

ESTATUTS DEL CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA

CAPÍTOL I

Disposicions generals



Article 1

Entitats que integren el Consorci i adscripció



1.1. Amb la denominació de CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA es constitueix un Consorci en el qual participen el Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya i l'Ajuntament d'Igualada.

1.2. Per tal que altres entitats diferents de les esmentades a l'article anterior es puguin integrar al Consorci, caldrà que se segueixi el mateix procediment que aquests Estatuts preveuen per a la seva modificació.

1.3. Només es podran adherir al Consorci altres administracions públiques i entitats sense ànim de lucre que tinguin finalitats d'interès públic concurrents amb l'objecte i els fins del Consorci.



1.4. El CONSORCI SOCIOSANITARI D'IGUALADA queda adscrit a l'Ajuntament d'Igualada als efectes de la Disposició addicional vintena de la Llei 30/ 1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu Comú.

Article 2

Objectiu i finalitats



2.1. L'objectiu bàsic del Consorci és la prestació de serveis, tant de caràcter assistencial com preventiu i/ o rehabilitador, d'atenció a la gent gran i a persones o famílies que es troben amb dificultat per desenvolupar les activitats de la vida diària, per motius de salut, solitud, dependència, discapacitat o socials. El Consorci realitzarà activitats assistencials sense ànim de lucre.

2.2..Seran finalitats específiques del Consorci la prestació dels serveis següents:



2.2.1. La gestió i explotació de la Residència i Centre de Dia Pare Josep Maria Vilaseca, els pisos amb serveis per a gent gran ViuB1 i ViuB2, el Servei d'Atenció Domiciliària i el Servei d'Àpats a Domicili.



2.2.2. La construcció, posta en marxa, gestió, explotació i ampliació d'equipaments on es realitzin les finalitats del Consorci, incloent centres de dia, hospitals de dia, residències, centres socio-sanitaris i habitatges amb serveis i pernoctació i refugi del pelegríns.



2.2.3. L'assessorament a administracions públiques, entitats o empreses que desenvolupin finalitats concurrents amb l'objecte i els fins del Consorci.

2.2.4. La docència i recerca en els camps relacionats amb les activitats que es duiguin a terme al consorci, així com la divulgació del resultat dels estudis de caràcter científic realitzats en el marc de les referides activitats.

2.2.5. Totes les que estiguin directament o indirectament relacionades amb les finalitats esmentades anteriorment i que acordi la Junta de Govern.



2.2.6. Les esmentades finalitats, les podrà portar a terme el mateix consorci mitjançant gestió directa o indirecta o convenint la gestió amb d'altres entitats públiques de conformitat amb la legislació de règim local.



2.3 . Als efectes previnguts a l' article 24 apartat sisé paràgraf últim del Reial Decret Legislatiu 3/ 2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic, el Consorci Socio-sanitari d'Igualada es considera mitjà propi i serveis tècnics de tots i cadascú dels seus associats. A aquests efectes:



1. En el marc del seu objecte, se'l podrà encarregar pel seus associats la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència del seus associats per raons d'eficàcia o d'optimització dels mitjans disponibles.

2. L'encomanda o encàrrec de gestió o de funcions no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i correspondrà a l'òrgan competent del membre associat l'adopció dels actes administratius definitius o complementaris que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitats objecte de l'encàrrec.

3. La realització d'activitats establertes amb caràcter general en l'àmbit dels membres associats es durà a terme d'acord amb les determinacions aprovades, les quals fixaran les activitats incloses, el seu termini de vigència i la naturalesa i l'abast de la gestió i funcions encomanades.

4. Les activitats realitzades per compte dels membres associats tindran validesa plena i no necessitaran de l'adopció d'un acte exprés d'acceptació de l'encàrrec pels òrgans de govern del Consorci.

5. El Consorci no podrà participar en les licitacions públiques convocades pels ens associats sense perjudici que, si no concorre cap licitador, se'l pugui encarregar l'execució de la prestació objecte de les mateixes.

