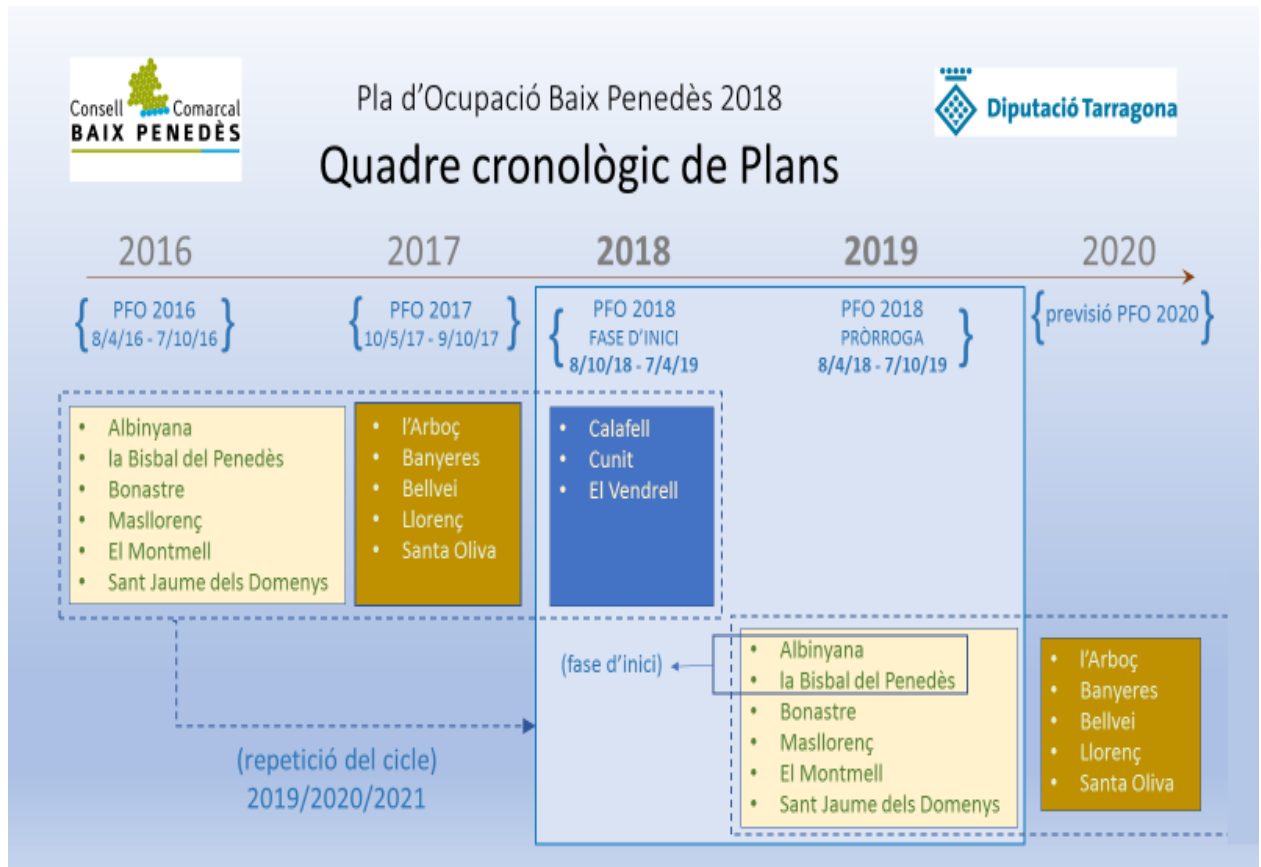
Al Consell d'Alcaldes de l'11 de juliol de 2018 es va presentar i aprovar les anualitats fins a 2020. El projecte 2020 s'ha iniciat el 4 de desembre de 2020 i s'executarà majoritàriament durant 2021. El període previst és de 6 mesos.

Pl. del Centre, 5 · Tel. 977157171 · Fax 977157181 · 43700 El Vendrell

www.ccbp.cat

ccbp@baixpenedes.cat

Com es pot observar al quadre, per a 2021 les actuacions es realitzaran als municipis de: l'Arboç, Banyeres del Penedès, Bellvei, Llorenç del Penedès i Santa Oliva.



Inicialment doncs, per a les actuacions previstes als municipis de l'Arboç, Banyeres del Penedès, Bellvei, Llorenç del Penedès i Santa Oliva, els respectius Ajuntaments es faran càrrec de les següents despeses:

- combustible per al vehicle
- despeses de gestió: coordinació amb responsable Diputació Tarragona, selecció personal, realització calendari, contacte amb els ajuntaments, seguiment projecte, cessió eines, despeses aparcament vehicle, i cessió espais per a activitats formatives, tasques pròpies del programa dels departaments d'intervenció i tresoreria.

QUART. Gestió econòmica

Els Ajuntaments es comprometen a assumir:

Pl. del Centre, 5 · Tel. 977157171 · Fax 977157181 · 43700 El Vendrell

www.ccbp.cat

ccbp@baixpenedes.cat

- *les despeses no subvencionades pel SOC ni finançades per la Diputació de Tarragona: Pacte Segon (punt 1. punt 2. i punt 3) i Pacte Tercer.*

Import detallat per cada Ajuntament, veure Annex Quadre B, columna a.

- *finançar el 20% de la part no avançada pel SOC a la bestreta inicial: Pacte Segon (punt 4).*

Import detallat per cada Ajuntament veure Annex Quadre B, columna b.

- *les liquidacions trimestrals que efectuï el Consell Comarcal d'acord amb els Pactes d'aquest conveni els trimestres 1er., 2n., 3er., 4art. al 2021 a raó d'un 25 % del total en cada liquidació.*

Import detallat per cada Ajuntament veure Annex Quadre B, columnes c (total) i D (trimestral).

Si en data 30 de juny de 2021, el SOC no hagués realitzat la bestreta del 80%, el Consell Comarcal realitzarà una liquidació complementària per aquest import per l'òrgan que correspongui, i ho comunicarà als Ajuntaments participants en el Programa.

CINQUÈ. Seguiment del conveni

L'apartat g) de l'Acord Estratègic figura la metodologia de seguiment del mateix, en què s'estableixen 3 nivells de treball: nivell institucional (alcaldes), equip directiu, grup de treball. Cada entitat designarà els representants corresponents abans de la seva constitució.

