AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER

ÀREA DE REGIM INTERIOR

Ordenances municipals i reglaments reguladors

NORMATIVA MUNICIPAL

2026

Índex

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM.1 ORDENANÇA DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA I CIVISME **3**

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM. 2 ORDENANÇA DE CIRCULACIÓ I SEGURETAT VIÀRIA **28**

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM. 3 REGULADORA DE LA SENYALITZACIÓ ORIENTATIVA DELS ESTABLIMENTS TURÍSTICS PRIVATS EN EL MUNICIPI DE RIBES DE FRESER **118**

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM. 4 TINENÇA D´ANIMALS I D´ANIMALS POTENCIALMENT PERILLOSOS **122**

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM. 5 ORDENANÇA REGULADORA DE L´ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA **142**

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM.6 ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS **168**

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM.7 REGLAMENT REGULADOR DE LA CONCESSIÓ D'HONORS I DISTINCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER **180**

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM. 8 REGULADORA DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DEL MUNICIPI DE RIBES DE FRESER **184**

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM 9. REGULADORA DE LES ÀREES APARCA I COMPRA I DE LES ÀREES DE RESIDENT DEL MUNICIPI DE RIBES DE FRESER **207**

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM. 10. REGULADORA DEL CEMENTIRI **211**

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM. 11, REGULADORA DE L'ÚS PÚBLIC DE LA PISCINA MUNICIPAL DE RIBES DE FRSER **223**

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM. 12, REGULADORA DE LA NETEJA DE TERRENYS, SOLARS I CONSTRUCCIONS, TANCAMENT DE SOLARS I EXECUCIÓ DE VORERES **225**

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM. 13, REGLAMENT REGULADOR DE LA GUÀRDIA MUNICIPAL **232**

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM. 14, REGULADORA DE LES INFRACCIONS PER MALBARATAMENT D'AIGUA DE XARXA EN SITUACIONS DE SEQUERA **245**

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM. 15, REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC DEL GIMNÀS MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER **252**

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM 16, REGULADORA DE L'OCUPACIÓ D'ESPAIS EXTERIORS PER TERRASSES D'ACTIVITATS DE RESTAURACIÓ **256**

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM 17, REGULADORA DELS HABITATGES D'ÚS TURÍSTIC DE RIBES DE FRESER **264**

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM 18, REGULADORA DE L'ÚS DE LA BIBLIOTECA TERRA BAIXA DE RIBES DE FRESER.....**285**

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM 19, REGLAMENT DE RÈGIM INTERN PER A SERVEIS DE RESIDÈNCIA ASSISTIDA.....**289**

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM 20, REGULADORA DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN PER A SERVEI DE CENTRE DE DIA.....**299**

Ordenança municipal núm.1
ORDENANÇA DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA I CIVISME

TITOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte.

1. Aquesta Ordenança té per objecte preservar l'espai públic com a lloc de convivència i civisme, on totes les persones hi puguin desenvolupar en llibertat les seves activitats de lliure circulació, oci, trobada i esbarjo, amb ple respecte a la dignitat i als drets dels altres i a la pluralitat d'expressions culturals, polítiques, lingüístiques i religioses i de formes de vida diverses existents a Ribes de Freser.

2. El poble és un espai col·lectiu on tothom té dret a trobar-hi les condicions per a la seva realització personal, política, social, amb les condicions ambientals òptimes, la qual cosa comporta assumir també els deures de la solidaritat, el respecte mutu i la tolerància.

3. La convivència ciutadana haurà d'estar presidida pels principis de respecte, tolerància i proporció als objectius.

Article 2. Fonaments legals.

1. Aquesta Ordenança es fonamenta en primer lloc en l'aplicació dels principis constitucionals i en el desenvolupament del principis continguts en el vigent Estatut d'Autonomia de Catalunya, concretament en el text contingut en la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol. La fonamentació legal immediata d'aquesta ordenança rau en la vigent normativa de règim local, essencialment concretada en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Article 3. Àmbit d'aplicació.

1. Aquesta Ordenança serà d'obligat compliment en tot el terme municipal de Ribes de Freser i nuclis agregats.
2. Les determinacions regulades en aquesta Ordenança afecten:
a) La ciutadania en general, siguin veïns, treballadors, transeünts o visitants del municipi, pel fet de ser usuaris de la via, espais, béns i serveis públics.
b) Les persones titulars i usuàries d'espais privats, pel que fa al comportament necessari per tal de mantenir la neteja, salubritat, seguretat i ornat del poble i, en general, a les qüestions que afecten la via, els espais, els béns i els serveis públics, la ciutadania i l'interès general local, tot això amb la finalitat d'aconseguir una millor qualitat de vida, tant individual com col·lectiva.

3. Les normes d'aquesta Ordenança s'aplicaran:

3.1. Supletòriament: pel que fa a l'establert per les normatives sectorials aplicables, ja siguin estatals, autonòmiques o locals.

Article 4. Objectiu de les limitacions i prohibicions.

1. Les limitacions i prohibicions contingudes en aquesta Ordenança s'estableixen amb la finalitat que del comportament de les persones descrites en l'article anterior, es garanteixi la normal convivència ciutadana, prevenint les pertorbacions de la tranquil·litat, la seguretat i la salubritat de la ciutat i cercant sempre el respecte dels drets i béns públics de la resta de ciutadans i ciutadanes.

Article 5. Difusió.

1. L'Ajuntament a més de realitzar les publicacions legalment preceptives, farà conèixer el contingut d'aquesta Ordenança a tota la ciutadania de Ribes de Freser a través dels mitjans de comunicació establerts amb aquesta finalitat.
2. Per tal de facilitar i donar la màxima difusió d'aquesta Ordenança, la Corporació municipal la incorporarà íntegrament i de forma permanent en la Web informativa municipal, amb indicació de les modificacions que es vagin efectuant en el seu text inicial.

Article 6. Obligació de compliment i col·laboració ciutadana.

1. El desconeixement d'aquesta Ordenança no eximeix del compliment de les seves disposicions.
2. En el marc del deure general de col·laboració, es demana a la ciutadania la seva col·laboració amb l'autoritat municipal de les presumptes infraccions d'aquesta Ordenança que presenciïn o de les quals tinguin coneixement cert.
3. L'Ajuntament ha d'atendre les reclamacions, denúncies o suggeriments de les persones i exercir les accions escaients en cada cas.

Article 7. Intervenció administrativa.

1. En l'àmbit de les seves competències, l'Ajuntament exercirà les funcions d'intervenció administrativa corresponents, sens perjudici de les competències que corresponguin a altres administracions públiques.

TÍTOL I. DRETS I DEURES DE LA CIUTADANIA. PRINCIPIS DE CONVIVÈNCIA

Article 8. Drets dels ciutadans i ciutadanes.

1. Es reconeixen, a tots els ciutadans i ciutadanes del terme municipal, els drets regulats en aquesta ordenança, sense perjudici de qualsevol altres que es determini en la legislació vigent en aquesta matèria. Totes les persones tenen el dret d'actuar amb plena llibertat.

Tanmateix, l'ajuntament de Ribes de Freser té la potestat de limitar-la quan la seva expressió vulneri el dret de llibertat dels altres o sigui contrari a la dignitat de les persones.

La ciutadania té dret que es respecti la seva integritat i la dels seus béns. Totes les persones tenen el dret al descans i així mateix, totes les persones tenen també el deure de respectar el descans dels que viuen a la ciutat.

2. De conformitat amb allò previst en la Llei Reguladora de les bases de règim local, la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les ordenances i reglaments municipals i la resta de normativa de règim local vigent, l'ajuntament garantirà que tots els ciutadans i ciutadanes del terme municipal gaudeixin del dret a:

a) Participar en la gestió municipal d'acord amb allò que disposen les lleis i reglaments i, si escau, quan la col·laboració voluntària sigui sol·licitada per l'Ajuntament.

b) Utilitzar, d'acord amb la seva naturalesa, els serveis públics municipals i espais públics. L'Ajuntament ha de garantir el dret de les persones amb mobilitat reduïda per discapacitat física a accedir als serveis públics i espais públics sense obstacles ni barreres arquitectòniques.

c) Exigir la prestació i, si escau, l'establiment dels serveis públics municipals, quan la competència sigui municipal i de caràcter obligatori.

d) Participar en les consultes populars convocades per l'Ajuntament o per iniciativa veïnal, d'acord amb allò previst a la legislació reguladora.

e) Obtenir informació i orientació sobre els requisits que les disposicions vigents imposin en els projectes, actuacions o sol·licituds que es proposin realitzar.

f) Gaudir del paisatge urbà de la ciutat.

g) Rebre tractament de respecte per part de les autoritats i del personal adscrit als diferents serveis de l'Ajuntament, els quals els han de facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.

h) Altres que es determinin legalment i els que pugui recollir la normativa municipals en les seves Ordenances i Reglaments

3. Els drets recollits a l'apartat anterior s'hauran d'exercir dins dels límits legals de les normes de procediment administratiu, amb respecte a les determinacions de la legislació de protecció de dades i de la resta de drets fonamentals.

Article 9. Deures dels ciutadans i ciutadanes.

1. Tots els ciutadans i ciutadanes del terme municipal, siguin veïns o visitants, i els titulars de béns ubicats al municipi, tenen els deures següents:

a) Contribuir mitjançant les prestacions econòmiques i personals legalment previstes a la realització de les competències municipals. Els tributs s'han de satisfer en els períodes voluntaris que es determinin.

b) Complir amb les obligacions que determinin les ordenances municipals, els bans dictats per l'Alcaldia i altres que es determinin legalment.

c) Facilitar a l'Alcaldia, quan la legislació ho prevegi, les dades i estadístiques que els sol·licitin.

d) Comparèixer davant de l'autoritat municipal, quan siguin requerits per disposició legal amb indicació del motiu de la citació.

e) Complir amb les seves obligacions respecte al padró municipal d'habitants, d'acord amb allò previst a la normativa reguladora.

f) Comunicar a l'Ajuntament les altes, baixes o modificacions dels seus béns i establiments comercials, a fi de reflectir-ho en els padrons respectius.

g) Facilitar a l'Administració, l'emissió d'informes, inspeccions i altres actes d'investigació, en el cas previst per la llei.

h) Proporcionar a l'Administració actuant dades que permetin identificar altres interessats que no hagin comparegut en un procediment.

i) Comportar-se cívicament i complir la normativa i ordenances que regulen la convivència ciutadana, per fer de la ciutat un espai on poder-se desenvolupar socialment i humanament, tant la ciutadania com els visitants, individualment i col·lectivament. És a dir, evitar tota conducta que pugui posar en perill la convivència, que expressi una manca de respecte cap als altres o que contribueixi al deteriorament de la ciutat de Ribes de Freser i el seu entorn.

j) Altres que es determinin legalment o que pugui recollir la normativa municipals en les seves Ordenances i Reglaments.

Article 9.bis. Drets dels estrangers i estrangeres.

1. Els estrangers i estrangeres domiciliats tenen els drets i deures propis dels veïns i veïnes. En tot cas tindran dret al sufragi actiu i /o passiu en els termes que prevegi la legislació electoral vigent.

Article 10. Foment de la conducta cívica.

1. La convivència ciutadana ha d'estar presidida pels principis de respecte, tolerància i solidaritat, i cal rebutjar la violència física o psicològica entre persones i/o col·lectius.
2. L'Ajuntament posa a disposició del ciutadà el Servei de Mediació i Convivència Ciutadana per tal de solucionar conflictes extrajudicials de convivència ciutadana que en cap cas podran donar lloc a solucions contràries a l'ordenament jurídic; sens perjudici de la interposició dels corresponents recursos davant de la jurisdicció competent.
3. L'Ajuntament ha d'evitar, amb els mitjans al seu abast, qualsevol acte, individual o col·lectiu, que pugui destorbar el desenvolupament de les iniciatives individuals i/o col·lectives degudament autoritzades.

Article 11. Civisme.

1. L'Ajuntament estimularà el comportament cívic de la ciutadania a la via i espais públics, per tal que s'ajudi a transitar o orientar-se a les persones que ho necessiten perquè tenen algun tipus de discapacitat motriu i/o sensorial o perquè es troben en circumstàncies similars.

2. L'Ajuntament fomentarà com a valor cívic, cedir la preferència en el transport urbà o l'ús del mobiliari urbà a les persones que ho necessitin més, i d'estimular també altres actituds de civisme i cortesia.

Article 12. Dignitat de les persones i actituds d'intransigència.

1. Cal evitar totes les actituds, individuals i/o col·lectives que atemptin contra la dignitat de la persona i vetllar perquè no es conculqui la dignitat de tercers, de fet o de paraula, mitjançant insults, burles, molèsties intencionades, agressions o fets anàlegs, coacció, moral psicològica, física o d'altra mena.

2. L'Ajuntament promourà la convivència i el respecte pels diferents grups ètnics, culturals i religiosos, a fi d'evitar actituds i comportaments racistes i xenòfobs.

3. L'Ajuntament també evitarà qualsevol actitud o pràctica que conculqui el dret a la intimitat, a la convivència ciutadana pacífica, a la lliure elecció i a l'ús col·lectiu dels espais i béns públics.

Article 13. Dret a la manifestació, expressió i participació.

1. L'Ajuntament facilitarà, amb els mitjans al seu abast, el lliure exercici dels drets de la ciutadania reconeguts a la legislació vigent i, en especial, el de manifestació, expressió i participació en l'àmbit del municipi, sempre que es realitzi per mitjans lícits amb coneixement de l'autoritat governativa competent, respectant l'organització pactada en referència a horaris, itineraris i condicions específiques.

Article 14. Fonaments de la regulació.

1. La regulació continguda en aquest capítol es fonamenta en el dret a gaudir del paisatge urbà de la poble, que és indissociable del correlatiu deure de mantenir-lo en condicions de neteja, polidesa i ornat.

2. Els grafits realitzats fora dels espais autoritzats, les pintades i d'altres conductes d'embrutiment, no només devaluen el patrimoni públic o privat, palesant llur deteriorament, sinó que principalment provoquen una degradació visual de l'entorn, tot afectant la qualitat de vida dels veïns o veïnes i visitants.

3. El deure d'abstenir-se d'embrutar, tacar i deslluir l'entorn troba el seu fonament en l'evitació de la contaminació visual, i és independent i per tant compatible amb les infraccions, incloses les penals, basades en la protecció del patrimoni, tant públic com privat.

TÍTOL II. L'ESPAI PÚBLIC.

CAPÍTOL 1. L'ÚS RACIONAL I ORDENAT DE L'ESPAI PÚBLIC

Article 15. Fonaments de la regulació.

La regulació continguda en aquest capítol es fonamenta en la garantia d'un ús racional i ordenat de l'espai públic i els seus elements, a més, si s'escau, de la salvaguarda de la salubritat, la protecció de la seguretat i el patrimoni municipal.

Article 16. Normes de conducta.

1. Resta prohibit fer un ús impropi dels espais públics i els seus elements, de manera que impedeixi o dificulti la utilització o el gaudi per la resta d'usuaris.

2. No són permesos els següents usos impropis dels espais públics i dels seus elements:

a) Acampar a les vies i els espais públics i a tot el terme municipal, acció que inclou la instal·lació estable en aquests espais públics o els seus elements o mobiliari en ells instal·lats, o en tendes de campanya, vehicles, autocaravanes o caravanes, llevat d'autoritzacions per a llocs concrets. No és permès tampoc el dormir de dia o de nit en aquests espais.

b) Utilitzar els bancs i els seients públics per a usos diferents als quals estan destinats.

Article 17. Règim de sancions.

La realització de les conductes descrites a l'article precedent és constitutiva d'infracció lleu, que es sancionarà amb multa de fins a 750 euros.

Article 18. Intervencions específiques.

1. En els supòsits recollits en els articles anteriors, els agents de l'autoritat i la Brigada municipal retiraran i intervindran cautelarment els materials i els mitjans emprats.

2. En els supòsits previstos a l'article 32.2.a) en relació amb caravanes i autocaravanes, els serveis municipals i els agents de l'autoritat informaran dels llocs municipals habilitats, si existeixen, per a l'estacionament d'aquests vehicles.

3. Quan es tracti de l'acampada amb autocaravanes, caravanes o qualsevol altre tipus de vehicle, descrita a l'apartat 32.2.a) de la present Ordenança, i la persona infractora no acrediti la residència legal en territori espanyol, l'agent denunciant fixarà provisionalment la quantia de la multa i, de no dipositar-se el seu import, es procedirà a la immobilització del vehicle i en el seu cas a la seva retirada i ingrés en el dipòsit municipal.

CAPITOL 2. ACTITUDS VANDÀLIQUES EN L'ÚS DEL MOBILIARI URBÀ. DETERIORAMENT DE L'ESPAI URBÀ.

Article 19. Fonaments de la regulació.

Les conductes tipificades com a infracció en aquest capítol tenen la finalitat de protegir l'ús racional de l'espai públic, el respecte a les persones i béns, la seguretat, la salut i integritat física de les persones o el patrimoni municipal.

Article 20. Normes de conducta.

1. Són prohibides les conductes vandàliques, agressives o negligents en l'ús del mobiliari urbà que generin situacions de risc o perill per a la salut i la integritat física de les persones o els béns.

2. Resten prohibits els actes de deteriorament greu, com ara destrosses dels espais públics o les seves instal·lacions o elements, siguin mobles o immobles, no derivats de les alteracions de la seguretat ciutadana contemplades a l'apartat 1 anterior.

3. Els organitzadors d'actes públics de naturalesa cultural, lúdica, festiva, esportiva o de qualsevol altra índole, vetllaran perquè no es produeixin, durant la seva celebració, les conductes descrites en els apartats anteriors. Si amb motiu de qualsevol d'aquests actes es realitzen les esmentades conductes els seus organitzadors ho hauran de comunicar immediatament als agents de l'autoritat.

4. Sens perjudici de la responsabilitat civil subsidiària dels pares o mares o tutors o tutores o guardadors o guardadores per les accions dels menors d'edat que depenguin d'ells, aquells seran també responsables directes i solidaris de les infraccions comeses pels menors d'edat, sempre que, per la seva part, consti dol, culpa o negligència tot incloent-hi la simple inobservança.

Article 21. Intervencions específiques.

1. En els supòsits recollits en els articles anteriors, si és el cas els agents de l'autoritat retiraran i intervindran cautelarment els materials, el gènere, o els mitjans emprats.

2. Tractant-se la persona infractora d'un menor, es practicaran les diligències necessàries per comprovar si hi concorren indiciàriament les circumstàncies previstes en l'apartat 4 de l'article 76, a l'objecte de procedir, també, a la seva denúncia.

CAPÍTOL 3. GRAFITIS, PINTADES I ALTRES EXPRESSIONS GRÀFIQUES.

Article 22. Normes de conducta.

1. És prohibit realitzar qualsevol tipus de grafits, pintades o qualsevol altra expressió gràfica fora dels llocs autoritzats, ja es tracti de dibuixos, escrits i/o gargots, fets amb qualsevol matèria (tinta, pintura, etc.), en façanes dels immobles, tanques de parcs, jardins, solars i/o obres, rètols dels carrers, senyals de trànsit, monuments, edificis

públics i, en general, sobre elements del paisatge urbà i de les instal·lacions, equipaments, mobiliari urbà i vies públiques en general. La infracció a aquest precepte tindrà el caràcter de molt greu si es realitza sobre monuments, edificis públics, especialment els catalogats, o mobiliari urbà.

2. No obstant això, l'Ajuntament podrà autoritzar la realització de qualsevol expressió gràfica, prèvia presentació de la corresponent sol·licitud, la qual anirà acompanyada d'un esbós en el qual s'indiquin les mesures, dia i lloc de la realització.

3. Quan la concreta expressió gràfica es realitzi en un bé privat que es trobi instal·lat de manera visible o permanent en la via pública, serà necessària, a més a més del permís de la persona titular de l'esmentat bé, l'autorització expressa de l'Ajuntament.

4. Si amb motiu d'una activitat autoritzada, de qualsevol mena, es produeix un deslluïment, per qualsevol tipus d'expressió gràfica, a qualsevol lloc de la via pública, les persones organitzadores dels actes en seran responsables i restaran obligades a restablir l'estat original del bé en concret.

Article 23. Responsabilitat.

1. Quan les persones autores materials de les infraccions, siguin menors d'edat o concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat, seran responsables directes els pares, mares, tutors, tutores, guardadors/res legals o aquelles persones que ostentin la seva custòdia legal.

Article 24. Intervencions específiques.

1. Els agents de l'autoritat, en els casos recollits en els apartats anteriors, podran retirar o intervenir cautelarment els materials o mitjans emprats, quan es realitzin sense l'autorització municipal corresponent i, si s'escau, de la persona titular del bé privat, sens perjudici de la imposició de les sancions corresponents.

2. L'Ajuntament, de forma subsidiària, podrà, amb el consentiment previ de les persones titulars dels béns privats afectats, netejar o reparar els danys efectuats per qualsevol tipus d'expressió gràfica, amb càrrec a la persona denunciada i sens perjudici de la imposició de les sancions corresponents. Si es tracta de béns de titularitat municipal, l'Ajuntament podrà rescabalar-se de les despeses que pressuposa la neteja o la reparació, sens perjudici també de la imposició de les sancions corresponents.

3. Quan el grafit o la pintada puguin ser constitutius de la infracció patrimonial prevista en l'article 626 del Codi penal, els agents de l'autoritat ho posaran en coneixement de l'autoritat judicial competent, sense perjudici de la continuació de l'expedient sancionador.

4. En els supòsits recollits en els articles anteriors, els agents de l'autoritat retiraran i intervindran cautelarment els materials o mitjans emprats.

5. Igualment, comminaran personalment a la persona infractora a que procedeixi a retirar el material i reparar els danys efectuats per la col·locació, sens perjudici de les sancions que correspongui imposar per la infracció comesa.

6. L'Ajuntament podrà adoptar la mesura cautelar de retirada dels elements de propaganda o publicitat amb càrrec a la persona responsable, sens perjudici de la imposició de les sancions corresponents.

CAPÍTOL 4. LA PROTECCIÓ DELS PARCS, JARDINS I ESPAIS VERDS

Article 25. Fonaments de la regulació.

És fonament de la present normativa protegir el correcte ús dels parcs i jardins, els parcs forestals, les plantacions i els espais verds privats.

Article 26. Normes de conducta.

1. És prohibit qualsevol acte que pugui danyar, enlletgir o embrutar la via o els espais d'ús públic, així com els elements que contenen, per la qual cosa s'hauran de respectar les zones verdes, l'arbrat, les plantacions de tota mena i les instal·lacions complementàries com escultures, fonts, instal·lacions d'enllumenat i de joc, tanques, papereres i resta de mobiliari urbà, així com altres elements destinats a l'embelliment o utilitat dels espais públics.

2. És especialment prohibit:

2.1. Llevat de les zones de gespa expressament autoritzades, es prohibeix trepitjar els talussos, els parterres i les plantacions i maltractar les plantes i flors.

2.2. Pujar als arbres, sacsejar-los, trencar les branques i fulles i gravar o raspar l'escorça.

2.3. Talar arbres o realitzar qualsevol actuació que condueixi al dany o a la mort de qualsevol arbre o arbust.

2.4. Utilitzar l'arbrat per clavar-hi cartells.

2.5. Abocar tota mena de líquids, malgrat que no siguin perjudicials, en les proximitats dels arbres i en els escossells.

2.6. Abocar restes de poda a la via pública, procedents de finques privades, fins a 4m3, no dipositades la nit abans del dia assignat de recollida, a la porta del domicili, o quan excedeixin els 4m3

2.7 Abandonar mobles a la via pública, no dipositats la nit abans del dia assignat de recollida, a la porta del domicili.

2.8. Llençar tot tipus d'escombraries, runes o residus i especialment en les proximitats dels arbres i dels seus escossells.

2.9. Extreure molsa, matolls, pedres, sorra, plantes o productes anàlegs en les proximitats dels arbres i en els escossells.

2.10. Malmenar o sostreure elements de jardineria.

2.11 Causar qualsevol mena de dany a l'arbrat, plantacions i vegetació natural.

2.12. Arrencar flors, fruits i plantes.

2.13. Caçar i matar ocells o altres animals i dur a terme activitats que perjudiquin la fauna en general, fora de les zones especificades i regulades per la llei de la caça esportiva i de control cinegètic.

2.14. Llençar papers o deixalles fora de les papereres i escombraries fora dels contenidors, embrutar l'espai de qualsevol altra manera o abandonar deixalles i/o residus de qualsevol mena.

2.15. Encendre o mantenir foc encès, fora de les zones autoritzades per aquesta fi o que es disposi d'un permís expedit per les autoritats per fer una crema controlada.

2.16. Si es tracta d'un espai tancat sotmès a regulació d'obertura i tancament, romandre-hi fora de l'horari especialment autoritzat.

2.17. Banyar-se, rentar-se en les fonts, els estanys o altres espais aquàtics, no autoritzats expressament, així com rentar objectes i vehicles i llençar a l'interior d'aquests espais aquàtics qualsevol matèria líquida o sòlida.

2.18. Arreplegar una quantitat excessiva d'aigua dels espais aquàtics per dirigir-la a un ús privat, sempre que no estigui justificat per tall de subministrament o similar.

2.19. Ocupar, per fer àpats, espais fora dels degudament indicats com a zones de pícnic.

2.20. Circular en qualsevol vehicle de motor per llocs destinats a vianants o pels parterres, així com saltar per sobre d'arbusts o altres instal·lacions.

2.21. Qualsevol altre acte o fet que estigui directament relacionat amb els anteriors.

3. Sens perjudici de la responsabilitat civil subsidiària dels pares o mares o tutors o tutores o guardadors o guardadores per les accions dels menors d'edat que depenguin d'ells, aquells seran també responsables directes i solidaris de les infraccions comeses pels menors d'edat, sempre que, per la seva part, consti dol, culpa o negligència tot incloent-hi la simple inobservança.

TITOL III. DE LES RELACIONS DE VEÏNATGE

CAPÍTOL 1. LA PROTECCIÓ CONTRA LA CONTAMINACIÓ ACÚSTICA, SOROLLS I VIBRACIONS

Article 27. Fonament de la regulació.

1. Les conductes tipificades com a infraccions en aquest títol tenen la finalitat d'establir una bona qualitat de vida dins l'habitatge i mantenir un comportament dintre dels valors que exigeix la convivència ciutadana i el respecte vers els altres, no solament amb relació al veïnat més proper, sinó també amb relació a les activitats a l'exterior i als edificis adjacents, per la qual cosa, la producció de sorolls s'haurà de mantenir dins dels límits admissibles, sense que s'ultrapassin els límits establerts a la legislació vigent.

Article 28. La tranquil·litat veïnal. Normes de conducta.

1. És prohibida qualsevol activitat pertorbadora del descans aliè en l'interior dels habitatges i locals comercials, entre les 23 hores i les 8 hores del dia següent.

2. Les obres que es portin a terme en els habitatges i locals comercials, hauran de disposar de la corresponent llicència d'obres municipals i s'hauran d'efectuar entre les 8 hores i les 20 hores dels dies laborables i entre les 10 hores i les 20 hores dels dies festius i vigílies de festius, excepte en els supòsits degudament justificats.

3. Les reparacions domèstiques, els canvis de mobles i similars s'efectuaran entre les 8 hores i les 20 hores dels dies laborables, i entre les 10 hores i les 20 hores dels dies festius i vigílies de festius, excepte en els supòsits degudament justificats.

4. Les persones posseïdores d'animals domèstics o de companyia estan obligades a adoptar les mesures necessàries per impedir que la tranquil·litat del veïnat sigui alterada pel comportament dels seus animals, d'acord amb l'ordenança municipal de tinença d'animals i normativa reguladora.

5. La persona responsable del focus de soroll molest haurà de permetre l'accés a l'habitatge o local al personal acreditat de l'Ajuntament, sense perjudici del principi constitucional de la inviolabilitat del domicili previst a l'article 18.2 de la Constitució Espanyola. Les mesures de soroll s'efectuaran en els termes establerts a la normativa sectorial vigent.

Article 29. Actes, obres a la via pública i càrrega i descàrrega. Normes de Conducta.

1. Queda prohibida l'emissió de qualsevol soroll per actes a la via pública, que alteri la tranquil·litat veïnal entre les 23 hores i les 7 hores dels dies laborables i entre les 21 hores i les 10 hores dels dies festius i vigílies de festius, excepte per a aquelles activitats de caràcter popular o festives, degudament autoritzades

2. L'ús de ràdios, televisions, equips i instruments musicals, megàfons de propaganda o publicitat i similars a la via pública només es podrà fer amb autorització municipal.

3. L'horari dels treballs d'obres públiques i d'obres privades que s'efectuïn a la via pública, ha d'estar comprès entre les 7 i les 21 hores, horari que es reduirà els caps de setmana i festius, començant a les 9 hores. Només en casos especials, que per la seva gravetat o urgència així ho requereixin, podrà variar-se aquest horari, prèvia sol·licitud a l'Ajuntament, si escau, el qual determinarà els nous horaris.

4. El treball nocturn haurà de ser expressament autoritzat per l'Ajuntament, que en determinarà els horaris.

5. L'activitat de càrrega i descàrrega de mercaderies s'ha de fer a les zones reservades per a aquesta finalitat, d'acord amb les indicacions de la senyalització existent i, en tot cas, tot complint les prescripcions contingudes en els articles corresponents de l'ordenança municipal de circulació de Ribes de Freser.

6. Es prohibeixen les activitats de càrrega i descàrrega a la via pública del nucli urbà, entre les 23 hores i les 7 hores del dia següent, llevat de casos excepcionals que, amb sol·licitud prèvia, autoritzi l'Ajuntament, el qual senyalitzarà, si escau, aquelles zones on es podran fer activitats de càrrega i descàrrega nocturna sense sorolls, amb mesures i controls adients.

7. Les persianes metàl·liques i portes d'accés a les zones de càrrega i descàrrega es conservaran en perfecte estat de manteniment per evitar la producció de sorolls. Les carretes i carros de transport de mercaderies als locals comercials i industrials es condicionaran per a evitar la transmissió de soroll als habitatges de la zona.

CAPÍTOL 2. US INADEQUAT DE L'ESPAI PÚBLIC PER A JOCS.

Article 30. Fonaments de la regulació.

1. La regulació continguda en aquest capítol es fonamenta en la llibertat de circulació de les persones, en la protecció dels vianants, i en el dret que tothom té a no ser pertorbat en el seu exercici i a gaudir lúdicament dels espais públics d'acord amb la naturalesa i destinació d'aquests, respectant les indicacions contingudes en els rètols informatius de l'espai afectat, si existeixen, i en qualsevol cas els legítims drets dels altres usuaris o usuàries.

2. La pràctica de jocs de pilota, monopatí o similars a la via i espais públics estarà subjecte al principi general de respecte a les altres persones, i es procurarà, en tot cas, no causar molèsties als vianants o al veïnat, ni deteriorament dels béns, tant públics com privats.

Article 31. Normes de conducta.

1. Es prohibeix les competicions esportives massives i/o espontànies o els jocs que pertorbin els legítims drets dels veïns i veïnes o d'altres usuaris de l'espai públic,.

2. És especialment prohibida la pràctica de jocs amb instruments o d'altres objectes que puguin posar en perill la integritat física dels usuaris dels espais públics, així com la integritat dels béns, serveis o instal·lacions, tant públics com privats.

3. Sens perjudici de les infraccions previstes en l'Ordenança municipal sobre Circulació, no és permesa la pràctica d'acrobàcies i jocs d'habilitat amb bicicletes, patins o monopatins fora de les àrees destinades a l'efecte, sempre i quan es posi en perill la integritat física dels usuaris dels espais públics, així com la integritat dels béns, serveis o instal·lacions, tant públics com privats.

4. Queda prohibida la utilització de patins o monopatins a les escales per a vianants, als elements per a l'accessibilitat de persones discapacitades, baranes, bancs, passamans o qualsevol altre elements de mobiliari urbà.

a) La pràctica de jocs que comportin un risc rellevant per a la seguretat de les persones o els béns, i, en especial, la circulació temerària amb patins o monopatins per voreres o llocs destinats a vianants.

b) La utilització d'elements o instal·lacions arquitectònics o del mobiliari urbà per a la pràctica del monopatí, patins o similars quan els posin en perill de deteriorament.

Article 32. Intervencions específiques.

1. Tractant-se de la infracció consistent en la pràctica de jocs a l'espai públic, els agents de l'autoritat procediran a la intervenció cautelar dels mitjans emprats.

2. Igualment, en cas de les infraccions previstes en l'apartat tercer de l'article anterior, els agents intervindran cautelarment el joc, monopatí, patí o similar amb el qual s'hagi produït la conducta.

CAPÍTOL 3. NECESSITATS FISIOLÒGIQUES.

Article 33. Fonaments de la regulació.

És fonament de la regulació continguda en aquest capítol la protecció de la salut pública i la salubritat, el dret de gaudir d'un espai públic net i no degradat, i el respecte a les pautes generalment acceptades de la convivència ciutadana i de civisme.

Article 34. Normes de conducta.

1. És prohibit fer necessitats fisiològiques, com ara defecar, orinar, escopir i altres anàlogues, en qualsevol cas a la via pública, llevat de les instal·lacions o elements que estiguin destinats especialment a la realització d'aquelles necessitats.

2. Resta especialment prohibida la conducta descrita en l'apartat anterior, quan es realitza en espais de concorreguda afluència de persones, o freqüentats per menors o monuments o edificis de catalogació especial o edificis institucionals o administratius.

CAPÍTOL 4. CONSUM I VENDA DE BEGUDES ALCOHÒLIQUES, CONSUM DE DROGUES I ALTRES SUBSTÀNCIES QUE PUGUIN GENERAR DEPENDÈNCIA.

Article 35. Fonaments de la regulació.

La regulació que es conté en aquest capítol es fonamenta en la protecció de la salut pública i la salubritat, el respecte al medi ambient, la protecció dels menors, el dret a gaudir d'un espai públic net i no degradat, l'ordenada utilització de la via pública, la garantia de la seguretat pública, a més d'altres béns com ara la competència lleial en el marc d'una economia de mercat i els drets dels consumidors o consumidores i usuaris o usuàries.

Article 36. Venda i consum de begudes alcohòliques. Normes de Conducta.

1. És prohibida la venda, el subministrament i el consum de begudes alcohòliques:

a) A menors de 18 anys.

b) A la via i als espais públics, especialment en parcs i jardins, llevat dels espais expressament reservats per a aquesta finalitat, com terrasses i vetlladors, o en dies de fira, festes patronals o similars, llevat de les autoritzacions que es puguin atorgar en casos puntuals o quan puguin causar molèsties a les persones que utilitzen l'espai públic i als veïns.

c) Als transports públics, llevat de les autoritzacions que es puguin atorgar en casos puntuals.

d) Als centres sanitaris, educatius, locals i centres per a nens i joves, inclosos els d'atenció social i altres establiments similars, ja siguin públics o privats, dins els horaris de la seva activitat ordinària.

2. En el edificis municipals es vetllarà pel compliment estricte del previst en els apartats anteriors.

3. Sens perjudici de la responsabilitat civil subsidiària dels pares o mares o tutors o tutores o guardadors o guardadores per les accions dels menors d'edat que depenguin d'ells, aquells seran també responsables directes i solidaris de les infraccions comeses pels menors d'edat, sempre que, per la seva part, consti dol, culpa o negligència tot incloent-hi la simple inobservança.

4. Tot recipient de beguda ha de ser dipositat en els contenidors corresponents i, en el seu cas, en les papereres situades a l'espai públic. Queda prohibit llençar al terra o dipositar a la via pública recipients de begudes com ara llaunes, ampolles, vasos, o qualsevol altre objecte.

5. En tot cas, la venda, el subministrament i el consum de begudes alcohòliques haurà de respectar la normativa establerta per la legislació vigent, relativa a la prevenció i assistència en matèria de substàncies que puguin generar dependència.

Article 37. Venda i consum de begudes alcohòliques. Intervencions específiques.

1. En els supòsits recollits en els articles anteriors, els agents de l'autoritat retiraran i intervindran cautelarment les begudes, els envasos o els altres elements objecte de les prohibicions, així com els materials o els mitjans emprats. Les begudes alcohòliques i els aliments intervinguts podran ser destruïts immediatament per raons higiènic sanitàries.

2. Tractant-se les persones infractores de menors, es procedirà a avisar els pares i es practicaran les diligències necessàries per comprovar si hi consta dol, culpa o negligència tot incloent-hi la simple inobservança.

3. Per garantir la salut de les persones afectades, així com per evitar molèsties greus als ciutadans i ciutadanes, els agents de l'autoritat, quan s'escaigui, podran acompanyar les persones en estat d'embriaguesa als serveis de salut o d'atenció social corresponents.

Article 38. Consum de drogues, estupefaents o substàncies psicotròpiques. Normes de Conducta.

1. És prohibit el consum, o la tinença de drogues, estupefaents o substàncies psicòtropes declarades il·legals per la legislació vigent, tot i que no constitueixin infracció penal:

a) A les vies, espais, establiments o transports públics i als edificis municipals.
b) Als centres sanitaris, educatius, locals i centres per a infants i joves i altres establiments similars, ja siguin públics o privats.

2. Sens perjudici de la responsabilitat civil subsidiària dels pares o mares o tutors o tutores o guardadors o guardadores per les accions dels menors d'edat que depenguin d'ells, aquells seran també responsables directes i solidaris de les infraccions comeses pels menors d'edat, sempre que, per la seva part, consti dol, culpa o negligència tot incloent-hi la simple inobservança.

3. És prohibit també l'abandonament al carrer dels estris o instruments utilitzats per al consum de substàncies descrites en el paràgraf anterior.

4. Els organitzadors d'espectacles o els titulars d'establiments que permetin, tolerin o promoguin el consum i el tràfic de drogues, estupefaents o substàncies psicòtropes declarades il·legals per la legislació vigent, seran responsables, si escau, d'infracció administrativa, amb independència de que les seves actuacions constitueixin una infracció penal.

Article 39. Intervencions específiques.

1. En els supòsits recollits en els articles anteriors, els agents de l'autoritat retiraran i intervindran cautelarment les drogues,estupefaents,substàncies psicòtropes, així com els materials o els mitjans emprats. Els agents de l'autoritat portaran a analitzar les substàncies esmentades.

2. Tractant-se les persones infractores de menors, es procedirà a avisar els pares i es practicaran les diligències necessàries per comprovar si hi concorren per la seva part, dol, culpa o negligència tot incloent-hi la simple inobservança, a l'objecte de procedir, també, a la seva denúncia.

3. Per garantir la salut de les persones afectades, així com per evitar molèsties greus als ciutadans i ciutadanes, els agents de l'autoritat, quan s'escaigui, podran acompanyar les persones sota els efectes de drogues a altres substàncies als serveis de salut o d'atenció social corresponents.

TÍTOL IV. REGULACIÓ EN MATÈRIA DE RESIDUS.

Article 40. Definició de conceptes

Es defineixen com a deixalles i residus sòlids urbans els següents:

1. Residus sòlids que constitueixin escombraries domiciliària o es generin per les activitats comercials o de serveis, així com els procedents de la neteja viària o dels parcs i jardins.
2. Vehicles i estris domèstics, maquinària i equip industrial abandonat.
3. Enderrocs i restes d'obres.
4. Residus de biològics i sanitaris, incloent els animals morts, i els residus o els estris procedents d'activitats sanitàries, de recerca o fabricació, que tinguin una composició biològica i hagin de sotmetre's a tractament específic.
5. Residus industrials, incloent llots i fangs.
6. Residus d'activitats agrícoles, entre els quals s'inclouen expressament substrats utilitzats per a cultius forçats i els plàstics i altres materials utilitzats per a la protecció de tals cultius contra la intempèrie.

Article 41. Normes de conducta.

Es prohibeixen totalment la realització d'actuacions com:
1. Dipositar escombraries, fora dels contenidors adequats, situats en la via pública.
2. Dipositar mobiliari en els contenidors, al costat o a la via pública.
Per a aquests residus l'Ajuntament té habilitat un servei independent, anomenat Deixalleria mòbil, on els particulars podran dipositar tots els residus que no puguin eliminar-se en els contenidors generals.
3. Llançar o dipositar desaprofitaments, embalatges i, en general, qualsevol tipus de residus, en les vies públiques o privades, als rius, en els seus accessos i en els solars o finques barrades o sense barrar, havent d'utilitzar-se sempre els elements de neteja viària (contenidors, papereres, etc.) específicament destinats a tal fi.
4. La utilització de la via pública com a zona d'emmagatzematge de materials o productes de qualsevol tipus.
5. Es prohibeix expressament la incineració incontrolada de qualsevol tipus de residus a cel obert.
6. No utilitzar de forma correcta els contenidors segons tipologia de la deixalla, és a dir, no reciclar correctament. Llençar deixalles al contenidor que no li toca. Llençar al contenidor de rebuig allò que no correspon, al de vidre, cartró, etc,….

7. Abandonar caixes de cartró sobre o als costats dels contenidors de paper/cartró, plegats o sense plegar. Abandonar caixes de plàstic sobre el contenidor del plàstic

TÍTOL V. DISPOSICIONS COMUNES SOBRE TIPIFICACIONS DE LES INFRACCIONS, RÈGIM SANCIONADOR I ALTRES MESURES D'APLICACIÓ.

Capítol 1. Tipificació d'infraccions i règim de sancions

Article 41. Tipificacions de les Infraccions.

1. L'incompliment de les disposicions que conté l'ordenança constitueix infracció administrativa i la vulneració de les prohibicions que s'hi estableixen. Les infraccions que disposa l'ordenança es qualificaran de molt greus, greus o lleus.

2. En casos de reincidència de les infraccions:
a) La reincidència en una infracció lleu es tipifica com a infracció greu.
b) La reincidència en una infracció greu es tipifica com a infracció molt greu.

3. No obstant, les infraccions tipificades en els articles següents seran d'aplicació en defecte de regulació per la legislació sectorial corresponent.

Article 42. Règim de les sancions.

1. Les infraccions lleus poden ser sancionades per l'òrgan competent amb multes de fins a 750,00 euros; les greus amb multes de 750,01 fins a 1500,00 euros i les molt greus amb multes de 1500,01 fins a 3000,00 euros. També es poden sancionar amb la retirada de l'autorització municipal corresponent.

2. L'incompliment de qualsevol precepte d'aquesta Ordenança no expressament qualificat com a greu o molt greu es considera lleu.

Article 43. Graduació de les sancions.

1. La imposició de les sancions previstes en aquesta Ordenança es guiaran per l'aplicació del principi de proporcionalitat i, en tot cas, es tindran en compte els criteris de graduació següents:
a) La gravetat de la infracció.
b) L'existència d'intencionalitat.
c) La naturalesa dels perjudicis causats.
d) La reincidència.
e) La reiteració.
f) La capacitat econòmica de la persona infractora.

2. S'entén que hi ha reincidència quan s'ha comès en el termini d'un any més d'una infracció d'aquesta Ordenança i ha estat declarat per resolució ferma. Hi ha reiteració quan la persona responsable ja ha estat sancionada per infraccions d'aquesta

Ordenança o quan s'estan instruint altres procediments sancionadors per infraccions d'aquesta Ordenança

3. En la fixació de les sancions de multa es tindrà en compte que, en tot cas, el compliment de la sanció no resulti més beneficiosa per a la persona infractora que l'incompliment de les normes infringides.

4. Quan, segons el previst en la present Ordenança, s'imposin sancions no pecuniàries, siguin alternatives o obligatòries, la determinació del seu contingut i durada es farà, també, tenint en compte el principi de proporcionalitat i els criteris enunciats en els paràgrafs anteriors.

Article 44. Responsabilitat de les infraccions.

En el cas que, una vegada practicades les diligències d'investigació oportuna adreçades a individualitzar la persona o persones infractores, no sigui possible determinar el grau de participació dels diversos subjectes que hagin intervingut en la comissió de la infracció, la responsabilitat serà solidària.

Article 45. Concurrència de sancions.

1. Generat un procediment sancionador per dues o més infraccions entre les quals hi hagi relació de causa a efecte, s'imposarà només la sanció que resulti més elevada.

2. Quan no es doni la relació de causa a efecte a la que es refereix l'apartat anterior, als responsables de dues o més infraccions se'ls imposaran les sancions corresponents a cadascuna de les infraccions comeses llevat que s'apreciï identitat de subjectes, fets i fonaments. En aquest darrer supòsit s'aplicarà el règim que sancioni amb major intensitat, gravetat o severitat la conducta de la que es tracti.

Article 46. Destinació de les multes imposades.

L'import dels ingressos de l'Ajuntament en virtut de les sancions imposades es podrà destinar a millorar, en les seves diverses formes i a través de diversos programes, l'espai urbà com a lloc de trobada i convivència.

Article 47. Rebaixa de la sanció si es produeix el pagament en qualsevol moment anterior a la resolució.

1. Quan la sanció tingui únicament caràcter pecuniari o bé calgui imposar una sanció pecuniària i una altra de caràcter no pecuniari però s'ha justificat la improcedència de la segona, el pagament voluntari per part del presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implica la terminació del procediment, excepte pel que fa a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.

En tots dos casos, quan la sanció tingui únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per resoldre el procediment ha d'aplicar reduccions de, almenys, el 50% sobre l'import

de la sanció proposada, i són acumulables entre si. Les reduccions esmentades han d'estar determinades a la notificació d'iniciació del procediment i la seva efectivitat està condicionada al desistiment o la renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

3. El pagament de l'import de la sanció de multa comportarà la terminació del procediment, sens perjudici de presentar els recursos procedents.

4. L'Ajuntament de Ribes de Freser, podrà implantar un sistema de cobrament anticipat i immediat de multes i mesures provisionals amb les rebaixes pertinents a través d'un sistema automatitzat o de dispositius específics, sens perjudici que, en tot cas, el pagament pugui fer-se efectiu a través de les entitats financeres prèviament concertades.

Article 48. Apreciació de delicte o falta.

1. Quan les conductes a que es refereix aquesta Ordenança poguessin constituir infracció penal, es remetran al Ministeri Fiscal o a l'autoritat judicial que correspongui els antecedents necessaris de les actuacions practicades.

2. En el cas d'identitat de subjecte, fet i fonament de les conductes il·lícites, la incoació d'un procés penal no impedirà la tramitació d'expedients sancionadors pels mateixos fets, però la resolució definitiva de l'expedient només podrà produir-se quan sigui ferma la resolució recaiguda en l'àmbit penal, restant fins aleshores interromput el termini de prescripció. Els fets declarats provats en via judicial vincularan l'autoritat competent per imposar la sanció administrativa.

3. La condemna o l'absolució penal dels fets no impedirà la sanció administrativa, si s'aprecia diversitat de fonament.

4. Les mesures provisionals adoptades en el sí del procediment administratiu sancionador abans de la intervenció judicial podran mantenir-se en vigor mentre no recaigui pronunciament exprés al respecte de les autoritats judicials, sense perjudici dels recursos que pugui interposar el presumpte infractor sobre l'establiment o vigència de les esmentades mesures provisionals.

Article 49. Competència i normativa.

El procediment sancionador aplicable serà el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; el Decret de la Generalitat de Catalunya 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat.

L'òrgan competent per a la imposició de sancions será Alcaldía, previa instrucción de l'expedient administratiu corresponent. No obstant això, l'Alcalde en compliment de les prescripcions legals corresponents, podrà delegar la seva competència sancionadora en altres òrgans municipals.

Article 50. Prescripció de les infraccions i sancions.

1. Les infraccions i sancions recollides a l'Ordenança que no tinguin un termini específic de prescripció de conformitat amb la legislació sectorial prescriuran en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu; és a dir les infraccions molt greus prescriuran en el termini de 3 anys, les greus en 2 anys i les lleus en 6 mesos a comptar des de la data de comissió de la infracció.

2. Les sancions prescriuran de la manera següent: les sancions per infracció molt greu, en el termini de 3 anys, les greus en el termini de 2 anys i les lleus en el termini d'1 any a comptar des de la data en què la resolució que imposa la sanció sigui definitiva.

3. Interromp la prescripció de les infraccions la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador.

4. Interromp la prescripció de les sancions la iniciació amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució.

CAPÍTOL 2. REPARACIÓ DE DANYS.

Article 51. Reparació de danys.

1. La imposició de les sancions que corresponguin per l'incompliment d'aquesta Ordenança no exonera la persona infractora de l'obligació de reparar els danys o perjudicis causats.

2. Als efectes de l'establer a l'apartat anterior, quan s'escaigui, l'Administració municipal tramitarà per la via d'execució subsidiària l'obligació de rescabalament que procedeixi.

CAPÍTOL 3. MESURES DE POLICIA ADMINISTRATIVA.

Article 52. Ordres singulars de l'Alcaldia per a l'aplicació de l'Ordenança.

1. L'Alcaldia pot dictar les ordres singulars o nominatives i les disposicions especials que s'escaiguin sobre capteniment de la via pública o el comportament dels ciutadans i ciutadanes, per tal de fer complir la normativa en matèria de convivència ciutadana i de civisme.

2. L'incompliment de les ordres, disposicions o requeriments a què s'ha fet esment en els apartats 1 d'aquest article serà sancionat en els termes previstos en aquesta Ordenança, i demés normativa d'aplicació, sense perjudici que es pugui iniciar procediment penal per causa de desobediència.

Article 53. Mesures de policia administrativa directa.

1. Els agents de l'autoritat exigiran en tot moment el compliment immediat de les disposicions previstes en aquesta Ordenança, i, sens perjudici de procedir a denunciar aquelles conductes antijurídiques, podran requerir verbalment a les persones que no respectin les normes a cessar en la seva actitud o comportament, advertint-los que en

cas de resistència poden incórrer en responsabilitat criminal per desobediència. La seva actuació vindrà determinada pels principis que orienten l'aplicació d'aquesta Ordenança, tenint com a finalitat l'establiment dels valors de convivència, tolerància, civisme i respecte a les normes i per l'espai públic, que presideixen l'actuació municipal, havent de ponderar l'actuació més adequada per assolir el compliment d'aquests valors.

2. Quan la infracció comesa provoqui, a més d'una pertorbació de la convivència ciutadana i el civisme, un deteriorament de l'espai públic es requerirà al seu causant que procedeixi a la seva reparació, restauració neteja immediates, quan sigui possible.

3. En cas de resistència a aquests requeriments, i sens perjudici del que es disposa a l'apartat 1 d'aquest article, les persones infractores podran ser desallotjades, complint en tot cas amb el principi de proporcionalitat.

4. A efectes de poder incoar el corresponent procediment sancionador, els agents de l'autoritat requeriran a la persona presumptament responsable que s'identifiqui.
De no aconseguir-ne la identificació per qualsevol mitjà de la persona que ha comès una infracció, els agents de l'autoritat, podran requerir-la perquè, a l'objecte d'iniciar l'expedient sancionador de la infracció comesa, els acompanyi a dependències pròximes que comptin amb mitjans adequats per realitzar les diligències d'identificació, aquests únics efectes i pel temps imprescindible, informant la persona infractora dels motius del requeriment d'acompanyament.

5. En tot cas, i al marge de la sanció que correspongui imposar per la infracció de les normes que hagin originat la intervenció o el requeriment dels agents de l'autoritat, les conductes obstruccionistes seran sancionades, tret que el fet sigui constitutiu de responsabilitat criminal, en el qual cas es passarà el tant de culpa al Ministeri Fiscal.

Article 54. Mesures provisionals.

1. Iniciat l'expedient sancionador, mitjançant acord motivat, es podran adoptar les mesures provisionals imprescindibles per al normal desenvolupament del procediment, per evitar la comissió de noves infraccions o per assegurar el compliment de la sanció que pogués imposar-se. Aquestes mesures podran consistir en qualsevol de les previstes en la normativa general i sectorial aplicable en cada cas, i hauran de ser proporcionades a la naturalesa i la gravetat de la infracció.

2. Quan la Llei així ho prevegi, les mesures provisionals es podran adoptar també amb anterioritat a la iniciació de l'expedient sancionador.

Article 55. Comisos.

1. A més dels supòsits en que així es preveu expressament en aquesta Ordenança, els agents de l'autoritat podran, en tot cas, comissar els estris i el gènere objecte de la infracció o que serviren, directa o indirectament, per a la comissió d'aquella, així com els diners, fruits o productes obtinguts amb l'activitat infractora, els quals quedaran sota la custòdia municipal mentre sigui necessari per a la tramitació del procediment sancionador o, a manca d'aquest, mentre perdurin les circumstàncies que varen motivar el comís.

2. Les despeses ocasionades pel comís seran a càrrec del causant de les circumstàncies que l'han determinat.

3. Si es tracta de béns fungibles, hom els destruirà o els donarà la destinació que sigui adient. Els objectes comissats es dipositaran a disposició de l'òrgan sancionador competent per a la resolució de l'expedient. Una vegada dictada resolució ferma i transcorreguts un mes sense que el titular hagi recuperat l'objecte, es procedirà a la seva destrucció o els lliurarà gratuïtament a entitats sense afany de lucre amb finalitats socials.

CAPITOL 4. MESURES D'EXECUCIÓ FORÇOSA.

Article 56. Mesures d'execució forçosa

Per a l'execució forçosa de les resolucions, l'Ajuntament podrà imposar multes coercitives, d'acord amb el que disposa la legislació sectorial i l'article 103 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les quals en cap cas superaran els límits màxims previstos com a sanció, per a la presumpta infracció que pogués correspondre, i un cop que prèviament s'hagués efectuat com a mínim dos requeriments per instar al compliment de l'ordre administrativa donada.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera.

Les prescripcions d'aquesta Ordenança s'aplicaran de forma preferent excepte en els casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior. Els extrems no previstos en aquesta Ordenança es regiran per la normativa sectorial reguladora, aprovada per l'administració que tingui atribuït el títol competencial.

Segona.

S'aplicarà el procediment abreujat pel tràmit del procediment sancionador en totes aquelles infraccions que siguin qualificades de lleus. En aquest tràmit es tindrà en compte de forma preferent la simplificació i unificació de tràmits, l'audiència de les persones infractores, així com la seva voluntat de reparació o esmena.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.

Única.

Els expedients incoats per infraccions comeses abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança es regiran, pel règim sancionador vigent en el moment de la comissió de la infracció, llevat que la regulació continguda en aquesta Ordenança sigui més beneficiosa.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Amb l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, queden derogats els preceptes de les Ordenances municipals vigents en tant en quant s'oposin a aquesta i de manera especial l'ordenança número1, qu queda automàticament derogada des de l'entrada en vigor d'aquesta.

DISPOSICIÓ FINAL.

Entrada en vigor.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i transcorreguts 15 dies hàbils des de la seva recepció per l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, per haver-ne dut a terme l'aprovació definitiva pel ple municipal, d'acord amb la tramitació de l'expedient amb el procediment previst a l'art. 178 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i a les previsions contingudes a l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.

ANNEX1C: INFRACCIONS A L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA.

ARTICLE	FET DENUNCIAT	IMPORT FINS A	QUALIFICACIÓ	IMPORT BONIFICAT
15	Realitzar qualsevol tipus de grafits, pintades o qualsevol altra expressió gràfica fora dels llocs autoritzats fets amb qualsevol matèria (tinta, pintura, etc.), en façanes dels immobles, tanques de parcs, jardins, solars i/o obres, rètols dels carrers, senyals de trànsit, i en general, sobre elements del paisatge urbà i de les instal·lacions, equipaments, mobiliari urbà i vies públiques en general.	Fins a 750 Euros De 750,01 Euros a 1.500 Euros	Lleu Greu	50% 50%
15	Realitzar qualsevol tipus de grafits, pintades o qualsevol altra expressió gràfica (tinta, pintura, etc.) sobre monuments, edificis públics, especialment els catalogats, o mobiliari urbà.	De 1500,01 Euros a 3.000 Euros	Molt greu	50%
19	Incompliment de les normes previstes en l'article 19 d'aquesta ordenança.	Fins a 750 Euros	Lleu	50%
19	Incompliment reiterat de les normes previstes en l'article 19 d'aquesta ordenança.	De 750,01 Euros a 1500 Euros	Greu	50%
20	Incompliment de les normes previstes en l'article 20 d'aquesta ordenança.	Fins a 750 Euros	Lleu	50%

20	Incompliment reiterat de les normes previstes en l'article 20 d'aquesta ordenança.	De 750,01 Euros a 1500 Euros	Greu	50%
22	Incompliment de les normes previstes en l'article 22 d'aquesta ordenança.	Fins a 750 Euros	Lleu	50%
22	Incompliment reiterat de les normes previstes en l'article 22 d'aquesta ordenança.	De 750,01 Euros a 1500 Euros	Greu	50%
25	Incompliment de les normes previstes en l'article 25 d'aquesta ordenança.	Fins a 750 Euros	Lleu	50%
25	Incompliment reiterat de les normes previstes en l'article 25 d'aquesta ordenança.	De 750,01 Euros a 1500 Euros	Greu	50%
27	Incompliment de les normes previstes en l'article 27 apartat 1 d'aquesta ordenança.	Fins a 750 Euros	Lleu	50%
27	Incompliment reiterat de les normes previstes en l'article 27 apartat 1 d'aquesta ordenança.	De 750,01 Euros a 1500 Euros	Greu	50%
27	Segona reiteració d'incompliment de les normes previstes en l'article 27 apartat 1 d'aquesta ordenança.	De 1500,01 Euros a 3000 Euros	Molt Greu	50%
27	Incompliment de les normes previstes en l'article 27 apartat 4 d'aquesta ordenança.	Fins a 750 Euros	Lleu	50%
27	Incompliment reiterat de les normes previstes en l'article 27 apartat 4 d'aquesta ordenança.	De 750,01 Euros a 1500 Euros	Greu	50%
27	Segona reiteració d'incompliment de les normes previstes en l'article 27 apartat 4 d'aquesta ordenança.	De 1500,01 Euros a 3000 Euros	Molt Greu	50%
29	Incompliment de les normes previstes en l'article 29 apartat 1 d'aquesta ordenança.	De 750,01 Euros a 1500 Euros	Greu	50%
29	Incompliment de les normes previstes en l'article 29 apartat 3 d'aquesta ordenança.	De 750,01 Euros a 1500 Euros	Greu	50%
29	Segona reiteració d'incompliment de les normes previstes en l'article 29 apartat 4 d'aquesta ordenança.	De 1500,01 Euros a 3000 Euros	Molt Greu	50%

33	Incompliment de les normes previstes en l'article 32 apartats 1, 2a i 2b d'aquesta ordenança.	Fins a 750 Euros	Lleu	50%
36	Incompliment de les normes previstes en l'article 36 apartat 1 d'aquesta ordenança. Independenment del procediment sancionador que es tramiti, l'Ajuntament podrà reclamar en via judicial, la indemnització que correspongui pels danys causats.	De 1500,01 Euros a 3000 Euros	Molt Greu	50%
36	Incompliment de les normes previstes en l'article 36 apartat 2 d'aquesta ordenança. Independenment del procediment sancionador que es tramiti, l'Ajuntament podrà reclamar en via judicial, la indemnització que correspongui pels danys causats.	De 750,01 Euros a 1500 Euros	Greu	50%
39	Incompliment de les normes previstes en l'article 39 apartats 1 i 2, en els seus sub-aparts del 2.1, al 2.21 d'aquesta ordenança.	Fins a 750 Euros	Lleu	50%
39	Incompliment reiterat de les normes previstes en l'article 39 apartats 1 i 2, en els seus sub-aparts del 2.1, al 2.21 d'aquesta ordenança.	De 750,01 Euros a 1500 Euros	Greu	50%
39	Segona reiteració d'incompliment de les normes previstes en l'article 39 apartats 1 i 2, en els seus sub-aparts del 2.1, al 2.21 d'aquesta ordenança.	De 1500,01 Euros a 3000 Euros	Molt Greu	50%
ANNEX 2. ORDENANÇA NUM 6 RESIDUS				
40	Incompliment de les normes previstes en l'article 40 apartats 1de l'1 al 7 d'aquesta ordenança.	Fins a 750 Euros	Lleu	50%
40	Incompliment reiterat de les normes previstes en l'article 40 apartats 1de l'1 al 7 d'aquesta ordenança.	De 750,01 Euros a 1500 Euros	Greu	50%
40	Segona reiteració d'incompliment de les normes previstes en l'article 40 apartats 1de l'1 al 7 d'aquesta ordenança.	De 1500,01 Euros a 3000 Euros	Molt Greu	50%

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM. 2
ORDENANÇA DE CIRCULACIÓ I SEGURETAT VIÀRIA

Capítol I

Disposicions generals

Article 1r.

Objecte i àmbit d'aplicació
1. Les normes contingudes en aquesta Ordenança atenen principalment la seguretat de tots els usuaris de les vies de la població de Ribes de Freser, tot garantint-ne l'ús i el gaudi mitjançant l'ordenació i la regulació viària, així com de tots els terrenys públics aptes per a la circulació, i les vies i els terrenys que, sense tenir aquesta aptitud, siguin d'ús comú, i de les vies i dels terrenys privats utilitzats per una col·lectivitat indeterminada d'usuaris.
2. Els preceptes d'aquesta Ordenança no s'aplicaran als camins, els terrenys, els garatges, les cotxeres i altres locals de similars característiques construïts dins de finques privades, sostrets a l'ús públic i destinats a l'ús exclusiu dels propietaris i dels seus dependents.
3. Aquesta Ordenança complementa el que disposa el Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el Text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària, modificada darrerament per la Llei 19/2001, de 19 de desembre, i afectada per la Llei 17/2005 de 19 de juliol i les seves disposicions complementàries, principalment el Reial Decret 13/1992, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació; el Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles i la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
4. L'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança és a tot el terme municipal de Ribes de Freser.

Capítol II

Senyals de caràcter general

Article 2n.

1. Tots els usuaris de la via pública estan obligats a complir els preceptes d'aquesta Ordenança i de la normativa vigent en matèria de circulació de vianants i vehicles, i a col·laborar amb les autoritats i la Policia Local per facilitar la seva tasca i el compliment de les seves funcions.
2. Els senyals instal·lats a la via pública tindran caràcter general i seran de compliment obligatori.

Article 3r.

1. Correspon exclusivament a l'Ajuntament, per mitjà dels seus òrgans competents, la col·locació i el manteniment de les indicacions i els senyals de trànsit.
2. Es prohibeix instal·lar, retirar, modificar o ocultar qualsevol senyal a la via pública sense permís de l'Ajuntament.
3. Les despeses dels danys causats a les instal·lacions i els senyals seran íntegrament a càrrec del seu autor, sense perjudici de les sancions i altres responsabilitats exigibles.

4. El titular de la via o la Policia Local retirarà immediatament qualsevol senyal que no estigui degudament autoritzat, o no compleixi les normes vigents, o hagi perdut el seu objecte, o no compleixi les normes a causa del seu deteriorament.
5. Si com a causa de l'arbrat ubicat en una propietat privada es redueix la visibilitat de la senyalització per sobresortir a la via pública, l'Ajuntament o la Policia Local requerirà el propietari perquè el retiri o el talli. En cas de negativa o absència del titular de la propietat privada, es procedirà d'ofici a l'esmena del perill. Les despeses que pugui originar aquesta retirada seran a càrrec del propietari o titular de l'arbrat.
6. Les cintes de delimitació, les tanques, els cons i altres dispositius col·locats a la via pública, tindran la mateixa consideració que els senyals d'abalisament.
Secció 1a. Publicitat als senyals

Article 4t.

1. No es permetrà col·locar publicitat en els senyals o al seu costat.
2. Es prohibeix col·locar tendals, pamflets, cartells, anuncis o missatges en general, que impedeixin i limitin la normal visibilitat de semàfors i senyals als usuaris o que puguin distreure la seva atenció.
3. No s'autoritzarà en sòl de titularitat pública la instal·lació de cartells indicatius o de senyalització direccional amb esment de marques, distintius, logotips o noms d'establiments. Caldrà el permís de l'Ajuntament per incloure els esmentats tipus de missatges en els senyals de circulació, de zones residencials, o rètols viaris.
Secció 2a. Actuacions especials de la Policia Local

Article 5è.

1. La Policia Local, per raons de seguretat, per garantir la fluïdesa del trànsit, o en casos d'emergència, podrà modificar eventualment l'ordenació existent. Amb aquesta finalitat, es podran col·locar o retirar provisionalment els senyals que siguin convenients, així com adoptar provisionalment les oportunes mesures preventives.
2. La Policia Local podrà fer ús de les gravacions d'imatges en vídeo de les infraccions considerades com a greus per a la seva anàlisi i per a la millora de la seguretat viària, de la forma que preveu el Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la vídeo vigilància per part de la policia de la Generalitat i de les policies locals de Catalunya, i normativa aplicable.

Article 6è.

1. Qualsevol persona o entitat que pretengui organitzar una activitat que afecti la via pública, com tall de carrers i/o eliminació d'estacionaments per obres, instal·lació de grues, etc., haurà de comptar amb l'autorització municipal.
2. Correspon a la Policia Local, una vegada obtinguda l'autorització, prendre les mesures oportunes per regular la circulació de la zona.
3. La sol·licitud per obtenir l'autorització municipal s'haurà de presentar amb una antelació mínima de dos dies hàbils abans de la data assenyalada.
Secció 3a. Obstacles a la via pública

Article 7è.

1. Es prohibeix col·locar a la via pública, sense autorització municipal, qualsevol tipus d'obstacle o objecte que dificulti l'estacionament o la circulació de vehicles o vianants.

2. Qualsevol obstacle instal·lat a la via pública haurà d'estar degudament protegit, senyalitzat i il·luminat en hores nocturnes, per garantir la seguretat dels usuaris, en especial material d'obres, tanques i contenidors.
3. Per causes justificades, l'Ajuntament podrà autoritzar l'ocupació temporal de la via pública a llocs que no es generi perill ni representi un destorb al trànsit.
4. Les condicions de la senyalització figuraran en el document de la corresponent autorització.
5. El titular del permís o la persona que executi els treballs, les obres o les instal·lacions, serà responsable de prendre i mantenir les mesures de seguretat adients, en especial pel que fa a vigilància, delimitació, protecció, senyalització i il·luminació de l'obstacle.
6. L'Ajuntament podrà autoritzar la instal·lació d'objectes a la via pública, com pivots, jardineres, boles i altres de similars característiques, a fi i efecte de millorar i racionalitzar la circulació dels vianants i vehicles.
7. La Policia Local podrà oferir, dintre de les seves possibilitats, un servei de préstec de senyals als usuaris que els necessitin. Aquest servei tindrà la consideració de pacte privat "inter partes" segons les seves pròpies condicions.

Article 8è.

L'Ajuntament procedirà a la retirada d'obstacles o a la seva correcta senyalització, a càrrec del titular responsable, en qualsevol dels següents supòsits:
a) Que no s'hagi obtingut la corresponent autorització.
b) Que hagi transcorregut el temps autoritzat, o que no es compleixin les condicions fixades a l'autorització.

Article 9è.

Usos prohibits

1. No es permetran, a les zones reservades al trànsit de vianants ni a les calçades, jocs o diversions que puguin representar un perill per als transeünts o, fins i tot, per als qui els practiquin.
2. Els patins, els patinets, els monopatins, els patins en línia, les bicicletes o els tricicles d'infants o similars, ajudats o no de motor, podran circular per voreres, andanes o passeigs, sempre que els usuaris siguin menors de 12 anys i mantinguin una velocitat adequada a la normal d'un vianant; els quals estaran sotmesos a les normes establertes en aquesta Ordenança en la consideració de vianants a tots els efectes, sense que puguin circular per la calçada, llevat que es tracti de zones, vies o parts d'aquestes vies que els estiguin especialment destinades i senyalitzades, sense que es permeti, en cap cas, que altres vehicles els arrosseguin.
3. Es prohibeix rentar qualsevol vehicle a la via pública, a les fonts, les rieres i els rierols, així com canviar-hi l'oli del motor o reparar-hi el vehicle, llevat d'avaries de poca importància esdevingudes al mateix lloc.
4. Els tallers de reparació de vehicles tenen la prohibició expressa de dur a terme les tasques pròpies de la seva activitat a la via pública.
5. La instal·lació de pancartes a la via pública s'haurà de fer de manera que no dificulti la circulació de vehicles de la tercera categoria i, en tot cas, s'haurà de col·locar a una alçada mínima de quatre metres

Capítol III

Vianants

Article 10è.

1. L'Ajuntament podrà establir zones de vianants, en les quals es prohibirà, segons els casos, la circulació total o parcial de vehicles, de forma permanent o només per un temps determinat.
2. Els pares, tutors i guardadors d'infants, vetllaran per la seva seguretat quan hagin de circular o romandre a la via pública, i hauran de prendre en cada cas les precaucions necessàries per evitar que puguin crear situacions de perill o danys per a ells o per a altres persones.
3. Els vianants hauran de transitar per les voreres, preferentment per la seva dreta, i extremaran les precaucions en arribar a les entrades i sortides de garatges.
4. Si el carrer no disposa de voreres, els vianants hauran de transitar per l'esquerra de la calçada i a prop de les façanes de les cases.

Article 11è.

Les zones de vianants s'hauran de senyalitzar a l'entrada, sense perjudici de poder-se utilitzar elements mòbils o fixos que impedeixin l'entrada i la circulació de vehicles al carrer o la zona afectada.

Article 12è.

A les vies reservades per a vianants, en cada supòsit es determinarà el règim excepcional de circulació de vehicles, i en tot cas s'autoritzaran:
1. Els del servei de bombers, els dels cossos de seguretat i les ambulàncies quan les necessitats dels seus respectius serveis ho exigeixin.
2. Els vehicles de serveis públics, com companyies elèctriques, aigua i gas.
3. Els que surtin i entrin d'un garatge situat a la zona, i els quals realitzaran el recorregut més curt.
4. Es podran autoritzar els vehicles de repartiment per operacions de càrrega i descàrrega, en els horaris que s'estableixin.
5. Els vehicles particulars que treguin o portin un malalt a un domicili situat a l'illa de vianants.

Article 13è.

1. Els vianants circularan per les voreres, preferentment per la seva dreta.
2. Els vianants travessaran les calçades pels passos senyalitzats i, si no n'hi hagués, pels extrems de les illes, perpendicularment a la calçada, i amb les precaucions necessàries.

Article 14è.

Els vianants tindran preferència sobre els vehicles, excepte casos excepcionals, en les circumstàncies següents:
a) A les zones de fires i mercats amb afluència de persones.
b) Als carrers sense voreres.
c) Als carrers amb voreres molt estretes.
d) Als carrers o les zones senyalitzats com a residencials.

e) Als passos de vianants degudament senyalitzats.

Article 15è.

Les persones amb mobilitat reduïda per disminució física o per edat avançada, i les persones que acompanyin infants amb cotxe o sense, carregades amb objectes, o altres situacions anàlogues, tindran especial preferència sobre la resta d'usuaris quan circulin per zones reservades als vianants o quan, si és imprescindible, ho facin per la calçada.

Capítol IV

Parada i estacionament

Secció 1a. Parada i prohibició

Article 16è.

Parada

1. A la parada, com a norma general, el conductor no es podrà allunyar del vehicle ni destorbar la circulació i haurà d'estar en disposició de retirar-lo immediatament quan calgui.
2. La parada durarà el temps imprescindible i en cap cas superarà els dos minuts.
3. Les parades es realitzaran sempre arran de la vorera o del marge de la carretera. En cas excepcional, es podran efectuar en doble filera en aquelles calçades l'amplada de les quals permeti el pas d'almenys una filera de vehicles, si es tracta d'una via de sentit únic, i de dues si hi hagués circulació en ambdós sentits, sense que en cap moment s'obligui a altres usuaris a realitzar maniobres antireglamentàries.
4. L'Ajuntament podrà prohibir les parades en determinats llocs i trams de les vies públiques per raons de seguretat i fluïdesa de la circulació.

Article 17è.

Prohibició de la parada

En tots els casos es prohibeix rigorosament la parada:
1. A corbes de visibilitat reduïda i les seves proximitats.
2. A cruïlles, interseccions i les seves proximitats.
3. En doble filera, exceptuant-se els casos en què els passatgers estiguin malalts o impedits.
4. Als passos senyalitzats per a vianants.
5. En aquells llocs en què s'impedeixi la visibilitat de senyals de trànsit.
6. En aquells llocs en què així ho estableixi la senyalització reglamentària.
7. En els carrers urbanitzats sense vorera es deixarà una distància mínima d'un metre des de la façana més propera.
8. Als passos habilitats per als disminuïts físics.
9. En sentit contrari a la direcció de la via.

Article 18è. Estacionament

La nova redacció de l'article 39.2.e) de la Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la que es modifica el text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària, aprovat pel RDL 339/1990, de 2 de març, faculta als Ajuntaments a

regular, a través de l'Ordenança Municipal, la parada i l'estacionament de motocicletes i ciclomotors de dues rodes sobre voreres i passeigs sempre que no es perjudiqui ni s'entorpeixi el trànsit d vianants per la mateixa, atenent a les necessitats dels conductors que puguin portar algun objecte voluminós i, especialment, les d'aquelles persones que pateixin alguna discapacitat (facultat municipal introduïda per la Llei 18/2009, de 23 de novembre).

Article 19è. Retirada de vehicles de la via pública.

La Policia Local podrà retirar el vehicle de la via, si l'obligat a efectuar-ho no ho fes, o traslladar-lo a un dipòsit de vehicles, en el següents casos:

1. Sempre que constitueixi perill o causi greu destorb a la circulació de vehicles o vianants o deteriori algun servei o patrimoni públic.

2. En cas d'accident que l'impedeixi continuar la marxa.

3. Quan, procedent legalment la immobilització del vehicle, no hagués un lloc adient per practicar-la sense obstaculitzar la circulació de vehicles o persones.

4. Quan, immobilitzat un vehicle d'acord amb el que disposa l'article 84 de la Llei 18/2009, de 23 de novembre, no cessin les causes que motivaren llur la immobilització.

5. Quan un vehicle estigui estacionat en llocs habilitats per la autoritat municipal com zones d'aparcament reservat per a l'ús de persones amb discapacitat sens col·locar el distintiu que l'autoritza.

