

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA GESTIÓ DEL  
PROJECTE:**

**ACTE: "TEIXINT IDEES I XARXES"**

Paper 100% reciclat

Conveni signat entre l'Ajuntament d'Igualada i les entitats col·laboradores:

Ajuntament de Manresa  
Ajuntament de Terrassa  
Promoció Econòmica de Sabadell, SL



Conveni de col·laboració per a la gestió del projecte ACTE: "TEIXINT IDEES I XARXES"

## CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA GESTIÓ DEL PROJECTE: ACTE "TEIXINT IDEES I XARXES"

### PART 1: INTRODUCCIÓ

#### PREÀMBUL

L'entitat líder Ajuntament d'Igualada, conjuntament amb les entitats col·laboradores – Ajuntament de Terrassa, Ajuntament de Manresa i Promoció Econòmica de Sabadell SL -, van presentar la sol·licitud per al cofinançament del projecte ACTE: "TEIXINT IDEES I XARXES", a la convocatòria del 2015 dels projectes innovadors i experimentals del Servei d'Ocupació de Catalunya (en base a l'Ordre EMO/315/2015, del 7 d'octubre, per la qual s'estableixen les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions de projectes innovadors i experimentals). El SOC va aprovar la sol·licitud el passat 17 de desembre del 2015 atorgant una subvenció total per valor de 120.586,31€ i un cost total elegible per valor de 160.781,75€; Els ens sota signants manifesten, amb el present document, la seva voluntat de realitzar una gestió conjunta del projecte "ACTE: TEIXINT IDEES I XARXES", amb nº d'expedient IE-03/15, els mecanismes de funcionament del qual s'especifiquen en el conveni de col·laboració que tot seguit es detalla.

### PART 2: DISPOSICIONS GENERALS

#### 1a NOM

Conveni de col·laboració per a la gestió del projecte "ACTE: TEIXINT IDEES I XARXES" amb número d'expedient IE-03/15.

#### 2a TÍTOL DEL PROJECTE

ACTE: TEIXINT IDEES I XARXES.

#### 3a IDENTIFICACIÓ DE LES ENTITATS PARTICIPANTS I DE LES/ELS SIGNANTS DE L'ACORD.

Entitat beneficiària	Nom de l'entitat	Signant	Càrrec
	Ajuntament d'Igualada	Marc Castells i Berzosa Sebastian Membrado García	Alcalde Secretari General
	Naturalesa jurídica		
	Organisme Públic- Entitat Pública		
Entitat Col·laboradora Núm. 1	Nom de l'entitat	Signant	Càrrec
	Ajuntament de Terrassa	Amadeu Aguado i Moreno	Tinent Alcalde de l'Àrea de Cultura, Innovació i Projecció de la Ciutat
	Naturalesa jurídica		
	Organisme Públic- Entitat Pública		

Entitat Col·laboradora Núm. 2	Nom de l'entitat	Signant	Càrrec
	Promoció Econòmica de Sabadell, SL	Juli Fernández i Olivares	Alcalde i President
	Naturalesa jurídica		
	Organisme Públic-Entitat Pública		

Entitat Col·laboradora Núm. 3	Nom de l'entitat	Signant	Càrrec
	Ajuntament de Manresa	Valenti Junyent i Torras	Alcalde
		José Luis González Leal	Secretari General
	Naturalesa jurídica		
Organisme Públic-Entitat Pública			

#### 4ª OBJECTIU GENERAL DEL PROJECTE

L'objectiu general del projecte és millorar la competitivitat del sector tèxtil i generar noves oportunitats de desenvolupament futur. Per aconseguir-ho s'han establert els següents tres objectius específics:

- La creació de dinàmiques de cooperació entre les empreses, professionals i els actors vinculats al sector tèxtil dins l'àmbit d'actuació per tal d'incrementar-ne la seva competitivitat.
- Millorar les possibilitats d'ocupació del sector.
- Adaptar els perfils professionals a les necessitats/ febleses reals del sector tèxtil.

