



REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE CANGUR MUNICIPAL

Aprovat per l'Ajuntament Ple en sessió de 28 d'abril de 2026,
que va entrar en vigor el dia 30 de juliol de 2026 i publicada al BOP de 17 de juliol de 2026.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.-Objecte

El Servei Cangur és un servei públic municipal adreçat a la població d'Igualada, per tal de donar atenció a famílies amb infants de 0 a 12 anys.

Aquest reglament té per objecte establir la forma de funcionament del Servei municipal de cangur públic a demanda, adreçat a infants de 10 Infantil (mínim de 16 setmanes) a 6è de primària, per a facilitar la conciliació personal i familiar de les famílies i, especialment, dones d'Igualada, mitjançant un espai lúdic i de guarda de qualitat.

Article 2.- Servei

Per mitjà del servei de cangur s'oferirà una atenció bàsica, lúdica, social i educativa als infants que es queden sols en absència de la seva mare, pare o persona responsable, a través d'espais habilitats que potenciïn el seu desenvolupament a través del joc i activitats lúdiques.

El servei no cobrirà:

- a) Preparació del menjar pels infants.
- b) Transport dels infants a espais de cures.

Article 3.- Persones beneficiàries i requisits

Les persones beneficiàries són les usuàries i els menors del servei cangur, entenent per aquestes primeres les persones majors d'edat responsables dels infants.

Als efectes d'aquest reglament s'entenen com a responsable/s del menor, la persona o persones que tinguin legalment atribuïda la pàtria potestat, tutela o representació legal del menor, d'acord amb l'establert al Codi Civil i resta de normativa vigent d'atenció al menor.

Les persones beneficiàries del servei hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Ser membres d'unitats familiars, responsables d'infants a càrrec, amb necessitats objectives de conciliació familiar i personal. Es donarà prioritat a famílies monoparentals o monomarentals, així com les mares en situació de violència masclista. Aquestes situacions caldrà acreditar-les amb la certificació corresponent o derivació del servei especialitzat.
- b) Estar empadronades a Igualada.
- c) Inscriure's al servei. Caldrà donar-se d'alta al web serveicangur.igualada.cat.

La inscripció de l'infant al Servei de Cangur Municipal comporta l'observança obligatòria de les normes d'utilització del servei que es recullen en aquest reglament, amb una Declaració de coneixement d'aquest i del seu compliment.

Article 4.- Espais

El Servei de Cangur Municipal es prestarà a l'edifici situat al parc del Xipreret, en el cas de petita infància.

En el cas d'infants de Primària, en els dies i següents equipaments:

- Dilluns – Biblioteca de l'Escola Ramon Castelltort
- Dimarts - Centre Cívic de Fàtima
- Dimecres – Espai Cívic Centre
- Dijous - Centre Cívic de Fàtima
- Divendres – Biblioteca de l'Escola Ramon Castelltort
- Dissabte - Centre Cívic Nord

Aquests espais podran ser modificats, mitjançant acord de l'alcalde.

El servei romandrà tancat durant les festes establertes pel calendari laboral de Catalunya, durant les festes locals fixades pel municipi, durant el mes d'agost i en els períodes corresponents a Nadal i Setmana Santa i, en tot cas, en els dies que estableixi el propi servei per descans del personal.

TÍTOL II. CONDICIONS DEL SERVEI

Article 5.- Horari

Els horaris del Servei de Cangur Municipal seran els següents:

- Infants de 10 a 15 (entre 16 setmanes i 5 anys): de dilluns a divendres de 15.00h a 19.30 h i dissabtes de 9.00 h a 14.00 h
- Infants de 1r a 6è de primària: de dilluns a divendres de 17.00 h a 20.00 h i dissabtes de 10.00 a 13.00 h.

Correspon a l'alcaldia la modificació del calendari i horari de prestació d'aquest servei.

Article 6.- Gratuïtat

El servei serà gratuït.

