



CONVENI DE COL·LABORACIÓ A FORMALITZAR ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT D'IGUALADA SOBRE LES CONDICIONS QUE HAN DE REGIR L'ACOLLIMENT DE LES UNITATS MÒBILS DEL SERVEI LOCAL DE TELEASSISTÈNCIA

PARTS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per la diputada delegada de Benestar Social de l'Àrea d'Atenció a les Persones, Il·lma. Sra. Maite Fandos i Payà, i facultada d'acord amb la Refosa 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i d'atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona núm. 3048/16, de data 14 d'abril de 2016, i publicada al BOPB de 22 d'abril de 2016; assistida per la secretària delegada, Sra. Laura Esquerda Fontanills, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la Corporació núm.: 7731/16, de 28 de juliol de 2016, publicat al BOPB de 3 d'agost de 2016.

AJUNTAMENT D'IGUALADA, representat per l'Alcalde Il·lm Sr. Marc Castells i Berzosa i assistit pel secretari de la Corporació, Sr. Sebastià Membrado i Garcia.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. Les Unitats Mòbils són un recurs d'atenció a emergències socials integrat en el Servei Local de Teleassistència de la demarcació de Barcelona. Aquest recurs està recollit al Plec de prescripcions tècniques de l'expedient de contractació relatiu a la prestació del Servei Local de Teleassistència per als municipis de la província de Barcelona menors de 300.000 habitants i a les Bases per a la gestió desenvolupament del programa "Servei Local de Teleassistència" publicades al BOPB de 8 d'abril de 2016 i que regulen la participació dels ens locals en el servei. Així mateix, està vinculat al contracte signat entre l'empresa proveïdora Televida Servicios Sociosanitarios, SL i la Diputació de Barcelona en data 15 de desembre de 2016.

2. El servei d'Unitats mòbils està format per un conjunt de mitjans humans i materials, amb caràcter mòbil, que complementen els serveis prestats des del centre d'atenció a través de la intervenció presencial en el domicili les 24 hores i els 365 dies de l'any. La finalitat és realitzar actuacions socials de primera resposta, seguiment de les persones usuàries i intervencions tecnològiques.

3. La Unitat mòbil es configura com a un recurs d'emergència social i de suport a emergències tècniques i sanitàries, principalment, amb perfils professionals tècnics amb formació i coneixements en primers auxilis, l'àmbit de les emergències, la gerontologia i la tecnologia aplicada al Servei Local de Teleassistència.

4. Les Unitats mòbils atenen, segons el temps de resposta requerit, emergències, contingències o activitat programada. Les emergències són situacions on la salut i el benestar de la persona poden estar, de forma real o potencial, en perill. Aquestes requereixen la mobilització immediata d'una Unitat mòbil en un temps inferior a 40 minuts. Les contingències són situacions on es requereix la intervenció d'una Unitat mòbil, però la persona no està en risc. Es garanteix una resposta màxima de 180



minuts per a aquelles categories com les instal·lacions urgents o les desconexions i, per a la resta, 48 hores. L'activitat programada és aquella que ha estat pactada amb anterioritat i s'ha fixat una cita prèvia.

5. Les Unitats mòbils presten el servei mitjançant vehicles adequats i equipats en funció de les característiques i orografia del territori. Segons les funcions i el temps de resposta requerit per a l'actuació que realitzen, es categoritzen dues tipologies d'Unitats mòbils, les de primera i les de segona resposta.

- Les Unitats mòbils de primera resposta es dediquen a atendre emergències i contingències. També fan activitat programada segons les necessitats del servei, encara que la seva tasca és primordialment reactiva, actuant davant una incidència que requereix una actuació ràpida. Necessiten una base territorial geogràfica ubicada en una dependència municipal i per aquest motiu són objecte d'aquest conveni.
- Les Unitats mòbils de segona resposta es dediquen a realitzar activitats programades i, eventualment, a atendre contingències. No necessiten una base territorial geogràfica ubicada en una dependència municipal, i per tant no són objecte d'aquest conveni, ja que circulen per tot el territori de la demarcació de Barcelona.