#### 5a ESTRUCTURA FINANCERA DEL PROJECTE

PROJECTE	COST TOTAL (€)	AJUDA SOC (€)	Aportació de les entitats al cofinançament (total en €)	
			Entitat	Montant
	154.798,75€	116.099,06€	Ajuntament d'Igualada	9.417,00€
			Promoció Econòmica de Sabadell, SL	9.780,93€
			Ajuntament de Terrassa	7.984€
			Ajuntament de Manresa	11.517,76€
			<b>TOTAL</b>	<b>38.699,69€</b>

Paper 100% reciclat



## 6a ENTITAT REPRESENTANT DAVANT L'AUTORITAT DE GESTIÓ

L'Ajuntament d'Igualada, ha estat escollit per les entitats col·laboradores del projecte per assumir el paper de representant davant de l'Autoritat de Gestió del Projecte.

Aquest disposa d'una adequada capacitat de gestió i finançament ja que es tracta d'una entitat pública, pel que tant al seu equip de recursos humans com la seva normativa interna de funcionament i intervenció es sotmeten a l'ordenament jurídic, complint, per tant, els requisits necessaris per gestionar els fons públics amb eficàcia i transparència.

Igualment, l'Ajuntament d'Igualada ha participat en altres projectes finançats amb Programes i Iniciatives Comunitàries i, per tant, posseeix l'experiència necessària en la gestió de projectes europeus per poder exercir d'entitat representant del projecte.

## 7a ENTITAT QUE ASSUMEIX LES TASQUES DE SUPERVISIÓ DE LA GESTIÓ

L'Ajuntament d'Igualada, assumirà les tasques de supervisió de la gestió del projecte.

## 8a DESCRIPCIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ I DE CONTROL DEL PROJECTE

### Organització

Les entitats que signen el present conveni s'estructuraran mitjançant el que s'anomenarà Comissió de Coordinació.

La Comissió, formada per l'Ajuntament de Terrassa, Ajuntament de Manresa, Promoció Econòmica de Sabadell SL i l'Ajuntament d'Igualada, serà l'encarregada d'orientar i liderar el projecte. Formaran part de la Comissió el personal polític/directiu i el personal tècnic de cadascuna de les organitzacions membres del projecte. La presidència de la Comissió recaurà en l'Ajuntament d'Igualada.

### Gestió Operativa del Projecte

L'Ajuntament d'Igualada prestarà suport a la gestió, i la seva responsabilitat fonamental serà vetllar per la coordinació operativa de totes les accions i per facilitar la realització de les planificacions operatives establertes per la pròpia Comissió de Coordinació, així com també prestar assessorament en aspectes de caràcter tècnic.

### Transferència de la subvenció de l'entitat representant a la resta d'entitats sòcies

L'Ajuntament d'Igualada, com a entitat representant del projecte davant l'Autoritat de Gestió, s'encarregarà de gestionar la distribució de la subvenció atorgada entre la resta d'entitats sòcies. D'aquesta manera, i en relació al sistema de pagament de la subvenció especificat per l'Autoritat de gestió a la convocatòria de l'ajut i d'acord amb la base 16 de l'Annex 1 de l'Ordre EMO/315/2015, de 7 d'octubre del 2015, l'Ajuntament d'Igualada iniciarà la distribució de la subvenció tan aviat com es faci efectiva la transferència del 80% de l'import atorgat de l'Autoritat de Gestió al compte designat per al projecte. Aquesta distribució es farà mitjançant una transferència bancària al compte que especifiqui cadascuna de les entitats sòcies i l'assignació de les quantitats serà proporcional a la participació de cada entitat sòcia en la subvenció total del projecte. Així doncs, si es preveuen tres pagaments de la subvenció total atorgada del 40%, 30%

i 30%, cada entitat sòcia rebrà el 40%, 30% i 30% respectivament de la seva subvenció corresponent.

La proposta de pagament de l'import restant es tramitarà un cop s'hagi justificat degudament, d'acord amb la base 19 de l'Annex 1 de l'Ordre EMO/315/2015, de 7 d'octubre del 2015.

