

Aprovada per l'Ajuntament Ple en sessió de 17 de novembre de 2015, que va entrar en vigor el dia 12 de febrer de 2016 i publicada al BOP de 29 de gener de 2016.

# Reglament Regulador del **Consell Municipal d'Accessibilitat**

## Capítol 1

### DISPOSICIONS GENERALS

#### **Article 1.- Definició i naturalesa**

El Consell Municipal d'Accessibilitat és un òrgan de participació sectorial de naturalesa consultiva, amb la finalitat de participació, per a promoure i canalitzar la reflexió conjunta de l'Ajuntament amb les entitats i la ciutadania vinculats al sector de l'accessibilitat, fer propostes i, si escau, dinamitzar activitats i programes.

#### **Article 2.- Objectius**

Són objectius del Consell Municipal d'Accessibilitat:

1. Intercanviar informació sobre l'estat de l'accessibilitat del municipi, pel que fa a les barreres existents en urbanisme, edificació i transport i comunicació
2. Fer un seguiment del Pla d'Accessibilitat del municipi d'Igualada, en especial, en allò que fa referència a l'eliminació de barreres arquitectòniques a la via pública, l'accessibilitat dels edificis públics, del transport i les barreres en la comunicació, en tant que sigui responsabilitat i competència municipal.
3. Sol·licitar informes i elaborar recomanacions sobre temes relacionats amb l'accessibilitat en les polítiques de les diferents àrees municipals.
4. Vetllar per l'adequat compliment dels cànons d'accessibilitat en les reformes i remodelacions municipals
5. Integrar l'accessibilitat i el concepte de "disseny per a tothom" en les polítiques públiques municipals.
6. Vetllar per l'exercici de la plena ciutadania de les persones amb problemes de mobilitat.
7. Consolidar espais de debat i interlocució entre l'Ajuntament i els col·lectius amb problemes d'accessibilitat.
8. Promoure la informació, el debat públic i, si escau, la denúncia de totes les accions que comportin discriminació per al col·lectiu de persones amb mobilitat reduïda.

### **Article 3.- Coordinació amb altres àrees**

El Consell Municipal d'Accessibilitat actuarà coordinadament amb altres òrgans de participació sectorial i amb els diversos departaments i serveis de l'Ajuntament d'Igualada, quan les actuacions previstes en àmbits concrets puguin ser abordades des de diferents àrees o serveis i siguin susceptibles de coordinació per a una millor eficàcia i un major aprofitament dels recursos.

## Capítol 2

### ORGANITZACIÓ DEL CONSELL

#### **Article 4.- Òrgans**

El Consell Municipal d'Accessibilitat queda estructurat en els òrgans següents: Presidència i Plenari, i a més, si escau, es podran crear comissions de treball, en el sí del Plenari.

#### **Secció Primera.- La Presidència**

#### **Article 5.- El president/a**

El president/a del Consell Municipal d'Accessibilitat és l'alcalde/alcaldeessa d'Igualada, el qual podrà delegar la Presidència en el/la regidor/a d'Acció Social.

#### **Article 6.- Funcions del president/a**

Són funcions del president/a:

- a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions i moderar els debats
- b) Fixar l'ordre del dia del Plenari.
- c) Dur oficialment la representació en tots els actes i procediments que calgui
- d) Signar els escrits oficials
- e) Autoritzar l'assistència, en les sessions del Plenari, d'aquelles persones que pels seus coneixements específics puguin participar del debat i tractament quan un tema concret ho faci aconsellable.

#### Secció segona.- El Plenari

#### **Article 7.- Composició**

El Plenari estarà constituït per:

- El/la president/a
- El/la regidor/a d'Acció social
- un representant de tots els grups municipals de l'Ajuntament d'Igualada, que no necessàriament ha de tenir la condició de regidor.

- un/a representant de les entitats vinculades amb el treball amb persones que tenen problemes de mobilitat.
- un màxim de tres persones a títol individual, nomenades per la Presidència, entre les persones que tenen una trajectòria significativa en l'àmbit de l'accessibilitat.

### **Article 8.- Nomenament dels membres**

Els membres del Plenari representants dels grups municipals seran nomenats pel Ple municipal.