El seu funcionament s'ajustarà al que disposa la Llei de règim jurídic i del procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya (art. 13 a 20). Dels acords que adopti se'n deixarà constància en acta.

SISÈ. Responsabilitat

Si de la realització de les activitats programades en aquests projectes se'n derivés responsabilitat patrimonial per a les administracions participants s'entén que aquesta serà solidària, tal i com preveu l'art. 33 de la llei 40/2015, 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SETÈ. Vigència

El conveni serà vigent des del dia de la signatura fins a l'acabament dels projectes, com a màxim el 31 de desembre de 2021, llevat el cas que algun d'ells es prorrogui, i aleshores seria vigent fins a la fi de la pròrroga.

VUITÈ. Extinció.

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

Pl. del Centre, 5 · Tel. 977157171 · Fax 977157181 · 43700 El Vendrell

- *L'acord entre les parts.*
- *La demora en el pagament de part dels Ajuntaments. El Consell Comarcal tindrà el dret a resoldre el conveni en relació a l'Ajuntament demorat i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.*
- *L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts.*

NOVÈ.

Arbitratge i jurisdicció

Les discrepàncies sorgides sobre la interpretació, el desenvolupament, la modificació, la resolució i els efectes que puguin derivar-se de l'aplicació d'aquest conveni s'han de solucionar per acord de les parts, observant els principis reguladors de l'actuació administrativa previstos a l'article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que siguin d'aplicació, essent la Comissió de Seguiment l'àmbit ordinari on plantejar les discrepàncies i salvar-les. Amb aquesta finalitat es convocaran les sessions específiques que siguin necessàries.

En cas que persisteixin dificultats en l'execució del conveni motivades per diferents criteris d'interpretació, les parts exposaran les seves raons, en una sessió formal del Consell d'Alcaldes, constituït com a Comissió d'Arbitratge, presidida pel president, que en cas d'empat tindrà vot diriment. Si una de les parts en conflicte fos el Consell Comarcal, el seu al·legat serà presentat per la consellera comarcal delegada d'Ocupació. Si la controvèrsia fos entre ajuntaments, aquests estarien representats pels alcaldes/esses respectius, podent delegar en un regidor/a, i la consellera comarcal delegada d'Ocupació informaria a la Comissió sense dret a vot.

Aquesta Comissió elaborarà un informe que les parts confrontades es comprometen a considerar abans de fixar la posició de la corporació respectiva en la controvèrsia.

Les parts procuraran d'una forma responsable que llurs divergències no afectin la regularitat de prestació del servei ni perjudiquin els usuaris. En cap cas, basant-se en una divergència d'interpretació, la part pot considerar-se habilitat per incomplir o ajornar les seves obligacions de cofinançament.

Cas que la divergència fos insalvable pel procediment d'arbitratge adés exposat, les parts se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona.

ANNEXOS.

· Annexos: quadres econòmics del conveni:

- A) Quadre resum cost programes
- B) Quadre resum cost per als Ajuntaments i imports transferències trimestrals i cost anual

Consell Comarcal del Baix Penedès
Sr. Joan Sans Freixas, president

Ajuntament d'Albinyana
Sr. Joaquim Nin Borredà, alcalde

Ajuntament de l'Arboç
Sr. Alfons Ribas Pérez, tinent d'alcalde

Ajuntament de Banyeres del Penedès
Sr. Amadeu Benach Miquel, alcalde

Ajuntament de Bellvei
Sr. Gerard Colet Mañé, alcalde

Ajuntament de la Bisbal del Penedès
Sra. Agnès Ferré Cañellas, alcaldessa

Ajuntament de Bonastre
Sra. Ester Bartra Urpí, alcaldessa

Pl. del Centre, 5 · Tel. 977157171 · Fax 977157181 · 43700 El Vendrell

www.ccbp.cat

ccbp@baixpenedes.cat

Ajuntament de Calafell
Sr. Ramon Ferré Solé, alcalde

Ajuntament de Cunit
Sra. Dolors Carreras Casany, alcaldessa

Ajuntament de Llorenç del Penedès
Sr. Jordi Marlès Ribas, alcalde

Ajuntament de Masllorenç
Sr. Joan Miró Andreu, alcalde

Ajuntament del Montmell
Sr. José María Roldán Lirola, alcalde

Ajuntament de Sant Jaume dels Domenys
Sr. Joan Ignasi López Vila, alcalde

Ajuntament de Santa Oliva
Sr. Josep Carreras Benach, alcalde

Ajuntament del Vendrell
Sr. Kenneth Martínez Molina, alcalde

Pl. del Centre, 5 · Tel. 977157171 · Fax 977157181 · 43700 El Vendrell

www.ccbp.cat

ccbpb@baixpenedes.cat

A) QUADRE RESUM COST PROGRAMES

		Cost Programa (a)	Subvenció SOC (b)		Cost CONVENI (c)	20% Pendent subv. (e)	IMPORT FINAL (f)
a.1)	Innovadors- XOBP (4 ^a . Anualitat)	6.000,00 €	- €		6.000,00 €	- €	6.000,00 €
a.2)	AODL Consell Comarcal (1 ^a . pròrroga)	34.241,04 €	31.441,04 €		2.800,00 €	- €	2.800,00 €
a.3)	Pla Reactivació Econòmica (conv. 2020) →	67.082,40 €	62.882,40 €	=	4.200,00 €	- €	4.200,00 €
a.4)	Treball i Formació (conv. 2020)	77.589,42 €	73.248,98 €		4.340,44 €	14.470,76 €	18.811,20 €
a.5)	Treball i Formació COVID-19	98.570,45 €	87.105,42 €		11.465,03 €	17.421,08 €	28.886,11 €
a.6)	Pla d'Ocupació Diputació Tarragona	1.600 €	- €		1.600 €	- €	1.600 €
		285.083,31 €	254.677,84 €		30.405,47 €	31.891,84 €	62.297,31 €

