

**Resten derogats els articles 2.2, 4.b), 6.1.c) i h), 9.1 *in fine*, 59.h), 60.hh) i 61.j), l) i o) i el títol III “El mercat de marxants” d’aquest Reglament dels Mercats Municipals i de Marxants d’Igualada, amb motiu de l’entrada en vigor del Reglament regulador del Mercat de venda no sedentària d’Igualada, el dia 27.06.13**

## **TÍTOL I. DEL MERCAT MUNICIPAL I EL MERCAT DE MARXANTS ..... 3**

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	3
Article 1. Àmbit d’aplicació .....	3
Article 2. Definicions .....	3
Article 3. Servei municipal.....	4
CAPÍTOL II. ÒRGANS RECTORS I ADMINISTRACIÓ.....	4
Article 4. Atribucions del Ple .....	4
Article 5. Atribucions de l’alcalde o alcaldessa .....	5
Article 6. Funcions del director o directora del mercat.....	5
CAPÍTOL III. RÈGIM I POLÍTICA DELS MERCATS .....	7
Article 7. Activitat de venda.....	7
Article 8. Campanyes de dinamisme comercial.....	7
Article 9. Horaris .....	7
Article 10. Instruments de pes i mesura .....	8
Article 11. Moneda de curs legal.....	8
Article 12. Serveis necessaris pel funcionament del mercat.....	8
Article 13. Prohibicions dins del mercat .....	8
Article 14. Persones compradores .....	9
CAPÍTOL IV. INSPECCIÓ SANITÀRIA .....	9
Article 15. Vigilància sanitària .....	9
CAPÍTOL V. APARCAMENT .....	9
Article 16. Places d’aparcament.....	10

## **TÍTOL II. DEL MERCAT MUNICIPAL ..... 10**

CAPÍTOL I. ESTABLIMENTS COMERCIALS .....	10
Article 17. Parades de venda interiors i exteriors .....	10
Article 18. Supermercats.....	10
Article 19. Locals comercials.....	10
Article 20. Altres dependències.....	10
CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ, CESSIÓ I EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ .....	11
Article 21. Adjudicació concessió demanial.....	11
Article 22. Persones concessionàries .....	11
Article 23. Limitacions .....	11

Article 24. Cessió dels drets de la concessió .....	12
Article 25. Transmissió per defunció .....	12
Article 26. Cessió temporal .....	12
Article 27. Causes d'extinció .....	13
Article 28. Renúncia.....	13
Article 29. Reversió.....	14
<b>CAPÍTOL III. NORMES D'ÚS DE LES DEPENDÈNCIES .....</b>	<b>14</b>
Article 30. Ús dels espais comuns .....	14
Article 31. Ús dels establiments comercials .....	15
Article 32. Neteja dels establiments comercials .....	15
Article 33. Gestió de les deixalles .....	15
Article 34. Cambres frigorífiques.....	15
Article 35. Magatzems .....	16
Article 36. Espai de càrrega i descàrrega.....	16
Article 37. Deixadesa o abandonament .....	17
Article 38. Vigilància sanitària .....	17
<b>CAPÍTOL IV. OBRES I INSTAL·LACIONS.....</b>	<b>17</b>
Article 39. Règim general.....	17
Article 40. Obres en els establiments comercials.....	17
Article 41. Obres en els espais comuns .....	18
<b>CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES CONCESSIONÀRIES ..</b>	<b>18</b>
Article 42. Drets de les persones concessionàries.....	18
Article 43. Obligacions de les persones concessionàries .....	18
Article 44. Altres obligacions de la persona concessionària i el personal dependent ..	20
Article 45. Malalties.....	21
Article 46. Responsabilitat del concessionari .....	21
<b>Capítol VI. ASSOCIACIONS DE CONCESSIONARIS .....</b>	<b>21</b>
Article 47. Associació de concessionaris.....	21
Article 48. Règim de funcionament .....	21
Article 49. Col·laboració amb l'Ajuntament.....	21

### **TÍTOL III. EL MERCAT DE MARXANTS..... 21**

<b>CAPÍTOL I. LLOCS DE VENDA.....</b>	<b>21</b>
Article 50. Llocs de venda.....	21
<b>CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ, CESSIÓ I DURADA DE LA L·LICÈNCIA .....</b>	<b>22</b>
Article 51. Adjudicació llicència d'ocupació .....	22
Article 52. Titular de la llicència.....	22
Article 53. Caràcter personal.....	22
Article 54. Tarimes o mostradors per a dies escadussers .....	23
<b>CAPÍTOL III. DRETS I OBLIGACIONS DEL TITULAR DE LA L·LICÈNCIA .....</b>	<b>23</b>
Article 55. Drets .....	23

Article 56. Obligacions .....	23
-------------------------------	----

## **TÍTOL IV. DISCIPLINA DEL MERCATS I RÈGIM SANCIONADOR .....** 24

Article 57. Disciplina de mercats .....	24
Article 58. Classificació de les infraccions.....	24
Article 59. Infraccions lleus .....	24
Article 60. Infraccions greus.....	25
Article 61. Infraccions molt greus .....	27
Article 62. Quantia de les sancions .....	28
Article 63. Prescripció .....	28
Article 64. Persones responsables.....	28
Article 65. Restauració de la realitat física o jurídica alterada .....	29
Article 66. Procediment sancionador.....	29
Article 67. Resolució .....	29
Article 68. Òrgans competents.....	29
<b>DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA .....</b>	<b>30</b>
<b>DISPOSICIÓ FINAL .....</b>	<b>30</b>

## **TÍTOL I. DEL MERCAT MUNICIPAL I EL MERCAT DE MARXANTS**

---

### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### *Article 1. Àmbit d'aplicació*

El present Reglament regirà els mercats municipals -el de la Masuca i els que d'ara en endavant es construeixin o s'instal·lin-, i els mercats de marxants on es practica la venda no sedentària, situats en el terme municipal d'Igualada.

Les normes establertes en aquest Reglament per als mercats municipals tindran caràcter subsidiari i integrador per als supòsits no contemplats específicament en el títol corresponent al mercat de marxants.

#### *Article 2. Definicions*

1. S'entén per mercat municipal aquell establiment comercial col·lectiu de titularitat pública, amb una important presència de petits establiments de venda d'alimentació perible en règim de venda personalitzada, i on pot haver d'altres establiments comercials, entre ells i en els termes establerts a la normativa vigent, els de format supermercat.

A efectes d'aquest reglament, els establiments comercials dins del mercat municipal es classifiquen de la manera següent: parades de venda interiors; parades de venda exteriors; supermercats; i locals comercials.

2. S'entèn per mercat de marxants, el conjunt d'instal·lacions comercials desmuntables o transportables, que s'ubiquen en els perímetres i els llocs degudament autoritzats, on es practica la venda no sedentària de manera habitual, ocasional, periòdica o continuada.

### *Article 3. Servei municipal*

1. Atesa la consideració de serve públic que té l'activitat desenvolupada en el mercat municipal i en el mercat de marxants, l'Ajuntament exerceix la intervenció administrativa necessària, la vigilància sanitària i totes les funcions que impliquin l'exercici de l'autoritat.

Alhora, l'Ajuntament ostenta totes les facultats inherents a la titularitat demanial dels edificis i espais sobre els que es constitueixen ambdós mercats, sense més limitacions que les pròpies del servei públic al que es destinen i, si és el cas, de les concessions demaniales concedides.

2. L'Ajuntament té la potestat de suprimir i variar les condicions, modalitats i circumstàncies de la prestació i desenvolupament del servei, per exigències de l'interès públic.

## **CAPÍTOL II. ÒRGANS RECTORS I ADMINISTRACIÓ**

### *Article 4. Atribucions del Ple*

Corresponen al Ple les atribucions següents:

- a) Modificar o derogar aquest Reglament d'acord amb el que disposen les lleis, així com la seva interpretació. En aquest sentit podrà dictar normes aclaridores de caràcter general.
- b) Variar o suprimir el mercat municipal i el mercat de marxants existents o ordenar la construcció o instal·lació d'altres de nous, previs els tràmits previstos en les disposicions vigents.
- c) Determinar el percentatge d'oferta del mercat a fi que resulti equilibrada en els sectors alimentari (carn, peix, fruita i hortalisa, pesca salada, pa i pastisseria, congelats, altres alimentaris) i no alimentaris.
- d) Adjudicar les concessions administratives sobre els establiments comercials i els magatzems, i exercir el dret de tempteig.
- e) Imposar les sancions derivades de faltes greus o molt greus, una vegada instruït l'expedient.
- f) Aprovar les taxes que calgui aplicar.

g) Altres que li confereix especialment la Llei.

