

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL CONSELL
COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ DEL DIA
21 DE JULIOL DE 2025**

ASSISTENTS:

President:

Sr. Enric Marquès Serra

Consellers

Sra. Cecília Barnosell Sabrià

Sr. Jordi Carol Sabrià

Sr. Xavier Coll Rovira

Sr. Daniel Encinas Granados

Sra. Llúcia Fernández Ruiz

Sra. M. Teresa Ferrés Àvila

Sr. Jaume Fontdevila Tarabal

Sra. Raquel Gallego Cristobal

Sra. Margarita Garcia Teixidor

Sra. Agnès Gasull Costa

Sr. Jordi Lloveras Avellí

Sr. David Martín Rojas

Sra. Glòria Marull Coll

Sr. Josep Oliveras Galí

Sra. Mercè Orduña Valiente

Sr. Miquel Pallés Blanco

Sr. Xavier Perez Jimenez

Sra. Alexandra Pibernat Busquets

Sr. Eugeni Pibernat Roig

Sra. Marta Poyatos González

Sr. Daniel Riera Puertas

Sra. Ninas Rivas Fidalgo

Sra. Pilar Rojas Molina

Sra. Alba Solés Coll

Sr. Isidre Tenas Bofill

Sr. Raimon Trujillo-Coris Rotllan

Sr. Josep Verdaguer Maldonado

Sra. Carme Viñas Benítez

Sr. Josep Xifre Deulofeu

Sra. Judit Zaragoza Llinós

Gerent:

Sr. Albert Costa Marcé

Interventora:

Sra. Anna Morell Arimany

Secretària:

Sra. Maria Lourdes Palomino Pellicer

Essent les sis de la tarda, del 21 de juliol de 2025, es reuneix el Ple de la corporació. La sessió té lloc a la Sala de Plens.

Excusa la seva absència el conseller, senyor Carlos Campmajó Moreno.

La Sra. Glòria Marull Coll abandona el ple en el punt 15 de la Moció.



Oberta la sessió, es passen a tractar els punts que configuren l'ordre del dia.

1. ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR. APROVACIÓ.

Llegida l'acta de la sessió ordinària del 12 de juny de 2025, amb la redacció donada per Secretaria, s'aprova per **unanimitat** dels 31 membres presents.

2. DECRETS DE PRESIDÈNCIA I RESOLUCIONS DE GERÈNCIA. CONEIXEMENT

Es dona coneixement al Ple dels Decrets de Presidència del número 2025-0465 de 21 de maig de 2025 al número 2025-0731 de 8 de juliol de 2025.

Es dona coneixement al Ple de les Resolucions de la número 2025-0363 de 21 de maig de 2025 a la número 2025-0497 de 8 de juliol de 2025.

3. DECRETS DEL PRESIDENT. CONEIXEMENT:

- **DECRET 2025-0754 [Resolució PR/2025/1239 - Resolució genèrica (Gerència i Presidència) – Nomenament vicepresidents**
- **DECRET 2025-0753 [Resolució PR/2025/1233 - Actuació genèrica amb fiscalització – Assignació de la dedicació exclusiva de la presidència i de la vicepresidència primera**
- **DECRET 2025-0755 [Resolució PR/2025/1236 - Actuació genèrica amb fiscalització] – Nomenament personal eventual**
- **DECRET 2025-0756 [Resolució PR/2025/1243 – Resolució genèrica (Gerència i Presidència)] - Delegació específica consellera, Sra. Glòria Marull Coll**

Es dona coneixement d'aquests quatre Decrets de Presidència.

4. DECLARACIÓ DE COMPATIBILITAT A LA SENYORA MARIONA BAGÓ BATLLE PER A L'EXERCICI D'UNA ACTIVITAT PRIVADA. APROVACIÓ (EXPEDIENT 4669/2025)

El president, senyor Enric Marquès, explica la proposta i tot seguit se sotmet a votació.

Antecedents

La Sra. Mariona Bagó Batlle, personal funcionari en pràctiques amb la categoria professional de Psicòloga adscrita als Serveis Socials d'aquest Consell Comarcal, ha presentat sol·licitud per a l'autorització de compatibilitat per exercir una activitat privada com a Psicòloga per compte propi amb una dedicació de 2 hores setmanals fora de l'horari laboral habitual.

El Departament de Recursos Humans ha elaborat informe en el qual constata que l'activitat privada es desenvoluparà:

- Fora de l'horari laboral assignat al Consell Comarcal.
- Sense superar el límit del 50% de la jornada ordinària de treball en l'Administració Pública.
- Sense que les tasques privades comprometin la imparcialitat, independència o deures públics de la sol·licitant.

Fonaments Jurídics





- Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.
- Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei del es entitats locals.
- Articles 103.3 i 149.1.18 de la Constitució Espanyola.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **majoria** dels 31 membres presents:

30 vots a favor:

- 8 de la Coalició Compromís Municipal (CM)
- 9 de la Coalició Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC-AM)
- 6 de la Coalició Tots Empordà (TE)
- 6 de la Coalició Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP)
- 1 de la Coalició Confluència (C) – En Comú Podem

1 abstenció:

- 1 de la Coalició Alternativa Municipalista (CUP-AMUNT) – Alternativa Municipalista (AMUNT)

Primer. Autoritzar la compatibilitat a la Sra. Mariona Bagó Batlle per desenvolupar l'activitat privada com a Psicòloga per compte propi amb una dedicació de 2 hores setmanals fora de la jornada laboral assignada en aquest Consell Comarcal.

Segon. Per l'exercici de la compatibilitat s'estableix les següents condicions:

- La sol·licitant haurà de posar en coneixement del Consell Comarcal qualsevol modificació en les condicions de l'activitat declarada, així com el seu règim de cotitzacions.
- El reconeixement de compatibilitat no podrà modificar la jornada laboral assignada ni les condicions del lloc de treball públic.
- Aquesta autorització restarà sense efecte en cas de canvi de lloc de treball en el sector públic o modificació de les condicions laborals.

Tercer. Inscriure l'autorització al Registre de Compatibilitats del Consell Comarcal i al portal de transparència de la Corporació.

Quart. Advertir a la sol·licitant que l'incompliment de la legalitat vigent comportarà l'aplicació del règim disciplinari, amb tipificació d'infracció molt greu en cas de vulneració.

5. ADHESIÓ DELS AJUNTAMENTS DE FOIXÀ, PALAMÓS, PALAU-SATOR, PALS I LA TALLADA D'EMPORDÀ AL PLA DE SERVEIS DE PROCEDIMENTS SANCIONADORS EN MATÈRIA DE TRÀNSIT I D'INFRACCIÓ D'ORDENANCES. APROVACIÓ: A) AJUNTAMENT DE FOIXÀ, B) AJUNTAMENT DE PALAMÓS, C) AJUNTAMENT DE PALAU-SATOR, D) AJUNTAMENT DE PALS I E) AJUNTAMENT DE LA TALLADA D'EMPORDÀ (EXPEDIENT 13986/2023)

El president, senyor Enric Marquès, presenta les propostes i tot seguit se sotmeten a votació.

a) AJUNTAMENT DE FOIXÀ

Antecedents

1. El 9 d'octubre de 2023 el Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà va aprovar el Pla de Serveis de procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances.



2. El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà, el 14 d'octubre de 2024, va aprovar la modificació de la descripció del Pla de serveis procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances aprovat pel Ple el 9 d'octubre de 2023, a l'introduir un nou punt "B" a l'apartat 3. "Serveis que es presten. Catàleg", per afegir els serveis que s'ofereixen per delegació de la competència.

3. El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà, el 14 d'octubre de 2024, va aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal núm. 5, reguladora del pla de serveis d'assistència i cooperació als municipis del Baix Empordà.

4. Aquest acord va esdevenir definitiu, després que l'expedient s'hagués exposat al públic pel termini de 30 dies hàbils, sense que ningú presentés cap al·legació.

5. El Ple de l'Ajuntament de Foixà, el 10 de desembre de 2024, va aprovar l'adhesió del seu ajuntament al Pla de Serveis en matèria de procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances als municipis de la comarca del Baix Empordà.

6. El 26 de maig de 2025, el Ple d'aquest Ajuntament, va acordar modificar l'acord d'aprovació de 10 de desembre, i va aprovar l'adhesió del seu ajuntament al Pla de Serveis en matèria de procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances de civisme i convivència als municipis del Baix Empordà.

7. L'Ajuntament delega la competència i sol·licita els següents recursos:

- Procediments sancionadors per infracció d'ordenances de civisme i convivència
- Recaptació voluntària de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors.
- Recaptació executiva de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors.

Fonaments de dret

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- c) Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- e) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- f) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- g) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- i) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- j) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El recaptador del Consell Comarcal va informar FAVORABLEMENT la petició d'adhesió al Pla de Serveis de procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances formulada per l'Ajuntament de Foixà al Consell Comarcal del Baix Empordà.

El gerent del Consell Comarcal ha emès també informe favorable a l'adhesió.



El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **unanimitat** dels 31 membres presents:

Primer. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Foixà al Pla de Serveis de procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances, concretament als següents serveis:

X Tramitació de procediments sancionadors per infracció d'ordenances (delegació de la competència)

X Recaptació voluntària de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors (delegació de competència)

X Recaptació executiva de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors (delegació de la competència)

El cost del servei serà liquidat d'acord amb l'ordenança núm. 5 reguladora del Pla de Serveis.

Segon. Acceptar la delegació de la competència de l'Ajuntament de Foixà, d'acord amb les funcions i condicions relacionades a l'annex 1 de les facultats que a continuació s'especifiquen:

	Competència delegada
Procediments sancionadors per infraccions en matèria de trànsit	
Procediments sancionadors per infracció d'ordenances convivència ciutadana a l'espai públic	X
Recaptació voluntària de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors	X
Recaptació executiva de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors	X

Tercer. La present delegació de competència romandrà vigent mentre no s'extingeixi per algun dels motius indicats al punt 11 del Pla de serveis en matèria de procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances **civisme i convivència** als municipis de la comarca del Baix Empordà.

Quart. La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats en cada moment a l'Ordenança Fiscal número 5 vigent.

Cinquè. Per a realitzar i executar les funcions delegades, el Consell Comarcal del Baix Empordà s'ajustarà a la normativa general aplicable, així com a la seva normativa interna, en virtut del que preveu l'article 7.3 del TRLHL, i de les seves pròpies facultats d'autoorganització per a la gestió dels serveis atribuïts.

Sisè. La delegació es regeix per l'establert al Pla de Serveis de procediments sancionadors en matèria de trànsit i per infracció d'ordenances de civisme i convivència, delegats al Consell Comarcal del Baix Empordà, vigent en cada moment.

Setè. El Consell Comarcal del Baix Empordà, una vegada hagi acceptat la delegació que s'atorga, publicarà el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per a general coneixement, en compliment d'allò que disposa l'article 7.2 del TRLHL.

Vuitè. Facultar la presidència del Consell Comarcal del Baix Empordà per a la signatura de



quants documents siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord.

Novè. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Foixà i comunicar-ho a les Àrees de Recaptació i Intervenció.

ANNEX 1

TRÀNSIT

La gestió de les multes de trànsit amb DELEGACIÓ DE LA COMPETÈNCIA de l'expedient sancionador implica l'exercici de les següents tasques:

- 1-. Gestionar les denúncies que els agents locals o policia municipal tramiten des dels seus dispositius mòbils mitjançant una app.
- 2-.Expedir els documents de notificació de les denúncies gravades a l'aplicació de gestió de denúncies.
- 3-.Requerir als propietaris dels vehicles la comunicació del responsable de la infracció.
- 4-.Practicar la notificació de les denúncies formulades i, si s'escau, redactar l'edicte per publicar al BOE.
- 5-. Resoldre les al·legacions amb un instructor propi el qual demanarà informe, si s'escau, a l'agent denunciant sobre la ratificació o rectificació de la denúncia mitjançant l'aplicació mòbil de gestió de denúncies.
- 6-.Practicar la notificació de: les sancions i de les desestimacions de les al·legacions o estimació de les al·legacions i tancament de l'expedient.
- 7.- Signar, pel propi òrgan sancionador del Consell Comarcal, la resolució sancionadora davant la presentació de recursos de reposició.
- 8-. Emetre i signar resolució sancionadora, pel propi òrgan sancionador del Consell Comarcal, per a les infraccions on l'infractor no ha presentat al·legacions i siguin: greus amb detracció de punts notificades a l'acte i les greus i molt greus no notificades a l'acte (suposin o no detracció de punts).
- 9-.Notificar la resolució sancionadora així com la resolució dels recursos.
- 10-.Obrir expedients sancionadors d'acord amb l'article 11 del RD Legislatiu 6/2015 de 30 d'octubre sobre la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària (LSV) per manca de comunicació del conductor responsable de la infracció.
- 11-.Comunicar a la DGT les dades relatives a les sancions greus i molt greus fermes en via administrativa.
- 12-.Preparar expedient contenciós administratiu per enviar al Jutjat contenciós administratiu, si s'escau. La defensa d'aquests expedients davant del Jutjat contenciós administratiu és responsabilitat del Consell Comarcal del Baix Empordà.
- 13-.Recaptar en període voluntari i executiu (a un compte del Consell Comarcal del Baix Empordà) les multes imposades.

Els procediments sancionadors de trànsit s'iniciaran pels agents locals o policia local mitjançant l'aplicació de gestió de denúncies. Pel correcte funcionament d'aquesta aplicació serà necessari que els agents o policia local treballin amb un terminal mòbil (telèfon o tauleta) compatible amb l'aplicació i amb connexió de DADES MÒBILS, així com unes impressores també compatibles. És responsabilitat dels diferents Ajuntaments proveir als seus agents i policies del aparells adequats per tal que el Consell Comarcal del Baix Empordà els pugui oferir el servei. Així mateix els Ajuntaments han de proveir els agents els talonaris per poder formular les denúncies en paper quan per diferents possibilitats (terminal no funciona, error de connexió, manca de bateria, caiguda del sistema) no es pugui fer servir l'aplicació de gestió de denúncies.

El Consell Comarcal del Baix Empordà informará dels requisits tècnics tant dels terminals mòbils, com de les impressores i els talonaris de denúncies.

La entitat delegant haurà de facilitar al Consell Comarcal del Baix Empordà:



- 1-.El quadre d'infraccions aprovat en l'ordenança municipal i les successives modificacions.
- 2-. La relació d'agents i successives altes/ baixes.
- 3-. Relació dels instruments de mesura (etilòmetres, radars, càmeres), els seus certificats vigents i els posteriors certificats de validacions periòdiques, sent responsabilitat dels Ajuntaments el manteniment dels aparells i que els seus certificats estiguin dintre del període de validesa requerit.
- 4-. Fitxers de càrrega massiva per a les infraccions comunicades a través de sistemes de captació d'imatges i zones d'estacionament amb limitació horària.

SANCIONADOR D'ORDENANCES DE CIVISME I CONVIVÈNCIA

La gestió dels expedients per infracció d'ordenances de civisme o convivència amb DELEGACIÓ DE LA COMPETÈNCIA implica l'exercici de les següents tasques:

Els procediments sancionadors d'ordenança, per la seva complexitat i necessitat de motivació, no es gestiona per cap aplicació informàtica vinculada a un mòbil o tauleta, tot i que se n'està estudiant la possibilitat, per infraccions lleus en les quals l'acta de l'agent denunciador no comporti heterogeneïtat, no precisi detalls ni justificació abundant.

1-. Recepció pel Consell via EACAT des de l'Ajuntament, de l'acta o denúncia de l'agent on hauran de constar els fets, l'article infringit, les dades del presumpte responsable verificades per l'agent denunciador (adreça correcta, que pot ser diferent a la que té consignada al seu DNI i que és fonamental verificar per a la correcta notificació i direcció electrònica si desitja aquesta modalitat de notificació). Sense aquestes dades el Consell Comarcal del Baix Empordà no podrà impulsar la tramitació de l'expedient. En cas de considerar-ho convenient es poden adjuntar tantes fotografies i/o informes com es considerin necessaris incorporant-los a l'expedient juntament amb la butlleta o acta de denúncia.

Atès que estem en la modalitat de delegació de la potestat sancionadora, l'òrgan competent del Consell Comarcal (presidència) formularà i aprovarà directament la incoació de l'expedient sancionador, amb la pràctica dels següents tràmits:

- Elaboració i notificació de carta de pagament amb la reducció del 40% de la sanció.
- Elaboració i notificació de carta de pagament amb la reducció del 20% de la sanció.
- Elaboració i notificació a l'infractor de l' acord d'inici del procediment sancionador.
- Tramesa a l'infractor de formulari de reconeixement voluntari de responsabilitat

Atès que el percentatge de reducció previst podrà ser incrementat reglamentàriament, en cas que existeixi normativa específica que reguli uns altres percentatges de reduccions serà aquesta d'aplicació en comptes dels generals establerts a l'article 85 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2-. En cas de notificacions infructuoses per adreça incorrecta el Consell Comarcal, abans de notificar a través d'edictes per BOE, procedirà a practicar nova notificació mitjançant la cerca d'un nou domicili en altres bases de dades a la fi i efecte de salvaguardar el dret de defensa dels infractors.

En cas d'una segona notificació infructuosa per adreça incorrecta es procedirà a notificar l'acte mitjançant edicte al BOE.

En cas de notificació infructuosa per absent en tots dos intents la publicació edictal serà directa.

3-. Fase resolutòria

A-. Si l'infractor paga, es procedirà a la finalització del procediment sancionador

B-. Si no paga ni al·lega en el termini legal establert (10 dies hàbils) l'òrgan sancionador competent (presidència) dictarà resolució sancionadora i es notificarà a l'interessat.



4-. Si l'infractor presenta al·legacions (primeres):

A-. En cas de que s'estimin les primeres al·legacions s'enviarà l'estimació signada per l'òrgan sancionador (presidència) i finalització del procediment sancionador

B-. En cas que es desestimin les al·legacions s'emetrà proposta de resolució contra la qual tindrà dret a presentar noves al·legacions (segones) i:

B.1 -. En cas que presenti segones al·legacions i es desestimin s'acompanyarà resolució signada per l'òrgan sancionador (presidència).

B.2-. En cas de que presenti i s'estimin s'enviarà l'estimació signada per l'òrgan sancionador (presidència) i finalització del procediment sancionador.

B.3- En cas de que no presenti segones al·legacions l'òrgan sancionador (presidència) emetrà la resolució sancionadora.

5-. Si l'infractor presenta recurs de reposició contra resolució sancionadora, aquest suspèn l'execució de la sanció. L'òrgan sancionador (presidència) emetrà la resolució al respecte.

A-. Si s'estima.- Notificació de la resolució i finalització del procediment

B-. Si es desestima.- Notificació de la resolució. Un cop ferma, s'emetrà carta de pagament amb els terminis que estableix l'article 62.2 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre general tributària. Si no paga dintre d'aquest termini s'iniciarà procediment de constrenyiment, notificant provisió de constrenyiment signada per l'òrgan de tresoreria del Consell Comarcal.

6-. Si l'infractor interposa recurs de revisió a la sanció ferma, aquest no suspèn el procediment. Es traslladarà a l'òrgan sancionador (presidència) per a la seva resolució.

Un cop l'òrgan sancionador emeti resolució, aquesta s'enviarà al recurrent. Si no ha pagat la sanció s'enviarà carta de pagament, com a recordatori. Aquesta carta de pagament, si el rebut es troba en executiva ja aplicarà els recàrrecs corresponents al moment de la seva emissió.

7-. En cas que es presenti un recurs contenciós administratiu, el Consell Comarcal prepararà l'expedient i el defensarà davant del Jutjat contenciós administratiu.

8.- Atès que estem en la modalitat de delegació de competències l'instructor del procediment nomenat pel Consell Comarcal del Baix Empordà podrà, d'acord amb el que estableix l'article 89 de la LPACAP, resoldre el procediment amb arxiu d'actuacions quan en la instrucció del procediment es posi de manifest alguna de les següents circumstàncies:

- a) La inexistència dels fets que poguessin constituir la infracció.
- b) Quan els fets no resultin acreditats.
- c) Quan els fets provats no constitueixin, de manera manifesta, infracció administrativa.
- d) Quan no existeixi o no s' hagi pogut identificar la persona o persones responsables o bé apareguin exempts de responsabilitat.
- e) Quan es concloués, en qualsevol moment, que ha prescrit la infracció.

En cas que l'instructor no arxivi l'expedient per qualsevol dels punts abans esmentats formularà proposta de resolució que serà notificada als interessats.

La delegació de la recaptació voluntària dels expedients sancionadors de trànsit i per d'ordenances de civisme i convivència implica l'exercici de les funcions següents:

1.- Emissió i notificació de documents de pagament amb codi de barres que es podran pagar a les entitats col·laboradores o Oficina Virtual Tributària i gestió i aplicació dels fitxers de





cobrament Quadern 60

- 2.- Informació i atenció presencial, telefònica i mitjançant l'Oficina Virtual Tributària, als ciutadans
- 3.-Control dels terminis de pagament, gestió del cobrament, liquidació de les quantitats recaptades a l'Ajuntament.
- 4.-Pas a executiva en cas d'impagament coincidint amb la fermesa de la sanció.
- 5.- Resolució dels recursos i incidències relacionats amb la recaptació o gestió de fitxers de cobrament.
- 6.- Qualsevol altra facultat establerta en el RGR o altra normativa aplicable a la recaptació.

La delegació de la recaptació executiva dels expedients sancionadors de trànsit i per d'ordenances de civisme i convivència implica l'exercici de les funcions següents:

- 1.- Dictar i notificar la provisió de constrenyiment de tots els valors sobre els quals es realitzin les actuacions en executiva.
- 2.- Resoldre els recursos contra la provisió de constrenyiment i les diligències d'embargament.
- 3.- Realitzar totes les actuacions del procediment de constrenyiment encaminades al cobrament dels deutes.
- 4.- Aprovar els actes de compensació de deutes en executiva
- 5.- Resoldre les sol·licituds d'ajornament i fraccionament presentades tant en període voluntari com en període executiu.
- 6.- Rebre i custodiar garanties de deutes o dispensar-les.
- 7.- Ordenar la constitució d'hipoteques especials.
- 8.- Adoptar les mesures cautelars en els termes que estableix l'article 81 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant LGT).
- 9.- Executar les garanties conforme al que estableixen els articles 168 de la LGT i 74 del Reglament general de recaptació (RGR).
- 10.- Acordar la declaració de fallit i crèdit incobrable.
- 11.- Acordar la declaració de derivació de responsabilitat.
- 12.- Efectuar peritatges i valoracions dels béns embargats.
- 13.- Subhastar electrònicament els béns i adjudicar-los, si s'escau.
- 14.- Acordar la suspensió del procediment.
- 15.- Resoldre els recursos previs a terceria de domini o millor dret.
- 16.- Proposar l'adjudicació de béns a l'ens creditor, i expedir els certificats necessaris per a la seva inscripció als registres públics.
- 17.- Declarar la prescripció del deute.
- 18.- Qualsevol facultat establerta en el RGR o en una altra normativa aplicable.

b) AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Antecedents

1. El 9 d'octubre de 2023 el Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà va aprovar el Pla de Serveis de procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances.
2. El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà, el 14 d'octubre de 2024, va aprovar la modificació de la descripció del Pla de serveis procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances aprovat pel Ple el 9 d'octubre de 2023, a l'introduir un nou punt "B" a l'apartat 3. "Serveis que es presten. Catàleg", per afegir els serveis que s'ofereixen per delegació de la competència.
3. El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà, el 14 d'octubre de 2024, va aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal núm. 5, reguladora del pla de serveis d'assistència i cooperació als municipis del Baix Empordà.
4. Aquest acord va esdevenir definitiu, després que l'expedient s'hagués exposat al públic pel termini de 30 dies hàbils, sense que ningú presentés cap al·legació.