B) QUADRE RESUM COST PER ALS AJUNTAMENTS I IMPORTS TRANSFERÈNCIES					
	(a)		(b)	(c) = (a)+(b)	(d)
	costos no subvencionats pel SOC		avançament Tresoreria (= 20 % subv. SOC)	Liquidació del CCBP als Ajuntaments	Import Trimestral
Albinyana	1.734,82 €		1.583,73 €	3.318,56 €	829,64 €
l'Arboç	2.379,36 €		1.583,73 €	3.963,09 €	990,77 €
Banyeres del Penedès	2.379,36 €		1.583,73 €	3.963,09 €	990,77 €
Bellvei	2.379,36 €		1.583,73 €	3.963,09 €	990,77 €
la Bisbal del Penedès	3.838,53 €		8.819,11 €	12.657,64 €	3.164,41 €
Bonastre	1.734,82 €		1.583,73 €	3.318,56 €	829,64 €
Calafell	928,57 €		0,00 €	928,57 €	232,14 €
Cunit	928,57 €	+	0,00 €	= 928,57 €	→ 232,14 €
Llorenç del Penedès	2.379,36 €		1.583,73 €	3.963,09 €	990,77 €
Masllorenç	1.734,82 €		1.583,73 €	3.318,56 €	829,64 €
el Montmell	4.620,63 €		8.819,11 €	13.439,74 €	3.359,93 €
Sant Jaume dels Domenys	2.059,36 €		1.583,73 €	3.643,09 €	910,77 €
Santa Oliva	2.379,36 €		1.583,73 €	3.963,09 €	990,77 €
El Vendrell	928,57 €		0,00 €	928,57 €	232,14 €
	30.405,47 €		31.891,84 €	62.297,31 €	15.574,33 €
	↓		↓		↓
	Desp. no subvencionades Finançament Ajuntaments transferències al CCBP		Aquest imports es retornaran als Ajuntaments quan el CCBP faci la liquidació final de cada programa		Import liquidacions 1er, 2n, 3r, 4rt Trimestres 2020

« Fi del conveni

El Vendrell (Baix Penedès),

El president,

El secretari,

Joan Sans Freixas

Salvador Ester Casals

Pl. del Centre, 5 · Tel. 977157171 · Fax 977157181 · 43700 El Vendrell

www.ccbp.cat

ccbp@baixpenedes.cat

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Masllorenç. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE 9Ea596DB420642269EC58F048158C8CD i data d'emissió 21/04/2021 a les 20:31:13

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
CPISR-1 C MARIA GLÒRIA GRANT VILELLA el dia 25/03/2021 a les 10:28:32 i JOAN MIRO ANDREU - DNI ** (SIG) el dia 25/03/2021 a les 10:40:40

Conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica en l'àmbit de l'enginyeria industrial entre el Consell Comarcal del Baix Penedès i diversos ajuntaments de la comarca (2021-2023).

El Vendrell (...) 2020

REUNITS:

D'una part, el Sr. Joan Sans Freixes, presidenta del Consell Comarcal del Baix Penedès, actuant en nom i representació de la corporació comarcal, especialment autoritzada per acord plenari adoptat en sessió (...)

D'altra part, el Sr. Joaquim Nin Borredà, alcalde de l'Ajuntament d'Albinyana, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, el Sr. Alfons Ribas Pérez, primer tinent d'alcalde de l'Ajuntament de l'Arboç, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, el Sr. Amadeu Benach Miquel, alcalde de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzada per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, el Sr. Gerard Colet Mané, alcalde de l'Ajuntament de Bellvei, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, la Sra. Ester Bartra Urpí, alcaldessa de l'Ajuntament de Bonastre, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, el Sr. Joan Miró Andreu, alcalde de l'Ajuntament de Masllorenç, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzada per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, el Sr. José María Roldán Lirola, alcalde de l'Ajuntament de Montmell, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, el Sr. Josep Carreras Benach, alcalde de l'Ajuntament de Santa Oliva, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzada per acord plenari adoptat en sessió (...).

Les parts reconeixen competència i capacitat d'obrar per formalitzar aquests Conveni i obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa:

MANIFESTEN:

Primer. Els Ajuntaments d'Albinyana, l'Arboç, Banyeres del Penedès, Bellvei, Bonastre, Masllorenc, el Montmell, Santa Oliva estan interessats a continuar rebent assistència tècnica en matèria d'enginyeria industrial des del Consell Comarcal del Baix Penedès, en el marc d'aquest conveni.

Segon. Que és d'interès per totes les parts que el Consell Comarcal presti als Ajuntaments signataris l'assistència tècnica en matèria d'enginyeria industrial amb l'abast i condicions pactades més avall.

El Consell Comarcal i els Ajuntaments tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES:

Primera. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

Segona. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

Tercera. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

Quarta. L'art. 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic regula les encomanes de gestió, distingint «intra o inter» administracions, establint que no suposa cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, sent responsabilitat de l'administració encarregant dictar els actes i resolucions que donin suport jurídic a l'activitat material objecte del conveni. Així mateix estableix que es formalitzaran en un conveni, que serà publicat al diari o butlletí oficial que correspongui.

Art. 48.9 de la dita Llei 40/2015 exclou l'aplicació del Capítol VI del Títol Preliminar (art 46 a 53) «Dels Convenis» als encàrrec de gestió. En aquest sentit resulta d'aplicació l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme i estableix el contingut mínim dels convenis d'encàrrec de gestió (art. 10.5).

Finalment, l'apartat 3 de l'article 10 de la dita Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

PACTES:

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència tècnica en l'àmbit de l'enginyeria industrial del Consell Comarcal del Baix Penedès als Ajuntaments d'Albinyana, l'Arboç, Banyeres del Penedès, Bellvei, Bonastre, Masllorenç, el Montmell i Santa Oliva.

El present conveni roman obert a qualsevol ajuntament de la comarca que desitgi incorporar-se.

Segon. Especificació de l'assistència objecte del conveni

1. Personal que presta l'assistència: Enginyer/a (títol de grau amb mestratge universitari o antic enginyer superior), especialitat industrial (Grup A, subgrup A1)
2. Dedicació a l'assistència: Enginyer/a, segons especificacions que consten a l'addenda econòmica anual d'aquest conveni.
3. Règim de treball: El personal adscrit a l'assistència tindrà incompatibilitat absoluta per a l'exercici professional privat de l'enginyeria industrial en els termes municipals dels Ajuntaments signants d'aquest conveni. Tampoc podrà participar com a soci, col·laborador o contractat extern de despatxos d'enginyeria que tinguin la seu o rebin encàrrecs professionals de l'àmbit territorial de referència.
4. Vinculació del personal amb el Consell Comarcal: funcional.
5. Programa: Conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica en l'àmbit de l'enginyeria industrial entre el Consell Comarcal del Baix Penedès i diversos ajuntaments de la comarca (2021-2023).
6. Durada del programa: 2021 – 2023.
7. Possibilitat de pròrroga: dotze mesos addicionals, sobre un màxim de tres anys del programa.
8. Tasques concretes a realitzar dins de l'assistència tècnica en l'àmbit de l'enginyeria industrial:
 - Orientar i assessorar els òrgans de govern municipal i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb infraestructures de serveis, instal·lacions urbanes, prevenció i control d'activitats i, en general, les relacionades amb l'enginyeria industrial municipal.

