



## CONVENI ESPECÍFIC

Dades identificatives	
Ens destinatari	Ajuntament d'Igualada
NIF	P0810100H
Actuació	Programa de suport als ens locals per a l'impuls dels serveis de mediació ciutadana
Codi XGL	16/Y/223599
Classe de recurs	Suport econòmic
Aportació de la Diputació (EUR)	14.250,00 euros
Centre gestor	Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana

### ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per la la vicepresidenta quarta i presidenta delegada de l'Àrea d'Atenció a les Persones, Meritxell Budó i Pla facultada en aplicació de l'apartat 7è.I.5.2.d) del Decret de la Presidència de la Diputació núm. 8749/2015, de data 8 d'octubre de 2015 (BOPB de 13/10/2015), assistida per la secretària delegada Sra. Beatriz Espinàs Vijande, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència de la corporació de data 13/11/2015 (núm. 10481/15), publicat al BOPB de 26/11/2015.

AJUNTAMENT D'IGUALADA, representat per l'alcalde, Marc Castells i Berzosa, assistit pel secretari general, Sebastián Membrado i García, degudament autoritzats.

### ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. El Ple de la Diputació de Barcelona celebrat de novembre de 2015 va aprovar el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com el seu Protocol general, que té com a finalitat establir el marc general i la metodologia d'implementació de les actuacions i dels recursos del Pla.
- II. En el marc de l'esmentat Protocol, l'Ajuntament d'Igualada ha sol·licitat a la Diputació per a aquest exercici la concertació del suport puntual: Programa de suport als ens locals per a l'impuls dels serveis de mediació ciutadana.
- III. La sol·licitud anterior s'ha formalitzat administrativament mitjançant conveni específic, el text del qual va ser aprovat per decret (registre de resolucions 4112/16) de la vicepresidenta quarta i presidenta delegada de l'Àrea d'Atenció a les Persones de data 12 de maig de 2016.
- IV. Des de l'any 2006, la Diputació de Barcelona lidera el Programa de mediació ciutadana, el qual ofereix suport econòmic i tècnic per a la creació i l'impuls de



*Juy*



serveis de mediació ciutadana per part dels ens locals de la demarcació. Des d'aleshores ençà, s'han adherit al Programa 43 ens locals (2013) que, amb el suport de la Diputació, han contractat a 72 mediadors/es donant cobertura a una població de més de 2.700.000 habitants. L'any 2014, al posar-se en marxa el projecte de mediació itinerant dirigit especialment als municipis de 15.000 habitants, el número de convenis va passar de 43 a 38, al quedar exclosos els municipis menors de 15.000 habitants.

- V. Per tot això, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, subscriuen aquest conveni, que es regirà pels següents

### **PACTES**

#### **1.- Objecte del conveni**

- 1.1. El present conveni té per objecte regular la col·laboració de les parts signatàries en relació a l'actuació desenvolupament del Programa de suport als ens locals per a l'impuls dels serveis de mediació ciutadana.
- 1.2. Aquesta actuació es concreta en què l'ens local posi a disposició de la ciutadania un servei de mediació per a la resolució alternativa de conflictes.
- 1.3. En l'actuació esmentada conflueixen harmònicament l'interès específic de l'ens destinatari i de la Diputació de Barcelona:
  - L'interès específic de l'ens es palesa en la connexió existent entre les actuacions que són objecte d'aquest conveni, la clàusula general d'habilitació que conté al seu favor l'article 4 de la Carta Europea d'Autonomia Local i el títol competencial relatiu al foment dels interessos municipals.
  - Pel que fa a l'interès propi de la Diputació de Barcelona, aquest es palesa en la vinculació existent entre les actuacions esmentades, la competència de la Diputació d'assistència i cooperació envers els municipis i els objectius d'aquesta Diputació per fer-la efectiva.

#### **2.- Obligacions de les parts**

Ambdues institucions adopten, pel que fa al compliment del conveni, els compromisos següents:

##### **Per part de la Diputació:**

La prestació del següent suport:

Classe de recurs	Aportació de la Diputació (EUR)	Aplicació pressupostària
Ajut econòmic	14.250,00€	G/60303/23110/46252





- a) Aportar a l'Ajuntament d'Igualada l'import de CATORZE MIL DOS-CENTS CINQUANTA EUROS (14.250,00€) en concepte d'ajut econòmic, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/60303/23110/46252 del vigent pressupost de la corporació, destinats a la contractació de 20 hores setmanals de professional/s de la mediació per donar suport a la creació/manteniment d'un servei de mediació ciutadana durant l'any 2016.
- b) Oferir suport tècnic als ens locals en la definició de les tasques, el model organitzatiu del servei de mediació; i en altres temes com ara: indicadors, l'avaluació del servei, etc.
- c) Realitzar el seguiment i suport professional als equips, facilitant el treball en xarxa.
- d) Fer el seguiment i avaluació del programa de mediació ciutadana.
- e) Proporcionar instruments de control tècnic de la qualitat per a la millora i la innovació dels serveis de mediació.