El Ple pot delegar l'exercici de les atribucions esmentades en les lletres c) i d) a la Junta de Govern.

#### *Article 5. Atribucions de l'alcalde o alcaldessa*

Correspon a l'alcalde o alcaldessa les atribucions següents:

- a) Concedir llicències d'ocupació en el mercat de marxants.
- b) Fixar els dies i els horaris d'obertura i tancament del mercat, de l'entrada de mercaderies, de la cambra frigorífica, de la neteja, etc. Dins el dies d'obertura s'inclouran, si és el cas, els diumenges i festius que la Llei permet obrir.
- c) Vetllar pel compliment de la normativa higiènic-sanitària i de protecció als consumidors i consumidoras; exercir l'oportuna intervenció administrativa en el marc de les seves pròpies competències i impulsar la intervenció de les administracions amb competències concurrents en dites matèries.
- d) Resoldre les incidències que li siguin plantejades pel director o directora del mercat o passar-les al Ple de l'Ajuntament, si la seva importància així ho aconsellés.
- e) Instruir el procediment sancionador aplicable per corregir aquelles conductes contràries a la legalitat vigent i, en particular, a aquest Reglament.
- f) Proposar les sancions referents a faltes greus o molt greus i imposar aquelles que es refereixin a faltes lleus.

#### *Article 6. Funcions del director o directora del mercat*

1. Correspon al director o directora del mercat les funcions següents:

- a) Complir i fer complir les prescripcions d'aquest reglament, els acords de la Corporació i les instruccions que rebí dels òrgans de govern municipals.
- b) Dirigir el personal al seu càrrec.
- c) Portar un registre d'adjudicatari o adjudicatàries d'espais, en el mercat de marxants; i, dels establiments comercials, dels magatzems i de les cambres frigorífiques, en el mercat municipal, en els quals, en relació amb els plànols dels mercats, constaran les dades següents: número de l'espai o de l'establiment comercial; articles que es poden comercialitzar; còpia de la llicència o de la concessió en què consti la data, nom i cognoms de l'adjudicatari o adjudicatària i el seu domicili; infraccions comeses; data del traspàs o de la baixa; i, les observacions complementàries.
- d) Portar també un llibre-registre en el qual anotarà les entrades i sortides de tota mena de documentació de la seva dependència i un llibre-inventari en què constin els efectes, utensilis i altres accessoris propietat de la Corporació en servei o al magatzem, tenint cura de la conservació d'uns i altres.

- e) Vigilar i adoptar les mesures que hom cregui necessàries perquè totes les dependències del mercat estiguin en perfecte estat de neteja, tant pel que fa a espais de venda i establiments comercials, com a la resta de les dependències.
- f) Ordenar, sempre que calgui, la comprovació de balances, pesos i mesures dels establiments comercials; disposar que es retirin de l'ús, decomissar les que no reuneixin les condicions legals i denunciar les infraccions al regidor o regidora delegada del Servei per tal que aquest proposi a l'Alcaldia la imposició de la multa que s'escaigui, i si fos necessari, cursar la infracció al Jutjat.

A fi que es puguin portar a efecte aquestes comprovacions disposarà d'una balança i els pesos i mesures controlades i garantides pels Serveis de la Delegació d'Indústria.

- g) Comunicar al regidor o regidora delegada del Servei, sempre que la importància del cas ho reclami, totes les deficiències que observi al mercat i tot el que hi passi, sigui del caràcter que sigui i que pertorbi el seu normal i ordenat funcionament, i enviarà al final de cada mes un comunicat-resum de les incidències de tota mena observades durant l'esmentat període.
- h) Efectuar, auxiliat pel personal a les seves ordres, però sota la seva responsabilitat, la recaptació, en el mercat de marxants, per mitjà de tiquets, dels drets d'ocupació d'espais per instal·lacions eventuais, quan calgui, i trimestralment per mitjà de rebuts, el cobrament dels drets d'ocupació d'espais per instal·lacions amb llicència. Durant els dies que se li assignin ingressarà el total de la recaptació mitjançant una relació detallada per conceptes i ocupants.
- i) Vetllar pels interessos de les persones venedores i compradores, i procurar que per cap motiu es cometin defraudacions en el pes i qualitat dels articles o es produeixin discussions acalorades, disputes, baralles o altres classes de violència. Està facultat per a suspendre la venda de qualsevol establiment comercial, sempre que la naturalesa de la falta així ho exigeixi, i donarà coneixement immediat al regidor o regidora delegada del Servei de l'esmentada circumstància i de la causa que l'ha originat per tal que, en relació amb la falta comesa resolgui el que s'escaigui.
- j) Requerir l'auxili de l'Autoritat quan es desacatin les ordres que dicti o es produeixin baralles, escàndols i altres actes que afectin l'ordre públic o que suposin incompliment de les ordres de l'Alcaldia o de les resolucions del regidor o regidora delegada.
- k) Col·laborar amb els tècnics i tècniques sanitàries en la matèria que li és pròpia de la seva competència i sol·licitar el seu dictamen en els casos en què tingui dubte de qualitat dels gèneres destinats a la venda.
- l) Procurar que l'entrada i sortida dels gèneres al mercat i cambres frigorífiques es faci dins de l'horari assenyalat.
- m) Inspeccionar el mercat, les seves obres, instal·lacions i locals i exercitar les altres funcions que per precepte legal incumbeixin a l'Ajuntament i no estiguin reservades a algunes de les autoritats i organismes abans esmentats.
- n) Resoldre a l'acte les petites incidències que es puguin suscitar dins el mercat.

- o) Donar compte a l'Ajuntament de les vacants d'establiments comercials que es produeixin i cursar mensualment una relació demostrativa dels que no hagin obert al públic amb expressió de les infraccions que això representi i sanció que correspongui d'acord amb aquest Reglament.
  - p) Col·laborar amb les campanyes de promoció comercial que es portin a terme en el mercat i emetre informes sobre el seu resultat.
2. El director o directora del mercat, com a cap immediat del personal de l'esmentada dependència, hi haurà de romandre durant les hores reglamentàries i convenients per a la bona marxa del servei.

### **CAPÍTOL III. RÈGIM I POLÍTICA DELS MERCATS**

#### *Article 7. Activitat de venda*

1. L'exercici de l'activitat de venda de productes alimentaris i no alimentaris es practicarà conforme a la normativa sectorial vigent. En conseqüència, els titulars dels establiments comercials hauran de disposar de les autoritzacions administratives que, en cada cas, siguin preceptives per a l'exercici de l'activitat de què es tracti.
2. La producció, emmagatzematge i comercialització dels productes alimentaris estarà subjecte, en tot moment, a les condicions tècnico sanitàries que assenyali la normativa vigent.

L'emmagatzematge, transport, manipulació i venda dels productes no alimentaris haurà de complir la normativa que li sigui d'aplicació i no podrà generar cap perjudici ni posar en risc la qualitat ni la imatge dels articles alimentaris posats a la venda dins del mercat.

#### *Article 8. Campanyes de dinamisme comercial*

L'Ajuntament supervisarà i controlarà les campanyes de dinamisme comercial que es duguin a terme, pel propi ens local, per l'Associació de Venedors del Mercat i/o per les persones concessionàries dels supermercats i locals comercials.

#### *Article 9. Horaris*

1. L'alcalde o alcaldessa, a proposta del director o directora del mercat, prèvia consulta amb l'Associació de Concessionaris del mercat municipal i amb les persones concessionàries del supermercat i els locals comercials, establirà els dies i l'horari de venda al públic dels establiments comercials, i un calendari de treball i de vacances d'aquests.

L'alcalde o alcaldessa també fixarà els dies d'activitat del mercat de marxants i l'horari de venda al públic.