### 9a DESCRIPCIÓ DEL SISTEMA DE PRESA DE DECISIONS

En el si de la Comissió s'afavorirà el consens com a procediment en el procés d'adopció de decisions i, en aquest sentit, es realitzaran tots els esforços que siguin necessaris per a l'assoliment d'aquest consens.

Quan no sigui possible arribar a un consens total, les decisions s'adoptaran per majoria qualificada. Es considera majoria qualificada aquella que rebi el suport de 2 terços dels components de la Comissió. En decisions on la urgència sigui alta i el consens sigui difícil d'assolir, també s'haurà d'adoptar el sistema de majoria qualificada.

En casos en què no fos possible ni el consens ni la majoria qualificada, es recorreria a fórmules de majoria simple i en els casos extrems al vot de qualitat de la presidència. En tot cas, la Comissió pot establir tipologies de decisió que només puguin ser adoptades per un procediment determinat.

### 10a PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ DE L'ACORD

Si durant l'execució del projecte, el seguiment, els controls de qualitat o les avaluacions parcials demostren dificultats en el desenvolupament d'aquest, el/la President/a de la Comissió, a proposta de qualsevol de les entitats col·laboradores o a iniciativa pròpia, podrà proposar la convocatòria urgent de la pròpia Comissió per acordar les modificacions que s'estimin oportunes a fi de reprendre la bona marxa del projecte.

La decisió de modificar l'Acord de Constitució del projecte es prendrà per consens dels membres de la Comissió.

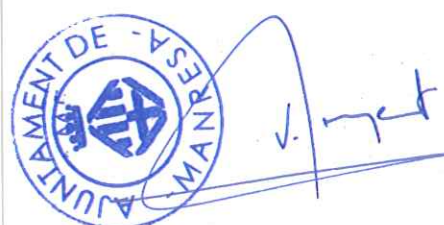
### 11a DEURE DE PUBLICITAT

Les entitats col·laboradores tenen obligació a fer publicitat de les subvencions atorgades, tal i com es regula a la base 14 de l'Annex 1 de l'Ordre EMO/315/2015, de 7 d'octubre del 2015.

### 12a DEURE DE COL·LABORACIÓ

Tant l'entitat local sol·licitant com les entitats locals beneficiaries, que executen els subprojectes definits al pla d'execució anual ACTE: TEIXINT IDEES I XARXES, es comprometen a complir amb les obligacions que es detallen a la Base 4 de l'Annex 1 de l'Ordre EMO/315/2015, de 7 d'octubre del 2015.

Paper 100% reciclat



### 13a MECANISMES DE SEGUIMENT I CONTROL

- Durant l'execució del pla d'execució anual i en el cas que alguna de les entitats col·laboradores realitzi activitats de capacitació especialitzada o bé pràctiques no laborals en empreses, es compromet, previ a l'inici de qualsevol projecte/activitat a:
  1. Fer arribar a l'Ajuntament d'Igualada el Certificat d'assegurança d'accidents personals, a fi de notificar i presentar al Servei de Verificació de Programes d'Ocupació (tal i com regula la Base 4 de l'Annex 1 de l'Ordre EMO/315/2015, de 7 d'octubre del 2015).
  2. Com comunicar: les dates concretes d'inici i fi, els dies i horaris com lloc de realització de jornades, seminaris i activitats de capacitació especialitzada previstes per cada entitat, a l'Ajuntament d'Igualada a fi de presentar-ho al Servei de Verificació de Programes d'Ocupació (tal i com regula la Base 4 de l'Annex 1 de l'Ordre EMO/315/2015, de 7 d'octubre del 2015).
- Transcorreguts sis mesos, des de l'inici del projecte, i d'acord amb allò que es preveu a les bases 18 i 19 i a l'apartat 12 de l'Annex 1 de l'Ordre EMO/315/2015, del 7 d'octubre del 2015, cada una de les entitats col·laboradores haurà de presentar a l'Ajuntament d'Igualada, previ al 22 de juliol del 2016:
  1. L'informe semestral, fent referència a cada una de les accions que desenvolupen especificant els resultats aconseguits, degudament quantificats i comparant-los amb els resultats previstos inicialment.
  2. Detall dels indicadors de realització de les persones destinatàries finals participants.

