

REGLAMENT D'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI D'APARCAMENT SOTERRANI DEL NUCLI ANTIC

CLÀUSULA 1. Objecte

El servei d'aparcament soterrani del nucli antic constitueix una activitat que resta assumida per l'Ajuntament d'Igualada com a pròpia.

L'objecte d'aquest reglament és establir els termes i les condicions en què ha d'efectuar-se l'explotació del servei de l'aparcament soterrani del nucli antic, d'Igualada.

CLÀUSULA 2. Règim d'explotació del servei

El servei descrit serà explotat en règim de rotació horària, de pupil·latge i de concessió de l'ús privatiu de les seves places d'estacionament.

En el règim de pupil·latge es troben inclosos els abonaments de vint-i-quatre hores, mensuals o de qualsevol altres tipus que siguin degudament autoritzats per l'Ajuntament d'Igualada, per a ús d'una o més places d'estacionament .

Els requisits, condicions i règim jurídic de la concessió de l'ús privatiu de les places d'estacionament es determinarà en el plec de condicions regulador de la contractació d'obra i explotació del servei públic d'aparcament al nucli antic.

CLÀUSULA 3. Vehicles admesos

L'aparcament es destinarà, única i exclusivament, a l'estacionament de vehicles automòbils tipus turisme—fins a una alçada màxima de dos metres, motocicletes i ciclomotors.

CLÀUSULA 4. Prestació del servei

El titular del servei haurà d'admetre al gaudi del servei a tota persona que compleixi amb els requisits reglamentaris i prestar-lo de la manera que s'indica a continuació i en la resta de clàusules d'aquest plec.

a) Horari d'admissió de vehicles

El servei es prestarà diàriament, de dilluns a diumenge, amb independència que el dia tingui caràcter feiner o festiu, àdhuc en cas que circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionin una subversió en l'economia de l'explotació i sense més interrupcions que les que s'haurien produït en el supòsit de gestió directa municipal.

Els usuaris abonats i els concessionaris de l'ús privatiu podran accedir a l'estacionament durant les 24 hores del dia, àdhuc els dies festius. Per als vehicles de rotació s'estableix, com a mínim, un horari d'obertura de dilluns a diumenge de 7:00 a 23:00 hores, festius inclosos.

Alhora, el servei estarà dotat del personal suficient per a garantir el seu correcte funcionament.

b) Senyalització de l'estacionament

L'estacionament disposarà de la senyalització adequada per tal d'orientar degudament sobre l'ocupació i la circulació de vehicles i vianants a l'interior de l'aparcament, així com també en els accessos i zones adjacents.

Per a accedir un usuari al recinte de l'aparcament, el sistema de control reflexarà la paraula "LLIURE", que igualment estarà connectada al panell de l'indicador de l'aparcament "P", situat a les immediacions de cadascuna de les entrades.

Una vegada l'aparcament estigui ple, els sistemes de senyalització indicaran, en tots els seus elements, la paraula "COMPLET"; i, cap vehicle –llevat dels abonats i concessionaris de l'ús privatiu- podrà accedir a l'interior de l'aparcament, sota la responsabilitat, en el seu cas, del concessionari.

c) Caixers i altres elements

L'estacionament disposarà, com a mínim, de serveis sanitaris, màquines per pagar, amb les característiques i nivell de prestacions que s'indiquin a l'adjudicatari en el plec de condicions per a la contractació d'obra i explotació del servei públic d'aparcament al nucli antic i totes aquelles instal·lacions que indiqui la normativa reguladora dels aparcaments.

Alhora, comptarà, al menys, d'una dependència destinada a caixa, que serà atesa per personal de l'aparcament durant l'horari previst. Es disposarà, en tot moment, del nombre de monedes suficient per a retornar el canvi als usuaris.

També disposarà dels sistemes d'alarma que tècnicament es considerin suficients, que seran compatibles amb els sistemes centralitzats d'alarmes de la Policia local d'Igualada.

d) Tancament d'accessos de vianants i de vehicles

Podrà autoritzar-se, per mesures de seguretat, el tancament dels accessos de vianants i de vehicles, podent-se emprar els accessos de vianants com a sortides d'emergència.

e) Aparcament dels usuaris

Per accedir a l'aparcament, s'haurà de recollir un tiquet lliurat per la màquina situada a l'entrada, en el cas del règim de rotació horària o mitjançant la introducció d'una tarja, en el supòsit del règim de pupil·latge o d'ús privatiu de places d'estacionament, o mitjançant qualsevol altre mitjà tècnic que es pogués adoptar durant la vida d'explotació del servei.

