

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL CONSELL
COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ DEL DIA
10 DE FEBRER DE 2025**

ASSISTENTS:

Presidenta:

Sra. Glòria Marull Coll

Consellers

Sra. Cecília Barnosell Sabrià
Sr. Carlos Campmajó Moreno
Sr. Jordi Carol Sabrià
Sr. Xavier Coll Rovira
Sr. Daniel Encinas Granados
Sra. Lúcia Fernández Ruiz
Sr. Jaume Fontdevila Tarabal
Sra. Raquel Gallego Cristobal
Sra. Margarita Garcia Teixidor
Sra. Agnès Gasull Costa
Sr. Jordi Lloveras Avellí
Sr. Enric Marquès Serra
Sr. David Martín Rojas
Sr. Josep Oliveras Galí
Sra. Mercè Orduña Valiente
Sr. Miquel Pallés Blanco
Sr. Xavier Perez Jimenez
Sra. Alexandra Pibernat Busquets
Sr. Eugeni Pibernat Roig
Sra. Marta Poyatos González
Sr. Daniel Riera Puertas
Sra. Nines Rivas Fidalgo
Sra. Pilar Rojas Molina
Sra. Alba Solés Coll
Sr. Isidre Tenas Bofill
Sr. Raimon Trujillo Coris
Sr. Josep Verdaguer Maldonado
Sra. Carme Viñas Benítez
Sra. Judit Zaragoza Llinós

Gerent:

Sr. Albert Costa Marcé

Interventora:

Yolanda M. Toral Morente

Secretària:

Sra. Maria Lourdes Palomino Pellicer

Essent les sis i cinc minuts de la tarda, del 10 de febrer de 2025, es reuneix el Ple de la corporació. La reunió té lloc a la Sala de Plens.

Excusen la seva absència les conselleres Maite Bravo Rodríguez i M. Teresa Ferrés Àvila i el





conseller Josep Xifre Deulofeu.

La consellera Alexandra Pibernat Busquets s'incorpora quan es tracta el punt número 5 de l'ordre del dia.

Oberta la sessió, es passen a tractar els punts que configuren l'ordre del dia.

1. ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR. APROVACIÓ.

Llegida l'acta de la sessió ordinària del dia 9 de desembre de 2024, amb la redacció donada per Secretaria, s'aprova per **unanimitat** dels 29 membres presents.

2. DECRETS DE PRESIDÈNCIA I RESOLUCIONS DE GERÈNCIA. CONEIXEMENT

Es dona coneixement al Ple dels Decrets de Presidència del número 2024-0781 del dia 27 de novembre de 2024 al número 2024-0891 del dia 30 de desembre de 2024 i dels Decrets del número 2025-0001 del dia 2 de gener de 2025 al número 2025-0080 del dia 29 de gener de 2025.

Es dona coneixement al Ple de les Resolucions de Gerència de la número 2024-0909 del dia 27 de novembre de 2024 a la número 2024-1038 del dia 30 de desembre de 2024 i de les Resolucions de la número 2025-0001 del dia 8 de gener de 2025 a la número 2025-0052 del dia 28 de gener de 2025.

Intervé la consellera, senyora Judit Zaragoza, dient: "He vist un parell de Resolucions de Gerència, la 0985 i la 0986 del 2024, per les quals s'aproven complements de productivitat per quatre treballadores. Voldria saber com avalueu el grau d'assoliment de competències, quins objectius s'han establert prèviament per avaluar aquest grau d'assoliment i on està regulat aquest complement de productivitat, que no he sabut trobar en l'acord dels treballadors."

Contesta la presidenta, senyora Glòria Marull, dient: "Ara ho comentarà el gerent que és el cap de personal, però hi ha un complement per una noia que està fent les tasques d'una treballadora que està de baixa i després les altres tres també és un complement doncs per al volum de feina que hi ha a Recursos Humans, com heu pogut veure. Ara concretament us ho explicarà el gerent, que és el cap de personal."

A continuació intervé el gerent, senyor Albert Costa, dient: "Arran de la seva pregunta, explicar que en un dels casos hi ha una baixa laboral llarga d'una persona que no s'ha cobert i en un altre cas també hi ha un canvi d'àrea d'aquesta persona que tampoc s'ha cobert. Per tant, davant de l'absència de dos persones, ocupant els seus llocs de treball, el que es va fer és estimar exactament totes les feines que feien aquestes persones. Com que en algun moment que hi va haver algun intent de tirar de borsa, no es van poder cobrir, el que es va optar és perquè persones, a més enllà de les seves feines diàries, assumissin també aquelles feines específiques que ningú estava fent i que s'havien de fer. Aleshores el que es va fer, per intentar marcar també un objectivitat, era de dir, sabeu que tenim aprovat, que es va aprovar al plenari del desembre del 22, la relació i descripció de tots els llocs de treball i el que es va fer és analitzar exactament les funcions concretes d'aquestes dues vacants, que no s'han cobert, mirar el complement específic d'aquestes persones, què cobraven i el que es va fer és en funció de les tasques concretes que cada persona assumia, de més a més, a més a més amb la seva feina diària, allò, i a més teníem algunes sentències que en algun cas que algú havia assumit feines d'altres i que no s'havia retribuït, doncs havia anat amb judicis i els havien perdut, i el que va ser va ser complementar, que estem parlant potser, ho dic de memòria, en un, perquè us en feu una idea, no sé si eren 200, 300 € al mes. És a dir, si jo cobro un complement específic de 500 € i faig 50 feines al cap del mes i aquesta persona, que jo no hi soc, en fa 30, cobra la proporció de l'específic. Per això són aquests 200, 300 euros al mes. Al final de comptes, clar, és un estalvi, perquè aquestes baixes que no s'han pogut cobrir, alguna





persona, de més a més, fa el que pot i assumeix aquestes responsabilitats. Per això es van fer. En un cas, 3 persones van assumir tasques concretes, una. I en l'altre cas, una persona va assumir tasques concretes a l'altra. Mirant exactament el període de baixa, etcètera, etcètera, i es va finalitzar, en un cas perquè ja es va cobrir aquest lloc. Es va fer redefinició de funcions i en l'altre cas es va dir bé, de moment deixem-ho de fer i fins on hem pagat la productivitat s'esgota fins aquí les feines.”

3. PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER PER AL 2025. INFORMACIÓ (EXPEDIENT 593/2025)

La presidenta informa que el Pla Anual de Control Financer 2025 elaborat per la Intervenció del Consell Comarcal del Baix Empordà estableix les directrius per supervisar la gestió econòmica i financera, garantint el compliment normatiu i la transparència. Inclou controls permanents sobre pressupostos, contractació, subvencions i morositat. Davant la manca de recursos propis, es preveu la contractació d'auditories externes. Els resultats es documentaran en informes que es remetran al Ple i es publicaran al portal de Transparència. L'objectiu és assegurar una gestió financera eficient, sostenible i ajustada a la normativa vigent.

4. INFORME DE LA SINDICATURA DE COMPTES 19/2014 RELATIU AL COMPTE GENERAL DE LES CORPORACIONS LOCALS, EXERCICI 2022. ASSABENTAT (EXPEDIENT 830/2025)

Es dona compte al Ple de l'informe de la Sindicatura de comptes 19/2024 relatiu al Compte General de les corporacions locals, exercici 2022, que analitza el compliment de l'obligació de tramesa dels comptes i la seva adequació a la normativa vigent.

La presidenta, senyora Glòria Marull, intervé dient: “L'informe destaca una reducció en la presentació dins termini amb només un 62,48% dels ens locals complint amb l'enviament correcte. Després també s'assenyalen les mancances en la informació financera i recomanacions per millorar la transparència i gestió economicofinancera. També es destaca la necessitat de reforçar el control intern i optimitzar els processos comptables per garantir una gestió més rigorosa i eficient. Algú té un dubte sobre aquest tema?”

Intervé el conseller, senyor Isidre Tenas, dient: “En les comissions del dilluns passat, per sorpresa, la senyora interventora va comentar que el nostre poble estava amb NO. Ens va sorprendre. Ho hem estudiat, ho estem mirant i creiem que estem correctes del tot. Per tant demanaríem una rectificació sobre aquesta opinió. Com que aquí al Consell hi ha la meua companya, la Judit Zaragoza, que també forma part de l'equip de govern i està d'acord amb mi, ella parlarà ara i explicarà exactament els punts aquests, però demanem la rectificació perquè Palafrugell està amb ordre en tot.”

Intervé la consellera, senyora Judit Zaragoza, dient: “Només per afegir que ens va saber greu perquè la senyora interventora, va dir que Palafrugell tenia una N que era o no presentat o presentat fora de termini i el que realment vam veure és que hi ha una I, que és incomplet, perquè Palafrugell presenta els comptes anuals de l'ajuntament, també de l'Institut de Promoció Econòmica, del Museu del Suro i de la Fundació Palafrugell Gent Gran. La Fundació Palafrugell Gent Gran ens va presentar un format que no pertocava i per això ens van requerir des de la Sindicatura de Comptes per presentar un altre format que fos l'adequat, però que estava presentat dins del termini. Per això volfem aclarir-ho, perquè clar, la nostra sorpresa, i la de l'interventor, quan li vam explicar el que ens havien manifestat.”

Intervé tot seguit la interventora, senyora Yolanda M. Toral, dient: “A veure, jo quan vaig explicar l'informe, eren dades objectives, en cap cas vaig emetre cap opinió subjectiva. Són dades objectives que estan aquí. Hi ha N, i hi ha I. Llavors no sé si vaig dir una N o vaig dir una I, però de qualsevol manera, al moment en que Sindicatura emet aquest informe, no estava, la informació no era correcta. Per tant, no és una opinió subjectiva, és el que la Sindicatura de Comptes ha informat. Per tant, em sap greu, però inclús em sembla que em vaig posar a





disposició si hi havia algun problema. Vull dir que crec que no es va fer cap judici de valor, ni cap judici en contra de cap ajuntament. Al contrari, ens vam posar a disposició, de si era necessari, ajudar amb el que convingués.”

Continua parlant el conseller, senyor Isidre Tenas, dient: “No necessitàvem ajuda, ho teníem fet. Ens ofereixes ajuda, per què? Si ho teníem fet.”

La interventora, senyora Yolanda M. Toral, intervé dient: “Em sembla *estupendo* però a l'informe hi constava.”

El conseller, senyor Isidre Tenas, continua dient: “No, no, *estupendo*, a mi em sembla fatal.”

5. PRÒRROGA DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT I RECONeixEMENTS MÈDICS AL PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ, ENTRE AQUEST CONSELL COMARCAL I L'EMPRESA PREVENACTIVA, SLU. RATIFICACIÓ. (EXPEDIENT 11736/2021)

La presidenta, senyora Glòria Marull, presenta la proposta i diu: “El Consell Comarcal del Baix Empordà proposa la pròrroga del contracte amb l'empresa Prevenactiva, SLU per al servei de vigilància de la salut i reconeixements mèdics del seu personal, des del 23 de desembre de 2024 fins al 22 de desembre de 2025, per un import de 13.300,80 € (sense IVA). El contracte original es va formalitzar el 23 de desembre de 2021, amb una durada inicial de 3 anys, i amb la possibilitat de pròrroga per dos anys més (per períodes anuals). El servei inclou la gestió administrativa de la vigilància de la salut i un preu unitari per examen mèdic. Aquesta pròrroga, basada en la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, es justifica per la necessitat de continuar oferint aquest servei, que fins ara s'ha prestat sense incidència.

Tot seguit se sotmet a votació la següent proposta:

La presidenta del Consell Comarcal, per raons d'urgència, va dictar el Decret número 2024-0867, de data 19 de desembre de 2024.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **unanimitat** dels 30 membres presents:

- Ratificar el Decret 2024-0867, de data 19 de desembre de 2024, d'aprovació la pròrroga del contracte administratiu del servei de vigilància de la salut i reconeixements mèdics al personal del Consell Comarcal del Baix Empordà, entre aquest Consell Comarcal i l'empresa Prevenactiva, SLU, per un any, des del dia 23 de desembre de 2024 a 22 de desembre de 2025.

6. RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIES RESPECTE L'APROVACIÓ DE FACTURES DE L'ÀREA DE SOSTENIBILITAT I ACCIÓ CLIMÀTICA AMB INFORME D'OBJECCIONS. RATIFICACIÓ (EXPEDIENT 16712/2024)

La presidenta, senyora Glòria Marull, presenta la proposta i diu: “La proposta de resolució PR/205/17 del Consell Comarcal del Baix Empordà ratifica el Decret 2025-0054, dictat per urgència el 23 de gener de 2025. Aquest Decret accepta l'objecció formulada per la Intervenció respecte la tramitació de factures de l'Àrea de Sostenibilitat i Acció Climàtica, per un import de 508.665,27 euros, al·legant que no estaven associades a contractes formalitzats prèviament. Malgrat això, es justifica que els serveis es van prestar per ordre de l'administració i que els preus són ajustats al mercat. Es resolen les discrepàncies i s'insta a licitar els serveis en el futur per evitar noves objeccions.”

Tot seguit se sotmet a votació la proposta de:





La presidenta del Consell Comarcal, per raons d'urgència, va dictar el Decret número 2025-0054, de data 23 de gener de 2025.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **majoria** dels 30 membres presents:

18 vots a favor:

9 de la Coalició Compromís Municipal (CM)

9 de la Coalició Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC-AM)

4 vots en contra:

4 de la Coalició Tots Empordà (TE)

8 abstencions:

6 de la Coalició Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP)

1 de la Coalició Alternativa Municipalista (CUP-AMUNT) – Alternativa Municipalista (AMUNT)

1 de la Coalició Confluència (C) – En Comú Podem

- Ratificar el Decret 2025-0054, de data 23 de gener de 2025, d'acceptació de l'objecció formulada per la Intervenció i de resolució de les discrepàncies respecte l'aprovació de factures de l'Àrea de Sostenibilitat i Acció Climàtica.

7. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DEL CENTRE RESIDENCIAL D'ACCIÓ EDUCATIVA DEL BAIX EMPORDÀ AMB L'ENTITAT FUNDACIÓ PRIVADA RESILIS. RATIFICACIÓ (EXPEDIENT 17561/2019)

La presidenta, senyora. Glòria Marull, presenta la proposta i diu: "El Consell Comarcal resol el contracte amb la Fundació Privada Resilis per a la prestació del servei del Centre Residencial d'Acció Educativa (CRAE) del Baix Empordà, ubicat a Sant Feliu de Guíxols. El contracte, adjudicat el 2020 i prorrogat diverses vegades, finalitza el 31 de desembre de 2024, ja que el conveni amb el Departament de Drets Socials també ha expirat. A partir de l'1 de gener de 2025, aquest servei ha estat assignat directament pel Departament de Drets Socials i Inclusió a Resilis. El proper 23 de febrer la desena d'infants i adolescents que resideixen al CRAE de Sant Feliu de Guíxols es traslladaran a la seva nova vivenda. Com vam parlar l'altre dia a les comissions informatives, estaran a les seves escoles fins que acabin el curs, i després ja es farà el seu trasllat."

Tot seguit se sotmet a votació la proposta de:

La presidenta del Consell Comarcal, per raons d'urgència, va dictar el Decret número 2025-0075, de data 28 de gener de 2025.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **unanimitat** dels 30 membres presents:

- Ratificar el Decret 2025-0075, de data 28 de gener de 2025, pel qual es disposa resoldre el contracte per a la prestació del servei del Centre Residencial d'Acció Educativa del Baix Empordà amb l'Entitat Fundació Privada RESILIS, amb efectes del dia 31 de desembre de 2024.

8. REGLAMENT COMARCAL DE GESTIÓ INTEGRAL DE RESIDUS MUNICIPALS. APROVACIÓ INICIAL

La presidenta, senyora Glòria Marull, presenta la proposta i diu: "El procés s'ha iniciat amb una consulta prèvia el 26 de novembre de 2024 per tal de recollir aportacions de les parts interessades, incloent-hi l'escrit presentat per l'empresa ECOVIDRIO amb propostes per la seva millora del text. A més, s'ha incorporat l'informe d'avaluació d'impacte de gènere en la





redacció del Reglament. L'avantprojecte ha estat consensuat per la comissió encarregada i revisat jurídicament. La proposta estableix, que un cop aprovada inicialment pel Ple, se sotmetrà a informació pública, durant trenta dies perquè es puguin presentar al·legacions. En cas que no se'n presentin, el Reglament quedarà aprovat definitivament sense necessitat d'un nou acord exprés. També es preveu la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i al Portal de Transparència. I finalment, es faculta la presidenta del Consell Comarcal per a la signatura i tramitació de la resolució.”

A continuació intervé el conseller, senyor Daniel Riera, dient: “Vam dir que considerem que és un document tècnic que està ben elaborat, que s'ha comptat amb tots els grups del Consell Comarcal en la seva laboral elaboració. I bé, hi estem d'acord.”

La presidenta, senyora Glòria Marull, continua dient: “També s'ha d'agrair la participació de tots plegats per fer-ho. La veritat és que facilita més les coses quan hi ha participació. Moltes gràcies.”

Intervé el conseller, senyor Jordi Lloveras, dient: “Nosaltres votarem a favor. Ja vam dir a l'última reunió de la Comissió d'estudi que, sense entrar en els detalls més tècnics, sí que ens semblava un bon Reglament, tot i que només fos perquè deixava de banda, aquesta clàssica recollida, instaurada encara en alguns municipis, de deixar els contenidors anònims, i sempre oberts al carrer i que és una mala costum. El fet que la recollida es contempli bàsicament a partir de dos sistemes, el porta a porta o la recollida en àrea d'aportació tancada amb control d'accés, representa sens dubte, un avanç, al moment de treballar per augmentar els nivells de recollida selectiva. Tant de bo alguns ajuntaments, començant pel meu, aprenguessin model de qualsevol d'aquests dos sistemes. I en aquest sentit estem convençuts que aquest nou reglament ajudarà a assolir aquesta millora en la comarca que necessitem en el tema de la recollida selectiva. El que sí voldríem aprofitar com a grup, ja que estem parlant d'escombraries, és recordar que nosaltres a la comarca tenim un dèficit molt important quant al tema d'infraestructures, bàsicament per dos qüestions. Una és perquè fa anys que estem pendents de la construcció d'una nova Planta de triatge. No sé si ja ens hem posat d'acord amb la ubicació i pot ser avui podem tenir alguna novetat al respecte i l'altre tema és que afecta negativament a la comarca el tancament de l'Abocador de Solius. Un tancament, per altra banda, en el seu moment ja del tot previsible, però que el que fa és que s'hagi de replantejar el seu ús. No sabem com està el tema del nou estudi d'impacte mediambiental, aquell que s'havia de fer amb l'objectiu d'aconseguir una nova llicència que permetés, doncs, fer la transferència de residus i l'elaboració de compostatge allà a Solius. No sé si sobre aquests dos temes hi ha alguna novetat al respecte.”

Pren la paraula la presidenta, senyora Glòria Marull, dient: “Bé, s'ha de comentar que el dia 19, ens visitarà el director de l'Agència de Residus de Catalunya per parlar sobre aquests temes i també nosaltres mostrar-li la preocupació, que ja vaig comentar a l'altre Ple, sobre la Planta de Transferència. Tenim la ubicació, ho teníem ja en el punt de... No sabíem si fer una concessió o un conveni amb l'ajuntament i de moment ha quedat tot parat. La nostra por és que aquest ajuntament es pugui tirar enrere i hàgim de tornar una altra vegada a tot aquest procediment. S'ha de dir que s'havia fet un estudi sobre aquest, que el va pagar l'Agència Catalana de Residus, un estudi sobre aquesta ubicació. Estem a l'espera. Tenim reunió el dia 19 de febrer, tant perquè ens actualitzem, ens posem al dia, coneixem el nou director i una miqueta li trasludem, doncs la preocupació que tenim. I sobre la Planta de Triage, que és el tema de Solius, l'última vegada que en vam parlar anaven més o menys que a *lo* millor l'activitat la tindríem per mitjans d'estiu, però clar, tot està en tramitació i tot està seguint el seu procediment. Tan punt sapiguem alguna cosa sobre aquesta reunió, perquè de fet és un problema, un tema que ens preocupa a tota la comarca, podem fer un petit resum o si més no, en els portaveus, doncs us podem fer un retorn, almenys així anirem treballant-ho compartit tot.”

Tot seguit se sotmet a votació la proposta.

FETS



Decret de la Presidència del Consell Comarcal del Baix Empordà de data 26 de novembre de 2024, en el qual es va disposar la realització de la consulta prèvia a la redacció i aprovació del projecte del nou Reglament comarcal de gestió integral de residus municipals, a través del portal web del Consell Comarcal del Baix Empordà, amb la finalitat de recollir l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma, per un termini de 30 dies hàbils. Publicant també, a efectes informatius la memòria justificativa prèvia a la redacció del reglament integral de recollida de residus municipals.

Durant el període de consulta prèvia del Reglament, es va presentar un escrit de la Sociedad Ecológica para el reciclado de los Envases de vidrio (ECOVIDRIO). Ara cal iniciar la tramitació de l'oportú expedient administratiu per a la seva aprovació definitiva.

A l'expedient hi consten els següents documents:

- Decret de la Presidència del Consell Comarcal número 2024-0734 de data 12 de novembre de 2024.
- Decret de la Presidència del Consell Comarcal número 2024-0778, de data 26 de novembre de 2024.
- Memòria justificativa prèvia a la redacció del reglament integral de recollida de residus municipals
- Escrit de la Sociedad Ecológica para el reciclado de los Envases de vidrio (ECOVIDRIO), amb Registre d'Entrada 2025-E-RC-182, en el qual presenta les seves propostes per incloure al Reglament.
- Informe d'avaluació de l'impacte de gènere en l'elaboració del text del reglament, de 10 de gener de 2025. Les aportacions i recomanacions s'han incorporat al redactat.
- Certificat de la secretaria de la corporació del resultat de la consulta prèvia, de data 24 de gener de 2024.
- Avantprojecte de Reglament, consensuat per la comissió encarregada de redactar el text.
- Informe jurídic de la secretària de la corporació de data 28 de gener de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

La legislació aplicable en aquest procediment administratiu és la següent:

- Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- L'article 56 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Els articles 58 a 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.
- Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **majoria** dels 30 membres presents:

29 vots a favor:

9 de la Coalició Compromís Municipal (CM)

9 de la Coalició Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC-AM)

4 de la Coalició Tots Empordà (TE)

6 de la Coalició Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP)



1 de la Coalició Confluència (C) – En Comú Podem

1 abstenció:

1 de la Coalició Alternativa Municipalista (CUP-AMUNT) – Alternativa Municipalista (AMUNT)

Primer. Aprovar inicialment el Reglament comarcal de gestió integral de residus municipals en els termes i redacció que figura a l'annex.

Segon. Sotmetre el Reglament a informació pública i audiència dels possibles interessats, per un termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província, a un diari de caràcter provincial i al Tauler d'edictes/anuncis electrònic de la corporació. S'anunciarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del BOP en el qual s'hagi publicat íntegrament el text per tal que els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions o al·legacions que estimin pertinents.

Tercer. De no presentar-se reclamacions o al·legacions dins de l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament, sense necessitat d'acord exprés per part del Ple i l'acord d'aprovació definitiva tàcita del Reglament, amb el seu text íntegre, es publicarà per al seu general coneixement al Tauler d'anuncis electrònic de la corporació i al Butlletí de la Província. Igualment es publicarà el text íntegre del reglament al Portal de Transparència.

