

Núm. de Decret i Data:  
2018DECR000688 19/08/2018

## DECRET D'ALCALDIA

Atès que el 25 de maig de 2018 va entrar en vigor, a tots els efectes, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Atès que aquest Reglament determina que cada responsable del tractament de dades, com és el cas de l'Ajuntament, ha de documentar els tractaments que porta a terme sota la seva responsabilitat, fent-los constar en un registre.

Atès que la secretaria de l'Ajuntament, amb l'assessorament d'una consultoria externa, ha elaborat un document descriptiu dels tractaments de dades responsabilitat de l'Ajuntament, document que inclou els continguts indicats a l'esmentat article 30 del Reglament.

### HE RESOLT:

PRIMER.- APROVAR el Registre de les Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Ribes de Freser amb efectes 25 de maig de 2018, amb els continguts que figuren en el document annex número 1.

Ho mano i signo,  
L'alcalde

En dona fe,  
La secretària

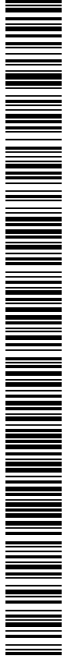
Marc Prat i Arrey

Raquel Costa Iglesias

Ribes de Freser, a la data de la signatura electrònica.

**SIGNATURES**

- 1.- CPISR-1 RAQUEL COSTA IGLESIAS (Secretari), 17/08/2018 10:29
- 2.- CPISR-1 C Marc Prat Arrey (Alcalde), 19/08/2018 21:42
- 3.- RibesFreser\_GdE. 2018DECR000688 19/08/2018



ANNEX NÚMERO 1.

**Registre activitats de tractament – Ajuntament de Ribes de Freser**

Compliment de l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes dades.

TRACTAMENTS DE:

- Ajuntament de Ribes de Freser
- Organisme Autònom Residència per a la Gent Gran

Versió vigent a partir de: 25/05/2018

Aprovació: Decret d'Alcaldia de data 17 d'agost de 2018.

Nom responsable	Ajuntament de Ribes de Freser
Dades de contacte	Plaça de l'Ajuntament, 3 de Ribes de Freser (CP 17534). Tel. 972727184, ajuntament@ajribesdefreser.cat.
Nom del Delegat de Protecció de Dades	Josep Matas Balaguer, advocat ICAG 2.535
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades	dpd@ajribesdefreser.cat

TRACTAMENTS en qualitat de RESPONSABLE

TRACTAMENTS propis de l'Ajuntament	Alta al Registre	Modificacions
Gestió del padró d'habitants		
Registre de documents		
Gestió d'interessats en procediments		
Gestió del personal		
Gestió de la nòmina i seguretat social		
Salut laboral		
Processos selectius de personal		
Registre d'interessos		
Càrrecs electes		
Agenda institucional		
Gestió de proveïdors		
Recepció de suggeriments, queixes i consultes		



Codi Segur de Verificació: 4e3c8a37-4874-41f2-98b4-5cd6ac5e3434  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01081000\_2018\_2975504  
 Data d'impressió: 21/12/2018 17:44:25  
 Pàgina 3 de 19

## SIGNATURES

1.- CPISR-1 RAQUEL COSTA IGLESIAS (Secretari), 17/08/2018 10:29  
 2.- CPISR-1 C Marc Prat Arrey (Alcalde), 19/08/2018 21:42  
 3.- RibesFreser\_GdE. 2018DEC000688 19/08/2018

Gestió d'activitats culturals i de lleure	
Gestió drets funeraris	
Cens d'animals	
Gestió de la borsa de treball	
Activitats Promoció econòmica	
Registre d'entitats	
Actuacions Policia Local	
Registre i serveis als usuaris de la biblioteca	
Informació turística	
Usuaris piscina municipal	

TRACTAMENTS propis de l'Organisme Autònom	Alta al Registre	Modificacions
Gestió Residència per a la gent gran		

## TRACTAMENTS de responsabilitat pròpia efectuats íntegrament per altres persones

TRACTAMENT	Encarregat del tractament	Formalització
Gestió del servei de proveïment d'aigua	Aigües Puigmal SL	Contracte de concessió de la gestió de serveis d'abastament domiciliari d'aigua potable
Serveis Socials	Consorci Benestar Social del Ripollès	Conveni de delegació
Gestió tributària i recaptació	Consorci Recaptació Cerdanya Ripollès	Conveni de delegació



