

REGLAMENT D'ÚS I FUNCIONAMENT DE LES DEIXALLERIES MUNICIPALS D'IGUALADA

PREÀMBUL

La gestió dels residus ha viscut en els darrers anys, arran de l'entrada en vigor de nova normativa europea i catalana, canvis importants en diversos àmbits com són la prevenció o el foment del reciclatge i la reutilització.

D'una banda, l'entrada en vigor de la Directiva 2008/98/CE, sobre residus, va suposar l'establiment de nous objectius i criteris de gestió d'aquests per al 2020. Concretament, en recollida selectiva, l'objectiu fixat per la UE és que els estats reciclin el 50% del total dels residus el 2020.

I de l'altra, el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos a Catalunya 2020 (PRECAT20) -que és l'instrument del que es dota la Generalitat de Catalunya per a fer front als reptes estratègics i objectius en matèria de prevenció i gestió de residus durant els propers vuit anys-, estableix entre els principals objectius de caràcter quantitatiu la reducció l'any 2020 d'un 15% de la generació de residus respecte l'existent l'any 2010.

Aquest nou marc normatiu planteja a les administracions responsables de la recollida de residus municipals noves fites i imposa la necessitat d'aplicar nous mecanismes i instruments que donin resposta a les mateixes.

Paral·lelament a l'entrada en vigor de la normativa descrita, els prop de vint anys d'experiència de l'Ajuntament d'Igualada en la gestió de la deixalleria municipal; la incorporació del servei de deixalleria mòbil, l'any 2008, la regulació de la qual no està inclosa en el Reglament d'explotació de la deixalleria municipal; i, la necessitat d'incorporar nous mecanismes per fomentar la prevenció, la reutilització i el reciclatge, conjuntament amb la conveniència de concretar els criteris d'accés a la deixalleria i les quantitats màximes admeses, entre d'altres, aconsellen la redacció d'un nou Reglament municipal d'ús i funcionament de les deixalleries d'Igualada.

Les principals novetats que incorpora el Reglament són el foment de la reutilització i la prevenció, la incorporació del concepte de deixalleria mòbil, la regulació de les targetes de servei, la concreció del concepte d'usuari de la deixalleria, especialment en el cas d'activitats econòmiques, i la concreció d'algunes de les normes d'utilització i funcionament del servei de deixalleria, així com dels residus admesos i no admesos tant a la deixalleria fixa com la mòbil. Finalment, s'incorporen nous criteris d'operació, logística i manteniment.

En relació al foment de la reutilització i la prevenció, tenint en compte que la jerarquia establerta al PRECAT prima la prevenció de la generació dels residus, impulsant la seva preparació per a la reutilització i el seu reciclatge o aprofitament material, s'introdueix al Reglament d'ús i funcionament de la deixalleria el concepte de reutilització en els articles 12 i 13. D'aquesta manera, en el moment de recepció dels residus s'obté el màxim d'informació rellevant per a permetre la reutilització i en funció de l'estat i tipologia dels objectes o materials la persona encarregada decidirà si són aptes per a reutilització. En aquest cas, s'ubicaran sota cobert i en un espai destinat a tal efecte.

La inclusió de la deixalleria mòbil té com a objectiu complementar el servei municipal de deixalleria fixa i acostar-lo als ciutadans/es que, per motius de mobilitat no poden fer-ne ús. La deixalleria mòbil disposa de punts de parada a diferents indrets de la ciutat, amb un dia i una hora assignats.

Alhora, es concreten els seus horaris, els usuaris i les seves obligacions, els residus admesos, així com el control d'entrades i sortides, entre d'altres. Pel que fa als usuaris, aquests podran ser persones físiques que posseixin residus no generats per una activitat econòmica (industrial, comercial o de serveis) i que estiguin empadronades a Igualada, i les persones, físiques o jurídiques, que posseixin residus generats per activitats comercials o de serveis ubicades en el terme d'Igualada. Els preus a satisfer per part dels diferents usuaris de la deixalleria s'establiran en les ordenances fiscals.

Per tal de millorar el control d'accés a les deixalleries, fixa i mòbil, es posarà a disposició dels usuaris targetes de servei que aniran vinculades a la referència cadastral de l'immoble objecte de la taxa d'escombraries. A través d'aquestes targetes, entre d'altres funcionalitats, es gestionaran les bonificacions per l'ús de les deixalleries i les tarifes a satisfer en el cas de superar la quantitat màxima de residus establerta en el propi Reglament i en les ordenances fiscals. Aquestes targetes permetran millorar el control d'entrades i sortides de materials de les deixalleries. A la vegada l'usuari podrà conèixer el nombre d'aportacions que ha realitzat a les mateixes, així com els materials i quantitats que hi ha dut, fomentant la transparència i l'eficiència en la gestió del servei.