5. El Ple de l'Ajuntament de Palamós, el 15 d'abril de 2025, va aprovar l'adhesió del seu ajuntament al Pla de Serveis en matèria de procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció de l'Ordenança reguladora de la convivència ciutadà a l'espai públic als municipis del Baix Empordà.

6. L'Ajuntament delega la competència i sol·licita els següents recursos:

- Procediments sancionadors per infraccions en matèria de trànsit.
- Procediments sancionadors per infracció d'ordenances convivència ciutadà a l'espai públic.
- Recaptació voluntària de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors.
- Recaptació executiva de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors.

Fonaments de dret

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- c) Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- e) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- f) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- g) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- i) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- j) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El recaptador del Consell Comarcal va informar FAVORABLEMENT la petició d'adhesió al Pla de Serveis de procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances formulada per l'Ajuntament de Palamós al Consell Comarcal del Baix Empordà.

El gerent del Consell Comarcal ha emès també informe favorable a l'adhesió.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **unanimitat** dels 31 membres presents:

Primer. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Palamós al Pla de Serveis de procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances, concretament als següents serveis:

Tramitació de procediments sancionadors en matèria de trànsit (delegació de la competència)

Tramitació de procediments sancionadors per infracció d'ordenances convivència ciutadana a l'espai públic (delegació de la competència)

Recaptació voluntària de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors (delegació de competència)



X Recaptació executiva de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors (delegació de la competència)

El cost del servei serà liquidat d'acord amb l'ordenança núm. 5 reguladora del Pla de Serveis.

Segon. Acceptar la delegació de la competència de l'Ajuntament de Palamós, d'acord amb les funcions i condicions relacionades a l'annex 1 de les facultats que a continuació s'especifiquen:

	Competència delegada
Procediments sancionadors per infraccions en matèria de trànsit	SI
Procediments sancionadors per infracció d'ordenances convivència ciutadana a l'espai públic	SI
Recaptació voluntària de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors	SI
Recaptació executiva de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors	SI

Tercer. La present delegació de competència romandrà vigent mentre no s'extingeixi per algun dels motius indicats al punt 11 del Pla de serveis en matèria de procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances **civisme i convivència** als municipis de la comarca del Baix Empordà.

Quart. La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats en cada moment a l'Ordenança Fiscal número 5 vigent.

Cinquè. Per a realitzar i executar les funcions delegades, el Consell Comarcal del Baix Empordà s'ajustarà a la normativa general aplicable, així com a la seva normativa interna, en virtut del que preveu l'article 7.3 del TRLHL, i de les seves pròpies facultats d'autoorganització per a la gestió dels serveis atribuïts.

Sisè. La delegació es regeix per l'establert al Pla de Serveis de procediments sancionadors en matèria de trànsit i per infracció d'ordenances de civisme i convivència, delegats al Consell Comarcal del Baix Empordà, vigent en cada moment.

Setè. El Consell Comarcal del Baix Empordà, una vegada hagi acceptat la delegació que s'atorga, publicarà el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per a general coneixement, en compliment d'allò que disposa l'article 7.2 del TRLHL.

Vuitè. Facultar la presidència del Consell Comarcal del Baix Empordà per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord.

Novè. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Palamós i comunicar-ho a les Àrees de Recaptació i Intervenció.

ANNEX 1

TRÀNSIT

La gestió de les multes de trànsit amb DELEGACIÓ DE LA COMPETÈNCIA de l'expedient sancionador implica l'exercici de les següents tasques:

1-. Gestionar les denúncies que els agents locals o policia municipal tramiten des dels seus



dispositius mòbils mitjançant una app.

2.-Expedir els documents de notificació de les denúncies gravades a l'aplicació de gestió de denúncies.

3.-Requerir als propietaris dels vehicles la comunicació del responsable de la infracció.

4.-Practicar la notificació de les denúncies formulades i, si s'escau, redactar l'edicte per publicar al BOE.

5.- Resoldre les al·legacions amb un instructor propi el qual demanarà informe, si s'escau, a l'agent denunciador sobre la ratificació o rectificació de la denúncia mitjançant l'aplicació mòbil de gestió de denúncies.

6.-Practicar la notificació de: les sancions i de les desestimacions de les al·legacions o estimació de les al·legacions i tancament de l'expedient.

7.- Signar, pel propi òrgan sancionador del Consell Comarcal, la resolució sancionadora davant la presentació de recursos de reposició.

8.- Emetre i signar resolució sancionadora, pel propi òrgan sancionador del Consell Comarcal, per a les infraccions on l'infractor no ha presentat al·legacions i siguin: greus amb detracció de punts notificades a l'acte i les greus i molt greus no notificades a l'acte (suposin o no detracció de punts).

9.-Notificar la resolució sancionadora així com la resolució dels recursos.

10.-Obrir expedients sancionadors d'acord amb l'article 11 del RD Legislatiu 6/2015 de 30 d'octubre sobre la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària (LSV) per manca de comunicació del conductor responsable de la infracció.

11.-Comunicar a la DGT les dades relatives a les sancions greus i molt greus fermes en via administrativa.

12.-Preparar expedient contenciós administratiu per enviar al Jutjat contenciós administratiu, si s'escau. La defensa d'aquests expedients davant del Jutjat contenciós administratiu és responsabilitat del Consell Comarcal del Baix Empordà.

13.-Recaptar en període voluntari i executiu (a un compte del Consell Comarcal del Baix Empordà) les multes imposades.

Els procediments sancionadors de trànsit s'iniciaran pels agents locals o policia local mitjançant l'aplicació de gestió de denúncies. Pel correcte funcionament d'aquesta aplicació serà necessari que els agents o policia local treballin amb un terminal mòbil (telèfon o tauleta) compatible amb l'aplicació i amb connexió de DADES MÒBILS, així com unes impressores també compatibles. És responsabilitat dels diferents Ajuntaments proveir als seus agents i policies dels aparells adequats per tal que el Consell Comarcal del Baix Empordà els pugui oferir el servei. Així mateix els Ajuntaments han de proveir els agents els talonaris per poder formular les denúncies en paper quan per diferents possibilitats (terminal no funciona, error de connexió, manca de bateria, caiguda del sistema) no es pugui fer servir l'aplicació de gestió de denúncies.

El Consell Comarcal del Baix Empordà informarà dels requisits tècnics tant dels terminals mòbils, com de les impressores i els talonaris de denúncies.

La entitat delegant haurà de facilitar al Consell Comarcal del Baix Empordà:

1.-El quadre d'infraccions aprovat en l'ordenança municipal i les successives modificacions.

2.- La relació d'agents i successives altes/ baixes.

3.- Relació dels instruments de mesura (etilòmetres, radars, càmeres), els seus certificats vigents i els posteriors certificats de validacions periòdiques, sent responsabilitat dels Ajuntaments el manteniment dels aparells i que els seus certificats estiguin dintre del període de validesa requerit.

4.- Fitxers de càrrega massiva per a les infraccions comunicades a través de sistemes de captació d'imatges i zones d'estacionament amb limitació horària.

SANCIONADOR D'ORDENANCES DE CIVISME I CONVIVÈNCIA

La gestió dels expedients per infracció d'ordenances de civisme o convivència amb



DELEGACIÓ DE LA COMPETÈNCIA implica l'exercici de les següents tasques:

Els procediments sancionadors d'ordenança, per la seva complexitat i necessitat de motivació, no es gestiona per cap aplicació informàtica vinculada a un mòbil o tauleta, tot i que se n'està estudiant la possibilitat, per infraccions lleus en les quals l'acta de l'agent denunciador no comporti heterogeneïtat, no precisi detalls ni justificació abundant.

1-. Recepció pel Consell via EACAT des de l'Ajuntament, de l'acta o denúncia de l'agent on hauran de constar els fets, l'article infringit, les dades del presumpte responsable verificades per l'agent denunciador (adreça correcta, que pot ser diferent a la que té consignada al seu DNI i que és fonamental verificar per a la correcta notificació i direcció electrònica si desitja aquesta modalitat de notificació). Sense aquestes dades el Consell Comarcal del Baix Empordà no podrà impulsar la tramitació de l'expedient. En cas de considerar-ho convenient es poden adjuntar tantes fotografies i/o informes com es considerin necessaris incorporant-los a l'expedient juntament amb la butlleta o acta de denúncia.

Atès que estem en la modalitat de delegació de la potestat sancionadora, l'òrgan competent del Consell Comarcal (presidència) formularà i aprovarà directament la incoació de l'expedient sancionador, amb la pràctica dels següents tràmits:

- Elaboració i notificació de carta de pagament amb la reducció del 40% de la sanció.
- Elaboració i notificació de carta de pagament amb la reducció del 20% de la sanció.
- Elaboració i notificació a l'infractor de l' acord d'inici del procediment sancionador.
- Tramesa a l'infractor de formulari de reconeixement voluntari de responsabilitat

Atès que el percentatge de reducció previst podrà ser incrementat reglamentàriament, en cas que existeixi normativa específica que reguli uns altres percentatges de reduccions serà aquesta d'aplicació en comptes dels generals establerts a l'article 85 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2-. En cas de notificacions infructuoses per adreça incorrecta el Consell Comarcal, abans de notificar a través d'edictes per BOE, procedirà a practicar nova notificació mitjançant la cerca d'un nou domicili en altres bases de dades a la fi i efecte de salvaguardar el dret de defensa dels infractors.

En cas d'una segona notificació infructuosa per adreça incorrecta es procedirà a notificar l'acte mitjançant edicte al BOE.

En cas de notificació infructuosa per absent en tots dos intents la publicació edictal serà directa.

3-. Fase resolutòria

A-. Si l'infractor paga, es procedirà a la finalització del procediment sancionador

B-. Si no paga ni al·lega en el termini legal establert (10 dies hàbils) l'òrgan sancionador competent (presidència) dictarà resolució sancionadora i es notificarà a l'interessat.

4-. Si l'infractor presenta al·legacions (primeres):

A-. En cas de que s'estimin les primeres al·legacions s'enviarà l'estimació signada per l'òrgan sancionador (presidència) i finalització del procediment sancionador

B-. En cas que es desestimin les al·legacions s'emetrà proposta de resolució contra la qual tindrà dret a presentar noves al·legacions (segones) i:

B.1 -. En cas que presenti segones al·legacions i es desestimin s'acompanyarà resolució signada per l'òrgan sancionador (presidència).

B.2-. En cas de que presenti i s'estimin s'enviarà l'estimació signada per l'òrgan sancionador (presidència) i finalització del procediment sancionador.



B.3- En cas de que no presenti segones al·legacions l'òrgan sancionador (presidència) emetrà la resolució sancionadora.

5.- Si l'infractor presenta recurs de reposició contra resolució sancionadora, aquest suspèn l'execució de la sanció. L'òrgan sancionador (presidència) emetrà la resolució al respecte.

A.- Si s'estima.- Notificació de la resolució i finalització del procediment

B.- Si es desestima.- Notificació de la resolució. Un cop ferma, s'emet carta de pagament amb els terminis que estableix l'article 62.2 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre general tributària. Si no paga dintre d'aquest termini s'iniciarà procediment de constrenyiment, notificant provisió de constrenyiment signada per l'òrgan de tresoreria del Consell Comarcal.

6.- Si l'infractor interposa recurs de revisió a la sanció ferma, aquest no suspèn el procediment. Es traslladarà a l'òrgan sancionador (presidència) per a la seva resolució.

Un cop l'òrgan sancionador emeti resolució, aquesta s'enviarà al recurrent. Si no ha pagat la sanció s'enviarà carta de pagament, com a recordatori. Aquesta carta de pagament, si el rebut es troba en executiva ja aplicarà els recàrrecs corresponents al moment de la seva emissió.

7.- En cas que es presenti un recurs contenciós administratiu, el Consell Comarcal prepararà l'expedient i el defensarà davant del Jutjat contenciós administratiu.

8.- Atès que estem en la modalitat de delegació de competències l'instructor del procediment nomenat pel Consell Comarcal del Baix Empordà podrà, d'acord amb el que estableix l'article 89 de la LPACAP, resoldre el procediment amb arxiu d'actuacions quan en la instrucció del procediment es posi de manifest alguna de les següents circumstàncies:

- a) La inexistència dels fets que poguessin constituir la infracció.
- b) Quan els fets no resultin acreditats.
- c) Quan els fets provats no constitueixin, de manera manifesta, infracció administrativa.
- d) Quan no existeixi o no s'hagi pogut identificar la persona o persones responsables o bé apareguin exempts de responsabilitat.
- e) Quan es concloués, en qualsevol moment, que ha prescrit la infracció.

En cas que l'instructor no arxivi l'expedient per qualsevol dels punts abans esmentats formularà proposta de resolució que serà notificada als interessats.

La delegació de la recaptació voluntària dels expedients sancionadors de trànsit i per d'ordenances de civisme i convivència implica l'exercici de les funcions següents:

- 1.- Emissió i notificació de documents de pagament amb codi de barres que es podran pagar a les entitats col·laboradores o Oficina Virtual Tributària i gestió i aplicació dels fitxers de cobrament Quadern 60
- 2.- Informació i atenció presencial, telefònica i mitjançant l'Oficina Virtual Tributària, als ciutadans
- 3.-Control dels terminis de pagament, gestió del cobrament, liquidació de les quantitats recaptades a l'Ajuntament.
- 4.-Pas a executiva en cas d'impagament coincidint amb la fermesa de la sanció.
- 5.- Resolució dels recursos i incidències relacionats amb la recaptació o gestió de fitxers de cobrament.
- 6.- Qualsevol altra facultat establerta en el RGR o altra normativa aplicable a la recaptació.

La delegació de la recaptació executiva dels expedients sancionadors de trànsit i per d'ordenances de civisme i convivència implica l'exercici de les funcions següents:



- 1.- Dictar i notificar la provisió de constrenyiment de tots els valors sobre els quals es realitzin les actuacions en executiva.
- 2.- Resoldre els recursos contra la provisió de constrenyiment i les diligències d'embargament.
- 3.- Realitzar totes les actuacions del procediment de constrenyiment encaminades al cobrament dels deutes.
- 4.- Aprovar els actes de compensació de deutes en executiva
- 5.- Resoldre les sol·licituds d'ajornament i fraccionament presentades tant en període voluntari com en període executiu.
- 6.- Rebre i custodiar garanties de deutes o dispensar-les.
- 7.- Ordenar la constitució d'hipoteques especials.
- 8.- Adoptar les mesures cautelars en els termes que estableix l'article 81 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant LGT).
- 9.- Executar les garanties conforme al que estableixen els articles 168 de la LGT i 74 del Reglament general de recaptació (RGR).
- 10.- Acordar la declaració de fallit i crèdit incobrable.
- 11.- Acordar la declaració de derivació de responsabilitat.
- 12.- Efectuar peritatges i valoracions dels béns embargats.
- 13.- Subhastar electrònicament els béns i adjudicar-los, si s'escau.
- 14.- Acordar la suspensió del procediment.
- 15.- Resoldre els recursos previs a tercera de domini o millor dret.
- 16.- Proposar l'adjudicació de béns a l'ens creditor, i expedir els certificats necessaris per a la seva inscripció als registres públics.
- 17.- Declarar la prescripció del deute.
- 18.- Qualsevol facultat establerta en el RGR o en una altra normativa aplicable.

c) AJUNTAMENT DE PALAU-SATOR

Antecedents

1. El 9 d'octubre de 2023 el Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà va aprovar el Pla de Serveis de procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances.
2. El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà, el 14 d'octubre de 2024, va aprovar la modificació de la descripció del Pla de serveis procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances aprovat pel Ple el 9 d'octubre de 2023, a l'introduir un nou punt "B" a l'apartat 3. "Serveis que es presten. Catàleg", per afegir els serveis que s'ofereixen per delegació de la competència.
3. El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà, el 14 d'octubre de 2024, va aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal núm. 5, reguladora del pla de serveis d'assistència i cooperació als municipis del Baix Empordà.
4. Aquest acord va esdevenir definitiu, després que l'expedient s'hagués exposat al públic pel termini de 30 dies hàbils, sense que ningú presentés cap al·legació.
5. El Ple de l'Ajuntament de Palau-sator, l'11 de juny de 2025, va aprovar l'adhesió del seu ajuntament al Pla de Serveis en matèria de procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances de civisme i convivència als municipis del Baix Empordà.
6. L'Ajuntament delega la competència i sol·licita els següents recursos:

- Procediments sancionadors per infraccions en matèria de trànsit
- Procediments sancionadors per infracció d'ordenances de civisme i convivència
- Recaptació voluntària de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors
- Recaptació executiva de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors

Fonaments de dret



- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- c) Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- e) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- f) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- g) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- i) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- j) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El recaptador del Consell Comarcal va informar FAVORABLEMENT la petició d'adhesió al Pla de Serveis de procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances formulada per l'Ajuntament de Palau-sator al Consell Comarcal del Baix Empordà.

El gerent del Consell Comarcal ha emès també informe favorable a l'adhesió.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **unanimitat** dels 31 membres presents:

Primer. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Palau-sator al Pla de Serveis de procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances, concretament als següents serveis:

X Tramitació de procediments sancionadors en matèria de trànsit (delegació de la competència)

X Tramitació de procediments sancionadors per infracció d'ordenances (delegació de la competència)

X Recaptació voluntària de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors (delegació de competència)

X Recaptació executiva de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors (delegació de la competència)

El cost del servei serà liquidat d'acord amb l'ordenança núm. 5 reguladora del Pla de Serveis.

Segon. Acceptar la delegació de la competència de l'Ajuntament de Palau-sator, d'acord amb les funcions i condicions relacionades a l'annex 1 de les facultats que a continuació s'especifiquen:

	Competència delegada
Procediments sancionadors per infraccions en matèria de trànsit	xx



Procediments sancionadors per infracció d'ordenances de civisme i convivència	XX
Recaptació voluntària de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors	XX
Recaptació executiva de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors	XX

Tercer. La present delegació de competència romandrà vigent mentre no s'extingeixi per algun dels motius indicats al punt 11 del Pla de serveis en matèria de procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances **civisme i convivència** als municipis de la comarca del Baix Empordà.

Quart. La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats en cada moment a l'Ordenança Fiscal número 5 vigent.

Cinquè. Per a realitzar i executar les funcions delegades, el Consell Comarcal del Baix Empordà s'ajustarà a la normativa general aplicable, així com a la seva normativa interna, en virtut del que preveu l'article 7.3 del TRLHL, i de les seves pròpies facultats d'autoorganització per a la gestió dels serveis atribuïts.

Sisè. La delegació es regeix per l'establert al Pla de Serveis de procediments sancionadors en matèria de trànsit i per infracció d'ordenances de civisme i convivència, delegats al Consell Comarcal del Baix Empordà, vigent en cada moment.

Setè. El Consell Comarcal del Baix Empordà, una vegada hagi acceptat la delegació que s'atorga, publicarà el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per a general coneixement, en compliment d'allò que disposa l'article 7.2 del TRLHL.

Vuitè. Facultar la presidència del Consell Comarcal del Baix Empordà per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord.

Novè. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Palau-sator i comunicar-ho a les Àrees de Recaptació i Intervenció.

ANNEX 1

TRÀNSIT

La gestió de les multes de trànsit amb DELEGACIÓ DE LA COMPETÈNCIA de l'expedient sancionador implica l'exercici de les següents tasques:

- 1-. Gestionar les denúncies que els agents locals o policia municipal tramiten des dels seus dispositius mòbils mitjançant una app.
- 2-. Expedir els documents de notificació de les denúncies gravades a l'aplicació de gestió de denúncies.
- 3-. Requerir als propietaris dels vehicles la comunicació del responsable de la infracció.
- 4-. Practicar la notificació de les denúncies formulades i, si s'escau, redactar l'edicta per publicar al BOE.
- 5-. Resoldre les al·legacions amb un instructor propi el qual demanarà informe, si s'escau, a l'agent denunciant sobre la ratificació o rectificació de la denúncia mitjançant l'aplicació mòbil de gestió de denúncies.
- 6-. Practicar la notificació de: les sancions i de les desestimacions de les al·legacions o estimació de les al·legacions i tancament de l'expedient.
- 7-. Signar, pel propi òrgan sancionador del Consell Comarcal, la resolució sancionadora davant la presentació de recursos de reposició.
- 8-. Emetre i signar resolució sancionadora, pel propi òrgan sancionador del Consell Comarcal,



per a les infraccions on l'infractor no ha presentat al·legacions i siguin: greus amb detracció de punts notificades a l'acte i les greus i molt greus no notificades a l'acte (suposin o no detracció de punts).

9.-Notificar la resolució sancionadora així com la resolució dels recursos.

10.-Obrir expedients sancionadors d'acord amb l'article 11 del RD Legislatiu 6/2015 de 30 d'octubre sobre la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària (LSV) per manca de comunicació del conductor responsable de la infracció.

11.-Comunicar a la DGT les dades relatives a les sancions greus i molt greus fermes en via administrativa.

12.-Preparar expedient contenciós administratiu per enviar al Jutjat contenciós administratiu, si s'escau. La defensa d'aquests expedients davant del Jutjat contenciós administratiu és responsabilitat del Consell Comarcal del Baix Empordà.

13.-Recaptar en període voluntari i executiu (a un compte del Consell Comarcal del Baix Empordà) les multes imposades.

Els procediments sancionadors de trànsit s'iniciaran pels agents locals o policia local mitjançant l'aplicació de gestió de denúncies. Pel correcte funcionament d'aquesta aplicació serà necessari que els agents o policia local treballin amb un terminal mòbil (telèfon o tauleta) compatible amb l'aplicació i amb connexió de DADES MÒBILS, així com unes impressores també compatibles. És responsabilitat dels diferents Ajuntaments proveir als seus agents i policies dels aparells adequats per tal que el Consell Comarcal del Baix Empordà els pugui oferir el servei. Així mateix els Ajuntaments han de proveir els agents els talonaris per poder formular les denúncies en paper quan per diferents possibilitats (terminal no funciona, error de connexió, manca de bateria, caiguda del sistema) no es pugui fer servir l'aplicació de gestió de denúncies.

El Consell Comarcal del Baix Empordà informará dels requisits tècnics tant dels terminals mòbils, com de les impressores i els talonaris de denúncies.

La entitat delegant haurà de facilitar al Consell Comarcal del Baix Empordà:

1.-El quadre d'infraccions aprovat en l'ordenança municipal i les successives modificacions.

