

AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESE

ENCÀRREC A MITJÀ PROPI DE L'AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESE A SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA, S.L., PER LA GESTIÓ DE LA RESIDÈNCIA PER A GENT GRAN "VALL DE RIBES" DEL MUNICIPI DE RIBES DE FRESE.

A Girona, a data de signatura amb certificat digital

REUNITS

Per l'Ajuntament de Ribes de Freser,

L'Il·lm. Sr. Marc Prat i Arrey, alcalde, que actua en nom i representació de l'Ajuntament de Ribes de Freser, en ús de les facultats que li són atribuïdes per l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L.,

El Sr. Miquel Calm i Puig, president, que actua en nom i representació de l'entitat, amb CIF B55023832 i domicili al Parc Científic i Tecnològic de la UdG, Edifici Narcís Monturiol, BLOC B - tercera planta, Carrer Emili Grahit, núm. 91, 17003-GIRONA, que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut de les facultats que li són atribuïdes que li atorga l'article 21 dels Estatuts Socials de SUMAR, S.L., modificats i degudament aprovats per acord de la Junta General en la sessió del 13 de setembre de 2017.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat que intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest encàrrec a mitjà propi i a aquest efecte,

EXPOSEN

I.- D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el sistema públic de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada.



AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER

Dins d'aquest conjunt de recursos, cal distingir el que són serveis socials bàsics, que inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents; del que són serveis socials especialitzats, que es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos dirigits a persones i col·lectius que, en funció de llurs necessitats, requereixen una atenció específica.

II.- L'Ajuntament de Ribes de Freser és titular de la residència per a gent gran "Vall de Ribes", que figura inscrita al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials amb les dades següents:

Núm. de registre: 001376 - B104S

Nom del servei: centre de dia de la residència per a gent gran "Vall de Ribes"

Tipologia del servei: servei de centre de dia per gent gran de caràcter temporal o permanent

Data d'inscripció: 13/05/2013

Capacitat del servei: 9 places públiques

Adreça del servei: Passeig Àngel Guimerà, 6

Municipi: Ribes de Freser

Codi postal: 17534

Comarca: Ripollès

Entitat titular: Ajuntament de Ribes de Freser

Qualificació de l'entitat: entitat d'iniciativa pública

B) Núm. de registre: 00403097 - 0406

Nom del servei: residència per a gent gran "Vall de Ribes" (servei de llar residència o residència assistida)

Tipologia del servei: servei de llar, residència per gent gran de caràcter temporal o permanent

Data d'inscripció: 17/07/2017

Capacitat del servei: 50 (31 places col·laborades i 19 places privades)

Municipi: Ribes de Freser

Codi postal: 17534

Comarca: Ripollès

Entitat titular: Ajuntament de Ribes de Freser



AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER

Qualificació de l'entitat: Entitat d'iniciativa pública

III.- El catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials (annex a la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials) classifica les residències per a gent gran com a servei social especialitzat (epígraf 1.2.2.4. - serveis de centres residencials per a gent gran).

Els municipis de més de 20.000 habitants són titulars de les competències en matèria de serveis socials bàsics i les comarques supleixen els municipis de menys de 20.000 habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

Respecte els serveis socials especialitzats, la titularitat de la competència per a la prestació del servei és del municipi, sigui quina sigui la seva població.

IV.- L'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que és competència dels municipis la creació i gestió dels serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions.

V.- D'acord amb l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les entitats locals poden utilitzar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la llei.

VI.- SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L., en endavant SUMAR, és una societat mercantil de responsabilitat limitada, constituïda el 9 de desembre de 2008 per a la prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial de Catalunya.

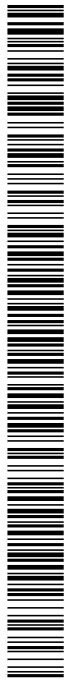
El seu capital és íntegrament públic. El 79,38% està subscrit per la Diputació de Girona i la resta per administracions locals i comarcals de Catalunya.

La societat es regeix pels seus estatuts, i en allò que no regulin, per les disposicions del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de societats de capital i per l'altra normativa que li resulti d'aplicació, atès el seu caràcter mercantil; així com els preceptes de la Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les bases del règim local; pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com la resta de la normativa de règim local que resulti aplicable a les societats mercantils de capital íntegrament públic.

SUMAR té per objecte, entre d'altres, l'execució i la gestió de serveis i activitats socials, assistencials, preventives, docents, d'investigació i de coordinació en l'àmbit dels serveis socials. Opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que genera en més i/o millors serveis socials per assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis socials.

SUMAR és un instrument del món local que dona resposta a les necessitats socials, buscant l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica. En base als seus valors corporatius, innovació social, rendibilitat social i cultura del detall, aprofita sinergies i mancomuna serveis entre les





AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER

diferents administracions. Desenvolupa serveis socials de qualitat i proximitat en el món local i ofereix solucions d'innovació, planificació i gestió als governs locals, establint marcs de cooperació amb les entitats del tercer sector social i les pròpies administracions locals.