S'aclareixen també les normes d'utilització i funcionament del servei de deixalleria així com els residus admesos i no admesos tant a la deixalleria fixa com la mòbil.

Finalment s'incorporen nous criteris d'operació, logística i manteniment com ara la circulació a l'interior del recinte de la deixalleria fixa i les tasques de neteja i manteniment de les instal·lacions d'aquesta.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objectius

1. És objecte d'aquest reglament establir les condicions generals d'ús de les deixalleries municipals i determinar les relacions entre el gestor del servei i els usuaris d'aquest, per tal d'aconseguir el seu correcte funcionament com a centres receptors de residus municipals, especials i valoritzables.
2. Els objectius fonamentals a assolir per les deixalleries són:
 - Acceptar de manera selectiva els diferents residus municipals, per tal de permetre la seva valorització o, en cas que aquesta no sigui possible, la seva correcta gestió.
 - Extreure de la brossa domèstica inorgànica els materials perillosos per gestionar-los de manera correcta.
 - Col·laborar en la supressió dels abocaments incontrolats de residus, permetent l'aportació de material diversos com ara runes, voluminosos i residus especials, entre d'altres.

Article 2. Propietat de les deixalleries

1. Les deixalleries fixa i mòbil són propietat de l'Ajuntament d'Igualada.
2. La deixalleria fixa és una instal·lació que permet fer la recollida selectiva d'aquelles fraccions de residus municipals que no es poden dipositar als contenidors de la via pública, tal i com s'estableix a l'article 7 de l'Ordenança reguladora de la gestió de residus municipals d'Igualada.
3. La deixalleria mòbil és un vehicle que complementa el servei municipal de deixalleria fixa i l'acosta als ciutadans/es que per motius de mobilitat no poden fer-ne ús. La deixalleria mòbil disposa de punts de parada a diferents indrets de la ciutat, amb un dia i horari, assignats per decret.

Article 3. Competència i naturalesa del servei

1. La gestió de les deixalleries correspon a l'Ajuntament d'Igualada, el qual pot fer-ho de qualsevol de les formes previstes en la legislació del règim local.
2. L'Ajuntament es reserva totes les potestats que la legislació administrativa atorga als titulars de serveis públics, en especial la reglamentària, la d'inspecció i de sanció.

Article 4. Obligacions del titular del servei

L'Ajuntament d'Igualada com a titular del servei està facultat per a:

- a) La supervisió i tutela de la prestació del servei de deixalleria.
- b) La resolució de tots els recursos, queixes i peticions que es presentin contra els actes de gestió del servei.
- c) La inspecció, l'ordenació i la modificació del servei que es consideri necessàries per a una millor configuració i explotació de la gestió de residus en les deixalleries.
- d) L'establiment de les taxes i, si s'escau, les tarifes del servei mitjançant les ordenances fiscals municipals.
- e) La resta d'atribucions pròpies dels ens públics titulars del servei municipal que se'n derivin de la legislació aplicable.

Article 5. Obligacions del gestor del servei

1. El gestor del servei se sotmetrà a la legislació aplicable i a les disposicions de la present ordenança, sense que pugui introduir modificacions contràries al que s'estableix en la prestació del servei.
2. El gestor del servei es compromet a vetllar per la correcta explotació del servei en les deixalleries i, entre d'altres, s'obliga a:
 - a) Dirigir, organitzar i prestar el servei de recollida i tractament de residus i facilitar la informació que li sigui requerida pel titular del servei als efectes de supervisió i tutela de la prestació.
 - b) Nomenar, dirigir i acomiadar el personal adscrit al servei.
 - c) Garantir, en l'horari en que les deixalleries romanguin obertes al públic, la presència d'un operari/ària que actuarà com encarregat i serà responsable del correcte funcionament d'aquestes.
 - d) Conservar, mantenir i condicionar les instal·lacions de la deixalleria fixa i del vehicle de la mòbil.
 - e) Indicar a l'exterior de les deixalleries, en un lloc visible i de forma clara, l'horari d'obertura i tancament d'aquestes; i, altres condicionants rellevants per als usuaris.
 - f) Mantenir la retolació de la deixalleria fixa i de la caixa i el vehicle de la deixalleria mòbil.
 - g) Equipar les deixalleries amb les mesures contra incendis indicades per la normativa vigent.
 - h) Garantir que els materials i els equips emprats compleixen les prescripcions en matèria d'emissió sonora.
 - i) Garantir la seguretat de l'espai instal·lant un equip d'intrusió i detecció.
 - j) Gestionar els residus que li són lliurats d'acord amb la normativa vigent.
 - k) Lliurar els residus a transportistes o gestors de residus degudament autoritzats per l'Agència Catalana de Residus i complimentar la documentació de control i seguiment establerta.
 - l) Comunicar a l'ajuntament els centres de disposició final dels residus.
 - m) Comunicar a l'ajuntament de qualsevol contratemps o anomalia.
 - n) Remetre mensualment als Serveis tècnics municipals, un informe en el que es recolliran, entre d'altres, les dades d'entrades i sortides del mes.