2. Les persones concessionàries i el seu personal de venda, així com els titulars de llicències del mercat de marxants, disposaran d'un horari adequat, fixat també per

l'alcalde o l'alcaldeessa, per a la preparació de les mercaderies, abans de l'obertura al públic, i un cop tancat per a les tasques de retirada dels articles i neteja, sense que es realitzin horaris diferents al previstos, llevat que hi hagi una autorització expressa del director o directora del mercat.

3. El trànsit de carretons i el transport de mercaderies durant les hores d'obertura al públic, serà restringit i subjecte a les directrius que, en cada cas, estableixi el director o directora del mercat.

#### *Article 10. Instruments de pes i mesura*

Els instruments de pes i mesura, que correspondran al sistema mètric decimal, hauran d'estar homologats i ajustar-se als models aprovats pels organismes oficials.

Les operacions de pes i mesura es realitzaran de cara al públic, que podrà, en tot moment, sol·licitar del director o directora del mercat la comprovació de l'exactitud dels instruments de pes i mesura.

#### *Article 11. Moneda de curs legal*

Les persones concessionàries i el seu personal de venda admetran, com a pagament de les mercaderies per ells expenses, tota la moneda de curs legal, sigui quina sigui la seva classe i valor.

Alhora, hauran de col·locar, en lloc ben visible, els mitjans de pagament admesos, per a informació de les persones compradores i per a evitar possibles malentesos.

#### *Article 12. Serveis necessaris pel funcionament del mercat*

Els serveis necessaris per al funcionament del mercat, com són la neteja, el manteniment o obertura i tancament de les portes seran realitzats per l'Ajuntament, bé directament bé per una empresa contractada a aquest efecte.

El manteniment de les escales mecàniques serà realitzat per les persones concessionàries dels establiments comercials situats a les plantes superiors, sens perjudici que, en cas d'abandonament i brutícia, pugui ser realitzat per l'Ajuntament, bé directament bé per una empresa contractada a aquest efecte.

#### *Article 13. Prohibicions dins del mercat*

A l'interior del mercat queda prohibit:

- a) Fumar en qualsevol de les seves dependències.
- b) Entrar al mercat amb gossos o d'altres animals, llevat dels gossos pigalls que acompanyin a persones amb disminució visual.
- c) Anunciar la venda amb crits.

- d) La venda ambulat de qualsevol classe.
- e) Les altres conductes que resulten d'aquest Reglament.

#### *Article 14. Persones compradores*

Les persones compradores se subjectaran al règim del mercat i caldrà que facin les queixes o reclamacions al director o directora d'aquest.

Alhora, estaran especialment obligades a guardar el més complet ordre en el recinte del mercat, no provocant altercats, renyines ni escàndols.

### **CAPÍTOL IV. INSPECCIÓ SANITÀRIA**

#### *Article 15. Vigilància sanitària*

1. Correspon als organismes competents la vigilància sanitària dels articles alimentaris que s'expenguin o emmagatzemin en el mercat. L'autoritat competent en la matèria, a través dels tècnics o tècniques designades a l'efecte, exercirà les funcions següents:
  - a) Comprovar, per pròpia iniciativa o a requeriment de l'alcalde o alcaldessa, el regidor o regidora delegada o el director o directora del mercat, l'estat sanitari dels articles alimentaris
  - b) Disposar el decomís i destrucció dels comestibles que no estiguin en perfecte estat sanitari, i donar-ne compte a l'Alcaldia.
  - c) Inspeccionar les condicions higiènic-sanitàries dels establiments comercials, les instal·lacions i el conjunt de dependències del mercat.
  - d) Aixecar actes com a conseqüència de les inspeccions realitzades, i emetre informes tècnics sobre el resultat de les inspeccions i anàlisis practicats, així com ordenar, àdhuc de manera immediata, les mesures preventives i correctores que es considerin necessàries.
  - e) Quantes d'altres li assigni la legislació vigent en matèria sanitària i d'altra d'aplicació.
2. Les persones concessionàries i el seu personal no podran oposar-se a la inspecció sanitària ni al decomís de les mercaderies que realitzin els tècnics o tècniques sanitàries o el director o directora del mercat, sotat advertència d'imposar la sanció corresponent d'acord amb el present reglament, sens perjudici de la resta de responsabilitats en què poguessin incórrer.
3. Els productes que comportin perill per a la salut pública seran destruïts d'acord amb el que disposi l'autoritat sanitària.

### **CAPÍTOL V. APARCAMENT**

#### *Article 16. Places d'aparcament*

La utilització de les places d'aparcament i d'altres zones o dependències d'aparcament connectades amb el mercat es regularà per la normativa del mateix aparcament.

## **TÍTOL II. DEL MERCAT MUNICIPAL**

---

### **CAPÍTOL I. ESTABLIMENTS COMERCIALS**

#### *Article 17. Parades de venda interiors i exteriors*

Les parades de venda interiors i exteriors són aquells establiments amb sistema de venda personalitzada, en què l'accès per a les persones venedores i compradores és possible només des de dins del mateix mercat, en el primer cas, i des de fora dels límits de l'edifici del mercat, en el segon.

En ambdós casos, hauran de destinar-se a la venda de productes de consum quotidià, essencialment alimentació i drogueria, sense més limitacions que les imposades per les normes higiènic-sanitàries dictades per les Administracions públiques amb competència en la matèria i les establertes en aquest Reglament.

També podran destinar-se a establiments de restauració i de serveis, prèvia autorització de l'òrgan competent.

#### *Article 18. Supermercats*

Els supermercats són aquells establiments dedicats a la venda en règim d'autoservei, de productes de consum quotidià, bàsicament alimentació i drogueria, dels quals el client es proveeix directament; també poden incloure seccions ateses amb el sistema de venda personalitzada.

#### *Article 19. Locals comercials*

Els locals comercials són aquells establiments que ofereixen al públic en sistema de venda personalitzada o assistida, productes de consum quotidià de drogueria o de productes de consum no quotidià o ocasional.

#### *Article 20. Altres dependències*

Els magatzems tindran com a finalitat l'emmagatzemament de productes, el volum dels quals no permeti la seva instal·lació en cada establiment comercial.

Les cambres frigorífiques s'utilitzaran per a la conservació dels gèneres destinats a la venda pública del mercat, com és ara, carns de totes classes, aviram i caça, peix fresc i salat, tripes, mantegues, comestibles i altres que es cregui necessari.

Aquestes dependències tenen, en tot cas, caràcter complementari dels establiments comercials.

## **CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ, CESSIÓ I EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ**

### *Article 21. Adjudicació concessió demanial*

Els establiments comercials (parades de venda interiors, parades de venda exteriors, supermercats i locals comercials) i els magatzems s'atorgaran en règim de concessió administrativa de caràcter demanial, de conformitat amb la legislació vigent sobre contractació, béns i serveis de les corporacions locals.

El temps de durada de la concessió es fixarà en el moment d'atorgar-la i, en tot cas, no podrà superar els setanta-cinc anys.

Atès el caràcter complementari del magatzem respecte l'establiment comercial, la finalització de la concessió d'aquest ha de comportar necessàriament la del magatzem; i, en cas de no produir-se aquesta per iniciativa del concessionari, es procedirà a la seva recuperació d'ofici per l'Ajuntament.

L'import a devengar per l'adjudicació de les concessions és l'assenyalat en la corresponent Ordenança fiscal.

### *Article 22. Persones concessionàries*

1. Podran licitar les concessions, així com ser titulars d'aquestes, les persones físiques i jurídiques, que ostentin plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per a contractar, segons la normativa civil i administrativa general aplicable en cada cas.
2. Això no obstant, no podran concórrer a licitació les persones que, havent estat concessionàries, haguessin perdut dita condició com a conseqüència de la imposició de una sanció administrativa per la comissió d'una sanció molt greu d'acord amb l'establert en aquest Reglament, mitjançant la tramitació del corresponent expedient administratiu. Aquesta limitació també regirà per a l'adquisició dels drets de concessió per a actes *inter vius* o *mortis causa*.

### *Article 23. Limitacions*

1. Per tal de garantir la lliure competència entre les persones concessionàries, no podran optar a noves concessions aquelles persones físiques o jurídiques que siguin titulars de concessions sobre parades de venda i que es trobin en alguna de les circumstàncies següents:
  - a) Si son parades de venda interiors, que ja siguin concessionàries de vuit parades.
  - b) Si son parades de venda exteriors, que ja siguin concessionàries de tres parades.

