

ESTATUTS DE L'ENTITAT PUBLICA EMPRESARIAL LOCAL

TÍTOL PRIMER

IDENTIFICACIÓ, NATURALESA, REGIM JURÍDIC, OBJECTIUS I FINALITATS

Article 1

Naturalesa, denominació i personalitat jurídica

IGUALADA EN ACCIÓ, es configura, de conformitat amb la legislació reguladora del règim local, com a una entitat pública empresarial local creada per l'Ajuntament d'Igualada, dotada de personalitat jurídica diferenciada, patrimoni especial, i amb la capacitat i autonomia per actuar necessària per al compliment de les seves finalitats.

Article 2

Règim Jurídic

1. L'Entitat, atesa la seva condició d'organisme públic i sense perjudici del que determina el paràgraf següent, es regirà per aquests estatuts i per les disposicions i resolucions dels seus òrgans, així com per la legislació de règim local i, particularment, pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2 /2004, de 5 de març i altres disposicions de Dret públic que resultin d'aplicació.
2. L'activitat de l'Entitat es regirà pel Dret privat, amb excepció de la formació de la voluntat dels seus òrgans de govern, l'exercici de les potestats que tinguin atribuïdes, així com els aspectes específicament regulats en aquests Estatuts i en la legislació vigent que li és aplicable.

Article 3

Domicili

IGUALADA EN ACCIÓ tindrà el seu domicili social a Igualada, a la Plaça de l'Ajuntament, núm. 1. No obstant això, el Consell d'Administració podrà acordar el trasllat del domicili, així com l'establiment de les delegacions, oficines, centres o dependències necessàries per a l'exercici de les seves funcions, sempre dins la ciutat d'Igualada.

Article 4

Capacitat jurídica i potestats administratives

1.- Per al compliment de les seves finalitats i en l'àmbit de les seves competències, l'Entitat, d'acord amb l'ordenament jurídic, tindrà plena capacitat per adquirir, posseir i disposar de béns, celebrar contractes, obligar-se i exercitar les accions previstes en les lleis.

2.- L'exercici d'aquesta capacitat vindrà delimitada per aquests Estatuts i per les disposicions aprovades i per les resolucions dictades per la Corporació.

3.- Per a l'exercici de les seves competències, l'entitat té reconegudes en el marc dels presents Estatuts i quan actuï amb subjecció al dret públic, les potestats i les prerrogatives administratives següents:

- a) La financera, en relació amb els recursos econòmics que obtingui com a contraprestació de la seva activitat.
- b) La de programació o de planificació.
- c) La d'execució forçosa
- d) Les necessàries per a la protecció dels béns adscrits o de titularitat de l'Entitat incloses les potestats d'investigació d'atermenament i de recuperació d'ofici dels seus béns.
- e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.
- f) La d'inembargabilitat dels seus béns i drets, en els termes establerts a les lleis, i les de prelación, de preferència i altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública en relació amb els seus crèdits, sense perjudici de les que corresponen a la Hisenda de l'Estat i de la Generalitat.
- g) La d'exempció dels impostos estatals, autonòmics i locals, en els termes establerts per les lleis.
- h) La d'interpretació i modificació dels contractes administratius.
- i) La de direcció i control dels serveis gestionats per l'Entitat.
- j) La de revisió d'ofici de llurs actes i acords.
- k) La potestat sancionatòria.

- l) La potestat d'autoorganització, dins del marc d'aquests Estatuts i de les directrius municipals.

4.- Les potestats i les prerrogatives administratives seran exercides pels òrgans de govern i de la gerència de conformitat amb la distribució respectiva de competències efectuada en el títol segon dels presents Estatuts.

Article 5.

Competències, finalitats i funcions.

“Article 5.- Competències, finalitats i funcions

1. Les competències i finalitats de l'Entitat són:

- a) La tinència de les participacions en les societats en les que participa.
- b) La direcció i la coordinació de les activitats de les societats filials participades, entenent-se com a societats filials les societats en les que participa majoritàriament i dels consorcis i fundacions participats per l'Ajuntament d'Igualada.
- c) La prestació de serveis de recolzament a la gestió de les societats de capital íntegrament municipal, societats filials participades majoritàriament o qualsevol altre tipus de societat, i consorcis i fundacions participats per l'Ajuntament d'Igualada; en els següents termes:
 - Servei de caràcter administratiu
 - Serveis relacionats amb activitats financeres com a obtenció de recursos financers comuns, operacions de tresoreria comunes i altres relacionats amb aquestes activitats.
 - Servei d'assessorament, ja sigui jurídic, fiscal, tècnic o qualsevol altre.
 - Qualsevol servei o activitat relacionats amb els anteriors i amb les seves funcions i que l'Ajuntament li pugués assignar.