Quart. Facultar la presidenta del Consell Comarcal del Baix Empordà per a subscriure i signar tots els documents referits a aquest acord.

9. PLA DE SERVEIS DE TREBALLS DE MANTENIMENT DE CADASTRE. APROVACIÓ (EXPEDIENT 12673/2022)

Intervé la presidenta, senyora Glòria Marull, que presenta la proposta i diu: "El Pla està destinat a oferir suport tècnic als municipis de la comarca i s'emmarca en les competències del Consell en assistència i cooperació municipal, tal com estableixen els articles 25 i 28 del Decret legislatiu 4/2003 sobre l'organització comarcal de Catalunya. El Pla inclou diverses actuacions, com la gestió i manteniment del cadastre, l'actualització de la cartografia cadastral, la regularització d'alteracions físiques i jurídiques d'immobles (com obres noves, ampliacions, segregacions o canvis de domini), la resolució de discrepàncies i errors, l'atenció al públic i l'assessorament a ajuntaments i ciutadans en temes cadastrals. El servei es presta mitjançant el personal tècnic del Consell Comarcal i es finança a través de taxes per la tramitació d'expedients cadastrals i pel manteniment de la cartografia. A més, el Pla de Serveis es basa en convenis de cooperació signats amb 28 municipis de la comarca, garantint així una cobertura eficient i adaptada a les necessitats."

Tot seguit se sotmet a votació la proposta.

Els articles 25 i 28 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, atribueixen als consells comarcals la competència en matèria d'assistència i cooperació als municipis.

Correspon a les comarques:

- Prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.
- Cooperar econòmicament en la realització de les obres, els serveis o les activitats dels municipis.
- Garantir, subsidiàriament, la prestació de serveis municipals obligatoris en els municipis que, per raó de llur població, no estan obligats a prestar-los.
- Cooperar amb els municipis en l'establiment de nous serveis necessaris per al desenvolupament del territori.



- e) Establir i coordinar, amb l'informe previ dels ajuntaments afectats, les infraestructures, els serveis i les actuacions d'àmbit supramunicipal.

En tot cas, la comarca ha d'exercir les funcions d'assistència i de cooperació que li corresponen tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, tant pel que fa al nombre d'habitants com a la situació geogràfica o a llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant.

Els plans de serveis han de determinar els serveis que s'ofereixen, els ajuntaments beneficiaris, la forma de realització del servei, el procediment de sol·licitud d'adhesió i posterior acceptació per part del Consell Comarcal.

Dictaminada favorablement per la Comissió Informativa, el Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **majoria** dels 30 membres presents:

20 vots a favor:

- 9 de la Coalició Compromís Municipal (CM)
- 9 de la Coalició Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC-AM)
- 1 de la Coalició Alternativa Municipalista (CUP-AMUNT) – Alternativa Municipalista (AMUNT)
- 1 de la Coalició Confluència (C) – En Comú Podem

10 abstencions

- 4 de la Coalició Tots Empordà (TE)
- 6 de la Coalició Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP)

Primer. Aprovar el següent Pla de serveis:

- Pla de Serveis de Cadastre. Pla de serveis d'actualització i manteniment cadastral als municipis de la comarca del Baix Empordà.

Segon. Publicar aquest acord i el Pla de serveis al BOP.

Tercer. Comunicar aquest acord als ajuntaments de la comarca i al Portal de Transparència.

10. MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 5, REGULADORA DEL PLA DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA I COOPERACIÓ ALS MUNICIPIES DEL BAIX EMPORDÀ. APROVACIÓ PROVISIONAL (EXPEDIENT 15607/2024)

Intervé la presidenta, senyora Glòria Marull, que presenta la proposta i diu: "Aquesta proposta, impulsada pel Cap de Cadastre del Consell Comarcal, respon a la necessitat d'actualitzar les ordenances fiscals per adaptar-les a les noves necessitats sorgides de les darreres modificacions per donar cabuda al Pla de Serveis de Treballs de Manteniment de Cadastre. L'objectiu principal és millorar i ampliar els serveis oferts als municipis, garantint una regulació adequada de les taxes comarcals amb criteris tècnics i d'acord amb el que estableixen el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (Text refós de la Llei d'hisendes locals) i la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, entre altres normatives aplicables."

Tot seguit se sotmet a votació la proposta.

És necessari aprovar una modificació a les ordenances fiscals del Consell Comarcal del Baix Empordà, que actualitzin les actuals d'acord amb la proposta del Cap de Cadastre del Consell Comarcal, a més de regular i donar cobertura a noves necessitats esdevingudes d'ençà les darreres modificacions.

En concret, es proposa modificar l'ordenança fiscal núm. 5, reguladora del pla de serveis d'assistència i cooperació als municipis de la comarca del Baix Empordà d'acord amb la proposta que conté l'expedient, amb el benentès que l'ordenança se seguirà actualitzant a mesura que es vagin aprovant els diferents plans de serveis de les diferents àrees del Consell





Comarcal.

Les taxes comarcals tenen un caràcter eminentment tècnic, les modificacions de les taxes proposades pretenen millorar i ampliar els serveis als municipis, i que la proposta compleix amb el que s'estableix al Reial Decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, Text refós de la Llei de les hisendes locals, articles 15 i següents, així com a la Llei 8/1889 de 13 d'abril, de taxes i preus públics i amb la resta de normativa aplicable.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **majoria** dels 30 membres presents:

20 vots a favor:

9 de la Coalició Compromís Municipal (CM)
 9 de la Coalició Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC-AM)
 1 de la Coalició Alternativa Municipalista (CUP-AMUNT) – Alternativa Municipalista (AMUNT)
 1 de la Coalició Confluència (C) – En Comú Podem

10 abstencions

4 de la Coalició Tots Empordà (TE)
 6 de la Coalició Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP)

Primer. Aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal número 5, reguladora del pla de serveis d'assistència i cooperació als municipis del Baix Empordà, d'acord amb la proposta de modificació que es troba incorporada a l'expedient.

Segon. Sotmetre l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies, als efectes que les persones interessades puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes, tal com determina l'article 17 del RDL 2/2004, que aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals. En el cas que no se'n produeixin, l'acord provisional d'aprovació s'entendrà com a definitiu, i es procedirà a la seva publicació.

11. ADHESIÓ DELS AJUNTAMENTS DE TORRENT I DE CALONGE I SANT ANTONI AL PLA DE SERVEIS DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ. APROVACIÓ I ACCEPTACIÓ DE LES COMPETÈNCIES DE DELEGACIÓ (EXPEDIENT 14310/2023).

Intervé la presidenta, senyora Glòria Marull, que presenta les propostes i diu: "Els Ajuntaments de Calonge i Sant Antoni i de Torrent han aprovat la seva adhesió al Pla de Serveis en matèria de gestió tributària i recaptació del Consell Comarcal del Baix Empordà. En el cas de Calonge i Sant Antoni, l'adhesió es limita a la recaptació executiva. S'ha de dir que hem passat del conveni a l'adhesió al Pla de Serveis, perquè el conveni s'havia caducat i ja s'han adherit a aquest Ple de Serveis. En el cas de Torrent delega múltiples competències, incloent la recaptació voluntària i executiva, la gestió de diferents impostos i taxes, així com la sol·licitud de bestretes a compte de l'IBI i l'IAE. Els acords han estat validats per informes favorables del recaptador i del gerent del Consell Comarcal, i el cost dels serveis es regirà per l'ordenança fiscal núm. 5."

Tot seguit se sotmeten a votació les següents propostes:

a) AJUNTAMENT DE TORRENT

ANTECEDENTS

El dia 9 d'octubre de 2023 el Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà va aprovar el Pla de Serveis en matèria de gestió tributària i recaptació del Consell Comarcal del Baix Empordà.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà en data 14 d'octubre de 2024 va aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal núm. 5, reguladora del pla de serveis d'assistència i cooperació als municipis del Baix Empordà.





Aquest acord va esdevenir definitiu, després d'haver-se exposat al públic l'expedient pel termini de 30 dies hàbils i no haver-s'hi presentat cap al·legació.

El Ple de l'Ajuntament de Torrent el dia 7 de gener de 2025 va aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Torrent al Pla de Serveis en matèria de gestió tributària i recaptació als municipis del Baix Empordà, pel que fa a les opcions marcades, delegant-ne la competència al Consell Comarcal del Baix Empordà:

- X Recaptació voluntària
- X Recaptació executiva
- X Gestió, liquidació i inspecció de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana
- X Gestió tributària, manteniment de padrons i emissió de liquidacions de:
 - X Impost sobre béns immobles urbans
 - X Impost sobre béns immobles rústics
 - X Impost sobre vehicles de tracció mecànica
 - X Taxes sobre habitatges i locals
 - X Taxes de cementiris
- X Emissió de liquidacions derivades de la resolució de recursos o de procediments de derivació de responsabilitat
- X L'Ajuntament sol·licita rebre bestretes a compte de la recaptació de l'IBI urbana, IBI rústica i Impost sobre activitats econòmiques.

FONAMENTS DE DRET

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- c) Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- e) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- f) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- g) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- i) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- j) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El recaptador del Consell Comarcal en data 9 de gener de 2025 va informar FAVORABLEMENT la petició d'adhesió al Pla de Serveis de Gestió tributària i recaptació formulada per l'Ajuntament de Torrent al Consell Comarcal del Baix Empordà

El gerent del Consell Comarcal ha emès també informe favorable a l'adhesió.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **unanimitat** dels 30 membres presents i amb el quòrum de majoria absoluta.

Primer. Acceptar la delegació de competències i aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Torrent al





Pla de Serveis de gestió tributària i recaptació als municipis de la comarca del Baix Empordà, a tots els serveis sol·licitats per l'ajuntament.

El cost del servei serà liquidat d'acord amb l'ordenança núm. 5 reguladora del Pla de Serveis.

Segon. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Torrent i a les àrees de Recaptació i Intervenció.

b) AJUNTAMENT DE CALONGE I SANT ANTONI

ANTECEDENTS

El dia 9 d'octubre de 2023 el Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà va aprovar el Pla de Serveis en matèria de gestió tributària i recaptació del Consell Comarcal del Baix Empordà.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà en data 14 d'octubre de 2024 va aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal núm. 5, reguladora del pla de serveis d'assistència i cooperació als municipis del Baix Empordà.

Aquest acord va esdevenir definitiu, després d'haver-se exposat al públic l'expedient pel termini de 30 dies hàbils i no haver-s'hi presentat cap al·legació.

El Ple de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni el dia 28 de novembre de 2024 va aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni al Pla de Serveis en matèria de gestió tributària i recaptació als municipis del Baix Empordà, pel que fa al servei de recaptació executiva, delegant-ne la competència al Consell Comarcal del Baix Empordà.

L'Ajuntament sol·licita el següent servei:

X Recaptació executiva (delegació de la competència)

FONAMENTS DE DRET

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- c) Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- e) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- f) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- g) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- i) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- j) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El recaptador del Consell Comarcal en data 17 de gener de 2025 va informar FAVORABLEMENT la petició d'adhesió al Pla de Serveis de Gestió tributària i recaptació





formulada per l'Ajuntament de Calonge al Consell Comarcal del Baix Empordà.

El gerent del Consell Comarcal ha emès també informe favorable a l'adhesió.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **unanimitat** dels 30 membres presents i amb el quòrum de majoria absoluta.

Primer. Acceptar la delegació de competències i aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni al Pla de Serveis de gestió tributària i recaptació als municipis de la comarca del Baix Empordà, concretament al servei de Recaptació executiva (delegació de la competència).

El cost del servei serà liquidat d'acord amb l'ordenança núm. 5 reguladora del Pla de Serveis.

Segon. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni i a les àrees de Recaptació i Intervenció.

12. ASSUMPTES URGENTS

Es procedeix a votar la urgència.

El conseller, Sr. Jaume Fontdevila, intervé dient: "Nosaltres també votarem lògicament, a favor de la urgència, però una mica atès el tema que s'està tractant, no ho sé si és el millor sistema, que una cosa que fa tant de temps que se'n ve parlant i per la mateixa importància que té, que s'hagi de tractar així d'urgència com es tracta, però insisteixo, votem a favor de la urgència."

El conseller, Sr. Jordi Lloveras, intervé dient: "Nosaltres votarem a favor, però segurament que és culpa meva, com allò que passa sempre. Però jo a la Junta de Portaveus vaig entendre, segurament que vaig mal entendre, que això era un tema prou important i que el deixàvem per analitzar en el proper mes, o en els propers mesos, que hi donàvem una volta. És a dir, vull dir jo, jo vaig entendre això. A més a més, vam estar parlant de que com que el contracte vencia amb MOVENTIS el 2027, per tant, bé, semblava que ja teníem temps de fer-ho *piano piano* que diuen els italians. Ara voto a favor de la urgència."

Per **majoria absoluta** dels 30 membres presents, amb 29 vots a favor i 1 abstenció de la Coalició Alternativa Municipalista (CUP-AMUNT) – Alternativa Municipalista (AMUNT), s'acorda la inclusió del següent assumpte urgent en l'ordre del dia:

MOCIÓ DELS GRUPS COMARCALS PER A LA MILLORA DE LA MOBILITAT EN TRANSPORT PÚBLIC AL BAIX EMPORDÀ

La presidenta, Sra. Glòria Marull, intervé dient: "Per començar ho hem fet amb tràmit d'urgència perquè van estar parlant els portaveus per si hi havia algun tema que s'havia de modificar sobre els punts que són els punts que els Síndics de Greuges diguéssim ens van portar en el seu escrit que han presentat en els diferents ajuntaments. S'han tractat també amb l'Àrea de Sostenibilitat i Acció Climàtica. I bé, un cop s'han tingut aquests punts, no hi ha hagut cap modificació per part de cap grup, els hi ha estat bé, després s'ha portat també al Servei de Català, perquè es corregís si hi havia alguna falta en algun cas o es fes i fins avui no ens l'han portat, per això ho hem fet amb aquesta urgència. I sí que és veritat que es van contemplar diferents maneres, si deixar-ho treballar molt més o no, però com que doncs eren els punts que els Síndics ens van aportar, doncs vam dir que bé que tampoc hi hauria, que eren les problemàtiques que els Síndics havien vist i aquests temes es parlaven, doncs vam quedar que ho fariem igual que el tema de les pàgines del volum. Vam dir ostres, podríem mirar de fer-ho una miqueta més curt, que no fos tan llarg, però també es va veure, doncs, que realment eren aquests punts i no es podia escurçar la llargada perquè s'havia de tractar com s'havien de tractar. Sí que també es va parlar, doncs, que era un avanç per començar a preparar, doncs per fer-los arribar per la licitació del 2028, octubre del 2028. Bé, en fi, és una Moció que s'ha treballat. És una Moció que es pot anar treballant, es pot anar fent i es pot anar mirant, parlant



amb els Síndics. Als Síndics se'ls hi ha enviat. Els hi ha agradat, i hi estant d'acord i després bé, la voluntat és que si s'acabés aprovant aquesta Moció, doncs fer-la extensiva en els ajuntaments també, pels que no tenen els Síndics, per si la volen passar pels seus ajuntaments i també doncs treballar-la també amb altres administracions, com podria ser Diputació, que també tenen els seus departaments on treballen la mobilitat A partir d'aquí, la Moció dels grups comarcals per la millora de la mobilitat, del transport públic del Baix Empordà, denuncia les mancances del sistema actual, que no respon adequadament a les necessitats de desplaçament de la ciutadania en termes de cobertura, freqüència i qualitat del servei. La comarca, amb nuclis de població dispersos i amb una gran dependència del vehicle privat, necessita un sistema de transport públic més eficient, accessible i sostenible. Entre les principals problemàtiques identificades hi ha la cobertura insuficient, la manca d'integració de les línies, la poca freqüència i els horaris inadequats, la dificultat d'accés a les persones amb mobilitat reduïda, la manca de connexió amb les estacions de tren i l'aeroport de Girona i l'absència d'una xarxa que cobreixi adequadament les necessitats educatives i laborals. La Moció insta a la Generalitat a prendre mesures com l'increment de la cobertura, la integració del Baix Empordà a l'ATM de Girona, la millora de la flota en vehicles més sostenibles, l'adaptació dels horaris de les necessitats de la població, la millora de la seguretat a les parades i l'impuls de les campanyes per fomentar l'ús del transport públic. S'ha de comentar que també hi va haver-hi una notícia, no fa gaires dies, del tema de l'ATM, de la incorporació del Baix Empordà a l'ATM, i bé, doncs aquest més o menys seria aquest escrit que heu pogut mirar, treballar i bé, és una miqueta, una proposta que en aquesta nova licitació doncs que la tinguin en compte.”

Intervé a continuació el Sr. Raimon Trujillo dient: “En nom del grup de Junts per Catalunya fer, justament en referència a aquest efecte cascada que acabarà suposant aquesta Moció que portem a aprovació, i que esperem doncs que s'aprovi, perquè comencem el Consell Comarcal, però evidentment hi haurà doncs una continuïtat, que pels nostres ajuntaments, i a més a més, doncs hi ha també aquest recolzament per part dels Síndics existents actualment a la comarca, en poder fer-ne referència, sobretot perquè és una situació que hem descrit però que, a més a més, afecta a tot el territori i que, per tant, doncs, cadascun amb la seva idiosincràsia, però que ho hem de tenir en compte, i a més a més, hem de fer aquesta pressió i se n'ha d'anar parlant. El senyor Lloveras deia tenim temps. Sí, tenim temps, però se n'ha d'anar parlant, i a més a més, doncs hem de tenir en compte que governi qui governi allà on governi, doncs s'ha de treballar en aquesta línia perquè en definitiva, ho paguem tots els ciutadans i, en definitiva, en sortim perjudicats o beneficiats tots els ciutadans de la nostra comarca. En referència a aquesta Moció, doncs, des del nostre grup valorem positivament aquest anàlisi que es fa de la de la dificultat que tenim a la nostra comarca pel que fa referència al transport públic. Som conscients, doncs, que el tren-tram, encara s'està analitzant, amb opinions diverses en funció del territori. També tenim el tema de la mobilitat amb autobús, que som conscients de la dificultat que suposa. Potser podem parlar de municipis, un xic més grans que, a més a més, doncs poden tenir una connexió concreta que pot ser suficient, però n'hi han d'altres, doncs que realment és molt complicat i que caldrà moltíssima pedagogia per aconseguir que totes aquelles persones que han deixat de fer servir l'autobús com a mitjà de transport, doncs que siguin conscients que es pot acabar aconseguint una alternativa i que, per tant, aquest propi mitjà de transport, doncs, pugui ser una alternativa real. Hi ha molta feina. Per tant, som conscients de que quan abans comencem, abans acabarem. Després, doncs aquests punts a millorar: la cobertura insuficient del servei. Som conscients, doncs, que tenim unes circumstàncies en funció dels municipis dins de la nostra comarca molt, molt diferents, molt dispersos. Tenim tan part rural com part molt més cèntrica. Després també tenim aquesta falta de freqüència i horaris adaptats que fan que perdem el mitjà, doncs, com és l'autobús, com realment una alternativa per fer servir en el nostre dia a dia. També, doncs connexions insuficients amb les parades de tren més properes, com són Flaçà i Caldes de Malavella. És pràcticament impossible que realment es converteixi en un mitjà de comunicació que fem servir i, per tant, acabem fent majoritàriament servir el vehicle per anar fins a aquestes estacions, i a partir d'aquí, doncs, el tren cap a Girona, Barcelona o fins i tot França. Tampoc es té en compte, aquestes necessitats educatives que dèiem, que per tant, seria un ús molt positiu i evidentment, també aquesta possibilitat de que la gent ho faci servir com una alternativa per anar a la feina. Tenim polígons industrials, tenim també els hospitals, tenim els CAPS i per tant,



tot això s'ha de treballar i per tant nosaltres fem especial èmfasi en aquestes propostes de resolució que es plantegen en aquesta Moció acordada, doncs pels portaveus que parlem d'aquest estudi exhaustiu de la situació actual. Ho dèiem, hem de fer un estudi, però realment som conscients de la realitat que tenim, però de totes maneres s'ha de fer aquest estudi. Després també parlem de què s'integri a l'ATM com aquesta comarca i evidentment, doncs millorar la connexió amb l'aeroport de Girona, que també és necessari. I acabar, fent esment de nou en aquesta necessitat de fer pedagogia perquè el transport públic que és l'autobús que és justament del que en parlem, tenim un llarg camí per recórrer, per fer, que es torni a convertir o que esdevingui realment en un mitjà de comunicació alternatiu i fet servir per als ciutadans del Baix Empordà.”

Intervé la consellera, senyora Agnès Gasull, dient: “Tot i la diversitat que tenim a la nostra comarca, la riquesa amb recursos varis, doncs tenim aquesta mancança històrica amb temes de mobilitat, amb la mobilitat de transport públic sobretot. Amb l'àrea que portem de Sostenibilitat i Acció Climàtica, porta des de l'inici, té aquesta proposta política, aquest repte d'entomar la millora de la mobilitat a la comarca. Us presentem aquest document, doncs, que vam poder compartir amb la Junta de Portaveus, que heu tingut per poder treballar i aportar, fer les valoracions que convingueu. És un document on hem pogut plasmar la realitat de la comarca. Les mancances que hi ha, les propostes de millora detallades. Hem mirat des de varies perspectives, a tots nivells. I la voluntat és poder tenir el vostre suport. Que d'aquí pugui anar també el suport de tots els municipis de la comarca i després anar als ens supramunicipals perquè tinguin aquestes solucions, que ens puguin millorar. Tenim també com a eina, que també l'esmentem en aquest document, que és la Taula de mobilitat, que aquesta Moció, si s'aprova, també tindrà aquesta força de tots els grups comarcals, per poder reafirmar precisament això, la voluntat de totes les forces polítiques a la Taula de mobilitat, on també hi ha diferents associacions, entitats i plataformes, amb la resta també de governs de la comarca, doncs per anar fent força, i intentar entre tots revertir aquesta aquestes mancances.”

Tot seguit intervé el conseller, senyor Jaume Fontdevila dient: “A veure entenc que la Moció, el que es proposa és que la presentem tots els grups? Nosaltres estem d'acord amb la Moció. Un comentari, segurament no és un tema per entrar aquí dintre de la Moció, però tinguem en compte que hi ha un parell de qüestions prèvies, sobretot un el tema econòmic, i el tema de la continuïtat geogràfica amb la integració a l'ATM. Sinó resollem aquestes dues qüestions prèvies, el que ara aprovem està bé, però el recorregut em sembla que serà molt escàs. Per tant, posem-nos tots aquests deures de resoldre aquestes dues qüestions prèvies.”