6. Les tasques que se li encomanin s'acompanyaran de la corresponent dotació pressupostària per al cobriment de tots els costos que la seva execució comporti per al Consorci d'acord amb les tarifes que, en el seu cas, aprovi l'entitat associada”

Article 3

Personalitat i capacitat jurídica

El consorci regulat en aquests Estatuts constitueix una entitat jurídica pública, de caràcter associatiu, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereix la realització dels seus objectius. El Consorci regulat en aquests estatuts tindrà caràcter local.

En conseqüència, el Consorci Sociosanitari d'Igualada, per mitjà dels seus òrgans representatius, podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, excepte els de domini públic adscrits pels ens consorciats i afectes als serveis que presta el consorci, signar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i exercitar les accions previstes a les lleis.

S'atribueixen expressament al Consorci les potestats:

- a) Reglamentària i d'autoorganització.
- b) La tributària i la financera referida a l'establiment de preus públics, taxes i contribucions especials, que comprèn l'establiment i ordenació del esmentats tributs així com qualsevol altra necessària per a la seva gestió, fins i tot la recaptació.
- c) La de programació o planificació.
- d) La d'investigació, l'aterrament i de recuperació d'ofici dels seus béns.
- e) La d'execució forçosa i la sancionadora.
- f) La de revisió d'ofici de llurs actes i acords.
- g) La de presumpció de legitimitat i la d'executivitat de llurs actes i acords.

- h) La d'inembargabilitat de llurs béns i drets, en els termes establerts per les lleis i les de prelación, preferència i altres prerrogatives reconegudes a la hisenda pública en relació amb els seus crèdits, sens perjudici de les que corresponen a la Hisenda de l'Estat i de la Generalitat.
- i) La d'exempció dels impostos de l'Estat i de la Generalitat en els termes establerts per les lleis.

Article 4

Règim jurídic



El consorci, que té caràcter voluntari i durada indeterminada, es regirà per aquests Estatuts. En tot el que no prevegin o regulin aquests Estatuts, el Consorci es regirà per la legislació aplicable als ens locals i per les disposicions legals de caràcter general. Pel que fa a la separació dels membres, liquidació i dissolució, en tot el que no prevegin o regulin aquests Estatuts, es regirà per l'article 15 de la Llei 15/ 2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa.

Article 5

Domicili



1. El Consorci tindrà el seu domicili a Igualada a l'Avinguda de Gaudí , 26.



2. Això no obstant, la Junta de Govern podrà modificar el domicili del consorci la qual cosa es notificarà a tots els ens consorciats i es farà pública a través del Butlletí Oficial de la Província i d'un diari de gran difusió i comunicarà, alhora, a les Administracions Estatal i Autònoma.



Article 6

Dels drets dels beneficiaris o usuaris

Es respectaran en tot moment els drets de les persones beneficiàries o usuàries dels serveis que prestarà el Consorci.

CAPÍTOL II

Govern del Consorci

Article 7

Òrgans de Govern

El govern del Consorci correspon als òrgans següents:

- a) La Junta de Govern.
- b) El President o la Presidenta.
- c) El Vicepresident o la Vicepresidenta.
- d) El Gerent o la Gerenta.
- e) Comissió Consultiva


Secció 1

La Junta de Govern

Article 8

Composició

8.1. La Junta de Govern, òrgan superior del Consorci, està formada pels membres següents, nomenats i substituïts lliurement per les entitats consorciades:

- a) Sis representants de l'Ajuntament d'Igualada .
- b) Cinc representants d'  Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, designats d'acord amb els seus estatuts.


Els representants de l'Ajuntament d'Igualada han de ser nomenats pel Ple de l'Ajuntament.

Els membres de la Junta de Govern podran delegar el seu vot, de forma expressa i escrita, en algun altre membre de la Junta de Govern.

8.2. Assistiran a les sessions de la Junta de Govern, amb veu però sense vot, el Secretari o la Secretària i el Gerent o la Gerenta del Consorci, llevat que el Secretari o la Secretària sigui membre de la Junta, supòsit en què aquest hi assistirà amb veu i vot.