Article 6. Règim tributari i fiscal

Les taxes i, si s'escau, les tarifes que es devenguin per la utilització del servei de deixalleria seran aprovades per l'Ajuntament d'Igualada mitjançant la corresponent Ordenança fiscal d'acord amb els procediments legalment previstos.

Article 7. Usuaris de les deixalleries fixa i mòbil

1. Podran accedir al servei de les deixalleries els productors i posseïdors de residus següents, en les condicions que s'indiquen:
 - a) Les persones físiques que posseeixin residus no generats per una activitat econòmica (industrial, comercial o de serveis), que estiguin empadronades a Igualada.
 - b) Les persones, físiques o jurídiques, que posseeixin residus generats per activitats comercials o de serveis, ubicades en el terme municipal d'Igualada i, a més, que disposin del títol habilitant corresponent per a l'exercici de l'activitat, estiguin donades d'alta de l'impost d'activitats econòmiques i al corrent de la taxa d'escombraries; requisits que s'hauran d'acreditar fefaentment.
2. El servei serà gratuït fins als límits d'admissió de residus establerts en l'article 13 d'aquesta ordenança. A partir d'aquesta quantitat, el productor o posseïdor haurà de satisfer la taxa vigent.
3. L'Ajuntament d'Igualada podrà establir convenis amb d'altres municipis per a fer possible la utilització del servei per part dels seus productors i posseïdors de residus, en les condicions que es determinin, sense contravenir l'establert en aquest reglament.

Article 8. Propietat dels residus

Els residus recollits són propietat de l'ajuntament.

Els objectes de valor que el gestor del servei pogués trobar han de ser lliurats a l'ajuntament que els retornarà a la persona que ha efectuat el dipòsit de poder-la identificar.

Article 9. Educació ambiental

La deixalleria, com element del procés d'educació dels ciutadans en matèria ambiental, podrà ser visitada amb finalitats pedagògiques i educatives. Per això, romandrà oberta a qualsevol centre, institució, organisme o particular que desitgi visitar-la.

Les visites es concertaran prèviament des del Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament.

TÍTOL II. TIPOLOGIES I QUANTITATS DE RESIDUS ADMESOS

Article 10. Residus admesos a la deixalleria fixa

1. A la deixalleria fixa s'admeten els residus municipals reciclables, els voluminosos, els residus municipals especials i la fracció resta. En concret s'admeten els següents residus:

- Paper i cartró
- Vidre
- Envasos
- Plàstics
- Porexpan

- Ferralla i metalls
- Voluminosos d'origen domèstic (mobles, matalassos, somiers i trastos vells).
- Restes de poda i jardineria domèstica
- Runes i restes de construcció
- Aparells elèctrics i electrònics
- Tèxtils
- Residus municipals especials en petites quantitats:
 - Àcids
 - Bases
 - Comburents
 - Dissolvents líquids
 - Cosmètics
 - Reactius de laboratori
 - Filtres d'oli
 - Olis minerals
 - Oli vegetal
 - Olis vegetals contaminats
 - Aerosols
 - Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos)
 - Envasos a pressió (bombones i extintors)
 - Radiografies
 - Envasos bruts de residus especials
 - Bateria de cotxe
 - Piles
 - Pneumàtics
 - Vidre pla
 - Fusta
 - Tònors i cartutxos de tinta
 - Rebuig

2. Per a material no especificats en aquesta llista, serà considerat inicialment com a no admissible i s'informarà als Serveis tècnics de l'Ajuntament d'Igualada, perquè conjuntament amb el gestor de l'activitat, valorin la possibilitat d'acceptar la càrrega. En cas d'acceptar el residu, es localitzarà a la persona interessada perquè procedeixi al seu lliurament. En cas contrari, el residu passarà a ser considerat no admissible.