La consellera, senyora Gallego, intervé dient: “El nostre grup, repetir el que vam dir a la Junta de Portaveus, que està molt bé fer una Moció. Instar a la Generalitat i a les autoritats competents que treballin en un estudi exhaustiu, està molt bé, però si els que estem aquí asseguts no hi posem de part nostra... Emplacem-los a l'hospital comarcal, als centres educatius, als mitjans de transport: tren, avió; als mercats de cadascun dels municipis, sinó pas plasmem entre tots plegats la realitat de cadascun dels nostres municipis, afegit al que ha dit ara fa un moment el senyor Fontdevila, de la problemàtica que tenim a nivell de territori, està bé, recuperem d'alguna manera allò que ens han fet arribar els Síndics, que no és una realitat d'ara, que portem arrossegant des de fa molts anys, que per una vegada per totes ens agrada molt dir que la Generalitat ens ho arregli, però és que tampoc ens agrada que ens porti un document des de Barcelona i direm, no, això no ens agrada. Tenim marge, es va dir en el seu principi el 2026, recalcat, que és l'octubre de 2028. Tenim marge, podem presentar una documentació, una Moció presentada per tots els ajuntaments, però si no ens arremanguem tots plegats la solució no ens la posarà ningú. Ens hauran de posar finançament, ens hauran de posar resposta a moltes dificultats que tenim a nivell de transport. Podem coordinar, però estem parlant de mal major, de l'estudiant que no pot arribar, i no entraré a... Jo crec que tots hem tingut temps i ocasió de llegir tot el contingut de la Moció. Que està molt bé que plasmem dificultats, però les solucions no ens les posaran a Barcelona, les haurem de posar nosaltres i plasmar realment quin problema tenim i començar a treballar-hi. Allò que no hem solucionat fins ara, no ho solucionarem d'avui per demà, però sí que és cert que igual que fem comissions de treball per moltes coses, hem de ser capaços de tots fer entendre que és un problema que compartim, que realment és una prioritat per nosaltres i que no diguem que ens ho solucionin



des d'allà. El primer punt és sol licitar a la Generalitat de Catalunya i a les autoritats competents realitzar un estudi exhaustiu de les mancances actuals. Ja les sabem quines són les mancances. Ara falta que tots plegats les posem en comú i comencem a plantejar a la Generalitat quins problemes tenim. I a partir d'aquí treballem tots plegats. Per tant us emplaço també, que està bé que ho passem els ajuntaments, vam dir el vistiplau. Ho hem compartit a nivell de companys, a nivell de partit. Més enllà de tot això, siguem conscients del que suposa una Moció com aquesta. No és que algú m'ho faci, és que jo també m'he d'arremangar i començar a treballar. Per tant, jo també us emplaço a vosaltres, que esteu governant, que ens comuniquem, igual que fem al Consell d'Alcaldes, que comencem a plantejar això. Tenim dos anys de marge per començar a plantejar una necessitat més que evident, un mal endèmic, però jo crec que és important també que siguem capaços tots plegats de començar ja a treballar en comissions plantejant això.”

Intervé novament la presidenta, senyora Glòria Marull, dient: “De fet tenim la Taula de mobilitat que és on es tracten tots aquests temes tant des del tema del transport en els diferents centres educatius, com el Clic.Cat que s'està posant en marxa, i després el tema també de l'ATM i altres temes que realment ja fa temps que s'està fent aquesta Taula de mobilitat. Doncs ja que la tenim aquesta Taula de mobilitat, doncs participar-hi encara més i buscar aquestes solucions perquè, tal com has dit senyora Gallego, podem instar la Generalitat i podem dir com ens agradaria, però nosaltres també hem de mirar de buscar, nosaltres que ens coneixem el territori, que ens coneixem casa nostra i els nostres municipis, les problemàtiques, doncs també una possible solució, que no vol dir que hagi de ser l'efectiva, però si més no buscar també una solució.”

La consellera delegada, senyora Agnès Gasull, intervé de nou dient: “I també afegir, el tema, per arremangar-nos plegats i seguir treballant-hi, una de les eines que tenim, com diu la presidenta, és la Taula de mobilitat. Us convocarem també a la resta de portaveus perquè puguem dir-hi tots la nostra, puguem fer les aportacions, puguem seguir a poder anar agafant el fil i seguir també, doncs el que s'està fent. Què ens diuen des de Serveis Territorials de Girona, el Cap de servei, o sigui, quines funcions hi ha i en quin punt està doncs cada un dels punts: l'ATM, la integració s'ha de fer englobant tota la comarca, com apuntava el senyor Fontdevila. El transport públic, si s'incrementa una línia amb una freqüència, doncs que podem anar fent el seguiment i aquí també la voluntat de compartir-ho directament i si convé, també amb alguna comissió de treball interna. Després a nivell de Consell, també estem obertes.”

Continua parlant la consellera, senyora Raquel Gallego, dient: “Més que res perquè hem parlat de molts temes, és a dir, hem parlat d'educació, hem parlat de salut. Llavors està bé fer la Taula de mobilitat i la Comissió de mobilitat, però en algunes d'aquestes trobades haurem de parlar específicament amb aquella administració que ha de gestionar quines són les hores puntes que necessiten major transport pel que sigui. Els estudiants el mateix. Jo crec que al final és això, que més enllà del que podem parlar a nivell de Comissió de mobilitat del Consell, caldria fer també incorporar aquestes administracions perquè ens expliquin a nivell de territori quines necessitats tenen.”

La consellera delegada, senyora Agnès Gasull, intervé dient: “Sí, sí correcte, senyora Gallego. A la propera reunió de la Taula de mobilitat, el 23 de febrer, amb tots els agents, es posarà en situació, o sigui, es començarà des de zero, no, però compartint la informació inicial amb la que tenim ara actual, doncs, perquè veieu en quin punt està cada cosa.”

Contesta la consellera, senyora Raquel Gallego, dient: “Moltes gràcies. Ens agradaria participar-hi.”

A continuació intervé la consellera, senyora Alba Solés, dient: “Ja avanço que el nostre vot serà favorable, però si ens hem abstingut amb la urgència, també anava una mica cap allà mateix. Quan ens vàrem reunir, vaig venir jo a la Junta de Portaveus. Que jo sàpiga aquesta proposta de text no hi era, el que ens vau ensenyar és l'informe de Sindicatura. Però en tot cas ens vàreu explicar *lo* del dia 19, que us reuníeu amb el director general, el 24 la Taula de mobilitat. Vàreu donar per fet que els portaveus dels grups formaven part d'aquesta Taula. No és així.





Almenys nosaltres no hi hem sigut, no ens ha arribat. Jo no sé quan vàreu enviar el text d'aquesta Moció. A mi m'ha arribat aquest matí, però bé, és igual. La setmana passada jo diria que no, no ho teníem, en tot cas hi votarem a favor, insisteixo, perquè és bé, és un tema de comarca i és prou important, però no doneu per fet, si us plau, coses que no estan consensuades, perquè ho heu donat per fet, però no va ser així. Ens vau explicar moltes coses, però consensuar, consensuar no vàrem consensuar res.”

La presidenta, senyora Glòria Marull, intervé dient: “Encara no s'ha convocat la Taula de mobilitat.”

Continua dient la consellera, senyora Alba Solés: “No, ara parlo del text. Ara parlo del text.”

La presidenta diu: “Sí que el vam fer arribar el text.”

La consellera, senyora Alba Solés, pregunta: “Abans de la Junta de Portaveus?”

Contesten els altres portaveus dient que sí.

I la consellera, senyora Raquel Gallego, afegeix: “Sí jo ho sé perquè vaig comentar després amb la consellera Gasull el document, que jo havia revisat abans. Ens el van passar per correu.”

La presidenta, senyora Glòria Gasull, diu: “Em comenten que la Maite el tenia.”

De nou intervé la consellera, senyora Alba Solés, dient: “En tot cas, el nostre vot és favorable.”

Tot seguit intervé el conseller, senyor Jordi Lloveras, dient: “Com s'ha dit, dies enrere, el secretari de Mobilitat i Infraestructura del Govern ja va anunciar que la comarca s'integraria a l'ATM. Jo no sé si és que no ens el creiem o què, però en tot cas, atès que la Moció que aprovarem avui és posterior a aquestes declaracions, jo penso que aquest compromís del secretari, que és una persona molt important en el tema de la mobilitat, hauria de sortir a la part expositiva, perquè si aquestes declaracions surten a la part expositiva de la Moció, doncs el text no només agafa més compromís, sinó que també implica ja directament a una persona que els mitjans han dit que va dir allò. I en aquest sentit, potser també estaria bé canviar el segon punt de la part resolutiva, perquè nosaltres instem el govern de la Generalitat a integrar... No, instem el govern de la Generalitat a integrar. No, en tot cas, hauria de ser ara, instem el govern de la Generalitat a mantenir el seu compromís d'integrar el d'allò. Perquè aquesta Moció l'estem aprovant just després que el secretari de Mobilitat i Infraestructures del Govern de la Generalitat hagi fet les seves declaracions. I després hi ha una cosa que nosaltres com a grup ja la teníem pensada, però com que jo dintre de la meva... vaig interioritzar que bé que això l'aniríem treballant en els propers mesos i tal i qual, jo tenia clar, i és una proposta que nosaltres pensàvem fer i la presento ara de veu, que no té sentit aprovar això, aquesta proposta, que és una proposta que treballa el futur i que mira la mobilitat cap endavant i oblidar-nos del tren-tram. Jo vull recordar que aquest Consell Comarcal, en el mandat anterior va aprovar una Moció a favor de desenvolupar el tren-tram. Molts ajuntaments d'aquí també ens hem posicionat a favor del tren-tram. La Generalitat de Catalunya el 2024 va aprovar impulsar els estudis tècnics per a concretament tres trens-trams. El de la Costa Brava, el Girona-Banyoles-Olot i l'única que de moment té projecte executiu, que és el de Tarragona-Salou. Però el que no seria, no tindria sentit és que una cosa que la Generalitat, o al menys en els seus estudis tècnics, comença assimilar, que és un tema important, i a més a més, un tema que la comarca té molt, molt de suport popular, que nosaltres fem aquesta Moció i no incloem el tren-tram amb l'argument que bé, això és de futur. És que, en definitiva, tota la Moció que estem plantejant ara és de futur. Mireu si és de futur que de moment el contracte com s'ha dit fins a MOVENTIS no es renovarà fins el 2028. Per tant, mireu si tenim temps. I per tant jo, nosaltres com a grup sí que proposem, és a la part resolutiva incloure un punt nou que seria el punt onzè, que seria instar a la Generalitat de Catalunya a impulsar el desenvolupament d'una infraestructura ferroviària estratègica com és el tren-tram a la comarca del Baix Empordà.”





La presidenta, senyora Glòria Marull, intervé dient: “Si els portaveus ho voleu parlar un moment per veure si esteu d'acord a instar aquest punt. Un moment, no tres dies. Seria per aprovar avui o no. Si us voleu reunir aquí un moment a la Sala de Pintures per mirar-ho.”

Passat cinc minuts, durant els quals s'han reunit els portaveus, la vicepresidenta, senyora Agnès Gasull, intervé dient: “Gràcies presidenta per cedir-nos aquests 5 minutets amb la resta de portaveus. Ens hem reunit, hem valorat l'aportació que ha fet el senyor Lloveras amb la incorporació d'aquest punt número 11. Hem estat tots els portaveus d'acord de seguida. Creiem, doncs que és un mitjà de transport a tenir en compte el tren-tram.”

Tot seguit es procedeix a votar la Moció, que transcrita literalment diu:

Exposició de motius:

El Baix Empordà és una comarca formada per 36 municipis, amb nuclis de població molt compactes i d'altres de disseminats, amb un ampli rang d'habitants, que van dels 20.000 al centenar. Zones rurals i urbanes. Ciutats i pobles referents turísticament. Zones d'interior i zones de platja. Zones amb granges i camps de conreu i zones amb centres comercials. Polígons industrials i zones boscoses. Tenim parcs naturals i zones PEIN.

Al Baix Empordà moltes ciutadanes i ciutadans veuen com els seus centres de treball, d'estudis, sanitaris, d'activitats esportives, lúdiques o culturals es troben en municipis veïns o fins i tot en altres comarques.

Així mateix, els estudiants han de desplaçar-se a altres centres de la comarca per cursar els estudis postobligatoris, i la Universitat de Girona (UdG) és el centre de referència per als joves que volen continuar amb els seus estudis superiors.

Els serveis de salut on la població és atesa en un primer nivell assistencial també impliquen desplaçaments importants per a la ciutadania. Els centres d'atenció primària es localitzen a les poblacions de referència, i agrupen molts municipis del seu entorn, i el centre hospitalari de la comarca és l'Hospital de Palamós. Això fa imprescindible que la població pugui accedir al sistema de salut amb puntualitat, tant per a visites mèdiques regulars com per a tractaments o processos de recuperació. S'ha de vetllar per a l'accessibilitat de la població als serveis socio-sanitaris.

Tot i la riquesa i diversitat de la nostra comarca, el sistema de transport públic actual no respon de manera eficaç a les necessitats de desplaçament de la ciutadania, ja sigui en termes de cobertura, freqüència o qualitat del servei. És una mancança històrica que tenim. Hem de revertir-ho, utilitzant totes les vies que tenim a l'abast.

La millora de la mobilitat en transport públic al Baix Empordà no només facilitarà els desplaçaments quotidians, sinó també els dels ciutadans que ens visiten. I contribuirà a la sostenibilitat ambiental i a una major cohesió social. És imprescindible que les autoritats competents prenguin mesures per garantir un sistema de transport eficient, accessible i integrat per a tothom. A més, la integració del Baix Empordà dins l'ATM de Girona, la millora de les connexions amb el transport ferroviari, així com la renovació de la flota de vehicles i l'adaptació als horaris educatius, seran fonamentals per garantir una mobilitat fluida i sostenible a la comarca del Baix Empordà.

Pel que fa al transport públic, l'aposta del Consell Comarcal del Baix Empordà és aconseguir multiplicar el servei a la comarca i millorar els preus dels trajectes per fer-los atractius respecte del cotxe, del qual es té una dependència molt alta. L'objectiu no és la millora de transport públic en si mateix, l'objectiu és transformar el sistema de mobilitat de la comarca (actualment les famílies tenen 2 vehicles o més, o bé tot el contrari i estan molt limitades), fer-lo descarbonitzat, compartit i competitiu amb els cotxes.

L'Àrea de Sostenibilitat i Acció Climàtica, conjuntament amb l'Oficina de Transició Energètica





del Baix Empordà, té el propòsit i l'encàrrec polític d'abordar els reptes de mobilitat de la nostra comarca. Mobilitat a peu i en bicicleta, que el transport públic guanyi terreny al transport individual i l'electrificació del parc de vehicles.

En paral·lel i fruit d'aquesta voluntat del Consell Comarcal, l'any 2021 es va crear la Taula de la Mobilitat del Baix Empordà. La Taula és l'òrgan de consulta i participació en l'àmbit de la mobilitat a la comarca, i té com a finalitat impulsar la millora i la transformació cap a una mobilitat sostenible a escala supramunicipal, on són necessaris acords més enllà dels límits dels termes, i calen llocs de trobada per compartir visions i planificar accions, la Taula és la resposta a tot això.

Aquest mes de gener es va celebrar una trobada amb els síndics de Sant Feliu de Guíxols i de Cruïlles, Monells i Sant Sadurn de l'Heura, la síndica de Palamós i el defensor del ciutadà de Palafrugell, on es van posar sobre la taula mancances en la mobilitat comarcal. Es va coincidir totalment amb els punts tractats, i vam rebre posteriorment l'informe de la Sindicatura de Greuges del Baix Empordà, on ens exposen els motius i ens presenten una sèrie de recomanacions amb relació al transport públic interurbà a la comarca.

El govern del Consell Comarcal del Baix Empordà comparteix la totalitat de l'informe en què se'ns insta en tres punts que ja formen part dels reptes actuals.

Tenint en compte tot això, així com l'aplec de queixes recollides entre la ciutadania, es constata que la falta d'un sistema de transport públic integrat i eficient és una de les principals problemàtiques que afronta la comarca. Així mateix, les mancances en les connexions amb altres territoris i l'absència d'horaris adaptats a les necessitats de la població, agreugen aquesta situació.

Amb tot això, i amb el coneixement que tenim de la situació actual, exposem els **següents punts a millorar**:

1. **Model de transport públic ineficient.** Tenim la necessitat d'un estudi profund per ajustar l'oferta a la demanda real de la comarca i crear un sistema de transport que sigui sostenible, accessible i econòmic. Dissenyar el servei de transport públic per carretera és totalment essencial a la nostra comarca.
2. **Cobertura insuficient del servei:** moltes zones rurals del Baix Empordà no tenen una connexió de transport públic regular, fet que dificulta la mobilitat dels seus habitants, especialment els més vulnerables, persones grans, joves estudiants, etc., situació que obliga a recórrer al vehicle particular.
3. **Falta de freqüència i d'horaris adaptats:** els horaris dels transports públics no s'ajusten a les necessitats de la població, especialment en horaris laborals, d'estudis o durant els caps de setmana, quan la demanda és més alta, i afegint-hi, per exemple, l'increment de població i de mobilitat en les zones turístiques.
4. **Inexistència d'una xarxa integrada:** alguns municipis estan connectats per transport públic, però no existeix una xarxa integrada entre les línies, el que dificulta fer desplaçaments entre diferents pobles i municipis de la comarca.
5. **Falta de vehicles adaptats per a persones amb mobilitat reduïda:** moltes persones amb mobilitat reduïda tenen dificultats per utilitzar el transport públic, ja que no hi ha suficients vehicles adaptats per a les seves necessitats.
6. **Accessibilitat limitada:** algunes parades de transport públic no són accessibles per a persones amb mobilitat reduïda, la qual cosa discrimina una part de la població.
7. **Falta de conscienciació ambiental:** l'ús del transport públic actualment és molt baix, i no es fa prou èmfasi en els avantatges mediambientals d'aquest tipus de mobilitat, en un context de lluita contra el canvi climàtic. Treballar per un servei públic a la comarca on es pugui viure utilitzant el transport públic exclusivament. Un bon servei,



dimensionat, que doni resposta també amb criteris de sostenibilitat, de respecte i protecció del medi ambient.

8. **Connexions insuficients amb les parades de tren més properes:** moltes poblacions del Baix Empordà tenen dificultats per accedir de manera còmoda i eficient a les estacions de tren més properes. Aquesta falta de connexió entre el transport públic i el servei ferroviari dificulta la mobilitat intermodal i redueix l'ús del tren com a mitjà de transport. El tren és un mitjà de transport inexistent al Baix Empordà.
9. **Desajust entre els horaris del transport públic i els horaris dels trens a les estacions de Caldes de Malavella i Flaçà:** molts usuaris han de perdre molt de temps esperant la connexió amb els trens perquè les freqüències i horaris dels autobusos no quadren amb els dels trens, fet que dificulta la mobilitat eficient. Hi ha trens que arriben a aquestes estacions, però per horaris no hi ha opció de combinar-ho amb bus per arribar a les poblacions de residència o referència.
10. **Connexió insuficient amb l'aeroport de Girona:** l'aeroport de Girona és un punt clau tant per al turisme com per a la mobilitat de la ciutadania en general. No obstant això, la connexió amb el transport públic des del Baix Empordà a l'aeroport és limitada i no sempre coincideix amb els horaris de vol. Millorar aquesta connexió és essencial per facilitar l'accés a l'aeroport i afavorir la competitivitat de la comarca. Hem d'aconseguir que els visitants que arriben fins a l'aeroport amb aquest mitjà de transport col·lectiu, pugui arribar fins a la seva destinació, també amb un mitjà de transport col·lectiu.
11. **Horaris de transport públic no adaptats a les necessitats educatives:** molts estudiants, especialment aquells que han de desplaçar-se a centres de formació professional o batxillerats específics, no poden utilitzar el transport públic actual perquè els horaris no coincideixen amb les seves classes. Això afecta especialment la joventut que depèn del transport públic per a la seva formació. Les famílies han d'acabar tirant del vehicle particular o fer ús d'un vehicle compartit, també privat.
12. **Eficiència energètica dels vehicles de transport públic:** la flota de vehicles actual és antiga, poc respectuosa amb el medi ambient i sovint incòmoda per als usuaris. És necessari renovar la flota de busos per incorporar models més sostenibles i eficients.
13. **Mercats setmanals com a punts estratègics de mobilitat:** els mercats setmanals de referència en diversos municipis del Baix Empordà són moments clau per a molts habitants de la comarca, ja que aprofiten aquestes jornades per fer les seves compres i encàrrecs setmanals. En aquests dies, la demanda de transport públic és elevada i és fonamental que la freqüència dels serveis es vegi augmentada per cobrir aquestes necessitats de mobilitat.
14. **Dependència del vehicle privat i del transport públic:** actualment, moltes famílies compten amb dos o més vehicles per a desplaçar-se, però d'altres no en tenen cap. Això genera una forta dependència dels vehicles particulars, per una banda, i del transport públic, per altra banda. La manca d'una xarxa eficient de transport públic pot portar moltes persones a sentir-se obligades a utilitzar el seu vehicle privat per moure's, i a incrementar les emissions de CO2 i la saturació de les carreteres. Per tant, és fonamental garantir que el sistema de transport públic sigui una alternativa viable i atractiva per a tothom.
15. **Millorar la seguretat i les condicions de les parades de transport públic:** actualment, moltes parades de transport públic es troben directament al voral de la carretera, i posen en perill la seguretat dels usuaris, que estan exposats compartint xarxa viària amb vehicles en moviment. A més, algunes d'aquestes parades queden lluny dels nuclis habitats, altres no compten amb marquesines, fet que deixa les persones usuàries a l'exposició de les inclemències meteorològiques (pluja, sol, fred, etc.). A més, hi ha parades que no disposen d'il·luminació adequada, la qual cosa genera un sentiment d'inseguretat, especialment a les hores nocturnes.
16. **Potenciar el transport públic existent a les ciutats de la comarca.** Tenim ciutats com Palafrugell, Torroella de Montgrí i l'Estartit, Palamós, la Bisbal d'Empordà, Calonge



i Sant Antoni, Sant Feliu de Guíxols per esmentar-ne algunes, que es on es generen més viatges interurbans d'usuaris residents i també trajectes amb recorreguts que donen servei a les persones que ens visiten durant els seus períodes de vacances. S'ha d'apostar per ampliar la xarxa existent, i també fer vies més ràpides des de les principals ciutats del Baix Empordà cap a les ciutats de referència a la província, perquè els trajectes siguin eficients. Per exemple, si cada bus que surt de Palafrugell o Palamós ha de passar per 20 pobles amb les corresponents parades abans d'arribar a Girona, el trajecte no és eficient, ja que els usuaris han d'invertir 2 hores i no és viable. Si es té una altra opció, una vegada més l'alternativa és el cotxe particular, on la majoria de vegades els desplaçaments són individuals. S'ha de revertir aquesta situació.

Propostes de resolució:

Davant d'aquesta situació, proposem a la Generalitat de Catalunya les següents mesures per millorar la mobilitat en transport públic a la comarca del Baix Empordà, així com propostes de millora del servei actual davant la propera licitació:

1. **Realitzar un estudi exhaustiu de la situació actual del transport públic a tota la comarca:** és fonamental que es realitzi un estudi profund i detallat de les necessitats de mobilitat a tota la comarca, que inclogui les característiques de la població, els fluxos de desplaçaments i les infraestructures existents. Així es podrà dissenyar un sistema de transport a mida de les necessitats concretes de la comarca, garantint que els serveis siguin eficients i accessibles per a tota la població.
2. **Davant la proximitat en la nova licitació del servei de transport públic al Baix Empordà, incrementar la cobertura territorial i crear una xarxa de transport públic integrada:** garantir que tots els municipis, tots, fins i tot els nuclis petits, tinguin connexions regulars amb el sistema de transport públic, establint noves línies i ampliant les existents. Fomentar la col·laboració entre els diferents operadors de transport per crear una xarxa integrada que permeti als usuaris desplaçar-se amb facilitat d'un municipi a un altre, utilitzant una sola tarifa o un sistema de transbord.
3. **Millorar la freqüència i adaptar els horaris:** revisar i ajustar els horaris dels transports públics perquè s'adaptin millor a les necessitats de la població, especialment en hores punta, caps de setmana i festius. Cal garantir que els serveis siguin disponibles durant tot el dia i en els moments de major demanda.
4. **Que la Generalitat de Catalunya prioritzi el Baix Empordà per integrar-se a l'ATM (Autoritat del Transport Metropolità).** Alguns dels principals avantatges:
 1. **Comoditat per als usuaris:** amb la integració tarifària es poden utilitzar diferents mitjans de transport (metro, autobusos, tramvia, etc.) amb un sol títol de viatge, sense haver de comprar bitllets separats per a cada tipus de transport. Això fa que els desplaçaments siguin més fàcils i ràpids.
 2. **Estalvi econòmic:** els viatgers poden beneficiar-se de descomptes per fer transbordaments o per utilitzar el transport de manera regular. L'ATM ofereix diverses tarifes integrades, com el bitllet T-10, T-50/30 o el T-Mes, que permeten una major flexibilitat i estalvi en comparació amb l'adquisició de bitllets individuals.
 3. **Promoció de la sostenibilitat:** la integració tarifària fomenta l'ús del transport públic en lloc de l'ús del cotxe privat, fet que ajuda a reduir la contaminació i la congestió del trànsit a la ciutat.
 4. **Major coordinació entre operadors:** la integració implica una millor coordinació entre els diferents operadors de transport, per garantir que les línies i horaris estiguin més ben sincronitzats per facilitar els transbordaments i reduir els temps d'espera.