- d) La prestació de serveis de recolzament a la gestió de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms Municipals dependents.

2. Per a l'exercici de les seves funcions, l'Entitat podrà:

- a) Adquirir, transmetre, constituir, modificar i extingir tota classe de drets sobre béns mobles i immobles que autoritzi el Dret comú, encaminats a obtenir els millors resultats de les accions que es portin a terme en els àmbits propis.
- b) Rebre ajuts i subvencions i accedir al mercat de capitals mitjançant operacions de préstec, emprèstits i qualsevol altre modalitat de captació de recursos.

- c) Percebre contraprestacions econòmiques per les gestions realitzades pels serveis prestats.
- d) Establir tot tipus d'acords i convenis amb Entitats o Institucions públiques i privades, nacionals i internacionals, que hagin de col·laborar, per raó de la seva competència, al millor èxit de la seva gestió. Especialment, podrà signar acords i convenis amb Institucions públiques i privades per a la canalització, gestió i administració de fons, ajudes i instruments financers relacionats amb la seva activitat.
- e) Crear i participar en societats mercantils i entitats d'altres tipus, com a fundacions, consorcis, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre, nacionals o estrangeres, quan això sigui convenient per a la consecució de les finalitats assignades i, sempre en tots els casos, prèvia autorització del Ple Municipal.



3.- Als efectes previnguts a l'article 24 apartat sisè paràgraf últim del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del Sector Públic, l'Entitat Pública Empresarial Local "Igalada en Acció" es considera mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament d'Igalada i dels seus Organismes Autònoms Municipals depenents, Consorcis i altres Ens, Organismes i Entitats del Sector Públic composts exclusivament per entitats públiques; Fundacions compostes majoritàriament per entitats públiques; Societats de capital íntegrament públic pertanyent a l'Ajuntament o ens dependent que siguin poders adjudicadors. En qualsevol dels casos, els membres dels òrgans d'administració, direcció i vigilància han d'ésser nomenats pel Ajuntament d'Igalada en més de la seva meitat o controlar la seva gestió encara que no es financi majoritàriament pel Ajuntament d'Igalada. Alhora, qualsevol dels Ens esmentats ha de ser poder adjudicador. I, en tot cas, Igalada en Acció haurà de realitzar la part essencial de la seva activitat amb els esmentats poders adjudicadors.

A aquests efectes, els negocis jurídics que s'encarreguin a aquestes entitats es regiran pel següent :

- a) En el marc de les seves competències, finalitats i funcions, se li podrà encarregar la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència de l'ens que fa l'encàrrec per raons d'eficàcia o d'optimització dels mitjans disponibles.
- b) L' encàrrec no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i correspondrà a l'òrgan competent de l' entitat que fa l'encàrrec l'adopció dels actes administratius definitius o complementaris que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat objecte d'encàrrec.
- c) La realització d'activitats establertes amb caràcter general es durà a terme d'acord amb les determinacions aprovades per l'entitat que fa l'encàrrec , la qual fixarà les activitats incloses, el seu termini de vigència i la naturalesa i l'abast de la gestió i funcions encomanades.
- d) Les activitats realitzades per compte de l'entitat que fa l'encàrrec tindran validesa plena i no necessitaran de l'adopció d'un acte exprés d'acceptació de l'encàrrec pels òrgans de govern de l'Entitat Pública Empresarial.
- e) L'Entitat Pública Empresarial Local no podrà participar en les licitacions públiques convocades per les entitats esmentades sense perjudici que, si no

concorre cap licitació, se li pugui encarregar l'execució de la prestació objecte de les mateixes.

TÍTOL SEGON

ÒRGANS, COMPETÈNCIES I RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 6

Òrgans de govern i d'administració.

El Govern, l'Administració i la representació de l'Entitat està a càrrec dels òrgans següents:

- a) El Consell d'Administració.
- b) La Presidència
- c) La Vice-Presidència
- d) La Gerència

Secció primera. El Consell d'Administració.

Article 7

Concepte.

El Consell d'Administració és l'òrgan que assumeix el govern, l'alta direcció i fixació de les línies d'actuació de l'Entitat.

Article 8

Composició.

1.- El Consell d'Administració estarà compost per un mínim de cinc i un màxim d'onze consellers, inclosa la Presidència i els Vocals

2.- Presidència: serà President l'Alcalde de l'Ajuntament d'Igualada o Regidor/a en qui delegui.