## Tractaments en qualitat de responsable – Ajuntament

Gestió del padró d'habitants	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"><li>- Empadronament i identificació dels habitants del municipi.</li><li>- Acreditació de residència en el municipi i del domicili.</li><li>- Notificacions.</li><li>- Finalitats històriques, estadístiques i científiques.</li><li>- Altres establertes per la Llei de Bases de Règim Local i altra normativa reguladora del padró.</li><li>- Persones residents en el municipi.</li></ul>
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificatives.</li></ul>
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"><li>- Característiques personals.</li><li>- Acadèmiques i professionals.</li></ul>
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Institut Nacional d'Estadística.</li><li>- Altres administracions públiques en els casos autoritzats per la normativa reguladora.</li></ul>
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conservació permanent.</li></ul>
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les generals previstes en el Document de seguretat.</li><li>- Les pròpies de l'aplicació.</li></ul>
Legitimació	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compliment d'obligació legal.</li></ul>

Registre de documents	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"><li>- Deixar constància d'entrades i sortides dels documents.</li><li>- Identificació de les persones remittents o destinataris.</li><li>- Càmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment.</li><li>- Seguiment de les actuacions.</li></ul>
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"><li>- Persones remittents o destinataris de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes</li></ul>
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dades identificatives.</li></ul>
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	<ul style="list-style-type: none"><li>- Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.</li></ul>



Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligència en el Registre.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal.

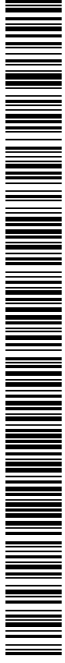
<b>Gestió d'interessats en procediments</b>	
Finalitat del tractament	- Identificació de persones interessades en procediments administratius. - Seguiment de les actuacions. - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
Categories d'interessats	- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Infraccions i sancions administratives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal.

<b>Gestió del personal</b>	
Finalitat del tractament	- Gestió del personal. - Seguiment de l'activitat laboral. - Formació.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió i resolució d'incidències.</li> <li>- Atorgament de llicències, permisos o bestretes.</li> <li>- Empleats.</li> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> <li>- Infraaccions i sancions administratives.</li> <li>- Dades especialment protegides: empremta, dades de salut (grau minusvalidesa).</li> <li>- Entitats asseguradores.</li> <li>- Administració Tributària.</li> <li>- Institut Nacional de la Seguretat Social.</li> <li>- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.</li> <li>- Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.</li> </ul>
<b>Categories d'interessats</b>	
<b>Categories de dades personals</b>	
<b>Dades de categories especials</b>	
<b>Categories de destinataris cessions</b>	
<b>Categories de destinataris països tercers</b>	
<b>Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades</b>	
<b>Mesures tècniques i organitzatives de seguretat</b>	
<b>Legitimació</b>	

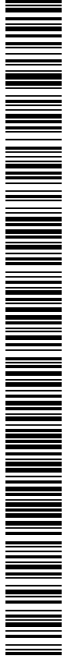
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.</li> <li>- Les previstes en el Document de seguretat.</li> <li>- Compliment d'obligacions legals i de les derivades d'una relació contractual.</li> </ul>
<b>Gestió de la nòmina i seguretat social</b>	
<b>Finalitat del tractament</b>	
<b>Categories d'interessats</b>	
<b>Categories de dades personals</b>	
<b>Dades de categories especials</b>	
<b>Categories de destinataris cessions</b>	



Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligacions legals i de les derivades d'una relació contractual.

<b>Salut laboral</b>	
Finalitat del tractament	- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal de l'Ajuntament segons la normativa reguladora. - Planificar actuacions de millora. - Organitzar activitats de formació. - Personal de l'Ajuntament.
Categories d'interessats	- Dades identificatives.
Categories de dades personals	- Dades de característiques personals. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	- Dades especialment protegides: dades de salut.
Categories de destinataris cessions	- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat. - Les pròpies de la plataforma del gestor d'expedients.
Legitimació	Compliment d'obligacions legals i de les derivades d'una relació contractual.

<b>Processos selectius de personal</b>	
Finalitat del tractament	- Organització dels processos selectius. Avaluació dels candidats. - Informació sobre la convocatòria i resultats.
Categories d'interessats	- Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades d'ocupació.



Dades de categories especials	- Dades de salut: grau de minusvalidesa.
Categories de destinataris cessions	- Dades identificatives dels admesos, exclosos i els resultats de les proves es publiquen a la seu electrònica en aplicació del principi de transparència.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal (DOGC 6966).
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Les pròpies de la plataforma del gestor d'expedients. Consentiment de la persona interessada i missió realitzada en interès públic (segons Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

## Registre d'interessos

Finalitat del tractament	- Compliment de les obligacions establertes a l'art. 75.7 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i a l'art. 11.1b i 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. - Registre de les activitats i béns dels càrrecs electes de l'Ajuntament. - Identificació, seguiment i control de possibles incompatibilitats. - Informació pública.
Categories d'interessats	- Càrrecs electes de l'Ajuntament.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades comercials. - Dades d'ocupació. - Dades de circumstàncies socials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades de transaccions.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Publicitat en els termes establerts per les normes reguladores del Registre i la Llei de transparència.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés a l'Informació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal.