En resum, la integració de l'ATM millora l'eficiència del sistema de transport públic,



fa que sigui més accessible, còmode i econòmic per als usuaris, alhora que fomenta una mobilitat més sostenible.

5. **Millorar les connexions amb les parades de tren més properes:** garantir que els horaris i les freqüències dels autobusos o altres mitjans de transport públic es coordinin amb els horaris dels trens per facilitar els transbordaments, especialment a les estacions de Caldes de Malavella i Flaçà, per evitar pèrdues de temps.
6. **Millorar la connexió amb l'aeroport de Girona:** establir una connexió més eficient entre els municipis del Baix Empordà i l'aeroport de Girona, amb serveis de transport públic directes i sincronitzats amb els horaris dels vols.
7. **Adaptar els horaris del transport públic a les necessitats educatives:** ajustar les freqüències i els horaris del transport públic perquè coincideixin amb els horaris escolars i universitaris, afavorint així l'accés dels estudiants a centres de formació professional, batxillerats específics i altres programes educatius.
8. **Millorar la flota de vehicles amb models més sostenibles:** davant la propera licitació del servei de transport públic al Baix Empordà, instar les empreses perquè renovin la flota de vehicles de transport públic per incorporar vehicles més respectuosos amb el medi ambient i eficients energèticament, millorant així tant la sostenibilitat com la comoditat dels usuaris.
9. **Augmentar el nombre de vehicles adaptats per a persones amb mobilitat reduïda:** garantir que els vehicles del transport públic siguin accessibles per a persones amb mobilitat reduïda, amb una flota de vehicles adaptats per cobrir aquesta necessitat.
10. **Fomentar l'ús del transport públic amb campanyes d'incentius per a diversos col·lectius, especialment per als joves:** incloure en la pròxima licitació de la Generalitat de Catalunya campanyes d'incentiu per al jovent, amb tarifes més econòmiques i abonaments especials per promoure l'ús del transport públic entre la joventut.
11. **Augmentar les freqüències dels serveis de transport públic durant els mercats setmanals:** augmentar la freqüència dels serveis de transport públic els dies de mercat setmanal per assegurar que els habitants de la comarca puguin desplaçar-se còmodament i de manera eficient per fer les seves compres i encàrrecs.
12. **Instal·lar marquesines i millorar la seguretat de les parades de transport públic:** instal·lar marquesines a les parades de transport públic, reubicar o fer segures especialment aquelles parades que es troben al voral de la carretera, per protegir els usuaris de les inclemències meteorològiques i garantir la seva seguretat. A més, cal assegurar que totes les parades disposin d'il·luminació suficient per garantir la seguretat dels usuaris, especialment durant les hores nocturnes.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **unanimitat** dels 30 membres presents:

- Sol·licitar a la Generalitat de Catalunya i les autoritats competents que realitzin un estudi exhaustiu de les mancances actuals del sistema de transport públic al Baix Empordà.
- Instar el govern de la Generalitat i altres organismes competents perquè el Baix Empordà sigui integrat dins l'ATM de Girona, per afavorir la cohesió territorial i millorar la mobilitat dels seus habitants.
- Sol·licitar que es prenguin mesures per garantir l'accessibilitat de totes les parades de transport públic, així com també augmentar el nombre de vehicles adaptats per a persones amb mobilitat reduïda.
- En la propera licitació, proposar la creació d'un pla de sensibilització i campanyes d'incentiu per fomentar l'ús del transport públic i contribuir a la millora del medi ambient.



- Millorar la connexió entre el Baix Empordà i l'aeroport de Girona amb serveis de transport públic directes i amb horaris més sincronitzats amb els vols.
- Promoure la coordinació dels horaris de transport públic amb les parades de tren més properes per facilitar el transbordament i millorar l'eficiència dels desplaçaments.
- Adaptar els horaris del transport públic a les necessitats dels estudiants.
- Millorar la flota de vehicles de transport públic amb models més respectuosos amb el medi ambient i eficients energèticament.
- Augmentar les freqüències dels serveis de transport públic durant els dies de mercat setmanal.
- Instal·lar marquesines i millorar la seguretat de les parades de transport públic, així com garantir-ne una bona il·luminació.
- Instar a la Generalitat de Catalunya a impulsar el desenvolupament d'una infraestructura ferroviària estratègica com és el tren tram a la comarca del Baix Empordà.

13. PRECS I PREGUNTES

Intervé la consellera, senyora Marta Poyatos, dient: “Jo tinc un prec i una pregunta. La pregunta seria si és veritat, perquè m'han fet la consulta sobre si hi ha una línia de mobilitat de Sant Feliu de Guíxols a Torroella prevista pel 2025, per l'alumnat diguéssim. I ja faig el prec i així ho faig tot en una. Després seria demanar al Consell Comarcal fer un estudi territorial per l'anàlisi del consum de vàpers i begudes energètiques entre les persones joves, perquè sé que s'ha promogut un a l'Alt Empordà i seria important, doncs posar aquest èmfasi en aquestes noves drogues del segle XXI, perquè crec que seria important, doncs fer aquesta anàlisi territorial perquè el consum exponencial s'està veient afectat en les persones joves que va derivada en molts casos de salut mental, entre d'altres, i era per veure si es podria fer aquesta petició.”

La presidenta, senyora Glòria Marull, intervé dient: “Jo començo amb el prec, que és sobre l'estudi. Doncs ho podem estudiar, podem mirar-ho. Ens posarem en contacte amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà a veure com ho han gestionat i com ho han fet. La veritat és preocupant perquè el jovent cada dia, doncs ja el tema de l'alcohol ja... Sí que ja és de fa temps recurrent, però el tema del vàper cada vegada s'està instaurant més i la veritat és una de les... És preocupant la situació amb jovent.”

Intervé la consellera, senyora Nines Rivas, dient: “Això del tema dels vàpers, ja les NOFC, les normes d'organització i funcionament dels centres, dels instituts, ja ara estem incorporant que a més a més del que són les cigarretes, que també siguin els vàpers.”

Tot seguit intervé el vicepresident, senyor Enric Marquès, dient: “Sí que és cert el tema de la línia, bàsicament per ensenyament postobligatori que havia de ser en sentit invers, una al matí Torroella-Sant Feliu, Sant Feliu-Torroella, que havia d'unir tots els instituts o que haurà d'unir, fem-ho així, no fem-ho en passat que semblaria que ens se'ns ha fos, tots els instituts d'educació secundària que fan ensenyaments de postobligatòria. De fet, hi ha una proposta per engegar aquestes línies com un programa pilot que, si tot hagués anat, com havia d'anar, amb l'aprovació del pressupost 2024, ja s'hagués pogut començar a fer aquest curs 24 25. Per tant, entenem que la proposta continua feta, perquè és una proposta tècnica que vam treballar amb el Departament d'Educació i amb el Departament de Transports de la Generalitat i amb els tècnics dels diferents departaments. Ha d'estar sobre la taula i senzillament, tal com estava a punt, en aquests moments faltaria bàsicament l'assignació pressupostària per tirar-ho endavant.”

Finalment intervé la presidenta, senyora Glòria Marull, dient: “Que acabeu de passar una molt bona tarda nit i fins a la pròxima.”





CONSELL COMARCAL
DEL BAIX EMPORDÀ

A les set i vuit minuts de la tarda, la presidenta aixeca la sessió, de la qual com a secretària estenc aquesta acta.





**CONSELL COMARCAL
DEL BAIX EMPORDÀ**

ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA

5. PRÒRROGA DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT I RECONeixEMENTS MÈDICS AL PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ, ENTRE AQUEST CONSELL COMARCAL I L'EMPRESA PREVENACTIVA, SLU. RATIFICACIÓ. (EXPEDIENT 11736/2021)

- Annex 1. DECRET 2024-0867 [Resolució PR/2024/2267 - Actuació genèrica amb fiscalització]

6. RESOLUCIÓ DE DISCREPÀNCIES RESPECTE L'APROVACIÓ DE FACTURES DE L'ÀREA DE SOSTENIBILITAT I ACCIÓ CLIMÀTICA AMB INFORME D'OBJECCIONS. RATIFICACIÓ (EXPEDIENT 16712/2024)

- Annex 2. DECRET 2025-0054 [Resolució PR/2025/118 - Resolució genèrica (Gerència i Presidència) amb coneixement Intervenció]

7. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DEL CENTRE RESIDENCIAL D'ACCIÓ EDUCATIVA DEL BAIX EMPORDÀ AMB L'ENTITAT FUNDACIÓ PRIVADA RESILIS. RATIFICACIÓ (EXPEDIENT 17561/2019)

- Annex 3. DECRET 2025-0075 [Resolució PR/2025/174 - Resolució genèrica (Gerència i Presidència) amb coneixement Intervenció]

8. REGLAMENT COMARCAL DE GESTIÓ INTEGRAL DE RESIDUS MUNICIPALS. APROVACIÓ INICIAL

- Annex 4. Proposta de Reglament de Gestió de Residus



DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 11736/2021

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Contractacions.

FETS I FONAMENTS DE DRET

El dia 12 de desembre de 2021, es va adjudicar a l'empresa Prevenactiva, SLU el contracte administratiu del servei de vigilància de la salut i reconeixements mèdics al personal del Consell Comarcal del Baix Empordà per un import anual de 2.046,00 euros per la gestió administrativa del servei de vigilància de la salut (IVA exclòs) i un preu unitari de 49,80 euros per cada examen de salut inicial, periòdic i altres supòsits (exempt d'IVA).

En data 23 de desembre de 2021 l'empresa Prevenactiva, SLU va formalitzar el contracte administratiu del servei de vigilància de la salut i reconeixements mèdics al personal del Consell Comarcal del Baix Empordà.

A la clàusula 6a del Plec de clàusules economicoadministratives i tècniques particulars estableix el següent:

“La durada inicial del contracte serà de 3 anys, a comptar des de la data de formalització del contracte administratiu.

El contracte es podrà prorrogar per períodes anuals fins a un màxim de dos. Les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació de forma expressa i seran obligatòries per a l'adjudicatari.

La durada total del contracte per tant no excedirà dels 5 anys (3 anys del contracte i 2 anys de possibles pròrrogues, per períodes anuals).

No s'admetran pròrrogues tàcites del present contracte”

En data 17 de desembre de 2024 la Responsable de l'Àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal del Baix Empordà ha emès informe proposant:

“Es necessari continuar disposant de la prestació del servei de vigilància de la salut i reconeixements mèdics al personal del Consell Comarcal del Baix Empordà donat que la llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals estableix la obligació de dur a terme la vigilància de la salut dels treballadors la qual ha de ser realitzada per personal sanitari qualificat i l'empresa Prevenactiva, SLU ha desenvolupat el servei sense incidències i s'ha adaptat correctament a les diferents necessitats del que el servei planteja diàriament.



Proposta

Prorrogar el contracte del servei de vigilància de la salut i reconeixements mèdics al personal del Consell Comarcal del Baix Empordà, entre aquest Consell Comarcal i l'empresa Prevenactiva, SLU, per 1 any, des del dia 23/12/2024 fins el dia 22/12/2025, i per un import total de 13.300,80 euros sense IVA segons el següent detall:

	Gestió administrativa del servei de vigilància de salut	Examen de salut inicial, periòdic i altres supòsits	Total (sense IVA)
23/12/2024 - 22/12/2025	2.046€	49,80*226 revisions = 11.254,80€ exempts d'IVA	13.300,80€

PRÒRROGA 23/12/2024 al 22/12/2025

Període	Import	IVA (21%) sobre gestió administrativa*	TOTAL
23/12/2024-31/12/2024 (9 dies)	327,96 €	10,59 €	338,56 €
01/01/2025-22/12/2025 (11 mesos i 21 dies)	12.972,84 €	419,07 €	13.391,90 €
TOTAL PERÍODE	13.300,80 €	429,66 €	13.730,46 €

*examen de salut exempt d'IVA

El cost del servei d'aquest any s'imputa a l'aplicació pressupostària: 01 920 22701"

Consta a l'expedient informe favorable de Secretaria de data 17 de novembre de 2024.

Vista la proposta de resolució PR/2024/2267 de 17 / de desembre / 2024 fiscalitzada favorablement amb data de 19 / de desembre / 2024.

RESOLUCIÓ

Primer. Prorrogar el contracte administratiu del servei de vigilància de la salut i reconeixements mèdics al personal del Consell Comarcal del Baix Empordà, entre aquest Consell Comarcal i l'empresa Prevenactiva, SLU, per un any, des del dia 23 de desembre de 2024 a 22 de desembre de 2025, segons el següent detall:



	Gestió administrativa del servei de vigilància de salut	Examen de salut inicial, periòdic i altres supòsits	Total (sense IVA)
23/12/2024 - 22/12/2025	2.046€	49,80*226 revisions = 11.254,80€ exempts d'IVA	13.300,80€

PRÒRROGA 23/12/2024 al 22/12/2025

Període	Import	IVA (21%) sobre gestió administrativa*	TOTAL
<i>23/12/2024-31/12/2024 (9 dies)</i>	327,96 €	10,59 €	338,56 €
<i>01/01/2025-22/12/2025 (11 mesos i 21 dies)</i>	12.972,84 €	419,07 €	13.391,90 €
TOTAL PERÍODE	13.300,80 €	429,66 €	13.730,46 €

**examen de salut exempt d'IVA*

El cost del servei d'aquest any s'imputa a l'aplicació pressupostària: 01 920 22701

Segon. Notificar aquest Decret a l'empresa Prevenactiva, SLU.

Tercer. Sotmetre aquest decret a la ratificació del Ple de la corporació en la primera sessió que celebri.

En dono fe, la secretària

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 16712/2024

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Proposta de Despesa

FETS I FONAMENTS DE DRET

En data 17 de gener de 2025 la intervenció del Consell Comarcal emet informe desfavorable amb objeccions a una relació d'aprovació de factures, en concret les números Q/2024/129, Q/2024/131 i Q/2024/136 de l'Àrea de Sostenibilitat i Acció climàtica, expedient número 16712/2024. Es conclou el següent:

Es fiscalitza l'expedient de referència en aquesta fase del procediment amb les següents OBJECCIONS derivades de l'incompliment dels següents requisits:

- Les obligacions no responen a despeses aprovades ni fiscalitzades favorablement, Art. 19.a) RD 424/2017, atès que no s'ha tramitat ni aprovat els corresponents contractes de serveis que donen cobertura a les factures presentades.

Des de la Intervenció es requereix informe de discrepàncies a l'àrea gestora per tal que acrediti els motius pels quals existeix aquests incompliments normatius. Aquest informe arriba a la Intervenció el dia 17 de gener de 2025, amb les manifestacions recollides en l'apartat TERCER, i conclou que té a bé manifestar les esmentades conclusions al Ple de la corporació per a la resolució de les objeccions formulades en el termini establert i la continuació de la tramitació de l'expedient en qüestió.

Correspon al ple de la corporació conforme allò disposat a l'article 217.2 del TRLRHL, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, en consonància amb l'article 15.2 del Reial decret 424/2017 de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic local, la resolució de les discrepàncies.

Les esmentades factures s'han d'imputar en el Pressupost del 2024, atès que responen a serveis realitzats durant el 2024, que el crèdit es troba inclòs en el pressupost del 2024 i no es pot demorar la seva aprovació més enllà del 31 de gener del 2025, per la qual cosa s'adopta per urgència la següent Resolució de Presidència, que serà sotmesa al ple de la corporació que es celebrarà el dia 10 de febrer per a ratificar-la.

RESOLUCIÓ

Primer. Acceptar l'objecció formulada per la Intervenció i instar a l'Àrea de Sostenibilitat i Acció climàtica a treballar per tal que els serveis en qüestió es licitin i s'adjudiquin el més



aviat possible, de manera que no s'hagi d'acudir a la fórmula de convalidació plenària de les objeccions de la intervenció.

Segon. Resoldre les discrepàncies plantejades, atès que l'àrea gestora justifica que l'actuació del proveïdor ha estat per ordre de l'administració, que aquesta ha estat de bona fe, que el preu s'ajusta al mercat i s'acredita que el servei s'ha realitzat efectivament.

Tercer. En conseqüència, aprovar la relació de factures Q/2024/129, Q/2024/131 i Q/2024/136 per un import de 508.665,27€, i instar a l'Àrea d'Intervenció a la continuació de la tramitació de l'expedient en qüestió, amb efectes comptables 31 de desembre de 2024.

Quart. Comunicar aquest acord a la Intervenció i a l'Àrea de Sostenibilitat i Acció Climàtica per al seu coneixement i efectes.

Cinquè. Sotmetre aquest decret a la ratificació del Ple de la corporació en la primera sessió que celebri.

En dono fe, la secretària

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 17561/2019

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Contractacions.

FETS I FONAMENTS DE DRET

Per decret de presidència número 2020-0438, del dia 31 de juliol de 2020, es va disposar l'adjudicació a l'entitat Fundació Privada Resilis del contracte administratiu de la prestació del servei del Centre Residencial d'Acció Educativa del Baix Empordà ubicat al municipi de Sant Feliu de Guíxols per l'import de 113,47 € dia/menor d'edat, IVA no inclòs.

A la clàusula 8a dels Plecs de clàusules administratives i econòmiques que regeixen la contractació s'establí una vigència del contracte de dos anys a comptar des de la formalització del contracte, i una prorroga per un any més, per acord de les parts i exprés.

Per decret de presidència 2022-0662 de 23 d'agost de 2022, es va disposar prorrogar el contracte administratiu de la prestació del servei del Centre Residencial d'Acció Educativa del Baix Empordà ubicat al municipi de Sant Feliu de Guíxols, amb l'entitat Fundació Privada Resilis, per una durada d'un any més, a partir del dia 1 de setembre de 2022 i fins el 1 de setembre de 2023.

Posteriorment, per decret de presidència 2023-0474 de data 2 d'agost de 2023, es va disposar prorrogar, de conformitat amb el que disposa la clàusula 8a del plec de clàusules administratives i econòmiques rector de la licitació i la següent normativa aplicable: articles 312.a) de la LCSP i 235 del ROAS, amb caràcter forçós o obligatori, el contracte del servei del Centre Residencial d'Acció Educativa del Baix Empordà ubicat al municipi de Sant Feliu de Guíxols amb l'entitat Fundació Privada Resilis, fins a la nova adjudicació del servei i per un termini màxim de fins el 31 de maig de 2024.

Amb data 24 de maig de 2024, la Directora de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials va emetre un informe en el que mencionava el següent: *"Atès que en el moment en que estem de les negociacions del traspàs de la titularitat, no es considera adient fer una nova licitació, donat el canvi imminent de titularitat, es considera absolutament necessària i essencial la prorroga forçosa del contracte amb la fundació Resilis per a la prestació del servei per tal de poder preservar i garantir la prestació d'aquest Servei Social Especialitzat, on conviuen 12 menors tutelats.*



Atesa doncs la necessitat de continuar disposant d'aquest servei, es considera adient proposar la pròrroga extraordinària i forçosa per un període d'un any del contracte del servei de del Centre Residencial d'Acció Educativa del Baix Empordà ubicat al municipi de Sant Feliu de Guíxols.

En cas de que el canvi de titularitat del centre es doni abans de finalitzar aquesta pròrroga extraordinària i forçosa, i d'acord amb la clàusula 28ena del plec de clàusules tècniques del contracte, la resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 de RGLCAP, sens perjudici que aquesta facultat s'hagués delegat en un altre òrgan del Consell Comarcal”

Per decret de presidència 2024-0443 es va disposar prorrogar el contracte del servei del Centre Residencial d'Acció Educativa del Baix Empordà ubicat al municipi de Sant Feliu de Guíxols amb l'entitat Fundació Privada Resilis, amb efectes des del dia 1 de juny de 2024 i com a màxim fins al 31 de maig de 2025, atesa la necessitat de continuar disposant del servei.

Amb data 16 de gener de 2025, la Directora de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials va emetre un informe en el que mencionava el següent:

“En data 31 de desembre de 2024 ha finalitzat el conveni entre aquest Consell i el Departament de Drets Socials, per a la prestació del servei del (CRAE) Centre Residencial d'Acció Educativa del Baix Empordà

En data 24 de desembre de 2024, el Departament de Drets Socials i Inclusió ha assignat a l'entitat RESILIS el servei de centre residencial d'atenció educativa (CRAE), servei que ha iniciat en data 1 de gener de 2025.

Proposta:

Es proposa la finalització del contracte per a la prestació del servei del Centre Residencial d'Acció Educativa del Baix Empordà, amb l'Entitat Fundació Privada RESILIS, amb efectes del dia 31 de desembre de 2024.”

De conformitat amb el que disposa l'article 211.g de la de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, és una causa de resolució del contracte: *“La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit.”*

El dia 17 de gener de 2025 se li va donar audiència al contractista per un termini de deu dies naturals. Durant el termini establert el contractista no ha presentat cap al·legació.

RESOLUCIÓ



Primer. Resoldre el contracte per a la prestació del servei del Centre Residencial d'Acció Educativa del Baix Empordà amb l'Entitat Fundació Privada RESILIS, amb efectes del dia 31 de desembre de 2024.

Segon. Notificar aquest decret a l'entitat Fundació Privada Resilis

Tercer. Sotmetre aquest decret a la ratificació del Ple de la corporació en la primera sessió que celebri.

En dono fe, la secretària

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



REGLAMENT COMARCAL DE GESTIÓ INTEGRAL DE RESIDUS MUNICIPALS

PREÀMBUL

La planificació de la gestió dels residus es fonamenta en uns principis generals que emanen, bàsicament, del Vè, VIè i VIIè programes d'acció de la Unió Europea, de l'estratègia comunitària de gestió de residus i economia circular, de la Directiva 98/2008 Marc de Residus de 19 de novembre i modificacions posteriors, i de les normatives transposades a l'Estat Espanyol, així com les normatives pròpies desplegades per Catalunya.

La Llei estatal 7/2022, del 8 d'abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular i el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, estableixen com a objectius, per aquest ordre de prioritats, la prevenció en la generació de residus, la preparació per a la reutilització, el reciclatge i altres formes de valoritzar obligatòria de determinats tipus de residus.

La Llei 7/2022, del 8 d'abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, determina que les entitats locals seran competents per a la gestió dels residus municipals en els termes establerts en aquesta Llei i en les que, si escau, dictin les Comunitats Autònomes.

