

**ORDENANÇA REGULADORA
DE LA GESTIÓ DE RESIDUS
MUNICIPALS D'IGUALADA**



ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	1
ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	1
ARTICLE 2. RESIDUS INCLOSOS	1
ARTICLE 3. RESIDUS EXCLOSOS.....	1
ARTICLE 4. OBJECTIUS	1
ARTICLE 5. MARC LEGAL.....	2
ARTICLE 6. MARC COMPETENCIAL.....	3
ARTICLE 7. DEFINICIONS.....	3
ARTICLE 8. PROPIETAT I POSSESIÓ DELS RESIDUS.....	9
ARTICLE 9. GESTIÓ PRIVADA DELS RESIDUS	9
ARTICLE 10. GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS DOMÈSTICS APORTATS PER CIUTADANIA A ESTABLIMENTS 9	
ARTICLE 11. FOMENT DE LA PREVENCIÓ DE GENERACIÓ DE RESIDUS.....	10
TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS	10
CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS SOBRE LA RECOLLIDA SEPARADA.....	10
ARTICLE 12. OBLIGATORIETAT DE SEPARACIÓ DELS RESIDUS.....	10
ARTICLE 13. SERVEI DE RECOLLIDA SEPARADA DELS RESIDUS	11
ARTICLE 14. MODALITAT DE RECOLLIDA.....	12
ARTICLE 15. ELEMENTS DE CONTENITZACIÓ O RECEPTACLES PER AL LLIURAMENT DELS RESIDUS	15
CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LES FRACCIONS DE RESIDUS MUNICIPALS.....	17
ARTICLE 16. REQUERIMENTS D'APORTACIONS.....	17
ARTICLE 17. INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS	17

Ajuntament d'Igualada

SUBCAPÍTOL 1.	RECOLLIDA DOMICILIÀRIA	17
ARTICLE 18.	RESIDUS INCLOSOS A LA RECOLLIDA DOMICILIÀRIA	17
ARTICLE 19.	GENERADORS COMERCIALS CONSIDERATS PETITS GENERADORS	17
ARTICLE 20.	CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA.....	17
ARTICLE 21.	CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ PAPER I CARTRÓ	18
ARTICLE 22.	CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ ENVASOS LLEUGERS.....	19
ARTICLE 23.	CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ VIDRE	19
ARTICLE 24.	CONDICIONS DE LLIURAMENT DEL TÈXTIL SANITARI.....	20
ARTICLE 25.	CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ RESTA	20
ARTICLE 26.	CONDICIONS DE LLIURAMENT EN MERCATS, GALERIES COMERCIALS I EDIFICIS PLURIFAMILIARS.....	21
SUBCAPÍTOL 2.	RECOLLIDA COMERCIAL I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS A LES INDÚSTRIES	21
ARTICLE 27.	RESIDUS INCLOSOS.....	21
ARTICLE 28.	CLASSIFICACIÓ DELS USUARIS EN FUNCIÓ DE LA SEVA GENERACIÓ DE RESIDUS	22
ARTICLE 29.	GRANS GENERADORS I GENERADORS SINGULARS DE RESIDUS.....	22
ARTICLE 30.	CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ ORGÀNICA.....	22
ARTICLE 31.	CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ PAPER I CARTRÓ	23
ARTICLE 32.	CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ ENVASOS LLEUGERS.....	23
ARTICLE 33.	CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ VIDRE	24
ARTICLE 34.	CONDICIONS DE LLIURAMENT DEL TÈXTIL SANITARI.....	24
ARTICLE 35.	CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LA FRACCIÓ RESTA	24
ARTICLE 36.	RESIDUS TÈXTILS	25
SUBCAPÍTOL 3.	L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL I COMUNITARI	25
ARTICLE 37.	DISPOSICIONS GENERALS	25

Ajuntament d'Igualada

ARTICLE 38.	OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES.....	26
SUBCAPÍTOL 4.	ALTRES RECOLLIDES SEPARADES	26
ARTICLE 39. (RAEE)	RESIDUS VOLUMINOSOS I RESIDUS D'APARELLS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS 26	
ARTICLE 40.	RECOLLIDA DE PODA I JARDINERIA	27
ARTICLE 41.	RESIDUS DE PILES I ACUMULADORS.....	27
ARTICLE 42.	RECOLLIDA D'OLI DE CUINA USAT	27
ARTICLE 43.	RESIDUS DE MEDICAMENTS I DELS SEUS ENVASOS	28
ARTICLE 44.	RECOLLIDA DE RESIDUS DE MERCATS FIXOS I AMBULANTS	28
ARTICLE 45.	RESIDUS GENERATS EN ACTES I ESDEVENIMENTS.....	28
SUBCAPÍTOL 5.	SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA	29
ARTICLE 46.	CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES.....	29
ARTICLE 47.	USOS I BONIFICACIONS.....	29
ARTICLE 48.	ACCÉS A LA DEIXALLERIA FIXA.....	30
SUBCAPÍTOL 6.	SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL	30
ARTICLE 49.	CARACTERÍSTIQUES BÀSIQUES.....	30
ARTICLE 50.	USOS.....	30
SUBCAPÍTOL 7.	RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA	30
ARTICLE 51.	GESTIÓ DELS RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA	30
SUBCAPÍTOL 8.	PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	31
ARTICLE 52.	PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS	31
SUBCAPÍTOL 9.	CONDICIONS, TITULARITAT, OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS	31
ARTICLE 53.	CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI	31
ARTICLE 54.	TITULARITAT DELS RESIDUS MUNICIPALS.....	32

Ajuntament d'Igualada

ARTICLE 55.	OBLIGACIONS.....	32
ARTICLE 56.	PROHIBICIONS.....	32
ARTICLE 57.	TRIBUTS APLICABLES AL SERVEI	35
SUBCAPÍTOL 10.	EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ.....	35
ARTICLE 58.	ASPECTES GENERALS	35
SUBCAPÍTOL 11.	COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ	35
ARTICLE 59.	ASPECTES GENERALS	35
ARTICLE 60.	SERVEI DE COMUNICACIÓ.....	35
ARTICLE 61.	SERVEI D'INSPECCIÓ	35
ARTICLE 62.	DEURE DE COL·LABORACIÓ.....	36
TÍTOL III.	INFRACCIONS I SANCIONS.....	37
CAPÍTOL 3.	INFRACCIONS	37
ARTICLE 63.	INFRACCIONS	37
ARTICLE 64.	INFRACCIONS MOLT GREUS.....	37
ARTICLE 65.	INFRACCIONS GREUS	38
ARTICLE 66.	INFRACCIONS LLEUS	39
CAPÍTOL 4.	SANCIONS	39
ARTICLE 67.	SANCIONS	39
ARTICLE 68.	COMPETÈNCIA SANCIONADORA	39
ARTICLE 69.	GRADUACIÓ DE LES SANCIONS	39
ARTICLE 70.	REINCIDÈNCIA	39
CAPÍTOL 5.	RESPONSABILITAT	40
ARTICLE 71.	PERSONES RESPONSABLES.....	40
CAPÍTOL 6.	PROCEDIMENT	40

Ajuntament d'Igualada

ARTICLE 72.	PROCEDIMENT SANCIONADOR	40
ARTICLE 73.	MESURES PROVISIONALS.....	40
ARTICLE 74.	TERMINACIÓ DEL PROCEDIMENT SANCIONADOR	41
ARTICLE 75.	REPARACIÓ DE DANYS.....	41
ARTICLE 76.	PRESCRIPCIÓ DE LES INFRACCIONS I SANCIONS.....	41
DISPOSICIONS ADDICIONALS		41
ÚNICA.....		41
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....		41
DISPOSICIONS FINALS.....		42
PRIMERA		42
SEGONA.....		42

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament d'Igualada i dins del seu terme municipal, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals.
2. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi d'Igualada i l'activitat de les quals generin residus municipals, estan obligades a complir el que es disposa en la present Ordenança i en les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament.
3. Per garantir l'assoliment dels objectius fixats s'ha d'adoptar la solució més eficient tècnicament i econòmica en cada cas.

Article 2. Residus inclosos

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquesta ordenança els residus municipals, d'acord amb la definició recollida a l'Article 7, generats dins del terme d'Igualada.

Article 3. Residus exclosos

1. Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta ordenança els següents residus:
 - a. Les runes d'obra major.
 - b. Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers i magatzems.
 - c. Les cendres generades a les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació.
 - d. Els residus industrials propis de l'activitat.
 - e. Els detritus humans.
 - f. Els animals no domèstics morts.
 - g. Els productes residuals procedents del decomís.
 - h. Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació.
 - i. Els residus perillosos no domèstics.
 - j. Els residus agrícoles i ramaders.
 - k. Les matèries i els materials contaminants i corrosius.
 - l. Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta/rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials.
 - m. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal.
 - n. Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) excepte els procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària.
 - o. Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats següents, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament d'Igualada.

Article 4. Objectius

Aquesta ordenança està orientada a la consecució dels objectius següents:

1. Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.

2. Augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
3. Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, i de residus impropis a les fraccions reciclables.
4. Limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals.
5. Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.

Article 5. Marc legal

A efectes del que estableix en aquesta Ordenança cal tenir en compte la següent normativa aplicable:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.
- Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.
- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Reial Decret 943/2010, de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 6. Marc competencial

L'Ajuntament d'Igualada:

1. Presta, com a servei obligatori, la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.
2. Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. Gestiona els residus comercials dels establiments acollits al servei públic de recollida, sense perjudici que els productors d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos d'acord amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022.
4. Pot imposar, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus comercials al sistema de gestió de residus de l'Ajuntament d'Igualada.
5. Pot obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.
6. Realitza les activitats de tractament de residus indirectament, mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local.
7. Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostrï que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.
8. Es dota dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.
9. Aprovarà un Programa de Gestió de Residus, de conformitat amb el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya i amb el Pla Estatal Marc de Gestió de Residus.

Article 7. Definicions

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

1. **Acte o esdeveniment públic:** Qualsevol activitat, celebració, espectacle, concentració o iniciativa de caràcter cultural, festiu, esportiu, lúdic, comercial o similar, organitzada per una persona física o jurídica, pública o privada, que es desenvolupi en espais d'ús públic o privat oberts al públic, que requereixi autorització, comunicació o llicència municipal, i que comporti la generació de residus derivats de la participació d'assistents, usuaris o públic en general.
2. **Àrees d'aportació a la via pública (AAVP):** agrupació espacial, concentració en un punt, de contenidors (en superfície o soterrats) a la via pública.
3. **Àrees tancades:** es tracta d'AAVP confinades en un espai tancat, amb accés de control dels usuaris i/o identificació de l'usuari.
4. **Autocompostatge:** és l'aprofitament de les restes orgàniques de la cuina i/o el jardí (fracció orgànica i/o fracció vegetal) en origen (llar o altre) a través d'un procés de compostatge no industrialitzat per obtenir compost. S'habitua afer amb autocompostador però hi ha altres modalitats, com el vermicompostatge o l'autocompostatge en pila. Es pot realitzar a títol individual o de forma col·lectiva (comunitari).

