

**Protocol adicional de concreció per al 2015 del Contracte programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i l'Ajuntament d'Igualada, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, subscrit l'any 2012.**

## **REUNITS**

D'una banda, l'Honorable senyora Neus Munté i Fernández, consellera de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat, i el Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com el seu àmbit de competències.

I de l'altra, l'Il·lustríssim senyor Marc Castells i Berzosa, alcalde president de l'Ajuntament d'Igualada, en ús de les competències que li atribueix l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

## **MANIFESTEN**

1. Que el 14 de maig del 2012 es va signar l'Acord marc per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per al període 2012-2015. Alhora, la Comissió de Seguiment de l'Acord marc per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis d'informació i atenció a les dones, constituïda per les entitats municipalistes i l'Institut Català de les Dones, va signar una declaració formal interadministrativa en matèria d'igualtat, polítiques de dones i violència masclista, en què es manifestava que el Sistema de finançament dels serveis d'informació i atenció a les dones (SIAD) s'incloua també en aquest Contracte programa 2012-2015.
2. Que en aquest Acord marc es va fonamentar la relació interadministrativa entre el Departament de Benestar Social i Família i els ens locals, i durant els mesos de maig i

juny del 2012, es varen signar 104 contractes programa entre el Departament de Benestar Social i Família i els ajuntaments dels municipis de més de 20.000 habitants, consells comarcals i altres ens supramunicipals, on es concretaren els serveis i programes inclosos, així com les condicions i els criteris per a la seva prestació i els indicadors per efectuar-ne l'avaluació.

3. Que al 2013 i al 2014 el Departament de Benestar Social i Família, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya varen signar les addendes de l'Acord marc per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, corresponents a cada exercici.
4. En base a aquests acords generals, els ens locals que havien subscrits originàriament el contracte programa, van signar els protocols addicionals corresponents als exercicis 2013 i al 2014.
5. Que és voluntat de totes les parts recollir en el present document els acords sobre les condicions generals que han de regir els protocols addicionals al contracte programa per a l'exercici 2015.
6. Que, el 2015, el Departament de Benestar Social i Família, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya han signat l'Addenda de concreció dels acords per al 2015.
7. Que és voluntat de les parts signatàries del present document subscriure aquests acords generals per aquest exercici 2015.

## **ACORDEN**

### **Primer. Objecte**

Concretar els acords generals per a l'exercici 2015 del Contracte programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, subscrit per les parts el 12 de juny de 2012.

### **Segon. Marc de relació i obligacions que se'n deriven**

Al 2015 es donarà continuïtat als serveis i programes inclosos en els protocols addicionals corresponents a l'exercici 2014. Per aquells serveis i programes que s'iniciessin al 2014, segueixin en funcionament i en calgui la seva continuïtat, s'assumirà la recurrència de la despesa per a tot l'exercici 2015.

S'actualitzen els mòduls dels professionals de la fitxa 1 Serveis bàsics d'atenció social, referents comunitaris, i la fitxa 19 Equips d'atenció a la infància i l'adolescència, d'acord amb les condicions fixades pel personal de la Generalitat de Catalunya.

Els mòduls resultants són els següents:

Personal tècnic superior dels EAIA i coordinadors i coordinadores comarcals dels serveis socials bàsics: 40.492,13€/any

Treballadors/res socials i educadors/res socials: 34.141,74€/any

Referent comunitari: 42.030,35€/any

S'incrementa la dotació global dels programes d'acollida i integració de persones estrangeres immigrades per al desenvolupament de les accions contemplades en el Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, segons les necessitats i programació de cada territori.

Es manté el suport als ens locals en relació a mesures addicionals de lluita contra la pobresa, especialment en l'atenció a la infància i adolescència en situació de risc i les seves famílies:

- Obertura de centres oberts a l'estiu i servei d'àpats en aquests centres, segons la detecció de necessitats i demanda de cada territori.
- Priorització de l'aportació que el Departament de Benestar Social i Família destina per a contribuir a les despeses de les ajudes d'urgència social, per atendre les necessitats referents a l'alimentació, higiene personal, vestimenta d'infants i adolescents en situació de risc. Aquesta aportació, que per al 2014 es va concretar en 5 milions d'euros, s'incrementarà en funció de l'evolució de les necessitats.

El 2015 no es fixarà un percentatge diferenciat de finançament del SAD segons costos de producció i costos de provisió i es continuarà treballant en la identificació d'aquests conceptes per valorar la implementació d'aquesta mesura en exercicis futurs.

Les aportacions econòmiques del Departament de Benestar Social i Família, que consten a les fitxes dels diferents serveis, es podran fer efectives mitjançant fons propis o fons conveniats amb altres administracions.

Per contribuir a les despeses derivades de l'execució d'aquest Contracte programa, la Generalitat de Catalunya ha de compensar a l'ens local amb els imports previstos en les fitxes corresponents d'acord amb el procediment de justificació i avaluació que es detallen en el mateix Contracte programa. Així mateix, l'ens local ha de justificar l'actuació efectuada en la forma, terminis i condicions que es fixen en el contracte programa i trametre a la Generalitat de Catalunya juntament amb aquesta documentació, l'escrit de proposta de pagament sol·licitant l'abonament de l'import corresponent, perquè aquesta en al termini màxim de dos mesos, des de la recepció de

l'escrit de proposta, notifiqui la conformitat a l'Ajuntament, el que comportarà el reconeixement de l'obligació de pagament i la condició de deute vençut, líquid i exigible.

Una vegada notificada la conformitat per l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya en els termes previstos en el contracte programa o, en el seu defecte, reconeguda automàticament per silenci, i transcorreguts quatre mesos sense que s'hagi efectuat el pagament, l'ens local podrà comunicar-ho a l'Administració General de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

No obstant això, si en els termes previstos en el contracte programa, la Generalitat de Catalunya comunica a l'ens local la seva discrepància amb la documentació tramesa, aquest haurà d'esmenar o rectificar l'error. Rebuda la nova documentació, la Generalitat en el termini de dos mesos des de la recepció d'aquesta ha de notificar la seva conformitat, d'acord amb els paràgrafs anteriors, o disconformitat i si és conforme, dins del termini de quatre mesos següents a la notificació, ha d'efectuar el pagament. Transcorregut aquest darrer termini sense que s'hagi efectuat el pagament i previ requeriment en la forma i condicions previstes en el paràgraf anterior, l'ens local podrà comunicar-ho a l'Administració General de l'Estat, als efectes d'allò previst a l'article 57 bis de la citada Llei 7/1985.

### **Tercer. Justificació**

La justificació del Contracte programa s'ha d'efectuar en les mateixes condicions que al 2014, amb l'excepció del SAD dependència en el qual la gestió de la liquidació s'ha de fer d'acord amb les hores efectivament realitzades i a partir del cost total del servei, calculat segons els criteris que s'especificaran.

L'import màxim que s'ha de tenir en compte per calcular la liquidació continua essent l'establert en el 2014 i que en el cas de:

a) l'import dels Costos del servei de SAD Dependència sigui igual o superior al nombre d'hores efectivament realitzades multiplicat pel mòdul hora, l'import total de finançament del Departament de Benestar Social i Família serà igual al nombre d'hores efectivament realitzades multiplicat pel mòdul hora pel percentatge de finançament del Departament a l'ens local.

b) l'import dels Costos del servei de SAD Dependència sigui inferior al nombre d'hores efectivament realitzades multiplicat pel mòdul hora, l'import total de finançament del Departament de Benestar Social i Família serà igual als Costos del servei de SAD Dependència multiplicat pel percentatge de finançament del Departament a l'ens local.

Aquestes hores efectivament realitzades no poden ser superiors a les hores que consten en els PIA tramitats per l'ens local, validats pel Departament i introduïts en el Sistema Informàtic SIDEP.

#### **Quart. Vigència**

La vigència d'aquest protocol adicional és des del moment de la seva signatura i amb efectes de l'1 de gener fins al 31 de desembre del 2015, sens perjudici de les actuacions que es desprenguin de l'avaluació del 2015, que s'han d'executar el 2016, i també sens perjudici que pugui ser revisada d'acord amb el desplegament normatiu de la Llei de serveis socials, la Llei de pressupostos i altra normativa relacionada.

#### **Cinquè. Resolució**

Són causes de resolució d'aquest protocol:

- La finalització del període de vigència.
- El mutu acord de les parts.
- L'incompliment dels seus pactes, amb denúncia prèvia amb tres mesos d'antelació.