- Elaborar informes tècnics de control i supervisió de serveis propis de l'Ajuntament. A tall enunciatiu, enllumenat públic, xarxa d'aigües residuals, xarxa de subministrament d'aigua potable, etc.
- Elaborar informes tècnics de control i supervisió de serveis i instal·lacions externes d'infraestructura urbana del tipus gas, aigua, electricitat, telefonia, etc.
- Elaborar informes tècnics que s'hagin d'incorporar expedients municipals, com poden ser sol·licituds de subvencions, imposició i ordenació de taxes de serveis, seguiment de contractes de manteniment, etc.
- Assessorar i redactar plecs de prescripcions tècniques particulars en contractes de serveis, subministraments, gestió de serveis públics del seu àmbit de coneixement tècnic o concessions o servei; i altres tasques vinculades amb expedients de contractació.
- Redactar pressupostos, memòries valorades i plànols d'obres municipals vinculades a serveis que puguin ser objecte de contractació menor (inferior a 50.000 € IVA exclòs), fins i tot l'assumpció de la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució i l'elaboració dels projectes "as-built".
- Control i supervisió de projectes externs.
- Emetre informes tècnics i de seguiment en expedients de prevenció, control i inspecció d'activitats, coordinant-se amb la unitat d'urbanisme.
- Atendre les entrevistes concertades per a resoldre consultes dels ciutadans. A tall d'exemple: problemes d'aigües residuals, orientació de com resoldre tràmits d'activitats subjectes a control i en el seu cas sobre molèsties ocasionades per les dites activitats, etc.

9. Exclusions: No formen part d'aquesta assistència

- Realitzar aixecaments topogràfics.
- Assessorar, redactar plecs tècnics o projectes d'obres que no siguin del seu àmbit de coneixement i titulació i, concretament, els que corresponen als arquitectes, aparelladors i/o enginyers d'edificació i altres enginyeries (tècnica d'obres públiques o camins, canals i ports, etc.).
- Redactar projectes o avant projectes d'obres o serveis de primer establiment reforma, gran reparació o d'edificació superiors a 50.000 € IVA exclòs.
- Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució vinculada a projectes descrits en el paràgraf anterior.
- Redactar instruments de planificació urbanística (PUOM, PP urbanístics o de delimitació, PE o plans de millora urbana).
- Actes de gestió tributària de l'Impost sobre Béns Immobles i Impost sobre Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

10. Lloc de prestació de l'assistència: Dependències i oficines dels respectius Ajuntaments.

11. Horaris: El tècnic es presentarà en el seu lloc de treball a l'Ajuntament respectiu en els horaris que es convinguin, d'acord amb la intensitat de l'assistència que l'Ajuntament hagi sol·licitat.

A diferència de quan el tècnic realitza la jornada completa diària en el municipi (7 hores), en el cas que no esgoti la seva jornada diària a l'Ajuntament i, per tant, realitzi part de la jornada al Consell o en un altre ajuntament, el temps de desplaçament està inclòs dins de la seva jornada.

12. Organització del treball: Dins la seva jornada de treball, el tècnic disposarà de temps suficient per organitzar internament el seu treball, per estudiar els reglaments i ordenances propis dels Ajuntaments als que està assignat i fer les avaluacions internes sobre el desenvolupament del servei. Així mateix, disposaran d'un màxim del 4% del temps (5 hores/mes aprox.) a la coordinació del servei en el Consell Comarcal.

13. Consta en addenda al conveni la planta de la distribució setmanal de la jornada laboral dels tècnics entre els ajuntaments. En la dita addenda també s'estableix el sistema de càlcul del cost del servei, la distribució entre els ajuntaments.

14. En relació a les condicions de treball, cal tenir en compte el Conveni col·lectiu i Acord del treball del Consell Comarcal del Baix Penedès (enunciativament: dret a jornada flexible, temps per esmorzar, dies de lliure disposició, assistir a accions formatives, permisos, etc.)

15. El tècnic tindrà dret a gaudir de les festes locals corresponents al municipi del Vendrell.

16. Els dies declarats festa oficial (estatal, autonòmica o local) no es prestarà l'assistència. Solament en els ajuntament que tenen establerta una periodicitat quinzenal i en la mesura de les possibilitats, es procurarà compensar el dia festiu.

Tercer. Naturalesa del conveni

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. La tipologia del present conveni, per mitjà del qual es Consell Comarcal presta assistència

tècnica en l'àmbit d'enginyeria industrial als ajuntaments de la comarca que ho desitgen, és d'encàrrec de gestió, amb creació d'una organització «ad hoc» en el Consell Comarcal (Servei 22, Assistència tècnica municipal en matèria d'enginyeria industrial) per atendre les tasques que se'n deriven.

2. Els Ajuntaments que fan l'encàrrec són els responsables dictar els actes i resolucions que donin suport jurídic a l'activitat material objecte del conveni.

Quart. Obligacions del Consell Comarcal

1. Incorporar el personal amb titulació professional adient adscrit a l'assistència tècnica d'enginyeria industrial en la seva plantilla de personal, amb la tipologia de vinculació a dalt indicada.

2. Assumir les obligacions socials relacionades amb la vinculació funcional establerta.

3. A subscriure una pòlissa de responsabilitat civil professional que cobreixi de manera adequada els danys patrimonials causats involuntàriament a tercers per fets derivats de l'exercici de l'assistència tècnica d'enginyeria industrial.

4. A mantenir informat els Ajuntaments del desenvolupament del servei per mitja de la convocatòries periòdiques de la Comissió de Seguiment, la inclusió en la memòria anual del Consell Comarcal de dades globals del servei i el lliurament als Ajuntaments de les seves dades respectives.