Una vegada a l'interior de l'aparcament s'ha de col·locar el vehicle en un dels espais disponibles a aquest efecte, havent de respectar, en tot cas, el perímetre de la plaça sense envair altres places i sense obstaculitzar l'accessibilitat del vehicle o vehicles contigus, les zones de pas i de maniobres i d'altres de lliure circulació.

El concessionari podrà cobrar a l'usuari que estacioni el seu vehicle indegudament, l'import corresponent a tantes places com ocupi o impedeixi l'aparcament a un altre vehicle.

Alhora, qualsevol dany causat per un usuari a un altre vehicle o a les dependències o les instal·lacions, haurà de comunicar-se immediatament a l'encarregat o a qualsevulla altra persona de l'empresa; essent l'usuari el responsable dels danys i perjudicis causats.

Durant l'estança del vehicle en l'aparcament, aquest serà vigilat i custodiat.

Una vegada els usuaris hagin satisfet el preu corresponent a l'ocupació, es procedirà a restituir el vehicle.

La pèrdua del tiquet corresponent suposarà a l'usuari l'obligació de satisfer una quantitat econòmica equivalent al preu màxim diari registrat a la tarifa vigent. En cas que es comprovi que el vehicle va entrar en dia diferent, s'aplicarà el preu màxim diari per a cadascun dels dies d'estança.

Cas de no pagament del preu corresponent, aquest serà exigít per la via legal corresponent.

f) Tarifes

Les tarifes hauran de revisar-se el primer de gener de cada any, en funció de la variació soferta per l'Índex de Preus al Consum dels dotze mesos anteriors.

A les caixes de l'aparcament i en un lloc visible, hi haurà un rètol amb les tarifes vigents.

g) Fulls de reclamacions

Els fulls de reclamacions representen el mitjà de comunicació entre l'usuari i l'Ajuntament, quan el primer observi deficiències en la prestació del servei.

El concessionari facilitarà als usuaris, quan aquests ho demanin i sense cap tipus d'excusa, el full o fulls de reclamacions.

Una vegada efectuada la reclamació, l'usuari es quedarà amb el full i en donarà una còpia al concessionari, que l'haurà de fer arribar a l'Ajuntament d'Igualada amb el corresponent informe sobre les al·legacions, que servirà de base per a la resolució de la reclamació.

A les caixes de l'aparcament i en un lloc visible, hi haurà un rètol sobre la disponibilitat dels fulls de reclamació, per a coneixement de tots els usuaris.

CLÀUSULA 5. Obligacions del titular de l'explotació

- a) Prestar el servei en condicions d'absoluta normalitat i de forma continuada i ininterrompuda.
- b) Mantenir i conservar en perfecte estat de funcionament i de neteja l'aparcament amb totes les seves instal·lacions i serveis, incloses les de caràcter complementari que hagi fet el concessionari i que hagin de revertir a l'Ajuntament d'Igualada.
- c) Realitzar pel seu compte totes les obres de conservació i de manteniment i les despeses que siguin necessàries a aquest efecte, responent, àdhuc, dels deterioraments causats pels usuaris.
- d) Respectar l'objecte de la concessió i els límits establerts a la mateixa. No destinar els béns a un ús diferent del pactat i abstenir-se d'executar obres o alteracions que modifiquin la prestació del servei o dels béns posats a la seva autorització, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament d'Igualada.
- e) Vigilar i custodiar els vehicles que es troben a l'interior de l'aparcament, mentre tant es mantingui l'ocupació.
Per la raó exposada, no es poden fixar en el recinte de l'aparcament ni en el tiquet, clàusules exoneratòries de la responsabilitat del titular del servei derivada de possibles danys en els vehicles o de furs o robatoris d'aquests.
- f) Tenir cura del bon ordre del servei, per la qual cosa podrà dictar les oportunes instruccions, que hauran de ser comunicades a l'Alcaldia.
- g) Indemnitzar els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar als usuaris del servei, als seus vehicles o a terceres persones i que fossin provocats per culpa o negligència.
- h) Tenir a disposició dels usuaris del Reglament d'explotació del servei, el llibre de reclamacions i els fulls de reclamacions.