6. Quan un vehicle estigui estacionat en els carrils o parts de les vies reservats exclusivament per a la circulació o per al servei de determinats usuaris i en les zones reservades a la càrrega i descàrrega.

7. Quan un vehicle estigui estacionat en llocs habilitats per l'autoritat municipal com d'estacionament amb limitació horària sense col·locar el distintiu que l'autoritza, o quan sobrepassi el triple del temps abonat conforme l'establert en la present Ordenança.

Article 20è.

L'estacionament s'haurà d'efectuar al costat de la vorera dreta, excepte a les vies de sentit únic de circulació en les quals es podrà realitzar a la vorera esquerra.

Article 21è.

Es prohibeix l'estacionament:

1. En els llocs en què s'obstaculitzi la circulació, es disminueixi perillosament la visibilitat a altres conductors, o se'ls obligui a realitzar maniobres antireglamentàries.
2. A voreres, andanes, passeigs centrals, refugis i zones senyalitzats amb franges al paviment.
3. En doble filera, tant si en la primera fila es troba un vehicle, com un contenidor o altre objecte, o algun element de protecció o de qualsevol tipus.
4. A la calçada, l'amplada de la qual només permeti el pas d'una columna de vehicles.
5. A menys de tres metres de les cantonades, de les alineacions de voreres, d'illa d'edificis, de passeigs o jardins.

6. Quan bloquegi o dificulti la sortida d'altres vehicles estacionats.
7. Junt i davant de refugis i zones de precaució.
8. En espais destinats a pas de vianants i disminuïts físics.
9. Dins d'encreuaments o confluències de carrers.
10. A la part de la calçada destinada a la circulació.
11. En els carrers de doble sentit de circulació, l'amplada dels quals només permeti el pas a dues columnes de vehicles.
12. En els guals i les zones senyalitzades com a reserva d'estacionament, zones de càrrega i descàrrega, parades de transport públic, serveis d'urgències, autoritats, o un servei determinat, indicat al senyal de forma parcial o total.
13. En els llocs que ho prohibeixin els senyals horitzontals o verticals corresponents.
14. En els llocs degudament senyalitzats que eventualment s'hagin d'ocupar per comitives, actes i altres activitats autoritzades, o bé que s'hagin de reparar, senyalitzar o netejar.
15. A menys de 80 cm de la línia de façana de la finca, en els carrers que no existeixin voreres.
16. A les zones destinades per a l'ús dels vianants.
17. De remolcs, semiremolcs i caravanes del vehicle tractor, llevat dels llocs reservats a l'efecte.
18. En un mateix lloc més de vuit dies consecutius.
19. De vehicles coberts amb fundes que n'impedeixin la identificació per no presentar visible la matrícula.
20. En un mateix tram de carrer, més de tres vehicles que pertanyin a la mateixa activitat, ja sigui comercial, industrial, transport, compra i venda, taller de reparacions, etc.
21. A les rieres, especialment en les èpoques o els dies de pluja.

Article 22è.

Els vehicles de la tercera categoria estacionaran a llocs, zones o recintes que l'Ajuntament determini.

Article 23è.

Els llocs senyalitzats per a estacionament quinzenal altern (de l'1 al 15 i del 16 al 31), en vies de sentit únic de circulació, es regularan amb senyalització vertical. El canvi de banda al final de cada quinzena es farà com a màxim abans de les 9 hores del dia primer del període permès.

Capítol V

Zones de reserva d'estacionament

Article 24è.

Classes
1. L'Ajuntament autoritzarà zones de reserva d'estacionament en els casos en què l'interès públic ho exigeixi.
2. Les zones seran:
a) D'estacionament.
b) D'estacionament o parada per a transports públics de viatgers.
c) Per a estacionament de vehicles per a disminuïts físics.
d) Per a càrrega i descàrrega.
e) Per a reserves temporals.

f) Per a motocicletes, ciclomotors i bicicletes.
g) Per a contenidors de tota mena, quan l'Ajuntament autoritzi ocupar-la.
h) Per a la instal·lació de vetlladors, tendals i similars.

Article 25è.

Reserves per a disminuïts físics
1. L' Ajuntament reservarà llocs destinats a aparcament de vehicles adaptats per a disminuïts físics.
2. Aquests llocs reservats per a disminuïts físics es podran senyalitzar genèricament o especificant la matrícula del lloc reservat.
3. Per poder estacionar en aquests llocs serà requisit indispensable disposar del distintiu oficial corresponent situat al parabrisa del vehicle i visible des de l'exterior.
4. Si no existís cap zona d'estacionament reservada per a disminuïts físics prop del punt de destinació, els agents de la Policia Local permetran l'estacionament de vehicles adaptats, pel temps estrictament necessari, en aquells llocs que menys dificultin el pas, però mai on l'estacionament prohibit suposi, en virtut del previst en aquesta Ordenança, causa de retirada del vehicle.

Article 26è.

Estacionament de motocicletes, ciclomotors i bicicletes
1. Les motocicletes, els ciclomotors i les bicicletes, podran estacionar a les voreres, les andanes i els passeigs de més de dos metres d'amplada, paral·lelament a la calçada, a una distància de 50 cm d'aquesta calçada, deixant com a mínim un metre de separació per al pas de vianants, cotxes de nens, carros de compra, etc.
2. La distància mínima d'una motocicleta estacionada segons l'apartat anterior i els límits d'un pas de vianants senyalitzat o una parada de transport públic serà de dos metres.
3. L'estacionament damunt de voreres, andanes i passeigs es farà empaitant el vehicle amb el motor parat i sense ocupar el seient.
4. L'estacionament a la calçada es realitzarà en semibateria.

Article 27è.

Càrrega i descàrrega

Les operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies es realitzarà d'acord amb les normes següents:
1. L'establiment dels horaris de càrrega i descàrrega correspondrà a l'Ajuntament mitjançant una disposició de caràcter general, o a l'òrgan municipal en qui delegui. L'acord de fixació dels horaris de càrrega i descàrrega s'efectuarà prèvia audiència als col·lectius interessats i serà d'objecte de publicitat per al general coneixement.
2. L'estacionament es farà dins els horaris establerts tot evitant destorbar el trànsit i prèvia comunicació a la Policia Local de les possibles retencions per l'obstrucció del carrer.
3. Només podran estacionar a la zona exclusiva per realitzar operacions de càrrega i descàrrega els vehicles comercials, industrials i de transport de mercaderies.
4. Per regla general, els articles o materials no es podran dipositar a la via pública, sinó que es traslladaran directament del vehicle al lloc de destinació o viceversa.
5. Les operacions de càrrega i descàrrega es portaran a terme en el temps mínim imprescindible. Es prohibeix l'estacionament en cas d'inactivitat.

6. Les operacions de càrrega i descàrrega s'hauran de realitzar amb les degudes precaucions per evitar molèsties innecessàries i amb l'obligació de deixar neta la calçada i la vorera.
7. Les mercaderies es carregaran i descarregaran pel costat del vehicle més proper a la vorera amb els mitjans necessaris per agilitar l'operació i procurant no dificultar la circulació tant de vianants com de vehicles.
8. No es permetrà efectuar operacions de càrrega i descàrrega quan el vehicle ocupi les voreres o els passeigs, així com tampoc a l'interior d'illes de vianants o zones de mercat fora dels horaris que es puguin establir per a aquesta tasca.
9. La càrrega i descàrrega es farà a motor parat.
10. Les operacions de càrrega i descàrrega de mercaderies s'hauran de realitzar a l'interior dels locals comercials i industrials, sempre que reuneixin les condicions urbanístiques adequades, o així ho indiqui la llicència d'obertura.
11. En cas d'haver d'obstaculitzar la circulació a altres usuaris amb les operacions de càrrega i descàrrega, se n'haurà d'informar a la Policia Local.

Article 28è.

Ordenació especial del trànsit: vehicles de més de 3.5 tones
1. Resta absolutament prohibit l'estacionament de camions de més de 3.5 tones en tot el nucli urbà de Ribes de Freser, excepte per fer operacions de càrrega i descàrrega, des de les 22 a les 7 hores.
2. L'Ajuntament podrà habilitar una zona d'aparcament municipal, fora del casc urbà, especial per a camions i particulars habilitats.
3. Els vehicles que tinguin un pes o unes dimensions superiors als autoritzats reglamentàriament no podran circular per aquestes vies de la població de Ribes de Freser sense autorització i acompanyament, si s'escau, de la Policia Local
4. Les autoritzacions esmentades a l'apartat anterior podran ser per a un sol viatge o per a un determinat període.

Article 29è.

Utilització de mitjans mecànics

1. Per a la descàrrega de pedres, ferros i algunes altres mercaderies pesades, caldrà utilitzar els mitjans mecànics adequats per tal d'evitar que es deteriori el paviment.
2. Si s'utilitzen carretons manuals o mecànics, cal tenir cura del seu ús, especialment quan travessin les voreres, on s'haurà de donar preferència als vianants.

Article 30è.

Contenidors

Les zones de reserva per a contenidors només es podran fer servir per a la col·locació dels elements següents:
1. Contenidors municipals de recollida d'escombraries i deixalles, vidres i similars (d'escombraries domèstiques).
2. Contenidors municipals per a la retirada de mobles i objectes diversos.
3. Contenidors privats de recollida de runa d'obres tipus metàl·lic, o de finalitats semblants, sempre que l'Ajuntament els autoritzi.
4. Contenidors privats de recollida de runa d'obres tipus sac, sempre que l'Ajuntament els autoritzi.

Article 31è.

1. Les zones de reserva per a contenidors, si són fixes, només se senyalitzaran horitzontalment de la forma que indica el Reglament de Circulació.
2. Els contenidors indicats a l'article anterior, apartat 3, s'ubicaran en el lloc indicat pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, amb informe, si s'escau, de la Policia Local. Un cop plens, es retiraran o es canviaran abans de 24 hores.
3. No es permetrà que els contenidors es canviïn del seu lloc assignat per tal d'estacionar-hi vehicles
4. L'Ajuntament ordenarà la recollida dels contenidors d'obres fora dels horaris establerts en aquelles zones que així ho requereixin, o quan concorrin circumstàncies especials, especialment a la zona centre.

Article 32è.

Queda prohibit estacionar vehicles a les zones de reserva de contenidors, així com ocupar-ne el costat. El seu estacionament, es considerarà un estacionament en doble filera o en una reserva autoritzada per a un servei públic.

Article 33è.

Reserves temporals

Prèvia sol·licitud del interessats, es podran concedir reserves especials d'estacionament temporal a les vies públiques de Ribes de Freser.
a) La sol·licitud s'haurà de presentar a l'Ajuntament o a la Policia Local amb una antelació mínima de set dies del seu inici. En casos imprevistos o urgències es podrà abreujar aquest termini, però se n'haurà de justificar el motiu.
b) La Policia Local atorgarà l'autorització preceptiva una vegada efectuat el corresponent estudi en relació al grau d'afectació del trànsit de vehicles i vianants, i les mesures necessàries per garantir el normal desenvolupament de la circulació. Les mesures s'hauran de complir obligatòriament a l'hora de realitzar l'activitat, contràriament es podrà procedir a la no renovació o suspensió immediata de l'autorització atorgada.
c) En tot cas, els conductors i, subsidiàriament els propietaris dels vehicles de càrrega i descàrrega, seran responsables de les interrupcions de la circulació que produeixin en realitzar les maniobres.
d) En tot cas, el sol·licitant serà subsidiàriament responsable dels danys que es produeixin a les instal·lacions o els senyals, segons es determina en l'apartat 3 de l'article 3 d'aquesta Ordenança.

Article 34è.

Autorització municipal

Cal obtenir autorització municipal prèvia a qualsevol altra forma de càrrega i descàrrega i ús de la via pública que no sigui alguna de les esmentades anteriorment.

Article 35è.

Publicitat en vehicle

La utilització de megàfons de propaganda només es podrà fer amb la prèvia autorització de l'Ajuntament, el qual establirà les limitacions i condicions adients.

Article 36è.

Vetlladors

1. L'ocupació de la vorera per instal·lar vetlladors, tendals, para-sols i expositors a la via pública estarà subjecta a la concessió de la llicència d'ocupació i al pagament que estableixi l'ordenança fiscal corresponent.
2. La instal·lació d'aquests elements es farà d'acord amb les condicions de la llicència. En qualsevol cas, s'haurà de deixar un espai mínim lliure per al pas dels vianants d'un metre i no podrà dificultar la visibilitat de la circulació.
3. El titular de la concessió estarà obligat a tenir en l'establiment el permís i mostrar-lo als agents de la Policia Local quan li requereixin per a la seva comprovació.
4. Tanmateix, el titular de l'autorització estarà obligat a senyalitzar, conforme al premarcatge efectuat pels Serveis Tècnics municipals, el perímetre de la zona d'ocupació autoritzada amb una línia blanca de 3 cm d'amplada.
5. Un cop tancat el local, o bé que no s'obri durant la jornada, el titular que disposi d'autorització per a la instal·lació de vetlladors (taules i cadires) i amb la finalitat d'assegurar el trànsit dels vianants o vehicles, segons el lloc de l'autorització, haurà de desparar les taules i les cadires i apilar-les o assegurar-les mitjançant un cadenat, per evitar que tercers en puguin fer un ús indegut i causar un perjudici a la resta d'usuaris de la via pública.

Article 37è.

Entrada i sortida d'immobles

1. Per entrar a l'interior d'un immoble, els conductors només podran fer servir els guals autoritzats.
2. Abans d'utilitzar un gual i entrar a l'immoble, els conductors estaran obligats a assegurar-se que ho poden fer sense cap perill.
3. Cal sortir de l'immoble amb tota mena de precaucions i, si és necessari, un observador situat a la vorera o a la calçada dirigirà la maniobra.
4. L'Ajuntament autoritzarà aquest tipus de reserva per a l'entrada a garatges, finques i immobles, la qual s'haurà de senyalitzar obligatòriament amb una placa d'identificació de la reserva subministrada per l'Ajuntament. El seu titular haurà de rebaixar la vorada, que haurà de ser del tipus americà.
5. En cap cas es farà una enganxada a la calçada per facilitar l'accés per sobre de la vorada de la vorera del vehicle cap a l'interior de l'immoble.

Capítol VI

Normes de circulació i vehicles abandonats

Secció 1a. Normes de circulació

Article 38è.

Moderació de la velocitat

1. La velocitat dins el terme municipals serà acord amb l'establerta en LSV , Servei català de trànsit, en el RD 772/1997 de 30 de maig, i els que estableixin les lleis i reglaments generals i que es detallen en l'annex 1 de la present ordenança.

Article 39è.

Transport de persones

1. Qualsevol tipus de vehicle de motor podrà únicament transportar un màxim de passatgers segons les places per a les quals va ser construït.
2. Els passatgers, quan el vehicle estigui en marxa, romandran asseguts, llevat del cas del transport públic urbà de viatgers.

Article 40è.

Circulació de motocicletes

Les motocicletes, a més de les normes de circulació de vehicles, hauran d'observar-ne les següents:
1. No podran circular entre dues files de vehicles de superior categoria, ni entre una fila i la vorera.
2. No podran produir molèsties ocasionades per acceleracions brusques, tubs d'escapament alterats o altres circumstàncies anàlogues.
3. No podran circular per voreres, andanes i passeigs, sense perjudici de que es puguin empènyer per sobre la vorera per aparcar.
4. Els conductors i acompanyants quan circulin hauran d'utilitzar casc homologat. El fet de portar el casc descordat, s'entendrà com no portar-lo.
5. Tanmateix, hauran de portar encès el llum de cruïlla quan circulin, tant de dia com de nit.
6. En les motocicletes que portin sidecar, a més del conductor i en el seu cas l'acompanyant, només hi podrà anar una persona.
7. En cap cas es podrà portar una tercera persona entremig del conductor i l'acompanyant.

Article 41è.

Circulació de ciclomotors, bicicletes, monopatins i similars

1. Els cicles o ciclomotors quan circulin no podran portar passatger si no consta la seva autorització al permís de circulació del vehicle.
2. Tanmateix, no podrà dur passatger un ciclomotor, malgrat que així ho indiqui el seu permís de circulació, si el seu conductor no és major de 16 anys.
3. El conductor i passatger, en cas que el ciclomotor estigui autoritzat per portar-lo, hauran de dur obligatòriament casc homologat i cordat.
4. El fet de portar el casc sense cordar, s'entendrà com no portar-lo.
5. Els conductors de ciclomotors i bicicletes tenen prohibit portar paquets o embalums que no els permeti mantenir les mans al manillar o que resultin perillosos pel volum o les dimensions, d'acord amb el Reglament General de Circulació.
6. Com a mesura de seguretat per als conductors de bicicletes, quan circulin per les vies ràpides i travesseres de Ribes de Freser, hauran de dur casc o protecció per al cap homologat per aquest tipus de vehicle.
7. Els qui utilitzin monopatins, patins i similars, bicicletes i tricicles d'infants menors de 12 anys, ajudats o no de motor, es consideraran vianants a tots els efectes i no podran circular per la calçada, llevat que es tracti de zones, vies, o parts d'aquestes vies les quals els estiguin especialment destinades. Tanmateix, només podran circular a la velocitat de pas d'una persona per les voreres o els carrers residencials degudament senyalitzats, sense que es permeti, en cap cas, que altres vehicles els arrosseguin.

Article 42è.

Circulació de vehicles de 50 cc. de tres o quadre rodes

El conductor i el passatger d'un vehicle de 50 cc. i de tres o quatre rodes, han de seguir les normes de seguretat relatives a la utilització de cinturons de seguretat establertes a l'article 117.1 a) del Reial Decret 13/1992, de 17 de gener.
Secció 2a. Vehicles abandonats o fora d'ús

Article 43è.

1. Es considerarà que un vehicle està en situació d'abandonament si existeixen les causes següents:
a. Que resti estacionat per un període superior a quinze dies al mateix lloc de la via.
b. Que presenti signes o desperfectes que permetin presumir racionalment una situació d'abandonament i la impossibilitat de moviment pels seus propis mitjans o bé li manquin les plaques de matrícula; el qual, per tant, rebrà el tractament de residu sòlid urbà, d'acord amb la normativa ambiental vigent.
2. Per cada vehicle abandonat s'iniciarà l'obertura d'un expedient amb els tràmits oportuns per esbrinar-ne el titular i/o propietari, a qui s'ordenarà la seva retirada mitjançant escrit certificat, la qual haurà de realitzar en el termini d'un mes des de la seva notificació.
3. Si el propietari es negués a retirar el vehicle, l'Ajuntament procedirà a fer-ho, i procedirà a la seva alienació, si escau, després d'efectuar els tràmits especificats a l'apartat 2, per aconseguir recuperar les despeses originades, si és el cas.
4. Les despeses corresponents a la retirada del vehicle per l'Ajuntament, en el cas de que això s'hagi cregut convenient, seran a càrrec del seu titular o propietari.
5. En el cas dels vehicles enunciats a l'apartat 1 d'aquest mateix article, que tot i presentar símptomes evidents de trobar-se en estat d'abandonament disposin de la corresponent placa de matrícula o qualsevol marca o signe que pugui identificar el seu propietari, se'l requerirà una altra vegada transcorreguts els terminis abans citats, perquè en el termini de quinze dies improrrogables es faci càrrec del vehicle, amb l'advertiment que en cas contrari el vehicle es tractarà com a residu urbà.
6. En cas de ser impossible la localització del seu titular o propietari, es procedirà, dins de l'expedient obert a l'efecte, a donar públic coneixement de la situació del bé en la forma indicada per la normativa vigent.

Capítol VII

Sorolls i fums

Secció 1a. Sorolls

Article 44è.

1. Els conductors de vehicles han d'evitar, en tot moment, produir sorolls innecessaris, sobretot en hores nocturnes (de 22 a 6 h) i en zones d'especial sensibilitat acústica. S'entendran en tot cas zones d'especial sensibilitat acústica, el Centre d'Assistència Primària, les escoles, i la Residència d'avis.
2. Els conductors de vehicles amb cambres frigorífiques han d'adoptar les mesures perquè de les 22 hores i fins a les 6 hores no causin molèsties al veïnat.
3. L'Ajuntament, per aquest motiu, pot restringir el trànsit a determinades hores o llocs.

Article 45è.

1. Els vehicles a motor i els ciclomotors que circulin pel terme municipal de Ribes de Freser aniran equipats d'un silenciador adequat, permanentment en funcionament, a fi d'evitar l'excés de soroll o sorolls estranys en relació amb aquells vehicles que porten el tipus de silenciador d'origen o homologat per la CEE.
2. No es permetrà produir sorolls per damunt dels límits establerts a la fitxa d'homologació del vehicle.
3. Estarà totalment prohibida la circulació de vehicles que portin l'anomenat tub d'escapament lliure o sense silenciador.
4. En determinades circumstàncies i en funció de les denúncies, la Policia Local podrà prohibir la circulació d'aquells vehicles que produeixin sorolls excessius.
5. L'incompliment d'aquesta disposició en relació a l'excés sonor, podrà donar lloc a la immobilització immediata del vehicle.
6. Cap persona podrà fer funcionar un vehicle que origini sorolls excessius o estranys, especialment en hores nocturnes.
7. Es prohibeix l'ús de vehicles amb violència o agressivitat, fent patinar les rodes, reduint o frenant bruscament, fent curses o qualsevol altra circumstància que innecessàriament provoqui sorolls.

Article 46è.

Proves de mesura de soroll dels vehicles

1. Per al reconeixement dels vehicles a motor del soroll fet, els tècnics municipals utilitzaran el procediment del vehicle aturat o en moviment, d'acord amb les directives de la Unió Europea 92/97/CEE.
2. En qualsevol cas, es considerarà vàlida la mesura practicada per una estació de la xarxa d'Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV).
3. Si el vehicle no es presentés en el lloc i la data fixats per la Policia Local, en cas de donar positiu en els límits de pertorbacions sonores, es presumirà que el responsable del vehicle està conforme amb la denúncia practicada i s'incoarà el corresponent expedient sancionador.
4. Si en la inspecció feta d'acord amb el procediment de vehicle aturat o en moviment s'obtenen nivells d'avaluacions superiors als valors límits d'emissió permesos, s'iniciarà l'expedient sancionador i, independentment, s'atorgarà un termini màxim de set dies perquè s'efectuï la reparació del vehicle i s'hi torni a presentar.
5. No obstant el que es contempla en el paràgraf anterior, si a la mesura feta es registra un nivell d'avaluació superior a 10 dBa. o més al valor límit d'emissió establert, es procedirà a la immobilització immediata del vehicle, sense perjudici d'autoritzar-ne el trasllat per a la seva immediata reparació. Un cop feta la reparació s'ha de tornar a passar una altra inspecció a l'estació d'ITV, la qual lliurarà la corresponent acta de control a l'interessat i una còpia a la Policia Local.
6. Per a deficiències tècniques ostensibles en els tubs d'escapament, es procedirà de conformitat amb el que es disposa per als vehicles abandonats en aquesta Ordenança.
7. El lloc de la mesura del vehicle podrà ser qualsevol zona amb les característiques següents:
a) La superfície del sòl serà reflectora: asfalt, formigó..., i, per tant, la mesura es podrà fer a la via pública.
b) El vehicle s'haurà de situar de forma que la distància entre tots els seus extrems i qualsevol superfície reflectora vertical (façanes, parets, tanques...), siguin com a mínim de tres metres.

c) Si hi ha vorera, la distància entre aquesta vorera i el micròfon de mesura haurà de ser com a mínim d'un metre.
d) Tanmateix, cal que no hi hagi cap obstacle a la zona de mesura delimitada en els apartats b i c, excepte el conductor i la persona que realitza la mesura.
e) El soroll ambiental del lloc de mesura haurà de ser com a mínim 10 dBa. inferior al nivell sonor emès pel vehicle.
f) El micròfon es situarà a l'alçada del tub d'escapament i en cap cas a menys de 20 cm sobre el nivell de terra, i a una distància de 50 cm del tub en un angle de 45 graus. S'ha d'emprar sempre una pantalla antivent si l'aparell no està preparat.
g) Si hi ha dos tubs d'escapament separats més de 30 cm, s'ha de mesurar cadascun per separat i el resultat serà el del nivell més elevat.
h) Si les boques de l'escapament es troben entre si a menys de 30 cm, el micròfon s'orientarà en direcció a la boca més propera a la part més exterior del vehicle, o a la més alta sobre el nivell del sòl, segons sigui la seva col·locació.
i) El comandament de la caixa de canvis del vehicle haurà d'estar a la posició de punt mort.

Article 47è.

Proves de mesura de sorolls de motocicletes i ciclomotors

1. El règim de motor d'aquest tipus de vehicles s'ha d'estabilitzar a la meitat de la màxima RPM si és inferior a 5000 o a 3/4 de la RPM màxima si és superior o igual a 5000.
2. En els vehicles de més de dues rodes, el règim de motor s'estabilitzarà a 3/4 de la RPM màxima.
3. Tan bon punt s'arribi al règim d'estabilitat indicat anteriorment, es deixarà tornar l'accelerador a la seva posició de ralentí. El nivell sonor es mesurarà durant el període que va des que el funcionament del motor es manté en règim estabilitzat fins arribar al règim de ralentí mitjançant la desacceleració.
4. El resultat de la mesura que s'ha de considerar vàlid és el que correspongui a la indicació màxima del sonòmetre.
5. En qualsevol cas, es duran a terme tres mesures consecutives, les diferències de les quals no han de ser superiors a 2 dBa. Es prendrà el nivell més elevat com a avaluació final.

Secció 2a. Fums

Article 48è.

Queda prohibit emetre fums. Aquest precepte es vulnerarà en els casos següents:
1. Qui superi els límits establerts en cada moment segons la normativa vigent.
2. Quan un vehicle de combustió interna circuli sense dispositiu que eviti la projecció descendent (combustible no cremat) o quan tingui pèrdues d'oli, benzina o gas-oil, o qualsevol altre líquid procedent del motor o dipòsit.
3. Quan els vehicles treguin fums que puguin dificultar la visibilitat dels conductors d'altres vehicles o que resultin nocius o molestos per a la salut.

Capítol VIII

Immobilitzacions i retirades de vehicles

Secció 1a. Immobilitzacions

Article 49è.

1. Es podrà immobilitzar el vehicle a la via pública en aquells casos en què de la seva utilització es pugui derivar un risc greu per a la circulació, les persones o els béns.
2. La immobilització del vehicle es podrà efectuar mitjançant la col·locació d'aparells mecànics com el parany o cep, que impossibilitin el moviment i la posada en funcionament del vehicle.
3. La immobilització s'aixecarà tan bon punt el conductor o la persona autoritzada comparegui i adopti les mesures correctores adients per tal de solucionar la situació que va motivar la immobilització del vehicle.
4. A títol enunciatiu, es considerarà que estan inclosos en el supòsit del punt 1 els casos següents:
a) Quan el conductor no porti el permís de conduir o el que porti no sigui vàlid. En aquest cas, si el conductor manifesta que té permís vàlid i acredita suficientment la seva personalitat i domicili, no es farà efectiva la seva immobilització si no és que el seu comportament indueixi a pensar racionalment i fonamentalment que no té els coneixements i les aptituds necessaris per conduir.
b) Quan el conductor no porti el permís de circulació del vehicle o l'autorització que el substitueixi i hi hagi dubtes de les seves dades personals o domicili.
c) Quan per deficiències sostenibles, el vehicle sigui un perill per a la circulació o bé produeixi danys a la calçada.
d) Quan el vehicle que circuli tingui una alçada o amplada superior a l'assenyalada a la normativa vigent, o, si escau, la permesa per l'autorització especial que tingui.
e) Quan el vehicle circuli amb una càrrega, amb un pes, o una longitud superior en un deu per cent de l'autoritzat.
f) Quan el vehicle circuli sense cadenes o pneumàtics especials en els casos i llocs que el seu ús sigui obligatori.
g) Quan el vehicle produeixi sorolls o emissió de fums superiors als límits establerts en aquesta Ordenança i constitueixi un perill per a les persones, la circulació, els béns o el medi ambient.
h) Quan les possibilitats de moviment o del camp de visió del conductor es redueixin sensiblement i perillosament pel nombre o la posició dels passatgers o per la col·locació dels objectes transportats.
i) Quan el conductor es negui a sotmetre's a les proves per a la detecció alcohòlica, de drogues tòxiques o estupefaents.
j) Quan el conductor, un cop sotmès a les proves esmentades al paràgraf anterior, doni positiu.
k) Quan la immobilització del vehicle hagi estat demanada per una autoritat o organisme públic, en virtut de sentència o expedient incoat a l'efecte.

Article 50è.

Llocs idonis per a la immobilització

1. Quan el lloc on s'han detectat els fets constitutius de la immobilització no sigui idoni per dur-la a terme, ateses les molèsties que es podrien ocasionar a la resta d'usuaris de la via, o quan, per les circumstàncies concurrents s'estimi raonadament per part dels

agents de la Policia Local que no és el lloc més idoni per assegurar la finalitat de la immobilització, i en especial per tal d'evitar riscs a persones o béns, es procedirà a la retirada del vehicle amb grua.
2. Les despeses originades pel trasllat seran a càrrec del conductor o de qui legalment n'hagi de respondre, de conformitat amb la corresponent ordenança fiscal de l'Ajuntament.

Secció 2a. Retirada de vehicles

Article 51è.

En tots aquells casos en què s'impedeixi la circulació o bé es destorbi de manera greu, o es causin dificultats al funcionament d'algun servei públic, es podrà retirar el vehicle causant.

Article 52è.

Es considerarà, a títol enunciatiu, que és justificada la retirada d'un vehicle quan estigui estacionat en una de les situacions següents:
1. En un punt on la parada estigui prohibida.
2. En doble filera, sense conductor.
3. Quan obligui a altres conductors a fer maniobres amb risc.
4. En un pas de vianants.
5. En un pas de disminuïts físics.
6. Quan ocupi totalment o parcialment un gual.
7. En una parada de transport públic.
8. En una zona de càrrega i descàrrega dins de l'horari destinat a aquesta finalitat.
9. En llocs reservats a serveis d'urgència o seguretat.
10. Al davant de les sortides d'emergència.
11. En una zona reservada per a disminuïts físics.
12. Quan impedeixi la visibilitat dels senyals de trànsit.
13. Quan ocupi totalment o parcialment una vorera, andana, refugi o passeig de rambla, llevat que tingui autorització expressa.
14. En plena calçada.
15. Quan impedeixi a altres conductors la lliure utilització del seu vehicle.
16. Quan obstrueixi totalment o parcialment l'entrada a un immoble.
17. En una illa de vianants, sense autorització expressa, dins de l'horari de prohibició.
18. En una zona d'obres i zones amb reserva d'obres autoritzades i senyalitzades.
19. Quan es pugui presumir raonadament el seu abandonament a la via pública.
20. Quan incorri en qualsevol altra infracció que causi greu perjudici a la circulació o al funcionament d'algun servei públic.
21. Quan s'estacioni en una travessera o via declarada d'interès preferent, fora dels llocs previstos.
22. Quan s'estacioni en una zona blava sense col·locar en lloc visible el document de control d'horari i sobrepassi en 1 hora l'estacionament.
23. Quan hagin passat 24 hores d'una immobilització d'un vehicle sense que s'hagin esmenat les causes que la van motivar.
24. Quan hi hagi motius d'immobilització i no es pugui dur a terme a la via pública en condicions de seguretat.
25. Quan s'estacioni en un lloc que s'hagi d'ocupar per un acte públic degudament autoritzat o per a la neteja, reparació o senyalització de la via pública.

26. Quan, sense estar inclosos en els apartats anteriors, estiguin parats o estacionats de forma que constitueixin un perill o obstaculitzin greument el trànsit de vianants, vehicles o animals.
27. Quan per activació de l'equip de senyals acústics o l'alarma antirobatori emetin sons que alterin la convivència ciutadana i no es localitzi el conductor del vehicle.
28. A menys de tres metres de l'extrem a escaire d'una cantonada que obligui a altres conductors a fer maniobres amb risc o destorbi la maniobra de girar de qualsevol tipus de vehicle.
29. En els indrets de la calçada destinats a la col·locació de contenidors de servei públic.
30. Quan s'estacioni davant d'un contenidor d' escombraries, paper, vidre o mobles, col·locats per l'Ajuntament i que en dificulti la recollida.

Article 53è. Procediment

1. Les infraccions a les disposicions d'aquesta Ordenança seran sancionades per l'alcalde o persona o òrgan en qui delegui amb multa, d'acord amb la legislació vigent en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària.

2. La quantia de la multa en cada cas serà fixada atenent a la gravetat de la infracció, la transcendència del fet, els danys ocasionats, els antecedents de l'infractor i el perill real o potencial creat i, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 18/2009, de 23 de novembre, podrà incrementar-se en un 30% atenent a les esmentades circumstàncies i al criteri de proporcionalitat de les sancions.

Article 54è.

Despeses

Les despeses que origini el trasllat o la immobilització del vehicle contemplat al Capítol IV seran a compte del titular o conductor, el qual ha de pagar-les o garantir-ne el pagament prèviament a la devolució del vehicle, sens perjudici del seu dret a interposar el recurs que correspongui.

Article 55è.

1. Les circumstàncies contemplades a l'article 53 (1, 2, 3, 4) no originaran cap càrrec per al titular o conductor del vehicle.
2. En les infraccions anomenades a l'article 52 apartat 25, si la situació d'estacionament del vehicle és de forma correcta i no hi ha cap senyalització que impedeixi la prohibició de l'estacionament, els vehicles es conduiran al lloc autoritzat més proper sense que aquest trasllat suposi cap càrrec per al titular o conductor.

Capítol IX

Normes sobre begudes alcohòliques (s'adoptarà el que estableix la normativa estatal)

Article 56è.

Taxes d'alcohol a la sang

1. L'ajuntament de Ribes de Freser aplicarà la normativa estatal DGT que s'adjunta com a part de l'annex 1 de la present ordenança.

2. La qualificació de la infracció i l'import de la sanció aplicable a cadascuna en el present Annex, ha estat determinat dintre dels límits autoritzats per la Llei de Trànsit,

circulació de vehicles a motor i seguretat viària aprovada pel RDL 339/1990 de 2 de març, en llur última modificació efectuada per la Llei 18/2009, de 23 de novembre.

3. En tot cas, serà d'aplicació una bonificació del 50% als imports denunciats si el pagament té lloc dins dels 15 dies naturals següents a la recepció de la notificació de la denúncia, tal i com estableix l'article 80 de l'esmentada Llei 18/2009, de 23 de novembre, o si el pagament s'efectua en els 20 dies naturals següents a la notificació en l'acte del butlletí de denúncia, tal i com preveu l'article 74.3.d) del citat text normatiu.

Modificació de l'Annex d'infraccions que queda redactat de la següent forma:

Les infraccions que porten aparellada la retirada de punts s'estarà a l'establert a l'Annex II del RDLeg 339/1990 de 2 de març.

Article 57è.

Obligació de sotmetre's a la prova

1. Tots els conductors de vehicles estan obligats a sotmetre's a les proves que s'estableixin per a la detecció de possibles intoxicacions d'alcohol. Tanmateix, hi quedaran obligats els altres usuaris de la via pública quan estiguin implicats en un accident de trànsit.
2. Els agents de la Policia Local encarregats de la vigilància del trànsit, podran sotmetre a aquestes proves a:
a) Qualsevol usuari de la via o conductor de vehicle implicat directament, com a possible responsable, en un accident de trànsit.
b) Qui condueixi qualsevol vehicle amb símptomes evidents i manifestacions que denotin fets o comportaments que permetin raonablement presumir que ho fa sota la influència de begudes alcohòliques.
c) Els conductors denunciats per la comissió d'alguna de les infraccions a les normes contingudes en aquesta Ordenança.
d) Qui amb ocasió de conduir un vehicle, es requereixi a l'efecte per l'autoritat o els seus agents, dins dels programes de controls preventius d'alcoholèmia ordenats.

Article 58è.

Proves de detecció alcohòlica

1. Les proves per a la detecció de la possible intoxicació per alcohol consistiran normalment en la verificació de l'aire expirat mitjançant alcoholímetres autoritzats, que determinaran de forma quantitativa el grau d'impregnació de l'alcohol, practicades pels agents de la Policia Local.
2. Quan les persones obligades a fer la prova sofreixin lesions o malalties, la gravetat de les quals impedeixi la pràctica de les proves, el personal facultatiu decidirà les que s'hagin de fer.
3. Si el resultat de la prova practicada dóna un grau d'impregnació superior als índexs indicats a l'article 56 d'aquesta Ordenança, o, malgrat no tenir aquests límits, la persona examinada presenti signes evidents de trobar-se sota la influència de begudes alcohòliques, els agents de la Policia Local l'informaran que, per a major garantia, se'l sotmetrà a la pràctica d'una segona prova mitjançant també aire expirat, a l'efecte de contrastar-la amb la primera prova.
4. Entre la primera i la segona prova passarà un temps mínim de 10 minuts.

5. Si aquesta segona prova dóna positiu o passa dels límits que contempla l'article 56 d'aquesta Ordenança, l'agent informarà de forma clara a l'implicat del dret a contrastar el resultat obtingut a la prova mitjançant alcoholímetre amb aire expirat, amb una prova analítica de sang, orina o altres anàlogues, que el personal facultatiu estimi més adequades.

Article 59è.

Immobilització del vehicle

1. En el cas que el resultat de les proves fetes per l'alcoholímetre, i, si escau, de l'analítica, resulti positiu, l'agent de la Policia Local podrà procedir, a més, a la immediata immobilització del vehicle, excepte que pugui fer-se càrrec de la conducció del vehicle una altra persona degudament habilitada, a ser possible amb la col·locació d'algun element efectiu que impedeixi la circulació del vehicle.
2. També es podrà immobilitzar el vehicle en els casos que l'implicat es negui a fer les proves de detecció alcohòlica, a més de la possible responsabilitat penal.

Article 60è.

Despeses

Si el resultat d'aquesta analítica confirma el grau d'alcoholèmia emès amb anterioritat per la prova amb aire expirat, les despeses aniran a càrrec de l'implicat; en cas contrari, és a dir, que l'analítica indiqui que el seu grau és negatiu i revoqui la prova realitzada mitjançant l'alcoholímetre, les despeses de l'analítica aniran a càrrec de l'Ajuntament de Ribes de Freser.

Article 61è.

Obligacions personal sanitari

1. El personal sanitari tindrà l'obligació prevista a l'article 12.2.3 del Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària, de procedir a l'obtenció de mostres, remetre-les al laboratori corresponent i a donar compte del resultat de les proves, entre altres, a l' autoritat judicial i a les autoritats municipals competents, en el cas d'haver-hi un procediment administratiu o penal.
2. Entre les dades que comuniqui el personal sanitari a les esmentades autoritats o òrgans, ressenyats al paràgraf anterior, figuraran, si escau, el sistema empleat en la investigació de l'alcoholèmia, l'hora exacta en què es va prendre la mostra, el mètode que es va fer servir per a la seva conservació i el percentatge d'alcohol en sang que presenta la persona examinada.

Capítol X

Procediment sancionador

Article 62è.

Competència

1. La competència per a la imposició de sancions per actuacions contràries a les normes contingudes en aquesta Ordenança i a la resta de la normativa de trànsit, circulació de

vehicles de motor i seguretat viària, correspon a l'alcalde, d'acord amb les quantitats previstes en el quadre de multes dels annexos 1 i 2 d'aquesta Ordenança.
2. L'Alcalde podrà delegar les facultats sancionadores d'acord amb el procediment previst a la Legislació vigent.
3. La imposició de sancions serà independent de les mesures cautelars o correctores que prèviament, paral·lelament o posteriorment, l'autoritat municipal pugui acordar per garantir l'eficàcia de les resolucions de tot tipus d'ordre que puguin recaure en l'expedient.

Article 63è.

Infraccions, segons LSV art 65.5

1. Les accions u omissions contraries a aquesta Llei o als reglaments que les desenvolupen Tindran el caràcter d'infraccions administratives i seran sancionades en els casos, forma i mesura que en ella es determinen, a no ser que puguin constituir delictes o faltes tipificades en les lleis penals, en tal cas, l'administració passarà al ministeri fiscal i prosseguirà el procediment abstenint-se de dictar resolució mentre l'autoritat judicial no pronunciï sentència ferma o dicti una altre resolució que posi fi sense declaració de responsabilitat i sense estar fonamentada en la inexistència del fet.

2. Les infraccions a que fa referència l'apartat anterior es classifiquen en lleus, greus o molt greus.
3. Són infraccions lleus les comeses contra les normes contingudes en aquesta llei i en els reglaments que la desenvolupen que no es classifiquin expressament coma greus o molt greus en els apartats següents
4. Són infraccions greus les conductes tipificades en aquesta llei que es refereixen a:
a) Incomplir les disposicions d'aquesta Llei en matèria de ;limitacions de velocitat, excepte que superi el límit establert en l'apartat 5.c)prioritat de pas, avançaments, canvis de direcció o sentit i la marxa enrere.
b) Parades i estacionaments en llocs perillosos o que obstaculitzin greument la circulació constituint un risc o un obstacle per ala circulació, especialment de vianants , en els termes que es determinen reglamentàriament
c) Circular sense la lluminària reglamentaria en situacions de visibilitat o produint enlluernament a altres usuaris de la via i en aquells supòsits en els que el seu us és obligatori.

d) Realització i senyalització d'obres en la via sense permís, i retirada i deteriorament de la senyalització permanent u7o ocasional
e) Conduir utilitzant dispositius incompatibles amb la obligatòria atenció permanent a la conducció en els termes que es determinen reglamentàriament.
f) Conduir utilitzant casc o auriculars connectats a aparells receptors o productors de so, el us durant la conducció de dispositius de telefonia mòbil, així com qualsevol altre mitjà o sistema de comunicació que impliqui el seu us manual, en els termes que es determinen reglamentàriament, amb les excepcions per motius específics relacionats amb la seguretat, higiene o prevenció laboral.
g) Conduir vehicles que tinguin instal·lats mecanismes o sistemes encaminats o sistemes encaminats a evitar la vigilància dels agents de tràfic o que portin instruments amb la mateixa intenció, així com la utilització de mecanismes de detecció de radars.
h) Conduir un vehicle o circular els seus ocupants sense fer us del cinturon de seguretat, el casc i la resta d'elements de protecció o dispositius de seguretat d'us obligatori en les condicions i excepcions que s'estableixin reglamentàriament.

i) Circular amb menors de 12 anys com a passatgers de ciclomotors o motocicletes amb les excepcions que es determinen reglamentàriament
j) No respectar les senyals dels agents que regulen la circulació.
k) No respectar la llum vermella d'un semàfor
l) No respectar una senyal de stop.
m) Que l'adquirent d'un vehiculo no sol·liciti la renovació del permís o llicència de circulació, quan varii la seva titularitat registral, en el termini que s'estableixi reglamentàriament
n) Conduir un vehicle essent titular d'una autorització de conducció que careixi de validesa per no haver-se complert els requisits administratius exigits reglamentàriament.
ñ) Conducció negligent.
o) llençar a la via o en l'entorn objectes que puguin produir incendis , accidents de circulació o perjudicar al medi natural.
p) No facilitar la seva identitat ni les dades del vehicle sol·licitats pels afectats en un accident de circulació, estant implicat en el mateix.
q) Circular amb un vehicle que incompleixi les condicions tècniques reglamentàriament establertes, excepte que puguin estimar-se incloses en l'apartat 5.l) següent, així com les infraccions relatives a les normes que regulen la inspecció tècnica de vehicles.
5. Son infraccions molt greus, quan no seguin constitutives de delicte, les següents conductes:
a) La conducció per les vies objecte d'aquesta Llei havent ingerit degudes alcohòliques amb tas superior a les reglamentàriament s'estableixin, i en tot cas, la conducció sota els efectes d'estupefaents, psicotròpics, estimulants i qualsevol altre substància d'efecte similar.
b) Incomplir l'obligació de tots els conductors de vehicles a sotmetre's a les proves que s'estableixin per a la detecció de possibles intoxicacions d'alcohol, estupefaents, psicotròpics , estimulants i altre substàncies estimulants similars i la del la resta d'usuaris de la via quan es trobin implicats en algun accident de circulació
c) Sobrepassar en més d'un 50 % la velocitat màxima autoritzada sempre que això suposi superar almenys en 30Km/h aquest límit màxim..
d) La conducció manifestament temerària.
e) L'ocupació excessiva del vehicle que suposi augmentar en un 50% el nombre de places autoritzades exclosa la del conductor amb excepció dels autobusos de places autoritzades de línia urbana i interurbana..
f) La circulació en sentit contrari a l'establert .
g) Les competicions i carreres no autoritzades entre vehicles.
h) L'excés en és de 50% en els temps de conducció o la minoració en més del 50% n els temps de descans establerts en la legislació sobre transport terrestre..
i) L'incompliment pel titular o l'arrendatari del vehicle amb el que s'hagi comès la infracció de l'obligació d'identificar al conductor responsable de la infracció quan sigui degudament requerits a tal finalitat i no existeixi causa justificada que ho impedeixi.
j) La conducció d'un vehicle sense ser titular de l'autorització administrativa corresponent.
k) Circular amb un vehicle no matriculat o sense les autorització administratives corresponents, o que aquestes no disposin de validesa per no complir els requisits exigits reglamentàriament .
l) Circular amb un vehicle que incompleixi les condicions tècniques que afectin greument la seguretat vial establerta reglamentàriament.
m) Incomplir les normes, reglamentàriament establertes, sobre el règim d'autorització i funcionament dels centres d'ensenyament i formació sobre mecanismes i tècniques necessàries per a la conducció.

n) Incomplir les normes, reglamentàriament establertes, sobre el règim d'autorització i funcionament en els centres de reconeixement de conductors.
ñ) Incomplir las normes, reglamentàriament establertes que regulen les activitats industrials que afecten de forma directa la seguretat vial.
o) Circular por autopistes o autovies amb vehicles expressament prohibits per aquesta finalitat
p) Circular en posició paral·lela amb vehicles prohibits expressament per aquesta finalitat per aquesta llei.
6. Les infraccions derivades de l'incompliment de l'obligació d'assegurar els vehicles a motor i de presentació de la documentació acreditativa de l'existència de l'assegurança obligatòria es regularan i sancionaran acord amb la seva legislació específica.

Article 64è.

Sancions

La llei de seguretat viària aprovada per RDL 339/1990 de 2 de març en l'article 67 indica:
" **Artículo 67.** Sanciones.

1. Les infraccions lleus seran sancionades amb multes de fins a 90,15 euros; les greus , amb multes de 91,16 a 300 euros; i les molt greus , de 301 a 600 euros. En el cas d'infraccions greus, podran imposar-se a més la sanció de suspensió del permís o llicència de conducció pel temps mínim d'un mes i màxim de fins a 3 mesos, i en el supòsit d'infraccions molt greus s'imposarà en tot cas , la sanció de suspensió pel temps mínim d'un mes i màxim de 3 mesos , tot això sens perjudici de les excepcions que s'estableixen en aquest article.
El compliment de la sanció de suspensió de l'autorització per a conduir podrà realitzar-se fraccionadament, a petició de l 'interessa't en períodes que en ningun cas seran inferiors a 15 dies naturals .Es podran establir un fraccionament inferior als indicats anteriorment en els supòsits de conductors professionals, sempre que aquests ho sol·licitin i el compliment íntegre de la sanció es realitzi en el termini de 12 mesos des de la data de resolució de la suspensió.
Les sancions de multa podran fer-se efectives amb una reducció del 30% sobre la quantia corresponent que hagi estat consignada correctament en el butlletí de denúncia realitzada per l'agent de l'expedient, en el seu defecte en la notificació posterior de la denúncia realitzada per l¡instructor de l'expedient , sempre que aquest pagament s'efectuï durant els 30 dies naturals següents a aquell en que va tenir lloc la expressa notificació En l'abonament anticipat amb la reducció anteriorment marcat, excepte que procedeixi imposar a més la mesura de suspensió del permís o de la llicència de conduir, implicarà únicament la renúncia a formular al·legacions i la terminació del procediment sense necessitat de dictar resolució expressa, sense perjudici de la possibilitat de interposar els recursos corresponents.
2. Les infraccions molt greus previstes en els paràgrafs i, j, k, l, m, n y ñ del article 65.5 podrà ser sancionades amb multes de 301 fins 1.500 euros. (..)."

2- Aquestes quanties s'entendtran automàticament adaptades , quan el govern les normalitzi d'acord amb la varaiació que experimenti l'índex de presus al consum, o per nomativa superior

Article 65è.

Persones responsables

1. La responsabilitat per les infraccions al que es disposa en aquesta Ordenança recaurà directament en l'autor de la infracció.
2. El titular del vehicle, degudament requerit per fer-ho, té el deure d'identificar el conductor responsable de la infracció, i si incomplís aquesta obligació en el tràmit del procediment oportú sense causa justificada, se sancionarà com autor d'una falta greu.

Article 66è.

Procediment

1. El procediment que s'aplicarà serà l'establert pel Reial Decret 320/1994, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament del procediment sancionador en matèria de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària, i pel Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del Procediment per a l'Exercici de la Potestat Sancionadora, i pels altres reglaments que es desenvolupin.
2. En aquells casos en què la infracció comesa pugui comportar la suspensió de l'autorització administrativa per conduir vehicles o la llicència de ciclomotor, l'Alcalde proposarà a la Delegació del Govern a Catalunya, mitjançant la Prefectura Provincial de Trànsit, la imposició de la suspensió de les autoritzacions esmentades, o adreçarà la sol·licitud al Servei Català de Trànsit de la Generalitat de Catalunya.
3. Contra la resolució dels expedients sancionadors, quan s'esgoti la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu.

Article 67è.

1. Els conductors de vehicles d'organismes i serveis públics hauran de vetllar en tot moment per a l'exacte compliment del que disposa aquesta Ordenança.
2. En cas de denúncia d'un organisme o servei públic, a part de cursar la denúncia reglamentària, s'informarà del fet al cap del Departament al qual pertanyi el vehicle.

Disposició Addicional

Primera

S'entendrà incorporada al text d'aquesta Ordenança qualsevol modificació dels nivells d'alcohol en aire expirat i dels decibels en vehicles pels sorolls, que s'aprovi amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

Disposicions Transitòries

Primera

Les persones o entitats que disposin de cartells publicitaris o senyals de trànsit que siguin contraris al que es disposa a l'article 4.3 d'aquesta Ordenança, s'hauran d'adaptar a les seves disposicions en el termini de sis mesos des de la seva entrada en vigor.
Transcorregut aquest termini sense que s'hagin adaptat a aquesta Ordenança, l'Ajuntament podrà acordar treure aquestes senyalitzacions sense cap indemnització per a l'interessat.

Disposició Derogatòria

Queda derogada l'anterior Ordenança de Circulació i Seguretat Viària de l'Ajuntament de Ribes de Freser i qualsevol altra disposició d'igual rang o inferior que s'oposi a les

disposicions d'aquesta Ordenança, i la present ordenança s'adaptarà a les normes, reglaments i llei de rang superior.

Disposició Final

Aquesta Ordenança entrarà en vigor d'acord amb el que disposa la normativa de règim local.
Annex

Vigència

Aquesta ordenança, una vegada aprovada, tindrà des del primer de gener de 2013 i continuarà en vigor fins que s'aprovi la seva derogació o la seva modificació. Mentre, regirà la vigent.

Infraccions a l'ordenança municipal

Article	Fet denunciat	Import	Qualificació	Import bonificat
Col·locar obstacles, senyalització				
3.1.	DEROGAT . S'aplicarà l'article 65.6.a) LSV, veure en aquest quadre annex infraccions a la LSV.			
3.1.	DEROGAT, s'aplicarà l'article 65.6.a) de la LSV, veure en aquest quadre annex infraccions a la LSV.			
3.3	Col·locar en un senyal vertical de trànsit, o semàfor, o al costat seu, qualsevol tipus de publicitat, cartell, anunci o similar	81,60	LL	40,80
3.3	DEROGAT. S'aplicarà l'article 65.4.c) de la Llei 18/2009, veure en aquest quadre annex infraccions a laLSV.			

3.4	DEROGAT. S'aplicarà l'article 65.6.a) de la Llei 18/2009, veure en aquest quadre annex infraccions a la LSV.			
3.5	DEROGAT. S'aplicarà de forma directa l'article 65.4.c) de la Llei 18/2009, veure en aquest quadre infraccions a la LSV.			
8.1	DEROGAT. Serà d'aplicació l'article 65.4.c) de la Llei 18/2009, veure en aquest quadre annex infraccions a la LSV.			
8.2	Col·locar un obstacle, objecte o material a la via pública que dificulti la circulació de vianants o la de vehicles i/o la seva parada o estacionament	81,60	LL	40,80
Vianants				
11.1	Circular un vianant per la calçada, podent-ho fer per la vorera, voral o lloc a ell destinat	81,60	LL	40,80
11.1	Creuar un vianant per la calçada fora del pas de vianants, o de forma no perpendicular, o detenir-se a la calçada o entorpir el pas a altres mentre travessa	81,60	LL	40,80
11.2	No complir, un vianant. Les indicacions d'un agent de circulació o els seus senyals	81,60	LL	40,80
11.3	No respectar, un vianant, el llum vermell d'un semàfor	81,60	LL	40,80
11.3	No respectar, un vianant, una senyalització especifica que l'afecti (senyals òptics i acústics).	81,60	LL	40,80
11.4	Creuar una plaça o rotonda, un vianant per la calçada sense vorejar-la	81,60	LL	40,80
Parada prohibida				

13.1	DEROGAT. S'aplicarà l'article 65.4.d) de la Llei 18/2009, veure quadre d'infraccions a la LSV.			
13.2	DEROGAT. S'aplicarà directament l'article 65.4.d) de la LSV, veure en aquest quadre annex infraccions a la LSV. .			
13.2	DEROGAT. S'aplicarà l'article 65.4.d) de la LSV, veure en aquest quadre annex infraccions a la LSV.			
13.3	DEROGAT. S'aplicarà l'article 65.4.d) de la Llei 18/2009, veure en aquest quadre annex infraccions a la LSV.			
13.3	Parar un vehicle en una zona senyalitzada com a reserva de vehicles d'urgència	81,60	LL	40,80
13.4	DEROGAT. S'aplicarà l'article 65.4.d) de la LSV, veure infraccions a la LSV d'aquest quadre annex.			
13.5	DEROGAT. Serà d'aplicació l'article 65.4.d) de la LSV, veure en aquest quadre annex infraccions a la LSV.			
13.6	DEROGAT. S'aplicarà l'article 65.4.d) de la Llei 18/2009, veure en el present quadre annex infraccions a la LSV.			
13.7	DEROGAT. S'aplicarà l'article 65.4.d) de la Llei 18/2009, veure infraccions la LSV del present quadre annex.			
13.8	DEROGAT. Serà d'aplicació l'article 65.4.d) de la Llei 18/2009.			
13.9	No respectar el senyal vertical de parada prohibida (R-307)	81,60	LL	40,80
13.10	No respectar la línia longitudinal continua de parada prohibida (M-7.8)	81,60	LL	40,80

13.11	DEROGAT. S'aplicarà l'article 65.4.d) de la Llei 18/2009, veure infraccions a la LSV del present quadre annex.			
13.12	DEROGAT. S'aplicarà l'article 65.4.d) de la Llei 18/2009, veure en aquest quadre annex infraccions a la LSV.			
13.13	Parar un vehicle a la vorera esquerra de la calçada, amb relació amb el sentit de marxa del vehicle, en una via de doble sentit de circulació	81,60	LL	40,80
Estacionament prohibit				
14	Estacionar o un vehicle de forma que impedeixi l'òptima utilització de l'espai disponible que queda	81,60	LL	40,80
14	**Estacionar un vehicle en bateria en un lloc no autoritzat, i no en fila**	81,60	LL	40,80
14	**Estacionar un vehicle en fila o en bateria sense deixar cap espai entre el vehicle i la vorada**	81,60	LL	40,80
14	**Estacionar un vehicle sense garantir-ne la seva immobilització i provocar que es desplaci sense conductor**	81,60	LL	40,80
15. 1 a	**No respectar el senyal vertical d'estacionament prohibit (R-308)**	81,60	LL	40,80

15. 1 b	**No respectar la marca viària del paviment de qualsevol mena de combinació com ziga-zaga, graella, longitudinal contínua i discontínua d'estacionament prohibit (M-7.7)**	81,60	LL	40,80
15. 2 .a	**Estacionar un vehicle on està prohibida la parada mitjançant senyal vertical (R-307)**	81,60	LL	40,80
15. 2 b	**Estacionar en una zona senyalitzada amb una línia longitudinal continua de parada prohibida (M-7.8)**	81,60	LL	40,80
15. 3	**Estacionar un vehicle on destorba la circulació de vehicles**	81,60	LL	40,80
15. 4	**DEROGAT. S'aplicarà l'article 65.4.d) de la Llei 18/2009, veure infraccions a la LSV del present quadre annex.**			
15. 5	**DEROGAT. Serà d'aplicació l'article 65.4.d) de la Llei 18/2009, veure infraccions a la LSV del present quadre annex.**			
15. 6	**Estacionar un vehicle en doble fila**	81,60	LL	40,80
15. 7	**Estacionar un vehicle en plena calçada**	81,60	LL	40,80
15. 8	**DEROGAT. Serà d'aplicació l'article 65.4.d) de la Llei 18/2009, veure infraccions a la LSV el present quadre annex.**			
15. 9	**Estacionar un vehicle en una via de doble sentit de circulació, on només hi poden passar dues columnes de vehicles**	81,60	LL	40,80

15. 10	**DEROGAT. S'aplicarà l'article 65.4.d) de la Llei 18/2009, veure infraccions a la LSV del present quadre annex.**			
15. 11	**Estacionar en un lloc que destorbi la sortida d'un altre vehicle estacionat**	81,60	LL	40,80
15. 12	**DEROGAT. Serà d'aplicació l'article 65.4.d) de la Llei 18/2009, veure catàleg d'infraccions a la LSV del present quadre annex.**			
15. 12	**DEROGAT. S'aplicarà l'article 65.4.d) de la Llei 18/2009, veure catàleg d'infraccions a la LSV del present quadre annex.**			
15. 13	**DEROGAT. S'aplicarà l'article 65.4.d) de la Llei 18/2009, veure infraccions a la LSV del present quadre annex.**			
15. 14	**Estacionar totalment o parcialment, un vehicle dins dels perímetres de les marques vials amb franges obliqües de color blanc o groc**	81,60	LL	40,80
15. 15	**DEROGAT. S'aplicarà l'article 65.4.d) de la Llei 18/2009, veure infraccions a la LSV del present quadre annex.**			
15. 16	**DEROGAT. S'aplicarà l'article 65.4.d) de la Llei 18/2009, veure infraccions a la LSV del present quadre annex.**			
15. 17	Estacionar un vehicle en una zona senyalitzada com a reserva de càrrega i descàrrega, llevats dels autoritzats o els autoritzats sense realitzar la tasca.	81,60	LL	40,80

15. 18	**Estacionar un vehicle en un gual correctament senyalitzat, ocupant-lo totalment o parcialment**	81,60	LL	40,80
15. 19	**Deixar estacionat un vehicle en un mateix punt de la via pública més de 72 hores consecutives, sense cap motiu justificat**	81,60	LL	40,80
15. 20	**Estacionar un vehicle en una entrada o sortida d'un aparcament autoritzat**	81,60	LL	40,80
15. 21	**Estacionar un vehicle fora dels límits de les marques viàries de delimitació de places d'estacionament autoritzat**	81,60	LL	40,80
15. 22	**Estacionar un vehicle en una via pública sense vorera, sense deixar-lo més d'un metre de la façana, escala, paret o zona de vianants**	81,60	LL	40,80
15. 23	**Estacionar un vehicle en una zona senyalitzada on temporalment està prohibit l'estacionament (discos mòbils)**	81,60	LL	40,80
15.24.a	**Estacionar en llocs habilitats com a estacionament amb limitació horària, sense col·locar el comprovant horari en lloc visible que l'autoritza.**	61,20	LL	30,60
15.24.b	**Estacionar en llocs habilitats com a estacionament amb limitació horària, excedint el temps màxim permès en el comprovant**	81,60	LL	40,80

15.24.c	**Estacionar en llocs habilitats com a estacionament amb limitació horària, fora dels límits de les marques viàries, de color blau, de delimitació de les places**	61,20	LL	30,60
15. 25	**Estacionar un vehicle en sentit contrari al sentit únic de circulació de la via**	81,60	LL	40,80
15. 26	**Estacionar un vehicle a la vora esquerra de la calçada amb relació al sentit de la marxa del vehicle, en una via de doble sentit de circulació**	81,60	LL	40,80
16. 3	**Estacionar un vehicle en lloc prohibit, en un carrer d'estacionament temporal, mitjançant senyalització vertical (R-308c, R-308 d)**	81,60	LL	40,80
18. 1	Estacionar una motocicleta o ciclomotor davant dels límits de qualsevol reserva temporal o fixa degudament autoritzada i senyalitzada	81,60	LL	40,80
18.2	**Estacionar una motocicleta o ciclomotor a una distància inferior als quatre metres d'una cantonada de carrers, i en els arcs de conjunció de dues vies**	81,60	LL	40,80
18.3	**Estacionar una motocicleta o ciclomotor en llocs de gran concentració de vianants a causa de la celebració d'actes, festes o concentracions ciutadanes de qualsevol mena**	81,60	LL	40,80
18.4	**Estacionar una motocicleta o ciclomotor en tots aquells punts que puguin impedir o dificultar l'ús d'un servei públic (cabina telefònica, bústia de correus, etc.) o l'ús de mobiliari urbà (bancs, papereres, contenidors)**	81,60	LL	40,80

18.5	**Estacionar una motocicleta o ciclomotor en els punts o llocs on s'efectuïn obres o reparacions al seu terra o subsòl**	81,60	LL	40,80
18.6	**Estacionar una motocicleta o ciclomotor en els llocs en què a causa d'una ocupació autoritzada de l'espai públic, l'amplada de pas dels vianants sobre la vorera sigui inferior als 3´5 metres**	81,60	LL	40,80
24	**DEROGAT. S'aplicarà l'article 65.4.c) de la Llei 18/2009, veure infraccions a la LSV del present quadre annex.**			
Estacionament no permès de transport públic				
31	**Realitzar una parada, un transport públic de viatgers urbà, en un lloc no autoritzat**	81,60	LL	40,80
31	**Utilitzar incorrectament, un transport públic de viatgers, un lloc autoritzat de parada**	81,60	LL	40,80
Càrrega o descàrrega				
32	**Efectuar operacions de càrrega o descàrrega fora del local o instal·lació comercial o industrial quan aquest té lloc per a fer-ho**	81,60	LL	40,80
33	**Mantenir inactivitat més de 15 minuts un vehicle autoritzat en una zona reservada de càrrega o descàrrega**	81,60	LL	40,80

34	**Efectuar operacions de càrrega o descàrrega fora de les zones autoritzades o no complint els termes de l'autorització especial**	81,60	LL	40,80
36.1	**Efectuar operacions de càrrega o descàrrega de mercaderies, materials o coses, provocant sorolls innecessaris i/o sense deixar la vorera neta**	81,60	LL	40,80
36. 2	**Efectuar sense autorització especial, operacions de càrrega o descàrrega de mercaderies, materials o coses, entre les 10 del vespre i les 8 del matí.**	81,60	LL	40,80
37	**Efectuar operacions de càrrega o descàrrega incorrectament i/o dificultant el trànsit de vianants**	81,60	LL	40,80
Contenidors				
39.1	**Col·locar un contenidor de recollida de mobles, roba o objectes de residus d'obres, d'escombraries, de recollida selectiva de materials o similars, en llocs no autoritzats.**	81,60	LL	40,80
39. 2	**Estacionar un vehicle en un lloc reservat de la calçada on està indicat amb senyalització horitzontal i/o vertical la col·locació d'un contenidor de recollida d'escombraries o material**	81,60	LL	40,80
Bicicarril				

40	DEROGAT. Serà d'aplicació directa, l'article 65.4.c) de la LSV, veure infraccions a la LSV del present quadre annex.			
Ciclomotors en paral·lel				
41. 2	**DEROGAT. S'aplicarà l'article 65.4.z) de a Llei 18/2009, veure infraccions a la LSV del present quadre annex.**			
Bicicletes				
42. 1	**Circular amb bicicleta per una vorera, andana o passeig (llevat de carril reservat)**	81,60	LL	40,80
41. b	**DEROGAT. S'aplicarà l'article 65.4.c) de a Llei 18/2009, veure catàleg d'infraccions a la LSV del present quadre annex.**	81,60	LL	40,80
41. 2	**Circular amb bicicleta per un lloc diferent del bicicarril o del voral, en una via on n'existeixen, per poder-ho fer**	81,60	LL	40,80
41. 4	**Circular amb bicicleta per un parc públic o illa de vianants sense existir carril bici i no donar preferència de pas als vianants, o circular sense precaució o a una velocitat superior al pas d'una persona**	81,60	LL	40,80
41. 5	**Circular amb una bicicleta sense tenir un sistema adequat de frenada que actui sobre les rodes, o sense portar instal·lat un timbre eficaç**	81,60	LL	40,80
41. 6	**Circular amb una bicicleta durant la nit sense llums de posició o portar-los apagats**	81,60	LL	40,80

41.7	**Circular amb una bicicleta arrossegant un remolc, semiremolc o similar i no complir amb els requisits necessaris per poder-ho portar**	81,60	LL	40,80
Vehicles especials				
43	DEROGAT. S'aplicarà l'article 65.5.k) de la Llei 18/2009, veure infraccions a la LSV del present quadre.			
44	DEROGAT. S'aplicarà l'article 65.5.k) de la Llei 18/2009, veure infraccions a la LSV del present quadre annex.			
45	**DEROGAT. S'aplicarà l'article 65.5.k) de la Llei 18/2009, veure infraccions a la LSV del present quadre.**			
Patins				
50.1	**Transitar per la calçada o fora de zona reservada, amb patins, monopatins o similars**	81,60	LL	40,80
50.2	**Transitar per la zona de vianants, amb patins, monopatins o similars, sense precaució, o a una velocitat superior al pas d'una persona**	81,60	LL	40,80
50.3	**Anant amb patins, monopatins o similars, agafar-se exteriorment a un altre vehicle per ser arrossegat**	81,60	LL	40,80
50.3	**Circular un vehicle arrossegant una persona amb patins, monopatins o similars**	81,60	LL	40,80
Netejar vehicle via pública				

50. 5	**Netejar un vehicle a les vies objecte d'aquesta ordenança**	81,60	LL	40,80
Circulació camions				
51.1	**Circular un vehicle de MMA superior a les 12 tones per les vies urbanes de la ciutat sense haver de fer operacions de càrrega o descàrrega, o accedir a termes municipals limítrofs**	81,60	LL	40,80
51. 2	**DEROGAT. S'aplicarà directament l'article 65.5.l) de la llei 18/2009, veure infraccions a la LSV del present quadre annex.**			
51. 3	**Circular un vehicle de transport de mercaderies perilloses per les vies urbanes de la ciutat, llevat de les excepcions**	81,60	LL	40,80
51.5	**DEROGAT. Serà d'aplicació l'article 65.5.l) de la Llei 18/2009, veure infraccions a la LSV de present quadre annex.**			
52	**Estacionar un vehicle pesant d'una MMA superior als 3800 kg. o un remolc o semiremolc de qualsevol tipus i massa, o un tractocamió, o una caravana o autocaravana, fora de les zones autoritzades i no fent operacions de càrrega o descàrrega**	81,60	LL	40,80

INFRACCIONS A LA LLEI SOBRE TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES A MOTOR I SEGURETAT VIÀRIA (RDL 339/1980, de 2 de març)

65.5.j)	No identificar el conductor responsable d'una infracció, el titular del vehicle degudament requerit a fer-ho. Infracció qualificada com molt greu per l'article 65.5.j) de la Llei 18/2009, i la multa per infracció a l'esmentat article serà el doble de la prevista per la infracció originària que la motivà si la infracció és lleu, i del triple si la infracció originària és greu o molt greu, tal i com determina l'article 67.2.a) de l'esmentat text normatiu.		MG	
65.6.a	Col·locar qualsevol classe de senyalització, element o dispositiu de protecció o d'ornamentació a la via urbana, fixa o provisional, sense autorització municipal.	510	MG	255
65.5.a	Retirar, traslladar o ocultar la senyalització viària d'una via sense autorització.	510	MG	255
65.4.c	Col·locar un tendal, cartell, anunci, o qualsevol instal·lació en general que impedeixi o dificulti la visibilitat de senyals verticals de trànsit o semàfors.	204	MG	102
65.6.a	Manipular o modificar la senyalització viària d'una via, fent que es deteriori, que pugui induir a confusió o se'n redueixi la visibilitat o la seva eficàcia.	510	MG	255
65.4.c	Col·locar un anunci, placa, cartell, marca, publicitat o instal·lació en general que, per les seves característiques pugui distreure l'atenció del conductor d'un vehicle o enlluernar els usuaris de la via pública.	204	G	102

65.4.c	Col·locar un obstacle, objecte o material a la via pública que la pugui deteriorar.	204	G	102
65.4.d	Parar un vehicle en un revolt, pont o canvi de rasant de visibilitat reduïda.	204	G	102
65.4.d	Parar un vehicle en un pas senyalitzat o adaptat per a vianants o ciclistes.	204	G	102
65.4.d	Parar un vehicle en una zona senyalitzada per a l'ús exclusiu de minusvàlid.	204	G	102
65.4.d	Parar un vehicle en una zona senyalitzada com a reserva de transport públic urbà (BUS/TAXI).	204	G	102
65.4.d	Parar un vehicle en un bicicarril o carril o part de la via reservada exclusivament a la circulació o el servei de determinats usuaris.	204	G	102
65.4.d	Parar un vehicle en una cruïlla o intersecció (excepte xamfrà).	204	G	102

65.4.d	Parar un vehicle en un lloc que dificulti la visibilitat del trànsit o la senyalització.	204	G	102
65.4.d	Parar un vehicle de forma que obligui altres usuaris de la via a efectuar maniobres no reglamentaries o perilloses.	204	G	102
65.4.d	Parar un vehicle en un carril o una via declarada d'atenció preferent o d'una altra denominació d'igual caràcter.	204	G	102
65.4.d	Parar un vehicle on destorba la circulació de vianants.	204	G	102
65.4.d	Parar un vehicle on destorba greument la circulació de vehicles.	204	G	102
65.4.d	Estacionar un vehicle on destorba greument la circulació de vehicles.	204	G	102
65.4.d		204	G	102

	Estacionar un vehicle de forma que obligui altres usuaris de la via a efectuar maniobres no reglamentaries o perilloses.			
65.4.d	Estacionar un vehicle en una via, on només hi pot passar una columna de vehicles.	204	G	102
65.4.d	Estacionar un vehicle a menys de cinc metres de la cantonada, on destorba la circulació o la visibilitat de vehicles o el trànsit de vianants.	204	G	102
65.4.d	Estacionar un vehicle en els passos senyalitzats per a vianants, minusvàlids o ciclistes.	204	G	102
65.4.d	Estacionar un vehicle en una adaptació a la via per a pas de vianants, minusvàlids o ciclistes.	204	G	102
65.4.d	Estacionar un vehicle a la vorera, andana, refugi, passeig, voral o altres zones destinades al trànsit de vianants.	204	G	102
65.4.d	Estacionar un vehicle en una zona senyalitzada com a reserva de transport públic de viatgers (bus) o taxis.	204	G	102

65.4.d	Estacionar un vehicle en una zona senyalitzada com a reserva d'estacionament, llevat dels autoritzats (minusvàlids, serveis de seguretat o d'urgència, serveis oficials, ets).	204	G	102
65.4.c	Deixar abandonat un vehicle a la via pública.	204	G	102
65.4.c	**Circular un vehicle no autoritzat per un bicicarril o per un carril reservat a determinats usuaris o serveis.**	204	G	102
65.4.z	Circular dos o més ciclomotors en paral·lel.	204	G	102
65.4.c	Circular amb un vehicle a motor, entrar en una altra via fent un gir i no donar prioritat de pas a un ciclista que hi hagi a prop o no respectar la prioritat de pas dels ciclistes quan aquest circulin en grup i siguin una única unitat mòbil.	204	G	102
65.5.k		510	MG	255

	Circular un vehicle especial o de transport especial sense autorització municipal, o incomplint els termes d'aquesta autorització.			
65.5.k	**Circular un vehicle especial, tren turístic, sense autorització municipal, o incomplint els termes d'aquesta autorització.**	510	MG	255
65.5.k	Efectuar un servei de transport escolar discrecional amb reiteració d'itinerari íntegrament urbà, sense autorització municipal.	510	MG	255
65.5.l	Circular un vehicle de MMA superior a les 3'5 tones per les vies urbanes del nucli antic de la ciutat.	510	MG	255
65.5.l	Circular un vehicle de transport de mercaderies perilloses per les vies urbanes de la ciutat incomplint els itineraris d'entrada i/o sortida determinats per l'autoritat municipal.	510	MG	255

INFRACCIONS AL REGLAMENT GENERAL DE CIRCULACIÓ (RD 1428/2003, de 21 de novembre, publicat al B.O.E. en data 23 de Desembre de 2003).