Article 11. Residus admesos a la deixalleria mòbil

A la deixalleria mòbil s'admeten els mateixos residus que a la deixalleria fixa, excepte els voluminosos. Tampoc no admet paper i cartró ni vidre.

Article 12. Residus no admesos

1. No s'acceptaran a cap de les deixalleries, fixa i mòbil, residus materials sense classificar, residus no identificats, residus industrials i de tallers, residus resultants d'un procés de fabricació i/o transformació, residus sanitaris, ramaders, radioactius, explosius, material pirotècnic, substàncies químiques auto-reactives o reactives amb l'aire, matèria orgànica diferent de l'especificada en l'article 10, vehicles en desús, residus amb amiant, ni tot allò que l'Ajuntament estimi no apte per ser admès d'acord amb l'assenyalat en l'article 10.

2. Tampoc s'acceptaran els residus, el posseïdor dels quals té voluntat o obligació de desprendre-se'n i que, d'acord amb el que determina la legislació vigent, no poden ésser considerats residus municipals. En aquest cas, l'operari explicarà a l'usuari la possibilitat d'adreçar-se a l'Agència de Residus de Catalunya o a un altre organisme autoritzat, perquè l'orientin sobre la manera d'eliminar-los.

Article 13. Límit establert d'admissió de residus

1. Persones físiques que posseeixin residus no generats per una activitat econòmica (usuaris domèstics)

Els usuaris domèstics podran portar els residus admesos en la quantitat màxima especificada en el següent quadre. En el cas de superar els límits establerts, s'abonarà la taxa especificada a les ordenances fiscals.

| Residu | Límit anual exempt de taxa |
|---------------------------|----------------------------|
| Terres i runes | 1.000 kg |
| Fustes | 1.000 kg |
| Voluminosos i rebuig | 1.000 kg |
| Esporga (restes vegetals) | 1.000 kg |
| Pneumàtic bicicleta | 2 unitats |
| Pneumàtic moto o cotxe | 2 unitats |
| Pneumàtic camió | 2 unitats |
| Matalassos | 2 unitats |

En el cas de dubte o de desacord entre el responsable i l'usuari en relació al pes dels residus, aquest darrer podrà exigir que se li exhibeixi el darrer certificat de calibratge de la bàscula.

2. Persones, físiques o jurídiques que posseeixin residus generats per activitats comercials o de serveis (usuaris comercials).

Els usuaris comercials abonaran la taxa específica a les ordenances fiscals.

TÍTOL III. NORMES D'UTILITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Article 14. Funcionament general de la deixalleria

1. Quan la persona usuària arribi a la deixalleria, fixa o mòbil, l'encarregat/operari haurà de comprovar si aquesta reuneix la condició d'usuari, d'acord amb l'assenyalat a l'article 7 d'aquest reglament; comprovarà que els materials aportats són acceptables, d'acord amb l'article 10; i, de ser-ho, seran pesats i/o comptabilitzats, segons correspongui. De reunir les condicions, haurà de registrar les dades de la persona usuària i dels residus aportats. En cas contrari, haurà d'informar-la dels motius de la no acceptació dels materials.

A continuació, l'operari/ària obtindrà, si s'escau, el màxim d'informació rellevant per a permetre la reutilització dels objectes o materials i en funció de l'estat i tipologia d'aquests, decidirà, amb la conformitat de l'usuari, si són aptes per a reutilitzar. En aquest cas, s'ubicaran a cobert i en un espai destinat a tal efecte. En cas contrari, els materials es classificaran de forma que s'aconsegueixi el màxim de valorització possible.

2. Els residus hauran de ser dipositats de manera selectiva als contenidors específics de cada categoria de residus i, en cap cas, no podran ser dipositats directament sobre el sòl.

En la deixalleria fixa, si els materials aportats són residus especials, l'operari/ària els haurà de dipositar personalment en els contenidors adequats. Si es tracta d'altres materials, haurà d'informar a la persona usuària del lloc i com els ha de dipositar i, si ho considera convenient, l'acompanyarà per controlar la descàrrega i assegurar un bon repartiment d'aquests dins del contenidor. En tot cas, l'operari és el responsable últim de la deposició dels residus en l'espai que correspongui.

En la deixalleria mòbil, els materials es lliuraran directament a l'operari/ària que serà qui els dipositarà als contenidors corresponents.

Article 15. Reutilització de materials

Les persones usuàries no podran retirar material de les deixalleries.