2.- La relació d'agents i successives altes/ baixes.

3.- Relació dels instruments de mesura (etilòmetres, radars, càmeres), els seus certificats vigents i els posteriors certificats de validacions periòdiques, sent responsabilitat dels Ajuntaments el manteniment dels aparells i que els seus certificats estiguin dintre del període de validesa requerit.

4.- Fitxers de càrrega massiva per a les infraccions comunicades a través de sistemes de captació d'imatges i zones d'estacionament amb limitació horària.

SANCIONADOR D'ORDENANCES DE CIVISME I CONVIVÈNCIA

La gestió dels expedients per infracció d'ordenances de civisme o convivència amb DELEGACIÓ DE LA COMPETÈNCIA implica l'exercici de les següents tasques:

Els procediments sancionadors d'ordenança, per la seva complexitat i necessitat de motivació, no es gestiona per cap aplicació informàtica vinculada a un mòbil o tauleta, tot i que se n'està estudiant la possibilitat, per infraccions lleus en les quals l'acta de l'agent denunciador no comporti heterogeneïtat, no precisi detalls ni justificació abundant.

1.- Recepció pel Consell via EACAT des de l'Ajuntament, de l'acta o denúncia de l'agent on hauran de constar els fets, l'article infringit, les dades del presumpte responsable verificades per l'agent denunciador (adreça correcta, que pot ser diferent a la que té consignada al seu DNI i que és fonamental verificar per a la correcta notificació i direcció electrònica si desitja aquesta modalitat de notificació). Sense aquestes dades el Consell Comarcal del Baix Empordà no podrà impulsar la tramitació de l'expedient. En cas de considerar-ho convenient es poden adjuntar tantes fotografies i/o informes com es considerin necessaris incorporant-los a



l'expedient juntament amb la butlleta o acta de denúncia.

Atès que estem en la modalitat de delegació de la potestat sancionadora, l'òrgan competent del Consell Comarcal (presidència) formularà i aprovarà directament la incoació de l'expedient sancionador, amb la pràctica dels següents tràmits:

- Elaboració i notificació de carta de pagament amb la reducció del 40% de la sanció.
- Elaboració i notificació de carta de pagament amb la reducció del 20% de la sanció.
- Elaboració i notificació a l'infractor de l'acord d'inici del procediment sancionador.
- Tramesa a l'infractor de formulari de reconeixement voluntari de responsabilitat

Atès que el percentatge de reducció previst podrà ser incrementat reglamentàriament, en cas que existeixi normativa específica que reguli uns altres percentatges de reduccions serà aquesta d'aplicació en comptes dels generals establerts a l'article 85 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2-. En cas de notificacions infructuoses per adreça incorrecta el Consell Comarcal, abans de notificar a través d'edictes per BOE, procedirà a practicar nova notificació mitjançant la cerca d'un nou domicili en altres bases de dades a la fi i efecte de salvaguardar el dret de defensa dels infractors.

En cas d'una segona notificació infructuosa per adreça incorrecta es procedirà a notificar l'acte mitjançant edicte al BOE.

En cas de notificació infructuosa per absent en tots dos intents la publicació edictal serà directa.

3-. Fase resolutòria

A-. Si l'infractor paga, es procedirà a la finalització del procediment sancionador

B-. Si no paga ni al·lega en el termini legal establert (10 dies hàbils) l'òrgan sancionador competent (presidència) dictarà resolució sancionadora i es notificarà a l'interessat.

4-. Si l'infractor presenta al·legacions (primeres):

A-. En cas de que s'estimin les primeres al·legacions s'enviarà l'estimació signada per l'òrgan sancionador (presidència) i finalització del procediment sancionador

B-. En cas que es desestimin les al·legacions s'emetrà proposta de resolució contra la qual tindrà dret a presentar noves al·legacions (segones) i:

B.1 -. En cas que presenti segones al·legacions i es desestimin s'acompanyarà resolució signada per l'òrgan sancionador (presidència).

B.2-. En cas de que presenti i s'estimin s'enviarà l'estimació signada per l'òrgan sancionador (presidència) i finalització del procediment sancionador.

B.3- En cas de que no presenti segones al·legacions l'òrgan sancionador (presidència) emetrà la resolució sancionadora.

5-. Si l'infractor presenta recurs de reposició contra resolució sancionadora, aquest suspèn l'execució de la sanció. L'òrgan sancionador (presidència) emetrà la resolució al respecte.

A-. Si s'estima.- Notificació de la resolució i finalització del procediment

B-. Si es desestima.- Notificació de la resolució. Un cop ferma, s'emetrà carta de pagament amb els terminis que estableix l'article 62.2 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre general tributària. Si no paga dintre d'aquest termini s'iniciarà procediment de constrenyiment, notificant provisió de constrenyiment signada per l'òrgan de tresoreria del Consell Comarcal.



6.- Si l'infractor interposa recurs de revisió a la sanció ferma, aquest no suspèn el procediment. Es traslladarà a l'òrgan sancionador (presidència) per a la seva resolució.

Un cop l'òrgan sancionador emeti resolució, aquesta s'enviarà al recurrent. Si no ha pagat la sanció s'enviarà carta de pagament, com a recordatori. Aquesta carta de pagament, si el rebut es troba en executiva ja aplicarà els recàrrecs corresponents al moment de la seva emissió.

7.- En cas que es presenti un recurs contenciós administratiu, el Consell Comarcal prepararà l'expedient i el defensarà davant del Jutjat contenciós administratiu.

8.- Atès que estem en la modalitat de delegació de competències l'instructor del procediment nomenat pel Consell Comarcal del Baix Empordà podrà, d'acord amb el que estableix l'article 89 de la LPACAP, resoldre el procediment amb arxiu d'actuacions quan en la instrucció del procediment es posi de manifest alguna de les següents circumstàncies:

- a) La inexistència dels fets que poguessin constituir la infracció.
- b) Quan els fets no resultin acreditats.
- c) Quan els fets provats no constitueixin, de manera manifesta, infracció administrativa.
- d) Quan no existeixi o no s' hagi pogut identificar la persona o persones responsables o bé apareguin exempts de responsabilitat.
- e) Quan es concloués, en qualsevol moment, que ha prescrit la infracció.

En cas que l'instructor no arxivi l'expedient per qualsevol dels punts abans esmentats formularà proposta de resolució que serà notificada als interessats.

La delegació de la recaptació voluntària dels expedients sancionadors de trànsit i per d'ordenances de civisme i convivència implica l'exercici de les funcions següents:

- 1.- Emissió i notificació de documents de pagament amb codi de barres que es podran pagar a les entitats col·laboradores o Oficina Virtual Tributària i gestió i aplicació dels fitxers de cobrament Quadern 60
- 2.- Informació i atenció presencial, telefònica i mitjançant l'Oficina Virtual Tributària, als ciutadans
- 3.-Control dels terminis de pagament, gestió del cobrament, liquidació de les quantitats recaptades a l'Ajuntament.
- 4.-Pas a executiva en cas d'impagament coincidint amb la fermesa de la sanció.
- 5.- Resolució dels recursos i incidències relacionats amb la recaptació o gestió de fitxers de cobrament.
- 6.- Qualsevol altra facultat establerta en el RGR o altra normativa aplicable a la recaptació.

La delegació de la recaptació executiva dels expedients sancionadors de trànsit i per d'ordenances de civisme i convivència implica l'exercici de les funcions següents:

- 1.- Dictar i notificar la provisió de constrenyiment de tots els valors sobre els quals es realitzin les actuacions en executiva.
- 2.- Resoldre els recursos contra la provisió de constrenyiment i les diligències d'embarcament.
- 3.- Realitzar totes les actuacions del procediment de constrenyiment encaminades al cobrament dels deutes.
- 4.- Aprovar els actes de compensació de deutes en executiva
- 5.- Resoldre les sol·licituds d'ajornament i fraccionament presentades tant en període voluntari com en període executiu.
- 6.- Rebre i custodiar garanties de deutes o dispensar-les.
- 7.- Ordenar la constitució d'hipoteques especials.
- 8.- Adoptar les mesures cautelars en els termes que estableix l'article 81 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant LGT).
- 9.- Executar les garanties conforme al que estableixen els articles 168 de la LGT i 74 del Reglament general de recaptació (RGR).



- 10.- Acordar la declaració de fallit i crèdit incobrable.
- 11.- Acordar la declaració de derivació de responsabilitat.
- 12.- Efectuar peritatges i valoracions dels béns embargats.
- 13.- Subhastar electrònicament els béns i adjudicar-los, si s'escau.
- 14.- Acordar la suspensió del procediment.
- 15.- Resoldre els recursos previs a tercera de domini o millor dret.
- 16.- Proposar l'adjudicació de béns a l'ens creditor, i expedir els certificats necessaris per a la seva inscripció als registres públics.
- 17.- Declarar la prescripció del deute.
- 18.- Qualsevol facultat establerta en el RGR o en una altra normativa aplicable.

d) AJUNTAMENT DE PALS

Antecedents

1. El 9 d'octubre de 2023 el Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà va aprovar el Pla de Serveis de procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances.

2. El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà, el 14 d'octubre de 2024, va aprovar la modificació de la descripció del Pla de serveis procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances aprovat pel Ple el 9 d'octubre de 2023, a l'introduir un nou punt "B" a l'apartat 3. "Serveis que es presten. Catàleg", per afegir els serveis que s'ofereixen per delegació de la competència.

3. El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà, el 14 d'octubre de 2024, va aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal núm. 5, reguladora del pla de serveis d'assistència i cooperació als municipis del Baix Empordà.

4. Aquest acord va esdevenir definitiu, després que l'expedient s'hagués exposat al públic pel termini de 30 dies hàbils, sense que ningú presentés cap al·legació.

5. El Ple de l'Ajuntament de Pals, el 27 de març de 2025, va aprovar l'adhesió del seu ajuntament al Pla de Serveis en matèria de procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances als municipis de la comarca del Baix Empordà, en la modalitat de delegació de competència.

6. El 5 de juny de 2025, el Ple d'aquest Ajuntament, va ampliar l'acord de Ple de 27 de març, ratificant l'aprovació de l'adhesió de l'Ajuntament.

7. L'Ajuntament delega la competència i sol·licita els següents recursos:

- Procediments sancionadors per infraccions en matèria de trànsit.
- Procediments sancionadors per infracció d'ordenances de civisme i convivència.
- Recaptació voluntària de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors.
- Recaptació executiva de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors.

Fonaments de dret

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- c) Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- e) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



- f) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- g) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- i) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- j) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El recaptador del Consell Comarcal va informar FAVORABLEMENT la petició d'adhesió al Pla de Serveis de procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances formulada per l'Ajuntament de Pals al Consell Comarcal del Baix Empordà.

El gerent del Consell Comarcal ha emès també informe favorable a l'adhesió.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **unanimitat** dels 31 membres presents:

Primer. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Pals al Pla de Serveis de procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances, concretament als següents serveis:

X Tramitació de procediments sancionadors en matèria de trànsit (delegació de la competència)

X Tramitació de procediments sancionadors per infracció d'ordenances (delegació de la competència)

X Recaptació voluntària de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors (delegació de competència)

X Recaptació executiva de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors (delegació de la competència)

El cost del servei serà liquidat d'acord amb l'ordenança núm. 5 reguladora del Pla de Serveis.

Segon. Acceptar la delegació de la competència de l'Ajuntament de Pals, d'acord amb les funcions i condicions relacionades a l'annex 1 de les facultats que a continuació s'especifiquen:

	Competència delegada
Procediments sancionadors per infraccions en matèria de trànsit	X
Procediments sancionadors per infracció d'ordenances de civisme i convivència	X
Recaptació voluntària de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors	X
Recaptació executiva de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors	X

Tercer. La present delegació de competència romandrà vigent mentre no s'extingeixi per algun dels motius indicats al punt 11 del Pla de serveis en matèria de procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances **civisme i convivència** als municipis de la comarca





del Baix Empordà.

Quart. La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats en cada moment a l'Ordenança Fiscal número 5 vigent.

Cinquè. Per a realitzar i executar les funcions delegades, el Consell Comarcal del Baix Empordà s'ajustarà a la normativa general aplicable, així com a la seva normativa interna, en virtut del que preveu l'article 7.3 del TRLHL, i de les seves pròpies facultats d'autoorganització per a la gestió dels serveis atribuïts.

Sisè. La delegació es regeix per l'establert al Pla de Serveis de procediments sancionadors en matèria de trànsit i per infracció d'ordenances de civisme i convivència, delegats al Consell Comarcal del Baix Empordà, vigent en cada moment.

Setè. El Consell Comarcal del Baix Empordà, una vegada hagi acceptat la delegació que s'atorga, publicarà el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per a general coneixement, en compliment d'allò que disposa l'article 7.2 del TRLHL.

Vuitè. Facultar la presidència del Consell Comarcal del Baix Empordà per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord.

Novè. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Pals i comunicar-ho a les Àrees de Recaptació i Intervenció.

ANNEX 1

TRÀNSIT

La gestió de les multes de trànsit amb DELEGACIÓ DE LA COMPETÈNCIA de l'expedient sancionador implica l'exercici de les següents tasques:

- 1.- Gestionar les denúncies que els agents locals o policia municipal tramiten des dels seus dispositius mòbils mitjançant una app.
- 2.-Expedir els documents de notificació de les denúncies gravades a l'aplicació de gestió de denúncies.
- 3.-Requerir als propietaris dels vehicles la comunicació del responsable de la infracció.
- 4.-Practicar la notificació de les denúncies formulades i, si s'escau, redactar l'edicta per publicar al BOE.
- 5.- Resoldre les al·legacions amb un instructor propi el qual demanarà informe, si s'escau, a l'agent denunciador sobre la ratificació o rectificació de la denúncia mitjançant l'aplicació mòbil de gestió de denúncies.
- 6.-Practicar la notificació de: les sancions i de les desestimacions de les al·legacions o estimació de les al·legacions i tancament de l'expedient.
- 7.- Signar, pel propi òrgan sancionador del Consell Comarcal, la resolució sancionadora davant la presentació de recursos de reposició.
- 8.- Emetre i signar resolució sancionadora, pel propi òrgan sancionador del Consell Comarcal, per a les infraccions on l'infractor no ha presentat al·legacions i siguin: greus amb detracció de punts notificades a l'acte i les greus i molt greus no notificades a l'acte (suposin o no detracció de punts).
- 9.-Notificar la resolució sancionadora així com la resolució dels recursos.
- 10.-Obrir expedients sancionadors d'acord amb l'article 11 del RD Legislatiu 6/2015 de 30 d'octubre sobre la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària (LSV) per manca de comunicació del conductor responsable de la infracció.
- 11.-Comunicar a la DGT les dades relatives a les sancions greus i molt greus fermes en via administrativa.
- 12.-Preparar expedient contenciós administratiu per enviar al Jutjat contenciós administratiu, si





s'escau. La defensa d'aquests expedients davant del Jutjat contenciós administratiu és responsabilitat del Consell Comarcal del Baix Empordà.

13.-Recaptar en període voluntari i executiu (a un compte del Consell Comarcal del Baix Empordà) les multes imposades.

Els procediments sancionadors de trànsit s'iniciaran pels agents locals o policia local mitjançant l'aplicació de gestió de denúncies. Pel correcte funcionament d'aquesta aplicació serà necessari que els agents o policia local treballin amb un terminal mòbil (telèfon o tauleta) compatible amb l'aplicació i amb connexió de DADES MÒBILS, així com unes impressores també compatibles. És responsabilitat dels diferents Ajuntaments proveir als seus agents i policies dels aparells adequats per tal que el Consell Comarcal del Baix Empordà els pugui oferir el servei. Així mateix els Ajuntaments han de proveir els agents els talonaris per poder formular les denúncies en paper quan per diferents possibilitats (terminal no funciona, error de connexió, manca de bateria, caiguda del sistema) no es pugui fer servir l'aplicació de gestió de denúncies.

El Consell Comarcal del Baix Empordà informará dels requisits tècnics tant dels terminals mòbils, com de les impressores i els talonaris de denúncies.

La entitat delegant haurà de facilitar al Consell Comarcal del Baix Empordà:

- 1.-El quadre d'infraccions aprovat en l'ordenança municipal i les successives modificacions.
- 2.- La relació d'agents i successives altes/ baixes.
- 3.- Relació dels instruments de mesura (etilòmetres, radars, càmeres), els seus certificats vigents i els posteriors certificats de validacions periòdiques, sent responsabilitat dels Ajuntaments el manteniment dels aparells i que els seus certificats estiguin dintre del període de validesa requerit.
- 4.- Fitxers de càrrega massiva per a les infraccions comunicades a través de sistemes de captació d'imatges i zones d'estacionament amb limitació horària.

SANCIONADOR D'ORDENANCES DE CIVISME I CONVIVÈNCIA

La gestió dels expedients per infracció d'ordenances de civisme o convivència amb DELEGACIÓ DE LA COMPETÈNCIA implica l'exercici de les següents tasques:

Els procediments sancionadors d'ordenança, per la seva complexitat i necessitat de motivació, no es gestiona per cap aplicació informàtica vinculada a un mòbil o tauleta, tot i que se n'està estudiant la possibilitat, per infraccions lleus en les quals l'acta de l'agent denunciador no comporti heterogeneïtat, no precisi detalls ni justificació abundant.

1.- Recepció pel Consell via EACAT des de l'Ajuntament, de l'acta o denúncia de l'agent on hauran de constar els fets, l'article infringit, les dades del presumpte responsable verificades per l'agent denunciador (adreça correcta, que pot ser diferent a la que té consignada al seu DNI i que és fonamental verificar per a la correcta notificació i direcció electrònica si desitja aquesta modalitat de notificació). Sense aquestes dades el Consell Comarcal del Baix Empordà no podrà impulsar la tramitació de l'expedient. En cas de considerar-ho convenient es poden adjuntar tantes fotografies i/o informes com es considerin necessaris incorporant-los a l'expedient juntament amb la butlleta o acta de denúncia.

Atès que estem en la modalitat de delegació de la potestat sancionadora, l'òrgan competent del Consell Comarcal (presidència) formularà i aprovarà directament la incoació de l'expedient sancionador, amb la pràctica dels següents tràmits:

- Elaboració i notificació de carta de pagament amb la reducció del 40% de la sanció.
- Elaboració i notificació de carta de pagament amb la reducció del 20% de la sanció.
- Elaboració i notificació a l'infractor de l'acord d'inici del procediment sancionador.
- Tramesa a l'infractor de formulari de reconeixement voluntari de responsabilitat



Atès que el percentatge de reducció previst podrà ser incrementat reglamentàriament, en cas que existeixi normativa específica que reguli uns altres percentatges de reduccions serà aquesta d'aplicació en comptes dels generals establerts a l'article 85 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2-. En cas de notificacions infructuoses per adreça incorrecta el Consell Comarcal, abans de notificar a través d'edictes per BOE, procedirà a practicar nova notificació mitjançant la cerca d'un nou domicili en altres bases de dades a la fi i efecte de salvaguardar el dret de defensa dels infractors.

En cas d'una segona notificació infructuosa per adreça incorrecta es procedirà a notificar l'acte mitjançant edicte al BOE.

En cas de notificació infructuosa per absent en tots dos intents la publicació edictal serà directa.

3-. Fase resolutòria

A-. Si l'infractor paga, es procedirà a la finalització del procediment sancionador

B-. Si no paga ni al·lega en el termini legal establert (10 dies hàbils) l'òrgan sancionador competent (presidència) dictarà resolució sancionadora i es notificarà a l'interessat.

4-. Si l'infractor presenta al·legacions (primeres):

A-. En cas de que s'estimin les primeres al·legacions s'enviarà l'estimació signada per l'òrgan sancionador (presidència) i finalització del procediment sancionador

B-. En cas que es desestimin les al·legacions s'emetrà proposta de resolució contra la qual tindrà dret a presentar noves al·legacions (segones) i:

B.1 -. En cas que presenti segones al·legacions i es desestimin s'acompanyarà resolució signada per l'òrgan sancionador (presidència).

B.2-. En cas de que presenti i s'estimin s'enviarà l'estimació signada per l'òrgan sancionador (presidència) i finalització del procediment sancionador.

B.3- En cas de que no presenti segones al·legacions l'òrgan sancionador (presidència) emetrà la resolució sancionadora.

5-. Si l'infractor presenta recurs de reposició contra resolució sancionadora, aquest suspèn l'execució de la sanció. L'òrgan sancionador (presidència) emetrà la resolució al respecte.

A-. Si s'estima.- Notificació de la resolució i finalització del procediment

B-. Si es desestima.- Notificació de la resolució. Un cop ferma, s'emet carta de pagament amb els terminis que estableix l'article 62.2 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre general tributària. Si no paga dintre d'aquest termini s'iniciarà procediment de constrenyiment, notificant provisió de constrenyiment signada per l'òrgan de tresoreria del Consell Comarcal.

6-. Si l'infractor interposa recurs de revisió a la sanció ferma, aquest no suspèn el procediment. Es traslladarà a l'òrgan sancionador (presidència) per a la seva resolució.

Un cop l'òrgan sancionador emeti resolució, aquesta s'enviarà al recurrent. Si no ha pagat la sanció s'enviarà carta de pagament, com a recordatori. Aquesta carta de pagament, si el rebut es troba en executiva ja aplicarà els recàrrecs corresponents al moment de la seva emissió.

7-. En cas que es presenti un recurs contenciós administratiu, el Consell Comarcal prepararà l'expedient i el defensarà davant del Jutjat contenciós administratiu.



8.- Atès que estem en la modalitat de delegació de competències l'instructor del procediment nomenat pel Consell Comarcal del Baix Empordà podrà, d'acord amb el que estableix l'article 89 de la LPACAP, resoldre el procediment amb arxiu d'actuacions quan en la instrucció del procediment es posi de manifest alguna de les següents circumstàncies:

- a) La inexistència dels fets que poguessin constituir la infracció.
- b) Quan els fets no resultin acreditats.
- c) Quan els fets provats no constitueixin, de manera manifesta, infracció administrativa.
- d) Quan no existeixi o no s' hagi pogut identificar la persona o persones responsables o bé apareguin exempts de responsabilitat.
- e) Quan es concloués, en qualsevol moment, que ha prescrit la infracció.

En cas que l'instructor no arxivi l'expedient per qualsevol dels punts abans esmentats formularà proposta de resolució que serà notificada als interessats.

La delegació de la recaptació voluntària dels expedients sancionadors de trànsit i per d'ordenances de civisme i convivència implica l'exercici de les funcions següents:

- 1.- Emissió i notificació de documents de pagament amb codi de barres que es podran pagar a les entitats col·laboradores o Oficina Virtual Tributària i gestió i aplicació dels fitxers de cobrament Quadern 60
- 2.- Informació i atenció presencial, telefònica i mitjançant l'Oficina Virtual Tributària, als ciutadans
- 3.-Control dels terminis de pagament, gestió del cobrament, liquidació de les quantitats recaptades a l'Ajuntament.
- 4.-Pas a executiva en cas d'impagament coincidint amb la fermesa de la sanció.
- 5.- Resolució dels recursos i incidències relacionats amb la recaptació o gestió de fitxers de cobrament.
- 6.- Qualsevol altra facultat establerta en el RGR o altra normativa aplicable a la recaptació.