6. Les Unitats mòbils de primera resposta, realitzen les següents intervencions per prioritat en la seva atenció:

- Emergències:
 - o Atenció i assessorament en emergències socials.
 - o Impossibilitat de contactar des del centre d'atenció amb la persona usaria (no respon).
 - o Caigudes produïdes en el domicili.
 - o Suport a serveis d'emergència (sanitaris, policia, bombers, protecció civil, etc.).
- Contingències:
 - o Atenció i assessorament en situacions de problemàtica social.
 - o Suport en les activitats de la vida diària.
 - o Suport urgent a la gestió de casos/seguiment de la persona usuària.
 - o Connexió urgent de tecnologia bàsica.
 - o Instal·lació urgent de tecnologia complementària.
 - o Manteniment correctiu urgent de tecnologia bàsica/complementària.
 - o Tramitació urgent de claus custodiades.

7. Les Unitats mòbils de primera resposta poden estar ubicades en bases territorials de tres categories en funció de la seva cobertura/disponibilitat horària i, per tant, les bases territorials d'acollida requeriran característiques específiques. L'Ajuntament d'Igualada proporcionarà una base territorial que acollirà:

X Una Unitat mòbil (vehicle) de primera resposta ubicada en una base territorial amb cobertura/disponibilitat horària de 24 hores



8. El conjunt de recursos que conformen les Unitats mòbils conformen un servei que opera de forma ininterrompuda i garanteix la cobertura del 100% del territori de la demarcació de Barcelona i atenció en els terminis exposats anteriorment, independentment de la tipologia d'Unitat mòbil, la categoria de la base territorial que aculli l'Ens local i la ubicació geogràfica de les bases i la situació concreta dels vehicles en el moment en què es produeix l'emergència.

9. L'ens local que proporciona una base territorial ha de disposar d'una zona de treball per als tècnics de les unitats mòbils i una zona d'estacionament per al vehicle amb uns requeriments específics recollits en el punt 2 de l'apartat de Pactes del present Conveni.

10. La ubicació de la Unitat mòbil en dependències locals facilita la coordinació entre el servei i l'ens local, i ha de beneficiar les dues parts per poder treballar conjuntament en benefici dels usuaris/àries.

11. Cada Unitat mòbil està equipada amb:

- Material de primers auxilis per a intervencions sanitàries que no són emergències de primer ordre
- Material tècnic per a la realització d'intervencions tècniques de teleassistència.
- Documentació per entregar a les persones usuàries del servei de teleassistència; principalment, materials sobre campanyes informatives o preventives que posi en marxa el servei de teleassistència.
- Tecnologia necessària per al desenvolupament de les tasques: telèfon mòbil, tauleta, sistema de navegació GPS i d'altres.
- Material de protecció obligatori (triangle i armillera reflectant).
- Extintor.
- Focus de llarga distància.
- Els vehicles d'unitat mòbil que operen en àrees rurals poden portar, també: palanqueta, cisalla, cadenes i pala per la neu.

Cada Unitat mòbil incorpora una caixa de seguretat on es custodien les claus de les persones usuàries que no tenen persones de contacte amb claus perquè, en cas d'emergència social o sanitària, on l'usuari/ària no pot facilitar l'accés al seu habitatge, es pugui comptar amb un recurs alternatiu (si l'Ens local no té conveni de custòdia de claus).

12. La persona usuària signa un document de custòdia de claus per a les Unitats mòbils, donant el permís als tècnics/ques d'aquest recurs per accedir al seu domicili, en cas d'emergència, i prestar l'ajut que es necessiti, d'acord la valoració feta des del departament de coordinació de zona del Servei Local de Teleassistència i l'aprovació de serveis socials.

13. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 9 de març de 2017, va aprovar la minuta del conveni tipus sobre les condicions que han de regir la posada en marxa de la Unitat mòbil de Teleassistència, que constitueix la base per a la formalització dels convenis amb cadascun dels Ens locals que siguin seus de la Unitat mòbil.

Per tot això, donada la particularitat pròpia d'aquest recurs, en ésser un servei mòbil i un recurs d'assistència que es mobilitza principalment en situacions d'emergència,



ambdues parts i de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen el present conveni que garantirà el bon funcionament de la Unitat mòbil en termes d'eficàcia i eficiència, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer.- L'Ajuntament d'Igualada proporcionarà una base territorial que acollirà una Unitat mòbil de primera resposta amb la cobertura horària especificada i els temps d'atenció en funció de la tipologia d'intervenció acordada. La base territorial és un punt de trobada de treballadors, canvis de torn, zona de treball de gestió dels i les professionals i aparcament, i s'ha de tenir en compte que la cobertura/disponibilitat horària de l'espai no està vinculada a la garantia d'atenció del territori que sempre és de 24h i els 365 dies de l'any.