8.3. El mandat dins de la Junta de Govern dels representants de l'Ajuntament d'Igualada coincideix amb el mandat que exerceixen com a membres electes de l'Ajuntament. Quan cessin en el càrrec municipal que legitima la seva representació cessaran com a membres de la Junta i restaran en funcions fins a la presa de possessió del seu successor.

8.4. També es perd la condició de membre representant de l'Ajuntament d'Igualada per mort, renúncia, incapacitat, pèrdua de la condició de regidor i per cessament i nomenament d'un altre membre pel Ple de l'Ajuntament.

8.5 El mandat dins de la Junta Govern dels representants de  Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya serà per un període de quatre anys.

Article 9

Càrrecs unipersonals

9.1. Serà President o Presidenta de la Junta de Govern un dels seus membres, designat per la Junta de Govern per majoria absoluta.

9.2. Serà Vicepresident o Vicepresidenta de la Junta de Govern un dels seus membres, designat per la Junta de Govern per majoria absoluta.

9.3. Els càrrecs de President o Presidenta i Vicepresident o Vicepresidenta de la Junta tindran una durada de quatre anys, si bé podran ser reelegits per iguals períodes de temps.

Article 10

Secretari o Secretària

10.1. La Junta de Govern designarà un Secretari o una Secretària, que podrà ser membre o no de la Junta, per un període de quatre anys, reelegible per períodes de temps iguals.

10.2. Correspon al Secretari o a la Secretària estendre acta dels acords presos a les reunions de la Junta, la qual, degudament signada per ell mateix i amb el vist-i-plau del President o la Presidenta, serà transcrita al llibre d'actes, com també totes aquelles altres funcions que siguin pròpies del càrrec.

Les certificacions dels acords de la Junta de Govern hauran de ser emeses amb aquestes mateixes signatures.

Article 11

Funcions

11.1. Corresponen a la Junta de Govern les funcions següents:

a) L'orientació general de les funcions del Consorci dins els objectius estatutaris i la consegüent aprovació d'un pla anual general d'activitats i de plans plurianuals d'actuació, que han de ser reflectits al pressupost anual, que inclourà el pla d'inversions i els projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis, que també aprovarà.

b) L'aprovació dels comptes anuals, que comprenen, com a mínim, el balanç de situació a 31 de desembre, el compte de pèrdues i guanys i la memòria corresponent a l'exercici anterior.

c) L'aprovació de la liquidació del pressupost anual.

d) L'aprovació dels reglaments de règim interior, d'organització i de funcionament de les diverses activitats.

e) L'aprovació de les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, règim de prestació de funcions, plantilles i remuneracions, i els convenis col·lectius de treball.

f) El nomenament i la separació del Secretari o de la Secretària i de la Gerència del Consorci.

g) El nomenament i la separació dels càrrecs directius del Consorci, a proposta del Gerent o de la Gerenta.

h) Els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles.

i) Els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns mobles consistents en aparells i instal·lacions que integren el seu patrimoni.

j) Aprovar els projectes d'obres, instal·lacions i de serveis d'un termini d'execució superior al pressupost anual i el seu pla de finançament.



k) Aprovar els convenis per a la prestació de serveis i els convenis amb el Servei Català de la Salut o altres entitats públiques, i també els acords de participació que s'hi puguin establir.

l) Acordar les operacions de crèdit.

m) Aprovar les variacions pressupostàries que sobrepassin la xifra que la Junta mateixa estableixi durant l'exercici.

n) Exercir tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives, en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, sens perjudici de les facultats reconegudes a l'article 15.1.f).

o) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i assignar les atribucions del president o de la Presidenta, de la direcció i dels altres directius de l'entitat en aquesta matèria.

p) Ampliar les activitats del Consorci d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.

q) Constituir comissions o comitès amb les funcions que els siguin encomanades específicament, en l'àmbit de les seves competències.

r) Adoptar les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i el millor funcionament del consorci.



s) Les competències per a contractar que la normativa de contractes del sector públic atribueixi al ple de l'Ajuntament.




t) Totes aquelles altres que s'atribueixin a la Junta per aquests Estatuts o per les Lleis

11.2..La Junta podrà delegar les funcions que li són pròpies en els altres òrgans de govern, en els seus òrgans directius o en les comissions o comitès que constitueixi a aquest efecte, llevat d'aquelles a què es refereix l'article 11.1, lletres a), b), c), e), f), g), h), j), k), l).o).i p).