3.- Vocals: Els vocals del Consell d'Administració seran nomenats i cessats per l'Ajuntament en Ple.

Se n'han d'elegir quatre d'entre els membres del Ple municipal i els restants d'entre les persones que, sense tenir incapacitat ni incompatibilitat legal per a l'exercici d'aquest càrrec, acreditin la idoneïtat personal i la capacitat tècnica o professional per a l'exercici de les funcions de Conseller o Consellera, sense perjudici que, també en aquest supòsit hi concorri la qualitat de membre del Ple municipal.

El càrrec d'administrador podrà ser remunerat. Els administradors podran percebre en concepte de dietes la quantitat que aprovi el ple de l'Ajuntament per a cada exercici. Addicionalment els administradors podran percebre una quantitat fixa que determinarà el Ple de l'Ajuntament per a cada exercici.

4.- Gerència: El/la Gerent assistirà a les reunions del Consell d'Administració amb veu però sense vot.

5.- Podran assistir a les sessions del Consell d'Administració, amb veu però sense vot, totes aquelles persones que siguin convocades per la Presidència, en qualitat d'experts en les matèries incloses en l'ordre del dia, amb la finalitat de prestar l'adequada assistència al Consell.

Article 9

Competències.

1. Correspon al Consell d'Administració

a) Proposar l'aprovació de les normes de funcionament del mateix Consell en allò no previst en els presents Estatuts i en la normativa de règim local sobre òrgans col·legiats, i si s'escau, d'un reglament de règim interior.

b) Aprovar el pla general i el programa d'actuació de l'entitat i les seves modificacions.

c) Aprovar les despeses, els actes de disposició sobre béns i fons propis i els contractes i pactes de quantia superior al 5% dels recursos ordinaris de l'estat de previsió d'ingressos i despeses de l'entitat

d) Les competències atribuïdes a l'Entitat a l'article 5.2.d) i e) d'aquests Estatuts en els termes que es dedueixen del mateixos.

e) Aprovar la formalització d'emprèstits, crèdits, avals o altres garanties o qualssevol instruments financers al servei de les seves finalitats.

f) Aprovar les propostes dels estats de previsió d'ingressos i despeses, plantilla de personal, catàleg de llocs de treball i conveni col·lectiu, i elevar-los a l'òrgan municipal competent per a la seva aprovació definitiva.

g) Aprovar el balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria explicativa de la gestió anual de l'entitat i l'aplicació de resultats.

h) Aprovar inicialment l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, el qual haurà de ser remès anualment a l'alcaldia de conformitat amb la legislació de règimen local per la seva aprovació definitiva.

i) Aprovar els criteris generals d'actuació en matèria de personal de l'entitat d'acord amb els principis establerts en la normativa laboral i pressupostària vigent, i les propostes de retribucions que li sotmetin la Presidència, dins de les normes relatives a la determinació i modificació de condicions retributives del personal que, respecte a això, aprovi l'Ajuntament, segons estableixen a l'article 23 d'aquests Estatuts

j) Aprovar, a proposta de la Presidència, l'estructura organitzativa de l'entitat, el nomenament i la cessació del/la secretari/a del Consell i del personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques que s'hagin d'estructurar.

k) Acceptar o refusar les donacions, herències i deixes a favor de l'Entitat

l) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les cometes pròpies de l'Entitat, la Llei 7/ 1985 atribueixi al Ple de l'entitat local amb caràcter general de delegable i no hagin estat reservades al Ple de l'Ajuntament o assignades a un altre òrgan

ll) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que expressament li pugui atribuir la normativa vigent.

2. El/la secretari/a del Consell d'Administració, que no en serà membre, haurà de ser un/a funcionari/a municipal al qual s'exigirà, per ingressar-hi, titulació superior en dret i exercirà les funcions de fe pública i assessorament legal dels òrgans en què pugui estructurar-se l'entitat.

3. El Consell d'Administració, per a la millor realització de les seves funcions, podrà delegar les seves atribucions, excepte les previstes en els paràgrafs a), b), f), g), h) i) i j) de l'apartat primer. Així mateix, establirà els límits per sota dels quals es puguin delegar les funcions previstes en els paràgrafs c) i d) de l'apartat primer.

Secció segona. La Presidència

Article 10

Concepte

1. La Presidència és l'òrgan que ostenta la màxima representació de l'entitat i en dirigeix el govern i l'administració.
2. En cas que ho consideri oportú, la Presidència podrà delegar les funcions en un regidor o regidora.
3. La Presidència delegada de l'Entitat exercirà les funcions atribuïdes en els presents Estatuts, llevat que en el decret de delegació s'estableixi altra cosa.