5. En casos excepcionals i de forma puntual, en situacions d'absència llarga del tècnic assignat d'assistència municipal com a conseqüència de la participació d'aquest en accions formatives, permisos o situacions anàlogues i amb la finalitat que no s'endarrereixi la tasca municipal, el Consell Comarcal dedicarà un tècnic propi a suplir aquestes situacions

Cinquè. Obligacions dels Ajuntaments

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per poder exercir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.

2. Posar a disposició del servei una dependència adequada lliure de tota despesa (neteja, llum, aigua, climatització, etc.), en què hi haurà:

- Mobiliari (taula de despatx, cadires, arxivadors, etc.).

- Equips d'ofimàtica (telèfon, ordinador, impressora, escàner, connexió internet, manteniment i seguretat informàtica o participació de l'Ajuntament al conveni SITAC).

3. Posar a disposició del tècnic el suport administratiu necessari per la eficient prestació de l'assistència, la gestió de l'agenda de citacions de les entrevistes sol·licitades per la ciutadania a càrrec de SAC municipal i altres elements que coadjuvin a la bona prestació.

4. Assumir el compromís de permanència en el conveni, i en les obligacions econòmiques que se'n deriven, fins el 30 de desembre de 2023.

5. Abonar al Consell Comarcal la quota individualitzada que resulti d'aplicar el sistema de distribució entre els ajuntaments del cost final de l'assistència, prèviament determinat d'acord amb el sistema a dalt previst.

Sisè. Gestió econòmica

1. El Consell Comarcal, d'acord amb les dades resultants del sistema de distribució de les quotes resultants del cost final de l'assistència, emetrà i notificarà trimestralment a cada ajuntament el document d'ingrés de la seva aportació. L'ajuntament efectuarà l'ingrés en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Transcorregut aquest termini, autoritza al Consell Comarcal a fer compensació de crèdits.

2. Anualment es revisarà la variació del cost final de l'assistència tècnica, per mitjà de l'actualització de les previsions i s'actualitzarà, si és el cas, les quotes municipals resultants.

Setè. Comissió de Seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin

per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes el 31 de desembre de 2023.

2. El conveni pot ser objecte de pròrroga que, en tot cas, no hauria de superar el 31 de desembre de 2024.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- L'acord entre les parts.
- La demora en el pagament per part d'un ajuntament. El Consell Comarcal tindrà dret a resoldre el conveni en relació a l'Ajuntament demorat i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- El compliment del període de vigència
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Arbitratge i jurisdicció

1. En cas que sorgeixin dificultats en l'execució del conveni motivades per diferents criteris d'interpretació, les parts exposaran les seves raons, en sessió formal, davant una Comissió Arbitratge integrada per un alcalde o alcaldessa que no formi part del Conveni, el conseller comarcal delegat de Suport a la Gestió Municipal i un vicepresident del Consell, que farà les funcions de president de la Comissió. Aquesta Comissió elevarà un informe a la Presidència del Consell i a l'Alcaldia o Presidència interessades, informe que les parts es comprometen a tenir en compte a l'hora de fixar la posició de les corporacions respectives en la controvèrsia.

2. Les parts procuraran responsablement que llurs divergències no afectin la regularitat de prestació del servei ni perjudiquin els usuaris o a altres ajuntaments. En cap cas, basant-se en una divergència d'interpretació, una part pot considerar-se habilitada per incomplir o ajornar les seves obligacions, en especial les de cofinançament.

3. Cas que persistís la divergència, les parts se sotmeten a la jurisdicció dels

jutjats contenciosos administratius de Tarragona.

I, perquè consti, se signa aquest conveni, en el lloc i data esmentats al principi.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Masllorenç. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 9BA596DB42064269EC58F048158C8CD i data d'emissió 21/04/2021 a les 20:31:13

Addenda 2021. Conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica municipal en l'àmbit de l'enginyeria industrial

Primer. La planta setmanal del servei és la següent:

PLANTA SERVEI D'ASSESSORAMENT EN MATÈRIA D'ENGINYERIA 2021					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Albinyana			Enginyer 1(1/2)		
L'Arboç	Enginyer 2			Enginyer 2	
Banyeres					Enginyer 1(3/4)
Bellvei			Enginyer 2		
Bonastre			Enginyer 1(1/2)		
Masllorenc			Enginyer 2(1/4)		
El Montmell		Enginyer 2(1/4)			
Santa Oliva	Enginyer 1	Enginyer 1		Enginyer 1	

Enginyer 1 a jornada completa 7 h/dia x 5 dies setmana (DI)

Enginyer 2 al 70% jornada completa 7 h/dia x 5 dies setmana (DL)

Santa Oliva	3 dies a la setmana, jornada completa 7h/dia
L'Arboç	2 dies a la setmana, jornada completa 7h/dia
Bellvei	1 dia a la setmana, jornada completa 7h/dia
Banyeres	3 dies al mes, jornada completa 7 h/dia
Albinyana i Bonastre	1 dia cada 2 setmanes, jornada completa 7 h/dia
Montmell	1 dia cada mes, jornada completa 7 h/dia
Masllorenc	2 dia cada mes, mitja jornada 3,5 h/dia

Segon. El cost del servei és el següent:

- Cost directe (sous, qps, desplaçaments i informàtica):... 98.560,36 €
- Cost indirecte:..... 20.883,97 €
- Total Cost del Servei:..... 119.444,33 €

Tercer. La distribució de costos entre les entitats que formen part d'aquest conveni, per a l'exercici 2021 és la següent:

	Cost per Ajuntament servei enginyeria
Albinyana	7.024,50 €
l'Arboç	28.098,00 €
Banyeres	10.536,75 €
Bellvei	14.049,00 €
Bonastre	7.024,50 €
Masllorenç	3.512,25 €
El Montmell	3.512,25 €
Santa Oliva	42.147,00 €
	115.904,25 €

Annex 1. Text de la minuta del Conveni

Conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic entre el Consell Comarcal del Baix Penedès i diversos ajuntaments de la comarca.

El Vendrell (...) 2020

REUNITS:

D'una part, el Sr. Joan Sans Freixes, presidenta del Consell Comarcal del Baix Penedès, actuant en nom i representació de la corporació comarcal, especialment autoritzada per acord plenari adoptat en sessió (...)