5. **Biodegradable:** que pot ser descompost de manera natural per l'acció de microorganismes, com ara bacteris, fongs o algues, en elements simples com aigua, diòxid de carboni i biomassa, sense deixar residus tòxics ni persistents en el medi ambient.
6. **Bioresidus:** residus biodegradables d'origen orgànic susceptibles de ser degradats per processos biològics naturals, com la fermentació o la descomposició per microorganismes. Inclou restes d'aliments, restes vegetals, jardineria i altres matèries orgàniques que poden ser reciclades mitjançant compostatge o altres tècniques de valorització biològica. Inclou els residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, això com residus alimentaris i de cuina, procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, servei de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus similars.
7. **Bossa compostable:** bossa feta amb materials compostables, emprada per a la separació en origen dels residus de la fracció orgànica per a reduir els impropis en l'esmentada fracció de recollida.
8. **Bossa estandarditzada:** element estandarditzat de contenització de plàstic tou, semitransparent u opac (segons fracció i condicions d'aportació del servei), de color i volum variables en funció de la fracció de recollida. Es poden presentar serigrafies/logotips i pot incloure elements per a la identificació de l'usuari (codi alfanumèric, codi de barres, xip o altres).
9. **Boca d'aportació** és l'obertura del contenidor amb mida limitada i adaptada a la naturalesa de les aportacions o residus de la fracció objecte, per on els usuaris han de realitzar les aportacions dels mateixos al servei de recollida municipal. Quan es disposa el contenidor a la via pública, es l'obertura que mira a la vorera adjacent al contenidor.
10. **Boca de descàrrega,** és l'obertura del contenidor de majors dimensions que facilita el buidat del contenidor durant la tasca de recollida dels residus aportats al servei amb el vehicle de recollida. El buidat del contenidor i el traspàs dels residus al dipòsit del vehicle es fa a través de la boca de descàrrega. La boca de descàrrega no pot ser emprada per l'usuari com a boca d'aportació en cap cas.
11. **Brossa dispersa:** residus no dipositats en llocs designats a tal efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, requerint d'una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la seva situació inicial.
12. **Bujol:** element de contenització rígid i estanc per a la recollida de residus separats en origen emprat habitualment com element d'aportació en serveis de recollida amb modalitat porta a porta. Aquest element habitua a estar personalitzat (logotipat) i amb un sistema d'identificació de l'usuari.
13. **Centre de recollida i transferència:** instal·lació en la qual es descarreguen i emmagatzemen els residus per transportar-los a un altre lloc perquè se'n faci la valorització o la disposició del rebuig, amb agrupament previ o sense.
14. **Compostable:** dit d'un material o producte que pot ser degradat a través d'un procés biològic de compostatge, a través de la descomposició i estabilització de la matèria orgànica en condicions aeròbies (amb presència d'oxigen), en un règim d'operació que permet assolir temperatures termòfiles gràcies al calor generat pel metabolisme dels microorganismes descomponedors. Amb aquest procés s'obté el compost, producte sòlid amb valor fertilitzant estable i higienitzat.
15. **Contenidor:** element de contenització rígid i tancat destinat a la disposició separada de les fraccions de residus, de color i volum variables en funció de la fracció de recollida i el dimensionat del servei. Habitualment amb serigrafia/logotip, informació sobre els residus admesos (fracció de recollida) i no admesos i amb sistemes de control d'accés/obertura i identificació complementaris. El contenidor té elements diferenciats com són: la boca d'aportació, la boca de descàrrega, els elements d'adaptació per al

sistema VACRI (en el cas de la fracció vidre) i altres elements per facilitar l'aportació de residus com son els pedals i/o manetes.

16. **Cubell:** element de contenització rígid i amb o sense sistema de bloqueig de l'obertura per facilitar la separació de residus per fraccions en origen (llar/comerç) i així com l'aportació dels residus separats als serveis municipals de recollida selectiva. Pot ser un cubell airejat (emprat per a la separació en origen de la fracció orgànica) o estanc (per al lliurament en receptacle tancat als serveis de recollida). Aquests cubells habituen a estar serigrafiats i poden incorporar sistema d'identificació de l'usuari (excepte el cubell airejat).
17. **Deixalleria:** centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final. El servei de deixalleria es pot prestar en diferents modalitats com, per exemple, la deixalleria fixa, la deixalleria mòbil, la mini-deixalleria o la deixalleria de barris.
18. **Deixalleria fixa:** és un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb d'objectiu de garantir-ne una bona gestió prioritant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final.
19. **Deixalleria mòbil:** mòbil consisteix en la disposició de plataformes amb contenidors a l'espai públic o bé amb vehicles adaptats i identificats corresponentment que s'ubiquen en un punt concret en un horari i calendari determinat per tal que les persones usuàries puguin lliurar els residus de forma separada.
20. **Dipòsit controlat:** instal·lació destinada a la deposició controlada en superfície o sota terra de residus sòlids, especialment aquells no reciclables ni recuperables.
21. **Element de contenització o receptacle:** objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.
22. **Emmagatzematge:** l'operació de dipòsit temporal dels residus, prèvia a les operacions de reciclatge, re tractament o disposició a dipòsit controlat.
23. **Envàs lleuger:** tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa finalitat.
24. **Fracció envasos lleugers:** fracció de residus que comprèn productes de tipus ampolles, pots, caixes, safates i terrines de plàstic, així com productes similars amb components metàl·lics i de cartró (llaunes, brics i similars).
25. **Fracció orgànica:** residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.
26. **Fracció paper i cartró:** fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
27. **Fracció resta:** fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables.
28. **Fracció tèxtil:** fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.

29. **Fracció vegetal:** residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos subtipus específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:
- a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.
 - b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització. La correcta gestió de la poda requereix d'una recollida específica.
30. **Fracció vidre:** fracció de residus que inclou els residus d'envasos de vidre utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos.
31. **Gàbia:** element delimitat per reixes metàl·liques per a facilitar la recollida apilada de cartró en origen i abans de realitzar aportacions als serveis municipals, element d'aportació en modalitats de recollida porta a porta de cartró comercial i també element per a l'emmagatzematge de diferents tipologies de residus municipals a la deixalleria i/o l'estació de transferència.
32. **Generador singular de residus:** activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat dels seus residus poden ser susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització.
33. **Gestió de residus:** la recollida, el transport, l'emmagatzematge, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.
34. **Gestor de residus:** persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.
35. **Gran generador (GG) de residus o gran productor (GP) de residus:** activitat o servei que genera una quantitat significativa de residus d'una o diverses fraccions de residus, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica.
36. **Il·les emergents (o plataformes mòbils):** es tracta d'una modalitat de recollida de residus similar a la recollida amb contenidor a la via pública o en AAVP en què la disposició de la "illa" de contenidors es limita en el temps a la via pública, en base a un calendari i ubicacions pre-establertes per l'Ajuntament.
37. **Residus impropis:** residus que es dipositen incorrectament en contenidors destinats a una fracció específica, com ara orgànics, envasos, paper o vidre, però que no pertanyen a aquesta categoria, és a dir, residus que no s'han separat correctament i a que entren a circuits de recollida i reciclatge en els que no es podran tractar.
38. **Material o producte reciclable:** material o producte amb capacitat de ser reciclat.
39. **Mini-deixalleria:** Es tracta d'un espai fix a la via pública per a la disposició de residus de petita mida que habitualment es gestionen a través del servei de deixalleria, com per exemple, piles i bateries, bombetes, tòners, DVDs i CDs, petits RAEEs, etc. És un element de mobiliari urbà amb petites obertures per a l'abocament dels residus especificats a cadascuna de les mateixes.
40. **Olis de cuina usats:** greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de gira-sol, de colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.

41. **Personal de comunicació:** equip de persones encarregades d'informar a les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei, per tal de reforçar el coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització i de la correcta segregació dels residus en origen.
42. **Personal de seguiment:** equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.
43. **Personal d'inspecció:** professionals autoritzats per l'administració competent encarregats de controlar, supervisar i verificar el compliment de la normativa en matèria de gestió de residus. Les seves funcions inclouen inspeccionar instal·lacions i vehicles de recollida, comprovar la correcta classificació i dipòsit dels residus, detectar irregularitats o pràctiques no autoritzades, i aixecar informes o acta de sanció si cal.
44. **Petit generador de residus:** activitat o servei que, per les seves característiques, genera quantitats similars a les generades per un habitatge.
45. **Porta a porta (PaP):** sistema de recollida en què els residus generats pels usuaris es recullen directament davant de l'habitatge o establiment productor, segons un calendari establert i fracció de residus. Pot limitar-se a tipologies d'usuaris concretes o zones concretes del municipi.
46. **Posseïdor de residus:** el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà posseïdor de residus el titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administratiu d'aquests residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar a l'autor material de l'abandó o posseïdor anterior.
47. **Preparació per a la reutilització:** conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a què es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.
48. **Prevenió de residus:** conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:
- La quantitat de residu, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.
 - Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Inclouent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.
 - El contingut de substàncies perilloses en materials i productes
49. **Productor de residus:** qualsevol persona física o jurídica l'activitat de la qual generi residus (productor inicial de residus) o qualsevol persona que efectui operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.
50. **Recollida:** operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.
51. **Recollida separada:** sistema de recollida de residus en què les diferents fraccions (orgànica, paper, plàstic, vidre, metalls, etc.) es dipositen i recullen de manera separada des del punt de generació, facilitant el seu posterior reciclatge, tractament o valorització.

52. **Residu:** qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.
53. **Residus comercials:** residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.
54. **Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE):** residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.
55. **Residus de la construcció i demolició (RCD):** residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.
56. **Residus de neteja viària:** residus sòlids recollits de la via pública durant les tasques de neteja de carrers, voreres i espais públics mitjançant diferents mètodes de neteja, com l'escombrada manual o mecanitzada i la neteja amb aigua a pressió, incloent sorra, fulles, pols, deixalles disperses, restes vegetals i altres elements que es generen per l'activitat humana o natural a l'espai públic. També s'inclouen aquí les bosses de residus recollides de les papereres del municipi.
57. **Residus domèstics:** residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars de, entre altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tenen la consideració de residus domèstics, els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.
58. **Residus industrials:** residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la seva activitat principal.

59. Residus municipals:

- 1) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles;
- 2) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.

Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.

60. **Residu perillós:** residu que presenta una o varies de las característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en els que Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells, tret que es demostrï que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.
61. **Residus sanitaris del grup I:** són residus municipals que per la seva naturalesa i composició són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus

de residus inclouen materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.

62. **Residus sanitaris del grup II:** són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús brut amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.
63. **Residus voluminosos:** residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen sistemes específics de recollida, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.
64. **Reutilització:** qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.
65. **Tèxtil sanitari:** fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc.).
66. **Tractament:** l'operació o conjunt d'operacions de canvi de característiques físiques, químiques o biològiques d'un residu per tal de reduir o neutralitzar les substàncies perilloses que conté, recuperar-ne matèries o substàncies valoritzables, facilitar-ne l'ús com a font d'energia o afavorir-ne la disposició dipòsit controlat.
67. **Transport de residus:** operació de gestió consistent en el moviment de residus de forma professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal, que ha de presentar obligatòriament la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat davant de l'autoritat competent de la comunitat autònoma on tingui la seu social.
68. **VACRI.** Acrònim de *Volteig per a l'Assistència de Contenidors Rodants Individuals*. És un sistema de recollida dissenyat per facilitar que els grans generadors, especialment del sector de l'hostaleria i la restauració, realitzin l'aportació del vidre al contenidor corresponent ubicat a la via pública. El sistema permet el buidatge mecanitzat de bujols individuals mitjançant un dispositiu de volteig adaptat al contenidor de la fracció vidre. Per al seu ús, el gran productor ha de disposar d'un bujol compatible amb el sistema VACRI.

Article 8. Propietat i possessió dels residus

La propietat i responsabilitat dels residus és de cadascun dels productors. L'Ajuntament d'Igualada n'adquireix la condició de posseïdor un cop han estat lliurats per a la seva recollida mitjançant el servei específic establert per l'Ajuntament d'Igualada .

Article 9. Gestió privada dels residus

La persona titular d'una activitat podrà gestionar els residus municipals generats per la seva activitat a través d'un gestor privat autoritzat. Per fer-ho, haurà de seguir el procediment establert en aquesta Ordenança i/o, si escau, el que determini l'Ordenança Fiscal vinculada a la taxa municipal de residus.

Article 10. Gestió de residus municipals domèstics aportats per ciutadania a establiments

Els establiments poden posar a disposició de la ciutadania en general o a una part d'aquesta, a través de les seves instal·lacions, sistemes per a la recollida selectiva de fraccions com ara el tèxtil, l'oli de cuina usat i altres. En cas de fer-ho, els establiments hauran de comunicar-ho a l'Ajuntament d'Igualada la realització d'aquesta activitat per incloure-ho en els corresponents expedients d'activitats i hauran de disposar del respectiu contracte de tractament amb el destí de les fraccions recollides.

En el cas que la recollida d'aquestes fraccions es dugui a terme per part d'una empresa o organització, aquesta haurà d'estar inscrita en els respectius registres de l'Agència de Residus de Catalunya i caldrà comunicar a

l'Ajuntament d'Igualada la quantitat de residus recollits anualment i el destí final d'aquests residus. Les plantes receptoras d'aquestes fraccions hauran de ser gestores inscrites al registre de l'Agència de Residus de Catalunya.

Article 11. Foment de la prevenció de generació de residus

L'Ajuntament d'Igualada vetlla per:

1. La prevenció de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.
2. L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen d'autorització municipal.
3. La realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.
4. El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques del municipi, incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.

Els titulars d'activitats generadores de residus comercials han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per minimitzar els residus produïts:

1. Les activitats de restauració han d'evitar el malbaratament alimentari ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També han de reduir els residus d'envasos oferint sempre la possibilitat de consumir aigua de l'aixeta, i oferir sempre que sigui possible ampolles de gran volum.
2. Els comerços d'alimentació han d'oferir, preferentment, els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre-envasats.
3. Els comerços al detall han d'oferir als clients, sempre que sigui possible, la utilització de caixes de cartró reutilitzades de l'establiment, i fomentar que aquests utilitzin cabassos o bosses reutilitzables.
4. Els comerços han d'oferir sempre que sigui possible productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt. També han de prioritzar sempre que sigui possible l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.
5. Els comerços d'alimentació han de canalitzar, sempre que sigui possible, els productes en bon estat però que no es puguin vendre mitjançant Banc de Queviures d'Igualada o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.

TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS SOBRE LA RECOLLIDA SEPARADA

Article 12. Obligatorietat de separació dels residus

1. Els usuaris del servei de recollida de residus municipals d'Igualada han de separar les següents fraccions de residus municipals que generin:
 - a. Fracció orgànica.
 - b. Fracció vegetal. A efectes de la seva gestió es subdivideix en dos corrents:
 - De mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.), assimilable a la fracció orgànica.

- Poda: preferentment triturada per reduir-ne la seva mida i optimitzar tant el transport i com la posterior valorització.
 - c. Fracció paper i cartró.
 - d. Fracció vidre.
 - e. Fracció envasos lleugers.
 - f. Oli de cuina usat.
 - g. Tèxtil.
 - h. Voluminosos.
 - i. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).
 - j. Fracció resta.
 - k. Residus sanitaris del grup I.
 - l. Fraccions recollides a les deixalleries (consultar Annex II)
 - m. Residus de la construcció i demolició (RCD) procedents d'obres menors o reparacions domiciliaries.
 - n. Residus perillosos (inclosos aquí els residus de tipus piles i bateries).
2. La naturalesa i composició de les fraccions es defineixen a l'Article 7 de la present Ordenança.
 3. En general, s'associen els següents codis de colors als elements i serveis associats a la recollida de residus municipal, segons fracció:
 - a. Color marró per a la fracció orgànica i la fracció vegetal.
 - b. Color blau per a la fracció paper i cartró.
 - c. Color groc per a la fracció envasos lleugers.
 - d. Color verd per a la fracció vidre.
 - e. Color gris per a la fracció resta.

Article 13. Servei de recollida separada dels residus

1. L'Ajuntament d'Igualada podrà dur a terme les actuacions que consideri oportunes en matèria de recollida separada de residus, respectant en tot moment la normativa vigent i introduint, si escau, les modificacions necessàries en l'organització del servei per garantir-ne l'eficiència i el correcte funcionament.
2. El servei de recollida inclou les actuacions següents, entre d'altres:
 - a. Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'Ajuntament d'Igualada.
 - b. Devolució dels elements d'aportació als seus punts originaris.
 - c. Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.
 - d. Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.
 - e. Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.
 - f. Adquisició i aportació als usuaris dels elements d'aportació homologats (per exemple, bosses estandarditzades, bujols o saques per a la recollida de la fracció vegetal).
3. En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests

casos els usuaris hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.

4. L'Ajuntament d'Igualada pot oferir, amb caràcter ocasional i prèvia sol·licitud motivada per part del productor del residu per instància, el servei de recollida d'aquells residus la recollida dels quals no sigui una prestació obligatòria per part de l'Ajuntament d'Igualada. L'Ajuntament valorarà la idoneïtat de la sol·licitud prèvia a l'autorització del servei.

Article 14. Modalitat de recollida

L'Ajuntament d'Igualada podrà dur a terme la recollida de residus municipals mitjançant una o diverses de les modalitats següents. La modalitat i les condicions de recollida a les diferents zones o barri d'Igualada, així com els elements d'aportació, els elements de control d'accés i/o identificació d'usuari o les modalitats addicionals de recollida per a fraccions o situacions concretes, es concretarà mitjançant decret d'Alcaldia.

1. Les modalitats de recollida poden ser:

2. Porta a porta (PaP).
3. Contenedor a la via pública.
4. Àrees d'aportació a la via pública (AAVP).
5. Illes emergents o plataformes mòbils.
6. Autocompostatge (inclòs el vermicompostatge) per a la fracció orgànica
7. Altres modalitats que puguin desenvolupar-se en el futur amb l'objectiu de donar resposta a necessitats de servei del municipi.

2. Elements d'aportació i auxiliars

Les modalitats de recollida poden utilitzar elements d'aportació diferents i/o elements auxiliars. Aquests poden ser:

- a. Bossa o funda compostables o d'altres materials, segons fracció de recollida.
- b. Cubell airejat (element auxiliar)
- c. Cubell estanc
- d. Bujol
- e. Contenedor (de superfície o soterrats)
- f. Gàbia
- g. Autocompostador i/o vermicompostador
- h. Aportació sense receptacle, en farcell o pila apilada (per exemple, residus vegetals o de paper i cartró).

L'ús dels elements d'aportació pot ser individual o comunitari, segons la configuració del servei.

3. Elements de control d'accés i identificació d'usuari:

Es poden incorporar elements addicionals per al control d'accés/obertura dels elements d'aportació així com per a la identificació de l'usuari que fa l'aportació. En aquest cas, es parla d'elements com:

- a. TAG RFID de façana o d'element de contenció.
- b. Pany amb clau, targeta o altres sistemes d'obertura controlada.
- c. Altres sistemes que puguin implantar-se en el futur per a millorar el funcionament o l'eficiència del servei.

4. Modalitats addicionals de recollida per a fraccions o situacions concretes

Es poden contemplar modalitats addicionals per a fraccions determinades o situacions concretes. Aquestes son:

- a. Servei de recollida en punts concertats (davant domicili o altres)
 - b. Servei de deixalleria fixa
 - c. Servei de deixalleria mòbil
 - d. Servei de mini-deixalleria
 - e. Servei de deixalleria de barri
 - f. Altres modalitats que puguin donar resposta a necessitats concretes a futur
5. Elements per a facilitar l'ús dels elements d'aportació

Es podran instal·lar diferents elements per a facilitar l'ús dels elements d'aportació:

- a. Manetes i/o pedals (en contenidors)
- b. Sistema VACRI (amb components addicionals en bujols i contenidors)
- c. Altres sistemes que puguin donar resposta a necessitats concretes a futur

Especificacions per als model de recollida o la combinació que apliqui en cada cas:

1. Recollida porta a porta (PaP):

- a. Els usuaris dipositen les fraccions de residus en els elements d'aportació degudament identificats i les lliuren a la via pública davant de la finca, establiment o equipament (o mitjançant qualsevol altra solució preestablerta) en les condicions, horari i calendari definits per l'Ajuntament d'Igualada.
- b. Per participar en el servei de recollida PaP és obligatori disposar dels utilitatges que proporcioni l'Ajuntament d'Igualada, així com dels elements d'identificació o tancament associats (targeta/clauer o altres, segons model emprat).
- c. En cas que el subjecte passiu es negui a recollir l'element d'aportació i/o elements auxiliars pre-establerts per l'Ajuntament, s'aplicarà la tarifa que correspongui segons les Ordenances fiscals vigents.

2. Recollida mitjançant contenidors a via pública:

- a. Els residus es dipositen en contenidors disposats permanentment a la via pública. Els contenidors són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció de recollida i estan degudament identificats.
- b. Aquesta modalitat inclou tant els formats de contenidor en superfície com els contenidors soterrats.
- c. L'obertura dels contenidors per l'aportació dels residus podrà estar restringida a un horari i calendari pre-establerts malgrat que es tracti de contenidors "oberts" (sense sistemes de limitació d'obertura).
- d. Es poden associar a aquesta modalitat sistemes d'identificació de les persones usuàries així com sistemes de limitació/regulació d'accés (contenidor tancat).
- e. En el cas de modalitat amb control d'obertura (contenidor tancat), per poder participar en el servei de recollida és obligatori disposar dels utilitatges que proporcioni l'Ajuntament d'Igualada (targeta/clauer o altres, segons model emprat).
- f. En cas que el subjecte passiu es negui a recollir els elements associats a l'ús del contenidor tancat pre-establerts per l'Ajuntament, s'aplicarà la tarifa que correspongui segons les Ordenances fiscals vigents.

3. Recollida mitjançant àrees d'aportació a la via pública (AAVP):

- a. Els usuaris dipositen els residus en contenidors d'ús col·lectiu (tret que s'indiqui el contrari) i agrupats en un espai de la via pública.
- b. Els contenidors seran de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció sol·licitada i estaran degudament identificats i podran disposar de sistema de tancament i identificació.

- c. Les àrees d'aportació a la via pública poden tenir contenidors d'accés restringit a un grup de persones usuàries establert per l'Ajuntament d'Igualada.
 - d. En el cas de modalitat amb control d'obertura de contenidors (contenidors tancats) o àrees tancades amb control d'accés, per poder participar en el servei de recollida és obligatori disposar dels utilitatges que proporcioni l'Ajuntament d'Igualada (targeta/clauer o altres, segons model emprat).
 - e. En cas que el subjecte passiu es negui a recollir els elements associats a l'ús del contenidor o àrees tancades pre-establerts per l'Ajuntament, s'aplicarà la tarifa que correspongui segons les Ordenances fiscals vigents.
4. Recollida mitjançant **illes emergents (o plataformes mòbils)**:
- a. Es tracta d'una modalitat similar a la recollida amb contenidor a la via pública o en àrees d'aportació a la via pública en què la es limita en el temps la disposició dels elements d'aportació a la via pública, en base a un calendari i ubicació de les illes pre-establertes per l'Ajuntament.
 - b. Els contenidors seran de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció sol·licitada i estaran degudament identificats.
 - c. Les illes emergents podran disposar de sistema de tancament i identificació per tots o alguns dels contenidors que la conformen així com tenir l'accés restringit a un grup de persones usuàries establert per l'Ajuntament d'Igualada.
 - d. En el cas de modalitat amb control d'obertura de contenidors (contenidors tancats) o àrees tancades amb control d'accés, per poder participar en el servei de recollida és obligatori disposar dels utilitatges que proporcioni l'Ajuntament d'Igualada (targeta/clauer o altres, segons model emprat).
5. Gestió de la matèria orgànica mitjançant **autocompostatge** per a ús exclusiu.
- a. Les persones usuàries efectuaran la separació dels residus orgànics en origen i els dipositaran al compostador individual/comunitari. Els compostadors podran estar sotmesos a un control i seguiment periòdic per part de l'Ajuntament d'Igualada per tal de vetllar per l'ús correcte del compostador i quantificar la matèria orgànica que ha estat gestionats per aquesta via.
 - b. Aquesta modalitat inclou diferents sistemes d'autocompostatge, inclòs el vermicompostatge, així com les modalitats d'autocompostatge individuals i comunitàries.
6. Recollida en punts concertats o a domicili amb o sense prèvia sol·licitud de l'usuari per a residus voluminosos, oli de cuina usat, tèxtil, poda o altres fraccions que determini l'Ajuntament.
7. Servei de **deixalleria fixa**.
- a. La deixalleria fixa és un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb d'objectiu de garantir-ne una bona gestió prioritzant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final.
 - b. Les persones usuàries efectuen la separació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria municipal, acollint-se a l'horari d'obertura.
 - c. A la instal·lació es recepciona diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida PaP o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.
8. Servei de **deixalleria mòbil**.
- a. El servei de deixalleria mòbil consisteix en la disposició de plataformes amb contenidors a l'espai públic o bé amb vehicles adaptats i identificats corresponentment que s'ubiquen en un punt concret en un horari i calendari determinat per tal que les persones usuàries puguin lliurar els residus de forma separada.