Article 11

Competències.

1. Correspon al President:

- a) Representar l'Entitat en els actes que ho requereixi i subscriure, en l'esmentada qualitat, qualsevol tipus de documents que siguin necessaris per a la consecució de la seva finalitat.
- b) Exercir l'alta inspecció dels serveis i la vigilància del desenvolupament de la seva activitat, així com la direcció superior i orientació de les línies d'actuació de l'Entitat.
- c) Vetllar pel compliment dels fins de l'entitat, del que disposen aquests Estatuts i llurs normes de desenvolupament.
- d) Formar l'ordre del dia i convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions del Consell d'Administració, dirigir les deliberacions i dirimir els empats amb el vot de qualitat.
- e) Proposar al Consell d'Administració l'estructura organitzativa.
- f) Proposar al Consell d'Administració el nomenament i la separació del/la secretari/a del Consell i del personal al qual s'encomani la direcció de les unitats orgàniques en què s'hagi d'estructurar l'entitat.
- g) Resoldre les reclamacions en matèria de responsabilitat patrimonial i les reclamacions prèvies a la via civil o laboral.

h) Exercir tot tipus d'accions, recursos i peticions en defensa dels drets i interessos de l'Entitat davant de qualsevol autoritat o Tribunal de qualsevol jurisdicció.

i) Aprovar les despeses, els actes de disposició sobre béns i fons propis i els contractes i pactes de quantia inferior o igual al 5% dels recursos ordinaris de l'estat de previsió d'ingressos i despeses de l'entitat

j) Exercir aquelles altres competències que, essent inherents a les comeses pròpies de l'Entitat, la Llei 7/1985 atribueixi a l'Alcaldia amb el caràcter de delegable i no hagi estat reservada a l'Alcaldia de l'Ajuntament d'Igualada o assignada a un altre òrgan.

k) Les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que les disposicions vigents puguin assignar a l'entitat i no atribueixen a altres òrgans, a més de les que li siguin delegades.

3. Excepcionalment, en els casos de necessitat urgent que no admetin demora podrà adoptar les decisions reservades a la competència del Consell d'Administració que siguin susceptibles de delegació, restant obligat a informar el consell, en la seva primera reunió, dels acords adoptats, a fi que siguin ratificats.

4. El/la president/a podrà delegar en el/la gerent i el personal directiu les funcions previstes en l'apartat segon, amb l'excepció de les recollides en els paràgrafs b), c) i d).

Secció tercera. La Vice-presidència

Article 12

Concepte i Nomenament.

1.- La Vice-presidència és l'òrgan que substituirà la Presidència i assumirà les seves atribucions en els casos de vacant, absència o malaltia de la persona titular.

2.- L'Alcaldia de l'Ajuntament nomenarà la persona que hagi d'ocupar la Vice-presidència entre els Regidors i les Regidores que integren l'Ajuntament d'Igualada.

Secció quarta. La Gerència.

Article 13

Concepte.

1.- La Gerència és l'òrgan que assumeix la gestió econòmica i administrativa de l'Entitat. La persona titular serà nomenada i cessada per l'Alcalde/ssa de

l'Ajuntament, i del seu nomenament es donarà compte al Consell d'Administració de l'Entitat , i al Ple de l'Ajuntament.

2.- El nomenament haurà de recaure en un funcionari de carrera o laboral de les Administracions Públiques, o un professional del sector privat, titulats superiors en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon.

3.- El Gerent serà substituït en cas de vacant, absència, malaltia o impediment legítim per qui nomeni l'Alcaldia i que compleixi amb els requisits establerts en l'apartat anterior.

Article 14

Competències i funcions.

Correspon a la gerència:

a) Organitzar, dirigir, administrar i inspeccionar els programes i serveis de l'Entitat de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern, en els seus aspectes econòmics, administratius, de gestió i producció.

b) Informar diligentment al Consell d'Administració, així com el/la president/a, de la seva actuació i dels assumptes que concerneixin a la gestió de l'entitat.

c) Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.

d) Atorgar els permisos i les llicències que corresponguin dins l'àmbit d'actuació de l'entitat.

e) Desenvolupar l'estructura organitzativa i de personal d'acord amb els criteris generals establerts pel Consell.

f) La prefectura superior de tots els serveis, obres i dependències, assumint-ne la direcció, l'impuls i la inspecció.

g) Contractar al personal i determinar la seva retribució, dins dels acords adoptats pel Consell d'Administració i en els termes previstos als articles 9.1.i) d'aquests Estatuts i les disposicions legals d'aplicació.