- i) Establir les tarifes que siguin vigents en cada moment, aprovades per acord de l'Ajuntament d'Igualada.
- j) Assegurar la totalitat de les construccions, instal·lacions i maquinària afectes a la concessió, mitjançant pòlissa d'assegurança, segons les condicions establertes.
- k) Assegurar la responsabilitat civil o patrimonial que pogués correspondre al concessionari i a l'Ajuntament d'Igualada per la propietat de les instal·lacions i el funcionament del servei, explotació i gestió de l'aparcament, incloent el potencial risc de dany als vehicles i béns situats dins de l'aparcament, mitjançant pòlissa d'assegurança, segons les condicions establertes.
- l) Exercir i explotar per sí el servei i no cedir-lo o traspasar-lo a tercers sense la conformitat de l'Ajuntament d'Igualada.
- m) Satisfer els tributs de qualsevol ordre que gravin les instal·lacions i l'explotació de l'aparcament, siguin estatals, autonòmics o locals o de qualsevol altre ordre, si no n'estigués exempt.
- n) Assumir, a més, totes les despeses i costos que generi l'explotació de l'activitat i qualsevulla altra que requereixi la prestació del servei.
- o) Vigilar i impedir, adoptant les mesures que estimi oportunes, l'estacionament indegut de vehicles en aquelles zones no establertes com a places d'aparcament.
- p) Abandonar i deixar lliures, a disposició de l'Ajuntament d'Igualada, dins del termini corresponent, els béns objecte del contracte.
- q) Facilitar a l'Ajuntament d'Igualada totes les dades que aquest sol·liciti.
- r) Complir amb la resta d'obligacions del plec, del contracte i de les disposicions legals que siguin d'aplicació, no només les relatives a concessions i explotació de serveis locals, sinó també totes les normes que afectin a aquest tipus d'instal·lació.
- s) Admetre a l'ús i gaudi del servei en condicions d'igualtat a tots els usuaris que ho sol·licitin.
- t) Adaptar l'immoble i les seves instal·lacions, en la mesura del possible a les exigències i ordenances municipals actualment vigents i les que, en el futur, puguin modificar-se i instaurar-se.
- u) Totes les que es derivin del plec de condicions.

CLÀUSULA 6. Règim estatutari de l'usuari: drets i obligacions

Drets dels usuaris:

1. Disposar d'una plaça d'aparcament lliure per a l'estacionament del vehicle.
2. Aparcar el vehicle en un dels espais disponibles a aquest efecte, havent de respectar, entot cas, el perímetre de la plaça sense obstaculitzar l'accessibilitat del

vehicle o vehicles contigus, les zones de pas i maniobres i d'altres de lliure circulació.

3. Retirar el vehicle, una vegada hagi satisfet el preu corresponent per a l'ocupació de la plaça.
4. Utilitzar el servei en les degudes condicions de seguretat.
5. Utilitzar i gaudir dels serveis addicionals que pugui prestar l'aparcament, bé de manera gratuïta, bé mitjançant e corresponent pagament.
6. Rebre un tracte correcte i educat per part del personal de l'aparcament.
7. Tenir a la seva disposició el Reglament del servei, el llibre de reclamacions i els fulls de reclamacions.
8. Percebre la indemnització que correspongui pels danys i perjudicis que es poguessin ocasionar als usuaris del servei, als seus vehicles o a terceres persones i que fossin provocats per culpa o negligència.

Obligacions dels usuaris:

1. Recollir a l'entrada de l'estacionament, el tiquet que li sigui lliurat bé pel personal d'aquest bé per una màquina expenedora, i que haurà de conservar en el seu poder a l'efecte d'acreditar l'entrada en l'estacionament i l'hora en què aquesta s'ha efectuat.

S'exceptua d'aquesta obligació, els usuaris que es trobin en règim de pupil·latge o que gaudeixin de l'ús privatiu d'una o més places d'estacionament.

2. Estacionar el vehicle a les places habilitades a l'efecte.
- 3.- Deixar el vehicle tancat, llevat d'instrucció en contra del personal encarregat de l'estacionament, per tal d'evitar possibles furs o robatoris del vehicle o dels accessoris o objectes que contingui.

Per la mateixa raó, s'evitarà deixar a la vista els objectes que es trobin a l'interior del vehicle.

4. Utilitzar l'aparcament de manera que no impedeixi l'ús per a la resta d'usuaris.

5.- Mantenir l'aparcament en bones condicions d'ús, conservació i neteja.

Els usuaris que gaudeixin de l'ús privatiu d'una o més places d'estacionament hauran de satisfer les quotes de manteniment pels conceptes indicats, amb la periodicitat que s'assenyali, llevat de pacte amb el concessionari, explicat al contracte d'adjudicació.

6.- No habilitar ni destinar la plaça d'aparcament o el seu voltant a d'altres serveis i finalitats, encara que aquestes siguin complementàries pels usuaris.

7.- No causar danys als altres vehicles ni a les dependències i instal·lacions de l'aparcament.