La gestió dels residus que són generats pels ciutadans i per les activitats econòmiques de la comarca del Baix Empordà, i que estan catalogats com a residus municipals o bé assimilables a residus municipals, és una competència delegada per diversos ajuntaments de la comarca al Consell Comarcal i està declarada com a servei públic de prestació obligatòria per l'actual legislació de règim local.

Aquest reglament, seguint la normativa anteriorment esmentada, així com altres elements de planificació sectorial de l'Estat i de la Generalitat, estableix com a accions prioritàries de la gestió pública municipal la prevenció dels residus i de llur perillositat, la recollida selectiva i recuperació dels recursos continguts en els residus i la disposició de la resta amb un alt grau de protecció ambiental i de preservació de la natura i de la salut pública.

Per donar compliment a la normativa, i en exercici de les competències legalment atribuïdes al Consell Comarcal del Baix Empordà en matèria de residus municipals, es fa imprescindible l'aprovació d'un nou reglament.

TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

- Art. 1 Objecte
- Art. 2 Objectius
- Art. 3 Àmbit d'aplicació
- Art. 4 Prestació de servei
- Art. 5 Definicions
- Art. 6 Residus inclosos en el servei comarcal de la recollida de residus
- Art. 7 Residus exclosos del servei comarcal de la recollida de residus
- Art. 8 Drets i deures del Consell Comarcal
- Art. 9 Drets i deures de les persones usuàries domèstiques
- Art. 10 Drets i deures de les activitats econòmiques comercials
- Art. 11 Aplicacions per analogia



TÍTOL II: PREVENCIÓ

- Art. 12 Objectius
- Art. 13 Mesures de prevenció

TÍTOL III: MODALITATS DE RECOLLIDA SELECTIVA

- Art. 14. Fraccions subjectes a la recollida selectiva

CAPÍTOL 1: MODALITAT DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA

Subcapítol 1: Aspectes generals

- Art. 15 Definició de l'ús del servei
- Art. 16 Ús del servei
 1. Persones usuàries
 2. Alta d'un usuari del servei
 3. Material
 4. Emplaçament del lliurament de residus
 5. Condicions de lliurament dels residus
 6. Horaris
 7. Serveis complementaris
 8. Sistema fiscal
 9. Sistemes de control d'ús del servei
- Art. 17 Dels drets i deures de les persones usuàries

Subcapítol 2: Altres aspectes a considerar

- Art. 18 Dels actes lúdics i esdeveniments generadors de residus municipals
- Art. 19 Dels mercats setmanals
- Art. 20 Dels edificis públics i equipaments municipals
- Art. 21 Situacions imprevistes i d'emergència

CAPÍTOL 2: MODALITAT DE RECOLLIDA SELECTIVA AMB ÀREES TANCADES

Subcapítol 1: Aspectes generals

- Art. 22 Definició de l'ús del servei
- Art. 23 Ús del servei
 1. Persones usuàries
 2. Alta d'usuari del servei
 3. Material
 4. Condicions de lliurament dels residus
 5. Horaris
 6. Sistema fiscal
 7. Sistemes de control d'ús del servei
- Art. 24 Dels drets i deures de les persones usuàries

Subcapítol 2: Altres aspectes a considerar

- Art. 25 Dels actes lúdics i esdeveniments generadors de residus municipals
- Art. 26 Dels mercats setmanals
- Art. 27 Dels edificis públics i equipaments municipals



Art. 28 Situacions imprevistes i d'emergència

CAPÍTOL 3: ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS

Art. 29 Recollida de residus vegetals

Art. 30 Recollida de residus tèxtils

Art. 31 Recollida de residus de piles i acumuladors

Art. 32 Recollida de residus d'oli vegetal

Art. 33 Recollida de residus d'aparells elèctrics i electrònics

Art. 34 Recollida de residus voluminosos

TÍTOL IV: DEIXALLERIA

Art. 35 Definició de l'ús del servei

Art. 36 Tipologies de deixalleria

Art. 37 Productes i residus recollits

Tipologia

Quantitats màximes admeses de residus

Art. 38 Ús del servei

1. Persones usuàries

a. Tipologia de persones usuàries de les deixalleries municipals

b. Accés al servei de deixalleria

2. Alta

3. Element identificatiu per a l'ús de la deixalleria

4. Horaris

5. Preus de l'ús del servei de deixalleria

6. Beneficis Reduccions fiscals

7. Normes d'ús de la deixalleria

8. Recepció de comprovants

Art. 39 Reutilització d'articles per part de les persones usuàries de la deixalleria

1. Articles i materials susceptibles de ser reutilitzats

2. Entrega d'articles reutilitzables

3. Retirada d'articles reutilitzables

TÍTOL V: COMPOSTATGE DOMÈSTIC

Art. 40 Definició de l'ús del servei

Art. 41 Residus admesos

Art. 42 Elements de contenció

Art. 43 Modalitats de compostatge domèstic

Art. 44 Ús del servei

1. Persones usuàries

2. Normes de l'ús del servei del compostatge domèstic

3. Alta

4. Sistemes de control

Art. 45 Beneficis fiscals

TÍTOL VI: RESPONSABILITAT, VIGILÀNCIA, INSPECCIÓ, CONTROL I RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL 1: FUNCIÓ INSPECTORA

Art. 46 La funció d'inspecció

Art. 47 Caràcter d'autoritat del personal inspector



- Art. 48 Drets de les persones físiques o jurídiques inspeccionades
- Art. 49 Obligacions de les persones físiques o jurídiques inspeccionades
- Art. 50 Facultats del personal inspector
- Art. 51 Deures del personal inspector
- Art. 52 De les funcions del personal auxiliar d'inspecció
- Art. 53 Iniciació de les actuacions d'inspecció
- Art. 54 Denúncia
- Art. 55 Modalitats i documentació de l'actuació inspectora
- Art. 56 Publicitat

CAPÍTOL 2: CLASSIFICACIÓ I TIPIFICACIÓ

- Art. 57 De la responsabilitat, autoria i participació
- Art. 58 Tipificació de les infraccions
- Art. 59 Infraccions molt greus
- Art. 60 Infraccions greus
- Art. 61 Infraccions lleus

CAPÍTOL 3: SANCIONS

- Art. 62 Classes de les sancions
- Art. 63 Quantia de les multes
- Art. 64 Criteris de graduació de les sancions
- Art. 65 Reincidència
- Art. 66 Danys i perjudicis

CAPÍTOL 4: PROCEDIMENT SANCIONADOR

- Art. 67 Competència i procediment sancionador
- Art. 68 Prescripció

ANNEX 1: Deixalleries 1.A. Residus admesos

TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Art. 1 Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és establir el règim jurídic que regula els serveis públics de gestió dels residus municipals, que presta o pot prestar el Consell Comarcal del Baix Empordà, en els municipis de la comarca que li han delegat aquestes competències, sempre que siguin atribuïdes per la legislació que resulti d'aplicació.

Aquest Reglament és una norma complementària a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular i al Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i les seves modificacions posteriors. Aquestes normes seran d'aplicació d'acord amb el principi de jerarquia normativa.

Per a garantir l'assoliment dels objectius fixats a l'article 2 i dins l'àmbit de competències del Consell Comarcal del Baix Empordà, s'habilitaran els següents sistemes de recollida amb els corresponents serveis i procediments.



- Servei de recollida selectiva porta a porta de residus domèstics.
- Servei de recollida selectiva porta a porta de residus comercials.
- Servei de recollida selectiva en àrees de contenidors tancades amb control d'accés.
- Servei de deixalleria.
- Servei d'autocompostatge.
- Altres serveis de recollida complementaris.

Els serveis prestats en cada municipi estaran determinats al Pla de Gestió del servei municipal i es proposaran tenint en compte les millors tècniques disponibles i la seva viabilitat econòmica.

Art. 2 Objectius

L'objectiu del present Reglament és regular la prestació dels serveis de gestió de residus, així com les conductes relacionades amb l'ús i funcionament d'aquests serveis, per a assolir el compliment de les següents obligacions:

- Aconseguir els objectius de prevenció, reutilització, reciclatge i recuperació marcats pels programes europeus, estatals i autonòmics sobre la reducció de la generació de residus i la valorització dels mateixos per a minimitzar la seva eliminació.
- Assolir una participació generalitzada en el lliurament selectiu en origen que permeti recollir més quantitat de residus valoritzables i de molt bona qualitat, i reduir la fracció resta que va a parar a l'abocador.
- Fomentar un sistema que permeti una distribució adequada dels costos del servei i l'aplicació d'unes taxes més justes.
- Aplicar en l'àmbit de les competències municipals el principi de responsabilitat dels productors i dels distribuïdors a fer-se càrrec dels residus que generen fruit de la seva activitat.
- Assegurar un entorn net i saludable per a tots els ciutadans i visitants dels municipis derivat de la correcta utilització i funcionament dels serveis municipals de recollida de residus.

Art. 3 Àmbit d'aplicació

Els municipis estan obligats a prestar servei a les persones usuàries domèstiques. Pel que fa a la gestió dels residus comercials no perillosos, es podrà prestar el servei de manera motivada atenent a criteris d'eficiència i eficàcia en termes econòmics i ambientals.

L'àmbit territorial d'aplicació d'aquest reglament són tots els **municipis** de la Comarca del Baix Empordà que han delegat la competència de la gestió dels residus municipals al Consell Comarcal del Baix Empordà.

El quadre actualitzat dels municipis que tenen les competències de gestió i inspecció de residus delegades al Consell Comarcal del Baix Empordà, es troba publicat a la seu electrònica del mateix ens.

Art. 4 Prestació de servei

Tant l'article 25.2.l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local com l'article 66.3 l) del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós



de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen la competència del municipi per a la recollida i tractament de residus, servei que a més té la consideració de mínim d'acord amb l'article 26.1.a) de la LBRL i 67.1 del TRLMC.

El Consell Comarcal prestarà els serveis, en tots els supòsits previstos en el present Reglament, amb la modalitat de gestió indirecta mitjançant la contractació de serveis a empresa externa.

Les condicions de la delegació de competències, tècniques i econòmiques, i el seu termini, venen determinades en cada pla de gestió de residus municipals establert entre el Consell Comarcal i cada Ajuntament.

Art. 5 Definicions

Als efectes d'aquest Reglament, i complementàriament a les definicions de les lleis de rang legal superior, es defineixen seguidament:

1. Tipologia de residus:

- Residus municipals: aquells residus d'origen domèstic i residus procedents d'altres fonts, però que són similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.
- Residus domèstics: residus generats a les llars del municipi com també els que provenen de la neteja viària, zones verdes municipals, àrees recreatives, platges, animals domèstics morts i vehicles abandonats.
- Residus comercials: residus generats per les activitats econòmiques propis del comerç, a l'engròs i venda al detall, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així como de la resta del sector serveis.
- Residus industrials: residus ~~comercials~~ resultants dels processos de l'activitat industrial.

2. Tipologia de recollida:

- Recollida porta a porta (PaP): el sistema de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus efectuen la segregació de les diverses fraccions de llurs residus en origen, i es lliuren directament amb les condicions establertes pel servei en el punt de generació d'acord amb un calendari preestablert.
- Recollida en àrea d'aportació tancada: el sistema de recollida selectiva a la via pública mitjançant contenidors de les diferents fraccions de residu municipals ubicats dins d'uns recintes tancats amb control d'accés. El veïnatge hi accedeix mitjançant un dispositiu electrònic d'accés.
- Recollida en àrea d'emergència: és un sistema de recollida en àrea d'aportació complementari al porta a porta, ja que es restringeix la seva freqüència d'ús.
- Deixalleria: Centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors.

3. Elements de contenció:

- Element de contenció: objecte per lliurar els residus municipals (cubells, contenidors, bosses, etc.).
- Element de contenció normalitzat: qualsevol model de dipòsit d'obligada utilització per part de les persones usuàries per lliurar els seus residus als serveis públics; com poden ser els cubells normalitzats per a la recollida porta a porta.
- Punts de recollida veïnals: espais a la via pública destinats a la disposició dels cubells i bosses de diverses llars veïnes, que substitueixen el porta a porta convencional per



motius tècnics.

- Contenedors plurifamiliars o comunitaris: bujols destinats a edificis verticals on la insuficiència d'espai fa inviable l'aplicació del model de recollida unifamiliar.
- Penjadors a la via pública o magatzems de contenidors: mobiliari urbà que complementa els punts de recollida veïnals per tal d'optimitzar l'espai.
- Cubell airejat: element de contenció perforat estandarditzat pel servei, per separar en origen i emmagatzemar, a la llar (normalment a la cuina), la matèria orgànica i lliurar-la perquè sigui recollida pel servei. Aquest cubell no s'ha designat per ser aportat a la via pública.
- Cubell: cubells estandarditzats de 20 i 40 litres per a la recollida selectiva de les diferents fraccions porta a porta que s'identificaran de forma cromàtica. Aquests cubells, a més disposen d'una tanca de seguretat.
- Bujol: element de contenció rígid i estanc amb rodes, estandarditzat pel servei. El seu volum és habitualment de 120, 240 o 360 litres.
- Contenedors: element de contenció rígid i tancat, generalment de 800 litres fins a 5.000 litres de capacitat destinada a la deposició de diferents fraccions de residus.
- Bosses: element de contenció de plàstic tou o paper per a lliurar els residus tant d'origen domèstic com comercial.
- Bosses i fundes compostables de la Fracció Orgànica de Residus Municipals (FORM): element de contenció de midó de blat de moro o d'altres materials compostables i no tòxics segons els estàndards europeus de compostabilitat de la normativa EN13432 i del distintiu de garantia de qualitat ambiental.

4. Altres definicions:

- Impropi: residu que no correspon a la fracció de residus en la qual ha estat incorporat, tot provocant la seva contaminació i dificultant la seva valorització.
- Emmagatzematge: l'operació de dipòsit temporal dels residus, prèvia a les operacions de reciclatge, tractament o disposició del residu.
- Generador singular (o gran generador): empresa, equipament o institució que, per les seves característiques, constitueix un focus intensiu d'aportació de residus al sistema.
- Transportista de residus: tota empresa o persona física o jurídica duu a terme activitats de recollida i transport de residus.
- Pla de gestió del servei: document aprovat per l'Ajuntament i el Consell Comarcal on es recullen les condicions tècniques i econòmiques del servei de recollida de residus, i la informació general per a l'ús d'aquests serveis.
- Activitats econòmiques amb gestor propi: activitats econòmiques que no gestionen els seus residus a través del servei municipal sinó que tenen contractat un servei extern.
- Compostatge: procés de transformació de residus orgànics en compost, mitjançant un procés de descomposició i estabilització microbiològica, aeròbica i termòfila, sota condicions controlades.
- Compostatge comunitari: compostatge que es duu a terme de forma col·lectiva en espais lliures o enjardinats comunitaris, en espais públics, escoles, etc.
- Reutilització: Qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen novament amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.
- Preparació per a la reutilització: Operació de valorització consistent en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen perquè es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.
- Taxa justa: Taxa de gestió de residus municipals que grava i/o bonifica els productors de residus en funció del seu comportament ambiental, incentivant la recollida selectiva i promovent la reducció de la generació de residus, sobretot de la fracció resta.



Art. 6 Residus inclosos en el servei comarcal de la recollida de residus

Els residus inclosos en el servei comarcal de recollida de residus, són els llistats a continuació:

- Residus generats en els domicilis particulars i les activitats econòmiques, tret dels que estan exclosos a l'article 7.
- Residus no especials i ordinaris assimilables que puguin generar les activitats industrials sempre que l'Ajuntament i el Consell Comarcal determinin que no suposen cap perjudici pels serveis municipals, per llur naturalesa, composició o quantitat.
- Residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges.
- Voluminosos.
- Enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.
- Residus especials descrits en aquest reglament (Annex 1 deixalleries).

Art. 7 Residus exclosos al servei comarcal de la recollida de residus

Els residus exclosos del servei comarcal de recollida de residus, són els llistats a continuació:

- Animals domèstics morts.
- Vehicles abandonats.

També resten exclosos del servei de gestió de residus municipals i comarcals tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals per la normativa vigent:

- Els residus radioactius.
- Els residus resultants de la prospecció, l'extracció, el tractament i l'emmagatzematge de recursos minerals i de l'explotació de pedreres.
- Els residus d'explotacions agrícoles i ramaderes que no siguin perillosos i s'utilitzin exclusivament en el marc de l'explotació agrària.
- Explosius desclassificats.
- Aigües residuals.
- Efluents gasosos emesos a l'atmosfera.
- Els residus sanitaris especials, generats per hospitals, clíniques, centres assistencials, laboratoris i altres establiments similars, inclosos en el grups III i IV del Decret 27/1999, de 9 de febrer, o norma que el substitueixi.
- Els residus especials generats en una activitat industrial.
- Els residus originats per una activitat comercial o industrial quan, tot i ser assimilables als municipals, l'Ajuntament i el Consell Comarcal determinin que, per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques, perjudiquen el servei de gestió de residus municipals i no els pot admetre.

A banda dels permisos i prohibicions anteriors, es remarca la prohibició expressa de dipositar a l'interior de contenidors, papereres o recintes de contenidors, cap residu perillós o que pugui causar perjudici:

- Materials encesos.
- Materials explosius.



- Residus en estat líquid, o susceptibles de liquar-se (tret dels dipòsits per a la recollida d'oli).
- Altres materials perillosos per a la seguretat i la salut de les persones.

Art. 8 Drets i deures del Consell Comarcal

1. El Consell Comarcal té l'obligació de prestar els serveis de recollida de residus municipals, en tots els supòsits previstos en el present Reglament, utilitzant els mitjans tècnics i organitzatius que en cada moment consideri convenients per als interessos de la comarca.
2. Resoldre qualsevol incompliment puntual en alguns dels serveis, posant tots els mitjans necessaris.
3. Informar a les persones usuàries amb la suficient antelació en cas de no poder realitzar algun servei per causes alienes a la seva voluntat, i sempre que sigui possible proposarà una alternativa per tal de donar cobertura al servei.
4. El Consell Comarcal té el dret de no recollir els residus lliurats al servei de recollida en cas d'incompliment de les condicions fixades per aquest servei en el present Reglament. En aquests casos, s'informarà l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador.
5. El Consell Comarcal s'obliga a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels habitants, exercint les accions que en cada cas corresponguin.
6. La ubicació dels contenidors, de les àrees d'aportació i de les àrees tancades amb control d'accés, serà decidida pel Consell Comarcal juntament amb l'Ajuntament.
7. El Consell Comarcal podrà establir reserves d'espai a les voreres o espais adients de la via pública per a l'emplaçament dels contenidors, de les àrees d'aportació i de possibles àrees d'emergència.
8. El Consell Comarcal podrà exigir en tot moment el compliment immediat del present Reglament, obligant al causant d'un deteriorament a la reparació de l'afecció causada, sense perjudici de la imposició de la sanció que correspongui, d'acord amb el que s'exposa en l'articulat del Títol VII Responsabilitat, vigilància, inspecció, control i règim sancionador.

Art. 9 Drets i deures de les persones usuàries domèstiques

1. Totes les persones usuàries del servei han de col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a prevenir la generació de residus i participar en la recollida selectiva de manera que es minimitzin els impactes ambientals i sobre el risc d'afectació a la salut de les persones.
2. Totes les persones usuàries del servei han d'assolir el compromís perquè els objectius que es proposen en aquest Reglament s'assoleixin.
3. Totes les persones usuàries estan obligades al compliment puntual del present Reglament i de les disposicions complementàries que en matèria de gestió de residus municipals dicti en qualsevol moment la corporació comarcal en exercici de les seves facultats.
4. Totes les persones usuàries del servei tenen el dret i el deure d'utilitzar, d'acord amb llur naturalesa, els serveis públics comarcals de recollida de residus municipals.
5. És un deure de les persones usuàries del servei separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi, tal com preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022.



Així mateix, és obligació de totes les persones usuàries subjectes a la modalitat de recollida selectiva porta a porta, respectar i dipositar al carrer els cubells en el lloc, dia i horari determinat segons el calendari de recollida de cada fracció.

6. Totes les persones usuàries estan obligades a participar del servei tal com indica el present Reglament.
7. Els elements de contenció individuals i col·lectius per a la recollida porta a porta hauran d'estar identificats amb l'adhesiu numerat específic i/o TAG per a cada habitatge i establiment que facilitarà el Consell Comarcal als efectes d'identificació del bloc d'habitatges, local, indústria o establiment.
8. Correspondrà a les persones usuàries la correcta neteja i manteniment dels elements de contenció individual distribuïts pel Consell Comarcal; així com, també correspondrà a la comunitat de veïns fer el manteniment de l'espai o del suport destinats a la col·locació dels cubells i netejar els contenidors comunitaris, si n'hi hagués.
9. Resta prohibit dipositar a l'interior dels contenidors ubicats a les àrees tancades amb control d'accés qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu aquest Reglament.
10. Resta prohibit moure o manipular els contenidors, bujols i cubells que estiguin ubicats a la via pública a raó del servei de recollida.
11. Resta prohibit dipositar residus fora dels contenidors que amb aquesta finalitat estan ubicats a les àrees tancades amb control d'accés, havent d'aprofitar la capacitat dels contenidors.
12. Queda prohibit estacionar vehicles davant de les àrees d'aportació de contenidors i les àrees tancades amb control d'accés, de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat.
13. Tots els habitatges que siguin de nova edificació, les empreses promotores han de preveure l'espai necessari per a la col·locació dels cubells de recollida de residus, d'acord amb el que disposa el codi tècnic d'edificació essent necessari el consens previ entre la empresa promotora, els serveis tècnics municipals i l'empresa de recollida per tal d'assegurar que:
 - L'espai disponible permetrà l'aplicació de la modalitat de recollida preferent, que és per cubell unipersonal i no comunitari.
 - L'espai de lliurament dels cubells serà obert i accessible des de la vorera.

Art. 10 Drets i deures de les activitats econòmiques comercials

1. Les activitats econòmiques tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida de residus municipals, llevat de què disposin d'un gestor autoritzat de residus, i així ho acreditin degudament a l'Ajuntament i/o al Consell Comarcal.
2. Les activitats econòmiques que facin ús del servei municipal tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida selectiva seguint les determinacions establertes pel Consell Comarcal pel que fa a les formes de lliurament, els dies i els horaris establerts per a les diferents fraccions de residus.
3. És un deure de les persones usuàries del servei separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi, tal com preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022.
4. És també obligació de les activitats econòmiques la utilització i manteniment dels bujols estandarditzats pel Consell Comarcal per a la recollida de les diferents fraccions. Aquests



bujols seran cedits a les activitats i seran els únics que podran utilitzar-se per a dipositar els residus. Els contenidors que no corresponguin als establerts pel servei no seran recollits.

5. Correspondrà a les activitats econòmiques la correcta neteja i manteniment dels elements de contenció d'ús particular distribuïts pel Consell Comarcal així com de l'espai on es troben col·locats.
6. Les activitats econòmiques que tinguin un gestor privat per a gestionar els seus residus i no utilitzin el servei municipal, tenen l'obligació de separar-los en origen, garantir la recollida diferenciada de cada fracció i el correcte tractament amb gestor autoritzat. Les activitats econòmiques amb gestor privat hauran d'acreditar documentalment la correcta gestió al Consell Comarcal. Si de la documentació es manifesta una gestió incorrecta o deficitària, aquesta caldrà sigui esmenada en el termini establert en el corresponent requeriment, sens perjudici que es pugui inspeccionar l'activitat.
7. A més a més de les obligacions a complir per les activitats econòmiques que es trobin en edificis verticals de nova edificació (punt 11 de l'article anterior), en el cas d'utilitzar magatzems:
 - La ubicació del magatzem estarà sempre en el mateix edifici, tindrà sortida directa a la via pública i el recorregut entre el magatzem i la via pública serà inferior a 3 metres.
 - Les característiques del magatzem de contenidors són les que fixa el Codi Tècnic de l'edificació.