2. Les limitacions que s'estableixen en aquest article per a les persones físiques s'entendran aplicables als cònjuges i fills i filles i als socis o sòcies majoritaris i representants legals de les societats concessionàries. Aquesta limitació també regirà per a l'adquisició dels drets de concessió per a actes *inter vius* o *mortis causa*.

#### *Article 24. Cessió dels drets de la concessió*

1. Les persones concessionàries podran cedir els drets de la concessió, pel temps que resti per gaudir de la mateixa i prèvia la preceptiva autorització municipal. La cessió d'aquests drets suposarà la subrogació de l'adquirent en quants drets i obligacions siguin inherents a la concessió administrativa.

Tot això, sense perjudici del dret de tempteig que té l'Ajuntament. En aquest sentit l'adjudicatari en sol·licitar l'autorització per al traspàs, declararà l'import de la transmissió prevista i haurà de resoldre la petició en el termini de dos mesos que, en cas contrari, s'entendrà com autoritzada.

2. Per a autoritzar la cessió, serà imprescindible complir els requisits següents:
  - a) Que la persona cedent es trobi al corrent del pagament de la quotes de manteniment del mercat i de recollida d'escombraries i de les quotes i/o derrames a l'Associació de Concessionaris del mercat.
  - b) Que la persona cessionària tingui la condició de licitadora, de conformitat amb aquest Reglament; aporti la documentació exigida per la normativa vigent en matèria de contractació; i, satisfaci els drets que corresponguin a l'Ajuntament fixats a l'Ordenança fiscal.

#### *Article 25. Transmissió per defunció*

1. En cas de defunció de la persona física concessionària, la succeiran en tots els seus drets i obligacions dimanants del contracte, els seus hereus o hereves legítimes, les quals caldrà que es posin d'acord per a nomenar entre ells o elles qui hagi d'ocupar la regència i administració de la parada o parades de venda fins i tant no es determini legalment la persona successora.

Si en el termini de dos mesos no es produís l'acord i per tant no s'obris la parada, l'Ajuntament podrà disposar la seva subhasta indemnitzant els hereus o hereves en proporció al cost de la prima pagada al seu dia i als anys que falten per a l'acabament de la concessió.

En las cessions per causa de mort, l'Ajuntament no tindrà dret de tempteig.

2. En el cas de la desaparició de persones jurídiques titulars de concessió, es considerarà extingida la concessió.

#### *Article 26. Cessió temporal*

1. Les concessions també podran cedir-se temporalment per un termini mínim d'un any i màxim de tres, prorrogables per dos anys més, en casos excepcionals que en justifiquin la necessitat, i prèvia autorització de l'Ajuntament.

Per a poder sol·licitar l'esmentada autorització és necessari que la persona cedent tingui com a mínim un any d'antiguitat en la titularitat.

2. La persona cedent i la cessionària temporal hauran de complir els requisits assenyalats en aquest reglament per a la cessió de la concessió, i satisfer els drets que corresponguin a l'Ajuntament fixats a l'Ordenança fiscal.

Això no obstant, la persona cedent continuarà ostentant a tots els efectes i davant la Corporació, la condició de titular de la concessió fent-se responsable, per tant, de totes les obligacions o infraccions que cometi la persona cessionària.

3. La persona cedent està obligada a continuar amb l'activitat oberta quan se'n vagi el cessionari temporal, sigui quin sigui el motiu.

### *Article 27. Causes d'extinció*

Les concessions atorgades s'extingeixen per les causes següents:

- a) Per extinció de la personalitat jurídica del concessionari.
- b) Manca d'autorització prèvia, en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
- c) Per venciment del termini.
- d) Per rescat, previa indemnització.
- e) Per mutu acord.
- f) Per manca de pagament del canon o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan que atorgà la concessió.
- g) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- h) Per desafectació del bé.
- i) Per renúncia de la persona concessionària.
- j) Per revocació de la concessió.
- k) Per resolució judicial.

### *Article 28. Renúncia*

En cas de renúncia voluntària de la persona concessionària, l'Ajuntament recuperarà la plena disponibilitat de l'establiment comercial.

Des del mateix moment de la renúncia, la persona concessionària deixarà de reportar ingressos de cap mena a favor de l'Ajuntament amb motiu de la concessió renunciada. Tot això sense perjudici de les deutes que tingués amb l'Ajuntament i les Associacions de Concessionaris, les quals no es veuran afectades per la renúncia.

### *Article 29. Reversió*

Extingida la concessió per qualsevol de les causes legalment previstes, la persona concessionària haurà de reintegrar, lliure de càrregues i gravàmens, l'objecte de la concessió en perfecte estat, i les instal·lacions, obres i millores realitzades en la parada de venda revertiran en benefici de l'Ajuntament, sense que el concessionari tingui dret a indemnització de cap mena per dit concepte. Restarà en el domini de la persona concessionària tots els béns que pugui retirar sense menyscar l'immoble.

## **CAPÍTOL III. NORMES D'ÚS DE LES DEPENDÈNCIES**

### *Article 30. Ús dels espais comuns*

Per a garantir un bon ús dels espais comuns, a l'interior del mercat queda prohibit:

- a) La venda de mercaderies o gèneres de qualsevol classe a l'exterior de l'establiment, escales, passadissos, etc., per la qual cosa les persones concessionàries es limitaran a ocupar estrictament l'interior de l'establiment que regenti.
- b) Privar la vista d'un o més establiments amb caixes o d'altres objectes.
- c) Dipositar articles alimentaris i altres mercaderies en mal estat i tot allò que pugui ser perjudicial per a la salut.
- d) Embolicar les mercaderies amb papers usats, de pes superior a l'autoritzat o impresos.
- e) Guisar i encendre foc dins del mercat sense una prèvia autorització.
- f) Abocar aigües, netes i brutes, als passadissos o carrers destinats al públic.
- f) Treure del mercat les carns i peix fresc de totes classes un cop hi hagin entrat per a la venda. Caldrà que el sobrant de les vendes sigui dipositat, per a la seva conservació, a les instal·lacions adequades a tal fi al mateix Mercat.
- g) Vendre articles en mal estat i tot allò que sigui perjudicial per a la salut. L'empleat municipal que s'adonés de la venda d'articles en mal estat, ho posarà tot seguit en coneixement del director o directora del mercat el qual ordenarà el decomís dels articles de resultes del que decideixi l'inspector veterinari.
- h) Sacrificar els animals destinats a la venda i fer-hi les operacions de plomar les aus o escorxar conills o d'altres animals.
- i) Rentar el peix fresc destinat a la venda i tenir a la taula qualsevol objecte que contingui aigua.

- j) Circular carretons per al transport de mercaderies per l'interior del mercat, dins l'horari comercial, sense subjectar-se a les directrius establertes pel director o directora del mercat.

#### *Article 31. Ús dels establiments comercials*

1. Els establiments comercials seran utilitzats segons les normes de la bona pràctica i d'acord amb el que disposi la normativa sanitària vigent, en cada moment.
2. No està permesa la instal·lació de les persones concessionàries i els seu personal dependent en altres establiments comercials que els expressament habilitats a tal objecte, ni es consentirà que les mercaderies siguin col·locades en un altre lloc que als taulells o prestatgeries destinades a aquest fi.

Entre els diferents establiments comercials haurà d'existir una separació física.

3. La persona concessionària està obligada a pagar els drets o taxes fixades en la corresponent Ordenança Fiscal així com la taxa d'utilització de les cambres frigorífiques, si les utilitzessin, el consum d'electricitat, la instal·lació de telèfon i la contractació d'aquests serveis o qualsevol altres que fossin d'interès de la persona concessionària amb les companyies subministradores i en general tots els impostos, arbitris i taxes que gravin l'activitat desenvolupada a l'establiment comercial.

#### *Article 32. Neteja dels establiments comercials*

La persona concessionària serà responsable, al seu càrrec, de la neteja i conservació de l'establiment comercial, així com la de tots els objectes annexes, els quals haurà de conservar en perfecte estat. També serà responsable de la neteja del frontal del seu establiment.

S'haurà de tenir especial atenció en la neteja de reixetes i desguassos per tal d'assegurar el compliment de les seves funcions.