Article 12

Periodicitat de les sessions

12.1. La Junta de Govern es reunirà en sessió ordinària al menys una vegada ca  quatre mesos.

12.2. La Junta de Govern es reunirà en sessió extraordinària sempre que la convoqui el President o la Presidenta per iniciativa pròpia, o a petició de qualsevol entitat de les que la constitueixen.

Article 13

Convocatòria i ordre del dia

13.1. Les convocatòries de les reunions es faran per escrit amb l'ordre del dia corresponent, i seran notificades a cadascun dels membres amb una antelació mínima de set dies.

En casos d'urgència la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació. En aquest cas, i una vegada considerat l'ordre del dia, la Junta de Govern haurà d'apreciar la situació d'urgència per majoria absoluta dels membres presents. Si aquesta no s'estima, es procedirà a convocar la reunió de la Junta d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior.

13.2. L'ordre del dia haurà de contenir tots els temes a tractar en les reunions que es convoquin. Fora d'aquest no es podran prendre acords vàlids llevat que, a la reunió, hi siguin presents la majoria dels membres de la Junta i es trobin representades totes les entitats consorciades, i ho consentin expressament.

Article 14

Adopció d'acords



14.1. Els acords de la Junta de Govern s'adoptaran pel vot de la majoria dels membres que es trobin presents en el moment de la votació, sempre que aquests siguin almenys un terç dels membres en exercici del càrrec i amb l'assistència en tot cas del President i Secretari. i hagin estat tots convocats degudament. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del president.



14.2. Els acords de modificació d'estatuts , dissolució o liquidació del Consorci, requeriran, per a la seva vàlida adopció el vot favorable de les dues terceres parts dels membres de la Junta de Govern i la ratificació de les entitats respectives que l'integren.



Secció 2

Del President o la Presidenta

Article 15

Funcions

15.1. Corresponen al President o la Presidenta de la Junta de Govern del Consorci Sociosanitari d'Igualada les funcions següents:

- a) Representar institucionalment el Consorci.
- b) Formar l'ordre del dia de les sessions de la Junta.

- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.
- d) Supervisar les activitats del consorci i elevar a la Junta la documentació i els informes que cregui oportuns.
- e) Dictar les disposicions particulars que siguin necessàries per al desplegament dels acords de la Junta.
- f) Exercir en cas d'urgència, i donar-ne compte a la Junta de Govern en la primera reunió que celebri, les facultats de realitzar tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i els interessos del Consorci.
- g) Aquelles altres que li siguin expressament encomanades o li delegui la Junta de Govern d'entre les de naturalesa delegable.
- h) Totes les altres no atribuïdes expressament als restants òrgans de govern del Consorci

15.2..Serà també competència del President o de la Presidenta de la Junta de Govern, a proposta de la Gerència:

- a) Elevar el projecte de pressupost anual i les seves modificacions als efectes de l'aprovació, si escau, per la Junta de Govern.
- b) Formular a la Junta les propostes dels reglaments de règim interior, d'organització i funcionament de les diverses activitats del Consorci.
- c) Constituir, amb caràcter temporal, comissions o comitès amb funcions específiques en l'àmbit de les seves competències, i adscriure-hi les persones que hagin d'integrar-los.

Secció 3

Del Vicepresident o de la Vicepresidenta

Article 16

Funcions

El Vicepresident o la Vicepresidenta suplirà el President o la Presidenta i n'assumirà les funcions en els casos de vacant, absència o malaltia.

Exercirà, a més, les atribucions que el president o la presidenta li delegui.