Això no obstant, els articles reutilitzables podran ser retirats pel responsable del Banc d'Articles reutilitzables, per persones usuàries dels Serveis Socials de l'Ajuntament d'Igualada, previ informe favorable d'aquest Departament, i per atendre necessitats educatives, socials o d'altre interès públic que siguin informades favorablement per l'Ajuntament.

Article 16. Obligacions dels usuaris

1. Els usuaris de les deixalleries poden utilitzar aquestes en les condicions establertes en aquest reglament; i, estan obligats a respectar les normes d'utilització de les deixalleries i a complir les indicacions que es donin pel responsable i/o operari/encarregat del servei.
2. L'usuari haurà d'observar les obligacions següents:
 - a) Facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que aporta.
 - b) Respectar l'horari d'utilització del servei i complir les instruccions del personal del servei, que assistirà als usuaris informant sobre el funcionament de les deixalleries o sobre qualsevol dubte que al respecte sorgeixi.
 - c) Lliurar els residus especials ben identificats i facilitar el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests.
 - d) Descarregar els residus, classificar-los i dipositar-los seguint les indicacions del responsable/operari i les assenyalades en les mateixes instal·lacions.
 - e) Evitar la caiguda de materials fora dels contenidors habilitats per a cada tipologia. En cas que es produeixi, l'usuari està obligat a recollir-ho per mitjans propis o els que faciliti el personal de la deixalleria.
 - f) Respectar la senyalització per al correcte dipòsit dels residus, els límits de velocitat, recorreguts i zones indicades per l'entrada, la descàrrega i la sortida amb el vehicle.
 - g) Pagar les taxes i, si s'escau, tarifes, aplicables al tipus i volum de residus lliurats, d'acord amb el que s'estableixi a les Ordenances fiscals que siguin d'aplicació.
3. Si l'usuari va acompanyat d'animals de companyia, aquests només podran accedir a l'interior de la deixalleria si l'usuari accedeix en vehicle i l'animal roman, en tot moment, dins d'aquest.

Article 17. Obligacions del personal del servei de deixalleria

El personal del servei de deixalleria vetlla pel seu bon funcionament i, en particular, li correspon el desenvolupament de les funcions següents:

- a) L'ordre, neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions i del vehicle.
- b) Obrir i tancar la deixalleria fixa en els dies i horari establerts.
- c) Desplaçar la deixalleria mòbil als llocs assignats i romandre en aquests dins els horaris establerts.
- d) Atendre els usuaris, amb amabilitat, cordialitat i eficàcia, oferint la informació necessària i donant les indicacions imprescindibles per a fer efectiu el dipòsit del residu i informar-los de les mesures a adoptar pel correcte i segur ús de les instal·lacions.
- e) Ajudar als usuaris que ho sol·licitin en les operacions de descàrrega.
- f) Controlar l'entrada i sortida dels residus i materials dipositats aplicant les restriccions de naturalesa i quantitats dels residus aportats.
- g) Garantir la correcta classificació i disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada.
- h) En el cas de residus especials, el responsable de la deixalleria procedirà a etiquetar-los i identificar-los per tal de controlar la seva procedència.
- i) Impedir l'entrada als usuaris no admesos.
- j) Impedir el dipòsit de materials no admesos.
- k) Evitar que surti cap tipus de material dipositat sense l'autorització pertinent.
- l) Vetllar per la seguretat d'usuaris i visitants.
- m) Impedir l'entrada al públic en el magatzem de residus especials.
- n) Comprovar de manera periòdica l'estat d'ocupació dels contenidors, i avisar els transportistes i/o gestors corresponents per a la retirada, abans de comprometre la capacitat de la deixalleria per acceptar aquests materials. En el lliurament dels materials als gestors, haurà de fer prevaler, sempre que sigui possible, la via de la valorització.
- o) Evitar qualsevol soroll que pugui representar una molèstia.
- p) Avisar als responsables superiors de qualsevol eventualitat o anomalia en el desenvolupament del servei.
- q) Complimentar els fulls diaris d'incidències i d'entrades i sortides de materials.
- r) Procedir a les petites reparacions de les instal·lacions i/o del vehicle, amb celeritat i eficàcia.
- s) Desballestar els voluminosos en les parts aprofitables i classificables.

- t) Lliurar els fulls de reclamació als usuaris en el cas que necessitin formular una queixa.
- u) Efectuar qualsevol altra funció similar que es consideri necessària per al funcionament del servei, a proposta del gestor del servei i amb el vistiplau de l'Ajuntament.