#### *Article 33. Gestió de les deixalles*

Cada establiment comercial haurà de disposar de recipients adequat per dipositar les deixalles generades per l'activitat, i complir amb les normes de recollida selectiva d'escombraries i deixalles. Els recipients hauran de dur marcat el número de l'establiment a l'objecte d'evitar pèrdures.

Aquests recipients hauran de buidar-se a l'espai habilitat a l'efecte, les vegades que sigui necessàries.

Als establiments destinats a peix, marisc, despulles, carnisseries, polleries, caça, fruites i verdures, els recipients hauran d'estar tapats per evitar pudors.

#### *Article 34. Cambres frigorífiques*

Un cop l'any i per un termini que no podrà excedir de quinze dies, es podrà suspendre el servei de les cambres frigorífiques per donar lloc al seu repàs i conservació. Els

abonats o usuaris desallotjaran les gàbies o departaments que durant aquell període tinguessin ocupats. Aquestes operacions es faran a ser possible a l'hivern i s'avisarà del seu començament als usuaris amb vuit dies d'anticipació.

Els compressors de les cambres frigorífiques treballaran en hores que per raons tècniques cregui convenient la direcció del servei per tal de produir la temperatura necessària per a la conservació de les mercaderies.

L'obertura i tancament de les cambres per a entrar-hi o extreure'n gèneres, es farà d'acord amb un horari establert que es col·locarà al tauler d'anuncis.

Per a efectuar qualsevol operació que fos necessària el director o directora del mercat estarà facultat per a desallotjar els departaments que convingui en presència de l'usuari. Això no donarà dret a cap reclamació.

Serà obligació de l'usuari tenir el seu departament en perfecte estat de neteja i conservació el qual se sotmetrà a l'examen del tècnic o tècnica sanitària i del director o directora del mercat, quan aquests ho creguin convenient.

Els gèneres cal que estiguin dipositats a les cambres de manera que les peces queden aïllades unes de les altres i no es permetrà per cap concepte amontonar-les o posar-les amb més quantitats del que la bona conservació permeti a criteri del tècnic o tècnica sanitària.

L'Ajuntament no contraurà cap responsabilitat per pèrdues, deteriorament de gèneres i altres danys que en resultin per força major, per exemple, incendi, manca de fluid, parada de màquines per avaria i en general qualsevol succés no provinent del propi servei o dels seus empleats.

Queda terminantment prohibit, a l'interior de les cambres, vessar aigua o líquids de cap classe, fumar, etcètera.

### *Article 35. Magatzems*

L'horari dels magatzems serà el mateix que regeixi per a l'entrada i sortida de les mercaderies al mercat.

### *Article 36. Espai de càrrega i descàrrega*

El transport de mercaderies accedirà a l'edifici del mercat, per realitzar la càrrega i descàrrega, a través de l'espai destinat a càrrega i descàrrega.

Mentre el mercat romangui obert al públic, resta prohibit l'emmagatzematge i estacionament de paquets i carretons a l'espai destinat a càrrega i descàrrega, excepte el temps indispensable per efectuar aquests treballs.

En el moment de finalitzar l'horari d'activitat del mercat, aquest espai haurà de quedar lliure i expedit, sense que hi romanguin vehicles, mercaderies o envasos buits.

L'horari i altres normes d'ús de l'espai de càrrega i descàrrega seran establertes per l'alcalde o alcaldessa, a proposta del director o directora del mercat, prèvia consulta amb l'Associació de Concessionaris del mercat municipal i amb les persones concessionàries dels supermercats i locals comercials.

La distribució de les mercaderies per l'interior de l'espai de càrrega i descàrrega i des d'aquest a l'interior dels establiments comercials, haurà d'efectuar-se obligatòriament per mitjà de carretons. Resta prohibit l'arrossegament o qualsevol altre mètode que pugui malmetre el pis o altres elements del mercat. El mateix criteri és aplicable a la distribució de mercaderies a les parades exteriors del mercat.

#### *Article 37. Deixadesa o abandonament*

Els casos de deixadesa o abandonament en qualsevol dels aspectes indicats en els articles anteriors, motivaran que s'avisí la persona concessionària per tal que esmeni les deficiències observades amb l'assenyalament d'un termini que no excedirà de deu dies si es tracta d'instal·lacions i de vint-i-quatre hores si afecta la neteja. Si aquest requeriment no fos atès el director o directora del mercat podrà proposar a la Corporació la sanció a imposar.

Queden exceptuats d'això que es disposa en l'apartat anterior, el demèrit natural que tinguin els establiments comercials per l'ús i acció del temps així com els deterioraments que es produeixin per cas fortuït o de força major.

#### *Article 38. Vigilància sanitària*

Per a garantir l'acompliment de les prescripcions de vigilància sanitària, la persona concessionària facilitarà l'accés del lloc que ocupa i el seu reconeixement minuciós, sempre que se'l requereixi per fer-ho pel regidor o regidora delegada, els tècnics o tècniques sanitàries o el director o directora del mercat.

### **CAPÍTOL IV. OBRES I INSTAL·LACIONS**

#### *Article 39. Règim general*

Totes les obres que es realitzin en el mercat, tant les que afectin als establiments comercials com les que es projectin en els espais comuns o instal·lacions generals, hauran de comptar amb l'autorització expressa de l'Ajuntament.

Són a càrrec de la persona concessionària, les despeses de l'equipament mobiliari necessari per a desenvolupar l'activitat en l'establiment comercial.

#### *Article 40. Obres en els establiments comercials*

Les obres d'adequació, manteniment i reforma dels establiments comercials i magatzems per dur a terme la corresponent activitat comercial, seran a càrrec dels concessionaris. A aquest efecte, sol·licitaran llicència d'obres a l'Ajuntament. Simultàniament, els concessionaris sol·licitaran la corresponent llicència d'activitats.

Les obres, instal·lacions i millores que es realitzin en els establiments comercials, el magatzems i les cambres frigorífiques que quedin unides al paviment, parets o sostres dels mateixos, quedaran, en tot cas, en propietat de l'Ajuntament.

Quan l'Ajuntament ho estimi necessari, per raons de seguretat, salubritat i ornat públic, podrà ordenar l'execució d'obres d'adaptació dels establiments comercials, sense perjudici de la facultat municipal d'execució subsidiària.

#### *Article 41. Obres en els espais comuns*

Les obres en els espais comuns i instal·lacions generals seran dutes a terme per l'Ajuntament, prèvia aprovació del projecte corresponent.

Les despeses que originin la millora de l'edifici, les instal·lacions o els serveis generals del mercat seran satisfetes per tots els concessionaris.

En el supòsit que la millora afecti exclusivament als magatzems o les cambres frigorífiques, es distribuirà el seu cost entre els concessionaris i usuaris de les mateixes.

### **CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES CONCESSIONÀRIES**

#### *Article 42. Drets de les persones concessionàries*

Les persones concessionàries dels establiments comercials tenen els drets següents :

1. Utilitzar l'establiment comercial objecte de concessió, i la resta d'instal·lacions comunes del mercat, d'acord amb el que preveu aquest Reglament i pel termini de durada de la seva concessió.
2. Cedir i transmetre els seus drets sobre la concessió de la qual és titular, d'acord amb el que disposa aquest Reglament.
3. En exercici del seu dret d'associació, podran formar part de quantes entitats creguin convenientes. No obstant, cada mercat municipal es dotarà d'una associació de concessionaris de parades interiors i una altra de parades exteriors, o d'una unificada del conjunt de persones concessionàries, que seran les interlocutores vàlides davant l'Ajuntament, a través dels seus representants lliurement elegits.

#### *Article 43. Obligacions de les persones concessionàries*

A més de les obligacions establertes en aquest Reglament i per l'ordenament jurídic vigent amb caràcter general per a l'exercici de les activitats comercials, les persones concessionàries dels establiments comercials hauran de complir amb les obligacions següents:

- a) Iniciar l'activitat de cara al públic en el termini màxim d'un mes, a comptar de la data d'adjudicació de la concessió. En cas contrari, quedarà sense efecte la concessió i es declararà vacant l'establiment comercial del qual es tracti, podent-se, en conseqüència, adjudicar a una altra persona sol·licitant.

Aquest termini podrà allargar-se, d'existir causes que ho justifiquin prèvia autorització de l'alcalde.