Secció 4

De la Comissió Consultiva

Article 17

Composició

17.1. La Comissió estarà composta pels membres següents:

- a) El President del Consorci que serà el President, llevat que delegui en un membre de la Comissió, a proposta de la mateixa Comissió.
- b) Un representant designat pel Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya.
- c) El Delegat de Càrites Interparroquial d'Igualada.
- d) Dos regidors de l'Ajuntament nomenats pel ple de l'Ajuntament d'entre els membres representants de l'Ajuntament a la Junta de Govern.
- e) Un representant de cadascuna de les parròquies de la ciutat, ja sigui de les tres actuals, o be de les que hi poguéss haver en un futur, nomenats per la Junta de Govern, a proposta de les Parròquies.
- f) Tres veïns d'Igualada nomenats per la resta de membres de la Comissió Consultiva amb el vot favorable de dues terceres parts.

17.2. Serà Secretari de la Comissió qui ho sigui del Consorci, llevat que es designi una altra persona per aquest càrrec per la Junta de Govern.

17.3. Podrà assistir-hi el gerent/gerenta amb veu però sense vot.

17.4. Cessaran en el càrrec:

- a) Pel compliment del termini de quatre anys, però podran ser elegits una altra vegada.
- b) Per renúncia.

Article 18

Finalitat i funcions

La finalitat de la Comissió Consultiva és col·laborar, assessorar, donar suport, efectuar propostes, suggeriments, preguntes i manifestar opinions a la Junta de Govern i al President, referents al funcionament i nous projectes de l'entitat.

La Comissió Consultiva també s'haurà de manifestar davant les propostes i consultes que li sotmeti la Junta de Govern i el President.

La Junta de Govern haurà de consultar preceptivament la Comissió Consultiva abans de l'aprovació dels pressupostos de l'entitat, de reestructuracions del funcionament i de modificacions del reglament de règim intern dels centres.

Atès el caràcter assessor i de suport de la Comissió Consultiva, i que la direcció i gestió del consorci recau en la Junta de Govern, els acords de la Comissió no tindran caràcter vinculant sinó de proposta.

Article 19

Reunions

1. La Comissió podrà celebrar reunions ordinàries i extraordinàries.
2. Les reunions ordinàries es celebraran amb la periodicitat preestablerta i com a mínim una vegada cadascun quatre mesos.
3. Les reunions extraordinàries es celebraran sempre que ho decideixi el President per ell mateix o a petició de tres membres.

Article 20

Convocatòria de les reunions

1. Les reunions seran convocades pel President.
2. Les reunions ordinàries han de ser convocades amb 48 hores d'anticipació a la seva celebració, i les reunions extraordinàries urgents amb una antelació mínima de 24 hores.
3. La convocatòria de la reunió acompanyada de l'ordre del dia i de l'esborrany de l'acta de la reunió anterior es comunicarà als membres en el seu domicili

Article 21

Celebració de les reunions i règim d'acords

1. El President dirigirà les reunions, ordenarà els debats i executarà els acords, excepte quan fos designada una altra persona per fer-ho.



2. El quòrum per la vàlida celebració de la sessió serà d'un terç dels seus membres i amb l'assistència en tot cas del President i del Secretari.

3. El acords es prendran per majoria simple.

Article 22

De les actes i els certificats

De cada reunió de la Comissió el Secretari aixecarà l'acta corresponent que transcriurà al llibre d'actes i la signarà amb el vistiplau del President.

La facultat de certificar els actes i acords de la Comissió correspondrà al Secretari amb el vistiplau del president.

Article 23

Dret supletori

En allò no previst en aquest estatuts serà d'aplicació el règim d'organització i funcionament establert en la legislació local per a les Comissions Informatives diferents de la Comissió de Comptes.

CAPÍTOL III

De la Gerència

Article 24

Nomenament i naturalesa del càrrec

17.1. La Gerència serà l'òrgan executiu del Consorci.

17.2. La Gerència podrà ser ostentada per una persona física o jurídica.

17.3. En el cas de que el gerent o la gerenta sigui una persona física serà un càrrec d'alta direcció que mantindrà amb el Consorci una relació d'ocupació de naturalesa laboral i de caràcter especial i que es regirà pel contracte de treball pertinent i les disposicions que siguin d'aplicació. El gerent o la gerenta exercirà

el seu càrrec amb dedicació exclusiva i restarà sotmès al règim d'incompatibilitats vigent.