Art. 11 Aplicacions per analogia

Les normes del present Reglament s'aplicaran per analogia en supòsits que no hi estan expressament regulats i que per la seva naturalesa entrin dins del seu àmbit d'aplicació.

TÍTOL II: PREVENCIÓ

Art. 12 Objectius

Els objectius de prevenció de residus de la Comarca del Baix Empordà es troben definits al Pla de prevenció de residus de la comarca aprovat l'any 2017 pel Ple de la corporació i són:

1. Incrementar l'educació ambiental i la sensibilització de la població sobre la importància de les seves decisions com a consumidors en la generació dels residus.
2. Incorporar en els hàbits de la vida quotidiana actuacions que fomentin el consum responsable i immaterial.
3. Aconseguir el compromís dels agents econòmics per avançar en la prevenció
4. Prevenir la generació de determinats residus:
 - Residus d'envasos, paper i de les anomenades "altres fraccions" o "minoritàries".
 - Residus de difícil reintroducció als cicles productius
 - Els residus amb efectes perjudicials per al medi o les persones
5. Incrementar la implicació i participació activa i compromesa dels diferents sectors socials i econòmics en les decisions relatives a la gestió dels residus.
6. Promoure la reutilització i la reparació dels productes abans de convertir-los en residus.



Art. 13 Mesures de prevenció

El Pla de Prevenció de Residus de la comarca del Baix Empordà és l'instrument de planificació estratègica del Consell Comarcal que proposa les actuacions en matèria de prevenció de residus per a tots aquells municipis que li han delegat la competència.

TÍTOL III: MODALITATS DE RECOLLIDA SELECTIVA

Art. 14. Fraccions subjectes a la recollida selectiva

- FORM: fracció orgànica provinent dels residus municipals. Inclou residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments. Entre d'altres s'inclouen: restes de carn i peix, closques de fruita seca, closques d'ous i marisc, restes de fruita i verdura, llumins, marro de cafè, restes d'infusions, mocadors i tovallons de paper brut, ossos, pa sec, serradures de fusta no tractada, escuradents i taps de suro. També s'hi poden assimilar restes vegetals no llenyoses com ara fulles, flors seques, rams marcits, gespa i pinassa. Els envasos i vaixel·la compostables també són admesos dins de la fracció FORM.
- Envasos: comprèn tota mena d'envasos domèstics i embalatges fabricats amb materials plàstics, metalls o materials compostos de dues o més fraccions, com els tetrabrics. No inclou envasos plens ni envasos de productes considerats especials com pintures o dissolvents els quals han d'anar a la deixalleria municipal o a la mini deixalleria mòbil i/o espais habilitats.
- Paper i cartó: comprèn diaris, revistes, fullets, cartons, paper escrit, paper d'ordinador, paper de cuina i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquest material.
- Vidre: inclou els residus d'envasos d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles de begudes i conserves. No s'inclouen el vidre armat, el vidre pla i els miralls, que han d'anar a la deixalleria municipal o a la mini deixalleria mòbil i/o espais habilitats. Tampoc s'inclouen els taps dels envasos.
- Rebuig: fracció residual dels residus municipals un cop efectuades les recollides selectives que inclou els materials no reciclables..
- Tèxtil sanitari: inclou copes mensuals, compreses, tampons, bolquers, gases, tiretes, tovalloletes, esparadraps i excrements d'animals.
- Fracció vegetal: restes orgàniques derivades del manteniment de les àrees enjardinades públiques i privades (incloent activitats econòmiques com càmpings), consistents en gespa, fullaraca, esporga de branques i troncs i en general tota mena de residus orgànic que es pugui generar en parcs i jardins.
- Voluminosos: són els residus que no poden ser recollits pels sistemes ordinaris de recollida per causa de la seva envergadura, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres. En cap cas es pot considerar residu voluminos qualsevol residu tòxic i/o perillós com la uralita, bombones, runes, o residus sanitaris, entre d'altres.
- Tèxtil: inclou roba, draps, restes de tapisseria, calçat i roba de vestir de pell.
- Runa: enderrocs i altres residus de la construcció i la demolició d'edificis, la gestió dels quals siguin de competència comarcal, d'acord amb la legislació sectorial.
- Residus perillosos: conjunt de residus, de naturalesa variada, que per les seves



característiques i perillositat requereixen un tractament especial per evitar danys al medi ambient o a les persones. Inclou piles i bateries, dissolvents, pintures, vernissos, productes de neteja, pesticides, aerosols, productes de laboratori, líquids de fotografia i altres, així com els envasos que els contenen.

CAPÍTOL 1: MODALITAT DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA

Subcapítol 1: Aspectes generals

Art. 15 Definició de l'ús del servei

L'ús del servei de recollida porta a porta consisteix en el lliurament de les fraccions de cada tipologia de residus domèstics i comercials, a la porta de l'habitatge i establiment seguint l'horari preestablert pel servei de recollida.

El servei porta a porta pot estar complementat per altres tipologies de recollida per donar resposta a totes les casuístiques de cada municipi.

Art. 16 Ús del servei

1. Persones usuàries

Tenen la categoria de persones usuàries als efectes de prestació del servei de recollida porta a porta totes aquelles persones físiques o jurídiques que viuen al municipi i/o que són responsables d'activitats econòmiques, dels municipis i/o dels nuclis de població on es porti a terme aquest tipus de recollida, els quals s'utilitzaran d'acord amb les disposicions vigents.

Les activitats econòmiques que gestionin els seus residus a través d'un gestor privat hauran de facilitar la documentació acreditativa de la gestió dels residus comercials no perillosos, assimilables als municipals al seu ens local.

2. Alta d'usuari del servei

L'alta com a usuari del servei i l'obtenció de l'equip de reciclatge es duu a terme a la deixalleria municipal o al lloc que sigui designat específicament a cada municipi. Durant el períodes específics de campanyes d'implantació o reforç es podran habilitar punts específics de repartiment.

Qualsevol persona física o jurídica nouvinguda al municipi té l'obligació de donar-se d'alta de forma explícita i proporcionar les dades necessàries per a l'ús del servei porta a porta, o el sistema complementari que li pertorqui.

3. Material

Cada usuari disposarà dels materials necessaris per fer la recollida selectiva i participar del servei segons estigui establert.

L'equip de reciclatge és assignat a un habitatge o un establiment i és intransferible.

L'equip de reciclatge consisteix en cubells i bujols normalitzats pel servei, amb xip d'identificació si s'escau, i un clauer/targeta identificativa. Al Pla de Gestió de Servei municipal s'especifica el tipus de material necessari en funció del servei prestat a cada



municipi.

El destinatari del material lliurat és la persona física o jurídica generadora dels residus de l'habitatge o establiment beneficiari del servei. La persona física o jurídica receptora del material no es considera propietària, però sí responsable del manteniment i correcte ús dels cubells, bujols, contenidors i clauers/targetes mentre consti com a usuària del material.

En el cas que les persones usuàries del material deixin l'habitatge assignat, tenen l'obligació de deixar l'equip de reciclatge a l'habitatge de referència i comunicar al servei la seva baixa a través de la deixalleria o al lloc que sigui designat específicament a cada municipi.

En el cas que el titular d'una activitat econòmica cessi l'activitat, té l'obligació de retornar el material de recollida a la deixalleria de referència i comunicar-lo al Consell Comarcal.

En cas de no tenir constància de la persona que fa ús de l'equip de reciclatge, la persona usuària assignada a l'equip d'aquest habitatge o activitat econòmica serà el propietari de l'immoble o local, com a titular del rebut de la taxa de residus.

4. Emplaçament del lliurament de residus

La col·locació concreta dels residus lliurats per cada habitatge o activitat econòmica, ha de ser davant o al llindar de la porta de cada edifici que figuri com a adreça tributària, amb les següents consideracions:

- Deixar els residus a terra fora de la propietat privada
- Vetllar perquè siguin en un lloc visible
- Evitar lligar els residus o material de contenció
- Evitar zones de pas com la calçada

En el cas que la ubicació de la porta d'entrada a l'edifici no sigui idònia per lliurar els residus, segons la valoració del servei, s'optarà per poder lliurar-los en altres punts i/o formes que indiqui el servei.

5. Condicions de lliurament dels residus

Els residus s'hauran de lliurar segons les condicions indicades al Pla de Gestió de servei municipal de cada poble.

El servei de recollida rebutjarà els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats en les condicions establertes en el Pla de Gestió de serveis. En aquest cas, el servei registrarà la incidència i es deixarà un adhesiu i/o nota informativa amb indicació del motiu perquè no s'ha recollit.

La persona usuària té l'obligació de retirar els residus mal lliurats o incorrectes de la via pública, un cop ha passat la recollida i se li ha deixat l'adhesiu i/o nota informativa corresponent.

La persona usuària té el deure de revisar i rectificar l'error per tal de poder lliurar els residus correctament a la propera recollida.

6. Horaris

La determinació específica de la programació, dies i horaris, del servei de recollida, de dipòsit de cubells, bosses, bujols, etc., i de retirada dels mateixos de la via pública, es fixaran al cada Pla de Gestió de serveis, en execució de les determinacions generals



previstes en aquest Reglament.

En el cas que es lliurin els residus fora de l'horari establert, el servei no els recollirà.

7. Serveis complementaris

El sistema de recollida de residus porta a porta pot ser complementat amb:

- Contenedors comunitaris.
- Punts específics de lliurament de residus.
- Àrees d'emergència.
- Combinació de les diferents modalitats.
- Àrees d'aportació amb o sense control d'accés

L'accés a l'àrea d'emergència té un ús restringit descrit al Pla de Gestió de serveis de cada municipi.

El funcionament de les àrees d'emergència i àrees tancades es troba descrit als capítols 1 i 2 del títol III del present Reglament.

8. Sistema fiscal

El sistema de fiscalitat aplicat a la taxa de residus de cada municipi serà l'aprovat a les ordenances fiscals de cada Ajuntament.

Les ordenances fiscals podran incloure beneficis fiscals de caràcter ambiental i/o sistemes de pagament variable en funció de l'ús del servei i de la gestió dels residus que faci cada usuari (Taxa Justa) a aplicar mitjançant el sistema de control de participació establert.

9. Sistemes de control d'ús del servei

Els mecanismes emprats per fer el control del sistema de recollida porta a porta són els següents:

- Identificació electrònica dels elements de contenció normalitzats.
- Control d'accés a les àrees d'emergència.

Art. 17 Dels drets i deures de les persones usuàries

- a) Correspon a les persones usuàries separar en origen els residus d'acord amb l'article 20.3 de la Llei 7/2022.
- b) Totes les persones usuàries tenen el dret i el deure de participar del servei de recollida porta a porta per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions establerts al municipi segons el Pla de Gestió de servei municipal.
- c) La persona usuària té dret a adquirir l'equip de reciclatge i material informatiu i complementari que es lliuri al seu municipi.
- d) Les persones usuàries estan obligades a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció normalitzats segons sigui establert al municipi (bosses, cubells, bujols, contenidors). Tots els residus lliurats, separats en origen per fraccions, hauran d'encabir-se dins de les bosses, cubells i bujols, segons en cada cas estigui establert.
- e) Les persones usuàries han de lliurar els residus de manera ordenada i en condicions que no produeixin abocaments mentre es presta el servei. Si per incompliment d'aquest deure



- es vessen residus a la via pública, la persona usuària en serà el responsable.
- f) La persona usuària té el dret de saber el motiu pel qual els seus residus no han estat recollits pel servei.
 - g) Correspon a les persones usuàries retirar els cubells de la via pública una vegada recollits els residus. Els cubells hauran de retirar-se en el termini de 24 hores a comptar des de l'inici de la recollida sense perjudici que els Ajuntaments puguin determinar un termini diferent en el seu Pla de Gestió de serveis.
 - h) La persona usuària té el deure de retirar els residus que no se li han recollit a causa del lliurament incorrecte d'aquests. Aquest termini de retirada serà el mateix que el de retirada de cubells buits.
 - i) Els elements de contenció de la modalitat de recollida porta a porta han de ser els normalitzats per cada fracció segons s'estableix el Pla de Gestió de serveis de cada municipi.
 - j) La persona usuària ha d'utilitzar els elements de contenció, obligatoris i opcionals, que siguin cedits pel servei.
 - k) La persona usuària ha d'adaptar-se a les condicions del servei segons la modalitat de recollida establerta al seu sector de residència.

Subcapítol 2: Altres aspectes a considerar

Art. 18 Dels actes lúdics i esdeveniments generadors de residus municipals

Com a prioritat, els promotors dels actes lúdics i esdeveniments hauran d'implementar mesures que fomentin la prevenció i reducció de residus.

Correspondrà als promotors fer la separació correcta de les diferents fraccions de residus d'acord amb els articles 20.3 i 25 de la Llei 7/2022, així com sol·licitar el material de recollida selectiva necessari per als actes lúdics que organitza, la neteja i manteniment dels elements de contenció cedits abans de retornar-los i facilitar la informació i material als assistents/participants per tal que puguin col·laborar amb la correcta gestió de residus.

Per a esdeveniments on es generin residus municipals i que no es pugui fer la recollida segons el sistema establert al municipi, es comunicarà aquesta circumstància a l'Ajuntament o bé al Consell Comarcal per determinar el servei més adequat.

Previ al repartiment de material (contenidors, cubells, etc.) es podrà demanar a l'organitzador de l'acte i/o esdeveniment el pagament d'una fiança, la qual es retornarà quan finalitzi l'activitat i verificant que s'ha efectuat correctament la separació de residus.

Art. 19 Dels mercats setmanals

Com a prioritat, les persones paradistes hauran d'implementar mesures de prevenció i reducció de residus. Correspondrà als paradistes fer la separació correcta de les diferents fraccions de residus d'acord amb l'article 20.3 de la Llei 7/2022 i adaptar-se al sistema de recollida de residus establert al municipi.

Art. 20 Dels edificis públics i equipaments municipals

La recollida de residus generats a edificis públics i equipaments municipals s'assimila a la recollida domèstica. En el cas que sigui necessari aplicar alguna especificitat aquesta es



valorarà i coordinarà amb el servei de recollida.

Art. 21 Situacions imprevistes i d'emergència

En cas que la persona usuària manifesti incompatibilitats amb el servei o requereixi necessitats especials, haurà de sol·licitar al Consell Comarcal via instància i de forma motivada l'adaptació del servei a les circumstàncies exposades.

El Consell Comarcal del Baix Empordà valorarà la idoneïtat de la sol·licitud i resoldrà la petició motivadament atenent criteris tècnics, econòmics i socials (com poden ser, incompatibilitat d'horaris, segones residències sense empadronament, cas certificat de dependència, etc.).

El Consell Comarcal podrà procedir a les comprovacions necessàries prèviament a la resolució de la sol·licitud.

CAPÍTOL 2: MODALITAT DE RECOLLIDA SELECTIVA AMB ÀREES TANCADAS

Subcapítol 1: Aspectes generals

Art. 22 Definició de l'ús del servei

L'ús del servei de recollida selectiva amb àrees tancades consisteix en el lliurament de les fraccions de cada tipologia de residus domèstics i comercials en àrees de contenidors tancades dins un recinte d'aportació.

Les àrees tancades poden disposar de sistemes d'identificació amb control d'accés i sistemes de videovigilància.

El servei de recollida selectiva en àrees tancades pot ser un servei complementari en municipis que tinguin altres serveis de recollida.

Les àrees tancades estan considerades com a equipaments municipals i per tant espai públic.

Art. 23 Ús del servei

1. Les persones usuàries

Tenen la categoria de persones usuàries als efectes de prestació del servei de recollida en àrees tancades totes aquelles persones físiques o jurídiques que viuen al municipi i/o que són responsables d'activitats econòmiques, on es porti a terme aquest tipus de servei, els quals els utilitzaran d'acord amb les disposicions vigents.

2. Alta d'usuari del servei

L'alta com a persona usuària del servei i l'obtenció de l'equip de reciclatge es duu a terme a l'ajuntament o al lloc que sigui designat específicament a cada municipi. Durant els períodes específics de campanyes d'implantació o de reforç es podran habilitar punts específics de repartiment.



Qualsevol persona física o jurídica nouvinguda al municipi té l'obligació de donar-se d'alta de forma explícita i proporcionar les dades necessàries per a l'ús del sistema que li pertouqui.

3. Material

Cada persona usuària disposarà dels materials necessaris per fer la recollida selectiva i participar del servei segons estigui establert.

El clauer/targeta identificativa és assignat a un habitatge o activitat econòmica i és intransferible.

El destinatari del material lliurat és l'habitatge o activitat econòmica beneficiària del servei. La persona física o jurídica receptora del material no es considera propietària, però sí responsable del manteniment i correcte ús dels contenidors i el tancat a més del material per accedir-hi.

En el cas que les persones usuàries del material deixin l'habitatge assignat, tenen l'obligació de deixar el clauer/targeta identificativa a l'habitatge de referència i comunicar a l'Ajuntament o al Consell Comarcal la seva baixa.

En el cas que el titular d'una activitat deixi l'establiment assignat té l'obligació de retornar el clauer/targeta identificativa a l'Ajuntament o al Consell Comarcal i comunicar que ja no ocupa l'establiment de referència.

En cas de no tenir constància de la persona que fa ús del material, l'usuari assignat al clauer/targeta identificativa d'aquest habitatge o activitat econòmica en serà el propietari com a titular del rebut de la taxa de residus .

4. Condicions de lliurament dels residus

Les persones usuàries tindran, preferentment, una àrea d'aportació assignada, segons la ubicació del seu habitatge/activitat econòmica.

Cada municipi indicarà en el seu Pla de Gestió de serveis les diferents àrees d'aportació establertes.

El Consell Comarcal del Baix Empordà, juntament amb l'Ajuntament del municipi es reserven el dret de modificar el sistema de recollida que pertou a algunes persones usuàries per donar resposta a casos especials que tinguin justificació

Els residus s'hauran de lliurar separats selectivament dins del corresponent contenidor de cada fracció.

Es treballarà perquè totes les àrees tancades i els seus contenidors siguin de fàcil accés, pes i alçada per a totes les persones independentment del seu gènere i/o edat, tenint en compte la perspectiva de gènere i situats amb una il·luminació adient per crear espais segurs i lliures d'agressions.

5. Horaris

L'accés a les àrees d'aportació tancades no està subjecte a cap horari.

Es recomana lliurar les fraccions de resta i FORM al vespre per evitar males olors i la fracció vidre durant el dia per evitar molèsties de soroll.



6. Sistema fiscal

El sistema de fiscalitat aplicat a la taxa de residus de cada municipi serà l'aprovat a les ordenances fiscals de cada Ajuntament.

Les ordenances fiscals podran incloure beneficis fiscals de caràcter ambiental i sistemes de pagament variable en funció de l'ús del servei que faci cada usuari.

7. Sistemes de control d'ús del servei

Els mecanismes emprats per fer el control del sistema de recollida en àrees d'aportació és el control d'accés a les àrees d'aportació.

Art. 24 Dels drets i deures de les persones usuàries

- a) Correspon a les persones usuàries separar en origen els residus d'acord amb l'article 20.3 de la Llei 7/2022. .
- b) Totes les persones usuàries tenen el dret i el deure de participar del servei de recollida de residus en àrees d'aportació per a lliurar els residus d'origen domèstic en els horaris i condicions, que determini el Pla de Gestió de serveis de cada municipi.
- c) La persona usuària té dret a adquirir l'equip de reciclatge i material informatiu i complementari que es lliuri al seu municipi.
- d) Les persones usuàries estan obligades a dipositar llurs residus dintre dels elements de contenció (bujols, contenidors) i a lliurar-los en condicions que no produeixin abocaments mentre es presta el servei. Si per incompliment d'aquest deure es vessen residus a l'exterior o interior de les àrees tancades, l'usuari en serà el responsable. Tots els residus lliurats, separats en origen per fraccions, hauran d'encabir-se dins dels bujols i contenidors corresponents a cada fracció.
- e) Les persones usuàries tenen el deure de lliurar només residus sòlids i evitar qualsevol material susceptible a liquar-se.
- f) Les persones usuàries hauran de vetllar pel bon estat i ús de les àrees tancades, tenint cura dels materials i instal·lacions que hi contenen així com que la porta d'accés quedi tancada i inaccessible per a les persones no usuàries d'aquestes.
- g) Les persones usuàries hauran de custodiar degudament el material d'accés a les àrees tancades.
- h) Correspon a les persones usuàries la custòdia del seu material per a accedir a les àrees tancades i no cedir-los a terceres persones.

Subcapítol 2: Altres aspectes a considerar

Art. 25 Dels actes lúdics i esdeveniments generadors de residus municipals

Com a prioritat, els promotors dels actes lúdics i esdeveniments hauran d'implementar mesures que fomentin la prevenció i reducció de residus.

Correspondrà als promotors fer la separació correcta de les diferents fraccions de residus d'acord amb els articles 20.3 i 25 de la Llei 7/2022, així com sol·licitar el material de recollida selectiva necessari per als actes lúdics que organitza, la neteja i manteniment dels elements de contenció cedits abans de retornar-los i facilitar la informació i material als



assistents/participants per tal que puguin col·laborar amb la correcta gestió de residus.

Per a esdeveniments on es generin residus municipals i que no es pugui fer la recollida segons el sistema establert al municipi, es comunicarà aquesta circumstància a l'Ajuntament o bé al Consell Comarcal per determinar el servei més adequat.

Previ al repartiment de material (contenidors, cubells, etc.) es podrà demanar a l'organitzador de l'acte i/o esdeveniment el pagament d'una fiança, la qual es retornarà quan finalitzi l'activitat i verificat que s'ha efectuat correctament la separació de residus

Art. 26 Dels mercats setmanals

Com a prioritat, els paradistes hauran d'implementar mesures de prevenció i reducció de residus. Correspondrà als paradistes fer la separació correcta de les diferents fraccions de residus d'acord amb l'article 20.3 de la Llei 7/2022 i adaptar-se al sistema de recollida de residus establert al municipi.

Art. 27 Dels edificis públics i equipaments municipals

La recollida de residus generats a edificis públics i equipaments municipals s'assimila a la recollida domèstica. En el cas que sigui necessari aplicar alguna especificitat aquesta es valorarà i coordinarà amb el servei de recollida.

Art. 28 Situacions imprevistes i d'emergència

En cas que l'usuari manifesti incompatibilitats amb el servei o requereixi necessitats especials, haurà de sol·licitar al Consell Comarcal, via instància i de forma motivada, l'adaptació del servei a les circumstàncies exposades.

El Consell Comarcal valorarà la idoneïtat de la sol·licitud i resoldrà la petició motivadament atenent criteris tècnics, econòmics i socials (com poden ser, incompatibilitat d'horaris, segones residències sense empadronament, cas certificat de dependència, etc.).

El Consell Comarcal podrà procedir a les comprovacions necessàries per determinar la resolució de la sol·licitud.