La delegació de la recaptació executiva dels expedients sancionadors de trànsit i per d'ordenances de civisme i convivència implica l'exercici de les funcions següents:

- 1.- Dictar i notificar la provisió de constrenyiment de tots els valors sobre els quals es realitzin les actuacions en executiva.
- 2.- Resoldre els recursos contra la provisió de constrenyiment i les diligències d'embargament.
- 3.- Realitzar totes les actuacions del procediment de constrenyiment encaminades al cobrament dels deutes.
- 4.- Aprovar els actes de compensació de deutes en executiva
- 5.- Resoldre les sol·licituds d'ajornament i fraccionament presentades tant en període voluntari com en període executiu.
- 6.- Rebre i custodiar garanties de deutes o dispensar-les.
- 7.- Ordenar la constitució d'hipoteques especials.
- 8.- Adoptar les mesures cautelars en els termes que estableix l'article 81 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant LGT).
- 9.- Executar les garanties conforme al que estableixen els articles 168 de la LGT i 74 del Reglament general de recaptació (RGR).
- 10.- Acordar la declaració de fallit i crèdit incobrable.
- 11.- Acordar la declaració de derivació de responsabilitat.
- 12.- Efectuar peritatges i valoracions dels béns embargats.
- 13.- Subhastar electrònicament els béns i adjudicar-los, si s'escau.
- 14.- Acordar la suspensió del procediment.
- 15.- Resoldre els recursos previs a terceria de domini o millor dret.
- 16.- Proposar l'adjudicació de béns a l'ens creditor, i expedir els certificats necessaris per a la seva inscripció als registres públics.
- 17.- Declarar la prescripció del deute.
- 18.- Qualsevol facultat establerta en el RGR o en una altra normativa aplicable.



e) AJUNTAMENT DE LA TALLADA D'EMPORDÀ

Antecedents

1. El 9 d'octubre de 2023 el Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà va aprovar el Pla de Serveis de procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances.
2. El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà, el 14 d'octubre de 2024, va aprovar la modificació de la descripció del Pla de serveis procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances aprovat pel Ple el 9 d'octubre de 2023, a l'introduir un nou punt "B" a l'apartat 3. "Serveis que es presten. Catàleg", per afegir els serveis que s'ofereixen per delegació de la competència.
3. El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà, el 14 d'octubre de 2024, va aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal núm. 5, reguladora del pla de serveis d'assistència i cooperació als municipis del Baix Empordà.
4. Aquest acord va esdevenir definitiu, després que l'expedient s'hagués exposat al públic pel termini de 30 dies hàbils, sense que ningú presentés cap al·legació.
5. El Ple de l'Ajuntament de la Tallada d'Empordà, el 22 de maig de 2025 va aprovar l'adhesió del seu ajuntament al Pla de Serveis en matèria de procediments sancionadors en matèria d'infracció d'ordenances de civisme i convivència als municipis del Baix Empordà.
6. L'Ajuntament delega la competència i sol·licita els següents recursos:
 - Procediments sancionadors per infracció d'ordenances de civisme i convivència
 - Recaptació voluntària de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors.
 - Recaptació executiva de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors.

Fonaments de dret

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- c) Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- e) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- f) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- g) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- i) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- j) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El recaptador del Consell Comarcal va informar FAVORABLEMENT la petició d'adhesió al Pla de Serveis de procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances



formulada per l'Ajuntament de la Tallada d'Empordà al Consell Comarcal del Baix Empordà.

El gerent del Consell Comarcal ha emès també informe favorable a l'adhesió.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **unanimitat** dels 31 membres presents:

Primer. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de la Tallada d'Empordà al Pla de Serveis de procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances, concretament als següents serveis:

X Tramitació de procediments sancionadors per infracció d'ordenances (delegació de la competència)

X Recaptació voluntària de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors (delegació de competència)

X Recaptació executiva de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors (delegació de la competència)

El cost del servei serà liquidat d'acord amb l'ordenança núm. 5 reguladora del Pla de Serveis.

Segon. Acceptar la delegació de la competència de l'Ajuntament de la Tallada d'Empordà, d'acord amb les funcions i condicions relacionades a l'annex 1 de les facultats que a continuació s'especifiquen:

	Competència delegada
Procediments sancionadors per infraccions en matèria de trànsit	
Procediments sancionadors per infracció d'ordenances de civisme i convivència	X
Recaptació voluntària de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors	X
Recaptació executiva de les multes pecuniàries derivades dels procediments sancionadors	X

Tercer. La present delegació de competència romandrà vigent mentre no s'extingeixi per algun dels motius indicats al punt 11 del Pla de serveis en matèria de procediments sancionadors en matèria de trànsit i d'infracció d'ordenances **civisme i convivència** als municipis de la comarca del Baix Empordà.

Quart. La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats en cada moment a l'Ordenança Fiscal número 5 vigent.

Cinquè. Per a realitzar i executar les funcions delegades, el Consell Comarcal del Baix Empordà s'ajustarà a la normativa general aplicable, així com a la seva normativa interna, en virtut del que preveu l'article 7.3 del TRLHL, i de les seves pròpies facultats d'autoorganització per a la gestió dels serveis atribuïts.

Sisè. La delegació es regeix per l'establert al Pla de Serveis de procediments sancionadors en matèria de trànsit i per infracció d'ordenances de civisme i convivència, delegats al Consell Comarcal del Baix Empordà, vigent en cada moment.

Setè. El Consell Comarcal del Baix Empordà, una vegada hagi acceptat la delegació que s'atorga, publicarà el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per a general coneixement, en compliment d'allò que





disposa l'article 7.2 del TRLHL.

Vuitè. Facultar la presidència del Consell Comarcal del Baix Empordà per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord.

Novè. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de la Tallada d'Empordà i comunicar-ho a les Àrees de Recaptació i Intervenció.

ANNEX 1

TRÀNSIT

La gestió de les multes de trànsit amb DELEGACIÓ DE LA COMPETÈNCIA de l'expedient sancionador implica l'exercici de les següents tasques:

- 1-. Gestionar les denúncies que els agents locals o policia municipal tramiten des dels seus dispositius mòbils mitjançant una app.
- 2-.Expedir els documents de notificació de les denúncies gravades a l'aplicació de gestió de denúncies.
- 3-.Requerir als propietaris dels vehicles la comunicació del responsable de la infracció.
- 4-.Practicar la notificació de les denúncies formulades i, si s'escau, redactar l'edicte per publicar al BOE.
- 5-. Resoldre les al·legacions amb un instructor propi el qual demanarà informe, si s'escau, a l'agent denunciador sobre la ratificació o rectificació de la denúncia mitjançant l'aplicació mòbil de gestió de denúncies.
- 6-.Practicar la notificació de: les sancions i de les desestimacions de les al·legacions o estimació de les al·legacions i tancament de l'expedient.
- 7.- Signar, pel propi òrgan sancionador del Consell Comarcal, la resolució sancionadora davant la presentació de recursos de reposició.
- 8-. Emetre i signar resolució sancionadora, pel propi òrgan sancionador del Consell Comarcal, per a les infraccions on l'infractor no ha presentat al·legacions i siguin: greus amb detracció de punts notificades a l'acte i les greus i molt greus no notificades a l'acte (suposin o no detracció de punts).
- 9-.Notificar la resolució sancionadora així com la resolució dels recursos.
- 10-.Obrir expedients sancionadors d'acord amb l'article 11 del RD Legislatiu 6/2015 de 30 d'octubre sobre la Llei de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària (LSV) per manca de comunicació del conductor responsable de la infracció.
- 11-.Comunicar a la DGT les dades relatives a les sancions greus i molt greus fermes en via administrativa.
- 12-.Preparar expedient contenciós administratiu per enviar al Jutjat contenciós administratiu, si s'escau. La defensa d'aquests expedients davant del Jutjat contenciós administratiu és responsabilitat del Consell Comarcal del Baix Empordà.
- 13-.Recaptar en període voluntari i executiu (a un compte del Consell Comarcal del Baix Empordà) les multes imposades.

Els procediments sancionadors de trànsit s'iniciaran pels agents locals o policia local mitjançant l'aplicació de gestió de denúncies. Pel correcte funcionament d'aquesta aplicació serà necessari que els agents o policia local treballin amb un terminal mòbil (telèfon o tauleta) compatible amb l'aplicació i amb connexió de DADES MÒBILS, així com unes impressores també compatibles. És responsabilitat dels diferents Ajuntaments proveir als seus agents i policies dels aparells adequats per tal que el Consell Comarcal del Baix Empordà els pugui oferir el servei. Així mateix els Ajuntaments han de proveir els agents els talonaris per poder formular les denúncies en paper quan per diferents possibilitats (terminal no funciona, error de connexió, manca de bateria, caiguda del sistema) no es pugui fer servir l'aplicació de gestió de denúncies.

El Consell Comarcal del Baix Empordà informará dels requisits tècnics tant dels terminals mòbils, com de les impressores i els talonaris de denúncies.



La entitat delegant haurà de facilitar al Consell Comarcal del Baix Empordà:

- 1.- El quadre d'infraccions aprovat en l'ordenança municipal i les successives modificacions.
- 2.- La relació d'agents i successives altes/ baixes.
- 3.- Relació dels instruments de mesura (etilòmetres, radars, càmeres), els seus certificats vigents i els posteriors certificats de validacions periòdiques, sent responsabilitat dels Ajuntaments el manteniment dels aparells i que els seus certificats estiguin dintre del període de validesa requerit.
- 4.- Fitxers de càrrega massiva per a les infraccions comunicades a través de sistemes de captació d'imatges i zones d'estacionament amb limitació horària.

SANCIONADOR D'ORDENANCES DE CIVISME I CONVIVÈNCIA

La gestió dels expedients per infracció d'ordenances de civisme o convivència amb DELEGACIÓ DE LA COMPETÈNCIA implica l'exercici de les següents tasques:

Els procediments sancionadors d'ordenança, per la seva complexitat i necessitat de motivació, no es gestiona per cap aplicació informàtica vinculada a un mòbil o tauleta, tot i que se n'està estudiant la possibilitat, per infraccions lleus en les quals l'acta de l'agent denunciador no comporti heterogeneïtat, no precisi detalls ni justificació abundant.

1.- Recepció pel Consell via EACAT des de l'Ajuntament, de l'acta o denúncia de l'agent on hauran de constar els fets, l'article infringit, les dades del presumpte responsable verificades per l'agent denunciador (adreça correcta, que pot ser diferent a la que té consignada al seu DNI i que és fonamental verificar per a la correcta notificació i direcció electrònica si desitja aquesta modalitat de notificació). Sense aquestes dades el Consell Comarcal del Baix Empordà no podrà impulsar la tramitació de l'expedient. En cas de considerar-ho convenient es poden adjuntar tantes fotografies i/o informes com es considerin necessaris incorporant-los a l'expedient juntament amb la butlleta o acta de denúncia.

Atès que estem en la modalitat de delegació de la potestat sancionadora, l'òrgan competent del Consell Comarcal (presidència) formularà i aprovarà directament la incoació de l'expedient sancionador, amb la pràctica dels següents tràmits:

- Elaboració i notificació de carta de pagament amb la reducció del 40% de la sanció.
- Elaboració i notificació de carta de pagament amb la reducció del 20% de la sanció.
- Elaboració i notificació a l'infractor de l'acord d'inici del procediment sancionador.
- Tramesa a l'infractor de formulari de reconeixement voluntari de responsabilitat

Atès que el percentatge de reducció previst podrà ser incrementat reglamentàriament, en cas que existeixi normativa específica que reguli uns altres percentatges de reduccions serà aquesta d'aplicació en comptes dels generals establerts a l'article 85 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2.- En cas de notificacions infructuoses per adreça incorrecta el Consell Comarcal, abans de notificar a través d'edictes per BOE, procedirà a practicar nova notificació mitjançant la cerca d'un nou domicili en altres bases de dades a la fi i efecte de salvaguardar el dret de defensa dels infractors.

En cas d'una segona notificació infructuosa per adreça incorrecta es procedirà a notificar l'acte mitjançant edicte al BOE.

En cas de notificació infructuosa per absent en tots dos intents la publicació edictal serà directa.

3.- Fase resolutòria

A.- Si l'infractor paga, es procedirà a la finalització del procediment sancionador



B.- Si no paga ni al·lega en el termini legal establert (10 dies hàbils) l'òrgan sancionador competent (presidència) dictarà resolució sancionadora i es notificarà a l'interessat.

4.- Si l'infractor presenta al·legacions (primeres):

A.- En cas de que s'estimin les primeres al·legacions s'enviarà l'estimació signada per l'òrgan sancionador (presidència) i finalització del procediment sancionador

B.- En cas que es desestimin les al·legacions s'emetrà proposta de resolució contra la qual tindrà dret a presentar noves al·legacions (segones) i:

B.1 - En cas que presenti segones al·legacions i es desestimin s'acompanyarà resolució signada per l'òrgan sancionador (presidència).

B.2.- En cas de que presenti i s'estimin s'enviarà l'estimació signada per l'òrgan sancionador (presidència) i finalització del procediment sancionador.

B.3- En cas de que no presenti segones al·legacions l'òrgan sancionador (presidència) emetrà la resolució sancionadora.

5.- Si l'infractor presenta recurs de reposició contra resolució sancionadora, aquest suspèn l'execució de la sanció. L'òrgan sancionador (presidència) emetrà la resolució al respecte.

A.- Si s'estima.- Notificació de la resolució i finalització del procediment

B.- Si es desestima.- Notificació de la resolució. Un cop ferma, s'emet carta de pagament amb els terminis que estableix l'article 62.2 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre general tributària. Si no paga dintre d'aquest termini s'iniciarà procediment de constrenyiment, notificant provisió de constrenyiment signada per l'òrgan de tresoreria del Consell Comarcal.

6.- Si l'infractor interposa recurs de revisió a la sanció ferma, aquest no suspèn el procediment. Es traslladarà a l'òrgan sancionador (presidència) per a la seva resolució.

Un cop l'òrgan sancionador emeti resolució, aquesta s'enviarà al recurrent. Si no ha pagat la sanció s'enviarà carta de pagament, com a recordatori. Aquesta carta de pagament, si el rebut es troba en executiva ja aplicarà els recàrrecs corresponents al moment de la seva emissió.

7.- En cas que es presenti un recurs contenciós administratiu, el Consell Comarcal prepararà l'expedient i el defensarà davant del Jutjat contenciós administratiu.

8.- Atès que estem en la modalitat de delegació de competències l'instructor del procediment nomenat pel Consell Comarcal del Baix Empordà podrà, d'acord amb el que estableix l'article 89 de la LPACAP, resoldre el procediment amb arxiu d'actuacions quan en la instrucció del procediment es posi de manifest alguna de les següents circumstàncies:

- a) La inexistència dels fets que poguessin constituir la infracció.
- b) Quan els fets no resultin acreditats.
- c) Quan els fets provats no constitueixin, de manera manifesta, infracció administrativa.
- d) Quan no existeixi o no s'hagi pogut identificar la persona o persones responsables o bé apareguin exempts de responsabilitat.
- e) Quan es concludés, en qualsevol moment, que ha prescrit la infracció.

En cas que l'instructor no arxivi l'expedient per qualsevol dels punts abans esmentats formularà proposta de resolució que serà notificada als interessats.

La delegació de la recaptació voluntària dels expedients sancionadors de trànsit i per d'ordenances de civisme i convivència implica l'exercici de les funcions següents:



- 1.- Emissió i notificació de documents de pagament amb codi de barres que es podran pagar a les entitats col·laboradores o Oficina Virtual Tributària i gestió i aplicació dels fitxers de cobrament Quadern 60
- 2.- Informació i atenció presencial, telefònica i mitjançant l'Oficina Virtual Tributària, als ciutadans
- 3.- Control dels terminis de pagament, gestió del cobrament, liquidació de les quantitats recaptades a l'Ajuntament.
- 4.- Pas a executiva en cas d'impagament coincidint amb la fermesa de la sanció.
- 5.- Resolució dels recursos i incidències relacionats amb la recaptació o gestió de fitxers de cobrament.
- 6.- Qualsevol altra facultat establerta en el RGR o altra normativa aplicable a la recaptació.

La delegació de la recaptació executiva dels expedients sancionadors de trànsit i per d'ordenances de civisme i convivència implica l'exercici de les funcions següents:

- 1.- Dictar i notificar la provisió de constrenyiment de tots els valors sobre els quals es realitzin les actuacions en executiva.
- 2.- Resoldre els recursos contra la provisió de constrenyiment i les diligències d'embargament.
- 3.- Realitzar totes les actuacions del procediment de constrenyiment encaminades al cobrament dels deutes.
- 4.- Aprovar els actes de compensació de deutes en executiva
- 5.- Resoldre les sol·licituds d'ajornament i fraccionament presentades tant en període voluntari com en període executiu.
- 6.- Rebre i custodiar garanties de deutes o dispensar-les.
- 7.- Ordenar la constitució d'hipoteques especials.
- 8.- Adoptar les mesures cautelars en els termes que estableix l'article 81 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant LGT).
- 9.- Executar les garanties conforme al que estableixen els articles 168 de la LGT i 74 del Reglament general de recaptació (RGR).
- 10.- Acordar la declaració de fallit i crèdit incobrable.
- 11.- Acordar la declaració de derivació de responsabilitat.
- 12.- Efectuar peritatges i valoracions dels béns embargats.
- 13.- Subhastar electrònicament els béns i adjudicar-los, si s'escau.
- 14.- Acordar la suspensió del procediment.
- 15.- Resoldre els recursos previs a tercera de domini o millor dret.
- 16.- Proposar l'adjudicació de béns a l'ens creditor, i expedir els certificats necessaris per a la seva inscripció als registres públics.
- 17.- Declarar la prescripció del deute.
- 18.- Qualsevol facultat establerta en el RGR o en una altra normativa aplicable.

6. ADHESIÓ DELS AJUNTAMENTS DE PALS I PARLAVÀ AL PLA DE SERVEIS DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ ALS MUNICIPIS DE LA COMARCA DEL BAIX EMPORDÀ. APROVACIÓ: A) AJUNTAMENT DE PALS I B) AJUNTAMENT DE PARLAVÀ (EXPEDIENT 14310/2023)

El president, senyor Enric Marquès, presenta les propostes i tot seguit se sotmeten a votació.

a) AJUNTAMENT DE PALS

Antecedents

1. El dia 9 d'octubre de 2023 el Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà va aprovar el Pla de Serveis en matèria de gestió tributària i recaptació del Consell Comarcal del Baix Empordà.





2. El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà, el 14 d'octubre de 2024, va aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal núm. 5, reguladora del pla de serveis d'assistència i cooperació als municipis del Baix Empordà.

3. Aquest acord va esdevenir definitiu, després que l'expedient s'hagués exposat al públic pel termini de 30 dies hàbils, sense que ningú presentés cap al·legació.

4. El Ple de l'Ajuntament de Pals, el 5 de juny de 2025, va aprovar l'adhesió del seu Ajuntament al Pla de Serveis de gestió tributària i recaptació del Consell Comarcal del Baix Empordà.

5. L'Ajuntament delega la competència i sol·licita els següents recursos:

- (x) Recaptació voluntària (delegació de la competència)
- (x) Recaptació executiva (delegació de la competència)
- (x) Gestió, liquidació i inspecció de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (delegació de la competència)
- (x) Gestió tributària, manteniment de padrons i emissió de liquidacions de:
 - (x) Impost sobre béns immobles urbans
 - (x) Impost sobre béns immobles rústics
 - (x) Impost sobre activitats econòmiques
 - (x) Impost sobre vehicles de tracció mecànica
 - (x) Taxes sobre habitatges i locals
 - (x) Taxa de cementiris
 - (x) Emissió de liquidacions derivades de la resolució de recursos o de procediments de derivació de responsabilitat.
 - (x) Altres ingressos de dret públic

(x) L'Ajuntament sol·licita rebre bestretes a compte de la recaptació de l'IBI urbana, IBI rústica i Impost sobre activitats econòmiques.

Fonaments de dret

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- c) Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- e) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- f) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- g) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- i) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- j) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- k) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El recaptador del Consell Comarcal va informar FAVORABLEMENT la petició d'adhesió al Pla de Serveis de Gestió tributària i recaptació formulada per l'Ajuntament de Pals al Consell Comarcal del Baix Empordà.



El gerent del Consell Comarcal ha emès també informe favorable a l'adhesió.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **unanimitat** dels 31 membres presents:

Primer. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Pals al Pla de Serveis de gestió tributària i recaptació als municipis de la comarca del Baix Empordà, concretament als següents serveis:

- (x) Recaptació voluntària (delegació de la competència)
- (x) Recaptació executiva (delegació de la competència)
- (x) Gestió, liquidació i inspecció de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (delegació de la competència)
- (x) Gestió tributària, manteniment de padrons i emissió de liquidacions de:
 - (x) Impost sobre béns immobles urbans
 - (x) Impost sobre béns immobles rústics
 - (x) Impost sobre activitats econòmiques
 - (x) Impost sobre vehicles de tracció mecànica
 - (x) Taxes sobre habitatges i locals
 - (x) Taxa de cementiris
 - (x) Emissió de liquidacions derivades de la resolució de recursos o de procediments de derivació de responsabilitat.
 - (x) Altres ingressos de dret públic

(x) L'Ajuntament sol·licita rebre bestretes a compte de la recaptació de l'IBI urbana, IBI rústica i Impost sobre activitats econòmiques.

El cost del servei serà liquidat d'acord amb l'ordenança núm. 5 reguladora del Pla de Serveis.

Segon. Acceptar la delegació de la competència de l'Ajuntament de Pals, d'acord amb les funcions i condicions relacionades a l'annex 1 de les facultats que a continuació s'especifiquen:

Tipus d'ingrés	Gestió tributària i liquidació	Recaptació	
		Voluntària	Executiva
Impost sobre béns immobles	X	X	X
Impost sobre activitats econòmiques	X	X	X
Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana	X	X	X
Impost sobre vehicles de tracció mecànica	X	X	X
Taxes sobre habitatges i locals (residus, clavegueram, sanejament, desinsectació...)	X	X	X
Taxa cementiri	X	X	X
Resta de taxes	X	X	X
Altres ingressos de dret públic	X	X	X

Simultàniament, sol·licitar rebre bestretes a compte de la recaptació de l'Impost sobre Béns Immobles (IBI) urbana i rústica i Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE).

Tercer. La present delegació de competència romandrà vigent mentre no s'extingeixi per algun dels motius indicats al punt 11 del Pla de Serveis en matèria de gestió tributària i recaptació als municipis de la comarca del Baix Empordà.

Quart. La prestació del serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats en cada moment a l'Ordenança Fiscal número 5 vigent en cada moment.