#### Justificació econòmica

Cada entitat col·laboradora es compromet a realitzar la justificació econòmica del projecte (d'acord al que s'estableix a la base 19 de l'Annex 1 de l'Ordre EMO/315/2015, del 7 d'octubre del 2015) i a presentar-les, junt amb les factures pagades, a l'Ajuntament d'Igualada, previ al 31 de gener del 2017 a fi que pugui presentar-ho al SOC en els termes previstos a la base.

Les entitats col·laboradores, hauran de:

- Designar una persona responsable de la gestió i justificació econòmica- financera del projecte.
- Si s'escau, es realitzaran reunions específiques amb aquestes persones, per tal de fer un seguiment econòmic- financer del projecte.

#### Justificació tècnica

A la finalització del projecte cada una de les entitats col·laboradores entregarà, en data 31 de gener del 2017 a l'Ajuntament d'Igualada, una memòria que inclourà una justificació acurada de l'execució de les accions subvencionades (d'acord a l'establert a la base 19 de l'Annex 1 de l'Ordre EMO/315/2015, del 7 d'octubre del 2015).

Conveni de col·laboració per a la gestió del projecte ACTE: "TEIXINT IDEES I XARXES"

## Indicadors

Cada entitat col·laboradora es compromet a recollir, des del moment en que la persona participant inicia l'actuació, els indicadors de realització i a presentar-los a l'Ajuntament d'Igualada previ el 22 de juliol del 2016 i previ el 15 de desembre del 2016, a fi que pugui presentar l'informe semestral i anual al SOC, d'acord al que s'estableix a la base 18 de l'Annex 1 com al punt 12 de l'Annex 2 de l'Ordre EMO/315/2015, del 7 d'octubre del 2015.

## 15a PROPIETAT INTEL·LECTUAL I DRET D'ÚS DELS PRODUCTES

- L'Ajuntament d'Igualada i totes les entitats col·laboradores tindran el dret d'utilització dels productes obtinguts en l'execució de les accions.
- Les entitats col·laboradores entregaran a l'Ajuntament d'Igualada còpia de qualsevol material metodològic i de difusió o qualsevol altre producte obtingut a través de les accions subvencionades.
- Caldrà lliurar al Servei d'Ocupació de Catalunya còpia de qualsevol material metodològic i de difusió o qualsevol altre tipus de producte obtingut a través de les accions subvencionades. El Servei d'Ocupació de Catalunya es reserva la potestat de fer ús dels materials, metodologies i productes resultants objecte de la subvenció per tal de garantir la seva transferibilitat i el seu major aprofitament.

## 16a INCOMPLIMENT DELS ACORDS

L' incompliment, per part de les entitats col·laboradores, de qualsevol de les clàusules del present conveni o bé de la guia de prescripcions del SOC, podrà comportar la pèrdua total o parcial del dret a rebre la subvenció per part de l'entitat causant del mateix, així com l'assumpció de qualsevol altra càrrega derivada d'aquest incompliment.

## PART 3: FITXES DE PARTICIPACIÓ DELS SOCIS DEL PROJECTE

Nom del soci	Fitxa Núm.
Ajuntament d'Igualada	1
Ajuntament de Terrassa	2
Promoció Econòmica de Sabadell, SL	3
Ajuntament de Manresa	4



## A. NOM DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

Ajuntament d'Igualada

## B. FUNCIONS QUE DESENVOLUPA

Les funcions que desenvoluparà l'Ajuntament d'Igualada en el si del projecte són les següents:

- Participar a la Comissió de Coordinació.
- Dissenyar i executar part de les activitats previstes (es detallen a l'Apartat D).
- Assumir les tasques de lideratge del Projecte, concretament:
  - Actuar com a Entitat Representant davant de l'Autoritat de Gestió.
  - Assumir les tasques de gestió del Projecte.