8.- Seguir les instruccions dictades pel personal de l'aparcament en benefici de la bona marxa del servei i la seva normal explotació.

9.- Pagar el preu corresponent per a la retirada del vehicle, **conforme amb la tarifa vigent.**

10.- Una vegada pagat l'import corresponent a l'estada del vehicle, l'usuari haurà d'abandonar l'aparcament en el termini màxim de 10 minuts. En cas contrari, el concessionari podrà cobrar-li l'import de la fracció o fraccions que excedeixin d'aquest temps fins al moment d'efectuar la sortida.

11. En cas de gaudir de l'ús privatiu d'una plaça d'estacionament transmetre aquest dret pel concessionari, prèvia autorització de l'Ajuntament.

Règim sancionador

a) Legislació aplicable:

Els expedients sancionadors incoats com a conseqüència de les infraccions a les disposicions d'aquest reglament es resoldran d'acord amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, amb les modificacions introduïdes per la Llei 4/99, i els reglaments que la desenvolupin.

b) Competència sancionadora:

Correspon a l'Alcalde la competència per a sancionar, mitjançant multa, les infraccions comeses contra les disposicions d'aquest reglament, d'acord amb les quanties previstes.

c) Infraccions

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus, atenent al seu grau de gravetat.

Són infraccions molt greus:

- Col·locar el vehicle envaint zones de pas i de maniobres, de lliure circulació o obstaculitzant les entrades o sortides de l'aparcament.
- Negar-se a abandonar l'aparcament quan hi estigui obligat.
- Ocasionar danys a l'edifici o instal·lacions de l'aparcament o als altres vehicles.
- Utilitzar l'aparcament de manera que impedeixi l'ús per a la resta d'usuaris.
- En cas de gaudir de l'ús privatiu d'una plaça d'estacionament, transmetre aquest dret, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.

Són infraccions greus:

- No col·locar el vehicle dins del perímetre de la plaça d'aparcament, envaint una o diverses places contigües.
- No satisfer el preu corresponent
- Embrutar el local o instal·lacions de l'aparcament.
- Dur a terme actes que afectin a les bones condicions d'ús, conservació i neteja.
- Que, els usuaris que gaudeixin de l'ús privatiu d'una o més places d'estacionament, no satisfacin les quotes de manteniment de les bones

condicions d'ús, conservació i neteja de l'aparcament, en les condicions que s'hagi establert.

- Habilitar o utilitzar la plaça d'aparcament per altres finalitats diferents al seu destí normal, que és l'aparcament.
- No obeir les instruccions de la direcció de l'empresa o dels seus treballadors.
- La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Són infraccions lleus:

- Deixar el vehicle obert, sense que així s'hagi requerit per la direcció del servei.
- Deixar a la vista els objectes que es trobin a l'interior del vehicle.
- Qualsevol altre incompliment d'aquest reglament que no es trobi tipificat com a infracció molt greu o greu.

d) Sancions:

Les sancions que s'aplicaran a cada tipus d'infracció seran les següents:

Infraccions lleus, fins a 30,05 euros.

Infraccions greus, de 30,06 euros fins a 150,25 euros.

Infraccions molt greus, de 150,26 euros fins a 450,76 euros.

e) Procediment sancionador:

El procediment sancionador haurà de complir els principis informadors que es determinen en la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment comú amb les modificacions introduïdes per la Llei 4/99, i reglaments que la desenvolupin en matèria sancionadora.

El procediment s'iniciarà mitjançant la denúncia de la direcció de l'empresa explotadora del servei o dels seus empleats, la qual serà tramesa a l'Alcaldia.

La instrucció de l'expedient la durà a terme l'Ajuntament. Dins d'aquesta fase s'ha d'obrir un tràmit d'audiència del presumpte infractor, als efectes de presentar les al·legacions i mitjans de prova que estimi convenients.

A la vista dels documents, al·legacions i, en el seu cas prova practicada, l'Alcalde, prèvia proposta de l'instructor, resoldrà l'expedient.

f) Recursos:

Les resolucions dictades en expedients sancionadors constitueixen actes administratius, els quals podran ésser recorreguts en la forma que estableixi la legislació administrativa o, si s'escau, la de la jurisdicció contenciós-administrativa.

g) Persona responsable:

La responsabilitat per les infraccions als preceptes d'aquest reglament recaurà directament sobre l'autor del fet en què consisteixi la infracció.

h) Criteris de graduació de les sancions:

Es preveuen els criteris de graduació de sancions següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així s'hagi declarat per resolució ferma.