D'altra part, el Sr. Joaquim Nin Borredà, alcalde de l'Ajuntament d'Albinyana, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, el Sr. Alfons Ribas Pérez, primer tinent d'alcalde de l'Ajuntament de l'Arboç, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, el Sr. Amadeu Benach Miquel, alcalde de l'Ajuntament de Banyeres del Penedès, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzada per acord plenari adoptat en sessió (...) i com a president de la Mancomunitat sobre el Sector Territorial de la pista de Proves de Vehicles «L'Albornar», especialment autoritzar per acord de l'Assemblea General de la Mancomunitat (...)

D'altra part, el Sr. Gerard Colet Mané, alcalde de l'Ajuntament de Bellvei, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, la Sra. Ester Bartra Urpí, alcaldessa de l'Ajuntament de Bonastre, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, el Sr. Joan Miró Andreu, alcalde de l'Ajuntament de Masllorç, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzada per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, el Sr. José María Roldán Lirola, alcalde de l'Ajuntament de Montmell, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzat per acord plenari adoptat en sessió (...).

D'altra part, el Sr. Josep Carreras Benach, alcalde de l'Ajuntament de Santa Oliva, actuant en nom i representació de la corporació municipal, especialment autoritzada per acord plenari adoptat en sessió (...).

Les parts reconeixen competència i capacitat d'obrar per formalitzar aquests Conveni i obligar-se en les representacions que respectivament acrediten, per la qual cosa:

MANIFESTEN:

Primer. En data 30 de juliol de 2020 es va signar el Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals (exercicis 2020-23).

En el text del Conveni s'estableix, per una banda «5.3 *Els consells comarcals es comprometen a: 5.3.1 Programa d'assistències i serveis: a) Prestar i finançar obligatòriament d'acord amb les condicions regulades al conveni: (...) Àmbit urbanístic: assistència tècnica en matèria de llicències i planejament*». I, per altra banda, «5.3.4 *Els consells comarcals es comprometen a no incloure com a actuacions subvencionables les assistències i prestacions de servei que presta la Diputació de Tarragona i que es concreten en aquest conveni en la clàusula següent. 5.4 La Diputació de Tarragona es compromet a: 5.4.1 Prestar i finançar, d'acord amb les condicions regulades al seu catàleg de serveis, les assistències i serveis següents: Primer nivell - Assistència bàsica Àmbit jurídic: assessorament, emissió d'informes i assistència legal preceptiva dels secretaris, interventors i tesorers.*»

Per tant, i d'acord amb l'anterior conveni, la coordinació de l'assistència municipal en matèria urbanística es distribueix entre la Diputació de Tarragona, que s'encarrega de l'assistència jurídica i el consells comarcals que s'encarreguen de l'assistència tècnica.

Aquest conveni és continuació del signat en data 13 de maig 2016 de la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals (exercicis 2016-19).

Segon. Els Ajuntaments d'Albinyana, l'Arboç, Banyeres del Penedès, Bellvei, Bonastre, Masllorenç, el Montmell, Santa Oliva i la Mancomunitat de l'Albornar estan interessats a continuar rebent assistència tècnica en matèria urbanística des del Consell Comarcal del Baix Penedès, en el marc d'aquest conveni.

Tercer. Que és d'interès per a totes les parts que el Consell Comarcal presti als Ajuntaments i Mancomunitat signataris l'assistència tècnica en matèria d'urbanisme amb l'abast i condicions pactades més avall.

El Consell Comarcal i els Ajuntaments i Mancomunitat tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES:

Primera. L'article 85 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, d'acord amb el qual correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals, en els termes establerts per la Llei d'organització comarcal de Catalunya i per la legislació de règim local.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

Segona. L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a), 28.2 i 30 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel que fa a la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica.

Tercera. L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, que estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

L'article 175 de l'esmentat Decret preveu que en els supòsits de prestació de serveis per delegació o conveni haurà de garantir-se la intervenció dels municipis corresponents en la prestació del servei.

Quarta. L'art. 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic regula els encàrrecs de gestió, distingint «intra o inter» administracions, establint que no suposa cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, sent responsabilitat de l'administració encarregant dictar els actes i resolucions que donin suport jurídic a l'activitat material objecte del conveni. Així mateix estableix que es formalitzaran en un conveni, que serà publicat al diari o butlletí oficial que correspongui.

L'art. 48.9 de la dita Llei 40/2015 exclou l'aplicació del Capítol VI del Títol Preliminar (art 46 a 53) «Dels Convenis» als encàrrec de gestió. En aquest sentit resulta d'aplicació l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme i estableix el contingut mínim dels convenis d'encàrrec de gestió (art. 10.5).

Finalment, l'apartat 3 de l'article 10 de la dita Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

PACTES:

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la prestació d'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic del Consell Comarcal del Baix Penedès als Ajuntaments d'Albinyana, l'Arboç, Banyeres del Penedès, Bellvei,

Bonastre, Masllorenç, el Montmell, Santa Oliva i a la Mancomunitat de l'Albornar.

El present conveni roman obert a qualsevol ajuntament de la comarca que desitgi incorporar-se.

Segon. Especificació de l'assistència objecte del conveni

1. Personal que presta l'assistència: Arquitecte (Grup A, subgrup A1).
2. Dedicació a l'assistència: Arquitecte, segons especificacions que consten a l'addenda econòmica anual d'aquest conveni.
3. Règim de treball: El personal adscrit a l'assistència tindrà incompatibilitat absoluta per a l'exercici professional privat de l'arquitectura en els termes municipals dels Ajuntaments signants d'aquest conveni. Tampoc podrà participar com a soci, col·laborador o contractat extern de despatxos d'arquitectura que tinguin la seu o rebuin encàrrecs professionals de l'àmbit territorial de referència.
4. Vinculació del personal amb el Consell Comarcal: funcional.
5. Programa: Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals.
6. Durada del programa: 2020 – 2023.
7. Possibilitat de pròrroga: dotze mesos addicionals, sobre un màxim de quatre anys del programa.
8. Tasques concretes a realitzar dins de l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic:
 - Assessorar els òrgans de govern municipal i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats urbanístiques.
 - Elaborar informes sobre llicències urbanístiques (edificació, ús del sòl i enderroc).
 - Elaborar informes sobre llicències de primera ocupació.
 - Elaborar informes per a confegir certificats de compatibilitat urbanística.
 - Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la planificació urbanística.
 - Elaborar informes en expedients de disciplina urbanística.