- b. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria mòbil, acollint-se a l'horari del servei.
 - c. A la instal·lació es recepciona diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.
9. Servei de **mini-deixalleria**.
- a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la mini-deixalleria acollint-se a l'horari del servei.
 - b. A la instal·lació es recepciona diferents tipus de residus municipals per als què no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.
10. Servei de **deixalleria de barri**.
- a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria de barri, acollint-se a l'horari del servei.
 - b. A la instal·lació es recepciona diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

Article 15. Elements de contenització o receptacles per al lliurament dels residus

1. Els elements estandarditzats poden ser aportats per l'Ajuntament d'Igualada o bé hauran de ser adquirits pels usuaris en establiments col·laboradors definits per l'Ajuntament d'Igualada.
2. L'usuari es responsabilitza de fer un bon ús del material i pot sol·licitar la reposició justificada del mateix.
3. A efectes del que es disposa en la present Ordenança, els elements de contenització o receptacles acceptats pel servei municipal de recollida pel lliurament dels residus i les condicions per la seva reposició són els següents:

Especificacions pel model porta a porta (PaP)

- a. **Cubell estanc:** element de contenització rígid i estanc (amb o sense sistema de bloqueig) per separar els residus a la llar i lliurar-los perquè siguin recollits porta a porta. Aquest element està serigrafiat amb el logotip de l'Ajuntament d'Igualada i pot comptar amb un sistema d'identificació per tal de poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.
- b. **Bujol:** element de contenització rígid i estanc per a la recollida porta a porta de residus d'origen comercial i/o industrial o per aportacions d'origen domèstic comunitàries i/o en urbanitzacions amb baixa freqüència. Aquest element està personalitzat amb el logotip de l'Ajuntament d'Igualada i compta amb un sistema d'identificació per tal de poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.
 - Les activitats econòmiques poden disposar dels bujols, contenidors necessaris i suficients en funció de la generació de cadascuna de les fraccions recollides mitjançant el sistema porta a porta i de la freqüència de recollida establerta, que seran facilitats per l'Ajuntament.
- c. **Bossa estandarditzada:** element estandarditzat de contenització de plàstic tou i semitransparent, de color i volum dependent de la fracció de recollida separada. Aquest element de contenització s'estandarditza mitjançant el logotip de l'Ajuntament d'Igualada i/o la imatge del model de recollida i pot identificar a l'usuari mitjançant codi alfanumèric, codi de barres, xip.
 - Les bosses poden ser distribuïdes als usuaris des de l'Ajuntament d'Igualada a través de punts d'atenció a l'usuari, comerços col·laboradors, màquines expenedores, a domicili, a domicili prèvia sol·licitud, o d'altres, en base al preu establert a l'Ordenança Fiscal corresponent, si s'escau.
- d. **Bosses estandarditzades opaques per a la recollida del tèxtil sanitari:** element de contenització de plàstic tou. Aquest element de contenització s'estandarditza mitjançant el logotip de l'Ajuntament d'Igualada i/o la imatge del model de recollida i pot identificar l'usuari mitjançant un codi alfanumèric, codi de barres o xip.

- Com a element de contenització per al tèxtil sanitari es permet utilitzar qualsevol tipus de bossa de plàstic i es podrà identificar l'usuari mitjançant un codi alfanumèric, codi de barres o xip en una etiqueta adhesiva que podrà ser distribuïda per l'Ajuntament d'Igualada mitjançant els punts d'informació del PaP.
- e. **Gàbia:** element delimitat per reixes metàl·liques per la recollida de paper i cartró i per l'emmagatzematge de diferents tipologies de residus municipals a la deixalleria i/o l'estació de transferència, així com per la recollida de cartró comercial.

Especificacions pel model en contenidors a la via pública i AAVP

- f. **Contenidor:** element de contenització rígid i tancat destinat a la disposició separada de les fraccions de residus: orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, resta, tèxtil, oli de cuina usat, altres. Aquest element de contenització està estandarditzat mitjançant el logotip de l'Ajuntament d'Igualada i/o la imatge del model de recollida.
 - S'empra habitualment quan la modalitat del servei és contenidor a la via pública o AAVP.
 - Poden estar disposats en superfície o estar soterrats a la via pública.
 - Es tracta de recipients de gran capacitat o major capacitat que la dels bujols i amb elements auxiliars com: pedal i/o maneta, boca d'aportació i boca de descàrrega i, en el cas de la fracció de vidre i de manera opcional, sistema d'aportació VACRI. En relació als elements auxiliars del contenidor, cal indicar que:
 - La **boca d'aportació** és l'obertura, amb mida limitada i adaptada a la naturalesa de les aportacions o residus de la fracció objecte, per on els usuaris han de realitzar les aportacions dels mateixos al servei de recollida municipal. Quan es disposa el contenidor a la via pública, es l'obertura que mira a la vorera adjacent al contenidor.
 - La **boca de descàrrega**, es una obertura de majors dimensions que facilita el buidat del contenidor durant la tasca de recollida dels residus aportats al servei amb el vehicle de recollida. El buidat del contenidor i el traspàs dels residus al dipòsit del vehicle es fa a través de la boca de descàrrega. La boca de descàrrega no pot ser emprada per l'usuari com a boca d'aportació en cap cas.
 - El **sistema d'aportació VACRI** (l'acrònim fa referència a *Volteo para la Asistencia de Contenedores Rodantes Individuales*) és un sistema que facilita que els grans generadors de vidre realitzin les aportacions d'aquest residu al contenidor de la fracció vidre disposat a la via pública. Aquest sistema requereix que el gran generador disposi d'un bujol adaptat per al sistema VACRI.
 - Els contenidors amb dispositiu per identificació d'usuari i control d'accés poden estar equipats amb sistema d'obertura a través d'identificació a l'aplicació, targeta, clauer, aplicació mòbil o altre.
- g. **Bosses compostables per a la fracció orgànica:** element de contenització compostable per a lliurar la brossa orgànica d'origen domèstic. Els comerços podran disposar de bosses de mida més gran, anomenades sacs o fundes compostables. Les aportacions amb bossa/funda compostable s'han de portar a terme obligatòriament dins d'un cubell o d'un bujol. En qualsevol dels dos casos, aquestes bosses o fundes han d'estar homologades.
 - Les bosses podran ser distribuïdes als usuaris a través de l'Ajuntament d'Igualada mitjançant punts d'atenció a l'usuari, comerços col·laboradors, màquines expendedores, a domicili, a domicili prèvia sol·licitud, altres. O bé, les bosses han de ser adquirides pels usuaris en establiments col·laboradors definits per l'Ajuntament d'Igualada.
- h. **Cubell airejat:** element de contenització rígid per separar la matèria orgànica de la llar que compta amb unes obertures a la tapa i als laterals per tal de permetre la transpiració d'aigua continguda als residus.
 - L'ajuntament podrà facilitar cubells airejats a la ciutadania de forma gratuïta si ho considera adient.

CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DE LES FRACCIONS DE RESIDUS MUNICIPALS

Article 16. Requeriments d'aportacions

Els requeriments per les aportacions de les diferents fraccions varien en funció de si són generats en domicilis, comerços i serveis o en indústries. Addicionalment als models de lliurament que es descriuen als subcapítols següents, tant la ciutadania com les activitats comercials i de serveis també podran accedir a la deixalleria fixa, mòbil i/o de barri, així com les mini-deixalleries, per lliurar aquelles fraccions acceptades, atenent-se a l'horari d'obertura i al Reglament d'Ús i funcionament de les Deixalleries municipals d'Igualada.

Article 17. Incompliment de les condicions de lliurament dels residus

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema han de seguir les instruccions que faciliti l'Ajuntament d'Igualada en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.
2. L'Ajuntament d'Igualada es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes a la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons el que s'estableix al TÍTOL III d'aquesta ordenança.
3. L'Ajuntament d'Igualada podrà no admetre un usuari comercial del servei municipal de recollida en cas que aquest no compleixi amb les condicions que estableix aquesta ordenança, o bé si per motius tècnics i/o organitzatius el servei no té capacitat per admetre aquest usuari.
4. Els usuaris estan obligats a retirar l'element de contenització buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, i ha de deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau.
5. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
6. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament d'Igualada pot realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost de la mateixa a l'infractor.
7. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament d'Igualada sense previ avís o autorització explícita es considera infracció.

SUBCAPÍTOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA

Article 18. Residus inclosos a la recollida domiciliària

Es recullen amb aquest servei principalment els residus domèstics generats en domicilis. També es poden recollir els residus domèstics generats en activitats econòmiques, segons allò indicat a l'Article 19.

Article 19. Generadors comercials considerats petits generadors

Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats petits generadors (d'acord amb la definició de l'Article 7) es poden acollir al servei de recollida domiciliària per aquelles fraccions que generen en un volum assimilable al d'un habitatge.

Article 20. Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. És obligatori dipositar la fracció orgànica a l'interior d'una bossa tancada de material compostable, bé siguin les distribuïdes per l'Ajuntament d'Igualada, comprades a un establiment o reutilitzades, que compleixin la norma europea EN 13462:2000 o altres estàndards equivalents.

2. L'acumulació de restes orgàniques a les llars es farà preferentment dins d'un cubell airejat per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els lixiviats, males olors i el pes dels residus generats.

Especificacions per al model porta a porta

3. Els usuaris hauran de lliurar la fracció orgànica en els cubells estandarditzats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament d'Igualada, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.
4. Els cubells s'aportaran ben tancats.
5. Correspon als usuaris retirar de la via pública el cubell després del servei de recollida PaP, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions per al model en contenidors

6. La fracció orgànica es dipositarà en bosses compostables homologades i tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
7. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Especificacions per al model en contenidors tancats

8. Cada usuari podrà disposar d'un element específic que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei.
9. Les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'usuari, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament d'Igualada.
10. La vinculació entre l'usuari i l'element d'identificació lliurat serà imprescindible per a poder fer ús del servei de recollida.
11. Els punts d'ubicació de les àrees d'aportació, els horaris d'obertura i el calendari per fraccions, si s'escau, estaran descrits a l'espai web municipal.

Article 21. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

Especificacions per al model de recollida porta a porta

1. Els usuaris hauran de lliurar la fracció paper i cartró en els cubells estandarditzats, bujols estandarditzats o bé a granel (degudament plegat), a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament d'Igualada, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. Els receptacles s'aportaran ben tancats.
3. Correspon als usuaris retirar de la via pública l'element d'aportació o receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

4. El residu de cartró o paper serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.
5. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Especificacions per al model de recollida en contenidors tancats

6. Cada usuari podrà disposar d'un element específic que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei.
7. La fracció paper i cartró serà dipositada posteriorment a la identificació de l'usuari, seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament d'Igualada, si s'escau.

8. La vinculació entre l'usuari i l'element d'identificació lliurat serà imprescindible per a poder fer ús del servei de recollida.
9. Els punts d'ubicació de les àrees d'aportació, els horaris d'obertura i el calendari per fraccions, si s'escau, estaran descrits a l'espai web municipal.

Article 22. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

Especificacions per al model de recollida porta a porta

1. Els usuaris hauran de lliurar els residus de la fracció envasos lleugers premsats sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat, en una bossa dins els cubells estandarditzats, bujols estandarditzats o bé les bosses estandarditzades a la via pública els dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament d'Igualada, sense afectar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. Les bosses hauran de ser semitransparents per facilitar el control de les aportacions per part del servei de recollida.
3. Els receptacles s'aportaran ben tancats.
4. Correspon als usuaris retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
5. Només en el cas d'aportació amb cubell, correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de la recollida per part del servei.
6. Només en el cas d'aportació amb bossa, les bosses aportades hauran d'estar ben tancades.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

7. Els residus de la fracció envasos lleugers es dipositaran en bosses de plàstic directament al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública. Únicament quan es tracti d'envasos lleugers de certes dimensions i no comprimibles (per exemple, ampolles d'aigua de 5 – 8 litres) es podrà fer l'aportació al contenidor sense necessitat de que vagi dins d'una bossa.

Especificacions pel model en contenidors tancats

8. Cada usuari podrà disposar d'un element específic que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei.
9. La fracció envasos lleugers serà dipositada posteriorment a la identificació de l'usuari, o a l'accionament del sistema mecànic, seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament d'Igualada, si s'escau.
10. La vinculació entre l'usuari i l'element d'identificació lliurat serà imprescindible per a poder fer ús del servei de recollida.
11. Els punts d'ubicació de les àrees d'aportació, els horaris d'obertura i el calendari per fraccions, si s'escau, estaran descrits a l'espai web municipal.

Article 23. Condicions de lliurament de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.

Especificacions per al model de recollida porta a porta

2. Els usuaris hauran de dipositar la fracció vidre sense bossa en un cubell estandarditzat o bujol estandarditzat definit per l'Ajuntament d'Igualada per aquesta fracció, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
3. Els receptacles s'aportaran ben tancats.
4. Correspon als usuaris retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida PaP, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin

impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

5. Els envasos de vidre es dipositaran sense bossa al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
6. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.
7. Als usuaris considerats gran generadors de vidre se'ls podrà cedir des de l'Ajuntament bujols amb adaptació al sistema VACRI per facilitar l'aportació dels residus al contenidor corresponent de la via pública.

Especificacions per al model de recollida en contenidors tancats

8. Cada usuari podrà disposar d'un element específic que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei.
9. La fracció vidre serà dipositada posteriorment a la identificació de l'usuari mitjançant l'accionament del sistema mecànic, seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament d'Igualada, si s'escau.
10. Les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'usuari, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament d'Igualada.
11. La vinculació entre l'usuari i l'element d'identificació lliurat serà imprescindible per a poder fer ús del servei de recollida.
12. Els punts d'ubicació de les àrees d'aportació, els horaris d'obertura i el calendari per fraccions, si s'escau, estaran descrits a l'espai web municipal.
13. Als usuaris considerats gran generadors de vidre se'ls podrà cedir des de l'Ajuntament bujols amb adaptació al sistema VACRI per facilitar l'aportació dels residus al contenidor corresponent de la via pública.