h) Disposar la sanció del personal laboral, fins i tot el seu acomiadament, si escau, així com exercir la potestat disciplinària sobre el personal funcionari, sense perjudici de les facultades reservades al Ple de l' Ajuntament a l' article 23.1.i) d'aquests Estatuts.

i) Exercir les accions i els recursos judicials o administratius que corresponguin a l'entitat en defensa dels seus drets i interessos, amb caràcter ordinari o urgent, sense perjudici de la ratificació posterior per part del Consell d'Administració.

j) Exercir la potestat de recaptació dels ingressos de dret públic atribuïts a l'entitat.

k) Exercir les altres funcions que li atribueixin aquests Estatuts i les que li delegui el Consell d'Administració o la Presidència..

Secció cinquena. Règim de delegació de competències.

Article 15.

La delegació de l' exercici de les competències assignades als òrgans exigirà el compliment dels requisits següents:

- a) Que es disposi mitjançant acte administratiu de l'òrgan que tingui assignada la competència
- b) Que es fixi l'àmbit dels assumptes, les facultats delegades i les condicions especials
- c) Que es publiqui en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Secció sisena. Règim de sessions dels òrgans col·legiats i recursos administratius.

Article 16

Convocatòria de les sessions dels òrgans col·legiats.

1. Les sessions dels òrgans col·legiats han de convocar-se, al menys, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les extraordinàries que ho hagin estat amb caràcter urgent, quina convocatòria amb aquest caràcter haurà de ser ratificada pel propi òrgan.
2. La convocatòria es comunicarà per escrit a cadascun dels membres de l'òrgan col·legiat i expressarà el lloc, dia i hora de celebració de la sessió, així com tots els assumptes que hagin de tractar-se.

Article 17

Quòrum d'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats.

1. En primera convocatòria el quòrum, per a la vàlida celebració de les sessions dels òrgans col·legiats, serà d'un terç del nombre total dels seus membres, que mai no podrà ser inferior a tres persones.

En segona convocatòria, mitja hora després, serà suficient la presència de tres membres; aquest quòrum haurà de mantenir al llarg de la sessió.

En qualsevol cas, no es podrà celebrar cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència i la Secretaria, o de les persones que d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts les substitueixin.

2. En cas que, per no assolir-se el quòrum exigít, no se celebri la sessió, podrà tenir lloc una reunió informativa per donar compte als presents dels assumptes que havien estat inclosos en l'ordre del dia.

De concórrer les circumstàncies indicades en el paràgraf anterior, quedaran acreditades les raons d'urgència per tal que la Presidència, si així ho considera oportú, exerceixi les competències de l'òrgan col·legiat, al qual se'n donarà compte en la sessió següent que celebri, a l'efecte de ratificació.

Article 18

Funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats.

1. El Consell d'Administració es reunirà com a mínim una vegada al trimestre, en sessió ordinària.
2. El Consell d'Administració es reunirà en sessió extraordinària sempre que ho consideri necessari la Presidència o a petició d'una quarta part dels membres.
3. La fixació de les dates de les sessions es determinarà per la Presidència i mantindrà una periodicitat regular pel que fa a les ordinàries.

4. En tot allò no revist en aquests Estatuts, regiran les prescripcions establertes per la legislació local sobre el funcionament dels òrgans col·legiats.

Article 19

Adopció d'acords dels òrgans col·legiats de govern.

1. Els acords seran adoptats per majoria simple dels membres presents, entenent com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra.
2. Quan es produeixi empat, es repetirà la votació i si se'n torna a produir decidirà la Presidència amb el vot de qualitat.
3. El vot podrà ser afirmatiu o negatiu. Els membres de l'òrgan també podran abstenir-se de votar.

Article 20

Règim de recursos contra els actes i acords dels òrgans de govern i d'administració.

1. Contra els actes sobre aplicació i efectivitat dels tributs i de la resta d'ingressos de dret públic local, els interessats podran formular recurs de reposició preceptiu davant l'òrgan que els hagi dictat.
2. Contra els actes i acords relatius a les matèries no incloses en el paràgraf primer, els interessats podran formular recurs d'alçada davant l'Alcaldia de l'Ajuntament.
3. En els supòsits en que, per raó d'urgència, la Presidència exerceixi competències atribuïdes al Consell d'Administració, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu davant d'aquella Presidència.

Contra l'acord de ratificació del Decret de la Presidència, adoptat pel Consell d'Administració, els interessats podran formular recurs de reposició potestatiu.