## C. APORTACIÓ DEL SOCI AL COFINANÇAMENT I SUBVENCIÓ ATORGADA

Aportació del soci	Subvenció atorgada
9.417,00€	76.297,54 €

## D. ACTIVITATS, DURADA I PRESSUPOST

codi	ACTIVITAT/ACCIÓ	TOTAL SOCI
1	<b>INNOVACIÓ EN L' OCUPACIÓ DEL SECTOR TÈXTIL</b>	<b>54.903,00€</b>
1.1	<b>Coordinació del projecte, assistència tècnica i contractació de personal tècnic</b>	<b>21.344€</b>
	Retribucions personal	16.450€
	Despeses de coordinació	1.264€
	Contractació de serveis	3.630€
	Despeses indirectes	0,00€
1.2	<b>Impuls del perfil comercial d'exportació al sector tèxtil</b>	<b>17.600€</b>
	Retribucions personal	0,00€
	Despeses de realització	4.400€



	Contractació de serveis	13.200€
	Despeses indirectes	0,00€
<b>1.3</b>	<b>Suport a Joves Creadors</b>	<b>13.289€</b>
	Retribucions personal	0,00€
	Despeses de realització	789€
	Contractació de serveis	12.500€
	Despeses indirectes	0,00€
<b>1.5</b>	<b>Difusió i promoció del projecte</b>	<b>2.670€</b>
	Retribucions personal	0,00€
	Despeses de realització	0,00€
	Contractació de serveis	2.670€
	Despeses indirectes	0,00€
<b>2</b>	<b>INNOVACIÓ EN EL TEIXIT PRODUCTIU DEL SECTOR TÈXIL</b>	<b>30.811,54€</b>
<b>2.1</b>	<b>Coordinació del projecte, assistència tècnica i contractació del personal tècnic</b>	<b>21.344,54€</b>
	Retribucions personal	16.450,54€
	Despeses de coordinació	1.264,00€
	Contractació de serveis	3630,00€
	Despeses indirectes	0,00€
<b>2.3</b>	<b>Cooperació empresarial</b>	<b>6.798,93€</b>
	Retribucions personal	0,00€
	Despeses de realització	1.700,00€
	Contractació de serveis	5.098,00€
	Despeses indirectes	0,00€
<b>2.4</b>	<b>Difusió i promoció del projecte</b>	<b>2.669,00€</b>
	Retribucions personal	0,00€
	Despeses de realització	0,00€
	Contractació de serveis	2.669,00€
	Despeses indirectes	0,00€

Paper 100% reciclat

*[Handwritten signature in blue ink]*



*[Handwritten signature in blue ink]*

## A. NOM DE L'ENTITAT COL·LABORADORA

Ajuntament de Terrassa

## B. FUNCIONS QUE DESENVOLUPA

Les funcions que desenvoluparà Ajuntament de Terrassa en el si del projecte són les següents:

- Participar a la Comissió de Coordinació
- Dissenyar i executar part de les activitats previstes (es detallen a l'Apartat D)

## C. APORTACIÓ DEL SOCI AL COFINANÇAMENT I SUBVENCIÓ ATORGADA

Aportació del soci	Subvenció atorgada
7.984,00€	13.986,00€

## D. ACTIVITATS, DURADA I PRESSUPOST

cod)	ACTIVITAT/ACCIÓ	TOTAL SOCI
<b>1</b>	<b>INNOVACIÓ EN L' OCUPACIÓ DEL SECTOR TÈXTIL</b>	<b>20.706,00€</b>
<b>1.1</b>	<b>Coordinació del projecte, assistència tècnica i contractació de personal tècnic</b>	<b>1.264,00</b>
	Retribucions personal	0,00
	Despeses de coordinació	1.264,00
	Contractació de serveis	0,00
	Despeses indirectes	0,00
<b>1.3</b>	<b>Suport a Joves Creadors</b>	<b>789,00</b>
	Retribucions personal	0,00
	Despeses de realització	789,00
	Contractació de serveis	0,00
	Despeses indirectes	0,00
<b>1.4</b>	<b>Impuls del desenvolupament professional d'estudiants de mòduls professionals i universitaris</b>	<b>18.653,00</b>
	Retribucions personal	0,00
	Despeses de realització	4.667,00