Cinquè. Per a realitzar i executar les funcions delegades, el Consell Comarcal del Baix Empordà s'ajustarà a la normativa general aplicable, així com a la seva normativa interna, en virtut del que preveu l'article 7.3 del TRLHL, i de les seves pròpies facultats d'autoorganització





per a la gestió dels serveis atribuïts.

Sisè. La delegació es regeix per l'establert al Pla de Serveis de gestió tributària i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, delegats al Consell Comarcal del Baix Empordà, vigent en cada moment.

Setè. El Consell Comarcal del Baix Empordà, una vegada hagi acceptat la delegació que s'atorga, publicarà el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, en compliment d'allò que disposa l'article 7.2 del TRLHL.

Vuitè. Es deixa sense efecte el Conveni delegació en la recaptació dels tributs, així com en la gestió, liquidació, inspecció i recaptació de l'Impost sobre l'Increment dels Terrenys de Naturalesa Urbana, per part de l'Ajuntament de Pals al Consell Comarcal del Baix Empordà, en el moment en què entri en vigor l'adhesió al Pla de Serveis en matèria de gestió tributària i recaptació als municipis del Baix Empordà.

Novè. Facultar la presidència del Consell Comarcal del Baix Empordà per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord.

Desè. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Pals i comunicar-ho a les Àrees de Recaptació i Intervenció.

ANNEX I

La gestió tributària i liquidació comporta, respecte dels ingressos de dret públic delegats, la realització de les actuacions següents:

- 1.- Determinar els calendaris fiscals dels tributs i altres ingressos de cobrament periòdic per rebut i la seva aprovació i exposició pública.
- 2.- Determinar el deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes de cobrament o padrons fiscals, la possibilitat de tramitar altes, baixes i modificacions en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública.
- 3.- Practicar i aprovar les liquidacions dels deutes tributaris.
- 4.- Resoldre les sol·licituds en matèria d'exempcions, reduccions i bonificacions establertes legalment, si és el cas, previ informe de l'ajuntament delegant.
- 5.- Practicar els prorratejos en els supòsits establerts legalment.
- 6.- Resoldre i executar els expedients de devolució d'ingressos, deguts i indeguts.
- 7.- Resoldre els recursos contra els actes de gestió tributària i liquidació realitzats en l'àmbit d'aquest Pla de Serveis.
- 8.- Prestar assistència al contribuent i informar-lo sobre les matèries anteriors.
- 9.- Realitzar qualsevol altra actuació d'aplicació dels tributs no integrada en les funcions d'inspecció i recaptació.

La recaptació comporta, respecte dels ingressos de dret públic delegats, la realització de les actuacions següents:

a) Quan la delegació de competències inclou la recaptació voluntària i executiva:

- 1.- Conferir i revocar a les entitats de dipòsit el caràcter d'entitats col·laboradores i establir els límits de la col·laboració.
- 2.- Recaptar els deutes en període voluntari i període executiu.
- 3.- Practicar les notificacions col·lectives, en valors rebut, i individuals, en les liquidacions per ingrés directe.
- 4.- Aprovar els actes de compensació de deute en període voluntari i executiu de pagament.
- 5.- Resoldre els recursos contra els actes de recaptació dels ingressos delegats.
- 6.- Dictar la provisió de constrenyiment dels valors sobre els quals s'hagi realitzat la gestió recaptadora en voluntària i liquidar recàrrecs, interessos de demora i costes.



- 7.- Notificar la provisió de constrenyiment de tots els valors sobre els quals es realitzin les actuacions en executiva.
- 8.- Resoldre els recursos contra la provisió de constrenyiment i les diligències d'embargament.
- 9.- Realitzar totes les actuacions del procediment de constrenyiment encaminades al cobrament dels deutes.
- 10.- Resoldre les sol·licituds d'ajornament i fraccionament presentades tant en període voluntari com en període executiu.
- 11.- Rebre i custodiar garanties de deutes o dispensar-les.
- 12.- Ordenar la constitució d'hipoteques especials.
- 13.- Adoptar les mesures cautelars en els termes que estableix l'article 81 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant LGT).
- 14.- Executar les garanties conforme al que estableixen els articles 168 de la LGT i 74 del Reglament general de recaptació (RGR).
- 15.- Acordar la declaració de fallit i crèdit incobrable.
- 16.- Acordar la declaració de derivació de responsabilitat.
- 17.- Efectuar peritatges i valoracions dels béns embargats.
- 18.- Subhastar electrònicament els béns i adjudicar-los, si s'escau.
- 19.- Acordar la suspensió del procediment.
- 20.- Resoldre els recursos previs a terceries de domini o millor dret.
- 21.- Proposar l'adjudicació de béns a l'ens creditor, i expedir els certificats necessaris per a la seva inscripció als registres públics.
- 22.- Declarar la prescripció del deute.
- 23.- Qualsevol facultat establerta en el RGR o en una altra normativa aplicable; en particular, realitzar les funcions de recerca i comprovació de la situació dels béns o drets dels obligats tributaris recollides en l'article 162 LGT, que condueixen a la realització del deute.

b) Quan la delegació de competències inclou únicament la recaptació executiva.

- 1.- Dictar i notificar la provisió de constrenyiment de tots els valors sobre els quals es realitzin les actuacions en executiva.
- 2.- Resoldre els recursos contra la provisió de constrenyiment i les diligències d'embargament.
- 3.- Realitzar totes les actuacions del procediment de constrenyiment encaminades al cobrament dels deutes.
- 4.- Aprovar els actes de compensació de deutes en executiva
- 5.- Resoldre les sol·licituds d'ajornament i fraccionament presentades tant en període voluntari com en període executiu.
- 6.- Rebre i custodiar garanties de deutes o dispensar-les.
- 7.- Ordenar la constitució d'hipoteques especials.
- 8.- Adoptar les mesures cautelars en els termes que estableix l'article 81 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant LGT).
- 9.- Executar les garanties conforme al que estableixen els articles 168 de la LGT i 74 del Reglament general de recaptació (RGR).
- 10.- Acordar la declaració de fallit i crèdit incobrable.
- 11.- Acordar la declaració de derivació de responsabilitat.
- 12.- Efectuar peritatges i valoracions dels béns embargats.
- 13.- Subhastar electrònicament els béns i adjudicar-los, si s'escau.
- 14.- Acordar la suspensió del procediment.
- 15.- Resoldre els recursos previs a terceries de domini o millor dret.
- 16.- Proposar l'adjudicació de béns a l'ens creditor, i expedir els certificats necessaris per a la seva inscripció als registres públics.
- 17.- Declarar la prescripció del deute.
- 18.- Qualsevol facultat establerta en el RGR o en una altra normativa aplicable; en particular, realitzar les funcions de recerca i comprovació de la situació dels béns o drets dels obligats tributaris recollides en l'article 162 LGT, que condueixen a la realització del deute.

b) AJUNTAMENT DE PARLAVÀ



Antecedents

1. El dia 9 d'octubre de 2023 el Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà va aprovar el Pla de Serveis en matèria de gestió tributària i recaptació del Consell Comarcal del Baix Empordà.
2. El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà, el 14 d'octubre de 2024, va aprovar provisionalment la modificació de l'ordenança fiscal núm. 5, reguladora del pla de serveis d'assistència i cooperació als municipis del Baix Empordà.
3. Aquest acord va esdevenir definitiu, després que l'expedient s'hagués exposat al públic pel termini de 30 dies hàbils, sense que ningú presentés cap al·legació.
4. El Ple de l'Ajuntament de Parlavà, el 26 de febrer de 2025, va aprovar l'adhesió del seu Ajuntament al Pla de Serveis de gestió tributària i recaptació del Consell Comarcal del Baix Empordà.
5. L'Ajuntament delega la competència i sol·licita els següents recursos:
 - (x) Recaptació voluntària (delegació de la competència)
 - (x) Recaptació executiva (delegació de la competència)
 - (x) Gestió, liquidació i inspecció de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (delegació de la competència)
 - (x) Gestió tributària, manteniment de padrons i emissió de liquidacions de:
 - (x) Impost sobre béns immobles urbans
 - (x) Impost sobre béns immobles rústics
 - (x) Impost sobre activitats econòmiques
 - (x) Impost sobre vehicles de tracció mecànica
 - (x) Taxes sobre habitatges i locals
 - (x) Taxa de cementiris
 - (x) Emissió de liquidacions derivades de la resolució de recursos o de procediments de derivació de responsabilitat.
 - (x) Altres ingressos de dret públic
- (x) L'Ajuntament sol·licita rebre bestretes a compte de la recaptació de l'IBI urbana, IBI rústica i Impost sobre activitats econòmiques.

Fonaments de dret

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- c) Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- e) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- f) Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- g) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- i) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- j) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



k) Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El recaptador del Consell Comarcal va informar FAVORABLEMENT la petició d'adhesió al Pla de Serveis de Gestió tributària i recaptació formulada per l'Ajuntament de Parlavà al Consell Comarcal del Baix Empordà.

El gerent del Consell Comarcal ha emès també informe favorable a l'adhesió.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **unanimitat** dels 31 membres presents:

Primer. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Parlavà al Pla de Serveis de gestió tributària i recaptació als municipis de la comarca del Baix Empordà, concretament als següents serveis:

- (x) Recaptació voluntària (delegació de la competència)
- (x) Recaptació executiva (delegació de la competència)
- (x) Gestió, liquidació i inspecció de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana (delegació de la competència)
- (x) Gestió tributària, manteniment de padrons i emissió de liquidacions de:
 - (x) Impost sobre béns immobles urbans
 - (x) Impost sobre béns immobles rústics
 - (x) Impost sobre activitats econòmiques
 - (x) Impost sobre vehicles de tracció mecànica
 - (x) Taxes sobre habitatges i locals
 - (x) Taxa de cementiris
 - (x) Emissió de liquidacions derivades de la resolució de recursos o de procediments de derivació de responsabilitat.
 - (x) Altres ingressos de dret públic
- (x) L'Ajuntament sol·licita rebre bestretes a compte de la recaptació de l'IBI urbana, IBI rústica i Impost sobre activitats econòmiques.

El cost del servei serà liquidat d'acord amb l'ordenança núm. 5 reguladora del Pla de Serveis.

Segon. Acceptar la delegació de la competència de l'Ajuntament de Parlavà, d'acord amb les funcions i condicions relacionades a l'annex 1 de les facultats que a continuació s'especifiquen:

Tipus d'ingrés	Gestió tributària i liquidació	Recaptació	
		Voluntària	Executiva
Impost sobre béns immobles	X	X	X
Impost sobre activitats econòmiques	X	X	X
Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana	X	X	X
Impost sobre vehicles de tracció mecànica	X	X	X
Taxes sobre habitatges i locals (residus)	X	X	X
Taxa cementiri	X	X	X
Resta de taxes	X	X	X
Altres ingressos de dret públic	X	X	X

X L'Ajuntament sol·licita rebre bestretes a compte de la recaptació de l'IBI urbana, IBI rústica i Impost sobre activitats econòmiques.





Tercer. La present delegació de competència romandrà vigent mentre no s'extingeixi per algun dels motius indicats al punt 11 del Pla de Serveis en matèria de gestió tributària i recaptació als municipis de la comarca del Baix Empordà.

Quart. La prestació del serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats en cada moment a l'Ordenança Fiscal número 5 vigent en cada moment.

Cinquè. Per a realitzar i executar les funcions delegades, el Consell Comarcal del Baix Empordà s'ajustarà a la normativa general aplicable, així com a la seva normativa interna, en virtut del que preveu l'article 7.3 del TRLHL, i de les seves pròpies facultats d'autoorganització per a la gestió dels serveis atribuïts.

Sisè. La delegació es regeix per l'establert al Pla de Serveis de gestió tributària i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic, delegats al Consell Comarcal del Baix Empordà, vigent en cada moment.

Setè. El Consell Comarcal del Baix Empordà, una vegada hagi acceptat la delegació que s'atorga, publicarà el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, en compliment d'allò que disposa l'article 7.2 del TRLHL.

Vuitè. Facultar la presidència del Consell Comarcal del Baix Empordà per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord.

Novè. Notificar aquest acord a l'Ajuntament de Parlavà i comunicar-ho a les Àrees de Recaptació i Intervenció.

ANNEX I

La gestió tributària i liquidació comporta, respecte dels ingressos de dret públic delegats, la realització de les actuacions següents:

- 1.- Determinar els calendaris fiscals dels tributs i altres ingressos de cobrament periòdic per rebut i la seva aprovació i exposició pública.
- 2.- Determinar el deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes de cobrament o padrons fiscals, la possibilitat de tramitar altes, baixes i modificacions en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública.
- 3.- Practicar i aprovar les liquidacions dels deutes tributaris.
- 4.- Resoldre les sol·licituds en matèria d'exempcions, reduccions i bonificacions establertes legalment, si és el cas, previ informe de l'ajuntament delegant.
- 5.- Practicar els prorratejos en els supòsits establerts legalment.
- 6.- Resoldre i executar els expedients de devolució d'ingressos, deguts i indeguts.
- 7.- Resoldre els recursos contra els actes de gestió tributària i liquidació realitzats en l'àmbit d'aquest Pla de Serveis.
- 8.- Prestar assistència al contribuent i informar-lo sobre les matèries anteriors.
- 9.- Realitzar qualsevol altra actuació d'aplicació dels tributs no integrada en les funcions d'inspecció i recaptació.

La recaptació comporta, respecte dels ingressos de dret públic delegats, la realització de les actuacions següents:

- a) Quan la delegació de competències inclou la recaptació voluntària i executiva:

- 1.- Conferir i revocar a les entitats de dipòsit el caràcter d'entitats col·laboradores i establir els límits de la col·laboració.
- 2.- Recaptar els deutes en període voluntari i període executiu.
- 3.- Practicar les notificacions col·lectives, en valors rebut, i individuals, en les liquidacions per



ingrés directe.

- 4.- Aprovar els actes de compensació de deute en període voluntari i executiu de pagament.
- 5.- Resoldre els recursos contra els actes de recaptació dels ingressos delegats.
- 6.- Dictar la provisió de constrenyiment dels valors sobre els quals s'hagi realitzat la gestió recaptadora en voluntària i liquidar recàrrecs, interessos de demora i costes.
- 7.- Notificar la provisió de constrenyiment de tots els valors sobre els quals es realitzin les actuacions en executiva.
- 8.- Resoldre els recursos contra la provisió de constrenyiment i les diligències d'embargament.
- 9.- Realitzar totes les actuacions del procediment de constrenyiment encaminades al cobrament dels deutes.
- 10.- Resoldre les sol·licituds d'ajornament i fraccionament presentades tant en període voluntari com en període executiu.
- 11.- Rebre i custodiar garanties de deutes o dispensar-les.
- 12.- Ordenar la constitució d'hipoteques especials.
- 13.- Adoptar les mesures cautelars en els termes que estableix l'article 81 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant LGT).
- 14.- Executar les garanties conforme al que estableixen els articles 168 de la LGT i 74 del Reglament general de recaptació (RGR).
- 15.- Acordar la declaració de fallit i crèdit incobrable.
- 16.- Acordar la declaració de derivació de responsabilitat.
- 17.- Efectuar peritatges i valoracions dels béns embargats.
- 18.- Subhastar electrònicament els béns i adjudicar-los, si s'escau.
- 19.- Acordar la suspensió del procediment.
- 20.- Resoldre els recursos previs a terceries de domini o millor dret.
- 21.- Proposar l'adjudicació de béns a l'ens creditor, i expedir els certificats necessaris per a la seva inscripció als registres públics.
- 22.- Declarar la prescripció del deute.
- 23.- Qualsevol facultat establerta en el RGR o en una altra normativa aplicable; en particular, realitzar les funcions de recerca i comprovació de la situació dels béns o drets dels obligats tributaris recollides en l'article 162 LGT, que condueixen a la realització del deute.

b) Quan la delegació de competències inclou únicament la recaptació executiva.

- 1.- Dictar i notificar la provisió de constrenyiment de tots els valors sobre els quals es realitzin les actuacions en executiva.
- 2.- Resoldre els recursos contra la provisió de constrenyiment i les diligències d'embargament.
- 3.- Realitzar totes les actuacions del procediment de constrenyiment encaminades al cobrament dels deutes.
- 4.- Aprovar els actes de compensació de deutes en executiva
- 5.- Resoldre les sol·licituds d'ajornament i fraccionament presentades tant en període voluntari com en període executiu.
- 6.- Rebre i custodiar garanties de deutes o dispensar-les.
- 7.- Ordenar la constitució d'hipoteques especials.
- 8.- Adoptar les mesures cautelars en els termes que estableix l'article 81 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària (en endavant LGT).
- 9.- Executar les garanties conforme al que estableixen els articles 168 de la LGT i 74 del Reglament general de recaptació (RGR).
- 10.- Acordar la declaració de fallit i crèdit incobrable.
- 11.- Acordar la declaració de derivació de responsabilitat.
- 12.- Efectuar peritatges i valoracions dels béns embargats.
- 13.- Subhastar electrònicament els béns i adjudicar-los, si s'escau.
- 14.- Acordar la suspensió del procediment.
- 15.- Resoldre els recursos previs a terceries de domini o millor dret.
- 16.- Proposar l'adjudicació de béns a l'ens creditor, i expedir els certificats necessaris per a la seva inscripció als registres públics.
- 17.- Declarar la prescripció del deute.
- 18.- Qualsevol facultat establerta en el RGR o en una altra normativa aplicable; en particular, realitzar les funcions de recerca i comprovació de la situació dels béns o drets dels obligats



tributaris recollides en l'article 162 LGT, que condueixen a la realització del deute.

7. MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2025. APROVACIÓ (EXPEDIENT 4156/2025)

El president, senyor Enric Marquès, intervé dient: "Aquí es porta a aprovació una modificació de la Relació de Llocs de Treball del Consell Comarcal, fruit de les necessitats organitzatives detectades i del compromís de mantenir actualitzada l'estructura de personal. En vam parlar a la Comissió Informativa. Us ho heu pogut mirar. Sinó hi ha cap pregunta en concret del que vulgueu parlar, es procedirà a la votació."

Tot seguit se sotmet a votació la proposta.

Antecedents

La Relació de Llocs de treball vigent va ser aprovada definitivament en sessió plenària de data 19 de desembre de 2022, si bé el seu procés d'elaboració, negociació sindical i aprovació definitiva ha durat diversos anys.

Fonaments de dret

- Article 74 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic: Les Administracions Públiques estructuraran la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que comprendran, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, als que s'adscriu, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments seran públics.
- Article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim local (LRBRL): Les Corporacions Locals formaran la relació de tots els llocs de treball existents en la seva organització, en els termes previstos en la legislació bàsica sobre funció pública, corresponent a l'Estat el fet d'establir les normes conforme a les quals hagin de confeccionar-se les relacions de llocs de treball, la descripció de llocs de treball tipus i les condicions requerides per a la seva creació, així com les normes bàsiques de la carrera administrativa, especialment pel que es refereix a la promoció dels funcionaris a nivells i grups superiors.
- Article 126.4 del Reial decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL): Les relacions dels llocs de treball, que tindran en tot cas el contingut previst en la legislació bàsica sobre funció pública, es confeccionaran conforme a les normes previstes en l'article 90.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.
- Reial decret 861/1986, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració Local.
- Article 37 EBEP, quant a les matèries que són objecte de negociació, entre les quals figura la determinació i aplicació de les retribucions complementàries dels funcionaris, així com les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés, carrera, provisió, sistemes de classificació de llocs de treball, i plans i instruments de planificació de recursos humans. Com a normes inspiradores de la intervenció professional de l'empresa especialitzada contractada a l'efecte, tenint en compte l'omissió del legislador central a dictar les "normes bàsiques" per a la seva confecció, a que fan referència tant la LRBRL com el TRRL, s'han seguit:
- Ordre de 2 de desembre de 1988, reguladora de les Relacions de Llocs de treball de l'Administració de l'Estat.

Tant en el període previ a la seva aprovació com amb posterioritat s'han produït canvis que han comportat una actualització de la mateixa tant pel que fa a l'organigrama, a la creació de nous



llocs per a cobrir necessitats sorgides en aquest període, a més d'haver-se detectat diversos errors que calia esmenar.

- Els canvis que es proposen pel ple de juliol de 2025 estan detallats a l'expedient, amb els informes dels responsables d'àrea. Consta així mateix informe jurídic de la Cap de RH i de la Secretària comarcal.

Les modificacions consisteixen en:

1. Reclassificació del lloc: 006 – Tècnic/a d'Arxiu a A1/A2

El primer canvi fa referència al lloc identificat amb el número 006, corresponent a tècnic/a d'arxiu. Actualment classificat com a lloc de grup A2, es proposa la seva reclassificació a grup A1/A2. Aquesta modificació s'empara en l'informe tècnic que consta en l'expedient anomenat: "004. Informe Reclassificació A1 A2 Lloc de Treball 006. Arxiu v. 15 05 2025" emès per gerència que justifica àmpliament la necessitat d'adequar la classificació a la realitat funcional del lloc.

El/la tècnic/a d'arxiu assumeix responsabilitats de planificació, disseny estratègic, coordinació tècnica i assessorament especialitzat en matèria de gestió documental i arxivística, amb un alt grau d'autonomia funcional i complexitat tècnica. La missió assignada al lloc és clau per a l'organització: definir, implantar i mantenir el sistema de gestió documental corporatiu —tant en suport paper com electrònic— i garantir la preservació, difusió i accés al patrimoni documental. Aquest rol transversal és fonamental en l'àmbit de l'administració electrònica, la protecció de dades, la transparència i la memòria institucional.

2. Barrat a F/L del lloc: 118 – Tèc. Protecció Civil

El segon canvi afecta el lloc identificat amb la fitxa 118, corresponent a protecció civil. Aquest lloc passa a estar barrat a F/L, atenent el caràcter estratègic i d'impacte institucional de les funcions que comporta. El lloc assumeix responsabilitats com la redacció, actualització i activació de plans de protecció civil, la coordinació amb cossos de seguretat i emergències, i la participació en dispositius preventius i de resposta davant incidents. Es tracta d'una funció clau en matèria de seguretat pública i gestió de riscos, que requereix coneixement tècnic específic, habilitats de coordinació interinstitucional i capacitat d'actuar en escenaris de tensió o emergència.

Aquestes característiques justifiquen que el lloc pugui ser ocupat preferentment per personal funcionari amb vinculació fixa i coneixement consolidat de l'organització, en línia amb el principi d'eficiència, responsabilitat i servei públic que regeix les actuacions de protecció civil dins les administracions públiques.

3. Barrat a F/L dels llocs: 131 – Psicòleg/a Coord. Atenció Família; 132 Psicòleg/a Atenció Família i 152 Tèc. SIAD

En tots tres casos, es proposa el barrat del lloc a F/L, de manera que pugui ser ocupat per personal laboral o funcionari. Aquesta decisió s'explica per la naturalesa estructural, estratègica i altament qualificada de les funcions que s'hi desenvolupen. Els llocs comporten intervenció psicològica especialitzada, informes de valoració, elaboració d'informes tècnics amb implicacions jurídiques o administratives, assessorament d'equips interdisciplinaris, així com participació en protocols d'actuació en casos de violència, dependència o risc social. Aquestes funcions són pròpies del nucli essencial de l'acció pública, on cal garantir imparcialitat, continuïtat i responsabilitat institucional.