CAPÍTOL 3: ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS

Art. 29 Recollida de restes vegetals

El servei de recollida de restes vegetals és un servei complementari que ofereix el Consell Comarcal del Baix Empordà als Ajuntaments i que consisteix en la instal·lació de contenidors de grans dimensions als municipis perquè la ciutadania pugui abocar-hi les restes vegetals que genera (poda, branques, pinassa, gespa, etc). Aquests contenidors són d'ús exclusiu per les persones usuàries particulars i queda totalment prohibit el seu ús per les activitats econòmiques tant comercials com industrials (empreses de jardineria entre d'altres).

Art. 30 Recollida de residus tèxtils

Totes les persones usuàries tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida i



reciclatge de residus tèxtils mitjançant els contenidors instal·lats a la via pública, a les deixalleries municipals, a la deixalleria mòbil o a la deixalleria comarcal.

S'admetran els residus tèxtils en bon estat i els que ja han acabat la seva vida útil. Queda prohibit dipositar-hi el residu en mal estat (brut amb fang, oli, etc.) i s'han de lliurar dins d'una bossa tancada.

Art. 31 Recollida d'oli vegetal

Totes les persones usuàries tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida i reciclatge d'oli de cuina usat mitjançant els contenidors instal·lats a la via pública, a les deixalleries municipals, a la deixalleria mòbil o a la deixalleria comarcal.

L'oli de cuina usat s'haurà de lliurar als contenidors específics filtrat, amb envasos adequats i ben tancats.

Art. 32 Recollida de piles i acumuladors

Totes les persones usuàries tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida i reciclatge de piles i acumuladors mitjançant els contenidors instal·lats a la via pública, en establiments comercials, a les deixalleries municipals, a la deixalleria mòbil o a la deixalleria comarcal.

Art. 33 Recollida de residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

Totes les persones usuàries tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida i reciclatge de residus d'aparells elèctrics i electrònics mitjançant els contenidors instal·lats en establiments comercials, a les deixalleries municipals, a la deixalleria mòbil o a la deixalleria comarcal.

Art. 34 Recollida de residus voluminosos

Totes les persones usuàries tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida i reciclatge de residus voluminosos mitjançant serveis propis dels ajuntaments, les deixalleries municipals, la deixalleria mòbil o la deixalleria comarcal.

La quantitat màxima de voluminosos a aportar per domicili dependrà del límit que estableixi el servei segons la capacitat de recollida que pugui oferir.

TÍTOL IV: DEIXALLERIA

Art. 35 Definició de l'ús del servei

L'ús del servei de deixalleria consisteix en el lliurament directe, per part de l'usuari dels residus domiciliaris exclosos de la recollida domiciliària ordinària i descrits com a residus admesos a l'Annex 1A.

Art. 36 Tipologies de deixalleria



Segons la guia d'implantació i gestió de deixalleries (2021) publicada per l'Agència de Residus de Catalunya i en funció del nombre d'habitants de cada municipi, les deixalleries poden ser de les següents tipologies:

- Minideixalleria
- Deixalleria Petita
- Deixalleria Mitjana
- Deixalleria Gran
- Deixalleria Mòbil

Les deixalleries estaran ubicades en llocs de fàcil accessibilitat, en espais amb bona il·luminació per prevenir agressions sexuals o inseguretats ciutadana i en els horaris d'obertura es tindrà en compte horaris de conciliació familiar. Es vetllarà perquè els contenidors de la instal·lació siguin de fàcil accés, pes i alçada per a totes les persones independentment del seu gènere i/o edat, tenint en compte la perspectiva de gènere i situats amb una il·luminació adient per crear espais segurs i lliures d'agressions.

El Consell Comarcal del Baix Empordà gestiona conjuntament amb els ajuntaments interessats la modalitat de deixalleria mòbil, minideixalleries, deixalleries petites i deixalleries mitjanes. La deixalleria mitjana de La Bisbal d'Empordà actua com a deixalleria comarcal pels municipis que han signat el corresponent conveni pel seu ús.

Art. 37 Productes i residus recollits

1. Tipologia

Cada deixalleria disposa del seu reglament d'ús. A l'Annex 1A s'exposa el llistat de residus perillosos i no perillosos, així com els residus d'equips elèctrics i electrònics (RAEE) admissibles a les deixalleries.

Es podran variar els residus i productes que s'admeten a les deixalleries de la Comarca, tenint en compte els criteris que marca la norma tècnica sobre deixalleries de l'Agència de Residus de Catalunya.

2. Quantitats màximes admeses de residus

Les quantitats màximes de residus admeses seran especificades al reglament d'ús de cada deixalleria.

El Consell Comarcal, d'acord amb els ajuntaments corresponents, es reserva el dret de modificar les quantitats màximes admeses de cada residu, atesa la demanda i les possibles ampliacions de cada instal·lació municipal.

El Consell Comarcal també podrà establir procediments d'admissió específics que regulin aportacions especials de residus, com poden ser les derivades de recollides subsidiàries.

Art. 38 Ús del Servei

1. Persones usuàries

a. Tipologia de persones usuàries de les deixalleries municipals

El servei de deixalleria, com a part integrant de la recollida selectiva de residus municipals,



pot ser utilitzat per:

- Persones domèstiques: particulars residents a l'àmbit d'actuació de l'ens local.
- Activitats comercials: inclou comerços, oficines i serveis.
- Activitats industrials: en general, les indústries no poden ser usuàries d'aquest servei ja que han de tenir els seus propis mecanismes establerts a través dels gestors autoritzats. L'ens local podrà admetre rebre residus assimilables a municipals.

També poden ser persones usuàries les persones físiques o jurídiques d'altres municipis de la comarca adherits al servei comarcal de deixalleria que hagin estat específicament autoritzades pel Consell Comarcal per fer ús de les instal·lacions d'un altre municipi.

b. Accés al servei de deixalleria

Les persones usuàries del servei de deixalleria disposaran dels mitjans (clauer o targeta) per l'accés automatitzat a les instal·lacions.

Per accedir a les instal·lacions la persona usuària haurà d'utilitzar el mitjà lliurat per a tal efecte (targeta o clauer segons s'estableixi a cada municipi).

2. Alta

Totes les persones usuàries de la deixalleria estan obligats a registrar-se a la base de dades de l'Ajuntament o Consell Comarcal.

El procediment d'alta es realitza de forma general i d'ofici, a partir del padró de la taxa de residus de cada municipi. En el moment de lliurar l'element identificatiu la persona usuària ha de signar el document on es fa responsable del seu bon ús.

3. Element identificatiu per a l'ús de la deixalleria

La targeta o clauer, segons s'estableixi a cada municipi, està associat a l'habitatge o l'establiment on estigui ubicada la persona física o jurídica donada d'alta.

En el cas que les persones donades d'alta canviïn l'habitatge o l'establiment, fins i tot en el mateix municipi, tenen l'obligació d'informar d'aquesta condició a l'Ajuntament o Consell Comarcal i seguir les seves instruccions.

4. Horaris

Cada instal·lació té un calendari i horari d'obertura anual. La informació estarà exposada a l'entrada de la instal·lació i als canals informatius municipals i comarcals.

5. Preus de l'ús del servei de deixalleria

L'ús de la deixalleria per a les persones usuàries admeses serà gratuït sempre que es respectin les quantitats màximes preestablertes i les condicions d'admissió que estableixen els respectius reglaments de cada instal·lació.

Quan les quantitats de residus aportades superin les quantitats màximes establertes es podrà procedir al cobrament de la diferència entre la quantitat aportada i la quantitat màxima fixada com a gratuïta.



Les ordenances fiscals de cada municipi recolliran els preus públics de les diferents tipologies de residus admesos. En el cas de la deixalleria comarcal s'aplicaran els preus públics aprovats pel Consell Comarcal del Baix Empordà.

6. Beneficis reduccions fiscals

Les ordenances fiscals de cada Ajuntament detallen, si s'escau, les condicions que s'han de complir per tal de ser beneficiari de les reduccions fiscals de la taxa de residus per l'ús del servei de la deixalleria.

7. Normes d'ús de la deixalleria

Les obligacions generals de les persones usuàries del servei de la deixalleria són les següents:

- a) Complir els horaris d'obertura.
- b) Respectar les limitacions d'accés.
- c) Responsabilitzar-se de la circulació dins les instal·lacions
- d) Responsabilitzar-se de les manipulacions efectuades dins les instal·lacions
- e) Facilitar les dades identificadores necessàries, presentant el clauer o la targeta de la deixalleria i indicant els residus i articles reutilitzables que aporta.
- f) Complir les instruccions del personal del servei, que assistirà a les persones usuàries informant sobre el funcionament de les instal·lacions o sobre qualsevol dubte que al respecte sorgeixi.
- g) Descarregar, classificar els residus i articles reutilitzables i dipositar-los seguint les indicacions del personal del servei i les indicacions assenyalades en les mateixes instal·lacions.
- h) Portar els objectes i voluminosos no reutilitzables com més desballestats millor o contribuir en les manipulacions que li indiqui l'encarregat.
- i) Lliurament de residus especials.
- j) Lliurar els residus especials ben identificats i facilitar el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus.
 - Dipositar els pots i productes a la safata d'admissió indicada per l'encarregat; el qual, en cap cas, no podrà extreure'ls directament de l'interior de la bossa o recipient de transport utilitzat per l'usuari.
 - Tapar bé els pots de residus especials i posar la màxima cura que no es vessin abans d'extreure'ls de la bossa o recipient de transport.
 - Encaixar els pots entre ells per reduir-ne el volum, seguint les estrictes indicacions de l'encarregat per evitar ajuntar pots que no es corresponguin a la mateixa fracció.
- k) Lliurament d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)
 - Entregar els aparells electrònics i informàtics amb els consumibles extrets: piles, bateries, cartutxos de tinta i tòners, targetes de memòria, etc. Esborrar els discos de memòria, targetes, etc.
- l) Lliurament dels residus sanitaris
 - Posar el tap o caputxó originari a tots elements punxants i, si no en tenen, protegir-los de la millor manera.
 - Un cop protegits, guardar-los en qualsevol recipient rígid i estanc de plàstic (com pot ser qualsevol envàs buit amb tapa roscada o hermètica) per poder-los lliurar a la deixalleria amb el recipient inclòs.
- m) Tenir cura de les instal·lacions i respectar les mesures de seguretat.
- n) Respectar la bona convivència entre els diferents usuaris que puguin coincidir



simultàniament a la instal·lació.

- o) En el cas de la deixalleria mòbil resta totalment prohibida la descàrrega de residus fora de l'horari de servei de la instal·lació.

8. Recepció de comprovants

L'usuari pot requerir l'emissió de justificants concrets, en cas que li sigui necessari. El personal de la deixalleria l'emetrà en cas que s'adapti als procediments habituals del servei.

Art. 39 Reutilització d'articles per part de les persones usuàries de la deixalleria

Les deixalleries municipals fixes poden disposar d'un espai de lliurament i emmagatzematge d'articles reutilitzables.

El servei comarcal es reserva el dret de modificar o adaptar el servei a les necessitats de cada instal·lació o a la normativa de referència.

1. Articles i materials susceptibles de ser reutilitzats

Seràn subjectes de ser reutilitzats tots aquells objectes/materials que es troben en bones condicions i puguin ser conservats en el temps sense degradar-se.

El personal de la deixalleria podrà decidir si l'article entregat per a la reutilització acaba tenint aquesta finalitat segons criteris de gestió d'espai, qualitat del producte, entre altres consideracions tècniques.

2. Entrega d'articles reutilitzables.

Qualsevol persona usuària de la deixalleria pot fer entrega d'articles reutilitzables. Les persones usuàries que portin a la deixalleria un residu reutilitzable, hauran de:

- Comunicar que es tracta d'un article/material reutilitzable en la seva entrada a la deixalleria, i permetre les comprovacions que consideri el personal de la deixalleria.
- Omplir i signar un certificat de lliurament, en el qual l'usuari accepta que el residu aportat és un material reutilitzable, i que és susceptible d'introduir-lo al circuit de reutilització de materials del servei.

3. Retirada d'articles reutilitzables

Es beneficiaran de la retirada d'articles reutilitzables qualsevol usuari de la deixalleria, tenint prioritat les entitats públiques i socials que en vulguin fer ús.

Cada lliurament es documentarà segons el model estandarditzat on constarà:

- Compromís de fer un bon ús d'aquest article/material a nivell particular.
- Compromís de no comercialitzar amb aquest article/material. Queden exempts d'aquesta obligació les entitats i associacions de caràcter social que ho acordin amb l'Ajuntament.
- Compromís de gestionar correctament aquest article/material com un residu al final de la seva vida útil.

TÍTOL V: AUTOCOMPOSTATGE DOMÈSTIC



Art. 40 Definició de l'ús del servei

El servei de compostatge domèstic és un servei d'autogestió dedicat al tractament de la fracció orgànica i de les restes vegetals no llenyoses per transformar-les en compost a la mateixa llar. En aquest cas, el Consell Comarcal del Baix Empordà facilita a les llars interessades els elements de contenció necessaris (compostadors), una guia pel seu bon ús i l'assessorament en tot el procés.

Art. 41 Residus admesos

Els materials que es poden gestionar a través del servei de compostatge domèstic són tots aquells residus inclosos dins de la fracció orgànica i restes vegetals no llenyoses.

Art. 42 Elements de contenció

Les persones interessades en practicar el compostatge domèstic tenen al seu abast diferents models de compostadors o maneres de practicar el compostatge:

- a) Compostadors lliurats per l'Ajuntament i el Consell Comarcal, de models i capacitats segons disponibilitat.
- b) Compostadors adquirits directament per l'usuari.
- c) Pila.

Art. 43 Modalitats de compostatge domèstic

Existeixen dues modalitats de compostatge domèstic.

- a. Compostatge domèstic individual. Aquells punts de compostatge que gestionen la matèria orgànica d'un sol habitatge o activitat econòmica.
- b. Compostatge domèstic compartit. Aquells punts de compostatge que gestionen la matèria orgànica de més d'un habitatge o activitat econòmica.

La validació d'aquesta opció correspondrà al mateix servei que valorarà el compliment de les condicions correctes de capacitat i ús per part de tots les persones usuàries.

Art. 44 Ús del servei

1. Les persones usuàries

Els persones usuàries del servei de compostatge domèstic podran ser tots els habitatges dels municipis d'àmbit de gestió del Consell Comarcal que paguen taxa de residus, siguin o no de primera residència, i vulguin autogestionar les restes orgàniques que generin al seu habitatge o activitat econòmica.

El compostatge domèstic pot ser practicat tant per les persones usuàries particulars com per activitats econòmiques.

El compostatge domèstic exclusiu en activitats econòmiques només serà factible si la producció de fracció orgànica s'adapta a les possibilitats d'autogestió amb compostador,



essent sotmesa la seva idoneïtat a la valoració dels serveis tècnics comarcals.

2. Normes de l'ús del servei del compostatge domèstic

Les normes d'ús del sistema de compostatge domèstic són les següents:

- a) Donar-se d'alta en el servei.
- b) Gestionar el procés de compostatge de manera correcta.
- c) En el cas que el Consell Comarcal hagi cedit el compostador, fer-ne un bon ús.
- d) Permetre l'accés dels serveis tècnics comarcals a efectes de control i inspecció, si es considera oportú.

3. Alta

Les persones usuàries que es vulguin donar d'alta del servei s'hauran d'adreçar a l'Ajuntament del seu municipi o al Consell Comarcal i hauran de complimentar la butlleta d'inscripció del servei, la qual presentaran a l'Ajuntament o Consell Comarcal per formar part de la Xarxa de compostaires del Baix Empordà.

Per a l'entrega de compostadors caldrà dipositar una fiança econòmica per part de l'interessat/da al Consell Comarcal, la qual serà retornada quan es validi per part dels serveis tècnics el bon ús del compostador.

4. Sistemes de control

El Consell Comarcal del Baix Empordà, com també els serveis tècnics municipals, podran fer les comprovacions oportunes sobre el compostatge domèstic que es realitzi a un habitatge donat d'alta al servei per comprovar el correcte ús del compostador i de l'autogestió de les restes orgàniques.

Art. 45 Beneficis fiscals

Les ordenances fiscals de cada Ajuntament detallen, en cas de ser d'aplicació, els beneficis fiscals de caràcter ambiental per ser usuari del servei de compostatge domèstic.

TÍTOL VI. RESPONSABILITAT, VIGILÀNCIA, INSPECCIÓ, CONTROL I RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL 1: FUNCIÓ INSPECTORA

Art. 46 La funció d'inspecció

El Consell Comarcal, en execució de les competències delegades pels ajuntaments, disposarà de la funció d'inspecció necessària per garantir el correcte ús i gestió dels serveis. Aquesta funció es realitzarà, si s'escau, de forma coordinada amb els serveis d'inspecció i control municipals.

Els serveis d'inspecció del Consell Comarcal tindran, en primer lloc, una funció sensibilitzadora, educadora i informativa envers les persones usuàries domèstiques i les



activitats econòmiques, sobre la correcta gestió dels residus que generen.

Les persones usuàries domèstiques i les persones titulars de les activitats econòmiques generadores de residus, en l'àmbit de qualsevol dels municipis que tenen les competències delegades al Consell Comarcal, estan obligats a prestar la màxima col·laboració al servei d'inspecció comarcal, a fi de permetre controls, presa de mostres, recollida d'informació i qualsevol altra operació necessària.

La funció inspectora s'exercirà d'acord amb les determinacions de la corresponent legislació i les normes que la despleguen o la normativa sectorial d'aplicació. Les facultats de l'acció inspectora que es considerin procedents podran ser delegades a organismes o entitats col·laboradores degudament acreditats, com ara les tasques relacionades amb les comprovacions de funcionament i presa de mostres.

L'acció inspectora es pot dur a terme en qualsevol moment.

En els procediments sancionadors que s'instrueixin per infraccions en matèria de medi ambient, les informacions aportades per la inspecció donen fe sobre els fets, les situacions o les activitats per adoptar la resolució que procedeixi, llevat de prova en contrari.

Art. 47 Caràcter d'autoritat del personal inspector

El personal d'inspecció té la condició d'agent de l'autoritat en els termes establerts a l'article 105 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de residus i sòls contaminats per a una economia circular. Les actes que aixequin en l'exercici de la seva funció gaudeixen de presumpció de veracitat sens perjudici d'altres proves que puguin aportar les persones interessades.

Art. 48 Drets de les persones físiques o jurídiques inspeccionades

Les persones físiques o jurídiques inspeccionades tenen els drets següents:

- Identificar el personal que realitza la inspecció.
- Rebre còpia de l'acta corresponent.
- Ser advertides dels incompliments que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar la inspecció i obtenir la informació necessària per a complir amb la normativa vigent.

Art. 49 Obligacions de les persones físiques o jurídiques inspeccionades

Les persones físiques o jurídiques inspeccionades, resten obligades a:

- Prestar la màxima col·laboració i assistència al personal del Consell Comarcal o el designat per aquest que dugui a terme l'acció inspectora i facilitar el desenvolupament de la seva tasca.
- Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis que els sigui requerida per a l'exercici i compliment de les seves funcions.
- Permetre que es practiquin els controls, exàmens, recollida de proves, presa de mostres, recull d'informació o qualsevol acció necessària per a la realització de la seva tasca
- Permetre als inspectors la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquest Reglament.
- En el cas que el titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, el Consell Comarcal acordarà la seva execució forçosa i, si s'escau, sol·licitarà autorització judicial.



- Els resultats d'aquestes actuacions inspectores tenen valor probatori, d'acord amb el previst a la legislació de procediment administratiu vigent.

Art. 50 Facultats del personal inspector

En l'exercici de les seves funcions, el personal al servei del Consell Comarcal que exerceix l'acció inspectora està autoritzat a:

- Presentar-se sense previ avís, a tots els locals, establiments o instal·lacions, dins del seu horari laboral, on es desenvolupen activitats amb repercussió mediambiental per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'acció inspectora.
- Practicar les proves, els exàmens, els controls o les investigacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus i neteja viària.
- Prendre o treure les mostres necessàries per efectuar-ne la comprovació, incloent-hi l'obertura de bosses si fos necessari.
- Assistir amb altres agents de l'autoritat competent al precintament, al tancament o clausura d'instal·lacions i d'activitats ja sigui parcialment o en la seva totalitat.
- Requerir tota la informació, sol o davant de testimonis, del responsable de l'empresa amb la intenció d'aclarir els fets objecte d'inspecció.
- En cap cas no es podran enregistrar altres informacions de caràcter personal, ni dades relatives a persones físiques o jurídiques, que no serveixin per a la finalitat de millora del compliment de la gestió dels residus.
- Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat econòmica amb incidència ambiental.
- Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció a efectuar.
- Fer-se acompanyar en les visites d'inspecció per la persona o empresa titular o representant de l'activitat i pel personal pèrit i tècnic de l'empresa o establiment o pel personal habilitat oficialment que estimi necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
- Aixecar, per doble exemplar, acta de les actuacions practicades que s'han d'emetre, sempre que sigui possible, davant de la persona titular o representant de l'activitat o actuació afectada.
- Accedir a registres i bases de dades d'altres administracions públiques, amb previ acord de col·laboració i en consideració de la legislació vigent en matèria de protecció de dades, per a la finalitat de la tasca de seguiment i inspecció.

Art. 51 Deures del personal inspector

Els deures de les persones que realitzen les tasques inspectores, quan exerceixen les funcions d'inspecció, són:

- Acreditar la seva condició i identitat.
- Requerir consentiment previ del titular de l'activitat econòmica inspeccionada o resolució judicial en el supòsit d'entrada a domicilis particulars.
- Guardar secret professional sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
- Observar en el compliment de les seves obligacions la deguda cortesia, i facilitar als inspeccionats la informació que necessitin per a complir la normativa vigent aplicable a les activitats econòmiques o a les actuacions objecte de les inspeccions.

Art. 52 De les funcions del personal auxiliar d'inspecció



El Consell Comarcal pot designar personal auxiliar dels inspectors comarcals, per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la seva direcció i supervisió tècnica.

Les funcions específiques del personal auxiliar d'inspecció designat són:

- Comunicar al personal inspector aquelles incidències que puguin ser objecte d'infracció. Les seves funcions es limitaran a constatar els fets observats i a recollir informació, fotografies i altres indicis que acreditin la comissió d'una infracció per lliurar-los al personal inspector. Tota aquesta informació caldrà ser comunicada segons els procediments administratius corresponents.
- Donar suport, en l'exercici de les seves funcions, al personal inspector comarcal, agents municipals o qualsevol altra autoritat, quan sigui sol·licitada la seva intervenció.

Art. 53 Iniciació de les actuacions d'inspecció

Les accions d'inspecció poden iniciar-se per:

- Plans d'inspecció i ordres singulars.
- Iniciativa pròpia derivada de la possible existència d'anomalies i incompliments de les prescripcions establertes en aquest Reglament.
- Avís per part del servei municipal de recollida de residus municipals i de neteja viària, i del personal auxiliar d'activitats.
- Denúncia pública o de part afectada per un fet o actuació contrari a les disposicions d'aquest Reglament o pel funcionament d'activitats, instal·lacions o fonts emissores.
- Acció pública, la qual garantirà la confidencialitat de la persona denunciant en el cas que aquesta ho sol·liciti.
- No es tramitaran les denúncies anònimes, ni les que de manera manifesta apareguin com a no fonamentades.

Art. 54 Denúncia

Qualsevol persona física o jurídica podrà denunciar davant del Consell Comarcal o de l'Ajuntament l'incompliment de les prescripcions establertes en aquest Reglament.

L'escrit de denúncia haurà de contenir, junt amb els requisits exigits per la normativa general per a la instància a l'Administració, les dades precises per facilitar als serveis municipals la corresponent comprovació.