- b) Exercir l'activitat comercial que li pertoqui de manera ininterrompuda durant els dies i les hores fixades per l'alcalde.
- c) Exercir l'activitat comercial bé personalment, bé per mitjà de persona inscrit en el règim corresponent de la Seguretat Social.

Alhora, haurà d'estar al corrent de les seves obligacions i la del seu personal, amb la Seguretat Social, i posarà a disposició del director o directora del mercat els comprovants que siguin necessaris, en el moment que els siguin sol·licitats.

Si la circumstància de tenir al seu servei personal depenent servís per a encobrir un subarrendament, o bé que qualsevol de les operacions de venda que s'hi fessin no fossin per compte de la persona concessionària, aquesta darrera perdria tots els drets, prèvia la incoació de l'expedient oportú.

- d) Tenir en un lloc visible de l'establiment comercial un rètol en el que constarà, com a mínim, el número de parada i l'activitat de venda autoritzada.

L'objecte pel qual es concedeixen els establiments comercials no podrà ser alterat en cap moment sense la prèvia autorització de la Corporació.

- e) Conservar en perfecte estat d'ús i de netedat l'establiment comercial, així com les instal·lacions i serveis adscrits al mateix.
- f) Utilitzar l'establiment comercial exclusivament per a la venda i exposició dels productes autoritzats per la corresponent concessió municipal.

No utilitzar els espais comuns per a usos privats, ni ocupar més espai que l'assenyalat com a la seva pròpia concessió.

- g) Fer un bon ús de les instal·lacions i contribuir a la neteja, imatge, conservació i vigilància del mercat, d'acord amb les regles de la bona fe i de conformitat al que s'estableix en aquest Reglament.
- h) Complir escrupolosament amb les normes higiènic-sanitàries.
- i) Tenir a disposició del director o directora del mercat i dels responsables de la vigilància sanitària quants productes disposin per a ser destinats a la venda, així com instruments, eines, embolcalls, paper o bosses destinats a la manipulació o envasat dels mateixos, sense que puguin oposar-se al seu reconeixement fins i tot la inutilització dels mateixos en el cas de ser considerats perjudicials o nocius per a la salut.
- j) Complir amb les normes d'higiène i seguretat en el treball aplicables en cada activitat.
- k) Atendre el públic amb correcta educació.
- l) Indicar clarament la denominació i el preu dels productes, disposant a la vista del públic una part de tots els articles que es venen (sense possibilitat de seleccionar, apartar o ocultar els mateixos), així com conservar els albarans de la seva adquisició, essent prohibit durant la jornada augmentar els preus de les mercaderies exposades.

- m) Realitzar les operacions de pes i mesura de cara al públic i disposar d'instruments de pes i mesura homologats i que s'ajustin als models aprovats pels organismes oficials.
- n) Estar al corrent de pagament de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament i amb les altres Administracions Públiques.
- o) Tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, individual o col·lectiva del mercat amb cobertura suficient, que cobreixi els riscos propis del comerç minorista.
- p) Satisfer les despeses, incloses les financeres, necessàries per al servei i manteniment de la competitivitat comercial.
- q) Tenir a disposició del director o directora del mercat o de la persona que exerceixi les seves funcions, la documentació acreditativa de la concessió de l'establiment comercial, els justificants de pagament de les taxes municipals, els albarans de compra de les mercaderies, els butlletins de cotització a la Seguretat Social i la polissa de responsabilitat civil.
- r) Realitzar la formació continua, que es determini normativament, per al propi concessionari i per als seus empleats.
- s) Complir les normes d'aquest Reglament i les indicacions rebudes pel director o directora del mercat o qualsevol altra autoritat municipal.

*Article 44. Altres obligacions de la persona concessionària i el personal dependent*

1. Totes aquelles persones que, per raó de la seva activitat laboral, tingui contacte directe amb els aliments durant la seva preparació, fabricació, transformació, elaboració, envasat, emmagatzematge, transport, distribució, venda, subministrament i servei, en la seva condició de manipuladors d'aliments, hauran de tenir la capacitat que, en cada moment, fixi la normativa sectorial.
2. A més de les obligacions que resulten d'aquest Reglament, les persones venedores estaran obligats a:
  - a) Usar durant les hores de venda una vestimenta adient, que serà utilitzada exclusivament per al treball, i observar la més acurada neteja.
  - b) Observar la més estricta neteja en la presentació i venda dels articles del seu comerç.
  - c) Usar bones formes i modals en les relacions entre elles, com també amb el públic i amb el personal municipal del mercat.
3. Quan alguna persona venedora o compradora es considerés ofesa per alguna de les persones indicades, sense entaular discussió de cap mena, caldrà que ho posi en coneixement del director o directora del mercat i si no es considerés suficientment ates per aquest, podrà comunicar-ho al regidor o regidora delegada del Servei.

#### *Article 45. Malalties*

Estarà prohibit l'exercici com a venedor o venedora, a tota persona que pateixi alguna malaltia contagiosa. Tampoc no podran exercir com a venedor aquelles persones el mal caràcter de les quals ocasioni reiteradament renyines o disputes amb les persones compradores o altres persones venedores. En aquest sentit, la Corporació, si arriba el cas, podrà prohibir-los l'esmentada activitat d'una forma temporal i si fos necessari d'una forma definitiva.

#### *Article 46. Responsabilitat del concessionari*

En qualsevol cas, la persona concessionària de l'establiment comercial serà responsable administrativa i, si fos el cas, civilment de les infraccions comeses per ell i pel personal que presti els seus serveis en l'establiment, respecte a aquest Reglament i altres normatives.

### **Capítol VI. ASSOCIACIONS DE CONCESSIONARIS**

#### *Article 47. Associació de concessionaris*

Per la seva condició de concessionaris, es considerarà a aquests, com a membres de l'Associació de Concessionaris del mercat municipal, amb tots els drets i obligacions inherents a la condició de membre.

#### *Article 48. Règim de funcionament*

L'Associació de Concessionaris es regirà pels principis democràtics i adoptarà les seves decisions per majoria. Elegiran una Junta Directiva i un president, que serà l'interlocutor vàlid amb l'Ajuntament.

En quant a la resta, l'organització i funcionament serà el que lliurement decideixi la pròpia associació, i els seus estatuts hauran de ser respectuosos amb el present Reglament; havent de ser lliurat a l'Ajuntament una còpia dels mateixos així com les modificacions que es portin a terme.

#### *Article 49. Col·laboració amb l'Ajuntament*

L'Associació de Concessionaris podrà col·laborar amb l'Ajuntament per a la realització de determinats serveis a favor dels mercats, subscriuint-se per tal motiu, els convenis que els regulin.

## **TÍTOL III. EL MERCAT DE MARXANTS**

---

### **CAPÍTOL I. LLOCS DE VENDA**

#### *Article 50. Llocs de venda*

La venda es realitzarà en instal·lacions desmuntables o transportables, en vehicles-tenda o damunt de tarima o mostrador de 80 cm. d'altura. En cap cas, els productes de venda no podran exhibir-se directament sobre el sòl o el paviment.

Les parades tindran la profunditat que determini l'alcalde o alcaldessa, a proposta del director o directora del mercat, i no es podrà sobrepassar l'esmentada mida sota cap pretext.

## ***CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ, CESSIÓ I DURADA DE LA LLICÈNCIA***

### *Article 51. Adjudicació llicència d'ocupació*

Els espais a ocupar amb els llocs de venda s'atorgaran mitjançant llicència d'ocupació del domini públic, per un termini trimestral, i contindrà indicació precisa del mercat no sedentari de què es tracti, el número de parada, l'activitat autoritzada, dia de la setmana, horari de mercat i disposicions vigents.

La llicència podrà obtenir-se directament de l'Ajuntament, d'acord amb les normes vigents sobre contractació; i, es donarà en funció de les possibilitats existents en cada moment i els terminis i condicions per a sol·licitar-ho seran degudament publicitats.

Aquesta s'entendrà prorrogada si abans d'expirar cada període no hi ha la voluntat expressa en contra per part de l'Ajuntament o de la persona venedora, la qual cosa caldrà manifestar al menys amb quinze dies d'antelació a la data en què acabi la durada de la llicència.

