



## REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

### TÍTOL PRELIMINAR

Articles 1-7

### TÍTOL PRIMER: SOBRE L'ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

Capítol primer: dels òrgans de govern

Secció primera. Disposicions generals

Article 8

Secció segona. El Ple municipal

Articles 9-45

Secció tercera. L'alcalde o l'alcaldessa

Articles 46-52

Secció quarta. Les tinències d'alcaldia

Articles 53-54

Secció cinquena. La Junta de Govern Local

Articles 55-63

Secció sisena. Els regidors i regidores amb delegacions genèriques

Article 64

Secció setena. Els regidors i regidores amb delegacions específiques

Articles 65-66

Secció vuitena. Règim general de la delegació de competències

Articles 67-72

Capítol segon. Dels òrgans de consulta, control, assessorament i representació

Secció primera. La Comissió Especial de Comptes

Articles 73-77

Secció segona. Les comissions informatives

Articles 78-86

Secció tercera. Els grups municipals

Articles 87-90

Secció quarta. Els i les portaveus dels grups municipals

Article 91

Secció cinquena. La Junta de Portaveus

Articles 92-94

Secció sisena. Els regidors i regidores de districte



Articles 95-97

Capítol tercer. Dels òrgans de participació ciutadana i dels òrgans desconcentrats o descentralitzats

Secció primera. Dels òrgans territorials de gestió desconcentrada

Regulats als articles 45 a 47 del Reglament de Participació Ciutadana

Secció segona. Dels consells de participació.

Regulats als articles 48 A 50 del Reglament de Participació Ciutadana

Secció tercera. D'altres òrgans municipals

Articles 98-99

TÍTOL SEGON. L'ESTATUT DE LES PERSONES MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Capítol primer. Dels drets i deures dels regidors i regidores municipals

Articles 100-101

Capítol segon. Dedicacions i drets econòmics dels regidors i regidores municipals

Articles 102-108

Capítol tercer. Incompatibilitats i registre d'interessos

Articles 109-113

Capítol quart. Informació i participació dels regidors i regidores en el govern municipal

Secció primera. Dret dels regidors i regidores municipals a la informació

Articles 114-118

Secció Segona. Participació dels regidors i regidores municipals

Articles 119-121

TÍTOL TERCER. DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Capítol primer. L'assistència pública a les sessions dels òrgans de govern municipal

Articles 122-123

Capítol segon. El síndic o síndica municipal de greuges.

Articles 124-128



## REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

### TÍTOL PRELIMINAR

#### Article 1r

El municipi de Sant Adrià de Besòs és una entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat espanyol i condueix immediat de participació ciutadana en els assumptes públics que institucionalitza i gestiona amb autonomia els interessos propis de la seva col·lectivitat.

#### Article 2n

D'acord amb l'article 33.1 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, el Ple de l'Ajuntament, en sessió de data 8 de setembre de 2002, va acordar anteposar el títol de ciutat al municipi de Sant Adrià de Besòs.

#### Article 3r

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, en ús de les atribucions que reconeixen els articles 4.1.a), 20 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en els termes en ella previstos, es dota d'aquest Reglament orgànic municipal.

#### Article 4rt

Aquest Reglament regula l'organització i el funcionament de l'Ajuntament, així com l'estatut dels membres que l'integren i els drets d'informació i participació ciutadana del veïnat i entitats d'aquest municipi.

#### Article 5è

1. Les disposicions d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, tret dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.
2. En les qüestions no previstes en aquest Reglament, el funcionament i l'organització de l'Ajuntament es regiran per la legislació de la Generalitat de Catalunya i, si en manca, per l'emesa per l'Estat.
3. Si no hi ha legislació expressa, s'aplicaran la legislació comuna, el costum conforme a la llei i els principis generals del dret.

#### Article 6è

La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon, en últim extrem, al Ple municipal, que ho farà segons els criteris d'interpretació de normes admeses universalment.

#### Article 7è

1. La llengua pròpia de l'Ajuntament és el català, en conseqüència, tota la documentació municipal serà redactada, almenys, en aquesta llengua.
2. El que es disposa en l'apartat anterior no perjudicarà, en cap cas, el dret de tota la ciutadania a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir en aquesta llengua les certificacions o altres documents als quals tinguin dret si així ho demanen.



## **TÍTOL PRIMER**

### ***Sobre l'organització institucional de l'Ajuntament***

## **CAPÍTOL PRIMER**

### ***Dels òrgans de govern***

## **SECCIÓ PRIMERA**

### ***Disposicions generals***

#### **Article 8è**

1. Els òrgans de govern municipal essencials són l'Ajuntament reunit en sessió plenària o ple, l'alcalde o alcaldessa, les tinències d'alcaldia i la Junta de Govern Local.
2. Podran existir, com a òrgans de govern complementaris, els regidors i les regidores amb delegacions genèriques i els regidors i les regidores amb delegacions específiques.
3. Igualment existiran, com a òrgans complementaris, el Consell Consultiu d'Entitats de la Ciutat, la Comissió Especial de Comptes, les comissions informatives, els grups municipals, els portaveus dels grups municipals, la Junta de Portaveus, el Consell de Ciutat, els Òrgans Territorials de Gestió desconcentrada i els Consells de Participació en els termes que es preveuen en el Reglament de Participació Ciutadana.
4. A més a més, existiran aquells òrgans de gestió o de govern que l'Ajuntament pugui crear en l'exercici del dret de l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució espanyola i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, ja siguin íntegrament municipals o mixtos amb altres institucions.

## **SECCIÓ SEGONA**

### ***El Ple municipal***

#### **Article 9è**

1. El Ple està integrat per tots els regidors i les regidores i presidit per l'alcalde o alcaldessa.
2. És competència de l'Ajuntament en Ple l'exercici de les atribucions que li atorga la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, o qualsevol altra norma.
3. L'Ajuntament en Ple pot delegar les atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, conforme a la llei amb l'abast i les condicions que s'estableixin en l'acord de delegació i a allò establert en aquest Reglament.

#### **Article 10è**

1. El Ple realitzarà sessió ordinària amb la periodicitat que acordi, respectant la mínima establerta per la normativa vigent.
2. En la primera sessió següent a la de constitució de l'Ajuntament, el Ple determinarà la periodicitat, dia i hora de les sessions, que podran ser modificats durant el mandat corporatiu. El canvi de dia del Ple ordinari, prèvia consulta amb la Junta de Portaveus, requereix la ratificació per part del Ple, com a primer punt de l'ordre del dia.
3. El Ple realitzarà sessió extraordinària quan així ho decideixi l'alcalde o l'alcaldesa o ho sol·liciti la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació, sense que cap regidor o regidora pugui sol·licitar-ne més de tres anualment. En aquest últim cas, la realització del Ple no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des que sigui sol·licitada i no podrà incorporar-se l'assumpte a l'ordre del dia d'un ple ordinari o d'un altre extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.
4. Si l'alcalde o l'alcaldesa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat pel nombre de regidors o regidores indicat dins el termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de l'acabament de l'esmentat termini, a les



dotze hores, la qual cosa serà notificada pel secretari o secretària de l'Ajuntament a tots els membres d'aquest al dia següent de l'acabament del termini esmentat anteriorment. En cas d'absència de l'alcalde o l'alcaldesa o de qui legalment hagi de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que concorri un terç del nombre legal de membres d'aquest, cas en el qual serà presidit pel regidor o regidora de major edat d'entre els presents.

5. Si les sessions ordinàries o extraordinàries no es realitzessin en primera convocatòria, s'entendran convocades automàticament per a la seva realització en segona convocatòria, a la mateixa hora dos dies després.

### Article 11è

1. Les sessions de l'Ajuntament en Ple es realitzaran a la Casa de la Vila, tret dels supòsits de força major en què, mitjançant la convocatòria o per una resolució de l'alcalde o l'alcaldesa, dictada prèviament i notificada a tots els membres de l'Ajuntament, podrà habilitar-se un altre edifici o local a aquest efecte. En qualsevol cas, aquesta circumstància es farà constar a l'acta. El règim de les sessions telemàtiques serà el previst a la normativa de règim local.
2. Sense perjudici de la distribució d'escons a la sala de plens que amb caràcter excepcional es determini per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, durant el mandat, els regidors i les regidores ocuparan a la sala de plens els escons que, a tal efecte, determini l'Alcaldia, prèvia consulta amb la Junta de Portaveus.
3. Per a la distribució d'escons, en tot cas, l'alcalde o l'alcaldesa haurà de tenir en compte els aspectes següents:
  - 1) L'alcalde o l'alcaldesa ocuparà la Mesa presidencial.
  - 2) Els altres regidors i regidores hauran d'ocupar els seus escons a la sala de plens de manera que estiguin units al seu grup.
  - 3) Per determinar l'ordre de col·locació s'ha de tenir en compte el grau de representativitat de cada grup. En qualsevol cas, la col·locació dels regidors i regidores facilitarà l'emissió i el recompte dels vots.

### Article 12è

1. Totes les sessions, siguin ordinàries o extraordinàries, hauran de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que acabin en el mateix dia del seu inici. Si aquest acabés sense que s'haguessin debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, l'alcalde o l'alcaldesa podrà aixecar la sessió. En aquest cas, els assumptes no debatuts s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió següent.
2. Durant el transcurs de la sessió, l'alcalde o l'alcaldesa podrà acordar interrupcions, al seu prudent arbitri, per permetre les deliberacions dels grups per separat sobre la qüestió debatuda o per a descans en els debats.

### Article 13è

1. L'Ajuntament en Ple es reuneix a convocatòria de l'alcalde o l'alcaldesa.
2. L'alcalde o l'alcaldesa convocarà per escrit els regidors i regidores, almenys, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les sessions extraordinàries que ho hagin estat amb caràcter d'urgent, convocatòria que, amb aquest caràcter, haurà de ser ratificada pel Ple.
3. Amb la convocatòria es trametrà l'ordre del dia comprensiu dels assumptes que s'hagin de tractar i, si s'escau, els esborranys de les actes de sessions anteriors que haguessin d'ésser sotmeses a aprovació. Les comunicacions es realitzaran segons els mitjans tecnològics admesos per les lleis de règim jurídic i procediment administratiu vigents a cada moment. L'ordre del dia es publicarà al tauler d'edictes i a la web.
4. L'ordre del dia de les sessions serà fixat per l'alcalde o l'alcaldesa assistit pel secretari o secretària de la corporació, que, a aquest efecte, prepararà i posarà a disposició



d'aquell la relació d'expedients conclosos que hagi rebut de les diferents dependències i serveis susceptibles d'integrar l'ordre del dia perquè hagin estat dictaminats, informats o sotmesos a consulta de la comissió informativa que correspongui. Així mateix, podrà demanar l'assistència dels membres de la Junta de Govern Local i consultar, si ho estima oportú, els i les portaveus dels grups municipals.

5. En l'ordre del dia només es poden incloure els assumptes que hagin estat prèviament dictaminats o informats per la comissió informativa que correspongui o sotmesos a la seva consulta.
6. L'alcalde o l'alcaldesa, per raons d'urgència degudament motivada, podrà incloure en l'ordre del dia, a iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels i de les portaveus, assumptes que no hagin estat prèviament informats per la respectiva comissió informativa, però en aquest supòsit no podrà adoptar-se cap acord sobre aquests assumptes sense que el Ple ratifiqui la seva inclusió en l'ordre del dia.
7. En l'ordre del dia de les sessions ordinàries s'inclouran sempre els punts d'assumptes urgents i precís i preguntes.

### Article 14è

1. Els expedients administratius que hagin d'ésser resolts pel Ple hauran d'estar complets.
2. Com a mínim, el dia que s'efectui la convocatòria de la sessió, la documentació relativa als diferents temes a tractar-hi serà a la Secretaria de la corporació, accessible pels mitjans tecnològics disponibles.

### Article 15è

1. La convocatòria per a una sessió, ordinària o extraordinària, donarà lloc a l'obertura d'un expedient, en el qual haurà de constar:
  - a) La relació d'expedients conclosos que el secretari/ària de la corporació prepari i posi a disposició de l'alcalde o l'alcaldesa
  - b) La fixació de l'ordre del dia per l'alcalde o l'alcaldesa.
  - c) Les còpies de les notificacions cursades als regidors i regidores i l'interventor/a municipal de fons.
  - d) Còpia de l'anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.
  - e) Minuta de l'acta.
  - f) Còpia dels oficis de tramesa dels acords adoptats a les administracions de l'Estat i la Comunitat Autònoma.
  - g) Publicació dels acords en el tauler d'edictes.
  - h) Publicació dels acords a la web/seu electrònica.
2. Essent preceptiva la notificació als regidors i regidores dels ordres del dia corresponents, a la Secretaria General de la corporació haurà de restar-hi, degudament acreditat, el compliment d'aquest requisit.