**Per part de l'ens destinatari:**

- a) Posar al servei de la ciutadania un servei de mediació que treballi per afavorir la convivència, oferint vies no adversarials de prevenció, gestió i resolució de conflictes que sorgeixin en el municipi, a través de la cultura del diàleg i la corresponsabilització del conjunt de la ciutadania, de forma transversal i cooperativa, fomentant la sensibilització i la formació.
- b) El servei de mediació ha de ser gratuït i obert al públic, garantint l'atenció a la ciutadana des de l'1 de gener de 2016 fins al 31 de desembre del mateix any. En el cas que de forma extraordinària el servei hagi de tancar, s'haurà de comunicar de manera formal al Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana de la Diputació de Barcelona.
- c) Contractar i/o disposar un/uns professional/s de la mediació un mínim de 20 hores la setmana, durant el termini d'execució del conveni.
- d) Aportar els recursos materials i tècnics necessaris per tal que el/els professional/s de la mediació puguin desenvolupar la seva tasca durant l'exercici 2016.
- e) Afavorir la participació dels professionals en les accions formatives que s'ofereixen a l'efecte des de la Diputació de Barcelona.
- f) Comunicar formalment qualsevol canvi en l'equip de mediació (mitjançant entrada per registre general a la Diputació de Barcelona).
- g) Participar en espais de debat, formació o jornades on poder explicar aquesta experiència, si s'escau, i a petició de la Diputació de Barcelona.



*[Handwritten signature]*



h) Lliurar a la Diputació la documentació tècnica recollida al pacte 4 del present conveni

### **3.- Vigència del conveni**

- 3.1 Aquest conveni entrarà en vigor des del dia de la seva signatura, estenent-se la seva vigència fins el 31 de desembre del 2016.
- 3.2 En qualsevol moment abans de la finalització del període de vigència previst, les parts poden acordar la pròrroga del conveni per un període de fins a un màxim de 3 anys.
- 3.3 La denúncia del conveni per alguna de les parts ha de realitzar-se amb una antelació mínima d'un mes abans que finalitzi el període de vigència.

### **4.- Documentació Tècnica**

L'Ajuntament d'Igualada, haurà d'aportar la següent documentació tècnica:

- 4.1 Emplenar la fitxa de seguiment de l'actuació realitzada, segons el model que li facilitarà el Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana, i remetre-la al servei dins el termini establert, per tal de poder efectuar els controls tècnics de qualitat de la tasca efectuada, acordats amb la Diputació de Barcelona.
- 4.2 Presentar al Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana una memòria justificativa de la realització i el desenvolupament de l'activitat subvencionada que contingui el següent:
  - Definició del Servei
  - Objectius del Servei per a l'any de vigència del conveni
  - Accions concretes desenvolupades durant l'any de vigència del conveni (difusió, sensibilització, gestió de casos, etc.)
  - Avaluació general del programa a nivell de:
    - Assoliment d'objectius
    - Dificultats tècniques en el desenvolupament del programa
  - Propostes de millora i identificació de necessitats del servei.

### **5.- Identificació i senyalització**

Quan sigui necessària la difusió pública, l'ens destinatari ha de preveure la presència de la marca corporativa de la Diputació en un lloc preferencial. Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

### **6.- Execució i justificació**

- 6.1 Es podran justificar despeses generades dins del període d'execució de l'ajut, establert en el període comprès entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre de 2016.
- 6.2 Els beneficiaris disposaran com a màxim fins el 31 de març de 2017 per a trametre a la Diputació la justificació de les actuacions objecte d'ajut.
- 6.3 La despesa elegible seran despeses del capítol 1 corresponents a personal contractat com a mediador/a, així com les corresponents a personal de l'ens local



*Handwritten signature*



en la part dedicada a realitzar tasques pròpies dels serveis de mediació ciutadana. També seran elegibles les despeses de capítol 2 destinades a la contractació de serveis de mediació.