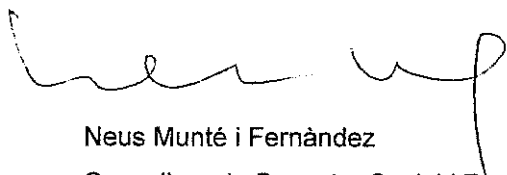
#### **Sisè. Jurisdicció competent**

La informació, la documentació i les dades que es puguin recollir com a conseqüència de les actuacions objecte d'aquest protocol adicional se sotmeten a la normativa de protecció de dades que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

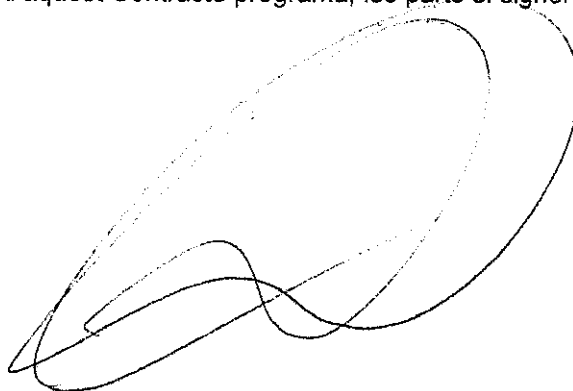
Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment del Conveni es resolen per acord de les parts en el marc de la Comissió d'Avaluació i Seguiment. En cas contrari, es poden sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest Contracte programa, les parts el signen per duplicat i a un sol efecte.

Barcelona, 16 d'abril del 2015



Neus Munté i Fernández  
Consellera de Benestar Social i Família



Marc Castells i Berzosa  
Alcalde President de l'Ajuntament d'Igualada

**Contracte programa 2015**  
**Annex 1 – Fitxes incloses al Contracte programa**  
**Ajuntament d'Igualada**

El Contracte programa incorpora les següents fitxes:

Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials

Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS i ES)

Fitxa 01 - SAD dependència

Fitxa 01 - SAD Social

Fitxa 02.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents - Centres Oberts

Fitxa 02.1.1 - Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei de centre obert, programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant els període de vacances escolars d'estiu i de promoció a actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents atesos

Fitxa 07 - Acollida i Integració a persones estrangeres immigrades

Fitxa 08 - Programa d'inclusió socials

Fitxa 23 - Òrgans de participació de serveis socials

Fitxa 28 - Servei d'atenció i Informació a les dones (SIAD)

**Contracte programa 2015**  
**Fitxa núm. 1**  
**Serveis socials bàsics**  
**Ajuntament d'Igualada**

**1. Introducció**

En aquesta fitxa es recullen les modificacions de les condicions signades al Contracte programa 2012 per al període 2012-2015. Els conceptes als què no es fa referència en aquesta fitxa continuen vigents amb els acords signats a l'exercici anterior:

- Servei bàsic d'atenció social.
- Serveis d'atenció domiciliària – Servei d'ajuda a domicili.
- Referent comunitari.
- Sistemes d'informació social.
- Pla local de serveis socials.
- Projectes específics.
- Model de serveis socials bàsics de Catalunya.
- Ajuts d'urgència social.

**2. Servei bàsic d'atenció social / Personal**

Al 2012 es va signar les condicions de prestació i finançament dels serveis bàsics d'atenció social per al període 2012-2015.

En els acords signats es fixava l'objectiu de consolidar la xarxa d'aquests serveis i avançar per al compliment de la ràtio que contempla la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, a 31 de desembre del 2015.

En el cas dels ens locals que a 31 de desembre de 2011 no havien assolit la ràtio, es fixava un pla d'increments a partir del setembre del 2013. L'actual situació econòmica i pressupostària obliga a posposar aquest procés d'increments més enllà del 2015.

D'altra banda, en compliment de l'acord d'adequació dels mòduls de finançament dels professionals a l'actual regulació per al personal de la Generalitat de Catalunya, el mòdul per al 2015 es fixa en un màxim de **34.141,74 €/any-professional**.

Per tant, l'import màxim corresponent al 2015 és:

	Professionals			Coordinador	Desplaçaments	TOTAL
	TS	ES	Total			
2015	8	5,5	13,5	0,00 €	0,00 €	304.202,91 €

**3. Servei d'ajuda a domicili**

Es manté la dotació del servei d'ajuda a domicili acordada per al 2014, tal i com consta en el següent quadre, tot i tenint present que l'import que s'assigna al SAD dependència és una previsió i que l'import que finalment abonarà el Departament de Benestar Social i Família es calcularà en base a la justificació de la despesa i les hores realment executades:

	2015
SAD social	110.224,51 €
SAD dependència	240.958,00 €
TOTAL	351.182,51 €

#### **4. Plans d'actuació social en matèria de serveis socials**

L'any 2015 els ens locals reportaran al Departament de Benestar Social i Família els resultats relatius al seguiment i avaluació dels PALMSS 2011-2014 i aportaran les dades necessàries per a l'avaluació del Pla Estratègic de Serveis Socials de Catalunya vigent.

El Departament de Benestar Social i Família donarà suport tècnic als ens locals per a l'avaluació dels PALMSS 2011-2014.

#### **5. Ajuts d'urgència social**

Es manté l'import de l'aportació econòmica dels ajuts d'urgència social atorgats del 2014 amb l'assignació de **25.886,00 euros** per aquest concepte al 2015.



## **Contracte programa 2015**

### **Fitxa núm. 2.1**

## **Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei de centre obert Ajuntament d'Igualada**

### **1. Justificació de l'acció**

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix a l'article 103 que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc.

A més, l'article 104 de la Llei estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc, i entre aquestes preveu l'atenció en centre obert.

El servei de centre obert està previst en la Cartera de serveis socials vigent (prestació 1.1.6.1.) com a servei social bàsic i com a prestació garantida.

Els centres oberts són serveis socials d'atenció diürna destinats a infants i adolescents que requereixen suport assistencial o formatiu, prioritàriament a aquells que estan en situació de risc.

Aquests serveis realitzen una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball grupal o individual, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

Els centres oberts han d'estar registrats en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials del Departament de Benestar Social i Família.

### **2. Objectius que s'han d'assolir**

#### **General**

- Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint el seu desenvolupament personal i integració social i l'adquisició d'aprenentatges, prevenint el deteriorament de les situacions de risc i compensant dèficits socioeducatius.

#### **Específics**

En relació amb la persona i la millora de la seva qualitat de vida:

- Desenvolupament personal i integració social.
- Adquisició d'aprenentatges.

Quant al mateix servei:

- Atendre infants i adolescents en situació de risc que viuen en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva, que requereixen suport per pal·liar els dèficits soferts, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.
- Prevenir el deteriorament de les situacions de risc.
- Compensar dèficits socioeducatius.

### **3. Accions que s'han de desenvolupar**

#### **Ens local**

- Atendre la gestió del centre obert davant les situacions de risc segons la normativa establerta.
- Garantir la bona articulació amb la resta dels serveis comunitaris del seu sector territorial.

- Vetllar pel funcionament durant l'horari establert i responsabilitzar-se de la seva organització interna.
- L'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import acordat en el Contracte programa amb el Departament de Benestar Social i Família.

#### Departament de Benestar Social i Família

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat sobre els recursos que cal emprar.

#### 4. Recursos que s'han d'emprar

##### Ens local

El finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del Sistema d'informació, del suport administratiu, entre d'altres, va a càrrec de l'ens local gestor de l'àrea bàsica de serveis socials (art. 62.3 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials).

Recursos humans: un professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials encarregat de la direcció i la coordinació, un professional en educació social, un en integració social i un en monitoratge de temps lliure, preferentment amb experiència en l'àmbit de la infància i l'adolescència en risc.

Ràtios professionals: un/a director/a coordinador. Per cada vint persones usuàries, dos professionals en educació social o un professional en educació social i un en integració social. Es pot disposar de monitors i monitores de temps lliure per a activitats específicament lúdiques i de suport.

##### Departament de Benestar Social i Família

El Departament de Benestar Social i Família aportarà la quantitat de **61.000,00 euros** per al desenvolupament de les actuacions següents: Programa de serveis socials de centres oberts:

- Projecte Centre Obert Montserrat i Centre Obert Centre: 51.000,00 euros.
- Centre Obert Casal de Joves: 10.000,00 euros.

#### 5. Avaluació

L'avaluació es basarà en la mesura dels indicadors següents:

##### Indicador 1

Nom de l'indicador	Existència d'expedients assistencials.
Justificació	Recollir a l'expedient del noi o noia les seves dades bàsiques i la documentació que es generi de la intervenció socioeducativa.
Fórmula	Nombre d'expedients assistencials.
Descripció de termes	A l'expedient assistencial ha de constar-hi almenys: les dades identificatives, el familiar o la persona responsable del menor i la prescripció medicofarmacèutica, si escau.
Població	Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels EBAS.
Estàndard	80%
Instrument d'avaluació	Arxiu dels expedients assistencials.

##### Indicador 2

Nom de l'indicador	Registres de gestió.
Justificació	Fer un seguiment del funcionament òptim del servei.
Fórmula	Existència d'un registre de l'atenció directa i indirecta que es presta amb els epígrafs mínims senyalats.
Descripció de termes	Atenció directa: nombre de professionals d'atenció directa. Relació actualitzada dels educadors, integradors socials, monitors i altre personal que atenen els infants i adolescents. Registre d'incidències. Atenció indirecta: nombre de professionals d'atenció indirecta. Inclou el registre de la direcció del servei, el programa de formació i altres que determini l'ens local.
Població	Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels EBAS.
Estàndard	100%

Instrument d'avaluació Registre de l'atenció directa i l'atenció indirecta.