TÍTOL Tercer

COORDINACIÓ I COMPETÈNCIES RESERVADES DE L'AJUNTAMENT D'IGUALADA.

Article 21

Coordinació

1.- Les competències i funcions pròpies de l'Entitat es podran exercir mitjançant l'adopció de les mesures necessàries de coordinació amb unitats, organismes autònoms, entitats públiques empresarials o societats del mateix Ajuntament.

2.- El règim de competències reservades a l'Ajuntament d'Igualada que s'estableix en aquest títol s'entén sense perjudici de les mesures de coordinació que, amb caràcter general o contingent, puguin ser adoptades pels òrgans corporatius amb l'objectiu d'optimitzar els recursos humans, tècnics i econòmics al servei de la pròpia Corporació i dels Ens depenents o participats.

Article 22

Encomanda o encàrrec de gestió i de funcions.

1.- La realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència de l'entitat podrà ser encarregada a unitats, organismes autònoms, entitats públiques empresarials o societats del mateix Ajuntament per raons d'eficàcia o d'optimització dels mitjans disponibles.

2.- L'encomanda o encàrrec de gestió o de funcions no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i correspondrà a l'òrgan competent de l'Entitat l'adopció dels actes administratius definitius o complementaris que donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat objecte de l'encàrrec.

3.- La realització d'activitats establertes amb caràcter general en l'àmbit de l'Ajuntament d'Igualada i dels ens que en depenen o en els quals participa es durà a terme d'acord amb les determinacions aprovades, les quals fixaran les activitats incloses, el seu termini de vigència i la naturalesa i l'abast de la gestió i funcions encomanades.

4.- Les activitats realitzades per compte de l'Entitat tindran validesa plena i no necessitaran de l'adopció d'un acte exprés d'encàrrec pels seus òrgans de govern.

Article 23.

Competències reservades a l'Ajuntament.

1.- Correspondrà als òrgans de govern de l'Ajuntament l'adopció dels actes administratius que, en relació amb l'entitat, facin referència a les matèries següents:

- a) L'aprovació i modificació dels Estatuts.
- b) L'aprovació de les Ordenances i els Reglaments
- c) L'aprovació de la previsió d'ingressos i despeses i l'aprovació dels comptes.
- d) El control i la fiscalització dels òrgans de govern i d'administració
- e) L'aprovació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball permanents, la dels acords i els convenis col·lectius, la de la fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques del personal, i la del número i règim del personal eventual.
- f) El plantejament de conflictes de competència a altres entitats locals i administracions públiques.
- g) La resolució de sol·licituds de compatibilitat i el nomenament del personal eventual de caràcter directiu al servei de l'entitat.
- h) L'aprovació de l'oferta pública i el Pla d'ocupació, i de les seves bases, d'acord amb la previsió d'ingressos i despeses i la plantilla aprovats, la separació del servei de personal funcionari i l'acomiadament del laboral.
- i) L'exercici de la direcció superior de tot el personal, competència aquesta que es concreta en les atribucions següents:

j.1) Nomenar i disposar el cessament del personal eventual de confiança o d'assessorament especial al servei de l'Entitat.

j.2) Destinar i traslladar al personal entre els diferents serveis i unitats de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms i entitats públiques empresarials locals.

- j) L'exercici, per raons d'urgència, de les competències atribuïdes als òrgans col·legiats de l'Entitat.
- k) La fundació i participació en societats.
- l) Aquelles competències atribuïdes a l'Alcaldia amb caràcter indelegable i les que s'hagi reservat.
- m) Aquelles competències que hagin de correspondre al Ple de l'Ajuntament perquè tenen el caràcter d'indelegables o la seva aprovació exigeix una majoria especial i les que s'hagi reservat.

2.- Els actes administratius definitius sobre les matèries esmentades en el número anterior seran adoptats pels òrgans següents:

- a) Pel Ple, les assenyalades a les lletres des de la a) fins a la f), i la lletra m).
- b) Per l'Alcaldia de l'Ajuntament les assenyalades a les lletres des de la g) fins a la l).

Article 24

Controls específics exercits per l'Ajuntament

1.- Sense perjudici del règim de competències reservades a l'Ajuntament i de les mesures de coordinació que puguin ser adoptades pels òrgans corporatius a l'empara de les previsions establertes en aquest títol tercer , s'estableixen els controls específics següents:

- a) Sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans de l'Entitat.
- b) D'eficàcia

2.- Els controls específics seran exercits per les àrees, òrgans i unitats que determini l'Ajuntament d'Igualada.

Article 25

Avocació de competències.