Article 24. Condicions de lliurament del tèxtil sanitari

1. Els usuaris que disposen del model de recollida PaP per la fracció tèxtil sanitari estan obligats a dipositar aquests residus en una bossa dins dels cubells estandarditzats, en bosses estandarditzades a la via pública, en bosses amb adhesius estandarditzats, en bústies específiques o en illes emergents, segons indiqui l'Ajuntament, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.

Article 25. Condicions de lliurament de la fracció resta

Especificacions pel model de recollida porta a porta

1. Els usuaris hauran de dipositar la fracció resta en una bossa dins dels receptacles estandarditzats o en les bosses estandarditzades definides per l'Ajuntament d'Igualada per a aquesta fracció, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. Els receptacles s'aportaran ben tancats.
3. Les bosses aportades hauran d'estar en bones condicions i ben tancades.
4. Correspon als usuaris i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions pel model de recollida en cubell/bujol

5. Correspon als usuaris retirar de la via pública el receptacle immediatament després del servei de recollida PaP.

Especificacions pel model en contenidors

6. La fracció resta s'ha de dipositar en bosses de plàstic tancades, seguint les indicacions de l'Ajuntament, al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció.
7. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Especificacions pel model en contenidors tancats

8. Cada usuari podrà disposar d'un element específic que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei.
9. La fracció resta s'ha de dipositar al contenidor corresponent a aquesta fracció posteriorment a la identificació de l'usuari/a o a l'accionament del sistema mecànic del contenidor, seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament d'Igualada, si s'escau.
10. La vinculació entre l'usuari i l'element d'identificació lliurat serà imprescindible per a poder fer ús del servei de recollida.
11. Els punts d'ubicació de les àrees d'aportació, els horaris d'obertura i el calendari per fraccions, si s'escau, estaran descrits a l'espai web municipal.

Article 26. Condicions de lliurament en mercats, galeries comercials i edificis plurifamiliars

1. Per evitar acumulacions de receptacles a l'única porta de la comunitat, en edificis de 4 o més habitatges l'ajuntament podrà assignar un bujol estandarditzat d'ús comunitari i exclusiu per al lliurament de les fraccions subjectes a recollida porta a porta (fracció orgànica, restes de jardineria, envasos, paper, vidre i/o resta). O bé assignar la col·locació d'un penjador per als cubells individuals.
2. Els receptacles per a la recollida separada de les fraccions subjectes a recollida porta a porta (orgànica, fracció vegetal, envasos, paper-cartró, vidre i/o resta) dels usuaris seran cedits gratuïtament per part de l'Ajuntament d'Igualada abans de l'inici de la prestació del servei.
3. Pel que fa als bujols d'ús comunitari, els usuaris s'han de comprometre a:
 - a. Els receptacles s'utilitzaran exclusivament per a la separació i recollida porta a porta de la fraccions corresponents.
 - b. Els receptacles han de restar durant tot el dia tancats en espais comuns dins de l'immoble.
 - c. Els dies de recollida corresponents, es situarà el/s receptacle/s a la via pública per part d'un responsable de la comunitat, conforme a les condicions de lliurament i d'horari establertes per l'Ajuntament d'Igualada. S'han de deixar sempre tancats.
 - d. Un cop feta la recollida, s'ha de retirar de la via pública el/s receptacle/s per part d'un responsable. També s'hauran de retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
 - e. La gestió dels receptacles respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, és responsabilitat del conjunt d'usuaris.

SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA COMERCIAL I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS A LES INDÚSTRIES

Article 27. Residus inclosos

Es recolliran amb aquest servei tant els residus comercials generats als comerços i serveis, com els residus domèstics generats a les indústries. No obstant això per decret de l'alcaldia es podran excloure els residus generats a diferents àmbits de la ciutat, com per exemple el polígon industrial de Les Comes.

Article 28. Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus

1. Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats grans generadors o generadors singulars (d'acord amb les definicions de l'Article 7) disposaran d'una recollida segregada de la domiciliària per aquelles fraccions en les quals la generació de residus sigui major a la generació domiciliària.
2. Per acollir-se a aquesta recollida, prèviament a l'inici de l'activitat hauran de comunicar a l'Ajuntament d'Igualada la generació de residus prevista, per fraccions, per tal d'adaptar la recollida a les seves necessitats. En cas que aquesta generació canviï posteriorment, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament d'Igualada.
3. Les activitats econòmiques i equipaments municipals poden ser petits generadors per a unes fraccions i mitjans o grans generadors per a altres. El criteri per determinar si un usuari es classifica en un o altre grup serà l'establert per l'Ajuntament d'Igualada per Decret d'Alcaldia.
4. Els criteris d'entrada al servei del PaP ,així com modalitats d'aportació diferencials per zones del municipi estaran establerts per Decret d'Alcaldia.

Article 29. Grans generadors i generadors singulars de residus

1. Les activitats econòmiques classificades com a gran generador o generador singular, i adherides al servei de recollida han de respectar el calendari i horari establert per l'Ajuntament d'Igualada per aportar els residus generats.
2. Un cop el sistema de recollida hagi buidat l'element de contenització (cubells, bujols i/o contenidors), cal que l'establiment el retiri i desi de nou dins el seu establiment o en la zona habilitada pel seu emmagatzematge.
3. La tipificació de Gran Generador (GG) de residus, per una o varies fraccions de recollida selectiva, es realitzarà en base a uns criteris establerts per l'Ajuntament d'Igualada per Decret d'Alcaldia.

Article 30. Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. L'acumulació de restes orgàniques a les activitats es farà dins de bosses o fundes compostables per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i tractament posterior.
2. És obligatori dipositar la matèria orgànica a l'interior d'una bossa o una funda, tancada i de material compostable homologada i estanca.

Especificacions per al model porta a porta

1. Les activitats hauran de lliurar la fracció orgànica mitjançant receptacles estandarditzats a la via pública els dies, en els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament d'Igualada, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada i seran tractats i manipulats, tant per les persones usuàries del servei com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.
3. En els casos de comerços que, prèvia comunicació amb l'Ajuntament d'Igualada, no puguin retirar de la via pública el receptacle un cop efectuada la recollida l'Ajuntament d'Igualada, de forma coordinada amb les persones usuàries del servei, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.
4. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament d'Igualada podrà realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correria a càrrec de l'infractor.
5. En cas que els receptacles tinguin un fàcil accés per altres usuaris/es des de la via pública, correspon a l'establiment evitar abocaments incontrolats als seus bujols/contenidors.
6. En quant a les condicions d'ús, els usuaris han de:
 - a. Utilitzar els receptacles exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica.

- b. Mantenir els receptacles durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment. En casos excepcionals es podrà habilitar un espai exclusiu a la via pública.
- c. Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.
- d. Assumir la gestió del receptacle respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, excepte la reparació de desperfectes o substitució del bujol segons les condicions establertes en aquesta Ordenança. No obstant això, el servei de recollida podrà preveure unes neteges periòdiques dels receptacles, que es definiran per contracte.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

1. La fracció orgànica es dipositarà en fundes compostables homologades i tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
2. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament d'Igualada.

Article 31. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

Especificacions pel model de recollida porta a porta

1. El paper i cartró s'haurà de dipositar en farcells, plegats, ben lligats i apilats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament d'Igualada, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles... Com a element de contenització també es podran fer servir bosses, preferentment de paper, o bujols/contenidors específics, que s'hauran de retirar de la via pública després del servei de recollida.
2. Els receptacles s'aportaran ben tancats.
3. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

1. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública, correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.
2. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Especificacions per al model de recollida en contenidors tancats

1. La fracció paper i cartró serà dipositada posteriorment a la identificació del comerç o servei, seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament d'Igualada, si s'escau.

Article 32. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

Especificacions pel model de recollida porta a porta

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció envasos lleugers plegada sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat, en bossa als receptacles individuals i estandarditzats o en bosses estandarditzades definides per l'Ajuntament d'Igualada, segons indicacions de l'Ajuntament, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles, o bé en bujols/contenidors específics.
2. Correspon als usuaris retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida, sense superar l'horari fixat per l'Ajuntament d'Igualada per la retirada d'aquests elements, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

3. Les bosses hauran d'estar ben tancades.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

1. La fracció envasos lleugers es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
2. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuari, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'usuari, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament d'Igualada.

Article 33. Condicions de lliurament de la fracció vidre

Especificacions pel model de recollida porta a porta

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
2. Les activitats que disposin del model de recollida PaP estaran obligades a dipositar la fracció vidre dins del receptacle estandarditzat definit per l'Ajuntament d'Igualada per aquesta fracció, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.
3. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada.
4. Correspon als usuaris retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.
5. S'hauran de seguir les instruccions que, al respecte de la recollida selectiva de la vidre, faciliti l'Ajuntament d'Igualada, a fi i efecte que la qualitat de la fracció recollida sigui òptima.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

1. La fracció vidre es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
2. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuari, els residus seran dipositats als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament d'Igualada.

Article 34. Condicions de lliurament del tèxtil sanitari

1. A causa de la necessitat de lliurar els residus del tèxtil sanitari amb una elevada freqüència per qüestions higièniques i sanitàries, aquesta fracció es gestionarà com una fracció addicional a separar i recollir separatament, de manera que quedi garantida una freqüència de recollida adaptada a les necessitats de l'activitat.
2. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig. Les bosses utilitzades seran opaques.

Article 35. Condicions de lliurament de la fracció resta

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció resta en una bossa dins dels receptacles estandarditzats, en bosses estandarditzades a la via pública, en bosses amb adhesius estandarditzats o il·les emergents definides per l'Ajuntament d'Igualada per a aquesta fracció, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. Les bosses aportades hauran d'estar ben tancades.
3. Els receptacles s'aportaran ben tancats.
4. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle immediatament després del servei de recollida, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats

pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Article 36. Residus tèxtils

Especificacions pel model de recollida porta a porta

1. En cas d'implementar-se un sistema de recollida PAP per als residus tèxtils, s'establirà les condicions d'ús del mateix mitjançant Decret d'Alcaldia.
2. El tèxtil ha d'estar dins d'una bossa de plàstic ben tancada i en bon estat.
3. El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.
4. No es pot aportar roba o calçat brut amb elements com pintura, greixos o productes de neteja.
5. No es poden aportar altres elements com catifes, moquetes, catifes de cotxe, ompliments de coixins, etc.
6. Les persones usuàries han de lliurar els residus en les millors condicions possibles per tal de permetre la seva eventual preparació per a la reutilització.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

1. Els materials tèxtils provinents de particulars, com ara la roba, calçat, complements i tèxtils per a la llar en desús, es poden lliurar en els contenidors específics per aquesta fracció ubicats a la via pública.
2. Els contenidors instal·lats a l'espai públic, equipaments o espais privats col·laboradors són d'ús exclusiu per als usuaris domèstics. No està permès el seu ús per a la recollida dels excedents de la indústria tèxtil o dels comerços.
3. Els contenidors a la via pública per a la recollida de residus tèxtils poden presentar sistemes de control d'accés (contenidor tancat) o estar en AAVP amb control d'accés (AAVP tancada).
4. El tèxtil ha d'estar dins d'una bossa de plàstic ben tancada i en bon estat.
5. El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.
6. No es pot aportar roba o calçat brut amb elements com pintura, greixos o productes de neteja.
7. No es poden aportar altres elements com catifes, moquetes, catifes de cotxe, ompliments de coixins, etc.
8. Les persones usuàries han de lliurar els residus en les millors condicions possibles per tal de permetre la seva eventual preparació per a la reutilització.

Especificacions per al model de recollida a través de serveis de deixalleria

1. Els materials tèxtils provinents de particulars, com ara la roba, calçat, complements i tèxtils per a la llar en desús, es poden lliurar a la deixalleria, durant l'horari d'obertura.
1. El tèxtil ha d'estar dins d'una bossa de plàstic ben tancada i en bon estat.
2. El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.
3. No es pot aportar roba o calçat brut amb elements com pintura, greixos o productes de neteja.
4. No es poden aportar altres elements com catifes, moquetes, catifes de cotxe, ompliments de coixins, etc.

SUBCAPÍTOL 3. L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL I COMUNITARI

Article 37. Disposicions generals

1. L'Ajuntament d'Igualada pot promoure l'autocompostatge individual i comunitari com a via complementària o exclusiva de gestió de la fracció orgànica.
2. Els grans generadors de matèria orgànica que realitzin el tractament *in situ* mitjançant autocompostatge individual o comunitari, hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament d'Igualada a efectes de

comptabilitzar les quantitats de matèria orgànica gestionades mitjançant aquest tractament. Aquesta pràctica caldrà que compleixi amb el que estableix la present ordenança.