### Article 16è

1. El desenvolupament de les sessions ordinàries que realitzi el Ple Municipal tindrà l'ordre següent:
  - a) Aprovació de l'acta de la sessió anterior que s'hagués repartit amb la convocatòria.
  - b) Decrets de l'Alcaldia.
  - c) Propostes de l'Alcaldia.
  - d) Propostes dels regidors i regidores.
  - e) Dictàmens de les comissions informatives.
  - f) Informes de Secretaria General, Intervenció i Tresoreria.
  - g) Informes de les diverses Unitats Administratives.
  - h) Mocions de control.
  - i) Control dels acords de la Junta de Govern Local.



- j) Assumptes urgents.
  - k) Precs i Preguntes.
2. La inclusió dels dictàmens de les comissions informatives seguirà l'ordre en què aquestes es trobin constituïdes, és a dir, amb la mateixa precedència dels seus presidents/entes respectius/ives.
  3. Les sessions s'iniciaran preguntant l'alcalde o l'alcaldesa si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'hagués distribuït amb la convocatòria. Si no hi ha observacions, es considerarà aprovada. Si n'hi hagués, es debatran i decidiran les rectificacions que calguin. En cap cas, no es podrà modificar el fons dels acords adoptats i només caldrà reparar els simples errors materials o de fet. En ressenyar, a cada acta, la lectura i aprovació de l'anterior, es consignaran les observacions i rectificacions practicades.
  4. En les sessions ordinàries, conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia i abans de passar al torn de prec i preguntes, l'alcalde o l'alcaldesa preguntarà si algun grup municipal desitja sotmetre a la consideració del Ple, per raons d'urgència, algun assumpte no comprès en l'ordre del dia que acompanyava la convocatòria i que no tingui cabuda en el punt de prec i preguntes. Si fos així, el/la portaveu del grup proponent justificarà la urgència de la moció i el Ple votarà, acte seguit, sobre la procedència del seu debat. Si el resultat de la votació fos positiu, se seguirà el procediment previst als articles 22 i següents d'aquest Reglament. El que disposa aquest apartat no serà d'aplicació, en cap cas, a les mocions de censura, la tramitació, el debat i la votació de les quals es regirà per allò establert en la legislació general electoral.

### Article 17è

Seràn nuls els acords adoptats en sessions extraordinàries sobre assumptes no compresos en la seva convocatòria, així com els que s'adoptin en sessions ordinàries sobre matèries no incloses en el respectiu ordre del dia, tret d'especial i prèvia declaració d'urgència acordada amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

### Article 18è

L'alcalde o l'alcaldesa, com a president/a de l'Ajuntament, té les potestats següents:

1. Presidir, suspendre i aixecar les sessions i dirigir les deliberacions i discussions observant en la sessió l'ordre marcat per l'ordre del dia.
2. Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia als efectes de fer possible la presència del màxim nombre de regidors i regidores en el debat i votació dels punts més rellevants o per qualsevol altre motiu justificat.
3. Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la corporació o d'altres persones expertes assimilables per aclarir extrems tècnics o informar sobre les matèries objecte de debat.
4. Posar ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors i regidores que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat o pronuncin expressions injurioses o calumnioses en relació a persones o institucions. Així mateix, l'alcalde o l'alcaldesa podrà fer abandonar la sala els regidors i les regidores que, malgrat haver-los demanant que mantinguessin l'ordre, persisteixin en la seva actitud o impedeixin el desenvolupament normal de la sessió. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.
5. Posar ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud n'impedeixi el desenvolupament normal. En aquest cas, la sessió podrà continuar a porta tancada.
6. Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que ho aconsellin. En aquest cas, la sessió es reprendrà, un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins el mateix dia, o bé serà convocada per realitzar-se de nou en el termini de tres dies.



## Article 19è

L'alcalde o l'alcaldesa, per a millor exercici de les seves pròpies competències, podrà requerir l'opinió dels o de les portaveus dels grups municipals en relació amb la convocatòria, la realització, les incidències i el desenvolupament dels debats del Ple.

## Article 20è

1. Perquè les sessions puguin realitzar-se, tant en primera com en segona convocatòria, serà necessària l'assistència d'un terç del nombre legal de regidors i regidores. Aquest mínim d'assistència caldrà que es mantingui al llarg de tota la sessió.
2. Cap sessió no podrà realitzar-se vàlidament sense l'assistència de l'alcalde o l'alcaldesa i del secretari/ària general de la corporació o dels que legalment els substitueixin en l'exercici dels seus càrrecs.
3. Oberta la sessió, el secretari/ària anotarà el nombre i els noms dels regidors i regidores assistents a efectes de considerar-los legalment presents per computar el quòrum d'assistència.
4. Quan fos preceptiva l'assistència d'un nombre especial de regidors o regidores, s'hauran de reiterar les convocatòries fins a aconseguir-lo.

## Article 21è

Quan en l'ordre del dia d'una sessió figurin assumptes que no exigeixin quòrum especial per a la seva aprovació i un altre o altres que sí ho exigeixin, no deixarà de realitzar-se aquella perquè no hi assisteixi un nombre suficient de membres per aprovar aquests últims, els quals quedaran ajornats per a una nova sessió.

## Article 22è

1. La consideració de cada punt inclòs en l'ordre del dia s'iniciarà amb la lectura, íntegra o en extracte, pel secretari o secretària del dictamen formulat per la comissió informativa competent o, si es tracta d'un assumpte urgent no dictaminat per aquesta, de la moció que se sotmet al Ple. A sol·licitud de qualsevol grup, s'haurà de donar lectura íntegra a aquelles parts de l'expedient o de l'informe o dictamen de la comissió que es consideri convenient per a millor comprensió.
2. Si ningú no sol·licités la paraula després de la lectura, l'assumpte se sotmetrà directament a votació.
3. Quan no hi hagi unanimitat de parers respecte a un assumpte dels que se sotmeten a resolució, l'alcalde o l'alcaldesa ha de disposar la seva discussió primer i la seva votació després.

## Article 23è

Abans d'entrar en el debat d'un assumpte es podrà demanar la paraula i l'alcalde o l'alcaldesa atorgar-la discrecionalment per a un torn d'explicació o de petició d'explicació. Si l'orador/a no es concreta al tema que ha motivat la petició podrà ser suspès en l'ús de la paraula. Les intervencions de caràcter previ no poden excedir de cinc minuts i no donaran dret a rectificacions si l'alcalde/essa no les considera necessàries.

## Article 24è

Finalitzat el torn d'explicacions, si escau, i a petició del grup o grups municipals que no constitueixin l'equip de govern de l'Ajuntament, s'entrarà al debat de l'assumpte.

## Article 25è



1. Si es promou debat, les intervencions seran ordenades per l'alcalde o l'alcaldesa conforme a les regles següents:
  - a) Només es podrà fer ús de la paraula prèvia autorització de l'alcalde/essa.
  - b) El debat s'iniciarà amb una exposició i justificació del dictamen a càrrec d'algun membre de la comissió informativa que l'hagués proposat o, en els altres casos, d'algun dels membres de la corporació que subscriu la proposició o moció.
  - c) A continuació, els diversos grups, de menor a major representació i l'equip de govern en darrer lloc, consumiran un primer torn. L'alcalde o l'alcaldesa vetllarà perquè totes les intervencions tinguin una durada màxima de cinc minuts.
  - d) Qui consideri que una intervenció al·ludeix podrà sol·licitar de l'alcalde o l'alcaldesa que es concedeixi un torn per al·lusions que serà breu i concís.
  - e) Si ho sol·licités algun grup, es procedirà a un segon torn de fins a tres minuts. Consumit aquest, l'alcalde/essa pot donar per acabada la discussió.
  - f) No s'admetran altres interrupcions que les de l'alcalde o l'alcaldesa per cridar a l'ordre o a la qüestió debatuda.
  - g) Els regidors i regidores per fer ús de la paraula es dirigiran sempre a la corporació, no a un membre o a una fracció d'aquesta.
  - h) Les intervencions de qui presenti la proposta no consumiran torn en les discussions, així com tampoc l'alcalde o l'alcaldesa si estima oportú intervenir.
2. Els membres de la corporació podran, en qualsevol moment del debat, demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma l'aplicació de la qual reclama. L'alcalde o l'alcaldesa resoldrà el que convingui, sense que per aquest motiu es promogui cap debat.
3. El secretari/ària i l'interventor/a podran intervenir quan siguin requerits per l'alcalde o l'alcaldesa per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes. Quan els/les dits/dites funcionaris/àries entenguin que en el debat s'ha plantejat alguna qüestió de la qual es pot dubtar sobre la legalitat o repercussions pressupostàries, podran sol·licitar a l'alcalde o l'alcaldesa l'ús de la paraula per assessorar la corporació.

### Article 26è

1. Els regidors o les regidores que haguessin demanat l'ús de la paraula podran cedir-la a un altre membre si no n'haguessin fet ús. Els grups municipals també podran cedir l'ús de la paraula a entitats i associacions interessades o afectades per un punt de l'ordre del dia.
2. Totes les persones tenen dret a intervenir en les sessions del Ple d'acord amb el procediment següent:
  - a) el tema a tractar haurà de constar a l'ordre del dia de la sessió.
  - b) caldrà demanar-ho per escrit amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores a la realització de la sessió.
  - c) l'alcalde o l'alcaldesa podrà denegar la intervenció si és un assumpte sobre el qual l'Ajuntament no té competències, si no figura a l'ordre del dia o si ja s'ha presentat en una altra ocasió en el mateix any.
  - d) La persona sol·licitant disposarà de cinc minuts per fer la seva intervenció i podrà ser contestada per l'alcalde o l'alcaldesa o regidor/a competent, sense que pugui haver dret a la rèplica.

### Article 27è

1. El regidor o la regidora que hagi consumit torn podrà tornar a fer ús de la paraula al final de la discussió per rectificar concisament i per un sol cop els fets que se li haguessin atribuït i per al restabliment de la veritat d'algun fet equivocadament exposat o expressat. Serà d'apreciació de l'alcalde/essa si escau o no accedir a la pretesa rectificació.
2. La rectificació a què fa esment l'apartat precedent serà feta pels regidors i les regidores en el mateix ordre en què haguessin fet ús de la paraula.



## Article 28è

1. Quan, a judici de l'alcalde o l'alcaldesa, en el desenvolupament dels debats es fessin al·lusions que impliquessin judicis de valor o inexactituds sobre la persona o conducta d'un regidor/a, podrà concedir-se a la persona al·ludida o al/la portaveu del grup l'ús de la paraula perquè, sense entrar en el fons de l'assumpte, contesti estrictament a les al·lusions realitzades i podrà ser replicat pel seu autor.
2. Igual ús de la paraula es podrà fer, prèvia autorització de l'alcalde/essa, per a la defensa d'un absent.
3. Cadascuna d'aquestes intervencions no podrà excedir de tres minuts, passats els quals, l'alcalde o l'alcaldesa podrà retirar l'ús de la paraula.

## Article 29è

Si, proferida alguna expressió ofensiva a algun regidor o regidora i reclamada per aquest/a una esmena o explicació, no quedés satisfet l'Ajuntament o el regidor/a reclamant, l'alcalde o l'alcaldesa manarà que el secretari/ària de la corporació prengui nota de les paraules a fi que, oberta discussió sobre aquestes, la corporació acordi el més convenient al seu decòrum i a la bona harmonia entre tots els regidors i les regidores sense perjudici d'altres drets que assistissin l'ofès.

## Article 30è

Per evitar una prolongació indefinida dels debats, l'alcalde o l'alcaldesa podrà donar per acabada la discussió quan hagin parlat dos torns tots els grups municipals i resoldre tots els incidents que dilatin en excés, segons el seu criteri, les resolucions de la corporació. Esgotats els dos torns, l'alcalde/essa declararà l'assumpte suficientment discutit i es passarà a la votació

## Article 31è

Als efectes del desenvolupament de les sessions i per definir el caràcter de les intervencions dels membres de la corporació, s'utilitzarà la terminologia següent:

- 1) Dictamen: és la proposta sotmesa al Ple després de l'estudi de l'expedient per la comissió informativa. Conté una part expositiva i un acord a adoptar.
- 2) Proposició: és la proposta que se sotmet al Ple relativa a un assumpte inclòs en l'ordre del dia que acompanya a la convocatòria en virtut d'allò disposat en l'article 13.6 d'aquest Reglament. Continirà una part expositiva o justificació i un acord a adoptar. No caldrà entrar a debatre ni votar una proposició sense que prèviament s'hagi ratificat, d'acord amb allò disposat en l'esmentat article 13.6, la inclusió de l'assumpte en l'ordre del dia.
- 3) Moció resolutòria: és la proposta que se sotmet directament a coneixement del Ple a l'empara d'allò que preveu l'article 16.4 d'aquest Reglament. Es podrà formular per escrit o oralment. Si no es produís la declaració d'urgència, la moció passarà a la Comissió Informativa competent perquè formuli el dictamen, que serà sotmès al Ple en la propera sessió ordinària, sempre i quan no sigui assumpte de competència d'un altre òrgan municipal, el qual haurà d'informar el Ple de la seva resolució en la propera sessió ordinària.
- 4) Moció de control: és la proposta d'un grup municipal perquè l'equip de govern formuli alguna declaració sobre algun tema de competència municipal o perquè expliqui els motius o propòsits del equip de govern sobre la política municipal. Es presentarà per escrit en el registre d'entrada de l'Ajuntament. No podrà ser presentada ni tractada en l'apartat d'assumpes urgents. Serà objecte de debat, però no de votació.