**Indicador 3**

Nom de l'indicador Recull de les activitats desenvolupades.  
Justificació Seguiment de l'activitat del centre obert i del seu resultat.  
Fórmula Llista amb el nombre d'assistents a les activitats desenvolupades.  
Descripció de termes  
Població Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels EBAS.  
Estàndard 100%  
Instrument d'avaluació Programació de les activitats amb el nombre d'assistents, segons el model del recull de dades del registre únic.

**Indicador 4**

Nom de l'indicador Satisfacció de les persones usuàries.  
Justificació Conèixer el grau de satisfacció de les persones usuàries.  
Fórmula Existència del registre del grau de satisfacció de les persones usuàries.  
Descripció de termes Mesura del compliment de les expectatives que tenen les persones usuàries en relació amb el recurs.  
Població Infants i adolescents atesos als centres oberts derivats pels EBAS.  
Estàndard 100%  
Instrument d'avaluació Llibre d'actes de les assemblees o dels resultats de les enquestes practicades.  
Comentaris El grau de satisfacció de les persones usuàries poden constar a les actes de les assemblees o bé als resultats de les enquestes o entrevistes fetes per a aquest fi.

## **Contracte programa 2015**

### **Fitxa núm. 2.1.1**

#### **Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents: servei de centre obert, programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant els període de vacances escolars d'estiu i de promoció a actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats bàsiques dels infants i adolescents atesos** **Ajuntament d'Igualada**

#### **1. Justificació de l'acció**

Amb la voluntat de millorar i enfortir les mesures que el Departament de Benestar Social i Família va impulsar al 2013 per donar resposta als infants i adolescents i les seves famílies que es troben en situacions d'especial vulnerabilitat, aquest 2015 s'ha incorporat alguns mecanismes que afavoreixin una resposta millor i més ràpida, fruit de la coordinació entre la nostra administració i la local.

Una d'aquestes mesures és la promoció d'una nova línia d'acció basada en què els ens locals i les entitats que presten serveis de centres oberts a infants i adolescents puguin ampliar la seva activitat durant el període estival i puguin contribuir d'una manera més eficaç a cobrir les necessitats socioeducatives i alimentàries dels infants i adolescents.

Per poder contribuir econòmicament a la despesa que suposa aquesta iniciativa, s'incrementa l'aportació del Departament de Benestar Social i Família als ens locals mitjançant la present fitxa, amb caràcter excepcional i sense que impliqui una recurrència anual. En aquesta fitxa 2.1.1 es fixa les condicions en què s'ha de desenvolupar aquesta activitat durant l'estiu del 2015, sens perjudici de la continuïtat del servei d'acord amb les condicions generals especificades a la fitxa 2.1.

#### **2. Objectius que s'han d'assolir**

##### **General**

- Mantenir l'activitat dels centres oberts durant el període de vacances escolars d'estiu i promoure actuacions que garanteixin la cobertura de necessitats socioeducatives i alimentàries dels infants i adolescents atesos.

##### **Específics**

- Prestar les activitats diàries dels centres oberts durant el període de les vacances escolars d'estiu.
- Garantir una alimentació saludable i equilibrada als infants i adolescents atesos en aquest període estival en què els centres escolars estan tancats.

#### **3. Accions que s'han de desenvolupar**

##### **Ens local**

- Desenvolupament de l'activitat d'intervenció socioeducativa pròpia del servei de centre obert segons les condicions següents:

- o Els infants i adolescents han d'estar derivats pels Equips bàsics d'atenció social.
- o El període de l'activitat pot contemplar parcialment o íntegrament el període comprés entre l'última setmana de juny i la primera de setembre, ambdues incloses, preferentment el mes d'agost.
- o Les activitats han de ser addicionals a les programades anualment respecte l'any anterior.
- o Les activitats han de ser diàries de dilluns a divendres, amb un mínim de 6 hores d'atenció directa i amb prestació continuada.
- o S'ha de garantir un mínim de 2 o 3 àpats al dia, mitjançant càtering i/o cuina pròpia.

- o Complir amb les condicions tècniques i materials per al desenvolupament de l'activitat en funció dels criteris establerts en la cartera de serveis socials vigent pels centres oberts
- Presentar a la DGAIA la programació dels menús previstos abans de l'inici de l'activitat.
- Presentar a la DGAIA la relació de persones ateses i nombre de places registrades.
- L'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import acordat segons el que s'especifica en l'apartat de recursos

#### **Departament de Benestar Social i Família**

- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat sobre els recursos que cal emprar.

#### **4. Recursos que s'han d'emprar**

##### **Ens local**

- Els contemplats a la fitxa 2.1. dels centres oberts apartat 4.
- Càtering i/o cuina pròpia

##### **Departament de Benestar Social i Família**

El Departament de Benestar Social i Família aportarà la quantitat de **10.672,00 euros** per el desenvolupament de les actuacions següents:

- Programa de suport al manteniment de les activitats dels centres oberts durant el període de vacances escolars d'estiu i promoció d'actuacions que garanteixin la cobertura de necessitat bàsiques dels infants i adolescents atesos : **10.672,00 euros**

El càlcul de l'import a finançar tindrà en compte les despeses següents: equip de professionals, nombre d'infants derivats pels Serveis Socials Bàsic, nombre de dies, i àpats diaris dels infants i adolescents en concepte càtering i/o cuina pròpia que en cap cas superarà els 6 € diaris per usuari,

#### **5. Avaluació**

L'avaluació es basarà en la mesura dels següents ítems d'informació:

- Nombre d'infants i/o adolescents atesos derivats per Serveis Social Bàsics
- Nombre de dies d'ampliació del servei.
- Període cobert des de l'última setmana de juny a la primera de setembre, ambdues incloses
- Nombre d'àpats diaris per infant o adolescent : 2 o 3
- Recull activitats desenvolupades
- Satisfacció de les persones usuàries

## **Contracte programa 2015**

### **Fitxa núm. 7**

## **Acollida i integració de persones estrangeres immigrades Ajuntament d'Igualada**

### **1. Justificació de l'acció**

L'objectiu d'aquesta fitxa és el conjunt d'actuacions que es portaran a terme per fomentar el desenvolupament de programes locals d'acollida, la promoció de la igualtat d'oportunitats i de l'acomodació, tot seguint els objectius previstos en el Pacte Nacional per a la Immigració, aprovat pel Govern el 16 de desembre de 2008 i signat el 19 de desembre del mateix any.

Atesa la importància de mantenir actuacions que s'emmarquen dins les polítiques de cooperació i coordinació interadministrativa que permetin adaptar les polítiques i els serveis públics a les demandes d'una societat més diversa, es considera necessari mantenir la línia d'ajuts per a les administracions locals on s'esdevenen els processos d'integració i que es van iniciar el 2005.

Aquesta coordinació i cooperació interadministrativa amb els ajuntaments de més de 20.000 habitants, consells comarcals i altres ens supramunicipals per Contracte programa, ha permès establir de forma precisa els objectius dels diferents programes, els mitjans i instruments adients per dur-los a terme, els requisits de qualitat en la gestió dels serveis i l'establiment dels indicadors necessaris per a l'avaluació continuada de la gestió.

La consolidació d'aquestes actuacions ha permès tenir una estructura important des dels ens locals per preveure la gestió de les polítiques de la diversitat i del fet migratori amb professionals específics (tècnics de polítiques migratòries i agents d'acollida) i les actuacions per desenvolupar l'acollida i la cohesió social dels ens locals.

### **2. Objectius que s'han d'assolir**

#### **General**

- Promoure la integració dels nouvinguts i les nouvingudes a la societat catalana.
- Treballar pels consensos que han de permetre que Catalunya pugui gestionar el fet migratori.
- Mantenir la cohesió social.
- Millorar els nivells del benestar del conjunt de la població catalana.

#### **Específics**

- Promoure una major autonomia dels nouvinguts i les nouvingudes en el seu procés d'incorporació en la societat en igualtat d'oportunitats i d'obligacions.
- Millorar la gestió de la diversitat mitjançant professionals especialitzats.
- Promoure la igualtat d'oportunitats.
- Fomentar la participació dels ciutadans d'origen estranger en la societat catalana.
- Promoure la gestió de la diversitat, treballant la convivència i la cohesió social.

### **3. Accions que s'han de desenvolupar**

#### **Ens local**

L'Administració local és qui lidera tots els programes i accions en aquest tema. Per desenvolupar-ho, ho pot externalitzar a través d'entitats col·laborades que executin els programes que s'han pactat amb l'ens local.

L'ens local haurà d'establir mecanismes interns de coordinació, cooperació i col·laboració que interrelacionin les actuacions dels Plans Locals per a la Inclusió Social (PLIS, fitxa 8 del Contracte programa), de Desenvolupament Comunitari (PDC, fitxa 29.1 del Contracte programa) i de Ciutadania i

Immigració (PCI, fitxa 7 del Contracte programa) del seu territori. L'objectiu concret de col·laboració per aquest any 2015 és la realització de 2 o 3 sessions de coordinació durant aquest any amb tots els PLIS, PDC i PCI de les Àrees Bàsiques de Serveis Socials.