- Elaborar informes en expedients sobre declaració de ruïna d'edificis.
- Realitzar inspeccions i comprovacions a edificis o solars vinculats amb l'activitat urbanística.
- Assessorar i redactar plecs de prescripcions tècniques particulars en contractes d'obra o concessions d'obra; assistència com a tècnic en representació de l'Ajuntament a actes de comprovació de replanteig i altres tasques vinculades amb expedients de contractació d'obra.
- Redactar pressupostos, memòries valorades i plànols d'obres que puguin ser objecte de contractació menor (inferior a 50.000 € IVA exclòs), fins i tot l'assumpció de la direcció facultativa, la coordinació de seguretat i salut en fase d'execució i l'elaboració dels projectes "as-built".
- Elaborar informes tècnics en la comprovació administrativa duta a terme en expedients de liquidació de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
- Valoració de les quotes en expedients d'imposició i ordenació de contribucions especials i càlcul de quotes urbanístiques.
- Elaborar informes tècnics en expedients d'imposició i ordenació de taxes.
- Atendre les entrevistes concertades per a resoldre consultes dels ciutadans en l'àmbit de l'activitat urbanística.

9. Exclusions: No formen part d'aquesta assistència

- Realitzar aixecaments topogràfics.
- Redactar projectes o avant projectes d'obres o serveis de primer establiment reforma, gran reparació o d'edificació superiors a 50.000 € IVA exclòs.
- Direcció facultativa i coordinació de seguretat i salut en fase d'execució vinculada a projectes descrits en el paràgraf anterior.
- Redactar instruments de planificació urbanística (PUOM, PP urbanístics o de delimitació, PE o plans de millora urbana).
- Actes de gestió tributària de l'Impost sobre Béns Immobles i Impost sobre Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

10. Lloc de prestació de l'assistència: Dependències i oficines dels respectius Ajuntaments.

11. Horaris: El tècnic es presentarà en el seu lloc de treball a l'Ajuntament respectiu a les 8 del matí i realitzarà la seva jornada de treball fins les 15.00 hores de la tarda. Cas que la prestació sigui en horari de tarda, la sortida del Vendrell en direcció al municipi serà a les 15 hores, per acabar la jornada a les 20 h.

A diferència de quan el tècnic realitza la jornada completa diària en el municipi (7 hores), en el cas que no esgoti la seva jornada diària a l'Ajuntament i, per tant, realitzi part la de jornada al Consell o en un altre ajuntament, el temps de desplaçament està inclòs dins de la seva jornada.

12. Organització del treball: Dins la seva jornada de treball, els tècnics disposaran de temps suficient per organitzar internament el seu treball, per estudiar la normativa urbanística dels Ajuntaments als que estan assignats i fer les avaluacions internes sobre el desenvolupament del servei. Així mateix, disposaran d'un màxim del 4% del temps (6 hores/mes) a la coordinació del servei en el Consell Comarcal.

13. Consta en addenda al conveni la planta de la distribució setmanal de la jornada laboral dels tècnics entre els ajuntaments. En la dita addenda també s'estableix el sistema de càlcul del cost del servei, la distribució entre els ajuntaments, amb la part subvencionada procedent del Conveni entre la Diputació de Tarragona i el Consell Comarcal.

14. En relació a les condicions de treball, cal tenir en compte el Conveni col·lectiu i Acord del treball del Consell Comarcal del Baix Penedès. (per exemple, dret a jornada flexible, temps per esmorzar, dies de lliure disposició, assistir a accions formatives, permisos, etc.)

15. Els tècnics tindran dret a gaudir de les festes locals corresponents al municipi del Vendrell.

16. Els dies declarats festa oficial (estatal, autonòmica o local) no es prestarà l'assistència. Solament en els ajuntament que tenen establerta una periodicitat quinzenal i en la mesura de les possibilitats, es procurarà compensar el dia festiu.

Tercer. Naturalesa del conveni

1. Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. La tipologia del present conveni, per mitjà del qual es Consell Comarcal presta assistència tècnica en l'àmbit urbanístic als ajuntaments de la comarca que ho desitgen, és d'encàrrec de gestió, amb creació d'una organització «ad hoc» en el Consell Comarcal (Servei 25, Assistència tècnica municipal en matèria d'urbanisme) per atendre les tasques que se'n deriven.

2. Els Ajuntaments i la Mancomunitat que fan l'encàrrec són els responsables dictar els actes i resolucions que donin suport jurídic a l'activitat material objecte del conveni.

Quart. Obligacions del Consell Comarcal

1. Incorporar el personal amb titulació professional adient adscrit a l'assistència tècnica urbanística en la seva plantilla de personal, amb la tipologia de vinculació a dalt indicada.

2. Assumir les obligacions socials relacionades amb la vinculació funcional establerta.

3. A subscriure una pòlissa de responsabilitat civil professional que cobreixi de manera adequada els danys patrimonials causats involuntàriament a tercers per fets derivats de l'exercici de l'assistència tècnica urbanística.

4. A mantenir informat els ajuntaments del desenvolupament del servei per mitjà de la convocatòries periòdiques de la Comissió de Seguiment, la inclusió en la memòria anual del Consell Comarcal de dades globals del servei i el lliurament als ajuntaments de les seves dades respectives.

5. Fora d'aquest Servei d'Assistència Tècnica Municipal en Matèria d'Urbanisme (servei número 25), i formant part del Servei d'Assistència a la Gestió Local (servei número 16), els ajuntaments podran disposar -a demanda- d'un/a aparellador/a per a realitzar funcions relacionades amb la LCSP, concretament per a formar part de meses de contractació [art. 326.5 LCSP], comitè d'experts [art. 146.2.a) LCSP] i per assistir a la Intervenció municipal en les actes de fiscalització material d'inversions [DA Tercera.3 LCSP].

Aquest tècnic també suplirà, en casos excepcionals i de forma puntual els casos d'absència llarga, del tècnic assignat d'assistència municipal com a conseqüència de la participació d'aquest en accions formatives, permisos o situacions anàlogues, amb la finalitat que no s'endarrereixi la tasca municipal.

Cinquè. Obligacions dels Ajuntaments

1. Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per poder exercir satisfactòriament les funcions assistencials acordades.