Article 7.- Funcionament del servei

La reserva i ús del servei es realitzarà en els següents termes:

- a) L'ús màxim del servei per infant és de 4 hores setmanals. Aquestes es poden fer totes en un dia o en dies separats sempre que sigui la mateixa setmana.
- b) Les franges horàries estan fraccionades en quarts d'hora i el servei reservat ha de ser com a mínim de 30 minuts.
- c) Caldrà fer la reserva de plaça com a mínim 1 hora abans d'obrir el servei (en el cas del dissabte al matí serà com a màxim a les 8h i a les tardes com a màxim fins a les 14h). Les sol·licituds d'urgència, que siguin posteriors a aquestes hores, caldrà que es facin via telefònica a la coordinació del servei i restaran subjectes a l'aforament màxim.
- d) Es podrà reservar amb una antelació màxima de 14 dies a la data del servei.
- e) Atès que les places són limitades s'estableix una llista d'espera, segons l'ordre en què s'hagin fet les reserves.
- f) Si els infants no poden assistir al servei prèviament reservat, caldrà alliberar les places reservades com a mínim una hora abans d'obrir el servei.
- g) Es demana puntualitat en el moment de portar els infants, així com en el moment d'anar-los a recollir, sinó es comptabilitzaran les hores com a servei prestat.

- h) En cas de fer-se una reserva i no haver-se presentat ni alliberat la plaça, es perdran aquelles hores i en cas de reiterar-se aquesta situació, es penalitzarà amb la pèrdua temporal del servei durant el següent mes.
- i) No es deixarà que cap infant surti sol/a, sense autorització prèvia. Per a la recollida per part d'una persona diferent de la que ha fet la sol·licitud del servei, caldrà l'autorització corresponent.
- j) Cada infant caldrà que porti roba de recanvi en cas que ho pugui necessitar o material pel canvi de bolquers, si s'escau.
- k) No es podran subministrar medicaments als infants durant el servei. Només en el cas de lliurar al personal del servei unes instruccions signades per pediatria corresponent on s'especifiqui la quantitat de medicament i el moment del dia per administrar-lo, o la recepta on s'especifiquin aquestes indicacions, amb l'autorització del mare/pare o tutor/a legal.
- l) Per tal de garantir el benestar, la seguretat i la correcta atenció de tots els infants, així com de prevenir possibles contagis, no es permet l'accés al servei cangur als infants que presentin símptomes de malaltia.
- m) A efectes d'aquest reglament, es consideren símptomes de malaltia, entre d'altres: febre, vòmits, diarrea, processos infecciosos, erupcions cutànies, conjuntivitis, tos persistent o qualsevol altre estat que pugui afectar el benestar de l'infant o la salut de la resta d'infants del servei.
- n) En el cas que durant l'estada al servei cangur es detecti que un infant presenta símptomes de malaltia, el personal responsable ho comunicarà immediatament a la família o a la persona responsable legal. La família o persona responsable legal haurà de venir a recollir l'infant el més aviat possible, amb l'objectiu de garantir la seva adequada cura i evitar riscos per a la resta d'infants.
- o) El servei cangur es reserva el dret de valorar l'estat de salut de l'infant i d'aplicar aquest criteri sempre prioritzant el seu benestar i la salut col·lectiva.
- p) Per comunicar qualsevol informació important, contactar el més aviat possible amb el telèfon de coordinació del servei.

TÍTOL III. DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Article 8.- Persones usuàries

Es consideraran usuaris/es del servei tant els responsables del/ de la menor com el propi menor.

Article 9.- Drets de les persones usuàries

Són drets de les persones usuàries:

- a) Rebre correctament el servei.
- b) Comptar amb unes instal·lacions segures, higièniques i adequades per al desenvolupament de les activitats del servei.
- c) Comptar amb l'atenció de professionals preparades per prestar el servei.
- d) Ser tractades amb el respecte i consideració deguts a la seva dignitat per l'equip professional que presti el servei.
- e) Ser informades de les condicions d'accés i prestació del servei, del desenvolupament del menor, i a sol·licitar explicacions que afectin a la seva cura i atenció.
- f) No ser discriminades en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- g) Presentar, en qualsevol forma admesa en dret, reclamacions, queixes o suggeriments relacionats amb el funcionament del servei, i a rebre'n una resposta adequada.