- 5) **Vot particular:** és la proposta de modificació d'un dictamen formulada per un membre que forma part de la comissió informativa. Haurà d'acompanyar el dictamen des del dia següent a la seva aprovació per la comissió.
- 6) **Esmena:** és la proposta de modificació d'un dictamen o proposició presentada per qualsevol membre, mitjançant un escrit presentat a l'alcalde o l'alcaldessa abans d'iniciar-se o durant la deliberació de l'assumpte.
- 7) **Prec:** és la formulació d'una proposta d'actuació dirigida a alguns dels òrgans de govern municipal.
- 8) **Pregunta:** és qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern durant la realització del Ple.

### Article 32è

1. Qualsevol regidor o regidora podrà demanar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs en l'ordre del dia a efecte que s'hi incorporin documents o informes i també que l'expedient quedi damunt la taula, ajornant-se la seva discussió per a la sessió següent. En ambdós casos, la petició serà votada després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple votés a favor de la petició no caldrà votar la proposta d'acord.
2. En el supòsit que es tracti d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia que requereixin informe preceptiu de la Secretaria o de la Intervenció i no poguessin emetre'l en el mateix moment, hauran de sol·licitar de l'alcalde o l'alcaldessa que s'ajorni el seu estudi i que quedin damunt la taula fins a la propera sessió. Quan la dita petició no fos atesa, el Secretari o Secretària ho farà constar expressament en l'acta.

### Article 33è

1. Sense perjudici de les causes d'incompatibilitat establertes per la llei, els membres de la corporació s'hauran d'abstenir en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes quan hi concorri alguna de les causes a què es refereix la legislació de procediment administratiu.
2. L'actuació dels membres en qui concorrin els motius d'abstenció a què es refereix l'apartat anterior implicarà, quan hagi estat determinat, la invalidesa dels actes en els quals hagin intervingut.
3. En els supòsits en què, de conformitat amb allò establert a l'apartat 1, algun membre de la corporació s'hagi d'abstenir de participar en la deliberació i votació haurà d'abandonar la sala mentre es discuteix i voti l'assumpte, tret de quan es tracti de debatre la seva actuació com a corporatiu en què tindrà dret a romandre-hi i defensar-se.

### Article 34è

1. Seran públiques les sessions del Ple. No obstant això, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental de la ciutadania a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució espanyola quan així s'acordi per majoria absoluta.
2. Per ampliar la difusió auditiva o visual del desenvolupament de les sessions es podran instal·lar sistemes megafònics, circuits tancats de televisió i qualsevol altre mitjà tecnològic adient.
3. El públic assistent a les sessions no hi podrà intervenir ni tampoc no es podran permetre manifestacions grates o no grates. L'alcalde o l'alcaldessa podrà procedir, en casos extrems, a l'expulsió de l'assistent que per qualsevol causa impedeixi el desenvolupament normal de la sessió.

### Article 35è



1. Un cop suficientment debatuts els assumptes, l'alcalde o l'alcaldesa sotmetrà a votació les diverses propostes de resolució que expressament s'hagin formulat en el transcurs del debat.
2. Les votacions podran ser ordinàries, nominals o secretes.
3. Són votacions ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
4. Són votacions nominals aquelles que es realitzin mitjançant al·lusió per ordre alfabètic de cognoms i sempre en últim lloc l'alcalde/essa i en la qual cada membre de la corporació, en ser cridat, respon en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc".
5. Són votacions secretes les que es realitzin mitjançant papereta que cada membre de la corporació anirà dipositant en una urna o bossa.
6. El sistema normal de votació serà la votació ordinària.
7. La votació nominal requerirà la sol·licitud d'un grup municipal aprovada pel Ple per una majoria simple amb votació ordinària.
8. La votació secreta només es podrà utilitzar per a elecció o destitució de persones.
9. Abans d'iniciar la votació, l'alcalde o l'alcaldesa plantejarà clarament i concisament els termes i la forma d'emetre el vot.
10. Acabada la votació, l'alcalde/essa declararà allò acordat.
11. Immediatament després de concloure la votació nominal o secreta, el/la secretari/ària de la corporació computarà els sufragis emesos i anunciarà en veu alta el seu resultat, a vista del qual l'alcalde o l'alcaldesa proclamarà l'acord adoptat.

### Article 36è

1. El vot dels regidors i regidores és personal i intransferible, i tenen el dret i el deure d'assistir a les sessions personalment.
2. Sense perjudici de l'assenyalat a l'apartat anterior i amb caràcter excepcional, s'entendrà vàlidament complert el deure i el dret d'assistència a les sessions del Ple quan els membres electes de ple dret de l'esmentat òrgan col·legiat es trobin en alguna de les situacions següents: baixa o permís de maternitat o paternitat, o situació similar, així com aquells que pateixin una malaltia greu que clarament impedeixi la seva assistència personal a la sessió.
3. Als efectes assenyalats al paràgraf anterior, es considera en situació de malaltia greu, aquella en què es trobi el regidor/a de baixa, com a mínim els 15 dies hàbils anteriors a la convocatòria de la sessió.
4. Els membres electes que es trobin en alguna de les situacions excepcionals abans assenyalada podran exercir el seu dret i deure d'assistir a les sessions de qualsevol naturalesa del Ple, a través del sistema telemàtic, sempre que es garanteixi la verificació de la seva identitat, així com la seva efectiva presència, per mitjans electrònics, i hagi estat expressament autoritzat.
5. Així mateix, podran exercir el seu dret a vot emetent-lo a través de qualsevol mitjà electrònic que igualment avaluï la seva identitat.
6. La presència del regidor o regidora que exerceixi el seu vot per via telemàtica exigirà que hagi de mantenir-se durant total la sessió, en idèntics termes al que passaria en el cas de l'assistència personal i efectiva en el saló de sessions.
7. Per poder exercir el dret a l'assistència i exercir el dret al vot telemàtic és necessari que el regidor o la regidora ho sol·liciti a l'Alcaldia per escrit, en el qual haurà de fer constar que es troba en alguns dels supòsits excepcionals assenyalats als paràgrafs anteriors, així com el termini previst per poder exercir aquest dret d'assistència i votació per via telemàtica.
8. Alcaldia autoritzarà, o en el seu cas denegarà, motivadament, l'esmentada sol·licitud. No podrà denegar-se en els supòsits en què s'acrediti, per qualsevol mitjà admès en dret, que es troba en alguna de les circumstàncies excepcionals abans assenyalades.
9. A l'acta de la sessió, la Secretaria General farà constar expressament els membres que assisteixen i exerceixen el seu dret de vot per via telemàtica.



10. L'Ajuntament establirà els sistemes telemàtics a través de videoconferència o altres sistemes electrònics similars, amb la finalitat de garantir, en tot moment, la seguretat, autenticitat i autenticació de la participació dels membres electes autoritzats que es trobin en alguns dels supòsits abans assenyalats, tant en allò que fa referència a la seva assistència a les sessions plenàries com a l'exercici de dret de vot per via telemàtica.

### Article 37è

Proclamat l'acord, s'obrirà un torn d'explicació del vot que podrà ser utilitzat durant un temps màxim de tres minuts.

### Article 38è

1. Tret dels supòsits en què la llei exigeix un quòrum especial, els acords de l'Ajuntament en Ple s'adoptaran per majoria simple dels membres presents.
2. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.
3. El vot pot emetre's en sentit afirmatiu o negatiu. Els membres de la corporació poden abstenir-se de votar.
4. L'absència d'un o més regidors o regidores un cop iniciada la deliberació d'un assumpte equival, a efectes de la seva votació, a l'abstenció.
5. Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació l'alcalde o l'alcaldesa no concedirà l'ús de la paraula i cap regidor ni regidora podrà entrar en el saló de sessions o abandonar-lo.
6. En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació, i, si persisteix l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'alcalde o l'alcaldesa, emès en la segona votació.

### Article 39è

1. Poden plantejar precs tots els membres de la corporació o els grups municipals a través dels seus portaveus.
2. Els precs podran ser efectuats oralment o per escrit.
3. Si s'efectuessin oralment durant la sessió seran debatuts en aquesta si així ho disposa l'alcalde o l'alcaldesa. En cas contrari, es debatran en la sessió ordinària següent.
4. Perquè els precs presentats per escrit es puguin debatre hauran de ser presentats amb una antelació mínima de deu dies hàbils d'aquell al que correspongui per a la realització de la sessió ordinària.
5. Nogensmenys, podran ser debatuts encara que s'incompleixi el termini de presentació si així ho disposa l'alcalde/essa.
6. Si s'incomplís el termini de presentació de precs per escrit previst a l'apartat 4 i l'alcalde o l'alcaldesa no disposés el seu debat, segons allò disposat a l'apartat 5, aquest es produirà en la segona sessió ordinària següent.
7. Els precs formulats podran ser debatuts, però en cap cas sotmesos a votació.

### Article 40è

Poden plantejar preguntes tots els membres de la corporació o els grups municipals a través dels seus portaveus.

### Article 41è

1. Les preguntes podran ser efectuades oralment o per escrit.
2. Les preguntes formulades oralment ho podran ser perquè siguin contestades d'aquesta forma o per escrit.
3. Les preguntes formulades per escrit ho podran ser perquè siguin contestades d'aquesta forma o oralment.



### Article 42è

1. Si s'efectuessin preguntes oralment perquè siguin contestades d'aquesta forma durant la sessió seran contestades amb caràcter general en la sessió ordinària següent o, si s'escau, en la mateixa si així ho disposa l'alcalde o l'alcaldessa.
2. Si s'efectuessin preguntes oralment perquè siguin contestades per escrit ho seran en el termini de trenta dies hàbils comptats a partir del dia següent hàbil al de la formulació de la pregunta. Qui hagués plantejat la pregunta podrà fer una valoració de la resposta donada i demanar aclariments a l'alcalde/essa. A la intervenció d'aquest/a es podrà fer una única rèplica per part de qui hagués formulat la pregunta.

### Article 43è

1. Les preguntes presentades per escrit per ser contestades oralment ho seran en la propera sessió ordinària que es realitzi després de la formulació de la pregunta sempre que es presentin, com a mínim, amb vint-i-quatre hores d'antelació, tret que l'alcalde o l'alcaldessa disposi que es contestin en la segona sessió ordinària següent. Si les preguntes es formulessin amb més de vint-i-quatre hores d'antelació les respostes es realitzaran en la propera sessió ordinària, tret que per causes degudament motivades l'alcalde/essa disposi que es contestin en la segona sessió ordinària següent.
2. Tot i així, es podrà donar resposta a les preguntes presentades per escrit per a ser contestades oralment en la propera sessió ordinària encara que s'incompleixi el termini de presentació si així ho disposa l'alcalde o l'alcaldessa.
3. Si s'efectuessin preguntes per escrit perquè siguin contestades d'aquesta forma ho seran en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir del dia següent hàbil al de la formulació de la pregunta. Qui hagués plantejat la pregunta podrà fer una valoració de la resposta donada i demanar aclariments a l'alcalde/essa. A la intervenció d'aquest es podrà fer una única rèplica per part de qui hagués formulat la pregunta.

### Article 44è

No serà admesa per l'alcalde o l'alcaldessa la pregunta d'exclusiu interès personal de qui la formuli o de qualsevol altra persona singularitzada.

### Article 45è

1. De totes les sessions s'ha d'aixecar acta, la qual ha de contenir, com a mínim:
  - a) La data i l'hora en què comença i en què s'aixeca la sessió.
  - b) La relació de matèries debatudes.
  - c) La relació de les persones assistents.
  - d) La indicació de les persones que hi han intervingut.
  - e) Les incidències esdevingudes.
  - f) Els vots emesos i els acords adoptats.
  - g) La relació succinta de les opinions emeses.
2. Correspon al secretari o secretària de la corporació o, si s'escau, al de l'òrgan corresponent, d'elaborar l'acta.
3. L'acta s'ha de sotmetre a votació en la sessió ordinària següent de l'òrgan i ha d'ésser llegida prèviament si abans no ha estat distribuïda entre els seus membres. S'ha de fer constar en l'acta la lectura i l'aprovació de l'acta anterior, i també les rectificacions que siguin pertinents; en cap cas no pot modificar el fons dels acords, i les rectificacions s'han de limitar als errors materials.
4. Les actes de les sessions, un cop aprovades, s'han de transcriure en el llibre o en els plec de fulls habilitats legalment i s'han de publicar a la web. També es publicaran els esborranys de les actes pendants d'aprovació.
5. Els fulls del llibre o dels plec de fulls han d'ésser numerats i protocol·litzats amb la rúbrica del president o presidenta i el segell de la corporació.