3. Als barris, urbanitzacions o altres subzones del municipi: la gestió de la matèria orgànica es pot portar a terme a través de compostadors de forma exclusiva. Les persones usuàries d'aquests àmbits hauran de dipositar els residus orgànics en aquestes instal·lacions seguint les indicacions recollides a la present ordenança.

Article 38. Obligacions específiques

1. El procediment d'adhesió a la gestió mitjançant l'autocompostatge, les condicions de funcionament i les ubicacions dels compostadors comunitaris estaran definits al web de l'Ajuntament d'Igualada.
2. L'Ajuntament d'Igualada donarà suport a l'autocompostatge en forma d'assessorament, aportació de mitjans materials, seguiment i, si s'escau, bonificacions en les taxes municipals corresponents.
3. El lliurament de la matèria orgànica al punt d'autocompostatge es farà de forma directa, sense bossa o amb bossa compostable, si s'escau.
4. Serà obligació de l'usuari de l'autocompostatge individual vetllar per la neteja, l'ús responsable i el bon estat de manteniment dels materials que li siguin assignats, així com pel correcte funcionament del compostador.
5. En el cas de l'autocompostatge comunitari, el manteniment anirà a càrrec de l'Ajuntament d'Igualada.
6. Els usuaris que s'hagin adherit a l'autocompostatge han de permetre la inspecció dels serveis tècnics de l'Ajuntament d'Igualada.
7. En cas que es detecti abandonament o poca cura del compostatge es procedirà a donar-lo de baixa del llistat d'usuaris adherits i s'hauran de retornar a l'Ajuntament d'Igualada els materials cedits.
8. Els punts d'autocompostatge individual en cap cas s'instal·laran a l'espai públic.
9. La ubicació dels compostadors comunitaris a l'espai públic serà autoritzada prèviament per l'Ajuntament d'Igualada.

SUBCAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES SEPARADES

El present subcapítol regula les condicions en què l'Ajuntament presta, i els usuaris han d'utilitzar, els serveis destinats a la recollida separada dels residus descrits a continuació.

Article 39. Residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

1. L'Ajuntament d'Igualada ofereix un servei de recollida concertada específic pels voluminosos i RAEE, amb un calendari i horari de recollida establerts. El servei no inclou el buidatge d'habitatges ni el transport dels residus des de l'habitatge a la via pública.
2. El nombre màxim de voluminosos acceptats per habitatge i per dia de recollida dependrà de la capacitat del servei, en tot cas les restriccions o limitacions seran definides per l'Ajuntament d'Igualada.
3. Els usuaris que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials poden utilitzar les vies següents i han de prioritzar, sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes:
 - a. Quan els mobles o aparells es trobin en bon estat, funcionin correctament o puguin ser reparats i potencialment reutilitzats per altres persones es podran lliurar al Banc d'Articles Reutilitzables d'Igualada o altres que es pugui crear per l'Ajuntament o a entitats que promoguin accions de reutilització o bé de preparació per a la reutilització.
 - b. Quan aquesta opció no sigui possible, l'usuari entregarà el producte al sistema de recollida municipal a la ubicació prèviament concertada amb el servei de recollida de l'Ajuntament, sense entorpir el pas, en l'horari i calendari establerts per l'Ajuntament d'Igualada pel servei de recollida d'aquesta fracció.
 - c. També s'accepta l'entrega d'aquests residus a la deixalleria municipal, dins de l'horari d'obertura.

- d. En el cas dels RAEE que es renovin per productes nous, s'han d'entregar prioritàriament al venedor del nou AEE.
 - e. Els RAEE també es poden aportar als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, o als punts de recollida habilitats pels gestors de residus autoritzats.
 - f. Els productes que puguin ser reutilitzats s'han d'entregar al sistema de recollida amb cura de que no es facin malbé, per tal de poder-los reutilitzar directament o de preparar-los per a la reutilització.
4. No es permet dipositar els residus Voluminosos i RAEE als contenidors de la via pública ni en les seves immediacions.
 5. Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos i/o RAEE com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida municipal i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat.
 6. S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol tipus de residus que no correspongui a objectes voluminosos de mobiliari o aparells elèctrics i electrònics, com els pneumàtics i pots de pintura, entre d'altres. Tots aquests residus s'han d'aportar a la deixalleria, atenent-se a l'horari d'obertura.

Article 40. Recollida de poda i jardineria

1. Les restes vegetals no voluminoses es consideren residus assimilables a fracció. La seva recollida es realitza conjuntament amb aquesta fracció.
2. Les restes no assimilables a la fracció orgànica (restes d'esporga i llenyosos o poda) no poden ser lliurades a través del sistema de recollida habilitat per la recollida separada de fracció orgànica. Aquestes restes poden ser dipositades als contenidors de poda distribuïts a diferents barris de la ciutat o aportades a través del servei de recollida d'esporga.
3. Les podes i restes de jardineria poden ser autogestionades pels usuaris a través dels sistemes d'autocompostatge individual.

Article 41. Residus de piles i acumuladors

1. Els posseïdors de residus de piles i acumuladors han de depositar-los als espais expressament habilitats per a garantir la seva recollida separada. Els principals espais de recollida separada d'aquesta fracció són:
 - a. Instal·lacions distribuïdores (botigues) i equipaments municipals amb contenidors específics.
 - b. La deixalleria fixa i mòbil i altres punts d'aportació específics, si s'escau.
2. Les bateries de liti dels vehicles de mobilitat personal i altres (com les dels cotxes elèctrics), per les seves característiques, no es poden dipositar en els espais mencionats en el punt 1. Aquests residus s'han d'entregar en el punt de venda o reparació d'aquests vehicles, o bé en punts de venda de bateries o d'aparells elèctrics i electrònics.

Article 42. Recollida d'oli de cuina usat

1. Per dipositar aquest residu cal utilitzar una ampolla reutilitzada de plàstic neta i tancada.
2. L'oli de cuina usat procedent tant d'usos domèstics com petits productors s'ha d'aportar als punts d'aportació específics establerts per l'Ajuntament, inclosa la Deixalleria fixa i mòbil.
3. Els bars, restaurants i altres generadors singulars d'oli hauran de tenir un contracte amb un gestor inscrit en el registre de persones gestores de l'ARC i acreditar-ne la correcta gestió. L'Ajuntament podrà oferir un servei de recollida municipal. En aquest cas, hauran d'informar a l'Ajuntament d'Igualada del gestor contractat i complir amb les obligacions que s'estableixin.
4. El lliurament de l'oli per part dels usuaris del servei s'ha de realitzar amb la màxima cura per evitar vessaments i embrutar paviments i sòls.
5. Queda totalment prohibit:

- a. Abocar oli de cuina usat a la xarxa de sanejament o clavegueram.
- b. Dipositar altres tipus d'oli, diferent al vegetal, o qualsevol altre tipus de residu en els contenidors designats a tal efecte.
- c. Dipositar les ampolles d'oli de cuina usat o qualsevol altre tipus de residu fora dels contenidors designats o en altres contenidors destinats a altres fraccions.

Article 43. Residus de medicaments i dels seus envasos

1. Els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenen, han de ser lliurats als contenidors específics de recollida SIGRE per aquests tipus de residus ubicats a les farmàcies.

Article 44. Recollida de residus de mercats fixos i ambulants

1. Cada paradista s'encarregarà de seleccionar i dipositar separatament els residus que generi en els punts de lliurament establerts ja sigui a granel, en bosses estandarditzades o en contenidors individuals o col·lectius, subministrats per l'Ajuntament d'Igualada a tal efecte.
2. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis del paradista.
3. El servei de recollida recollirà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
4. Serà responsabilitat del paradista mantenir en bon estat l'utilitatge posat a disposició del servei.

Article 45. Residus generats en actes i esdeveniments

1. Els organitzadors/es de l'esdeveniment hauran d'obtenir l'autorització municipal prèvia corresponent i, amb caràcter previ a la celebració de l'acte, hauran de posar-se en contacte amb els serveis municipals competents i presentar a l'Ajuntament un Pla de recollida residus, que serà condició indispensable per a l'atorgament de l'autorització municipal. Serà l'Ajuntament qui finalment determinarà el tipus de recollida òptim, la dotació de materials necessaris i el sistema de recollida dels residus generats durant l'esdeveniment, un cop estudiada la proposta presentada. El contingut mínim d'aquest pla s'establirà mitjançant Decret d'Alcaldia
2. L'Ajuntament d'Igualada posarà a disposició un servei específic de recollida separada pels actes festius i esdeveniments.
3. L'Ajuntament d'Igualada, a través del servei de recollida, proporcionarà, papereres, bujols o contenidors necessaris a petició de l'organitzador de l'esdeveniment.
4. En el cas de les fraccions resta i fracció envasos lleugers s'han de lliurar mitjançant l'ús de la bossa estandarditzada definida per l'Ajuntament d'Igualada, l'adquisició de la qual queda regulada a la present Ordenança. La fracció orgànica s'ha de dipositar en bosses o fundes compostables, dins dels bujols o contenidors facilitats per l'Ajuntament d'Igualada. Per a les fraccions de selectiva les bosses hauran de ser semitransparents o bé de color groc per als envasos i de color blau per al paper i cartró.
5. En cas de necessitar elements de contenització específicament per l'acte, l'Ajuntament d'Igualada podrà cedir els receptacles necessaris per a la seva recollida separada. L'Ajuntament podrà aplicar un dipòsit sobre els elements cedits, que es retornarà quan el servei de recollida certifiqui que s'ha realitzat correctament la separació dels residus en l'esdeveniment.
6. L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre, resta, etc.), i ha de vetllar per a que els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.

7. Cal que l'organitzador de l'esdeveniment prioritzi l'ús de parament reutilitzable (vaixel·la, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser compostables.
8. El servei de recollida recollirà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.

SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

Article 46. Característiques bàsiques

1. La deixalleria fixa que dona servei al municipi d'Igualada està ubicada al carrer de França número 24 del Polígon Industrial Les Comes i el seu funcionament queda regulat al *Reglament d'Ús i Funcionament de les Deixalleries Municipals d'Igualada*, reglament publicat a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada. L'horari de funcionament i les dades de contacte estan publicades al web de l'Ajuntament d'Igualada.
2. L'Ajuntament d'Igualada tindrà a disposició dels usuaris en tot moment la relació de residus admesos a la deixalleria, d'acord amb el reglament d'ús de la deixalleria, que està publicat al web de l'Ajuntament d'Igualada.
3. La deixalleria podrà fomentar i facilitar la reutilització i la preparació per a la reutilització dels residus mitjançant un espai d'intercanvi d'articles i/o un espai habilitat per a la reparació d'articles amb disponibilitat d'eines i de personal especialitzat, entre d'altres.
4. La deixalleria fixa es podrà complementar amb mini-deixalleries o deixalleries de barri que consisteix en una instal·lació d'aproximació al ciutadà per a residus molt concrets i de poc volum.

Article 47. Usos i bonificacions

1. Els usuaris lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment establert a l'esmentat reglament d'ús de la deixalleria que es detalla a continuació:
 - a. Identificar-se com a usuari a través del mitjà establert al reglament d'ús. A continuació l'usuari haurà de detallar la tipologia i quantitat de residus aportats a l'entrada de la deixalleria.
 - b. Dipositar els residus en els espais i contenidors indicats corresponentment per a cada residu d'acord amb les senyalitzacions de la instal·lació i les indicacions de la persona encarregada de la deixalleria. No és permès deixar residus fora de la instal·lació ni als seus voltants, i en cap cas s'acceptaran els residus barrejats.
 - c. Consultar qualsevol dubte al personal de recepció per tal de dipositar al contenidor adequat els residus que aporti.
 - d. Mantenir en bones condicions les instal·lacions, tenint especial cura en el moment de dipositar els residus dins dels contenidors corresponents per evitar caigudes i embrutiments.
 - e. Lliurar els residus de característiques especials i en petites quantitats facilitant el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus per tal de poder-los identificar i classificar amb el menor risc possible.
 - f. Respectar i no malmetre els elements fixos i mòbils de la instal·lació.
2. L'Ajuntament d'Igualada vetllarà perquè el servei de deixalleria s'ajusti a les necessitats dels usuaris associats a la instal·lació.
3. L'Ajuntament d'Igualada podrà orientar en la gestió dels residus que no siguin de la seva competència i que no puguin ser admesos a la deixalleria.