Les persones titulars de les llicències podran sol·licitar de forma raonada el canvi d'ubicació i/o ampliació de les parades. La llicència

### *Article 52. Titular de la llicència*

Podrà licitar i ser titular de la llicència, les persones físiques i jurídiques, que ostentin plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per a contractar, segons la normativa civil i administrativa general aplicable en cada cas. La condició d'agricultor productor de la comarca s'acreditarà amb el document o documents que corresponguin i només podrà vendre els articles de collita pròpia i/o de temporada.

L'adjudicatari de la llicència haurà de satisfer les taxes que fixi l'Ordenança fiscal corresponent.

En el cas que l'adjudicatari renunciï a l'adjudicació un cop començada la durada inicial o qualsevulla de les seves pròrrogues, no tindrà dret a la devolució de la taxa ni de cap quantitat de les ja abonades per avançat.

### *Article 53. Caràcter personal*

La llicència municipal serà personal i intransferible, però podran exercir l'activitat, en nom del titular de la llicència, el seu cònjuge i els seus fills, així com els treballadors que tingui donats aquest d'alta a la Seguretat Social. A aquest efecte, es facilitarà un carnet de venedor amb un màxim de tres noms de venedors per parada, els quals caldrà que demostrin l'esmentat parentiu o relació laboral.

L'alcalde o alcaldessa podrà autoritzar la transmissió de la llicència entre familiars de fins a segon grau, per consanguinitat o afinitat.

#### *Article 54. Tarimes o mostradors per a dies escadussers*

Es podran adjudicar espais per ocupar amb llocs de venda, per a dies escadussers, als agricultors de la comarca que ho sol·licitin sempre i quan hi hagi places vacants i no tinguin ja concedit un lloc fix.

Quan els sol·licitants arribin al mercat hauran de personar-se a les oficines amb el document acreditatiu de la seva condició d'agricultor-productor, on se'ls facilitarà, previ abonament de la taxa corresponent, el número de parades que hauran d'ocupar aquest dia.

No es podrà concedir a un mateix sol·licitant més de dos metres lineals.

### **CAPÍTOL III. DRETS I OBLIGACIONS DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA**

#### *Article 55. Drets*

Les persones titulars de la llicència tenen els drets següents :

1. Utilitzar la parada i la resta d'instal·lacions comunes del mercat, d'acord amb el que preveu aquest Reglament i pel termini de durada de la seva llicència.
2. En exercici del seu dret d'associació, podran formar part de quantes entitats creguin convenients. No obstant, podran constituir-se en Associació de Venedors i Venedores, i elaborar els seus propies estatuts, que no podran contradir l'establert en el present Reglament.

#### *Article 56. Obligacions*

A més de les obligacions establertes en aquest Reglament i per l'ordenament jurídic vigent amb caràcter general per a l'exercici d'activitats comercials, les persones titulars de llicència hauràn de complir amb les obligacions següents:

- a) Exercir l'activitat comercial que li pertoqui de manera ininterrompuda durant els dies i les hores fixades per l'Ajuntament.
- b) Exposar la llicència de manera continuada i en lloc visible durant tota la jornada de venda. Així com l'adreça on s'atendran, si és el cas, les seves reclamacions. Aquesta adreça ha de constar a la factura o al comprovant de la venda.
- c) No sobrepassar els límits de la parada, tant en superfície com en vol.
- d) No ocupar amb mercaderies, expositors o qualsevol altre objecte, els passadissos i zones comunes.
- e) Al terme de la jornada de venda, deixar la parada i la seva zona d'influència neta, dipositant en els contenidors habilitats a tal efecte les deixalles produïdes.

- f) Permetre el reconeixement de productes al director o directora del mercat i als responsables de la vigilància sanitària.
- g) Disposar dels corresponents justificants de compra dels productes que tingui en venda.
- h) Complir amb l'horari establert per a la venda i per al muntatge i desmuntatge de la parada.
- i) No podrà canviar l'article de venda pel qual té llicència, sense una autorització del director o directora del mercat, la qual la podrà atorgar si ho creu convenient atesa la major conveniència per al servei.

L'autorització se sol·licitarà mitjançant compareixença davant del director o directora del mercat, o bé per escrit a l'Ajuntament.

- j) Ser responsable, administrativa, civil i penalment, de les infraccions comeses per ell, per la seva família o pel treballadors que prestin els seus serveis en la parada.

#### **TÍTOL IV. DISCIPLINA DELS MERCATS I RÈGIM SANCIONADOR**

---

##### *Article 57. Disciplina de mercats*

Totes les accions o les omissions que presumptament comportin vulneració de les determinacions contingudes en aquest Reglament i en la normativa higiènic-sanitària i de comerç, subjectes a sanció de conformitat amb aquest Reglament i la normativa esmentada, han de donar lloc a les actuacions administratives necessàries per a aclarir els fets i, si escau, la imposició de la sanció corresponent.

##### *Article 58. Classificació de les infraccions*

Correspon a l'Ajuntament la correcció de les infraccions que cometin les persones concessionàries i els titulars de les llicències, amb motiu de l'exercici de les seves activitats en la seu dels mercats.

L'incompliment de les disposicions contingudes en aquest Reglament es classifiquen en infraccions lleus, greus i molt greus.

##### *Article 59. Infraccions lleus*

Són infraccions lleus les següents :

- a) Les irregularitats en el compliment de l'horari de venda al públic i/o en el de preparació de les mercaderies i/o neteja i/o de l'ús de l'espai de càrrega i descàrrega i/o de les cambres frigorífiques.
- b) La realització d'operacions de pesada fora de la vista del públic.
- c) No admetre com a pagament tota la moneda de curs legal, sigui quina sigui la seva classe i valor.
- d) No col·locar en lloc ben visible els mitjans de pagament admesos.

- e) Anunciar la venda a crits.
- f) Privar la vista d'un o més establiments amb caixes o d'altres objectes.
- g) No tenir en lloc visible la indicació del número de parada i la denominació de l'activitat autoritzada.
- h) No exposar de manera continuada i en lloc visible durant tota la jornada de venda la llicència, en el cas del mercat de marxants.
- i) La utilització d'embolcalls o recipients que no s'ajustin a les disposicions vigents.
- j) La venda d'articles que no siguin de collita pròpia i/o de temporada, en el cas dels agricultors productors de la comarca.
- k) En general la realització de qualsevol acte prohibit per aquest Reglament o per altres disposicions de caràcter general i l'incompliment de les obligacions imposades, sempre que expressament no se li assigni una altra qualificació.

#### *Article 60. Infraccions greus*

Són infraccions o faltes greus les següents:

- a) Entrar al mercat amb gossos o d'altres animals, llevat dels gossos pigalls que acompanyin a persones amb disminució visual.
- b) La venda ambulant de qualsevol classe.
- c) La utilització de balances o altres instruments de pes i mesura no homologats.
- d) La comissió d'actes que alterin l'ordre intern del Mercat.
- e) L'oposició al reconeixement dels articles per part del director o directora del mercat i/o pels tècnics o tècniques sanitàries.
- f) La venda i/o exposició de productes no corresponents als autoritzats per a cada establiment comercial.
- g) La venda de mercaderies o gèneres de qualsevol classe a l'exterior de l'establiment autoritzat i/o obstruir el pas i/o ocupar espais no autoritzats.
- h) No respectar les característiques dels llocs de venda i/o ocupar espais diferents als autoritzats.
- i) La utilització o exposició d'envasos o utensilis en mal estat.
- j) Embolicar les mercaderies amb papers usats, de pes superior a l'autoritzat o impresos.
- k) Guisar i encendre foc dins del mercat sense una prèvia autorització.
- k) Abocar aigües, netes i/o brutes, als passadissos o carrers destinats al públic.