- 6.4 Per fer efectiva l'aportació de la Diputació cal que l'ens destinatari presenti:
- El model normalitzat de justificació de despeses corresponent al tràmit C401 "Justificació de despeses", o el que correspongui d'acord amb la modalitat d'execució, disponible a la Seu Electrònica Corporativa, en el sí del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions, en l'espai de la Xarxa de Governos Locals. La justificació de despeses ha de ser signada per l'interventor o el secretari-interventor de l'ens.
  - La documentació tècnica a que es refereix el pacte quart del present conveni, que no s'hagi presentat amb anterioritat.
  - Contracte de treball o decret d'adjudicació dels serveis. La data d'inici i finalització del contracte ha d'estar dins del període d'execució de l'actuació.
  - Certificat de les hores de servei de mediació efectivament prestades.
- 6.5 Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no poden justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques
- 6.6 Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert, a excepció de les declarades pluriennals.
- 6.7 En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens per tal que aquest pugui prendre coneixement.
- 6.8 En cas que, l'ajut s'hagi concedit en referència a un percentatge del cost total, la determinació de l'ajut a pagar s'ha de calcular aplicant la mateixa proporció sobre el cost, que en cap cas pot ser superior a l'aprovat.
- 6.9 En cas que el total d'aportacions per a l'actuació superi el 100 per cent del seu cost de realització, que les despeses justificades per l'ens local siguin inferiors a l'import concedit, o que no s'acompleixin els compromisos recollits al pacte segon apartat b) dels compromisos de l'ens local, l'ajut de la Diputació s'ha d'ajustar a la baixa, en la proporció que correspongui a la reducció operada.
- 6.10 Els ajuts són compatibles amb altre finançament provinent de la Diputació de Barcelona i d'altres administracions. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de projecte desenvolupat.
- 6.11 Els ens instrumentals de l'ens destinatari o que integren el seu sector públic poden executar i aprovar les despeses de les actuacions aprovades. Aquesta



*Jung*



possibilitat queda condicionada a l'acreditació que l'executor és un ens instrumental de l'ens destinatari o que integra el seu sector públic.

- 6.12 L'ens destinatari pot delegar l'execució i aprovació de les despeses de les actuacions aprovades en altres ens destinataris d'acord amb la normativa reguladora del Pla. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació de la referida delegació, amb indicació de l'òrgan i la data de la seva aprovació.
- 6.13 Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar, com s'indica a continuació:
- L'ens encarregat de gestionar-la presentarà el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
  - En la documentació justificativa es relacionaran les despeses de cada ens executor.
  - L'ens gestor farà constar el compromís de transferir a la resta d'executors la seva part de l'aportació de la Diputació en el termini màxim de tres mesos a comptar des que la Diputació faci efectiu el pagament.
  - L'import total de l'ajut s'abonarà a l'ens gestor.
- 6.14 Per determinar l'ens principal d'un ens participat s'ha de considerar qui ostenti la majoria de drets de vot o, en cas d'igualtat, la majoria del finançament.
- 6.15 Sense perjudici de la possibilitat d'encarregar l'execució d'actuacions a altres ens, la justificació de les despeses correspon, en tot cas, a l'ens destinatari de l'ajut.

## 7.- Pagament

El pagament de l'aportació de la Diputació es farà efectiu contra presentació de justificacions per part de l'ens destinatari.

## 8.- Seguiment del Conveni

Es constituirà una Comissió tècnica de seguiment, amb l'objectiu de poder efectuar el seguiment de l'acompliment i execució de les obligacions de cadascuna de les parts.

Aquesta Comissió es constituirà en un termini màxim d'un mes a partir de l'entrada en vigor del present conveni; la qual estarà integrada per, com a mínim, un representant de cadascuna de les entitats signatàries.

La Comissió es reunirà com a mínim un cop durant la vigència del present conveni, i sempre que es cregui convenient a sol·licitud de qualsevol de les parts.

Les principals funcions que ha d'efectuar la Comissió tècnica de el seguiment són les següents:

- Vetllar per l'acompliment i l'execució de les obligacions.
- Avaluar les diferents actuacions dutes a terme en el marc del conveni.
- Proposar, impulsar i fer el seguiment d'accions de millora dels serveis de mediació.
- Detecció de necessitats dels serveis de mediació.
- Etc...



*[Handwritten signature]*



S'adscriu a aquesta Comissió una Secretaria tècnica a càrrec de la Diputació de Barcelona per tal de garantir el seu bon funcionament. Les funcions de Secretaria inclouen:

- La tramesa del calendari de les sessions.
- La tramesa la convocatòria amb l'ordre del dia,
- Realitzar un document valoratiu o acta de cada sessió.

## **9.- Audiència i tancament**

9.1 Transcorregut el termini de justificació, el centre gestor de la Diputació ha de requerir al destinatari per a què en el termini improrrogable de quinze dies des de l'endemà de la notificació presenti la justificació pendent.

9.2 Transcorregut el termini anterior, per decret de la presidència delegada de l'àrea s'ha d'aprovar la liquidació provisional i s'ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la notificació per tal de poder al·legar el que s'estimi pertinent, i presentar i/o esmenar la justificació pendent.