Article	Fet denunciat	Import	Grav	Import bonf.
Conducció temerària o negligent				
2. 1	Comportar-se de manera que es dificulti indegudament la circulació.	81,60	LL	40,80
2. 2	Comportar-se de manera que s'origini perill o perjudici a les persones	81,60	LL	40,80
2. 3	Comportar-se de manera que s'origini molèsties a les persones	81,60	LL	40,80
2. 4	Comportar-se de manera que es causin danys als ben públics i privats	81,60	LL	40,80
3. 1 a	Conduir de forma negligent	204	G	102
3.1 b	Conduir de forma temerària	510	MG	255
3. 1 c	Conduir sense la diligència i la precaució necessàries per evitar qualsevol dany propi o aliè	81,60	LL	40,80
Obstacles, llençar productes				
5. 1	Crear un obstacle o perill a la via i no adoptar les mesures necessàries per fer-lo desaparèixer	81,60	LL	40,80
5. 1	Crear un obstacle o perill a la via i no adoptar les mesures necessàries perquè pugui ser advertit per la resta d'usuaris	81,60	LL	40,80
5.1	Crear un obstacle o perill a la via i no adoptar les mesures necessàries perquè no dificulti la circulació	81,60	LL	40,80
5. 3	No senyalitzar de forma eficaç un obstacle o perill creat a la via per avisar que hi és	81,60	LL	40,80

5.4	Parar o estacionar un vehicle destinat a tasques d'assistència en lloc d'assistència en lloc diferent del fixat per l'agent de l'autoritat (s'ha d'indicar quin tipus de vehicle és i on va estacionar)	81,60	LL	40,80
6	Llençar a la vora de la via o a la via mateix qualsevol objecte que pugui donar lloc a la producció d'incendis	204	G	102
6	Llençar a la vora de la via o a la via mateixa qualsevol objecte que pugui posar en perill la seguretat viària	204	G	102
Soroll, gasos				
7.1	Circular amb un vehicle que emet pertorbacions electromagnètiques per sobre de les limitacions establertes	81,60	LL	40,80
7.1	Emetre un vehicle soroll per sobre de les limitacions establertes	81,60	LL	40,80
7.1	Emetre un vehicle gasos per sobre de les limitacions establertes	81,60	LL	40,80
7.1	Circular un vehicle amb expulsió lliure de gasos, sense el dispositiu silenciador d'explosius	81,60	LL	40,80
7. 2	Circular un vehicle amb el silenciador incomplet, inadequat o deteriorat	81,60	LL	40,80
7. 2	Emetre un vehicle fums molestos que puguin dificultar la visibilitat als conductors d'altres vehicles o que resultin nocius	81,60	LL	40,80
7. 3	Emetre un vehicle contaminants per sobre de les limitacions establertes	81,60	LL	40,80
7. 4	Emetre, per sobre de les limitacions establertes, qualsevol contaminant a la via per un focus emissor diferent d'un vehicle a motor	81,60	LL	40,80
7.4	Instal·lar un abocador d'escombraries i residus dins de la zona d'afecció de la carretera	81,60	LL	40,80

7.4	Instal·lar un abocador d'escombraries i residus fora de la zona d'afecció de la carretera amb perill que el fum produït per la incineració de les escombraries arribi a la carretera	81,60	LL	40,80
Transport de persones				
9. 1	Transportar un vehicle un nombre de persones superior al de les places autoritzades	81,60	LL	40,80
9. 1	Transportar un vehicle un nombre de persones de manera que s'augmenta en un 50% el nombre places autoritzades, exclòs el conductor. Article 65.4.u) de la Llei 18/2009.	204	G	102
9.1	No tenir, un vehicle de servei públic o autobús, la placa interior que assenyala el nombre de places	81,60	LL	40,80
9.1	Transportar persones i/o equipatges de manera que s'excedeix la MMA del vehicle (Indicar la MMA autoritzada i el pes realment transportat)	81,60	LL	40,80
Col·locació i disposició de les persones				
10. 1	Transportar persones en lloc diferent del que tenen destinat i condicionat en els vehicles	81,60	LL	40,80
10. 3	No portar instal·lada la protecció de la càrrega, que estableix la legislació reguladora dels vehicles, en un vehicle autoritzat per transportar simultàniament persones i càrrega	510	MG	255
10.3	Portar instal·lada una protecció de la càrrega, en un vehicle autoritzat per transportar simultàniament persones i càrrega, de manera que la càrrega destorba els ocupants del vehicle	81,60	LL	40,80
10.3	Portar instal·lada una protecció de la càrrega, en un vehicle autoritzat per transportar simultàniament persones i càrrega, de manera que la càrrega pot danyar els ocupants del vehicle en cas de ser projectada	81,60	LL	40,80

Transports col·lectiu de persones				
11. 1	Efectuar, el conductor d'un vehicle de transport col·lectiu de persones, parades i arrencades amb sacsejades o moviments bruscos	81,60	LL	40,80
11. 1	Fer el conductor d'un transport col·lectiu de persones, actes que el puguin distreure durant la marxa del vehicle	81,60	LL	40,80
11. 1	No vetllar, el conductor i/o la persona encarregada d'un transport col·lectiu de persones, per la seguretat dels viatgers durant la marxa, les pujades o les baixades	81,60	LL	40,80
11. 1	No efectuar una parada tan a la vora com sigui possible del costat dret de la calçada el conductor d'un transport col·lectiu de persones	81,60	LL	40,80
11. 2	No prohibir el conductor d'un transport col·lectiu de persones i/o la persona encarregada, l'entrada al vehicle o no ordenar als viatgers que incompleixin els preceptes del 11.2 a al 11. 2 g ambdós inclosos	81,60	LL	40,80
11. 2.a)	Distreure, el viatger d'un vehicle de transport col·lectiu de persones, el conductor del vehicle durant la marxa	81,60	LL	40,80
11. 2.b)	Entrar o sortir del vehicle, el viatger d'un vehicle de transport col·lectiu de persones, per un lloc diferent del que hi ha destinat per fer-ho	81,60	LL	40,80
11. 2 c)	Entrar en el vehicle, el viatger d'un vehicle de transport col·lectiu de persones, quan s'ha avisat que està complet	81,60	LL	40,80
11. 2 d)	Dificultar innecessàriament el pas per llocs destinats al trànsit de persones, el viatger d'un vehicle de transport col·lectiu de persones	81,60	LL	40,80
11. 2 e)	Portar, el viatger d'un vehicle de transport col·lectiu de persones, qualsevol animal	81,60	LL	

	S'exceptuen d'aquesta prohibició els casos en què en el vehicle existeixi un lloc destinat per al transport d'animals i també en els supòsits de gossos pigall			40,80
11. 2 f)	Portar matèries o objectes perillosos, el viatger d'un vehicle de transport col·lectiu de persones, en condicions diferents de les que estableix la regulació específica sobre la matèria	81,60	LL	40,80
11. 2 g)	Desatendre, el viatger d'un vehicle de transport col·lectiu de persones, les instruccions que, sobre el servei, donen el conductor o la persona encarregada del vehicle	81,60	LL	40,80
11.2	No prohibir, el conductor o la persona encarregada d'un transport col·lectiu de persones, l'entrada al vehicle o no ordenar la sortida als viatgers que incompleixen els preceptes anteriors *(indicar incompliment del viatger)*	81,60	LL	40,80
Normes Relatives a cicles, ciclomotors i motocicletes				
12. 1	Circular, més d'una persona, en un cicle fabricat per a una sola persona *Això no obstant, quan el conductor sigui major d'edat pot transportar un menor de fins a 7 anys en un seient addicional homologat*	81,60	LL	40,80
12. 1	Conduir un cicle transportant un passatger menor de 7 anys sense tenir l'edat requerida per fer-ho	81,60	LL	40,80
12.1	Conduir un cicle transportant un passatger menor de 7 anys sense tenir instal·lat un seient addicional homologat	81,60	LL	40,80
12.2	Transportar en un ciclomotor o una motocicleta un passatger menor de 12 anys *Excepcionalment els majors de 7 anys poden circular en motocicletes o ciclomotors conduïts pel pare, mare o tutor, persones major d'edat autoritzades per aquests, sempre que utilitzin casc homologat, vagin amb una cama a cada costat de la motocicleta o ciclomotor, amb els peus*	204	G	102

	recolzats en els reposapeus laterals i que utilitzi el seient de darrere del conductor			
12. 2	Circular, el passatger d'un ciclomotor o d'una motocicleta, sense dur una cama a cada costat del ciclomotor o de la motocicleta ni amb els peus recolzats als reposapeus laterals	81,60	LL	40,80
12. 2	Circular, el passatger d'un ciclomotor o d'una motocicleta, a l'entremig del conductor i el manillar	81,60	LL	40,80
12. 4	Arrossegar, el vehicle ressenyat, un remolc o un semiremolc incomplint les condicions establertes reglamentàriament *(indicar incompliment)* *Les motocicletes, els vehicles de tres rodes, els ciclomotors i els cicles i bicicletes poden arrossegar un remolc o semiremolc sempre que no superin el 80% de la massa en buit del vehicle tractor i es compleixin les condicions següents:* - *la circulació ha de ser de dia i en condicions que no disminueixin la visibilitat* - *la velocitat queda reduïda en un 10% respecte de les velocitats genèriques establertes per aquests vehicles* - *en cap cas es poden transportar persones en el vehicle remolcat* - *en circulació urbana cal atendre les ordenances corresponents*	81,60	LL	40,80
Càrrega de Vehicles i Transport de Mercaderies o Coses				
Dimensions del vehicle i de la càrrega				
13.1	Circular amb el vehicle ressenyat, les dimensions del qual, inclosa la càrrega, excedeixen dels límits reglamentaris *(detallar dimensions del vehicle o limitacions de la via)*	204	G	102
13.2	Circular sense autorització especial, amb el vehicle ressenyat que transporta càrrega indivisible, les dimensions del qual, inclosa la càrrega, excedeixen dels límits reglamentaris *(detallar dimensions del vehicle i de la càrrega)*	510	MG	255

13.2	Circular amb el vehicle ressenyat incomplint les condicions establertes en l'autorització especial *(detallar la condició incomplerta)*	510	MG	255
Disposició de la càrrega				
14. 1 a)	Circular un vehicle amb una càrrega que pugui arrossegar-se, caure totalment o parcialment o desplaçar-se de manera perillosa a causa del seu condicionament. Infracció establerta en l'article 65.4.r) de la Llei 18/2009.	204	G	102
14. 1 b)	Circular amb una càrrega que comprometi l'estabilitat del vehicle a causa del seu condicionament	204	G	102
14. 1 c)	Circular un vehicle amb una càrrega que faci soroll o altres molèsties que es puguin evitar	81,60	LL	40,80
14. 1 d)	Circular un vehicle amb una càrrega que oculti els dispositius de llum o senyalització lluminosa, les plaques de matrícula, els distintius obligatoris o les advertències manuals dels conductors	81,60	LL	40,80
14. 2	Circular amb un vehicle sense portar cobertes totalment i eficaçment les matèries que produeixin pols o que puguin caure. Article 64.4.r) de la Llei 18/2009.	204	G	102
14. 3	Circular un vehicle que transporti càrregues molèsties, nocives, insalubres o perilloses i càrregues que comporten un agençament o estiba especials sense atenir-se a les normes específiques que regulen la matèria	81,60	LL	40,80
Dimensions de la càrrega				
15. 2	Circular amb un vehicle destinat al transport de mercaderies, la càrrega indivisible del qual sobresurt dels límits reglamentaris *En el cas de bigues, pals, tubs i altres càrregues de longitud indivisible:*	81,60	LL	40,80

	- en els vehicles de longitud superior a 5 metres, la càrrega pot sobresortir fins a 2 metres per davant i 3 metres per darrere; *- en vehicles de longitud igual o inferior a 5 metres, la càrrega pot fins a un terç de la longitud del vehicle tant per davant com per darrere.* *En el cas que la dimensió menor de la càrrega indivisible sigui superior a l'amplada del vehicle, la càrrega pot sobresortir fins a 0,40 metres per cada lateral, de manera que no se superin els 2,5 metres d'amplada total*			
15. 3	Circular amb un vehicle, no destinat al transport de mercaderies, la càrrega del qual sobresurt dels límits reglamentaris *La càrrega pot sobresortir per darrere fins a un 10% de la longitud del vehicle i si fos indivisible fins a un 15%*	81,60	LL	40,80
15. 4	Circular amb un vehicle d'amplada inferior a 1 metre la càrrega del qual sobresurt dels límits reglamentaris *La càrrega no pot sobresortir lateralment més de 0,80 metres a cada costat de l'eix longitudinal del vehicle, ni pot sortir per davant, ni més de 0,25 metres per darrere*	81,60	LL	40,80
15. 5	No protegir la càrrega que sobresurt per evitar danys o perills als altres usuaris	81,60	LL	40,80
15. 6	No senyalitzar reglamentàriament la càrrega que sobresurt *(indicar el defecte en la senyalització o la manca de la mateixa)* *La càrrega que sobresurt per darrere s'ha de senyalitzar amb el senyal V-20, que s'ha de col·locar a l'extrem posterior de la càrrega de manera que quedi constantment perpendicular a l'eix del vehicle. Quan la càrrega sobresurti longitudinalment per tota l'amplada de la part posterior del vehicle, s'han de col·locar transversalment dos panells de senyalització, cadascun en un extrem de la càrrega o de l'amplada del material que sobresurti. Ambdós panells s'han de col·locar de manera que formin una geometria de V invertida.* *Quan el vehicle circula entre el vespre i l'alba o amb condicions meteorològiques ambientals que disminueixen sensiblement la visibilitat, la càrrega ha d'anar senyalitzada, a més, amb un llum vermell. Quan la*	81,60	LL	40,80

	càrrega sobresurt per davant, la senyalització ha de fer-se amb un llum blanc.			
15. 7	No senyalitzar reglamentàriament, entre el vespre i l'alba, o amb condicions meteorològiques o ambientals que disminueixen sensiblement la visibilitat, la càrrega que sobresurt lateralment del gàlib del vehicle de manera que el seu extrem lateral es troba a més de 0,40 metres del costat exterior de l'enllumenat de posició davanter o posterior *La càrrega ha d'estar senyalitzada, en cadascuna de les seves extremitats laterals, cap endavant, amb un llum blanc i un dispositiu reflectant de color blanc, i cap enrere, amb un llum vermell i un dispositiu reflectant de color vermell*	81,60	LL	40,80
15. 3 b	Sobresortir la càrrega per davant en un vehicle de menys d'1 metre d'amplada	81,60	LL	40,80
15. 3 c	Sobresortir la càrrega més de 0'25 metres per darrere en un vehicle de menys d'1 metre d'amplada	81,60	LL	40,80
15. 4	No protegir la càrrega que sobresurt d'un vehicle per evitar danys o perills als altres usuaris	81,60	LL	40,80
15. 5 a	No senyalitzar, durant el dia, o fer-ho insuficientment, la càrrega que sobresurt en un vehicle destinat al transports de mercaderies.	81,60	LL	40,80
15. 5 b	No senyalitzar durant la nit, reglamentàriament, la càrrega que sobresurt en un vehicle destinat al transport de mercaderies	81,60	LL	40,80
15. 6	No senyalitzar, amb l'enllumenat corresponent quan sigui necessari, la càrrega que sobresurt lateralment del gàlib del vehicle i que té l'extrem a més de 0'40 metres del costat exterior del llum de posició de davant o de darrera	81,60	LL	40,80

NORMES GENERALS DELS CONDUCTORS				
Control del vehicle o animals				
17. 1	Conduir un vehicle sense la precaució necessària davant la proximitat d'altres usuaris de la via o vianants	81,60	LL	40,80
17.1	Conduir un vehicle sense especial precaució davant la proximitat de nens, persones de la tercera edat, invidents o amb disminució.	81,60	LL	40,80
17 . 2	Menar cavalleria, ramats o vehicles de tracció animal corrent per la via a la vora d'altres de la seva mateixa espècie o de les persones que van a peu; abandonant-ne la conducció, deixant-los marxar lliurement	81,60	LL	40,80
18. 1	Conduir un vehicle sense mantenir la llibertat de moviments.	204	G	102
18. 1	Conduir un vehicle sense mantenir el camp de visió necessari	204	G	102
18.1	Conduir un vehicle sense mantenir mantenir l'atenció permanent a la conducció *(indicar la causa)*	204	G	102
18.1	Circular amb un vehicle utilitzant pantalles visuals incompatibles amb l'atenció permanent a la conducció *(especificar tipus d'aparell)* *Es considera incompatible amb l'obligatòria atenció permanent a la conducció l'ús pel conductor amb el vehicle en moviment de dispositius tals com pantalles amb accés a internet, monitors de televisió i reproductors de vídeo o DVD. S'exceptuen d'aquest supòsit l'ús de monitors que tot i estar a la vista del conductor la seva utilització sigui necessària per a la visió d'accés o baixada de vianants o per a la visió en vehicles amb càmera de maniobres posteriors, així com el dispositiu GPS*	204	G	102
18.1	Conduir un vehicle sense mantenir la posició adequada o sense fer-la mantenir als passatgers, o col·locant els objectes o els animals transportats de manera que interfereixen la conducció	204	G	102
18. 2	Queda prohibit conduir un vehicle utilitzant cascos o auriculars connectats a aparells receptors o reproductors de só, així com utilitzar durant la	204	G	

	conducció dispositius de telefonia mòbil excepte els anomenats mans lliures. *S'exceptuen d'aquesta prohibició els corresponents supòsits d'ensenyament de la conducció i la realització de les proves d'aptitud en circuit obert per a l'obtenció del permís de conducció de motocicletes de dues rodes*			102
18.2	Conduir utilitzant dispositius de telefonia mòbil o qualsevol altre sistema de comunicació que requereix intervenció manual del conductor. *Es permet la utilització d'aquests mitjans si la comunicació té lloc sense utilitzar les mans ni utilitzar cascos, auriculars o instruments similars*	204	G	102
18.3	Conduir vehicles que portin instal·lats inhibidors de radar. *Infracció i qualificació establerta per l'article 65.5.h) de la Llei 18/2009, amb la multa establerta en l'article 67.2.b) de la mateixa.*	6120	MG	3060
18.3	Conduir vehicles que portin instal·lats mecanismes encaminats a interferir en el correcte funcionament dels sistemes de vigilància del trànsit. *Modificació en la qualificació establerta per l'article 65.5.h) de la Llei 18/2009, amb la multa establerta en l'article 67.2.b) de la mateixa.*	6120	MG	3060
Visibilitat en el vehicle				
19. 1	Circular un vehicle amb els vidres que no deixin que el conductor vegi clarament la via per la col·locació de làmines o adhesius	204	G	102
19. 1	Circular un vehicle proveït de làmines o cortines contra el sol a la finestra de darrere sense dur els dos miralls retrovisors exteriors reglamentaris	204	G	102
19. 2	Col·locar en un vehicle vidres tintats o acolorits no homologats	204	G	102
Normes sobre begudes alcohòliques				

20.	Conduir un vehicle amb una taxa d'alcohol a la sang superior a 0,5 grams per litre, o d'alcohol en aire espirat superior a 0,25 mil·ligrams per litre **S'hi inclouen els conductors de bicicletes**		MG	VEURE BAREM
20	**Conduir un vehicle destinat al transport de mercaderies amb MMA superior a 3.800 kg amb una taxa d'alcohol a la sang superior a 0,3 grams per litre, o d'alcohol en aire espirat superior a 0,15 mil·ligrams per litre**		MG	VEURE BAREM
20	Conduir un vehicle destinat al transport de viatgers de més de nou places amb una taxa d'alcohol a la sang superior a 0,3 grams per litre, o d'alcohol en aire espirat superior a 0,15 mil·ligrams per litre		MG	VEURE BAREM
20	**Conduir un vehicle de servei públic amb una taxa d'alcohol a la sang superior a 0,3 grams per litre, o d'alcohol en aire espirat superior a 0,15 mil·ligrams per litre**		MG	VEURE BAREM
20	Conduir un vehicle destinat al transport escolar o de menors amb una taxa d'alcohol a la sang superior a 0,3 grams per litre, o d'alcohol en aire espirat superior a 0,15 mil·ligrams per litre		MG	VEURE BAREM
20	Conduir un vehicle destinat al transport de mercaderies perilloses amb una taxa d'alcohol a la sang superior a 0,3 grams per litre, o d'alcohol en aire espirat superior a 0,15 mil·ligrams per litre		MG	VEURE BAREM
20	Conduir un vehicle de servei d'urgència amb una taxa d'alcohol a la sang superior a 0,3 grams per litre, o d'alcohol en aire espirat superior a 0,15 mil·ligrams per litre		MG	VEURE BAREM
20	Conduir un vehicle destinat a transports especials amb una taxa d'alcohol a la sang superior a 0,3 grams per litre, o d'alcohol en aire espirat superior a 0,15 mil·ligrams per litre		MG	VEURE BAREM

20	Conduir el vehicle ressenyat amb un permís de conducció d'antiguitat inferior als dos anys amb una taxa d'alcohol a la sang superior a 0,3 grams per litre, o d'alcohol en aire espirat superior a 0,15 mil·ligrams per litre		MG	VEURE BAREM
20	Conduir el vehicle ressenyat amb una llicència de conducció d'antiguitat inferior als dos anys amb una taxa d'alcohol a la sang superior a 0,3 grams per litre, o d'alcohol en aire espirat superior a 0,15 mil·ligrams per litre		MG	VEURE BAREM
Obligacions del personal sanitari				
26.1	No remetre al laboratori corresponent, el personal sanitari, les mostres obtingudes per a la detecció d'alcohol	81,60	LL	40,80
26.1	No donar compte a l'autoritat corresponent, el personal sanitari, del resultat de les proves efectuades	81,60	LL	40,80
26.1	Comunicar, el personal sanitari, les dades relatives a l'obtenció de mostres de forma inadequada o incompleta	81,60	LL	40,80
NORMES SOBRE ESTUPEFAENTS I DROGUES TÒXIQUES				
27.1	Conduir havent ingerit o incorporat a l'organisme drogues o estupefaents, o trobant-se sota els efectes de medicaments o substàncies que alteren l'estat físic o mental apropiat per circular sense perill *S'inclouen en aquest supòsit els conductors de bicicletes*	510	MG	255
LA CIRCULACIÓ DE VEHICLES				
Sentit de la circulació				
29. 1	Circular per l'esquerre, en sentit contrari a l'estipulat, en una via de doble sentit de la circulació	510	MG	255

29. 1	Circular per l'esquerre, en sentit contrari a l'estipulat, en una via de doble sentit de la circulació, en un tram amb visibilitat reduïda	510	MG	255
29. 1	Circular per una via de doble sentit de la circulació, en un revolt o un canvi de rasant de visibilitat reduïda, sense deixar completament lliure la meitat de la calçada que correspon al sentit contrari	204	G	102
VORALS: conductors obligats a utilitzar-los				
36.1	No circular pel voral transitable de la seva dreta el conductor d'un vehicle de tracció animal, un vehicle especial amb MMA no superior a 3.800 kg, cicle, ciclomotor, vehicle per a persones de mobilitat reduïda o vehicle en seguiment de ciclistes, estant obligat a utilitzar-lo *En descensos perllongats amb corbes, quan raons de seguretat ho permetin, els conductors de bicicletes poden abandonar el voral i circular per la part dreta de la calçada que necessitin*	81,60	LL	40,80
SUPÒSITS ESPECIALS DEL SENTIT DE CIRCULACIÓ				
Ordenació especial del trànsit per raons de fluïdesa de la circulació				
37.1	Circular per una via en sentit contrari a l'ordenat per l'Autoritat competent per raons de fluïdesa o seguretat del trànsit *(indicar incompliment)*	510	MG	255
37.5	Circular per una via subjecta a restriccions de circulació per raons de seguretat o fluïdesa del trànsit sense la corresponent autorització	510	MG	255
Limitacions a la circulació				
39.4	Incomplir les restriccions temporals a la circulació imposades pels Agents encarregats de la vigilància del trànsit *(indicar incompliment)*	510	MG	255
39.5	Incomplir les limitacions o restriccions a la circulació reglamentàriament establertes mitjançant resolució de l'autoritat.	510	MG	255

39.5	Incomplir les condicions de l'autorització especial que l'empara per a poder circular dintre d'itineraris i terminis subjectes a restricció *(indicar incompliment)*	510	MG	255
REFUGIS, ILLES O DISPOSITIUS DE GUIES O ANÀLEGS: sentit de circulació				
43.2	Circular un vehicle per una plaça, rotonda, glorieta o dispositiu de guia en sentit contrari al que està estipulat	510	MG	255
UTILITZACIÓ DE LES CALÇADES				
44.1	Circular un vehicle en sentit contrari al que està estipulat en una via dividida en dues calçades	510	MG	255
44.2	Circular per la calçada central o lateral en sentit contrari al que està estipulat en una via dividida en tres calçades	510	MG	255
Velocitat				
Moderació de la velocitat				
46. 1	Circular amb un vehicle sense moderar la velocitat i, en el seu cas, detenir-se, quan les circumstàncies ho exigeixen *(indicar circumstàncies)*		G/MG	VEURE BAREM
46.1 a)	Circular sense moderar prou la velocitat quan hi ha vianants a la part de la via que el vehicle està utilitzant o quan es pot preveure racionalment que hi irrompran		G/MG	VEURE BAREM
46.1.a)	Circular sense moderar prou la velocitat quan hi ha nens, gent gran, invidents o altres persones amb disminució a la part de la via que el vehicle està utilitzant o quan es pot preveure racionalment que hi irrompran		G/MG	VEURE BAREM
46.1.b)	Circular sense moderar prou la velocitat en acostar-se a cicles circulant		G/MG	

				VEURE BAREM
46.1.b)	Circular sense moderar prou la velocitat en les interseccions		G/MG	VEURE BAREM
46.1.b)	Circular sense moderar prou la velocitat en les proximitats de vies d'ús exclusiu de cicles		G/MG	VEURE BAREM
46.1.b)	Circular sense moderar prou la velocitat en acostar-se a un pas de vianants no regulat per semàfor o per un agent de circulació		G/MG	VEURE BAREM
46.1.b)	Circular sense moderar prou la velocitat en acostar-se a un mercat, centre docent o a un lloc on sigui previsible la presència de nens		G/MG	VEURE BAREM
46.1.c)	Circular sense moderar prou la velocitat quan hi ha animals a la part de la via que el vehicle està utilitzant o quan es pot preveure racionalment que hi irrompran		G/MG	VEURE BAREM
46.1.d)	Circular sense moderar prou la velocitat en un tram amb edificis d'accés immediat a la part de la via que el vehicle està utilitzant		G/MG	VEURE BAREM
46.1.e)	Circular sense moderar prou la velocitat en acostar-se a un autobús en situació de parada		G/MG	VEURE BAREM
46.1.e)	Circular sense moderar prou la velocitat en acostar-se a un autobús de transport escolar en situació de parada		G/MG	VEURE BAREM

46.1.f)	Circular sense moderar prou la velocitat, fora de poblat, en acostar-se a vehicles immobilitzats a la calçada		G/MG	VEURE BAREM
46.1.f)	Circular sense moderar prou la velocitat, fora de poblat, en acostar-se a cicles que circulen per la via o pel voral		G/MG	VEURE BAREM
46.1.g)	Circular sense moderar prou la velocitat quan hi ha paviment lliscant o quan es pot esquitxar aigua, gravilla o altres matèries als altres usuaris de la via		G/MG	VEURE BAREM
46.1.h)	Circular sense moderar prou la velocitat en acostar-se a un pas a nivell, a una glorieta o a una intersecció en què no es té prioritat, a un lloc de visibilitat reduïda o a un estretall de la via		G/MG	VEURE BAREM
46.1.h)	Circular a …. km/h quan la velocitat està limitada a 80 km/h atesa la proximitat d'una intersecció senyalitzada on la visibilitat de la via és pràcticament nul·la *(indicar velocitat mesurada i cinemòmetre utilitzat)*		G/MG	VEURE BAREM
46.1.i)	Circular sense moderar prou la velocitat quan les circumstàncies de la via, dels vehicles o les meteorològiques o ambientals no permeten realitzar l'encreuament amb un altre vehicle amb seguretat *(indicar les circumstàncies que obliguen a moderar la velocitat)*		G/MG	VEURE BAREM
46.1.j)	Circular sense moderar prou la velocitat en cas d'enlluernament		G/MG	VEURE BAREM
46.1.k)	Circular sense moderar prou la velocitat en cas de boira densa, pluja intensa, nevada o núvols de pols o fum *(indicar les circumstàncies que concorren)*		G/MG	VEURE BAREM
Velocitats mínimes				
49.1	Circular a una velocitat anormalment reduïda, sense causa justificada, entorpint la marxa d'un altre vehicle			

		204	G	102
49.1	Circular a una velocitat inferior a la meitat genèrica de la via *(indicar la limitació genèrica i la velocitat mesurada)*	204	G	102
Velocitat a les vies urbanes				
50.1	Circular a una velocitat superior als 50 km/h, segons la limitació imposada a les vies urbanes i les travesseres *(indicar la velocitat mesurada)*		G/MG	VEURE BAREM
50.1	Circular, un vehicle que transporta mercaderies perilloses, per una via urbana o una travessera a una velocitat superior als 40 km/h *(indicar la velocitat mesurada)*		G/MG	VEURE BAREM
Velocitats prevalents				
52.1 a)	Circular a una velocitat superior a la fixada pel senyal corresponent *(indicar la velocitat mesurada)*		G/MG	VEURE BAREM
52.1.b)	Circular a una velocitat superior a la que estableix el permís de conducció a causa de les circumstàncies personals del conductor *(indicar la velocitat mesurada)*		G/MG	VEURE BAREM
52.1. c)	Circular, un conductor novell, a una velocitat superior als 80 km/h *(indicar la velocitat mesurada)*		G/MG	VEURE BAREM
52.1.d)	Circular, un vehicle o un conjunt de vehicles, a una velocitat superior a la fixada ateses les seves característiques especials o la naturalesa de la seva càrrega *(indicar la velocitat mesurada)*		G/MG	VEURE BAREM
52.2	Circular sense portar visible a la part de darrere del vehicle, el senyal reglamentari de limitació de velocitat fixada al conductor o, en el seu cas, al vehicle ressenyat	81,60	LL	40,80
REDUCCIÓ DE VELOCITATS				
53.1	Reduir considerablement la velocitat sense que hi hagi perill i sense avisar prèviament els vehicles que el segueixen	204	G	102
53.1	Reduir bruscament la velocitat amb risc de col·lisió per als vehicles que el segueixen			

		204	G	102
DISTÀNCIES ENTRE VEHICLES				
54.1	Circular darrere d'un altre vehicle sense deixar un espai lliure que permeti parar-se sense col·lisionar en cas de frenada brusca del vehicle que el precedeix *S'exceptuen d'aquest supòsit els conductors de bicicletes, que poden circular en grup sense mantenir aquesta separació*	204	G	102
54.2	Circular darrere d'un altre vehicle, sense indicar la intenció d'avançar-lo, amb una separació que no permet, a la vegada, ésser avançat amb seguretat ***S'exceptuen d'aquest supòsit els ciclistes que circulen en grup***	204	G	102
COMPETICIONS DE VELOCITAT				
55. 1	Portar a terme una competició de velocitat sense autorització reglamentària o incomplint les condicions d'aquesta autorització	510	MG	255
55. 2	Efectuar una competició de velocitat entre vehicles, persones o animals en una pública o d'ús públic que no ha estat delimitada per l'autoritat competent per fer-n'hi	510	MG	255
NORMES DE PRIORITAT DE PAS				
Interseccions senyalitzades				
56. 2	No cedir el pas en una intersecció senyalitzada de manera que s'obliga a un conductor d'un altre vehicle que circula amb prioritat a frenar o maniobrar bruscament	204	G	102
Interseccions sense senyalitzar				
57. 1	No cedir el pas en una intersecció a un vehicle que s'acosta per la dreta, de manera que es forci un altre a modificar bruscament la trajectòria o la velocitat	204	G	102

57. 1 a)	Circular un vehicle per una via sense pavimentat, sense cedir el pas a un altre vehicle que circula per una via pavimentada, de manera que es forci un altre vehicle a modificar bruscament la trajectòria o la velocitat	204	G	102
57.1.b)	No cedir el pas a un vehicle que circula per rails, de manera que se'l força a maniobrar bruscament	204	G	102
57. 1 c)	Accedir a una glorieta o rotonda sense cedir el pas a un vehicle que marxa per la via circular, de manera que es forci un altre vehicle a modificar bruscament la trajectòria o la velocitat	204	G	102
57.1.d)	Accedir a una autopista o a una autovia sense cedir el pas a un vehicle que hi circula, de manera que se'l força a maniobrar bruscament	204	G	102
Normes generals sobre prioritat de pas				
58	No mostrar amb prou antelació, per la forma de circular, i especialment amb la reducció progressiva de la velocitat, que es cedirà el pas en una intersecció a un altre vehicle que té prioritat	204	G	102
Prioritat de pas, intersecció, obres, pas vianants				
59. 1	Entrar amb un vehicle en una intersecció amb una situació tal de la circulació que queda detingut de forma que impedeix o obstrueix la circulació transversal	204	G	102
59. 1	Entrar amb un vehicle en un pas de vianants o pas per a ciclistes amb una situació tal de la circulació que queda detingut de forma que impedeix o obstrueix la circulació transversal	204	G	102
59. 2	Estar detingut en una intersecció regulada per semàfor, obstaculitzant la circulació, i no sortir-ne sense esperar que es permeti la circulació en la direcció que es proposa prendre, sempre que pugui fer-ho sense dificultar la marxa dels altres usuaris que avancin en el sentit permès	204	G	102
TRAMS EN OBRES, ESTRETALLS I TRAMS DE GRAN PENDENT				

Trams en obres i estretalls				
60.1	No respectar la prioritat de pas del vehicle que ha entrat primer en un tram de via, sense senyalització expressa amb aquesta finalitat, tant estret que fa impossible o molt difícil el pas simultani de dos vehicles que circulen en sentit contrari	204	G	102
60.2	No circular pel lloc indicat per fer-ho en una via amb obres de reparació	204	G	102
60.4	Superar a un vehicle que es troba detingut esperant per passar davant d'una obra de reparació de la via	204	G	102
60.5	No obeir les indicacions del personal destinat a la regulació del pas de vehicles en trams en obres	204	G	102
Pas de ponts o d'obres de pas senyalitzat				
61.2	No retrocedir o no respectar el senyal de prioritat de pas en el sentit contrari, en un pont o una obra de pas senyalitzats, a un altre vehicle que circula en sentit contrari, quan l'encreuament és impossible	204	G	102
61.3	No respectar la prioritat de pas, el conductor d'un vehicle que necessita autorització especial per circular, a un altre d'idèntiques característiques, en un pont amb l'amplada de la calçada inferior a 6 metres	204	G	102
Prioritat de pas dels ciclistes				
64.a)	No respectar la prioritat de pas dels ciclistes que circulen amb risc per aquest	204	G	102
64.b)	Girar amb el vehicle per entrar en una altra via sense donar la prioritat de pas als ciclistes que hi circulen	204	G	102
64.c)	No respectar la prioritat de pas dels ciclistes que circulen en grup i que el primer d'ells ha iniciat l'encreuament o ha entrat en una glorieta	204	G	102

Prioritat de pas vianants				
65.1.a)	Circular un vehicle i no respectar la prioritat de pas dels vianants en un pas degudament senyalitzat, amb risc per aquests.	204	G	102
65.1.b)	Girar un vehicle per entrar en una altra via sense donar la prioritat de pas als vianants que la travessen, amb risc per aquests	204	G	102
65.1.c)	Travessar amb un vehicle el voral sense donar la prioritat de pas als vianants que hi circulen perquè no disposen de zona de vianants, amb risc per aquests	204	G	102
65.2	Travessar un vehicle una zona de vianants pel pas habilitat a l'efecte sense deixar passar els vianants que hi circulen	204	G	102
65.3.a	Circular un vehicle sense cedir el pas als vianants que utilitzen un transport col·lectiu de persones, en una parada senyalitzada, i es troben entre aquest vehicle i la zona de vianants o el refugi més pròxim	204	G	102
65.3.b	Circular un vehicle sense cedir el pas a una fila escolar o comitiva organitzada	204	G	102
VEHICLES EN SERVEI D'URGÈNCIA				
67.1	Fer ús de la prioritat de pas el conductor d'un vehicle prioritari o d'urgència, sense trobar-se en un servei d'aquest caràcter	204	G	102
67.3	Instal·lar aparells emissors de llum i senyals acústics especials sense l'autorització corresponent	204	G	102
68.1	No respectar, el conductor d'un vehicle prioritari o d'urgència, les ordres i els senyals dels agents de circulació	204	G	102

68.1	Conduir un vehicle prioritari, en servei urgent, sense adoptar les precaucions necessàries per no posar en perill a la resta d'usuaris *(indicar la maniobra realitzada i el perill creat)*	204	G	102
68.2	Conduir un vehicle prioritari o d'urgència utilitzant senyals acústics especials de manera innecessària, quan n'hi havia prou d'utilitzar el senyal lluminós	204	G	102
69	No facilitar el pas a un vehicle prioritari que circula en servei d'urgència, després de percebre els senyals que anuncien la seva proximitat	204	G	102
69	No detenir el vehicle davant les indicacions lluminoses emeses per un vehicle policial en servei d'urgència	204	G	102
69	No obeir, el conductor del vehicle, les indicacions emeses per l'agent de l'autoritat en servei d'urgència	204	G	102
Vehicles no prioritaris en urgència				
70.1.a	Circular un conductor de vehicle no prioritari, en servei d'urgència, sense motiu	204	G	102
70.1.b	Circular en servei d'urgència un conductor de vehicle no prioritari, sense que es donin unes circumstàncies especialment greus	204	G	102
70.1.c	Circular en servei d'urgència un conductor de vehicle no prioritari, quan pot recórrer a un altre mitjà	204	G	102
70.1.d	Circular en servei d'urgència un conductor de vehicle no prioritari, sense utilitzar l'avisador acústic i els llums d'emergència, si en té, o sense fer voleiar un mocador o un altre sistema similar	204	G	102
70.2	No facilitar el pas a un vehicle no prioritari en servei d'urgència	204	G	102
Senyal lluminós especial				

71.1.a	No utilitzar el senyal lluminós especial, de manera que obstaculitzi la circulació, un vehicle destinat específicament a remolcar-ne un altre d'avariat	81,60	LL	40,80
71.1.b	No utilitzar el senyal lluminós especial per indicar la seva situació, un vehicle destinat a obres o serveis quan treballi en operacions de neteja, de conservació, de senyalització o de reparació de la via	81,60	LL	40,80
Incorporació a la via				
72.1	Incorporar-se a la circulació un vehicle parat o estacionat en una via o procedent de les vies d'accés, de les zones de servei o d'una propietat veïna, sense cedir el pas a altres vehicles	204	G	102
72.2	Incorporar-se a una via d'ús públic, des d'un camí exclusivament privat, sense cedir el pas a un altre vehicle que hi circula	204	G	102
72.3	Incorporar-se a la circulació sense senyalitzar òpticament la maniobra	81,60	LL	40,80
73	No facilitar a un vehicle de transport col·lectiu de persones la incorporació a la circulació des d'una parada senyalitzada	81,60	LL	40,80
Canvis de direcció				
74.1.a	Girar un vehicle a l'esquerra, amb perill per als qui s'acosten en sentit contrari	204	G	102
74.1.b	Fer un canvi de direcció a l'esquerra sense prou visibilitat	204	G	102
74.2	Desplaçar-se lateralment per canviar de carril sense respectar la prioritat del vehicle que circula pel carril que es pretén ocupar	204	G	102

75.1.b	Realitzar un canvi de direcció, a la dreta o l'esquerra, un vehicle sense col·locar-se en el lloc o carril adequat, o sense la necessària antelació, o no fent la maniobra en el menor espai i temps possibles	204	G	102
75.1.c	Girar a l'esquerra un vehicle sense deixar a l'esquerra el centre de la intersecció	204	G	102
76.1	No adoptar les precaucions necessàries per evitar qualsevol perill en fer un canvi de direcció, si per les dimensions del vehicle o altres circumstàncies no és possible fer-lo reglamentàriament	204	G	102
76.2	Girar a l'esquerra amb una bicicleta o un ciclomotor, fora de poblat, sense que hi hagi a la calçada un carril especialment habilitat per fer-ho, i no situar-se a la dreta fora de la calçada	204	G	102
Canvi de sentit				
78.1.a	Efectuar el canvi de sentit de marxa un vehicle sense escollir el lloc adequat de manera que s'intercepti la via el menor temps possible, o s'obstaculitzi els altres usuaris de la via	204	G	102
78.1.b	Efectuar el canvi de sentit de marxa un vehicle amb perill per als altres usuaris de la via	204	G	102
79	Efectuar un vehicle un canvi de sentit de marxa en un tram de via on és prohibit l'avançament	204	G	102
Marxa enrere				
80.1	Circular un vehicle cap enrere sense causa justificada	510	MG	255
80.2	Circular un vehicle cap enrere durant un recorregut superior a quinze metres, o envaint una cruïlla de vies, per efectuar la maniobra de la qual és complementària	204	G	102

81.1	No efectuar lentament un vehicle la maniobra de marxa cap enrere	204	G	102
81.1	No advertir, mitjançant els senyals preceptius, la maniobra de marxa cap enrere d'un vehicle.	204	G	102
81.1	Efectuar la maniobra de marxa enrere sense adoptar les precaucions necessàries per no causar perill a la resta d'usuaris de la via	204	G	102
81.3	No desistir de la maniobra de marxa cap enrere o no efectuar-la amb la màxima precaució tan aviat com senti l'avís o s'adoni de la proximitat d'un altre vehicle, persona o animal o exigència de seguretat	204	G	102
Avançaments				
82.1	Avançar amb un vehicle a la carretera, o fora de poblat, un altre vehicle per la dreta	204	G	102
82.2	Avançar per l'esquerra un altre vehicle el conductor del qual està indicant clarament el seu propòsit de canviar de direcció a l'esquerra	204	G	102
82.3	Avançar per la dreta un altre vehicle, en una calçada de més d'un carril de circulació en el mateix sentit, amb perill per als altres usuaris	204	G	102
84.1.a	Efectuar un avançament a un altre vehicle que requereix un desplaçament lateral sense advertir-lo amb prou antelació	204	G	102
84.1.b	Efectuar un avançament a un altre vehicle sense que al carril que pretén utilitzar per a la maniobra hi hagi prou espai lliure o destorbar els que circulen en sentit contrari	204	G	102
84.1.c	Efectuar un avançament a un altre vehicle sense que al carril que pretén utilitzar per a la maniobra hi hagi prou espai lliure, amb perill de col·lisió per als que circulen en sentit contrari	204	G	102

84.2.a	Efectuar un avançament sense assegurar-se que el conductor del vehicle que el precedeix en el mateix carril no hagi indicat ja el seu propòsit de desplaçar-se cap al mateix costat	204	G	102
84.2.b	Avançar un altre vehicle que ja està avançant-ne un altre de manera que envaeix la part de la calçada reservada al sentit contrari	204	G	102
84.3.a	Avançar un vehicle quan un altre conductor que el segueix ha iniciat la maniobra d'avançar el seu vehicle	204	G	102
84.3.b	Avançar sense disposar de prou espai per ocupar de nou el mateix carril en acabar l'avançament	204	G	102
85.1.a	Avançar un altre vehicle sense portar durant l'execució de la maniobra una velocitat notòriament superior a la del vehicle avançat	204	G	102
85.1.b	Avançar sense deixar entre tots dos vehicles prou separació lateral per fer la maniobra amb seguretat	204	G	102
85.2	No tornar al mateix carril si una vegada iniciat l'avançament el conductor s'adona que no el pot fer amb seguretat, o no indicar el seu propòsit de desistir als que segueixen amb els senyals preceptius	204	G	102
85.3.a	Avançar sense ocupar de nou el mateix carril com més aviat millor i de manera gradual, de manera que s'obliga els altres usuaris a modificar la seva trajectòria o velocitat	204	G	102
85.3.b	Avançar i ocupar de nou el mateix carril sense advertir-ho mitjançant els senyals preceptius	204	G	102
85.4	Avançar, fora de poblat, vianants, animals o vehicles de dues rodes sense deixar una separació lateral de 1'5 metres com a mínim	204	G	102
85.5	Avançar, el conductor d'un vehicle de dues rodes, fora de poblat, sense deixar un espai superior a 1'5 metres	204	G	102

86.2.a	Augmentar la velocitat el vehicle avançat o fer maniobres que impedeixin o dificultin l'avançament	204	G	102
86.2.b	No disminuir la velocitat el conductor del vehicle que està a punt de ser avançat, una vegada iniciada la maniobra d'avançament, en produir-se una situació de perill	204	G	102
86.2.c	No facilitar al vehicle que avança la tornada al seu carril quan doni mostres inequívoques de desistir	204	G	102
86.3	No apartar-se cap al voral ni disminuir la velocitat, si això és possible, el conductor d'un vehicle reglamentàriament obligat a fer-ho, per facilitar l'avançament sense perill als altres vehicles que el segueixen	204	G	102
87.1.a	Avançar amb un vehicle de manera que s'envaeixi la zona reservada al sentit contrari en un revolt o un canvi de rasant de visibilitat reduïda o en llocs o circumstàncies en què no hi ha prou visibilitat disponible per poder efectuar la maniobra, o desistir-ne una vegada iniciada	204	G	102
87.1.b	Avançar amb un vehicle en un pas de vianants senyalitzat, a velocitat inadequada, de manera que no pugui aturar el vehicle davant d'un perill d'atropellament	204	G	102
87.1.c	Avançar amb un vehicle antireglamentàriament de manera que s'ocupi l'esquerra de la calçada en una intersecció o a prop seu	204	G	102
Enllumenat				
99.1.a	Circular un vehicle amb els llums de posició apagats entre el vespre i l'alba o quan hi hagi condicions meteorològiques o ambientals que disminueixin sensiblement la visibilitat	204	G	102
99.1.b	Circular un vehicle entre el vespre i l'alba o en situacions de visibilitat insuficient amb els llums de gàlib apagats, un vehicle d'amplada superior a 2'10 metres	204	G	102
Llums de llarg abast o de carretera				

100.2.	Utilitzar els llums de carretera quan el vehicle està aturat o estacionat	81,60	L	40,80
100.2.	Utilitzar alternativament els llums de carretera i els d'encreuament (centelleigs) amb finalitats diferents a les previstes reglamentàriament	204	G	102
Llums de curt abast o d'encreuament				
101.1	Circular amb els llums d'encreuament apagats, entre el vespre i l'alba, per una via suficientment il·luminada	204	G	102
101.1.	Circular amb els llums d'encreuament apagats, entre el vespre i l'alba, en poblat, per una via insuficientment il·luminada	204	G	102
Enlluernament				
102.1	No substituir els llums de carretera pels d'encreuament i enlluernar els qui circulen en sentit contrari	204	G	102
102.2	No substituir els llums de carretera pels d'encreuament quan es circula darrere d'un altre vehicle a menys de 150 metres i provocar l'enlluernament pel mirall retrovisor	204	G	102
Enllumenat de la placa de matrícula				
103	No portar un vehicle a motor il·luminada la placa posterior de matrícula entre el vespre i l'alba, o quan hi ha condicions meteorològiques o ambientals que fan disminuir sensiblement la visibilitat	81,60	LL	40,80
Ús de l'enllumenat durant el dia				
104	Circular, durant el dia, una motocicleta amb els llums d'encreuament apagats	204	G	102

Immobilitzacions				
105.3	Tenir els llums de posició apagats, un vehicle estacionat entre el vespre i l'alba a la calçada d'un via urbana insuficientment il·luminada	204	G	102
105.3	Tenir els llums de posició apagats, un vehicle estacionat entre el vespre i l'alba en el voral d'un via urbana insuficientment il·luminada	204	G	102
SUPÒSITS ESPECIALS D'ENLLUMENAT				
Condicions que fan disminuir la visibilitat				
106.2	No utilitzar els llums de boira de davant o els llums de curt o llarg abast quan hi ha condicions meteorològiques o ambientals que disminueixen sensiblement la visibilitat *(indicar les condicions existents)*	204	G	102
106.2	Utilitzar un vehicle a motor els llums d'antiboira de davant o de darrera sense una causa que ho justifiqui	81,60	LL	40,80
ADVERTÈNCIES DELS CONDUCTORS: NORMES GENERALS				
Obligació d'advertir les maniobres				
108	No avisar de la maniobra que està a punt d'efectuar el conductor d'un vehicle, utilitzant la senyalització lluminosa o amb el braç reglamentàriament, la resta d'usuaris de la via	81,60	LL	40,80
Advertències òptiques				
109.1	No senyalitzar amb antelació suficient la realització d'una maniobra	81,60	LL	40,80
109.1	Mantenir l'advertència lluminosa després de finalitzar la maniobra	81,60	LL	40,80
109.2	No utilitzar l'enllumenat d'emergència per senyalitzar la presència d'un vehicle immobilitzat en una autopista o autovia			

		81,60	LL	40,80
109.2	No senyalitzar amb l'enllumenat d'emergència la presència d'un vehicle immobilitzat quan hi ha condicions que disminueixen sensiblement la visibilitat *(indicar les condicions existents)*	81,60	LL	40,80
Advertències acústiques				
110.1	Utilitzar els senyals acústics sense motiu *Únicament es poden fer pels conductors de vehicles no prioritaris:* - *per evitar un accident i, especialment, en vies estretes amb moltes corbes* - *per advertir, fora de poblat, la intenció d'avançar un altre vehicle per advertir de la seva presència quan circuli en servei d'urgència* - *per advertir de la seva presència quan circuli en servei d'urgència*	81,60	LL	40,80
Advertències d'altres vehicles				
113	No avisar, el conductor d'un vehicle destinat a obres o serveis, de la seva presència amb el senyal lluminós especial ni amb els llums específicament determinats per a aquest vehicle	204	G	102
113	No avisar, el conductor d'un tractor o de maquinària agrícola, de la seva presència amb el senyal lluminós especial ni amb els llums específicament determinats per a aquest vehicle	204	G	102
113	No avisar, el conductor d'un vehicle o transport especial, de la seva presència amb el senyal lluminós especial ni amb els llums específicament determinats per a aquest vehicle	204	G	102
	**NOTA: Es denunciaran per l'art. 113 quan aquests tipus de vehicles no utilitzin cap senyal lluminós. Es tipificaran per l'art. 71 quan no s'utilitzi el senyal lluminós especial*			
ALTRES NORMES DE CIRCULACIÓ				
Portes				
114.1.	Circular amb les portes del vehicle obertes	81,60	LL	40,80

114.1.	Obrir les portes del vehicle abans de la seva completa immobilització	81,60	LL	40,80
114.1.	Obrir les portes del vehicle amb perill per a altres usuaris *(indicar perill)*	81,60	LL	40,80
114.1	Baixar del vehicle amb perill per a altres usuaris *(indicar perill)*	81,60	LL	40,80
114.2	Entrar o sortir del vehicle sense que aquest es trobi parat	81,60	LL	40,80
114.3	Obrir o tancar les portes d'un transport col·lectiu de viatgers sense estar-hi autoritzat	81,60	LL	40,80
Aturada de motor				
115.2	Quedar-se detingut en un túnel o en un lloc tancat durant més de dos minuts i no aturar el motor	81,60	LL	40,80
115.3	No aturar el motor del vehicle durant la càrrega de combustible	81,60	LL	40,80
115.3	Facilitar combustible per carregar el dipòsit d'un vehicle que no té el motor aturat o que té els llums encesos	81,60	LL	40,80
115.4	No apagar la ràdio del vehicle o el telèfon mòbil durant la càrrega de combustible del vehicle	81,60	LL	40,80
CINTURÓ, CASC I ALTRES ELEMENTS DE SEGURETAT				
Cinturons de seguretat				
117.1.	No utilitzar , la persona denunciada, el cinturó de seguretat **NOTA: Es denunciarà al conductor o ocupant/s que no portin cordat el cinturó. Els passatgers no comporta retirada de punts.*	204	G	102
117.1	Circular amb un menor d'edat en el seient davanter del vehicle sense utilitzar un dispositiu de retenció homologat. Aplicable en els casos de menors d'edat però majors de 12 anys.	204	G	102
117.2	Circular amb un menor de 12 anys en el seient davanter del vehicle sense utilitzar un dispositiu homologat a l'efecte.			

	Fins a 1.35cm d'alçada han d'utilitzar dispositius adaptats a la seva talla i pes. A partir del 135cm poden utilitzar el cinturó de seguretat.	204	G	102
117.2	Circular amb un menor d'edat en el seient posterior del vehicle sense utilitzar un dispositiu de retenció homologat. Fins a 1.35cm d'alçada han d'utilitzar dispositius adaptats a la seva talla i pes. A partir del 135cm poden utilitzar el cinturó de seguretat.	204	G	102
117.2	No utilitzar, el passatger del seient posterior del vehicle, un dispositiu de retenció adaptat a la seva talla i pes. **NOTA* **: Aplicable a passatgers majors d'edat, de fins a 135 cm d'alçada. A partir de 135 cm poden utilitzar el cinturó de seguretat, i en aquest cas, es denunciarà per l'article 117.1**	204	G	102
117.2	No utilitzar, un passatger de més de 3 anys i fins a 135 cm d'alçada, del vehicle ressenyat, destinat al transport de persones de mes de 9 places, el cinturó de seguretat o dispositiu de retenció instal·lat en el seient del vehicle. **NOTA* **: Fina a 135 cm d'alçada el passatger només ha d'utilitzar el dispositiu de retenció si el seient el porta instal·lat i és adequat a la seva talla i pes. La resta de passatgers de més de 3 anys estan obligats a utilitzar els dispositius de retenció si els seients els porten instal·lats i, en cas de manca d'utilització es denunciarà pel 117.1**	204	G	102
Cascos i altres elements de protecció				
118.1	No utilitzar el casc de protecció homologat. **NOTA: Es denunciarà al conductor. Si li manca el casc l'acompanyant deurà fer-se constar aquest extrem en la denúncia.. Només es retiren punts quan la manca de casc és per part del conductor.*	204	G	102
118.1	No utilitzar adequadament un casc de protecció homologat *(indicar com el porta) *NOTA: Es denunciarà al conductor. Si la utilització inadequada del casc és de l'acompanyant deurà fer-se constar aquest extrem en la denúncia.*	204	G	102
118.1	No utilitzar, el conductor d'un bicicleta, un casc de protecció homologat	204	G	

	**NOTA És obligatori quan circulin en vies interurbanes, excepte en rampes ascendents perllongades; per raons mèdiques; o, en condicions extremes de calor. Els conductors de bicicletes en competició i els ciclistes professionals, ja sigui durant els entrenaments o en competició, es regeixen per les seves pròpies normes*			102
118.1	No utilitzar, el passatger d'una bicicleta, un casc de protecció homologat *Veure nota anterior*	204	G	102
CIRCULACIÓ D'ANIMALS				
Normes Generals				
126	Transitar per una via amb trànsit rodat amb animals de tir, càrrega o sella, o amb caps de bestiar, quan existeix itinerari transitable per via pecuària	81,60	LL	40,80
126	Transitar per una via amb trànsit rodat amb animals de tir, càrrega o sella, o amb caps de bestiar, quan existeix una via alternativa amb menys intensitat de circulació de vehicles	81,60	LL	40,80
Normes Especials				
127.1	Menar una persona menor de 18 anys un animal o caps de bestiar	81,60	LL	40,80
127.1	Menar animals sense precaucions o antireglamentàriament	81,60	LL	40,80
127.2	Deixar animals sense custòdia en qualsevol classe de via	81,60	LL	40,80
COMPORTAMENT EN CAS D'EMERGÈNCIA				
Obligació d'auxili				
129.2.a	Detenir el vehicle de manera que crea un nou perill per a la circulació, en trobar-se implicat en un accident de circulació *(indicar perill creat)*	204	G	102

129.2.b	No facilitar la identitat als agents de l'autoritat, en trobar-se implicat en un accident de circulació	204	G	102
129.2.b	No col·laborar amb els agents de l'autoritat, en trobar-se implicat en un accident de circulació	204	G	102
129.2.c	No esforçar-se a restablir o mantenir la seguretat de la circulació, en trobar-se implicat en un accident de circulació	204	G	102
129.2.c	Modificar l'estat de les coses i de les empremtes o altres proves que poden resultar útils per determinar responsabilitats, en trobar-se implicat en un accident de circulació	204	G	102
129.2.d	No prestar a les víctimes l'auxili que resulti més adequat, en trobar-se implicat en un accident de circulació	204	G	102
129.2.d	No demanar auxili sanitari per a les víctimes, en trobar-se implicat en un accident de circulació	204	G	102
129.2.e	No avisar als agents de l'autoritat, en trobar-se implicat en un accident de circulació amb víctimes	204	G	102
129.2.e	No quedar-se o no tornar al lloc de l'accident fins que arribin els agents, quan hi ha ferits, trobant-s'hi implicat	204	G	102
129.2.f)	No facilitar la identitat a altres persones implicades en un accident de circulació	204	G	102
129.2.g)	No facilitar les dades del vehicle a altres persones implicades en un accident de circulació	204	G	102
129.3	No auxiliar o no sol·licitar l'auxili necessari per a les víctimes d'un accident de circulació després d'adonar-se'n, un usuari de la via que no està implicat en l'accident	204	G	102

129.3	Detenir el vehicle de manera que crea un nou perill per a la circulació, un usuari de la via en adonar-se d'un accident de circulació	204	G	102
129.3	No facilitar la identitat als agents de l'autoritat quan resulti necessari, un usuari de la via que adverteix un accident de circulació	204	G	102
129.3	No prestar col·laboració per restablir la seguretat del trànsit, un usuari de la via que adverteix un accident de circulació	204	G	102
129.3	Modificar l'estat de les coses que poden resultar útils per determinar responsabilitats, un usuari de la via que adverteix un accident de circulació	204	G	102
129.3	No avisar als agents de l'autoritat un usuari de la via que adverteix un accident de circulació amb víctimes	204	G	102
129.3	No quedar-se o no tornar al lloc on s'ha produït un accident amb víctimes fins que arribi l'autoritat, un usuari de la via que adverteix l'accident	204	G	102
*Nota: cal tenir present que l'article 195 del Codi Penal tipifica com a delicte l'omissió del deure de socors				
Remolcar				
130.1	No senyalitzar eficaçment un vehicle immobilitzat a la calçada	81,60	LL	40,80
130.1	No senyalitzar eficaçment la caiguda de càrrega a la calçada	81,60	LL	40,80
130.1	No adoptar, el conductor d'un vehicle immobilitzat a la calçada, les mesures necessàries perquè el vehicle sigui retirat al més aviat possible	81,60	LL	40,80
130.1	No adoptar, el conductor, d'un vehicle que li ha caigut la càrrega a la calçada, les mesures necessàries perquè la càrrega sigui retirada al més aviat possible	81,60	LL	40,80
130.3	No utilitzar els dispositius de pres senyalització de perill per avisar de la presència d'un vehicle immobilitzat a la calçada			

		81,60	LL	40,80
130.3	No utilitzar els dispositius de pres senyalització de perill per avisar de la presència de càrrega a la calçada	81,60	LL	40,80
130.5	Remolcar un vehicle avariat o accidentat per un altre vehicle no destinat a aquesta finalitat ***Excepcionalment es permet remolcar per altres vehicles però únicament fins el lloc més proper on pugui quedar convenientment immobilitzat. En cap cas però, aquesta excepció és aplicable a les autopistes i autovies***	81,60	LL	40,80
	SENYALITZACIÓ			
Senyals d'obres				
140	No senyalitzar les obres que dificultin de qualsevol forma la circulació.	510	MG	255
Senyals dels agents				
143.1	No respectar els senyals o les ordres de l'agent de circulació (indicar ordre desobeïda)	204	G	102
143.2	No respectar els senyals o les ordres de l'agent de circulació, provocant perill (indicar ordre desobeïda)	204	G	102
143.3	No obeir les ordres dels agents de l'autoritat en servei d'urgència (indicar ordre desobeïda)	204	G	102
Senyals d'abalisament				
144.2	No respectar la prohibició de pas establerta mitjançant un senyal d'abalisament *(indicar el tipus de senyal)* *Els senyals d'abalisament que prohibeixen el pas són els dispositius de barrera:* - *barrera fixa: prohibeix el pas a la via o part de la via que delimita* - *barrera o semibarrera mòbils: prohibeix temporalment el pas mentre es troba en posició transversal a la calçada*	81,60	LL	40,80

	- *panell direccional provisional: prohibeix el pas i informa, a més, sobre el sentit de la circulació* - *banderetes, cons o dispositius anàlegs: prohibeixen el pas a través de línia real o imaginària que els uneix* - *llum vermell fix: indica que la calçada està totalment tancada al trànsit* - *llums grocs fixos o intermitents: prohibeixen el pas a través de la línia imaginària que els uneix*			
Semàfors				
146.a)	No respectar, el conductor d'un vehicle, el llum vermell d'un semàfor	204	G	102
146.a)	Superar, un vehicle, la línia de detenció anterior més pròxima a un semàfor quan emet llum vermell no intermitent	204	G	102
146.a)	Entrar en una intersecció regulada per semàfor situat dintre de la mateixa o en el costat oposat, quan emet llum vermell no intermitent	204	G	102
146.b)	No respectar, el conductor d'un vehicle, el llum vermell intermitent d'un semàfor	204	G	102
146.b)	No respectar, el conductor d'un vehicle, dos llums vermells alternativament intermitents d'un semàfor	204	G	102
146.c)	No detenir-se, el conductor d'un vehicle, podent fer-ho sense perill, davant el llum groc no intermitent d'un semàfor	204	G	102
146.d)	No extremar les precaucions, el conductor d'un vehicle, davant un llum groc intermitent	204	G	102
146.d)	No extremar les precaucions, el conductor d'un vehicle, davant dos llums grocs alternativament intermitents	204	G	102
146.f)	No respectar, el conductor d'un vehicle, la prohibició establerta per una fletxa negra sobre el llum vermell d'un semàfor	204		

			G	102
146.f)	No respectar, el conductor d'un vehicle, la prohibició establerta per una fletxa negra sobre el llum groc d'un semàfor	204	G	102
146.g)	No obeir, el conductor d'un vehicle, la direcció i el sentit de circulació indicats per una fletxa verda il·luminada sobre un fons circular negre d'un semàfor	204	G	102
Semàfors reservats a determinats vehicles				
148.1	No detenir-se, el conductor d'una bicicleta, davant el llum vermell d'un semàfor reservat per a cicles i ciclomotors	204	G	102
148.1	No detenir-se, el conductor d'un ciclomotor, davant el llum vermell d'un semàfor reservat per a cicles i ciclomotors	204	G	102
148.1	No detenir-se, el conductor d'una bicicleta, podent-ho fer sense perill, davant el llum groc d'un semàfor reservat per a cicles i ciclomotors	81,60	LL	40,80
148.1	No detenir-se, el conductor d'un ciclomotor, podent- fer sense perill, davant el llum groc d'un semàfor reservat per a cicles i ciclomotors	81,60	LL	40,80
Senyals de prioritat				
151.2. R1	No respectar el conductor d'un vehicle un senyal de "cedeixi el pas". Modificació en la qualificació afectada per article 65.4.l) de la Llei 18/2009.	204	G	102
151.2. R2	No respectar el conductor d'un vehicle un senyal de detenció obligatòria (STOP**)**	204	G	102
151.2 R2	No respectar el conductor d'un vehicle un senyal de detenció obligatòria (**STOP)** amb perill	204	G	102

151.2 R5	No respectar el conductor d'un vehicle un senyal de prioritat del sentit contrari. Qualificació establerta per l'article 64.c) de la Llei 18/2009.	204	G	102
Senyals de prohibició d'entrada				
152. R100	No respectar el conductor d'un vehicle un senyal de circulació prohibida	81,60	LL	40,80
152. R101	No respectar el conductor d'un vehicle un senyal d'entrada prohibida	81,60	LL	40,80
152 152R102 152R103 152R104 152R105 152R106 152R107 152R111 152R112	No respectar el conductor d'un vehicle un senyal de prohibició d'entrada (per a determinats vehicles o usuaris) Vehicles a motor Vehicles a motor excepte motocicletes de dues rodes sense sidecar Motocicletes Ciclomotors Vehicles destinats al transport de mercaderies Vehicles destinats al transport de mercaderies amb una MMA superior a l'indicat Vehicles agrícoles a motor Vehicles a motor que no sigui un semiremolc o un remolc d'un eix Vehicles de tracció animal Cicles o bicicletes Carros de mà Vianants Animals de muntura	81,60	LL	40,80

152R113 152R114 152R115 152R116 152R117				
Senyals de restricció de pas				
153 153R200 153R201 153R202 153R203 153R204 153R205	No respectar el conductor d'un vehicle, un senyal de restricció de pas **(**per a determinats vehicles) Passar sense detenir-se (detenció obligatòria) Limitació de massa Limitació de massa per eix Limitació de longitud Limitació d'amplada Limitació d'alçada	81,60	LL	40,80
153 153R108	No respectar el conductor d'un vehicle un senyal de prohibició d'entrada (per a determinats vehicles) Mercaderies perilloses Mercaderies explosives o inflamables	81,60	LL	40,80

153R109 153R110	Productes contaminants de l'aigua (> de 3000 litres de producte)			
Altres senyals de prohibició o restricció				
154	No obeir un senyal de separació mínima *(indicar separació fixada pel senyal i separació aproximada del vehicle)*	81,60	LL	40,80
154	No obeir un senyal de gir a la dreta prohibit	81,60	LL	40,80
154	No obeir un senyal de gir a l'esquerra prohibit	81,60	LL	40,80
154	No obeir un senyal de mitja volta prohibida	81,60	LL	40,80
154	No obeir un senyal d'avançament prohibit	81,60	LL	40,80
154	No obeir un senyal d'avançament prohibit per a camions	81,60	LL	40,80
154	No obeir un senyal de parada i estacionament prohibit	81,60	LL	40,80
154	No obeir un senyal d'estacionament prohibit	81,60	LL	40,80
154	No obeir un senyal d'estacionament prohibit els dies imparells	81,60	LL	40,80
154	No obeir un senyal d'estacionament prohibit els dies parells	81,60	LL	40,80
154	No obeir un senyal d'estacionament prohibit la primera quinzena	81,60	LL	40,80
154	No obeir un senyal d'estacionament prohibit la segona quinzena	81,60	LL	40,80
154	No obeir un senyal d'estacionament prohibit en el gual	81,60	LL	40,80
154	No obeir un senyal de zona d'estacionament limitat	81,60	LL	40,80
154	No obeir un senyal d'advertències acústiques prohibides	81,60	LL	40,80
Senyals d'obligació				

155	No obeir un senyal de sentit obligatori *(indicar sentit obligat i direcció del vehicle)*	81,60	LL	40,80
155	No obeir un senyal de pas obligatori	81,60	LL	40,80
155	No obeir un senyal d'intersecció de sentit giratori obligatori	81,60	LL	40,80
155	No obeir un senyal d'única direcció i sentit permès	81,60	LL	40,80
155	No obeir un senyal de calçada per a automòbils	81,60	LL	40,80
155	No obeir un senyal de calçada per a motocicletes	81,60	LL	40,80
155	No obeir un senyal de calçada per a camions, furgons i furgonetes	81,60	LL	40,80
155	No obeir un senyal de via reservada per a cicles o via ciclista	81,60	LL	40,80
155	No obeir un senyal de via reservada per a ciclomotors	81,60	LL	40,80
155	No obeir un senyal de camí per a vehicles de tracció animal	81,60	LL	40,80
155	No obeir un senyal de camí reservat per a animals de muntura	81,60	LL	40,80
155	No obeir un senyal de camí reservat per a vianants	81,60	LL	40,80
155	No obeir un senyal de velocitat mínima *(indicar velocitat fixada i velocitat del vehicle)*	81,60	LL	40,80
155	No obeir un senyal de cadenes per a la neu	81,60	LL	40,80
155	No obeir un senyal d'enllumenat de curt abast	81,60	LL	40,80
155	No obeir un senyal de calçada per a vehicles que transporten mercaderies perilloses	81,60	LL	40,80
155	No obeir un senyal de calçada per a vehicles que transporten productes contaminants de l'aigua	81,60	LL	40,80
155	No obeir un senyal de calçada per a vehicles que transporten mercaderies explosives i inflamables	81,60	LL	40,80
Senyals de carrils				

150	Incomplir l'obligació establerta per un senyal vertical de carrils (indicar senyal)	81,60	LL	40,80
Marques blanques longitudinals				
167.a)	No respectar el conductor d'un vehicle una línia longitudinal contínua.	81,60	LL	40,80
167.b)	Circular amb un vehicle per sobre una línia longitudinal discontínua	81,60	LL	40,80
Marques blanques Transversals				
168.a)	No respectar el conductor d'un vehicle una marca viària blanca transversal contínua en el carril o calçada	81,60	LL	40,80
168.b)	No respectar el conductor d'un vehicle una marca viària blanca transversal discontínua en el carril o calçada	81,60	LL	40,80
Senyalització horitzontal				
169.a)	No respectar el conductor d'un vehicle la senyalització horitzontal marcada en el carril o calçada de "cedeixi el pas". Modificació introduïda per l'article 65.4.l) de la Llei 18/2009.	204	G	102
169.b)	No respectar el conductor d'un vehicle la senyalització horitzontal marcada en el carril o calçada de detenció obligatòria (**STOP**)	204	G	102
Altres marques i inscripcions de color blanc				
180.	Circular per un carril o zona reservada per a determinats vehicles senyalitzada a aquest efecte *(indicar tipus vehicle per als quals està reservat el carril)*	81,60	LL	40,80
180.3	Entrar en una zona exclosa de la circulació (zebrejat) emmarcada per una línia contínua	81,60	LL	

	**Els obligats a circular pel voral poden entrar-hi*			40,80

BAREM ALCOHOLÈMIA	**TAXA D'ALCOHOL EN AIRE ESPIRAT (mg/l)**	**QUANTIA €**	**DTE 50%**	**Pèrdua punts**
CONDUCTORS EN GENERAL	De 0,26 fins a 0,50	510	255	4
	Superior a 0,50	510	255	6
RESTA DE CONDUCTORS: de vehicles destinats al transport de mercaderies amb MMA >3.700 kg; al transport de viatgers de més de 9 places; de servei públic; al transport escolar o de menors; de servei d'urgència; al transport especial; amb permís o llicència de conducció d'antiguitat < als 2 anys	De 0,16 fins a 0,30	510	255	4
	Superior a 0,30	510	255	6

BAREMS VELOCITAT

Límit		30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	Multa	Punts
Excés velocitat	Greu	31 50	41 60	51 70	61 90	71 100	81 110	91 120	101 130	111 140	121 150	102	_
		51 60	61 70	71 80	91 110	101 120	111 130	121 140	131 150	141 160	151 170	306	2

		61 70	71 80	81 90	111 120	121 130	131 140	141 150	151 160	161 170	171 180	408	4
		71 80	81 90	91 100	121 130	131 140	141 150	151 160	161 170	171 180	181 190	510	6
	Molt Greu	81	91	101	131	141	151	161	171	181	191	612	6

Barem modificat per la Llei 18/2009, de 23 de novembre.

Reial decret 772/1997, de 30 de maig

INFRACCIONS AL CODI DE LA CIRCULACIÓ (Decret de 25 de setembre de 1934)

Article	Fet denunciat	Import	Grav	Bonificat
292	Transgredir l'ordre d'immobilització d'un vehicle	204	G	102

INFRACCIONS AL RD 1211/1980, de 28 de setembre (Reglament de la LLEI 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres.

Article	Fet denunciat	Import	Qualificació	Import bonf.
	Transport escolar urbà			
198t	Manca d'acompanyant en un servei de transport escolar urbà	204	G	102
99c	Realitzar un servei de transport escolar urbà amb una durada d'una hora o més	204	G	102

199d	Ocupar més de tres nens dos seients d'adult, en un servei de transport escolar urbà	81,60	LL	40,80
199 d	Ocupar el seient al costat del conductor en els vehicles de menys de 9 places o 12 reduïdes, en un servei de transport escolar urbà	81,60	LL	40,80
199 o	No tenir instal·lada una pantalla transparent de protecció, en un servei de transport escolar urbà	204	G	102
199 o	En un servei de transport escolar urbà, no tenir instal·lada una porta de tancament i obertura automàtica amb un dispositiu fora de l'abast dels nens	204	G	102
199 o	En un servei de transport escolar urbà, no tenir martell trencavidres	81,60	LL	40,80
199 o	En un servei de transport escolar urbà, no portar els distintius del transport que realitza	81,60	LL	40,80
199 o	En un servei de transport escolar urbà, incomplir l'obertura màxima de les finestres d' 1/3	81,60	LL	40,80

La Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la que es modifica el text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària, en el seu article 67 modifica l'import de les sancions i estableix que els infraccions lleus seran sancionades amb multa de fins a 100 €, les greus amb una multa de 200 € i les molt greus amb una multa de 500€, excepte les infraccions per excés de velocitat, alcoholèmia i les infraccions previstes en els articles 65.5.j), 65.5.h) i 65.6.

Segons el que disposa l'article 68 de l'esmentada reforma, la quantia econòmica de les multes podrà incrementar-se en un 30% en funció de la gravetat i transcendència del fet, els antecedents de l'infractor i llur condició de reincident, el perill potencial creat per al mateix i per a la resta d'usuaris de la via i al criteri de proporcionalitat.

TORNAR A L'ÍNDEX

Ordenança municipal núm. 3
REGULADORA DE LA SENYALITZACIÓ ORIENTATIVA DELS ESTABLIMENTS TURÍSTICS PRIVATS EN EL MUNICIPI DE RIBES DE FRESER

ARTICLE 1. Objecte

ARTICLE 2. Fonament legal

ARTICLE 3. Àmbit d'aplicació

ARTICLE 4. Preferències en la retolació

ARTICLE 5. Procediment

ARTICLE 6. Característiques de la senyalització

ARTICLE 7. Revisió dels permisos

ARTICLE 8 Deures dels ciutadans

DISPOSICIÓ FINAL

Article 1r. Objecte

L'objecte de la present ordenança és regular la senyalització dels establiments turístics en possessió de la corresponent llicència d'activitat i ubicats en el terme municipal de Ribes de Freser.

Article 2n. Fonament legal

La present ordenança té el seu fonament en l'article 25.b i 84 de la Llei reguladora de bases de règim local atesa la necessitat d'ordenar la senyalització orientativa municipal dels establiments turístics del municipi.

Article 3r. Àmbit d'aplicació

Les disposicions de la present ordenança seran d'aplicació en tot el terme municipal de Ribes de Freser.

Article 4. Preferències en la retolació

Amb caràcter general, preval les necessitats d'informació del municipi sobre les necessitats dels particulars que son objecte de regulació en aquesta ordenança. En els punts que l'ajuntament habiliti per a la senyalització tindran preferència totes les retolacions municipals.