Barrar aquests llocs a F/L permet assegurar una major estabilitat en serveis sensibles, en què la confiança de la ciutadania, la protecció de drets fonamentals i la coherència tècnica de les actuacions en depenen directament.

4. Reestructuració dels llocs 141 i 141 bis a Benestar Social

El quart canvi es proposa també a Benestar Social, on s'han aclarit i descrit les funcions de la que fins ara era la fitxa 141 que tenia 3 dotacions. La fitxa 141 es desdobra amb dues: la fitxa 141 amb una dotació i la 141 bis amb dues dotacions.



La 141, seguint les indicacions de l'informe emès per la Cap Directora de l'Àrea de Benestar Social anomenat "004. Informe Tècnic sobre el Desdoblament del lloc 141", passa a anomenar-se "Adm. Àrea Bàsica Serveis Socials". Passa a tenir una de les tres dotacions que tenia, i passa a ser de categoria C1, Règim F i CD 19. Es pot treure el barrat que hi havia al règim i a la categoria perquè la persona que l'ocupa és funcionària de carrera de categoria C1. A nivell de funcions, el lloc de treball núm. 141 dona suport directe a la Direcció de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials en la gestió administrativa, pressupostària i documental, així com en la tramitació de subvencions, convenis i contractes. Assumeix funcions de control i seguiment de l'activitat administrativa, elaboració d'informes i justificacions, i gestiona les comunicacions a través de les plataformes "Gestiona" i EACAT. També col·labora en la redacció de documents tècnics i normatius i en la interlocució amb els ajuntaments.

Paral·lelament, el que fins ara era el lloc 141 amb un contingut funcional més ampli, passa a denominar-se 141 bis, i passa a tenir dues dotacions. Manté el règim jurídic F/L, Grup C1/C2 i CD 17, ja que les dues persones que actualment l'ocupen una d'elles és laboral i l'altra funcionària i les dues son del grup C2. Les funcions son exactament les que descrivia la fitxa 141.

- Les modificacions s'han tractat a la Comissió de Valoració de Llocs de Treball de 19 de juny de 2025 i han estat negociades a la Mesa General de Negociació de data 27 de juny de 2025.

- L'acord de modificació de la RLLT correspon al Ple per majoria simple.

Dictaminada favorablement per la Comissió Informativa Única, el Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **majoria** dels 31 membres presents:

24 vots a favor:

8 de la Coalició Compromís Municipal (CM)

9 de la Coalició Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC-AM)

6 de la Coalició Tots Empordà (TE)

1 de la Coalició Confluència (C) – En Comú Podem

7 abstencions:

6 de la Coalició Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP)

1 de la Coalició Alternativa Municipalista (CUP-AMUNT) – Alternativa Municipalista (AMUNT)

Primer. Aprovar la modificació de Llocs de Treball en els termes següents:

1. Reclassificació del lloc: 006 – Tècnic/a d'Arxiu a A1/A2

2. Barrat a F/L del lloc: 118 – Tèc. Protecció Civil

3. Barrat a F/L dels llocs: 131 – Psicòleg/a Coord. Atenció Família; 132 Psicòleg/a Atenció Família i 152 Tèc. SIAD

4. Reestructuració dels llocs 141 i 141 bis a Benestar Social

Segon. La modificació de la Relació de Llocs de Treball definitivament aprovada haurà de publicar-se al Butlletí Oficial de la Província, per a la seva vigència i impugnació jurisdiccional.

Tercer. Procedir a la seva publicació al Portal de Transparència de l'ens.

8. MODIFICACIÓ DEL NOMBRE MÀXIM D'INDEMNITZACIONS PER ASSISTÈNCIA A PLE. APROVACIÓ (EXPEDIENT 9093/2023)

Intervé el president, senyor Enric Marquès, dient: "Recordem, a la Comissió Informativa també en vam parlar. Aquest punt l'hem incorporat, fruit del que havíeu acordat o parlat, o proposat, digueu-li la paraula que vulgueu, a la Junta de Portaveus de fa dos mesos, crec recordar, a la del Ple de juny. Per tant el que fem és augmentar la retribució dels Plens del Consell Comarcal





de 6 a 8.”

Tot seguit se sotmet a votació la proposta.

En la sessió extraordinària del cartipàs pel mandat 2023-2027, de data 26 de juliol de 2023 es va acordar:

[...]

Segon. Aprovar les següents indemnitzacions per assistències dels senyors consellers i les senyores conselleres comarcals sense dedicació exclusiva o parcial:

A) Assistències dels consellers/eres a Plens:

250 euros/assistència, amb un màxim de 6 assistències l'any

...]

D'acord amb el que disposa l'article 75.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, només els membres de la corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació dels quals formen part, en la quantia assenyalada pel ple.

El nombre màxim d'assistències es va calcular d'acord amb la previsió ordinària de funcionament del plenari del Consell Comarcal. Malgrat això, es considera convenient elevar aquest topall en dues assistències més per contemplar la possibilitat que en algun any es celebrin algunes sessions amb caràcter extraordinari, com és el cas d'enguany.

Vista la proposta de resolució PR/2025/1166 de 3 / de juliol / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 7 / de juliol / 2025.

Dictaminada favorablement per la Comissió Informativa Única, el Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **majoria** dels 31 membres presents:

30 vots a favor:

8 de la Coalició Compromís Municipal (CM)

9 de la Coalició Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC-AM)

6 de la Coalició Tots Empordà (TE)

6 de la Coalició Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP)

1 de la Coalició Confluència (C) – En Comú Podem

1 abstenció:

1 de la Coalició Alternativa Municipalista (CUP-AMUNT) – Alternativa Municipalista (AMUNT)

Modificar l'acord segon sobre retribucions i indemnitzacions dels consellers, aprovat el 26 de juliol de 2023 i a on diu:

A) Assistències dels consellers/eres a Plens:

250 euros/assistència, amb un màxim de 6 assistències l'any

Ha de dir:

A) Assistències dels consellers/eres a Plens:

250 euros/assistència, amb un màxim de 8 assistències l'any

9. MODIFICACIÓ DE CRÈDIT FINANÇAT PER ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA. APROVACIÓ INICIAL (EXPEDIENT 4611/2025)



Intervé el president, senyor Enric Marquès, dient: “Aquí són vuitanta-dos mil euros que posem en circulació. Dos mil és per un tema de l’adquisició d’una bicicleta per l’Àrea de Turisme, una bicicleta elèctrica. I és un crèdit extraordinari i els altres vuitanta-mil, és un suplement de crèdit per distribució en tres àmbits: 50.000 € per contractar serveis externs com estudis, memòries o assessoraments tècnics especialitzats; 15.000 € per renovar mobiliari i equipament d’oficines i 15.000 € més addicionals per a equipament informàtic, per modernitzar ordinadors, servidors i accessoris TIC.”

Intervé el conseller, senyor Jordi Lloveras, dient: “Només preguntar, o conèixer, quin serà el que quedarà de romanent de tresoreria, un cop feta aquesta modificació de crèdit.”

El president comenta que els hi dirà després, o sinó els hi enviaran un correu electrònic demà al matí.

Tot seguit se sotmet a votació la proposta.

El gerent d’aquest Consell Comarcal, el dia 7 de juliol de 2025, ha emès informe/memòria en el que posa de manifest que existeix la necessitat d’aprovar una modificació de crèdit en el pressupost de l’exercici 2025, per tal de dotar el pressupost de la corporació dels crèdits necessaris per desenvolupar les diferents inversions i despesa corrent pendents del Consell Comarcal del Baix Empordà.

La interventora de la corporació ha informat favorablement la proposta de modificació de crèdit número 07/2025, en les modalitats de crèdit extraordinari i suplement de crèdit, finançada amb romanent líquid de tresoreria.

FONAMENTS DE DRET

Els articles 34 i següents del RD 500/1990, sobre modificacions de crèdit.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **majoria** dels 31 membres presents:

17 vots a favor:

8 de la Coalició Compromís Municipal (CM)

9 de la Coalició Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC-AM)

14 abstencions

6 de la Coalició Tots Empordà (TE)

6 de la Coalició Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP)

1 de la Coalició Alternativa Municipalista (CUP-AMUNT) – Alternativa Municipalista (AMUNT)

1 de la Coalició Confluència (C) – En Comú Podem

Primer. Aprovar inicialment l’expedient 4611/2025 de modificació de crèdit 07/2025, del Pressupost en vigor, en les modalitats de crèdit extraordinari i suplement de crèdit, finançant amb romanent líquid de tresoreria, segons el detall següent:

1r. MODALITAT

L’expedient de modificació de crèdits núm. 07/2025 del pressupost en vigor, en les modalitats de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançades amb romanent líquid de tresoreria, vista la informació proporcionada per la Gerència i Presidència del Consell Comarcal, s’hauria d’efectuar d’acord amb el següent detall:

Crèdit extraordinari

25.12.432.62400	Adquisició bicicleta	2.000,00



TOTAL APLICACIO DELS FONS	2.000,00
----------------------------------	-----------------

Suplement de crèdit

25.01.920.22799	Contracte prestació de serveis	50.000,00
25.01.920.62300	Equipament oficines	15.000,00
25.01.920.62600	Equipament informàtic	15.000,00
	TOTAL APLICACIO DELS FONS	80.000,00

2n. FINANÇAMENT

Per finançar l'esmentada necessitat l'article 177 del Text refós de la Llei d'hisendes locals determina que es podrà fer per mitjà del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos, amb anul·lacions de crèdits d'altres partides, amb transferències de crèdit i, fins i tot, amb operacions de crèdit. Es proposa la següent forma de finançament:

25.01.87000	Romanent líquid de tresoreria	82.000,00
	TOTAL ORIGEN DELS FONS	82.000,00

Segon. sotmetre l'expedient a informació pública pel termini de 15 dies, als efectes que les persones interessades puguin presentar suggeriments i reclamacions en el termini de quinze dies, tal com determina l'article 20 del RD 500/90. En el supòsit de no produir-se'n, s'entendrà definitivament aprovat.

10. IMPOSICIÓ D'UNA PENALITAT PER INFRACCIÓ MOLT GREU, PER INCOMPLIMENT CONTRACTUAL A L'EMPRESA BO I SA, SERVEI D'ÀPATS. RATIFICACIÓ (EXPEDIENT 2378/2023)

El president presenta la proposta i diu: "Recordeu que això és el tema d'aquell fragment de vidre que es va trobar en un plat d'un alumne d'un menjador escolar. Que segons com estaven redactats els contractes, i fetes les licitacions, doncs tenim una penalització que és la que és. És la màxima que pot ser i hem pres nota, precisament per tot el que és la nova licitació del servei de zona que s'ha fet fa ara pocs dies. L'estem acabant ja, que en principi es tindrà en compte perquè situacions d'aquestes, realment es puguin penalitzar amb una imposició més forta de la que s'ha pogut fins aquest moment."

Tot seguit se sotmet a votació la proposta.

La presidenta del Consell Comarcal, per raons d'urgència, va dictar el Decret número 2025-0597, de 12 de juny de 2025.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **unanimitat** dels 31 membres presents:

- Ratificar el Decret 2025-0597, de 12 de juny de 2025, d'imposició d'una penalitat de 1.722,55 euros, per l'incompliment contractual del punt 31 del Plec de clàusules administratives particulars, a l'empresa Bo i Sa, Servei d'Àpats SL. La penalitat s'imposa per una infracció molt



greu consistent en la presència d'un cos estrany (fragment de vidre) en un aliment destinat als infants.

11. INCOACIÓ D'INCOMPLIMENT CONTRACTUAL A L'UTE ESCOLAR BAIX EMPORDÀ LOT 9 SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR, PER UNA INFRACCIÓ MOLT GREU. RATIFICACIÓ I IMPOSICIÓ DE LA PENALITAT. APROVACIÓ: A) INCOACIÓ D'INCOMPLIMENT CONTRACTUAL I B) IMPOSICIÓ DE LA PENALITAT (EXPEDIENT 1613/2024)

El president presenta les propostes i diu: “Bé, aquí és el mateix. No van prestar un servei d'anada a la ruta del col·legi del Centre Especial d'Educació Els Àngels, perquè havien tingut una avaria i no tenien vehicle de substitució. Entenem que això és una cosa que cau pel seu propi pes. Hi ha la infracció posada. I aquí sí que també hem de fer el mateix, que cada vegada veiem més que a les licitacions hem de preveure que hi hagi alguna part del contracte, que en un moment donat no es compleixi, i hem de ser com administració una mica més durs. Per tant estem en aquest punt. I en tot cas si algú de vosaltres té alguna cosa a dir, us passo la paraula, i sinó anem per votar.”

Tot seguit se sotmeten a votació les propostes.

a) INCOACIÓ D'INCOMPLIMENT CONTRACTUAL

La presidenta del Consell Comarcal, per raons d'urgència, va dictar el Decret número 2025-0604, de 16 de juny de 2025.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **unanimitat** dels 31 membres presents:

- Ratificar el Decret 2025-0604, de 16 de juny de 2025, pel qual es disposa incoar l'expedient d'incompliment contractual a l'UTE Escolar Baix Empordà, Lot 9, per una infracció molt greu, per no portar a terme el servei d'anada de la ruta de transport escolar número 9.2 del CEE Els Àngels del dia 6 de maig de 2025.

b) IMPOSICIÓ DE LA PENALITAT

Fets

L'UTE Escolar Baix Empordà Lot 9, formada per les empreses Sarfa SLU, Autocares Izaro SA i Autocars Martí Pi SA, presta el servei de transport escolar col·lectiu a la comarca del Baix Empordà – Lot 9, d'acord amb el contracte administratiu signat amb el Consell Comarcal del Baix Empordà amb data 4 de setembre de 2024, vigent actualment.

La Cap de l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Empordà, com a responsable del contracte, va emetre un informe de 6 de juny de 2025, informant que el **dia 6 de maig de 2025** l'empresa Autocares Izaro SA (que forma part de la UTE Escolar Baix Empordà Lot 9 adjudicatària del contracte) no va portar a terme el servei d'anada de la ruta de transport escolar número 9.2 del CEE Els Àngels. El vehicle titular, destinat a la ruta, va quedar fora de servei per una avaria i l'empresa adjudicatària no va proporcionar cap vehicle suplent per garantir el transport escolar de l'alumnat. Com a conseqüència, les famílies van haver de portar els seus fills amb cotxe fins al centre escolar. A l'informe citat es descriuen detalladament els fets i emet les següents conclusions i proposa:

“La no prestació del servei de forma injustificada” està tipificat com a infracció molt greu al punt 23 Règim de penalitats del Quadre de Característiques del PCAP.



Cal ressaltar que el fet de deixar sense transport l'alumnat d'educació especial d'aquest centre comporta una afectació tant per a les famílies com per a tota la comunitat educativa.

La decisió presa per l'empresa va obligar a les famílies a assumir el trasllat dels seus fills amb vehicle privat fins al centre, amb el consegüent perjudici personal i econòmic. A més, va provocar que l'alumnat arribés al centre amb retard i de manera esglaonada, fet que va alterar la rutina habitual de l'Escola i del propi alumnat, tant important de mantenir amb un centre d'aquesta tipologia, i va dificultar el funcionament de les activitats educatives.

Per això, proposo:

1. Penalitzar l'UTE ESCOLAR BAIX EMPORDÀ LOT 9, adjudicatària del servei de transport escolar del lot 9, per una infracció molt greu consistent en no prestar, el dia 6 de maig, el servei d'anada de la ruta escolar 9.2 i deixar sense transport l'alumnat de l'Escola d'Educació Especial Els Àngels de Palamós.

Per la naturalesa de la infracció i l'afectació directa a l'alumnat d'educació especial, el percentatge de la penalitat que proposo és el màxim previst pel PCAP per incompliments molt greus: un 300 % del preu del contracte (sense IVA) d'un dia (6 de maig). És a dir, 931,50 euros.

El preu diari de la ruta 9.2, sense IVA, és de 310,50 euros.

Aquesta s'aplica d'acord amb el règim de penalitats de la clàusula 31a del PCAP, especificat al punt 23 del Quadre de Característiques de contracte: "Incompliments molt greus: fins a un 300 % del preu del contracte (sense IVA) per dia, de la ruta afectada que integra el lot".

2. Advertir l'empresa que la reiteració d'aquest tipus d'incompliments pot donar lloc a l'inici d'un procediment de resolució contractual."

Per Decret de Presidència 2025-0604, de 16 de juny de 2025, es va disposar:

"Primer. Incoar l'expedient d'incompliment contractual a l' UTE Escolar Baix Empordà Lot 9, per una infracció molt greu, per no portar a terme el servei d'anada de la ruta de transport escolar número 9.2 del CEE Els Àngels del dia 6 de maig de 2025. D'acord amb el punt 23 del quadre de característiques del PCAP el règim de penalitats, pel que fa a infraccions molt greus, és el següent: "Incompliments molt greus: fins a un 300 % del preu del contracte (sense IVA) per dia, de la ruta afectada que integra el lot". Per tant, la proposta de penalitat és de 931,50 euros.

Segon. Atorgar a l'UTE Escolar Baix Empordà Lot 9, un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions i proposar proves que consideri adients.

Tercer. Notificar aquest Decret, juntament amb l'informe de la Cap d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Empordà, al senyor Enrique José Gimeno Aragonés, representant de l'UTE Escolar Baix Empordà Lot 9.

Quart. Sotmetre aquest decret a la ratificació del Ple de la corporació en la primera sessió que celebri."

El 19 de maig de 2025 es va notificar el decret al senyor Enrique José Gimeno Aragonés, representant de l'UTE Escolar Baix Empordà Lot 9 i no s'han presentat al·legacions durant el termini concedit.

Atès que els fets no han quedat desvirtuats i que, tal i com informa la cap de l'Àrea d'Ensenyament, suposen un incompliment de la clàusula 31a del PCAP, es considera ajustat a dret la imposició d'una penalitat de 931,50 euros.

Legislació aplicable





La legislació bàsica aplicable és la següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-.

L'òrgan competent per imposar la penalitat és el Ple del Consell comarcal.

La secretària comarcal, el 4 de juliol de 2025, ha emès informe-proposta.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **unanimitat** dels 31 membres presents:

Primer. Imposar una penalitat de 931,50 euros, per l'incompliment contractual del punt 23 del quadre de característiques del PCAP, el règim de penalitats, pel que fa a infraccions molt greus: *"Incompliments molt greus: fins a un 300 % del preu del contracte (sense IVA) per dia, de la ruta afectada que integra el lot"* a l'UTE Escolar Baix Empordà Lot 9.

La penalitat s'imposa per una infracció molt greu, per no portar a terme el servei d'anada de la ruta de transport escolar número 9.2 del CEE Els Àngels del dia 6 de maig de 2025, en base a les motivacions que consten en la part expositiva.

Segon. Notificar l'acord al senyor Enrique José Gimeno Aragonés, representant de l'UTE Escolar Baix Empordà Lot 9 i als serveis econòmics comarcals en ordre a que detreguin la quantitat de l'import de la penalitat de 931,50 euros dels documents de pagament a la contractista pendents d'abonament.

12. DELEGACIÓ A LA PRESIDÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DE COMPETÈNCIES EN RELACIÓ A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU A LA COMARCA, DIVIDIT EN 10 LOTS, PER ALS CURSOS ESCOLARS 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028 I 2028-2029. APROVACIÓ (EXPEDIENT 4613/2025)

El president intervé dient: "Com vam comentar a la Comissió Informativa es tracta bàsicament d'agilitzar els plecs i la tramitació dels expedients i evidentment en donarem compte al Ple en el moment que es faci. És per no deixar passar dos mesos entre una part i l'altra, o per no haver-vos d'explicar després alguna història que no... Val més preveure-ho abans."

Tot seguit se sotmet a votació la proposta.

Fets

La Cap de l'Àrea d'Ensenyament posa de manifest el següent:

1. En la sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà, del dia 15 d'abril de 2024, es va acordar la contractació de la prestació del servei de transport escolar col·lectiu a la comarca, dividit en 10 lots, per als cursos escolars 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028 i 2028-2029 (Expedient 1613/2024).

2. El servei de transport escolar és un servei que comporta modificacions durant la vigència del contracte i cal adaptar-lo a les necessitats reals del servei amb la finalitat d'assegurar l'escolarització diària de l'alumnat. Aquestes modificacions estan previstes al PCAP.

Els canvis en el servei sovint coincideixen durant l'inici de cada curs escolar, tant per les directrius que es reben per part del Departament d'Educació i Formació Professional, com per les peticions de transport de l'alumnat.



Així mateix, i amb la finalitat de garantir la correcta prestació del transport escolar, el PCAP també preveu un règim de penalitats per infraccions en la prestació del servei.

3. D'acord amb allò previst a la normativa vigent, la competència per contractar pel procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, la prestació del servei de transport escolar, li correspon al Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà.

4. Les sessions ordinàries del Ple del Consell Comarcal són bimensuals i, a més, coincideix que no n'hi ha cap entre els mesos d'agost i principis de setembre, mesos previs a l'inici de curs.

I proposa:

Que per no afectar en la diligència, eficàcia i agilitat de la gestió d'aquest contracte pel que fa a possibles modificacions i penalitats que hi puguin haver durant la seva vigència, sigui la Presidència del Consell Comarcal qui exerceixi aquestes atribucions per delegació del Ple, a excepció d'aquelles penalitats que puguin comportar la resolució d'aquest contracte.

Consta informe favorable de la secretaria comarcal a la delegació parcial de competències del Ple a la Presidència en relació a aquest contracte.

Fonaments de dret

Article 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
DA Segona de la LCSP. Competències en matèria de contractació en les entitats locals.

Vista la proposta de resolució PR/2025/1188 de 7 / de juliol / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 8 / de juliol / 2025.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **majoria** dels 31 membres presents:

30 vots a favor:

8 de la Coalició Compromís Municipal (CM)
9 de la Coalició Esquerra Republicana de Catalunya – Acord Municipal (ERC-AM)
6 de la Coalició Tots Empordà (TE)
6 de la Coalició Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP)
1 de la Coalició Confluència (C) – En Comú Podem

1 abstenció:

1 de la Coalició Alternativa Municipalista (CUP-AMUNT) – Alternativa Municipalista (AMUNT)

DELEGAR a favor de la Presidència del Consell Comarcal, en relació a la contractació de la prestació del servei de transport escolar col·lectiu a la comarca, dividit en 10 lots, per als cursos escolars 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028 i 2028-2029 (Expedient 1613/2024) les següents competències:

Modificacions contractuals previstes i no previstes i penalitats que hi puguin haver durant la seva vigència, a excepció d'aquelles penalitats que puguin comportar la resolució d'aquest contracte.

13. ADDENDA DE MODIFICACIÓ I PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE EL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CENTRE DE DIA DE TERÀPIA OCUPACIONAL I CENTRE DE DIA OCUPACIONAL D'INSERCIÓ PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL O FÍSICA, A SANT FELIU DE GUÍXOLS I PALAFRUGELL. APROVACIÓ (EXPEDIENT 2851/2025)



El president intervé dient: "Com va comentar el conseller es proposa aprovar l'addenda de modificació i pròrroga del conveni de col·laboració amb el Departament de Drets Socials. Entenc que està bastant clar. Si algú té algun dubte ho comentem ara, sinó procedim a la votació."