<b>Càrrecs electes</b>	
Finalitat del tractament	- Registre de dades dels càrrecs electes. - Convocatòria i organització de reunions i actes. - Abonament de compensacions. - Informació als ciutadans.
Categories d'interessats	- Regidors i regidores del municipi.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Les dades es faran públiques al lloc web o seu electrònica de l'Ajuntament. - Entitats asseguradores.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades identificatives es conservaran permanentment pel seu interès històric.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal.

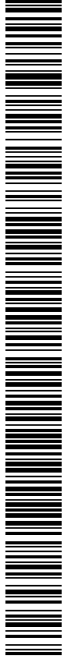
<b>Agenda institucional</b>	
Finalitat del tractament	- Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.
Categories d'interessats	- Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.
Categories de dades personals	- Dades identificatives: nom i cognoms, càrrec o funció, adreça electrònica i postal, telèfon.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.



Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic o exercici de poders públics.

<b>Gestió de proveïdors</b>	
Finalitat del tractament	- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis. - Gestió comptable. - Registre i abonament de factures. - Aplicació del pressupost.
Categories d'interessats	- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de transaccions. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Administració Tributària. - Sindicatura de Comptes. - Persones que consulten la seu electrònica i accedeixen a la informació que difon el Consell en aplicació del principi de publicitat activa.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la <i>Lei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i> . S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligacions legals i de les derivades d'una relació contractual.

<b>Recepció de suggeriments, queixes i consultes</b>	
Finalitat del tractament	- Deixar constància de queixes, suggeriments i comentaris dels ciutadans. - Atenció als suggeriments, queixes i comentaris dels ciutadans. - Registre dels ciutadans que fan arribar els suggeriments, queixes o comentaris. - Resposta a les comunicacions.



	- Elaboració d'estadístiques.
Categories d'interessats	- Persones remittents de les queixes, suggeriments o comentaris o bé que hi apareixen esmentades.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conserven de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys (DOGC 6627).
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic.

<b>Gestió d'activitats culturals i de lleure</b>	
Finalitat del tractament	- Organització d'activitats culturals i de lleure. - Gestió d'inscripcions. - Tramesa d'informació. - Cobrament de quotes.
Categories d'interessats	- Persones interessades en participar en les activitats culturals i de lleure organitzades per la Corporació o els seus representants legals.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Entitats bancàries amb finalitats de cobrament.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés a l'Informació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic.

<b>Gestió drets funeraris</b>	
-------------------------------	--



Finalitat del tractament	- Registre de persones titulars de drets funeraris. - Identificació de titulars a efectes de manteniment i gestió de drets. - Administració del Cementiri Municipal.
Categories d'interessats	- Titulars de drets funeraris.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de circumstàncies socials.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal.

<b>Cens d'animals</b>	
Finalitat del tractament	- Identificació dels propietaris d'animals domèstics del terme municipal i de gossos potencialment perillosos. - Control sanitari. - Seguretat ciutadana. - Tramesa d'informació.
Categories d'interessats	- Propietaris dels animals.
Categories de dades personals	- Dades identificatives
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Departament de Medi Ambient i Habitatge.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal.



Gestió de la borsa de treball	
Finalitat del tractament	- Afavorir l'accés a un lloc de treball a les persones que ho sol·liciten. - Orientació laboral - Enviament d'informació. - Intermediació amb empreses.
Categories d'interessats	- Persones demandants de feina que es donen d'alta a la borsa.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	- Dades especialment protegides: discapacitat.
Categories de destinataris cessions	- Amb el consentiment de l'interessat a entitats privades, institucions públiques o persones interessades en contractació de personal.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada en el cas que la seva demanda o oferta no hagi comportat cap actuació de l'Ajuntament. Si ha comportat actuació es conserven en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés avaluació i Tria Documental.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada.

Activitats Promoció Econòmica	
Finalitat del tractament	- Organització i gestió d'activitats organitzades per l'Àrea de Promoció Econòmica. - Registre d'activitats econòmiques del municipi. - Enviament d'informació.
Categories d'interessats	- Persones inscrites o interessades en participar en activitats organitzades per l'Àrea.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades comercials.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de	- Les previstes en el Document de Seguretat.



seguretat	- Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic.