Conveni de col·laboració per a la gestió del projecte ACTE: "TEIXINT IDEES I XARXES"

	Contractació de serveis	13.986,00
	Despeses indirectes	0,00
<b>1.5</b>	<b>Difusió i promoció del projecte</b>	<b>0,00</b>
	Retribucions personal	0,00
	Despeses de realització	0,00
	Contractació de serveis	0,00
	Despeses indirectes	0,00
<b>2</b>	<b>INNOVACIÓ EN EL TEIXIT PRODUCTIU DEL SECTOR TÈXIL</b>	<b>1.264,00</b>
<b>2.1</b>	<b>Coordinació del projecte, assistència tècnica i contractació del personal tècnic</b>	<b>1.264,00</b>
	Retribucions personal	0,00
	Despeses de coordinació	1264,00
	Contractació de serveis	0,00
	Despeses indirectes	0,00
<b>2.3</b>	<b>Cooperació empresarial</b>	<b>0,00</b>
	Retribucions personal	0,00
	Despeses de realització	0,00
	Contractació de serveis	0,00
	Despeses indirectes	0,00
<b>2.4</b>	<b>Difusió i promoció del projecte</b>	<b>0,00</b>
	Retribucions personal	0,00
	Despeses de realització	0,00
	Contractació de serveis	0,00
	Despeses indirectes	0,00

Paper 100% reciclat



*[Handwritten signature]*

## A. NOM DE L'ENTITAT COL.LABORADORA

Promoció Econòmica de Sabadell SL

## B. FUNCIONS QUE DESENVOLUPA

Les funcions que desenvoluparà Promoció Econòmica de Sabadell SL en el si del projecte són les següents:

- Participar a la Comissió de Coordinació
- Dissenyar i executar part de les activitats previstes (es detallen a l'Apartat D)

## C. APORTACIÓ DEL SOCI AL COFINANÇAMENT I SUBVENCIÓ ATORGADA

Aportació del soci	Subvenció atorgada
9.780,93€	11.371,07 €

## D. ACTIVITATS, DURADA I PRESSUPOST

codi	ACTIVITAT/ACCIÓ	TOTAL SOCI
<b>1</b>	<b>INNOVACIÓ EN L' OCUPACIÓ DEL SECTOR TÈXTIL</b>	<b>2.053,00€</b>
<b>1.1</b>	<b>Coordinació del projecte, assistència tècnica i contractació de personal tècnic</b>	<b>1.264,00</b>
	Retribucions personal	0,00
	Despeses de coordinació	1.264,00
	Contractació de serveis	0,00
	Despeses indirectes	0,00
<b>1.2</b>	<b>Impuls del perfil comercial d'exportació al sector tèxtil</b>	<b>0,00</b>
	Retribucions personal	0,00
	Despeses de realització	0,00
	Contractació de serveis	0,00
	Despeses indirectes	0,00
<b>1.3</b>	<b>Suport a Joves Creadors</b>	<b>789,00</b>
	Retribucions personal	0,00

Conveni de col·laboració per a la gestió del projecte ACTE: "TEIXINT IDEES I XARXES"