4. L'ús de la deixalleria podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.
5. Les limitacions de volum, pes i tipologia de residus admissibles seran definides per l'Ajuntament d'Igualada a través del reglament d'ús de la deixalleria. L'operari i/o encarregat de la deixalleria pot impedir a un usuari dipositar residus quan no es compleixin aquestes limitacions.
6. En qualsevol cas, s'haurà de complir el que disposa el reglament específic d'ús de la deixalleria vigent.

Article 48. Accés a la deixalleria fixa

1. Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.
2. Els usuaris han de:
 - a. Respectar en tot cas les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.
 - b. Els usuaris han d'obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.

SUBCAPÍTOL 6. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

Article 49. Característiques bàsiques

1. La deixalleria mòbil és un vehicle que complementa el servei municipal de deixalleria fixa i l'acosta als ciutadans/es que per motius de mobilitat no poden fer-ne ús. La deixalleria mòbil disposa de punts de parada a diferents indrets de la ciutat, amb un dia i horari, assignats per decret.

Article 50. Usos

1. L'ús del servei de deixalleria mòbil està recollit al Reglament d'Ús i Funcionament de les Deixalleries Municipals d'Igualada, publicat al web de l'Ajuntament d'Igualada.
2. Cada persona usuària disposarà d'un element específic que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei. Podrà ser el mateix DNI de la persona o bé aquest element serà facilitat per l'Ajuntament d'Igualada, segons determini l'Ajuntament d'Igualada.
3. La vinculació entre la persona usuària i l'element identificador entregat serà imprescindible per a poder participar correctament en el servei de deixalleria mòbil.
4. Correspondrà a les persones usuàries d'aquest servei identificar-se com a usuari acreditat.
5. La persona usuària acreditada serà aquella a la que efectivament li correspongui fer ús del servei.
6. Els punts de lliurament de residus on s'ubicaran les àrees mòbils, els horaris i el calendari per fraccions estaran descrites a la web de l'Ajuntament d'Igualada.
7. No és permès dipositar bosses o residus, mobles o altres estris fora dels contenidors, tant a dins de la deixalleria al costat de la mateixa.

SUBCAPÍTOL 7. RESIDUS DE NETEJA VIÀRIA

Article 51. Gestió dels residus de neteja viària

1. Sempre que sigui possible, es disposarà de sistemes de pesatge dels residus de neteja viària que permetin desagregar-los de la resta dels residus municipals.

SUBCAPÍTOL 8. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Article 52. Protecció de dades personals

1. L'Ajuntament d'Igualada podrà aplicar sistemes d'identificació d'usuari a la gestió dels residus municipals.
2. Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació d'usuari són les següents:
 - a. Dades identificatives: les dades relatives al número d'usuari, i les seves dades de contacte (telèfon i/o correu electrònic).
 - b. Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades per cada usuari al servei de recollida, volum del recipient assignat, serveis específics contractats i permisos d'accés a bústies/contenidors/àrees d'aportació o altres que puguin ser oportunes.
3. Els objectius del tractament de dades personals són els següents:
 - a. Fer un seguiment del funcionament del servei.
 - b. Avaluar la participació dels usuaris en el servei de recollida separada.
 - c. Resoldre les incidències que es puguin generar en el normal funcionament del servei.
 - d. Computar els residus aportats al servei per part dels usuaris per aplicar una taxa per comportament.
 - e. Realitzar estadístiques de comportament i similars associats als serveis de forma pseudonimitzada.
4. L'Ajuntament d'Igualada està legitimat per tractar les dades personals dels usuaris en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics. El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
5. Els usuaris del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'Ajuntament d'Igualada i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat en base al consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició.
6. L'Ajuntament d'Igualada actua com a responsable del tractament de les dades personals.
7. Les empreses proveïdores de serveis relacionats amb a la recollida de residus poden actuar com a encarregades o subencarregades del tractament de dades i només podran accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions.
8. En el moment que es disposi de taxa per comportament, les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a l'ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. Per aquest objectiu, el servei de recollida disposa d'informació sobre les aportacions de les diferents fraccions que realitza cada usuari. Aquestes dades seran accessibles per als usuaris.
9. Les dades personals tractades per l'Ajuntament d'Igualada seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb els objectius descrits al punt 3, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

SUBCAPÍTOL 9. CONDICIONS, TITULARITAT, OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS

Article 53. Condicions de prestació del servei

1. L'Ajuntament d'Igualada realitza la prestació del servei, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment considera convenient per als interessos del municipi i segons estableixi la normativa aplicable.

2. Els serveis municipals, sempre que calgui, han de realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats, i la neteja de la zona afectada si fos necessari.
3. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'establiments, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.
4. L'Ajuntament es reserva el dret a establir horaris i condicions d'aportació de residus al serveis municipals a usuaris del mateix si es considera necessari per a mantenir la bona convivència i el correcte funcionament dels serveis de recollida de residus municipals.

Article 54. Titularitat dels residus municipals

1. En el moment en què els usuaris dipositen els residus a la via pública (sigui dins dels elements de contenització, directament a la via pública o facin aportació en altres formes establertes en la present Ordenança), l'Ajuntament d'Igualada n'adquirirà la condició de posseïdor. No és permesa la manipulació d'aquests residus sense autorització municipal prèvia i serà infracció sancionable.
2. Cap persona física o jurídica pot realitzar la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix apropiar-se, llençar, classificar i separar qualsevol mena de material i residu dipositat en els elements de contenització (cubells, bujols, contenidors...), deixalleria i a la via pública, en espera d'ésser recollit pels serveis municipal, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament d'Igualada.
3. En els casos en què s'abandonin residus en instal·lacions o ubicacions no establertes a la present Ordenança, la titularitat dels residus passarà a ser del propietari del solar o terreny en què s'han abandonat els residus. I, per tant, la responsabilitat de la seva gestió recaurà sobre aquest propietari, ja sigui una persona física o jurídica.
4. Els serveis municipals podran actuar d'ofici retirant, en els casos que consideri necessaris, els residus existents i imputant els costos dels serveis prestats als responsables, tot això sense perjudici de la sanció que correspongui imposar ni de la reclamació de responsabilitats civils o penals.
5. Es prohibeix l'eliminació mitjançant dipòsit o qualsevol altra gestió dels residus o terres en terrenys públics o privats quan aquesta acció no hagi estat prèviament autoritzada per l'Ajuntament d'Igualada.

Article 55. Obligacions

1. Els productors de residus estan obligats a:
 - a. Reduir la quantitat i el volum dels residus generats.
 - b. Separar els residus en origen. Els responsables dels comerços i serveis, altres activitats econòmiques, centres educatius del municipi i equipaments hauran de vetllar per a que els seus treballadors, usuaris i clients separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.
 - c. En el cas dels usuaris aollits al servei municipal de recollida, lliurar els residus que generin d'acord amb les condicions que s'estableixen al Títol II d'aquesta Ordenança i abonar la taxa pel servei de recollida de residus de gestió municipal, en els termes previstos a l'ordenança fiscal corresponent.
 - d. Mantenir els elements d'aportació d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene, netedat i manteniment.
 - e. Col·laborar amb l'Ajuntament d'Igualada i els serveis que aquest disegni en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

Article 56. Prohibicions

Resten prohibides, a més de les que s'indiquen al llarg d'aquesta ordenança, les accions següents:

1. Utilitzar el servei de recollida de residus de l'Ajuntament d'Igualada en els supòsits següents:
 - a. Quan els residus s'han generat fora del municipi d'Igualada.
 - S'entendrà que els residus s'han generat a fora d'Igualada si la persona no paga la taxa d'escombraries a Igualada.
 - Quan l'activitat privada, comercial o empresarial que genera els residus està ubicada fora del terme municipal d'Igualada.
 - b. Quan es tracta d'una activitat amb atorgament de reducció de taxa per gestió privada.
2. Llençar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament d'Igualada.
3. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics o comercials, caixes o paquets anàlegs. Aquestes són d'ús exclusiu per residus generats puntualment al carrer.
4. Abandonar residus fora o a sobre dels elements de contenització.
5. Dipositar residus en elements de contenització aliens o no assignats.
6. Dipositar residus de diferents fraccions barrejats.
7. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquidar-se, excepte en els llocs habilitats a tal efecte.
8. Dipositar als elements d'aportació qualsevol residu que no pertanyi a la fracció de recollida per a la qual s'ha establert, com per exemple:
 - a. Animals morts.
 - b. Elements punxants.
 - c. Materials encesos o potencialment inflamables
 - d. Líquids (excepte en elements d'aportació habilitats a tal efecte)
9. Abocar residus per la xarxa de sanejament o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst. En particular, es prohibeix l'abocament de residus d'olis vegetals de cuina, olis minerals, dissolvents o altres productes perillosos per la xarxa de sanejament.
10. En els espais públics, dipositar residus en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte per la recollida de residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
11. Manipular, prendre o malmetre elements de contenització o el seu contingut, així com bolcar-los, arrencar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
12. Utilitzar els elements de contenització per a fins diferents dels que preveu aquesta Ordenança.
13. Manipular, sostreure o aprofitar residus municipals sense autorització prèvia o llicència.
14. Obrir elements de contenització per recollir, sostreure, aprofitar residus municipals, o inspeccionar-ne el contingut, sense autorització prèvia o llicència.
15. No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes de la finca privada.

16. En la celebració d'actes i esdeveniments públics:

- a. No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons la indicacions de l'Ajuntament d'Igualada i els sistemes de recollida que es designin.
- b. No col·laborar amb l'Ajuntament d'Igualada i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.
- c. No vetllar per tal que tots els treballadors, col·laboradors i participants separin els residus generats durant la celebració de l'acte d'acord amb la present normativa i les indicacions específiques acordades amb l'Ajuntament d'Igualada.

17. Causar disturbis o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.

18. Dipositar residus fora dels dies i/o horaris i ubicacions previstes.

19. Lliurar els residus sense els elements de contenització establerts en aquesta Ordenança.

20. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes d'identificació dels elements d'aportació individuals o comunitaris, o qualsevol altra part o element dels materials de contenització.

21. Utilitzar elements de contenització individuals aliens o no assignats per aportar els residus.

19. Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la ubicació dels contenidors o àrees d'aportació, de tal manera que impedeixin o disturbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat dels contenidors.

20. Cedir, apropiar-se o fer còpies dels elements d'obertura i/o identificació del tancament dels elements d'aportació perquè el puguin utilitzar altres usuaris que no estan autoritzats.

21. Fer servir elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors no associats al propi usuari que fa l'aportació.

22. Bescanviar els elements d'aportació i/o d'identificació (com TAGs) amb altres usuaris.

23. Sol·licitar duplicat d'elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors si no han estat extraviats prèviament, amb la finalitat de disposar-ne de més d'un.

24. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes de tancament i identificació, o qualsevol altra part o element de contenització.

25. Emprar la boca de descàrrega dels contenidors com a boca d'aportació dels residus.

26. Deixar les tapes dels contenidors obertes o desenganxades.

27. Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present Ordenança.

Article 57. Tributs aplicables al servei

1. Les taxes exigibles pels serveis municipals de gestió de residus es regulen d'acord al que s'estableix a la corresponent Ordenança fiscal, en la qual també es fan constar, si escau, les quotes modulades segons generació i/o participació, i altres paràmetres complementaris, així com les exempcions i bonificacions previstes.

SUBCAPÍTOL 10. EDUCACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Article 58. Aspectes generals

1. L'Ajuntament d'Igualada promourà la realització de campanyes i jornades de sensibilització i educació en matèria de recollida separada de residus.
2. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament d'Igualada pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, associacions de productors, etc.
3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquesta ordenança com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avís.

SUBCAPÍTOL 11. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ

Article 59. Aspectes generals

1. L'Ajuntament d'Igualada duu a terme accions de comunicació per garantir el bon funcionament del servei i per millorar contínuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge dels residus.
2. L'Ajuntament d'Igualada duu a terme accions d'inspecció i control per garantir el compliment d'aquesta ordenança.

Article 60. Servei de comunicació

1. El personal associat al Servei de Medi Ambient de l'Ajuntament informa i resol dubtes, dinamitza processos de comunicació i contribueix a la sensibilització i conscienciació dels usuaris envers uns hàbits de gestió de residus responsable.
2. El personal esmentat al punt anterior s'encarrega, si s'escau, del repartiment o reposició de materials destinats a la recollida de residus i identificació dels usuaris.

Article 61. Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament d'Igualada que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.
2. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certa als efectes probatoris.
3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament d'Igualada a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:
 - a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b. Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
 - c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.