SUMAR representa i defensa el concepte d'eficiència social que supera la visió economista sobre l'exclusiu criteri del preu (eficiència econòmica), apostant per la idea de relació qualitat-preu, evitant així la mercantilització dels serveis socials i l'atenció a la persona (principi de solidaritat).

En l'àmbit de la gent gran, SUMAR ha desenvolupat el programa d'atenció centrada en la persona "Tu decideixes com vols envellir", un innovador model de gestió per a la implementació de l'atenció centrada en la persona a centres residencials i assistencials per a gent gran, i l'ha implementat amb èxit en els diferents centres de gent gran de titularitat pública que gestiona.

VII.- L'Ajuntament de Ribes de Freser és soci de la societat mercantil de capital íntegrament públic SUMAR que, d'acord amb el que disposa l'article 3 dels seus estatuts socials, té la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions públiques que en són sòcies.

SUMAR té la condició de mitjà propi (M.P.) i servei tècnic dels ens públics que en són socis d'acord amb el que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

De la condició de mitjà propi i servei tècnic de les administracions públiques se'n deriva, entre d'altres, la prestació i/o gestió de serveis o infraestructures socials, de manera directa o indirecta.

Els ens públics que en són socis tenen un control anàleg sobre SUMAR, al igual que sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat. Aquest control anàleg s'articula a través de la Junta General de socis o bé dels seus representants al Consell d'Administració de la societat.

En base a les anteriors manifestacions, les parts han acordat subscriure aquest encàrrec a mitjà propi amb subjecció als següents

ACORDS

AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER

PRIMER.- Objecte

L'objecte d'aquest encàrrec a mitjà propi és establir el marc de l'encàrrec per part de l'Ajuntament de Ribes de Freser (en endavant, Ajuntament) a SUMAR, per la gestió de la Residència per a gent gran "Vall de Ribes" del municipi de Ribes de Freser, i demés serveis socials relacionats amb aquesta residència que es prevegin en aquest encàrrec a mitjà propi.

Aquest encàrrec a mitjà propi determinarà la concreta activitat a prestar i els recursos que s'hi apliquen, d'acord amb les característiques del servei que es detallen en aquest document.

SEGON.- Drets i obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament es compromet a:

- 2.1. Coordinar amb SUMAR la gestió integral del servei residència i centre de dia per a gent gran "Vall de Ribes", com a servei social especialitzat del que és titular l'Ajuntament.
- 2.2. Modificar, per raons d'interès públic, i a instància de l'Ajuntament, les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació vigent.
- 2.3. Resoldre, per raons d'interès públic, i a instància de l'Ajuntament, el servei objecte del conveni dins els límits de la legislació de contractes del sector públic, emparant-se en la legislació aplicable.
- 2.4. Exigir l'adopció de mesures concretes i eficients per restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que SUMAR incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert per la legislació vigent.
- 2.5. Exercir la inspecció del servei: controlar i avaluar de forma permanent la gestió del servei, la qualitat assistencial i els resultats. Avaluar les dades relatives a l'autonomia dels usuaris/àries.
- 2.6. Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del conveni.
- 2.7. Comunicar a SUMAR qualsevol deficiència que observi perquè sigui reparada.
- 2.8. L'Ajuntament es compromet a coordinar i a donar les directrius de prestació del servei que siguin necessàries per a la gestió del servei. També a impulsar i aprovar els procediments administratius i a dictar quants actes i resolucions de caràcter jurídic donin suport a l'activitat material de prestació del servei per part de SUMAR.
- 2.9. Respecte al mobiliari, electrodomèstics i altre material que hi ha a la residència en el moment de l'inici de la gestió per part de SUMAR, l'Ajuntament el cedeix a SUMAR mentre sigui vigent aquest conveni d'encàrrec a mitjà propi. Qualsevol despesa de manteniment causada per



AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESE

un mal ús o negligència imputable a SUMAR que pugui produir-se serà a compte i a càrrec d'aquest últim.

2.10. L'Ajuntament també es farà càrrec, com a propietari que és de l'immoble, d'una pòlissa de responsabilitat civil pels danys que es puguin produir a tercers i d'una pòlissa de danys materials o multirisc (incendi, fuites, explosió, etc.). També es farà càrrec de les inversions noves i de renovació de l'edifici (reforma, ampliació i millora, obres R.A.M.), sempre i quan els danys no siguin produïts per la negligència de la seva utilització.

2.11. L'Ajuntament aprovarà per Ple les tarifes de preus de prestació del servei.

2.12. Si el resultat de la gestió del servei esdevé deficitari, l'Ajuntament es compromet a cobrir el dèficit produït de manera immediata a mes gestionat vençut, mitjançant transferència corrent a càrrec del seu pressupost general. La direcció financera de SUMAR emetrà informe econòmic justificatiu del dèficit.