	Despeses de realització	789,00
	Contractació de serveis	0,00
	Despeses indirectes	0,00
<b>1.5</b>	<b>Difusió i promoció del projecte</b>	<b>0,00</b>
	Retribucions personal	0,00
	Despeses de realització	0,00
	Contractació de serveis	0,00
	Despeses indirectes	0,00
<b>2</b>	<b>INNOVACIÓ EN EL TEIXIT PRODUCTIU DEL SECTOR TÈXIL</b>	<b>19.099,00</b>
<b>2.1</b>	<b>Coordinació del projecte, assistència tècnica i contractació del personal tècnic</b>	<b>1.264,00</b>
	Retribucions personal	0,00
	Despeses de coordinació	1264,00
	Contractació de serveis	0,00
	Despeses indirectes	0,00
<b>2.3</b>	<b>Cooperació empresarial</b>	<b>17.835,00</b>
	Retribucions personal	0,00
	Despeses de realització	7.835,00
	Contractació de serveis	10.000,00
	Despeses indirectes	0,00
<b>2.4</b>	<b>Difusió i promoció del projecte</b>	<b>0,00</b>
	Retribucions personal	0,00
	Despeses de realització	0,00
	Contractació de serveis	0,00
	Despeses indirectes	0,00

Paper 100% reciclat



## A. NOM DE L'ENTITAT COL·LABORADORA

Ajuntament de Manresa

## B. FUNCIONS QUE DESENVOLUPA

Les funcions que desenvoluparà la Ajuntament de Manresa en el si del projecte són les següents:

- Participar a la Comissió de Coordinació
- Dissenyar i executar part de les activitats previstes (es detallen a l'Apartat D)

## C. APORTACIÓ DEL SOCI AL COFINANÇAMENT I SUBVENCIO ATORGADA

Aportació del soci	Subvenció atorgada
11.517,76€	14.444,45€

## D. ACTIVITATS, DURADA I PRESSUPOST

codi	ACTIVITAT/ACCIÓ	TOTAL SOCI
<b>1</b>	<b>INNOVACIÓ EN L' OCUPACIÓ DEL SECTOR TÈXTIL</b>	<b>2.053,00€</b>
<b>1.1</b>	<b>Coordinació del projecte, assistència tècnica i contractació de personal tècnic</b>	<b>1.264,00</b>
	Retribucions personal	0,00
	Despeses de coordinació	1.264,00
	Contractació de serveis	0,00
	Despeses indirectes	0,00
<b>1.2</b>	<b>Impuls del perfil comercial d'exportació al sector tèxtil</b>	<b>0,00</b>
	Retribucions personal	0,00
	Despeses de realització	0,00
	Contractació de serveis	0,00
	Despeses indirectes	0,00
<b>1.3</b>	<b>Suport a Joves Creadors</b>	<b>789,00</b>

Conveni de col·laboració per a la gestió del projecte ACTE: "TEIXINT IDEES I XARXES"

	Retribucions personal	0,00
	Despeses de realització	789,00
	Contractació de serveis	0,00
	Despeses indirectes	0,00
<b>1.5</b>	<b>Difusió i promoció del projecte</b>	<b>0,00</b>
	Retribucions personal	0,00
	Despeses de realització	0,00
	Contractació de serveis	0,00
	Despeses indirectes	0,00
<b>2</b>	<b>INNOVACIÓ EN EL TEIXIT PRODUCTIU DEL SECTOR TÈXIL</b>	<b>23.909,21€</b>
<b>2.1</b>	<b>Coordinació del projecte, assistència tècnica i contractació del personal tècnic</b>	<b>1.264,00€</b>
	Retribucions personal	0,00
	Despeses de coordinació	1264,00€
	Contractació de serveis	0,00
	Despeses indirectes	0,00
<b>2.3</b>	<b>Cooperació empresarial</b>	<b>22.645,21€</b>
	Retribucions personal	0,00
	Despeses de realització	14.000,00€
	Contractació de serveis	8.645,21€
	Despeses indirectes	0,00
<b>2.4</b>	<b>Difusió i promoció del projecte</b>	<b>0,00</b>
	Retribucions personal	0,00
	Despeses de realització	0,00
	Contractació de serveis	0,00
	Despeses indirectes	0,00

Paper 100% reciclat

*[Handwritten signature and scribbles in blue ink]*



## CONVENI DE COL·LABORACIÓ

### PART 4: DECLARACIONS

#### 1a. OBJECTE DE L'ACORD

L'objecte del present acord consisteix en la realització del projecte "ACTE: TEIXINT IDEES I XARXES" per part de la Comissió de Coordinació, tal i com es recullen en el conjunt de l'Acord i amb el corresponent pressupost en el document que es presenta a la convocatòria del SOC. La Part 3 del present document conté les fitxes dels socis de la Comissió, en les que s'especifica, en particular, les activitats que realitza cada soci i el seu pressupost.