Els hotels, càmpings i restaurants de més capacitat turística podran estar senyalitzats amb l'ordenança de "senyalització orientativa dels establiments turístics privats de Ribes de Freser" des de l'entrada del municipi fins l'establiment corresponent sempre

en els punts que dictamini l'ajuntament. Amb aquesta mesura l'ajuntament pretén facilitar l'accés dels visitants en els establiments turístics.

Totes les altres tipologies d'establiments turístics seran senyalitzades en el lloc on els usuaris hagin de desviar-se, forçosament per no haver-hi altra alternativa cap als establiments turístics corresponents. En aquest sentit, l'establiment podrà senyalitzar-se a la última cruïlla d'accés del citat establiment prèvia autorització expressa de l'ajuntament i sempre que aquesta no impedeixi, dificulti o posi en risc la seguretat a la via pública.

Essent Ribes de Freser un municipi turístic on la trama urbana és de gran complexitat pel trànsit rodat i això genera confusió pels visitants a l'hora de rebre correctament la informació turística i tenint en compte que Ribesaltes, Batet, Bruguera i Ventolà son nuclis agregats del municipi amb negocis turístics algun d'ells, es permetrà a la sortida del cas urbà la senyalització orientativa dels establiments turístics que ho requereixin sempre i quan no entri en contradicció amb ordenances reguladores d'altres organismes.

No s'admeten retolacions d'establiments comercials.

Article 5è. Procediment

El procediment per a l'establiment d'una retolació turística privada és la següent:

- Qualsevol persona que disposi d'un establiment turístic al municipi podrà realitzar una instància amb les dades següents:
  - Nom del sol·licitant.
  - Domicili.
- L'ajuntament sol·licitarà els informes oportuns si escau.
- La proposta es resoldrà per decret d'alcaldia.

Requeriments dels establiments:

1. Les llicències s'atorguen salvant el dret a tercers i en "precari" sense que aquestes generin cap dret a l'empresa.
2. Es concediran a sol·licitud dels interessats prèvia aportació dels documents acreditatius següents d'acord amb el registre d'entrada i fins a l'esgotament de les places sempre que es doni compliment del següent requisit:
   a) Llicència d'obertura de l'activitat.
3. Presentada la instància i documentació a que es refereix l'apartat anterior, s'acordarà la seva concessió o denegació segons compleixi tots els tràmits previstos en aquesta

ordenança i en funció de la necessitat i conveniència per l'interès públic del servei a prestar.

Article 6è. Característiques de la senyalització

1. El material de la senyalització informativa escollida estarà constituïda per una lama, de 1400mm x 180mm alumini, sustentada per un sol pal rodó i estriat d'alumini de 114x4000mm de diàmetre. Tipus de retolació reflectant nivell I.
2. La lletra, textos i fletxa a emprar és l'Helvètica Neue 85 heavy i/o 65 Medium proposada en el Manual de senyalització urbana d'orientació de la Generalitat de Catalunya complementat amb:
    a) Certs pictogrames correspon el color blau (RAL 5011) la resta segons també el Manual de senyalització urbana d'orientació de la Generalitat de Catalunya.
    b) Es fixa el color blanc com a únic color de fons (RAL 9003).

Instal·lació i manteniment de les senyalitzacions orientativa turística privats:

1. La col·locació i manteniment de la senyalització informativa, es realitzarà exclusivament per una empresa acreditada, per tal d'unificar les senyalitzacions, que pel fet d'estar instal·lades a la via pública, són de competència municipal.
2. La senyalització, un cop instal·lada, passarà a ser de propietat municipal.
3. Els punts d'informació instal·lats sense la preceptiva autorització municipal seran retirats amb repercussió de les despeses a l'interessat, sense perjudici de la imposició de les sanciones que en el seu cas procedeixin.
4. Cost d'implantació senyalització i manteniment anirà a càrrec de l'establiment.

Ubicació dels punts d'informació:

1. L'Ajuntament es reserva el dret d'anul·lar qualsevol dels punts d'informació assignats, per motius de canvis de trànsit rodats, obres etc.. facilitant (si és possible) una nova ubicació sempre i quan es compleixi amb les característiques descrites.
2. L'ajuntament ostenta la potestat motivada de retirar i revocar-ne la llicència en "precari " en qualsevol moment, sense que l'empresa n'ostenti cap dret.

Article 7è. Revisió dels permisos

Cada dos anys es procedirà a revisar les retolacions. Al realitzar aquesta revisió es procedirà a eliminar els cartells en mal estat, i es revisaran els criteris d'atorgament del permís que es col·locaran sota el criteri de major volum i ordre de petició.

És responsabilitat de l'empresa el manteniment de la seva retolació en bon estat.

L'ajuntament retirarà la senyalització quan:

1. L'establiment cessi la seva activitat i no ho comuniqui en un termini de 6 mesos.
2. L'estat de la senyalització estigui en mal estat o la informació sigui obsoleta.
3. Els interessats sol·licitin la baixa de les senyalitzacions dels punts d'informació.
4. Sempre que l'ajuntament en virtut de l'interès públic ho estimi oportú degudament justificat.

Article 8è. Deures dels propietaris

És responsabilitat de l'empresa el manteniment de la seva retolació en bon estat.

Els costos d'instal·lació i retirada seran a compte de l'anunciant.

Els propietaris no podran alterar l'ordre i/o ocultar les plaques per cap mitjà.

En cas de cessar l'activitat el propietari s'obliga a comunicar-ho a l'ajuntament i a sufragar el cost de retirada de la placa.

Disposició final

La present ordenança entrarà en vigor l'endemà de la publicació íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, i mantindrà la seva vigència mentre no es resolgui la seva modificació i /o derogació definitiva.

Ordenança Municipal núm. 4
TINENÇA D´ANIMALS I D´ANIMALS POTENCIALMENT PERILLOSOS

ARTICLE 1. OBJECTE

ARTICLE 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

ARTICLE 3. ANIMALS DE COMPANYIA I ANIMALS POTENCIALMENT PERILLOSOS

ARTICLE 4. CENS D'ANIMALS

ARTICLE 5. ÒRGAN COMPETENT PER A ATORGAR LA LLICÈNCIA

ARTICLE 6. REGISTRE MUNICIPAL D'ANIMALS I D'ANIMALS POTENCIALMENT PERILLOSOS

ARTICLE 7. IDENTIFICACIÓ

ARTICLE 8. OBLIGACIONS I PROHIBICIONS DE LES PERSONES PROPIETARIES I POSSEÏDORES D'ANIMALS

ARTICLE 9. RESPONSABILITATS DELS POSSEÏDORS

ARTICLE 10. MESURES DE CORRECCIÓ

ARTICLE 11 ANIMALS A LA VIA PÚBLICA

ARTICLE 12 RECOLLIDA D´ANIMALS

ARTICLE 13 DEPOSICIONS A LA VIA PÚBLICA

ARTICLE 14. RÈGIM SANCIONADOR.

ARTICLE 15. RESPONSABILITAT I INDEMNITZACIONS

DISPOSICIÓ FINAL

Article 1r. Objecte

L'objecte de la present Ordenança és la regulació de la tinença d'animals de companyia i especialment el d'animals potencialment perillosos en compliment de l'establert al DECRET LEGISLATIU 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, la Llei 50/1999, de 23 de desembre, de protecció dels animals i de tinença d'animals potencialment perillosos, i el Reial decret 287/2002, de 22 de març, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, i la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos de Catalunya.

Queden exclosos de l'aplicació d'aquesta Ordenança els gossos i animals pertanyents a les Forces Armades, Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, Cossos de Policia de les Comunitats Autònomes, Policia Local i empreses de seguretat amb autorització oficial, tal i com diu la Llei 50/1999, de 23 de desembre.

Article 2n. Àmbit d'aplicació

L'Ordenança serà d'aplicació en tot el terme municipal, és d'obligat compliment per a tota persona física o jurídica i afectarà a qui resideixi en aquest Municipi i/o aquells animals de companyia que tinguin la seva permanència fixe al municipi.

Article 3r. Animals de companyia i animals potencialment perillosos

Entenem per animal de companyia: l'animal domèstic que les persones mantenen generalment a la llar amb la finalitat d'obtenir-ne companyia. Als efectes de la Llei, gaudeixen sempre d'aquesta consideració els gossos, els gats i les fures.

Es consideren animals potencialment perillosos a efectes d'aquesta Ordenança, i d'acord amb l'article 2 de la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos, els Annexes I i II del Reial Decret 287/2002, de 22 de març, pel qual es desenvolupa aquesta Llei, i l'article 1 de la Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre tinença de gossos considerats potencialment perillosos.

A) Els que pertanyen a la fauna salvatge, sent utilitzats com a animals domèstics o de companyia, amb independència de la seva agressivitat, que pertanyen a espècies o races que tenen capacitat de causar la mort o lesions a les persones o a altres animals i danys a les coses.

B) En especial, tenen la consideració de gossos potencialment perillosos, aquells que presenten una o més de les següents circumstàncies:

- Gossos que han tingut episodis d'agressions a persones o altres gossos.
- Gossos que han estat ensinistrats per a l'atac i la defensa.
- Gossos que pertanyen a una de las següents races o a llurs encreuaments:

  Bullmastiff.

  Dòberman.

  Dogo argentí.

  Dogo de Bordeus.

  Fila brasiler.

Mastí Napolità.

Pit Bull.

Presa canari.

Rottweiler.

Staffordshire.

Tosa Japonès.

- Els gossos que reuneixin totes o la majoria de les característiques següents:
  1) Musculatura forta, aspecte poderós, robust, configuració atlètica, agilitat, vigor i resistència.

  2) Caràcter marcat i gran valor.

  3) Pèl curt.

  4) Perímetre toràcic comprès entre 60 i 80 centímetres, altura a la creu entre 50 i 70 centímetres i pes superior a 20 kg.

  5) Cap voluminós, cuboide, robust, amb crani ample i gran i galtes musculoses i bombades. Mandíbules grans i fortes, boca robusta, ample i profunda.

  6) Coll ample, musculós i curt.

  7) Pit massís, ample, gran, profund, costelles arquejades i llom musculós i curt.

  8) Extremitats anteriors paral·leles, rectes i robustes i extremitats posteriors molt musculoses, amb cames relativament llargues formant un angle moderat.

***** No seran considerats animals potencialment perillosos aquells animals que tot i presentar les característiques anteriors disposin de certificat emès per l'òrgan competent que l'eximeixi d'aquesta condició

Article 4t. Cens municipal

Tota persona propietària d'un animal de companyia haurà d´inscriure'l al cens municipal d'animals. Actualment aquest cens és el Registre d´Animals de Companyia (ANICOM).

A) Les persones posseïdores de gossos, gats i fures han de censar-los a l'ajuntament del municipi de residència habitual dels animals dins el termini màxim de tres mesos des del naixement de l´animal o trenta dies comptats a partir de la data de l'adquisició de l'animal o del canvi de residència. Prèviament a la inscripció en el cens, cal haver dut a terme la identificació de forma indeleble de l'animal.

B) Els ajuntaments han de disposar d'un registre censal de gossos, gats i fures als efectes del que estableix l'apartat 1, en el qual han de constar les dades d'identificació veterinària de l'animal, les dades de la persona posseïdora i altres dades que s'estableixin per via reglamentària.

C) Les persones propietàries o posseïdores de gossos, gats i fures estan obligades a notificar a l'ajuntament en el qual estigui censat l'animal, en el termini d'un mes, qualsevol modificació de les dades que figurin en el cens, inclosa la mort de l'animal.

D) Els animals de companyia han de portar de manera permanent pels espais o les vies públiques una placa identificativa o qualsevol altre mitjà adaptat al collar de l'animal en què han de constar la informació necessària per identificar l'animal.

E) Identificació:

Els gossos, els gats i les fures han d'ésser identificats mitjançant:

E.1) Una identificació electrònica amb la implantació d'un microxip homologat.

E.2) Altres sistemes que es puguin establir per via reglamentària.

E.3) La persona o l'entitat responsable de la identificació de l'animal han de lliurar a la persona posseïdora de l'animal un document acreditatiu en què constin les dades de la identificació.

E.4) La identificació dels gossos, gats i fures constitueix un requisit previ i obligatori per a fer qualsevol transacció de l'animal, i ha de constar en qualsevol document que hi faci referència.

E.5) Tota persona que vulgui ser propietari d'un animal potencialment perillós haurà de sol·licitar prèviament una llicència.

L'obtenció de la llicència per a la tinença d'animals potencialment perillosos meritarà una taxa municipal. La quantia quedarà fixada en la seva corresponent Ordenança fiscal.

E.6) El propietari d´un gos estarà obligat a realitzar-li una prova d'ADN. Aquesta prova formarà part d'una base de dades municipal que l'Ajuntament utilitzarà per identificar i sancionar les deposicions a la via pública que no siguin retirades. També tindran aquesta obligació els propietaris de gossos que tinguin segona residència al municipi de Ribes de Freser.

Article 5è. Òrgan competent per a atorgar la llicència d'animals potencialment perillosos

L'Alcalde-President de la Corporació serà el competent per a poder atorgar les llicències per a la tinença d'animals potencialment perillosos, en compliment de l'article 21.1.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

A) Requisits per a la obtenció de la llicència per a la tinença d´animals potencialment perillosos

Per a obtenir la llicència per a la tinència d'animals potencialment perillosos, es necessita acreditar els següents requisits:

A.1) Ser major d'edat.

A.2) No haver estat condemnat por delictes d'homicidi, lesions, tortures, contra la llibertat sexual i la salut pública, associació amb banda armada o de narcotràfic, així com no estar privat per Resolució Judicial del dret a la tinència d'animals potencialment perillosos.

A.3) Certificat d'aptitud psicològica i física.

A.4) Acreditació d'haver formalitzat una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers que puguin ser causats pels seus animals, por una quantia mínima de 150.253,03 €.

A.5) No haver estat sancionat per infraccions greus o molt greus amb alguna de las sancions accessòries de las recollides en l'article 13.3 de la Llei 50/1999, de 23 de desembre.

B) Termini de duració de la llicència

B.1) La llicència tindrà un període de duració de cinc anys, després del qual caldrà ser renovada per períodes successius d'igual duració i pel mateix procediment.

B.2) La llicència perdrà la seva vigència en el moment en que el seu titular deixi de complir amb els requisits necessaris perquè li sigui concedida.

B.3) Qualsevol variació de les dades que figuren en la llicència haurà de ser comunicada pel seu titular, en el termini de quinze dies des de que es produeixi, a l'Alcalde.

Article 6è. Registre municipal d'animals i d'animals potencialment perillosos

A) Cens d'animals de companyia

La persona propietària o posseïdora d'un gos, gat o fura té un termini de tres mesos des del naixement de l'animal i de trenta dies des de la data d'adquisició de l'animal, o de canvi de residència , la mort de l'animal o de la modificació d'altres dades incloses en el cens, per comunicar-ho al cens municipal. Caldrà prèviament a la inscripció haver dut a terme la identificació de indeleble de l'animal.

Les persones propietàries o posseïdores de gossos, gats i fures estan obligades a notificar a l'Ajuntament en el qual estigui censat l'animal, en el termini d'un mes, qualsevol modificació de les dades que figurin en el cens, inclosa la mort de l'animal.

B) Registre d'animals potencialment perillosos

En compliment de l'article 6 de la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic de la tinència d'animals potencialment perillosos, existirà un Registre d'Animals Potencialment Perillosos, en el que aquests hi hauran de constar inscrits.

Article 7è. Identificació

Els propietaris, criadors o posseïdors tindran l'obligació d´identificar els gossos, els gats i les i fures mitjançant:

- Una identificació electrònica amb la implantació d'un microxip homologat.

- Altres sistemes que es puguin establir per via reglamentària.

- La persona o l'entitat responsable de la identificació de l'animal han de lliurar a la persona posseïdora de l'animal un document acreditatiu en què constin les dades de la identificació.

- El propietari d´un gos estarà obligat a realitzar-li una prova d'ADN. Aquesta prova formarà part d'una base de dades municipal que l'Ajuntament utilitzarà per identificar i sancionar les deposicions a la via pública que no siguin retirades.

La identificació dels gossos, gats i fures constitueix un requisit previ i obligatori per a fer qualsevol transacció de l'animal, i ha de constar en qualsevol document que hi faci referència.

S'ha d'establir per reglament la necessitat d'identificar obligatòriament altres espècies d'animals per raó de llur protecció o per raons de seguretat de les persones o béns.

Article 8è. Obligacions i prohibicions de les persones propietàries i posseïdores d'animals

8.1. Obligacions

8.1.A) Les persones propietàries i posseïdores d'animals han de mantenir-los en bones condicions higienicosanitàries, de benestar i de seguretat, d'acord amb les característiques de cada espècie.

8.1.B) La persona posseïdora d'un animal ha de donar-li l'atenció veterinària bàsica per a garantir-ne la salut.

8.1.C) Les persones responsables i els acompanyants del animals són responsables del compliment als espais públics de tots els preceptes de la present ordenança.

8.1.D) Els posseïdors d'animals domèstics estan obligats a adoptar les mesures necessàries per impedir que la tranquil·litat dels seus veïns sigui alterada pel comportament d'aquells

8.2 Prohibicions

8.2.A) Maltractar-los, agredir-los físicament o sotmetre'ls a qualsevol altra pràctica que els produeixi sofriments o danys físics o psicològics.

8.2.B) Subministrar-los substàncies que puguin causar-los alteracions de la salut o del comportament, excepte en els casos emparats per la normativa vigent o per prescripció veterinària.

8.2.C) Abandonar-los.

8.2.D) Mantenir-los en instal·lacions indegudes des del punt de vista higienicosanitari, de benestar i de seguretat de l'animal.

8.2.E) Practicar-los mutilacions, extirpar-los ungles, cordes vocals o altres parts o òrgans, llevat de les intervencions fetes amb assistència veterinària en cas de necessitat terapèutica, per a garantir-ne la salut o per a limitar-ne o anul·lar-ne la capacitat

reproductiva. Per motius científics o de maneig, es podran fer aquestes intervencions amb l'obtenció prèvia de l'autorització de l'autoritat competent.

8.2.F) No facilitar-los l'alimentació suficient.

8.2.G) Fer-ne donació com a premi, recompensa, gratificació o regal de compensació per altres adquisicions de naturalesa diferent a la transacció onerosa d'animals.

8.2.H) Vendre'ls a les persones menors de setze anys i a les persones incapacitades sense l'autorització dels qui en tenen la potestat o la custòdia.

8.2.I) Comerciar-hi fora dels certàmens o d'altres concentracions d'animals vius i establiments de venda i de cria autoritzats, llevat de les transaccions entre les persones particulars quan es limitin a llurs animals de companyia, no tinguin afany de lucre i es garanteixi el benestar de l'animal.

8.2.J) Exhibir-los de forma ambulant com a reclam.

8.2.K) Sotmetre'ls a treballs inadequats pel que fa a les característiques dels animals i a les condicions higienicosanitàries.

8.2.L) Mantenir-los lligats durant la major part del dia o limitar-los de forma duradora el moviment necessari per a ells.

8.2.M) Mantenir-los en locals públics o privats en condicions de qualitat ambiental, lluminositat, soroll, fums i similars que els puguin afectar tant físicament com psicològicament.

8.2.N) Matar-los per joc o perversitat o torturar-los.

8.2.O) Prohibició de baralles d'animals i altres activitats.

8.2.P) Es prohibeix, des de les 22 hores fins les 8 hores, deixar en patis, terrasses, galeries i balcons o altres espais oberts, animals domèstics que amb els seus sons, crits o cants destorbin el descans dels veïns.

Article 9è. Responsabilitats dels posseïdors

Responsabilitat de les persones posseïdores d'animals:

A) La persona posseïdora d'un animal, sens perjudici de la responsabilitat subsidiària de la persona propietària, és responsable dels danys, els perjudicis i les molèsties que ocasioni a les persones, a altres animals, a les coses, a les vies i espais públics i al medi natural en general, d'acord amb el que estableix la legislació civil aplicable.

B) La persona posseïdora d'animals salvatges o d'animals de companyia exòtics la tinença dels quals és permesa i que, per llurs característiques, puguin causar danys a les persones, a altres animals, a les coses, a les vies i els espais públics o al medi natural, ha de mantenir-los en captivitat de manera que es garanteixin les mesures de seguretat necessàries. Així mateix, no pot exhibir-los ni passejar-los per les vies i els espais públics i ha de tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

C) La persona posseïdora d'animals està obligada a evitar-ne la fugida, tant dels exemplars com de les cries d'aquests

D) Les persones que, en virtut d'una autorització excepcional del Departament de Medi Ambient, puguin capturar de la natura i ésser posseïdores d'exemplars pertanyents a una espècie de fauna autòctona, ho són en condició de dipositàries. Aquests animals poden ésser tant confiscats com recuperats pel Departament de Medi Ambient i, si escau, alliberats, sense que la persona posseïdora no pugui reclamar cap mena de dret o d'indemnització. En cap cas aquests exemplars no poden ésser objecte de transacció.

9.1 Els Animals Potencialment Perillosos hauran a més complir els següents requisits:

9.1.A) El titular de la llicència té l'obligació de sol·licitar la inscripció en el Registre d'Animals Potencialment Perillosos dins dels quinze dies següents a la data en que hagi obtingut la corresponent llicència.

9.1.B) La presència d'animals potencialment perillosos en llocs o espais públics exigirà que la persona que els condueix i controla dugui la Llicència administrativa i la certificació acreditativa de la inscripció de l'animal en el Registre Municipal d'Animals Potencialment Perillosos.

9.1.C) Els gossos potencialment perillosos hauran de dur obligatòriament morrió, apropiat per a la tipologia racial de cada animal, en llocs i espais públics.

9.1.D) Els gossos potencialment perillosos hauran de ser conduïts i controlats amb cadena o corretja no extensible de menys de dos metres, sense poder-se dur més d'un d'aquests gossos per persona, que en cap cas poden ser conduïts per menors de setze anys.

9.1.E) En cas de gossos potencialment perillosos, si l'animal es troba en una finca, casa de camp, xalet, parcel·la, terrassa, pati o qualsevol altre espai determinat, hauran d'estar lligats, a no ser que disposi d'un habitacle amb la superfície, altura i tancament adequats, para protegir a les persones o animals que accedeixin o s'apropin a aquests espais.

9.1.F) Les portes de las instal·lacions cal que siguin tan resistents i efectives com la resta del contorn i han de dissenyar-se per a evitar que els animals puguin desencaixar o obrir per ells mateixos els mecanismes de seguretat.

9.1.G) El recinte ha d'estar convenientment senyalitzat amb l'advertència de que hi ha un animal d'aquest tipus.

9.1.H) La sostracció o pèrdua del animal haurà de ser comunicada pel seu titular al responsable del Registre Municipal d'Animals Potencialment Perillosos, en el termini de quaranta-vuit hores des de que tingui coneixement dels fets.

9.1.I) La venta, traspàs, donació, robatori, mort o pèrdua de l'animal haurà de comunicar-se al Registre Municipal.

9.1.J) Per al trasllat d'un animal potencialment perillós d'una Comunitat Autònoma a una altra, si és per un període superior a tres mesos o de manera permanent, caldrà efectuar les inscripcions oportunes en els Registres Municipals.

En els fulls registrals de cada animal s'haurà de fer constar igualment el certificat de sanitat animal expedit per l'Autoritat competent que acrediti, anualment, la inexistència de malalties o trastorns que el facin especialment perillós.

Article 10è. Mesures de correcció

L'esterilització dels animals podrà ser efectuada de forma voluntària a petició del titular o posseïdor de l'animal o, si s'escau, obligatòriament per mandat o resolució de les Autoritats administratives o judicials, i haurà de ser, en tot cas, inscrita en el corresponent full de l'animal. El certificat d'esterilització, haurà d'acreditar que l'esmentada operació ha estat efectuada sota supervisió veterinària, amb anestèsia prèvia i amb les degudes garanties de que no se li ha causat dolor o patiment.

En els casos concrets de gossos que presenten comportaments agressius patològics no solucionats amb les tècniques d'ensinistrament i terapèutica existents, poden considerar-se sota criteri facultatiu, l'adopció de mesures consistents en la castració o el sacrifici de l'animal.

Article 11è. Animals a la via pública

A) En les vies i/o espais públics urbans i on la normativa ho determini, els gossos i altres animals que ho requereixin han d´anar proveïts de corretja i cadena i collar amb la identificació censal i la pròpia de l´animal, i han d´anar subjectats per la persona responsable.

B) Han de circular amb morrió o element de protecció equivalent tots aquells gossos i animals la perillositat dels quals hagi estat constatada per la seva naturalesa i característiques . L´ús del morrió pot ser ordenat per l´autoritat municipal quan es donin les circumstàncies de perill manifestat i mentre aquestes durin.

C) Els propietaris i/o posseïdors dels gossos queden obligats a respectar els indicacions contingudes en els rètols informatius col·locats en el municipi.

D) Els gossos de races considerades potencialment perilloses estan obligats a:

E) En les vies públiques, a les parts comunes dels immobles col·lectius, als transports públics i als llocs i espais d´ús públic en general, anar lligats i proveïts del corresponent morrió i, en cap cas poden ser conduïts per menors de 16 anys.

11.1

11.1.A) És prohibida la presència d´animals en les zones urbanes adreçades específicament al joc d´infants i senyalitzades com a tal, excepte els gossos de pigall.

11.1.B) Es prohibeix rentar animals a al via pública, fonts, estanys, a les lleres dels rius i sèquies.

11.2. La circulació i conducció d´animals i de vehicles de tracció animal a la via pública s´ha d´ajustar a allò que disposa la reglamentació sobre circulació vigent.

Article 12è. Recollida d´animals

A) Es considera que un animal està abandonat si no porta cap identificació de l´origen o del propietari ni va acompanyat de cap persona. En aquest supòsit, els serveis competents el recolliran i els traslladaran als establiments adequats fins que sigui recuperat pel seu propietari, cedit a una altre persona o sacrificat.

B) Quan els ciutadans comuniquin a l´Ajuntament la presència d´un gos abandonat, els serveis municipals o altres competents podran procedir a la seva recollida.

C) El termini per a recuperar un animal sense identificació serà de 15 dies. Si l´animal porta identificació s´avisarà el propietari i el termini serà de 10 dies.

D) En tots els casos que els propietari vulguin recuperar l´animal hauran d´abonar les despeses derivades del manteniment, d´acord amb els preus públics vigent, independentment de les sancions pertinents que els puguin ser aplicades.

E) Transcorregut el termini legal establert per reclamar un animal abandonat, es procedirà d´acord amb l´art. 11 de la Llei 3/1988, de protecció dels animals.

12.1. Els animals malalts, ferits o morts en la via pública, els retirarà els serveis municipals o altres serveis competents .En aquest sentit qualsevol ciutadà pot avisar a l´Ajuntament o a la Policia Local a fi que l´animal pugui ser retirat el més aviat possible.

12.2. Tots els animals recollits en la via pública seran traslladats als establiment adequats tals com gosseres.

Article 13è. Deposicions a la via pública

A) Els propietaris i/o posseïdors d´animals han d´adoptar les mesures per no embrutar amb les deposicions fecals dels animals, les vies i/o espais públics i per evitar les miccions en les façanes d´edificis i en el mobiliari urbà.

B) Els posseïdors d´animals estan obligats a recollir i retirar els excrements de l´animal immediatament i de forma convenient i netejar, si és necessari, la part de la via pública, espai públic o mobiliari que hagués resultat afectat.

C) Les deposicions fecals recollides s´han de ficar de forma higiènicament correcta (a dintre de bosses o altres embolcalls impermeables) als contenidors específics de recollida de deposicions, a les papereres, en bosses d´escombraries domiciliàries o en d´altres elements que l´autoritat competent pugui identificar.

D) En cas que es produeixi la infracció d´aquesta norma, els agents de l'autoritat competent poden requerir el propietari o la persona que condueixi l´animal, perquè procedeixi a retirar les deposicions, sens perjudici de la denúncia que es pugui cursar.

Article 14è. Identificació dels gossos a nivell d'ADN.

14.1. A més a més de les obligacions especificades en aquesta ordenança per identificar els gossos censats a la vila, s'haurà de realitzar una prova a nivell d´ADN.

14.2. Aquesta identificació es realitzarà a través d'una mostra d'ADN (Sang, Saliva, etç) que determinarà la empremta genètica de l'animal.

14.3. La extracció la realitzarà un veterinari que conveniarà aquest servei amb l'ajuntament de Ribes de Freser.

14.4. La informació genètica obtinguda s'inclourà en la base de dades que compartirà el laboratori d'anàlisi, el veterinari autoritzat o concertat i l'ajuntament de Ribes de Freser.

14.5. Un cop realitzada la mostra del gos, el laboratori enviarà una xapa identificativa a l'ajuntament per ser entregada al propietari de l'animal. L'ús de xapes falses, tan les no expedides pel laboratori com les que no corresponguin als gossos identificats serà sancionat com a falta greu.

14.6. La intenció d'obtenir una mostra de ADN dels gossos censats en el terme municipal de Ribes de Freser, té com a objecte identificar i associar el propietari del gos amb l'animal, en possibles actuacions de l'ajuntament.

14.7. Un cop identificat l'animal a nivell d'ADN, aquesta informació s'inclourà a la informació d'aquest animal en el cens municipal.

14.8. La base de dades del registre municipal serà utilitzat per la policia municipal per realitzar les corresponents campanyes d'informació als veïns per a que aquests censin els animals com per a consulta davant possibles casos d'accidents, agressions, pèrdua o abandonament d'aquests.

14.9. Inicialment i amb la intenció de facilitar la implementació d'aquesta nova política, l'ajuntament assumirà els costos de recollida de les proves d'ADN. Aquesta campanya es realitzarà en uns dies concrets que seran comunicats a tots els veïns titulars de gossos del terme municipal. Els veïns que no realitzin la prova d'ADN en els dies que l'ajuntament faciliti, hauran de realitzar igualment la prova d'ADN per tal que aquesta formi part de la base de dades de l'ajuntament i n'hauran d'assumir el cost al 100%.

14.10. L'ajuntament assumirà els costos de recollida e identificació de les deposicions a la via pública fins que es conegui la identitat dels responsables. La recollida de mostres es realitzarà sempre amb un funcionari de la corporació i es garantirà sempre la cadena de custodia fins a l'entrega al laboratori.

14.11. Una vegada identificat el propietari infractor d'un animal, es procedirà a interposar la sanció corresponent d'acord amb el regim sancionador d'aquesta ordenança.

14.12. Quedaran exempts del compliment de la prova d'ADN els gossos pigall, els gossos de caça i els gossos que estiguin permanentment albergats a les cases de pagès i als nuclis agregats del terme.

Article 15è. Règim sancionador

Constitueix infracció administrativa d´aquesta ordenança les accions i omissions que representen vulneració dels seus preceptes, tal com apareixen tipificats en els diferents articles de desenvolupament.

15.1. Són responsables de les infraccions les persones físiques o jurídiques que les cometin a títol d´autors i coautors.

Aquesta responsabilitat es podrà estendre a aquelles persones a que per llei s´atribueixi els deures de preveure la infracció administrativa comesa per uns altres en els termes que regula l´article 1903 del Codi Civil.

De les infraccions relatives a actes subjectes a llicència que es produeixen sense la seva obtenció prèvia o amb incompliment de les seves condicions, en són responsables les persones físiques o jurídiques que siguin titulars de la llicència i, si no n´hi ha la persona física o jurídica sota la dependència de la qual actua l´autor material de la infracció.

15.2. Les infraccions administratives d´aquesta ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Les sancions derivades de les infraccions tenen la naturalesa de multa i s´imposen d´acord amb la següent escala:

- Infraccions lleus: de 30 a 100 Euros

- Infraccions greus: 100 a 300 Euros

- Infraccions molt greus: 300 a 600 euros

L'import de les sancions imposades es rebaixarà en un 50% si la multa es paga en un termini màxim de 15 dies, a comptar des de la recepció de la notificació de la sanció. Amb l'excepció de les deposicions a la via pública. Aquestes hauran de assumir el 100 % del cost de la sanció. I aquelles que siguin imposades per maltractament a l'animal.

La imposició de les sancions és compatible amb l'exigència a l'infractor de la reposició de la situació alterada al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats pels fets sancionats.

En cas d'infracció la Llei 10/1999, de gossos potencialment perillosos, s'aplica el règim sancionador que aquesta llei preveu

15.3. Les infraccions molt greus prescriuen al cap de dos anys, les greus a l´any i les lleus als 6 mesos.

Aquests terminis comencen a comptar a partir del dia en què la infracció s'ha comès.

Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen als tres anys, les imposades per faltes greus als dos anys i les imposades per faltes lleus a l´any.

Aquests terminis comencen a comptar des del dia següent a aquell en què ha adquirit fermesa en via administrativa la resolució per la qual es va imposar la sanció.

Si transcorreguts 6 mesos des de la iniciació del procediment sancionador no hi ha resolució expressa i definitiva, s´inicia el termini de 30 dies per a la caducitat de l´expedient i l´arxiu de les actuacions.

Aquests terminis s´interrompen en els supòsit que el procediment s´hagi paralitzat per

causa imputable als interessats o que els fets hagin passat a la jurisdicció penal.

15.4.

15.4.A) Són infraccions de caràcter lleu les següents :

- No comunicar a l´Ajuntament la mort, desaparició o transferència de l´animal.

- No col·locar el rètol assenyalant la presència de gos vigilant o no senyalitzar les instal·lacions que alberguin gossos potencialment perillosos.

- No lliurar al comprador d´un animal en el moment de la venda un document que indiqui la data de la venda, la raça, l´edat, la procedència i l´estat sanitari.

- Qualsevol altra acció o omissió contrària a aquesta ordenança que no estigui expressament prevista en aquest article no en la Llei 3/1988, de 4 de març, de protecció dels animals.

- Embrutar les vies públiques, i qualsevol lloc destinat al trànsit, esbarjo dels ciutadans amb deposicions fecals dels gossos, dipositar les defecacions dels animals fora dels llocs destinats a tal fi i deixar-los miccionar en les façanes dels edificis o en el mobiliari urbà.

15.4.B) Són infraccions de caràcter greu les següents :

- Tenir animals domèstics no qualificats com a domèstics i animals salvatges sense autorització.

- No censar els gossos

- No disposar de cartilla sanitària.

- No facilitar les dades de l´animal agressor.

- No facilitar les dades del propietari de l´animal agressor

- No presentar la documentació sanitària ni el certificat de l´animal agressor.

- No comunicar a la secció Sanitària corresponent o a la Policia Local les incidències que es puguin produir durant el període d´observació veterinària.

- Mantenir els animals en condicions higièniques inadequades i manca d´alimentació.

- Tenir l´animal que provoqui de manera demostrada, una situació de perill, risc o molèsties als veïns, altres persones o animals.

- Tenir un gos no identificat

- No tenir els gossos de vigilància en les adequades condicions de seguretat.

- Permetre l´entrada d´animals als locals on és prohibit expressament.

- Permetre la circulació dels gossos pel carrer sense corretja, cadena o collar.

- Permetre la presència d´animals a les zones de joc infantil senyalitzades.

- Rentar animals en la via pública, fonts, estanys, lleres dels rius i sèquies.

- Vendre animals als menors de 14 anys i a persones que manifestament no es puguin tenir cura, sense l´autorització dels qui en tinguin la pàtria potestat o tutela.

- Fer donació d´una animal com a premi, recompensa o regal per compensació d´altres adquisicions.

- Negar-se o resistir-se a subministrar dades o a facilitar la informació necessària sol·licitada per les autoritats competents.

- No complir les mesures de seguretat establertes per les instal·lacions que alberguin gossos potencialment perillosos.

- Conduir un gos considerat potencialment perillós a les vies públiques, a les parts comunes dels immobles col·lectius, als transports públics i als llocs i espais públics en general, per menors de 16 anys.

- No contractar l´assegurança de responsabilitat civil a tercers pels gossos potencialment perillosos.

- Portar gossos potencialment perillosos deslligats i sense morrió per les vies públiques, a les parts comunes dels immobles col·lectius i als llocs i espais públics en general.

- Adquirir un gos potencialment perillós persones menors d´edat o privades judicialment o governativament de tenir-ne.

- Deixar gossos sols en terrasses, galeries o balcons quan els propietaris o posseïdors s´absentin de l´indret.

- Falsificar les xapes identificatives dels Gossos del terme municipal.

- Ser reincident en embrutar les vies públiques, i qualsevol lloc destinat al trànsit, esbarjo dels ciutadans amb deposicions fecals dels gossos, dipositar les defecacions dels animals fora dels llocs destinats a tal fi i deixar-los miccionar en les façanes dels edificis o en el mobiliari urbà.

15.4.C) Són infraccions molt greus les que a continuació es relacionen :

- No vacunar i/o aplicar tractaments veterinaris, obligatoris als animals domèstics de companyia.

- Maltractar els animals

- Abandonar els animals

- Per a veterinaris, consultoris veterinaris i clíniques veterinàries, no dur l´arxiu amb la fitxa clínica dels animals vacunats o tractats .

- No comunicar l´agressió d´un animal a l´Ajuntament.

- No sotmetre l´animal agressors a observació veterinària

- No comunicar les malalties transmissibles a l´Ajuntament.

- Capturar i enverinar animals a l´interior de la vila

- Sacrificar un animal sense control veterinari

- Vendre animals a laboratoris o clíniques sense autorització de l´Administració.

15.5. L´òrgan competent per a la incoació del procediment sancionada pot adoptar, mitjançant resolució motivada, les mesures cautelars de caràcter provisional que siguin necessàries per a la bona finalitat del procediment i evitar el manteniment dels efectes de la infracció

15.6. La competència per a la incoació dels procediments sancionadors objecte d´aquesta ordenança i per la imposició de sancions i de les altres exigències compatibles amb les sancions correspon a l´alcalde.

En el cas d´infracció a la Llei 10/1999, l´òrgan competent per imposar sancions és l´alcalde per les infraccions lleus, i el Ple de la Corporació per a les greus, amb la delegació prèvia de les competències sancionadors per part de la Generalitat. Les sancions relatives a les infraccions molt greus les imposa el conseller o consellera del Departament d´Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat.

La instrucció del procediment ha de correspondre al regidor o funcionari que es designi en la resolució d´incoació.

S´utilitza amb preferència el procediment abreujat i en la seva tramitació es pot acumular l´exigència, si escau, a l´infractor de la reposició al seu estat originari de la situació alterada per la infracció i la determinació de la quantia a què ascendeix la indemnització dels danys i perjudicis causats al domini públic, edificis municipals, instal·lacions municipals, arbrat i mobiliari urbà.

La indemnització de danys i perjudicis causats que es determini, si no s´acumula, en un procediment complementari, amb audiència del responsable.

Quan els danys i els perjudicis s´ocasionin en béns i instal·lacions no municipals, amb independència de la sanció administrativa que pot correspondre pels fets, es poden facilitar als titulars dels béns o drets els antecedents dels fets i la seva quantificació per si desitgessin acudir a la via judicial.

En tot cas, quan els fets puguin ser constitutius de delicte o de falta, s´estarà al que disposa l´article 5 del Decret 178/1993, de 9 de novembre.

15.7. En tot allò no previst en aquest capítol sobre règim sancionador, serà aplicable el Decret 278/1993, de 9 de novembre i supletòriament el Reial Decret 1398/1993, de 4 d´agost.

15.8

15.8.A) L´Ajuntament pot comissar els animals objecte de protecció mitjançant els seus agents quan hi hagi un risc per a la salut pública, per a la seguretat de les persones i/o dels propis animals i quan hi hagi constatació d´infracció de les disposicions d´aquesta ordenança.

15.8.B) El comís té un caràcter preventiu fins a la resolució de l´expedient sancionador, a la vista de la qual es retornarà al propietari, restarà sota la custòdia de l´establiment adequat o serà sacrificat.

15.8.C) Les despeses ocasionades pel trasllat, el manteniment, la manutenció, per raó de comís, són a càrrec del propietari o posseïdor de l´animal.

Article 16è. Responsabilitat i indemnitzacions

La imposició de qualsevol de les sancions previstes en la present ordenança no exclou de la responsabilitat civil de la persona sancionada ni de la indemnització que se li pugi exigir per danys i perjudicis.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Disposició transitòria

El règim sancionador a través de les proves d'ADN només es realitzaran en el moment en què l'Ajuntament hagi informat al veïns i hagi organitzat la campanya per a recollida de mostres.

Quadre d´ infraccions amb quantia fixa:

Infraccions lleus:

Infracció	Sanció
- No comunicar a l´Ajuntament la mort, desaparició o transferència de l´animal.	30 euros
- No col·locar el rètol assenyalant la presència de gos vigilant o no senyalitzar les instal·lacions que alberguin gossos potencialment perillosos.	50 euros
- No lliurar al comprador d´un animal en el moment de la venda un document que indiqui la data de la venda, la raça, l´edat, la procedència i l´estat sanitari.	30 euros
- Qualsevol altra acció o omissió contrària a aquesta ordenança que no estigui expressament prevista en aquest article no en	50 euros

la Llei 3/1988, de 4 de març, de protecció dels animals.	
Gossos censats anteriorment a l'aplicació d'aquesta ordenança i que no passin la prova d'adn.	50 euros
- Embrutar les vies públiques, i qualsevol lloc destinat al trànsit, esbarjo dels ciutadans amb deposicions fecals dels gossos, dipositar les defecacions dels animals fora dels llocs destinats a tal fi i deixar-los miccionar en les façanes dels edificis o en el mobiliari urbà.	100 euros

Infraccions Greus:

- Tenir animals domèstics no qualificats com a domèstics i animals salvatges sense autorització.	300 euros
- No censar els gossos - No disposar de cartilla sanitària.	150 euros
- No facilitar les dades de l´animal agressor.	300 euros
- No facilitar les dades del propietari de l´animal agressor	300 euros
- No presentar la documentació sanitària ni el certificat de l´animal agressor.	200 euros
- No comunicar a la secció Sanitària corresponent o a la Policia Local les incidències que es puguin produir durant el període d´observació veterinària.	200 euros

- Mantenir els animals en condicions higièniques inadequades i manca d´alimentació.	300 euros
- Tenir l´animal que provoqui de manera demostrada, una situació de perill, risc o molèsties als veïns, altres persones o animals.	300 euros
- Tenir un gos no identificat	150 euros
- No tenir els gossos de vigilància en les adequades condicions de seguretat.	300 euros
- Permetre l´entrada d´animals als locals on és prohibit expressament.	100 euros
- Permetre la circulació dels gossos pel carrer sense corretja, cadena o collar.	100 euros
- Permetre la presència d´animals a les zones de joc infantil senyalitzades.	300 euros
- Rentar animals en la via pública, fonts, estanys, lleres dels rius i sèquies.	150 euros
- Vendre animals als menors de 14 anys i a persones que manifestament no es puguin tenir cura, sense l´autorització dels qui en tinguin la pàtria potestat o tutela.	100 euros
- Fer donació d´una animal com a premi, recompensa o regal per compensació d´altres adquisicions.	300 euros

- Negar-se o resistir-se a subministrar dades o a facilitar la informació necessària sol·licitada per les autoritats competents.	300 euros
- No complir les mesures de seguretat establertes per les instal·lacions que alberguin gossos potencialment perillosos.	300 euros
- Conduir un gos considerat potencialment perillós a les vies públiques, a les parts comunes dels immobles col·lectius, als transports públics i als llocs i espais públics en general, per menors de 16 anys.	300 euros
- No contractar l´assegurança de responsabilitat civil a tercers pels gossos potencialment perillosos.	300 euros
- Portar gossos potencialment perillosos deslligats i sense morrió per les vies públiques, a les parts comunes dels immobles col·lectius i als llocs i espais públics en general.	300 euros
- Adquirir un gos potencialment perillós persones menors d´edat o privades judicialment o governativament de tenir-ne.	300 euros
- Abandonar gossos sols en terrasses, galeries o balcons quan els propietaris o posseïdors s´absentin de l´indret.	300 euros
- Falsificar les xapes identificatives dels Gossos del terme municipal.	300 euros
- Ser reincident per tercera vegada o més en embrutar les vies públiques en un mateix any, i qualsevol lloc destinat al trànsit, esbarjo dels	300 euros

ciutadans amb deposicions fecals dels gossos, dipositar les defecacions dels animals fora dels llocs destinats a tal fi i deixar-los miccionar en les façanes dels edificis o en el mobiliari urbà.	

Infraccions molt greus

- No vacunar i/o aplicar tractaments veterinaris, obligatoris als animals domèstics de companyia.	300 euros
- Maltractar els animals	600 euros
- Abandonar els animals	600 euros
- Per a veterinaris, consultoris veterinaris i clíniques veterinàries, no dur l´arxiu amb la fitxa clínica dels animals vacunats o tractats .	600 euros
- No comunicar l´agressió d´un animal a l´Ajuntament.	600 euros
- No sotmetre l´animal agressors a observació veterinària	600 euros
- No comunicar les malalties transmissibles a l´Ajuntament.	600 euros
- Capturar i enverinar animals a l´interior de la vila	600 euros
- Sacrificar un animal sense control veterinari	600 euros
- Vendre animals a laboratoris o clíniques sense autorització de l´Administració.	600 euros

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM. 5
ORDENANÇA REGULADORA DE L´ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I

El desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en les dues darreres dècades ha comportat l'aparició d'un nou entorn anomenat, societat de la informació i del coneixement. També els procés que ha comportat la liberalització del sector de les telecomunicacions tant pel que fa a les xarxes com als serveis de comunicacions electròniques han suposat que àmplies capes de la població gaudeixin dels esmentats serveis que conformen uns nous paradigmes de relació entre la ciutadania, les empreses i les administracions. En aquest sentit, el paper dels poders públics es cabdal en la promoció del desenvolupament de la societat de la informació i el coneixement, garantint els drets de la ciutadania i la cohesió social.

II

La introducció de les eines TIC's en l'organització administrativa ha portat aquests darrers anys a posicionar a les administracions públiques –i especialment a les administracions locals com administracions més properes a la ciutadania- en la direcció d'aprofundir en els principis que l'ordenament jurídic administratiu ha recollit tradicionalment: eficàcia i eficiència en l'actuació administrativa, de coordinació i, de forma molt rellevant pel que fa a aquest text, de transparència i millor servei a la ciutadania.

En aquest sentit, l'aprovació d'aquesta Ordenança pretén garantir un ús efectiu de les eines electròniques per a millorar la seva actuació administrativa i serveis que té encomanats, facilitar les relacions amb la ciutadania, les empreses i d'altres administracions públiques i entitats i, en definitiva, propiciar un millor exercici dels seus drets i deures.

III

Pel que fa al fonament jurídic d'aquesta Ordenança cal trobar-lo, d'una banda, en el mandat que imposa a les administracions l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a l'article 3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació.

També hi ha previsions més concretes a l'ordenament jurídic que es poden considerar

fonament conceptual i jurídic d'aquesta norma.

D'una banda, l'entrada en vigor de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, implica un canvi qualitatiu en el mandat que ja contenia l'avui parcialment derogat article 45 de la Llei 30/1992, per a l'impuls de la utilització de les TIC en el desenvolupament de l'activitat de les administracions

públiques, i en l'exercici de les seves competències. La nova Llei s'articula fonamentalment entorn de dos eixos: el dret dels ciutadans i les ciutadanes a comunicar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i l'obligació d'aquestes de dotar-se dels mitjans i dels sistemes que permetin l'exercici d'aquest dret.

D'un altra, l'article 70 bis de la Llei de bases de règim local, introduït per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, que estableix que les entitats locals estaran obligades a "impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes".

I, en tercer lloc, des d'un punt de vista formal, aquesta norma s'adopta sobre la base de la potestat d'autoorganització prevista per a les entitats locals als articles 4 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i 8 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Tanmateix, cal considerar la necessitat d'incorporar els principis de la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i de regular les mesures de simplificació administrativa a què obliga la seva transposició. A tal efecte, aquesta Ordenança s'estructura com una primer pas de la seva adaptació contribuint així a la racionalització de l'administració.

IV

L'Ordenança té per objecte la regulació de la utilització de les eines de la societat de la

informació i el coneixement en les relacions jurídic administratives entre els ciutadans i les ciutadanes i el conjunt de l'Administració municipal, incloent-hi la consulta de la informació administrativa, la de les dades en poder de l'Administració municipal i la realització de tràmits i procediments per mitjans electrònics. D'aquesta manera, s'assumeix un compromís de promoció de l'ús d'aquestes tecnologies i de progressiva adequació de l'organització municipal. Amb aquest objectiu, en la norma municipal, els tràmits i els procediments seran accessibles per via electrònica, d'acord amb criteris d'eficàcia, economia i eficiència.

D'aquesta forma, l'Ordenança estableix el règim jurídic bàsic de l'administració electrònica en l'Administració municipal i, sobre aquesta base, les disposicions contingudes en el règim transitori s'encarreguen de fixar els mecanismes per una implantació progressiva però eficient de l'administració electrònica. En aquest procés d'incorporació, es posaran en marxa els components i els mòduls comuns de l'administració electrònica, com són el registre, la seu electrònica, la notificació, l'arxiu, etcètera.

En aquest sentit, es dóna entitat jurídica al Catàleg de tràmits i procediments accessibles per mitjans electrònics, que es difondrà a través de la seu electrònica. A tal efecte, l'Ordenança incorpora dos annexes, el primer referit als tràmits i gestions que estan disponibles electrònicament al web municipal i el segon, es refereix als tràmits municipals que actualment poden realitzar-se amb d'altres administracions públiques, empreses i professionals mitjançant serveis electrònics d'accés restringit.

Finalment, les disposicions finals autoritzen a dictar les disposicions necessàries per el

desenvolupament de l'Ordenança i, en particular, el compromís d'adaptar la normativa municipal.

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu

Article 4. Seu electrònica

CAPÍTOL SEGON. DRETS I DEURES

Article 5. Drets dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de l'Administració electrònica

Article 6. Deures dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de les relacions administratives realitzades a través de mitjans electrònics

CAPÍTOL TERCER. PRINCIPIS GENERALS

Article 7. Principis rectors de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Administració municipal

Article 8. Principis organitzatius de l'Administració electrònica

Article 9. Principis generals de l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes al procediment administratiu

Article 10. Principis informadors de foment i promoció de la cooperació interadministrativa en matèria d'Administració electrònica

CAPÍTOL QUART. IDENTIFICACIÓ, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I PRESENTACIÓD'ESCRITS PER PART DELS CIUTADANS I DE LES CIUTADANES

Article 11. Instruments d'identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes

Article 12. Requisits d'identificació en l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la informació administrativa electrònica

Article 13. Requisits d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en la presentació d'escrits

CAPÍTOL CINQUÈ. LA DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS

Article 14. Informació sobre l'organització i els serveis d'interès general

Article 15. Informació administrativa

Article 16. Qualitat i seguretat a la seu electrònica

Article 17. Tauler d'edictes electrònic

CAPÍTOL SISÈ. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Article 18. Procediments tramitats per via electrònica

Article 19. Identificació i acreditació de la voluntat dels òrgans administratius

Article 20. Iniciació

Article 21. Exigència i acreditació de representació

Article 22. Tramitació per via electrònica dels procediments

Article 23. Presentació de documents i declaració responsable

Article 24. Certificats administratius electrònics i transmissió de dades

Article 25. Compulses electròniques i trasllat de documents en suport paper

Article 26. Expedient electrònic

Article 27. Acabament

Article 28. La notificació per mitjans electrònics

CAPÍTOL SETÈ. REGISTRE, ARXIU I ACCÉS ALS DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Article 29. Registre electrònic

Article 30. Arxiu electrònic de documents

Article 31. Preservació i accés als registres i arxius administratius electrònics

Article 32. Procediment de coordinació i supervisió dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica

Article 33. Catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ FINAL

ANNEX I. TRÀMITS I GESTIONS MUNICIPALS DISPONIBLES ACTUALMENT A TRAVÉS DEL PORTAL DE L'AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER

ANNEX II. TRÀMITS MUNICIPALS AMB ALTRES ADMINISTRACIONS, EMPRESES I PROFESSIONALS A TRAVÉS DE SERVEIS ELECTRÒNICS D'ACCÉS RESTRINGIT

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. Aquesta Ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics, en l'àmbit de l'Administració municipal de Ribes de Freser, per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans i ciutadanes, que es deriven de l'article 103 de la Constitució i de la legislació general administrativa (en endavant, Administració electrònica).

2. Com a conseqüència d'això, aquesta Ordenança té per objecte:

a. Garantir els drets i acomplir els deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics dels ciutadans i les ciutadanes amb l'Administració municipal.

b. Fixar els principis generals per a l'impuls i el desenvolupament de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Administració municipal.

c. Regular les condicions i els efectes jurídics de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments administratius davant l'Administració municipal.

3. També és objecte d'aquesta Ordenança, la fixació dels principis reguladors de la incorporació els tràmits i dels procediments administratius municipals a la tramitació per via electrònica, d'acord amb allò que disposa l'article 45 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions publiques i del procediment administratiu comú.

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Aquesta Ordenança serà d'aplicació a les entitats indicades a continuació i, que a tots els efectes, denominarem conjuntament com a Administració municipal:

a. Els òrgans i unitats administratives de les diferents àrees i delegacions integrants i que conformen l'Ajuntament de Ribes de Freser i organismes dependents del mateix.

2. Aquesta Ordenança serà així mateix aplicable als ciutadans i ciutadanes, entenent coma tals les persones físiques i jurídiques, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Administració municipal.

Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu

1. Aquesta Ordenança s'aplicarà a les actuacions en què participi l'Administració municipal que es duguin a terme per mitjans electrònics, i concretament a les següents:

a. Les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes que tinguin caràcter juridicoadministratiu.

b. La consulta per part dels ciutadans i les ciutadanes de la informació pública administrativa i de les dades administratives que estiguin en poder de l'Administració municipal.

c. La realització dels tràmits i procediments administratius accessibles per via electrònica, de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança.

d. El tractament de la informació obtinguda per l'Administració municipal en l'exercici de les seves potestats.

2. Els principis generals continguts en aquesta Ordenança són aplicables a les comunicacions dels ciutadans i les ciutadanes no sotmeses a l'ordenament jurídic administratiu, i de manera especial la comunicació d'avisos i d'incidències, la presentació de reclamacions i queixes, la formulació de suggeriments, la realització de preguntes als òrgans municipals i les peticions i altres formes de participació, mentre no siguin objecte d'una regulació específica.

Article 4. Seu electrònica

1. La seu electrònica de l'Administració municipal és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a

l'Administració municipal en l'exercici de les seves competències.

2. L'Administració municipal determina les condicions de creació i funcionament de la seva seu electrònica, la qual s'ha de subjectar als principis següents:

a. Integritat, veracitat i actualització dels continguts de la seu electrònica.

b. Publicitat oficial.

c. Responsabilitat.

d. Qualitat.

e. Seguretat.

f. Disponibilitat.

g. Accessibilitat i usabilitat.

h. Neutralitat tecnològica.

i. Interoperabilitat.

3. La seu electrònica estarà disponible per als ciutadans i les ciutadanes a través de les xarxes de telecomunicacions que determini i faci públiques l'Administració municipal i, en tot cas, a través del següent apartat de la web municipal, www.ajribesdefreser.cat

Cas que ens supramunicipals o altres entitats creades a tal efecte prestin serveis a l'Administració municipal que necessàriament han de residenciar-se en una seu electrònica i el certificat de seu electrònica sigui propi de l'ens que presta el servei, l'Administració municipal pot reconèixer la referida seu com a pròpia i autoritzarà el referit certificat. L'aprovació correspon a l'Alcalde qui n'autoritzarà el certificat. El decret d'alcaldia es publicarà a la seu electrònica.

4. La seu electrònica posarà a disposició dels ciutadans i ciutadanes, com a mínim, els

continguts següents:

- Àmbit d'aplicació de la seu electrònica

- Els mitjans electrònics que els ciutadans i ciutadanes poden utilitzar en cada supòsit en l'exercici del seu dret a comunicar-se amb l'Ajuntament i per a la formulació de suggeriments i queixes.

- Informació necessària per a la correcta utilització de la seu i relació dels serveis disponibles

- Eventualment, publicacions dels diaris o butlletins oficials

- Relació de sistemes de signatura electrònica admesos

- Disposicions de creació i funcionament del Registre Electrònic

- Relació actualitzada de les sol·licituts, escrits i comunicacions que poden presentar-se

- Indicació de la data i hora oficial

- Indicació dels dies que es consideren inhàbils

- Indicació dels models o sistemes electrònics de sol·licitut

5. La seu electrònica de l'Administració municipal utilitzarà, per identificar-se i garantir una comunicació segura a través de xarxes de comunicacions electròniques, sistemes de signatura electrònica basats en certificats de seu electrònica emmagatzemats en dispositiu segur de signatura electrònica o en un mitjà equivalent.

CAPÍTOL SEGON. DRETS I DEURES

Article 5. Drets dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de l'Administració electrònica

1.En el marc de l'accés i la utilització de l'Administració electrònica municipal, es reconeix als ciutadans i a les ciutadanes els drets enunciats per la normativa bàsica estatal aplicable a l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, i, en especial, els següents:

a.Dret de relacionar-se amb l'Administració municipal a través de mitjans electrònics, presentar documents, fer tràmits i procediments i, en general, exercir els drets i les facultats que els reconeix l'ordenament jurídic administratiu, amb total validesa i seguretat, excepte en els casos en què una norma amb rang de llei estableixi o infereixi la utilització d'un mitjà no electrònic.

b. Dret d'exigir de l'Administració municipal que se'ls adreci a través d'aquests mitjans i obtenir documents a través de formats electrònics.

c. Dret a no haver de presentar documents que es trobin en poder de l'Administració municipal o de la resta d'administracions publiques de conformitat a la normativa aplicable o amb les quals l'Ajuntament de Ribes de Freser hagi signat un conveni d'intercanvi d'informació.

d. Dret de gaudir de continguts electrònics de qualitat, accessibles, transparents i comprensibles.

e. Dret d'accedir a la informació administrativa, registres i arxius a través de mitjans electrònics.

f. Dret d'accedir i utilitzar els serveis de l'administració electrònica per part de ciutadans i ciutadanes amb necessitats especials.

g. Dret d'accedir i utilitzar els serveis de l''administració electrònica amb independència de les eines tecnològiques emprades.

h. Dret a la confidencialitat i protecció de les seves dades personals i a la resta dels drets que li concedeix la normativa de protecció de dades.

i. Dret a la privacitat i seguretat de les seves comunicacions amb l'Administració municipal i de les comunicacions que pugui fer l'Ajuntament en què constin les dades del ciutadà o de la ciutadana.

j. Dret a la conservació en format electrònic per part de l'Administració municipal dels documents electrònics que formin part d'un expedient.

2. L'exercici, l'aplicació i la interpretació d'aquests drets es durà a terme segons el que es preveu a la normativa aplicable i les previsions d'aquesta Ordenança.

Article 6. Deures dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de les relacions administratives realitzades a través de mitjans electrònics

1.En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seves relacions amb l'Administració municipal, i per tal de garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'Administració electrònica, l'actuació dels ciutadans i les ciutadanes ha d'estar presidida pels deures següents:

a. Deure d'utilitzar els serveis i procediments de l'Administració electrònica de bona fe i evitant-ne l'abús.

b. Deure de facilitar a l'Administració municipal, en l'àmbit de l'Administració electrònica, informació veraç, completa i acurada, adequada a les finalitats per a les quals se sol·licita.

c. Deure d'identificar-se en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Administració municipal, quan aquestes així ho requereixin.

d. Deure de custodiar aquells elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Administració municipal.

e. Deure de respectar el dret a la privacitat, confidencialitat i seguretat i la resta dels drets en matèria de protecció de dades.

2. L'Administració municipal vetllarà pel compliment d'aquests deures, en el marc d'allò

previst a la normativa aplicable i a les previsions d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL TERCER. PRINCIPIS GENERALS

Article 7. Principis rectors de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Administració municipal

L'Administració municipal, en el marc de la utilització de mitjans electrònics en l'activitat administrativa, se subjecta als principis enunciats en la normativa bàsica estatal aplicable a l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, que, per a l'àmbit d'aquesta Ordenança, es concreten en els enunciats en aquest capítol.

Article 8. Principis organitzatius de l'Administració electrònica

L'actuació de l'Administració municipal en general, i la referida a l'impuls de l'Administració electrònica en particular, s'haurà de regir pels principis generals següents:

a. Principi de servei al ciutadà

L'Administració municipal impulsarà l'accés electrònic a la informació, els tràmits i els procediments administratius per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis constitucionals de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans i a les ciutadanes.

b. Principi de simplificació administrativa

L'Administració municipal, amb l'objectiu d'assolir una simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits administratius, i de millorar el servei a la ciutadania, aprofitarà l'eficiència que comporta la utilització de tècniques d'Administració electrònica.

c. Principi d'impuls de mitjans electrònics

L'Administració municipal impulsarà de manera preferent l'ús dels mitjans electrònics en el conjunt de les seves activitats i, en especial, en les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes.

d. Principi de neutralitat tecnològica

L'Administració municipal garantirà la realització de les actuacions regulades en aquesta Ordenança, amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, de manera que siguin la mateixa evolució tecnològica i l'adopció de les tecnologies dins de la societat les que determinin la utilització dels mitjans tecnològics que, a cada moment, siguin més convenients. L'Administració municipal promourà l'ús del programari de codi obert en l'Administració electrònica.

e. Principi d'interoperabilitat

L'Administració municipal garantirà l'adopció dels estàndards d'interoperabilitat i vetllarà, tot respectant criteris de seguretat, adequació tècnica i economia de mitjans, perquè els sistemes d'informació utilitzats per l'Administració municipal siguin compatibles i es reconeguin amb els dels ciutadans i ciutadanes i d'altres administracions.

f. Principi de confidencialitat, seguretat i protecció de dades

L'Administració municipal, en l'impuls de l'Administració electrònica, garantirà la protecció de la confidencialitat i seguretat de les dades dels ciutadans i les ciutadanes, de conformitat amb els termes definits a la normativa sobre protecció de dades i a les altres normes d'aplicació.

g. Principi de transparència

L'Administració municipal facilitarà la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació que consti als seus arxius i de les actuacions administratives, de conformitat amb la resta de l'ordenament jurídic i amb els principis establerts en aquesta Ordenança.

h. Principi de participació

L'Administració municipal promourà l'ús dels mitjans electrònics en l'exercici dels drets de participació, en especial el dret de petició, els drets d'audiència i informació pública, la iniciativa ciutadana, les consultes i la presentació de queixes, reclamacions i suggeriments.

Article 9. Principis generals de l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes al procediment administratiu

La realització electrònica dels tràmits administratius en el marc de l'Administració municipal s'ha de regir pels principis generals següents:

a. Principi de no-discriminació per raó de l'ús de mitjans electrònics

L'ús dels mitjans electrònics no podrà comportar cap discriminació o perjudici per als ciutadans i les ciutadanes en les seves relacions amb l'Administració municipal.

b. Principi de traçabilitat dels procediments i documents administratius

L'Administració municipal durà a terme les accions necessàries per establir sistemes i procediments adequats i comprensibles de traçabilitat, que permetin als ciutadans i les ciutadanes conèixer en tot moment, i a través de mitjans electrònics, les informacions relatives a l'estat de la tramitació i l'historial dels procediments i documents administratius.

c. Principi d'intermodalitat de mitjans

En els termes previstos en aquesta Ordenança i les seves normes de desplegament, un procediment iniciat per un mitjà es podrà continuar per un altre de diferent, sempre que s'asseguri la integritat i seguretat jurídica del conjunt del procediment. Els tràmits i els procediments accessibles per via electrònica es podran dur a terme pels canals i mitjans electrònics que determini l'Administració municipal.

d. Principi de proporcionalitat

L'Administració municipal garantirà que només s'exigiran les garanties i mesures de seguretat adequades a la naturalesa i circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions.

Article 10. Principis informadors de foment i promoció de la cooperació interadministrativa en matèria d'Administració electrònica

La cooperació interadministrativa realitzada en el marc de l'Administració municipal ha d'estar informada pels principis generals següents:

a. Principi de cooperació i de col·laboració interadministratives

Amb l'objectiu de millorar el servei al ciutadà i l'eficiència en la gestió dels recursos públics, l'Ajuntament impulsarà la signatura amb el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya i la resta de les administracions públiques de tots aquells convenis i acords

que calgui per tal de fer possibles i aplicables les previsions incloses en aquesta Ordenança, en particular, i entre d'altres els que tinguin per objecte la fixació d'estàndards tècnics i l'establiment de mecanismes per a intercanviar i compartir informació, dades, processos i aplicacions.

b. Principis d'accés i disponibilitat limitada

L'Administració municipal haurà de facilitar l'accés de les restants administracions públiques a les dades de què disposi dels interessats i que estiguin en suport electrònic, tot especificant-ne les condicions, els protocols i els criteris funcionals o tècnics necessaris per accedir a les dades esmentades amb les màximes garanties de seguretat i integritat i limitant estrictament a les que les administracions publiques requereixin, en l'exercici de les seves funcions. L'accés a les dades esmentades estarà condicionat al fet que l'interessat hagi donat el seu consentiment o que una norma amb rang legal així ho prevegi.

CAPÍTOL QUART. IDENTIFICACIÓ, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'ESCRITS PER PART DELS CIUTADANS I LES CIUTADANES

Article 11. Instruments d'identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes

1.La identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en les relacions amb l'Administració municipal es podrà produir per mitjà dels mecanismes següents:

a. Sistemes de signatura electrònica basats en certificats digitals reconeguts, en tot cas, llevat que una norma específica afegeixi requisits addicionals per a la identificació i l'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes.

b. Altres sistemes de signatura electrònica admesos legalment i que siguin adequats per garantir la identificació dels ciutadans i les ciutadanes i, si escau, l'autenticitat i integritat dels documents electrònics.

2. L'Administració municipal promourà la utilització dels mitjans d'identificació electrònica més estesos en l'àmbit social i podrà establir acords amb els prestadors de serveis de certificació corresponents.

3. L'Administració municipal publicarà a la seu electrònica respectiva la relació de sistemes de signatura electrònica admesos en les seves relacions amb els ciutadans i les ciutadanes.

Article 12. Requisits d'identificació en l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la

informació administrativa electrònica

1. Serà de lliure accés per als ciutadans i les ciutadanes, sense necessitat d'identificació,la informació següent:

a. Informació sobre l'organització municipal i els serveis d'interès general.

b. Consultes de disposicions generals i informació normativa.

c. Informació inclosa al tauler d'edictes electrònic.

d. Publicacions oficials de l'Ajuntament de Ribes de Freser

e. Expedients sotmesos a informació pública.

f. Altra informació d'accés general.

2. De conformitat amb el que disposa l'apartat 1 de l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es garanteix als ciutadans i les ciutadanes la consulta lliure dels documents electrònics que estiguin arxivats per l'Ajuntament de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'arxius i protecció de dades de caràcter personal, que facin referència a procediments finalitzats en la data de la consulta.

Per tal de garantir l'exercici acurat i no abusiu del dret de consulta descrit, caldrà que els ciutadans i les ciutadanes s'identifiquin a través dels mitjans electrònics que determini l'Administració municipal i que permetin deixar constància de la identitat de la persona sol·licitant i de la informació sol·licitada.

3. De conformitat amb els apartats 2, 3, 5 i 6 de l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de

novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'accés als documents nominatius, als documents que continguin dades relatives a la intimitat de les persones, als expedients no finalitzats i als expedients i arxius referits als apartats 5 i 6 de l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, queda reservat a les persones que acreditin les condicions que la llei preveu en cada cas.

Per tal de garantir que el dret de consulta és exercit pels ciutadans i les ciutadanes que es troben legalment habilitats per fer-ho, els serveis municipals n'exigiran la identificació per mitjà de qualsevol procediment electrònic d'identificació segur, entre els especificats a l'article 11 d'aquesta Ordenança.

Article 13. Requisits d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en la presentació d'escrits

1. La utilització de sistemes de signatura electrònica reconeguda basats en certificats digitals reconeguts serà un requisit suficient per identificar i entendre acreditada la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes que presentin per via electrònica escrits en qualsevol procediment o tràmit de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança.

2. L'Administració municipal podrà establir altres tipus de signatura electrònica que permetin garantir la seguretat i la integritat en la identificació i l'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes, atenent els criteris següents:

- Les característiques dels canals electrònics que s'hagin habilitat per a la realització del tràmit.

- La proporcionalitat entre el requisit imposat i la transcendència que pugui tenir el tràmit en concret, en l'esfera jurídica de la ciutadania.

- L'exigència formal de signatura, de l'escrit presentat pel ciutadà o la ciutadana, a la normativa de procediment administratiu general.

- El nivell de seguretat jurídica, en funció dels riscos associats a l'operativa.

- La disponibilitat de la tecnologia i els recursos de l'Administració municipal

Aquests sistemes alternatius de signatura electrònica estaran a disposició dels ciutadans i ciutadanes a la seu electrònica.

3. Els escrits i els documents electrònics que presentin els ciutadans i les ciutadanes hauran d'incorporar el mecanisme d'identificació i d'acreditació de la voluntat del ciutadà o la ciutadana que en cada cas es defineixi, de conformitat amb l'apartat 2 anterior.

4. De conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'Administració municipal requerirà dels particulars l'esmena de qualsevol defecte formal ocasionat per la iniciació de tràmits i procediments per mitjans electrònics.

5. En el supòsit que els ciutadans i les ciutadanes no disposin dels instruments electrònics d'identificació o acreditació de la voluntat que preveu aquesta Ordenança, aquesta identificació o acreditació de la voluntat la podrà fer vàlidament un funcionari al servei de l'Administració municipal, prèviament habilitat, a través de l'ús del sistema de signatura electrònica de què estigui dotat.

Per a l'eficàcia del que disposa el paràgraf anterior, el ciutadà o ciutadana s'haurà d'identificar i prestar el seu consentiment exprés, i n'ha de quedar constància per als casos de discrepància o litigi.

6. L'Administració municipal mantindrà actualitzada en la seu electrònica, un registre dels funcionaris al servei de l'Administració municipal habilitats per a la identificació o

acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes regulada en aquest article.

CAPÍTOL CINQUÈ. LA DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS

Article 14. Informació sobre l'organització i els serveis d'interès general

1. L'Administració municipal facilitarà per mitjans electrònics, i com a mínim a través de la seu electrònica corresponent, informació sobre:

a. La seva organització i competències.

b. Els procediments administratius que tramiten, tot precisant-ne els requisits essencials i els terminis de resolució i notificació, com també el sentit del silenci.

c. Les dades de localització, com ara l'adreça postal, el telèfon i el correu electrònic.

2. Es podrà difondre a través de mitjans electrònics qualsevol altra informació relativa a assumptes o qüestions d'interès general per als ciutadans i les ciutadanes com ara en els àmbits de sanitat, salut, cultura, educació, serveis socials, medi ambient, transports, comerç, esports i lleure.

3. La informació facilitada farà constar l'òrgan administratiu proveïdor de la informació i les dates d'actualització.

4. Tanmateix, l'Administració municipal podrà facilitar per mitjans electrònics a través de la web municipal corresponent la informació i recursos que consideri adients.

Article 15. Informació administrativa

L'Administració municipal facilitarà a través de mitjans electrònics tota la informació administrativa que per prescripció legal o resolució judicial s'hagi de fer pública, tot especificant en qualsevol cas l'òrgan administratiu autor de l'acte o disposició publicats de conformitat a la normativa de protecció de dades personals. A tall d'exemple, l'Administració municipal farà pública la informació següent:

a. Els acords dels òrgans de govern.

b. Les ordenances municipals

c. El pressupost municipal i les memòries de gestió.

d. Les figures de planejament urbanístic.

e. Els anuncis d'informació pública.

f. Els procediments de contractació administrativa.

g. Els procediments de concessió de subvencions.

h. Els procediments de selecció de personal.

i. Els impresos i formularis dels tràmits i procediments municipals.

Article 16. Qualitat i seguretat de la seu electrònica

1. Els serveis a la seu electrònica estaran operatius 24 hores al dia, tots els dies de l'any.

Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica, o alguns dels seus serveis, pot no estar operativa, s'haurà d'anunciar als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, tot indicant-hi els mitjans alternatius que estiguin disponibles.

2. La seu electrònica complirà els estàndards d'accessibilitat de conformitat amb la normativa aplicable, i en particular es garantirà que sigui accessible des dels principals navegadors i sistemes operatius d'estandards oberts o, en el seu cas, d'ús generalitzat

pels ciutadans.

3. Les entitats incloses a l'article 2 d'aquesta Ordenança es comprometen a vetllar per la, qualitat de la informació continguda a les pàgines web de la seva titularitat, si bé no es consideraran responsables en cap cas de la informació que es pot obtenir a través de fonts externes a les entitats esmentades, ni tampoc de les opinions que puguin expressar, a través de les pàgines web municipals, persones que no hi estiguin vinculades

Article 17. Tauler d'edictes electrònic

1. La publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, s'hagin de publicar al tauler d'edictes municipal, podrà ser substituïda o complementada per la seva publicació al tauler d'edictes electrònic un cop entri en funcionament la seu electrònica.

2. L'accés al tauler d'edictes electrònic no requerirà cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà o la ciutadana.

3. El tauler d'edictes electrònic es publicarà a la seu electrònica de l'Administració municipal i es podrà consultar, des dels terminals instal·lats a la seu de l'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses i en altres punts d'accés electrònic que es determinin. En tot cas, es garantirà l'accés de tothom i l'ajut necessari per fer-ne una consulta efectiva.

4. El tauler d'edictes electrònic disposarà dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut, en els termes previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. El tauler d'edictes electrònic estarà disponible 24 hores al dia, tots els dies de l'any.

Quan per raons tècniques es prevegi que el tauler d'edictes electrònic pot no estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, i indicar-los els mitjans alternatius de consulta del tauler que estiguin disponibles.

CAPÍTOL SISÈ. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Article 18. Procediments tramitats per via electrònica

1. L'Administració municipal garanteix en relació als tràmits i procediments la tramitació dels quals es faci per mitjans electrònics, l'exercici del dret a relacionar-s'hi per mitjans electrònics i la resta de drets previstos en l'article 5 d'aquesta Ordenança.