2.13. L'Ajuntament també pot:

- Interpretar el conveni i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.

TERCER.- Obligacions i drets de SUMAR

3.1. SUMAR gestionarà el servei seguint els criteris tècnics, de qualitat i d'ocupació d'acord a la normativa vigent fixada pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, pel que fa a la gestió dels serveis de centre de dia i de centre residencial per les persones grans que presenten situacions de dependència.

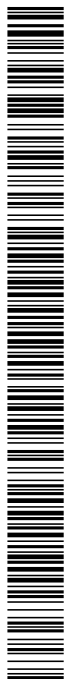
3.2. Gestió del servei. SUMAR es compromet a realitzar i controlar totes les parts que engloben la gestió integral del centre, segons detall:

a) Gestió econòmica

- Comptabilitat financera
- Comptabilitat analítica
- Comptabilitat pressupostària
- Gestió de tresoreria
- Pla d'inversions

b) Gestió administrativa

- Relacions amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies
- Facturació als usuaris, si s'escau.





AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESE

- Compres
- Gestió laboral

c) Recursos humans

- Contractacions / Gestió de substitucions
- Plans de formació
- Calendaris laborals
- Plans de desenvolupament

d) Coordinació tècnica

- Pla de qualitat:
 - o Compliment de la normativa sectorial
 - o Implementació del programa "Tu decideixes com vols envellir"
- Ampliació dels serveis
- Projectes d'autonomia i ajudes tècniques i tecnològiques
- Assessorament tecnològic

3.3. SUMAR es compromet, en tot moment, a traslladar a l'Ajuntament la informació tècnica i econòmica de la residència que es requereixi.

3.4. Prevençió de riscos laborals. SUMAR ha de complir amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals. Ha de facilitar a tots els treballadors del centre una avaluació del seu lloc de treball, proporcionar les mesures necessàries per minimitzar els riscos del lloc de treball i oferir vigilància de salut adequada al lloc de treball.

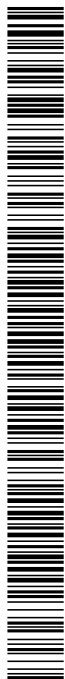
3.5. SUMAR gestionarà el servei seguint els criteris tècnics, de qualitat i d'ocupació, d'acord amb la normativa vigent fixada per la Direcció General de Protecció Social en relació a la gestió de residències i centres de serveis.

3.6. Professionals del centre. SUMAR subrogarà la posició de l'Ajuntament i assumirà la totalitat de la gestió del personal de la residència, tal i com s'estableix a l'**annex II** d'aquest encàrrec.

3.7. SUMAR es farà càrrec de la difusió, gestió i impartició dels serveis que s'ofereixin al centre.

3.8. SUMAR es compromet a finançar totes les despeses íntegres necessàries pel correcte funcionament del centre.

3.9. D'acord amb les tarifes de gestió aprovades per la Junta General de SUMAR en sessió del 5 de novembre de 2014, i acceptades expressament per l'Ajuntament amb la signatura d'aquest conveni, SUMAR cobrarà un preu de gestió per la prestació dels serveis, que té la naturalesa de cost indirecte/despeses generals, i que s'estableix en un 6% del total d'ingressos per l'any 2019, un 7% del total d'ingressos per l'any 2020 i un 8% dels total d'ingressos per l'any 2021.





AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER

Gestió dels excedents. Si el resultat de la gestió del servei genera excedents, SUMAR farà efectiu a l'Ajuntament els excedents nets anuals del servei, que són els resultants de deduir dels excedents bruts (saldo entre els ingressos del servei i les despeses de la prestació del mateix, inclòs el preu de gestió establert en el punt anterior).

SUMAR farà efectius els excedents nets a any vençut, i una vegada l'Ajuntament hagi liquidat totes les factures emeses de l'exercici en qüestió.

QUART.- Tractament de dades

El tractament de dades de caràcter personal en la prestació de serveis s'haurà de regir d'acord amb l'article 12 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD) i de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

S'adjunta com a **annex III** les condicions del tractament de dades de caràcter personal que regiran aquest conveni i les addendes posteriors.

CINQUÈ.- Gestió administrativa i econòmica del servei

5.1. Gestió administrativa:

SUMAR emetrà una factura a nom de l'Ajuntament, amb NIF P1715400F, a finals de cada mes que comprendrà els serveis prestats als usuaris públics i privats del centre durant el mes en curs.

Les factures seran emeses segons la fiscalitat que correspongui, i reflectiran el detall de la informació corresponent als serveis facturats.