<b>Registre d'entitats</b>	
Finalitat del tractament	- Portar un registre de les entitats i associacions a efectes de comunicació, col·laboració i foment de les polítiques de participació ciutadana.
Categories d'interessats	- Representants de les entitats i associacions.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Circumstàncies socials.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- El nom i càrrec es publiquen a la web o seu electrònica.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	Compliment de missió d'interès públic.

<b>Actuacions Policia Local</b>	
Finalitat del tractament	- Registre d'actuacions de la Policia Local administratives, informatives, assistencials i de seguretat ciutadana. - Seguiment del compliment d'ordenances i normes. - Imposició de sancions. - Suport i informació a àrees de l'Ajuntament. - Funcions de policia judicial.
Categories d'interessats	- Persones objecte d'actuacions de la Policia Local o relacionades amb aquestes actuacions.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Infraccions administratives.
Dades de categories especials	- Dades especialment protegides: sancions i infraccions penals, dades de salut.



Categories de destinataris cessions	- Altres cossos i forces de seguretat. - Òrgans judicials. - Companyies d'assegurances. ---
Categories de destinataris pisos tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat. - L'aplicació permet auditar els accessos. Queda registrat l'usuari, data i hora, tipus d'actuació, intents erronis
Legitimació	Exercici de poders públics.

### Registre i serveis als usuaris biblioteca

Finalitat del tractament	- Registre de persones interessades en les activitats i serveis de la Biblioteca. - Organització d'activitats i serveis de la Biblioteca. - Prestació de serveis. - Enviament d'informació. - Convocatòries.
Categories d'interessats	- Persones interessades i participants de les activitats de la Biblioteca, i si és el cas, els seus pares o representants legals.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Característiques personals.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris pisos tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- A petició de la persona interessada.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada

### Informació turística

Finalitat del tractament	- Registre de persones interessades en rebre informació o participants d'activitats i iniciatives de l'àrea de Turisme. - Comunicació i informació d'activitats i iniciatives de l'àrea de Turisme.
--------------------------	--



Categories d'interessats	- Persones participants en activitats i iniciatives de promoció turística o beneficiàries dels serveis d'informació turística.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- A petició de la persona interessada.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada

<b>Usuaris piscina municipal</b>	
Finalitat del tractament	- Gestió de la piscina municipal - Tramesa d'informació. - Cobrament de quotes.
Categories d'interessats	- Persones usuàries dels serveis de la piscina municipal.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris cessions	- Entitats bancàries amb finalitats de cobrament.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de mesures seguretat.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada o del seu representant legal. - Manteniment d'una relació contractual.

Codi Segur de Verificació: 4e3c8a37-4874-41f2-98b4-5cd6ac5e3434  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01081000\_2018\_2975504  
Data d'impressió: 21/12/2018 17:44:25  
Pàgina 17 de 19

**SIGNATURES**  
1.- CPISR-1 RAQUEL COSTA IGLESIAS (Secretari), 17/08/2018 10:29  
2.- CPISR-1 C Marc Prat Arrey (Alcalde), 19/08/2018 21:42  
3.- RibesFreser\_GdE. 2018DECR000688 19/08/2018



AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESEER  
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a  
<https://ribesdefreser.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp> - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

## Tractaments en qualitat de responsable – Organisme Autònom

Codi Segur de Verificació: 4e3c8a37-4874-41f2-98b4-5cd6ac5e3434  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01081000\_2018\_2975504  
 Data d'impressió: 21/12/2018 17:44:25  
 Pàgina 18 de 19

**SIGNATURES**  
 1.- CPISR-1 RAQUEL COSTA IGLESIAS (Secretari), 17/08/2018 10:29  
 2.- CPISR-1 C Marc Prat Arrey (Alcalde), 19/08/2018 21:42  
 3.- RibesFreser\_GdE. 2018DECR000688 19/08/2018



## Gestió Residència per a la gent gran

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestió de la Residència</li> <li>- Organització dels seus serveis.</li> <li>- Gestió d'inscripcions.</li> <li>- Planificació dels serveis de la Residència</li> <li>- Seguiment dels usuaris.</li> <li>- Documentació de necessitats especials dels usuaris.</li> <li>- Enviament d'informació.</li> <li>- Cobrament de quotes.</li> </ul>
Categories d'interessats	- Persones inscrites al centre o els seus representants legals.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> </ul>
Dades de categories especials	- Dades de necessitats educatives especials, discapacitats, dades de salut, di
Categories de destinataris cessions	- Entitats bancàries per al cobrament de quotes.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en el Document de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic.



## ANNEX. Categories de dades personals

---

S'enumeren seguidament les dades de caràcter personal agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna, característiques físiques.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions administratives:** infraccions administratives, sancions administratives.
- **Dades categories especials:** condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.