2. Per mitjà dels tràmits i els procediments esmentats a l'apartat anterior, es podrà demanar informació, fer consultes, formular sol·licituds, presentar pretensions, practicar al·legacions, fer pagaments, oposar-se a les resolucions i actes administratius i, en general, exercir els drets i les facultats que reconeix l'ordenament jurídic administratiu.

3. En el marc de la legislació vigent i dels principis d'aquesta Ordenança, mitjançant un decret d'alcaldia que s'incorporarà a la seu electrònica de l'Administració municipal, es podran determinar els supòsits i les condicions en què serà obligatori comunicar-se amb l'Administració municipal a través de mitjans electrònics, quan els interessats siguin persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per raons de capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguin garantits l'accés als mitjans tecnològics adequats i la disponibilitat d'aquests mitjans.

Article 19. Identificació i acreditació de la voluntat dels òrgans administratius

1. Les entitats integrades a l'Administració municipal podran utilitzar per a la seva identificació electrònica i per a l'autenticació dels documents electrònics que produeixin els sistemes següents:

a. Sistemes de signatura electrònica basats en la utilització de certificats de dispositiu segur o un mitjà equivalent que permeti identificar la seu electrònica de l'Administració municipal i l'establiment de comunicacions segures.

b. Sistemes de signatura electrònica reconeguda del personal al servei de l'Administració municipal

c. Sistemes de signatura electrònica basats en certificats digitals de segell electrònic per a l'actuació administrativa automatitzada.

d. Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació.

2. Els actes administratius de les entitats integrades a l'Administració municipal es podran dictar de forma automatitzada, sempre que es doni compliment als requisits establerts per als actes administratius a la normativa administrativa aplicable i en aquesta Ordenança. A aquests efectes, les entitats integrades a l'Administració municipal requeriran de la utilització d'un segell electrònic de l'òrgan o entitat de dret públic corresponent, basat en un certificat electrònic que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

3. La identificació i l'exercici de la competència de les entitats integrades a l'Administració municipal es farà mitjançant els sistemes de signatura electrònica de què hagi estat proveït el personal al seu servei, d'acord amb les previsions de la normativa bàsica aplicable.

Article 20. Iniciació

1. En les condicions establertes en aquesta Ordenança, els procediments administratius només es podran iniciar a instància de part a través de mitjans electrònics, mitjançant la presentació de sol·licitud al Registre electrònic regulat en aquesta Ordenança.

A aquests efectes, l'Administració municipal posarà a disposició dels interessats els corresponents models o sistemes electrònics de sol·licitud, que hauran de ser accessibles sense més restriccions que les derivades de la utilització dels estàndards d'interoperabilitat legalment establerts. Per als tràmits i procediments per als quals no s'hagi establert un model o sistema electrònic de sol·licitud específic, l'Administració municipal s'obliga expressament a posar a disposició dels interessats un model o sistema electrònic de sol·licitud genèric.

2. Quan utilitzin els models i les sol·licituds electròniques a què fa referència l'apartat anterior, els ciutadans i les ciutadanes hauran d'utilitzar la signatura electrònica reconeguda o qualsevol altre mecanisme d'identificació i d'acreditació de la voluntat que s'estableixi de conformitat amb aquesta Ordenança, i amb el que preveu l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

No obstant això, quan utilitzi el model o sistema electrònic de sol·licitud genèric descrit a l'apartat anterior, el ciutadà o ciutadana haurà d'utilitzar, almenys, la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut.

Article 21. Exigència i acreditació de representació

1. Els ciutadans i les ciutadanes podran actuar per mitjà de representants en els procediments i tràmits administratius que es facin davant l'Administració municipal per

mitjans electrònics, d'acord amb el que preveuen la legislació general i aquesta Ordenança. En aquests supòsits, la validesa de les actuacions realitzades estarà subjecta a l'acreditació de la representació en aquells casos que així ho estableixi la legislació general, per als actes i gestions de mer tràmit es presumirà aquesta representació.

2. El procediment d'acreditació de la representació quan es facin actuacions per mitjans electrònics es podrà dur a terme a través de qualsevol dels procediments alternatius següents:

a. Mitjançant la presentació d'apoderaments en suport electrònic.
b. Mitjançant els certificats de signatura electrònica que incloguin la relació de representació i que siguin acceptats per l'Administració municipal conformitat amb el que s'estableix en aquesta Ordenança.
c. Mitjançant la declaració de l'apoderament per part del representant i la posterior comprovació de la representació als registres de l'Administració municipal o d'altres administracions o entitats amb què l'Administració municipal hagi signat un conveni de col·laboració.
d. Qualsevol altre sistema d'acreditació de la representació que habiliti l'Administració municipal en el marc de les lleis i d'aquesta Ordenança.Quan el procediment ho permeti i es consideri convenient, l'Administraciómunicipal podrà, en qualsevol moment, demanar a l'apoderat o apoderadala justificació de l'apoderament.

Article 22. Tramitació per via electrònica dels procediments

1. Els programes, les aplicacions i els sistemes d'informació que en cada cas s'utilitzin per a la realització per mitjans electrònics dels tràmits administratius hauran de garantir el control dels terminis, la constància de la data i l'hora i la identificació de les persones responsables de les actuacions, a banda del respecte a l'ordre de tramitació dels expedients.

2. La persona interessada, amb la identificació prèvia, podrà sol·licitar i obtenir informació almenys sobre l'estat de la tramitació dels procediments administratius gestionats electrònicament en la seva totalitat, d'acord amb les condicions del servei d'accés restringit establert a aquest efecte. La informació sobre l'estat de tramitació del

procediment comprendrà la relació dels actes de tràmit realitzats, amb indicació del seu contingut, així com la data en què es van dictar.

3. L'Administració municipal podrà remetre a la persona interessada avisos sobre l'estat de la tramitació, a les adreces electròniques de contacte que aquesta li hagi indicat.

Article 23. Presentació de documents i declaració responsable

1. No caldrà aportar documents que estiguin en poder de l'Administració municipal o d'altres administracions públiques de conformitat a la normativa aplicable o amb les quals l'Administració municipal hagi signat un conveni de col·laboració. L'exercici d'aquest dret es farà d'acord amb la normativa aplicable a cada procediment, i amb la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal.

2. Les entitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança promouran la substitució de l'aportació de documents acreditatius del compliment de requisits per una declaració responsable de la persona interessada que expressi la concurrència dels requisits esmentats i el compromís d'aportar els justificants, a requeriment de l'Administració municipal.

3. La comprovació de la informació continguda en aquestes declaracions es podrà efectuar als registres de l'Administració municipal o als d'altres administracions o entitats amb les quals l'Administració municipal tingui signat un conveni de col·laboració.

Article 24. Certificats administratius electrònics i transmissió de dades

1. D'acord amb els principis de simplicitat administrativa i interoperabilitat entre administracions, l'Ajuntament promourà l'eliminació de certificats i, en general, de documents en paper, que se substituiran, sempre que es pugui, per certificats i documents electrònics o per transmissions de dades.

Tant en el cas de certificats electrònics i documents electrònics com en el de transmissions de dades, la seva expedició, tractament i efectes es regiran pel que disposa aquesta Ordenança, amb subjecció estricta a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, així com a la resta de la normativa aplicable al procediment administratiu.

2. L'Administració municipal es compromet a facilitar l'accés d'altres administracions públiques a les dades relatives als interessats que estiguin en el seu poder i es trobin en suport electrònic. En tot cas, s'establiran les màximes garanties de seguretat, integritat i disponibilitat, de conformitat amb el que disposa la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal.

3. En el marc dels principis regulats en aquesta Ordenança, l'Administració municipal promourà l'establiment de convenis amb les entitats públiques o privades tant emissores com receptores de certificats o documents administratius, per tal de simplificar l'obtenció, la transmissió i, si escau, la convalidació de documents o certificats electrònics per transmissions de dades.

4. L'Administració municipal podrà establir els mecanismes necessaris per a l'elaboració de certificats administratius electrònics, que tindran els mateixos efectes que els expedits en suport paper. El contingut d'aquests es podrà imprimir en suport paper i la signatura manuscrita se substituirà per un codi de verificació generat electrònicament,

que permetrà de comprovar-ne l'autenticitat accedint telemàticament als arxius de l'òrgan o organisme emissor. L'Administració municipal emetrà certificats electrònics sobre les dades que figuren en poder seu, a petició dels ciutadans i les ciutadanes.

5. Els ciutadans i les ciutadanes, en substitució dels certificats en paper, podran presentar a l'Administració municipal certificats en suport electrònic d'altres administracions obtinguts telemàticament o bé mitjançant la compulsa electrònica del certificat en paper.

Article 25. Compulses electròniques i trasllat de documents en suport paper

1. La compulsa electrònica de documents electrònics i en suport paper es farà a través d'un procediment de digitalització segur, que inclogui, en els termes de l'article 19 d'aquesta Ordenança, la signatura electrònica del personal al servei de l'Administració municipal que hagi realitzat la compulsa i que garanteixi l'autenticitat i la integritat de la

còpia. Els documents compulsats electrònicament tindran la consideració de còpies autèntiques, als efectes del que preveu l'article 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. La incorporació, en el seu cas, de documents en suport paper als tràmits i procediments administratius que es tramitin per via electrònica es farà mitjançant la compulsa electrònica dels documents en suport paper.

3. Quan un procediment iniciat electrònicament no es tramiti totalment en suport electrònic, l'òrgan competent procedirà a la reproducció en suport paper de les sol·licituds,comunicacions o altres documents electrònics, mitjançant compulsa, per tal de continuar la tramitació de l'expedient. En tot cas, l'Administració municipal conservarà en suport electrònic els documents electrònics.

4. En el trasllat de documents electrònics a còpies en suport paper, es farà constar la diligència del personal competent que acrediti la correspondència i l'exactitud amb el document original electrònic, mitjançant la compulsa. Aquests documents tindran la consideració de còpies autèntiques, als efectes del que preveu l'article 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 26. Expedient electrònic

1. L'expedient electrònic és el conjunt de documents electrònics corresponents a un procediment administratiu, sigui quin sigui el tipus d'informació que continguin.

2. La foliació dels expedients electrònics es durà a terme mitjançant un índex electrònic, firmat per l'òrgan o l'entitat municipal actuant, segons que correspongui. Aquest índex garantirà la integritat de l'expedient electrònic i en permetrà la recuperació sempre que calgui. És admissible que un mateix document formi part de diferents expedients electrònics.

3. La remissió d'expedients es podrà substituir a tots els efectes per la posada a disposició de l'expedient electrònic, i la persona interessada té dret a obtenir-ne una còpia de conformitat amb les previsions d'aquesta Ordenança.

Article 27. Acabament

1. Els procediments que es tramitin i s'acabin en suport electrònic garantiran la identificació i l'exercici de la competència per part de l'òrgan que en cada cas estigui reconegut com a competent.

2. L'acte o resolució que posi fi a un procediment electrònic haurà de complir els requisits que preveu l'article 89 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i anar acompanyat dels sistemes de signatura electrònica previstos en aquesta Ordenança així com dels mitjans electrònics per a la interposició dels corresponents recursos.

3. El trasllat de documents electrònics, incloent-hi els que han de figurar als llibres de resolucions i als llibres d'actes, mentre aquests no tinguin el format en suport electrònic, es farà d'acord amb el procediment de compulsa previst en aquesta Ordenança.

Article 28. La notificació per mitjans electrònics

1. La notificació es practicarà utilitzant mitjans electrònics quan la persona interessada hagi assenyalat aquests mitjans com a preferents o expressi el seu consentiment a la seva utilització, en quaselvol dels procediments administratius tramitats en l'Administració municipal.

2. L'acceptació dels interessats podrà tenir caràcter general per a tots els tràmits que els relacionin amb l'Administració municipal o per a un o diversos tràmits, segons el que s'hagi manifestat.

3. Per a l'eficàcia del que es disposa en aquest article, tota persona interessada que manifesti la seva voluntat de ser notificada per mitjans electrònics haurà de disposar d'una adreça electrònica, que podrà ser proveïda per l'Administració municipal, que compleixi els requisits legalment previstos.

4. L'adreça electrònica tindrà vigència indefinida com a adreça vàlida als efectes de notificació, excepte en els supòsits que la persona titular en sol·liciti la revocació o modificació, per defunció de la persona física o extinció de la personalitat jurídica, quan una resolució administrativa o judicial ho ordeni o pel transcurs de tres anys sense que s'utilitzi per a la pràctica de les notificacions. En aquest cas, es comunicarà a la persona interessada per tal que pugui expressar el seu interès a mantenir-la activa; en cas contrari, s'inhabilitarà l'adreça electrònica.

5. La notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals en el moment que es produeixi l'accés al seu contingut a l'adreça electrònica. El sistema de notificació acredita la data i hora de posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica de la persona interessada i la data i hora d'accés al contingut de l'acte notificat per part del ciutadà o ciutadana, així com qualsevol causa tècnica que impossibiliti alguna de les circumstàncies anteriors.

6. Quan hi hagi constància de la posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica i transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha estat rebutjada als efectes del que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, excepte que d'ofici o a instància de la persona

interessada es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés a la seva adreça electrònica.

7. Durant la tramitació dels procediments, la persona interessada podrà requerir a l'òrgan o entitat corresponents que les notificacions successives no es practiquin per mitjans electrònics.

En aquest cas, caldrà fer servir qualsevol altre mitjà admès per l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquest requeriment no serà efectiu quan s'aprecïi mala fe o abús de dret per part del ciutadà o la ciutadana.

8. L'accés electrònic per part de les persones interessades al contingut de les actuacions administratives corresponents tindrà els efectes propis de la notificació per compareixença, sempre que quedi constància d'aquest accés.

CAPÍTOL SETÈ. REGISTRE, ARXIU I ACCÉS ALS DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Article 29. Registre electrònic

1. Es crea el Registre electrònic de l'Administració municipal, configurat tècnicament com un accés telemàtic al Registre General de l'Administració municipal

2. El Registre electrònic s'integrarà a tots els efectes en el Registre general de l'Administració municipal i tindrà caràcter voluntari per als administrats, llevat dels supòsits d'utilització obligatòria establerts per llei o per les normes de creació de futurs procediments telemàtics en què es reguli la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions a través del registre esmentat.

3. L'accés al Registre electrònic es podrà fer durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. La data d'entrada i/o de sortida s'acreditarà mitjançant un servei de consignació electrònica de data i hora. Als efectes del còmput de terminis, la recepció de documents en un dia inhàbil s'entendrà efectuada el primer dia hàbil següent. El Registre electrònic es regirà per la data i l'hora oficials.

4. La presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions per mitjans telemàtics tindrà els mateixos efectes que la presentació efectuada per la resta de mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. El Registre electrònic no admetrà la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions que no segueixin els models descrits a l'article 20 anterior o no compleixin tots els mecanismes d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes que fixi l' l'Administració municipal de conformitat amb les previsions d'aquesta Ordenança.

6. El Registre electrònic emetrà automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada de l'escrit, sol·licitud o comunicació presentats, així com un rebut amb la

relació dels documents presentats, incloent-hi la data i l'hora de presentació i el número d'entrada en el registre.

La no emissió del rebut o, si s'escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència en la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.

7. Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no podrà estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació. En tot cas, a la seu electrònica corresponent s'informarà sobre la suspensió temporal del servei, la previsió de durada de la mateixa i, si s'escau, de l'adopció de mesures correctives de la situació.

8. El Registre Electrònic estarà habilitat únicament per a la presentació d'escrits i sol·licituts, així com de documentació en format electrònic que pugui completar els escrits i sol·licituds respecte dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica. Els escrits i comunicacions de tràmits no accessibles es tindran per no presentats, comunicant-se aquesta circumstància, per si el ciutadà o ciutadana considera convenient utilitzar qualsevol de les formes de presentació d'escrits que preveu la legislació de procediment administratiu comú.

Els formats dels documents que s'admetran en el Registre Electrònic seran publicats a la seu electrònica corresponent, vetllant per la neutralitat tecnològica.

Article 30. Arxiu electrònic de documents

1. L'Administració municipal podrà arxivar per mitjans electrònics tots els documents que es produeixin en l'exercici de les seves funcions, de manera que es compleixin els termes previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents. La reproducció en suport electrònic de documents en suport paper es farà de conformitat amb el procediment de compulsa previst en aquesta Ordenança.

En el supòsit de documents emesos originàriament en paper, dels quals s'hagin efectuat còpies electròniques, es podrà procedir a la destrucció dels originals, en els termes i amb les condicions que estableixi l'Administració municipal, de conformitat amb la normativa aplicable.

2. L'Administració municipal podrà establir convenis o acords amb altres entitats per a l'arxiu definitiu dels seus documents electrònics, sempre que compleixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents arxivats de conformitat amb la normativa sectorial aplicable.

Article 31. Preservació i accés als registres i arxius administratius electrònics

La preservació i l'accés als documents emmagatzemats en mitjans electrònics es regirà per les previsions d'aquesta Ordenança relatives a l'accés a la informació i pels principis i normes aplicables a la protecció de la confidencialitat i privacitat de dades.

Article 32. Procediment de coordinació i supervisió dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica

1. La verificació sobre el compliment dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica correspon a l'òrgan designat a aquest efecte per l'Alcalde.

2. Aquest òrgan serà l'encarregat de definir un document de coordinació i supervisió amb tots els elements necessaris per avaluar el compliment dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica establerts en aquesta Ordenança.

Article 33. Catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica

Els tràmits i procediments accessibles en cada moment per via electrònica s'inclouran, als efectes d'informació als ciutadans i les ciutadanes, en el corresponent Catàleg, mitjançant un decret d'alcaldia, que s'incorporarà a la seu electrònica prevista en aquesta Ordenança.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Tràmits i procediments actuals

Els tràmits i procediments accessibles actualment per via electrònica, ja sigui a través del web municipal corresponent o a través d'altres canals telemàtics, s'hauran d'incloure al Catàleg previst a l'article 33 des del moment d'entrada en vigor d'aquesta Ordenança.

A tal efecte, el referit Catàleg inclourà totes aquelles webs municipals titularitat de l'Administració municipal actualment operatives.

Segona. Procediments en curs

Aquesta Ordenança no s'aplicarà als procediments iniciats amb anterioritat a la seva

entrada en vigor.

Tercera. Seu electrònica

1.- La seu electrònica de l'Administració municipal entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i l'Administració municipal corresponent hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2.- La norma de posada en funcionament de la seu electrònica determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de la respectiva Administració municipal.

Quarta. Notificació electrònica

1.- L'Administració municipal corresponent posarà en marxa la notificació electrònica, per als procediments i tràmits que ho requereixin, quan s'aprovin les disposicions que

desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i l'Administració municipal corresponent hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2.- La norma de posada en funcionament de la notificació electrònica determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de la respectiva Administració municipal.

Cinquena. Registre electrònic

1.- El Registre electrònic de l'Administració municipal entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i l'Administració municipal corresponent hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2.- La norma de posada en funcionament del Registre electrònic determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de la respectiva Administració municipal.

Sisena. Arxiu electrònic

1.- L'arxiu electrònic de l'Administració municipal corresponent entrarà en funcionament quan s'aprovi la disposició que en reguli l'organització, i l'Administració municipal corresponent hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2.- La norma de posada en funcionament de l'arxiu electrònic determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de la respectiva Administració municipal.

Setena. Tauler d'edictes electrònic

1.- El tauler d'edictes electrònic que regula aquesta Ordenança entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i l'Administració municipal corresponent hagi posat en marxa la seu electrònica així com els sistemes i les tecnologies corresponents.

2.- La norma de posada en funcionament del tauler d'edictes electrònic determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de la respectiva Administració municipal.

Vuitena. Registre de funcionaris habilitats

1.- El registre de funcionaris habilitats previst en aquesta Ordenança restarà publicat a la seu electrònica de l'Administració municipal quan l'Administració municipal hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2.- La norma de posada en funcionament del registre de funcionaris habilitats determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de la respectiva Administració municipal.

Novena. Representació

Els mecanismes de representació previstos en aquesta Ordenança restaran publicats a la seu electrònica de l'Administració municipal.

Desena. Exigibilitat dels drets reconeguts en aquesta Ordenança

Els drets reconeguts als ciutadans i les ciutadanes en aquesta Ordenança seran plenament exigibles en el moment en què ho siguin els drets reconeguts a l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, en relació amb la totalitat dels tràmits i procediments de què sigui competent l'Administració municipal.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Regulació de nous procediments i tràmits

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, qualsevol regulació que s'efectuï de nous procediments i tràmits administratius, o modificació dels existents, haurà de preveure la possibilitat de la seva tramitació per mitjans electrònics i s'ajustarà a les condicions i als requisits previstos en aquesta Ordenança. La seva regulació s'ajustarà al procediment d'incorporació previst al capítol setè de l'Ordenança.

Segona. Adaptació a la normativa municipal

L'Ajuntament de Ribes de Freser es compromet a adaptar la normativa municipal a les previsions d'aquesta Ordenança.

Tercera. Entrada en vigor

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació.

Disposició addicional única

Única. Creació d'altres seus electròniques

Sens perjudici del que disposa l'article quatre d'aquesta Ordenança, els òrgans i les entitats integrants de l'Administració municipal i definits a l'article 2 de la mateixa, podran crear les seves pròpies seus electròniques per a l'exercici de les seves competències.

ANNEX I. TRÀMITS I GESTIONS MUNICIPALS DISPONIBLES ACTUALMENT A TRAVÉS DEL PORTAL DE L'AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER.

101. Instància genèrica

102. Cita amb càrrec electe o tècnic municipal

103. Queixes / suggeriments / incidències

Ordenança municipal núm.6
ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Concepte de subvenció i àmbit d'aplicació

S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada per l'Ajuntament a favor de persones públiques i privades, que compleixi els següents requisits:

a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.

b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, l'execució d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el benentès que el beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals que se'n derivin.

c) Que el projecte, l'acció o la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat pública, o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

Article 2. Supòsits exclosos.

1. Aquesta Ordenança General no s'aplicarà en els següents casos:

a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.

b) Cànons o subvencions atorgades al concessionari d'un servei públic que rep contraprestació del funcionament del servei.

c) Les cessions d'ús de béns immobles a ens públics i privats.

d) Els ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social.

e) Subvencions concedides per altres Administracions en les quals l'Ajuntament actuï com a simple intermediari.

f) Aportacions de l'Ajuntament previstes estatuàriament o en un acord d'adhesió, destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors quan aquests siguin organismes autònoms, entitats públiques empresarials, consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, etc., en les quals estigui representat l'Ajuntament i es facin aportacions econòmiques anualment per finançar els seus pressupostos.

g) Quotes a favor de les associacions a què es refereix la disposició 5à de la Llei 7/1985 reguladora de les Bases de Règim Local.

h) Subvencions als grups polítics representats a la Corporació per atendre les seves despeses de funcionament.

i) Premis que s'atorguin sense la prèvia sol.licitud del beneficiari.

2. Aquesta Ordenança General només tindrà caràcter supletori, respecte de la corresponent normativa específica, en els següents casos:

a) Subvencions concedides o finançades amb Fons Europeus o d'altres Administracions Públiques, que es regiran en primer lloc per la normativa o condicions establertes per l'Administració que financiï, total o parcialment, la subvenció.

En cas que la normativa esmentada no reguli la forma d'atorgament de la subvenció, s'aplicarà aquesta ordenança general.

b) Subvencions imposades en virtut de norma legal, que es regiran en primer lloc per aquesta.

Article 3. Règim Jurídic.

El marc legal pel qual es regiran les subvencions està constituït per:

a) La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant LGS).
b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració local (art. 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local i arts. 189.2 i 214.2 de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, text refós aprovat per Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
c) La legislació de la Comunitat Autònoma (art. 239 i 240 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003 i art 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 14 de juny).
d) Normativa europea (Tractat de la Unió Europea, art. 92 i 93).
e) L'Ordenança General de Subvencions.
f) Les Bases d'Execució del Pressupost.
g) Bases reguladores de l'atorgament de subvencions que, en cada cas, s'aprovin.

Article 4. Caràcter de les subvencions.

1.Les subvencions regulades per aquesta Ordenança General tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurament revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (excepte en cas que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al.legar com a precedent.

2 . Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.

3. En qualsevol cas, l'Ajuntament i les entitats que en depenen quedaran exempts de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

Article 5. Finalitat de les subvencions.

1. Les subvencions hauran de finançar inversions o activitats d'interès públic o social.

2. Les subvencions es poden destinar a alguna de les següents finalitats:

a) Finançament d'instruments de col.laboració interadministrativa en la prestació d'activitats i serveis d'interès municipal.
b) Finançament d'inversions o activitats, dins del terme municipal, que coadjuvin en serveis de competència de l'Ajuntament, responguin a necessitats socials o fomentin els interessos generals del municipi.
c) Premis científics, literaris, artístics o similars, i beques per a estudis o investigacions.
d) Per raons de solidaritat, ajudes a països o zones deprimides o a causa de calamitats públiques, encara que sigui fora del territori del terme municipal i de l'Estat Espanyol.

Mitjançant bases específiques es podran regular peculiaritats en els procediments de

concessió i gestió, control financer i reintegrament, i sancions relatives a subvencions

de cooperació internacional.

3. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, que es consideraran nul.les.

TITOL II

PROCEDIMENT I GESTIÓ DE LES SUBVENCIONS

Article 6. Principis generals.

La gestió de les subvencions a què es refereix aquesta Ordenança General s'efectuarà d'acord amb els principis següents:

a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.

c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

El procediment ordinari de concessió de les subvencions serà la concurrencia competitiva, sens perjudici de l'aplicació dels procediments de concessió directa en els termes previstos a la Llei 38/2003 de 17 de novembre (LGS) i a l'article 10 d'aquesta

ordenança.

Article 7. Quantia de les subvencions.

1. L'import de la subvenció, sumat en el seu cas al de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions públiques i a d'altres ingressos i recursos que es puguin percebre, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

2. Com a regla general l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50 % del cost de la inversió o l'activitat subvencionada. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho en l'expedient.

Article 8. Consignació pressupostària.

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

Article 9. Concessió mitjançant concurrència competitiva.

1. La concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

2. Conjunta o prèviament a la convocatòria del concurs, s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases específiques.

3. L'anunci de la convocatòria detallarà els elements essencials de les bases específiques per les quals es regeixi el concurs.

4. En el concurs s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol.licituds presentades dintre del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol.licitud o sol.licituds que compleixin els requisits previstos a les Bases específiques i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats a les mateixes Bases.

5.-L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent partida pressupostària o de les seva bossa de vinculació. No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determini en la convocatòria.

6. Les bases reguladores de la concessió de les subvencions determinaran els òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció.

Article 10. Concessió directa.

1. Les subvencions podran atorgar-se directament, no essent preceptives ni la concurrència competitiva ni la publicitat, en els següents casos:

a) Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general de l'Ajuntament.

b) Subvencions l'atorgament o la quantia de les quals vingui imposada a l'Administració per una norma de rang legal.

c) Subvencions per remeiar situacions d'emergència o d'urgència quan aquestes situacions siguin incompatibles amb el tràmit de publicitat.

d) Amb caràcter excepcional aquelles altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o d'altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

2. Normalment la concessió directa es formalitzarà en un conveni.

En el corresponent conveni o, en el seu cas, en la resolució de concessió es fixaran, a més del beneficiari i quantia de la subvenció, l'objecte, el termini i la forma de justificació.

Article 11. Sol.licituds.

Les sol.licituds hauran de formalitzar-se mitjançant un model normalitzat, i es dirigiran, dins els terminis establerts, a l'Alcalde-President de l'Ajuntament i s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament.

Les sol.licituds hauran d'expressar necessàriament:

1. Identificació: nom, domicili social, NIF i telèfon de qui subscriu la sol.licitud i del caràcter amb què ho fa.

2. Identificació de qui ha de ser el beneficiari.

3. Memòria de la inversió o activitat a subvencionar.

4. Manifestació expressa de l'acceptació de la subvenció en cas d'atorgar-se, així com de les condicions i compromís de portar a terme l'activitat prevista.

5. Compromís de complir les condicions de la subvenció.

6. En el cas que la condició de beneficiari recaigui en una agrupació de persones físiques o jurídiques o col.lectius sense personalitat jurídica, en la sol.licitud caldrà detallar la relació nominal, amb l'acceptació expressa, de les persones que integren el projecte; les dades personal/s del/s representant/s del col.lectiu (nom, cognoms, NIF, domicili de notificacions, telèfon, adreça electrònica, etc.) i una declaració responsable del representant d'estar facultat per actuar en el seu nom i de no trobar-se inhabilitat per contractar amb les Administracions Públiques.

7. Dades d'un compte bancari mancomunat, amb almenys dos titulars, al qual s'ha de transferir l'import de la subvenció que pogués concedir-se.

8. Altres documents que puguin establir-se a les bases reguladores de l'atorgament de la subvenció.

Quan s'observin defectes o omissions en les sol.licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es donarà als sol.licitants un termini màxim de 10 dies, per tal d'esmenar els defectes o omissions, o per ampliar la informació.

Article 12. Requisits i obligacions dels beneficiaris.

Els beneficiaris hauran de complir les obligacions que es derivin de l'acte d'atorgament de la subvenció, així com de les bases reguladores i, en tot cas, les que es preveuen a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre (LGS).

Podran tenir la condició de beneficiaris les persones o entitats que, en compliment dels requisits previstos a l'article 13 de l'esmentada Llei 38/2003 (LGS) i a les bases d'atorgament de subvencions que, eventualment, es puguin aprovar.

Article 13. Acceptació.

Per a l'efectivitat de la subvenció serà precís que el beneficiari accepti, sense reserves, en la forma i termini que assenyalin les Bases específiques, tant la subvenció com les condicions que han regit el seu atorgament.

Si el beneficiari no presenta la seva acceptació en el corresponent termini o hi formula reserves, l'Ajuntament podrà optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

Article 14. Resolució i Pagament de la subvenció.

1. El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en el termini màxim de 3 mesos i la manca de resolució dins d'aquest termini tindrà caràcter de desestimació.

2. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectuarà prèvia presentació de les justificacions de la inversió o l'activitat subvencionada.

3. Es podran efectuar pagaments a compte, a mesura que es vagin presentant justificants de part de la inversió o activitat efectuada.

4. El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació, s'efectuarà quan així estigui previst en les bases específiques o en l'acte de concessió.

En aquest cas, el termini per presentar les justificacions serà el que s'hagi establert a les corresponents Bases específiques o a l'acte de concessió.

5. En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

6. En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats es podran exigir garanties als perceptors, per assegurar que s'efectua la totalitat de la inversió o l'activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

Article 15. Publicitat.

1. Es publicaran al Butlletí Oficial de la Provincia de Girona, en els termes previstos a la Llei 38/2003 de 17 de novembre (LGS) i reglament de desenvolupament, les subvencions concedides, amb expressió de la convocatòria, la partida pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

2.-No serà necessària la publicitat assenyalada a l'apartat anterior en els següents casos:

a) Quan les subvencions tinguin assignació nominativa en el Pressupost General de l'Ajuntament.
b) Quan el seu atorgament i quantia, a favor d'un beneficiari concret, resultin imposats per una norma amb rang legal.
c) Quan l'import de les subvencions concedides, individualment considerades, sigui de quantia inferior a 3.000 €. En aquest supòsit s'hauran d'anunciar en el Taulell d'anuncis de l'Ajuntament.
d) Quan la publicació de les dades del beneficiari, per raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, i sempre que l'excepció a la publicitat assenyalada a l'apartat 1 s'hagi previst a la normativa reguladora de la subvenció.

Article 16. Justificació.

1. Les subvencions es justificaran d'acord amb el que disposin les Bases especifiques i l'acord de concessió. En tot cas, s'haurà de tenir en compte les següents regles:

a) S'haurà de justificar la realització de la inversió o l'activitat subvencionada i el seu

cost.

b) Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació amb el pressupost general de l'entitat, haurà de presentar com a justificants els seus comptes corresponents a l'exercici a què es refereixi la subvenció, així com els justificants de pagaments que es descriuen a l'apartat c) d'aquest article segons els tipus de despeses que correspongui.

c) En el cas d'activitats, s'hauran d'aportar les factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable.

2. Les subvencions que es concedeixin en atenció a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor no requeriran altra justificació que acreditar per qualsevol mitjà admissible en dret l'esmentada situació prèviament a la concessió, sens perjudici dels controls que es puguin establir per verificar la seva existència.

3. L'Ajuntament podrà comprovar directament l'execució de la inversió o l'activitat subvencionada, ja sigui mitjançant personal propi, o bé a través d'empreses contractades a l'efecte.

Article 17. Despeses subvencionables.

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquista Ordenança General, aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert per les diferents bases reguladores de les subvencions. En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. Llevat que hi hagi una disposició expressa en contra a les bases específiques reguladores de les subvencions, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

3. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'actuació (inversió o activitat) subvencionada i si són indispensables per a la seva adequada preparació o execució, i sempre que així ho prevegin les bases reguladores. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan així ho prevegi la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas no són subvencionables:

a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.

b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

c) Les despeses de procediments judicials.

4. Els tributs són despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas no es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

5. El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'actuació subvencionada en la part que raonablement correspongui d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es duu a terme l'actuació.

Article 18. Comprovació de les justificacions.

1. El servei/ àrea que hagi tramitat la concessió de la subvenció comprovarà que les justificacions s'hagin presentat en els terminis fixats i les comprovarà formalment. En aquest sentit, podrà requerir el beneficiari per a què esmeni defectes, completi la documentació o ampliï la informació.

2. L'Ajuntament podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'article 33 LGS.

Article 19. Subcontractació d'actuacions subvencionades.

El beneficiari de subvencions per actuacions no podrà subcontractar l'execució total o parcial d'activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció, llevat del cas que sigui autoritzat expressament per l'Ajuntament i d'acord amb les limitacions previstes a l'article 29 de la LGS.

TÍTOL III

NUL·LITAT, REVISIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Article 20. Nul·litat i anul·labilitat de les resolucions de concessió de subvencions.

1. Són causes de nul.litat de les resolucions de concessió:

a) Les indicades a l'art. 62.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

2. Són causes d'anul.labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i, en especial, de les regles contingudes a la LGS, de conformitat amb el que disposa l'art. 63 de l'esmentada Llei 30/1992.

3. La tramitació i declaració de nul.litat o d'anul.labilitat s'ajustarà al que disposa l'article 36 de la LGS.

Article 21. Revisió.

La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament, amb la concessió prèvia d'un termini d'audiència de *deu dies* al beneficiari, o bé sigui en relació amb el seu contingut i condicionat, o bé sigui en relació amb l'import de la subvenció, en els supòsits següents:

a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió

de la subvenció.

b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics que, sumats a la de l'Ajuntament, superin el percentatge dels costos totals de l'actuació que es determini a la convocatòria del concurs públic establerta a les bases.

c) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat.

d) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar, en els termes i els terminis que preveuen aquestes Bases.

La modificació pot afectar el contingut, el condicionat o l'import de la subvenció.

Article 22. Reintegrament de subvencions ja satisfetes.

1. Quan a causa de l'anul.lació, revocació o revisió de la subvenció, el seu import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar-ne l'excés. Així mateix, seran motius de reintegrament: el fet d'haver percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que haguessin impedit la seva concessió; l'incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; l'incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; la resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer; així com la resta de supòsits previstos en la normativa de la Llei General de Subvencions.

2. A més, l'ens subvencionat haurà d'ingressar els interessos dels excessos percebuts, calculats segons els tipus d'interès de demora, acreditats des del momento del pagament.

3. Aquests ingressos tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària serà l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressessin en aquest període es procedirà per via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament General de Recaptació.

Quan el subvencionat sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris els administradors.

En general el reintegrament del pagament indegut de subvencions es regirà pel que disposen els arts. 36 a 43 (ambdós inclosos) LGS.

TÍTOL IV

INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS.

Article 23. Infraccions i sancions administratives.

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en la LGS.

Les infraccions es consideraran lleus, greus i molt greus d'acord amb els supòsits de la LGS i s'aplicaran als infractors les sancions tipificades a la mateixa.

Les sancions podran consistir en una multa fixa o proporcional. Aquesta multa serà independent de l'obligació de reintegrament i pel seu cobrament resultarà d'aplicació el règim previst pels ingressos de dret públic en la Llei General Pressupostària.

Les sancions es graduaran i es quantificaran d'acord amb el que disposen els articles 60,61,62 i 63 de la LGS.

En els supòsits que la conducta pogués ser constitutiva de delicte, l'Ajuntament passarà la denúncia a la jurisdicció competent i s'abstindrà de seguir el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicti sentència ferma, tingui lloc el sobreseïment o l'arxiu de les actuacions o es produeixi la devolució de l'expedient pel

Ministeri Fiscal.

Article 24. Responsabilitats.

Els perceptors de subvencions concedides per l'Ajuntament s'obliguen a executar les actuacions subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.

L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

La responsabilitat administrativa s'exigirà d'acord amb el que preveuen l'article 176 i següents de la llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

Les responsabilitats comptable i penal s'exigiran pels òrgans competents de conformitat amb la normativa que regula el Tribunal de Comptes (Llei Orgànica 2/1982, de 12 de maig) i el que disposa sobre aquesta matèria el Codi Penal.

TÍTOL V

CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

Article 25. Control financer de les subvencions.

Es podrà exercir un control financer de les subvencions d'acord amb el que preveu l'article 44 de la LGS, a més del control previ que s'haurà de formular de conformitat

amb el previst a l'article 213 i següents del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Títol VI

BASES ESPECÍFIQUES

Article 26. Bases específiques.

1. Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrencia competitiva, s'hauran d'aprovar les corresponents bases específiques, que s'aprovaran conjuntament o prèviament a la convocatòria i que no podran contradir aquesta Ordenança General.

2. La competència per a l'aprovació de les Bases específiques correspon al Ple de la Corporació.

3. Es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província un anunci del contingut de les Bases i de la convocatòria en què es determinarà el termini de presentació de sol·licituds.

4. El contingut de les Bases específiques serà, com a mínim, el següent:

a) Objecte de la subvenció.

b) Import màxim de les subvencions i percentatge respecte al cost de l'actuació

subvencionada.

c) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

d) Òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió.

e) Termini de presentació de sol·licituds segons la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'anunci de la convocatòria.

f) Termini per al seu atorgament, que no ha d'excedir els tres mesos des de la sol·licitud.

g) Forma de pagament.

h) Termini i forma de justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció.

i) Partida pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.

j) Les Bases específiques hauran de fer constar l'obligatorietat que en l'actuació subvencionada hi figuri el patrocini o el logotip de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

Els preceptes d'aquesta Ordenança General que, per sistemàtica, incorporen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament, quedaran automàticament modificats quan es produeixi la modificació o derogació de l'esmentada normativa.

En el supòsit de modificació normativa, continuen sent vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi hagi adaptació expressa d'aquesta Ordenança.

Les petites ajudes de quantia inferior a 1.500 € seguiran un règim de simplificació en

la seva tramitació i justificació.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA:

Queden sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquesta Ordenança General.

DISPOSICIÓ FINAL:

Aquesta ordenança , una vegada aprovada, tindrà efectes des del 15 de juny de 2015 i continuarà en vigor fins que s'aprovi la seva derogació o la seva modificació.

Ordenança municipal núm.7. REGLAMENT REGULADOR DE LA CONCESSIÓ D'HONORS I DISTINCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER

CAPÍTOL 1: Objecte

Article 1

L'objecte del present Reglament el constitueix la regulació dels requisits i tràmits per a la concessió d'honors i distincions, així com la definició d'aquests amb les seves diferents modalitats, que pot atorgar l'Ajuntament de Ribes de Freser com a agraïment o reconeixement públic per especials tasques, activitats o mèrits personals en benefici del municipi de Ribes de Freser, i a qui se'n faci digne, desenvolupant allò que està previst en l'Art. 189 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals.

Article 2

L'Ajuntament de Ribes de Freser, en nom i representació de la voluntat ciutadana, podrà atorgar a persones o entitats els honors i distincions que s'escaiguin entre les que es creen i que a continuació s'indiquen:

- Medalla del Municipi amb reproducció del granòfir de la roca de la creu i de l'escut municipal.

- Títol de Fill Predilecte de Ribes de Freser.

- Títol de Fill Adoptiu de Ribes de Freser.

- Altres mencions i distincions honorífiques.

Aquests atorgaments poden ser referits tant a persones o entitats existents, com a extintes.

Article 3

Totes les distincions a que fa referència aquest Reglament són vitalícies i tenen caràcter exclusivament honorífic, sense que, per tant, atorguin cap dret administratiu, ni de caràcter econòmic.

CAPÍTOL 2: Classes d'honors o distincions

Article 4

La Medalla del Municipi amb reproducció del granòfir de la Roca de la Creu i el campanar de l'església de Santa Maria i de l'escut municipal. Són la màxima distinció de reconeixement públic a persones o entitats per tasques, activitats o serveis de notable importància i benefici evident per a la vida ciutadana, l'exemplaritat de les quals esdevé patrimoni comú de la vila. Aquest reconeixement és simbolitzat amb el lliurament de l'esmentada insígnia.

Article 5

El títol de Fill Predilecte de Ribes de Freser és la declaració pública del municipi que s'honora amb el reconeixement unànime de què és objecte un ciutadà natural del municipi per la seva trajectòria personal en qualsevol comesa, fos o no relacionada amb l'àmbit municipal, que es fa explícita amb el testimoniatge d'aquest honor, subratllant-ne públicament el veïnatge. Aquesta declaració és simbolitzada amb el lliurament d'un diploma que té les característiques i llegenda que s'assenyalen a l'annex I. Juntament amb l'entrega de la Medalla del Municipi.

Article 6

El títol de Fill Adoptiu de Ribes de Freser és la declaració pública del municipi que s'honora amb el reconeixement unànime de què és objecte una persona que, no essent natural del municipi hi ha tingut o té clares vinculacions per la seva trajectòria personal o professional en qualsevol comesa, fos o no relacionada amb l'àmbit municipal, subratllant-ne públicament aquest vincle que es fa explícit en el testimoniatge d'aquest honor. Aquesta declaració és simbolitzada amb el lliurament d'un diploma que té les característiques i llegenda que s'assenyalen en l'annex II. Juntament amb la Medalla del Municipi.

Article 7

a) Les mencions i distincions honorífiques es poden concedir a les persones físiques o jurídiques, institucions i entitats de Ribes de Freser que hagin destacat en qualsevol camp de la vida del poble. La menció pot consistir en una placa acreditativa amb la llegenda i característiques de l'annex III, o en el lliurament de guardons, obsequis o reproduccions escultòriques representatives del municipi, o similars.

b) Com altres distincions honorífiques, el Ple de la Corporació podrà designar una via pública, complex urbà, instal·lació municipal o altres distincions similars amb el nom d'una persona o entitat vinculada a la població, reconeixent amb això especial mereixement o serveis extraordinaris.

CAPÍTOL 3: De la proposta i concessió d'honors i distincions.

Article 8

L'expedient que fa referència a la tramitació dels honors i distincions regulats als arts. 4 a 7) s'ha d'instruir amb els següents requisits:

1. A proposta de l'Alcaldia, mitjançant la presentació de la corresponent proposta raonada.
2. A proposta del Plenari, mitjançant la presentació de la corresponent proposta raonada.

Qualsevol iniciativa ciutadana es canalitzarà mitjançant l'Alcaldia al Plenari Municipal.

Article 9

La resolució que pertoqui l'ha d'adoptar l'Ajuntament en Ple i ha d'obtenir el vot favorable de la majoria de dos terços dels membres de la Corporació assistents.

Article 10

Els expedients relatius a la tramitació de les distincions i mencions honorífiques regulades a l'art. 7.a) es tramitaran de forma simplificada, requeriran únicament Decret d'Alcaldia, el qual s'exposarà al tauler d'anuncis i se'n donarà compte al Ple.

CAPÍTOL 4: De la imposició i ús de les recompenses i dels drets i honors que confereixen.

Article 11

L'Ajuntament crea un llibre d'Honor de Distincions i Nomenaments, al qual s'inscriuran els atorgats. La Secretaria portarà el registre d'honors i distincions expedits per ordre cronològic i correlativa numeració, amb la pertinent separació per cada distinció.

Article 12

La concessió de les distincions i nomenaments es lliuraran en el saló de sessions de l'Ajuntament, o espai municipal alternatiu que es decideixi, per part de l'Alcalde/essa, amb assistència dels membres de la Corporació i aquelles autoritats i representacions que es cregui convenient per part de l'alcaldia, ateses les circumstàncies de cada cas.

Article 13

Els posseïdors de les distincions que s'assenyalen en aquest Reglament poden mostrar-les en qualsevol acte públic i han de ser convidats especialment a tots els actes rellevants que organitzi la Corporació.

CAPÍTOL 5: De la pèrdua del dret de l'ús de les distincions i honors.

Article 14

Encara que les concessions que es preceptuen en aquest Reglament tinguin caràcter irrevocable, si algun dels seus titulars arriba a ser indigne de posseir-les per causes que afectin greument l'honor, la Corporació ha de retirar-los-les. Aquesta decisió s'ha d'adoptar en votació secreta i per unanimitat, després d'haver instruït l'expedient justificatiu dels fets ocasionats d'aquest mesura per part del Plenari Municipal.

ANNEX I

Característiques i llegenda del Diploma declaratiu de Fill Predilecte de Ribes de Freser.

El títol ha de consistir en un diploma amb la següent llegenda:

"L'Ajuntament d'aquesta vila, en interpretació del sentiment general del veïnat concedeix a ..... el títol de Fill Predilecte de Ribes de Freser, com a públic reconeixement dels singulars mèrits adquirits".

Ribes de Freser, ... de ..... de .....

L'Alcalde/essa El/La Secretari/a General

ANNEX II

Característiques i llegenda del Diploma declaratiu de Fill Adoptiu de Ribes de Freser.

El títol ha de consistir en un Diploma amb la següent llegenda:

"L'Ajuntament d'aquesta vila, desitjant que resti constància del seu agraïment i interpretant el sentiment del veïnat, se sent honorat a concedir a ..... el títol de Fill Adoptiu de Ribes de Freser en públic reconeixement als mèrits adquirits".

Ribes de Freser, ... d ..... de .....

L'Alcalde/essa El/La Secretari/a General

ANNEX III

Característiques de les mencions i distincions honorífiques.

La menció i distinció honorífica ha de consistir en una placa acreditativa d'aquesta distinció amb la següent llegenda:

"L'Ajuntament de Ribes de Freser, interpretant el sentiment del veïnat concedeix a ..... la menció honorífica municipal a ..... en públic reconeixement"

Ribes de Freser, ...d.....de.....

L'Alcalde/essa El/La Secretari/a General

DISPOSICIÓ FINAL:

El document aprovat per acord de Ple de data 27/06/2016 i publicat en el seu text definitiu en el Butlletí Oficial de la Província, número 171, de data 7 de setembre de 2016, entrarà en vigor des d´aquesta data i es mantindrà vigent fins a la seva modificació o derogació expressa.

TORNAR A L'ÍNDEX

Ordenança municipal núm. 8
REGULADORA DEL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DEL MUNICIPI DE RIBES DE FRESER

ÍNDEX

PREÀMBUL

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Horaris, dies i lloc de celebració

Article 3. Nombre màxim de parades i autoritzacions

Article 4. Competències municipals

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

Article 5. Requisits per a l'obtenció de l'autorització per exercir la venda no sedentària
Article 6. Procediment de selecció

Article 7. Acreditació dels requisits

Article 8. Contingut de l'autorització

Article 9. Durada de l'autorització

Article 10. Pròrroga de les autoritzacions

Article 11. Canvis d'ubicació, articles de venda i ampliacions

Article 12. Taxes municipals

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Article 13. Transmissió de l'autorització

Article 14. Supòsits d'extinció i revocació de l'autorització

CAPÍTOL IV. DE L' EXERCICI DE VENDA

Article 15. Exercici de la venda

Article 16. Horaris de muntatge i desmuntatge de les parades

Article 17. Vehicles autoritzats

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

Article 18. Titulars de les parades

Article 19. Drets i obligacions

Article 20. Vacances i dies d'absència

Article 21. Absències justificades

Article 22. Drets dels consumidors i usuaris

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

Article 23. Vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

Article 24. Tipus d'infraccions

Article 25. Sancions

Article 26. Graduació de les sancions

Article 27. Prescripció d'infraccions i sancions

Article 28. Competència i règim sancionador

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.

Segona.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

DISPOSICIÓ FINAL

PREÀMBUL

La Directiva 2006/123/CE, del Parlament europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior obligava als Estats membres de la Unió Europea a la transposició al seu Dret intern d'un principi fonamental general, com és la llibertat d'accés i exercici a les activitats de serveis, amb la transformació del sistema administratiu tradicional del control previ dels requisits exigibles (llicència) a un control posterior del seu compliment (inspecció).

Alhora també estableix, i per tant és obligada la seva transposició interna, les excepcions a dit principi, i per tant quan és possible sotmetre a control previ una activitat de serveis, si bé només en els casos i amb subjecció a les condicions previstes a la Directiva.

Quant al nostre Dret intern, per transposar la norma comunitària han intervingut tant l'Estat com Catalunya, d'acord amb el sistema constitucional de distribució de competències, en el què s'entrecreuen la competència estatal i la catalana en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, així com la competència estatal en matèria d'ordenació de l'activitat econòmica, en la què inclou la comercial, i la catalana en matèria de comerç.

Pel que fa a l'Estat espanyol ha aprovat la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (la Llei paraigües), i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (la Llei òmnibus).

Val a dir, en resum, que ambdues normes modifiquen aspectes fonamentals del procediment administratiu comú, com ara el règim del silenci administratiu, les noves formes d'inici del procediment, a instància de l'interessat, com són la comunicació prèvia i la declaració responsable, que si bé habiliten per iniciar l'exercici d'una activitat també són susceptibles de control posterior. El procés de transposició de la Directiva a nivell estatal ha finalitzat, en matèria de comerç, amb l'aprovació de la Llei 1/2010, d'1 de març, del comerç minorista, que inclou una nova regulació, amb caràcter bàsic, de la venda ambulant.

Per la seva banda, a Catalunya s'ha aprovat el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, d'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva de serveis, que va modificar el Text refós sobre comerç interior de 1993, que també regula la venda no sedentària. Posteriorment el Decret legislatiu 3/2010, en relació amb la venda no sedentària ha estat modificat per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i administratives.

D'altra banda, el procés de transposició de la Directiva també ha afectat al Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya pel que fa a la regulació de l'ús del domini públic, que és un element substantiu de la venda no sedentària, en ser l'espai físic on es desenvolupa aquesta activitat.

No pot deixar-se tampoc de mencionar la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del codi de consum de Catalunya, què inclou dins les modalitats especials de relacions de consum les realitzades en establiments no sedentaris.

Amb aquest resum, merament enunciatiu, pot concloure's que el marc normatiu regulador de l'exercici de la venda no sedentària, el procediment per atorgar les autoritzacions per desenvolupar aquesta activitat i també el seu règim d'ús i transmissió ha patit diversos i profunds canvis en poc temps.

Es palesa una dispersió normativa en aquesta matèria que fa necessari el seu anàlisi i posterior concreció, així com l'establiment d'uns mínims comuns a tots els municipis.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. El present reglament té per objecte la regulació de la venda no sedentària realitzada per comerciants fora d'un establiment comercial permanent, de manera periòdica, en el mercat existent al terme municipal de Ribes de Freser, i en els que successivament s'hi instal·lin o constitueixin.

2. El funcionament del mercat no sedentari es regeix pel principi de llibertat d'empresa i s'emmarca, entre d'altres raons d'interès general, per la protecció dels drets dels consumidors i consumidores, de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercial i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

Article 2. Horaris, dies i lloc de celebració

1. El mercat de venda no sedentària es dur a terme a la Plaça del mercat i al Passeig Guimerà.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'ampliar o reduir l'espai assignat al mercat, o modificar la seva ubicació per raons d'interès general, prèvia justificació de la necessitat d'aquesta modificació mitjançant resolució motivada i donant-ne compte als titulars de les autoritzacions afectats pels canvis aprovats, amb l'antelació suficient.

L'Ajuntament podrà també traslladar el mercat o una part d'ell, per motiu d'obres, esdeveniments esportius, socials, culturals o de qualsevol altra mena, o quan concorrin altres circumstàncies especials que dificultin la seva realització, sense que els titulars de les autoritzacions tinguin per aquest motiu cap dret a indemnització.

2. El mercat de venda no sedentària es dur a terme setmanalment, els dissabtes.

L'horari de venda del mercat serà de les 7:30 a les 13:30 hores. L'alcalde podrà autoritzar l'ampliació i/o la modificació d'aquest horari o el canvi de dia per raons de flux de públic, per motius de coincidència amb dies assenyalats o qualsevol altra raó justificada adequadament o d'interès general. En aquest cas, es donarà compte, amb informació detallada, als titulars de les autoritzacions amb la suficient antelació.

Per raons d'interès general, l'òrgan competent també podrà, previ avís als paradistes quan sigui possible, cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida.

Article 3. Nombre màxim de parades i autoritzacions

El nombre màxim de parades i la seva ubicació és establert per l'Ajuntament, amb l'informe tècnic justificat, en què es detalli el nombre total de parades i el nombre parcial per articles de venda o especialitats, atenent els criteris següents:

a) El sòl disponible.

b) La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi, per tal de garantir una oferta comercial equilibrada. Es podran establir percentatges de parades destinades

a la comercialització de diferents productes amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.

c) Els condicionaments urbanístics, circulatoris o de mobilitat.

d) Els efectes mediambientals.

e) Els principis de política social.

Article 4. Competències municipals

1. Corresponen al Ple les atribucions següents:

a) Aprovar, modificar o derogar aquest Reglament d'acord amb el que disposen les lleis, així com la seva interpretació. En aquest sentit podrà dictar normes aclaridores de caràcter general.

b) El canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest o la creació de nous.

c) Aprovar les taxes que calgui aplicar.

d) Altres que li confereix especialment la Llei.

2. Correspon a l'alcalde o alcaldessa les atribucions següents:

a) Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.

b) Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes i modificar-les motivadament per raons d'interès públic.

c) Determinar la periodicitat del mercat i fixar l'horari de venda i de muntatge i desmuntatge de les parades.

d) Ampliar o reduir l'espai de venda no sedentària en el mercat ja autoritzat.

e) Prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat viària i la mobilitat de les persones, vehicles i veïns els dies de mercat.

f) Adoptar les mesures necessàries per preservar el medi ambient i la salubritat pública els dies de mercat.

g) Facilitar els mitjans i recipients idonis per la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.

h) Vetllar pel compliment de la normativa higiènico-sanitària i de protecció als consumidors i consumidores; exercir l'oportuna intervenció administrativa en el marc de les seves pròpies competències i impulsar la intervenció de les administracions amb competències concurrents en dites matèries.

i) Designar el personal responsable de la gestió i el control de la venda no sedentària en el mercat.

j) Dirigir, impulsar, i inspeccionar el servei del mercat.

k) Resoldre les incidències que li siguin plantejades per l'encarregat del mercat.

l) Imposar les sancions derivades de faltes lleus, greus i molt greus.

m) Supervisar i controlar les campanyes de dinamisme comercial que es duguin a terme, per propi ens local o per l'associació de venedors del mercat no sedentaris, cas de constituir-se.

n) Les altres que es deriven d'aquest Reglament i que no s'atribueixen expressament al Ple.

CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

Article 5. Requisits per a l'obtenció de l'autorització per exercir la venda no sedentària

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones, físiques o jurídiques, han d'ostentar plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per a contractar, segons la normativa civil i administrativa aplicable en cada cas, i complir els requisits següents:

a) Quan es tracti d'una persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.

b) Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.

c) Estar donats d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.

d) Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta.

e) Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.

f) Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

g) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 euros.

h) Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els estatuts socials de la cooperativa.

Article 6. Procediment de selecció

1. El procediment de selecció per l'atorgament de les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les

ja atorgades, es realitzarà en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A tal efecte, l'òrgan competent aprovarà, amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions, les corresponents bases, que inclouran:

a) El número d'autoritzacions que es podran atorgar per a cada ram d'activitat, a fi d'aconseguir una diversificació de l'oferta comercial del mercat.

b) El número de parades amb els corresponents metres lineals disponibles a la via pública per ser ocupades i el seu emplaçament.

c) La distribució de l'oferta comercial que es considera òptima, de productes a la venda, per metres lineals.

d) Els requisits per a obtenir l'autorització.

e) Els criteris de valoració de les ofertes, entre d'altres, el sòl disponible i la distribució i la varietat d'oferta comercial preexistent al mercat.

f) El termini per a la presentació de sol·licituds per demanar autorització per a la venda al mercat, que serà com a màxim d'un mes, a comptar des del dia següent al de la publicació de la resolució al tauler d'anuncis de la Casa consistorial, al tauler d'anuncis de la seu electrònica i la premsa local.

g) El termini per resoldre el procediment, indicant que ultrapassat aquest sense que s'hagi dictat la resolució, aquesta haurà d'entendre's desestimada.

2. Les sol·licituds presentades es valoraran numèricament i es proposarà l'adjudicació a les que obtinguin la major puntuació. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.

La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la Casa consistorial i al tauler d'anuncis de la seu electrònica.

3. Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.

Article 7. Acreditació dels requisits

1. La persona interessada haurà de presentar una sol·licitud d'autorització en què s'especifiqui:

a) Dades personals: nom i cognoms del peticionari o raó social.

b) Número del DNI/NIF/NIE o CIF en el cas de les persones jurídiques.

c) Domicili.

d) En el cas de les persones jurídiques, a més, es farà constar:

- Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.

- Referència al nom, domicili i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.

e) Descripció de les instal·lacions i dels articles de venda.

f) Nombre de metres que precisa ocupar.

g) Dades bancàries per a la domiciliació del pagament de la taxa, en cas que es concedeixi l'autorització.

2. Amb la sol·licitud caldrà aportar una declaració responsable signada en què es manifesti que la persona interessada coneix i compleix les determinacions de la normativa que l'afecta i el present Reglament; que disposa de tota la documentació per a l'exercici de la seva activitat i que aquesta estarà en vigor durant tota la durada de l'autorització.

Alhora, la declaració responsable inclourà les acreditacions següents:

- D'estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i d'estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, d'estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.

- D'estar al corrent de les cotitzacions de la Seguretat Social.

- Els prestadors procedents de tercers països han d'acreditar, també, el compliment de les obligacions establertes a la legislació vigent en matèria d'autoritzacions de residència i de treball.

- De reunir les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes objecte de la venda no sedentària.

- D'haver contractat o contractar una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada.

L'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades un model d'instància i de declaració responsable. La falsedat en la declaració responsable és motiu de pèrdua de l'autorització sense dret a d'indemnització i sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

3. Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'advertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà.

Article 8. Contingut de l'autorització

1. Les autoritzacions atorgades per l'ajuntament hauran d'indicar:

- Les dades del titular i, en el seu cas, de les persones autoritzades per exercir la venda com auxiliars del titular.

- Número de la parada o parades on ha d'exercir-se l'activitat.

- Productes autoritzats per a la venda.

- Durada de l'autorització.

2. L'autorització ha de ser exhibida d'una manera visible i permanent a les parades de venda.

Article 9. Durada de l'autorització

1. L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una durada de cinc anys per tal de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i és prorrogable expressament per períodes idèntics.

En cas que el titular o la titular renunciï a la llicència abans d'arribar el termini final, no tindrà dret a cap indemnització ni a la devolució de cap taxa.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'Ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

2. No obstant el que disposa el punt anterior, es podran adjudicar espais per ocupar amb llocs de venda per a dies escadussers - sempre que hi hagi places vacants i el sol·licitant no tingui ja concedit un lloc fix -, per algun dels motius següents:

- Per afavorir la venda de productes alimentaris de temporada.

- Per completar i afavorir l'oferta de productes de proximitat i/o de productors locals.

- Per completar l'equilibri comercial del mercat de manera provisional.

- Per permetre l'oferiment al públic de novetats comercials, productes innovadors, serveis a les famílies i similars.

En aquest cas, la persona interessada haurà d'adreçar-se a l'encarregat del mercat, que apreciades les circumstàncies concurrents i previ abonament de la taxa corresponent, li indicarà el lloc que haurà d'ocupar aquest dia. En aquest cas, l'Ajuntament requerirà a les persones interessades que acreditin els aspectes que cregui absolutament imprescindibles dels assenyalats a l'article 18 d'aquest Reglament.

No es podrà concedir a un mateix sol·licitant més d'una parada.

Article 10. Pròrroga de les autoritzacions

1. El procediment per prorrogar les autoritzacions atorgades s'iniciarà amb el corresponent acord de l'òrgan competent. Els sol·licitants de la pròrroga hauran de presentar la corresponent sol·licitud, declarant que continuen complint els requisits fixats en aquest reglament.

2. El temps màxim per resoldre les sol·licituds formulades serà de dos mesos comptadors des de la petició, sens perjudici dels supòsits de suspensió d'aquest còmput, com ara en els casos que es requereixi al sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud.

La pròrroga haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament. La manca de resolució expressa en el termini fixat tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

Article 11. Canvis d'ubicació, articles de venda i ampliacions

1. El titular d'una autorització podrà presentar una sol·licitud per canviar els articles de venda, o el canvi d'ubicació i/o ampliació d'una parada. Per donar resposta a la sol·licitud, que sempre haurà de tenir presents les seves disponibilitats, l'alcalde tindrà en compte, en l'ordre indicat, els criteris següents:

a) La proximitat de la parada a espais buits

b) El canvi de grandària de la parada (de menor a major)

c) Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades colindants del mercat de venda no sedentària o amb el comerç sedentari del mateix producte

d) El canvi a camió - botiga .

2. El canvi d'ubicació, d'articles de venda i ampliacions haurà d'atorgar-se de forma expressa, sense que pugui entendre's atorgada tàcitament.

La manca de resolució expressa, dins del termini de dos mesos a comptar de la petició, tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud.

Article 12. Taxes municipals

1. Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'Ordenança Fiscal vigent.

2. Els rebuts es cobraran pel sistema i en els terminis que determini l'Ajuntament.

CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Article 13. Transmissió de l'autorització

1. Les autoritzacions són transmissibles amb la comunicació prèvia a l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga i per la mateixa activitat per la qual va ser concedida l'autorització inicial, en els supòsits següents:

a) Per cessament voluntari del titular o titular de l'activitat.

b) Per situacions sobrevingudes, com ara casos d'incapacitat laboral, malaltia o situacions anàlogues, acreditades degudament

c) Per mort del titular.

En aquest supòsit, l'autorització podrà ser transmesa d'acord amb les disposicions testamentàries i successòries. El successor haurà de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de dos mesos, la mort del titular, adjuntant una còpia autoritzada del pertinent títol successori, i presentar una sol·licitud perquè se li transmeti l'autorització. Quan puguin concórrer diversos interessats en la transmissió mortis causa s'acompanyarà amb la sol·licitud un escrit en el què manifestin la seva renúncia expressa del seu dret en favor de l'adquirent. La transmissió de l'autorització no es podrà realitzar durant els primers 5 anys en què va ser concedida excepte en els casos previstos a les lletres b) i c).

2. La persona cessionària haurà de complir les condicions necessàries per l'exercici de l'activitat autoritzada. A aquest efecte, haurà de presentar la documentació assenyalada en aquest Reglament i abonar les taxes municipals que es derivin per la tramitació del canvi de titularitat de l'autorització.

En cap cas s'autoritzarà la transmissió sense que el transmissor o transmissora estigui al corrent de pagament de taxes i altres obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà denegar per resolució motivada la transmissió de la parada si la persona cessionària incompleix les condicions que regulen la parada i/o l'activitat que s'hi ha de desenvolupar.

Article 14. Supòsits d'extinció i revocació de l'autorització

1. L'autorització municipal s'extingirà, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els casos següents:

a) Renúncia expressa i escrita formulada pel titular.

b) Arribat el termini de vigència.

c) Transmissió no autoritzada.

d) Manca de pagament de la taxa corresponent.

e) Pèrdua o incompliment sobrevingut d'alguna de les condicions exigides per a gaudir de l'autorització.

f) No recollir l'autorització i carnet de venda a les dependències municipals en el termini màxim de 15 dies, a comptar de l'endemà d'haver rebut la notificació en aquest sentit.

g) Destinar la parada a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorgà l'autorització.

2. L'autorització municipal serà revocada, sense dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els casos següents:

a) Per la venda de productes falsificats.

b) Per la venda de productes, els quals no sigui possible demostrar la seva possessió lícita.

c) Per la comissió d'alguna infracció greu o molt greu prevista en aquest reglament.

CAPÍTOL IV. DE L' EXERCICI DE VENDA

Article 15. Exercici de la venda

1. Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària a les parades del mercat és necessari disposar de la corresponent autorització o llicència municipal.

2. L'Ajuntament lliurarà als titulars de les parades una identificació o distintiu on constarà el nom del mercat, el número de l'autorització, ubicació de la parada i metres, nom del titular (foto en el cas de persona física), productes concrets per la qual és vàlida i el dia de mercat. Aquest distintiu haurà d'ésser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

3. Els titulars de les parades hauran de realitzar la seva activitat comercial procurant evitar els riscos i accidents de tot tipus. En especial resten obligats a preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol eventualitat.

4. La venda no sedentària s'exercirà en llocs de venda desmuntables o transportables, tenint en compte que la seva instal·lació ha d'oferir les condicions de seguretat i higiene exigides per la normativa específica vigent. Les parades podran tenir unes dimensions de quatre (4) metres lineals com a mínim, i de setze (16) com a màxim. L'amplada del lloc de venda serà de tres (3) metres i comprendrà un (1) metre de taulell i un (1) metre a utilitzar de magatzem.

Article 16. Horaris de muntatge i desmuntatge de les parades

1. Els titulars i les titulars d'autorització podran muntar les parades entre les 06:00 i les 7:00 hores i les hauran de desmuntar entre les 13:30 i les 15:00 hores.

El muntatge i desmuntatge s'haurà de realitzar adoptant totes les mesures necessàries per evitar molèsties, especialment acústiques, als veïns.

Per raons de força major, tals com inclemències climatològiques, avaries de vehicles, etc., valorades prèviament per l'encarregat del mercat, podran modificarse puntualment, els horaris assenyalats.

2. Una vegada finalitzat el muntatge de les parades, a les 7:00 hores, els vehicles s'hauran de retirar de l'àmbit del mercat no sedentari, fins a les 13:30 hores, en què podran tornar a entrar a fi de recollir els articles i les parades.

Dins l'horari de venda, no es permetrà la circulació ni l'estacionament i/o aparcament de vehicles dins el recinte del mercat. Només podran aparcar aquells vehicles que per les seves característiques o disseny, són especialment condicionades com a tendes ambulants i també aquells vehicles que tot i que no disposen d'aquests condicionaments, i per circumstàncies especials, disposin del corresponent permís municipal.

Una vegada desmuntades les parades, els comerciants i comerciantes hauran de deixar la seva parada i la seva zona d'influència neta, dipositant, segons pertoqui, les deixalles produïdes en els contenidors de recollida selectiva habilitats a tal efecte.

3. L'Ajuntament podrà modificar aquests horaris per raons justificades adequadament o d'interès general.

Article 17. Vehicles autoritzats

1. Es prohibeix als comerciants aparcar els vehicles al costat de la parada.

2. No obstant això, si un comerciant necessites aparcar el vehicle al costat de la parada per emmagatzemar els seus productes, haurà de sol·licitar l'autorització a l'Ajuntament.

Caldrà aportar a més l'autorització on s'indiqui que pot vendre directament a través del vehicle i fitxa tècnica del vehicle.

CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS

Article 18. Titulars de les parades

1. Tindran la consideració de titulars aquells que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

L'autorització és persona i intransferible, per tant, el titular o la titular de l'autorització hauran d'exercir directa i personalment l'activitat comercial. Això no obstant, també podran exercir l'activitat el/la cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui. En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, quan aquesta estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceixi l'activitat. En cas de cooperativistes només s'atorgarà l'autorització, a nom del cooperativista que hagi d'exercir la venda.

2. Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

Article 19. Drets i obligacions

1. Les persones titulars de les parades tenen els drets següents:

a) Rebre la informació actualitzada de tots aquells aspectes que modifiquin o afectin la venda.

b) Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant els dies que assenyala aquest reglament, sense quedar eximits, però, del pagament de les taxes corresponents.

c) Sol·licitar un canvi dels articles de venda autoritzats i/o d'ubicació i/o ampliació de la parada, d'acord amb el que s'estableix en aquest reglament.

d) Nomenar representants i constituir entitats de representació.

e) Promoure i impulsar comercialment el mercat així com adoptar mesures que tendeixin a l'increment de la qualitat i la competitivitat.

f) Trobar l'espai de venda net i lliure d'obstacles.

g) Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària, d'acord amb el que preveu aquest reglament i pel termini de durada de l'autorització.

h) Vendre directament a través del vehicle, substituint la parada, sempre amb la corresponent autorització.

i) Elaborar els seus productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesana expressament autoritzada. S'exclou l'elaboració o preparació dels productes alimentaris si no hi ha autorització expressa de l'Ajuntament.

j) Els altres que s'assenyalen en aquest reglament.

2. Les persones titulars de les parades tenen les obligacions següents:

A. En relació amb l'Ajuntament i altres administracions públiques:

- Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.

- Desenvolupar l'activitat dins l'horari i calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'Ajuntament, sense interrupcions injustificades.

- Facilitar l'accés a la parada i la informació requerida pels inspectors i òrgans competents de control.

- Sotmetre's a la comprovació dels instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal, per l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària.

- Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.

- Estar al corrent del pagament d'impostos, comptar amb la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social, al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i al corrent en el pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

- Exposar la llicència de manera continuada i en lloc visible durant tota la jornada de venda, així com, l'adreça on s'atendran, si és el cas, les reclamacions de les persones compradores. Aquesta adreça ha de constar a la factura o al comprovant de la venda. - Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia local i la resta de personal auxiliar o subaltern.

- Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes en aquest reglament, incloent les vacances.

- Tenir a disposició de l'autoritat corresponent, les factures i comprovants de la seva mercaderia.

- Col·laborar amb els serveis de neteja fent possible una major rapidesa en la recollida dels residus, que hauran de dipositar en els llocs assenyalats.

- Netejar l'espai que hagi ocupat la parada un cop hagi finalitzat la seva activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'hagin instal·lat a l'efecte, deixant completament neta la part ocupada al finalitzar cada jornada. Caldrà separar selectivament les diferents fraccions: paper i cartró, plàstics i orgànica.

- Col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació quan es venguin productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment o sòl públic.

- Reparar o fer-se càrrec de les despeses de reparació dels desperfectes que per motiu de l'activitat es causi a la via pública, voreres, enllumenat, arbreda, jardineria i mobiliari urbà en general.

- Ser responsable administrativa, civil i penalment de les infraccions comeses per ell, per la seva família i/o els treballadors que prestin els seus serveis en la parada. - La resta que es deriven d'aquest Reglament.

B. Obligacions en l'exercici de l'activitat:

- Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica o a través del cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els seus parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i assalariats. Tots ells donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

- Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.

- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableixi aquesta ordenança i la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.

- Col·locar el preu de venda al públic en tots els productes, precedit de les sigles PVP, de manera que no hi hagi lloc a confusió i sigui fàcilment identificable i clarament llegible. El preu de venda ha d'indicar la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos, referit a la unitat del producte a la venda i també el preu per unitat de mesura. Els descomptes s'hauran d'indicar amb claredat i de forma diferenciada.

- Donar el pes i la mesura exactes. Les operacions de pes i de mesura s'efectuaran sempre a la vista del públic. Les balances se situaran de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la seva compra. Els corresponents instruments de pesada i mesura, segons sistema mètric decimal, hauran de ser revisats anualment per una empresa autoritzada i podran ser objecte de comprovació per l'encarregat municipal dels mercats de venda no sedentària.

- Complir amb les condicions de seguretat i higiene que estableix la normativa general i sectorial específica en relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.

- Les persones titulars i els treballadors/es de la parada han de vestir amb roba neta i acuradament i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.

- Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.

- Disposar de fulls oficials de reclamació.

- Exhibir la mercaderia de taulell endins. No sobrepassar els límits de la parada, tant en superfície com en vol; i, no ocupar amb mercaderies, expositors o qualsevol altre objecte, els passadissos i zones comunes.

- Els productes de venda no podran ser exhibits en cap cas, directament damunt el sòl o paviment, i hauran de situar-se a una alçada no inferior a 80 cm.

- Els titulars que venguin roba o articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior o darrera de cada parada els emprovadors necessaris, que han de ser tancats.

- Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.

- Proporcionar tiquet de compra.

- No vendre ni exhibir articles que atemptin contra les normes de convivència, contra la dignitat de la persona i/o tinguin connotacions xenòfobes o racistes.

- No promoure escàndols, altercats o discussions de cap classe, amb d'altres venedors o amb el públic, al que s'haurà de tractar amb respecte i consideració.

- No fer crides en veu alta dels articles o dels preus, l'ús de d'altaveus, música o qualsevol altra acció sorollosa per cridar l'atenció dels vianants.

- No encendre foc de cap mena al recinte del mercat.

- La resta que es derivin d'aquest reglament.

Article 20. Vacances i dies d'absència

1. Es titulars de parades podran disposar d'un període de fins a un mes en concepte de vacances, sempre i quan es comuniqui aquesta circumstància a l'Ajuntament, amb una antelació mínima de trenta (30) dies al període de vacances què preveu gaudir.

Si el titular no manifesta res al respecte, s'entén que les gaudirà dins del mes d'agost.

2. Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia, haurà de notificar i justificar de la manera més adequada a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona, de les assenyalades en aquest reglament, que exercirà l'activitat.

Article 21. Absències justificades

Es consideren causes justificades d'absència al mercat, prèvia presentació de la documentació justificativa que correspongui, les següents:

- Dos dies de mercat en cas de matrimoni.