Article 18. Control d'entrades i sortides

1. La persona responsable de la deixalleria portarà un registre diari en el qual s'anotaran els aspectes següents:

- Entrada d'usuaris (municipi, tipus d'usuari).
- Tipus de residus aportats i quantitats (quilos o unitats).
- Naturalesa, destinació i data de sortida dels residus.
- Incidents i reclamacions.

Per als residus especials es portarà un control addicional que consistirà en anotar el nom de la persona, física o jurídica, que aporta el residu, la tipologia de residu i quantitat i observacions addicionals.

Article 19. Manipulació dels residus

1. A l'hora de manipular els residus, no es barrejaran diferents residus i s'evitaran els vessaments accidental de substàncies contaminants al medi.

2. En particular, per als residus especials s'estableixen les normes de manipulació següents:
- a) Fluorescents: S'assegurarà que durant la seva manipulació no es trenquin.
 - b) Pneumàtics: S'entendrà com a pneumàtic només la coberta de cautxú de manera que es garantirà que la llanta metàl·lica se separi prèviament i es dipositi en el contenidor adient.
 - c) Bateries: L'emmagatzematge de bateries s'efectuarà en un lloc tancat, ventilat i estanc. Les bateries es col·locaran de manera que no es vessin els líquids que contenen.
 - d) Dissolvents, pintures i vernissos: En el moment de la retirada dels dissolvents, pintures o vernissos recollits, s'hauran de prendre les disposicions necessàries per a evitar vessaments, sobre tot en el cas de transvasament de recipient. S'avisarà al públic dels riscos i de la prohibició formal de barrejar les diverses substàncies amb d'altres de característiques diferents.
 - e) Piles: Se separaran els diferents tipus de piles per tal de garantir el tractament correcte de totes elles.
 - f) Frigorífics i electrodomèstics amb CFC: Durant la seva manipulació, s'assegurarà que no es trenqui el circuit de refrigeració.

Article 20. Horari de les deixalleries

L'horari s'aprovarà mitjançant decret i es configurarà en funció de les circumstàncies d'ús de les deixalleries, fixa i mòbil. Aquest horari podrà estar subjecte a variacions segons l'estació anual i podrà ser ampliat i/o revisat.

L'horari d'obertura al públic es podrà consultar al web de l'Ajuntament i també a l'exterior de les deixalleries, en un lloc visible i de forma clara.

Article 21. Targetes de servei

1. A partir del moment que l'Ajuntament posi a disposició dels usuaris targetes de servei, l'acceptació de l'entrada i dipòsit de residus a les deixalleries municipals es realitzarà mitjançant la presentació d'aquesta targeta per part de l'usuari que aporta els residus. Aquesta targeta anirà vinculada a la referència cadastral de l'immoble objecte de la taxa d'escombraries.

També es comptabilitzarà a la targeta els residus recollits a través del servei concertat de recollida de voluminosos.

2. La targeta de serveis s'expedirà al subjecte passiu de la taxa d'escombraries, prèvia sol·licitud a l'Ajuntament d'Igualada, pels canals presencials o electrònics existents. Aquest en podrà sol·licitar fins a un màxim de tres, que li seran lliurades gratuïtament, per tal de facilitar la seva utilització per d'altres persones que viuen en el domicili o persones relacionades amb l'activitat.
3. L'Ajuntament podrà aprovar taxes per al subministrament de les targetes de serveis en el supòsit que se'n sol·licitin més de tres o per la reemissió per pèrdues.
4. El titular de les targetes és responsable de l'ús de les mateixes i de la comunicació de la seva pèrdua o sostracció, per l'ús fraudulent que se'n pugui derivar.

TÍTOL IV. CRITERIS D'OPERACIÓ, LOGÍSTICA I MANTENIMENT

Article 22. Circulació a l'interior de les instal·lacions de la deixalleria fixa

1. Per tal d'evitar possibles accidents a l'interior de la instal·lació, es respectarà estrictament el sentit assenyalat de la circulació dels vehicles.

2. Des de la caseta de control s'observarà de manera rigorosa l'arribada de vehicles a la deixalleria, aturant-los a l'entrada per a la identificació de l'usuari, el control, la inspecció i pesada i/o comptabilització de la càrrega. A continuació, es permetrà a l'usuari l'accés a l'àrea de descàrrega si es tracta de residus no perillosos. En cap cas es permetrà l'accés de vehicles no autoritzats a la plataforma inferior dels contenidors.