6. Els requisits i les formalitats que s'han de complir per a l'habilitació dels plecs de fulls i l'enquadernació posterior s'han de fixar per reglament.
7. Els acords adoptats s'han de transcriure en els llibres o plecs.
8. Podran gravar-se les sessions que celebri l'òrgan col·legiat. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb el certificat expedit pel secretari o secretària de l'autenticitat i integritat d'aquest, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzessin com a documents de la sessió, podran acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions.
9. Quan s'hagi optat per la gravació de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, s'hauran de conservar de manera que es garanteixi la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i el seu accés per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

### **SECCIÓ TERCERA**

#### ***L'alcalde o l'alcaldeessa***

##### **Article 46è**

1. L'alcalde o l'alcaldeessa és el president/a de l'Ajuntament, el/la representant de la ciutat i el/la cap del govern municipal.
2. Com a president/a de l'Ajuntament, correspon a l'alcalde o l'alcaldeessa presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.
3. Com a representant de la ciutat, és atribució i responsabilitat de l'alcalde o l'alcaldeessa representar i defensar els interessos de la ciutat.
4. Com a cap del govern municipal, correspon a l'alcalde/essa la direcció i administració dels assumptes municipals. Respon d'aquest deure bé de forma directa, bé de forma solidària amb les seves persones delegades, davant el Ple municipal i davant els ciutadans.

##### **Article 47è**

L'alcalde o l'alcaldeessa serà elegit en els termes establerts en la legislació electoral general.

##### **Article 48è**

En l'exercici del seu càrrec correspon a l'alcalde/essa ser tractat/da amb el respecte i els honors que corresponen a la representació que exerceix i usar els instruments símbols de la seva autoritat.

##### **Article 49è**

Corresponen a l'alcalde o l'alcaldeessa les atribucions atorgades en l'ordenament jurídic vigent que seran exercides directament o, si escau, a través de delegació. L'aprovació dels bans correspon al president o presidenta de la corporació el qual no pot delegar aquesta competència en cap membre d'aquella.

##### **Article 50è**

1. Excepte les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde o l'alcaldeessa hauran de ser expressades formalment a través de decrets de l'Alcaldia que seran notificats en la forma prevista en l'ordenament jurídic vigent.
2. Els decrets es transcriuran al llibre corresponent, al qual serà d'aplicació la normativa establerta per als llibres d'actes.

##### **Article 51è**



L'alcalde o l'alcaldesa pot efectuar delegacions:

- a) A la Junta de Govern Local.
- b) Als tinents i tinentes d'Alcaldia.
- c) Als i les membres de la Junta de Govern Local que no siguin tinents o tinentes d'Alcaldia.
- d) A qualsevol regidor o regidora per a comeses específiques.

### **Article 52è**

L'alcalde o l'alcaldesa pot ser destituït del seu càrrec mitjançant la moció de censura regulada a l'article 197 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general.

## **SECCIÓ QUARTA**

### ***Les tinències d'alcaldia***

### **Article 53è**

1. Els tinents o tinentes d'Alcaldia són òrgans unipersonals d'existència obligatòria.
2. L'alcalde/essa podrà nomenar, d'entre els membres de la Junta de Govern Local, els tinents i tinentes d'Alcaldia que consideri oportuns. La suma de les tinències d'Alcaldia no podrà excedir del nombre de membres que integren la Junta de Govern Local.
3. En l'acord de nomenament dels tinents i tinentes d'Alcaldia es determinarà l'ordre als efectes de la prelació en la substitució de l'alcalde o l'alcaldesa sens perjudici d'allò disposat en el número anterior.
4. El nomenament dels tinents i tinentes d'Alcaldia haurà de ser comunicat al Ple municipal en la primera sessió ordinària que realitzi als efectes del seu coneixement.
5. El nomenament com a tinent o tinenta d'Alcaldia requerirà, per ser eficaç, la seva acceptació. El nomenament s'entendrà acceptat tàcitament si en el termini de cinc dies hàbils comptats des de la notificació del nomenament no es presenta davant l'Alcaldia la renúncia expressa al nomenament.
6. Es perd la condició de tinent o tinenta d'Alcaldia per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia i per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local o de regidor/a.

### **Article 54è**

Són funcions dels tinents i tinentes d'Alcaldia:

- a) Integar el Ple i la Junta de Govern Local.
- b) Substituir transitòriament l'alcalde o l'alcaldesa per l'ordre de nomenament en casos de vacant, absència o malaltia i en aquells altres en què l'Alcaldia ho estimi convenient sempre que no es tracti de l'exercici d'atribucions no delegables
- c) Exercir les que els delegui l'alcalde o l'alcaldesa.
- d) Exercir la direcció i coordinació de l'àrea de la gestió municipal que li atribueixi l'Alcaldia amb les comeses pròpies i sens perjudici de les obligacions específiques que pot conferir l'Alcaldia a determinats membres de la corporació.

## **SECCIÓ CINQUENA**

### ***La Junta de Govern Local***

### **Article 55è**

1. La Junta de Govern Local s'integra per l'alcalde o l'alcaldesa i un nombre de regidors i regidores no superior al terç legal del nombre d'aquests, nomenats i separats lliurement per aquell/a, de la qual cosa donarà compte al Ple.



2. L'alcalde o l'alcaldesa constituirà la Junta de Govern Local dins dels quinze dies següents a la constitució de l'Ajuntament i en donarà compte en la propera sessió que realitzi.
3. Igualment, donarà compte al Ple i a la Junta de Govern Local en la sessió immediata que realitzin de tota separació i nou nomenament.
4. El càrrec de membre de la Junta de Govern Local és voluntari. Els/les nomenats/ades poden no acceptar el càrrec i renunciar-hi en qualsevol moment. S'entendrà que hi ha acceptació tàcita del nomenament sempre que no hi hagi renúncia expressa comunicada a l'alcalde/essa.

### **Article 56è**

Correspon a la Junta de Govern Local

- a) L'assistència a l'alcalde o l'alcaldesa en l'exercici de les seves atribucions.
- b) Les atribucions que l'alcalde/essa o un altre òrgan municipal li deleguin o les que li atribueixin les lleis.

### **Article 57è**

1. La delegació d'atribucions a la Junta de Govern Local per part de l'alcalde o l'alcaldesa o de l'Ajuntament en Ple es formalitzarà, respectivament, per decret de l'Alcaldia o acord adoptat per majoria simple.
2. El règim aplicable a l'exercici per part de la Junta de Govern Local de les competències que li hagin estat delegades per altres òrgans de govern serà, si en la resolució de delegació no s'estableix altra cosa, l'establert en la legislació administrativa general i en aquest Reglament.

### **Article 58è**

El règim de funcionament de la Junta de Govern Local serà, en tot allò que li sigui aplicable, l'establert per al Ple municipal en aquest Reglament o, si escau, el previst per als òrgans col·legiats en la legislació de procediment administratiu. En tot cas, es tindran en compte les especialitats esmentades en aquest Reglament.

### **Article 59è**

1. La Junta de Govern Local realitzarà la sessió constitutiva, a convocatòria de l'alcalde o l'alcaldesa, dins dels deu dies següents a aquell en què hagi designat els membres que la integren.
2. Les sessions de la Junta de Govern Local poden ser ordinàries o extraordinàries.
3. La Junta de Govern Local realitzarà sessió ordinària cada setmana.
4. Correspon a l'alcalde o l'alcaldesa fixar, mitjançant decret, el dia i hora en què s'hagi de realitzar sessió ordinària.
5. Les sessions extraordinàries i les urgents tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'alcalde/essa.
6. L'alcalde o l'alcaldesa podrà en qualsevol moment reunir la Junta de Govern Local quan estimi necessari conèixer el seu parer o demanar la seva assistència amb anterioritat a dictar resolucions en exercici de les atribucions que li corresponguin.
7. Les sessions es realitzaran a la Casa de la Vila, tret dels supòsits de força major.

### **Article 60è**

1. La Junta de Govern Local es reuneix a convocatòria de l'alcalde/essa.
2. L'alcalde o l'alcaldesa convocarà per escrit els regidors i regidores, almenys, amb un dia hàbil d'antelació, excepte per a les sessions extraordinàries que ho hagin estat amb



caràcter d'urgència. L'apreciació de la urgència serà de la competència exclusiva de l'alcalde/essa.

3. Amb la convocatòria es trametrà l'ordre del dia comprensiu dels assumptes que s'hagin de tractar i, si s'escau, els esborranys de les actes de les sessions anteriors que haguessin d'ésser sotmeses a aprovació.
4. L'ordre del dia serà fixat lliurement per l'alcalde o l'alcaldessa.

### **Article 61è**

1. La constitució vàlida de la Junta de Govern Local requerirà la presència d'un terç dels seus membres i, en tot cas, d'un nombre no inferior a tres, conceptuant com a membre l'alcalde o l'alcaldessa.
2. Les sessions de la Junta de Govern Local no són públiques, excepte en els assumptes en què actuï per delegació del Ple. Això no obstant, l'alcalde/essa podrà autoritzar la presència en les sessions de qualsevol regidor.
3. Reunida la Junta de Govern Local amb el quòrum esmentat, es procedirà a debatre els assumptes de l'ordre del dia en l'ordre en què hi apareguin o bé en el que determini l'alcalde o l'alcaldessa.
4. En segona convocatòria, la Junta de Govern Local es constituirà una hora després de l'assenyalada per a la primera.
5. Els acords es prendran per majoria simple de les persones assistents.
6. Les actes aprovades de la Junta de Govern Local tindran la mateixa publicitat que les del ple.

### **Article 62è**

Les resolucions adoptades per la Junta de Govern Local, en matèries que li hagin estat delegades per altres òrgans de govern municipal, tindran els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària.

### **Article 63è**

1. El Ple, a proposta de l'alcalde/essa o per sol·licitud, almenys, de la quarta part del nombre legal dels regidors, podrà acordar realitzar una sessió extraordinària a fi i efecte de debatre la gestió de la Junta de Govern Local.
2. La sessió a què es fa referència a l'apartat anterior es desenvoluparà d'acord amb allò que s'estableix com a norma general, amb la intervenció en primer lloc de l'autor/a de la proposta per tal d'explicar el seu significat. Contestarà un/a membre de la Junta de Govern Local que aquesta designarà i, esgotats els torns de rèplica, podran intervenir la resta de grups municipals per a formular preguntes a la Junta de Govern Local, un membre de la qual contestarà.
3. Com a conseqüència del debat, podrà presentar-se una moció amb l'objecte que el Ple manifesti la seva posició sobre la gestió de la Junta de Govern Local. Si el Ple admet debatre la moció, aquesta s'inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió plenària, ordinària o extraordinària.

## **SECCIÓ SISENA**

### ***Els regidors i les regidores amb delegacions genèriques***

### **Article 64è**

1. L'alcalde o l'alcaldessa podrà delegar de forma genèrica les seves atribucions en els/les membres de la Junta de Govern Local, sense més limitacions que les establertes a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, pel que fa a la relació de facultats indelegables.



2. Les delegacions genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades i podran comprendre tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com les de gestionar en general i, fins i tot, la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.
3. L'alcalde o l'alcaldesa podrà fer delegacions genèriques sobre àrees determinades als regidors i regidores de la Junta de Govern Local i, al mateix temps, delegacions específiques a altres regidors/ores per a la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos a les àrees esmentades. En aquest cas, el regidor o regidora amb delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels regidors i regidores amb delegacions per a comeses específiques de la seva àrea.

### **SECCIÓ SETENA**

#### ***Els regidors i regidores amb delegacions específiques***

##### **Article 65è**

1. L'alcalde o l'alcaldesa podrà fer delegacions per a comeses específiques en qualsevol regidor municipal.
2. Les delegacions per a comeses específiques podran ser de tres tipus:
  - a) Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas, l'eficàcia de la delegació, que podrà contenir totes les facultats delegables de l'alcalde/essa, inclosa la d'emetre actes que afectin a tercers, es limitarà al temps de gestió o execució del projecte.
  - b) Relatives a un determinat servei. En aquest cas la delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no podrà incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin tercers.
  - c) Relatives a un districte o barri. Podran incloure totes les facultats delegables de l'alcalde/essa en relació amb certes matèries, però circumscrites a l'àmbit territorial de la delegació. En cas de coexistir aquest tipus de delegacions amb delegacions genèriques per àrees, els decrets de delegació establiran els mecanismes de coordinació entre unes i altres, de tal manera que quedi garantida la unitat de govern i gestió del municipi.