- Dos dies de mercat en cas de naixement de fill, malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.

- Un dia de mercat per trasllat de domicili habitual.

- Un dia de mercat per l'avaria del vehicle en què es transporti la mercaderia i que dificulti el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

- El temps indispensable, pel compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal, comprenent l'exercici del dret de vot.

Article 22. Drets dels consumidors i usuaris

L'activitat de venda no sedentària s'haurà d'exercir amb ple respecte als drets dels consumidors i usuaris, d'acord amb la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya.

CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

Article 23. Vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat

1. Correspon a l'Ajuntament exercir la vigilància i inspecció del mercat.

Podrà adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposar un risc pel consumidor. Aquestes mesures seran independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar a la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control adoptaran les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

2. L'Ajuntament designarà el personal del mercat. En particular, correspon a l'encarregat del mercat:

a) Complir i fer complir les prescripcions d'aquest reglament, els acords de la Corporació i les instruccions que rebi dels òrgans de govern municipals.

b) Dirigir el personal al seu càrrec.

c) Portar un registre de titulars de les llicències, de la parada que ocupen, de la mercaderia autoritzada a la venda: infraccions comeses; data del traspàs o de la baixa; i, les observacions complementàries.

d) Disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat i donar compte dels fets i incidència al regidor o regidora delegada del Servei.

e) Ordenar, sempre que calgui, la comprovació de balances, pesos i mesures de les parades; disposar que es retirin de l'ús, decomissar les que no reuneixin les condicions legals i denunciar les infraccions al regidor o regidora delegada del Servei per tal que aquest proposi a l'Alcaldia la imposició de la multa que s'escaigui, i si fos necessari, cursar la infracció al Jutjat.

f) Efectuar, auxiliat pel personal a les seves ordres, però sota la seva responsabilitat, la recaptació de les autoritzacions per dies escadussers, per mitjà de tiquets. Durant els dies que se li assignin ingressarà el total de la recaptació mitjançant una relació detallada per conceptes i ocupants.

g) Vetllar pels interessos de les persones venedores i compradores, i procurar que per cap motiu es cometin defraudacions en el pes i qualitat dels articles o es produeixin discussions acalorades, disputes, baralles o altres classes de violència. Està facultat per a suspendre la venda de qualsevol parada, sempre que la naturalesa de la falta així ho exigeixi, i donarà coneixement immediat al regidor o regidora delegada del Servei de l'esmentada circumstància i de la causa que l'ha originat per tal que, en relació amb la falta comesa resolgui el que s'escaigui.

h) Requerir l'auxili de l'Autoritat quan es desacatin les ordres que dicti o es produeixin baralles, escàndols i altres actes que afectin l'ordre públic o que suposin incompliment de les ordres de l'Alcaldia o de les resolucions del regidor o regidora delegada.

i) Disposar la immobilització i el decomís dels productes adulterats, deteriorats, falsificats o fraudulents que puguin suposa un risc pel consumidor.

j) Col·laborar amb els tècnics i tècniques sanitàries en la matèria que li és pròpia de la seva competència i sol·licitar el seu dictamen en els casos en què tingui dubte de qualitat dels gèneres destinats a la venda.

k) Situar els comerciants als seus respectius llocs de venda i procurar que el muntatge i desmuntatge de les parades es faci dins de l'horari assenyalat.

l) Inspeccionar el mercat i les parades de venda no sedentària i exercitar les altres funcions que per precepte legal incumbeixin a l'Ajuntament i no estiguin reservades a algunes de les autoritats i organismes abans esmentats.

m) Resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat i, en tot allò que afecti a l'ordre, la disciplina i la neteja.

n) Donar compte a l'Ajuntament de les vacants de parades que es produeixin i cursar mensualment una relació demostrativa dels que no hagin obert al públic amb expressió de les infraccions que això representi i sanció que correspongui d'acord amb aquest Reglament

o) Col·laborar amb les campanyes de promoció comercial que es portin a terme en el mercat i emetre informes sobre el seu resultat.

3. Correspon a la Policia local la vigilància de la zona del mercat, que podrà actuar també en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

4. Correspon a la inspecció sanitària, examinar, les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficients; inspeccionar les condicions higiènicosanitàries de les parades i del recinte del mercat; i, quantes altres li assigni la legislació vigent en matèria sanitària i d'altra d'aplicació.

CAPÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR

Article 24. Tipus d'infraccions

1. Es considera responsable, als efectes sancionadors previstos en aquest reglament, el titular o la titular de l'autorització, fins i tot en el cas que la infracció sigui comesa per qualsevol altra persona que es trobi exercint la venda de manera ocasional.

2. Les infraccions poden classificar-se com a lleus, greus o molt greus.

3. Tindran consideració d'infraccions lleus:

a) El comportament que produeixi molèsties al públic o altres paradistes i el contrari a les bones costums i normes de convivència dins el recinte del mercat.

b) No exposar de manera continuada i en lloc visible durant tota la jornada de venda l'autorització, així com l'adreça on s'atendran les reclamacions de les persones compradores.

c) La negligència en el correcte dipòsit dels embolcalls i productes excedents de l'activitat.

d) L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades.

e) L'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.

f) No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.

g) No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.

h) No tenir a disposició de l'encarregat del mercat o dels agents de l'autoritat, l'autorització i altra documentació relativa a la parada.

i) Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.

j) L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté aquest reglament, que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.

4. Tindran la consideració d'infraccions greus:

a) La reincidència en la comissió d'infraccions considerades com a lleus dins el període d'un any.

b) La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, mentre es realitza la venda i un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions.

c) La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació requerida pel personal autoritzat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte de la present ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.

d) Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.

e) La desobediència a les instruccions que discrecionalment i pel bon funcionament del mercat doni el personal del mercat.

f) L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.

g) L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.

h) La manca de condicions higiènic -sanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor.

i) La venda de productes no compresos en la corresponent autorització.

j) Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.

k) La modificació de la configuració, grandària i ocupació de les parades sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.

l) No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i comprovants de compra dels productes que es posin a la venda.

m) Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.

n) Posar música o megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'Articles musicals i sempre que en aquest cas el volum no molesti ni a la resta de comerciants ni als ciutadans.

o) La connivència amb la venda il·legal.

p) Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.

q) L'absència injustificada del lloc reservat al mercat, sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament, per un termini de 7 dies. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.

5. Tindran consideració d'infraccions molt greus:

a) La reincidència en la comissió d'infraccions greus dins el període d'un any.

b) El fet de subministrar informació o documentació falsa.

c) Les baralles amb empentes o cops, dins el recinte del mercat.

d) El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.

e) Tenir treballant a la parada menors, en edat d'escolaritat obligatòria.

f) La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte de l'Ordenança.

g) L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament per un temps de 15 dies. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit.

h) La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.

i) Les infraccions per frau, adulteració o engany.

j) No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.

k) Exercir l'activitat sense autorització municipal.

l) Manipular la balança o els instruments de mesura amb finalitats fraudulentes.

m) No satisfer les taxes que fixi l'ordenança fiscal.

Article 25. Sancions

1. Les faltes lleus poden ésser sancionades amb:

- Advertiment. - Multa de fins 750,00 €.

2. Les faltes greus poden ésser sancionades, acumulativament o alternativament, amb:

- Suspensió temporal de l'autorització per un termini d'un a sis mesos.

- Multa de 750,01 € fins a 1.500,00 €.

3. Les faltes molt greus poden ésser sancionades, acumulativament o alternativament, amb:

- Revocació de l'autorització per a exercir l'activitat, prèvia declaració per l'òrgan que la va atorgar, sense dret a cap mena d'indemnització ni a compensació de cap mena.

- Multa de 1.500,01 € fins 3.000,00 €.

4. No tenen caràcter sancionador:

- La intervenció i decomís dels productes exhibits, com a acció de cautela i prevenció de riscos a la salut de les persones.

- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització.

Article 26. Graduació de les sancions

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

- L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes a tercers.

- La reincidència quan no sigui determinant de la infracció.

- El grau d'intencionalitat.

- El nombre de consumidors i usuaris afectats.

- La quantia del benefici il·lícit.

- El volum de vendes.

- La situació de predomini de l'infractor al mercat.

- La gravetat dels efectes socioeconòmics.

- El risc de dany a la salut i seguretat.

A efectes de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

Article 27. Prescripció d'infraccions i sancions

1. Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys; les greus als dos anys i les lleus als sis mesos, a comptar del dia de la comissió de la infracció, llevat dels casos en què es persisteixi d'una manera continuada en la conducta constitutiva d'infracció o en els casos en què el fet únic constitutiu d'infracció es prolongui en el temps. En aquests casos, el termini de prescripció es computa a partir de l'acabament o el cessament de l'acció o omissió il·lícita.

2. Les sancions imposades per infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any, a comptar de l'endemà en què va assolir fermesa en via administrativa la resolució per la qual s'imposa la sanció.

Article 28. Competència i règim sancionador

Correspon a l'alcalde o alcaldessa la competència per imposar les sancions que preveu aquest reglament, prèvia la tramitació del corresponent expedient sancionador, d'acord amb el previst al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

En tot allò no previst en aquest reglament, s'aplicaran les normes de règim local, el Text refós de la llei sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior, modificada per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, així com la Llei 33/2003, de 23 de novembre, patrimoni de les administracions públiques

Segona

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques reprodueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloguin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Disposició Transitòria Tercera de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, s'entenen concedides per un període de quinze anys; és a dir, les concedides entre el 7 d'octubre de 2010 i el 30 de juliol de 2011.

Aquestes autoritzacions són prorrogables, de manera expressa, per períodes similars i també transmissibles, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de la pròrroga en els supòsits previstos en aquest reglament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resten derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb el contingut d'aquest Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya; i, romandrà en vigor fins que s'aprovi la seva modificació o derogació.

ORDENANÇA NÚM 9. REGULADORA DE LES ÀREES APARCA I COMPRA I DE LES ÀREES DE RESIDENT DEL MUNICIPI DE RIBES DE FRESER

1. ÀREES APARCA I COMPRA I ÀREES DE RESIDENTS

Les àrees APARCA I COMPRA són zones d'estacionament de vehicles en calçada, gratuït i amb un temps màxim limitat a una hora. Aquestes zones es delimiten en els àmbits de major activitat comercial de Ribes de Freser, i estan associades al comerç al detall que requereix d'aparcament proper per a clients.

Les àrees de RESIDENTS són zones d´estacionament de vehicles en calçada, gratuït i amb un temps màxim limitat de 8 dies.

2. TEMPS D´ESTACIONAMENT ÀREES APARCA I COMPRA

Les àrees APARCA I COMPRA són estacionaments gratuït de durada limitada a una hora màxim.

El seu funcionament està subjecte a l'ús de disc horari en l'interior del vehicle, al costat del parabrises davanter, situat visible des de fora. L'usuari haurà d'indicar l'hora d'arribada, i haurà d'abandonar l'àrea abans d'excedir el termini de 60 minuts.

En el cas de no disposar del disc horari és podrà senyalitzar escrivint en un paper l'hora d'entrada del vehicle i col·locat al costat esquerra del vidre del vehicle per tal que la policia municipal en pugui realitzar el control pertinent.

El disc horari APARCA I COMPRA es pot aconseguir a l'Oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Ribes de Freser i a l'oficina de turisme de la Vall de Ribes.

3. HORARI ÀREES APARCA I COMPRA

L'horari de funcionament està associat a l'horari diürn dels comerços, i atesa la destinació turística del municipi i l'obertura de molts comerços els diumenges i festius, s'estableix que l'àrea funcionarà tots els dies de l'any, diumenges i festius inclosos, amb les següent franges horàries:

- *De dilluns a dissabte, de 10-14h / 17-20h*
- *Diumenges, de 10-14h*

Amb aquest horari d'aplicació de la zona APARCA I COMPRA es beneficia també la restauració del municipi, ja que les persones que vulguin accedir en aquest tipus d'establiment tindran la possibilitat de fer-ho en l'horari comprès entre les 13h i les 15h.

4. CARACTERÍSTIQUES DE LES PLACES

Les àrees APARCA I COMPRA i les àrees de RESIDENTS estan senyalitzades horitzontalment en la via pública amb línies de color taronja i verd, respectivament.

Les places tenen unes dimensions de 5,0m x 2,0m en aparcament en línia, i de 5,0m x 2,30m en aparcament en bateria.

També hi ha la corresponent senyalització vertical que indica l'àrea APARCA I COMPRA corresponent, així com l'ús obligatori de disc horari i l'horari de funcionament de l'àrea d'estacionament amb temps limitat.

5. ÀREES DE RESIDENTS

Per poder aparcar a la zona de residents, els vehicles hauran de tenir un distintiu enganxat al vidre que els acredita a fer-ho. L'Ajuntament de Ribes entregarà als veïns que ho sol·licitin, el distintiu per estacionar en la zona de residents. Aquest distintiu especificarà la matricula del vehicle i els anys que els acredita a estacionar en aquesta zona.

En el cas que un vehicle estacionat en aquesta àrea no disposi del distintiu que autoritza a realitzar l'aparcament, aquest serà sancionat per part de la policia municipal.

Els veïns que desitgin aquesta identificació hauran de dirigir-se a l'Ajuntament de Ribes de Freser i sol·licitar la seva targeta. L'Ajuntament comprovarà que compleixen les condicions per rebre-la i serà expedida amb el número de la matricula que correspongui.

Si una persona disposa de dos o més vehicles podrà disposar del distintiu en cada un dels seus vehicles, sempre que compleixi amb els requisits.

La targeta de resident haurà de col·locar-se dins el vehicle, concretament, a la part del copilot en el quadrant inferior dret del parabrises. El distintiu està dissenyat per enganxar-se en la part interior del vehicle.

Les àrees de residents funcionaran de dilluns a diumenge de 8h a les 20h, al llarg de tot l'any.

6. REQUISITS PER A SER RESIDENT

Les persones que vulguin obtenir una targeta de resident hauran d'obtenir els següents requisits:

1. Tenir el vehicle censat a Ribes de Freser i que aquest sigui de més de 2 rodes, d'un màxim de 9 places i que no superi els 5 metres de longitud i els 3500kg de PMA.
2. El titular del vehicle ha d'estar empadronat al municipi de Ribes de Freser o bé ha de tenir donada d'alta una activitat econòmica al padró municipal de l'IAE.
3. Estar al corrent del pagament de l'impost municipal de vehicles de tracció mecànica.

7. ÀREES D´APARCAMENT LLIURE

El municipi de Ribes de Freser disposa de diferents àrees d'aparcament lliure amb un total de 182 places. Aquestes àrees d´aparcament lliure es troben a:

- Aparcament biblioteca Terra Baixa, amb un total de 61 places.
- Aparcament Poliesportiu municipal, amb un total de 90 places.
- Aparcament oficina de turisme, amb un total 31 places.

Per estacionar en aquestes àrees no cal cap distintiu horari ni targeta de resident.

8. COMPETÈNCIA I RÈGIM SANCIONADOR

La Policia Local és l'encarregada de vigilar que els vehicles estacionats no superin el temps màxim establert i de denunciar aquells que sobrepassin el termini fixat o que no disposin de l'indicador horari, aplicant les sancions previstes a l'ordenança municipal de circulació i seguretat viària.

Correspon a l´alcalde o alcaldessa la competència per imposar les sancions que corresponguin, prèvia tramitació del corresponent expedient sancionador.

9. RÈGIM SANCIONADOR

Les accions o omissions contràries a les disposicions d´aquesta ordenança tindran el caràcter d'infraccions administratives i seran sancionades en els casos, forma i mesura que en aquesta es determina.

La competència per a la imposició de sancions per actuacions contràries a les normes contingudes en aquesta Ordenança correspon a l'alcalde, d'acord amb les quantitats previstes en el quadre de multes que s´indica en l´article següent.

L'Alcalde podrà delegar les facultats sancionadores d'acord amb el procediment previst a la Legislació vigent.

La imposició de sancions serà independent de les mesures cautelars o correctores que prèviament, paral·lelament o posteriorment, l'autoritat municipal pugui acordar per garantir l'eficàcia de les resolucions de tot tipus d'ordre que puguin recaure en l'expedient.

La responsabilitat per les infraccions al què es disposa en aquesta ordenança recaurà directament en l'autor de la infracció.

El procediment que s'aplicarà serà l'establert pel Reial Decret 320/1994, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament del procediment sancionador en matèria de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària, i en la Llei 39/2015, d´1 d´octubre, reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i per la normativa que la desenvolupi.

10. INFRACCIONS I SANCIONS

Fet denunciat	Import sanció	Import sanció bonificat
Aparcar en zona de residents sense complir amb els requisits estipulats en la present ordenança	40,00 €	20,00 €
Aparcar en zona Aparca i compra sense complir amb els requisits estipulats en la present ordenança	30,00 €	15,00 €

Les sancions de multa podran fer-se efectives amb una reducció del 50% sobre la quantia corresponent que hagi estat consignada correctament en el butlletí de denúncia realitzada per l'agent de l'expedient o, en el seu defecte en la notificació posterior de la denúncia realitzada per l´instructor de l'expedient, sempre que aquest pagament s'efectuï durant els 30 dies naturals següents a aquell en que va tenir lloc la corresponent notificació. L´abonament anticipat de la multa únicament implicarà la renúncia a formular al·legacions i la finalització del procediment sense necessitat de dictar resolució expressa, sense perjudici de la possibilitat de interposar els recursos corresponents.

Contra la resolució dels expedients sancionadors, quan s'esgoti la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya; i, romandrà en vigor fins que s'aprovi la seva modificació o derogació.

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚMERO 10, REGULADORA DEL CEMENTIRI MUNICIPAL

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. El cementiri municipal de l'Ajuntament de RIBES DE FRESER és un be de servei públic que està subjecte a l'autoritat de l'Ajuntament, al qual correspon la seva administració, direcció i cura, llevat d'allò que sigui competència pròpia d'altres autoritats i organismes.

Article 2. Correspon a l'Ajuntament:

a) L'organització, cura i condicionament del cementiri, així com de les construccions funeràries, de serveis i instal·lacions.
b) L'autorització als particulars per tal de realitzar en els cementiris qualsevol classe d'obres o instal·lacions, així com la seva direcció i inspecció.
c) L'atorgament de les concessions sepulcrals i el reconeixement dels drets funeraris de qualsevol classe.
d) La percepció dels drets i taxes que legalment s'estableixin.
e) El compliment de les mesures sanitàries i higièniques dictades o que es dictin en el futur.
f) El nomenament, direcció i cessament del personal del cementiri.

Article 3. Correspon a l'empresa adjudicatària dels serveis funeraris d'aquesta localitat, la prestació dels treballs propis del servei, així com la conducció de cadàvers, trasllat de despulles, subministrament de caixes i capelles, així com la seva inhumació al cementiri.

Article 4. Els ministres o representants de les distintes confessions religioses o d'entitats legalment reconegudes podran disposar allò que creguin més convenient a la celebració dels enterraments, d'acord amb les normes aplicables a cadascun dels casos i dintre del respecte degut als difunts.

TÍTOL II. FUNCIONAMENT DE LES INSTAL·LACIONS

Article 5. Són tasques pròpies del personal encarregat del cementiri:

a) Obrir i tancar les portes del cementiri a l'hora que sigui assenyalada per als serveis funeraris municipals en cada època de l'any.
b) Fer-se càrrec de les llicències d'enterrament.
c) Signar les paperetes d'enterrament i retornar-les conjuntament amb les llicències esmentades en l'apartat anterior als serveis funeraris municipals.
d) Arxivar la documentació que rebi a l'Ajuntament.
e) Vigilar el recinte del cementiri i informar de les anomalies que observi a l'òrgan responsable dels serveis funeraris municipals.
f) Complir les ordres que rebi de l'esmentat òrgan pel que fa a l'ordre i organització dels serveis del cementiri.
g) Impedir l'entrada o sortida del cementiri de restes mortals i/o objectes, si no es disposa de la corresponent autorització.
h) Impedir l'entrada al cementiri de gossos i d'altres animals.

i) Exigir als particulars la presentació de la llicència municipal per a la realització de qualsevol obra.
j) Disposar la realització de les inhumacions, exhumacions, trasllats i d'altres serveis, una vegada s'hagi presentat la documentació necessària, i vigilar, romanent al peu de sepultura, que es realitzin degudament fins a la finalització.
k) Tenir cura que tots els departaments del cementiri es trobin sempre en perfecte estat de netedat, conservació i ordre.
l) Impedir rigorosament l'entrada al cementiri de tota persona o grup que, pels seus gestos, comportament o altres motius ostensibles, puguin pertorbar la tranquil·litat del recinte o alterar les normes de respecte inherents a aquest lloc.
ll) Tenir la cura de les plantes i arbrat de l'interior del recinte.

Article 6. El personal de cementiris estarà dotat de guants de goma i caretes protectores contra les emanacions en tots aquells treballs que ho requereixin.

TÍTOL III. POLICIA ADMINISTRATIVA I SANITARIA DEL CEMENTIRI

Capítol I: De l'administració del cementiri

Article 7. L'administració dels cementiris estarà a càrrec de la secció de l'Ajuntament encarregada dels serveis funeraris municipals.

Article 8. Correspon als serveis funeraris municipals les següents competències:

a) Expedir els permisos d'inhumacions, exhumacions i trasllats.
b) Expedir la papereta de l'enterrament.
c) Portar el llibre-registre d'enterraments i el fitxer de sepultures i nínxols.
d) Practicar els assentaments corresponents en tots els llibres-registre.
e) Expedir els títols corresponents i anotar-hi les transmissions d'acord amb els decrets municipals corresponents.
f) Cobrar els drets i taxes per la prestació dels serveis funeraris del cementiri, de conformitat amb l'ordenança fiscal corresponent.
g) Formular a l'Ajuntament les propostes necessàries en relació amb aquells punts que es considerin oportuns per a la bona gestió dels serveis del cementiri.
h) Qualsevol altra funció relacionada amb els serveis del cementiri que no estigui atribuïda expressament a un altre òrgan municipal.

Article 9. Correspon a l'alcalde o regidor delegat dels serveis funeraris municipals:

a) Cursar a l'encarregat les instruccions oportunes pel que fa a la documentació dels cementiris i coordinar amb els altres òrgans municipals competents, tot el referent al funcionament, condicionament, vigilància i neteja dels cementiris.
b) Lliurar els informes que se li demanin i conformar les certificacions amb referència als llibres i altres documents que es portin en el servei.
c) Adoptar totes les mesures de caràcter urgent que siguin necessàries per al bon funcionament dels serveis del cementiri, sempre que les esmentades mesures no puguin ésser consultades prèviament amb la resta d'òrgans competents. Els haurà d'informar d'aquestes tan aviat com sigui possible.

Article 10. L'Ajuntament ni cap dels seus òrgans ni personal, no assumirà cap responsabilitat sobre robatoris i desperfectes que tercers puguin cometre en les

sepultures i objectes que es col·loquin en els cementiris, fora dels casos previstos en la legislació vigent. Així mateix, el personal dels cementiris no es farà responsable del trencament en el moment d'obertura d'un nínxol de les làpides col·locades per particulars.

Capítol II: De l'ordre i govern interior del cementiri

Article 11. De conformitat amb allò que preveu el Reglament de policia sanitària mortuòria, en els cementiris municipals es disposarà de:

a) Dipòsit de cadàvers
b) Sala d'autòpsies i embalsamaments
c) Crematori destinat a la destrucció de robes i tots aquells objectes que no siguin restes humanes, procedents de l'evacuació i neteja de sepultures.
d) Sector destinat a l'enterrament de les restes humanes procedents d'avortaments, intervencions quirúrgiques i amputacions.
e) Un nombre de sepultures buides proporcional al cens de població del municipi.
f) Dependències administratives.
g) Instal·lacions per a la condícia i desinfecció del personal del cementiri.
h) Magatzem de matèries i eines necessàries per als treballs de conservació i manteniment del cementiri.
i) Serveis sanitaris públics.

Mentre no es disposi d'alguna d'aquestes instal·lacions al municipi de RIBES DE FRESER es prestaran el serveis amb les instal·lacions comarcals i amb els que disposin les empreses concessionàries o concertades dels serveis funeraris.

Article 12. En els cementiris s'habilitarà un o diversos indrets destinats a ossera general per recollir les restes resultants de la neteja i desallotjament de nínxols i sepultures. En cap cas ningú no podrà reclamar les restes una vegada dipositades a les osseres. Hom podrà endur-se restes de l'ossera amb finalitats pedagògiques, mitjançant l'autorització escrita de l'Ajuntament, el qual no podrà concedir-la si l'interessat no compta prèviament amb l'autorització escrita del centre en què realitza els seus estudis i, si fos necessari, del departament corresponent de la Conselleria de Sanitat de la Generalitat de Catalunya.

Article 13. Els cementiris romandran oberts durant les hores que determinin els serveis funeraris municipals, d'acord amb les circumstàncies de cada època de l'any. Correspondrà a l'encarregat general o persona en qui delegui, l'obertura i tancament de les portes i la guarda de les claus. L'horari d'obertura i tancament serà exposat en un lloc visible de l'entrada principal.

Article 14. Llevat dels cadàvers que siguin conduïts en servei especial extraordinari, no se n'admetrà cap fora de les hores assenyalades per a l'obertura del cementiri al públic. Dintre d'aquest horari podrà establir-se un marge a partir del qual, i fins l'hora de tancament del cementiri, no podrà practicar-se enterrament, de manera que els cadàvers que siguin ingressats dintre de l'esmentat marge hauran de conduir-se al dipòsit municipal o comarcal per realitzar la seva inhumació al dia següent.

Article 15. No es permetrà l'entrada al cementiri de cap classe d'animals que puguin pertorbar el recolliment i bon ordre que hi ha d'haver. Tampoc no s'hi permetrà l'accés

de vehicles de transport, llevat dels vehicles municipals de servei, els de l'empresa adjudicatària de serveis funeraris i dels que portin materials de construcció que hagin de ser utilitzats en el propi cementiri i sempre que els conductors vagin proveïts de les corresponents llicències i autoritzacions.

En tot cas, els propietaris dels esmentats mitjans de transport seran responsables dels desperfectes produïts a les vies o instal·lacions del cementiri i estaran obligats a la immediata reparació o, si s'escau, a la indemnització de danys causats. Absent el propietari, la mateixa responsabilitat podrà ésser immediatament exigida al conductor del vehicle que hagi causat el dany.

Article 16. L'entrada de materials per a l'execució d'obres es realitzarà únicament durant l'horari que es fixi amb aquesta finalitat pels serveis funeraris municipals. Les obres que siguin realitzades per particulars, hauran d'executar-se durant l'horari d'obertura al públic i hauran de comptar amb les llicències i permisos a què es refereix el primer paràgraf de l'article anterior.

Article 17. Es prohibeix realitzar dintre del cementiri operacions de serrar peces o marbres, així com de desbastar o d'altres similars. Quan, per circumstàncies especials, calgui fer-ho, s'haurà de sol·licitar l'autorització de l'Ajuntament que designarà el lloc concret on s'hauran de fer aquests treballs.

Article 18. Durant la nit queda expressament prohibit dur a terme enterraments i realitzar qualsevol classe de treballs dintre del recinte dels cementiris, llevat dels casos excepcionals degudament justificats.

Article 19. Els òrgans municipals competents tindran cura dels treballs de conservació i neteja generals dels cementiris. La neteja i conservació de les sepultures i dels objectes i instal·lacions correran a càrrec dels particulars.
En cas que els particulars incompleixin el deure de neteja i conservació de les sepultures, i quan s'apreciï estat de deteriorament, els serveis funeraris municipals requeriran de fer-ho al titular afectat i si aquest no ho realitzés en el termini assenyalat, l'Ajuntament podrà realitzar-ho de forma subsidiària amb càrrec al titular del dret funerari, sens menyscapteniment del que preveu aquest Reglament pel que fa a la caducitat de l'esmentat dret.

Capítol III: Del dipòsit de cadàvers

Article 20. Els cadàvers, la inhumació dels quals no hagi de practicar-se immediatament de la seva arribada al cementiri, seran col·locats en el dipòsit de cadàvers.

Article 21. Les autoritats judicials i sanitàries podran ordenar l'ingrés al dipòsit dels cadàvers que està previst que siguin inhumats al cementiri, abans de transcorregudes vint-i-quatre hores després de la mort.

Article 22. Als particulars no els és permesa l'estada al dipòsit de cadàvers mentre que aquests hi siguin, llevat de les visites autoritzades durant un temps limitat.

Capítol IV: Inhumacions, exhumacions, trasllats i autòpsies

Article 23. Les inhumacions, exhumacions i trasllat de cadàvers o restes s'efectuaran segons les normes del Reglament de policia sanitària mortuòria i d'acord amb el que es disposa en els articles següents.

Article 24. Tota inhumació, exhumació o trasllat es realitzarà amb l'autorització expedida pels serveis funeraris municipals i la de les autoritats sanitàries corresponents en els casos en què sigui necessària.
Podran ser inhumades aquelles persones que siguin objecte d'una ordre judicial o d'una resolució municipal.

Article 25. En tota petició d'inhumació, l'empresa adjudicatària dels serveis funeraris d'aquesta localitat presentarà a les oficines municipals els documents següents:
a) Títol funerari o sol·licitud del mateix.
b) Llicència d'enterrament.
c) Autorització judicial, en els casos distints de la mort natural.
d) Còpia de la factura del servei d'enterrament.

Article 26. A la vista de la documentació presentada, s'expedirà el permís d'inhumació i la papereta d'enterrament.

Article 27. En la papereta d'enterrament es farà constar:
a) Nom i cognoms del difunt.
b) Data i hora de la defunció.
c) Lloc d'enterrament.
d) Si s'ha de procedir a la reducció de restes.
e) Si el cadàver ha de restar o no al dipòsit.

Article 28. La papereta d'enterrament serà tornada per l'encarregat general del cementiri o responsable de l'empresa concessionària als serveis funeraris municipals, degudament signada com a justificació expressa que aquell s'ha dut a terme i per tal que s'anoti en el llibre-registre corresponent.

Article 29. Si per poder dur a terme una inhumació en una sepultura que contingui cadàvers o restes, calgués procedir a la seva reducció, s'efectuarà aquesta operació, quan així sigui sol·licitada, en presència del titular de la sepultura o persona en qui delegui.

Article 30. El nombre d'inhumacions successives en cadascuna de les sepultures només estarà limitat per la seva capacitat respectiva, llevat de la limitació voluntària, expressa i fefaent disposada pel titular, ja sigui quant al nombre d'inhumacions ja sigui determinant nominalment les persones els cadàvers de les quals puguin ésser enterrats en la sepultura de què es tracti.

No podran realitzar-se nous enterraments fins que hagin transcorregut dos anys des de la última inhumació o cinc si la causa de la mort representés un greu perill sanitari. Les excepcions dels esmentats terminis s'aplicaran de conformitat amb allò que es preveu al Reglament de policia sanitària mortuòria.

Article 31. En el moment de presentar un títol per tal d'efectuar una inhumació, s'identificarà la persona a favor de la qual s'hagi estès. En tot cas la persona que presenti

el títol haurà de justificar la seva intervenció i legitimació a requeriment dels serveis funeraris municipals.

Article 32. Per tal d'efectuar la inhumació d'un cadàver que no sigui el del propi titular, en els casos en què el títol no fos presentat, es requerirà la conformitat del titular i, en absència d'aquest, de qualsevol que tingui dret a succeir-lo en la titularitat.

Article 33. No es podran realitzar trasllats de restes sense l'obtenció del permís lliurat pels serveis funeraris municipals. Aquest permís tan sols es concedirà en els següents supòsits:

a) Quan les restes inhumades en dos o més nínxols es traslladin a un de sol, retornant les altres propietats a l'Ajuntament de conformitat amb el paràgraf anterior.
b) Quan es tracti de trasllats procedents d'altres municipis.
c) En aquells casos excepcionals que ho acordin els serveis funeraris municipals.

Això no obstant, llevat d'una disposició general que ho autoritzi, no podran realitzar-se trasllats o remocions de restes fins que hagin transcorregut dos anys des de la inhumació o cinc si la causa de la mort representés un greu perill sanitari. Les excepcions dels esmentats terminis s'aplicaran de conformitat amb allò que es preveu al Reglament de policia sanitària mortuòria.

Article 34. L'exhumació d'un cadàver o de les restes, per a la seva inhumació en un altre cementiri, precisarà la sol·licitud del titular de la sepultura de què es tracti acompanyada de la corresponent autorització sanitària havent de transcórrer els terminis establerts a l'article anterior.

Si la inhumació s'ha d'efectuar en una altra sepultura del mateix cementiri, es precisarà, a més a més, la conformitat del titular d'aquesta darrera. Això no obstant, hauran de complir-se per a la seva autorització per part dels serveis funeraris municipals els requisits exposats a l'article anterior.

Article 35. Els enterraments que es facin als cementiris municipals es realitzaran sense cap discriminació per raons de religió, ni qualsevol altres tipus.

Article 36. La col·locació d'epitafis o de làpides requerirà el permís previ dels serveis funeraris municipals i haurà d'ajustar-se a la normativa dictada al respecte i que consta com a annex en la present Ordenança. En el cas que els mateixos envaeixin terrenys o espais d'altres sepultures, seran retirats tot seguit a requeriment dels esmentats serveis, els quals procediran a l'execució forçosa dels acords que adoptin, en el cas que aquests no siguin atesos pels interessats dintre dels terminis concedits per a això.

TÍTOL IV. DELS DRETS FUNERARIS

Capítol I: Dels drets funeraris en general

Article 37. El dret funerari comprèn les concessions i arrendaments a què es refereix el present Títol. Els drets funeraris seran atorgats i reconeguts per l'Ajuntament d'acord amb les prescripcions d'aquesta Ordenança i amb les normes generals sobre contractació local.

Article 38. Tot dret funerari s'inscriurà en el llibre-registre corresponent acreditant-se les concessions mitjançant l'expedició del títol procedent.

Article 39. El dret funerari implica només l'ús de les sepultures del cementiri, la titularitat dominical de les quals correspon únicament a l'Ajuntament, de conformitat amb l'establert en l'Article 1 d'aquesta Ordenança.

Article 40. El dret funerari definit en l'article anterior tindrà per causa i finalitat el sepeli de cadàvers i de restes humanes i, per tant, sols podrà obtenir-se en el moment de la defunció i en els supòsits esmentats en l'Article 42.

Article 41. Els nínxols i qualsevol tipus de construcció que hi hagi al cementiri es consideren bens fora de comerç. En conseqüència, no podran ser objecte de compravenda, permuta o transacció de cap classe. Només seran vàlides les transmissions previstes en aquesta Ordenança.

Article 42. Les obres de caràcter artístic que s'instal·lin, revertiran a favor de l'Ajuntament al termini de la concessió. Les esmentades obres, un cop instal·lades en la sepultura corresponent, no podran ser retirades del cementiri municipal sense autorització expressa de l'Ajuntament, i sols per a la seva conservació.
El mateix règim s'aplicarà a qualsevol altra instal·lació fixa existent en les sepultures del cementiri, encara que no tingui caràcter artístic. S'entendrà per instal·lació fixa qualsevol que estigui unida o adossada de tal forma a la sepultura que el fet de retirar aquella pugui implicar un deteriorament d'aquesta, per petit que sigui.

Article 43. Quan mori el titular sense haver atorgat testament i sense deixar cap parent, el dret funerari revertirà a l'Ajuntament, una vegada transcorregut el termini per al qual fou atorgat.

Article 44. El gaudiment d'un dret funerari durà implícit el pagament de la taxa o exacció corresponent, de conformitat amb les disposicions de l'Ordenança fiscal municipal relativa a aquesta matèria.

Capítol II: Dels drets funeraris en particular

De les concessions i arrendaments

Article 45. Les concessions i arrendaments podran atorgar-se:

a) A nom d'una sola persona física
b) A nom d'una comunitat o associació religiosa o establiment assistencial o hospitalari, reconeguts per l'Administració pública per a ús exclusiu dels seus membres o dels seus beneficiaris o acollits.
c) A nom de Corporacions, Fundacions o Entitats legalment constituïdes per a l'ús exclusiu dels seus membres o empleats.
d) A nom dels dos cònjuges en el moment de la primera concessió o arrendament.

Article 46. En cap cas podran ser titulars de concessions ni de cap altre dret funerari les companyies d'assegurances, de previsió o similars, i per tant, no tindran efectes davant de l'Ajuntament les clàusules de les pòlisses o contractes que concertin, si

pretenen cobrir altres drets que no sigui el de proporcionar als assegurats el capital necessari per tal d'abonar el dret funerari de què es tracti.

Article 47. Les concessions i arrendaments s'acreditaran mitjançant el corresponent títol, que serà expedit per l'Administració municipal. En els títols es farà constar:

a) Dades que identifiquin la sepultura
b) Data de l'acord municipal d'adjudicació
c) Nom i cognoms del titular i DNI
d) Anualitats satisfetes en concepte de drets funeraris

Article 48. En cas de deteriorament, substracció o pèrdua d'un títol funerari, s'expedirà duplicat amb la sol·licitud prèvia de l'interessat.

Els errors en el nom o de qualsevol altre tipus que s'adverteixin en els títols funeraris, es corregiran a instància del seu titular, prèvia la seva justificació i comprovació.

Article 49. Les concessions de nínxol i/o columbaris tindran una durada de cinquanta anys., al termini d'aquesta el titular o les persones que se subroguin per herència o altre títol podran escollir entre sol·licitar una concessió de nou (altre nínxol)o la renovació de la concessió del mateix, per un termini màxim legalment establert . En cas que no es sol.liciti la concessió/renovació, el titular o les persones que es subroguin per herència o altre títol podran escollir entre sol·licitar una concessió o arrendament d'un nínxol de restes o per traslladar les existents en els nínxols de què es tracti a l'ossera general. Les persones que es subroguin n'hauran d'assumir els drets i obligacions fent-se càrrec dels deutes i trasllats necessaris .

Article 50. Els enterraments que successivament es realitzin en un mateix nínxol, no alteraran el dret funerari. Únicament, si un cadàver es enterrat quan el termini que manca per a la fi de la concessió o, si s'escau de la pròrroga/renovació, és inferior al legalment establert per al trasllat o remoció de cadàvers, l'esmentat termini es prorrogarà, excepcionalment, per un període de cinc anys des de la data de l'enterrament.

Al termini d'aquesta pròrroga excepcional de cinc anys, s'aplicarà el que es disposa a l'article 49.

Article 51. Durant el transcurs de la pròrroga a què es refereix l'article anterior, no podrà practicar-se cap nou enterrament en el nínxol de què es tracti.

Article 52. Els arrendaments de nínxols s'adjudicaran per un termini de dos anys, o cinc si la defunció hagués tingut lloc per malaltia infecciosa.

Article 53. Transcorregut el període de lloguer, podran atorgar-se noves pròrrogues, sempre que els interessats ho sol·licitin amb vuit dies d'antelació a la data de terminació. Cada una de les pròrrogues tindrà un termini no inferior a un any, ni superior a cinc, amb una duració total de 25 anys.
Transcorregut aquest temps haurà d'atenir-se al que s'estableix a l'Article 49.

Article 54. En qualsevol cas, no atendre els requeriments per a la rehabilitació de qualsevol títol funerari a l'acabament dels terminis establerts en aquesta Ordenança implicarà necessàriament la reversió del dret corresponent a l'Ajuntament amb la

sepultura que el representi, i el trasllat de les restes existents en les sepultures, el dret de les quals no hagi estat renovat, a l'ossera comuna.

Article 55. Els nínxols d'arrendaments podran ser adquirits amb caràcter temporal pel titular de la sepultura mitjançant el seu pagament de conformitat amb el que determini l'Ordenança fiscal. La durada d'aquella concessió es veurà disminuïda pel termini que hagi romàs de lloguer.

Article 56. Les restes pertanyents a personalitats il·lustres a criteri de la Corporació, no seran traslladades a l'ossera comuna si correspongués fer-ho per alguna de les circumstàncies assenyalades en els articles anteriors. En aquest cas, i per excepció, l'Ajuntament adoptarà les mesures necessàries a fi que les esmentades restes romanguin en una sepultura individualitzada o que en permeti la fàcil identificació.

Article 57. Malgrat el termini assenyalat per a les concessions i arrendaments, si per qualsevol motiu hagués de clausurar-se el cementiri abans de finalitzar l'esmentat termini, els titulars del drets respectius podran ésser indemnitzats pel termini el transcurs del qual estigui pendent, encara que per al càlcul de la indemnització es tindrà únicament en compte l'import de la taxa abonada, i no els de l'obra o instal·lacions executades pel concessionari o arrendatari.

Article 58. Existiran sepultures destinades a la inhumació de cadàvers corresponents a persones mancades absolutament de mitjans econòmics per sufragar les despeses derivades del sepeli; en aquests casos el sol·licitant haurà d'aportar certificat lliurat pel departament corresponent de l'Ajuntament, on consti que no figura inclòs en cap padró fiscal municipal. Aquests no podran ésser objecte de concessió ni arrendament i la seva utilització no reportarà cap dret.

Article 59. En aquestes sepultures no es podrà col·locar cap làpida o epitafi i tan sols constarà que són de propietat municipal.

Article 60. Transcorregut el termini establert en l'Article 33 es procedirà al trasllat de les restes a la fossa comuna.

Article 61. No podrà reclamar-se sota cap pretext pels familiars d'un difunt o altres persones que es considerin interessades, el cadàver enterrat a una fossa comuna. Cal fer l'excepció dels casos en què així ho disposi la autoritat judicial o sanitària.

Capítol IV: De la transmissió dels drets funeraris

Article 62. De conformitat amb allò previst a l'Article 41 d'aquest Reglament, en produir-se la mort del titular d'un dret funerari tindran dret a la transmissió al seu favor, per aquest ordre, els hereus testamentaris, el cònjuge supervivent o, si manca, les persones a les quals correspongui la successió intestada.

Si el causant hagués instituït diversos hereus o si no hi hagués cònjuge supervivent, i diverses persones resultessin hereves de l'interessat, la titularitat del dret funerari serà reconeguda en favor del cohereu que per majoria designin els restants, en el termini de tres mesos a partir de la mort del causant o de la data en què sigui dictat l'acte de declaració d'hereus. Si no fos possible la majoria, el dret serà reconegut en favor del cohereu de major edat.

Article 63. S'estimaran vàlides les cessions a títol gratuït del dret funerari sobre sepultures per actes "inter-vivos" a favor de familiars del titular, en línia directa i col·lateral fins al quart grau, ambdós per consanguinitat i fins al segon grau per afinitat, així com l'efectuat a cònjuges i persones que acreditin lligams d'afectivitat i de convivència amb el titular per un mínim de cinc anys anteriors a la transmissió.

Article 64. Les successives transmissions d'un dret funerari no alteraran la duració del termini pel qual fou inicialment concedit.

Article 65. El titular d'un dret funerari podrà renunciar-hi sempre que en la sepultura corresponent, no hi hagi restes inhumats. A aquest efecte s'adreçarà sol·licitud mitjançant compareixença personal de l'interessat, o en el seu cas, del seu representant legal. Caldrà aportar el títol i el comprovant de pagament del dret funerari, així com estar al corrent de pagament de les taxes de manteniment .

Capítol V: De la pèrdua o caducitat dels drets funeraris

Article 66. Es decretarà la pèrdua o caducitat del dret funerari, amb reversió de la sepultura corresponent a l'Ajuntament, en els següents casos:

a) Per estat ruïnós de l'edificació, declarat amb l'informe tècnic previ, i l'incompliment del termini que s'assenyali al titular per a la seva reparació i condicionament, amb la tramitació prèvia de l'expedient, amb audiència a l'interessat.
b) Pel transcurs dels terminis pels quals fou concedit el dret, sense haver-se sol·licitat la seva renovació o pròrroga, de conformitat amb allò disposat en el Capítol II d'aquest mateix Títol.
c) Per la manca reiterada de pagament dels drets o taxes dintre dels terminis corresponents.
d) Per renúncia expressa del titular, en la forma prevista a l'article 65.
e) En cas d'ignorar-se el titular del dret funerari, l'Ajuntament publicarà un Edicte al BOP per tal que en el termini de trenta dies qui al·legui dret legítim es personi i ho acrediti. Cas que no es presenti ningú es decretarà la caducitat del dret funerari amb reversió a l'Ajuntament.

TITOL V. DE LA UTILITZACIÓ DEL TANATORI

Article 76. El tanatori és un servei públic complementari del servei de cementiri. Mentre no es disposi d'instal·lacions municipals el servei serà comarcal o prestat per l'empresa concessionària dels serveis funeraris

DISPOSICIÓ ADDICIONAL I

En les matèries no previstes expressament en aquesta Ordenança s'estarà al que preveu el Reglament de policia sanitària mortuòria vigent.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL II

Totes les referències efectuades en el text d'aquesta Ordenança a l'Administració municipal, s'entendran realitzades al concessionari, en els termes establerts en el plec de condicions corresponent, amb les corresponents facultats de control i fiscalització de l'Ajuntament, de conformitat amb la normativa vigent.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL III

Liberalitzats els serveis funeraris pel Reial Decret-Llei 7/1996, de 7 de juny, sobre mesures urgents de caràcter fiscal i de foment i liberalització de l'activitat econòmica; aprovada a Catalunya la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris i entrada en vigor l'Ordenança general de serveis funeraris de l'Ajuntament de RIBES DE FRESER, totes les referències efectuades en el text d'aquesta Ordenança a la l'empresa adjudicatària dels serveis funeraris d'aquesta localitat, s'entendran realitzades a les empreses de serveis funeraris que disposin de la corresponent llicència municipal.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

1. Les concessions definitives existents atorgades amb anterioritat a la vigència del Reglament de policia sanitària mortuòria de 1974 (20 de juliol de 1974) conservaran el seu règim particular sens perjudici que l'Ajuntament pugui procedir a la revisió d'ofici de les mateixes mitjançant la corresponent i justa indemnització econòmica, i mitjançant el procediment regulat al títol VII de la Llei 30/92, de 26 de novembre . Les posteriors a aquella data s'entendran atorgades pel termini màxim de les concessions i contractes de l'Administració Local que fos vigent en el moment de l'adjudicació. Transcorregut aquest termini, serà d'aplicació el règim previst en aquesta Ordenança en finalitzar les concessions de sepultures o llurs pròrrogues.

2. Des de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança no es concediran concessions temporals o d'arrendament en el Cementiri municipal que no siguin les definides per el propi ajuntament com d'arrendament temporal, no podent passar per concadenació d'arrendament més de 25 anys . Excepcionalment es podrà concedir arrendaments pel termini màxim de dos o cinc anys, si la causa de la mort representés un perill sanitari, i en els supòsits en què el nínxol on s'hagués d'efectuar la inhumació no es pogués obrir per no haver transcorregut el termini reglamentari des de l'anterior sepeli. Un cop transcorregut el termini concedit en l'arrendament, el titular haurà de sol·licitar el trasllat de les restes, i es procedirà en cas contrari de conformitat amb l'Article 54.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació.

ANNEX I. NORMATIVA SOBRE LA COL·LOCACIÓ DE LÀPIDES I TANCAMENTS EN ELS NÍNXOLS

Col·locació de làpida

En cas de col·locació de làpida sense tancament, aquesta haurà de circumscriure's únicament a l'espai rectangular definit per la base de la placa de formigó. No podran, per tant, folrar-se els pilars d'obra ni els dintells superior i inferior. Serà permès, no obstant, adossar a la placa elements sortints com lletres, florers o baix relleus.

Col·locació de tancament metàl·lic

El marc metàl·lic es col·locarà com a màxim en el punt on comença la corba del dintell de formigó; en aquests cas serà permès, fins al límit definit pel marc, folrar els dintells i pilars d'obra. Els elements adossats tal com gerros i similars, s'agafaran sempre al marc metàl·lic, mai a l'obra de maó. Es prohibeix expressament qualsevol altre tipus d'actuació com pot ser col·locacions de jardineres en els baixos, o agrupacions de nínxols formant unitats majors que el propi nínxol.

ANNEX II
DE LES OSSERES (quan l'ajuntament efectivament en disposi)

Article 1. Les concessions d'osseres tindran una durada de 50 anys. El termini de concessió comença a comptar des del moment de la seva concessió.

Article 2. En les osseres tan sols es poden dipositar restes cadavèriques i cendres i la seva capacitat està limitada per la quantitat d'urnes allà dipositades.

Article 3. En el cost de l'ossera no està inclòs el subministrament de la làpida. Si es vol col·locar alguna inscripció o element decoratiu, caldrà comunicar-ho a l'administració del cementiri on s'informarà adequadament.

Contra el present Acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós–administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚMERO 11
REGULADORA DE L'ÚS PÚBLIC DE LA PISCINA MUNICIPAL DE RIBES DE FRSER

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquesta Ordenança municipal té per objecte la regulació de l'ús públic general de la piscina municipal descoberta de Ribes de Freser.

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació de la present Ordenança comprèn la piscina municipal descoberta ubicada al terme municipal de Ribes de Freser, tenint aquesta consideració la piscina de titularitat pública municipal, la utilització de la qual està condicionada, al pagament d'una quantitat en concepte d'entrada o quota d'accés.

Capítol II. Règim intern

Article 3. Exposició de la normativa d'ús

Les normes adreçades a les persones usuàries seran d'obligat compliment i s'exposaran en lloc visible.

Article 4. Obligacions a complir per part dels usuaris

- Dutxar-se abans de submergir-se a la piscina per primera vegada, com sempre que es retorni a la zona de bany.
- Utilitzar xancletes en la zona de dutxes, vestidors i de la piscina.
- Desmaquillar-se abans de banyar-se.
- Utilitzar roba de bany i sabatilles de bany.
- Respectar els espais assenyalats per a diferents activitats.
- Respectar les indicacions del personal de la piscina en qualsevol moment.
- Respectar els altres usuaris.
- Fer ús de les papereres.
- Que els nens i nenes que no saben nedar duguin un dispositiu (armilla, bombolleta, etc.), adaptat a cada edat, que afavoreixi la flotabilitat i que mantingui el seu cap fora de l'aigua.
- Que els infants estiguin controlats en tot moment per una persona adulta quan es trobin dins de l'aigua o a l'entorn de la piscina.
- No entrar de cop a l'aigua per banyar-se per primera vegada, després de menjar, d'haver pres molta estona el sol o d'haver fet un exercici físic intens.
- Respectar un mínim de dues hores per banyar-se després d'un àpat.
- Si voleu tirar-vos de cap, comproveu que la fondària és suficient i que no hi ha elements o persones contra els quals pugueu xocar.

Article 5. Prohibicions en l'accés i l'ús de la piscina.

- Els menors de 14 anys han d'anar acompanyats d'una persona major de 18 anys, tot i que es permet accedir a menors d'entre 12 i 14 anys, sense anar acompanyats d'una persona major d'edat, si tenen una autorització escrita del pare/mare/tutor/a. Aquesta autorització, s'haurà d'entregar a l'Ajuntament de Ribes de Freser i el menor d'edat entre 12 i 14 haurà de quedar-se'n una còpia que haurà d'ensenyar a l'entrada de la piscina municipal, cada vegada que accedeixi al recinte.
  Aquesta autorització serà única per tota la temporada d'obertura de la piscina municipal.
- Queda prohibit fumar a tot el recinte de la piscina municipal.
- Entrar envasos de vidre o de qualsevol altre material esmicolable a la zona de piscina.
- La presència de cap mena d'animal en el recinte de la piscina.
- Utilitzar superfícies flotants a l'interior de la piscina.
- Realitzar qualsevol activitat que comporti perill o que pugi molestar a la resta de banyistes, com per exemple jugar a pilota a l'hora de màxima afluència d'usuaris.
- Jugar a pilota a les zones verdes.
- Accedir a la piscina si es pateix alguna malaltia infecciosa o contagiosa.
- Córrer i donar empentes a la vora de la piscina.

Article 6. Accessos

Tots els usuaris per accedir a la piscina municipal hauran de pagar una quantitat en concepte d'entrada o treure's un abonament de temporada d'estiu, el qual s'haurà de renovar cada any, amb les excepcions i especificitats establertes a la taxa que aprovi el Ple de la Corporació.

És obligatori que tots els banyistes s'identifiquin abans d'accedir a la instal·lació.

Els usuaris hauran de sortir de l'aigua almenys 15 minuts abans de l'hora de tancament de la instal·lació.

Article 7. Potestat d'expulsió d'usuaris

Els gestors de la piscina podran expulsar del seu recinte aquelles persones que incompleixin les normes de règim d'ús i les pautes de comportament a les que fa referència aquesta Ordenança, un cop advertides prèviament.

Disposició Final

Aquesta Ordenança municipal entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

Ordenança municipal núm. 12
REGULADORA DE LA NETEJA DE TERRENYS, SOLARS I CONSTRUCCIONS, TANCAMENT DE SOLARS I EXECUCIÓ DE VORERES

PREÀMBUL

L'article 8 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya atribueix als ens locals territorials, en l'àmbit de les seves competències i en els termes establerts per la legislació de règim local la potestat reglamentària. Paral·lelament, la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, atribueix al municipi la potestat normativa per dictar ordenances dins l'àmbit de les seves competències, entre les quals, s'inclou l'art. 25.2 per l'ordenació, gestió , execució i disciplina urbanística, així com també la protecció del medi ambient i la protecció de la salubritat pública (apartats a), b) j) respectivament).

Finalment l'art 14-2 del Decret legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLUC), atribueix als ajuntaments les competències urbanístiques que sent d'àmbit local no hagin estat expressament atribuïdes per aquesta llei a d'altres organismes.

L'article 197 del mateix text legal obliga a les persones propietàries de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions a complir els deures d'ús, conservació i rehabilitació establerts per aquesta llei, per la legislació aplicable en matèria de sòl i per la legislació sectorial.

L'article 29 del Decret 305/2006 de 16 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, concreta l'obligació de conservació en el manteniment o la reposició de les condicions de seguretat, salubritat i ornament públic dels bens immobles. Aquest precepte també permet la concreció d'aquesta obligació a través d'ordenances locals.

Dins d'aquest marc jurídic aquesta Ordenança pretén concretar el deure de conservació de terrenys i solars i el de pavimentar les voreres per la incidència que el mateix té en la salubritat, la protecció del medi ambient, la seguretat i la convivència ciutadana.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i naturalesa

La present Ordenança té per objecte regular, en finques en sòl urbà situades dins del terme municipal de Ribes de Freser (Bruguera / Batet / Ventolà/) el deure legal d'ús i conservació de terrenys i solars urbans, així com instar als propietaris dels referits

terrenys i solars urbans perquè els mantinguin en bones condicions de seguretat, salubritat i ornat públic i evitar en la mesura del possible el perill i risc d'incendi. Aquesta obligació també inclou tancament dels referits terrenys i solars i la formació de les voreres situades davant de solars i edificacions.

L'autoritat municipal haurà d'ordenar, d'ofici o a instancia de qualsevol persona interessada, l'execució de les obres necessàries per a conservar les condicions a que es refereix l'apartat anterior.

Aquesta Ordenança té naturalesa d'Ordenança estètica de construcció i policia urbana, no lligada a unes directrius de planejament concret, per estar referida aspectes de salubritat, ornament públic, qualitat i seguretat estrictament tècnics.

Article 2. Definicions

Als efectes d'aquesta Ordenança tindran la consideració de:

a) Solars: les superfícies de sòl urbà aptes per a l'edificació que reuneixin els requisits establerts a l'art. 29 de la Llei d'urbanisme.

b) Terrenys : finques que no tenen la condició de solar i parcel·les que, per la seva reduïda extensió, forma irregular o localització, no són aptes per a ser edificades.

c) Tancament: L'obra exterior de nova planta, que té com a funció la delimitació física del solar o terreny.

d) Pavimentació de la vorera: L'obra exterior de nova planta, que constitueix la construcció del paviment definitiu de la vorera, en el tram de façana que té front a la vía pública.

CAPÍTOL II. DE LA NETEJA DE TERRENYS I SOLARS

Article 3. Prohibició d'abocaments

Queda prohibit abocar i llençar residus sòlids o líquids, escombraries, deixalles, runes, terres o qualsevol altre tipus de materials o objectes en solars, terrenys i espais lliures de propietat pública o privada.

Article 4. Obligació de neteja

Les persones propietàries i les posseïdores de qualsevol classe de terrenys i solars hauran de mantenir-los en condicions de seguretat, salubritat, ornament públic i qualitat

ambiental. Cultural i turística, restant expressament prohibit mantenir en ells escombraries o residus sòlids, pastosos i líquids, així com runes, herbes i arbustos en estat d'abandó , i qualsevol altra substancia o material que pugui produir males olors o servir de focus d'aparició de plagues.

Els solars i terrenys hauran de quedar nets de vegetació seca, morta o de restes vegetals i de qualsevol element que pugui ser responsable de l'inici o propagació d'un incendi.

El propietari del terreny i solars hauran de mantenir-los nets de plagues d'insectes, de rosegadors o de qualsevol altre animal que suposi un problema sanitari.

L'Ajuntament vetllarà pel compliment d'aquestes obligacions, d'ofici o per sol·licitud d'instància d'un interessat.

CAPÍTOL III. DEL TANCAMENT DE TERRENYS I SOLARS

Article 5. Obligació de tancament

Per raons de seguretat, salubritat i ornat públic, els propietaris de solars o terrenys en sòl urbà o finques amb edificis en construcció amb les obres aturades, han de mantenir-los tancats. Aquesta tanca haurà d'impedir que les terres o vegetals afectin la via pública, sigui suficientment alta i robusta perquè impedeixi l'accés general de les persones.

La construcció de tanques definitives no es regula en la present Ordenança i es subjectarà a la normativa urbanística de Ribes de Freser.

Als llocs de paisatges oberts i naturals, o en els quals les perspectives que ofereixin els conjunts urbans de característiques històric-artístiques, típics o tradicionals, i als voltants de les carreteres i camins de trajectes pintoresc , no es permetrà que els tancaments limiten el camp visual per a contemplar les belleses naturals, trenquin l'harmonia del paisatge o desfigurin la perspectiva pròpia els mateixos.

Article 6. Característiques comunes dels tancats

Les tanques provisionals de solars i terrenys fins que s'edifiquin hauran d'ajustar-se a les alineacions de l'edificació que determini el planejament vigent i d'acord amb les següents particularitats:

- Alçada mínima de 1,50m i màxima de 1,80m i, seran fixades al terra, dins del límit de la propietat, de manera que s'impedeixi el lliure accés a l'interior, sense

perjudici que es consideri adequat un altre tipus de tancament en funció de les característiques de l'entorn i previ informe dels Serveis Tècnics Municipals.

- En els casos en que concorrin circumstancies especials de caire urbanístic (terreny o solar entre edificació consolidada, zona de nucli antic) o d'altres degudament justificades pels tècnics municipals, la tanca serà d'obra de fàbrica o material equivalent a tota l'alçada, i s'haurà de tractar amb material d'acabat de façana.
- Les tanques construïdes han de mantenir-se en bon estat de seguretat, salubritat i decòrum públic.
- Queden expressament prohibides les tanques amb coronació de vidres o qualsevol solució que pugui presentar un risc per a la seguretat de les persones. No podrà sobresortir del cos de la tanca cap element que posi en perill la seguretat dels vianants i del transit rodat.
- Els solars i terrenys hauran de ser accessibles per tal de dur a terme els treballs de manteniment. Es podrà autoritzar la col·locació d'una porta d'accés amb les degudes condicions de resistència i seguretat, de dimensions tals que permetin el compliment de les obligacions de neteja i retirada de possibles abocament de residus.

Article 7. Subjecció a llicència d'obres o comunicació prèvia

1. El tancament de solars o finques es considera obra menor i, com a tal, està subjecte a la comunicació prèvia d'obres corresponent.

2. Quan concorrin especials característiques topogràfiques en el terreny o altres circumstàncies que així ho justifiquin, els serveis tècnics municipals podran exigir la presentació d'un projecte tècnic i la designació de tècnic competent que assumeixi la direcció dels treballs.

CAPÍTOL IV. DE LA PAVIMENTACIÓ DE LES VORERES

Article 8. Obligació de pavimentació de les voreres

Per raons de seguretat, accessibilitat i ornament públic , els propietaris de solars i terrenys han de construir el paviment definitiu de les voreres que donen façana a la via pública, encara que no tinguin prevista l'execució d'obra de nova construcció a la parcel·la.

El paviment de les voreres s'haurà de realitzar mitjançant l'execució d'una base de formigó del tipus HM-20 o similar, amb un gruix mínim de 10cm. I la col·locació del paviment definitiu, que haurà de ser estèticament coherent amb l'entorn i seguint les característiques de la urbanització i les indicacions dels serveis tècnics municipals.

Article 9. Subjecció a llicència o comunicació prèvia

1. La construcció de voreres es considera obra menor i com a tal, està subjecte a la comunicació prèvia d'obres.

2. Quan concorrin especials característiques topogràfiques en el terreny o altres circumstàncies que així ho justifiquin, els serveis tècnics municipals podran exigir la presentació d'un projecte tècnic i la designació de tècnic competent que assumeixi la direcció dels treballs.

CAPÍTOL V. COMPLIMENT

Article 10. Inspecció

L'Ajuntament, a través dels seus serveis, exercirà la inspecció de les parcel·les, les obres i les instal·lacions del seu terme municipal per tal de comprovar el compliment de les condicions exigibles a la present Ordenança.

Article 11. Procediment

L'Alcalde, d'ofici o a sol·licitud de persona interessada, pot ordenar a les persones propietàries l'execució de les obres necessàries per donar compliment als deures previstos a l'art. 197 del Decret legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (TRLUC)

Les ordres d'execució a que fa referència l'apartat anterior s'han de dictar prèvia audiència de la persona interessada, i amb informe previ dels Serveis tècnics de l'Ajuntament. L'ordre d'execució que es dictarà mitjançant resolució d'Alcaldia ha de detallar amb la màxima precisió possible les obres i actuacions que cal executar i el termini d'execució voluntària, que amb la de precisió de dos mesos pel seu compliment, sempre però tenint en compte la seva entitats i complexitat.

A la resolució es requerirà a la persona obligada per tal que procedeixi a l'execució de l'ordre efectuada, que, si no compleix, es portarà a terme per l'ajuntament, al seu càrrec, a través del procediment d'execució subsidiària.

També es pot interposar multa coercitiva per un import de 300 a 3.000 euros, per períodes de temps que siguin suficients per complir el que ha sigut ordenat. Aquestes multes no tenen naturalesa sancionadora i son compatibles amb les multes que els hi poden posar en un procediment sancionador de conductes tipificades com a infraccions urbanístiques.

Les actuacions que per raons d'urgència fonamentades en situacions de risc imminent per a la salut de les persones o seguretat de les persones o coses, sigui necessari executar actes de conservació, rehabilitació i protecció que no admetin demora, l'òrgan municipal competent pot ordenar la seva execució immediata en qualsevol moment, sense l'audiència prèvia de les persones interessades i sota la direcció dels serveis tècnics municipals.

Un cop transcorregut el termini establert en l'ordre d'execució per al seu compliment voluntari, sense que l'obligat hagi executat l'ordre, l'Alcaldessa, en el termini màxim d'un mes dictarà la incoació del procediment sancionador.

En el cas de que l'administració opti per executar subsidiàriament l'ordre d'execució, també serà a càrrec de la persona interessada el cost de redacció del projecte tècnic que, si s'escau, s'hagi de redactar, la direcció facultativa dels treballs i les despeses de gestió.

CAPÍTOL VI. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 16. Recursos.

Contra les Resolucions de l'alcaldia que formalitzin les ordres d'execució, encara de tractar-se d'actes de tràmit, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de la mateixa Alcaldia, o bé impugnar-se directament davant l'ordre jurisdiccional contenciosa administrativa, de conformitat amb l'art. 112 de la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Disposició Addicional

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reprodueixen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que son automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en que es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de que porten causa.

Disposició Final

Aquesta Ordenança entrarà en vigor un cop s'hagin realitzat els tràmits del procediment d'aprovació d'Ordenances establert en els articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els articles 65 i 66 del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i d'acord amb els principis fixats per la Llei 39/2015 de l'1 d'octubre.

Contra aquesta resolució, que posa fia a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al dia de la seva publicació.

Ordenança municipal núm. 13
REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE GUÀRDIA MUNICIPAL

CAPITOL I.- Disposicions generals

Article 1.-Objecte

Aquest reglament té per objecte establir la regulació del servei de guàrdia municipal de l'Ajuntament de Ribes de Freser pel que fa a la seva denominació, funcions, organització, formació, règim estatutari i les formes de col·laboració i cooperació amb altres cossos de seguretat.

Article 2.-Denominació

2.1. Els membres del servei de guàrdia municipal de l'Ajuntament de Ribes de Freser reben la denominació de Guàrdia Municipal de Ribes de Freser.

2.2. Els membres d'aquesta guàrdia municipal tenen les atribucions que la legislació de trànsit assigna als agents de l'autoritat, als quals també anomena «agents municipals» o «agents de la circulació».

Article 3.-Àmbit d'aplicació

El present reglament és d'aplicació a tot el personal que integra el servei de guàrdia municipal de l'Ajuntament de Ribes de Freser.

Article 4.-Àmbit d'actuació

4.1. Els efectius del Servei de guàrdia municipal de l'Ajuntament de Ribes de Freser actuen en tot el terme municipal, i en la resta de territoris que si s'escau s'incloguin en els instruments de relacions de cooperació aprovats.

4.2. Excepcionalment, poden actuar fora del terme municipal quan siguin requerits per l'autoritat competent en situacions d'emergència i sempre amb l'autorització prèvia de l'alcalde o alcaldessa corresponent. Aquestes actuacions s'han de notificar al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.

CAPITOL II.- De les funcions i les normes d'actuació.

Article 5.-De les funcions de la Guàrdia municipal

5.1.- D'acord amb el que s'estableix a l'article 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, al Servei de guàrdia municipal li correspon l'exercici de les funcions següents:

a) Custodiar i vigilar els béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals:

1. Controlar i vigilar les entrades i sortides dels edificis o dependències municipals per tal de mantenir l'ordre i l'horari establert en els mateixos.

2. Obertura i tancament de les instal·lacions i dependències municipals.

3. Controlar, supervisar i fer complir la normativa amb relació al correcte manteniment de les instal·lacions.

4. Realitzar tasques d'informació al públic i suport logístic a les dependències municipals.

5. Controlar i verificar el bon funcionament del mobiliari, instal·lacions, materials, etc. de les dependències, tot notificant les possibles avaries o desperfectes, en aquests.

6. Comunicar als serveis municipals corresponents i amb tota celeritat qualsevol incidència que es produeixi a la via pública que hagi de ser resolta (senyals en mal estat, vandalisme, llums que no cremen, avaries de la xarxa d'aigües, avaries de la xarxa elèctrica, etc.), així com la comprovació periòdica de la seva resolució.

7. Comunicar als serveis municipals informació sobre els espais bruts i en mal estat, patis amb excés de vegetació, excessos de vegetació en vies públiques, incidències en parcs i jardins.

8. Maneig, custòdia i/o trasllat de diners dels diferents equipaments municipals, del cobrament d'activitats als centres cívics i esportius, del cobrament de llicències, d'impostos, de multes, parades de mercat, etc.

b) Ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació:

1. Controlar, regular i senyalitzar el trànsit en hores punta, llocs d'interès i altres zones que necessitin recolzament exprés.

2. Controlar el bon funcionament de les zones de càrrega i descàrrega i estacionaments de minusvàlids.

3. Ordenar i senyalitzar presencialment possibles desviacions o modificacions del trànsit derivades de mesures de millora de la mobilitat per diferents motius (obres, accidents).

4. Organitzar la mobilitat durant les festes populars, actes públics, entrades i sortides de l'escola.

5. Vigilar i tramitar les propostes de denúncia de les infraccions del trànsit produïdes a les vies urbanes.

6. Controlar i gestionar la retirada de la via pública dels vehicles abandonats.

7. Informar sobre senyalització deteriorada, confosa o insuficient.

8. Ordenar les variacions de trànsit, l'organització de mobilitat que es produeixi en festes i altres activitats lúdiques que es realitzin.

9. Col·locar tots els elements de senyalització necessaris pel bon funcionament.

10. Actuar com a organitzador de la mobilitat en les situacions en que es requereixi (càrrega i descàrrega, camions de gran tonatge, etc.) i situacions permanents (escola....).

11. Patrullar tot el terme municipal.

c) Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil en general, d'acord amb el que disposen les lleis:

1. Donar suport a tots els cossos i serveis implicats en els plans de protecció civil de la Corporació.

2. Col·laborar per garantir la seguretat i bona convivència de la ciutadania del municipi.

3. En cas de contingències i emergències produïdes per inclemències meteorològiques greus com inundacions, nevades, ventades, en cas d'incidències, etc. hauran d'estar a disposició per cobrir el servei i es podran alterar horaris fins la finalització de l'emergència.

4. Col·laborar amb els organitzadors d'activitats socials, culturals, esportives, lúdiques.

5. Emetre informes, pel seguiment d'incidents i assumptes relacionats amb serveis socials.

d) Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions, altres disposicions i actes municipals:

1. Vetllar pel compliment de les ordenances i disposicions municipals a l'espai públic.

2. Complimentar els documents administratius necessaris per al desenvolupament de les funcions atribuïdes (denúncies, demandes, ocupació de via pública, talls de carrer, sol·licitud de guals, sol·licitud d'autoritzacions de focs, sol·licituds del mercat municipal, etc.).

3. Atendre al ciutadà/na sobre la informació relacionada amb la seguretat, procediments, normativa, etc...

4. Vetllar pel comportament cívic de la ciutadania en actes públics i comportaments individuals.

5. Formular denúncies per incompliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans de les resolucions, altres disposicions i normativa municipals.

6. Comprovar llicències i comunicacions prèvies d'obres amb la finalitat que es pugui verificar si es compleix la corresponent autorització i/o comunicació prèvia.

7. Vetllar pel compliment de la normativa urbanística, protectora del medi ambient i l'entorn.

8. Donar suport en l'administració municipal en totes aquelles tasques que, d'acord amb la normativa vigent, li siguin encomanades per l'Alcalde/ssa o Regidor/a delegat/da.

9. Notificar i lliurar documentació oficial dins i fora del municipi.

10. Qualsevol altra tasca que els hi sigui encomanada i que no entri en contradicció amb la normativa vigent.

5.2.- En l'exercici de llurs funcions, els efectius del Servei de guàrdia municipal de l'Ajuntament de Ribes de Freser, gaudeixen a tots els efectes de la condició d'Agents de l'autoritat.

5.3.- Diàriament, un cop finalitzat el servei els vigilants han de remetre un informe per mitjans electrònics a l'Alcalde/ssa. En aquest informe ha de constar-hi com a mínim el contingut següent:

a) Horari i torn realitzat.

b) Tasques de prevenció realitzades i actes de proximitat realitzats.

c) Recorregut realitzat pels carrers del municipi. (patrulles)

d) Incidències detectades (vandalisme i serveis públics), i comprovació de la resolució d'incidències anteriors.

e) Informe sobre ordres puntuals.

f) Visites rebudes a les dependències i visites realitzades a tercers.

g) Trucades rebudes.

h) Sancions imposades.

i) Qualsevol altra incident que es cregui convenient de fer constar.

CAPÍTOL III. De l'organització

Article 6.-Guàrdia de proximitat

6.1. S'entenen per tasques de proximitat totes aquelles en què el Guàrdia es mostra proper a la ciutadania i s'hi interessa i s'hi preocupa pels seus problemes relacionats amb la via pública, el compliment de les ordenances, l'organització d'activitats, etc. Aquesta proximitat s'aconsegueix amb la seva presència en actes públics, concentracions de persones, tot contactant amb el/la ciutadà/na, amb les entitats, grups de ciutadans/es com a referent.

6.2.- La Guàrdia Municipal de Ribes de Freser ha d'actuar sota el criteri de proximitat i, en aquest sentit, portar a terme accions com les que s'especifiquen:

a) Visitar instal·lacions municipals i contactar amb els responsables de les mateixes (treballadors municipals, clubs, entitats...) per supervisar l'estat i preveure'n mesures preventives.

b) Contactar amb els grups i els col·lectius que organitzen activitats socials, lúdiques o esportives i preveure'n els possibles problemes o qüestions logístiques que puguin sorgir.

c) Visitar els punts conflictius i fer-ne mediació per aconseguir un bon comportament d'ús dels espais.

d) Qualsevol altre aspecte a considerar de proximitat a la ciutadania.

6.3.- Les visites als llocs i els punts conflictius s'han de fer prioritàriament a peu.

Article 7.-Comandament i responsable del Servei de guàrdia municipal.

7.1. L'Alcalde/ssa exerceix el comandament màxim del Servei de guàrdia municipal, i en pot delegar en un regidor les funcions d'organització i funcionament.

7.2- Per al millor desenvolupament de les funcions encomanades als efectius del Servei de guàrdia municipal, l'Ajuntament pot escollir d'entre ells, un responsable del Servei, que és nomenat per l'Alcaldia per a dur a terme les funcions següents:

1. Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del servei i, també les activitats administratives que se'n derivin, per tal d'assegurar ne l'eficàcia, seguint les directrius del Regidor Delegat i/o l'Alcalde.

2. Avaluar les necessitats de recursos i formular les propostes pertinents.

3. Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'Alcalde o del càrrec en qui aquest delegui.

4. Informar l'Alcalde, o el càrrec en qui aquest delegui, del funcionament del servei.

5. Assistir l'Alcalde o regidor delegat en les funcions de planificació, organització, coordinació i control, com també proposar les mesures organitzatives i els projectes per a la renovació i el perfeccionament dels procediments, sistemes i mètodes d'actuació que estimi convenients.

6. Presentar la memòria del serveis a l'Alcalde/Regidor en el cas de tindre delegat aquesta funció.

7. La relació amb serveis similars d'altres municipis i altres policies i cossos de seguretat de l'estat. Així com amb serveis de protecció civil o emergències.

8. Acomplir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipal del Servei.

7.3.- En absència del responsable del Servei, l'Alcalde determina quin dels efectius del servei l'ha de substituir.