- d. Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. Els usuaris visitats, a requeriment del personal d'inspecció i/o del personal associat al Servei de Medi Ambient de l'Ajuntament, han de:
 - a. Atendre a les explicacions i indicacions del personal esmentat.
 - b. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present Ordenança.
 - c. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
 - d. Permetre al personal indicat la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.
5. El personal de referència està autoritzat per l'Ajuntament d'Igualada a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament d'Igualada portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.
6. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents com a mínim:
 - a) Data, hora i localització de la inspecció.
 - b) Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.
 - c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció i, si escau el procediment penal.
 - d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.
7. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.
8. Les tasques del personal de referència inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'Ajuntament d'Igualada de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportats o abandonats o altres actes incívics. Aleshores aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC.

Article 62. Deure de col·laboració

Els usuaris inspeccionats, a requeriment dels inspectors i del personal associat al Servei de Medi Ambient, estan obligades a:

1. Subministrar tota classe d'informació veraç i contrastable sobre els residus, la seves instal·lacions, productes o serveis relacionats amb la gestió dels seus residus.
2. Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
3. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

TÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS

CAPÍTOL 3. INFRACCIONS

Article 63. Infraccions

1. Es considera una infracció administrativa tota acció o omissió que vulneri les normes establertes en la present ordenança, i que es tipifiquen en els articles següents. També es consideren infraccions administratives aquelles que estiguin tipificades a la legislació de rang superior i, en particular, al Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora i altra normativa reguladora.
2. Les infraccions tipificades en aquesta ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb el que estableix la legislació de residus i la de règim local. Per això, les quanties de les multes corresponents a les sancions que s'imposin s'actualitzaran d'acord amb la legislació vigent.
3. La denúncia per incompliment de la present ordenança podrà comunicar-se per part de qualsevol persona física o jurídica mitjançant:
 - a. Comunicació amb els serveis de la Policia Local.
 - b. Comunicació amb l'Ajuntament d'Igualada a través d'escrit presentat al registre general d'entrada.
 - c. Mitjans telemàtics que pugui posar a disposició de l'usuari l'Ajuntament d'Igualada.

Article 64. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus les següents:

1. Les que estableixen com a molt greus el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus, així com d'altra normativa d'aplicació, i les que les substitueixin, complementin o modifiquin, entre les que destaquen: abandonar, abocar o eliminar de manera incontrolada residus de qualsevol naturalesa i la constitució de dipòsits de residus no legalitzats, si produeixen riscos o danys al medi ambient o posen en perill greu la salut de les persones.
2. Dipositar a les papereres residus que produeixen riscos o danys al medi ambient o posen en perill greu la salut de les persones.
3. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials, sòlids i líquids, a la via pública si produeixen riscos o danys al medi ambient o posen en perill greu la salut de les persones.
4. Manipular o sostreure materials, components, subproductes o residus, dels sistemes de recollida i de la via pública si produeixen riscos o danys al medi ambient o posen en perill greu la salut de les persones.
5. Manipular, desplaçar o endur-se sense autorització corresponent els elements d'aportació (contenedor, bujols, gàbies, bossa o similars), a la via pública, en àrees d'aportació, illes emergents o altres modalitats del servei de recollida de residus municipals, inclosos els associats al servei de mini-deixalleria, de barri o altres.
6. Manipular, desactivar o malmetre els elements i/o sistemes d'identificació.
7. Dipositar o abocar els residus de manera que es posi en perill la seguretat de les persones i/o animals.
8. Dipositar els residus voluminosos a la via pública sense que s'hagi concertat prèviament la seva recollida amb l'Ajuntament, si produeixen riscos o danys al medi ambient o posen en perill greu la salut de les persones.
9. Fer un ús indegut de qualsevol dels serveis associats als serveis de recollida de residus de gestió municipal, si produeixen riscos o danys al medi ambient o posen en perill greu la salut de les persones.

10. En el cas d'usuaris que gaudeixin d'una reducció de la taxa de residus pel fet de gestionar els residus municipals propis de la seva activitat mitjançant un gestor privat, fer ús del servei pel qual s'aplica dita reducció.
11. La reincidència en la comissió d'infraccions greus.

Article 65. Infraccions greus

1. Les que estableixen com a greus el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus, així com d'altra normativa d'aplicació, i les que les substitueixin, complementin o modifiquin, entre les que destaquen: abandonar, abocar o eliminar de manera incontrolada residus de qualsevol naturalesa i la constitució de dipòsits de residus no legalitzats, si no produeixen cap dany al medi ambient o no posen en perill greu la salut de les persones; i, l'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament d'Igualada.
2. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials, sòlids i líquids, a la via pública si no produeixen riscos o danys al medi ambient o posen en perill greu la salut de les persones.
3. Manipular o sostreure materials, components, subproductes o residus, dels sistemes de recollida i de la via pública si no produeixen riscos o danys al medi ambient o posen en perill greu la salut de les persones.
4. Dipositar els residus voluminosos a la via pública sense que s'hagi concertat prèviament la seva recollida amb l'Ajuntament, si no produeixen riscos o danys al medi ambient o posen en perill greu la salut de les persones.
5. Fer ús d'un servei diferent de l'assignat a l'usuari, com és el cas dels usuaris amb serveis de recollida PaP.
6. No separar en origen les diferents fraccions de residus i no lliurar-les separatament.
7. Realitzar aportacions de residus que no son objecte dels serveis establerts, com ara residus d'origen industrial.
8. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament d'Igualada sense previ avís i autorització explícita de l'Ajuntament.
9. Dipositar a les papereres de la via pública bosses d'escombraries, caixes i altres elements indeguts.
10. Fer servir els elements d'identificació i/o els elements d'aportació d'un altre usuari.
11. Obrir les bosses i/o cubells/contenidors d'altres usuaris.
12. Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, del nombre/tipus d'aportacions.
13. Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
14. Falsejar o no justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
15. No disposar d'una zona habilitada i identificada per a l'emmagatzematge correcte dels residus que reuneixi les condicions adequades d'higiene i seguretat mentre estiguin en el seu poder. En el cas d'emmagatzematge de residus perillosos aquests han d'estar protegits de la intempèrie i amb sistemes de retenció d'abocaments i vessaments.
16. No mantenir els residus en condicions higiènico-sanitàries.
17. Acopiar els residus fora de l'establiment a la via pública sense la preceptiva autorització municipal.
18. Aparcar vehicles de manera que impedeixin l'accés als contenidors i bujols i/o buidatge.
19. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'establiment quan disposin d'un espai habilitat a aquest efecte, sense autorització municipal.
20. La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

Article 66. Infraccions lleus

Són infraccions lleus les següents:

1. Les que estableixen com a lleus el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus, així com d'altra normativa d'aplicació, i les que les substitueixin, complementin o modifiquin.
2. Lliurar els residus incomplint les condicions fixades per a les diferents modalitats de recollida dels residus en aquesta ordenança, com ara horaris i ubicacions d'aportació, així com no utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu, no utilitzar les bosses estandarditzades per l'Ajuntament d'Igualada segons el sistema de recollida i no utilitzar bosses compostables per al lliurament de la fracció orgànica, que no tinguin la condició de falta greu o molt greu.
3. Fer un mal ús dels elements d'aportació i auxiliars.
4. Deixar els bujols del servei PaP a la via pública més enllà del temps especificat per a fer les aportacions.
5. L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la retirada dels residus.
6. No donar compliment a les instruccions del personal associat als serveis de recollida de residus municipals.
7. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal associat al servei, la no cooperació amb els informadors i/o educadors ambientals, el fet de no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.
8. L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

CAPÍTOL 4. SANCIONS

Article 67. Sancions

1. Les conductes que suposin una infracció tipificada en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, se sancionen d'acord amb el disposat a l'esmentat text legal.
2. Les infraccions previstes en aquesta Ordenança es sancionen amb multes dels imports següents:
 - a. Infraccions Lleus: Fins a 700 euros.
 - b. Infraccions Greus: Fins a 1.500 euros.
 - c. Infraccions Molt Greus: Fins a 3.000 euros.

Article 68. Competència sancionadora

Correspon a l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui la resolució dels procediments administratius sancionadors derivats d'aquesta ordenança en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior tant estatal com autonòmica i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya.

Article 69. Graduació de les sancions

Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova Text Refós de la Llei Reguladora de Residus i la resta de normes aplicables.

Article 70. Reincidència

Es considera que existeix reincidència quan s'ha comés una segona infracció de la mateixa naturalesa en el termini de 12 mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.

CAPÍTOL 5. RESPONSABILITAT

Article 71. Persones responsables

1. Són responsables de les infraccions tipificades per aquesta Llei totes aquelles persones que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.

En particular:

- i. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.
 - j. Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb la present ordenança, la responsabilitat recaurà sobre el conductor o l'empresa identificada al vehicle, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.
2. La responsabilitat ha d'ésser solidària si hi ha diverses persones responsables i no és possible determinar el grau de participació de cadascuna en la comissió de la infracció. Quan una infracció sigui imputada a una persona jurídica, poden ésser considerades també responsables les persones que n'integren els òrgans rectors o de direcció, i també els tècnics responsables de l'activitat sempre que es demostrï l'existència de culpa o negligència en l'exercici de llurs funcions.
 3. Aquesta regulació s'entén sens perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que puguin derivar de la comissió de la infracció.

CAPÍTOL 6. PROCEDIMENT

Article 72. Procediment sancionador

1. Les sancions per infraccions tipificades en aquesta ordenança no es poden imposar sinó en virtut d'un expedient instruït a aquest efecte, el qual s'ha d'ajustar al que estableix la Llei 39/2015, el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat i demés normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal.
2. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitat d'acord amb la present ordenança es realitzarà de conformitat al que estableix la Llei 39/2015 i demés normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal.

Article 73. Mesures provisionals

1. Un cop iniciat el procediment, l'òrgan administratiu competent per resoldre pot adoptar, d'ofici o a instància de part i de manera motivada, les mesures provisionals que consideri oportunes per assegurar l'eficàcia de la resolució que es pugui dictar, si hi ha elements de judici suficients per a això, d'acord amb els principis de proporcionalitat, efectivitat i onerositat menor, en els termes que estableix la Llei 39/2015.
2. Abans de la iniciació del procediment administratiu, l'òrgan competent per iniciar o instruir el procediment, d'ofici o a instància de part, en els casos d'urgència inajornable i per a la protecció provisional dels interessos implicats, pot adoptar de manera motivada les mesures provisionals que siguin necessàries i proporcionades, en els termes que estableix la Llei 39/2015. Les mesures provisionals han de ser confirmades, modificades o aixecades en l'acord d'iniciació del procediment, que s'ha d'efectuar dins dels quinze dies següents a la seva adopció, el qual pot ser objecte del recurs que escaigui.
3. Si les persones infractores no adopten les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, incloses les multes coercitives en els termes establerts al Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

Article 74. Terminació del procediment sancionador

1. Un cop iniciat un procediment sancionador, si l'infractor reconeix la seva responsabilitat, es pot resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que escaigui.
2. Quan la sanció tingui únicament caràcter pecuniari o bé calgui imposar una sanció pecuniària i una altra de caràcter no pecuniari, però s'ha justificat la improcedència de la segona, el pagament voluntari per part del presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implica la terminació del procediment, excepte pel que fa a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.
3. En tots dos casos, quan la sanció tingui únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per resoldre el procediment ha d'aplicar reduccions de, almenys, el 20% sobre l'import de la sanció proposada, i són acumulables entre si. Les reduccions esmentades han d'estar determinades a la notificació d'iniciació del procediment i la seva efectivitat està condicionada al desistiment o la renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

Article 75. Reparació de danys

1. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari de ser possible, així com satisfer la indemnització dels danys i perjudicis causats.
2. Si la persona infractora no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives en els termes establerts al Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
3. En cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament d'Igualada, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

Article 76. Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions molt greus prescriuen al cap de cinc anys, les greus al cap de tres anys i les lleus al cap d'un any, a comptar, en tots els casos, des de l'acabament real de la conducta infractora.
2. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats en el punt anterior, segons les respectives classes d'infracció, comptats des que la resolució sancionadora assoleix fermesa en totes les vies.
3. La prescripció d'infraccions i de sancions no afecta l'obligació de restaurar la realitat física alterada, ni la d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

ÚNICA

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els textos de les disposicions legals vigents.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'anterior ordenança municipal reguladora de la gestió dels residus municipals, aprovada l'any 2010, així com totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb el contingut d'aquesta ordenança.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA

L'Alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o desenvolupar els articles de la present Ordenança sense perjudici de que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord a la normativa sobre Règim Local.

SEGONA

Aquesta ordenança entrarà en vigor una vegada s'hagi publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Aquesta ordenança s'entén aprovada definitivament el dia 27 de gener de 2026 i la seva entrada en vigor és del dia 26 de febrer de 2026.