Sense perjudici de les competències conferides a l'Entitat i atribuïdes als seus òrgans de govern i d'administració en virtut d'aquests Estatuts, el Ple de l'Ajuntament d'Igualada podrà assumir-les en qualsevol moment a iniciativa pròpia o en aquells supòsits en què per necessitat o urgència ho demani l'interès públic.

TÍTOL QUART.

SECRETARIA, INTERVENCIÓ I TRESORERIA DE FONDS

Article 26

Secretaria.

Les funcions de Secretaria de l'entitat seran exercides per un funcionari públic de l'Ajuntament d'Igualada amb titulació superior i que exercirà les funcions de fe pública i assessorament legal dels òrgans unipersonals i col·legiats de l'Entitat.

Article 27

Intervenció

Sense perjudici de les facultats que atorga amb caràcter obligatori la legislació en vigor a la Intervenció Municipal, les funcions de gestió pressupostària, econòmic financera, de comptabilitat i d'intervenció de l'Entitat es durà a terme pel funcionari de l'Entitat nomenat a l'efecte. Aquest haurà de ser un funcionari

amb titulació superior en Dret o Ciències Polítiques, Econòmiques, Administració d'Empreses o títol equivalent.

El control financer es realitzarà mitjançant procediment d'auditoria, de conformitat amb les normes d'auditoria del sector públic.

Article 28

Tresoreria i disposició de fons.

La responsabilitat administrativa de les funcions de Tresoreria s'exercirà en els termes previstos a la legislació vigent.

TÍTOL CINQUÈ.

RÈGIM ECONÒMIC I DEL PATRIMONI

Article 29

Règim econòmic financer

El règim pressupostari, econòmic financer, de compatibilitat, d'intervenció, de control financer i control d'eficàcia de l'Entitat, en tant, no es modifiqui la Llei Reguladora de les Hisendes Locals serà el previst en aquest cos legal per a les Societats mercantils locals el capital de les quals pertanyi íntegrament a les Entitats Locals. Amb aquesta finalitat es practicarà la inspecció de la comptabilitat de l'Entitat i de l'informe corresponent es donarà compte al Consell d'Administració.

Article 30

Elaboració de l'estat de previsió d'ingressos i despeses

L'Entitat elaborarà anualment els seus estats de previsió d'ingressos i despeses, amb l'estructura que determini la normativa reguladora de les Hisendes Locals, i una vegada aprovats pel Consell d'Administració, els elevarà a l'Ajuntament per a la seva integració en l'estat de previsió d'ingressos i despeses general.

Article 31

Comptes anuals

Els comptes anuals seran sotmesos al Consell d'Administració per a la seva aprovació i elevació a l'Ajuntament. La seva formulació i rendició l'efectuarà el

President de l'Entitat dins dels terminis establerts per la normativa pressupostària.

Article 32

Recursos econòmics

Per al compliment de les seves finalitat l'Entitat comptarà amb els recursos econòmic següents:

- a) Les contraprestacions rebudes per l'Entitat per serveis que presti i qualsevol ingrés derivat d'operacions de caràcter comercial, mercantil o anàleg; així com els altres ingressos que es puguin obtenir per la utilització dels serveis que presti l'Entitat.
- b) Els productes del seu patrimoni i altres de dret privat.
- c) Les subvencions que aportin les entitats i organismes de caràcter oficial o particular a les finalitats de l'Entitat.
- d) Els llegats o donacions a l'Entitat que hagin estat acceptades pel Consell d'Administració.
- e) Les aportacions de l'Ajuntament d'Igualada amb càrrec als pressupostos de la Corporació
- f) Els crèdits i aportacions obtingudes d'entitats oficials i particulars.
- g) Tots els altres que puguin ser atribuïts de conformitat amb la normativa legal aplicable.

Article 33

Patrimoni

1, Constitueix el patrimoni de l'Entitat:

- a) Els béns que li adscriu l'Ajuntament en ús, els quals conservaran la seva qualificació de conservació i d'utilització per a les activitats motivadores de l'adscripció.
- b) Els béns que li adscriu l'Ajuntament d'Igualada per ser transformats.
- c) Els béns, drets i accions que l'Entitat adquireixi per qualsevol títol legítim.

2. L'Entitat formarà i mantindrà actualitzat un inventari de la totalitat dels béns i drets que integren el seu patrimoni, així com dels béns que li hagin estat adscrits per al compliment de les seves finalitats, el qual s'haurà de remetre anualment a l'Alcaldia

3. L'inventari es rectificarà anualment el 31 de desembre de cada any i es sotmetrà a l'aprovació del Consell d'Administració.