Tot seguit se sotmet a votació la proposta.

Antecedents

El 15 de desembre de 2023 es va signar el Conveni col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Baix Empordà per a la prestació del servei de centre de teràpia ocupacional i centre de dia ocupacional d'inserció per a persones amb discapacitat intel·lectual o física, a Sant Feliu de Guíxols i Palafrugell.

El pacte cinquè del conveni estableix que pot ser prorrogat amb pròrroques expresses per anys successius. D'acord amb l'article 49.h.2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de quatre anys addicionals, per tant, la darrera pròrroga del conveni, que va començar a tenir efectes en l'exercici 2024, finalitzarà el 31 de desembre de 2028.

El Departament de Drets Socials ha presentat la proposta d'addenda de modificació i pròrroga del Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal del Baix Empordà per a la prestació del servei de centre de dia de teràpia ocupacional i centre de dia ocupacional d'inserció per a persones amb discapacitat intel·lectual o física, a Sant Feliu de Guíxols i Palafrugell.

Aquesta addenda recull la **redistribució** de les places previstes inicialment al conveni signat el 15 de desembre de 2023 per a persones amb discapacitats intel·lectuals o físiques al centre de Sant Feliu de Guíxols i també prorrogar el conveni per a l'any 2026.

El director gerent del Centre Tramuntana, l'1 de juliol de 2025, ha emès informe en el qual proposa aprovar l'esmentada addenda de modificació i pròrroga.

Fonaments de dret

Articles 49 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa acorda per **unanimitat** dels 31 membres presents:

Primer. Aprovar l'addenda de modificació i pròrroga del Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i el Consell Comarcal del Baix Empordà per a la prestació del servei de centre de dia de teràpia ocupacional i centre de dia ocupacional d'inserció per a persones amb discapacitat intel·lectual o física, a Sant Feliu de Guíxols i Palafrugell.

Segon. Notificar aquest acord al Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. Facultar la presidència del Consell Comarcal del Baix Empordà per a la formalització dels documents necessaris per a l'execució d'aquest acord.

14. CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE L'ORGANISME AUTÒNOM DE SALUT PÚBLICA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (DIPSALUT) I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ PER A LA LICITACIÓ I EL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA. APROVACIÓ



(EXPEDIENT 3628/2025)

Intervé el president dient: “Bé, és el conveni de col·laboració entre Dipsalut i el Consell Comarcal pel servei de Teleassistència domiciliària. També ho va comentar el conseller David Martín a la Comissió Informativa. Procedim a la votació, si us sembla.”

El conseller, senyor Jordi Lloveras, intervé dient: “Només un dubte. El fet que passin tots del sistema bàsic, diríem, al sistema no sé si se’n diu més bé superior o complementari, em sembla que se’n diu... Això vol dir que hi ha un increment de cost. I aquest increment de cost, és a dir l’Ajuntament pot decidir doncs quina part repercuteix sobre la persona, o no, o és sempre...”

El conseller, senyor David Martín, intervé dient: “Sí, si, precisament aquesta és una novetat d’aquet conveni. Que Dipsalut permetrà que el Consell Comarcal, i per tant, per delegació, els ajuntaments, puguin decidir quina part d’aquest increment de cost assumeix el ciutadà, i quina part d’aquest increment de cost assumeix l’administració. Per tant aquells ajuntaments que no vulguin repercutir increment de cost al ciutadà podran decidir-ho, i aquells que vulguin repercutir, no sé, el 50%, doncs el 50%.”

Tot seguit se sotmet a votació la proposta.

S’ha presentat nova proposta de conveni de col·laboració interadministrativa entre l’Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) i el Consell Comarcal del Baix Empordà per a la licitació i el desenvolupament del servei de teleassistència domiciliària.

La directora de l’Àrea Bàsica de Serveis Socials en la memòria justificativa emesa, el 3 de juliol de 2025, conclou que aquest és un servei bàsic, necessari i essencial i per tant està d’acord en promoure la seva continuïtat, per la qual cosa proposa l’aprovació del conveni i posterior signatura.

Fonaments de Dret

- Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d’agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Consta a l’expedient l’informe emès per la Secretària el 4 de juliol de 2025.

Vista la proposta de resolució PR/2025/1184 de 4 / de juliol / 2025 fiscalitzada favorablement amb data de 8 / de juliol / 2025.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **unanimitat** dels 31 membres presents:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració interadministrativa entre l’Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) i el Consell Comarcal del Baix Empordà per a la licitació i el desenvolupament del servei de teleassistència domiciliària.

Segon. Notificar aquest acord a l’Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut).

Tercer. Facultar la presidència per a la signatura de l’esmentat conveni.

15. MOCIÓ PER IMPULSAR EL DESENVOLUPAMENT DE LA LLEI DE BARRIS EN ELS MUNICIPIS DE LA COMARCA, QUE PRESENTA EL GRUP COMARCAL EN COMÚ PODEM. (EXPEDIENT 4942/2025)

En aquest moment s’absenta la consellera Glòria Marull.



Intervé el conseller, senyor Jordi Lloveras, dient: “Gràcies bé, jo no m'allargaré en explicar el que és l'abast de la Llei de barris, perquè sembla que evidentment és prou conegut per tots i totes nosaltres i per tant el que sí farà serà un breu incís sobre 3 qüestions que al nostre entendre són fonamentals en aquesta nova convocatòria de la Llei de barris. La primera té a veure amb el fet que és una Llei transversal i quan diem transversal vol dir que ha de plantejar, és a dir, la proposta que des dels municipis es plantegi ha de tenir 3 línies d'acció o ha d'afectar de manera conjunta en aquestes 3 grans línies d'acció. Una, que té a veure amb la translació física urbanística que seria fer la pròpia obra en el municipi, la rehabilitació d'habitatges, la renovació dels espais públics o el que sigui. Després una segona acció que té a veure amb la transició ecològica i, per tant, aquí estaríem parlant d'accions contra l'emergència climàtica i afavorir, per exemple, l'economia verda o l'economia circular. I una tercera ha d'influir sobre l'acció sociocomunitària d'aquella àrea urbana no afectada pel Pla de barris, en temes que poden anar des de la lluita contra la desigualtat, la promoció de la salut pública o passant per temes de foment de l'ocupació. Aquesta transversalitat assegura que les intervencions que es facin no siguin només urbanístiques i, per tant, deixem una mica de banda aquell model de l'última Llei de barris del 2003, crec que va ser, on el que diguem prevalia era el tema urbanístic, sinó que aquí també s'han de tenir en compte qüestions socials, i ambientals. Aquesta és la primera qüestió per nosaltres important d'aquesta Llei de barris. La segona té a veure amb la integritat i la seva expansió en el territori. No hem de pensar que el Pla de barris es només per a barris de grans ciutats o de ciutats mitjanes. Està clar que un dels indicadors que valoraran la viabilitat del projecte serà el nivell de renda de l'àrea urbana afectada pel Pla de barris. Però això no vol dir que aquells que sobrepassin, crec que són els 15.000 €/habitador de mitjana persona/any, doncs automàticament quedin exclosos o descartats, sinó que tindran, és cert menys puntuació en l'adjudicació del projecte, però, es tindran també en compte altres valoracions, com poden ser la justificació de la necessitat, l'adequació de la mateixa o la idoneïtat del projecte presentat. S'haurà de veure, en definitiva, com es planteja aquest programa de memòria d'intervenció integral, que, en definitiva, és el que marca el projecte que presenta l'ajuntament. I la tercera de les qüestions destacables de la nova convocatòria és que el seu desenvolupament i això ho posa molt clar la Llei de barris es basa en la cooperació institucional. I també en uns processos participatius amb els veïns i les veïnes i entitats municipals que han de ser obligatoris i actius en la presa de decisions. I parlant de cooperació institucional, el que fa aquesta Moció és precisament fomentar aquesta cooperació. I ho fa impulsant d'una manera o altra alguna campanya informativa i divulgativa sobre la Llei de barris adreçada als ajuntaments de la comarca, bé sigui a través del Consell d'Alcaldes o bé sigui a través, doncs, amb unes eines de comunicació o difusió. Però es tracta des de la comarca que ho impulsem. I també ho fem instant a la Diputació de Girona perquè posi en marxa alguna mena de servei tècnic de suport als ajuntaments en relació a l'assessorament en la diagnosi i la formulació del seu programa de memòria d'intervenció integral, que, en definitiva, serà allò que haurà de marcar la proposta de Pla de barris que es faci des dels ajuntaments i que, evidentment, en aquells municipis més petits, amb menys capacitat de tècnics, amb menys pressupost, doncs és un grau de dificultat. Nosaltres ens sembla molt bé i ens sembla perfecte el que va aprovar la Diputació de Girona en el seu últim Ple, que va ser una línia d'ajuda econòmica pels ajuntaments per col·laborar en la realització d'aquest programa de memòria d'intervenció integral. Però nosaltres entenem que la Diputació de Girona, com per exemple fa la Diputació de Barcelona, hauria d'anar més lluny perquè té els recursos per fer-ho i en aquest sentit hauria d'assessorar i orientar també en aquelles qüestions més tècniques, perquè sinó ens podem trobar amb la paradoxa que un ajuntament petit rebi 3.000€ de subvenció de la Diputació, precisament per fer el seu programa de memòria d'intervenció integral, però després hagi de pagar 6.000€ en una consultoria externa perquè no tingui mitjans humans, doncs per poder desenvolupar aquest treball. Perquè hem de tenir en compte que estem parlant d'unes metodologies de treball prou importants amb el tema de dissenyar un procés de participació ciutadana o amb el tema de les recollides de dades i per tant aquí la feina sol ser complexa i sol ser molta, i a vegades aquests ajuntaments petits, doncs, segurament més que rebre una aportació econòmica, el que agrairien seria rebre el suport tècnic de la Diputació de Girona al moment de fer aquestes feines. Nosaltres pensem que la Diputació hauria de fer d'acompanyant i actuar com a palanca en el desplegament de la Llei de barris, més enllà de donar unes línies de subvencions, que insisteixo, estan molt bé. I en aquest sentit, assegurant





que els ajuntaments petits disposin dels coneixements, sobretot dels coneixements i dels recursos humans i tècnics necessaris per preparar ells unes bones propostes, per poder preparar un bon programa de memòria d'intervenció integral i d'aquesta manera poder optar amb opcions a la Llei de barris. I aquest és el motiu, doncs, pel qual us hem portat avui aquesta Moció. Moltes gràcies.”

A continuació s'obre un torn d'intervencions.

Intervé el conseller, senyor Raimon Trujillo-Coris, dient: “Bé des del grup de Junts per Catalunya, en primer lloc, doncs agrair la presentació d'aquesta Moció per part del grup del senyor Lloveras. Avançar que donarem suport a aquesta Moció que presenten perquè compartim l'objectiu de revertir els dèficits urbans, socials i ambientals que pateixen diversos barris del nostre territori. Som conscients que és una realitat que la vulnerabilitat no és exclusiva a les grans ciutats. També al Baix Empordà tenim barris que arrossegueu mancances des de fa dècades, especialment en municipis petits i mitjans. I aquí, doncs a la comarca en podem donar fe. La Llei de barris, si es desplega amb rigor, pot ser una eina útil per actuar amb visió integral, millorar espais públics, fomentar la cohesió social, reduir les desigualtats i fer un salt cap a la sostenibilitat. Per això defensem que cap municipi quedi enrere i en aquest sentit és clau que la Diputació de Girona, però evidentment, doncs amb el recolzament del Consell, doncs, puguem fer costat als ajuntaments que tenen menys capacitat tècnica o administrativa. També volem deixar clar que aquest suport no és un xec en blanc. Des de Junts per Catalunya exigirem al Govern de la Generalitat que l'adjudicació dels fons sigui clara, objectiva i territorialment equilibrada, sense arbitrarietats ni partidismes. Finalment, volem posar en valor que aquesta és una opció, una bona oportunitat per fomentar la participació ciutadana en la transformació dels barris. Les polítiques públiques funcionen millor quan s'escolta i s'implica al veïnat de veritat. Per tot això, el grup de Junts votarem favorablement i ens posem a disposició per ajudar a fer que aquesta Llei no quedi en paper mullat, sinó que esdevingui una palanca real de transformació al servei de la gent i de la igualtat d'oportunitats arreu de la comarca. Gràcies.”

La consellera, senyora Gasull, diu: “Des del grup comarcal d'Esquerra Republicana volem començar destacant que compartim l'esperit i els objectius de la Llei de barris i que estem d'acord, doncs, en aquesta necessitat d'aprofitar les oportunitats com aquesta nova eina que ens ofereix aquesta Moció per oferir en els municipis de la comarca. Sí que posem èmfasi sobre les línies d'acció que són, per exemple, la transformació urbanística que tant ens preocupa, la transició energètica, tan necessària. Les línies també que influeixen sobre temes de salut pública, de foment de l'ocupació. Per tant, la Llei de barris no són només té més estrictament urbanístics, sinó també és un assumpte social. Avançar, doncs, que també votarem favorablement. Afegim, doncs, que el nostre grup està a disposició per iniciar un treball conjunt, si això es creu convenient. Gràcies.”

La consellera senyora Teresa Ferrés diu: “Des de Tots per l'Empordà, el nostre vot serà favorable.

Seguidament intervé la consellera, senyora Raquel Gallego, i diu: “M'adreço directament al proponent de la Moció, més que res perquè dins del debat que vam tenir a la Junta de Portaveus, un dels punts era, els que vam estar presents a la presentació a Girona, vam lamentar que el president de la Diputació no hi va ser present, però sí que se'ns va dir que seria una figura semblant al que s'havia fet a la Diputació a Barcelona. Pregunta obligada, Diputació Barcelona, parlant amb el coordinador, ens deia de moment, pel setembre 2025 no estem en disposició de posar a disposició dels municipis un servei de suport tècnic. S'ha obert una línia de subvenció de 225.000€, una partida específica i el que estan plantejant és que puguin contractar-se, el primer que ens diuen la situació de Girona no és la mateixa de Barcelona. Evidentment, la proliferació de petits municipis a Girona és molt més evident i, per tant, entenem que hi ha un dèficit real de poder tenir recursos personals per tirar endavant aquestes memòries. El que se'ns diu des d'aquest moment és: penseu que a finals d'aquest any farem la primera convocatòria, que probablement el que farà és solapar-se amb una segona que es farà el primer trimestre del 2026. Per tant en aquests moments el que sabem és que tant Diputació





de Girona com Diputació Barcelona el que obren són línies de subvenció de diners perquè es pugui contractar un servei extern per aquestes memòries integrals a cadascun dels municipis, però en qualsevol cas, el que es estan a disposició en aquests moments de començar a treballar és si poden donar aquest suport més tècnic a nivell de Diputació. Jo li trasllado el que m'han dit des de Coordinació de les dues diputacions. Llavors també compartim, és un Pla de barris, jo crec que millorat. El 2003 ja es va pensar no només en una reestructuració urbanística, sinó també a pensar els municipis. Amb una participació ciutadana valorant també la necessitat d'equipaments més enllà de millorar l'estètica o la situació dels habitatges o la via pública i, per tant, compartim el fet de que aquesta Llei de barris ens ha de permetre millorar substancialment el nivell de vida de tots els barris i de tots els municipis del territori. Estem d'acord. Hauríem de mirar que entitats i administracions supramunicipals ens donin aquest cop de mà perquè aquells que no arriben a tenir recursos propis puguin d'alguna manera desenvolupar i no perdin oportunitats per poder sumar-se a aquestes convocatòries. Per tant, des del nostre grup donem un vot favorable.”

La consellera, senyora Alba Solés, avança el seu vot favorable a la proposta.

De nou intervé el conseller, senyor Jordi Lloveras, dient: “Agrair totes les intervencions. Jo vaig escoltar el Ple de la Diputació de Girona pensant allò que havíem dit a la Junta de Portaveus i clar vaig quedar una mica sobtat perquè simplement la Diputació de Girona el que va aprovar exclusivament és donar uns diners i que cada municipi s'espavili. I a més, és el que us he dit abans. Segurament et costa més la contractació de qualsevol consultoria que no el que et pugui donar Diputació i en canvi, vull dir, ho tinc aquí, tret de la pàgina web: L'oficina tècnica de suport al Pla de barris de la Diputació de Barcelona és un servei que ofereix ajuda i assessorament als municipis de menys de 20.000 habitants de la província de Barcelona per la implementació dels plans de barris. Aquesta oficina proporciona suport tècnic i metodològic per la planificació, execució i evolució dels projecte. Entre altres coses, ofereix assessorament tècnic, l'oficina facilita l'accés a coneixements i experiències, suport metodològic (no és fàcil treballar en tot el tema de les dades i tal i qual i anàlisi de les dades), foment de la participació ciutadana (t'ensenya eines) i molt important, l'oficina aquesta també fa acompanyament en la cerca de finançament, perquè ens podem trobar, que a nivell supramunicipal, per exemple a nivell Europeu, doncs hi hagin línies de subvencions i per tant els ajuntaments hi puguin accedir. Per tant, jo penso i puc estar equivocat, però penso que la Diputació de Girona té prou recursos, només heu de mirar el pressupost que té, com per home si s'ha d'obrir una oficina tècnica de suport o s'ha de... O no en diem així, diguem-ne un servei tècnic d'assessorament doncs es faci. I en aquest sentit és bo que des d'altres institucions o des d'altres estaments o d'altres municipis se li demani aquest servei a la Diputació. Jo penso que si se li demana aquest servei a la Diputació amb prou èmfasi, al final la Diputació, potser dirà *bueno*, doncs potser sí que he de fer alguna cosa. Entre altres coses, perquè insisteixo amb el tema, la mateixa Llei de barris en el seu context situa com una eina indispensable la col·laboració entre administracions, el moment de desenvolupar-la, per tant, si la Llei t'està dient que hi ha d'haver-hi una col·laboració i els recursos se sobreentén, no sé qui té més recursos si la Diputació de Girona o el Consell Comarcal del Baix Empordà, però m'imagino que en té més la Diputació de Girona, per tant, home la col·laboració pot anar en aquí. I jo entenc que *lo* fàcil és donar una subvenció de 3.000€, que s'espavili cada municipi, però penso que *lo* important seria *lo* altre. I el motiu és aquest. El motiu és simplement perquè la Diputació de Girona, doncs bé, vegi que hi han alguns municipis que li demanen aquesta necessitat. Gràcies. I en tot cas agrair les intervencions i el suport.”

Tot seguit se sotmet a votació la Moció següent:

Part expositiva

El 29 de desembre de 2022 es va aprovar la Llei 11/2022 de millorament urbà, ambiental i social dels barris i viles. Es tracta, en definitiva, del text de la nova Llei de Barris que ha de servir per impulsar i desenvolupar el Pla de barris en tots aquells municipis que ho sol·licitin, d'acord lògicament amb les convocatòries que al respecte s'obrin.



La nova Llei de Barris posa l'accent en la creació d'un Fons de recuperació que haurà d'incidir directament, no només en temes urbanístics, sinó també en qüestions socials i ambientals. En general, la seva finalitat principal és donar un impuls important a les polítiques de millora sobre aquells barris, siguin de grans o de petites ciutats i fins i tot de pobles, que presenten en l'actualitat unes dificultats especials més accentuades que la resta.

Tanmateix, el passat 25 de febrer de 2025 es va aprovar un Decret Llei que, entre altres qüestions, va servir per desenvolupar el text normatiu de l'esmentada Llei de Barris. Més en concret, en el decret s'estableix que el termini de 5 anys per a la realització dels projectes, a comptar a partir de la data d'atorgament del finançament, pugui ampliar-se fins a 8 anys sempre i quan dins els 4 primers s'hagi executat el 50% del pressupost global inclòs a la memòria del projecte. El decret també preveu començar a desplegar la Llei durant aquest 2025. De fet, les darreres declaracions en aquest sentit de la Consellera de Territori, Habitatge i Transició ecològica apunten a què la primera convocatòria sigui ben aviat. A partir d'aquí, els ajuntaments tindran llavors tres mesos per presentar les seves sol·licituds acompanyades de la documentació requerida.

Entre la documentació requerida per accedir al Fons hi haurà l'elaboració d'un Programa memòria d'intervenció integral, que haurà d'incorporar les accions a desenvolupar en l'àrea o àrees del municipi on es vol intervenir i que, com a mínim, haurà de ser una acció per cadascun dels següents àmbits d'actuació:

- En l'àmbit de les transformacions físiques: accions vinculades a l'urbanisme, l'habitatge protegit i/o l'eficiència energètica.
- En l'àmbit de la transició ecològica: accions vinculades a l'emergència climàtica, la infraestructura verda i/o l'economia circular.
- En l'àmbit de l'acció sociocomunitària: accions encaminades a la reducció de les desigualtats socials, l'equitat de gènere, la igualtat d'oportunitats, la salut i/o la educació.

Tanmateix, el contingut del Programa memòria d'intervenció haurà d'incloure:

- La delimitació de l'àrea en la qual es vol intervenir i la descripció de la seva situació social, urbanística, ambiental i econòmica.
- La proposta d'acció, amb el detall de totes les actuacions previstes.
- El pressupost global previst, amb el detall del cost de cada una de les actuacions previstes i les emissions de diòxid de carboni que s'associen a cadascuna.
- Les mesures de desenvolupament comunitari i acció social inclusiva, que han d'incloure el marc de participació ciutadana i els mecanismes concrets per a impulsar el paper actiu dels agents socials identificats en les àrees d'atenció especial, o les mesures per afavorir-ne l'aparició-

Aquesta Llei de Barris haurà de servir per fer front a la fractura territorial i urbana que afecta centenars de barris i zones urbanes de tot Catalunya, on s'acumulen dèficits d'urbanització, problemes d'accessibilitat, deteriorament del parc d'habitatge i mancances greus en serveis públics essencials. Aquesta realitat estructural ha tingut com a conseqüència una creixent vulnerabilitat social de la població que hi resideix: famílies amb baixos ingressos, solitud no desitjada de la gent gran, nenes i nens en situació de pobresa, joves sense oportunitats laborals i comunitats migrades amb dificultats d'arrelament.

Molts d'aquests barris es van desenvolupar durant els anys 50 i 60 per acollir l'arribada





massiva de població treballadora procedent de la immigració interior i la realitat ens demostra que sobre aquestes zones es manté una concentració històrica de necessitats urbanístiques, ambientals i socials, que no han estat cobertes en la mateixa proporció que en altres zones. Aquesta realitat ens mostra una creixent segregació urbana, agreujada sovint per la concentració de població vulnerable que sol anar acompanyada per un augment de les desigualtats. Per altra banda, també és una realitat que aquesta falta històrica de necessitats sigui un fet només atribuïble a les grans ciutats, sinó que municipis mitjans i petits també han vist créixer les desigualtats durant les darreres dècades.

I és en aquest context que la Llei de Barris posa el focus en la millora integral d'aquelles zones més vulnerables, indistintament de les característiques de cada municipi, combinant la dignificació dels habitatges amb inversions que serveixin per augmentar l'eficiència energètica, fomentant d'aquesta manera la transició ecològica al mateix temps que es milloren aspectes socials.