Article 23. Buidatge i retirada dels contenidors

1. El gestor serà responsable del correcte buidatge dels contenidors de la deixalleria mòbil; i, de la correcta retirada dels contenidors de la deixalleria fixa. En ambdós casos, haurà d'efectuar-se, com a màxim, quan els residus ocupin el límit de capacitat d'aquests.
2. La deixalleria fixa disposarà de contenidors de recanvi que s'utilitzaran en els casos següents:
 - Com a substitut d'un altre contenidor quan, per un abocament massiu de residus, algun dels contenidors existents hagi quedat saturat.
 - Com a substitut d'un contenidor que s'estigui transportant cap al destí final dels residus.

Article 24. Neteja i manteniment

1. Les deixalleries, fixa i mòbil, han de presentar en tot moment un rigorós estat de neteja i manteniment.
2. Pel que fa a la deixalleria fixa, s'hauran de realitzar diàriament les següents tasques:
 - La neteja i manteniment dels accessos i l'entorn immediat de la deixalleria, per tal d'evitar que aquesta es converteixi en un punt d'abocaments incontrolats.
 - Mantenir la jardineria del recinte en perfecte estat, tenint cura del reg i dels tractaments fitosanitaris adients.
 - Cada vegada que tingui lloc la sortida d'un contenidor, es procedirà a la neteja de la superfície de recolzament de l'àrea inferior dels contenidors.
 - Com a mínim, quatre vegades al dia s'efectuarà un recorregut de les àrees superiors dels contenidors per a retirar qualsevol residu dipositat en aquestes ja sigui per error, trencament, negligència o d'altra causa.
 - Es mantindran en perfecte estat tots els elements, inclosos portes, coberts, serveis higiènics, etc.
 - Garantir la disponibilitat de sabó i paper higiènic als lavabos.
 - La senyalització per tal que sigui perfectament visible pels usuaris.
3. Pel que fa a la deixalleria mòbil, s'hauran de realitzar diàriament les següents tasques:
 - a) Un cop acabat el seu horari de treball, es dirigirà a la deixalleria fixa on dipositarà els materials recollits durant la jornada, es mantindrà a punt el vehicle i es realitzarà una neteja de la caixa.
4. En qualsevol moment, caldrà observar les actuacions següents:
 - Eliminar ràpidament qualsevol olor que aparegui a les deixalleries.
 - Prendre les mesures necessàries per evitar la presència de coloms, rosegadors, insectes o d'altres animals a la deixalleria.
 - Posar a disposició dels visitants el material necessari per a efectuar l'abocament (guants) i per a procedir a la seva higiene després de realitzar l'abocament de residus.
 - Evitar que les aigües de pluja afectin els materials a cobert, dipositats a la deixalleria.

Article 25. Material de protecció personal i proteccions col·lectives

El personal de les deixalleries disposaran dels equips de protecció personal i col·lectives d'acord amb la normativa vigent, com ara botes de seguretat, guants, ulleres, etc, per dur a terme la seva activitat. Alhora, es posarà a disposició dels visitants guants per a la manipulació dels residus.

Article 26. Prevenció d'incendis i d'accidents

1. El gestor de l'activitat prendrà totes les disposicions necessàries per a evitar incendis i tota mena d'accidents. A aquest efecte, està totalment prohibit fumar a les deixalleries. També disposarà d'una farmaciola a disposició dels usuaris.
2. En cas que es produís el trencament d'un contenidor caldrà adoptar les mesures necessàries per a garantir que no hagin vessaments de productes tòxics al medi natural.
3. En els molls de descàrrega elevats es col·locaran tanques de seguretat per a evitar el risc de caiguda dels usuaris.
4. En qualsevol cas, es tindrà una cura especial quan tinguin lloc visites d'escoles o d'infants.
5. Qualsevol incident s'haurà de notificar immediatament a l'ajuntament.