Són objecte del Contracte programa l'aplicació dels plans locals d'acollida, immigració i ciutadania i, en concret, els programes i accions següents:

- Servei de primera acollida a l'àmbit local de Catalunya.
- Contractació de professionals en el marc dels serveis d'acollida.
- Altres projectes de convivència ciutadana
- L'ens local haurà de justificar l'import pressupostat per cada un dels punts especificats, però per fer la liquidació es tindrà en compte l'import justificat per la totalitat dels punts, que ha de ser com a mínim l'import total pressupostat.

#### Departament de Benestar Social i Família

- Donar suport logístic i intel·lectual a l'ens local.
- Finançar l'ens local en els termes recollits en l'apartat de recursos.

#### 4. Recursos que s'han d'emprar

##### Ens local

L'ens local participarà en el cofinançament amb costos directes i/o indirectes, bé amb recursos propis o amb recursos aportats per altres ens o institucions per poder executar els programes i les accions en el marc d'aquest Contracte programa. Per fer-ho, han de tenir professionals preparats per gestionar els programes que desenvolupin.

En tot tipus d'informació publicada, promoguda pels ens locals en relació amb aquests programes, hi ha de figurar el logotip del Departament de Benestar Social i Família.

#### Departament de Benestar Social i Família

El Departament de Benestar Social i Família finançarà la quantitat màxima de **17.574,00 euros**.

	Pressupost	Finançament
<b>Servei de primera acollida a l'àmbit local de Catalunya</b>	<b>2.250,00 €</b>	<b>2.250,00 €</b>
1.1. Coneixement de la societat catalana - Mòduls formatius	2.250,00 €	2.250,00 €
<b>Contractació de professionals en el marc dels serveis d'acollida</b>	<b>22.135,00 €</b>	<b>15.324,00 €</b>
2.2. Tècnica de polítiques migratòries	22.135,00 €	15.324,00 €
<b>TOTAL PROGRAMA</b>	<b>24.385,00 €</b>	<b>17.574,00 €</b>

#### 5. Avaluació

Els indicadors per avaluar els projectes portats a terme es basaran en els models de fitxa annexats a continuació i caldrà aportar una breu memòria descriptiva (d'un màxim de cinc pàgines) en el moment de la justificació econòmica del programa.

##### Projecte de contractació

Perfil professional	Nacionalitat	Nombre de llengües que parla (a part del català i el castellà)	Tipus de contracte	Jornada laboral
<i>Escolliu una opció</i>	<i>Escolliu una opció</i>	<i>Escolliu una opció</i> ▼	<i>Escolliu una opció</i> ▼	<i>Escolliu una opció</i> ▼
Agent d'acollida	Espanyola	Cap	Eventual	Plena
Tènic/a d'immigració	Estrangera	Una	Fix	Parcial
Mediador/a intercultural		Dues		Per hores
Traductor/a		Tres o més		

## Projecte genèric

### 1. Dades bàsiques del projecte

Nom del projecte \_\_\_\_\_

És un servei propi

Sí. Àrea de què depèn .....

No. Qui el presta .....

### 2. Característiques operatives del projecte

Nombre de persones beneficiàries \_\_\_\_\_

Perfil de les persones beneficiàries

Sexe

Homes \_\_\_\_\_

Dones \_\_\_\_\_

Edat

Infants (menors de 15 anys) \_\_\_\_\_

Joves (de 15 a 29 anys) \_\_\_\_\_

Adults (de 30 anys i més) \_\_\_\_\_

Procedència

Estrangers \_\_\_\_\_

Autòctons \_\_\_\_\_

Abast territorial del projecte \_\_\_\_\_

Escolliu una opció

veïnal \_\_\_\_\_

municipal \_\_\_\_\_

supramunicipal \_\_\_\_\_

Any d'inici del projecte \_\_\_\_\_

Continua vigent el projecte? (marqueu una única casella)

Sí, perquè no s'ha pogut completar.

No, perquè ja s'han assolit els objectius.

Sí, perquè ha funcionat bé i encara hi ha demanda.

No, perquè ara ja no hi ha necessitat.

Sí, per altres motius.

No, per altres motius.

### 3. Informació específica complementària

Si el projecte finançat forma part d'alguna de les tipologies següents, caldrà emplenar la fitxa amb la informació que s'especifica a continuació.

#### Cursos extraordinaris d'iniciació al català sol·licitats al CNL

Nivell de català	Nombre de cursos	Nombre d'alumnes inscrits en els cursos	Nombre d'alumnes que han finalitzat els cursos
A	_____	_____	_____
B1	_____	_____	_____
B2	_____	_____	_____
B3	_____	_____	_____

#### Orientació laboral i assessorament jurídic

Temàtica de la consulta	Nombre de consultes
Autoritzacions	_____
Arrelament	_____
Reagrupament familiar	_____
Consultes laborals	_____
Nacionalitzacions	_____
Retorns	_____

#### Millora de la capacitat individual de les persones immigrades

Temàtica de la formació	Nombre de persones beneficiàries
Alfabetització / llengua	_____

Laboral \_\_\_\_\_  
Habilitats socials \_\_\_\_\_  
Noves tecnologies \_\_\_\_\_

### Serveis de traductors i intèrprets

Llengua	Nombre d'intervencions	Àmbit d'intervenció
<i>Escolliu una llengua (*)</i>		



(\*) La llista inclourà les 20 llengües següents:

Amazic	Pul
Anglès	Romanès
Àrab	Rus
Bambara	Sarahule (o soninke)
Búlgar	Tagàlog
Francès	Ucrainès
Ful	Urdú
Hindi	Wòlof
Malinke	Xinès cantonès
Panjabi	Xinès mandarí

**Contracte programa 2015**  
**Fitxa núm. 8**  
**Programa d'inclusió social**  
**Ajuntament d'Igualada**

**1. Justificació de l'acció**

El Pla per a la inclusió i la cohesió socials a Catalunya (2006-2009) assenta els principis de l'acció per a la inclusió social i les bases per establir un model innovador d'intervenció dels poders públics en el fenomen de l'exclusió social i els factors o causes que el produeixen i/o el reproduïxen en el territori. El Pla d'acció per a la inclusió i la cohesió socials 2010-2013 manté la continuïtat dels principis de l'acció del pla anterior. D'altra banda, el Document de propostes per a la lluita contra la pobresa i per a la inclusió social a Catalunya, de l'any 2012, identifica les estratègies transversals i territorials com a peça clau per optimitzar esforços i recursos, públics i privats.

El Departament de Benestar Social i Família impulsa el Programa per al desenvolupament de Plans Locals per a la Inclusió Social (PLIS), amb l'objectiu d'articular l'estratègia per a la inclusió social, dissenyant i desplegant accions prioritàries consensuades pels agents socials de cada territori segons la diagnosi i els recursos existents.

Al llarg dels anys d'existència d'aquest Programa s'ha arribat a 42 ens locals que estan desenvolupant el seu PLIS, amb la distribució següent: 21 a Barcelona, 11 a Girona, 3 a Lleida i 7 a Tarragona.

Es va considerar necessària una reformulació dels PLIS, que s'ha desenvolupat durant els anys 2013 i 2014 Consensuada amb les entitats municipalistes, representants de les administracions locals i experts universitaris permet assegurar la seva efectivitat com a eina facilitadora d'una intervenció global, transversal, integrada i participativa amb un lideratge clar que compti amb la implicació real de tots els agents socials del territori.

Es pretén promoure mesures per a la inclusió i la cohesió socials mitjançant un model d'intervenció en xarxa de tots els agents del territori, especialment les administracions locals.

**2. Objectius que s'han d'assolir**

**Generals**

- Debilitar els factors generadors de processos d'exclusió i foment de l'autonomia de les persones i l'apoderament. Intervenir sobre les causes i els factors que generen riscos d'exclusió social en el territori i complementar el disseny d'estratègies de prevenció amb una atenció a col·lectius vulnerables que potencï l'autonomia de les persones.
- Superar el marc estricte dels serveis socials. Actuar de forma transversal, tot incorporant el conjunt d'àrees i departaments de l'administració local en el disseny i l'execució d'estratègies d'intervenció integrals, oferint solucions d'innovació, planificació i gestió segons els criteris d'inclusió i cohesió.
- Adequar totes les accions a les diverses realitats territorials. Tenir en compte les situacions de necessitat especial que es generen d'acord amb les dinàmiques pròpies i diferenciades de cada territori, i articular comunitàriament el conjunt d'actuacions i mesures que s'hi despleguen.

**Específics**

- Promoure actuacions estratègiques i integrals que prioritzin la debilitació dels factors estructurals que generen processos d'exclusió social.
- Impulsar actuacions preventives i d'inclusió social des d'una òptica comunitària i territorial amb l'objectiu de reforçar les xarxes familiars, socials i comunitàries, i afavorir la cohesió social.
- Facilitar la creació del treball en xarxa, integrat, transversal i proper al territori entre tots els actors públics, privats i del tercer sector social.
- Dissenyar processos i instruments participatius per garantir la implicació ciutadana en la configuració de les actuacions inclusives.

- Promoure pràctiques innovadores en l'abordament de l'exclusió social, tenint en compte les ruptures que es poden produir en la trajectòria de la vida.
- Produir i transferir coneixement sobre la situació de l'exclusió social a l'àmbit local, així com els recursos i les accions o mesures per a la inclusió i la cohesió socials del territori.