2. Posar a disposició del servei una dependència adequada lliure de tota despesa (neteja, llum, aigua, climatització, etc.), en què hi haurà:
 - Mobiliari (taula de despatx, cadires, arxivadors, etc.).
 - Equips d'ofimàtica (telèfon, ordinador, impressora, escàner, connexió internet, manteniment i seguretat informàtica o participació de l'Ajuntament al conveni SITAC).
3. Posar a disposició del tècnic el suport administratiu necessari per la eficient prestació de l'assistència, la gestió de l'agenda de citacions de les entrevistes sol·licitades per la ciutadania a càrrec de SAC municipal i altres elements que coadjuvin a la bona prestació.
4. Assumir el compromís de permanència en el conveni, i en les obligacions econòmiques que se'n deriven, fins el 31 de desembre de 2023.
5. Abonar al Consell Comarcal la quota individualitzada que resulti d'aplicar el sistema de distribució entre els ajuntaments del cost final de l'assistència, prèviament determinat d'acord amb el sistema a dalt previst. En annex al conveni consta el càlcul per un any natural.

Sisè. Gestió econòmica

1. El Consell Comarcal, d'acord amb les dades resultants del sistema de distribució de les quotes resultants del cost final de l'assistència, emetrà i notificarà trimestralment a cada ajuntament el document d'ingrés de la seva aportació. L'ajuntament efectuarà l'ingrés en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de la recepció de la notificació. Transcorregut aquest termini, autoritza al Consell Comarcal a fer compensació de crèdits.
2. Anualment es revisarà la variació del cost final de l'assistència tècnica, per mitjà de l'actualització de les previsions i s'actualitzarà, si és el cas, les quotes municipals resultants.

Setè. Comissió de Seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per

desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Vuitè. Vigència

1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes el 31 de desembre de 2023.

2. El conveni pot ser objecte de pròrroga mentre estigui pendent la formalització d'un nou conveni de coordinació i cooperació amb la Diputació de Tarragona, que hagi de substituir el signat el 30 de juliol de 2020, i del qual se'n ha fet referència a l'expositiu del present conveni. En tot cas, la pròrroga no hauria de superar 31 de desembre de 2024.

Novè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- L'acord entre les parts.
- La demora en el pagament per part d'un ajuntament o mancomunitat. El Consell Comarcal tindrà dret a resoldre el conveni en relació a l'ajuntament demorat i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- El compliment del període de vigència
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Desè. Arbitratge i jurisdicció

1. En cas que sorgeixin dificultats en l'execució del conveni motivades per diferents criteris d'interpretació, les parts exposaran les seves raons, en sessió formal, davant una Comissió Arbitratge integrada per un alcalde o alcaldessa que no formi part del Conveni, el conseller comarcal delegat de Suport a la Gestió Municipal i un vicepresident del Consell, que farà les funcions de president de la Comissió. Aquesta Comissió elevarà un informe a la Presidència del Consell i a l'Alcaldia o Presidència

interessades, informe que les parts es comprometen a tenir en compte a l'hora de fixar la posició de les corporacions respectives en la controvèrsia.

2. Les parts procuraran responsablement que llurs divergències no afectin la regularitat de prestació del servei ni perjudiquin els usuaris o a altres ajuntaments. En cap cas, basant-se en una divergència d'interpretació, una part pot considerar-se habilitada per incomplir o ajornar les seves obligacions, en especial les de cofinançament.

3. Cas que persistís la divergència, les parts se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona.

I, perquè consti, se signa aquest conveni, en el lloc i data esmentats al principi.

Addenda 2021. Conveni de col·laboració per a l'assistència tècnica en l'àmbit urbanístic.

Primer. La planta setmanal del servei és la següent:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Albinyana			Arquitecte 1		Arquitecte 2
l'Arboç			Arquitecte 3		Arquitecte 3
Banyeres		Arquitecte 1			Arquitecte 1
Mancomunitat	Arquit. 2 (1/2)				
Bellvei	Arquitecte 3			Arquitecte 3	
Bonastre	Arquit. 2 (1/2)		Arquitecte 2		
Masllorenç		Arquitecte 3			
El Montmell	Arquitecte 1			Arquitecte 1	
Santa Oliva		Arquitecte 2		Arquitecte 2	

Arquitecte 1 a jornada completa 7 h/dia x 5 dies setmana (JC)

Arquitecte 2 a jornada completa 7 h/dia x 5 dies setmana (AB)

Arquitecte 3 a jornada completa 7 h/dia x 5 dies setmana (AG)

Albinyana, l'Arboç, Banyeres, Bellvei,

El Montmell i Santa Oliva

2 dies a la setmana, jornada completa 7h/dia

Bonastre

1,5 dies a la setmana, jornada completa 7h/dia

Masllorenç

1 dia a la setmana, jornada completa 7h/dia

Mancomunitat

0,5 dies a la setmana, jornada completa 7h/dia

(*) Cost treball efectiu (45 setmana/any). A banda, disposaran aparelladora per temes LCSP

Segon. El cost del servei és el següent:

- Cost directe (sous, qps, desplaçaments i informàtica):... 182.743,95 €
- Cost indirecte:..... 35.569,23 €
- Total Cost del Servei:..... 218.313,18 €

Tercer. La distribució de l'aportació de la Diputació de Tarragona, via Conveni per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre la Diputació de Tarragona i els consells comarcals per a optimitzar la prestació dels serveis municipals.

Albinyana	-1.500,00 €
l'Arboç	-500,00 €
Banyeres	-1.500,00 €
Mancomunitat	0,00 €
Bellvei	-1.500,00 €
Bonastre	-2.500,00 €
Masllorenç	-2.500,00 €
El Montmell	-2.500,00 €
Santa Oliva	-1.500,00 €
	-14.000,00 €

Quart. La distribució de costos entre les entitats que formen part d'aquest conveni, per a l'exercici 2021 és la següent:

	Cost per Ajuntament	
	Brut	Net a pagar
Albinyana	28.098,00 €	26.598,00 €
l'Arboç	28.098,00 €	27.598,00 €
Banyeres	28.098,00 €	26.598,00 €
Mancomunitat	7.024,50 €	7.024,50 €
Bellvei	28.098,00 €	26.598,00 €
Bonastre	21.073,50 €	18.573,50 €
Masllorenç	14.049,00 €	11.549,00 €
El Montmell	28.098,00 €	25.598,00 €
Santa Oliva	28.098,00 €	26.598,00 €
	210.735,00 €	196.735,00 €