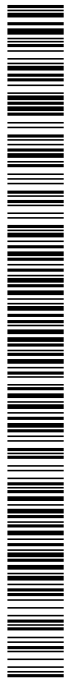
5.2. Gestió de cobraments/pagaments:

L'Ajuntament haurà d'abonar mensualment l'import de la factura mitjançant transferència bancària al compte corrent 2100 0002 51 0201588032 (La Caixa).

D'acord amb l'article 198.4 de la Llei de Contractes de Sector Públic, l'Ajuntament disposa de 30 dies per donar la conformitat a la factura o als documents emesos que acreditin la realització dels serveis prestats i posteriorment a la conformitat, l'Ajuntament té 30 dies per abonar l'import a SUMAR, a comptar a partir de la conformitat.

En el supòsit de demora en el pagament, s'estarà a allò que preveu l'esmentat article 198 de la LCSP.

SISÈ.- Comissió de seguiment



AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER

Per tal d'avaluar i fer un seguiment de la gestió de l'equipament, l'article 57 de la Llei 12/2007 de serveis socials, determina que s'han d'establir processos de participació democràtics dels usuaris o de llurs famílies, de la manera que es fixa per reglament.

Si l'equipament disposa de 25 places o més, com és el cas de la residència "Vall de Ribes", és obligatòria la constitució d'un Consell de Participació d'acord al que preveu el Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials.

Aquest Consell de Participació s'ha de reunir com a mínim una vegada a l'any i ha d'estar format per:

- Un/a president/a: el director/a del centre
- Un/a secretari/a: una persona designada entre les vocalies
- 10 vocalies:
 - 4 usuaris/es del centre
 - 1 familiar dels usuaris/es del centre
 - 2 professionals que treballen al centre
 - 2 representants de l'Ajuntament
 - 1 representant del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

SETÈ.- Vigència

Aquest conveni entrarà en vigor el dia de la seva signatura per totes les parts que el subscriuen i serà vigent per un període de quatre anys.

Posteriorment, i abans de la finalització del termini previst en el paràgraf anterior, els signants poden acordar unànimement la pròrroga del mateix, de forma expressa, i fins a un màxim de quatre anys més.

Sens perjudici de l'anterior, les parts podran avocar la competència de la gestió del servei de la residència, deixant sense efecte aquest encàrrec a mitjà propi i recuperant la gestió del servei, mitjançant un preavis formal de tres mesos d'antelació per poder traspasar el servei de forma correcta.

En cas de rescissió del conveni, SUMAR queda obligada a continuar la prestació del servei amb les mateixes condicions i els mateixos termes pactats, mentre no s'hagi trobat una solució adequada pels usuaris del servei.

VUITÈ.- Causes de resolució

Aquest conveni es resoldrà i quedarà sense efectes per les causes següents:

- a. El compliment del seu objecte



AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER

- b. L'acord de les parts
- c. L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits i l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació
- d. La resta de supòsits establerts en la normativa administrativa sobre la gestió i la continuïtat en la prestació de serveis públics.
- e. La denúncia amb preavis formal en temps i forma legal del conveni d'encàrrec de mitjà propi.
- f. El canvi de tipologia de servei del centre de serveis podrà comportar la resolució d'aquest encàrrec.

Novè.- Interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran resoltes entre les parts i, si això no fos possible, de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

I en prova de conformitat, signen aquest conveni, per duplicat i a un sol efecte en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament,

L'Il·lm. Sr. Marc Prat i Arrey
Alcalde
Ajuntament de Ribes de Freser

Sr. Miquel Calm Puig
President
SUMAR, Serveis Públics
d'Acció Social de Catalunya, S.L.



AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESE

ANNEX I.- CARACTERÍSTIQUES DE LA RESIDÈNCIA PER A GENT GRAN “VALL DE RIBES” DEL MUNICIPI DE RIBES DE FRESE.

Dades del servei: residència per a gent gran “Vall de Ribes”

Descripció del recurs: la residència per a gent gran “Vall de Ribes” és una unitat organitzativa de l'Ajuntament de Ribes de Freser que presta els serveis socials especialitzats de gent gran: centre de dia i llar residència i/o residència assistida per gent gran depenent compartint els serveis, instal·lacions, recursos humans i tècnics, entre d'altres.

El **servei de centre de dia** és un servei social especialitzat d'acolliment diürn que dona suport a les persones grans que necessiten organització, supervisió i assistència en les activitats de la vida diària (AVD) i complementa així l'atenció pròpia de l'entorn familiar en el domicili.

El perfil d'usuaris del servei de centre de dia són persones majors de 65 anys en situació de dependència i/o risc social.

El **servei de llar residència** és un servei social especialitzat d'acolliment residencial de caràcter temporal o permanent per a persones grans que vulguin ingressar-hi.

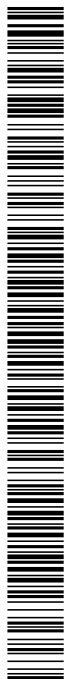
El perfil d'usuaris del servei de llar residència són persones majors de 65 anys en situació de risc social.