Article 25

Funcions

Corresponen a la Gerència les funcions següents:

- a) Representar administrativament al Consorci i relacionar-se amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.
- b) Proposar a la Junta de Govern els programes, les estratègies i els plans plurianuals d'actuació.
- c) Elaborar la proposta de pressupost anual, d'acord amb els plans d'actuació aprovats.
- d) Executar i fer complir els acords de la Junta i les disposicions de la Presidència.
- e) Administrar el patrimoni i els béns del Consorci, en el marc de les facultats que li hagin estat conferides per la Junta de Govern.
- f) Executar el pla d'inversions anual i exercir les facultats de contractació en matèria d'obres, instal·lacions, serveis i subministraments.
- g) Proposar el nomenament i cessament dels càrrecs directius dels Centres Sociosanitaris que el Consorci gestioni.
- h) D'acord amb els criteris de la Junta de Govern, contractar, sancionar, separar o rescindir les relacions de treball amb el personal fix, eventual, interí o de suplències, de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats del personal d'acord amb els criteris o les instruccions que estableixi la Junta de Govern.
- i) Ordenar els pagaments, de conformitat amb les atribucions que li hagin estat assignades per la Junta de Govern.
- j) Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, i també per la conservació i el manteniment dels serveis, les instal·lacions i els equipaments, així com per l'assoliment d'un adequat grau de qualitat assistencial.

k) Preparar la documentació que, per mitjà del president o la presidenta, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta de Govern i informar de tot el necessari per al correcte exercici de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual i els plans plurianuals d'actuació.

l) Informar periòdicament sobre el funcionament i l'estat de situació de l'entitat.

m) Presentar anualment a la Junta de Govern el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys, la memòria de l'exercici i la liquidació del pressupost.

n) Presidir el Consell de Direcció integrat pels càrrecs directius del consorci.

o) Qualsevol altra funció que se li encomani expressament o li deleguin la Junta de Govern o el president o la presidenta, en l'àmbit de les respectives competències.

CAPÍTOL IV

Règim patrimonial, financer, pressupostari i comptable

Article 26

Patrimoni

26.1. Constitueixen el patrimoni del Consorci:

a) Els béns i els drets que li aportin les entitats consorciades, llevat dels béns de domini públic adscrits a l'Ajuntament d'Igualada o a qualsevol altra administració consorciada i afectes als serveis que presta el Consorci, en relació amb els quals aquest ens en té l'ús, la conservació i la millora.

Els béns adscrits al Consorci pels diferents ens consorciats conserven la seva qualificació i titularitat originària. Les facultats de disposició limitades que es puguin reconèixer al Consorci sobre els bens esmentats serà les que constin als acords de cessió corresponents i es limitaran sempre a les finalitats estatutàries del Consorci. En tot cas, els ens consorciats conserven les seves potestats de conservació, protecció i defensa dels bens adscrits al Consorci.

b) Els béns i els drets que adquireixi o rebí per qualsevol títol.


Els bens adquirits pel Consorci s'integren en el seu patrimoni, al qual seran d'aplicació les normes reguladores del patrimoni dels ens locals i de la qualificació jurídica dels seus bens.

26.2. El patrimoni del Consorci quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà i aprovarà anualment la Junta de Govern.

Article 27

Recursos

Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a) Les aportacions realitzades per les entitats consorciades. Llevat dels bens adscrits, no s'aportarà cap altra aportació econòmica fixa o periòdica per l'Ajuntament d'Igualada i  Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya sense perjudici de les aportacions que s'estableixin puntualment de conformitat amb l'apartat e) i f) d'aquest article.
- b) Els preus públics, taxes i contribucions especials que pugui establir i percebre per la prestació dels seus serveis i activitats.
- c) Els productes del seu patrimoni.
- d) Els crèdits que s'obtinguin.
- e) Les subvencions, els auxilis, els ajuts i els donatius.
- f) Les transferències que es realitzin a conseqüència de la concertació de places amb el Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament d'Igualada
- g) Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci, d'acord amb les lleis.