Article 8.-Normes d'actuació.

Els efectius del Servei de la Guàrdia Municipal han d'actuar amb estricta adequació a l'ordenament legal vigent, i especialment:

1. Han d'exercir la seva funció tot respectant la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i la resta d'ordenament jurídic.

2. Han d'actuar amb imparcialitat sense cap tipus de discriminació per qüestions de raça, religió, sexe o ideologia.

3. Han d'actuar amb integritat i dignitat.

4. Han d'impedir qualsevol pràctica abusiva, arbitrària o discriminatòria que comporti violència física o moral.

5. Han de dispensar un tracte correcte en les relacions amb la ciutadania, als quals n'han de procurar auxiliar i protegir, sempre que les circumstàncies ho aconsellin o fossin requerits a fer-ho.

6. Han d'actuar amb la decisió necessària i sense demora, quan de l'actuació en depengui evitar un dany greu, immediat i irreparable i s'han de regir en fer-ho pels principis de congruència, oportunitat i proporcionalitat en la utilització dels mitjans al seu abast.

7. Han de guardar rigorós secret professional respecte a les informacions que coneguin per raó o amb ocasió del desenvolupament de les seves funcions.

Article 9.- Qualitat de prestació de servei.

Els efectius del Servei de la Guàrdia Municipal han de tenir sempre present que del seu comportament i competència en depèn el prestigi i la imatge del Servei, de l'Ajuntament i del propi municipi. Per això han de posar sempre de manifest les qualitats de professionalitat, educació, integritat i dignitat.

Article 10.- Pràctica del servei.

Els membres del Servei de la Guàrdia Municipal han de prestar el seu servei puntualment i amb diligència, seguint amb eficàcia les ordres rebudes, observant les regles d'urbanitat i demostrant serenitat i fermesa en la pràctica dels serveis.

Article 11.- Tracte i salutacions.

El tracte de tots els efectius del Servei de la Guàrdia Municipal ha de ser correcte.

Article 12.- Ús de les llengües.

Els membres de la Guàrdia s'han de comunicar preferentment en llengua catalana, tot podent emprar-ne d'altres si així ho demana l'interlocutor.

Article 13.- Llocs i establiments públics.

Els efectius del Servei de la Guàrdia Municipal tenen prohibida l'estada en bars, restaurants i altres establiments comercials durant el servei, excepte si ha estat requerida la seva presència o tenen encomanat expressament un servei; en aquest cas hi ha romandre-hi el temps necessari per prestar el servei requerit. També poden estar-hi excepcionalment durant les pauses de descans prèviament establertes.

Article 14.- Prohibicions.

14.1.- Durant el servei els Guàrdies Municipals tenen prohibit el consum de begudes alcohòliques, altres drogues o substàncies estupefaents.

14.2.- Els vehicles, la uniformitat i el material del Servei de la Guàrdia Municipal no poden ser utilitzats fora del terme municipal llevat d'una autorització expressa.

14.3.- És totalment prohibit fumar a les instal·lacions pròpies i als vehicles adscrits al servei.

14.4.- No es poden emprar els equips informàtics i de telefonia per a ús particular.

CAPITOL III.- La col·laboració.

Article 15.- La col·laboració.

15.1.- Es poden subscriure convenis de col·laboració amb el Departament d'Interior per tal que els Mossos d'Esquadra exerceixin les funcions complementàries en matèria de seguretat dins l'àmbit del terme municipal. En aquests convenis s'han de determinar en tot cas, els objectius, els recursos, el finançament, l'organització, les obligacions i les facultats respectives.

15.2.- Així mateix, es pot sol·licitar al Departament d'Interior el suport dels Mossos d'Esquadra per a serveis temporals o concrets, que per raó del seu volum o de l'especialització, no puguin ésser assumits pels Guàrdies Municipals.

15.3.- Igualment el servei ha de col·laborar en les tasques judicials pròpies del Jutjat de Pau quan siguin requerits per fer-ho.

CAPITOL IV.- Del règim estatutari.

Article 16.- Disposició general.

Els efectius del Servei de la Guàrdia Municipal, que ocupen plaça de funcionariat de l'Ajuntament de Ribes de Freser s'han de sotmetre, pel que fa al seu règim jurídic, a l'Estatut de la funció pública local de Catalunya.

Article 17.- Armament i uniforme.

17.1.- Els efectius del Servei de la Guàrdia Municipal han de portar com a armament de defensa personal i mitjà dissuasiu la defensa reglamentària. En cap cas poden dur armes de foc durant el servei.

17.2.- Poden portar penjat al cinturó un bastó policial extensible, un esprai de defensa homologat, és a dir, que en virtut de la corresponent aprovació del Ministeri de Sanitat, i, amb el previ informe de la Comissió Interministerial Permanent d'Armes i Explosius, es consideren permesos d'acord amb l'article 5.1.b paràgraf segon del Reial decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el reglament d'Armes, un joc de manilles i uns guants anti-tall. També un lot, l'equip de transmissió, telèfon mòbil i una eina multi ús validada per l'ajuntament. L'alcalde/ssa pot establir si s'escau, qualsevol altre element legalitzat de defensa.

17.3.- Els Guàrdies Municipals han de fer ús de l'uniforme en horari laboral. Han de vestir totes les peces que l'integren i dur-lo en bon estat. Resta prohibit usar peces de l'uniforme quan estan fora de servei i fer ús dels distintius que no siguin subministrats per l'Ajuntament.

17.4.- L'Ajuntament ha d'atendre la uniformitat dels integrants del Servei de la Guàrdia Municipal i la reposició de les peces d'acord amb la durada que se'n fixi. Els efectius són responsables de la custòdia i la bona conservació de la indumentària pròpia.

17.5.- El canvi d'uniforme a les diferents estacions s'ha de dur a terme en les dates que es fixin i son simultànies per a tots els efectius.

17.6.- Cada Guàrdia és responsable de la custòdia i la bona conservació del seu uniforme.

17.7.- Cada Guàrdia ha de portar de manera visible el seu número d'identificació professional.

Article 18.- Recursos materials.

18.1.- L'Ajuntament ha de vetllar per tal de dotar suficientment les instal·lacions, recursos materials necessaris per tal d'optimitzar la feina dels Guàrdies.

18.2.- El material, les instal·lacions i equips al Servei de la Guàrdia Municipal ha d'estar en perfecte estat de conservació, neteja i funcionament.

18.3.- Els Guàrdies Municipals han de mantenir els vehicles en bon estat.

18.4.- És prohibida la manipulació o canvi de material, vehicles, instal·lacions, equips i uniformes sense autorització expressa de l'alcalde/ssa o regidor/a delegat/da.

18.5.- Els Guàrdies han de reflectir en l'informe d'incidències qualsevol alteracions dels apartats anteriors.

18.6.- És absolutament prohibida la utilització de qualsevol material assignat als Guàrdies Municipals amb finalitats particulars, alienes al servei.

Article 19.- Formació.

L'Ajuntament ha de garantir la formació contínua i l'actualització permanent dels seus coneixements i capacitats professionals, preferentment en horari laboral, dels membres del Servei de la Guàrdia Municipal durant l'exercici de la seva professió, mitjançant la participació en activitats organitzades per la pròpia administració o per altres amb les quals es puguin establir col·laboracions, especialment la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb la programació del servei ho permeti.

Article 20.- Jornada laboral i horari.

20.1.- La jornada laboral dels Servei de la Guàrdia Municipal, resta subjecte a les necessitats del Servei, essent la jornada ordinària de 37 hores 30 minuts setmanals de treball efectiu en còmput anual, o la que determini la normativa de funció pública.

20.2.- L'organització dels torns de treball s'ha d'aprovar per trimestres per Decret d'Alcaldia o per Junta de Govern. En el cas que en el còmput anual, sigui una jornada superior a la legalment establerta s'ha d'aprovar la compensació als efectius del cos dels Guàrdies de l'excés de jornada, segons Decret d'Alcaldia.

CAPÍTOL V. Règim disciplinari

Article 21 Disposició general

El règim disciplinari dels/les Guàrdies, s'ajusta a allò que preveu la normativa reguladora de la funció pública i els pactes de personal funcionari aprovats per l'Ajuntament, sens perjudici de les responsabilitats civils o criminals en què puguin incórrer.

Article 22 Tipificació de les faltes

22.1. Les faltes comeses pels efectius del servei de la Guàrdia Municipal en l'exercici de llurs funcions poden ser molt greus, greus i lleus.

22.2. La tipificació de les faltes és l'establerta en la normativa aplicable al règim jurídic de l'estatut de la funció pública local de Catalunya.

Article 23. Graduació de les sancions

23.1. Per tal de graduar les sancions, a més de les faltes objectivament comeses, cal tenir en compte, d'acord amb el principi de proporcionalitat:

1. La intencionalitat.
2. La pertorbació del servei.

3. Els danys i els perjudicis produïts a l'Administració o als administrats.
4. La reincidència en la comissió de faltes.
5. El grau de participació en la comissió o l'omissió.
6. La transcendència per a la seguretat pública.

23.2. Es poden valorar com a circumstàncies atenuants les següents:

1. L'historial professional, que només es pot valorar com a circumstància atenuant.
2. El reconeixement de la infracció comesa davant el seu comandament superior abans de conèixer l'inici del procediment disciplinari.
3. El penediment i la reparació dels danys i perjudicis causats en el que sigui possible.

Article 24.- Procediment disciplinari

24.1. Per a l'aplicació del règim disciplinari s'ha de seguir el procediment previst al Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de la Policia local de Catalunya, en quant al procediment i són supletòries les ordenances o reglaments municipals específics.

24.2. En quant a la tipificació de les infraccions i les sancions a imposar, és aplicable el règim del personal al servei de les administracions locals.

Article 25.- Extinció i prescripció

25.1.- La responsabilitat disciplinària s'extingeix pel compliment de la sanció, per mort, per indult, per amnistia i per la prescripció de la falta o de la sanció.

25.2.- Les faltes molt greus prescriuen al cap de 6 anys, les greus al cap de 2 anys i les lleus al cap d'un mes, a comptar de la data de comissió de la falta.

Article 26.- Segona activitat.

La regulació que de la segona activitat realitzen els articles 43 i 44 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Policies Locals, és d'aplicació, en els mateixos termes, als Guàrdies Municipals de l'Ajuntament de Ribes de Freser.

Disposició transitòria

Aquest reglament és d'aplicació mentre la Generalitat no aprovi un reglament general per als Guàrdies dels municipis de Catalunya. En el moment que això es produeixi l'ajuntament disposa de sis mesos per adaptar-s'hi, o el termini que la Generalitat hi estableixi.

Disposicions finals

Primera.- En allò no previst en aquest reglament i en la Llei de policies locals, és d'aplicació la legislació de règim local, reglaments específics i altres normes dictades per l'Ajuntament de Ribes de Freser.

Segona.- S'autoritza a l'Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Ribes de Freser perquè dicti les disposicions necessàries per l'acompliment d'aquest reglament.

Tercera.- El que disposa l'article 16, pot ésser objecte de modificació amb motiu de l'aprovació del pressupost i de la plantilla de personal per a cada exercici.

Quarta.- Aquest Reglament entra en vigor a partir dels quinze dies hàbils posteriors a la seva publicació íntegre en el «Butlletí Oficial de la Província de Girona», de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i continua vigent mentre no s'acordi la seva derogació o modificació.

Disposició addicional.- Modificació dels preceptes del reglament i de les referències que fa a la normativa vigent.

Els preceptes d'aquest reglament que, per raons sistemàtiques reprodueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entenen que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Ordenança municipal núm. 14
REGULADORA DE LES INFRACCIONS PER MALBARATAMENT D'AIGUA DE XARXA EN SITUACIONS DE SEQUERA

TORNAR A L'ÍNDEX

Article 1.- Àmbit temporal d'aplicació

Aquesta ordenança s'aplicarà en aquells períodes d'excepcionalitat i d'emergència en relació amb la utilització dels recursos hídrics per la Comunitat Autònoma o Administració competent.

Conforme s'apliquin les mesures establertes en aquesta Ordenança restaran en suspens totes les clàusules dels contractes de subministraments que s'hi oposin.

Article 2.- Òrgans competents

Correspon a l'alcalde/president, en els termes establerts en les normes i instruccions que l'Administració competent aprovi, adoptar les mesures excepcionals contemplades en l'article 3 d'aquesta Ordenança, així com d'altres que puguin sorgir, orientades a gestionar convenientment el subministrament domiciliari d'aigua potable del municipi.

També correspon a l'alcalde/president adoptar les mesures extraordinàries que puguin afectar la regularitat del subministrament establertes en aquesta ordenança.

Article 3.- Prohibició i restriccions d'ús d'aigua potable

En compliment de les prescripcions que pugui dictar l'Administració competent en matèria de recursos hídrics i en l'exercici de les competències en matèria de distribució domiciliària d'aigua apta pel consum humà es podran adoptar, en els períodes declarats d'excepcionalitat aquelles mesures adreçades a assegurar l'estalvi d'aigua i l'ús racional i concretament les següents:

a) Regular, delimitar, fixar un límit o prohibir l'ús d'aigua potable per l'ompliment de piscines, estanys i fonts, privades o públiques que no disposin d'elements automàtics de tancament.

b) Fixar un límit o prohibir l'ús d'aigua potable per a reg de jardins, prats, horts, zones verdes i esportives, de caràcter públic o privat.

c) Fixar un límit o prohibir l'ús de l'aigua en instal·lacions de caràcter lúdic.

d) Prohibir o limitar destinar aigua apte pel consum humà per al funcionament de fonts ornamentals i per neteja de vials, carrers, sendes i voreres, sense perjudici de la necessitat del manteniment de les condicions higièniques i sanitàries adients.

e) Prohibir l'ús d'aigua potable pel rentat de tota mena de vehicles exceptuant l'efectuat per una empresa dedicada a aquesta activitat.

f) Establir objectius d'estalvi en el consum, en funció dels límits percentuals d'estalvi que es determinin per l'Administració competent. L'incompliment d'aquests objectius tindran la consideració de consums excessius.

g) Qualsevol altre ús de l'aigua potable no previst en aquest article i que l'Administració competent determini la seva prohibició o limitació.

En compliment de les prescripcions que pugui dictar l'Administració competent en matèria de recursos hídrics i en l'exercici de les competències en matèria de distribució domiciliària d'aigua apta pel consum humà es podran adoptar, en els períodes declarats d'emergència, a més d'aquelles mesures adoptades pel període d'excepcionalitat, les següents:

a) Establir objectius d'estalvi en el consum, en funció dels límits percentuals d'estalvi que es determinin per l'Administració competent. L'incompliment d'aquests objectius tindran la consideració de consums excessius.

b) Establir restriccions temporals per al consum humà, industrial i comercial així com d'interrupció del subministrament durant les franges horàries que es determinin en funció dels escenaris que l'Administració competent estableixi.

L'adopció d'aquesta mesura implicarà automàticament l'autorització a les entitats subministradores per a executar aquelles maniobres en les xarxes que siguin necessàries.

A aquests efectes, les entitats subministradores hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament totes les actuacions desenvolupades en relació amb aquesta mesura, en un termini màxim de dues hores.

Pel que fa els subministraments crítics s'estarà al disposat en els Plans de Contingència aprovats per l'Ajuntament.

Al tractar-se de situacions excepcionals en escenaris d'emergència per manca d'aigua, derivades de l'aplicació de l'article 31.2.c del Decret Legislatiu 3/2003 de 4 de novembre, de legislació en matèria d'aigües a Catalunya, i article 58 del Real Decret Legislatiu 1/2001 de 20 de juliol, pel què s'aprova el Text Refós d'aigües estatal, les mesures indicades en aquesta norma, pel seu caràcter general i pel seu caràcter excepcional per la causa que les provoca, no donen lloc a indemnització per part dels afectats de les indicades mesures

Article 4. Obligacions de les entitats subministradores

Les entitats subministradores restaran obligades a informar els usuaris pels mitjans de comunicació de major difusió tant audiovisuals i premsa escrita i tan clarament com sigui possible les restriccions, així com de la resta de mesures que caldrà implantar, d'acord amb les Instruccions que a l'efecte li seran donades per l'Ajuntament, en coordinació amb la resta d'Administracions locals.

Les entitats subministradores restaran obligades a prestar les col·laboracions necessàries a les autoritats i al personal municipal, amb l'objecte de permetre el compliment de les disposicions d'aquesta norma.

Article 5.- Infraccions

Es consideraran infraccions administratives qualsevol acció o omissió que vulneri el que disposa l'article 3 d'aquesta ordenança. Les infraccions es consideraran molt greus, greus i lleus.

Article 6.- Infraccions lleus

Tindran la consideració d'infraccions lleus, les accions u omissions que infringeixen qualsevol dels apartats de l'article 3, quan s'hagin acordat la limitació o la prohibició en l'ús d'aigua potable per qualsevol ús que no estigui expressament autoritzat.

Específicament es contemplen com infraccions lleus les accions següents:

a. Rentar vehicles.

b. Regar jardins d'una superfície menor a 100 m2.

c. Omplir piscines amb una capacitat de fins a 4 m3.

d. El consum excessiu d'aigua, en cas d'estar limitat, sempre que no sobrepassi un 10% del límit fixat.

e. Qualsevol acció u omissió que pugui ser considerada un malbaratament de l'aigua de xarxa.

Article 7.- Infraccions greus

Tindran la consideració d'infraccions greus, les accions u omissions que infringeixen qualsevol dels apartats de l'article 3, quan s'hagin acordat la prohibició i la limitacions en l'ús d'aigua potable per qualsevol ús que no estigui expressament autoritzat.

Específicament es contemplen com infracció greu les accions següents:

a. Regar jardins d'una superfície superior a 100m2 i inferior a 400m2.

b. Omplir piscines d'una capacitat entre 4m3 fins a 20m3.

c. El consum excessiu d'aigua, en cas d'estar limitat, sempre que s'excedeixi entre el 10% i el 25% del límit fixat.

d. La reincidència per haver comès en el termini d'un mes una actuació sancionada com a lleu per resolució ferma.

Article 8.- Infraccions molt greus

Tindran la consideració d'infraccions molt greus les accions u omissions que infringeixen qualsevol dels apartats de l'article 3, quan s'hagi acordat la prohibició o la limitació de l'ús d'aigua potable per qualsevol ús que no estigui expressament autoritzat i sempre que sigui igual o es superi el següents paràmetres:

a. Regar jardins d'una superfície superior a 400m2.

b. Omplir piscines d'una capacitat superior a 20m3.

c. El consum excessiu d'aigua, en cas d'estar limitat, sempre que s'excedeixi el 25% del límit fixat.

d. L'obstaculització de l'acció inspectora o desatenció dels requeriments que realitzi l'Ajuntament.

e. La reincidència per haver comès en el termini d'un mes una actuació sancionada com a greu per resolució ferma.

Article 9.- Sancions

Les infraccions previstes a l'article anterior seran sancionades, conforme als límits establerts en la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases de règim local en la seva versió donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre amb les multes següents:

a. Infraccions lleus: fins a 750 euros.

b. Infraccions greus: fins a 1500 euros.

c. Infraccions molt greus: fins a 3000 euros.

Article 10. Graduació de les sancions

Les sancions s'han de graduar d'acord amb la gravetat del fet constitutiu de la infracció, els perjudicis produïts, les circumstàncies del responsable, la repercussió de la prohibició infringida, la situació de greuge respecte a altres usuaris de l'abastament, el benefici obtingut, l'existència d'intencionalitat i la reincidència quan hagi estat declarat així en una resolució expressa.

Així mateix per valorar la sanció es considerarà el grau d'excepcionalitat o emergència que existeixi en el moment de la infracció.

En qualsevol cas es considerarà circumstància atenuant l'adopció per part de l'infractor de mesures immediates correctores de la infracció.

Les sancions s'ajustaran als principis de bona regulació que s'estableixen en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 11.- Denúncies

Les denúncies que es formulin a l'Ajuntament donaran lloc a que aquest obri les diligències corresponents, amb la finalitat de que comprovin els fets denunciats i en el seu cas, quan escaigui, per a que l'Ajuntament incoï l'expedient sancionador.

En el supòsit de denúncies formulades pels particulars, aquests hauran de facilitar totes les dades necessàries per la comprovació per part del personal d'inspecció municipal dels fets denunciats.

Article 12.- Persones responsables

Són responsables de les infraccions les persones físiques o jurídiques que per acció o omissió executin els fets constitutius de la infracció, encara que sigui a títol de simple inobservança, i en concret les següents persones:

a) el titular del contracte, o en el seu cas l'usuari de l'abastament.
b) la persona o persones que manipulen els elements d'abastament

amb la finalitat d'eludir el compliment de les mesures establertes en aquesta Ordenança.

Article 13.- Procediment sancionador

El règim sancionador aplicable a aquesta Ordenança és el previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador aplicable als àmbits de competència de la Generalitat, o normes que les substitueixin.

L'Ajuntament d'acord amb la seva potestat de policia administrativa d'activitats procedirà a la inspecció, incoació i tramitació material de l'expedient administratiu sancionador.

L'òrgan competent per la resolució dels expedients sancionadors i la imposició de multes i de mesures aparellades a les sancions, serà l'alcalde/president.

El control i vigilància del compliment de les previsions d'aquesta norma es realitzarà per personal de l'Ajuntament, i personal de les entitats gestores del subministrament d'aigua.

Article 14. Mesures cautelars

Sense perjudici de la imposició de les sancions que correspongui, es poden adoptar les següents mesures:

a) En el supòsit de detectar consums d'aigua que durant un període d'un mes incompleixen els objectius d'estalvi que en cada moment s'hagin establert, qualificats d'excessius, es podrà ordenar a costa de l'usuari la instal·lació de dispositius limitadors del cabal.
b) Quan es detectin actuacions qualificades com a infraccions molt greus, es podrà accedir a la suspensió del subministrament, una vegada comprovada la infracció en el corresponent expedient sancionador i d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança.

c) les normes contemplades en els paràgrafs anteriors seran igualment aplicades als supòsits que, tot i complir els objectius d'estalvi establerts, el consum superi en un vint-i-cinc per cent al consum estàndard per persona i mes que s'hagi determinat.

d) A l'objecte de poder realitzar un millor control i seguiment dels objectius d'estalvi en el consum regulat en aquesta Ordenança, es podrà ordenar a les companyies subministradores la reducció dels períodes de lectura i facturació.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Queden derogades totes les disposicions municipals que s'oposin al que es disposa en aquesta Ordenança.

Segona

Aquesta Ordenança entrarà en vigor amb la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Tercera

Aquesta ordenança entrarà en vigor una vegada hagi estat aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament i publicat el text íntegre al Butlletí Oficial de la Província.

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM. 15
REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC DE GIMNÀS MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER

CAPÍTOL 1: Objecte

Article 1

El gimnàs municipal és un bé de domini públic destinat a un servei públic. Es troba localitzat dins de les instal·lacions del pavelló municipal, en una sala equipada amb maquinària esportiva i destinada a aquest ús.

Article 2

Aquesta ordenança té per objecte establir normes per a l'ús correcte de les instal·lacions del gimnàs municipal, garantint un benefici tant per als usuaris com per a tots els veïns del municipi.

Article 3

L'horari i els dies d'obertura del gimnàs seran estipulats per la regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Ribes de Freser i publicats a la seva web. L'accés restarà subjecte a les limitacions d'aforament establertes.

Article 4

Per necessitats d'agenda (celebració d'actes que requereixin el mateix espai) o per imprevistos materials (filtracions d'aigua, talls de llum, glaçades o altres circumstàncies), l'autoritat o els treballadors municipals podran limitar l'accés i l'ús de les instal·lacions de manera cautelar.

CAPÍTOL 2: Drets i obligacions dels usuaris del gimnàs

Article 5: Condició d'usuari

1. Es considerarà "usuari" qualsevol persona que faci ús de les instal·lacions, prèvia subscripció de la quota establerta en l'ordenança fiscal corresponent i registre efectiu a la plataforma municipal.
2. Els usuaris hauran de ser majors d'edat.
3. Els mecanismes d'accés (claus, contrasenyes, targetes) són personals i intransferibles.
4. L'impagament de la quota establerta comportarà la impossibilitat d'accés fins al seu abonament.

Article 6: Drets dels usuaris

1. Ser tractats amb respecte per tot el personal municipal.
2. Tenir accés a la informació sobre horaris, condicions d'ús, preus i normativa del gimnàs.
3. Fer ús correcte de les instal·lacions segons les normes establertes.

Article 7: Obligacions dels usuaris

1. Complir i respectar les normes contingudes en l'ordenança present.
2. L'autorització d'ús de la sala del gimnàs estarà circumscrita estrictament al desenvolupament correcte de les activitats esportives corresponents al material municipal present a les instal·lacions.
3. Caldrà que tots els membres del gimnàs portin les seves pròpies tovalloles, i seran un element indispensable per poder fer ús de les instal·lacions.
4. Per fer ús de les instal·lacions del gimnàs, caldrà anar vestit amb roba d'esport. Està prohibit accedir-hi o dur-hi a terme activitat amb roba interior o sense samarreta.
5. El material ha de romandre sempre a les instal·lacions, i caldrà deixar-lo al seu lloc i en ordre correcte després del seu ús. En concret, les peses i els discos caldrà que siguin retornats al lloc indicat.
6. En finalitzar l'exercici, cal deixar tant l'espai com les màquines netes, ordenades i disponibles per als altres usuaris.
7. L'accés i ús de les instal·lacions està reservat als usuaris abonats, i per tant no està permesa l'entrada ni l'ús per part de persones que no hagin estat autoritzades per l'autoritat municipal.
8. Caldrà compartir el material, maquinària i equipament quan sigui precís, així com mantenir un tracte de respecte tant amb els altres usuaris com amb el personal responsable de les instal·lacions.
9. Caldrà seguir sempre les indicacions del personal responsable de les instal·lacions, així com de Guàrdia Municipal o altres treballadors municipals, al respecte de qualsevol assumpte relacionat amb l'ús, l'aforament, l'horari o la disponibilitat del gimnàs.
10. L'abonament de les taxes o preus establerts, sense perjudici de possibles condicions d'exempció, d'acord a les ordenances fiscals vigents o als acords que hagi adoptat l'ajuntament de Ribes de Freser.
11. Acreditar i mostrar la seva condició d'usuari del gimnàs si li és requerit pel personal responsable.
12. 12. Caldrà respectar l'aforament màxim estipulat.

Article 8: Prohibicions

1. L'accés a menors d'edat.
2. Consum o presència de substàncies estupefaents, alcohol o tabac.
3. Introducció de begudes en envasos de vidre.
4. Introducció d'eines tallants, armes o materials perillosos.
5. Traslladar material del gimnàs fora de la sala.

6. Realitzar activitats irresponsables o alienes a la pràctica esportiva.
7. Reproduir música amb altaveus particulars.
8. Menjar dins de les instal·lacions.
9. Fer fotografies o enregistraments d'altres usuaris sense el seu consentiment.
10. Utilitzar bicicletes, monopatins o similars dins del recinte.
11. Manipular màquines o equipaments per a finalitats inadequades.
12. L'entrada d'animals a les instal·lacions, excepte gossos pigall.
13. Afaitar-se o depilar-se a les instal·lacions.
14. Causar desperfectes a les instal·lacions de manera intencionada.
15. Accedir fora dels dies i hores habilitades.

Article 9: Expulsió cautelar

El personal municipal i la Guàrdia Municipal podran expulsar cautelarment per un dia aquells usuaris que incompleixin les normes establertes i, en concret, les obligacions i prohibicions recollides als articles 7 i 8. Els usuaris hauran d'ajustar-se a aquestes indicacions

Article 10: Responsabilitat dels usuaris

Els usuaris hauran de fer un ús responsable de l'espai i seran responsables de reposar o reparar qualsevol desperfecte causat així com de qualsevol deteriorament causat per un ús inadequat, així com de les despeses que se'n derivin

Article 11: Responsabilitat de l'Ajuntament

L'Ajuntament no es farà responsable:

1. De lesions o perjudicis soferts pels usuaris, llevat de deficiències manifestes de les instal·lacions.
2. D'accidents derivats de l'incompliment de les normes de comportaments negligents o, en general, del mal ús de les instal·lacions.

Article 12: Objectes personals

L'Ajuntament no es responsabilitza de pèrdues o sostraccions dins del gimnàs. Es recomana no portar objectes de valor i, en general, no deixar-hi pertinences personals desateses.

CAPÍTOL 3: Infraccions i sancions

Article 13: Infraccions

Es considerarà infracció l'incompliment de qualsevol norma establerta en aquesta ordenança.

Article 14: Sancions

En exercici de la potestat sancionadora i de conformitat amb els articles 139, 140 i 141 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, s'estableixen les sancions següents

- **Lleus**: Multa de 60 a 150 euros.
- **Greus**: Multa de 150 a 500 euros i suspensió de l'usuari durant 1 a 3 mesos.
- **Molt greus**: Multa de 500 a 750 euros i suspensió de l'usuari durant un any.

Article 15: Classificació de les infraccions

Les infraccions seran tipificades segons la classificació següent

Infraccions lleus:
• Tracte incorrecte a un altre usuari o al personal responsable.
• Incompliment esporàdic de qualsevol dels articles de l'ordenança que no estigui tipificat amb una gravetat major.

Infraccions greus:

• Falsejar dades relatives a la identitat dels interessats.
• Prestar les claus, contrasenyes o targetes d'accés, o, en general, el mecanisme personal d'accés a les instal·lacions, a un altre individu, habilitant-li d'aquesta manera un accés fraudulent a les instal·lacions.
• Habilitar, amb l'ús del propi mecanisme d'accés personal al gimnàs, que persones no sòcies facin ús de les instal·lacions.
• Incompliment reiterat d'infraccions lleus: tres infraccions en el període d'un any natural.

Infraccions molt greus:

• Agredir a un altre usuari dins de les instal·lacions.
• Furtar o, en general, treure del recinte del gimnàs municipal, material del gimnàs o pertinences d'altres usuaris.
• Introduir a les instal·lacions alcohol, substàncies estupefaents, anabolitzants o altres de similars.
• Introduir a les instal·lacions ganivets, cúters, altres eines tallants, o qualsevol tipus d'arma.
• Incompliment reiterat d'infraccions greus: dues infraccions en el període d'un any natural.

DISPOSICIÓ FINAL

El document aprovat per acord de Ple entrarà en vigor des d´aquesta data i es mantindrà vigent fins a la seva modificació o derogació expressa.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

La present Ordenança regula les terrasses de les activitats de restauració (o assimilables) que s'emplacin en el domini públic del terme municipal de Ribes de Freser.

També regula aquelles que s'emplacin en sòls de titularitat privada amb ús públic, si és el cas, o aquelles que s'emplacin en sòls de titularitat privada i ús privat que siguin visibles des del domini públic.

No regula aquelles que s'emplacin en àmbits privats no visibles des de la via pública, les quals es tractaran com a component integrant inseparable de l'activitat i es regiran exclusivament per les condicions de la seva autorització o validació inicial.

Aquesta regulació s'estableix amb la finalitat de conciliar l'ocupació d'espais exteriors per part d'aquestes activitats, amb la circulació del trànsit municipal rodat i de vianants, amb les activitats municipals i amb la qualitat estètica del municipi.

A efectes tributaris, l'ocupació del domini públic aquí regulada s'atindrà al què disposi l'Ordenança fiscal corresponent.

Article 2. Definició de terrassa

S'entén per terrassa l'espai degudament autoritzat o validat, ubicat en espai obert i lliure d'edificació, en domini públic o terreny privat (segons art. 1), on s'ubiquen taules, cadires i altres elements auxiliars per a ús públic complementari de l'espai interior d'establiments de restauració (o assimilables).

Article 3. Subjectes i beneficiaris

Podran sol·licitar el permís municipal per a l'ocupació del domini públic els titulars d'activitats de restauració (o assimilables) o persones que legalment els representin.

Els titulars de qualsevol activitat de restauració (o assimilable) que ocupin o vulguin ocupar espai privat visible des del domini públic amb terrasses, hauran de comunicar a l'Ajuntament aquesta circumstància i rebre'n la seva conformitat.

Els sol·licitants o comunicants de l'ocupació hauran de disposar de la corresponent llicència o comunicació d'activitat per establiment de restauració (o assimilable).

S'entenen com a activitats de restauració (o assimilables) aquelles destinades totalment o parcialment a donar servei per al consum de menjar i/o begudes, amb permanència del consumidor i que disposin dels serveis higiènics que legislativament corresponguin.

Article 4. Ubicació de les terrasses

Les terrasses es podran instal·lar en qualsevol espai que reuneixi els requisits urbanístics necessaris i que no perjudiqui la correcta circulació del trànsit municipal rodat i de vianants i qualsevol activitat municipal.

En aquest sentit es prohibeix expressament l'ocupació de la plaça del mercat i l'Ajuntament es reserva el dret d'establir, en qualsevol moment, altres espais del domini públic que no puguin ser ocupats.

Com a regla general les terrasses s'instal·laran davant de la façana de l'establiment que la sol·liciti, ocupant com a màxim la longitud de façana que aquest ocupi, o la longitud de façana que ocupi l'edifici on es trobi l'establiment en cas d'inexistència d'altres establiments en ell.

Tanmateix es podrà sol·licitar una longitud major o una ubicació diferent ateses possibles condicions especials de l'establiment i sempre que no provoqui perjudicis a tercers o als interessos municipals.

Les terrasses no podran obstaculitzar les entrades als immobles ni cap sortida d'emergència o servei públic (registres, hidrants, mobiliari urbà, guals, senyals...).

En qualsevol cas, tota terrassa haurà de garantir el compliment dels requisits i paràmetres normatius aplicables establerts al Codi d'accessibilitat de Catalunya.

Article 5. Elements admesos i prohibits

S'admeten els següents elements:

Taules, cadires, para-sols, tendals, pissarres i proteccions o delimitacions perimetrals (tanques autoportants, jardineres...).

Tots aquests elements hauran de ser desmuntables, no es permet el seu ancoratge al paviment i a cap altre element del domini públic (a excepció de l'asfalt), no podran sobrepassar l'àmbit autoritzat o validat i hauran d'integrar-se adequadament al seu entorn urbà.

Estan prohibits els següent elements:

Pèrgoles, carpes, estufes i il·luminació pròpia (no es permet la implantació al domini públic d'espais coberts i tancats perimetralment, totalment o parcialment, que potencialment converteixin la terrassa en un àmbit interior condicionat).

També resta prohibida la implantació de vitrines expositores, màquines expenedores, frigorífics o qualsevol altre element anàleg a consideració de l'Ajuntament.

Així mateix, cap dels elements admesos podrà incorporar cap tipus de publicitat que no sigui la pròpia de l'establiment.

Article 6. Horaris

L'horari d'ús de les terrasses serà des de l'obertura de l'establiment fins les 23h, de diumenge a dijous i els divendres, dissabtes i vigílies de festius, des de l'obertura de l'establiment, fins les 24h .

L'Ajuntament podrà motivadament reduir l'horari per causes justificades i excepcionals, així com per molèsties o queixes fonamentades (en aquest cas s'advertirà i notificarà degudament als titulars).

En la celebració de festes populars o d'altres activitats municipals, es podrà ampliar l'horari (en aquest cas l'horari serà determinat per l'Ajuntament prèvia sol·licitud o amb caràcter general mitjançant un ban).

Article 7. Protecció del domini públic

L'ocupació del domini públic amb terrasses resta condicionada al dipòsit previ d'una fiança mínima de 50 €/m2 x m2 de superfície ocupada, com a garantia davant de possibles danys sobre aquest.

La fiança romandrà dipositada mentre duri l'ocupació i serà retornada en acabar aquesta, totalment o de forma parcial, en funció de l'estat final del domini públic en relació al seu estat inicial previ a l'ocupació.

Quan una ocupació comporti el deteriorament del domini públic o la destrucció d'algun dels seus components, el seu titular estarà obligat a la seva reposició a l'estat inicial (per a tal efecte l'Ajuntament emetrà la corresponent ordre d'execució, sens perjudici de la reparació o reconstrucció subsidiària per part de l'Ajuntament o la imposició de multes coercitives).

L'execució subsidiària es realitzarà inicialment mitjançant la fiança dipositada, i en cas que el seu valor no sigui suficient per abastar el cost de les actuacions, amb posterior càrrec complementari al titular.

Article 8. Sol·licituds i comunicacions

Les sol·licituds per a l'ocupació del domini públic estan subjectes al règim de llicència urbanística.

Les ocupacions d'espai privat visible des del domini públic estan subjectes al règim de comunicació prèvia en matèria urbanística.

<u>Llicències urbanístiques:</u>

Les sol·licituds corresponents a noves ocupacions o aquelles en les que es pretengui modificar algun dels paràmetres ja autoritzats s'hauran de presentar amb una antelació mínima d'un mes respecte de la data prevista per iniciar l'ocupació, acompanyades de la següent documentació i informació:

- Fotografies generals de l'espai que es pretén ocupar (en cas d'existència d'actuals desperfectes en aquest àmbit, cal incloure fotografies específiques d'aquests).

- Plànol acotat on es delimiti l'espai que es pretén ocupar i el seu entorn immediat, i es detalli la distribució del mobiliari i dels elements que es pretenen instal·lar (en el plànol s'haurà d'indicar la superfície d'ocupació i assenyalar també la ubicació d'accessos a immobles i de tots els serveis i elements públics: registres, hidrants, mobiliari urbà, guals, senyals, pilones, lluminàries, arbrat...).

- Imatges a color de tots els diferents elements que es pretenen instal·lar amb una descripció dels seus materials i colors.

- Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil (que pot ser la mateixa pòlissa de l'establiment extensiva a la terrassa).

- Horari d'ús que es pretén dur a terme (hora d'obertura i hora de finalització).

- Comprovant del dipòsit de la fiança mínima de 50 €/m2 x m2 de superfície ocupada.

Comunicacions prèvies en matèria urbanística:

Les noves ocupacions d'espai privat o aquelles en les que es pretengui modificar algun dels paràmetres ja existents s'hauran de comunicar, acompanyades de la següent documentació i informació:

- Fotografies generals de l'espai que es pretén ocupar.

- Plànol acotat on es delimiti l'espai que es pretén ocupar i el seu entorn immediat, i es detalli la distribució del mobiliari i dels elements que es pretenen instal·lar.

- Imatges a color de tots els diferents elements que es pretenen instal·lar amb una descripció dels seus materials i colors.

- Còpia de l'assegurança de responsabilitat civil (que pot ser la mateixa pòlissa de l'establiment extensiva a la terrassa).

- Horari d'ús que es pretén dur a terme (hora d'obertura i hora de finalització).

Article 9. Resolucions i validacions

Rebuda qualsevol sol·licitud o comunicació, l'Ajuntament valorarà la documentació aportada, determinarà el nombre de taules autoritzades per a cada establiment i resoldrà o validarà en funció dels següents extrems:

- Característiques urbanístiques de l'espai a ocupar.
- Afectació sobre la correcta circulació del trànsit municipal rodat i de vianants.
- Afectació sobre qualsevol activitat municipal.
- Integració paisatgística dels diferents components.
- Afectació sobre accessos a immobles.
- Afectació sobre serveis o elements públics.
- Compliment del Codi d'accessibilitat de Catalunya.

Per a tal efecte es realitzaran les següents revisions prèvies:

- Àrea d'urbanisme: característiques de l'espai a ocupar i integració paisatgística dels diferents components.

- Guàrdia Municipal: afectació sobre la correcta circulació del trànsit municipal i de vianants, i sobre qualsevol activitat municipal.

- Servei d'enginyeria: afectació sobre accessos a immobles i serveis i elements públics, horaris d'ús i compliment del Codi d'accessibilitat de Catalunya.

Les autoritzacions per a l'ocupació del domini públic seran anuals, de l'1 de gener al 31 de desembre, i s'entendran renovades de forma automàtica a partir de l'1 de gener de cada any, si les circumstàncies urbanístiques de l'espai i altres condicionants no han variat o si no hi ha cap altra sol·licitud que la pugui afectar.

A tals efectes es comunicarà al titular de l'autorització la citada renovació, a la qual podrà presentar-hi al·legacions, en un termini de 15 dies, si ja no és del seu interès.

Les validacions de les comunicacions per a l'ocupació d'espai privat visible des del domini públic seran vigents mentre no es modifiquin les circumstàncies inicialment comunicades.

Article 10. Conflicte entre ocupacions

En el cas de diverses sol·licituds sobre el mateix espai, els àmbits d'ocupació seran atribuïts per l'Ajuntament respectant els principis d'igualtat i proporcionalitat.

Sempre tindrà preferència d'ocupació del domini públic l'establiment amb façana front l'espai susceptible d'ocupar.

Article 11. Obligacions i responsabilitats

Els titulars de les ocupacions resten subjectes a les següents obligacions:

- No sobrepassar l'abast dels paràmetres autoritzats o validats (àmbit d'ocupació, nombre de taules i d'altres elements i horari d'ús) i no incorporar cap dels elements prohibits en aquesta regulació.

- Mantenir tots els components de la terrassa i el seu àmbit d'ocupació i influència directa en condicions adequades de neteja, conservació, seguretat i ornament.

- Retirar diàriament del domini públic tots els elements que conformen la terrassa a l'hora de tancament de l'establiment, a excepció dels elements de delimitació (no es permet l'apilament dels elements en el domini públic fora de l'horari establert per a l'activitat).

- Disposar dels mecanismes necessaris que evitin soroll o altres molèsties en el desplaçament dels diferents elements, tant en la seva col·locació com en la seva retirada (no es permet cap arrossegament que no sigui silenciós).

- Retirar tots els components de la terrassa si així ho requereix l'Ajuntament en base a l'interès públic, sense dret a cap indemnització i sense perjudici del retorn de la taxa relativa al període d'inutilització (el requeriment es realitzarà amb 3 dies d'antelació o bé, en qualsevol moment davant de causa urgent degudament justificada).

- Complir les condicions o advertiments que es puguin establir en l'autorització o la validació i qualsevol altre requeriment municipal.

Els titulars de les ocupacions també seran responsables de:

- El comportament dels seus usuaris i hauran de vetllar per minimitzar la producció de sorolls i evitar qualsevol tipus d'aldarull (per a tal efecte i en cas de necessitat, hauran de posar immediatament en coneixement de la policia local qualsevol alteració en aquest sentit).

- Els danys i perjudicis causats al domini públic o a tercers en l'àmbit de l'ocupació i de la seva influència directa.

L'incompliment de les obligacions comportarà l'aplicació de sancions administratives en forma de multes i, simultàniament o alternativament, la revocació de l'autorització o validació concedida.

Les disposicions d'aquest article tindran efectes immediats des del moment de la seva aprovació per part del Ple municipal, sense necessitat de publicació prèvia, i romandran vigents fins que siguin modificades o derogades per acord municipal.

Article 12.- Infraccions i sancions

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Constitueixen infraccions lleus:

- No mantenir les adequades condicions de neteja, conservació, seguretat i ornament.
- No retirar diàriament del domini públic tots els elements de retirada obligada.
- La producció de soroll o altres molèsties en el desplaçament dels elements.
- Sobrepassar l'àmbit d'ocupació autoritzat o validat.
- Incomplir l'horari en menys de 30 minuts.
- Incomplir les condicions o advertiments de l'autorització o validació.

Constitueixen infraccions greus:

- No disposar de pòlissa d'assegurança en vigor.
- Exercir o permetre usos (o activitats) il·legals o no autoritzats.
- Incorporar qualsevol dels elements prohibits en aquesta regulació.
- Sobrepassar el nombre de taules o d'altres elements autoritzats o validats.
- Incomplir l'horari entre 30 i 60 minuts.
- La producció de molèsties al veïnat derivades del funcionament de la terrassa.
- Incomplir fins a tres vegades qualsevol requeriment municipal.
- La reiteració de qualsevol infracció lleu.

Constitueixen infraccions molt greus:

- No disposar de la corresponent autorització o validació municipal d'ocupació.
- Incomplir l'horari en més de 60 minuts.
- La producció de molèsties greus al veïnat derivades del funcionament de la terrassa.
- Incomplir tres o més vegades qualsevol requeriment municipal.
- Reincidir en dues o més infraccions greus en un any.

Les sancions aplicables seran les següents:

- Infraccions lleus: de 150 € a 750 €
- Infraccions greus: de 751 € a 1.500 €
- Infraccions molt greus: de 1.501 € a 3.000 €

El valor es determinarà en cada cas concret per aplicació del principi de proporcionalitat, atenent a:

- El grau dels perjudicis causats
- La negligència o la intencionalitat
- La reiteració o reincidència
- El benefici derivat de la infracció

El procediment per a la imposició d'aquestes sancions s'ajustarà al que estableixen les normes i els principis del procediment sancionador general aplicable als ens locals.

Article 13. Revocació

Serà procedent la revocació de l'autorització o validació municipal per canvi o desaparició de les circumstàncies que en van determinar l'atorgament o per sobrevenir-ne d'altres de noves que en cas d'haver existit llavors, haguessin justificat la denegació o invalidació.

També serà procedent la revocació i aquesta es podrà realitzar en qualsevol moment, atesa la naturalesa precària i discrecional de l'autorització municipal d'ocupació del domini públic, per raons d'interès públic o per qualsevol altra causa que així ho aconselli.

La revocació no comportarà cap dret a indemnització i requerirà la prèvia audiència a l'interessat per un termini de 15 dies.

Quan la revocació esdevingui per incompliment de les obligacions establertes, comportarà a més, l'aplicació de la corresponent sanció i si s'escau, la retirada de tots els elements per la brigada municipal que ho farà de forma subsidiària a càrrec del titular.

Article 14. Canvi de titularitat

L'autorització derivada d'aquesta regulació no és transmissible de forma independent.

No obstant, en el supòsit de transmissió de la titularitat de l'activitat de l'establiment, el nou titular podrà acollir-se a l'autorització vigent de la terrassa en cas de no modificar cap dels paràmetres prèviament autoritzats.

Article 15. Terrasses preexistents o en tràmit

Els titulars dels establiments que tenen terrassa degudament autoritzada i que resultin disconforme amb la present regulació en relació als elements susceptibles de ser instal·lats, disposaran d'un termini d'1 any per adaptar-los.

Els titulars dels establiments que tenen terrassa en espai privat visible des del domini públic disposaran d'un termini de 1 any per realitzar la comunicació prèvia en matèria urbanística i en cas de no complir qualsevol dels paràmetres regulats, disposaran també de 3 anys per adaptar-los.

Els terminis indicats començaran a comptar des de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança.

Les sol·licituds o comunicacions que en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança estiguin en tràmit s'hauran d'adaptar a ella en tots els extrems.

Article 16. Condicionants eventuals

La delimitació i l'ordenació dels espais susceptibles de ser utilitzats per les terrasses estaran sotmeses a les variacions derivades de qualsevol modificació del domini públic municipal.

En aquest sentit l'alteració del trànsit rodat municipal i la conversió d'espais mixtes en espais exclusius per a vianants en certs períodes de l'any, pot permetre l'ampliació de l'àmbit d'ocupació de les terrasses existents en aquests espais, prèvia sol·licitud complementària i específica dels interessats, tot aportant la documentació i informació detallada a l'apartat de sol·licituds.

Article 17. Vigència

La present Ordenança reguladora entrarà en vigor transcorregut quinze dies hàbils d'haver estat publicada al Butlletí Oficial de la Província i regirà de forma indefinida fins a la seva modificació o derogació"

Disposició Final: La present Ordenança entrarà en vigor una vegada publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la LLei 7/1985, de 2 d'abril, per remissió del disposat en l'article 70.2 de la mateixa.

TORNAR A L'ÍNDEX

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM. 17

REGULADORA DELS HABITATGES D'ÚS TURÍSTIC DE RIBES DE FRESER

ÍNDEX

Preàmbul

Capítol I.- Disposicions Generals

Article 1.- Finalitat de l'Ordenança.

Article 2.- Fonaments legals.

Article 3.- Àmbit d'aplicació objectiva.

Article 4.- Àmbit d'aplicació subjectiva.

Capítol II.- Zonificació

Article 5.- Delimitació de les zones de regulació.

Article 6.- De la publicació de dades i els seus efectes.

Capítol III.- Tramitació prèvia a l'inici de l'activitat

Article 7.- Procediment d'assignació de vacants per a disposar de títol habilitant d'habitatge d'ús turístic

Article 8.- Obligació de comunicació prèvia a l'Ajuntament.

Article 9.- Documentació que ha d'acompanyar a la comunicació prèvia.

Capítol IV.- Obligacions dels propietaris i persones físiques o jurídiques gestores dels habitatges d'ús turístic

Article 10.- Ocupació de l'habitatge d'ús turístic.

Article 11.- Serveis dels habitatges d'ús turístic.

Article 12.- Rètol informatiu.

Article 13.- Telèfon de contacte (24 hores)

Article 14.- Obligació de respondre als requeriments dels serveis d'inspecció municipals

Article 15.- Servei d'assistència i manteniment de l'habitatge d'ús turístic.

Article 16.- Obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les dades.

Article 17.- Obligació de disposar de fulls de queixa, reclamació o denúncia.

Article 18.- Obligació d'informar sobre l'estada de les persones allotjades.

Article 19.- Obligació de vetllar per tal que no es produeixin conductes incíviques o

molèsties al veïnat.

Article 20.- Obligacions en cas d'incompliment de les normes bàsiques de convivència per part de les persones usuàries.

Article 21.- Responsabilitat solidària per no adoptar mesures preventives.

Article 22.- Condicions de prevenció i seguretat en cas d'incendi.

Article 23.- Control periòdic de l'activitat d'habitatge d'ús turístic

Capítol V.- Règim sancionador.

Article 24.- Classificació de les infraccions.

Article 25.- Faltes lleus.

Article 26.- Faltes greus.

Article 27.- Faltes molt greus.

Article 28.- Mesures cautelars.

Article 29.- Sancions.

Article 30.- Graduació.

Article 31.- Concurrència de sancions.

Article 32.- Procediment sancionador.

Article 33.- Supòsits de doble regulació d'una consulta.

Article 34.- Rebaixa de la sanció si es paga de manera immediata.

Article 35.- Tancament d'HUTs per incompliment dels requisits establerts.

Article 36.- Prescripció i caducitat.

Capítol VI.- Transmissió, caducitat i revocació dels títols habilitants per a l'activitat d'habitatge d´ús turístic.

Article 37.- Transmissió del títol habilitant d'habitatge d´ús turístic.

Article 38.- Trasllat.

Article 39.- Extinció dels títols habilitants d'habitatge d'ús turístic.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA TERCERA

DISPOSICIÓ FINAL

Preàmbul

La nostra vila desperta molt d'interès a nivell nacional i internacional des del punt de vista turístic gràcies, entre altres factors, a la seva aposta per la qualitat en infraestructures i oferta turístiques, i a un entorn natural envejable conformat per la Vall de Ribes, i la pròpia Vall de Núria. Això ha suposat un reclam per diferents col·lectius, que veuen en el municipi un indret ideal per relaxar-se i gaudir de la seva gran riquesa natural, històrica, gastronòmica, arquitectònica i cultural.

Aquesta situació, tot i que positiva en molts aspectes, fa que cada cop hi hagi una major oferta turística de pernoctació, hotels, càmpings, apartaments turístics i, darrerament, els habitatges d'ús turístics, que en els darrers anys han proliferat a Ribes de Freser, al igual que a la resta de Catalunya, de manera exponencial.

Per les seves característiques, els habitatges d'ús turístic atrauen un públic diferent al dels hotels i permeten repartir millor a tot el territori la riquesa generada pel turisme.

Tanmateix, la seva rapidíssima implantació ha produït alguns episodis d'excessiva concentració que pot provocar conflictes de convivència, superació de la capacitat de determinats equipaments públics, i donen lloc a la necessitat de regular aquest fenomen per preservar els usos residencials.

No obstant l'anterior, el marc legal que va introduir i regular per primer cop en el nostre ordenament jurídic els habitatges turístics, els Decrets 183/2010, de 23 de novembre, el 164/2010, de 9 de novembre, derogats pel Decret 159/2012 de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic, de la Generalitat de Catalunya, no constituïen un marc legal clar que regulés específicament aquest ús i el funcionament d'aquest tipus d'activitat.

És per aquest motiu, que l'Ajuntament de Ribes de Freser ha impulsat durant la present legislatura l'estudi del parc d'habitatges del municipi, que s'ha conclòs en l'elaboració i aprovació de "l'Estudi en l'àmbit de l'habitatge al municipi de Ribes de Freser. Diagnosi i propostes d'actuació per la mobilització de l'habitatge buit", redactat per la consultora Undos Arquitectura i finançat per la Diputació de Girona.

Aquest estudi conclou en la seva proposta d'actuació U2, relativa als habitatges d'ús turístic que ""la possibilitat de modificar el planejament urbanístic, per tal de poder regular tant el nombre d'habitatges d'ús turístic (hut's) del municipi com aquelles altres característiques dels hut's, que es pretengui tenir en compte en aquesta regulació. Els instruments per al seu desenvolupament poden ser des de una modificació puntual del Planejament d'Ordenació Urbanística Plurimunicipal de la Vall de Ribes (POUP) a un Pla Especial Urbanístic (PEU), en el cas que es vulguin tenir en compte d'altres aspectes no edificatoris que siguin importants per a determinar el tipus de regulació dels hut's.
Cal tenir en compte, la possibilitat de regular també la resta d'allotjaments turístics, ja que la seva proliferació també fa disminuir la disponibilitat d'habitatge, especialment en els casos d'edificis sencers que es rehabiliten per destinar-los a ús turístic, en detriment de la possible rehabilitació per a ús residencial".

En compliment d'aquesta proposta d'actuació, l'Ajuntament de Ribes de Freser ha iniciat els tràmits per la redacció d'un Pla Especial Urbanístic dels Habitatges d'Ús Turístic que permeti determinar entre d'altres les capacitats de càrrega de cada un dels àmbits del

municipi, en allò relatiu a les noves declaracions d'Habitatges d'Us Turístic, a la vegada que es proposa l'aprovació de la present Ordenança, que completi el Pla en tramitació, i que ordeni els diversos aspectes d'aquest fenomen turístic que cal adaptar, tant a les darreres novetats legislatives que s'han produït, com a les noves necessitats del sector, originades pel seu extraordinari dinamisme i evolució. Concretament, cal recollir l'actual marc regulador d'aquesta tipologia d'oferta turística, constituït pel vigent Decret 75/2020, de 4 d'agost de Turisme de Catalunya, que ha derogat l'esmentat Decret 159/2012.

Certament, tal i com s'esposa en el Preàmbul de dita norma, el control ex post dels requisits turístics d'aquests habitatges és compartit entre els ens locals i l'Administració turística de la Generalitat, en el marc de la col·laboració i la coordinació interadministrativa exigida per la llei. I en aquesta línia, el títol III del Decret 75/2020 reconeix la competència sancionadora en matèria turística dels municipis, d'acord amb la Llei de turisme i la normativa de règim local, equiparant la capacitat sancionadora de totes dues administracions turístiques amb competències en la matèria (Generalitat i ajuntaments).

Igualment els ajuntaments poden establir procediments de control periòdic de l'activitat d'habitatge d'ús turístic en els termes, els terminis i les condicions que estableixin en les ordenances respectives. I, en cas que resultin desfavorables, els controls periòdics poden comportar l'extinció del títol habilitant.

En relació a la fonamentació jurídica de l'ordenança, aquesta es troba, en primer lloc, en la Constitució de 1978, que estableix en matèria de drets, deures i garanties, que "correspon als poder públics promoure les condicions per tal que la llibertat i igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguin reals i efectius, i també remoure els obstacles que n'impedeixin o en dificultin la plenitud". En aquest mateix sentit, l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

D'altra banda, els articles 139 a 141 de la Llei 7/1985, de 7 d'abril, reguladora de les bases de règim local, introduïts per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, recullen també, expressament, un títol competencial en virtut del qual s'estableix la possibilitat que els ajuntaments per a l'adequada ordenació de les relacions socials d'interès local i de l'ús dels seus serveis, equipaments, infraestructures, instal·lacions i espais públics, en defecte de normativa sectorial específica, puguin establir els tipus de les infraccions i imposar sancions per incompliment de deures, prohibicions o limitacions.

Totes aquestes previsions configuren una cobertura legal suficient per complir la reserva legal del mandat de tipificació, i donar resposta complerta a l'article 25.1 de la Constitució espanyola. També s'adapta perfectament a les estipulacions contingudes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el Decret 75/2020, de 4 d'agost.

La reserva al municipi d'aquestes competències en matèria d'habitatge, en general, i d'habitatges d'ús turístic, en particular, comporta, l'atribució a aquell de la possibilitat, no sols de subjectar l'inici de l'exercici de l'activitat a la prèvia obtenció de llicència, sinó que també permet que el municipi implanti limitacions en la manera de prestació de l'activitat. Així, el règim d'atorgament, utilització, modificació i extinció de les llicències municipals s'ajustarà a les seves normes específiques, establertes mitjançant la

corresponent Ordenança Municipal, d'acord amb la normativa autonòmica i estatal, en el seu cas, de la matèria. I en aquest context, el propi ROAS preveu que es puguin limitar les transmissions de llicències quin número de les que es puguin atorgar es trobi limitat, així com quan s'hagin atorgat tenint en compte les característiques particulars del subjecte autoritzat, circumstàncies que es donen en l'activitat objecte d'aquesta ordenança.

Aquesta previsió, alhora, impedeix, en un municipi com Ribes de Freser, considerat com un àrea de demanda residencial forta i acreditada, l'especulació i facilita l'accés de tercers a aquestes llicències, impedint-ne l'especulació i la concentració dels esmentats títols habilitants.

Finalment, la motivació d'aquesta Ordenança no pot obviar l'impacte que té aquesta activitat en el dret fonamental a l'habitatge de tots els ciutadans i ciutadanes, sent Ribes de Freser un municipi on l'accés a l'habitatge ha esdevingut un problema endèmic, complex, i que s'ha d'afrontar des de diferents perspectives; inclosa, i molt especialment, la dels habitatges d'ús turístic. La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, ja parla del fet que l'habitatge era i és una de les preocupacions més importants per a la ciutadania catalana, que veu com d'anys ençà els preus d'aquest bé de primera necessitat han augmentat molt pel damunt del seu salari, cosa que ha obligat a les famílies, en el millor dels casos, a endeutar-se fins a límits que posen en perill llur capacitat de consum, amb terminis d'amortització dels préstecs cada cop més llargs i subjectes als riscos i les incerteses davant canvis futurs, ja siguin laborals, familiars o de tipus d'interès. A Catalunya i especialment a Ribes de Freser l'oferta d'habitatges de lloguer és manifestament insuficient, i, amb més, no és competitiva, atès que les rendes són elevades en comparació amb les quotes hipotecàries a llarg termini. En conseqüència, cada cop més els sectors socials sensibles, com els joves, la gent gran, els immigrants i les persones en situació de risc, pateixen situacions d'exclusió del dret a l'habitatge. Així, la Llei del Dret a l'habitatge estableix els supòsits en què s'ha de considerar incompleta la funció social de la propietat i que requereixen una reacció pública per a resoldre les situacions irregulars que es produeixen, la gravetat de les quals es mostra en termes d'afectació de drets fonamentals i del context social i urbà.

En aquest sentit, i sense criminalitzar, ni remotament aquesta tipologia d'activitat, no podem obviar que la Llei del dret a l'habitatge considera el Habitatges d'ús turístic com un ús anòmal del mateix, instant a les administracions competents a intervenir.

Certament, l'entrada en vigor el 9 d'abril del 2008 de la Llei del Dret a l'habitatge posa en evidència al nostre país el conflicte entre una concepció contraposada de l'habitatge: l'habitatge entès com un dret fonamental i l'habitatge entès com un factor productiu de la principal activitat econòmica del país. Més d'una dècada després, tots els operadors jurídics i tots els estaments de l'estat de dret coincideixen en que si només es veu l'habitatge com un factor productiu de la principal activitat econòmica del país, s'incorre en una excessiva mercantilització dels drets fonamentals, perquè el que està passant amb l'habitatge és una cosa extraordinària: ser l'objecte de la inversió dels excedents econòmics; el que provoca que s'estigui utilitzant l'habitatge com si fos un valor borsari. I aquesta mercantilització sense cap limitació de l'habitatge implica que aquest estigui sotmès únicament a les regles del mercat, el que ha provocat una escalada de preus en els darrers anys que està fent difícil, per no dir quasi impossible, poder exercir l'habitatge com a dret. En aquest context, les administracions públiques han de vetllar, per

imperatiu constitucional, per la tutela d'aquest dret fonamental, i no poden inhibir-se en favor, exclusivament, de les regles del mercat.

Per acabar, aquesta Ordenança s'estructura en 39 articles, una Disposició Addicional, tres Disposicions Transitòries i una Disposició Final, així com incorpora un annex relatiu als rètols informatius.

Capítol I.- Disposicions Generals

Article 1.- Finalitat de l'Ordenança.

La present Ordenança té com a finalitat regular les obligacions dels propietaris i les persones físiques o jurídiques gestores dels habitatges d'ús turístic del municipi de Ribes de Freser, tant pel que fa a la formalització de la comunicació prèvia de l'activitat a l'Ajuntament, com pel que fa al compliment de les obligacions que aquestes persones hauran d'assumir, als efectes de prestar un servei de qualitat.

Les obligacions previstes en aquesta Ordenança es fixen en desenvolupament del que ja regula la normativa aplicable a Catalunya per raó de la matèria, és a dir, la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme i el Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya.

Article 2.- Fonaments legals.

1. Tal i com s'ha indicat a l'article anterior, aquesta Ordenança es dicta en desenvolupament de la normativa aplicable en matèria d'habitatges d'ús turístic vigent a Catalunya.

2. Per altra banda, la present Ordenança s'ha elaborat de conformitat amb els articles 139 a 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, mitjançant el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i la Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de Consum de Catalunya.

3. L'establert a l'apartat anterior s'entén sens perjudici de les altres competències i funcions atribuïdes als ajuntaments per la normativa de règim local, tant estatal com catalana, així com a la legislació sectorial aplicable.

Article 3.- Àmbit d'aplicació objectiva.

1. Aquesta Ordenança s'aplica a tot el terme municipal de Ribes de Freser.

2. Concretament aquesta Ordenança és d'aplicació a tots els habitatges del municipi que són cedits pel seu propietari, directa o indirectament, a tercers, i a canvi de contraprestació econòmica, per a una estada de temporada, en condicions d'immediata disponibilitat i amb les característiques que estableix el Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya i la present Ordenança.

3. Els habitatges d'ús turístic es cedeixen sencers, i no se'n permet la cessió per estances.

4. Als efectes del Decret 75/2020 així com d'aquesta Ordenança, es considera estada de temporada tota ocupació de l'habitatge per un període de temps continu igual o inferior a 31 dies.

Article 4.- Àmbit d'aplicació subjectiva.

1. La present Ordenança s'aplica als propietaris i a les persones físiques o empreses gestores dels habitatges d'ús turístic de Ribes de Freser, de tal forma que l'incompliment de les obligacions previstes en aquesta genera una responsabilitat de caràcter solidari, a menys que la pròpia Ordenança estableixi alguna obligació de forma exclusiva per a propietaris o per a persones físiques o empreses gestores, cas aquest últim en que la responsabilitat per incompliment serà individual.

2. Per altra banda, la conducta i les obligacions que hagin de mantenir i assumir els usuaris dels habitatges d'ús turístic de Ribes de Freser es regulen a través d'aquesta Ordenança i a través de l'Ordenança municipal de Convivència Ciutadana i Civisme de l'Ajuntament de Ribes de Freser (https://ssl4.ddgi.cat/bopV1/pdf/2021/177/202117707836.pdf).

3. Als efectes de portar un control dels habitatges d'ús turístic existents a Ribes de Freser, l'Ajuntament disposarà d'un registre a aquest efecte que haurà de gestionar i actualitzar. Així mateix, l'Ajuntament establirà mecanismes de comunicació permanent amb la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya, als efectes de comunicar-li els canvis que es produeixin al referit registre municipal.

4. El Registre d'habitatges d'ús turístic donarà compliment a les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, pel que fa al tractament i arxiu de les dades en ell contingudes.

Capítol II.- Zonificació

Article 5.- Delimitació de les zones de regulació.

El Pla Especial Urbanístic de Regulació dels Habitatges d'Ús Turístic que l'Ajuntament de Ribes de Freser es compromet a tramitar i aprovar establirà la zonificació per àmbits del municipi en ares de determinar en cada un d'aquests àmbits el número d'habitatges d'ús turístic permesos en l'àmbit, que sempre s'haurà de fixar en relació un tant per cent d'habitatges sobre el total d'habitatges de l'àmbit.

Article 6.- De la publicació de dades i els seus efectes.

Als efectes de la presentació de noves sol·licituds conforme al capítol III d'aquesta Ordenança, i pel correcte coneixement de tots aquells interessats del nombre d'habitatges d'ús turístic permesos a cada àmbit, l'Ajuntament de Ribes de Freser publicarà anualment el nombre d'habitatges totals i el nombre d'habitatges d'ús turístic vacants a cada àmbit que es determini.

Aquesta informació es publicarà durant el primer semestre de cada any i farà referència a les dades tancades a 31 de desembre de l'any immediatament anterior.

En el termini màxim de dos mesos des de l'esmentada publicació l'ajuntament haurà d'iniciar el procediment d'assignació de vacants mitjançant el procediment regulat a l'article següent.

Capítol III.- Tramitació prèvia a l'inici de l'activitat

Article 7.- Procediment d'assignació de vacants per a disposar de títol habilitant d'habitatge d'ús turístic.

1. Per accedir a la possibilitat de disposar d'habilitació d'habitatge d'ús turístic caldrà presentar una sol·licitud a l'ajuntament:

- Sol·licitud per a poder accedir a la possibilitat de poder disposar d'habilitació com habitatge d'ús turístic (segons model pendent d'aprovació).

2. Per al primer procediment d'assignació de vacants, el termini de presentació de sol·licituds s'obre en el moment de la publicació de la present ordenança i es tancarà passat el termini d'un mes des de d'endemà de la publicació de les dades a que fa referència l'article 9 de la present ordenança.

Les sol·licituds presentades amb posterioritat a l'esmentat termini es tindran en compte per a la propera convocatòria.

Per als següents procediments d'assignació de vacants, el termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de l'anterior convocatòria, fins passat un mes des de la publicació de les dades d'aquell any a que fa referència l'article 9.

3. Totes les sol·licituds presentades dins l'anterior termini es numeraran del número 1 en endavant per estricte ordre d'entrada al registre general de l'Ajuntament de Ribes de Freser.

4. Només s'admetrà una sol·licitud per habitatge. En el supòsit que es pressentin dues o més sol·licitud per habitatge, només serà admesa la primera sol·licitud.

5. Cas que el nombre de peticions sigui inferior o igual al nombre d'habilitacions disponibles o vacants es comunicarà als peticionaris aquest fet per tal que procedeixin a presentar la corresponent comunicació prèvia d'inici, de conformitat al que disposa l'article corresponent.

Cas que el nombre de peticions superi el nombre d'habilitacions disponibles es procedirà a efectuar un sorteig entre les sol·licituds presentades i acceptades per accedir a la possibilitat de disposar d'habilitació.

6. L'ajuntament publicarà el llistat de sol·licituds admeses i excloses, i s'obrirà un període d'al·legacions de 10 dies.

7. Un cop resoltes les possibles al·legacions, l'esmentat llistat esdevindrà definitiu i s'assignarà a cada sol·licitud admesa un número pel sorteig, número que vindrà determinat per estricte ordre del registre d'entrada de l'Ajuntament.

8. Les sol·licituds que arribin fora de termini formaran part de la propera convocatòria tornant-se a numerar correlativament.

9. Es realitzarà un sorteig per part d'òrgan col·legiat, els membres del qual es designaran per decret. De l'esmentat sorteig s'aixecarà acta.

10. El número que resulti del sorteig serà el que marcarà l'ordre a partir del qual els sol·licitants podran presentar la comunicació prèvia d'inici segons model vigent/aprovat.

11. Es publicarà el resultat del sorteig a la web municipal.

12. A partir del sorteig es notificarà al nombre total de sol·licitants que coincideixi amb el nombre de vacants, per tal que presentin la comunicació prèvia corresponent. Cas que no la presentin en el termini de 1 mes des de la notificació perdran aquesta possibilitat, que automàticament passarà al següent de la llista, el qual serà notificat; i així successivament fins a que hi hagi tantes comunicacions d'inici d'activitats com vacants disponibles.

13. Si durant el procés de comunicació prèvia de l'activitat, aquest no es complerta a causa de l'interessat es procedirà a desistir-lo i passarà el torn al següent de la llista que serà notificat, i així successivament.

14. La llista mantindrà la seva vigència fins que es produeixi un nou sorteig, de manera que cas de produir-se "vacants" durant l'any en curs, aquestes s'oferiran als integrants de la llista seguint el mateix ordre mitjançant notificació.

15. Les sol·licituds que prenguin part en un sorteig tindran vigència fins al següent sorteig on quedaran sense efecte

Es fa constar expressament que el mecanisme contingut en aquest apartat només resultarà d'aplicació, després de l'entrada en vigor del Pla Especial Urbanístic Regulador dels Habitatges d'Ús Turístic i sempre que el nombre d'habilitacions d'habitatges d'ús turístic en un determinat àmbit sigui igual o superior al tant per cent d'habitatges d'ús turístic sobre el total d'habitatges establert en aquest Pla Especial.

Article 8.- Obligació de comunicació prèvia a l'Ajuntament.

Els propietaris o les persones físiques o empreses gestores dels habitatges a que fa referència l'article anterior, hauran de legalitzar l'activitat d'habitatge d'ús turístic dels mateixos mitjançant la corresponent comunicació prèvia a l'Ajuntament, d'acord amb allò previst al Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya i la present Ordenança.

Els habitatges d'ús turístic que s'autoritzin es vincularan a la direcció i a l'àmbit on s'hagi sol·licitat de conformitat amb allò indicat pels titulars o les persones físiques o jurídiques gestores a la documentació que ha d'acompanyar a la comunicació prèvia.

En aquest sentit, l'habilitació de l'habitatge d'ús turístic autoritzat no es podrà traslladar a altres emplaçaments ni a altres àmbits del municipi.

Article 9.- Documentació que ha d'acompanyar a la comunicació prèvia.

La Comunicació prèvia haurà d'acompanyar-se de la documentació següent:

a) Nota simple del Registre de la Propietat, d'antiguitat màxima de dos mesos, que acrediti la titularitat de l'habitatge. En el cas que la comunicació prèvia hagi estat

subscrita per la persona física o empresa gestora, caldrà presentar també un document signat pel propietari i per la persona física o representant de l'empresa gestora que acrediti que el primer li ha cedit al segon/a la gestió de l'habitatge com a habitatge d'ús turístic.

b) En el cas d'habitatges sotmesos al règim de propietat horitzontal, certificació expedida per l'Administrador de la comunitat de propietaris que acrediti que l'habitatge no està afectat per cap prohibició establerta als estatuts de la comunitat per a desenvolupar l'activitat d'habitatge d'ús turístic.

c) Fotocòpia de la cèdula d'habitabilitat en vigor de l'habitatge, als efectes de comprovar l'ocupació màxima del mateix, sens perjudici de les especificacions establertes a l'article 3 e) de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, a l'article 4.1 del Decret 141/2012, sobre condicions mínimes d'habitabilitat i a l'article 221-2-1 del Decret 75/2020, de 4 d'agost, de Turisme de Catalunya.

d) Pòlissa de Responsabilitat Civil que cobreixi els possibles danys que la conducta dels usuaris de l'habitatge pugui causar a terceres persones, mentre aquells romanguin dins l'habitatge. La cobertura mínima d'aquesta pòlissa haurà de ser de 300.000,.- euros, amb un sublímit per víctima de 90.000,.- euros, com a mínim.

e) Declaració de l'àmbit on s'ubicarà l'habitatge d'ús turístic conforme la zonificació establerta pel Pla Especial Urbanístic corresponent, i després de la seva entrada en vigor.

f) Rebut del pagament de la taxa del rètol informatiu.

g) Còpia del document informatiu i del cartell als que fa referència l'article 19 de la present Ordenança.

Capítol IV.- Obligacions dels propietaris i persones físiques o jurídiques gestores dels habitatges d'ús turístic

Article 10.- Ocupació de l'habitatge d'ús turístic.

Els titulars i les persones físiques o empreses gestores restaran obligats en tot moment a respectar l'ocupació de l'habitatge que s'indiqui a la corresponent cèdula d'habitabilitat i, en tot cas, la capacitat màxima s'haurà d'ajustar al que preveu el Decret 75/2020 de 4 d'agost, o norma que el substitueixi.

Article 11.- Serveis dels habitatges d'ús turístic.

Els habitatges han d'estar suficientment moblats i dotats dels aparells i estris necessaris per la seva ocupació immediata, amb la finalitat de prestar un servei d'allotjament correcte en relació amb la totalitat de places que disposin, tot en perfecte estat d'higiene.

Caldrà acreditar mitjançant un registre que s'ha procedit a una correcta desinfecció de l'immoble entre els successius ocupants.

Article 12.- Rètol informatiu.

Els titulars o les persones físiques i empreses gestores hauran de situar, a l'exterior de l'entrada principal de l'habitatge i, en el supòsit de cases unifamiliars, en un lloc plenament visible des de l'exterior de la finca, un rètol amb la informació bàsica referida a l'activitat d'habitatge d'ús turístic.

Les condicions i característiques d'aquest rètol informatiu, així com la informació continguda hauran de ser les especificades a l'Annex I de la present Ordenança, i serà subministrat als interessats per part de l'Ajuntament previ pagament de la corresponent taxa.

Article 13.- Telèfon de contacte (24 hores).

Els titulars i les persones físiques o empreses gestores facilitaran als usuaris, veïns i a l'Ajuntament un telèfon de contacte, propi o d'una tercera persona, que pugui atendre de manera immediata i a qualsevol dia i hora les incidències relatives a l'activitat d'habitatge d'ús turístic.