- l) Treure del mercat les carns i peix fresc de totes classes un cop hagin entrat per a la venda.
- m) Sacrificar els animals destinats a la venda i fer-hi les operacions de plomar les aus o escorxar conills o d'altres animals.
- m) Rentar el peix fresc destinat a la venda i tenir a la taula qualsevol objecte que contingui aigua.
- n) La utilització de carretons en el mercat fora de l'horari establert o sense autorització del director o directora del mercat.
- n) Alteracions il·legals o antireglementàries del preu de les mercaderies.
- o) No conservar adequadament l'establiment comercial i/o les cambres frigorífiques.
- p) No tenir subministrament d'aigua (inclosa aigua calenta, quan la normativa higiènic-sanitària ho demani) i/o electricitat o no disposar dels seus comptadors.
- q) No complir amb el deure de neteja personal, dels utensilis, de l'establiment comercial, del seu frontal i la seva zona d'influència; i/o de les cambres frigorífiques.
- r) Al terme de la jornada de venda, no deixar la parada i la seva zona d'influència neta.
- s) No disposar dels recipients adequats per dipositar les deixalles generades per l'activitat i/o no complir amb les normes de recollida selectiva d'escombraries i/o buidar els recipients en d'altres espais que els habilitats a l'efecte.
- t) No mantenir tapats els recipients d'escombraries per evitar pudors.
- u) Dipositar a les cambres frigorífiques el gènere de manera que les peces no quedi aïllades unes de les altres i/o amontonades i/o posar-les amb més quantitats del que la bona conservació permeti a criteri del tècnic o tècnica sanitària.
- v) Vessar aigua i/o líquids de qualsevulla classe i/o fumar dins les cambres frigorífiques.
- w) Utilitzar incorrectament els espais destinats a càrrega i descàrrega.
- x) No complir amb l'horari establert per a la venda i per al muntatge i desmuntatge de la parada, en el cas del mercat de marxants.
- y) La resistència, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració municipal en matèria de Mercats.
- z) No tenir instal·lat, transcorreguts tres mesos des d'un canvi d'activitat o una obra de reforma, el rètol amb els números de les parades i/o la denominació de l'activitat.
- aa) Tenir treballadors sense la necessària documentació laboral.
- bb) La no possessió dels albarans o factures justificatives de l'adquisició del gènere posat a la venda.

- cc) No fer constar l'adreça del marxant a la factura o el comprovant de venda.
- dd) L'alteració dels preus a l'alça durant la jornada.
- ee) Realitzar sorteigs sense autorització i/o regalar o sortejar articles que es vinguin en altres concessions em motiu dels seus actes de promoció.
- ff) Simular l'exercici d'una activitat comercial i/o mantenir l'establiment comercial en tals condicions de manca de mercaderies o gèneres i/o de personal que fes que els compradors no poguessin utilitzar-la.
- gg) El tancament no autoritzat per més de tres dies.
- hh) La falta d'ocupació i venda no justificada de l'espai concedit durant més de tres dies consecutius en el mercat de marxants.
- ii) La reiteració de falta lleu de la mateixa naturalesa en un any.
- jj) La comissió de la tercera falta lleu en un any.

#### *Article 61. Infraccions molt greus*

Són infraccions o faltes molt greus les següents:

- a) La negativa a presentar qualsevol mena de documentació relacionada amb el mercat quan la mateixa li sigui requerida.
- b) Manipular la balança o els instruments de mesura amb finalitats fraudulentament.
- c) La instal·lació de les persones concessionàries i el seu personal dependent en altres establiments comercials que els expressament habilitats a tal objecte.
- d) Dipositar articles alimentaris i altres mercaderies en mal estat i tot allò que pugui ser perjudicial per a la salut.
- e) Vendre articles en mal estat i tot allò que sigui perjudicial per a la salut.
- f) La realització d'obres sense llicència.
- g) La supressió de la separació entre diferents establiments comercials sense la preceptiva autorització municipal.
- h) Exercir l'activitat de venda sense autorització municipal.
- i) La cessió dels establiments comercials o d'altres dependències sense autorització.
- j) La cessió de la llicència municipal sense autorització, en el cas del mercat de marxants.
- k) No presentar la documentació requerida per a les transmissió per causa de mort, un cop transcorregut un any des de l'òbit de la persona concessionària.

- l) L'abandonament de l'establiment comercial o de l'espai ocupat en el mercat de marxants. S'entendrà que hi ha abandonament quan no es realitzi l'activitat durant un termini superior a quinze dies sense autorització expressa.
- m) L'exercici o la mera temptativa de resistència, coacció o represàlia contra les persones habilitades per a la funció del servei d'inspecció, investigació o vigilància, especialment contra el director o directora del mercat i la resta del seu personal.
- n) No pagar les taxes de manteniment del mercat durant un termini mínim de sis mesos.
- o) No satisfer les taxes que fixi l'ordenança fiscal en el cas del mercat de marxants.
- p) No pagar la quota de l'Associació de Concessionaris durant un termini mínim de sis mesos.
- q) La reiteració d'infraccions greus de qualsevol mena en un any.

#### *Article 62. Quantia de les sancions*

Les sancions aplicables en cas d'infracció seran les següents:

Infraccions lleus: Multa de fins a 750,00 €.

Infraccions greus: Multa des de 751,00 € fins a 1.500,00 €.

Infraccions molt greus: Multa des de 1.501,00 € fins a 3.000,00 €.

En el cas d'infraccions greus i molt greus es podrà extingir la concessió de l'establiment comercial o la llicència, prèvia declaració per l'òrgan que la va atorgar, sense dret a cap mena d'indemnització.

#### *Article 63. Prescripció*

1. Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys; les greus als dos anys i les lleus als sis mesos, a comptar del dia de la comissió de la infracció, llevat dels casos en què es persisteixi d'una manera continuada en la conducta constitutiva d'infracció o en els casos en què el fet únic constitutiu d'infracció es prolongui en el temps. En aquests casos, el termini de prescripció es computa a partir de l'acabament o el cessament de l'acció o omissió il·lícita.
2. Les sancions imposades per infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any, a comptar de l'endemà en què va assolir fermesa en via administrativa la resolució per la qual s'imposa la sanció.

#### *Article 64. Persones responsables*

Són persones responsables, als efectes del règim sancionador regulat per aquest Reglament, totes les persones físiques o jurídiques que incorrin en faltes o infraccions

amb les conductes, les obres i les actuacions respectives o bé mitjançant l'incompliment de llurs obligacions o de les ordres de les quals siguin destinatàries.

Les multes que s'imposin a subjectes diferents com a conseqüència d'una mateixa falta o infracció tenen entre elles caràcter independent, llevat del supòsit en què l'obligació prevista reglamentàriament correspongui a diverses persones conjuntament, les quals han de respondre solidàriament de les faltes i infraccions que cometin i de les sancions que se'ls imposin.

Serà responsable subsidiari o solidari per l'incompliment de les obligacions imposades, les persones físiques o jurídiques a les que fa referència l'article 130.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### *Article 65. Restauració de la realitat física o jurídica alterada*

La responsabilitat administrativa que es derivi del procediment sancionador és compatible amb l'exigència a la persona infractora de la reposició de la situació alterada al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats en el seu cas.

#### *Article 66. Procediment sancionador*

El procediment a seguir per a la imposició, si és el cas, de sancions és l'establert al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat. I, subsidiàriament, s'estarà a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les faltes lleus es podran tramitar mitjançant procediment abreujat, sense que tal procediment suposi, en cap cas, una pèrdua de les garanties de les persones concessionàries i titulars de llicències, i la necessitat de donar vista i audiència a l'interessat abans de la resolució definitiva.

#### *Article 67. Resolució*

La resolució que posi fi al procediment sancionador haurà de ser motivada i resoldrà totes les qüestions plantejades a l'expedient.

En les resolucions no es podran acceptar fets diferents als determinats en el curs del procediment, amb independència de la seva diferent valoració jurídica.

Les resolucions posen fi a la via administrativa i contra les mateixes podrà interposar-se recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis començaran a comptar des de l'endemà de recepció de la corresponent notificació.

#### *Article 68. Òrgans competents*

Els òrgans competents per a resoldre els procediments sancionadors són els següents:

- a) L'alcalde o alcaldessa, en el cas d'infraccions lleus.

b) El Ple de l'Ajuntament, en el cas d'infraccions greus i molt greus.

#### *DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA*

Queden derogades totes les normes municipals que s'oposin a aquest Reglament i, especialment, el Reglament General del Mercat Cobert d'Igualada, aprovat pel Ple de l'Ajuntament el dia 4 d'abril de 1977.

#### *DISPOSICIÓ FINAL*

Aquesta ordenança entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; i, romandrà en vigor fins que s'aprovi la seva modificació o derogació.