El **servei de residència assistida** és un servei social especialitzat d'acolliment residencial, amb caràcter permanent o temporal, i d'assistència integral a les AVD per a persones grans amb dependències.

El perfil d'usuaris del servei de residència assistida són persones majors de 65 anys amb situació de risc social, dependència grau II i grau III.

Objectius de la residència:

- Dissenyar un model d'intervenció que tingui la seva pròpia metodologia d'implantació.
- Crear una metodologia que permeti maximitzar el benestar de la persona gran, posant l'usuari al centre de manera que es trobi en el recurs com si estigués a casa seva.
- Consolidar la metodologia d'implantació del model ACP com a eina de treball permanent on l'aplicació de la qual no depèn dels professionals sinó de la mateixa organització, establint així un procés de qualitat centrat en la millora contínua.
- Conèixer a fons la biografia i la història de vida de la persona gran.





AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER

- Potenciar la presa de decisions de cada persona.
- Cuidar l'entorn (espai físic, cuidadors, organització, etc.) per proporcionar a les persones els suports que ho permetin.
- Potenciar l'autonomia enfront de la dependència.
- Potenciar un tracte digne que busqui el màxim benefici terapèutic i la màxima independència i control de la vida quotidiana possible.
- Reconèixer cada persona com un ésser singular i valuós.

Objectius del centre de dia:

- Oferir un entorn adequat i adaptat a les necessitats d'atenció a les persones.
- Afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social.
- Mantenir la persona en el seu entorn personal i familiar en els millors condicions possibles.
- Proporcionar suport a les famílies en l'atenció a les persones grans dependents.

Capacitat: residència amb 31 places col·laborades i 19 privades. També 9 places de centre de dia públiques.

Tipologia: servei de centre de dia i servei de llar residència i/o residència assistida per a persones grans amb dependències de caràcter temporal o permanent.

Destinatari de la residència: persones grans amb dependències i/o risc d'exclusió social.

Destinatari del centre de dia: persones grans que necessitin organització, supervisió i assistència en el desenvolupament de les activitats de la vida diària, i que veuen completada la seva atenció en el seu entorn familiar.

Serveis: s'identifiquen tres tipologies de serveis: serveis centrals, perifèrics i complementaris.

1) Serveis centrals:

- Servei de llar residència i residència assistida:
 - Acolliment i convivència
 - Higiene personal
 - Manutenció (dinar)
 - Atenció personal en les AVD (Activitats de la Vida Diària)
 - Dinamització sociocultural





AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER

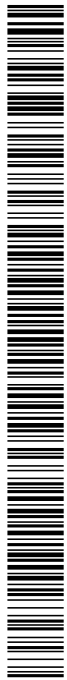
- Infermeria
- Activitat d'estimulació cognitiva
- Activitat física
- Activitats manuals personalitzades i adaptades
- Hàbits d'autonomia
- Suport personal, social i familiar
- Fisioteràpia
- Atenció psicosocial
- Animació sociocultural

- Servei de centre de dia:

- Acolliment i convivència
- Higiene personal
- Manutenció (dinar)
- Atenció personal en les AVD (Activitats de la Vida Diària)
- Dinamització sociocultural
- Activitat d'estimulació cognitiva
- Activitat física
- Activitats manuals personalitzades i adaptades
- Hàbits d'autonomia
- Suport personal, social i familiar
- Fisioteràpia
- Atenció psicosocial
- Animació sociocultural

2) Serveis perifèrics:

- Serveis sanitaris
- Farmàcia
- Cuina
- Neteja instal·lacions
- Manteniment i jardineria
- Bugaderia



AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER

3) Serveis complementaris:

- Perruqueria
- Podologia
- Altres

Accés: Els criteris d'accés al servei d'acolliment diürn i al servei d'acolliment residencial, es produiran d'acord amb la legislació vigent de serveis socials.

AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER

ANNEX II.- RECURSOS HUMANS

Personal de la residència "Vall de Ribes":

SUMAR, subrogant la posició de l'Ajuntament, assumirà la totalitat de la gestió del personal de la residència, i de conformitat amb allò previst a l'article 44 del Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, subrogarà al personal que presta serveis a la residència amb les condicions laborals que tinguin en el moment de l'entrada en vigor d'aquest encàrrec a mitjà propi.

El personal propi de l'Ajuntament que passarà a ser gestionat per SUMAR és el que figura relacionat en aquest annex, juntament amb el personal que en el moment de produir-se efectivament la subrogació, tingués un contracte per substitució d'algun dels titulars que figuren al mateix.

SUMAR en el termini de 15 dies abans de que es faci efectiva la subrogació, notificarà a tot el personal que figura en aquest annex i al personal amb contracte vigent per substitucions, l'acord de la subrogació i la garantia i manteniment de les seves condicions laborals mitjançant carta escrita i amb justificant de recepció.