Les funcions d'aquest servei seran les de vetllar perquè no hi hagi alteracions de l'ordre, la convivència ciutadana i per garantir el descans dels veïns, d'acord amb les normes contingudes a l'Ordenança municipal de Civisme de l'Ajuntament de Ribes de Freser i qualsevol altre aplicable a l'immoble.

Article 14.- Obligació de respondre als requeriments dels serveis d'inspecció municipals.

Els titulars o les persones físiques o empreses gestores de l'habitatge d'ús turístic hauran de respondre a qualsevol requeriment dels serveis policials o d'inspecció municipal en un termini no superior a 30 minuts.

Article 15.- Servei d'assistència i manteniment de l'habitatge d'ús turístic.

Els propietaris o les persones físiques o empreses gestores hauran de garantir als usuaris un servei d'assistència i manteniment de l'habitatge d'ús turístic, en els termes que preveu el Decret 75/2020, de 4 d'agost.

Article 16.- Obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les dades.

Els titulars o les persones físiques o empreses gestores de l'habitatge d'ús turístic hauran de comunicar immediatament a l'Ajuntament de Ribes de Freser qualsevol modificació de les dades de contacte per tal de que aquestes estiguin sempre a disposició dels serveis policials i d'inspecció municipals.

Article 17.- Obligació de disposar de fulls de queixa, reclamació o denúncia.

Els titulars o les persones físiques o empreses gestores de l'habitatge d'ús turístic hauran de deixar a disposició dels usuaris fulls de queixa, reclamació o denúncia i explicar-los l'existència dels mateixos.

Article 18.- Obligació d'informar sobre l'estada de les persones allotjades.

Els titulars o les persones físiques o empreses gestores de l'habitatge d'ús turístic hauran de facilitar a la Direcció General de la Policia la informació relativa a l'estada de les persones que s'hi allotgen, d'acord amb la normativa de seguretat ciutadana aplicable.

Article 19.- Obligació de vetllar per tal que no es produeixin conductes incíviques o molèsties al veïnat.

Els titulars o les persones físiques o empreses gestores de l'habitatge d'ús turístic hauran de lliurar als seus clients (com a mínim un per habitatge) de manera que quedi constància de la seva recepció, en el moment d'efectuar el registre d'entrada a l'establiment, un document informatiu de les conductes no permeses a l'Ordenança municipal de Convivència i Civisme de Ribes de Freser, en particular als aparats que fa referència a les relacions de veïnat (Títol III), així com les normes de convivència i funcionament de la comunitat de propietaris on s'integra l'habitatge, si fos el cas, amb l'exprés advertiment que la realització d'aquestes conductes podria comportar la seva expulsió immediata de l'habitatge, segons el Decret 75/2020, de 4 d'agost.

En especial, s'ha d'informar als usuaris d'aquests habitatges de la prohibició d'organitzar festes i de fer qualsevol altre ús del mateix incompatible amb l'ús d'habitatge.

Així mateix, s'haurà d'informar també de les obligacions relatives al dipòsit de residus i deixalles mitjançant un cartell que haurà d'estar situat en un lloc visible a l'interior de l'habitatge.

Article 20.- Obligacions en cas d'incompliment de les normes bàsiques de convivència per part de les persones usuàries.

En cas que les persones usuàries d'un habitatge d'ús turístic atemptin contra les regles bàsiques de la convivència o incompleixin les ordenances municipals dictades a l'efecte, les persones físiques o empreses gestores d'habitatges d'ús turístic, així com els propietaris d'aquests hauran de requerir a aquestes persones usuàries perquè abandonin l'habitatge en el termini màxim de 24 hores.

Les persones físiques o empreses gestores de l'habitatge d'ús turístic, així com els seus propietaris, podran sol·licitar l'auxili dels agents de l'autoritat per desallotjar a aquelles persones usuàries que incompleixin les esmentades regles de convivència o les normes de conducta previstes a l'Ordenança municipal de Civisme de l'Ajuntament de Ribes de Freser.

Article 21.- Responsabilitat solidària per no adoptar mesures preventives.

Els titulars o les persones físiques o empreses gestores de l'habitatge d'ús turístic, en el supòsit que no siguin la mateixa persona, són responsables solidàries de les infraccions i incompliments de les obligacions referides en aquesta Ordenança.

Article 22.- Condicions de prevenció i seguretat en cas d'incendi.

Els habitatges d'ús turístic han de complir les condicions de prevenció i seguretat en cas d'incendi, com a mínim, les següents:

1. Han de disposar d'extintors (com a mínim 1 d'eficàcia 21A-113B i en tot cas allò establert al codi tècnic de l'edificació).

2. S'haurà de disposar d'enllumenat d'emergència i senyalització dels mitjans d'evacuació tal i com s'estableix al codi tècnic de l'edificació.

3. S'haurà de disposar i facilitar instruccions als usuaris per procedir en cas d'incendi.

Es recomana la instal·lació de detectors d'incendi conforme al Real Decret 513/2017, de 22 de maig, pel que s'aprova el Reglament d'Instal·lacions de Protecció Contra Incendis.

Article 23.- Control periòdic de l'activitat d'habitatge d'ús turístic.

En el termini que estableixi el Pla de verificació de les activitats de l'ajuntament o, en el seu defecte, cada 5 anys, es procedirà a realitzar un procediment de control periòdic de l'activitat d'habitatge d'ús turístic per a comprovar que es mantenen les condicions i requisits tècnics d'habitabilitat i els recollits en la present ordenança, així com l'adaptació dels immobles a qualsevol altra normativa que els hi sigui d'aplicació.

En cas que aquest control periòdic resulti desfavorable podrà comportar l'extinció del títol habilitant.

Capítol V.- Règim sancionador.

Article 24.- Classificació de les infraccions.

Les infraccions d'aquesta Ordenança es classifiquen en lleus, greus o molt greus. La tipificació general d'infraccions s'estableix sens perjudici de les tipificacions específiques que, amb relació a les accions o omissions contràries a aquesta Ordenança, es regulen en la corresponent legislació sectorial aplicable.

Article 25.- Faltes lleus.

a) No disposar l'habitatge del mobiliari, els aparells i els estris necessaris per a la seva ocupació o no disposar del número d'elements necessaris en relació al nombre màxim d'ocupants registrats.

b) No mantenir tant l'habitatge d'ús turístic com els elements necessaris per la seva ocupació en les condicions adients d'higiene i manteniment.

c) No haver informat els titulars o les persones físiques o empreses gestores dels habitatges als usuaris de la normativa municipal i funcionament de la comunitat de propietaris on s'integra l'habitatge, si fos el cas, tal com s'estableix a l'article 19 d'aquesta Ordenança.

d) No disposar de fulls de queixa, reclamació i denúncia a l'abast de les persones usuàries.

e) No haver lliurat als usuaris en el moment de fer el "check-in" el document informatiu al que es fa referència a l'article 19 d'aquesta Ordenança.

f) No disposar del rètol identificatiu de l'habitatge d'ús turístic especificat en aquesta Ordenança o no situar-lo en un lloc visible des de l'exterior dels límits de la propietat.

g) Qualsevol incompliment de la present Ordenança que no es trobi específicament recollit en els següents apartats de faltes greus o molt greus

Article 26.- Faltes greus.

a) Oferir, prestar o exercir activitats o serveis turístics, o fer-ne publicitat, sense disposar del títol habilitant corresponent.

b) Publicitar, oferir i/o llogar l'habitatge a un nombre d'ocupants superior al límit màxim de places especificat al títol habilitant.

c) No facilitar, el propietari de l'habitatge o les persones físiques o empreses gestores, a les persones usuàries i veïns el telèfon de contacte (telèfon 24 hores).

d) No respondre el telèfon de contacte (24 hores) en el termini establert als requeriments dels serveis policials o d'inspecció municipals per atendre aquelles incidències relacionades amb l'habitatge o amb les persones usuàries.

e) No haver comunicat la modificació de les dades essencials de registre de l'habitatge d'ús turístic o el telèfon de contacte (24 hores) de forma que aquestes dades estiguin sempre a disposició dels serveis policials i d'inspecció municipals.

f) No haver requerit, en el termini de 24 hores a aquells usuaris que hagin atemptat contra les regles bàsiques de convivència o incompleixin les ordenances municipals dictades a tal efecte i així s'hagi posat de manifest mitjançant acta policial, a que abandonin l'habitatge.

g) No disposar de cap servei d'assistència i manteniment de l'habitatge d'ús turístic.

h) No haver comunicat a la Direcció General de la Policia la informació relativa a l'estada de les persones que s'hi allotgen, d'acord amb la normativa de seguretat ciutadana aplicable a tots aquells que faciliten, mitjançant preu, allotjament a les persones.

i) Fer publicitat de l'habitatge turístic, comercialitzar-lo, contractar-lo o oferir-lo en qualsevol mitjà, sense que consti clarament el Número d'Inscripció en el Registre de Turisme de Catalunya corresponent o fent constar números o expressions incorrectes.

j) No tenir en vigència la pòlissa de Responsabilitat Civil en els termes i les condicions exigides a l'article 12 d'aquesta Ordenança.

k) Resistir-se a facilitar l'actuació dels serveis d'inspecció de l'administració o no atendre, dins de termini, els seus requeriments d'informació.

l) Incomplir els terminis concedits per l'Administració per a esmenar deficiències detectades pels inspectors de l'administració.

m) Obstruir l'actuació inspectora de l'Administració, oposar-s'hi per qualsevol mitjà o aportar-hi informació o documentació falsa.

n) Aportar dades inexactes, falses o fer omissions, de caràcter essencial, en qualsevol de les dades que han de constar, tant en la comunicació prèvia, com en la resta de documentació requerida per aquesta Ordenança.

o) Incomplir l'ordre de retirada de la publicitat sense número d'inscripció en el Registre de Turisme de Catalunya.

p) No comunicar a l'Administració competent que es desenvolupa una activitat turística clandestina en un habitatge de la seva propietat.

q) No adoptar les mesures establertes per la normativa quan es produeixen comportaments que atempten contra les normes bàsiques de convivència als allotjaments turístics situats en habitatges.

r) No notificar a l'Ajuntament les obres i reformes que modifiquin els requisits bàsics essencials per a l'exercici de l'activitat.

s) No notificar la transmissió de la llicència en els termes previstos a l'article 40 de la present Ordenança.

t) La comissió de dues infraccions lleus en un any.

u) Qualsevol infracció classificada com a molt greu que, en atenció a la seva naturalesa o a les circumstàncies concurrents, no mereixi aquesta qualificació.

Article 27.- Faltes molt greus.

a) Falsejar qualsevol de les dades de caràcter essencial que han de constar, tant en la comunicació prèvia, com en la resta de documentació requerida per aquesta Ordenança.

b) No complir les condicions de prevenció i seguretat en cas d'incendi. Inclòs els manteniment periòdic.

c) La realització de qualsevol ús o activitat que no sigui estrictament habitacional, sempre i quan no estigui degudament autoritzat.

d) La comissió de dues faltes greus en un període de dos anys.

Article 28.- Mesures cautelars.

1. Iniciat l'expedient sancionador, mitjançant acord motivat, es podran adoptar les mesures cautelars imprescindibles per al normal desenvolupament del procediment, per evitar la comissió de noves infraccions o per assegurar el compliment de la sanció que pogués imposar-se.

2. Aquestes mesures podran consistir en qualsevol de les previstes en la normativa general i sectorial aplicable en cada cas, inclòs el cessament provisional de l'activitat o la suspensió de l'autorització, i hauran de ser proporcionades a la naturalesa i la gravetat de la infracció.

3. Quan la Llei així ho prevegi, les mesures cautelars es podran adoptar també amb anterioritat a la iniciació de l'expedient sancionador

Article 29.- Sancions.

1. Les infraccions seran sancionades amb multes de fins a 3.000 €; de 3.001.€ fins a 60.000 €; i de 60.001€ fins a 600.000€, en funció de si es tracta d'una falta lleu, greu o molt greu, respectivament, d'acord amb allò establert a l'article 94 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de Turisme de Catalunya.

En cas de modificació legislativa dels esmentats preceptes, els imports de les sancions s'adequaran al que legislativament s'estableixi.

2. En el supòsits d'infraccions greus o molt greus, i com a complement de les sancions principals establertes a l'apartat 1, també pot acordar-se la imposició de la sanció accessòria consistent en la suspensió de la inscripció de l'habitatge d'ús turístic en el registre municipal pel període de 1 o 2 anys, en funció de si la sanció té la qualificació de greu o molt greu, respectivament.

Aquesta suspensió de la inscripció comportarà la impossibilitat d'exercir l'activitat d'habitatge d'ús turístic pel període que es determini, d'acord amb el que s'estableix en el paràgraf anterior.

3. Les infraccions molt greus poden ser sancionades acumulativament o alternativament amb la revocació de l'habilitació.

4. En el supòsit de la infracció prevista a l'article 29 a) d'aquesta ordenança, i com a complement de la sanció principal establerta a l'apartat 1 d'aquest precepte, també pot acordar-se la imposició de la sanció accessòria consistent en la impossibilitat de **disposar d'habilitació durant el termini de dos anys.**

Article 30.- Graduació.

1. La imposició de les sancions previstes en aquesta Ordenança es guiaran per l'aplicació del principi de proporcionalitat i, en tot cas, es tindran en compte els criteris de graduació següents:

a) Els perjudicis causats als usuaris turístics i el nombre d'afectats.

b) El benefici il·lícit obtingut.

c) El volum econòmic i la situació financera del subjecte turístic.

d) La categoria de l'establiment i les característiques del servei o l'activitat.

e) La reincidència o la reiteració en les conductes infractores.

f) La reparació total o parcial, durant la tramitació de l'expedient sancionador, de les anomalies o els perjudicis que n'han originat la incoació.

g) L'existència i el grau d'intencionalitat.

h) La transcendència social de l'actuació infractora.

i) La continuïtat o persistència en la conducta infractora.

j) La prestació de serveis turístics il·legals amb aparença de legalitat.

k) L'exercici il·legal de l'activitat d'allotjament turístic sense el coneixement o el consentiment del propietari de l'immoble.

) El nombre d'allotjaments turístics comercialitzats il·legalment.

m) El nombre de persones afectades.

n) La posició de l'infractor en el mercat.

2. S'entén que hi ha reincidència quan s'ha comès en el termini d'un any més d'una infracció d'aquesta Ordenança i ha estat declarat per resolució ferma. Hi ha reiteració

quan la persona responsable ja ha estat sancionada per resolució ferma per infraccions d'aquesta Ordenança, encara que faci més d'un any.

Article 31.- Concurrència de sancions.

1. Incoat un procediment sancionador per dues o més infraccions entre les quals hi hagi relació de causa-efecte, s'imposarà només la sanció que resulti més elevada.

2. Quan no es doni la relació de causa-efecte a la que es refereix l'apartat anterior, als responsables de dues o més infraccions se'ls imposaran les sancions corresponents a cadascuna de les infraccions comeses llevat que s'apreciï identitat de subjectes, fets i fonaments. En aquest darrer supòsit s'aplicarà el règim que sancioni amb major intensitat, gravetat o severitat la conducta de la qual es tracti.

Article 32.- Procediment sancionador.

1. En l'exercici de la seva potestat sancionadora, l'Ajuntament, dintre de les seves competències i per a una adequada ordenació de les relacions de convivència i d'ús dels serveis, equipaments, béns i espais públics de la ciutat, sancionarà les accions i conductes contràries a aquesta Ordenança i a la respectiva legislació sectorial mitjançant el corresponent procediment sancionador.

Aquest procediment administratiu sancionador s'ajustarà a les regles i als principis establerts a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i al procediment sancionador establert a la corresponent legislació sectorial.

2. L'Alcaldia podrà delegar la competència per iniciar els procediments sancionadors que s'hagin de tramitar com a conseqüència de l'aplicació d'aquesta Ordenança, i les funcions instructora i resolutòria d'aquests procediments. La delegació d'aquestes facultats podrà fer-se en òrgans diferents del mateix Ajuntament.

3. Quan la conducta atempti greument contra la convivència ciutadana, l'Ajuntament, si és procedent, es personarà, en la condició que correspongui segons la legislació processal vigent, en les causes obertes als Jutjats i Tribunals.

4. Les sancions pecuniàries que es deguin a l'Ajuntament per infraccions de la present Ordenança podran exigir-se per la via de constrenyiment.

Article 33.- Supòsits de doble regulació d'una conducta.

El règim sancionador establert en aquest article s'entendrà sempre sens perjudici d'allò que pugui regular-se en la normativa sectorial específica. En cas que una matèria estigui doblement regulada per norma sectorial específica i per aquesta Ordenança, s'estarà, pel que es refereix al règim sancionador, al que es digui en la norma sectorial.

Article 34.- Rebaixa de la sanció si es paga de manera immediata.

1. Llevat en casos de reincidència, en el cas de les infraccions lleus, les persones denunciades poden assumir la seva responsabilitat mitjançant el pagament de les sancions de multa, amb una reducció de la sanció, si el pagament es fa efectiu abans de l'inici del procediment sancionador del vuitanta per cent del seu import màxim.

2. Amb la notificació de l'acord d'inici del procediment, els presumptes infractors poden reconèixer la seva responsabilitat i sol·licitar el pagament voluntari de les sancions de multa amb una reducció del cinquanta per cent de l'import de la sanció proposada, i, si s'escau, en la proposta de resolució, amb una reducció del trenta per cent.

Si la persona presumptament responsable reconeix la seva responsabilitat i sol·licita el pagament voluntari, l'administració competent li ha de concedir un termini d'un mes per fer-lo efectiu i, una vegada comprovat el pagament, ha de dictar una resolució declarativa de l'existència d'aquest reconeixement i imposar la sanció amb les bonificacions senyales al paràgraf anterior sense més tràmits. Aquesta resolució posa fi a la via administrativa.

Si transcorregut el termini anterior es comprova que la persona presumptament responsable no ha realitzat el pagament voluntari, es continuarà el procediment sancionador sense l'aplicació de les esmentades bonificacions.

3. El pagament de l'import de la sanció reduïda de multa comportarà la terminació del procediment i implicarà la renúncia automàtica a l'exercici d'accions o recursos en via administrativa contra la sanció.

4. Es podrà permutar la sanció pecuniària de forma convencional amb l'infractor, mitjançant la prestació del servei social d'habitatge en l'habitatge d'ús turístic objecte de sanció, sempre que aquest doni compliment als requisits tècnics exigibles, la permuta sigui proporcional econòmicament, temporal i en el seu conjunt, i es realitzi dins el termini i els termes que s'estableixin en l'acord de resolució de l'expedient sancionador.

Article 35.- Tancament d'habitatges d'ús turístic per incompliment dels requisits establerts.

1. Mitjançant la incoació de l'expedient corresponent, i sense que tingui caràcter de sanció, l'òrgan competent pot acordar el tancament dels habitatges d'ús turístic que no compleixin els requisits establerts legalment per a l'exercici de l'activitat. També pot ordenar que es suspengui el seu funcionament fins que es rectifiquin els defectes observats o s'acompleixin els requisits establerts legalment.

2. La resolució que ordeni el tancament dels habitatges d'ús turístic, o ordeni el cessament de la seva activitat, ha de determinar la impossibilitat de presentar una nova sol·licitud pel mateix objecte durant un període de 1 any.

Article 36.- Prescripció i caducitat.

La prescripció i la caducitat de les sancions tipificades en aquesta Ordenança que no tinguin un termini específic de prescripció en la normativa sectorial aplicable es regiran pels terminis establerts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Capítol VI.-Transmissió, caducitat i revocació dels títols habilitants per a l'activitat d'habitatge d'ús turístic.

Article 37.- Transmissió del títol habilitant d'habitatge d'ús turístic.

Atès que el nombre de les autoritzacions d'habitatge d'ús turístic que es poden atorgar al municipi de Ribes de Freser es troba limitat, dites habilitacions només seran transmissibles mortis causa.

Aquesta transmissió de l'autorització s'ha de comunicar per escrit a l'òrgan que la va atorgar, en el termini màxim d'un més des de l'acceptació de l'herència. Transcorregut el termini d'un mes des de la comunicació sense haver-se notificat la no procedència de la transmissió, es considerarà aquesta plenament eficaç.

Article 38.- Trasllat.

Queden prohibits els trasllats dels títols habilitants d'habitatge d'ús turístic a una altre immoble, tot i ser ambdós del mateix titular.

Article 39.- Extinció dels títols habilitants d'habitatge d'ús turístic.

1. Les autoritzacions d'habitatges d'ús turístic s'extingeixen pels motius següents:

a) Per renúncia de llurs titulars.

b) Per destrucció o pèrdua de les condicions d'habitabilitat requerides a

l'habitatge.

c) Per qualsevol transmissió inter vius de l'habitatge habilitat.

d) Per revocació.

e) Per caducitat.

2. Les llicències i les autoritzacions poden ésser revocades en els supòsits següents:

a) Si els titulars de les autoritzacions incompleixen els requisits o les condicions

en virtut de les quals els van ésser atorgades.

b) Si canvien o desapareixen les circumstàncies que van determinar l'atorgament de les autoritzacions, o si en sobrevenen altres de noves que, en el cas d'haver existit, n'haurien comportat la denegació.

c) Si els habitatges no s'han adaptat a les noves normes que els afectin, dins el termini que s'hagi atorgat amb aquesta finalitat.

d) Si els habitatges no passen el control periòdic a que fe referència l'article 26 de la present Ordenança.

e) Si són imposades com a sanció, d'acord amb el que estableix l'article 32.3.

3. L'Administració pot declarar la caducitat de les autoritzacions en el cas que, en qualsevol moment de llur vigència, s'aturi l'activitat d'habitatge d'ús turístic durant més de dos anys ininterromputs.

4. La revocació i la declaració de caducitat s'han de tramitar d'ofici, donant audiència als interessats i, si s'adopta l'acord, s'ha de fer dins el termini de sis mesos a comptar d'haver-los notificat l'obertura de l'expedient.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Aquells immobles que disposin d'habilitació com habitatge d'ús turístic que es trobin en una finca on no hi hagi divisió horitzontal, i posteriorment es procedeixi a efectuar la divisió horitzontal de la finca, mantindran l'habilitació com habitatge d'ús turístic sempre que es mantingui la titularitat de l'habitatge o es produeixi una transmissió en els termes establerts a l'Ordenança.

Cas que un immoble disposi d'habilitació com habitatge d'ús turístic i a causa de les obres que es puguin efectuar s'obtinguin més habitatges i/o diferents, únicament es mantindran les habilitacions en el mateix nombre d'habitatges que la disposessin originàriament, sempre que es mantingui la titularitat i sempre i quan no s'incrementi el nombre de places d'aquests habitatges en un màxim del 50% respecte de l'ocupació màxima recollida a la cèdula d'habitabilitat de l'habitatge original.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

Els titulars o les persones físiques o empreses gestores de l'habitatge d'ús turístic ja inscrites en el corresponent registre administratiu abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, hauran de donar compliment a les obligacions relatives a la presentació de documentació en concepte d'inspecció, d'acord amb allò previst a l'article 12 de la present Ordenança, facilitant al Consistori tota aquella documentació i informació requerida en l'esmentat precepte i no facilitada amb anterioritat al Consistori, indicant així mateix el seu Número d'Inscripció al Registre de Turisme de Catalunya i l'adreça de l'immoble inscrit, en el termini d'un any des de l'entrada en vigor de la present Ordenança, data que també figura com a límit temporal màxim que tindran aquestes persones o empreses per adaptar-se a les obligacions relatives al rètol informatiu, d'acord amb allò previst a l'article 15 i a l'Annex I de la present Ordenança, així com a implementar les condicions de protecció contra incendi previstes a l'article 25 de la present Ordenança i a disposar de l'assegurança de responsabilitat civil referida a l'article 12 de la referida Ordenança.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

Totes les instàncies presentades amb anterioritat a la data de la publicació de l'acord d'aprovació definitiva de la Pla Especial Urbanístic, per a la limitació de l'ús d'habitatges d'ús turístic, o durant el període de suspensió d'atorgament de llicències acordat en el marc del seu estudi previ i tramitació, s'hauran de presentar novament de conformitat amb el que disposa la present Ordenança acompanyant tota la documentació requerida per la mateixa

Els habitatges d'ús turístic amb títol habilitant respecte dels quals s'hagués subscrit un contracte d'arres amb promesa de venda amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, de manera que es pugui acreditar suficientment, podran transmetre l'habilitació de l'habitatge d'ús turístic (canvi de titularitat) sempre que la compravenda es formalitzi en escriptura pública en el termini màxim d'un any a comptar des de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

L'entrada en vigor de la present Ordenança es produirà quan hagi transcorregut el termini que preveu l'art. 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985 (15 dies hàbils posteriors a la comunicació a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma) i un cop publicat el text íntegre al butlletí oficial de la província.

DILIGENCIA.- Per fer constar que la present ordenança es va aprovar inicialment pel Ple de la Corporació de data 2 d0octubre de 2023, es va exposar al públic mitjançant edicte publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona de data 11 d'octubre de 2023 i es va aprovar definitivament en data 27 de novembre de 2023.

Ordenança municipal núm.18

ORDENANÇA REGULADORA DE L'ÚS DE LA BIBLIOTECA TERRA BAIXA DE RIBES DE FRESER

La biblioteca Terra Baixa de Ribes de Freser és una biblioteca pública de titularitat municipal integrada en el Sistema de Lectura Pública de Catalunya. Es regeix a nivell legislatiu per la llei 4/93, de 18 de març del Sistema Bibliotecari de Catalunya i per les disposicions que la desenvolupen, així com per tot el marc legal que afecta la funció pública i per la normativa pròpia de l'Ajuntament de Ribes de Freser.

1. Missió i objectius

La Biblioteca Terra Baixa de Ribes de Freser s'acull al manifest de la UNESCO pel què fa a la seva missió i objectius. La seva missió, per tant, és facilitar l'accés, l'intercanvi i la creació de coneixement i promoure el desenvolupament cultural, creatiu, personal i professional de tots els ciutadans de Ribes de Freser i del seu entorn, o que hi tinguin alguna relació. Per fer-ho es proposa especialment els següents objectius:

- Donar accés a un ampli ventall d'informació i idees lliures de censura, i reforçar així l'educació formal i informal a tots els nivells, així com la formació permanent, per tal de possibilitar la cerca contínua, voluntària i autodidacta de coneixement en totes les etapes de la vida.
- Promoure els hàbits lectors de la infantesa a l'edat adulta.
- Fomentar les oportunitats per al desenvolupament creatiu personal i estimular la imaginació, la creativitat, la curiositat i l'empatia.
- Impulsar activitats d'alfabetització i de formació en competències mediàtiques, informacionals i digitals.
- Conservar el patrimoni bibliogràfic local i donar-hi accés.
- Donar suport a les entitats educatives, culturals i socials de Ribes de Freser en el desenvolupament de les seves activitats.

Per tal de dur a terme aquestes funcions, la biblioteca ha de disposar d'unes instal·lacions adequades, un pressupost específic, l'equipament necessari i personal qualificat. També necessita la col·laboració de tots els ciutadans, facilitant així l'ús del servei i assegurant la convivència dins de la biblioteca. És per això que s'ha elaborat aquesta normativa d'ús i es demana als usuaris que la segueixin i respectin.

2. Accés a la Biblioteca

La biblioteca és un servei públic municipal obert a tota la ciutadania dins de l'horari establert. L'accés als espais i la consulta del seu fons és lliure i gratuït.

Els infants menors de 7 anys han d'anar acompanyats d'una persona adulta i no se'ls pot deixar sols a la sala infantil. Els usuaris menors d'edat, vagin o no acompanyats, no seran responsabilitat del personal de la biblioteca, que no controlarà en cap cas la seva entrada i sortida.

La biblioteca garanteix la confidencialitat de les dades personals de les persones que en fan ús i de les seves peticions i consultes.

El personal de la biblioteca pot demanar la identificació dels usuaris quan ho consideri necessari.

3. Requisits per a la convivència i el bon funcionament

La biblioteca és un centre comunitari on ha de regnar la convivència i el respecte mutu.

Cal mantenir-hi una actitud correcta i evitar sorolls, comportaments o activitats que puguin interferir en el bon funcionament dels serveis o molestar els altres usuaris. És també un espai on conviuen activitats i necessitats molt diferents. El personal de la biblioteca mediarà entre les diferents necessitats, entenent que en la mesura del possible cal mantenir un ambient silenciós, però sense que això interfereixi en el funcionament normal de la biblioteca ni en el compliment de la seva missió i objectius com a biblioteca pública.

Dins del recinte de la biblioteca no es permet fumar ni menjar.

Els llibres consultats s´han de deixar sobre les taules.

El personal responsable de la biblioteca pot expulsar del recinte, de forma temporal o permanent, a aquelles persones que incompleixin aquesta normativa d'ús o altres normes elementals de convivència, civisme i utilització de bens públics.

4. El carnet de la Biblioteca

El carnet de la biblioteca identifica com a usuari del Sistema de Lectura Pública de Catalunya i serà reconegut a qualsevol biblioteca de la xarxa. Permet utilitzar aquells serveis de la biblioteca pública que necessitin identificació.

El carnet és personal i intransferible. És gratuït, mentre sigui actiu no caduca i el poden sol·licitar tots els ciutadans. L'ús del carnet suposa l'acceptació de la normativa establerta per cada biblioteca.

Per fer-se el carnet cal portar algun d'aquests documents identificatius: DNI, passaport, carnet de conduir o permís de residencia. Els usuaris menors de 14 anys necessiten l'autorització presencial dels pares.

Cal comunicar a la Biblioteca qualsevol canvi de domicili o dades de contacte. Els duplicats del carnet de préstec, tret que se'n justifiqui documentalment la sostracció, estaran subjectes al pagament de preus públics vigents recollits a les ordenances municipals.

5. Servei de préstec

El Servei de préstec permet la cessió gratuïta i temporal d'un determinat nombre de documents. Per fer-ne ús caldrà presentar sempre el carnet de biblioteca.

Tots els documents de la biblioteca són susceptibles de sortir en préstec, però alguns documents poden quedar exclosos de préstec per motius de conservació.

Cada usuari pot tenir en préstec simultani un màxim de 20 documents. Cada document es pot renovar fins a tres vegades sempre que no estigui reservat per un altre usuari. Les renovacions es poden fer de manera presencial, per telèfon, per correu electrònic o bé a través del catàleg ARGUS.

Cal retornar els documents dins el seu termini. En el cas de retards, el sistema informàtic aplicarà automàticament una penalització d'1 punt per document i dia de retard a partir de la data de venciment del préstec. Per cada 90 punts acumulats el sistema aplicarà un bloqueig temporal de 15 dies a qualsevol biblioteca del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

El titular del carnet és l'únic responsable dels documents en préstec i és per aquest motiu que vetllarà per la seva integritat i advertirà al personal de la biblioteca de qualsevol desperfecte que hi observi. Queda totalment prohibit doblegar les pàgines, escriure, subratllar o retallar cap mena de document. No es poden fer còpies dels documents audiovisuals. En cas de pèrdua o destrucció d'algun document l'usuari haurà de restituir-lo o abonar-ne l'import de compra.

La biblioteca es reserva el dret de restringir temporalment o definitivament el servei de préstec a aquells usuaris que incompleixin greument la normativa.

Si un usuari vol un llibre que no es troba a la biblioteca, el pot demanar a una altra biblioteca del Sistema de Lectura Pública de Catalunya que el tingui disponible, mitjançant el servei de préstec interbibliotecari. Aquests documents estaran subjectes a la mateixa normativa que els propis. Quan el document demanat arriba a la biblioteca,

l'usuari rep un avís que pot ser via correu electrònic o telèfon i té 5 dies per recollir-lo. Passat aquest temps si no s'ha vingut a recollir la reserva queda anul·lada.

6. Serveis d'Internet i ofimàtica

La biblioteca disposa de servei de wifi amb un total de 30 sessions cada mes. Cada sessió consta de dues hores. Es poden fer tres sessions anònimes sense haver-se d'identificar. Un cop passades aquestes tres sessions cal identificar-se.

La biblioteca disposa també de quatre terminals d'ús públic. Per utilitzar-los cal identificar-se amb el carnet de la biblioteca. Cal respectar els equips per tal que tothom en pugui fer ús i estiguin sempre en òptimes condicions. No està permès instal·lar software aliè als ordinadors.

Els continguts als quals es pugui accedir, ja sigui des del servei de wifi o des dels ordinadors d'ús públic, estan subjectes a les normes generals de convivència.

Els menors de 14 anys necessiten l'autorització dels pares conforme els permeten utilitzar Internet sota la seva responsabilitat.

L'accés a aquests serveis és gratuït. Nomes la impressió de documents comporta el pagament d'una taxa segons preus públics. Aquests preus poden ser revisats o modificats periòdicament.

Ordenança municipal núm.19

ORDENANÇA REGULADORA DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN SERVEIS DE RESIDÈNCIA ASSISTIDA

Article 1. Objecte
L'objecte del reglament regulador del servei de titularitat pública de la residència assistida per a la gent gran Vall de Ribes és establir els criteris, les normes, les directrius i les disposicions per al correcte funcionament del centre.

Article 2 – Tipus de serveis del centre
Dintre de la definició centres per a la gent gran, i en ordre a l'atenció que necessiten les persones usuàries, en aquest centre es realitzen els serveis de Residència Assistida per a la Gent Gran

Article 3 – Titularitat
La titularitat de la residència municipal per a la gent gran Vall de Ribes correspon a l'Ajuntament de Ribes de Freser.

Article 4 – Classificació registral
Els serveis del centre es troben inscrits al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials de la Generalitat de Catalunya.
Número RESES S00026
Tipologia de servei: Residència assistida

Les seves funcions es regulen segons les disposicions del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, o aquella altra normativa que substitueixi a la que s'acaba d'esmentar.

Les mencions normatives d'aquest reglament s'entenen fetes a la normativa vigent al moment de la seva aprovació, i també, a aquella altra normativa que posteriorment la derogui i substitueixi.

Article 5 - Definicions dels serveis

Residència assistida
Servei d'acolliment de residència, amb caràcter permanent o temporal, i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències, que té per objectiu facilitar un entorn substitutiu de la llar – adequat i adaptat a les necessitats d'assistència – i afavorir la recuperació o el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social.

Article 6 - Serveis bàsics
Article 6.1. Definició dels serveis bàsics del servei de Residència Assistida

a. Allotjament:
Suposa la possibilitat de considerar la residència com a domicili, d'usar l'habitació com espai personal i de gaudir de les prestacions de les estances comunes.

b. Manutenció:
Suposa servir els àpats corresponents, en la qualitat, quantitat i varietat adients a les necessitats de les persones ateses i amb atenció a les necessitats nutricionals individuals en funció de les afeccions estructurals, orgàniques i metabòliques de les persones grans. El centre disposa de cuina pròpia.

c. Acolliment i convivència:
Suposa la permanència, amb caràcter permanent o temporal, en un entorn assistencial i de relació substitutiu de la llar.

d. Atenció personal en les activitats de la vida diària:
Prestació de cures de suport, ajut o suplència en aquelles necessitats que la persona gran no satisfaci de manera independent i autònoma

e. Hàbits d'autonomia:
Suposa l'estimulació de les capacitats funcionals, cognitives i socials de la persona d'acord amb les seves necessitats, preferències i capacitats.

f. Dinamització sòcio-cultural:
Suposa l'aplicació d'un programa d'activitats que estimulin les capacitats creatives i de relació de les persones grans.

g. Manteniment de les funcions físiques i cognitives i readaptació funcional i social:
Incorpora els serveis orientats al manteniment funcional, cognitiu i social de la persona, sempre que sigui possible, amb el treball de les AVD, l'adquisició d'habilitats per a la utilització autònoma d'ajudes tècniques, realització d'activitats cognitives vàries i potenciant la vida social i comunitària.

h. Bugaderia i repàs de la roba:
Inclou els serveis de bugada, repàs, planxat i endreç de la roba personal, de llit, d'espai personal (tovalloles, cortines de l'habitació, ...) i d'espais comuns (tovalles, cortines de sales, ...)

i. Higiene personal:
Suposa donar el suport necessari per garantir la correcta higiene diària i dutxa de la persona a fi de facilitar-li el màxim benestar i confort alhora que mantenir un estat de salut satisfactori.

j. Suport social:
Suposa afavorir les relacions de la persona usuària amb el seu entorn (altres persones usuàries, personal del centre, familiars i amics).

k. Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de les relacions de la família amb la persona usuària i el seu entorn:
Suposa afavorir les relacions i la comunicació de la família amb la persona usuària.

l. Garantir l'assistència sanitària: seguiment i prevenció de les alteracions de salut
Suposa procurar el seguiment de l'evolució de les alteracions físiques i cognitives, i de les dependències que se'n derivin per a prevenir problemes de salut nous.

La persona usuària mantindrà relació amb el metge/essa assignat pel CAP qui li farà el seguiment pertinent i acordaran el tractament a seguir La persona usuària mantindrà

relació amb el metge/essa assignat pel CAP qui li farà el seguiment pertinent i acordaran el tractament a seguir. Es procedirà al canvi de domicili facilitant així l'assistència sanitària a càrrec d'aquest organisme si fos necessari.

Els altres serveis bàsics definits eventualment per la normativa.

Article 6.2 Serveis bàsics de la Llar Residència

a. Allotjament
b. Manutenció
c. Acolliment i convivència
d. Suport personal
e. Les altres funcions establertes per l'ordenament jurídic vigent.

Article 6.3. Serveis opcionals del centre

Els serveis ambulatoris de caràcter opcional que ofereix el centre són:

- Perruqueria
- Podologia
- Altres

Article 6.4. Serveis de caràcter extraordinari

Així mateix, tenen el caràcter d´extraordinàries les prestacions següents :

a) Les excursions i sortides que es puguin organitzar des del Centre, les quals s'informaran en un període mínim de 15 dies d'anticipació al tauler d'anuncis del centre.
b) L´atenció mèdica, d´infermeria i social que sobrepassi la prestació obligatòria.
c) Despeses sanitàries, d'acord amb el previst en el present Reglament de Règim Intern.
d) Despeses de trasllat a centre hospitalari, si s'escau.
e) Despeses de la persona que acompanyi a la persona usuària al centre hospitalari El servei de bugaderia de la roba d´ús personal que sobrepassi la prestació obligatòria, que tingui rentat en sec o qualsevol altre tractament especial de neteja.

Article 7 – Objectius del centre

Article 7.1. Objectiu principal

L'objectiu principal del centre és donar suport a les persones grans i els seus familiars

Article 7.2. Altres objectius del centre

- Facilitar un entorn substitutori de la llar, adequat i adaptat a les necessitats d'assistència.
- Afavorir la recuperació i manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social.
- Mantenir l'acceptació de la persona en situació de dependència en el seu entorn sociofamiliar.
- Proporcionar suport a les famílies que tenen cura de persones grans.
- Oferir àpats equilibrats al col·lectiu de gent gran cobrint les seves necessitats i respectant les seves costums alimentàries.
- Oferir un espai de relació, integració i suport a persones grans amb dificultats socials per evitar l'aïllament i facilitar la convivència.

Article 8 – Assignació de l'habitació
La persona usuària tindrà assignada una habitació que podrà utilitzar com espai personal, a més de poder fer ús de les estances comunes. L'assignació de l'habitació podrà ser modificada per la Direcció de la Residència en funció de la variació de les circumstàncies físico-psíquiques de la persona usuària i/o de l'organització del servei, sempre amb consens amb la persona usuària o dels seu referent familiar si aquella no es troba en plena disposició de les capacitats cognitives.

Article 9 – Objectes decoratius
La persona usuària podrà tenir a l'habitació objectes decoratius portats de casa sempre i quan no destorbin la normal distribució dels espais i no malmetin les parets. Així mateix, la persona usuària podrà col·locar una televisió sempre que estigui dotada de comandament a distància i d'auriculars sense fils. Les excepcions a aquesta norma es faran amb la corresponent autorització de la Direcció.

Article 10 - Roba d'ús personal i material d'higiene
El material i els estris bàsics necessaris per a la higiene personal seran posats a disposició de la persona usuària per part del centre. Si per motiu de necessitats especials o preferències de la persona usuària, aquesta requerís material o estris diferents dels que disposa el centre, la persona usuària haurà de fer-se càrrec dels mateixos.

El centre en el procés de pre-incorporació al servei lliura un document orientatiu amb un llistat on consta l'aixovar i roba personal que necessitarà la persona

Article 11 – Substitució de les peces de roba i altres objectes, d'ús personal
A instàncies de la direcció del centre, la persona usuària o el seu referent familiar han de procedir a la substitució tant de les peces de roba que no siguin escaients així com també del material i objectes d'ús personal inservibles. La persona usuària ha de disposar de la roba, i del material i objectes que precisi.

Article 12 – Objectes de valor
El centre no es fa responsable dels objectes de valor personals que puguin tenir les persones usuàries en el centre (diners, joies i altres objectes de valor personals).

Article 13- Medicaments
El centre informa de la no conveniència de prendre medicacions no pautades. Tampoc es propicia la ingesta de begudes alcohòliques. No es tolerarà el seu consum quan suposi una afectació a la salut de la persona usuària, a la salut dels altres persones usuàries o a la convivència del centre

Article 14 – Aliments
El centre no es fa responsable de les condicions dels aliments que la persona usuària porti al centre, ja sigui pel seu consum propi o per compartir amb la resta de persones usuàries i/o professionals.
El centre pot reclamar el tiquet de compra en cas de productes comprats ja elaborats, o bé, un full informatiu dels ingredients i les condicions d'elaboració i transport d'aquests productes quan sigui per compartir amb la resta de persones del centre, si s'escau.

Article 15 – Respectar el descans
A fi de respectar el descans de les persones usuàries, s'evitaran sorolls després de les 22h. En el cas que es comparteixi habitació, es podrà modificar aquest horari depenent de l'estat de salut de l'acompanyant i quan ho indiqui el personal assistencial.

Article 16 - Prohibició de fumar
En compliment de la legislació vigent i d'acord a la Llei 28/2006, de 26 de desembre, no està permès fumar a l'interior de les instal·lacions i únicament es podrà fumar a les zones especialment habilitades a l'aire lliure en cas que n'hi hagi.

Article 17 – Visites familiars
Totes les visites han d'evitar interferir en el normal funcionament del centre.

Article 18 – Trasllats i acompanyaments
Els familiars i/o representant legal són els responsables dels trasllats i acompanyaments que siguin necessaris per la persona usuària, quan aquest hagi de rebre atencions socials i mèdiques fora del centre.

Article 19 – Pla d'Atenció i Vida
Una vegada la persona vol formalitzar la seva incorporació al centre, es durà a terme una entrevista amb la família i la futura persona usuària per poder recollir tot allò que permeti acompanyar-la millor, posant la mirada en les seves necessitats, preferències i capacitats.

Passat un mes de la seva incorporació, es planifica una nova entrevista de seguiment de l'adaptació amb la persona usuària i la família (si s'escau). En aquesta reunió es revisen i amplien els acords als quals s'havia arribat. Posteriorment, es van fent revisions a fi d'anar ajustant el document del Pla i formulant els acords pertinents.

Aquest document conforma el Pla de treball del centre amb la persona usuària, adaptant-se a les seves circumstàncies físiques, psíquiques, emocionals i socials.

Article 20.- Perspectiva LGTBI+
El servei atendrà totes les circumstàncies singulars de la persona usuària per a realitzar una bona acollida.

Es desenvoluparan mesures específiques per garantir el dret a la no discriminació de persones en atenció a la seva orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere, desenvolupament sexual o grup familiar per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Article 21 – Documentació
La persona usuària i/o familiar i/o persona responsable tenen l'obligació de portar la següent documentació en el moment de l'entrada al centre:
- Còpia Document Nacional d'Identitat
- Informe mèdic recent (menys de 3 mesos), excepte casos urgents, amb el contingut mínim de l'article 7.2 del Decret 284/1996
- Pla farmacològic actualitzat
- Original de la Targeta Sanitària
- Full de domiciliació bancària

I aquella altra documentació necessària que determinin els responsables del servei.

Article 22 – Estat de salut
La persona usuària, els familiars i/o persona responsable estan obligats a informar al personal responsable del centre de qualsevol canvi en l'estat de salut o medicació d'aquesta.

En cas de persones usuàries del servei de Centre de Dia, caldrà aportar a més la recepta electrònica actualitzada que reflecteixi la modificació de medicació.

Article 23 – Facultats dels professionals
La persona usuària, o el seu representant si és el cas, atorguen als professionals del centre les facultats de:

- Tractar les seves dades personals identificatives, de contacte i les referides a l'estat de salut, la medicació i el tipus de dieta que la persona precisa, en un fitxer creat per l'Ajuntament el qual només podrà encarregar-ne el tractament a l´empresa o entitat adjudicatària dels serveis de gestió del centre.
- Sol·licitar al metge de capçalera i amb el consentiment explícit de la persona usuària o el seu referent familiar, aquella informació sanitària que es consideri d'interès.
- Informar, igualment amb consentiment previ, als professionals sanitaris que habitualment l'atenen, de l'evolució de la persona en referència a la seva salut o a les activitats del propi centre.
- Administrar les medicacions que pertoquin en horari d'assistència de la persona al centre.
- Atendre en primera instància els esdeveniments de salut que succeeixin durant la seva estada al centre. En absència de la responsable higiènic - sanitari aquests esdeveniment serien atesos pels professionals del CAP de Ribes de Freser , depenent de l'horari en que es precisi l'assistència.

Article 24 – Signatura contracte
La persona usuària , els familiars i/o el referent familiar han de conèixer la normativa del centre, i en cas d'acord, signar el contracte d'admissió previ a l'entrada de la persona usuària.

Article 25 – Període de prova (només en places privades)
L'efectivitat del contracte d'admissió resta sotmesa a un període de prova de 30 dies, durant el qual ambdues parts el poden resoldre voluntàriament i de forma unilateral. La resolució del contracte per part del centre serà en tot cas motivada. El període de prova es pot allargar sempre que els responsables del centre ho creguin necessari.

Article 26 – Suggeriments i Reclamacions
El centre disposa de fulls de reclamacions i de suggeriments a disposició de les persones usuàries o persona que els demani.

Article 27 – Consell de Participació de Centre
Al centre existeix un Consell de Participació de Centre, tal com estableix el Decret 202/2009,de 12 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de serveis Socials, com a òrgan de participació, el qual està format per la direcció del centre, l'administració titular del servei, professionals del centre, persones usuàries i familiars

Les funcions d'aquest Consell estan descrites en el seu propi reglament intern.

Article 28 – Obertura del centre
El servei de residència assistida està en funcionament tots els dies de l'any.

El centre de dia ubicat a la residència ofereix el següent horari de servei:

De dilluns a divendres de 9h a 20h

Article 29 – Horari d'activitats

L'horari de les activitats es publica al tauler d'anuncis del centre.

Article 30 – Normes de conducta per als visitants
Es requereixen a les persones que visiten el servei unes normes de conducta bàsiques durant la seva estada al centre:

a. Seran respectuoses i tolerants amb les persones usuàries del centre i els i les professionals del mateix, sense interferir en el seu dia a dia.
b. Atendran sempre totes les indicacions del personal del centre i mantindran una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència al centre i la resolució de problemes
c. Compareixeran a les entrevistes a les que siguin convocades
d. Utilitzaran amb responsabilitat les instal·lacions del centre
e. Les visites es desenvoluparan en un ambient compatible amb la bona convivència i funcionament normal del servei
f. Respectaran les activitats del centre així com les hores dels àpats i de descans de les persones usuàries.

Article 31 – Entrades i sortides del centre

Les persones usuàries poden entrar i sortir del centre quan vulguin, tot i així des del centre es pot recomanar en alguns casos l'acompanyament en aquestes entrades i sortides.

El servei no es fa responsable de les sortides de les persones usuàries sense acompanyament

Article 32 – Períodes d'absència
La persona usuària adquireix el compromís d'assistir al centre en l'horari i dies establerts.

Les absències hauran de ser comunicades a la direcció mitjançant notificació verbal (si és un període no superior a una setmana) i per escrit quan es tracti d'un període més llarg de temps.

Si es tracta d'absències previsibles caldrà que s'informin amb 15 dies d'antelació.

En cas d'absències voluntàries no superiors a 30 dies naturals, es reservarà la plaça però es podrà cobrar el preu de l'estada deduint-ne el cost de l'alimentació. En cas d'absències forçoses transitòries, es reservarà la plaça, però també es meritarà el preu de l'estada deduint-ne el cost d'alimentació.

En el cas de places públiques, es deduirà el cost de manutenció de forma proporcional a l'aportació que realitzi la persona usuària.

Article 33.- Drets i deures de les persones usuàries del centre

Els drets i deures de les persones usuàries del centre són aquells que venen expressament recollits als articles 8, 9, 10 i 12 de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de Serveis Socials, més tots aquells altres que eventualment pugui recollir la normativa d'aplicació.

Article 34 – Obligacions dels usuaris/àries de la residència
Les persones usuàries del centre i el seu representant legal, guardador de fet i/o la persona o familiar de referència tenen els drets i deures previstos a la normativa sectorial vigent d'aplicació.

Article 35 - Destinataris/àries dels serveis

Els destinataris/àries del servei de residència assistida són persones de 65 i més anys amb dependència i/o risc social. En el seu grau màxim, són les persones grans que no tenen grau d'autonomia suficient per realitzar les activitats de la vida diària o que necessiten ajuda per dur a terme les activitats de la vida diària.

Previ informe d'excepcionalitat per part de l'administració competent, podran accedir al servei de residència assistida també persones més joves de 65 anys que a causa d'una malaltia o accident, pateixen seqüeles cròniques i necessiten una reeducació i/o manteniment per a la seva independència.

Al servei conviuen persones usuàries de plaça pública i de plaça privada.

Article 36 – Obligacions en l'admissió
Per a poder incorporar a les persones usuàries del servei és necessari:

- Signar el contracte assistencial. Cal que estigui signat per la persona usuària, si s'escau, per el representant legal o assistent a la capacitat i també, per familiar o persona de referència.
- Acceptar el Reglament de Règim Intern
- Aportar la documentació sol·licitada

Amb la firma del contracte, la futura persona usuària o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat de fer la incorporació al centre i des d'aquest moment adquireix la condició de persona usuària.

Si no és possible obtenir la manifestació de la lliure voluntat de incorporació ni de la persona usuària ni del seu representant legal, es procedirà segons els terminis previstos en l'article 7 del Decret 284/1996, de 23 de juliol de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

Article 37 – Reserva de plaça
Quan una persona vol incorporar-se al centre i no hi ha disponibilitat, es pot apuntar a la llista d'espera facilitant les dades que el centre li requereixi.

Article 38 – Baixa de la persona usuària.
Si la persona usuària volgués fer baixa voluntària en el centre haurà de comunicar la seva intenció de fer baixa, a la direcció del centre amb una antelació mínima de 15 dies. En cas contrari, es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

Si la persona usuària abandona el centre sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament no causarà la seva baixa sinó que es considerarà una simple absència, fins un termini màxim de 90 dies. Posteriorment, es procedirà a la baixa i al cobrament de les quantitats meritades durant aquest termini.

Article 39 – Prestació de serveis
En funció del tipus d'estada i situació de la persona usuària, el centre ofereix diferents tipus de serveis:

a. Estada permanent: la persona usuària s'incorpora per a una estada fixa i continuada amb vocació de permanència indefinida.
a. Estada activa: Son totes les estades amb absències que no superin els 10 dies naturals.
b. Reserva vacances / hospitalització: Es considera quan la persona usuària hagi d'absentar-se de manera justificada per més d'un mes, sempre que es concedeixi l'absència a sol·licitud de l'interessat, per motius de salut o assistencials.

b. Estada temporal la persona usuària s'incorpora per una estada de durada temporal limitada i predeterminada.

Per a totes les places, i per absències forçoses inferiors a 3 mesos, es garantirà la reserva de plaça sempre que es realitzi l'aportació econòmica corresponent amb la devolució dels imports corresponents a la manutenció segons s'indica al pacte segon del contracte assistencial. En cas que es produeixi una baixa superior a 3 mesos es valorarà la continuïtat de la plaça en funció de la llista d'espera existent.

Article 40 – Actualitzacions de preus
El preu s'actualitza anualment de conformitat amb el previst per les ordenances municipals i a la normativa del Departament de Drets Socials i Inclusió, o aquell altre que en faci les funcions.

Article 41.- Forma de pagament del preu
El pagament s'efectuarà :
X per mesos avançats
 per mesos vençuts
segons contracte, i en la modalitat de domiciliació bancària.

L'administració de SUMAR Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL confecciona mensualment els documents necessaris per la facturació corresponents. En la factura es detallaran clarament les quantitats corresponents a l'estada als serveis no incloses aquesta al preu públic general, als satisfets per la pròpia persona usuària, els impostos repercutits i tots els altres conceptes que s'hagin de reflectir.

Article 42 - Forma de pagament dels serveis complementaris:
Tots els serveis complementaris prestats per l'establiment són facturats al mes següent a la prestació sota el concepte "Serveis Complementaris", diferenciats de la quota d'estada i de la resta de conceptes.

El pagament d'aquests serveis es farà igual que tots els serveis generals, en la modalitat de “Domiciliació Bancària”.

La llista de preus corresponent als serveis complementaris s'anuncien al tauló d'anuncis del centre.

Article 43 – Fiança
La persona usuària o el seu legal representant diposita una fiança equivalent a l’import de 15 dies de la tarifa mensual pactada. El centre pot procedir a l’actualització d’aquest import en funció de l’increment o decrement que hagi sofert l’import mensual d’acord amb el sistema previst en aquest reglament.
La fiança és recuperable a la baixa definitiva del centre.

Article 44 - Despeses per devolucions bancàries
Les despeses que originin les eventuals devolucions bancàries seran a càrrec de la persona usuària i estaran incloses amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou.

Article 45 – Baixa del centre
Quan la persona usuària sigui baixa definitiva, es procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim d'un mes, atenent a les següents regles:
- La liquidació inclourà la quantitat que es va dipositar com a garantia de pagament una vegada deduïdes les partides que quedin pendents de liquidar
- Si la baixa és voluntària la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat al centre. A més si la persona usuària no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.
- En cas que la baixa sigui com a conseqüència de la defunció de la persona usuària es durà a terme la liquidació atenent als dies reals d'estada de la persona usuària en el centre abans de la seva defunció.

Article 46.- Règim sancionador

Les persones usuàries, els seus familiars així com les persones que eventualment les visitin, es troben subjectes al règim sancionador que recull la Llei 12/2007 d’11 d’octubre, de Serveis Socials, i poden ésser sancionades si incorren en alguna de les infraccions que s’hi regulen.

Ordenança municipal núm. 20

ORDENANÇA REGULADORA DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN PER A SERVEI DE CENTRE DE DIA

Article 1 - Objecte
L'objecte del reglament regulador del servei de titularitat pública del SERVEI DE CENTRE DE DIA integrat a la Residència municipal per a la gent gran Vall de Ribes és establir els criteris, les normes, les directrius i les disposicions per al correcte funcionament del centre.

Article 2 – Tipus de serveis del centre
Dintre de la definició centres per a la gent gran, i en ordre a l'atenció que necessiten les persones usuàries, en aquest centre es realitzen els següents serveis:
Centre de dia

Article 3 – Titularitat
La titularitat de CENTRE DE DIA per a la gent gran Vall de Ribes correspon a l'Ajuntament de Ribes de Freser

Article 4 – Classificació registral
El CENTRE DE DIA per a la gent gran Vall de Ribes és un servei de caràcter social inscrit en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials de la Generalitat de Catalunya. Els números d'inscripcions que d'aquest centre són:
Número RESES S05545
Tipologia de servei: Centre de Dia
Es regula segons les disposicions del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, mentre no es faci el desplegament de la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, segons preveu la seva disposició transitòria quarta.
Nombre de places: La capacitat del servei és 5 places públiques i 3 places privades.

Article 5- Definició del servei
Servei d'acolliment diürn, amb caràcter temporal, i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans. Es tracta d'un espai per a gent gran que pretén donar suport en l'organització, supervisió i assistència en les activitats de la vida diària, fomentar la socialització i complementar l'atenció pròpia de l'entorn familiar durant el dia. Ofereix diferents tipus de serveis bàsics adaptats a les necessitats de cada persona usuari/ària i també serveis ambulatoris.
El principal objectiu és afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social, mantenint la persona en el seu entorn personal, social i familiar en les millors condicions i proporcionar suport a les famílies en l'atenció a les persones grans dependents.

Article 6 - Serveis bàsics

6.1 Serveis bàsics del Centre de Dia
a) Allotjament diürn: Suposa la possibilitat de disposar d'un espai compartit i de gaudir de les prestacions de les estances comunes.
b) Manutenció: Suposa servir els àpats corresponents, en la qualitat, quantitat i varietat adients a les necessitats de les persones ateses i amb atenció a les necessitats

nutricionals individuals en funció de les afeccions estructurals, orgàniques i metabòliques de les persones grans i respectant, en la mesura que sigui possible, les preferències individuals.
El centre disposa de cuina pròpia.
c)) Atenció personal en les activitats de la vida diària: Suport a les necessitats diàries de la persona respectant la seva autonomia, les seves capacitats i vetllant pel manteniment d'aquestes.
d) Seguiment preventiu de la salut de les persones usuàries.
e) Programa d'activitats : oferta diària de diferents tipus d'activitats (cognitives, funcionals i lúdiques) tan individuals (personalitzades) com col·lectives.
f) Avaluació funcional: valorar les capacitats de cada persona amb l'objectiu de millorar la seva independència funcional proposant, si cal, la utilització d'ajudes tècniques.
g) Higiene personal: Supervisió, orientació i/o ajuda en la higiene personal en els casos que sigui necessari.

6.2 Serveis opcionals del Centre de Dia
Els serveis ambulatoris de caràcter opcional que ofereix el centre són:
Podologia
Perruqueria
Altres serveis

6.3 Serveis de caràcter extraordinari
Així mateix, té el caràcter d'extraordinari el següent servei: Les excursions i sortides que es puguin organitzar des del Centre.

Article 7– Objectius del centre

Article 7.1. Objectiu principal
L'objectiu principal del centre és millorar la qualitat de vida de les persones grans i els seus familiars.

Article 7.2. Altres objectius del centre
Oferir un entorn adequat i adaptat a les necessitats d'atenció i interessos de les persones grans de forma personalitzada.
Afavorir la recuperació i el manteniment de l'autonomia personal i social.
Mantenir la persona en el seu entorn personal i familiar en les millors condicions possibles.
Proporcionar suport a les famílies en l'atenció a les persones grans dependents.
Potenciar i estimular les habilitats de cada persona d'acord als seus gustos i preferències, en un ambient lúdic i acollidor.

Article 8.- Objectes de valor
El centre no es fa responsable dels objectes de valor personals que puguin tenir les persones usuàries en el centre (diners, joies i altres objectes de valor personals)

Article 9- Medicaments
El centre informa que el personal del centre només pot administrar aquells medicaments que tinguin prescripció mèdica i per tant es requerirà sempre el comprovant del facultatiu/va. L'administració i preparació d'aquesta, si recau en el personal del centre, quedarà subjecta a les indicacions de la direcció d'acord amb la normativa vigent.

Article 10 – Aliments
El centre no es fa responsable de les condicions dels aliments que la persona usuària porti al centre, ja sigui pel seu consum propi o per compartir amb la resta de persones usuàries i/o professionals

Article 11 - Prohibició de fumar
En compliment de la legislació vigent, no està permès fumar a l'interior de les instal·lacions.

Article 12 – Trasllats i acompanyaments
Els familiars i/o representant legal són els responsables dels trasllats i acompanyaments que siguin necessaris per la persona usuària, quan aquest hagi de rebre atencions socials i mèdiques fora del centre.

Article 13 – Documentació
La persona usuària i/o familiar i/o persona responsable tenen l'obligació de portar la següent documentació:
Còpia Document Nacional d'Identitat
Informe mèdic
Pla farmacològic
Còpia Targeta Sanitària
Full de domiciliació bancària

I aquella altra documentació necessària que determinin els responsables del servei.

Article 14 – Estat de salut
La persona usuària, els familiars i/o persona responsable estan obligats a informar al personal responsable del centre de qualsevol canvi en l'estat de salut d'aquesta.

Article 15 – Estat de salut de la persona usuària
Quan la persona usuària es trobi en un estat de malaltia que cursi amb símptomes febrils, vòmits i diarrea, no podrà assistir al centre. Si es detecta al centre s'avisarà.

Article 16 – Signatura contracte
La persona usuària, els familiars i/o persona responsable han de conèixer la normativa del centre, i en cas d'acord, signar el contracte assistencial previ a l'entrada de la persona usuària

Article 17 – Període de prova
L'efectivitat del contracte assistencial resta sotmesa a un període de prova de 30 dies, durant el qual ambdues parts el poden resoldre voluntàriament i de forma unilateral. La resolució del contracte per part del centre serà en tot cas motivada. El període de prova es pot allargar sempre que els responsables del centre ho creguin necessari.

Article 18 – Suggeriments i Reclamacions
El centre disposa de fulls de reclamacions i de suggeriments a disposició de les persones usuàries o persona que els demani.

Article 19 – Consell de Participació de Centre
Al centre existeix un Consell de Participació de Centre, tal com estableix el Decret 202/2009,de 12 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de serveis Socials, com a òrgan de participació, el qual està format per la direcció

del centre, l'administració titular del servei, professionals del centre, persones usuàries i familiars
Les funcions d'aquest Consell estan descrites en el seu propi reglament intern.

Article 20 – Enquesta de satisfacció
Anualment des del Centre de Dia es realitzen enquestes de satisfacció a les persones usuàries i a les seves famílies.
El format de l'enquesta és un qüestionari anònim on les persones usuàries i les seves famílies expressen el grau de satisfacció sobre diferents temes. Inclou també una pregunta de valoració global del servei i permet a les persones usuàries i a les seves famílies realitzar observacions.

Article 21 – Assemblea de famílies
Anualment es realitza una trobada anual amb les famílies de les persones usuàries on es tracten diversos temes com el funcionament general del centre, activitats previstes per a l'any següent, projectes, resultats de la memòria tècnica, etc. Pretén ser un espai de participació activa per les famílies on també puguin fer propostes i/o suggeriments.

Article 22 – Assemblea de persones usuàries
Habitualment, cada mes, es realitza una trobada amb les persones usuàries. En aquestes trobades es tracten temes que afecten el servei i el dia a dia de les persones usuàries.

Article 23 – Obertura del centre
El centre estarà obert tots els dies laborables de l'any de dilluns a divendres, excepte els dies festius designats en el calendari anual.

Article 24 – Horari de funcionament
L'horari d'obertura del servei d'acolliment diürn estarà comprès entre les 8 i les 20 hores tots els dies laborals de l'any.
L'horari de les activitats és el que s'indicarà sempre al taulell d'anuncis del centre.
L'estada de les persones usuàries podrà regular-se per jornades completes o per mitges jornades.

Article 25 – Servei de menjador
El servei de manutenció – esmorzar, dinar o berenar- s'ofereix diàriament a les persones usuàries en funció del que aquestes hagin establert al contracte assistencial.
Les persones usuàries hauran de notificar amb un mínim d'un dia d'antelació la seva absència als àpats així com també, la intenció de fer ús del servei de menjador, en el cas que no tinguin contractada aquesta modalitat.
L'horari del dinar és de 13:00h a 14:30h
L'horari del berenar és entre les 16:30h i les 17:30h en funció de l'organització del servei.

Article 26- Règim de visites
Les persones usuàries poden rebre visites mentre el servei estigui obert ja que, el centre no té un horari concret de visites.
Les visites hauran de seguir les següents indicacions:
Seran respectuoses i tolerants amb les persones usuàries del centre i els i les professionals del mateix, sense interferir en el seu dia a dia.
Atendran sempre totes les indicacions del personal del centre.
Utilitzaran amb responsabilitat les instal·lacions del centre i en tindran cura.

Es desenvoluparan amb un ambient compatible amb la bona convivència i funcionament normal del servei

Article 27 – Entrades i sortides del centre
Les persones usuàries poden entrar i sortir del centre quan vulguin, tot i així des del centre es pot recomanar en alguns casos l'acompanyament en aquestes entrades i sortides.

En qualsevol cas, serà necessari haver comunicat per escrit al servei la voluntat d'entrar i sortir a demanda.
El servei no es fa responsable de les sortides de les persones usuàries sense acompanyament.

Article 28 – Obligacions de les persones usuàries del centre
Les persones usuàries del centre i el seu representant legal, guardador de fet i/o la persona o familiar de referència tenen els deures previstos a la normativa sectorial vigent d'aplicació.

Article 29 – Destinataris/àries del servei
Els destinataris/àries del servei són persones de 65 i més anys amb dependència i/o risc social. En el seu grau màxim, són les persones grans que no tenen grau d'autonomia suficient per realitzar les activitats de la vida diària o que necessiten ajuda per dur a terme les activitats de la vida diària.
Al servei conviuen persones usuàries de plaça pública i de plaça privada.
Podran accedir al servei bàsics del Centre de Dia les persones que reuneixin els següents requisits:
Tenir 65 anys o més.
Tenir grau de dependència si es vol accedir a plaça pública i/o risc social.
La situació de dependència i/o salut ha de ser compatible amb el funcionament normal del servei.

Article 30 – Obligacions per a la incorporació
Per a poder incorporar a les persones usuàries del servei és necessari:
No patir malalties infecto-contagioses.
Signar el contracte assistencial. Cal que estigui signat per la persona usuària, si s'escau, per el representant legal o assistent a la capacitat i també, per familiar o persona de referència.
Acceptar el Reglament Règim Intern.
Aportar la documentació sol·licitada.

Amb la firma del contracte, la futura persona usuària o la persona legalment responsable en el seu nom, manifesta la seva voluntat de fer la incorporació al centre i des d'aquest moment adquireix la condició de persona usuària.

Article 31 – Pla d'Atenció i Vida
Una vegada la persona vol formalitzar la seva incorporació al centre, es durà a terme una entrevista amb la família i la futura persona usuària per poder recollir tot allò que permeti acompanyar-la millor, posant la mirada en les seves necessitats, preferències i capacitats.
Passat un mes de la seva incorporació, es planifica una nova entrevista de seguiment de l'adaptació amb la persona usuària i la família (si s'escau). En aquesta reunió es

revisen amplien els acords als quals s'havia arribat. Posteriorment, es van fent revisions a fi d'anar ajustant el document del Pla i formulant els acords pertinents.

Article 32.- Perspectiva LGTBI+
El servei atendrà totes les circumstàncies singulars de la persona usuària per a realitzar una bona acollida.
Es desenvoluparan mesures específiques per garantir el dret a la no discriminació de persones en atenció a la seva orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere, desenvolupament sexual o grup familiar per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

Article 33- Reserva de plaça
Quan una persona vol incorporar-se al centre i no hi ha disponibilitat, es pot apuntar a la llista d'espera facilitant les dades que el centre li requereixi fent la reserva de plaça.
En el cas que hi hagi plaça lliure, es podrà fer una incorporació immediata, pactant la data d'alta amb el centre prèviament.

Article 34 – Assistència al centre
La persona usuària adquireix el compromís d'assistir al centre en l'horari i dies establerts.
Les absències hauran de ser comunicades a la direcció mitjançant notificació verbal (si és un període no superior a una setmana) i per escrit quan es tracti d'un període més llarg de temps.
Si es tracta d'absències previsibles caldrà que s'informin amb 15 dies d'antelació.
En cas d'absències voluntàries no superiors a 30 dies naturals, es reservarà la plaça però es podrà cobrar el preu de l'estada deduint-ne el cost de l'alimentació. En cas d'absències forçoses transitòries, es reservarà la plaça, però també es meritarà el preu de l'estada deduint-ne el cost d'alimentació.
En el cas de places públiques, es deduirà el cost de manutenció de forma proporcional a l'aportació que realitzi la persona usuària.

Article 35-Baixa de la persona usuària
Si la persona usuària volgués fer baixa voluntària en el centre haurà de comunicar la seva intenció de fer baixa, a la direcció del centre amb una antelació mínima de 15 dies. En cas contrari, es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

Si la persona usuària abandona el centre sense haver notificat la seva baixa voluntària o sense causa justificada, l'esmentat abandonament no causarà la seva baixa sinó que es considerarà una simple absència, fins un termini màxim de 90 dies. Posteriorment, es procedirà a la baixa.

Article 36- Estada
En funció del tipus d'estada i situació de la persona usuària, el centre ofereix diferents opcions:
Estada permanent: la persona usuària s'incorpora per a una estada fixa i continuada amb vocació de permanència indefinida.
1 Estada activa: son totes les estades amb absències que no superin els 10 dies naturals.
2. Estada en reserva (vacances / hospitalització/canvi de domicili temporal): Es considera quan la persona usuària hagi d'absentar-se de manera justificada per més

d'un mes, sempre que es concedeixi l'absència a sol·licitud de la persona usuària, per motius de salut i/o assistencials.
3. Estada temporal: la persona usuària s'incorpora per una estada de durada temporal limitada i predeterminada.
Per a totes les places, i per absències inferiors a 3 mesos, es garantirà la reserva de plaça sempre que es realitzi l'aportació econòmica corresponent. En cas que es produeixi una baixa superior a 3 mesos es valorarà la continuïtat de la plaça en funció de la llista d'espera existent.

Article 37 – Actualitzacions de preus
Per a les persones usuàries que ocupin una plaça privada, el preu s'actualitza anualment de conformitat amb el previst per les ordenances municipals.
Per a les persones usuàries que ocupin una plaça pública, el preu es determinarà mitjançant el Pla Individual d'Atenció realitzat des de l'Àrea de Serveis Socials del titular.

Article 38- Forma de pagament de la quota
El pagament s'efectuarà per mesos avançats o vençuts segons determini el contracte, i en la modalitat de domiciliació bancària.
Es confeccionaran mensualment les factures corresponents detallant els conceptes establerts per normativa.

Article 39- Forma de pagament dels serveis complementaris
Tots els serveis complementaris prestats seran facturats un cop realitzat el servei, sota el concepte "Serveis Complementaris", diferenciats de la quota d'estada i de la resta de conceptes.
El pagament d'aquests serveis es farà igual que tots els serveis generals, en la modalitat de "domiciliació bancària".

La llista de preus corresponent als serveis complementaris s'anuncia al tauló d'anuncis del centre.

Article 40- Despeses per devolucions bancàries
Les despeses que originin les eventuals devolucions bancàries seran a càrrec de la persona usuària i estaran incloses amb aquest concepte en el mateix rebut, que es girarà de nou

Article 41-Absències de la persona usuària
a) Les absències perllongades de la persona usuària hauran de ser comunicades amb l'antelació suficient així com tots els dies previstos d'absència, llevat del cas que es tracti d'una absència forçosa imprevista.
b) El centre es compromet a reservar la plaça de la persona usuària, tant si és absència voluntària com forçosa, en els termes legals previstos, mentre la persona usuària i/o la persona responsable compleixin amb les obligacions que li corresponguin, entre elles, el pagament de la quota deduïdes les despeses de manutenció, quan correspongui.

Article 42 - Baixa del centre
Quan la persona usuària sigui baixa definitiva, es procedirà a la corresponent liquidació en el termini màxim d'un mes, atenent a les següents regles:
Si la baixa és voluntària la liquidació es farà en funció del temps real que hagi estat al centre. A més si la persona usuària no ha comunicat la baixa al centre amb quinze dies d'antelació, al fer-li la liquidació es podrà cobrar fins un màxim de 15 dies addicionals del preu de l'estada, com a compensació.

Si la baixa és com a conseqüència de la defunció de la persona usuària, la liquidació es durà a terme atenent als dies reals d'estada de la persona en el centre abans de la seva defunció.

Article 43- Causes de suspensió o cessament
Es produirà el cessament o suspensió del servei quan:
La persona usuària, els seus representants legals o referents familiars incompleixin les següents obligacions:
Respectar i facilitar la convivència
Complir el Reglament de Règim Intern del Servei
Abonar el preu que correspongui d'acord amb la normativa vigent. L'incompliment de l'abonament de dos mesos del servei serà causa de cessament de la prestació del servei a la persona usuària

Quan la persona usuària, a causa de l'evolució de la malaltia, presenti un grau de dependència que no faci possible la seva estada al centre
física, problemes cognitius importants, problemes de conducta, etc...). En aquests casos es donarà entre 1 i 3 mesos per tramitar la baixa.

Quan la persona usuària suposi un risc d'afectament per la seva salut i seguretat o la de la resta de persones usuàries i /o professionals del servei.

Ens els casos de cessament o suspensió, s'informarà degudament a la persona usuària i/o familiars sobre els motius de la suspensió o cessament i s'oferirà assessorament i, si cal, es derivarà el cas a Serveis Socials

Article 44 – Persones implicades
El règim disciplinari o corrector implica a la pròpia persona usuària, el seu representant legal, familiar o persona referent així com també a les persones que el visitin.

Article 45 – Valoració infraccions
En la valoració de les infraccions que es produeixin i les sancions a aplicar, en el cas de la persona usuària, es tindran en compte les circumstàncies de la persona segons l'edat, l'estat físic i psíquic, el nivell de formació, així com la transcendència dels fets.

Article 46 – Responsabilitats
Les persones usuàries del centre són els responsables dels danys o perjudicis que, per acció o omissió, pateixin les instal·lacions, així com de les alteracions d'ordre que es produeixin, causades per ells mateixos o per les persones que els visitin, representants legals, familiars o persones referents, sense perjudici de les sancions aplicables d´acord amb el present Reglament.

Article 47 – Denúncia
Sens perjudici del previst al present reglament, el titular del centre pot exigir, davant els jutjats i tribunals corresponents, la responsabilitat civil o penal en que els fets infractors puguin incórrer.

Article 48 – Classificació
Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons determinen els articles 106 i següents de la Llei de Serveis Socials.

Article 49 – Règim jurídic

La regulació de tot allò no previst en el present Reglament és competència del titular del servei, sempre en el marc de les disposicions del Departament de la Generalitat de Catalunya competent en la matèria.

El titular del servei estableix el seu propi règim d'atribucions o delegacions a favor de la direcció del centre o altres òrgans en funció de l la importància de cada matèria.

AJUNTAMENT DE
RIBES DE FRESER