Article 28



Comptabilitat i control econòmic

El Consorci estarà subjecte al règim pressupostari, de comptabilitat i control de l'Ajuntament d'Igualada, sens perjudici del que disposa la legislació de finances públiques vigent.

El règim comptable s'ajustarà a les disposicions vigents en la matèria que es fixin per als consorcis adscrits a l'administració local, tot mantenint els criteris del pla general de comptabilitat adaptat als centres d'assistència sanitària i/o social. Els fons del Consorci seran custodiats en comptes bancaris oberts directament a nom de l'entitat.

El Consorci elaborarà i aprovarà un Pressupost anual que s'ajustarà a la normativa vigent sobre Hisendes Locals que resulti d'aplicació a aquests tipus

d'entitats. El Gerent prepararà la proposta i juntament amb el President s'elevrà a la Junta de Govern per a la seva aprovació.

La gerència del consorci formularà anualment els comptes anuals que es presentaran a l'aprovació de la Junta General. Els comptes anuals es formularan en els terminis establerts per la normativa vigent de les Hisendes Locals i amb el format i contingut que, tot i respectant les disposicions aplicables als consorcis adscrits a l'administració local, presentin la imatge fidel de del patrimoni, de la situació financera, del resultat econòmic-patrimonial i de l'execució del pressupost

Article 29



29.1. Dins el primer trimestre de cada any la Gerència elevarà, per al seu informe per part de la Junta de Govern, per mitjà del seu President o Presidenta, els comptes anuals que inclouran com a mínim el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys, la memòria de l'exercici i la liquidació del pressupost a 31 de desembre anterior. Un cop realitzat el tràmit d'exposició al públic, la Junta aprovarà els comptes dins el segon trimestre de l'exercici següent al de referència, i en donarà compte immediatament a les entitats consorciades i als organismes de control extern que requereixi la normativa vigent. En tot cas, es durà a terme una auditoria dels comptes anuals que serà responsabilitat de l'Ajuntament d'Igualada i, a la vegada, el Consorci formarà part del pressupost i s'inclourà al compte general d'aquest Ajuntament.

29.2. La Junta acordarà la destinació dels romanents de l'exercici anterior, que s'aplicaran, en primer lloc, a l'amortització dels deutes i, en segon lloc, a la inversió en equipament propi, i a donar suport a la formació dels professionals que prestin serveis per al Consorci i els serveis que aquest ens gestiona.

CAPÍTOL V

Règim del personal i de contractació

Article 30

Règim de personal

1.El Consorci podrà disposar de personal propi.

2.La contractació de personal per part del Consorci serà de naturalesa laboral.

3.El consorci podrà disposar de personal laboral o funcionari adscrit o transferit pels ens consorciats.

4. A fi d'acomplir les seves funcions, el Consorci es podrà valer dels serveis administratius i tècnics de qualsevol de les administracions públiques consorciades.

Article 31

Règim de contractació

La contractació del Consorci s'adequarà a la legislació de contractes de les administracions públiques, i la prestació de serveis públics per part del Consorci s'atindrà a la normativa reguladora dels serveis públics.

CAPÍTOL VI



Dissolució, liquidació i separació

Article 32



Dissolució

El Consorci es dissoldrà per alguna de les causes següents

1. Separació d'algun dels seus membres llevat que la resta de membres acordin la seva continuïtat i romanguin en el Consorci al menys dos Administracions o dos entitats u organismes públics vinculats o dependents de més d'una Administració.
2. Per compliment dels fins estatutaris del consorci.
3. Per mutu acord dels ens consorciats.
4. Per impossibilitat legal o material de continuar-ne el funcionament.
5. Per incompliment de l'objecte.
6. Per transformació del Consorci en un altre ens.

En tot cas, l'acord de dissolució l'ha d'adoptar la Junta de Govern del Consorci, per la majoria establerta a l'article 14 d'aquests Estatuts, i ha de ser ratificat per d'òrgans competents dels seus membres.



Article 33

Liquidació

La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.