##### **Article 66è**

Els regidors/ores delegats/ades respondran políticament per ells o de forma solidària amb l'alcalde o l'alcaldesa de l'exercici de les facultats delegades davant del Ple municipal, d'acord amb el procediment següent:

- a) Els regidors/ores delegats/ades hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits/ides per la comissió informativa corresponent.
- b) Decidida, si s'escau, pel Ple la compareixença, l'alcalde o l'alcaldesa inclourà l'assumpte a l'ordre del dia de la propera sessió ordinària o extraordinària. La sessió s'haurà de convocar, almenys, amb tres dies hàbils d'antelació.
- c) En el desenvolupament de les compareixences davant el Ple caldrà seguir l'ordre d'intervencions establert als articles 22 i següents d'aquest Reglament. Tanmateix, de cap manera d'aquesta compareixença no es podrà derivar l'adopció d'acords si no es compleix allò establert a l'article 17 d'aquest Reglament.
- d) Les intervencions en el Ple d'un regidor o regidora amb delegació que comparegui davant l'esmentat òrgan municipal en virtut d'allò disposat en aquest article no consumiran torn.

### **SECCIÓ VUITENA**

#### ***Règim general de la delegació de competències***

##### **Article 67è**



1. Són delegables les competències de les quals són titulars els òrgans de govern municipal i que no es consideren expressament indelegables per l'ordenament jurídic vigent.
2. Cap òrgan de govern municipal no podrà delegar a la vegada les competències o potestats rebudes per delegació.
3. Si en la resolució de delegació no s'esmenta altra cosa, s'entendrà que la delegació preveu l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que queden indelegables segons la normativa aplicable.
4. Quan les resolucions administratives s'adoptin per delegació es farà constar expressament aquesta circumstància.

### **Article 68è**

Les delegacions hauran d'efectuar-se mitjançant una resolució administrativa.

### **Article 69è**

1. L'efectivitat de la delegació requerirà l'acceptació de l'òrgan o membre en qui es delegui.
2. Si la delegació s'ha fet a favor d'un òrgan col·legiat, aquest haurà d'adoptar l'acord corresponent acceptant-la o no a la primera sessió que realitzi.
3. Si la delegació s'efectua a favor d'un òrgan unipersonal, es podrà formular l'acceptació o renúncia fent-ho constar en l'acusament de rebuda de la notificació.
4. La delegació efectuada a favor d'un òrgan col·legiat s'entendrà tàcitament acceptada si aquest, en la primera sessió que realitzi després de notificada la delegació, no realitza manifestació expressa en contra.
5. La delegació efectuada a favor d'un òrgan unipersonal s'entendrà tàcitament acceptada si aquest no fa manifestació expressa en contra durant el dia següent al de la notificació corresponent.

### **Article 70è**

La delegació d'atribucions s'entendrà que és per termini indefinit, tret que la resolució o acord de la delegació disposi altra cosa o la temporalitat d'aquesta es derivi de la pròpia naturalesa de la delegació.

### **Article 71è**

L'òrgan delegant podrà, en qualsevol moment, recuperar la competència delegada.

### **Article 72è**

Les prescripcions contingudes en aquesta secció seran aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipal sempre que en l'acord de delegació no es mencionin condicions específiques.

## **CAPÍTOL SEGON**

### ***Dels òrgans de consulta, control, assessorament i representació***

#### **SECCIÓ PRIMERA**

##### ***La Comissió Especial de Comptes***

### **Article 73è**



És funció de la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe dels comptes anuals de la corporació, d'acord amb allò establert en la legislació reguladora de la comptabilitat de les entitats locals.

### **Article 74è**

1. La Comissió està integrada pels membres de tots els grups polítics integrants de la corporació.
2. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat a l'Ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.
3. La designació i nomenament dels membres de la Comissió Especial de Comptes es farà amb el mateix procediment i terminis fixats per a les comissions informatives.

### **Article 75è**

1. La convocatòria de la Comissió Especial de Comptes haurà d'efectuar-se abans de l'u de juny de cada any.
2. Hauran d'aportar-se a la sessió constituïda els comptes a què es refereix l'article 71 d'aquest Reglament, conjuntament amb tota la documentació complementària que sigui oportuna. Aquesta documentació estarà a disposició dels membres de la comissió perquè la puguin examinar i consultar quinze dies abans de la primera de les sessions.
3. Es convocaran les sessions que es considerin convenients als efectes d'aconseguir que els membres de la Comissió obtinguin la informació necessària, de fer possible la compareixença, tant de les autoritats municipals com del personal tècnic municipal, i de possibilitar un estudi i debat suficient sobre els comptes.
4. Un cop suficientment debatuts els comptes, es convocarà la sessió de resolució a la qual es podran presentar propostes de dictamen a adoptar per la Comissió que seran votades.
5. Els comptes i el dictamen de la Comissió Especial de Comptes seran exposats al públic durant el termini de quinze dies, durant els quals i vuit més els interessats podran presentar reclamacions, objeccions o observacions. Examinats aquests per la Comissió i practicades per aquesta les comprovacions que consideri adients emetrà un nou dictamen.
6. Els comptes, acompanyats del dictamen de la Comissió i de les reclamacions, objeccions o observacions formulades, se sotmetran al Ple de la corporació perquè, si s'escau, puguin ser aprovats abans del dia 1 d'octubre.

### **Article 76è**

La duració màxima de les tasques de la Comissió serà la de seixanta dies comptats a partir de la data de la seva primera reunió en l'exercici econòmic corresponent. Finalitzat aquest termini, s'haurà de convocar, necessàriament, una sessió resolutiva a realitzar en els quinze dies següents a la finalització del termini dels seixanta dies abans esmentats en la qual es votaran els dictàmens corresponents. Si cap dictamen no obté la majoria, els comptes seran exposats al públic i elevats al Ple municipal amb les posicions dels grups municipals.

### **Article 77è**

En allò no previst expressament en aquesta Secció, s'estarà al que es disposa en aquest Reglament sobre el funcionament de les comissions informatives o, si escau, en el règim de funcionament dels òrgans col·legiats. Les actes aprovades de la Comissió Especial de Comptes tindran la mateixa publicitat que les del ple.



## SECCIÓ SEGONA

### *Les comissions informatives*

#### **Article 78è**

1. Les comissions informatives, integrades exclusivament per membres de la corporació, són òrgans sense atribucions resolutòries que tenen per funció l'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple i de la Junta de Govern Local quan aquesta actuï amb competències delegades pel Ple, tret de quan s'hagin d'adoptar assumptes declarats urgents.
2. Igualment, informaran sobre aquells assumptes de la competència pròpia de la Junta de Govern Local o de l'alcalde o l'alcaldesa que siguin sotmesos al seu coneixement per expressa decisió d'aquest.

#### **Article 79è**

1. Totes les comissions informatives estaran integrades per membres de tots els grups polítics integrants de la corporació i també pels regidors i les regidores no adscrits. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat a l'Ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas, s'aplica el sistema de vot ponderat.
2. El Ple, a proposta de l'alcalde o l'alcaldesa, determinarà el nombre i la denominació de les comissions informatives i el nombre de membres que hagin d'integrar-les.
3. Els vocals de les comissions informatives seran designats pel Ple municipal, a proposta de l'alcalde/essa, un cop escoltades les propostes formulades pels portaveus dels diferents grups municipals.
4. La modificació del nombre, denominació o especialitat de les comissions informatives, així com la dels seus components s'efectuarà segons el procediment establert als apartats anteriors.

#### **Article 80è**

1. L'alcalde o l'alcaldesa és el president/a nat/nada de totes les comissions informatives. No obstant això, la presidència efectiva podrà delegar-la en qualsevol membre de la corresponent comissió informativa a proposta d'aquesta després de l'elecció corresponent efectuada en el seu si.
2. Els presidents o presidentes de les comissions informatives exerciran les atribucions pròpies de la presidència dels òrgans col·legiats i, en especial, les de convocar, suspendre, aixecar les sessions i dirigir els debats.

#### **Article 81è**

El secretari o secretària de totes les comissions informatives serà el/la de l'Ajuntament, sense perjudici de les delegacions que pugui disposar-ne.

#### **Article 82è**

1. Les comissions informatives realitzaran sessions ordinàries amb la periodicitat que acordi el Ple en el moment de constituir-les en els dies i hores que estableixi l'alcalde o l'alcaldesa o el seu respectiu president o presidenta, els quals podran, així mateix, convocar sessions extraordinàries o urgents.
2. L'alcalde/essa o el/la president/a de la comissió estarà obligat a convocar sessió extraordinària quan ho sol·liciti la quarta part, almenys, dels membres de la comissió.
3. Les convocatòries corresponen a l'alcalde o l'alcaldesa o al president o presidenta de la comissió i hauran de ser notificades als membres de la comissió amb una antelació de dos dies hàbils, tret de les urgents. En tot cas, s'acompanyarà l'ordre del dia i, si



s'escau, els esborranys de les actes de les sessions anteriors que haguessin d'ésser sotmeses a aprovació.

4. El quòrum d'assistència per a la constitució vàlida de les comissions informatives és el d'un terç del nombre legal dels seus membres. El quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.
5. En segona convocatòria les comissions informatives es constituiran mitja hora després de l'assenyalada per a la primera.
6. Els dictàmens s'adoptaran sempre per majoria simple. L'empat el decidirà el president o presidenta amb el vot de qualitat.
7. De cada reunió que celebrin les comissions informatives s'estendrà acta amb els mateixos requisits que els establerts per a les sessions del Ple de l'Ajuntament.
8. Els membres de la comissió que dissenteixin del dictamen aprovat per aquesta podran demanar que consti el seu vot en contra o formular vot particular per a la seva defensa davant el Ple.
9. El president o presidenta de cada comissió podrà requerir la presència en les seves sessions de personal o membres de la corporació a efectes informatius.
10. Les actes aprovades de les comissions informatives tindran la mateixa publicitat que les del ple.

### **Article 83è**

Les propostes de les comissions informatives seran sotmeses al Ple municipal o, si escau, a la Junta de Govern Local, per mitjà de dictàmens signats pels regidors presents a la sessió de la comissió informativa. Acompanyaran al dictamen els vots particulars dels vocals de la comissió i les esmenes que els altres regidors i regidores hagin formulat amb els requisits reglamentaris.

### **Article 84è**

Els vots particulars als dictàmens i les esmenes als dictàmens i a les proposicions es presentaran per escrit.

### **Article 85è**

1. Si es presentessin vots particulars o esmenes es procedirà de la manera següent:
  - a) Es donarà lectura al dictamen o a la proposició.
  - b) Es donarà lectura al vot particular o l'esmena.
  - c) Es debatrà el vot particular o l'esmena.
  - d) Es votarà l'acceptació del vot particular o de l'esmena.
  - e) Si s'acceptessin el vot particular o l'esmena el text del dictamen o de la proposició quedaran modificats en el sentit que es derivi del vot particular o esmena acceptades.
  - f) Es votarà el dictamen o proposició amb el text modificat en el sentit que es derivi del vot particular o esmena acceptades.
  - g) Si no s'acceptessin el vot particular o l'esmena se sotmetrà a votació el dictamen o proposició segons el seu text originari.
2. En el debat i votació dels vots particulars i de les esmenes s'aplicarà allò disposat a la Secció segona del Títol primer d'aquest Reglament.

### **Article 86è**

Cap comissió no podrà deliberar sobre assumptes de la competència d'una altra, a menys que es tracti de problemes comuns. En aquest cas, l'alcalde o l'alcaldesa podrà convocar, a proposta dels presidents o presidentes de les respectives comissions, una sessió conjunta.



### SECCIÓ TERCERA

#### *Els grups municipals*

##### **Article 87è**

1. Els grups municipals agrupen els regidors i les regidores d'una mateixa tendència política als efectes de la seva cohesió en l'actuació municipal.
2. Inicialment, formen part d'un grup municipal el/la regidor/a o regidors/ores electes per cada candidatura electoral. En cap cas, un regidor o regidora no podrà formar part de dos grups municipals al mateix temps.
3. Els regidors o les regidores que no s'integrin en el grup municipal que constitueixi la candidatura electoral per la qual van ser elegits o abandonin el seu grup de procedència tindran la consideració de regidors/ores no adscrits/ites.
4. Els drets econòmics i polítics dels regidors/es no adscrits/ites no podran ser superiors als que els haguessin correspost de romandre en el grup municipal de procedència. Aquestes previsions no seran d'aplicació en el cas de candidatures presentades com a coalició electoral quan algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la.
5. Quan la majoria dels regidors i les regidores d'un grup municipal abandonin la formació política que va presentar la candidatura per la qual van concórrer a les eleccions o siguin expulsats d'aquesta, seran els regidors i les regidores que romanguin en l'esmentada formació política els legítims integrants del referit grup municipal a tots els efectes.
6. Les baixes que es puguin produir en un grup municipal no seran efectives fins que no hagin estat comunicades al/la portaveu respectiu/iva i a l'Alcaldia que en donarà compte al Ple municipal.

##### **Article 88è**

1. La constitució dels grups municipals es farà dins dels deu dies següents a la constitució de l'Ajuntament mitjançant escrit dirigit al Ple que serà signat per tots els que desitgin constituir-lo i en el qual haurà de constar la denominació d'aquest i els noms de tots els membres, del seu portaveu i d'aquells que eventualment puguin substituir-lo.
2. De la constitució dels grups municipals i dels seus integrants i portaveus, l'alcalde o l'alcaldesa en donarà compte al Ple en la primera sessió que es realitzi.
3. Els membres de la corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva d'aquesta manifestaran per escrit dirigit al Ple dins dels deu dies següents a la seva presa de possessió el grup municipal al qual s'incorporen.