### **3. Accions que s'han de desenvolupar**

#### **Ens local**

- Impulsar, liderar i aprovar el procés del Pla local d'inclusió social.
- Mantenir l'Oficina Tècnica del Pla Local d'Inclusió Social.
- Organitzar accions innovadores per a la inclusió social.
- Establir mecanismes interns de coordinació, cooperació i col·laboració que interrelacionin les actuacions dels plans locals per a la inclusió social (PLIS, fitxa 8 del contracte programa), de desenvolupament comunitari (PDC, fitxa 29.1 del contracte programa) i de ciutadania i immigració (PCI, fitxa 7 del contracte programa) del seu territori. L'objectiu concret de col·laboració per a l'any 2015 és fer dues o tres sessions de coordinació durant aquest any amb tots els PLIS, PDC i PCI de les àrees bàsiques de serveis socials.
- Justificar l'import acordat en el contracte programa per cada un dels punts especificats, però per fer la liquidació es tindrà en compte l'import justificat per la totalitat dels punts, que ha de ser com a mínim l'import acordat.

#### **Departament de Benestar Social i Família**

- Aportació econòmica per al desenvolupament del Pla local per a la inclusió social en els termes recollits a l'apartat de recursos.
- Suport tècnic en el desenvolupament del Pla.

Amb la voluntat de facilitar el treball transversal dels diferents plans que desenvolupa la Generalitat en les àrees bàsiques de serveis socials, el Departament de Benestar Social i Família coordina un grup de treball en el qual participen els departaments de la Generalitat següents:

- Departament de Territori i Sostenibilitat (Pla de barris).
- Departament d'Ensenyament (Pla educatiu d'entorn).
- Departament de Salut (Salut als barris).
- Departament de Benestar Social i Família (Pla de desenvolupament comunitari).
- Departament de Benestar Social i Família (Pla de ciutadania i immigració).
- Departament d'Empresa i Ocupació (Treball als barris)
- Departament de Benestar Social i Família (Pla local per a la inclusió social).

La finalitat d'aquest grup de treball és ordenar i treballar la complementarietat dels diferents plans explorant les possibles vies de col·laboració.

### **4. Recursos que s'han d'emprar**

#### **Ens local**

- Ha de disposar de l'estructura organitzativa i les infraestructures necessàries per al desenvolupament del servei.
- Ha de facilitar als tècnics de l'oficina tècnica la disponibilitat d'assistència i de mitjans per participar en les sessions de seminari o altres activitats que es duquin a terme tant a Barcelona com a altres poblacions de Catalunya o Espanya que hagin estat convocades pel Departament de Benestar Social i Família. Aquesta assistència, a efectes interns de l'ens local, serà considerada com a reunions de treball en xarxa dels tècnics dels PLIS. En cap cas, l'assistència a les sessions convocades pel Departament reduiran les hores anuals de formació de què disposen els tècnics de l'ens local per a la seva formació professional.

#### **Departament de Benestar Social i Família**

Suport econòmic a les accions que s'han de desenvolupar que descriu a l'apartat 3, amb un import no superior a **80.697,52 euros** per a l'any 2015, per assolir els punts següents:

- Manteniment de l'Oficina Tècnica del Pla local d'inclusió social, amb un import no superior a 76.172,09 euros.

- Accions innovadores per a la inclusió social. Es tracta de posar en marxa diferents tipus d'accions concretes que tinguin com a objectiu la lluita contra la pobresa i les situacions d'exclusió social. Aquestes accions han de poder ser sostenibles en exercicis posteriors sense finançament específic.

Aquestes accions disposaran d'un import no superior a 4.525,43 euros.

## 5. Avaluació

El Programa per al desenvolupament dels PLIS parteix de la base que cada territori compta amb una realitat social diversa (amb factors i problemàtiques diferents) i, alhora, té una idiosincràsia pròpia respecte a l'organització i el funcionament del propi ens local i d'aquest en relació amb els diferents actors. Per aquest motiu, i també pel fet que hi ha diverses maneres i metodologies vàlides per afrontar el fenomen de l'exclusió social, el Programa no persegueix la rèplica i la implementació en l'àmbit local d'un model de pla establert prèviament i definit a escala supramunicipal, sinó fomentar que cada PLIS es planteji i desenvolupi segons els seus reptes i cultura organitzativa particulars.

D'aquesta manera, l'avaluació es planteja com un mitjà que permeti observar el desenvolupament i el nivell d'assoliment d'actuacions i objectius dels diferents plans locals d'inclusió social. En aquest marc, aquesta avaluació se situa com a resultat (què s'ha fet i com), però també com a instrument del mateix Programa per poder anar millorant i incorporant els elements innovadors i les bones pràctiques que es detectin en uns ens locals i que puguin ser aplicables en d'altres.

Per tot això, l'avaluació necessita plantejar-se a tres nivells: qualitatiu (memòria qualitativa d'actuacions), reunions entre tècnics del PLIS i dels serveis territorials del Departament de Benestar Social i Família, i quantitatiu (parametrització d'indicadors).

Els nivells qualitatiu i quantitatiu es reportaran a través de la Plataforma EACAT, i respecte a les reunions, se'n faran una o dues a l'any, com a mínim.

A continuació es concreten els tres nivells de l'avaluació:

(Descripcions de les abreviatures: OG: Objectiu General, LA: Línia d'Actuació i IND: Indicadors).

### 5.1. Nivell qualitatiu

#### Memòria qualitativa d'actuacions

#### Informació general

L'ens local haurà de complementar una memòria que tindrà els camps següents:

- 1) Any d'entrada al Programa
- 2) En quina fase es troba el Pla?
- 3) Ha estat aprovat per l'equip de govern de l'ens local? (mes/any). En cas que no estigui aprovat, quan es preveu que ho sigui? (mes/any).
- 4) S'ha fet seguiment/avaluació del Pla? (mes/any).
- 5) Si s'ha fet, seguiment de la implementació o avaluació, s'ha actualitzat o s'ha fet un nou pla? (mes/any).
- 6) Tècnic superior (nom / % de dedicació OT / correu electrònic / telèfon).
- 7) Tècnic mitjà (nom / % de dedicació OT / correu electrònic / telèfon).
- 8) Àrea o departament del qual depèn el Pla.
- 9) L'oficina tècnica disposa d'altre personal adscrit, a banda dels anteriors?
- 10) En cas afirmatiu, de quin tipus de personal es tracta? (nom / tipus de vinculació / any de vinculació al Pla / % de la jornada).

#### Actuacions

Les actuacions incideixen en els àmbits següents: oficina tècnica; treball en xarxa; espais de participació; accions innovadores i eines de coneixement.

A cada àmbit es fan les preguntes següents sobre les actuacions (descripció, característiques,

resultat i grau d'assoliment):

- 1) Descriu quines actuacions (de tipus transversal) s'han fet:
  - o Des de l'oficina tècnica (OG1 i OG2).
  - o Per facilitar la creació del treball en xarxa, integral, transversal i proper al territori entre tots els actors públics, privats i del tercer sector social (OG3).
  - o Per dissenyar processos i instruments participatius que garanteixin la implicació ciutadana en la configuració de les actuacions inclusives (OG4).
  - o Per promoure pràctiques innovadores en l'abordament de l'exclusió social, tenint en compte les ruptures que es poden produir en la trajectòria de vida (OG5).
  - o Per produir i transferir coneixement sobre la situació de l'exclusió social a l'àmbit local, així com els recursos i les accions o mesures per a la inclusió i la cohesió socials (OG6).
- 2) Identifiqueu les característiques d'aquestes actuacions...
  - a. ... des del punt de vista temàtic (línia d'actuació / àmbit temàtic: econòmic, laboral, formatiu, residencial, sociosanitari, relacional, comunitari i altres).
  - b. ... des del punt de vista estratègic (enfocament: pal·liatiu, preventiu, de capacitació i comunitari).
- 3) Enumereu els resultats obtinguts i els productes generats a partir de cada una de les actuacions (resultats i productes, calendari).
- 4) Valoreu el grau d'assoliment de les actuacions planificades inicialment (grau d'assoliment: total, parcial, no feta / posposada).

## 5.2. Nivell de reunions (seguiment/accompanyament)

L'objecte d'aquest seguiment és doble: d'una banda, fer un acompanyament del desenvolupament dels diferents PLIS en funcionament per part del personal tècnic territorial del Departament de Benestar Social i Família; d'altra banda, disposar d'aquesta informació al llarg del temps que pugui servir per dibuixar l'històric i l'evolució de cada pla.

## 5.3. Nivell quantitatiu

OG1. Promoure actuacions estratègiques i integrals que prioritzin la debilitació dels factors estructurals que generen processos d'exclusió social (25%).

### LA 1.1. Impulsar, liderar i aprovar el procés del Pla local d'inclusió social (10%).

IND 1.1.1. Estat o fase de desenvolupament del Pla: a) moment inicial: 0%; b) diagnosi de l'exclusió i la inclusió socials al territori: 0,5%; c) procés d'elaboració: 1%; d) procés de validació i aprovació; e) execució: 3%; f) avaluació i actualització: 4% (4%).