Els membres que tinguin condició de representants seran nomenats per les entitats i col·lectius representats.

Les persones a títol individual seran nomenat per la presidència.

Tots els membres del Consell formaran part del Plenari durant el mandat de l'Alcaldia.

### **Article 9.- Pèrdua de la condició de membre**

La condició de membre es perdrà per:

- a) renúncia de la pròpia persona interessada
- b) per impossibilitat d'exercir les tasques pròpies del nomenament
- c) per pèrdua de la condició per la qual ha estat elegit
- d) per expirar el termini de mandat del president

### **Article 10.- Funcions del Plenari**

Les funcions del Plenari es deriven dels objectius del Consell exposats en l'article 2, i aquells que s'estableixen en l'article 111 del Reglament Orgànic Municipal.

També podrà proposar a la presidència temes a tractar en el si del mateix Consell.

El Plenari decidirà tot allò que afecta a l'organització i funcionament del Consell i del i que no estigui establert en aquest reglament.

### **Article 11.- La Secretaria**

En les sessions del Plenari assistirà també un persona amb funcions de secretària, la qual serà un funcionari municipal i que no comptarà en el nombre legal de les persones que formen part d'aquest òrgan.

### **Article 12.- Funcions de la Secretaria**

Seràn funcions de la Secretaria:

- a) Assistir amb veu però sense vot a les sessions del Plenari del Consell, i per indicació del president, a les sessions de les comissions de treball que es puguin crear.

- b) Estendre les actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell.
- c) Certificar els acords amb el vistiplau de la Presidència, tramitar i arxivar tota la correspondència i documentació.
- d) Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.

### Capítol 3

#### RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL

##### **Article 13.- Règim de sessions del Plenari**

El Plenari es reunirà dues vegades cada any.

El Plenari portarà a terme sessions extraordinàries, a petició d'una quarta part com a mínim dels seus membres, dirigida a la Presidència.

##### **Article 14.- Convocatòries**

Les convocatòries de les sessions es lliuraran per escrit a tots els membres del Plenari amb un mínim de cinc dies naturals anteriors a la data de la sessió. Els membres podran indicar la forma en què volen ser notificats.

En les convocatòries, hi constarà l'ordre del dia, s'adjuntarà l'acta de la sessió anterior i tota la documentació necessària per facilitar el desenvolupament de la sessió.

##### **Article 15.- Quòrum**

Perquè una sessió del Plenari pugui ser considerada vàlida, caldrà que en el moment de la constitució hi siguin presents un terç dels membres de ple dret. Entre els presents, obligatòriament han d'assistir la Presidència i el secretari d'aquest òrgan.

En les sessions es podrà convidar aquelles persones que puguin ser d'interès atès el tema a tractar. Aquestes persones tindran veu però no vot.

##### **Article 16.- Adopció de decisions**

En les sessions del Plenari es potenciarà el diàleg i el debat.

Pel caràcter consultiu i participatiu del Consell, es mirarà d'arribar als acords de manera consensuada i per assentiment. Només en el cas que això no fos possible, les propostes seran sotmeses a votació, que es farà a mà alçada. Les decisions s'adoptaran per majoria simple.

La presidència no exercirà vot de qualitat.

Els acords que adopti el Plenari del Consell Municipal d'Accessibilitat, així com els informes, propostes i estudis que s'elaborin, seran sotmesos a la consideració de les diferents àrees o regidories municipals a les quals afecti.

Aquests acords, informes, estudis o propostes tindran caràcter no vinculant per a l'Ajuntament.

Secció Primera.- Comissions de treball

### **Article 23.- Definició**

En el cas que siguin necessaris, el Plenari del Consell podrà crear comissions de treball per àmbits específics amb l'objectiu d'incrementar l'eficàcia en els diferents àmbits de l'accessibilitat. Les conclusions i consideracions d'aquestes comissions s'elevaran al Plenari.

El Plenari podrà decidir altres formes de participació si es creu necessari per al desenvolupament d'algun objectiu concret

### **Article 24.- Funcionament de les comissions**

La constitució, funcionament, així com la durada i la composició de cada comissió o forma de participació seran decidides pel Plenari.