Article 34

Contractació

El règim de contractació de l'Entitat es regirà per allò que disposa la legislació de contractes de les Administracions Públiques.

TÍTOL SISÈ.

RECURSOS HUMANS

Article 35

Recursos humans.

1. L'Entitat disposarà del personal necessari per al compliment del seu objecte i finalitats, i el seu nombre, categories, funcions i retribucions vindran determinats en la plantilla i en la relació de llocs de treball.
2. Les places de la plantilla i els llocs de treball seran establerts i modificats atenent als principis d'eficàcia, economia i racionalització dels recursos.
3. El personal al servei de l'Entitat estarà constituït per:
 - a) Els funcionari de l'Ajuntament i d' altres entitats municipals depenents del mateix adscrits a l'Entitat, que conservaran la situació de servei actiu a l' Ajuntment o entitat dependent , d'acord amb les previsions normatives relatives a la funció pública local de Catalunya.
 - b) El personal laboral de l'Ajuntament i d' altres entitats municipals depenents del mateix adscrits a l'Entitat, de conformitat amb la normativa laboral que sigui d' aplicació.
 - c) El personal funcionari i laboral propi de l' Entitat
- 4.- La selecció del personal de l'Entitat es farà d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat i les normes legals que hi fan referència, mitjançant la corresponent convocatòria pública

TÍTOL SETÈ.

CAUSES D'EXTINCIÓ I ELS SEUS EFECTES.

Article 36

1.- L'Entitat tindrà una durada indefinida determinada pel compliment de les finalitat recollides en aquests Estatuts i podrà extingir-se en qualsevol moment per alguna de les causes següents:

- a) Per la modificació de la forma de gestió del servei quan ho cregui convenient, d'acord amb el procediment legalment establert.
- b) Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu objectiu.
- c) Per qualsevol altre circumstància legal.

2.- La dissolució serà acordada pel Ple municipal, previ informe del Consell d'Administració de l'Entitat.

Article 37

Efectes de l'extinció.

1.- L'acord d'extinció de l'Entitat haurà de contenir els criteris de liquidació.

2.- En extingir-se l'Entitat, l'Ajuntament la succeirà universalment i el seu patrimoni revertirà a l'Ajuntament d'Igualada.

3.- En cas de dissolució i reestructuració, el personal funcionari i laboral de l'Entitat s'incorporarà a la plantilla de l'Ajuntament o dels seus **organismes dependents**.

TÍTOL VUITÈ.

REGIM JURÍDIC I DURACIÓ DEL MANDAT DELS ÒRGANS DE GOVERN DE L'ENTITAT

Article 38

Règim jurídic

En tot allò no previst en aquests Estatuts, regiran les prescripcions contingudes en la normativa de Règim local.

Article 39

Duració del mandat dels òrgans de govern

La finalització del mandat dels òrgans de govern unipersonals i dels membres del Consell d'Administració coincidirà amb la de la Corporació. No obstant això, continuaran en les seves funcions sols per a l'administració ordinària fins a la renovació dels membres.

Les previsions anteriors no seran d'aplicació a la gerència, l'exercici de la qual seguirà les determinacions pròpies de la relació estatutària o laboral d'alta direcció que la vincula amb l'Entitat.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera.- Efectes de les modificacions legislatives.

1 Les prescripcions d'aquests Estatuts que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'Autonòmica d'aplicació a les entitats públiques empresarials locals catalanes s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió.

2 En cas de verificar-se aquesta revisió, s'autoritza l'Alcaldia per introduir al text dels Estatuts les corresponents modificacions o els aclariments pertinents.

3 Les modificacions o aclariments derivats de la revisió operada en la legislació bàsica de l'Estat o l'Autonòmica d'aplicació a les entitats públiques empresarials locals catalanes, no necessitaran de l'expressa publicació per part de l'Ajuntament d'Igualada.

Disposició Addicional segona.- Acords i Representació Sindical

1. La iniciació dels tràmits per a la negociació de convenis col·lectius de treball requerirà l'autorització prèvia de la Presidència de l' Entitat, que haurà d'estar assabentat de les successives fases del procés fins al seu acabament.
2. En defecte de representacions unitàries del personal funcionari de l' Entitat, els òrgans de representació de l' Ajuntament d'Igualada assumiran la defensa i gestió dels interessos dels respectius col·lectius.
3. Al personal funcionari i laboral de l' Entitat li serà d'aplicació el corresponent conveni col·lectiu de l' Ajuntament d' Igualada fins que, en el seu cas, se n' acordi un de propi.