IND 1.1.2. Productes elaborats en les fases de desenvolupament del Pla: a) memòria justificativa de la necessitat del PLIS i els seus objectius, esborrany del disseny de la primera planificació: 0%; b) diagnosi i mapes (vulnerabilitat, recursos i actors): 0,5%; c) planificació i memòria del procés: 1%, d) document aprovat del Pla local d'inclusió social: 1,5%; e) memòria d'actuacions: 2%; f) document d'avaluació: 3% (3%).

IND 1.1.3. El PLIS està assumit políticament i administrativament pel que fa a: a) Pla d'actuació municipal, Pla d'actuació comarcal o Pla estratègic; b) Comissió Tècnica i Política del PLIS; c) participació activa en altres plans de l'ens (un nivell: 1%; dos nivells: 2%; els tres nivells: 3%) (3%).

### LA 1.2. Promoure actuacions adreçades a dos o més àmbits que incideixen o poden incidir en processos o situacions d'exclusió (9%).

IND 1.2.1. Taxa d'actuacions per habitant (‰) (proporció directa de la puntuació) (3%).

IND 1.2.2. Percentatge d'actuacions adreçades a dos àmbits generadors d'exclusió o més (econòmic, laboral, formatiu, sociosanitari, residencial, relacional, comunitari-polític i espacial/territorial); en relació amb el conjunt d'actuacions del Pla (proporció directa de la puntuació) (6%).

### LA 1.3. Promoure processos de capacitació de l'autonomia de la població destinatària (6%)

IND 1.3.1. Percentatge d'actuacions que incorporen mesures de capacitació dels individus (proporció directa de la puntuació) (6%).

OG2. Impulsar actuacions preventives i d'inclusió social des d'una òptica comunitària i territorial amb l'objectiu de reforçar les xarxes familiars, socials i comunitàries i afavorir la cohesió social (20%).

**LA 2.1. Incorporar iniciatives d'acció i desenvolupament comunitari de caire preventiu, per tal de tenir present l'entorn físic i relacional de la persona (8%).**

IND 2.1.1. Percentatge d'actuacions adreçades a capacitar i coresponsabilitzar grups o col·lectius concrets, per aconseguir un enfortiment en la comunitat i un efecte multiplicador (proporció directa de la puntuació) (8%).

**LA 2.2. Establir mecanismes de coordinació, cooperació i col·laboració que interrelacionin les actuacions del PLIS amb els plans de desenvolupament comunitari i de ciutadania i immigració presents al territori, així com altres plans o projectes d'abordament comunitari (12%).**

IND 2.2.1. Nombre de plans o projectes d'abordament comunitari en el territori (Pla de desenvolupament comunitari, Pla de ciutadania i immigració i/o altres): a) Un pla o projecte: 0,5%; b) dos plans o projectes: 0,75%; c) més de dos plans o projectes: 1% (1%).

IND 2.2.2. Percentatge d'actuacions del PLIS que es desenvolupen conjuntament amb altres plans o projectes d'abordament comunitari (Pla de desenvolupament comunitari, Pla de ciutadania i immigració i/o altres) (proporció directa de la puntuació) (6%).

IND 2.2.3. Nombre de reunions de coordinació entre el PLIS, el Pla de desenvolupament comunitari i el Pla de ciutadania i immigració: a) cap reunió: 0%; b) una reunió: 1%; c) dues reunions: 3%; d) tres reunions: 4%; e) més de tres reunions: 5% (5%).

OG3. Facilitar la creació del treball en xarxa, integrat, transversal i proper al territori entre tots els actors públics, privats i del tercer sector social (15%).

**LA 3.1. Implicar els diferents departaments dels ens locals disposant d'espais i mecanismes de coordinació i seguiment interdepartamentals (7%).**

IND 3.1.1. Nombre d'espais estables de treball en xarxa del PLIS on participen altres regidories o àrees de l'ens local: a) un espai: 1%; b) més d'un espai: 2% (2%).

IND 3.1.2. Percentatge de regidories o àrees de l'ens local que participen en espais estables de treball en xarxa del PLIS (proporció directa de la puntuació) (2%).

IND 3.1.3. Percentatge d'actuacions que es desenvolupen conjuntament amb altres regidories o àrees de l'ens local (proporció directa de la puntuació) (3%).

**LA 3.2. Establir espais i procediments de coresponsabilitat, treball i negociació entre el màxim d'actors que treballen en el camp de la inclusió social al territori (públics, privats i del tercer sector) (8%).**

IND 3.2.1. Nombre d'espais estables de treball en xarxa del PLIS amb actors diversos del territori (públics, privats i tercer sector): a) un espai: 1%; b) dos espais: 2%; c) més de dos espais: 3% (3%).

IND 3.2.2. Percentatge d'actuacions vinculades a espais de treball en xarxa del PLIS amb diversos actors del territori (públics, privats i del tercer sector) (proporció directa de la puntuació) (5%).

OG4. Dissenyar processos i instruments participatius per garantir la implicació ciutadana en la configuració de les actuacions inclusives (13%).

**LA 4.1. Establir mecanismes de participació (informació, deliberació, consulta) amb actors de tots els nivells (públics, entitats socials, tercer sector, agents socials, ciutadania i privats) (9%).**

IND 4.1.1. Nombre de processos participatius (informació, deliberació, consulta) relacionats amb actuacions inclusives: a) un procés: 1%; b) dos processos: 2%; c) més de dos processos: 4% (4%).

IND 4.1.2. Nombre d'òrgans de participació ciutadana articulats des del PLIS o en els quals participa: a) un òrgan: 1%; b) dos òrgans: 2%; c) tres òrgans: 3%; d) més de tres òrgans: 5% (5%).

**LA 4.2. Elaborar i impulsar un pacte de ciutat o de comarca a favor de la inclusió i la cohesió socials, i fer-ne el seguiment (4%).**

IND 4.2.1. Desenvolupament o implantació del pacte local a favor de la inclusió social: a) no hi ha pacte formalitzat: 0%; b) procés d'elaboració del pacte: 0,5%; c) aprovació política del pacte: 1%; d) publicació del pacte i procés d'adhesions: 1,5%; e) aplicació del pacte: 2%; f) avaluació: 3%; g) revisió del pacte: 4% (4%).

OG5. Promoure pràctiques innovadores en l'abordament de l'exclusió social, tenint en compte les ruptures que es poden produir en la trajectòria de vida (15%).

**LA 5.1. Donar resposta a situacions i problemàtiques de forma creativa i original, amb nous enfocaments, tenint en compte els cicles vitals (8%).**

IND 5.1.1. Percentatge d'actuacions del PLIS que incorporen procediments o metodologies creatives i originals (respecte de les formes emprades habitualment pel nostre ens), sobre el total d'actuacions del PLIS (proporció directa de la puntuació) (4%).

IND 5.1.2. Percentatge d'actuacions del PLIS en què s'han articulat els recursos (econòmics, humans) de forma creativa i original (respecte de les formes emprades habitualment pels nostres ens), sobre el total d'actuacions del PLIS (proporció directa de la puntuació) (4%).

**LA 5.2. Aplicar els criteris de bones pràctiques en matèria d'inclusió a les accions que es desenvolupin en el territori (vegeu la fitxa de bones pràctiques a la web del Departament de Benestar Social i Família) (7%).**

IND 5.2.1. Difusió dels criteris de BP: a) publicació dels criteris de BP, b) difusió entre els departaments de l'ens local, c) difusió entre els agents que participen en el PLIS, d) difusió al territori (dos criteris: 1%; tres criteris: 2%; amb el criteri d: 2%) (2%).

IND 5.2.2. Valor de consideració dels criteris de BP en les pràctiques innovadores: a) disseny de la pràctica: 0,5%; b) execució de la pràctica: 1%; c) seguiment de la pràctica: 1,5%; d) avaluació: 2% (2%).

IND 5.2.3 Percentatge d'actuacions dels PLIS que compleixen els criteris de BP en inclusió, sobre el total d'actuacions del PLIS (proporció directa de la puntuació) (3%).

OG6. Produir i transferir coneixement sobre la situació de l'exclusió social a l'àmbit local, així com els recursos i les accions o mesures per a la inclusió i la cohesió socials del territori (12%).

**LA 6.1. Generar coneixement sobre les desigualtats socials, els riscos d'exclusió social i els recursos per a la inclusió social existents en el territori, aportant indicadors i elements de diagnòstic útils per a la inclusió i la cohesió socials, la seva avaluació periòdica i el seu (re)disseny (7%).**

IND 6.1.1. Nombre d'estudis/treball fets sobre la situació de l'exclusió social de caire local, així com els recursos i les accions o mesures per a la inclusió i la cohesió: a) un estudi: 1,5%; b) més d'un estudi: 3% (3%).

IND 6.1.2. Hi ha algun sistema específic d'indicadors locals sobre la situació d'exclusió social, actualitzat?: a) no:0%; b) bateria d'indicadors sense una actualització periòdica de dades: 1%; c) bateria d'indicadors amb una actualització periòdica de dades: 4% (4%).

**LA 6.2. Establir fórmules per difondre i posar a disposició de l'ens local el coneixement sobre la situació de l'exclusió social i les accions inclusives que s'estan generant en el territori (5%).**

IND 6.2.1. Hi ha una proposta específica de comunicació del PLIS (sí/no): a) no=0%; b) s'està elaborant: 0,5%, c) sí: 1% (1%).