9.3 Transcorregut el termini anterior, s'ha de dur a terme la liquidació definitiva i la revocació dels ajuts no justificats.

## **10.- Modificacions**

10.1 Les modificacions del conveni requeriran la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'adjuntaran com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

## **11.- Incompliment**

11.1 L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

11.2 La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

## **12.- Formes d'extinció**

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.
- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- Per mutu acord de les parts signatàries.
- Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.



*Handwritten signature*



### 13.- Marc normatiu

13.1 Els pactes integrants d'aquest instrument, juntament amb el Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", constitueixen la llei del present conveni.

13.2 Juntament amb la normativa específica esmentada, serà d'aplicació:

- a) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governos locals de Catalunya.
- b) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.
- d) El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya.
- e) El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- f) La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- g) El Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- h) La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- i) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a partir de la seva entrada en vigor.
- j) La Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) La Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governos locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- l) La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- m) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, a partir de la seva entrada en vigor.
- n) La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- o) La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- p) La Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
- q) La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- r) Amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació.
- s) Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.



*[Handwritten signature]*



#### **14.- Jurisdicció competent**

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

#### **15.- Relacions amb terceres administracions públiques**

En tots aquells supòsits en què sigui preceptiu l'informe d'una altra administració pública, la sol·licitud corresponent la formularà l'ajuntament o l'ens destinatari. Alhora, seran aquests mateixos ens els encarregats de comunicar a tercers la subscripció del present conveni, o de fer-lo públic quan això sigui preceptiu.

#### **16.- Responsabilitat enfront tercers**

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions.

#### **17.- Protecció de dades**

17.1 Els ens destinataris hauran de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i, en particular, a les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant, LOPD), específicament, en allò relatiu a les previsions de l'art. 20 sobre creació i modificació de fitxers, sempre i quan ostentin la condició de "responsables dels fitxers" de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions.

17.2 L'ens sol·licitant autoritza a la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, per subcontractar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte de cada recurs sol·licitat, així com també, per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte del recurs. Tanmateix, la Diputació de Barcelona vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subcontractista respectant les obligacions fixades a l'art. 12 de la LOPD.

17.3 La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subcontractista per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subcontractista i els tractaments subcontractats.

17.4 En cas que l'ens local actuï com a intermediari entre altres entitats (públiques o privades) i la Diputació de Barcelona, es considerarà que actua en condició d'encarregat del tractament i que disposa de l'autorització dels diferents responsables dels fitxers, en els termes previstos a l'art. 12 de la LOPD per al subencàrrec a la Diputació.

17.5 El tractament de les dades personals es durà a terme d'acord amb les previsions següents:

- Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l'objecte del recurs





sol·licitat i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.

- La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, i garantirà el compliment del deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament de les dades, d'acord amb les previsions establertes a l'art. 10 de la LOPD.
  - Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació de Barcelona procedirà a la devolució i/o destrucció de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre l'empresa o empreses subcontractades.
  - No es realitzarà cap transferència internacional de dades, a països que no proporcionin un nivell de protecció equiparable a la LOPD, sense disposar prèviament de la corresponent autorització del director de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
- 17.6 Respecte dels recursos econòmics atorgats, els ens destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en aquest règim de concertació i en els formularis corresponents fent cessió de les mateixes a la Diputació de Barcelona per al seguiment i control de l'ajut.
- 17.7 Els ens destinataris tindran a disposició de la Diputació de Barcelona els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa.
- 17.8 En qualsevol cas, les dades personals facilitades respectaran el principi de qualitat de les dades i no aniran més enllà de la finalitat de seguiment i control de l'ajut.
- 17.9 Les dades facilitades pels destinataris a la Diputació de Barcelona s'inclouran al fitxer "Gestió econòmica" amb la finalitat de fiscalitzar i gestionar l'ajut. L'exercici dels drets d'accés, rectificació i cancel·lació es podrà realitzar davant el Registre general de la Diputació de Barcelona, Rambla Catalunya, núm. 126, 08008, Barcelona, o a qualsevol altra oficina del Registre general de la Diputació de Barcelona (<http://www.diba.cat/web/registre/>).





# Diputació Barcelona

Àrea d'Atenció a les Persones  
Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania  
Servei de Polítiques d'Acció Comunitària  
i Participació Ciutadana

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, per duplicat, en el lloc i data que s'assenyalen.

PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

- 5 JUL. 2016  
La vicepresidenta quarta i presidenta  
delegada de l'Àrea d'Atenció  
a les Persones

Meritxell Budó i Pla

La secretària delegada

Beatriz Espinàs Vijande

PER L'AJUNTAMENT D'IGUALADA

L'alcalde

  

Marc Castells i Berzosa

El secretari general

  