##### **Article 89è**

En la mesura de les seves possibilitats, l'Ajuntament posarà a disposició dels grups municipals mitjans materials suficients perquè puguin desenvolupar la seva tasca política, com despatx, mobiliari, material d'oficina, connexions informàtiques i telèfon.

##### **Article 90è**

Tots els grups municipals gaudiran d'idèntics drets en la forma i en les condicions previstes en aquest Reglament.

Els grups municipals podran proposar el nomenament d'un assessor de la seva confiança que pugui ajudar a desenvolupar el treball polític dels membres del seu grup: consulta d'expedients que se sotmeten als òrgans col·legiats, presentació d'instàncies del grup, consulta, prèvia petició, d'expedients d'interès per al grup. Tot això amb els deures compresos en aquest Reglament.

### SECCIÓ QUARTA

#### *Els i les portaveus dels grups municipals*



### Article 91è

1. El nomenament i el cessament del portaveu del grup municipal serà decidit per cada grup.
2. És funció dels portaveus representar el seu grup en les qüestions d'ordre i funcionament del Ple municipal, o, si escau, de la Junta de Govern Local, així com expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sense perjudici que delegui la paraula lliurement a altres membres del grup.

### SECCIÓ CINQUENA

#### *La Junta de Portaveus*

### Article 92è

1. La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal constituït, sota la presidència de l'alcalde/essa o tinent/a d'Alcaldia en qui delegui, per tots els portaveus dels grups municipals.
2. És funció de la Junta de Portaveus assessorar a l'alcalde o l'alcaldessa en les qüestions d'ordre del Ple municipal i, en especial, emetre la seva opinió quant a la celebració de sessions plenàries fora de la casa consistorial, presentar mocions al Ple o assessorar potestativament l'alcalde/essa en la presa de decisions extraordinàries a què fa referència l'apartat 1.m) de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

### Article 93è

La Junta de Portaveus pot emetre suggeriments o recomanacions que s'adoptaran per majoria simple. Els vots discordants i, si s'escau, les raons d'aquestes es faran constar en el mateix text de l'informe o recomanació.

### Article 94è

1. La Junta de Portaveus celebrarà les seves sessions ordinàries, amb caràcter mensual, dintre dels dos dies immediatament anteriors a la celebració de cada sessió plenària de caràcter ordinari, podent celebrar sessions extraordinàries quan així ho decideixi l'alcalde o l'alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres, sempre que aquests representin, com a mínim, a una quarta part dels membres de la corporació.
2. En tot cas celebrarà sessions extraordinàries dintre dels dos dies immediatament anteriors a la celebració d'una sessió plenària de caràcter extraordinari, a excepció que es tractés d'una sessió urgent i la naturalesa de la urgència no ho permetés.
3. Les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Portaveus seran convocades per l'alcalde o l'alcaldessa, mitjançant citació efectuada pel Gabinet de l'Alcaldia, que no precisarà de cap formalitat.
4. Les consideracions de la Junta de Portaveus no tindran caràcter preceptiu ni vinculant, ni donaran lloc a cap acte administratiu.
5. De les sessions que celebri la Junta de Portaveus no s'aixecarà acta, ni es requerirà la presència del secretari o secretària.
6. Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus els membres i el personal de la corporació que l'alcalde o l'alcaldessa consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

### SECCIÓ SISENA

#### *Els regidors i les regidores de districte*

### Article 95è



1. -1. La ciutat de Sant Adrià de Besòs, a efectes de la desconcentració de la seva gestió i de la participació ciutadana, s'organitza territorialment en els Districtes següents:
  - Districte I: Sant Adrià Nord
  - Districte II: Sant Joan Baptista
  - Districte III: La Verneda - Montsolís
  - Districte IV: La Catalana
  - Districte V: El Besòs
  - Districte VI: La Mina
2. La delimitació física i els límits d'aquests districtes són els que figuren en l'annex núm. 1 del present Reglament.

### **Article 96è**

Els regidors i les regidores de districte són òrgans municipals de caràcter desconcentrat que representen l'Ajuntament en el districte, lliurement nomenats i separats per l'Alcaldia entre els regidors/ores de l'Ajuntament, mitjançant decret dictat dintre del mes següent a la constitució de la corporació o al cessament, per qualsevol motiu, del regidor o regidora designat per a l'esmentat càrrec amb anterioritat, del qual, posteriorment, s'haurà de donar compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.

### **Article 97è.**

1. Els regidors i les regidores de districte exerciran les atribucions següents:
  - 1) Representar l'Ajuntament en el districte, sense perjudici de la representació general que correspon a l'Alcaldia.
  - 2) Informar els ciutadans residents en el districte de totes les actuacions municipals que l'afectin.
  - 3) Fomentar les relacions de l'Ajuntament amb totes les entitats del districte.
  - 4) Fomentar l'associacionisme en el districte.
  - 5) Elevar als òrgans de govern municipal, a través dels regidors delegats de les diferents àrees, propostes relatives a necessitats del districte, a iniciativa pròpia o a proposta del veïnat i entitats.
  - 6) Canalitzar les propostes, peticions i suggeriments dels ciutadans i ciutadanes del districte.
  - 7) Qualsevol altra que l'alcalde o l'alcaldesa estimi oportú delegar-los.
2. Les atribucions dels regidors i les regidores de districte no portaran inherent cap facultat resolutiva, corresponent l'esmentada facultat de resolució als regidors/ores delegats/ades per raó de la matèria, circumscribint-se les funcions dels regidors i regidores de districte a l'estudi i proposta de totes les qüestions que puguin afectar-lo i a l'execució, control i seguiment dels actes i acords municipals que tinguin incidència en el seu àmbit territorial.

## **CAPÍTOL TERCER**

### ***Dels òrgans de participació ciutadana i dels òrgans desconcentrats o descentralitzats***

#### **SECCIÓ PRIMERA**

##### ***Dels òrgans territorials de gestió desconcentrada***

Regulats als articles 45 a 47 del Reglament de participació ciutadana.

#### **SECCIÓ SEGONA**

##### ***Dels consells de participació***

Regulats als articles 48 a 50 del Reglament de participació ciutadana.



## SECCIÓ TERCERA

### *D'altres òrgans municipals*

#### **Article 98è**

1. Al marge dels òrgans municipals que es reglamenten en aquest títol, l'Ajuntament podrà instituir d'altres òrgans de qualsevol mena, ja siguin de caràcter polític, tècnic o mixt, ja siguin interns de l'Ajuntament o amb participació externa.
2. Malgrat això, es tindrà en compte en el moment de creació d'òrgans municipals el principi d'economia organitzativa, procurant que el nombre d'òrgans existents a l'Ajuntament sigui el menor possible per assegurar una administració municipal correcta. Tanmateix i en la mesura del possible, es procurarà que els òrgans de nova creació tinguin una durada limitada a les seves funcions i s'extingiran automàticament en el moment de concloure els seus treballs.

#### **Article 99è**

1. Els òrgans que es puguin crear no podran condicionar l'estructura organitzativa establerta a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en aquest Reglament. En aquest sentit, no es podran atorgar a aquest òrgans les facultats de decisió que corresponguin als òrgans o autoritats municipals establerts a les disposicions esmentades.
2. Malgrat això, els òrgans municipals diferents dels que s'estableixen a la Llei o en aquest Reglament que es puguin crear podran assumir atribucions, tant pel que fa a la informació i proposició, com pel que fa a la gestió de determinats afers.

## TÍTOL SEGON

### *L'estatut dels membres de la corporació*

## CAPÍTOL PRIMER

### *Dels drets i deures dels regidors i les regidores municipals*

#### **Article 100è**

Són drets dels regidors i les regidores els que expressament es reconeixen a la legislació de règim local i, especialment, els següents:

- 1) Participar a les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, a les comissions informatives, a la Comissió Especial de Comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en els quals així es determini.
- 2) Rebre, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions o les indemnitzacions que corresponguin segons els criteris generals establerts en la legislació de règim local, en aquest Reglament i en els pressupostos municipals.
- 3) Obtenir de l'alcalde o l'alcaldesa i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament tots els antecedents, les dades o les informacions que estiguin en poder dels serveis de la corporació i siguin necessaris per al desenvolupament de la seva funció en els termes que s'esmenten en aquest Reglament.
- 4) Rebre els honors i les distincions, i el tractament propis de la seva representació.
- 5) Disposar dels mitjans materials per portar a terme la seva tasca en els termes que es determinen en aquest Reglament.
- 6) Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes establerts en la legislació general.

#### **Article 101è**



1. Són deures dels regidors i les regidores aquells que es determinen a les lleis o d'altres disposicions que siguin d'aplicació i, en especial, els següents:
  - a) Assistir als plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres.
  - b) Formular la declaració dels seus béns i activitats privades en el registre d'interessos corresponent en els termes previstos en la legislació aplicable i en aquest Reglament.
  - c) Respectar la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per raó del seu càrrec i en els termes previstos en aquest Reglament.
  - d) Respectar les normes vigents quant a incompatibilitats.
  - e) Observar la conducta deguda i respectar les normes de funcionament dels òrgans de la corporació.
  - f) Guardar secret sobre els debats que tenen aquest caràcter.
2. L'alcalde o l'alcaldesa podrà sancionar els incompliments dels deures dels regidors i les regidores en els termes que autoritzi la legislació aplicable. En qualsevol cas, la resolució sancionadora serà motivada i contra ella es podran interposar recursos propis dels actes administratius.
3. Els regidors i les regidores estan obligats legalment a complir els principis d'actuació detallats a l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. L'Administració s'ha de dotar d'un codi de conducta, que concreti i desenvolupi els principis d'actuació i determini les conseqüències d'incomplir-los, sens perjudici del règim sancionador establert per llei.

### **CAPÍTOL SEGON**

#### ***Dedicacions i drets econòmics dels regidors i les regidores municipals***

##### **Article 102è**

1. Tindran dret a rebre retribució de l'Ajuntament i a ésser donats d'alta a la Seguretat Social els regidors i les regidores que desenvolupin les seves responsabilitats municipals en règim de dedicació exclusiva o parcial.
2. El que s'estableix a l'apartat precedent no condicionarà el dret dels regidors i les regidores o de l'alcalde/essa a rebre les indemnitzacions, assistències o despeses de representació que els puguin correspondre.

##### **Article 103è**

1. El Ple municipal, a proposta de l'alcalde o l'alcaldesa, determinarà, dintre de la consignació global continguda a tal fi en el pressupost, la relació de càrrecs de la corporació que podran desenvolupar-se en règim de dedicació exclusiva o parcial i, per tant, amb dret a retribució, així com les quantitats que corresponguin a cadascun d'ells en atenció al seu grau de responsabilitat.
2. El nomenament d'un membre de la corporació per a un d'aquests càrrecs només suposa l'aplicació del règim de dedicació exclusiva o parcial si és acceptat expressament per aquell. En aquest cas, aquesta circumstància serà comunicada al Ple en la sessió següent.

##### **Article 104è**

El reconeixement de la dedicació exclusiva a un membre de la corporació li exigirà la dedicació preferent d'aquest a les tasques pròpies del seu càrrec, sense perjudici d'altres ocupacions marginals que, en qualsevol cas, no podran causar detriment a la seva dedicació a la corporació. En el cas que les esmentades ocupacions siguin remunerades, es requerirà una declaració formal de comptabilitat per part del Ple de l'Ajuntament.

##### **Article 105è**



1. Tots els membres de la corporació, inclosos els que desenvolupin càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, tindran dret a rebre indemnitzacions per les despeses ocasionades per l'exercici del càrrec quan siguin efectives i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en aquest sentit aprovi el Ple de l'Ajuntament.
2. El pressupost municipal preveurà les indemnitzacions, ja sigui en partida general, remetent-se a la normativa general quant a la seva quantificació i justificació, o establint a les normes d'execució del pressupost unes regles pròpies en aquest sentit.

### **Article 106è**

Només els membres de la corporació que no tinguin dedicació exclusiva o parcial rebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de què formin part en la quantia que assenyali el Ple d'aquesta. No obstant això, tots podran rebre aquesta classe d'indemnitzacions quan es tracti d'òrgans rectors d'organismes dependents de la corporació local que tinguin personalitat jurídica independent i de consells d'administració d'empreses amb capital o control municipal. El concepte d'assistència retribuirà de manera objectiva i en quantitat igual l'assistència a cadascuna de les sessions dels òrgans municipals amb dret a compensació.

### **Article 107è**

1. Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no superaran els màxims que es determinin amb caràcter general a la legislació.
2. Les quantitats fixades quant a les retribucions, assistències i indemnitzacions s'entendran brutes i se'n descomptaran les deduccions que siguin d'aplicació.
3. Les quantitats acreditades es pagaran en termes generals una vegada al mes, sense perjudici que l'Ajuntament bestregui quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions o d'altres despeses.