S' estableix com a criteri de repartiment, als efectes d'establir la quota de liquidació corresponent, la d'una participació del 55 % per a L'Ajuntament d'Igualada i la d'una participació del 45 % per al Consorci de Salut i d'Atenció Social de Catalunya, llevat del previst en l'apartat e)

L'acord de dissolució determinarà la forma en què s'ha de procedir a la liquidació dels béns que pertanyen al Consorci i a la reversió de les obres i les instal·lacions existents, segons les directrius següents:

- a) La Junta de Govern nomenarà, a l'adoptar l'acord de dissolució, una comissió liquidadora constituïda per tres perits de reconeguda solvència professional no vinculats al Consorci. A falta d'acord, el liquidador serà el gerent del Consorci.
- b) La comissió liquidadora calcularà la quota de liquidació que correspongui a cada membre del Consorci de conformitat amb el criteri de repartiment previst en aquest article. En el cas que la quota de liquidació resulti positiva, aquesta es liquidarà al membre corresponent dins del mes següent a la data d'aprovació de la dissolució del Consorci.
- c) En cap cas el procés de dissolució i liquidació del Consorci no podrà implicar la paralització, la suspensió o el no-desenvolupament dels serveis i activitats assistencials, docents i de recerca que porti a terme. L'Ajuntament d'Igualada, pel que fa als serveis i les activitats assistencials, podrà adoptar les mesures que consideri adequades per tal de garantir-ne la continuïtat.
- d) La constitució de la comissió liquidadora no comportarà alteració en el funcionament dels òrgans govern fins que es faci efectiva la liquidació.
- e) En qualsevol supòsit de dissolució, el centres que el Consorci té construït i en explotació (edifici, serveis i instal·lacions en correctes condicions de funcionament, i les càrregues que, en el seu cas, pugui tenir associades) revertirà de ple dret a favor de l'Ajuntament d'Igualada. Aquests actius s'atribuiran en tot cas a l'Ajuntament d'Igualada, i no computaran en el moment del repartiment de béns entre les entitats consorciades d'acord amb aquest article.

Art 34

Separació de les entitats consorciades



1.-Els membres del Consorci podran separar-se en qualsevol moment pels següents supòsits.

a) Quan un municipi deixi de prestar un servei, d'acord al previst en la Llei 27/ 2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, i aquest servei sigui un dels prestats pel Consorci al que pertanyen, el municipi podrà separar-se del mateix. En aquest cas, el dret de separació haurà d'exercitar-se mitjançant escrit notificat a la Junta de Govern del consorci. Al escrit haurà de fer-se constar d'incompliment que motiva la separació, la formulació de requeriment previ del seu compliment i el transcurs del termini atorgat per a complir després del requeriment.

b) Per acord de l'òrgan competent del membre que es separa notificat al Consorci amb un preavís d'un any.

2 Quan l'exercici del dret de separació no comporti la dissolució del Consorci, s'aplicaran les següents regles:

a) Es calcularà la quota de separació que li correspongui a qui exerciti el seu dret de separació, d'acord amb la participació que li hagi correspost al saldo resultant del patrimoni net, d'haver tingut lloc la liquidació, tenint en compte que el criteri de repartiment serà el disposat en aquests Estatuts.

A aquests efectes, la quota de separació es correspondrà amb la que li correspongui com a quota de liquidació.

b) En el cas que la quota de separació resulti positiva, aquesta es liquidarà al membre separat dins dels tres mesos posteriors a la data d'aprovació de la continuïtat del Consorci. En cas que la quota de separació resulti negativa, aquesta es liquidarà pel membre separat dins dels tres mesos posteriors a la data d'aprovació de la continuïtat del Consorci.

c) L'efectiva separació del consorci es produirà una vegada determinada la quota de separació, en el supòsit que aquesta resulti positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si la quota resulta negativa.

d) Si el membre que exerceix el dret de separació és l'Ajuntament d'Igualada, s'haurà d'acordar pel Consorci a quina, de les restants Administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'una Administració que romanen al Consorci, s'adscriu en els termes de l'article 1.3 d'aquests Estatuts.

Article 35.

Modificació d'Estatuts

La modificació d'aquests Estatuts inclosa l'adhesió de nous membres es subjectarà al procediment a que fa referència l'article 322 del ROAS