IND 6.2.2. Nombre d'actuacions fetes per difondre la situació de l'exclusió social a l'àmbit local: a) una actuació: 1%; b) més de d'una actuació: 2% (2%).

IND 6.2.3. Nombre d'actuacions fetes per difondre les accions inclusives que s'estan generant en el territori: a) una actuació: 1%; b) més d'una actuació: 2% (2%).

**Contracte programa 2015**  
**Fitxa núm. 23**  
**Òrgans de participació de serveis socials**  
**Ajuntament d'Igualada**

**1. Justificació de l'acció**

Segons preveu l'article 54 de la Llei 12/2007, de serveis socials, els ens locals municipals i supramunicipals que legalment estiguin obligats a prestar serveis socials han de constituir un consell municipal o supramunicipal de serveis socials. El decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials estableix que aquests consells de serveis socials són òrgans col·legiats de participació comunitària per a l'assessorament, consulta, proposta i participació en matèria de serveis socials. D'acord amb el decret també és responsabilitat dels ens locals la creació de consells de participació dels centres de serveis socials d'atenció diürna i dels centres de serveis socials substitutoris de la llar de titularitat de l'ens local (article 26 del decret 202/2010, de 22 de desembre).

Així mateix, el decret 202/2009, de 22 de desembre, crea el Registre dels consells de participació de serveis socials, depenent del Departament de Benestar Social i Família, com a instrument de comunicació entre els òrgans de participació del sistema. La responsabilitat de la gestió del registre recau en la secretaria del Consell General de Serveis Socials.

Durant el 2015 es pretén donar continuïtat a les accions iniciades en els exercicis anteriors sistematitzant i compartint la informació que se'n desprengui per tal de poder avançar en la millora de la qualitat dels òrgans de participació.

**2. Objectius a assolir**

**General**

- Mantenir un sistema d'informació específic en l'àmbit de la participació cívica en els serveis socials.

**Específics**

- Actualitzar el registre de consells de participació de serveis socials d'acord amb el mandat del decret 202/2009, de 22 de desembre.
- Aportar la informació disponible en el marc del Consell General de Serveis Socials.

**3. Accions a desenvolupar**

**Ens local**

- Creació i/o modificació, si s'escau, dels òrgans de participació.
- Comunicació al Departament de Benestar Social i Família de la creació, modificació o supressió dels òrgans de participació de serveis socials de titularitat de l'ens local en els exercicis.
- Els ens locals que van informar la Fitxa 23 en el RUDEL d'anys anteriors només hauran de facilitar informació sobre les variacions que s'hagin produït. Aquesta informació contindrà com a mínim les dades següents i es referirà a cadascun dels òrgans de participació dels serveis socials de l'ens local i dels centres i serveis de titularitat de l'administració local:
  - Nom i dades de contacte de l'òrgan de participació.
  - Àmbit d'actuació:
    - Consell de Serveis Socials.
    - Consells de plans i programes: inclusió social, desenvolupament comunitari, altres.
    - Consells sectorials per grups de població: gent gran, persones amb discapacitat, infància i adolescència, immigració, dones, altres.
- En el cas dels centres, s'ha de fer constar la seva tipologia d'acord amb la terminologia de la cartera de serveis socials.

- Existència d'un reglament de funcionament intern de l'òrgan de participació de serveis socials.
- Acta de la sessió de constitució i/o Certificat de constitució/modificació o supressió del consell degudament signat pel secretari o secretària.

**Departament de Benestar Social i Família**

- Actualització i manteniment del registre de consells de participació de serveis socials.
- Informació al Consell General de Serveis Socials dins les funcions de la Secretaria del Consell.

**4. Recursos a emprar**

**Ens Local**

Personal i recursos per desenvolupar les accions del punt 3.

**Departament de Benestar Social i Família**

Personal i recursos per desenvolupar les accions del punt 3.

**5. Avaluació**

L'avaluació es basarà en els següents indicadors:

- Nombre d'òrgans de participació de serveis socials dels ens locals constituïts o modificats el 2015.
- Nombre de centres de serveis socials de titularitat de l'ens local, obligats per la normativa vigent, que han constituït o modificat l'òrgan de participació el 2015.
- Percentatge de centres de serveis socials de titularitat de l'ens local, obligats per la normativa vigent, amb consell de participació el 2015.

**Contracte programa 2015**  
**Fitxa núm. 28**  
**Servei d'informació i atenció a les dones (SIAD)**  
**Ajuntament d'Igualada**

**1. Justificació de l'acció**

L'Institut Català de les Dones (ICD) estableix les línies prioritàries d'acció en el desenvolupament de les polítiques de dones a Catalunya i, en aquest sentit, defineix les accions que cal desenvolupar per millorar els mecanismes de prevenció, detecció i eradicació de la violència masclista. En aquest punt, la cooperació i la coordinació amb els ens locals per a la consolidació de la Xarxa de Serveis d'informació i atenció a les dones esdevenen cabdals. És per aquest motiu que l'ICD treballa per dotar econòmicament i tècnicament els ens locals amb l'objectiu que aquests puguin desplegar aquest servei de proximitat amb eficàcia i eficiència i garantir l'accés de les dones de tot Catalunya a la informació i l'assessorament.

L'Institut Català de les Dones i els ens locals es comprometen, en aquest front comú, a la prestació de serveis d'informació i atenció i en compliment de la seva responsabilitat, l'Administració de la Generalitat de Catalunya atorga finançament i suport tècnic als ens locals perquè puguin oferir un servei d'informació, assessorament, primera atenció i acompanyament, si escau, pel que fa a l'exercici dels drets de les dones en tots els àmbits relacionats amb la seva vida laboral, social, personal i familiar.

**2. Objectius que s'han d'assolir**

**General**

- Oferir informació, assessorament, primera atenció i acompanyament, si escau, en relació amb l'exercici dels drets de les dones en tots els àmbits: laboral, social, personal, familiar i altres. El caràcter generalista de les seves funcions ofereix un marc que garanteix la discreció de la intervenció.
- Donar informació, atenció i assessorament en un espai públic diferenciat d'altres serveis i d'accés directe per a les persones usuàries.
- Pel que fa a l'atenció en violència masclista, els SIAD han d'estar vinculats amb els circuits d'atenció per a l'abordatge de la violència masclista, atès que representen un recurs d'entrada de les dones que es troben en aquesta situació.

**Específics**

- Difondre informació a les dones sobre els seus drets i l'exercici d'aquests drets.
- Proporcionar a les dones orientació i assessorament sobre temes que puguin ser del seu interès.
- Facilitar atenció i assessorament jurídic i psicològic especialitzat a les dones que ho sol·licitin.
- Treballar amb la comunitat i el teixit associatiu femení duent a terme accions que visualitzin les aportacions de les dones, tot facilitant el seu apoderament i propiciant i visualitzant les seves aportacions per millorar la seva capacitat d'incidència pública.
- Dinamitzar i impulsar la coordinació i la col·laboració amb els grups i les organitzacions de dones, i oferir-los recursos que els facilitin dur a terme les seves activitats.
- Assessorar les dones en situacions de violència masclista, orientar-les i procurar-los una primera atenció, amb els serveis socials i altres recursos, públics o privats, que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin les usuàries (laborals, familiars, econòmiques, etc.).
- Actuar com a observatori de la realitat de les dones del territori i proporcionar les informacions necessàries per col·laborar en la definició de les línies prioritàries d'intervenció en els plans o programes locals de polítiques de dones.
- Fer activitats de sensibilització social.

### **3. Accions que s'han de desenvolupar**

#### **Ens local**

- Disposar d'un pla de polítiques de dones, aprovat per l'òrgan de govern competent, que defineixi el marc d'actuació de l'ens local en la incorporació de la perspectiva de gènere i des del punt de vista de les dones.
- Fomentar la interrelació i la coordinació entre els professionals dels SIAD per crear models d'intervenció harmonitzats com a resultat del treball en xarxa i de la cooperació professional.
- Participar en espais de formació, reciclatge i intercanvi dels professionals que treballen en el marc dels SIAD i oferir-los-els per actualitzar els instruments teòrics i pràctics i fer el seguiment de les casuístiques i estratègies per abordar les diferents situacions que s'atenen des d'aquests serveis.
- Col·laborar en la construcció d'indicadors compartits i de sistemes d'avaluació i sistematització de la informació que permetin fer el seguiment del procés d'implementació i avaluar-ne l'impacte al territori.
- Informar les dones sobre l'exercici dels seus drets.
- Proporcionar a les dones orientació i assessorament sobre temes que puguin ser del seu interès, tot posant al seu abast, si escau, assessorament psicològic i jurídic especialitzat.
- Assessorar dones en situacions de violència masclista, orientar-les i proporcionar-los una primera atenció.
- Coordinar la seva actuació –i efectuar les derivacions pertinents i l'acompanyament necessari– amb el centre d'intervenció especialitzada de referència i/o amb els serveis específics dels ens locals per a l'abordatge de la violència masclista. Fer-ho amb els serveis socials i altres recursos, públics o privats, que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin les usuàries (laborals, familiars, econòmiques, etc.).
- Treballar amb la comunitat i el teixit associatiu femení en accions que visualitzin les aportacions de les dones, tot facilitant el seu apoderament i propiciant i visualitzant les seves aportacions per millorar la seva capacitat d'incidència pública.
- Organitzar actuacions en grup.
- Afavorir la iniciativa i/o col·laboració amb les activitats del territori amb relació a les polítiques de dones.
- Oferir un espai de relació de les dones.
- En relació a la justificació econòmica, l'ens local haurà de justificar la totalitat de l'import pressupostat per aquest servei al Departament de Benestar Social i Família.