En els casos de reconeguda urgència es podrà recórrer de manera directa als serveis municipals i/o comarcals competents, els quals, després d'una comprovació immediata, adoptaran les mesures d'emergència necessàries.

El denunciant assumirà la responsabilitat en la qual pogués incórrer quan actuï amb temeritat o de mala fe, tot suportant les despeses que s'originin en aquests supòsits.

En qualsevol cas, les denúncies formulades pels interessats donaran lloc a la incoació de l'oportú expedient, que es tramitarà i es resoldrà d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú i la legislació ambiental aplicable.

Art. 55 Modalitats i documentació de l'actuació inspectora



L'actuació de la inspecció es desenvoluparà de la següent manera:

- Mitjançant visita al lloc dels fets o actuacions denunciades. En el seu cas, mitjançant la visita als establiments, recintes o locals en els quals es desenvolupin les activitats objecte d'aquest Reglament, sense necessitat de previ avís.
- Mitjançant l'examen de les mostres recollides (bosses d'escombraries o residus lliurats al servei recollida o dipositats a la via pública), a les dependències del servei, amb l'única finalitat de comprovar el seu contingut, determinar el compliment del Reglament pel que fa a la separació de les diferents fraccions de residus i de dipòsit en la forma, contenidor o lloc estipulat, i la identificació dels presumptes infractors. El personal inspector s'abstindrà de guardar cap residu, en especial documents de text o d'imatge, un cop aixecada l'acta i constatats els fets objecte d'infracció. Igualment s'abstindrà de llegir o visionar aquests documents més enllà del que sigui estrictament necessari per identificar els titulars, un domicili o activitat, quan presumptament hagin comès una infracció. En cap cas es podran enregistrar altres informacions de caràcter personal, ni dades relatives a persones físiques o jurídiques, que no serveixin per a la finalitat del procediment inspector.
- Tampoc podrà llegir el contingut de cap document que pogués quedar afectat pel secret de la correspondència, més enllà del destinatari de la mateixa. La resta d'informacions les podrà tractar amb finalitats d'estadística.
- Mitjançant la comprovació i investigació a les dependències municipals o comarcals, quan es tracti d'examinar la documentació que s'assenyali en cada cas, o d'efectuar els aclariments necessaris.
- En virtut d'expedient administratiu de qualsevol mena, quan el contingut de la seva actuació permeti iniciar-la i finalitzar-la.

Quan iniciada una visita d'inspecció no fos possible la seva continuació i finalització per no haver aportat la persona física o jurídica inspeccionada els antecedents o documentació sol·licitats, l'actuació continuarà en virtut de requeriment per a la seva aportació.

Les comprovacions efectuades en una acció inspectora tindran caràcter d'antecedent per a les accions successives i podran generar les següents mesures administratives:

- Advertiment: Notificació a l'interessat/da recordant les obligacions regulades, quan es detecten proves d'un infractor/a, però aquestes no siguin prou fermes per a iniciar el procediment sancionador, o bé per aquella acció inspectora en cas que no hi hagi reincidències per part de l'interessat.
- Requeriments: de documentació complementària que no s'hagi pogut verificar durant l'acció inspectora o hagi quedat insuficientment acreditada.
- Sanció: Obertura d'expedient sancionador en el cas que es trobin proves fermes.

Art. 56 Publicitat

Els òrgans que exerceixin la potestat sancionadora poden acordar la publicació, en el diari oficial corresponent i a través dels mitjans de comunicació social que considerin oportuns, de les sancions imposades per la comissió d'infraccions greus i molt greus, així com els noms i cognoms o raó social de les persones físiques o jurídiques responsables, una vegada esdevinguda la seva fermesa.

CAPÍTOL 2: CLASSIFICACIÓ I TIPIFICACIÓ



Art. 57 De la responsabilitat, autoria i participació

Són responsables de les sancions tipificades en aquest Reglament tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques, sense perjudici de la seva responsabilitat civil i penal que es pugui derivar de la comissió del fet infractor.

La responsabilitat és solidària, en tot cas, en els supòsits següents:

- La persona productora inicial, la posseïdora o gestora de residus els entreguin a una persona física o jurídica diferent de les assenyalades per aquest Reglament.
- Quan hi hagi diverses persones responsables i no sigui possible determinar el grau de participació de cadascuna d'elles en la comissió de la infracció.

En el cas de les persones jurídiques, la responsabilitat s'atribueix també en caràcter subsidiari als seus administradors.

Són responsables en concepte d'autor aquells qui han comès directa o indirectament el fet infractor; aquells que han impartit les instruccions o ordres necessàries per a cometre'l, i aquells que, havent contractat un servei a tercers, eludeixen de la responsabilitat de vetllar per l'adequada gestió dels residus generats en la prestació del servei.

La participació en el fet infractor en forma diferent incideix en la graduació de la infracció.

Art. 58 Tipificació de les infraccions

Les accions o omissions que contravinguin a aquest Reglament tenen el caràcter d'infraccions administratives, sens perjudici de les altres que resultin de la legislació sectorial o municipal que afecti els residus i la neteja i no puguin ser subsumides en les que determina aquest Reglament.

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Són, a més, infraccions molt greus i greus, en matèria de gestió de residus, les tipificades a la legislació i les normes que la despleguen o la normativa sectorial d'aplicació.

Art. 59 Infraccions molt greus

- a) L'exercici d'una activitat econòmica sense la comunicació, la llicència o l'autorització preceptives, o amb aquesta comunicació, llicència o autorització caducada o suspesa, i també l'incompliment de les obligacions imposades en les autoritzacions i llicències o de la informació incorporada en la comunicació, sempre que hagi comportat perill greu o dany per a la salut de les persones, s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient o quan l'activitat tingui lloc en espais protegits.
- b) L'actuació de manera contrària al que estableix la llei i les normes que la despleguen o la normativa sectorial d'aplicació, sempre que hagi comportat perill greu o dany per a la salut de les persones, s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient o quan l'activitat tingui lloc en espais protegits.
- c) El lliurament, la venda o la cessió de residus a persones físiques o jurídiques altres que



les assenyalades per aquest reglament o per la llei, i l'acceptació d'aquests residus en condicions diferents de les determinades per les llicències, autoritzacions i comunicacions corresponents, o les establertes per aquest reglament o per la llei i per les disposicions que la despleguen, sempre que hagi comportat perill greu o dany per a la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.

- d) L'abandonament, l'abocament o l'eliminació incontrolada de residus de qualsevol naturalesa i la constitució de dipòsits de residus no legalitzats, si produeixen riscos o danys al medi ambient o posen en perill greu la salut de les persones.
- e) La recollida i el transport de residus amb incompliment de les prescripcions legals o reglamentàries, sempre que hagi comportat perill greu o dany per a la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.
- f) L'incompliment de mesures cautelars.
- g) L'ocultació o l'alteració maliciosa de dades aportades als expedients administratius per a l'obtenció de llicències, autoritzacions o concessions o de dades contingudes en les comunicacions prèvies a l'inici de les activitats regulades per aquesta llei.
- h) La comissió de tres infraccions greus en el període d'un any natural des de que es va cometre la primera infracció.
- i) L'incompliment de l'obligació de dur a terme les operacions de neteja i de recuperació d'un sòl quan ha estat declarat contaminat, una vegada ha estat requerit per l'Administració, o l'incompliment de les obligacions derivades dels acords voluntaris o convenis de col·laboració per a la recuperació en via convencional dels sòls contaminats.
- j) La barreja de diferents categories de residus perillosos entre si o d'aquests amb els que no tenen aquesta consideració, sempre que s'hagi posat en perill greu la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.

Art. 60 Infraccions greus

- a) L'exercici d'una activitat econòmica sense la comunicació, la llicència o l'autorització receptives, o amb aquesta comunicació, llicència o autorització caducada o suspesa, i també l'incompliment de les obligacions imposades en les autoritzacions o de la informació incorporada en la comunicació, sense que hagi comportat un perill greu o un dany per a la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.
- b) L'actuació de manera contrària al que estableix la llei i les normes que la despleguen o la normativa sectorial d'aplicació, sense que hagi comportat un perill greu o un dany per a la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.
- c) El lliurament, la venda o la cessió de residus a persones físiques o jurídiques altres que les assenyalades per aquesta llei, i l'acceptació d'aquests residus en condicions diferents de les determinades per les llicències, autoritzacions i comunicacions corresponents, o les establertes per aquesta llei i per les disposicions que la despleguen, sempre que no hagi comportat perill greu o dany per a la salut de les persones, ni s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.
- d) L'omissió de constituir fiances o garanties de qualsevol classe prèviament a l'exercici d'activitats que afecten el medi ambient, en la quantia i forma legals o reglamentàries exigides en cada cas, o llur renovació.
- e) La recollida i el transport de residus amb incompliment de les prescripcions legals o reglamentàries, sempre que no hagi comportat perill greu o dany per a la salut de les persones, ni s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.
- f) L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, declaracions, certificacions o similars, de caràcter preceptiu; la no-aportació d'aquests documents



davant l'Administració quan siguin requerits; les irregularitats en la complementació d'aquests documents o l'ocultació o el falsejament de les dades exigides per la normativa aplicable, i també l'incompliment de custòdia i manteniment d'aquesta documentació.

- g) L'obstrucció de l'activitat de control o inspectora de l'Administració.
- h) L'abandonament, l'abocament o l'eliminació incontrolada de residus de qualsevol naturalesa i la constitució de dipòsits de residus no legalitzats, si no produeixen cap dany al medi ambient o no posen en perill greu la salut de les persones.
- i) La gestió dels residus sanitaris, tant en les operacions intracentre com extracentre, amb incompliment de les condicions establertes en les llicències i les autoritzacions sense l'aplicació de les mesures necessàries d'asèpsia, innocuïtat i seguretat.
- j) La negativa o el retard en la instal·lació de mesures correctores de control o de seguretat establertes en cada cas.
- k) La posada en funcionament d'aparells, instruments mecànics o vehicles precintats per raó d'incompliment de les determinacions sobre gestió dels residus.
- l) L'incompliment de les condicions imposades per les autoritzacions, les llicències o els permisos per a l'exercici d'activitats a les explotacions ramaderes respecte de la gestió dels animals morts i els excrements sòlids i líquids.
- m) La comissió de tres infraccions lleus en el període d'un any natural des de que es va cometre la primera infracció.
- n) L'incompliment del requeriment de restauració o d'adopció de mesures d'autocontrol efectuat per l'Administració a les persones responsables de la regeneració de les àrees degradades.
- o) L'incompliment del requeriment efectuat per l'Administració a les persones responsables de portar a terme els estudis d'investigació i l'anàlisi de risc necessaris per a determinar l'existència d'un sòl contaminat.
- p) L'incompliment del requeriment de reparació de la realitat física alterada fet per l'òrgan sancionador.
- q) La falta d'etiquetatge, o l'etiquetatge incorrecte o parcial, en els envasos que continguin residus perillosos.
- r) La barreja de les diferents categories de residus perillosos entre si o d'aquests amb els que no tenen aquesta consideració, sense posar en perill greu la salut de les persones o sense que s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.
- s) La comissió d'alguna de les infraccions molt greus establertes per l'article 33 quan, per llur escassa quantia o entitat, no mereixin aquesta qualificació

Art. 61 Infraccions lleus

- a) Incomplir els deures i normes d'ús descrites al present Reglament i que no tinguin la consideració d'infracció molt greu o greu.
- b) La demora en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Administració en la comesa de control d'activitats econòmiques.
- c) La comissió d'alguna de les infraccions greus establertes per l'article 66 quan, per llur escassa quantia o entitat, no mereixin aquesta qualificació.
- d) L'incompliment de qualsevol de les prescripcions relatives al manteniment i la neteja dels elements i mobiliari propis del servei als quals venen obligats els seus titulars.
- e) L'incompliment per part dels particulars de les obligacions de manteniment i neteja dels espais privats o públics subjectes a un ús comú especial o ús privatiu.
- f) Dipositar residus puntualment, d'origen municipal, en contenidors diferents als quals



- pertoquen, atenent a la tipologia dels residus, i a l'obligatorietat de fer separació selectiva.
- g) Lliurar els residus municipals de manera diferent a l'establerta en aquest Reglament, sense complir les condicions fixades pel servei quant a la forma i l'horari indicats al Pla de gestió de servei vigent.
 - h) No retirar i/o reposar per part dels propietaris els contenidors d'ús exclusiu quan pel seu estat haurien d'estar fora de servei.
 - i) Abandonar qualsevol tipus de residus a la via pública, als espais públics o al medi natural, quan per la seva quantia o entitat, no mereixin la qualificació d'infracció greu o molt greu.
 - j) Lliurar o abandonar residus procedents d'altres municipis.
 - k) Fer malbé els contenidors o altres equipaments públics de gestió de residus, o part dels seus elements, de manera voluntària o involuntària.
 - l) Sostroure contenidors de la via pública, temporal o indefinidament.
 - m) Canviar la ubicació dels contenidors a la via pública.
 - n) Utilitzar les papereres per al dipòsit de bosses d'escombraries.
 - o) Generar molèsties al veïnat per part de les persones usuàries a conseqüència d'una incorrecta gestió dels residus.
 - p) Dificultar les tasques de buidatge dels contenidors, aturant o aparcant vehicles davant dels contenidors o en els seus accessos.
 - q) Endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors o lliurats als serveis municipals o comarcals.
 - r) Celebrar actes a la via pública sense gestionar els residus i la seva neteja.
 - s) La incorrecció de l'usuari respecte els operaris del servei de recollida de residus, neteja viària, i el personal de les instal·lacions corresponents al servei de deixalleria.
 - t) Negar-se a identificar-se en el lliurament de residus a la deixalleria.
 - u) Qualsevol acció o omissió que infringeixi disposicions contingudes en les normes sectorials de rang legal i no resultin tipificades d'infraccions molt greus o greus en aquest Reglament o en les de caràcter sectorial.
 - v) No participació total o parcial del servei de recollida de residus, de manera no justificada.
 - w) L'incompliment d'algun compromís adoptat en retirar un article reutilitzable de la deixalleria.
 - x) Fer ús de l'àrea d'emergència de forma reiterada en els municipis amb recollida de residus porta a porta, sense causa justificada i autoritzada.
 - y) Lliurar els residus fora de l'espai establert.
 - z) Lliurar residus que han d'anar destinats a la deixalleria en àrees de contenidors o la via pública.
- aa) En el cas de les activitats econòmiques que gestionin els seus residus mitjançant gestors privats, la no acreditació d'aquesta gestió a l'ens local corresponent.
- bb) En el cas de les activitats econòmiques que gestionin els seus residus mitjançant gestors privats, fer ús del servei municipal de recollida de residus.

CAPÍTOL 3: SANCIONS

Art. 62 Classes de les sancions

Les sancions a imposar per part del Consell Comarcal del Baix Empordà són multes, sense



perjudici de poder repercutir en:

- a) El rescabament de danys.
- b) Execució dels treballs de restitució de la realitat física alterada sens perjudici de la seva execució subsidiària i de la corresponent multa degudament ponderada.
- c) Execució d'altres treballs comunitaris o familiars que aportin la consciència que ha faltat en cometre la infracció.

Art. 63 Quantia de les multes

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:

- Les infraccions lleus seran sancionades amb multes per un import de 100 euros fins a 2.000 euros, excepte si es tracta de residus perillosos o sòls contaminats que serà de fins a 20.000 euros. Aquests imports es modularan d'acord amb els criteris de l'article 65.
- Les infraccions greus seran sancionades amb multes per un import d'entre 2.001 i fins a 100.000€, excepte els casos de residus perillosos o sòls contaminats, les sancions dels quals tindran un import d'entre 20.001 i 600.000€. Aquests imports es modularan d'acord amb els criteris de l'article 65.
- Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes d'entre 100.001 i 3.500.000 euros. En el cas de residus perillosos, o sòls contaminats, l'import oscil·larà entre 600.001 i 3.500.000 euros. Aquests imports es modularan d'acord amb els criteris de l'article 65.

L'òrgan competent del Consell Comarcal del Baix Empordà podrà sol·licitar als ajuntaments, l'obertura del corresponent expedient sancionador o l'adopció de mesures relatives a la suspensió o el cessament d'activitats econòmiques, com a competents per a l'atorgament de les llicències, autoritzacions, permisos o concessions corresponents.

Quan la quantia de la multa resulti inferior al benefici obtingut per la comissió de la infracció, la sanció pot ser incrementada, com a màxim, fins al doble de l'import del benefici obtingut per la persona infractora.

Art. 64 Criteris de graduació de les sancions

Les sancions s'establiran atenent els següents criteris:

- Si es produeix el risc d'afectació a la salut i seguretat de les persones, s'aplicarà un increment del 50% de l'import mínim de la multa.
- En el cas dels abocaments de residus, s'aplicarà el següent barem en funció de la superfície afectada:
 - Si la superfície afectada és inferior a 10m² no s'aplicarà cap increment.
 - Si la superfície afectada és igual o superior a 10m² però inferior a 20m² s'aplicarà un increment del 50% de l'import mínim de la multa.
 - Si la superfície afectada és igual o superior a 20m² s'aplicarà un increment del 100% de l'import mínim de la multa.
- En cas de la reiteració d'infraccions lleus, que per escassa quantia o entitat no tinguin la consideració d'infraccions greus, s'aplicarà un increment del 150% de l'import mínim de la multa.



Art. 65 Reincidència

La reincidència, per la comissió, en el termini màxim d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa tipificada en aquest reglament, quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.

La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

Art. 66 Danys i perjudicis

La imposició de les corresponents sancions no afecta l'obligació de restaurar la realitat física alterada, ni la d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats.

El Consell Comarcal pot executar subsidiàriament les tasques de restauració dels danys i rescabalar per la via del constreyniment les despeses originades en aquest concepte a l'autor dels danys.

CAPÍTOL 4: PROCEDIMENT SANCIONADOR

Art. 67 Competència i procediment sancionador

En els supòsits sancionables descrits en aquest Reglament, el Consell Comarcal del Baix Empordà incoarà els corresponents expedients sancionadors, i establirà les sancions corresponents, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient sancionador.

El Consell Comarcal del Baix Empordà actuarà d'ofici, a instància d'un informe del personal inspector comarcal, o en virtut d'una denúncia o comunicació de particulars o d'agents auxiliars, o bé d'una instrucció o ordre d'òrgans superiors.

El procediment es tramitarà de conformitat amb llei i les normes que la despleguen o la normativa sectorial d'aplicació.

L'òrgan competent per la imposició de sancions és el President/a del Consell Comarcal del Baix Empordà.

El Consell Comarcal del Baix Empordà informarà els ajuntaments dels expedients sancionadors incoats, en relació amb les persones usuàries i les activitats del seu terme municipal, i sol·licitarà la col·laboració oportuna en el subministrament de dades, i l'execució que se'n derivi.

L'import de les sancions, i de les despeses ocasionades per l'execució subsidiària de les activitats de restauració dels béns danyats, a conseqüència de les infraccions d'aquest Reglament pot ser exigít per via de constreyniment.

Art. 68 Prescripció

Les infraccions lleus prescriuran a 1 any, les greus als 3 anys i les molt greus als 5 anys.



El termini de prescripció de les infraccions es començarà a comptar des de l'acabament real de la conducta infractora.

En els supòsits d'infraccions continuades, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització de l'activitat o de l'últim acte amb el qual la infracció es produeixi. En el cas que els fets o activitats constitutius d'infracció fossin desconeguts per manca de senyals externes, aquest termini es computarà des del moment en què aquests es manifestin o detectin.

La iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment sancionador interromprà la prescripció, iniciant-se de nou el termini de prescripció si l'expedient sancionador estigués paralitzat durant més d'1 mes per causa no imputable al presumpte responsable.

Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats per les infraccions, segons les respectives classes d'infracció, comptats des que la resolució sancionadora és ferma en totes les vies.

La prescripció d'infraccions i de sancions no afecta l'obligació de restaurar la realitat física alterada, ni la d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats.

ANNEX 1: DEIXALLERIES

Annex 1A. Residus admesos

Lista de residus admissibles a les instal·lacions del servei de deixalleries:

RESIDUS NO PERILLOSOS

CONCEPTE	CODI LER
Tòner sense substàncies perilloses ni components elèctrics (no RAEE)	080318
Radiografies sense sals de plata	090108
Envasos lleugers	150106
Vidre envàs	150107
Pneumàtics	160103
Runes d'obres menors i reparació domiciliària	170107
Cables sense substàncies perilloses	170411
Paper i cartró	200101
Vidre pla	200102
Tèxtil roba	200110
Olis vegetals	200125
Sòlids i pastosos (detergents, pintura, coles, vernissos a l'aigua)	200128
Cosmètics	200132
Fustes que no contenen substàncies perilloses	200138
Plàstics (no envàs)	200139
Porex	200139
CD/cintes de vídeo	200139
Ferralla i metalls	200140
Càpsules de cafè	200199
Fracció vegetal (poda i jardineria)	200201
Voluminosos (mobles i altres)	200307
Matalassos	200307

**Veure l'Annex 3 de la Guia d'Implantació i Gestió de deixalleries*

RESIDUS PERILLOSOS

CONCEPTE	CODI LER
----------	----------



Termòmetres i Hg	060404
Tònners amb substàncies perilloses però sense components elèctrics (no RAEE)	080317
Radiografies amb sals de plata	090107
Olis de motor	130206
Residus combustibles/ inflamables	130703
Envasos buits que contenen restes de substàncies perilloses	150110
Absorbents bruts	150202
Filtres d'oli	160107
Aerosols amb substàncies perilloses, extintors, gasos en envasos a pressió	160504
Reactius de laboratori	160506
Bateries	160601
Residus comburents	160904
Agulles i punxants	180103
Dissolvents	200113
Àcids	200114
Bases	200115
Fitosanitaris – plaguicides	200119
Sòlids i pastosos (detergents, pintura, coles, vernissos (en base no aquosa)	200127
Piles i acumuladors	200133
Fustes que contenen substàncies perilloses	200137

**Veure l'Annex 3 de la Guia d'Implantació i Gestió de deixalleries*

RESIDUS D'APARELLS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS

FRACCIÓ DE RECOLLIDA	CATEGORIA	CODI LER - RAEE
1	Aparells d'intercanvi de temperatura (frigorífics, equips AC, estufes amb oli, etc.)	200123*-11* 160211*-11* 200123*-12* 160211*-12* 200135*-13* 100213*-13*
2	Monitors i pantalles (TV, pantalles ordinador, etc.)	200135*-21* 160213*-21* 200135*-22* 160213*-22* 200136-23 160214-23
3	Làmpades (fluorescents i LED)	200121*-31* 200121*-31* 200136-32 160214-32
4	Grans aparells > 50 cm (rentadores, rentavaixelles, cuines, cartutxos i tònners amb part elèctrica, termos amb gasos a les escumes aïllants, etc.)	200135*-41- 160213*-41* 160210*-41* 160212*-41* 200136-42 160214-42 200123*-41* 160211*-41*
5	Petits aparells < 50 cm (torradora, assecador, etc.) (PAE)	200135*-51* 160212*-51* 160213*-51* 200136-52 160214-52
6	Informàtica petita < 50 cm (ordinadors, telèfons, cartutxos i tònners amb part elèctrica, etc.)	200135*-61* 200136-62 160214-62 160213*-61*



7	Panells fotovoltaics	160214-71 160213*-72*
---	----------------------	--------------------------

**Els codis marcats amb (*) corresponen a Residus perillosos*

La Bisbal d'Empordà

La Presidenta