El futur Pla de Barris que es desenvolupi en el municipi, fruit d'aquesta nova normativa, fomentarà, a més de les actuacions físiques i ambientals, accions sociocomunitàries que siguin transversals i abastin tots els àmbits de la vida quotidiana: cohesió i protecció social, ocupació digna, lluita contra l'abandonament escolar, formació inclusiva, salut física i mental, lluita contra les violències masclistes i domèstiques, i enfortiment dels vincles familiars i comunitaris. La participació activa de la ciutadania en els projectes ha de ser una condició imprescindible per garantir l'arrelament territorial i la sostenibilitat dels resultats.

Actualment, i segons hem pogut veure publicat en algun mitjà de comunicació, el Govern de la Generalitat de Catalunya està preparant la primera de les cinc convocatòries previstes del Fons. Sembla que serà aviat. Aquesta convocatòria, i les posteriors, representaran una oportunitat estratègica per a molts municipis, especialment aquells que acumulen dèficits històrics o tenen barris amb situacions de vulnerabilitat social i/o ambiental que s'allarguen en el temps i que requereixen d'actuacions importants. Una oportunitat que també té a veure amb l'aportació econòmica que rebrà el municipi.

El model del Pla de Barris serà el del copagament, però tenint en compte la magnitud de cada municipi i, per tant, les diferents capacitats econòmiques en funció de la mida del municipi. A les localitats de menys de 5.000 habitants la Generalitat es farà càrrec del 75% de la inversió, en els que tinguin entre 5.000 i 20.000 serà del 70%. En els dos municipis de la comarca que tenen una població que supera els 20.000 habitants aquesta serà del 60%.

La Llei 11/2022 de millorament urbà, ambiental i social dels barris, coneguda com a Llei de Barris, va ser impulsada en el seu moment pel grup parlamentari d'En Comú Podem i forma part de l'acord PSC-Comuns per a la investidura de Salvador Illa com a President de la Generalitat. Aquest acord preveu un horitzó temporal del 2025 al 2029, amb una primera convocatòria aquest mes de juliol. Aquesta serà la primera de les 5 previstes, una per any, i que cadascuna d'elles haurà d'arribar, com a mínim, a 20 municipis.

Part resolutiva

És per tot l'exposat anteriorment que el grup comarcal dels Comuns considera que la Llei de Barris significa una molt bona oportunitat.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **unanimitat** dels 30 membres presents:



ACORDS

Primer.- Reafirmar el compromís del Consell Comarcal del Baix Empordà amb les polítiques de millora urbana, ambiental i social, tot manifestant el suport al desplegament efectiu de la Llei 11/2022 i del Fons de Recuperació urbana, ambiental i social com a eines essencials per a la transformació justa dels barris de Catalunya.

Segon.- Impulsar una campanya informativa i divulgativa sobre la Llei de Barris adreçada als ajuntaments de la comarca.

Tercer.- Sol·licitar a la Diputació de Girona la posada en marxa d'un servei tècnic de suport als ajuntaments en relació a l'assessorament en la diagnosi i la formulació de projectes integrals a la Llei de barris, prioritzant l'atenció als municipis més petits que tenen menys capacitats tècniques.

Quart.- Traslladar aquests acords al Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya, als grups polítics del Parlament de Catalunya i a la Diputació de Girona.

16. ASSUMPTES URGENTS

Per **unanimitat** dels 30 membres presents s'acorda la inclusió del següent assumpte urgent en l'ordre del dia:

RENÚNCIA DEL CONSELLER COMARCAL SENYOR CARLOS CAMPMAJÓ MORENO. (EXPEDIENT 5004/2025)

El president intervé dient: "Bé bàsicament, doncs dir-los-hi que expressem el nostre més sincer agraïment a la tasca que ha efectuat el senyor Carles Campmajó al capdavant de l'Àrea de Serveis Socials aquests dos anys. Jo l'altre dia, a la presa de possessió com a president, crec que ja vaig explicar una mica i vaig fer l'agraïment a tots els consellers i conselleres per la feina que han fet aquests primers dos anys de mandat. Igual que vaig agrair a la resta de components del plenari, doncs la disposició sempre de treballar per la comarca. En aquest cas, doncs, li hem de donar les gràcies a en Carlos per l'entrega i pel seu ferm compromís amb les persones i el que sí que farem de manera immediata és que les funcions que fins ara exercia el senyor Carles Campmajó com a conseller Comarcal de Serveis Socials seran assumides provisionalment pel conseller David Martín, fins al nomenament del nou conseller comarcal, que sembla que es podria fer efectiu el proper mes de setembre."

La secretària intervé dient: "S'hauria de votar el punt segon que és sol licitar a la Junta Electoral el nomenament i remissió de la credencial del conseller substituït del senyor Carlos Campmajor, que serà el senyor Albert Ros Mercader. D'això sí hauríem de recollir la votació."

Tot seguit se sotmet a votació la proposta.

El conseller de la Coalició Compromís Municipal (CM) senyor Carlos Campmajó Moreno, el 16 de juliol de 2025, ha presentat un escrit en el qual manifesta la seva voluntat de renunciar al càrrec de conseller comarcal d'aquesta corporació.

Fonaments de dret

L'article 21 de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (Decret legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós).





El Decret 12/1988, de 13 de gener, sobre la designació de suplents als Consells Comarcals.

L'acta de la Junta Electoral Provincial de Girona de data 30 de juny de 2023 de proclamació dels membres del Consell Comarcal del Baix Empordà.

El Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà acorda per **unanimitat** dels 30 membres presents:

Primer. Donar-se per assabentat de la renúncia al càrrec de conseller comarcal presentada pel senyor Carlos Campmajó Moreno.

Segon. Sol·licitar a la Junta Electoral el nomenament i remissió a aquest Consell Comarcal de la credencial del conseller substituït pertanyent a la llista electoral Coalició Compromís Municipal (CM), senyor Albert Ros Mercader.

17. PRECS I PREGUNTES

Intervé el conseller, senyor Daniel Riera, dient: “Jo volia fer un prec al president. Volia comentar a veure si quan anem a algun acte, a veure si seria possible que tinguéssim una identificació tipus com el pin aquest que porta o d'això. Jo crec que estaria bé. No sé com ho veus.”

Contesta el president dient: “Ho veig bé, ho veig bé. Si vol mentre mirem a veure què, li deixo el meu, però vaja, en tot cas ho veig bé, senyor Riera. Ho veig bé, ho veig bé, per tant, mirarem a veure com ho fem perquè tots vostès disposin d'un pin del Consell Comarcal perquè quan vagin a un acte puguin exercir la seva representació com a consellers del Consell Comarcal del Baix Empordà.”

El conseller, senyor Jordi Lloveras, diu: “Al entrar hi ha una pancarta molt d'allò, que diu caminem pels drets de les persones grans. Forma part d'alguna campanya concreta?”

Contesta el president dient: “Sí, sí, una campanya que en principi ja va tenir el seu dia punta fa uns dies, però que el senyor David Martín li pot explicar.”

El conseller, senyor David Martín, diu: “El dia internacional contra el maltractament a la gent gran. Fan aquestes caminades i, per tant, l'Àrea va penjar aquesta pancarta. El dia ja ha passat, però la pancarta la mantenim i anirem insistint sobre això gràcies.”

El president, senyor Enric Marquès, intervén dient: “Si els hi sembla abans d'acabar, sí que m'agradaria també donar la paraula a la senyora Alba Solés, perquè bé, no ha pogut entrar la sol·licitud en temps i forma, però sí que és veritat que m'ha comunicat avui, hi havia fet avinent en els últims dies, que cessaria la seva tasca de consellera comarcal. Per tant, senyora Solés, si li sembla.”

La consellera, senyora Alba Solés, diu: “Bé, doncs això. Només que al proper Ple de setembre, si no hi ha res de nou, hi ha un company de Verges que substituirà la Maite. I a mi, si no hi ha res de nou, serà un de la Bisbal que em substituirà. I ja està amb una experiència interessant. Ens veiem per l'Empordà. Bon estiu.”

El president, tot seguit, diu: “Bé doncs senyora Solés gràcies pel saber estar i per la feina que hem fet aquests dos anys plegats, que encara que pugui donar la sensació a vegades que es poca, sempre és a favor de la comarca i de tota la gent del Baix Empordà. I ara sí que també per acabar, una altra vegada avui és un dia així de comiats, i hem de mirar de tenir un bon to, però bé, sempre sap greu que pleguin persones, doncs que han estat aquí fent una tasca, en un cas política i en un altre més de referència a nivell del dia a dia del Consell, com és el cas del senyor Albert Costa, que aquest també és el seu últim Ple perquè s'incorpora a partir de l'1 de setembre a l'Ajuntament d'Olot com a gerent de l'Ajuntament. Per tant, si us sembla com que és més interessant, moltes vegades escolta'l en ell, més que en a mi, jo li passo la paraula



i així acabariem el Ple del mes de juliol amb la intervenció del gerent fins al 31 d'agost.”

El gerent, senyor Albert Costa, intervé dient: “Bé, moltes gràcies. He preparat unes paraules perquè sempre improviso, però a vegades hi ha moments que és millor no fer-ho. Em sembla que és la primera vegada que no ho faré. Benvolgudes conselleres i consellers. Amigues i amics. Avui poso punt final a un viatge que m’ha dut fins aquí al llarg de 9.200 dies laborables, o el que és el mateix: 26 anys. He recorregut 1.300.000 quilòmetres, és com si hagués fet 32 vegades la volta al món. I cal dir que tornant als inicis, vaig començar a treballar al Consell l’any 1999, amb en Bill Clinton de president dels Estats Units. Hi havia altres referències, però eren més delicades: Jordi Pujol a la Generalitat, era delicada. Aznar... És igual. En dic una mica més internacional, que no tinguem conflictes. En aquella època ens comunicàvem per fax i els menús dels dilluns a l’Arcada del carrer Ample o a la Cantonada costaven 1.000 pessetes. Vaig començar amb un Pla d’Ocupació a l’Àrea de Joventut, fent tallers d’educació sexual als instituts i repartint més de 25.000 preservatius amb gust de maduixa. Potser ara entendreu perquè la taxa de natalitat a la comarca, en aquells moments va baixar. Després, el camí em va portar cap a Promoció Econòmica i Turisme, una etapa que va durar més de 18 anys i que guardo amb molt bons records. Els darrers 6 anys he tingut l’honor de ser el primer gerent escollit mitjançant un procés selectiu d’alta direcció. Gràcies per la doble confiança. He tingut la sort de poder impulsar l’estabilització del personal, la modernització de l’ens amb els plans de serveis, actualitzacions al Centre Tramuntana. Tot això combinat amb moments intensos, com el temporal Glòria, incendis forestals o la pandèmia de la COVID-19. Vull demanar disculpes a totes aquelles persones a qui, al llarg d’aquests anys, hagi pogut decebre o ofendre. Alhora, vull expressar el meu agraïment més sincer pel camí compartit. Gràcies al personal de la casa, als responsables polítics amb qui he tingut el privilegi de treballar o coincidir i als 36 municipis de la comarca. He fet amistat amb persones de tots els colors polítics i m’he sentit acollit arreu, sempre amb respecte i confiança. No faré agraïments personals, perquè em conec, m’emocionaria massa, i prefereixo reservar-me les paraules més boniques per dir-les en privat. També vull tenir un record especial per aquelles amigues i amics del Consell que he perdut pel camí. He plorat molt aquests dies de tornada cap a casa, perquè aquí hi he tingut la meua segona llar. Ara em toca fer camí cap a Olot, on podré anar a peu a treballar, estar més a prop de l’Elna i la Neret, de 7 i 3 anys, i deixar enrere més de dues hores diàries de cotxe. Ser que allà no tot serà fàcil, potser no hi ha temporals Glòria, però quatre volcans en erupció poden arribar a ser igual de complexos de gestionar. A Olot sempre hi tindreu un amic. Una forta abraçada, i de tot cor, mil gràcies a tothom.”

A les sis i quaranta-tres minuts de la tarda, el president aixeca la sessió, de la qual com a secretària estenc aquesta acta.



ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA

10. IMPOSICIÓ D'UNA PENALITAT PER INFRACCIÓ MOLT GREU, PER INCOMPLIMENT CONTRACTUAL A L'EMPRESA BO I SA, SERVEI D'ÀPATS. RATIFICACIÓ (Expedient 2378/2023)

- Annex 1. DECRET 2025-0597 [Resolució PR/2025/1057 - Resolució genèrica (Gerència i Presidència) amb coneixement Intervenció]

11. INCOACIÓ D'INCOMPLIMENT CONTRACTUAL A L'UTE ESCOLAR BAIX EMPORDÀ LOT 9 SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR, PER UNA INFRACCIÓ MOLT GREU. RATIFICACIÓ I IMPOSICIÓ DE LA PENALITAT. APROVACIÓ: A) INCOACIÓ D'INCOMPLIMENT CONTRACTUAL I B) IMPOSICIÓ DE LA PENALITAT (Expedient 1613/2024)

a) INCOACIÓ D'INCOMPLIMENT CONTRACTUAL

- Annex 2. DECRET 2025-0604 [Resolució PR/2025/1072 - Resolució genèrica (Gerència i Presidència) amb coneixement Intervenció]



DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 2378/2023

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Contractacions.

FETS I FONAMENTS DE DRET

Fets

L'empresa Bo i Sa, Servei d'Àpats, SL, amb NIF B55004436, presta el servei de menjador escolar i monitoratge a la comarca del Baix Empordà del Lot 1: ZONA NORD, d'acord amb el contracte administratiu signat amb el Consell Comarcal del Baix Empordà amb data 29 d'agost de 2023, vigent actualment.

La Cap de l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Empordà, com a responsable del contracte, va emetre un informe de 16 de maig de 2025, informant de la presència de contaminant/perill físic (fragment de vidre) en un aliment subministrat a l'Escola l'Estany d'Ullastret. A l'informe citat es descriuen detalladament els fets i emet les següents conclusions i proposa:

"1. Penalitzar l'empresa Bo i Sa, Servei d'Àpats, SL, adjudicatària del servei de menjador del lot 1 Nord, per una infracció molt greu consistent en la presència d'un cos estrany (fragment de vidre) en un aliment destinat als infants. Aquesta situació suposa un risc físic de gravetat per a la seguretat dels menors, ja que els podria haver provocat danys importants en cas d'ingestió.

Aquesta penalitat, a més, s'agreuja pel fet que un cop detectat el fragment de vidre en un plat de mongeta seca i patata d'una nena de cinquè de primària de l'Escola l'Estany d'Ullastret, el personal de monitoratge no va retirar el menjar servit, ni el del plat afectat ni el de la resta dels infants usuaris del servei. Tampoc va informar a les famílies i al centre el mateix dia de l'incident. Aquesta manca d'actuació immediata i de comunicació va incrementar el risc per als infants i constitueix un acte inacceptable en la gestió de la seguretat alimentària.

Per aquest motiu, el percentatge de la penalitat que proposo és el màxim previst pel PCAF per incompliments molt greus: un 10 % de l'import total de les factures del mes d'abril de les escoles Mas Clarà de la Bisbal d'Empordà (cuina d'origen on s'elabora el menjar) i l'Estany d'Ullastret (centre destí on es va trobar el fragment de vidre), és a dir 1.722,55 €, sobre un total facturat de 17.225,48 euros.

Aquesta s'aplica d'acord amb el règim de penalitats de la clàusula 31a: "Incompliments molt greus: fins a un 10 % de l'import de facturació del mes o mesos que s'indiqui en la resolució



de l'expedient sancionador i pel servei de menjador on s'hagi apreciat la infracció. Si la infracció denunciada afecta al conjunt dels serveis de menjador, els imports de les sancions establertes en els punts anteriors se li imposarà respecte al total de la facturació mensual que correspongui.”

2. Instar a l'empresa a implementar mesures preventives efectives per garantir que no es repeteixin incidents d'aquesta naturalesa, incloent protocols estrictes de retirada d'aliments i de comunicació immediata davant de qualsevol risc per a la seguretat dels infants.”

Per decret de presidència 2025-0454, de 16 de maig de 2025, es va disposar:

***Primer.** Incoar l'expedient d'incompliment contractual a l'empresa Bo i Sa, Servei d'Àpats, SL per una infracció molt greu consistent en la presència d'un cos estrany (fragment de vidre) en un aliment destinat als infants. Aquesta situació suposa un risc físic de gravetat per a la seguretat dels menors, ja que els podria haver provocat danys importants en cas d'ingestió, d'acord amb el règim de penalitats de la clàusula 31a del PCAP: “Incompliments molt greus: fins a un 10 % de l'import de facturació del mes o mesos que s'indiqui en la resolució de l'expedient sancionador i pel servei de menjador on s'hagi apreciat la infracció. Si la infracció denunciada afecta al conjunt dels serveis de menjador, els imports de les sancions establertes en els punts anteriors se li imposarà respecte al total de la facturació mensual que correspongui”. La proposta de penalitat és de 1.722,55 euros.*

***Segon.** Atorgar a l'empresa l' Bo i Sa, Servei d'Àpats, SL, un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions i proposar proves que consideri adients.*

***Tercer.** Notificar aquest Decret a l'empresa Bo i Sa, Servei d'Àpats, SL, juntament amb l' informe de la Cap d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Empordà.*

***Quart.** sotmetre aquest decret a la ratificació del Ple de la corporació en la primera sessió que celebri.”*

El 19 de maig de 2025 es va notificar el decret a l'empresa Bo i Sa, Servei d'Àpats SL, la qual no ha presentat al·legacions durant el termini concedit.

Atès que els fets no han quedat desvirtuats i que, tal i com informa la cap de l'Àrea d' Ensenyament, suposen un incompliment de la clàusula 31a del PCAP, es considera ajustat a dret la imposició d'una penalitat de 1.722,55 euros.

Legislació aplicable

La legislació bàsica aplicable és la següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-.

- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques -RGLCAP-.



RESOLUCIÓ

Primer. Imposar una penalitat de 1.722,55 euros, per l'incompliment contractual del punt 31 del Plec de clàusules administratives particulars, a l'empresa Bo i Sa, Servei d'Àpats SL. La penalitat s'imposa per una infracció molt greu consistent en la presència d'un cos estrany (fragment de vidre) en un aliment destinat als infants, en base a les motivacions que consten en la part expositiva.

Segon. Notificar l'acord a l'empresa Bo i Sa, Servei d'Àpats, SL i als serveis econòmics comarcals en ordre a que detreguin la quantitat de l'import de la penalitat de 1.722,55 euros dels documents de pagament a la contractista pendents d'abonament.

Tercer. Sotmetre aquest decret a la ratificació del Ple de la corporació en la primera sessió que celebri.

En dono fe, la secretària

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



DECRET DE PRESIDÈNCIA

Expedient núm.: 1613/2024

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Contractacions.

FETS I FONAMENTS DE DRET

El 4 de setembre de 2024 es va formalitzar el contracte entre el Consell Comarcal del Baix Empordà i l'UTE Escolar Baix Empordà Lot 9, formada per les empreses Sarfa SLU, Autocares Izaro SA i Autocars Martí Pi SA, per al servei de transport escolar col·lectiu a la comarca del Baix Empordà – Lot 9, que actualment està vigent.

La Cap de l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Empordà, com a responsable del contracte, ha emès un informe amb data 6 de juny de 2025, informant que el dia **6 de maig de 2025** l'empresa Autocares Izaro SA (que forma part de la UTE Escolar Baix Empordà Lot 9 adjudicatària del contracte) no va portar a terme el servei d'anada de la ruta de transport escolar número 9.2 del CEE Els Àngels. El vehicle titular, destinat a la ruta, va quedar fora de servei per una avaria i l'empresa adjudicatària no va proporcionar cap vehicle suplent per garantir el transport escolar de l'alumnat. Com a conseqüència, les famílies van haver de portar els seus fills amb cotxe fins al centre escolar. A l'informe citat, es descriuen detalladament els fets, emet les següents conclusions i proposa:

“La no prestació del servei de forma injustificada” està tipificat com a infracció molt greu a punt 23 Règim de penyalitats del Quadre de Característiques del PCAP.

Cal ressaltar que el fet de deixar sense transport l'alumnat d'educació especial d'aquest centre comporta una afectació tant per a les famílies com per a tota la comunitat educativa.

La decisió presa per l'empresa va obligar a les famílies a assumir el trasllat dels seus fills amb vehicle privat fins al centre, amb el consegüent perjudici personal i econòmic. A més, va provocar que l'alumnat arribés al centre amb retard i de manera esglaonada, fet que va alterar la rutina habitual de l'Escola i del propi alumnat, tant important de mantenir amb un centre d'aquesta tipologia, i va dificultar el funcionament de les activitats educatives.

Per això, proposo:

1. Penalitzar l'UTE ESCOLAR BAIX EMPORDÀ LOT 9, adjudicatària del servei de transport escolar del lot 9, per una infracció molt greu consistent en no prestar, el dia 6 de maig, el servei d'anada de la ruta escolar 9.2 i deixar sense transport l'alumnat de l'Escola d'Educació Especial Els Àngels de Palamós.



Per la naturalesa de la infracció i l'afectació directa a l'alumnat d'educació especial, el percentatge de la penalitat que proposo és el màxim previst pel PCAP per incompliments molt greus: un 300 % del preu del contracte (sense IVA) d'un dia (6 de maig). És a dir, 931,50 euros.

El preu diari de la ruta 9.2, sense IVA, és de 310,50 euros.

Aquesta s'aplica d'acord amb el règim de penalitats de la clàusula 31a del PCAP, especificat al punt 23 del Quadre de Característiques de contracte: "Incompliments molt greus: fins a un 300 % del preu del contracte (sense IVA) per dia, de la ruta afectada que integra el lot".

2. Advertir l'empresa que la reiteració d'aquest tipus d'incompliments pot donar lloc a l'inici d'un procediment de resolució contractual."

RESOLUCIÓ

Primer. Incoar l'expedient d'incompliment contractual a l' UTE Escolar Baix Empordà Lot 9, per una infracció molt greu, per no portar a terme el servei d'anada de la ruta de transport escolar número 9.2 del CEE Els Àngels del dia 6 de maig de 2025. D'acord amb el punt 23 del quadre de característiques del PCAP el règim de penalitats, pel que fa a infraccions molt greus, és el següent: *"Incompliments molt greus: fins a un 300 % del preu del contracte (sense IVA) per dia, de la ruta afectada que integra el lot"*. Per tant, la proposta de penalitat és de 931,50 euros.

Segon. Atorgar a l'UTE Escolar Baix Empordà Lot 9, un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions i proposar proves que consideri adients.

Tercer. Notificar aquest Decret, juntament amb l'informe de la Cap d'Ensenyament del Consell Comarcal del Baix Empordà, al senyor Enrique José Gimeno Aragonés, representant de l'UTE Escolar Baix Empordà Lot 9.

Quart. Sotmetre aquest decret a la ratificació del Ple de la corporació en la primera sessió que celebri.

En dono fe, la secretària

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