TÍTOL V. RÈGIM SANCIONADOR

Article 27. Infraccions

1. Sens perjudici del que disposa Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus o normativa que el substitueixi, les accions o omissions que contravinguin aquesta ordenança tenen el caràcter d'infraccions administratives, que es classifiquen en lleus, greus i molt greu.
2. Es consideren infraccions molt greus:
 - a) Lliurar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments, dispersió de materials o pols provocant perill i/o perjudicis al medi, materials o personals greus dins de les instal·lacions.
 - b) No lliurar els residus especials ben identificats.
 - c) No lliurar els residus en condicions de salubritat correctes, provocant perill i/o perjudicis greus al medi, les instal·lacions i/o a les persones.
 - d) Dipositar residus no admesos.
 - e) Dipositar residus admesos en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria i/o especificats en les indicacions de les instal·lacions provocant perill i/o perjudicis greus al medi, les instal·lacions i/o a les persones.
 - f) No separar les diferents fraccions provocant perill i/o perjudicis greus al medi, les instal·lacions i/o a les persones.
 - g) No facilitar o falsificar les dades necessàries per acreditar la condició d'usuari i/o per identificar els residus que s'aporten.
 - h) No respectar la senyalització, els límits de velocitat, els sentits de circulació i les àrees de vianants dins de la instal·lació provocant perill i/o perjudicis greus al medi, les instal·lacions i/o a les persones.
 - i) No satisfer les taxes i, si s'escau, les tarifes aplicables al tipus i volum de residus d'acord amb el que estableixin les ordenances fiscals que siguin d'aplicació.
 - j) Provocar desperfectes en els contenidors, causant danys greus al medi, les instal·lacions o les persones.
 - k) Manipular, sense autorització, els materials dipositats a la deixalleria produint perjudicis greus per al medi, les instal·lacions i/o les persones.
 - l) Endur-se materials dipositats sense l'autorització corresponent.
 - m) La reincidència en la comissió d'infraccions greus.
3. Es consideren infraccions greus:

- a) Lliurar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments, dispersió de materials o pols provocant perill i/o perjudicis materials o personals, dins de les instal·lacions.
 - b) No lliurar els residus en condicions de salubritat correctes.
 - c) Dipositar residus admesos fora dels contenidors i/o en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria i/o dels especificats en les indicacions de les instal·lacions.
 - n) No separar les diferents fraccions.
 - o) No respectar la senyalització, els límits de velocitat, els sentits de circulació i les àrees de vianants dins de la instal·lació.
 - p) Manipular, sense autorització, els materials dipositats a la deixalleria.
 - d) La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.
4. Es consideren infraccions lleus les accions següents:
- a) Entrar i/o romandre a les instal·lacions de la deixalleria amb animals de companyia fora dels vehicles.
 - b) No respectar les instruccions del personal per a l'ús correcte del servei.
 - c) No evitar la caiguda de materials fora dels contenidors habilitats per cada tipologia.
 - d) Qualsevulla altre infracció de les obligacions establertes a l'ordenança.

Article 28. Responsabilitat

1. Són responsables de les infraccions tipificades per aquest reglament totes aquelles persones que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol.
2. La responsabilitat ha d'ésser solidària si hi ha diverses persones responsables i no és possible determinar el grau de participació de cadascuna en la comissió de la infracció.
3. Aquesta regulació s'entén sens perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

Article 29. Sancions

Les sancions a imposar són les següents:

1. Infraccions lleus: multa fins a 750 euros.
2. Infraccions greus: multa fins a 1.500 euros.
3. Infraccions molt greus: multa fins a 3.000 euros.

Article 30. Graduació de les sancions

1. Les sancions establertes per aquesta ordenança es graduen tenint en compte els criteris següents:

Criteris objectius:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat al medi ambient.
- d) El volum, la quantitat i la naturalesa dels residus, i també la superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La reparació de la realitat fàctica i el restabliment de la legalitat infringida.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- g) L'incompliment dels advertiments previs, si s'han produït.

Criteris subjectius:

- a) El grau de malícia del subjecte infractor, intencionalitat i reiteració.
- b) El grau de participació en el fet infractor.

- c) La capacitat econòmica de la persona infractora.
- d) La reincidència.

2. Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén que hi ha reincidència quan la persona infractora ha estat sancionada, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.

La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

Article 31. Procediment

Les sancions per infraccions tipificades en aquesta ordenança no es poden imposar sinó en virtut d'un expedient instruït a aquest efecte, el qual s'ha d'ajustar a les normes establertes als articles 103 a 119 del Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i d'altra normativa d'aplicació.

Article 32. Òrgan competent

La competència per a la imposició de les sancions per infracció de les normes establertes en aquesta ordenança correspon a l'alcalde o regidor en qui delegui.

Article 33. Prescripció d'infraccions

Les infraccions molt greus prescriuen al cap de cinc anys, les greus al cap de tres anys i les lleus al cap d'un any, a comptar, en tots els casos, des de l'acabament real de la conducta infractora.

Disposició derogatòria

Resta derogat el Reglament d'explotació de la deixalleria municipal, aprovat definitivament el 13 de maig de 1998.

Alhora, resten derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb el contingut d'aquesta ordenança.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; i, romandrà en vigor fins que s'aprovi la seva modificació o derogació.