#### **Departament de Benestar Social i Família**

- Definir accions per afavorir la coordinació territorial, la interrelació i la cooperació tècnica entre les i els professionals dels SIAD.
- Dissenyar un programa anual de formació adreçat a les i els professionals del SIAD.
- Oferir assessorament per a la planificació, l'execució i l'avaluació de projectes amb perspectiva de gènere.
- Facilitar eines de gestió de dades als ens locals i de mecanismes per a la construcció d'indicadors d'avaluació compartits.
- Realitzar puntualment informes de dimensió qualitativa.
- Gestionar i facilitar el procés administratiu

### **4. Recursos que s'han d'emprar**

#### **Ens local**

L'ens local disposarà dels recursos següents:

- D'un pla de polítiques de dones aprovat per l'òrgan de govern competent.
- D'una persona coordinadora amb coneixement suficient en polítiques de dones, orientació social i comunitària, sistemes d'informació, coneixement del territori i dels seus recursos públics i privats per dur a terme les tasques de definició, planificació, acollida d'usuàries, informació, orientació, derivació i coordinació interna i externa del servei.
- D'un servei d'assessorament jurídic d'orientació i primera atenció presencial a les dones que requereixin assessorament legal i fer, si escau, les derivacions necessàries a altres serveis. Els serveis d'assessorament jurídic els hauran de dur a terme professionals amb la titulació necessària i amb coneixements específics de l'aplicació del dret des de la perspectiva de gènere.

- D'un servei d'assessorament psicològic i una primera atenció presencial a les dones que requereixin de contenció i orientació psicològica, així com les derivacions necessàries a altres serveis. Aquest servei l'hauran de dur a terme professionals amb la titulació necessària i amb formació específica en l'aplicació de la perspectiva de gènere en l'atenció, la detecció de situacions de violència masclista i l'avaluació de la necessitat d'atenció especialitzada continuada per al procés de recuperació de les usuàries que es trobin en aquestes situacions.
- L'espai físic on s'ha de prestar el Servei d'Informació i Atenció a les Dones ha de complir les característiques següents: tenir un espai públic diferenciat d'altres serveis per oferir informació, atenció i assessorament i d'accés directe per a les dones usuàries; estar ubicat en un lloc d'accés fàcil i amb bona comunicació amb transport públic; disposar d'un o més espais privats; garantir la confidencialitat en l'atenció de les dones usuàries; el local ha de complir les mesures d'accessibilitat i de seguretat la llei requereix per al local.

#### **Departament de Benestar Social i Família**

El Departament de Benestar Social i Família aportarà la quantitat màxima de **23.000,00 euros** anuals per al servei d'informació i atenció a les dones.

#### **5. Avaluació**

Es recollirà la informació següent:

1. Presentació de les dades estadístiques d'atenció: nombre i característiques de les persones ateses; nombre i característiques de les atencions realitzades.
2. Nombre i impacte de les accions de sensibilització impulsades, coordinades o participades pel servei.
3. Nombre i impacte de les accions i activitats de grup o de concurrència participativa.
4. Espais i estratègies de coordinació i treball cooperatiu.

L'avaluació sobre els resultats del servei es fa mitjançant la memòria anual.

**CONTRACTE PROGRAMA 2012-2015**  
Ajuntament d' Igualada

% Financament  
**66%**

EXP 2015 60

NIVELL 1		CP 2012	CP 2013	CP 2014	CP 2015
Fitxa 1	<b>Serveis Socials Bàsics</b>				
	Professionals equips bàsics (TS i ES)	295.079,06 €	285.174,80 €	285.174,80 €	304.202,91 €
	SAD Social	120.196,73 €	110.224,51 €	110.224,51 €	110.224,51 €
	Referent comunitari				
	SAD dependència	350.804,00 €	240.958,00 €	240.958,00 €	240.958,00 €
	Ajuts d'urgències socials	25.886,00 €	25.886,00 €	25.886,00 €	25.886,00 €
	Projectes Específics				
Fitxa 2	<b>Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents</b>				
	2.1 Servei de centre obert	61.000,00 €	61.000,00 €	61.000,00 €	61.000,00 €
	2.2 Programa d'atenció social i educativa davant les situacions de risc		NIVELL 2.2	NIVELL 2.2	NIVELL 2.2
	2.3 Servei d'integració familiar en família extensa		NIVELL 2.2	NIVELL 2.2	NIVELL 2.2
Fitxa 19	<b>Equips d'atenció a la infància i a l'adolescència (EAIA)</b>				
Fitxa 31	Competències delegades als consell comarcals en matèria de polítiques de joventut				
	31.1 Personal	NO FITXA	NO FITXA		
	31.2 Inspecció instal·lacions juvenils	NO FITXA	NO FITXA		
	31.3 Seguiment d'activitats d'educació en el lleure	NO FITXA	NO FITXA		
<b>TOTAL NIVELL 1</b>		<b>852.965,79 €</b>	<b>723.243,31 €</b>	<b>723.243,31 €</b>	<b>742.271,42 €</b>
NIVELL 2.1					
Fitxa 10	Llar residencial per a persones amb discapacitat				
Fitxa 11	Residència per a persones amb discapacitat				
Fitxa 12	Centres Ocupacionals per a persones amb discapacitat				
Fitxa 14	Servei prelaboral				
Fitxa 15	Residència per a gent gran				
Fitxa 16	Centre de dia per a gent gran			Traspàs concert	Traspàs concert
Fitxa 17	Servei d'atenció precoç			Traspàs concert	Traspàs concert
Fitxa 20	Programa d'atenció social a persones afectades pel VIH/sida				
Fitxa 21	Programes d'atenció social a persones amb drogodependències				
<b>TOTAL NIVELL 2.1</b>					
NIVELL 2.2					
Fitxa 2	<b>Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents</b>				
	2.1.1 Servei de centre obert ESTIU	NO FITXA	NO FITXA	9.280,00 €	10.672,00 €
	2.2 Programa d'atenció social i educativa davant les situacions de risc	NIVELL 1			
	2.3 Servei d'integració familiar en família extensa	NIVELL 1			
Fitxa 5	<b>Programa Minuts Menuts</b>	25.053,80 €	8.351,27 €	NO FITXA	NO FITXA
Fitxa 6	Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles				
Fitxa 7	<b>Acol·lida i integració a persones estrangeres immigrades</b>	13.500,00 €	15.324,00 €	15.324,00 €	17.574,00 €
Fitxa 8	<b>Programa d'inclusió socials</b>	82.159,00 €	80.697,52 €	80.697,52 €	80.697,52 €
Fitxa 9	<b>Servei de transport adaptat</b>				
Fitxa 22	<b>Accions formatives per a professionals dels serveis socials</b>	NO FITXA	NO FITXA	NO FITXA	NO FITXA
Fitxa 23	<b>Òrgans de Participació en serveis socials</b>	SENSE IMPORT	SENSE IMPORT	SENSE IMPORT	SENSE IMPORT
Fitxa 24	<b>Servei d'Integració Familiar</b>				
Fitxa 25	<b>Programa de Suport a Famílies en situació de vulnerabilitat</b>	NO FITXA	NO FITXA	NO FITXA	NO FITXA
Fitxa 28	<b>Serveis d'inforació i atenció a les dones - SIAD</b>	23.000,00 €	23.000,00 €	23.000,00 €	23.000,00 €
Fitxa 29	<b>Acció comunitària:</b>				
	29.1 PDC Plans de desenvolupament comunitari	NO FITXA			
	29.2 Acció comunitària integral	NO FITXA			
Fitxa 30	<b>Atenció al Poble Gitano:</b>				
	30.1 Mediator gitano	NO FITXA			
	30.2 Lleure actiu	NO FITXA			
	30.3 Diagnòstic participatiu	NO FITXA			
Fitxa 32	<b>Servei d'Oficines Joves</b>	NO FITXA	NO FITXA		
Fitxa 33	<b>Servei de tècnics compartits per al desenvolupament del Projecte Territori donant suport directe als Plans Locals de Joventut.</b>	NO FITXA	NO FITXA		
Fitxa 34	<b>Programa Activitats de desenvolupament del projectes per a joves dels Plans Comarcals de Joventut.</b>	NO FITXA	NO FITXA		
<b>TOTAL NIVELL 2.2</b>		<b>143.712,80 €</b>	<b>127.372,79 €</b>	<b>128.301,52 €</b>	<b>131.943,52 €</b>
<b>TOTAL CONTRACTE PROGRAMA</b>		<b>996.678,59 €</b>	<b>850.616,10 €</b>	<b>851.544,83 €</b>	<b>874.214,94 €</b>