### **Article 108è**

1. Els Grups Polítics Municipals percebran del pressupost de la Corporació una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics municipals, i un altre variable en funció del seu nombre de membres, per a contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

A títol enunciatiu s'admeten, entre d'altres, despeses de naturalesa següent:

- Pagament de lloguers de locals, subministraments i despeses de manteniment que li siguin imputables.
- Contractes d'estudi i treballs de persones físiques i jurídiques.
- Contractes d'assessorament i serveis de comunicació.
- Despeses de protocol i representació.
- Despeses de restauració, amb indicació del motiu i assistents
- Despeses de desplaçaments, amb indicació del motiu
- Despeses generals vinculades al funcionament del Grup Municipal, sempre i quan no hagin estat facilitades per la corporació.
- Aportacions o transferències als partits polítics, coalicions electorals o federacions, en la mesura que aquests prestin un servei efectiu i necessari al grup municipal per exercir la seva actuació corporativa

2. Tots els Grups Polítics Municipals disposaran de CIF a l'efecte de contractació de comptes corrents per a la percepció dels fons amb càrrec a l'entitat local, així com de la resta d'aspectes relatius a la facturació al seu càrrec.



Hauran de portar una comptabilitat especial per justificar la dotació econòmica a que es fa referència al punt anterior, que posaran a disposició del Ple de la Corporació i de la Intervenció Municipal.

A efectes de la comptabilitat especial que els Grups estan obligats a portar, i de les relacions contractuals i efectes fiscals que es derivin d'ella, aquests podran optar per constituir una Associació, una Comunitat de béns o qualsevol altra forma de personificació jurídica, en els termes previstos per la legislació civil.

3.- El règim de justificació i control de les aportacions als grups municipals, d'acord amb la seva naturalesa jurídica de subvenció, serà el següent:

a) Els grups municipals han de justificar, com a màxim, el 31 de gener de l'any següent la dotació rebuda durant l'exercici anterior, amb una relació numerada de les despeses efectuades i acompanyada de la documentació acreditativa de la despesa, on consti de forma clara i detallada el concepte del servei, prestació o subministrament, el preu i el perceptor. S'ha d'acompanyar així mateix la justificació del seu pagament.

b) Finalitzat el termini de justificació de les aportacions als grups polítics, l'alcaldia trametrà l'expedient a la intervenció municipal per tal que emeti el seu informe de control financer

c) L'alcaldia donarà compte al Ple municipal de la justificació de les aportacions i de l'informe d'intervenció de control financer.

4.- Les quantitats lliurades als grups municipals que, segons la justificació presentada, no s'hagin gastat durant l'exercici, o bé no s'hagin justificat correctament hauran de ser retornades a l'Ajuntament, descomptant-les de les aportacions de l'any següent si és possible o mitjançant ingressos a la Tresoreria municipal.

5.- Es publicaran al portal de transparència de l'Ajuntament l'import de les aportacions abonades als grups municipals cada exercici així com l'informe de control financer de la intervenció sobre la seva justificació

6.- La normativa prevista en aquest article serà d'aplicació a les aportacions que hagin de percebre els grups polítics municipals a partir de l'exercici 2022.

### **CAPÍTOL TERCER**

#### ***Incompatibilitats i registre d'interessos***

##### **Article 109è**

1. Les incompatibilitats dels regidors i les regidores seran les que es determinen a la legislació de règim local, a la legislació electoral i les establertes al capítol anterior d'aquest Reglament.
2. El Ple i l'alcalde o l'alcaldesa vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels regidors i regidores.
3. Durant els dos anys següents a la finalització del mandat dels representants i directius locals que hagin ostentat responsabilitats executives en el govern local els seran d'aplicació les limitacions a l'exercici d'activitats privades previstes per als alts càrrecs de l'Administració General del Estat.

##### **Article 110è**

1. Tots els regidors i les regidores tenen el deure de declarar la situació del seu patrimoni i els seus ingressos en el registre d'interessos municipal.
2. La declaració es formularà:
  - a) Abans de prendre possessió del seu càrrec.
  - b) Quan es produeixin variacions en el patrimoni o activitats declarats.
  - c) Quan es produeixin variacions rellevants en les responsabilitats municipals dels regidors i les regidores.
  - d) Abans del cessament dels regidors i regidores per finalització del mandat o per qualsevol altre circumstància.



3. El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades registrades és d'un mes a partir del moment en què es produeixin.
4. La declaració d'interessos serà requeriment previ perquè els òrgans de govern acceptin l'alta, la baixa o la variació de responsabilitats dels regidors i regidores.

### Article 111è

1. La declaració d'interessos es farà d'acord amb el format normalitzat aprovat pel Ple municipal.
2. Continuarà els extrems següents referits a cadascun dels regidors/ores i les circumstàncies que per a cada element patrimonial o activitat s'especifiquen seguidament:
  - a) Patrimoni mobiliari: Descripció. Data d'adquisició.
  - b) Patrimoni immobiliari: Descripció. Inscripció registral. Data d'adquisició.
  - c) Activitats i ocupacions professionals: Àmbit. Caràcter.
  - d) Activitats i ocupacions mercantils: Àmbit. Caràcter.
  - e) Activitats i ocupacions industrials: Àmbit. Caràcter.
  - f) Altres fonts d'ingressos privats: Àmbit. Caràcter.
  - g) Treballs per compte d'altri: Àmbit. Caràcter.
  - h) Altres ingressos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de l'Ajuntament: Àmbit. Caràcter.
  - i) Ocupacions o càrrecs en entitats privades: Nom o raó social de l'entitat. Àmbit del càrrec. Caràcter del càrrec.

### Article 112è

1. El registre d'interessos estarà sota la responsabilitat directa de l'alcalde o l'alcaldesa i es portarà en llibre foliat i enquadernat, sense perjudici de la seva possible mecanització.
2. El llibre del registre d'interessos s'iniciarà amb una providència del secretari/ària amb el vistiplau de l'alcalde o l'alcaldesa. Cadascuna de les declaracions serà signada per l'alcalde/essa i per l'interessat/ada i serà testificada pel secretari o secretària en la seva qualitat de fedatari/ària.
3. L'incompliment dels deures de presentació, actualització o veracitat de les declaracions tindrà la consideració de falta greu i l'alcalde / alcaldessa, prèvia tramitació d'un procediment sancionador amb audiència a l'interessat/da, imposarà una sanció per un import entre 751 i 1.500 euros.
4. L'alcalde / alcaldessa, amb autorització prèvia del ple i la instrucció de l'expedient sancionador corresponent, amb l'audiència a l'interessat/da, pot privar també del dret a percebre les retribucions o les assignacions econòmiques, en cas d'incompliment reiterat dels deures que corresponen als membres de les corporacions locals.
5. Si la manca de veracitat en les declaracions pogués ser constitutiva de delictes, l'alcalde / alcaldessa ho comunicarà a l'òrgan judicial competent i s'abstindrà de continuar el procediment fins que no es pronunciï l'òrgan judicial.

### Article 113è

1. El registre d'interessos té caràcter públic. Mitjançant l'acord previ del Ple, els membres de la corporació tenen dret a consultar el registre d'interessos.
2. Per a l'accés a les dades contingudes en el registre d'interessos per part de terceres persones caldrà acreditar la condició legal d'interessat legítim directe.

## CAPÍTOL QUART

### *Informació i participació dels regidors i les regidores en el govern municipal*



### SECCIÓ PRIMERA

#### *Dret dels regidors i les regidores municipals a la informació*

##### **Article 114è**

1. Tots els regidors i les regidores tenen dret a obtenir tots els antecedents, les dades o les informacions que estiguin en poder dels serveis de la corporació i siguin necessaris per al desenvolupament de la seva funció.
2. En conseqüència, és obligació dels òrgans de govern municipal facilitar als regidors i les regidores la informació esmentada a l'apartat anterior, responent d'aquest deure davant del Ple municipal sense perjudici de la capacitat de sancionar de l'alcalde o l'alcaldesa.

##### **Article 115è**

1. Els serveis administratius municipals estaran obligats a facilitar informació, sense necessitat que el membre de la corporació acrediti estar autoritzat, en els casos següents:
  - a) Quan es tracti de l'accés dels membres de la corporació que tinguin delegacions o responsabilitats de gestió a la informació pròpia d'aquestes.
  - b) Quan es tracti de l'accés de qualsevol membre de la corporació a la informació i documentació corresponent als assumptes que hagin d'ésser tractats pels òrgans col·legiats dels quals formin part, així com a les resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan municipal.
  - c) Quan es tracti de l'accés dels membres de la corporació a la informació o documentació de l'entitat local que siguin de lliure accés per als ciutadans.
2. El funcionari o funcionària encarregat/ada del servei administratiu corresponent haurà d'estar autoritzat per escrit per l'alcalde o l'alcaldesa, tinent/a d'Alcaldia o regidor/a delegat/ada per a facilitar la informació a la qual es refereix el present article.

##### **Article 116è**

1. La informació no esmentada a l'article anterior haurà de demanar-se mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament. En l'escrit s'haurà d'identificar i individualitzar l'antecedent, la dada, l'expedient o la informació que se sol·licita.
2. Excepte en els supòsits de processos de participació ciutadana, en cap cas no podrà facilitar-se als regidors i les regidores l'accés directe a la informació sense l'autorització prèvia de l'alcalde o l'alcaldesa, tinent/a d'Alcaldia o regidor/a delegat/ada corresponent.

##### **Article 117è**

1. L'alcalde o l'alcaldesa, tinent/a d'Alcaldia o regidor/a delegat/ada que rebí la sol·licitud esmentada a l'article anterior podrà denegar-la en els supòsits següents:
  - a) Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones.
  - b) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials o per secret sumarial.
2. Malgrat això, també en els casos esmentats, l'alcalde o l'alcaldesa podrà facilitar la informació sol·licitada per un regidor o regidora a condició que aquest es comprometi formalment a mantenir-ne la confidencialitat.

##### **Article 118è**

1. Les sol·licituds de documentació o informació s'entenen acceptades per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de quatre dies a comptar



- de la data de presentació de la sol·licitud. En qualsevol cas, la resolució denegatòria ha d'ésser motivada.
2. La consulta i examen concret dels expedients, llibres i documentació en general es regirà per les normes següents:
    - a) La consulta general de qualsevol expedient o antecedents documentals podrà realitzar-se, bé en l'arxiu general o en la dependència on es trobi, bé mitjançant el lliurament d'aquests o de còpia al membre de la corporació interessat perquè pugui examinar-los en el despatx o salons reservats als membres de la corporació, bé amb els mitjans electrònics que s'estableixin. El lliurament de còpies es limitarà als casos citats d'accés lliure dels regidors i regidores a la informació i als casos que això sigui expressament autoritzat per l'alcalde o l'alcaldesa.
    - b) En cap cas els expedients, llibres o documentació no podran sortir de la casa consistorial o de les dependències i oficines locals corresponents.
    - c) La consulta dels llibres d'actes i dels llibres de resolucions de l'alcalde o l'alcaldesa haurà d'efectuar-se a l'arxiu o a la Secretaria General.
    - d) L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se únicament en el lloc on es trobin de manifest a partir de la convocatòria.
  3. En el supòsit de lliurament previst en l'apartat a) del número anterior, a efectes del control administratiu oportú, la persona interessada haurà de firmar un acusament de recepció i tindrà l'obligació de tornar l'expedient o documentació en un termini màxim de quaranta-vuit hores o abans en funció de les necessitats del tràmit de l'expedient en qüestió.
  4. Allò disposat a la present secció s'entén sens perjudici de l'obligació de facilitar a tots els membres de la corporació la documentació íntegra de tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats des del mateix moment de la convocatòria. Quan es tracti d'un assumpte inclòs per declaració d'urgència, s'haurà de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.
  5. Els membres de la corporació tenen el deure de guardar confidencialitat en relació amb les informacions que se'ls faciliti per fer possible el desenvolupament de la seva funció, singularment de les que han de servir d'antecedent per decisions que encara es trobin pendent d'adopció, així com per evitar la reproducció de documentació que puguin ser-los facilitada, en original o còpia, per al seu estudi.

## **SECCIÓ SEGONA**

### ***Participació dels regidors i les regidores municipals***

#### **Article 119è**

Tots els regidors i les regidores tindran dret a participar en els òrgans de l'Ajuntament en els termes esmentats en el títol I d'aquest Reglament, especialment pel que fa a la participació en el Ple municipal i en les comissions informatives.

#### **Article 120è**

La participació en un òrgan municipal inclourà l'assistència a les sessions, el dret a intervenir-hi i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió en relació amb les qüestions que es debatin.

#### **Article 121è**

Els regidors i les regidores tindran dret a l'accés als mitjans materials necessaris per a l'efectivitat de la seva participació en els òrgans municipals dels quals formin part. En especial, i en la mesura de les possibilitats de la Casa de la Vila, a disposar d'un lloc físic per desenvolupar les tasques pròpies del seu càrrec representatiu, així com d'una bústia o de qualsevol altre sistema per a rebre la informació o la documentació que li correspongui.