El tipus de base que acollirà l'Ajuntament d'Igualada és:

X Una Unitat mòbil (vehicle) de primera resposta ubicada en una base territorial amb cobertura/disponibilitat horària de 24 hores

Segon.- L'ens local que proporciona una base territorial d'acollida per a una unitat mòbil ha complir uns requeriments pel que fa a la zona d'estada/treball, a l'aparcament i d'altres requeriments que variaran en funció de la categoria d'unitat mòbil. En aquest sentit:

X La Unitat mòbil (vehicle) de primera resposta amb una base territorial amb cobertura/disponibilitat horària de 24 hores ha de complir els següents requeriments:

Zona de treball dels tècnics de les unitats mòbils:

- Despatx amb taula, cadira ergonòmica i endolls accessibles.
- Armari o calaix amb clau per emmagatzemar documentació i tecnologia (com un portàtil o una tauleta).
- Espai amb cobertura 3G/4G.
- Adequació de l'espai en termes de lluminositat, ventilació, neteja, climatització i accés a lavabos.
- Espai disponible les 24 hores i els 365 dies de l'any.
- Espai on poder realitzar els àpats, equipat amb nevera i microones per tal de poder guardar i escalfar els aliments.
- Espai reservat per a un armari de custòdia de claus i un armari de claus amb la finalitat d'ubicar les claus en custòdia a la base territorial.

Zona d'estacionament de la unitat mòbil:

- Espai reservat d'aparcament, senyalitzat i d'ús exclusiu.
- Lloc a prop de les dependències municipals on s'hagi establert la base territorial i la zona de treball dels professionals.

Altres requeriments:



- Dues persones interlocutores per part del municipi i responsables de la base territorial per tal de gestionar les incidències que puguin sorgir i fer el seguiment de l'estat de la base amb la periodicitat que s'estableixi.
- Compromís d'informar, bé a la Diputació de Barcelona, bé a l'empresa prestadora, de qualsevol incidència que pugui afectar a l'operativa de la base (30 dies si és una acció planificada, com unes obres de remodelació; de manera immediata si ha estat una incidència no prevista). En aquests casos, ha d'haver un compromís per facilitar una nova ubicació de manera transitòria, mentre duri la incidència.
- Avaluació per un/a tècnic/a de Prevenció de Riscos Laborals de l'adequació de l'espai.
- Participació dels i les professionals de les unitats mòbils en les formacions i simulacres d'evacuació del centre que acull la base i el vehicle.
- Informar els altres professionals aliens al Servei Local de Teleassistència, que treballin al mateix centre, sobre l'existència de la base territorial i del servei.
- Retolació/cartells que indiquin la presència de la base d'unitat mòbil del Servei Local de Teleassistència al despatx on s'ubiqui.

Tercer.- L'ajuntament d'Igualada es compromet a fer-se càrrec de l'adquisició, el manteniment i reposició dels recursos i els requeriments establerts al punt anterior.

Quart.- La vigència d'aquest conveni s'estendrà fins a la finalització del contracte amb l'empresa prestadora del servei de Teleassistència.

Cinquè.- Formes d'extinció del conveni

Qualsevol de les parts podrà resoldre el present conveni notificant-ho de manera fefaent a l'altra part amb una antelació mínima de dos mesos.

Sense perjudici de la resolució per mutu acord entre les parts, aquest conveni quedarà resolt per les causes següents:

- a) Per la realització del seu objecte o expiració del seu termini.
- b) Per incompliment, d'acord amb el pacte sisè.
- c) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions de cooperació.

En cas d'extinció anticipada, la Diputació de Barcelona, decidirà segons el moment en el que es trobin les actuacions en curs, la forma de finalitzar el conveni.

Sisè.- Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta de la dita sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós-administratiu.



Setè.- Jurisdicció competent

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Vuitè.- Responsabilitat enfront tercers

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni, per duplicat, en el lloc i data que s'assenyalen.

Barcelona, 04 SET. 2017

Per la Diputació de Barcelona

La diputada delegada de
Benestar Social



Diputació
Barcelona | Àrea d'Atenció
a les Persones
Diputada delegada de Benestar Social

Maite Fandos i Payà

La secretària delegada

Laura Esquerda Fontanills



Per l'Ajuntament d'Igualada

L'alcalde

Ajuntament d'Igualada

Marc Castells i Berzosa

El secretari

Ajuntament d'Igualada

Sebastià Membrado i Garcia