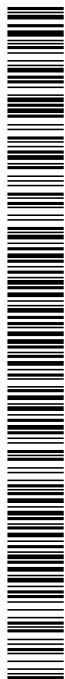
Pel que fa als drets del personal subrogat, se'ls continuarà mantenint les condicions laborals i el conveni col·lectiu de l'Ajuntament de Ribes, fins a l'expiració del conveni col·lectiu d'origen o l'entrada en vigor del Conveni Col·lectiu que aplica SUMAR (el que primer succeeixi). En qualsevol cas, se'ls respectarà les condicions més beneficioses a títol individual.

Les noves incorporacions de professionals que realitzi SUMAR, es faran segons el Conveni Col·lectiu del sector que aplica SUMAR, i en relació al compliment de ratis i figures professionals, es realitzaran d'acord amb la normativa vigent fixada pel Departament de Treball, Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya.

SUMAR afavorirà i potenciarà el dret a la promoció interna a tots els nivells, atès que aquesta és una mesura de motivació i creixement personal. D'aquesta manera, qualsevol nova necessitat de contractació o ampliació de contracte, primer s'oferirà a persones que ja tenen un vincle amb la residència, sempre i quan reuneixin els requisits de qualificació professional, experiència i competències per el lloc de treball.

Règim disciplinari:

En aplicació del règim disciplinari, SUMAR corregirà les infraccions del personal de la residència comeses en l'exercici de les seves funcions i càrrecs, l'Ajuntament serà informat del



AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER

procediment seguit, des de l'inici amb l'obertura de l'expedient disciplinari (si és el cas) i posteriorment amb la resolució definitiva.

Acomiadaments

SUMAR no canviarà els treballadors que, a la data de formalització del conveni, estiguin treballant a la Residència, excepte en cas de causa objectiva de força major. Aquesta circumstància haurà de ser prèviament comunicada a l'Ajuntament de Ribes.

En cas d'acomiadaments per altres circumstàncies, aquest seran sempre pactats amb l'Ajuntament de Ribes, que s'haurà de fer càrrec del cost de l'acomiadament.

Modificacions substancials condicions de treball:

Si, per necessitats del servei, fos necessari realitzar canvis substancials en les condicions de treball (horari, jornada, funcions, etc.), es negociarà amb els treballadors afectats intentant arribar a un acord. Si no és possible se seguirà el procediment establert per a les modificacions contractuals de l'article 41 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, sense, que en cap cas, es puguin fer modificacions substancials de forma unilateral.

Pla de formació i desenvolupament dels treballadors de la residència:

Anualment, es confeccionarà un pla de formació a nivell de global de SUMAR, dirigit a tots els grups professionals i categories, que inclou tant accions de formació en actualització de normatives legals (manipulació d'aliments, LOPD, etc.), formacions tècniques (model ACP, estimulació basal, estimulació cognitiva, transferències, etc.) i formacions de desenvolupament de competències (treball en equip, resolució de conflictes, comunicació, habilitats directives, emocions, etc.).

Condicions del calendari laboral:

SUMAR confeccionarà anualment un calendari laboral individual per a cada professional, on hi constin les hores de treball, hores de descans setmanal, els 14 festius anuals, així com també els períodes d'organització de vacances per garantir el servei. Amb la voluntat de mantenir un bon clima laboral es mantindran reunions periòdiques amb els representants dels treballadors, per mantenir-los informats de totes les actuacions.

Relació de personal afectat i condicions econòmiques per la subrogació del personal de la residència "Vall de Ribes":





SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA



AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESE

NOMINES 2019	%	GRUP/ CD	HORA SET	D.N.I. (4 xifres)	CONTRACTE	ANTIGUIT.	ANNUAL /HORES	33% SS	TOTAL
DIRECCIÓ-ADM.									
CARME CUTRINA		A1/24	40	3736	FIXA	22/4/1998	33.203 €	10.957,07	44.160,31
CLARA CASALS	80%	A2/20	32	3629	INDEF NO FIXA	1/11/2018	20.981 €	6.923,76	27.904,86
SUSANNA FONT		C2/14	40	5591	TEMPORAL	1/11/2018	15.761 €	5.201,01	20.961,65
CUIDADORES DIA									
ROSA FRANQUESA		C2- C1/16	40	5024	INDEF NO FIXA	1/10/1998	20.746 €	6.846,04	27.591,63
CONSOLACION MUÑOZ		C2/12	40	5239	INDEF NO FIXA	1/2/2017	16.314 €	5.383,48	21.697,05
ALICIA CARREÑO *		C2/12	40	1629	SUPLÈNCIA	1/10/2016	15.873 €	5.238,19	21.111,49
INES RAMOS		C2/12	40	0223	INDEF NO FIXA	4/1/2005	17.378 €	5.734,74	23.112,73
SAMIA AMRAOUI		C2/12	40	7348	INDEF NO FIXA	7/7/2008	16.536 €	5.456,97	21.993,25
HOUDA		C2/12	40	6096	INDEF NO FIXA	29/10/2018	16.161 €	5.333,19	21.494,36
DOLORS GALIANO		C2/12	40	4055	INDEF NO FIXA	21/10/2009	16.491 €	5.441,95	21.932,72
MERCÈ PEREA		C2/12	40	0558	INDEF NO FIXA	1/7/2008	17.100 €	5.642,84	22.742,37
ANNA BUXADE		C2/12	40	6281	INDEF NO FIXA	11/5/2015	16.134 €	5.324,26	21.458,38
M ^{re} MAR MIGALES		C2/12	40	2785	INDEF NO FIXA	13/10/2015	16.113 €	5.317,15	21.429,72
MONICA IVON DIAZ		C2/12	40	4929	INDEF NO FIXA	15/1/2016	16.331 €	5.389,07	21.719,57
LAURA BAILEN		C2/12	40	3636	INDEF NO FIXA	6/6/2018	15.822 €	5.221,41	21.043,86
CUIDADORES NIT									
FELI MONTES		C2/12	40	6018	INDEF NO FIXA	1/1/2003	21.021 €	6.936,95	27.958,00
CARMEN GONZALEZ		C2/12	40	0748	INDEF NO FIXA	1/2/2008	20.502 €	6.765,73	27.267,93
LIDIA CAPARROS		C2/12	40	3627	INDEF NO FIXA	24/4/2008	20.502 €	6.765,73	27.267,93
LOURDES FOZ		C2/12	40	3505	INDEF NO FIXA	1/10/2014	19.967 €	6.588,96	26.555,52



SERVEIS PÚBLICS
D'ACCIÓ SOCIAL
DE CATALUNYA



AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER

CUINA									
ALBA FOZ		C2- C1/16	40	4400	INDEF NO FIXA	1/1/1999	20.628 €	6.807,40	27.435,87
CARMEN ROMERO	80%	C2/14	32	0287	INDEF NO FIXA	16/10/2008	13.692 €	4.518,49	18.210,88
GABI FLUTURAS		C2/12	40	8250	INDEF NO FIXA	3/3/2009	16.717 €	5.516,55	22.233,37
NETEJA									
Mª ANGELES SANCHEZ		AP/12	40	4055	INDEF NO FIXA	27/3/2015	14.703 €	4.852,05	19.555,23
MARIA BONADA		AP/12	40	8022	INDEF NO FIXA	18/1/2016	14.703 €	4.852,05	19.555,23
ANNA ORTIZ		AP/12	40	9739	INDEF NO FIXA	1/10/2010	14.770 €	4.873,96	19.643,53
KHADIJA ZAHOUIM		AP/12	40	4136	INDEF NO FIXA	17/11/2006	15.709 €	5.183,90	20.892,70
NETEJA-SAD									
CATALINA MARIN		AP/12	40	3967	INDEF NO FIXA	17/11/2008	14.564 €	4.806,28	19.370,76
TÈCNICS									
ANNA SANTAMARIA	75%	A2/20	30	0561	INDEF NO FIXA	1/11/2018	18.229 €	6.015,47	24.244,17
CARME COLLADOS	35,50%	A1/22							
	46,85%	A2/20							
	82,35%		33	0967	INDEF NO FIXA	10/6/2002	22.683 €	7.485,28	30.167,94
NÚRIA MARTINEZ	50%	A2/20	20	6301	INDEF NO FIXA	24/1/2004	12.858 €	4.243,10	17.100,98
MARIA FAJULA		A2/20	40	0726	INDEF NO FIXA	1/2/2019	24.305 €	8.020,64	32.325,62
CARMEN FRAILE	10%	A2/20	4	2715	INDEF NO FIXA	1/8/2009	2.533 €	836,04	3.369,48
ANNA MORA *		C2/12	40	0011	INDEF NO FIXA	16/10/2001			
SUSANNA URIA **	50%	A2/20	20	7698	INDEF NO FIXA	21/4/2009			



ANNEX III.- PROTECCIÓ DE DADES

Primer.- Obligacions de SUMAR:

SUMAR s'obliga a:

Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat descrites en el Conveni i posteriors addendes. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.

Tractar les dades d'acord amb les instruccions complementàries de les que figuren en aquest document que li pugui donar l'Ajuntament de Ribes de Freser, en endavant l'Ajuntament. Si SUMAR considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal, n'informarà immediatament a l'Ajuntament.

Registrar documental els tractaments de dades que porta a terme, amb els continguts exigits per l'article 30 del RGPD.

Disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplicarà a les dades.

No comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'Ajuntament o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del Conveni.