## **TÍTOL TERCER**

### ***De la participació ciutadana***

## **CAPÍTOL PRIMER**

### ***L'assistència pública a les sessions dels òrgans de govern municipal***

#### **Article 122è**

1. Tots els ciutadans i ciutadanes podran assistir a les sessions dels òrgans municipals quan aquestes tinguin caràcter de públiques.
2. El dret a assistir a les sessions dels òrgans municipals no pressuposarà necessàriament el dret a participar-hi activament.

Un cop finalitzada la sessió plenària, el públic assistent podrà adreçar-se als regidors i les regidores.

Les persones empadronades al municipi podran intervenir, a títol individual o en representació d'un col·lectiu, en les condicions següents:

- a) La sol·licitud s'haurà de fer per escrit, mitjançant instància, amb una antelació mínima de quatre dies hàbils a la celebració del ple.
- b) Al final de cada Ple podran participar un màxim de tres persones, a qui s'haurà comunicat prèviament la seva participació. El dret d'intervenció s'assignarà, exclusivament, per ordre de sol·licitud. Quan hi hagi més de tres sol·licituds presentades dintre del termini establert, a la resta de sol·licitants se'ls comunicarà que no es pot atendre la seva sol·licitud i hauran de fer una nova sol·licitud per un altre Ple.
- c) Per assegurar el dret de tothom a participar, una mateixa persona no podrà fer més de tres intervencions en un any.
- d) Les intervencions es realitzaran segons l'ordre de sol·licitud i estaran limitades a tres minuts. L'alcalde o alcaldessa o el regidor/a que aquest designi contestaran la pregunta o comentaran la intervenció a continuació que aquesta es produeixi. No es preveu cap torn de rèplica.

#### **Article 123è**

1. Tindran caràcter de públiques les sessions de l'Ajuntament en Ple. No obstant això, poden ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució quan així s'acordi per majoria absoluta.
2. Són també públiques les sessions dels consells de participació.
3. No són públiques les sessions de la Junta de Govern Local, excepte en els assumptes en què actui per delegació del Ple.

## **CAPÍTOL SEGON**

### ***El síndic o síndica municipal de greuges***

#### **Article 124è**

1. El síndic o síndica municipal de greuges de Sant Adrià de Besòs és una institució que té per funció defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi. Amb aquesta finalitat pot supervisar les activitats de l'administració municipal estudiant les queixes que se li presentin. En particular, intervindrà en casos de retard indegut en l'actuació administrativa, tracte incorrecte als ciutadans, negativa a facilitar informació, inexecució de les resolucions, insuficient motivació de les resolucions, errors o arbitrietats en l'aplicació de les normes i actuacions que deteriorin el legítim exercici dels drets constitucionals.



2. El síndic o síndica municipal de greuges compleix les seves funcions amb independència i objectivitat, investigant i resolent les queixes formulades a petició de part.
3. El síndic/a municipal de greuges és escollit pel Ple municipal d'acord amb el procediment i amb la majoria que estableix el punt 1 de l'article 123.
4. El síndic o síndica municipal de greuges es relaciona amb el Ple municipal mitjançant una comissió especial constituïda amb aquesta finalitat la qual estarà integrada per l'alcalde o l'alcaldesa i per un membre de cadascun dels grups municipals representats en la corporació i que s'anomenarà Comissió Especial de Relació entre el Síndic Municipal de Greuges i l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
5. El síndic o síndica municipal de greuges es pot adreçar en qualsevol moment a la comissió esmentada a l'apartat anterior i aquesta li pot demanar que hi comparegui per informar d'assumptes de la seva competència.
6. Informa al Ple municipal sobre la seva actuació.
7. L'Administració municipal i els organismes que depenen de l'Ajuntament estan obligats a auxiliar, amb caràcter preferent i urgent, el síndic o síndica municipal de greuges en les seves tasques.

### Article 125è

1. La comissió a què es refereix l'apartat 4 de l'article anterior presentarà al Ple municipal una proposta de candidat/a per a ser escollit com a síndic o síndica municipal de greuges la qual haurà de ser debatuda en la primera sessió del Ple que es convoqui des de la proposta. Per a ser escollit/ida es requereix una majoria de les tres cinquenes parts del nombre legal de membres de la corporació. Si no s'assoleix aquesta majoria, en la segona votació es suficient la majoria absoluta. Correspon a l'alcalde o l'alcaldesa nomenar el síndic o síndica municipal de greuges.
2. La duració del mandat serà de cinc anys.
3. Per a poder ésser escollit síndic o síndica municipal de greuges s'han de complir les condicions següents:
  - a) Ésser veí/veïna de Sant Adrià de Besòs.
  - b) Ésser major d'edat i gaudir de la plenitud dels drets civils i polítics.
4. El síndic o síndica municipal de greuges cessa per alguna de les causes següents:
  - a) Per mort.
  - b) Per renúncia expressa.
  - c) Per acabament del període per al qual fou escollit/ida.
  - d) Per pèrdua de la condició de veí/veïna de Sant Adrià de Besòs.
  - e) Per incapacitat sobrevinguda.
  - f) Per condemna ferma per delictes dolós.
5. La condició de síndic/a municipal de greuges és incompatible amb:
  - a) Qualsevol mandat representatiu.
  - b) Qualsevol càrrec polític o funció administrativa o laboral al servei de l'Ajuntament.

En el cas de sobrevenir una situació d'incompatibilitat, haurà de cessar en el càrrec. De no fer-ho, de forma expressa, en el termini de quinze dies, s'entendrà la seva renúncia a continuar en l'exercici del càrrec de síndic/a municipal de greuges.

6. El síndic o síndica municipal de greuges no està subjecte a cap mandat imperatiu. Exerceix les seves funcions amb autonomia i independència.

### Article 126è

1. Qualsevol persona física o jurídica a qui afecti o pugui afectar l'actuació municipal objecte de queixa pot sol·licitar l'actuació del síndic/a municipal de greuges.
2. Les queixes li han d'ésser presentades per la persona interessada mitjançant un escrit raonat acompanyat dels documents que puguin servir per aclarir el cas. Es rebutjaran les queixes anònimes, les queixes en què es constati mala fe, falta de fonament o inexistència de pretensió, aquelles en la tramitació de les quals s'irrogués perjudici al



legítim dret de tercera persona i si tracten sobre un problema entre particulars que no impliqui cap administració pública. Fins i tot quan no pugui intervenir, el síndic/a municipal de greuges proporcionarà orientació sobre l'assumpte plantejat i les possibles gestions a realitzar. La presentació i la tramitació de queixes davant el síndic/a municipal de greuges tindrà caràcter gratuït i no es podrà exigir cap pagament per aquest concepte. El síndic o síndica municipal de greuges o l'empleat municipal que designi ajudaran a la redacció de la queixa si l'interessat ho sol·licita. No és necessària l'assistència d'advocat ni de procuradors.

3. El termini per a la presentació de queixes serà d'un any a comptar des de la data en què s'hagin produït els fets causants de la queixa.
4. El síndic/a municipal de greuges ha de registrar i acusar la recepció de totes les queixes que se li formulin, que pot tramitar o rebutjar. En aquest darrer cas ho ha de comunicar a l'interessat mitjançant un escrit motivat. Hi haurà un registre especial de les queixes rebudes a l'oficina del síndic/a municipal de greuges que romandrà a disposició de l'Alcaldia i de la corporació.
5. El síndic o síndica municipal de greuges no pot investigar les queixes l'objecte de les quals es trobi pendent d'una resolució judicial i ha de suspendre la seva actuació si, havent-la iniciada, una persona interessada interposa demanda o recurs davant els tribunals.
6. El síndic/a municipal de greuges ha de vetllar perquè l'Administració municipal resolgui en temps i en forma les peticions que li han estat formulades o presentades.
7. Les decisions i les resolucions del síndic/a municipal de greuges no són objecte de recurs de cap mena i les queixes que se li formulin no afecten els terminis previstos per a l'exercici de les accions que siguin procedents per la via administrativa o jurisdiccional.
8. Havent estat admesa a tràmit la queixa, el síndic/a municipal de greuges prendrà les mesures d'investigació que consideri oportunes. Podrà donar-ne compte a l'alcalde o l'alcaldesa al regidor o regidora afectat perquè en el termini de quinze dies li trametin l'informe i la documentació que li calgui.
9. Si la queixa a investigar afecta la conducta de persones al servei de l'Administració municipal, el síndic/a municipal de greuges ho comunicarà a l'alcalde/essa o al regidor/a delegat/ada corresponent. En el cas que aquests prohibeixin al personal de respondre a les requisitòries del síndic/a municipal de greuges hauran de manifestar-ho al mateix afectat/ada i al síndic/a municipal de greuges mitjançant un escrit motivat. Al mateix temps, requerirà l'afectat/ada perquè en un termini no superior a quinze dies respongui per escrit sobre els documents i els testimoniatges complementaris que consideri adequats.
10. Les autoritats i el personal al servei de l'Administració municipal o dels seus organismes i empreses han de facilitar al síndic o síndica municipal de greuges o a la persona en qui delegui les informacions, l'assistència i l'entrada a totes les dependències que sol·liciti i també les dades, els expedients i altres documents necessaris per a la investigació.
11. Les actuacions que s'han de practicar en el curs d'una investigació s'han de fer amb la reserva i la discreció més absolutes, sens perjudici d'incloure'n el contingut en els informes al Ple, si el síndic/a municipal de greuges ho creu convenient.
12. El síndic o síndica municipal de greuges pot fer públic el nom de les persones i l'àrea, el departament o els òrgans que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions i també destacar aquesta actuació en els informes al Ple o comunicar-la a la Comissió especial de relació entre el síndic/a municipal de greuges i l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.
13. Si durant les investigacions s'observen indicis d'haver-se comès infraccions disciplinàries o produït conductes o fets presumiblement delictuosos, el síndic/a municipal de greuges ho comunicarà a l'òrgan competent i, si s'escau, al Ministeri Fiscal.
14. En l'exercici de les seves funcions d'investigació i resolució d'una queixa, el síndic o síndica municipal de greuges pot formular a les autoritats i al personal de l'Administració municipal les advertències, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris relatius a llurs deures legals. En cap cas no pot modificar o anul·lar actes o resolucions administratius. Així mateix, pot proposar fórmules de conciliació o d'acord que facilitin una resolució positiva i ràpida de les queixes.



15. El síndic/a municipal de greuges ha d'informar del resultat de les investigacions, fins i tot en el cas d'arxiu, l'autor de la queixa, la persona al servei de l'Administració municipal afectada i l'organisme en relació amb el qual s'ha formulat la queixa.

### **Article 127è**

1. Com a mínim un cop a l'any i, en aquest cas, dins del primer trimestre, el síndic o síndica municipal de greuges presentarà al Ple municipal un informe de les seves actuacions en el qual ha de constar:
  - a) El nombre i la mena de les queixes formulades.
  - b) Les queixes rebutjades, les que es troben en procés de tramitació i les ja investigades, amb el resultat obtingut i també les causes que hi van donar lloc.No han de constar en l'informe les dades personals que permetin la identificació pública de les persones interessades en el procediment d'investigació. No obstant això, quan ho consideri necessari podrà incloure-hi el nom d'aquelles persones a què fa referència l'article 124.12. A l'informe, el síndic/a municipal de greuges podrà formular els suggeriments que estimi adients.
2. El síndic o síndica municipal de greuges pot presentar també informes extraordinaris quan ho requereixin la urgència o la importància dels fets que motiven la seva intervenció.

### **Article 128è**

1. Per complir les seves funcions, el síndic/a municipal de greuges ha de disposar d'una oficina l'organització i el funcionament de la qual coordina i dirigeix.
2. Aquesta oficina ha de tenir els mitjans personals i materials necessaris d'acord amb les partides pressupostàries que s'inclouen en el pressupost de la corporació.
3. Correspon al síndic o síndica municipal de greuges l'elaboració del projecte de pressupost a què fa referència l'apartat anterior, així com presentar-ne la liquidació corresponent a l'exercici anterior dins el primer trimestre de cada any.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

**En la mesura que amb la futura Administració Electrònica sigui tecnològicament viable, es publicaran les resolucions de l'alcalde / alcaldessa i dels regidors delegats i regidores delegades.**

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de la legislació autonòmica, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà i deixarà sense efecte, de forma automàtica, els actes i disposicions municipals de caràcter organitzatiu que s'hi oposin i, en particular, el Reglament orgànic municipal aprovat per l'Ajuntament mitjançant acord plenari adoptat l'any 1987.



## DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament, que consta de 196 articles, una disposició addicional, una disposició derogatòria i una disposició final, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Diligència: Per fer constar que aquest document que consta de 38 fulls signats per mi, conté el text íntegre del Reglament orgànic municipal, que ha resultat definitivament aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió del dia 29 de novembre de 2021. Dono fe.

Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment

El secretari  
Josep Reverendo Carbonell