#### 2a. ASSUMPCIÓ DE RESPONSABILITAT

Les entitats que formen part d'aquest conveni assumeixen les obligacions de forma mancomunada, és a dir, cadascuna tan sols respon de la seva participació en el projecte i/o de l'import de la subvenció atorgada.

#### 3a. PRINCIPI DE PUBLICITAT I CONCURRÈNCIA

Tots els socis garanteixen que les possibles contractacions que puguin efectuar en relació al projecte estaran sotmeses al principi de publicitat i concurrència d'acord amb el que s'estableix a R.D legislatiu 3/2011 de 14 de novembre pel que s'aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic i a la normativa que regula els Fons Estructurals Europeus.

#### 4a. INFORMACIÓ

Tots els socis del conveni es comprometen a facilitar (ens els terminis establerts per l'ordre EMO/315/2015, de 07 d'octubre de l'any 2015), tota la informació, documentació i justificants que els hi siguin requerits pels Organismes que tinguin competències en matèria d'avaluació i de control de l'ajuda, tant a nivell autonòmic com comunitari, i es sotmetran a totes les actuacions de verificació que realitzi l'autoritat de gestió, i els òrgans de control d'àmbit comunitari, nacional, autonòmic o local, per comprovar el compliment de la normativa catalana, espanyola i comunitària aplicable.



5a. JURISDICCIÓ COMPETENT PER CONÈIXER LES EVENTUALS QÜESTIONS LITIGIOSES QUE ES PUGUIN SUSCITAR

En cas que es suscités una eventual qüestió litigiosa durant el període de vigència del present acord, les entitats sòcies del projecte es sotmetran a l'arbitratge del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Si tampoc pogués resoldre's a través d'aquesta instància, es traslladaria el conflicte per a la seva resolució als tribunals de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

6a. TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONVENI

La vigència del present conveni queda vinculada a l'execució de les accions emmarcades en el projecte, essent vigent fins a la finalització del mateix. Així doncs, per una banda es subscriu dins el període d'execució del projecte marcat per la convocatòria, de manera que —tret d'eventuals modificacions del període d'execució—serà des de la data de la signatura fins el 31 de desembre de 2016. D'altra banda, un cop finalitzat el període d'execució caldrà elaborar informes justificatius i de resultats per tal de certificar la finalització del projecte davant el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, de manera que la vigència del conveni es perllongarà fins a la tramitació de la documentació de tancament del projecte.


I en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni, en 6 exemplars i a un sol efecte, a Igualada, a 15 de febrer de 2016.

Per l'Ajuntament d'Igualada

  
  
Ajuntament d'Igualada

Marc Castells i Berzosa  
Alcalde

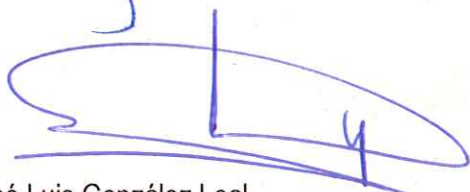
Ajuntament  d'Igualada

  
Sebastian Membrado Garcia  
Secretari general

Per l'Ajuntament de Manresa



  
Valentí Junyent i Torras  
Alcalde

  
José Luis González Leal  
Secretari general

Paper 100% reciclat

Per l'Ajuntament de Terrassa



Amadeu Aguado i Moreno

Tinent Alcalde de l'Àrea de Cultura, Innovació i Projectió de la Ciutat

Per Promoció Econòmica de Sabadell, SL



Juli Fernández i Olivares  
Alcalde i President

Ctra. de Barcelona, 208 bis  
08205 Sabadell. NIF B-63394043