Comunicar les dades a altres encarregats del tractament d'acord amb les instruccions que li pugui donar l'Ajuntament. En aquest cas, l'Ajuntament haurà d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), informar-ne a l'Ajuntament de manera prèvia.

Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la vigència del Conveni.

Garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar convenientment. Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades. Mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.





Col·laborar amb l'Ajuntament si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.

Posar a disposició de l'Ajuntament la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

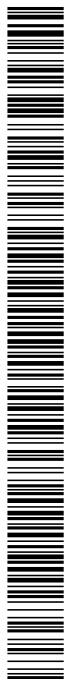
Implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Garantir la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident.
- Operar, quan sigui possible i necessari, amb les dades xifrades o pseudonimitzades.
- Efectuar la verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- Disposar d'un document de seguretat amb indicació de les mesures de seguretat de nivell alt, en el qual hi constaran les mesures de seguretat i els procediments tècnic-administratius que s'implementaran per garantir la seguretat de les dades i els sistemes en què es continguin.
- Disposar d'una relació de persones autoritzades a accedir a la informació amb indicació del nivell d'accés autoritzat i d'un procediment que permeti registrar els accessos a la informació, amb indicació de l'usuari, la data i hora d'accés, el tipus d'accés i els registres als quals s'ha accedit.
- Habilitar els mecanismes de seguretat necessaris en les comunicacions en allò que es refereix a l'intercanvi de dades a través de xarxes públiques (Internet) de tal manera que es garanteixi la privacitat i la integritat de les dades transmeses.

2. L'Ajuntament vetllarà perquè SUMAR, compleixi les seves obligacions. Per tal de supervisar el tractament, podrà demanar a SUMAR la informació que consideri necessària.

Segon.- Interlocutors

Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts en relació al tractament de les dades personals, la persona que per part de SUMAR. actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament serà la senyora Mariona López Ortiz, Responsable de l'Àrea Jurídica de SUMAR. Així mateix, l'interlocutor per part de l'Ajuntament serà la Secretaria Interventora de l'Ajuntament.





AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESE

Tercer.- Violacions de seguretat

SUMAR, ha d'informar a l'Ajuntament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores d'ençà que en tingui coneixement, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'haurà de facilitar de manera gradual però sense dilació. La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i haurà d'incloure almenys la informació següent:

Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.

Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

Quart.- Subcontractació.

1. L'Ajuntament autoritza a SUMAR a contractar amb tercers la utilització de plataformes informàtiques, serveis d'allotjament de dades i altres serveis o recursos complementaris a fi i efecte d'aconseguir un òptim desenvolupament del Conveni i la millor consecució de les seves finalitats. Atès que es tracta de serveis d'alt valor afegit i molt especialitzats, SUMAR queda autoritzat a optar pels proveïdors que ofereixin millors garanties i prestacions. La contractació d'aquests serveis s'efectuarà per compte i sota la responsabilitat de SUMAR.

2. La contractació per part de SUMAR dels serveis indicats en el punt anterior es comunicarà a l'Ajuntament per escrit i amb una antelació mínima de quinze dies naturals abans de l'inici dels treballs per part del tercer que prestarà el servei. SUMAR informarà de les dades de l'empresa subcontractista i de l'abast precís dels serveis encarregats.

3. El subcontractista assumirà la condició d'encarregat del tractament per compte de SUMAR. Estarà obligat a complir almenys les obligacions que aquest document estableix per a SUMAR en matèria de confidencialitat, seguretat i aplicació de les dades exclusivament al compliment de les finalitats del Conveni. Correspondrà a SUMAR formalitzar la nova relació amb el tercer, de manera que quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. A aquest efecte signarà amb el tercer un document on figuraran les seves obligacions i responsabilitats, així com els procediments i protocols per a verificar-ne el compliment. Si l'empresa contractada





AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER

per SUMAR incomplís les seves obligacions continuarà essent plenament responsable davant l'Ajuntament pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

Cinquè.- Exercici dels drets per part dels interessats

1. L'atenció a l'exercici dels seus drets per part de les persones afectades correspondrà exclusivament a l'Ajuntament.
2. Si les persones afectades s'adrecessin a l'Ajuntament per a exercir els seus drets, SUMAR ho comunicarà a l'Ajuntament per escrit en el termini màxim d'un dia (dies laborables) a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

Sisè.- Resolució de l'encàrrec i destí de les dades

1. Amb la resolució de la relació contractual SUMAR lliurarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin. No obstant, si l'Ajuntament ho determinés, SUMAR lliurarà les dades a un nou encarregat que l'Ajuntament designi per escrit.
2. En qualsevol cas, amb la resolució de la relació contractual SUMAR deixarà de tractar les dades. No obstant això, podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
3. SUMAR podrà conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En qualsevol cas les dades objecte de tractament estaran despersonalitzades i es garantirà la seva total confidencialitat.