Article 10.- Deures de les persones usuàries

Són obligacions de les persones usuàries:

- a) Obligació de tractar el personal i a la resta de persones usuàries amb respecte.
- b) Declarar el coneixement de les normes de funcionament incloses en aquest reglament i el seu compliment.
- c) Aportar, abans que s'iniciï el servei, les autoritzacions i conformitats que siguin indispensables, en cas contrari l'infant no podrà fer ús del servei de cangur.
- d) Respectar el caràcter propi del servei i l'autoritat dels professionals que hi treballen.
- e) Comportar-se correctament en relació amb la resta de persones usuàries i professionals que atenen el servei i, en particular, complir les normes que afecten a la convivència social i el funcionament normal de l'activitat.
- f) Mantenir una higiene adequada dels infants.
- g) Cuidar les instal·lacions i el material pedagògic de l'espai.
- h) Els infants no poden portar diners, laminadures, mòbils o joguines. En cap cas les professionals es faran responsables de la pèrdua d'aquests objectes, ni de qualsevol altre objecte de valor que portin. Si aquests troben durant l'activitat algun d'aquests objectes, els hi retiraran i els hi retornaran en acabar l'activitat.
- i) Abstenir-se de portar els infants al servei de cangur en el cas que tinguin febre o algun símptoma de procés víric o bacteriològic.
- j) Avisar al/la professional del servei en el cas que el/la nen/a hagi desenvolupat alguna malaltia contagiosa en els dies posteriors a haver assistit al servei.
- k) Facilitar un telèfon de contacte on estiguin localitzables el pare, la mare i/o el tutor, en cas d'emergència.
- l) Altres obligacions que es puguin establir en el reglament del servei.

TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

Article 11.- Infraccions

L'incompliment per part dels usuaris/es dels deures recollits en aquest reglament donarà lloc a una infracció, que es qualificarà de lleu o greu.

La declaració de la infracció i la imposició de la corresponent sanció s'acordarà per l'alcalde o regidoria delegada, de forma motivada, prèvia instrucció d'un expedient contradictori, amb audiència dels interessats.

1. Seran greus les infraccions que suposin:

- a) Una pertorbació rellevant de convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici dels drets legítims d'altres persones, o al normal desenvolupament de les activitats.
- b) L'impediment d'ús del servei per una altra o altres persones amb dret a la seva utilització.
- c) L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament del servei.
- d) Els actes de deteriorament greu i rellevant dels equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements del servei.
- e) La greu desconsideració amb la resta d'usuaris del servei o amb personal adscrit al mateix.
- f) La comissió de dues faltes lleus.

2. Seran infraccions lleus, la resta d'incompliments de deures previstos en aquest reglament que no s'hagin considerat greus.

Article 12. Sancions

1. Per raó de les infraccions recollides en l'article anterior es podran imposar les següents sancions:

Per infraccions greus:

- a) Baixa del servei, no podent sol·licitar una nova alta fins transcorregut un mínim d'un any.
- b) Sanció econòmica quan la infracció correspongui amb danys materials, per una quantitat equivalent als perjudicis ocasionats.
- c) Suspensió de la prestació del servei per un termini de 15 dies a 3 mesos.

Per infraccions lleus:

- a) Suspensió de la prestació del servei per un termini inferior a 15 dies.
- b) Advertència.

1. Per a determinar la sanció es tindran en compte els criteris de graduació següents:

- a) La intensitat de la pertorbació ocasionada al normal funcionament del servei.
- b) La intensitat dels danys ocasionats a les instal·lacions i elements del servei.
- c) La reiteració o reincidència d'una conducta sancionada.